



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 18. септембар 2024. Број 41 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listav@magyarszo.rs
--	---	--

ОПШТИ ДЕО

785.

На основу члана 41. став 1. тачка 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број: 87/18) и чл. 32. тачка 10, 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 3. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације „Сл. гласник РС“, број: 27/20),

Покрајинска влада, на седници одржаној 18. септембра 2024. године, д о н е л а је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ПОКРАЈИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Покрајинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист АПВ“, број 25/24) у члану 3. став 2. тачка 3), подтачка (13) мења се и гласи:

„(13) **Јелена Вишекруна**, вршилац дужности директора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“, Нови Сад;“.

Подтачка (16) мења се и гласи:

„(16) **проф. др Весна Туркулов**, вршилац дужности директора Клиничког центра Војводине, Нови Сад;“.

Подтачка (18) мења се и гласи:

„(18) **др Милена Табаковић**, вршилац дужности директора Института за јавно здравље Војводине, Нови Сад;“.

Подтачка (20) мења се и гласи:

„(20) **др сци. вет. мед. Марко Пајић**, директор Научног института за ветеринарство „Нови Сад“, Нови Сад;“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002624140 2024 09413 000 000 060 070 06 003
Нови Сад, 18. септембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

786.

На основу члана 50. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број:28/14) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број:60/18),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 13. септембра 2024. године, донео је

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о организацији и раду Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 20/2024 и 21 /2024-испр.), у члану 7. после става 10. додаје се нови став 11. који гласи:

„Поред функционера, Кабинет чине и запослени на извршилачком радном месту за обављање стручних и административних техничких послова на одређено време, најдуже док траје дужност председника Скупштине који остварују права из радног односа у складу са законом.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Број: 002609878 2024 09411 005 000 060 108 04 013
У Новом Саду, 13. септембар 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић, с.р.

787.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 14/2004 и 3/2006), члана 17. тачка 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 17/2005), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА
ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И АФИРМАЦИЈИ ЖЕНСКОГ
ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва (у даљем тексту: Правилник), уређује се поступак за доделу бесповратних средстава Покрајинског завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва на територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине).

Правилником се прописују: циљ, намена средстава, висина средстава, обавезни елементи јавног конкурса, право учешћа, услови за учешће, трошкови који се могу финансирати, документација која је потребна и начин спровођења јавног конкурса, одлука и закључивање уговора о додели средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију „Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва“ (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства за финансирање Јавног конкурса обезбеђена су буџетом АП Војводине, односно Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за текућу годину.

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају припадни женски и мушки пол лица на које се односе.

ЦИЉ**Члан 2.**

Циљ доделе бесповратних средстава је подстицање развоја женског предузетништва ради оснаживања предузетница/привредних друштава, односно микро и малих предузећа у којима су већински власници жене, а које послују на територији АП Војводине, унапређење њиховог пословања, креирање нових радних места кроз инвестиције, раст прихода и унапређење технологија процеса производње и пружања услуга.

Члан 3.

Под женским предузетништвом, у смислу овог Правилника, подразумева се:

- предузетница – физичко лице регистровано да обавља делатност - жена која поседује и води било коју врсту предузетничке радње (трговинску, занатску, агенцију, ординацију и сл.);
- привредно друштво – правно лице у којем жена има најмање 51% власничког удела и у коме обавља руководећу функцију (директор и законски заступник) – кумулативно;

а који су уписани у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту: АПР).

НАМЕНА СРЕДСТАВА**Члан 4.**

Средства опредељена Јавним конкурсом намењена су за финансијску подршку предузетницама, као и микро и малим привредним

друштвима који су регистровани у АПР-у, а чији је оснивач и законски заступник жена.

Средства опредељена Јавним конкурсом намењена су за финансирање набавке машина/опreme дефинисаних Јавним конкурсом.

ВИСИНА СРЕДСТАВА**Члан 5.**

Максималан износ одобрених бесповратних средстава по пријави, одобрава се у складу са Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за текућу годину.

Бесповратна средства ће бити додељена у висини до 100% траженог износа без зависних трошкова набавке: транспорта, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ ЈАВНОГ КОНКУРСА**Члан 6.**

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Завод и објављује у „Сл. листу АП Војводине“ и на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkurs/>.

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- циљ и предмет;
- намена средстава;
- трошкови који се не могу финансирати (неприхватљиви трошкови);
- право и услови учешћа;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- потребна документација за пријаву;
- критеријуми за вредновање и рангирање пријава;
- одлука о додели средстава;
- закључење уговора о додели средстава и
- други подаци који су важни за спровођење Јавног конкурса.

Јавни конкурс мора да садржи информацију о минималном и максималном износу средстава по пријави, као и податак о броју пријава које на Јавни конкурс може поднети један учесник конкурса.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**Члан 8.****I**

Право учешћа на Јавном конкурсима имају предузетнице и привредна друштва, што је утврђено чланом 3. овог Правилника, са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији АП Војводине, који су уписани у регистар АПР-а:

- 1) најкасније до дана расписивања Јавног конкурса (имају активан статус),
 - 2) разврстани на микро и мала правна лица – привредни субјекти.
- Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон).

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног

субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 1а. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – др. уредбе, 62/2021 – др. уредбе и 99/2021 – др. уредбе, 20/2023 – др. уредбе, 43/2023 – др. уредбе, 48/2023 – др. уредбе).

УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 9.

Услови за учешће на Јавном конкурс су:

1) да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулативно) или да је предузетница која лично управља пословањем;

2) да у текућој и у претходне две фискалне године привредни субјект није примио де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;

3) да за исту опрему у текућој години привредни субјект није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

4) да у претходне две године привредни субјект није примио средства од Завода по основу Јавног конкурса.

5) да основна средства за чију се набавку додељују бесповратна средства, не могу бити купљена од физичког лица, као ни од повезаних лица у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021). Добављач основног средства је првенствено домаћи привредни субјект (овлашћени дистрибутер или произвођач опреме).

Уколико не постоји домаћи привредни субјект који је произвођач или дистрибутер тражене опреме – могуће је извршити набавку од иностраног добављача. У том случају, корисник средстава самостално сноси све зависне трошкове везане за увоз опреме. Обрачун динарског износа вредности опреме у овом случају вршиће се по средњем курсу Народне банке Србије, на дан издавања предрачуна.

6) да основна средства не могу бити испоручена нити плаћена делимично или у целости пре датума доношења Одлуке о додели бесповратних средстава, потписивања уговора и преноса средстава од стране Завода. Уколико постоји сопствено учешће, његов износ и рокови плаћања биће дефинисани уговором.

7) да основна средства која су предмет набавке, морају бити нова и намењена за професионалну употребу.

Једна жена може да учествује само са једним привредним субјектом, односно са једном пријавом на расписаном Јавном конкурс.

ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 10.

Финансијска средства по основу Јавног конкурса се могу користити за:

- набавку једног или више основних средстава (машина/опреме).

Основно средство неопходно је да буде у складу са основном делатношћу привредног субјекта.

ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 11.

Средства се не могу користити за финансирање трошкова за:

- уградњу опрему (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, кот-

лови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, телефонска, кабловска, интернет, грејна, гасна и сл.);

- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.) – осим уколико представља основно средство за обављање основне делатности;

- осветлу, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панони и сл.);

- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за примарну пољопривредну производњу;

- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл.;

- трошкове настале путем компензације, асигнације, цесије или лизинга;

- фискалне касе, телефонске и ТВ апарате.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА ЈЕ ПОТРЕБНА ЗА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 12.

За учешће на Конкурсу потребна је следећа документација:

1) Попуњен, оверен и ручно потписан образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво електронски, а преузима се са интернет странице Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);

2) Предрачун/понуа добављача опреме која је предмет конкурса, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве, на којој мора бити назначен тачан назив опреме која садржи следеће податке: намену, марку, годину производње, начин плаћања, рок важења понуде, рок испоруке опреме, назив добављача, његову адресу, матични број, ПИБ, број текућег рачуна;

3) Извод о регистрацији привредног субјекта из АПП-а – прибавља Завод по службеној дужности;

4) Фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање);

5) Уверење Пореске управе Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси);

6) Доказ да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности (потврда АПП) – прибавља Завод по службеној дужности;

7) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (изјаве се преузимају на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);

8) Евиденција о броју запослених из ЦРОСО-а на дан 31.12.2023. године и на дан објављивања Јавног конкурса и – прибавља Завод по службеној дужности;

9) Уколико је учесник на Јавном конкурс и извозник – доставља доказ о извозу производа / услуга – фактуру и извод о извршеним трансакцијама у текућој години

10) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (изјаве се преузимају на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>):

- о прихватању услова Јавног конкурса;

- сагласност за коришћење датих података;

- о статусу;

- о повезаним лицима;

- о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);

- о непостојању двоструког финансирања;

- да се не воде судски поступци по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита или по другим основама добијених средстава од неког државног, покрајинског или локалног органа власти;

- о тачности и веродостојности датих података;

- сагласност да Завод по службеној дужности прибавља документацију за потребе Јавног конкурса.

11) Уколико је учесник на Јавном конкурс жена која самостално врши родитељско право¹, доставља доказ (фотокопија) о самостал-

¹ Жена самохрани родитељ у смислу овог Програма, је мајка која самостално врши родитељско право, под условом:

1) да је отац непознат;

2) да је отац преминуо, а није остварено право на породичну пензију;

ном вршењу родитељског права у складу са одредбама Породичног закона („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011 – др. закон и 6/2015), и извод из матичне књиге рођених за свако дете (фотокопија).

11) Уколико је учесница на Јавном конкурс у жена са инвалидитетом доставља доказ на основу кога се може утврдити степен инвалидитета издат од стране надлежне институције.

Документација за пријаву на Конкурс подноси се у једном примерку. Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Завод задржава право да од учесница на Јавном конкурс у, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

СПРОВОЂЕЊЕ И ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Поступак Јавног конкурса за доделу средстава спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује директор Завода, решењем којим се утврђује састав и задаци Комисије.

Чланове Комисије чине стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

Комисија има председника и два члана. Комисија на првој седници међу својим члановима бира председника који координира радом, води седнице и доноси Пословник о свом раду.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови Комисије, након доношења решења из става 1 овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном Јавном конкурс у нису у сукобу интереса и изјаву о поверљивости. Уколико у току поступка Јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, председник и чланови Комисије о томе без одлагања обавештавају директора Завода, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка.

Председник и чланови Комисије не могу у исто време бити примаоци средстава која се додељују по основу Јавног конкурса.

Директор Завода има право да донесе одлуку о утврђивању и висини накнаде за рад Комисије, у складу са обезбеђеним буџетским средствима у текућој години.

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног Јавним конкурс у);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурс у, као и пријаве које су супротне одредбама Јавног конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази);
- пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама и које нису попуњене електронски;
- пријаве послате факсом или електронском поштом;
- пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује овлашћено лице привредног субјекта.

3) да је отац постао потпуно и трајно неспособан за рад, а није стекао право на пензију;

4) да отац није обавезан да доприноси издржавању детета ;

5) да је отац лишен родитељског права, а није обавезан да доприноси издржавању детета;

6) да је отац преминуо, а остварено је право на породичну пензију ;

7) да је отац обавезан да доприноси издржавању детета;

8) да је отац лишен родитељског права, а обавезан је да доприноси издржавању детета);

9) да је отац на издржавању казне затвора дуже од шест месеци;

10) да отац не доприноси издржавању детета, а извршење обавезе издржавања није било могуће обезбедити постојећим и доступним правним средствима и поступцима.

Не сматра се женом самохраним родитељем, у смислу овог Програма, мајка која је самостално вршила родитељско право, по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, а засновала је нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

По потреби, Комисија може да изврши додатну контролу усаглашености података из пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места у просторијама привредног субјекта, о чему ће се сачинити записник.

Табела критеријума за вредновање и рангирање пријава биће дефинисана Јавним конкурс у.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним конкурс у, Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања (у даљем тексту: Листа) пријављених привредних субјеката у року који не може бити дужи од 45 дана од дана истека рока за подношење пријава. Листа се објављује на интернет страници Завода: <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

У случају да два или више подносилаца пријава имају исти број бодова, предност ће се дати редоследу приспелих пријава.

Привредни субјекти имају право приговора на Листу у року од три радна дана од дана њеног објављивања, на адресу електронске поште Завода zavod@ravnopravnost.org.rs и konkursi@ravnopravnost.org.rs.

Одговор на приговор, доноси директор Завода, а Завод исти доставља подносиоцу приговора електронским путем у року од пет радних дана од дана пријема приговора.

Директор Завода уз сагласност Управног одбора Завода доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука) која је коначна.

Уколико, након доношења Одлуке, а пре потписивања уговора, нека од учесница Јавног конкурса, којој су одобрена средства, одустане од поднете пријаве, средства ће се одобрити следећој учесници из Одлуке.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Учесница Јавног конкурса којој се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисница средстава), пре закључења уговора Заводу доставља следеће изјаве:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Завод може прихватити само оне предрачуне/понуде који се односе на набавку машина/опреме које се налазе у пријави. Све накнадне промене у смислу трошкова иду на терет Корисника средстава.

На основу Одлуке, Завод ће закључити уговор са Корисником средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисница средстава је дужна да пре закључења уговора достави активан рачун отворен у пословној банци.

Пренос средстава врши се након потписивања уговора са Заводом.

Уколико корисница средстава обезбеђује сопствено учешће, пренос средстава од стране Завода врши се након достављања доказа о преносу средстава сопственог учешћа добављачу.

Уколико дође до околности које онемогућавају куповину опреме за коју је конкурисано, а које нису постојале у тренутку подношења пријаве, постоји могућност да, на основу поднете молбе, Завод да сагласност за куповину других машина/опреме.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИЦА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисница средстава дужна је да:

- истакне финансијску подршку Завода у свим активностима које реализује или у којима учествује у складу за „Водичем за визуелни идентитет пројеката“ који се преузима на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/>
- не отуђи или да другом привредном субјекту у закуп или на коришћење машине/опрему добијене Јавним конкурсом најмање 12 месеци од дана потписивања уговора.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Корисница средстава обавезна је да након реализације активности Заводу достави извештај (на прописаном обрасцу који се преузима на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>) о наменском утрошку бесповратних средстава, са пратећом документацијом.

Завод задржава право да од Кориснице средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 17.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6/IV, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте:

НЕ ОТВАРАТИ - „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС – ЖЕНСКО ПРЕДУЗЕТНИШТВО поштом или лично (на наведену адресу) у времену од 9 до 14 часова.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног конкурса, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте обавезно навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Сл. листу АП Војводине“ и на интернет страници Завода.

Пријава са пратећом документацијом која стигне након наведеног рока у Јавном конкурс у неће бити узета у разматрање.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Све детаљније информације непоменуте овим Правилником, биће дефинисане текстом Јавног конкурса.

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу АП Војводине“.

Ступањем на снагу овог Правилника, „Правилник о поступку и критеријумима за доделу бесповратних средстава за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва“ („Сл. лист АП Војводине“ број 41/2023) се ставља ван правне снаге.

ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број:900/2024

Датум: 18.9.2024.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Александар Јовановић

ПОСЕБНИ ДЕО

788.

На основу чл. 35 и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), те члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон),

Покрајинска влада, на седници одржаној 18. септембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Снежани Јанковић, професору историје – вишем кустосу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, престаје рад на положају, дана 18. септембра 2024. године, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002624140 2024 09413 000 000 060 070 04 004
Нови Сад, 18. септембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

789.

На основу члана 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19- др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 32. тачка 8, члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21),

Покрајинска влада, на седници одржаној 18. септембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Снежана Јанковић, професор историје – виши кустос, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским

заједницама, на период од три месеца, почевши од 19. септембра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002624140 2024 09413 000 000 060 070 04 005
Нови Сад, 18. септембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

790.

На основу члана 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др.закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 -др. Закон), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 7. став 3. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Службени лист АПВ”, број: 10/10, 22/10, 19/11, 16/14 и 51/22),

Покрајинска влада, на седници одржаној 18. септембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Радмили Селаковић, вршиоцу дужности директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, престаје рад на положају, 19. септембра 2024. године, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002624140 2024 09413 000 000 060 070 04 006
Нови Сад, 18. септембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

791.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др.закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 -др. Закон), чл. 35.

и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), и члана 7. став 3. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Службени лист АПВ”, број: 10/10, 22/10, 19/11, 16/14 и 51/22),

Покрајинска влада, на седници одржаној 18. септембра 2024. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Радмила Селаковић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, почев од 20. септембра 2024. године, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002624140 2024 09413 000 000 060 070 04 007
Нови Сад, 18. септембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

792.

На основу члана 52. ст. 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број: 15/16 и 88/19), члана 28. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АПВ”, бр. 29/17, 46/17, 45/18, 40/19 и 9/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 18. септембра 2024. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Предрагу Кнежевићу, дипл. правнику, престаје мандат вршиоца дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, 20. септембра 2024. године, због истека периода на који је именован.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002624140 2024 09413 000 000 060 070 04 008
Нови Сад, 18. септембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

793.

На основу члана 52. ст. 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број: 15/16 и 88/19), члана 28. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 29/17, 46/17, 45/18, 40/19 и 9/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 18. септембра 2024. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Предраг Кнежевић, дипл. правник, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, почев од 21. септембра 2024. године, до именованја директора по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период од једне године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002624140 2024 09413 000 000 060 070 04 009
Нови Сад, 18. септембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

ОГЛАСНИ ДЕО

794.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (Сл.лист АПВ“ бр. 37/2014, 54/2014 – др.пропис, 37/2016 , 29/2017 , 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 6. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о установљавану награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Сл. Лист АП Војводине”, бр. 54/2018), члана 4. и члана 5. став 2. Покрајинске уредбе о поступку за доделу покрајинских признања („Сл. Лист АП Војводине”, бр. 6/2019), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ ПОКРАЈИНСКОГ ПРИЗНАЊА У ОБЛАСТИ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА – ПРИЗНАЊЕ „ЉУДЕВИТ МИЧАТЕК“

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице упућује јавни позив свим заинтересованим правним и физичким лицима са седиштем у Аутономној покрајини Војводини, за ангажовање и постигнуте резултате у области заштите људских и мањинских права, унапређења толеранције, једнакости и равноправности - Признање „ЉУДЕВИТ МИЧАТЕК“, које се додељује за резултате постигнуте у 2023. години.

Право предлагања кандидата за доделу покрајинског признања у области људских и мањинских права имају правна и физичка лица.

Право на покрајинско признање има физичко или правно лице са пребивалиштем, односно седиштем у Аутономној покрајини Војводини.

Предлог се доставља у писаној форми са образложењем, подацима о кандидату и резултатима његовог рада постигнутим у 2023. години.

Уз предлог, доставља се и одговарајућа документација, која се после одлучивања о додели покрајинског признања не враћа предлагачу.

Одлуку о додели покрајинског признања доноси Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања.

Подносиоци предлога обавезно достављају следећу ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Формулар – предлог за доделу покрајинског признања у области људских и мањинских права – Признање „ЉУДЕВИТ МИЧАТЕК“, које се додељује за изузетне резултате постигнуте у области људских и мањинских права - преузима се са сајта www.puma.vojvodina.gov.rs,
2. фотокопија личне карте, односно извод из одговарајућег регистра за правно лице, као доказ да је кандидат са пребивалиштем, односно седиштем у Аутономној покрајини Војводини,
3. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ-у – за правна лица,
4. доказ о постигнутим резултатима у области људских и

- мањинских права у 2023. години,
5. професионална биографија и
6. фотокопије НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ награда и признања.

Рок и начин достављања предлога: Јавни Позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области људских и мањинских права – Признање „ЉУДЕВИТ МИЧАТЕК“ траје до **31. октобра 2024. године.**

Предлози се достављају поштом препоручено са назнаком:

„Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области људских и мањинских права – Признање „ЉУДЕВИТ МИЧАТЕК“, Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Покрајинско признање у области људских и мањинских права - „ЉУДЕВИТ МИЧАТЕК“, додељује се 10. децембра 2024. године.

Покрајинско признање додељује се у виду дипломе и у новчаном нето износу од 100.000,00 динара са припадајућим порезима и доприносима.

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, преко телефона 021/487-4604 или путем електронске поште: bojan.greguric@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótott Róbert
(Роберт Отот)

795.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ», бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/19, 66/2020 и 38/2021), Покрајинске скупштинске одлуке о установљавану награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Сл. Лист АП Војводине”, бр. 54/2018), Покрајинске уредбе о поступку за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин” („Сл. Лист АП Војводине”, бр. 6/2019), Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“

Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања упућује јавни позив свим заинтересованим правним и физичким лицима да поднесу предлог за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин”, која се додељује 25. новембра 2024. године, као највише признање физичком лицу за дугогодишњи рад, лично залагање и изузетне резултате у свим областима стваралаштва, чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине.

Право предлагања кандидата за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ имају правна и физичка лица.

Право на Награду Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ може бити физичко лице за дугогодишњи рад, лично залагање и изузетне резултате у свим областима стваралаштва, чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине.

Предлог се доставља у писаној форми са образложењем, подацима о кандидату и резултатима његовог рада чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине.

Уз предлог, доставља се и одговарајућа документација, која се после одлучивања о додели Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ не враћа предлагачу.

Одлуку о додели Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“, доноси Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања.

Подносиоци предлога обавезно достављају следећу ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. формулар – предлог за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ - преузима се са сајта www.kultura.vojvodina.gov.rs

2. доказ за дугогодишњи рад, лично залагање и изузетне резултате у свим областима стваралаштва, чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине;

3. професионална биографија

4. фотокопије НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ награда и признања.

Рок и начин достављања предлога: Рок за подношење предлога за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ траје до 31. октобра 2024. године. Предлози се достављају поштом препоручено са назнаком „Јавни позив за подношење предлога за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање о односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Награда Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ додељује се 25. новембра 2024. године.

Награда Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ додељује се у виду дипломе, уметничког предмета и у новчаном нето износу од 200.000,00 динара са припадајућим порезима и доприносима.

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање о односе с верским заједницама путем телефона 021/487-4438, или путем електронске поште: dragan.traparic@vojvodina.gov.rs

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
проф. др Немања Кашиковић

796.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/19, 66/2020 и 38/2021), Покрајинске скупштинске одлуке о установљавању награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Сл. Лист АП Војводине“, бр. 54/2018), члана 3. Покрајинске уредбе о поступку за доделу покрајинских признања („Сл. Лист АП Војводине“, бр. 6/2019), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ ПОКРАЈИНСКОГ ПРИЗНАЊА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ – ПРИЗНАЊЕ „ФЕРЕНЦ ФЕХЕР“

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и

односе с верским заједницама упућује јавни позив свим заинтересованим удружењима у области културе, установама културе, националним саветима националних мањина, другим правним и физичким лицима да предложи физичко или правно лице са пребивалиштем, односно седиштем у Аутономној покрајини Војводини, за значајна остварења у области културе за доделу покрајинског признања у области културе - Признање „Ференц Фехер“, које се додељује за посебан допринос развоју културе за резултате постигнуте у 2023. години.

Право предлагања кандидата за доделу покрајинског признања у области културе имају правна и физичка лица.

Право на покрајинско признање има физичко или правно лице са пребивалиштем, односно седиштем у Аутономној покрајини Војводини.

Предлог се доставља у писаној форми са образложењем, подацима о кандидату и резултатима његовог рада постигнутим у 2023. години.

Уз предлог, доставља се и одговарајућа документација, која се после одлучивања о додели покрајинског признања не враћа предлагачу.

Одлуку о додели покрајинског признања доноси Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања.

Подносиоци предлога обавезно достављају следећу ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. формулар – предлог за доделу покрајинског признања у области културе – Признање „Ференц Фехер“, које се додељује за посебан допринос за развој културе - преузима се са сајта www.kultura.vojvodina.gov.rs;

2. фотокопија личне карте, односно читана лична карта за кандидата које је физичко лице, односно извод из одговарајућег регистра за правно лице, као доказ да је кандидат са пребивалиштем, односно седиштем у Аутономној покрајини Војводини;

3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ-у – за правна лица;

4. доказ о постигнутим резултатима у области културе у 2023. години;

5. професионална биографија;

6. фотокопије најзначајнијих награда и признања.

Рок и начин достављања предлога: Јавни Позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области културе – Признање „Ференц Фехер“ траје до 31. октобра 2024. године. Предлози се достављају поштом препоручено са назнаком „Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области културе – Признање „Ференц Фехер“, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање о односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Покрајинско признање у области културе - Признање „Ференц Фехер“ додељује се 25. новембра 2024. године.

Покрајинско признање додељује се у виду дипломе и у новчаном нето износу од 100.000,00 динара са припадајућим порезима и доприносима.

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање о односе с верским заједницама путем телефона 021/487-4438, или путем електронске поште: dragan.traparic@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Александра Ћирић Бошковић

797.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 35/23 и 38/24), те чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину

(„Службени лист АПВ», бр. 45/23 и 37/24 - ребаланс), покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ДОПРИНОСИ РАЗВОЈУ СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА јавног КОНКУРСА

Јавни конкурс је намењен спортским организацијама, савезима за школски спорт јединица локалних самоуправа и надлежним територијалним спортским савезима јединица локалних самоуправа, који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у одговарајући регистар у складу са Законом;
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију, или да су из спортских области препознатих у Републици Србији;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да су директно одговорне за реализацију програма;
- да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;
- да су са успехом реализовали претходне одobreне пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- да располажу капацитетима за реализацију пројекта;

ПРОГРАМИ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ

На основу конкурса ће се финансирати пројекти и програми којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини, а који, пре свега, имају за циљ:

1. унапређење спорта деце и младих укључујући и школски спорт;
2. повећање обухвата грађана бављењем спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације;
3. развој и унапређење врхунског спорта;
4. подизање капацитета спорта на свим нивоима у АП Војводини.

Укупан износ средстава који се расподељује овим конкурсом је **40.000.000,00** (четрдесет милиона) динара.

ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања обавештења о расписивању у дневном листу „Дневник“ од 16. септембра и траје до 30. септембра 2024. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС

Пријава на конкурс мора бити испуњена на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs, и доставља се електронским путем у PDF формату на e-mail: konkurs.doprinos@sio.vojvodina.gov.rs. Пријава мора бити оверена квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

798.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона

о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ», бр. 35/23), те чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ», бр. 45/23 и 37/24 - ребаланс), покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА – ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У АП ВОЈВОДИНИ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Предлог програма односно пројекта могу да поднесе јединице локалне самоуправе, спортски центри (установе и јавна предузећа) чији су оснивачи јединице локалне самоуправе, предшколске установе, васпитно образовне установе и високошколске установе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Предлог програма односно пројекта изградње, одржавања и опремања спортског објекта подноси његов власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

По својој садржини пројекти треба да се односе на изградњу, одржавање или опремање спортских објеката на територији Аутономне покрајине Војводине.

- Изградња новог спортског објекта подразумева изградњу објекта у погледу извођења радова са пратећом документацијом и дозволама у складу са законом о планирању и изградњи.
- Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у погледу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији, као и инвестиционо и текуће одржавање спортског објекта.
- Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат или представља опрему која служи обављању спортских активности у том спортском објекту.

КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОГРАМА- ПРОЈЕКТА

Предлози програма - пројеката, треба да задовољавају следеће услове и критеријуме:

- да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта у АП Војводини;
- да је у питању изградња или капитално (реконструкција, доградња, адаптација и санација), инвестиционо или текуће одржавање спортског објекта;
- да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката у складу са одговарајућом планском документацијом;
- да је предмер и прерачуна радова за изградњу, односно за одржавање спортског објекта урађен и да га је оверило стручно лице;
- да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- да је спортски објекат чије се одржавање планира у јавној својини (у целини или делимично);
- да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе и других пратећих трошкова;
- да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

ПРИЈАВА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

Основна документација:

- Образац предлога програма-пројекта (апликациони формулар), испуњен у електронској форми и оверен квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица.
- Пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о подносиоцу и предложеном програму-пројекту, са образложењем (назив, сврха, циљ, значај, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) испуњено у електронској форми и оверено квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица;

Пратећа документација:

Уз предлог програма, у електронској форми, мора бити приложена документација наведена у обрасцу предлога програма (странице 7, 8 и 9).

Спортски центри, поред наведене документације, достављају и сагласност на предлог пројекта од стране Јединице локалне самоуправе која је њихов оснивач, све у електронској форми.

Укупан износ средстава на конкурс износи **100.000.000,00 (сто милиона)** динара.

Конкурс је отворен од дана објављивања обавештења о расписивању у дневном листу „Дневник“ од 16. септембра и траје до 30. септембра 2024. године.

Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати на одлучивање периодично у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава. Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на конкурс мора бити испуњена на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs, и доставља се електронским путем у PDF формату са свом пратећом документацијом на e-mail: konkurs.infrastruktura@sio.vojvodina.gov.rs. Пријава мора бити оверена квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица, или оверена сопственим печатом и својеручним потписом овлашћеног лица, у форми скенираног PDF документа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса на телефон (021) 487-4835, радним даном између 10 и 13 часова или путем електронске поште на адресу: jasna.pesic@vojvodina.gov.rs.

799.

На основу чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 2/23) и чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24 - ребаланс), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПОДРШКЕ
СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ****УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА И ПРЕДЛОГА
ПРОЈЕКТА**

- Подносиоци предлога пројеката могу бити удружења мла-

дих и за младе, омладинске и студентске организације, савези.

- Подносилац захтева мора да има седиште на подручју АП Војводине и да располаже капацитетима за реализацију пројеката.
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пројекти који се финансирају су пројекти подршке спровођењу омладинске политике који се, у складу са Акционим планом политике за младе у АПВ у периоду 2023.-2025. („Сл. лист АПВ“, бр. 45/23), односе на неке од области и то: омладински рад, простори за младе, активно учешће младих и лични развој.

Поред наведеног, путем овог конкурса врши се и избор једне организације која ће вршити мониторинг реализације одобрених пројеката по конкурсима у областима омладинске политике, које расписује Покрајински секретаријат за спорт и омладину. На овај конкурсни задатак могу да аплицирају само организације младих и за младе које, поред општих услова, имају и искуства на пословима мониторинга и евалуације. Пројектни задаци са изабраном организацијом биће посебно дефинисани уговором.

Максимални износ средстава који може бити одобрен за пројектни задатак „мониторинг и евалуацију одобрених пројеката по Конкурсу за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике“ износи 500.000,00 динара.

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурс износи **10.000.000,00 (десетмилиона)** динара.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО
КОНКУРСУ**

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања обавештења о расписивању у дневном листу „Дневник“ од 16. септембра и траје до 30. септембра 2024. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пријавана на конкурс подноси се искључиво у електронској форми на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и доставља се електронским путем у PDF формату на e-mail: konkurs.omladinska@sio.vojvodina.gov.rs. Пријава мора бити оверена квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса путем електронске поште на адресу: mladi@vojvodina.gov.rs.

800.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 45/2023, 37/2024 - ребаланс) и члана 5. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала у 2024. години („Сл. лист АПВ“, бр. 40/2024), Покрајински секретаријат за привреду и туризам расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА
И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ
ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА
У 2024. ГОДИНИ**

ЦИЉ

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради јачања конкурентности привредних субјеката и повећања укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем олакшавања започињања нових производних циклуса и стимулисања стварања нове додатне материјалне вредности намењене тржишту.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање *de minimis* државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала који је купљен, испоручен и исплаћен (кумулативно) у целисти, у периоду од **1.1.2024.** године до **16.9.2024.** године.

Под набавком репроматеријала подразумевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно делатности привредног субјекта. У изузетним случајевима на предлог Комисије за спровођење Јавног конкурса као репроматеријал прихватају се (уважавају се), компоненте и склопови за уградњу (полуфабрикати), као и комерцијална амбалажа.²

Репроматеријал мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Средства се не могу користити за рефундацију трошкова за: помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, режијски, остали, канцеларијски материјал и сл.); ситан инвентар, појединачни и резервни делови, потрошни материјал који се монтира на машине/алат (брусне плоче, бургије, игле, офсет плоче и др.); погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија; ауто гуме; средства за заштиту и прихрану пољопривредних култура, семенска роба и садни материјал, храна и додаци за исхрану животиња и др.; пиће, намирнице и амбалажу у угоститељству у циљу непосредног послуживања³; трговачка, меркантилна и зрнаста роба за даљу продају.

Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга нити у случају да је предмет пријаве купљен на лизинг или је намењен за изнајмљивање/рентирање.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од **50.000.000,00** динара.

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављене е-фактуре или рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Средства се одобравају у висини од најмање **350.000,00** динара до највише **1.000.000,00** динара, односно до **80%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке⁴.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају предузетници и привредна друштва са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, који су:

- 1) уписани у регистар АПР најкасније 30. децембра 2023. године (на неодређено време и имају активан статус) и
- 2) разврстани на микро или мала правна лица⁵ или су предузетници паушални порески обвезници.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Учесник на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да није остварио нето губитак у 2023. години;
- 2) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 3) да до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса, не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%;
- 4) да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева са свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- 5) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 6) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
- 7) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 8) да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе немају учешће у власништву;
- 9) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације⁶ и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- 10) да није у тешкоћама, према дефиницији из чл. 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи⁷;
- 11) да није у групи повезаних лица од којих су неки од чланова велика правна лица;
- 12) да репроматеријал није купљен од физичког лица, осим ако је продавац предузетник као и од повезаних лица или друштва у складу са законом⁸.

Учесник на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за рефундацију трошкова за набавку максимално **4** (четири) различита репроматеријала и то од највише **4** (четири) различита добављача/продаваца. Предметни репроматеријал мора бити јасно наведен и специфициран у обрасцу пријаве.

2 Основни материјал улази у готов производ непосредно – представља његов саставни део.

Комерцијална (продајна) амбалажа у коју се производ непосредно пакује и чини саставни или носећи део производа и није намењена магацинском складиштењу или транспорту.

3 Предмет набавке који се користи у Сектору I - Услуге смештаја и исхране (област 55 - Смештај и 56 - Делатност припремања и послуживања хране и пића).

4 Зависни трошкови набавке (ЗТН) су трошкови: превоза, утовара, истовара, складиштења, осигурања у транспорту, банкарске провизије, царинења, акцизе и др.

5 Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон)

6 Сходно Закону о стечају „Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012- одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018.

7 „Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021– др. уредбе, 62/2021– др. уредбе, 99/2021- др. уредбе, 20/2023- др.уредбе, 43/2023- др. уредбе и 48/2023- др. уредбе.

8 Значење повезаних лица одређено је чл. 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и чл. 2 Закона о банкама („Сл. гласник РС“ бр. 107/2005, 91/2021 и 14/2015) – кумулативно.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС⁹

Учесник на Јавном конкурсима подноси:

- 1) Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
- 2) Попуњен и потписан додаток обрасца – **Excel табела** (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);¹⁰
- 3) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од **17.8.2024.** године (30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса)¹¹ – оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу;
- 4) Потврда о пореском идентификационом броју (ПИБ);
- 5) Уверење Пореске управе Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од **17.8.2024.** године (30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса);
- 6) Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о регистрованим пријавама на осигурање – искључиво у формату са прегледом броја осигураника према врсти запослења и основу осигурања, из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан **16.9.2024.** године (датум објављивања Јавног конкурса).
Предузетници који паушално измирују своје обавезе и предузетници који су једини запослени, уз уверење самостално прилажу и фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање по основу обављања самосталне делатности (М образац);
- 7) Потврда АПР да привредном субјекту није изречена правснажна мера забране обављања делатности, не старији од **16.9.2024.** године (датум објављивања Јавног конкурса) – оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу;
- 8) Потврда АПР да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације, као и да није покренут стечајни поступак пред надлежним судом, не старији од **16.9.2024.** године (датум објављивања Јавног конкурса) – оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу;
- 9) (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:
– Финансијски извештај за 2023. годину (Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај) са стањем на дан 31.12.2023. године који је предат АПР;¹²
(б) Паушални порески обезвезници:
– Копија обрасца КПО за 2023. годину;
– Потврде од свих пословних банака о промету на рачуну за 2023. годину и
– Копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2023. годину;
- 10) Е-фактура/рачуна/рачуна-отпремница или уговор-отпремница не старије од **1.1.2024.** године до **16.9.2024.** године (дана објављивања Јавног конкурса) – оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу и

копије извода рачуна из банке о плаћању истог не старије од **1.1.2024.** године до **16.9.2024.** године (дана објављивања Јавног конкурса);

- 11) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
 - (11-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (11-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (11-3) о статусу;
 - (11-4) о повезаним лицима;
 - (11-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
 - (11-6) о непостојању двоструког финансирања;
 - (11-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - (11-8) о непостојању неизмиренних обавеза;
 - (11-9) да се не воде судски поступци;
 - (11-10) о смањењу броја запослених лица;
 - (11-11) о скенираним документима;
 - (11-12) о истинитости и веродостојности датих података.

Уколико учесник на Јавном конкурсима има запослене особе са инвалидитетом, доставља изјаву о броју запослених ОСИ оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесник на Јавном конкурсима носилац признања и награда за квалитет производа/услуге у периоду 2022-2024. године приложити копије докумената којима се то доказује.

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.¹³

Секретаријат задржава право да од учесника на Јавном конкурсима, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Критеријуми за оцену пријава, дефинисани су чланом 13. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала у 2024. години.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Поступак доделе средстава дефинисан је чланом 11. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала у 2024. години.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Текст Јавног конкурса, образац пријаве са припадајућим изјавама и правилник могу се преузети са интернет адресе www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте:

9 Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изузетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних суда).

10 Свака табела (од максимално 4) у Excel образцу треба да садржи једног добављача и једну врсту репроматеријала.

11 Учесник на Јавном конкурсима обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

12 Учесник на Јавном конкурсима је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, дужан је да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

13 Учесник на Јавном конкурсима, на образцу који је саставни део пријаве, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 9. став 1. под тачкама 3) и 6) прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2024. ГОДИНИ“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Рок за подношење пријава је 24. септембар 2024. године.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације се могу добити у Секретаријату путем телефона 0800/021-027 или 021/487-4613, радним даном од 10:00 до 14:00 часова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
Др Ненад Иванишевић

801.

На основу члана 11. раздео 13, члана 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину («Службени лист АПВ», број: 45/2023 и 37/2024) и Правилника о критеријумима за суфинансирање образованих програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност објављује

ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ЗА 2024. ГОДИНУ

У тексту Јавног конкурса за суфинансирање образованих програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач

Аутономна покрајина Војводина, објављеног на сајту Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, дневном листу „Дневник“ и „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, бр. 6/2024 од 29. јануара 2024. године, мења се укупан износ намењен за спровођење Конкурса са „13.000.000,00“ динара на „13.700.000,00“ динара.

У свему осталом Конкурс остаје непромењен.

802.

На основу члана 11. раздео 13, члана 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину («Службени лист АПВ», број: 45/2023 и 37/2024) и Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научних и стручних скупова, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност објављује

ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНИХ И СТРУЧНИХ СКУПОВА У 2024. ГОДИНИ

У тексту Јавног конкурса за суфинансирање организовања научних и стручних скупова у 2024. години, објављеног на сајту Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, дневном листу „Дневник“ и „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, бр. 6/2024 од 29. јануара 2024. године, мења се укупан износ намењен за спровођење Конкурса са „7.000.000,00“ динара на „13.000.000,00“ динара.

У свему осталом Конкурс остаје непромењен.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОКРАЈИНСКЕ НАГРАДЕ И ПОКРАЈИНСКИХ ПРИЗНАЊА		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		
785.	Одлука о изменама Одлуке о образовању Покрајинског штаба за ванредне ситуације	1583	795.	Јавни позив за подношење предлога за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“	1590
ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
786.	Одлука о допуни Одлуке о организацији и раду Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине	1583	796.	Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области културе – Признање „Фехер Ференц“	1591
ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА АП ВОЈВОДИНЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
787.	Правилник о додели бесповратних средстава за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва Завода за равноправност полова	1584	797.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма којим се допринси развоју спорта у АП Војводини	1591
ПОСЕБНИ ДЕО			798.	Јавни конкурс за финансирање посебних програма – пројекат изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини	1592
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			799.	Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике	1593
788.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1588	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ		
789.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1588	800.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала у 2024. години	1593
790.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности директора Управе за заједничке послове покрајинских органа	1588	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ		
791.	Решење о постављењу вршиоца дужности директора Управе за заједничке послове покрајинских органа	1588	801.	Измена јавног конкурса за суфинансирање образовних програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2024. годину	1596
792.	Решење о престанку мандата на положају вршиоца дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад	1589	802.	Измена јавног конкурса за суфинансирање организовања научних и стручних скупова у 2024. години	1596
793.	Решење о именовану за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад	1589			
ОГЛАСНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
794.	Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области људских и мањинских права – Признање „Јудевит Мичатек“.	1590			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs