



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. szeptember 18. 41. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

785.

A katasztrófakockázatok csökkentéséről és a rendkívüli helyzetek kezeléséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018. szám) 41. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014.szám) 32. szakaszának 10. pontja, továbbá 35. és 36. szakaszának 2.bekezdése alapján, figyelemmel a Válságkezelő Törzskarok összetételéről, működési módjáról és munkaszervezéséről szóló rendeletre (az SZK Hivatalos Közlönye, 27/2020.szám), a Tartományi Kormány a 2024. szeptember 18-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A TARTOMÁNYI VÁLSÁGKEZELŐ TÖRZSKAR MEGALAKÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Válságkezelő Törzskar megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 25/2024. szám) 3. szakaszában a 2. bekezdés 3. pontjának 13. alpontja a következőképpen módosul:

„13) Jelena Višekrunát, az újvidéki székhelyű Fruška Gora Nemzeti Park Közvállalat megbízott igazgatóját;”

A 16. alpont a következőképpen módosul:

„16) dr. Vesna Turkulov professzort, az újvidéki székhelyű Vajdasági Klinikai Központ megbízott igazgatóját;”

A 18. alpont az alábbiak szerint módosul:

„18) dr. Milena Tabakovićot, az újvidéki székhelyű Vajdasági Közegészségügyi Intézet megbízott igazgatóját;”

A 20. alpont a következőképpen módosul:

„20) dr. sci. vet. med. Marko Pajićot, az újvidéki székhelyű Állategészségügyi Tudományos Intézet Újvidék igazgatóját.”

2. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 002624140 2024 09413 000 000 060 070 06 003
Újvidék, 2024. szeptember 18.

Maja Gojković
a Tartományi Kormány elnöke

786.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 28/2014. szám) 50. szakasza, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza ügyrendjének (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. szám) 70. szakasza alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottsága a 2024. szeptember 13-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI SZOLGÁLATÁNAK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉRŐL ÉS TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálatának szervezeti felépítéséről és tevékenységéről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 20/2024. és 21/2024. szám – kiegészítés) 7. szakaszának 10. bekezdése után új, 11. bekezdés következik az alábbiak szerint:

„A Kabinetet a tisztségviselőkn kívül a szakmai és adminisztratív-technikai teendőkért felelős foglalkoztatottak alkotják, akik határozott időtartamú alkalmazotti munkakört töltenek be, legfeljebb a Képviselőház elnöke mandátumának lejártáig, munkaviszonyból eredő jogait pedig a törvénnyel összhangban érvényesítik.”

2. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA

Szám: 002609878 2024 09411 005 000 060 108 04 013
Újvidék, 2024. szeptember 13.

Milan Vlaisavljević, s. k.
a Bizottság elnöke

787.

A Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2004. és 3/2006. szám) 5. szakasza, valamint a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet stat-

útuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 17. szakaszának 6. pontja alapján, a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet Igazgatóbizottsága

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A NŐI VÁLLALKOZÁS FEJLESZTÉSÉT ÉS
MEGERŐSÍTÉSÉT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A női vállalkozás fejlesztését és megerősítését célzó vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet (a továbbiakban: Intézet) által odaítélésre kerülő, a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén működő női vállalkozások fejlesztésére és megerősítésére irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását.

A Szabályzat előíranyozza: a pályázati célokat, az eszközök rendeltetését, az eszközök mértékét, a pályázat kötelező elemeit, a pályázaton való részvételi jogosultságot, a pályázati részvétel feltételeit, a támogatható költségeket, a kötelező pályázati dokumentációt és a pályázat lefolytatását, a döntéshozatalt és az eszközök odaítéléséről szóló szerződés megkötését, a felhasználók kötelezettségeit, a szerződéses kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését és egyéb, a női vállalkozások fejlesztését és megerősítését célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat (a továbbiakban: Pályázat) szempontjából jelentős kérdéseket.

A Pályázat finanszírozására irányuló eszközöket Vajdaság AT költségvetése, illetve a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet pénzügyi terve és éves munkaprogramja biztosítja.

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímnemben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai nő- vagy hímnemét kell érteni.

CÉL

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a női vállalkozásfejlesztés támogatása a Vajdaság Autonóm Tartomány területén gazdálkodó női vállalkozók/gazdasági társaságok, illetve női többségi tulajdonnal rendelkező mikro- és kisvállalkozások előmozdítása révén, továbbá az üzleti tevékenységük fejlesztése, beruházások által új munkahelyek létesítése, bevételük növekedése, valamint a gyártási folyamattechnológia és a szolgáltatásnyújtás fejlesztése.

3. szakasz

A jelen Szabályzat értelmében női vállalkozás alatt a következők értendők:

- **női egyéni vállalkozó** – tevékenységvégre bejegyzett természetes személy – nő, aki bármilyen jellegű üzlet tulajdonosa és ügyvezetője (kereskedelmi, iparos, ügynökség, rendelő és hasonlók);
- **gazdasági személy** – jogi személy, amelyben nő legalább 51%-os tulajdonosi részesedéssel rendelkezik, és amelyben a vezetői tisztséget (igazgató és törvényes képviselő) nő tölti be – kumulatíván; és akik a Cégnyilvántartó Ügynökségnél (a továbbiakban: CNYÜ) bejegyzésre kerültek.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

4. szakasz

A pályázati eszközök a Cégnyilvántartó Ügynökségnél bejegyzett női egyéni vállalkozók, illetve olyan mikro- és kisvállalkozások pénzügyi támogatását célozzák, amelyek nő által kerültek megalapításra, illetve amelyek törvényes képviselője nő.

A pályázati eszközök a Pályázatban meghatározott gépek/felszerelések beszerzésének finanszírozását célozzák.

AZ ESZKÖZÖK MÉRTÉKE

5. szakasz

A pályázati kérelmenként maximálisan jóváhagyható vissza nem térítendő támogatás összege az Intézet folyó évre vonatkozó pénzügyi tervével és ügyviteli programjával összhangban kerül meghatározásra.

A vissza nem térítendő eszközök az igényelt összeg 100%-ig terjedő értékében kerülnek odaítélésre a beszerzési költségek – szállítás, szerelési szolgáltatások, használati oktatás stb. – nélkül.

A jóváhagyott eszközök összege kevesebb is lehet az igényelt összegnél.

A PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ ELEMEI

6. szakasz

Az eszközök odaítélése az Intézet által kiírt és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, valamint az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapján közzétett Pályázat alapján valósul meg.

7. szakasz

A pályázati szöveg kötelező elemei:

- a kiírás alapját képező jogi aktus megnevezése,
- a Pályázat célja és tárgya,
- az eszközök rendeltetése,
- nem finanszírozható költségek (nem támogatható költségek),
- részvételi jogosultság és feltételek,
- az odaítélendő eszközök teljes összege,
- a Pályázatra benyújtandó szükséges dokumentáció,
- a pályázati kérelmek értékelésének és rangsorolásának mércéi,
- az eszközök odaítéléséről szóló határozat,
- szerződéskötés az eszközök odaítéléséről,
- a Pályázat lefolytatása szempontjából jelentős egyéb adatok.

A Pályázatnak tartalmaznia kell a pályázók részére odaítélendő eszközök minimális és maximális összegére, valamint a Pályázatra benyújtható pályázónkénti kérelmek számára vonatkozó adatokat.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

8. szakasz

I.

Pályázaton való részvételi jogosultsággal a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel vagy bejegyzett üzleti egységgel (ágazat, kirendeltség) rendelkező, a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt női egyéni vállalkozók és gazdasági társaságok rendelkeznek, amelyek bejegyzésre kerültek a Cégnyilvántartó Ügynökségnél:

1. legkésőbb a Pályázat kiírásának napjáig (aktív státusszal rendelkeznek),
2. mikro- és kis méretű jogi személyekként – gazdasági alanyokként kerültek besorolásra.

A jogi személyek és egyéni vállalkozók besorolása a számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám – más törvény) 6. szakaszával összhangban valósul meg.

II.

A jelen Szabályzat alapján meghirdetett Pályázatra nem jogosult kérelmet benyújtani az a gazdasági alany, aki olyan kapcsolt személyek csoportjába tartozik, amelynek egyes tagjai a nagyvállalkozás kategóriájába tartoznak.

A Pályázaton az a gazdasági alany sem vehet részt, amely ellen a csodeljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017.,

44/2018. és 95/2018. szám) értelmében csődeljárást vagy felszámolási eljárást indítottak, továbbá, amely az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014., 23/2021. szám – más rendeletek, 62/2021. szám – más rendeletek, 99/2021. szám – más rendeletek, 20/2023. szám – más rendeletek, 43/2023. szám – más rendeletek, 48/2023. szám – más rendeletek) la szakasza értelmében nehézségekkel küzd.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

9. szakasz

A Pályázaton való részvétel feltételei:

- a gazdasági társaságban a nő legalább 51%-os tulajdonosi részesedéssel rendelkezik, valamint a vezetői tisztséget (igazgató és törvényes képviselő) is nő tölti be (kumulatív), vagy női egyéni vállalkozó, aki személyesen végzi az ügyvitelt,
- a folyó évben és az azt megelőző két egymást követő üzleti évben nem részesült csekély összegű (de minimis) állami támogatásban, amelynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
- a folyó évben az azonos felszerelésre nem részesült közpénzekből – egyéb állami támogatási program keretében vagy egyéb finanszírozási forrásból – vissza nem térítendő támogatásban,
- az elmúlt két évben a gazdasági alany Pályázat révén nem részesült az Intézet támogatásában,
- az alapeszközök, amelyek beszerzése a vissza nem térítendő eszközöket megítéli, sem természetes személytől, sem pedig a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) értelmében vett kapcsolt személytől nem vásárolhatók meg. Az alapeszköz beszállítója elsődlegesen belföldi gazdasági alany (meghatalmazott forgalmazó vagy a felszerelés gyártója),
- amennyiben nincs olyan belföldi gazdasági alany, aki az igényelt felszerelés gyártója vagy forgalmazója, lehetőség van külföldi beszállítótól történő beszerzésre. Ebben az esetben a felhasználó önállóan fedezi a felszerelés behozatala során felmerülő beszerzési költségeket. Ez esetben a felszerelés dinárértéke a Szerb Nemzeti Bank – az előszámla kiállításának napján érvényes – középárfolyama szerint kerül elszámolásra,
- az alapeszközöket nem lehet kiszállítani, sem pedig részben vagy teljes egészében kifizetni a támogatás odaítéléséről szóló határozat meghozatalának, a szerződés aláírásának és a pénzeszközök Intézet általi átutalásának időpontja előtt. Önrész esetén, annak összegét és fizetési határidejét szerződés állapítja meg,
- a beszerzés tárgyát képező alapeszközöknek újak és professzionális használatra alkalmasnak kell lenniük.

Egy nő kizárólag egy gazdasági alannal, illetve egy kérelemmel pályázhat a meghirdetett Pályázaton.

A PÁLYÁZAT ÁLTAL FINANSZÍROZHATÓ KÖLTSÉGEK

10. szakasz

A Pályázat alapján megítélt pénzeszközöket az alábbiakra lehet felhasználni:

- egy vagy több alapeszköz beszerzésére (gépek/felszerelések).

Az alapeszközöknek összhangban kell lenniük a gazdasági alany alaptervevényével.

A PÁLYÁZAT ÁLTAL NEM FINANSZÍROZHATÓ KÖLTSÉGEK

11. szakasz

Az eszközök **nem használhatók fel** a következő költségek megtérítésére:

- beépíthető felszerelésekre (légkondicionálók, ventilátorok, napelemek, riasztórendszerek, videó megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok stb.) és vezetékekre (víz-, csatorna-, villamos-, szellőztető-, telefon-, kábel-, internet-, fűtő-, gázvezetékekre stb.),

- bútorra (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és a helyiség felszerelésére (faanyag, fémanyag, beltéri ablakárnyékolók, térelválasztók, szőnyeg, fal- és padlóburkolatok és hasonló) – kivéve, ha a tevékenységvégezéshez szükséges alapeszköznek minősül,
- világításra, világító-, reklám- és egyéb táblákra (feliratok, kijelzők, pannók stb.),
- mezőgazdasági és kapcsolható gépekre, illetve az elsődleges mezőgazdasági termeléshez szükséges egyéb felszerelésekre,
- személygépkocsira és más járműre (szállító járművek, tehergépjárművek, személyszállító járművek és hasonló), pótkocsira és hasonló,
- beszámítás, átruházás, utalvány, illetve lízing során keletkezett költségekre,
- fiskális pénztárgépekre, telefon- és televíziókészülékekre.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

12. szakasz

A Pályázaton való részvételhez a következő dokumentáció szükséges:

- kitöltött, hitelesített, aláírással ellátott **pályázati űrlap** (kizárólag elektronikus formában lehet kitölteni, amelyet az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/honlapjarol> kell tölteni),
- a pályázat tárgyát képező **felszerelés beszállítójának előszámlája/ajánlata**, amely nem lehet a kérelem benyújtásától számított 30 nappal régebbi, és fel kell tüntetni rajta a felszerelés pontos megnevezését, ami az alábbi adatokat tartalmazza: rendeltetés, márka, gyártási év, fizetési mód, az ajánlat érvényességi határideje, a felszerelés kézbesítésének határideje, a beszállító neve, címe, azonosító száma, személyi azonosító száma, folyószámlaszáma,
- a gazdasági alannak a CNYÜ-nél történő **bejegyzésének kivonata** – az Intézet hivatalból szerzi be,
- **OP űrlap fénymásolata** (a képviselőre jogosult személyek hitelesített aláírásai),
- az **SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának bizonylata** a teljesített esedékes közbeveteli kötelezettségről (adók és járulékok),
- bizonyítékot arról, hogy **a gazdasági alannal szemben nem rendeltek el jogerős tevékenységvégezési tilalmat** (a CNYÜ igazolása) – az Intézet hivatalból szerzi be,
- bizonyítékot arról, hogy a gazdasági alannal szemben **nincs bejegyezve felszámolási eljárás**, illetve az illetékes bíróság előtt **nem indítottak ellene csődeljárást** (a CNYÜ igazolása) – az Intézet hivatalból szerzi be,
- a Társadalombiztosítási Központi Jegyzék nyilvántartása szerinti foglalkoztatottak száma 2023. december 31-én, valamint a Pályázat kiírásának napján,
- ha a pályázó exportőr, bizonyítékot kell benyújtania a termék/ szolgáltatás exportálására vonatkozóan – a folyó évben megvalósított tranzakciók kivonatát és számláját,
- teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatok (a nyilatkozatok az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/honlapjarol> tölthetők le):
 - a pályázati feltételek elfogadásáról,
 - adatkezelési hozzájárulásról,
 - a státusról,
 - a kapcsolt személyekről,
 - a csekély összegű (de minimis) állami támogatásban való részvételéről,
 - arról, hogy nem áll fenn kettős finanszírozás,
 - arról, hogy korábban megszerzett támogatások, szubvenciók, hitelek, illetve egyéb alapon megszerzett állami, tartományi vagy helyi önkormányzati eszközök miatt nem folynak bírósági eljárások,
 - az adatok pontosságáról és hitelességéről,
 - annak jóváhagyásáról, hogy az Intézet hivatalból szerzi be a szükséges pályázati dokumentációt,
- ha a pályázó nő, aki önállóan gyakorolja a szülői jogokat, meg kell küldenie a szülői jogok önálló gyakorlásáról szóló bizonyítékot (másolatot), a családjogi törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2005., 72/2011. szám – más törvény és 6/2015. szám) rendelkezéseivel összhangban, és valamennyi gyermek születési anyakönyvi kivonatát (azok másolatait),

- ha a pályázó megváltozott munkaképességű nő, bizonyítékot kell benyújtania az illetékes intézmény által megállapított rokantsági fokáról.

A pályázati dokumentációt egy példányban kell benyújtani. A Pályázatra benyújtott dokumentációt az Intézet nem küldi vissza.

Az Intézet fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és információt kérjen a pályázótól.

A PÁLYÁZAT LEFOLYTATÁSA ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT

13. szakasz

A Pályázatot a pályázati kérelmeket elbíráló bizottság (a továbbiakban: Bizottság) folytatja le, amelyet az Intézet igazgatója határozattal alakít meg és nevez ki. A határozat továbbá megállapítja a Bizottság összetételét és feladatait.

A Bizottság tagjait a Pályázat tárgyát képező terület szakértői képezik.

A Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésén tagjai közül megválasztja elnökét, aki koordinálja a Bizottság munkáját, vezeti az üléseket és meghozza az Ügyrendet.

A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A Bizottság tagjai – a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatala után – összeférhetlenségi, valamint a bizalmas adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot írnak alá. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy összeférhetlenség állhat fenn, a bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik az Intézet igazgatóját, aki megfelelő intézkedéseket fogantat a káros következmények elkerülése érdekében a további pályázati eljárás során.

A Bizottság elnöke és tagjai nem lehetnek egyidejűleg a Pályázat alapján odaítélendő eszközök felhasználói.

Az Intézet igazgatójának jogában áll döntést hozni a Bizottság munkadíjának meghatározásáról és összegéről, a folyó évre biztosított költségvetési kerettel összhangban.

A Bizottság csak a határidőn belül és a hiánytalanul benyújtott pályázati kérelmeket bírálja el.

A Bizottság elveti:

- a késedelmes kérelmeket (a Pályázatban megszabott határidő lejártja után benyújtott kérelmeket),
- a nem megengedett kérelmeket (a Pályázatban nem előírányozott, illetve illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott kérelmeket, továbbá a Pályázatban foglaltakkal ellentétes kérelmeket),
- a hiányos és nem érthető kérelmeket (azon kérelmeket, amelyekhez nem mellékeltek valamennyi szükséges bizonyítékot),
- az aláírás nélküli, az üres mezőket tartalmazó, valamint a nem elektronikus úton kitöltött kérelmeket,
- a faxon vagy elektronikus postán megküldött kérelmeket,
- azon kérelmeket, amelyeket nem a megfelelő úrlapon nyújtottak be.

Az adatok hitelességét a Bizottság a benyújtott dokumentáció és a mellékelt nyilatkozatok alapján állapítja meg, amelyeket a pályázó gazdasági alany felelős személye ír alá.

Szükség esetén a Bizottság kiegészítő ellenőrzéssel összevetheti a pályázati úrlapon és a mellékelt dokumentumokban szereplő adatokat a pályázó gazdasági alany helyiségeiben megállapított helyszíni tényállással, amiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó mércéket szemléltető táblázat a Pályázattal kerül meghatározásra.

A Bizottság a Pályázatban meghatározott mércék, pontszámok, valamint a teljesített pályázati feltételek alapján megállapítja a gazdasági alanyok pályázati kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját (a továbbiakban: Lista), a pályázati kérelmek benyújtására megszabott határidő lejártától számított 45 napos határidőn belül. A Listát az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/honlapjan> kell közzétenni.

Ha két vagy több pályázó azonos pontszámmal rendelkezik, a kérelmeket a beérkezési sorrend alapján kell előnyben részesíteni.

A gazdasági alanyok kifogást emelhetnek a Lista ellen, annak közzétételétől számított három napos határidőn belül, éspedig az Intézet zavod@ravnopravnost.org.rs és konkursi@ravnopravnost.org.rs elektronikus levélcímeire.

A kifogásról az Intézet igazgatója dönt, és erről az Intézet elektronikus úton értesíti a kifogás benyújtóját a kifogás átvételétől számított öt napon belül.

Az Intézet igazgatója az Intézet Igazgatóbizottságának jóváhagyásával hozza meg a végleges határozatot az eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: Határozat).

Ha a határozat meghozatala után, de még a szerződés aláírása előtt valamelyik támogatást nyert gazdasági alany eláll a benyújtott kérelemtől, az eszközöket a Listán következő gazdasági alany részére kell jóváhagyni.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

14. szakasz

A pályázó, akinek a részére határozattal eszközök odaítélésre kerültek (a továbbiakban: Felhasználó), a szerződés megkötése előtt nyilatkozatot nyújt be az Intézetnek:

- a megítélt vissza nem térítendő támogatás összegének jóváhagyásáról,
- arról, hogy a felszerelést – a szerződés megkötését követően legalább 12 hónapig – nem idegeníti el, nem adja bérbe, illetve használatra más gazdasági alanyoknak.

Az Intézet kizárólag azokat az előszámlákat/ajánlatokat fogadhatja el, amelyek a kérelemben szereplő gépek/felszerelése beszerzésére vonatkoznak. A költségek valamennyi utólagos módosítása a pályázót terheli.

A határozat alapján az Intézet szerződést köt a Felhasználóval, amely a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket szabályozza.

A Felhasználó köteles a szerződés megkötése előtt kereskedelmi bankban rendeltetésszerű számlát nyitni.

Az eszközfolyósításra az Intézettel történő szerződéskötés után kerül sor.

Amennyiben a Felhasználó önrészt biztosít, az eszközök átutalására az önrészre történő átutalásáról szóló bizonyíték megküldését követően kerül sor.

Ha olyan körülmények merülnek fel, amelyek meghíúsítják a kérelem tárgyát képező felszerelés megvásárlását, és ezek a körülmények a kérelem benyújtásának pillanatában még nem álltak fenn, az Intézet jóváhagyhatja más gépek/felszerelés beszerzését.

A FELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

A Felhasználó köteles:

- az Intézet pénzügyi támogatását feltüntetni valamennyi tevékenység során, amelyet megvalósít, illetve amelyben részt vesz, a Projekt vizuális identitásának útmutatójával összhangban, amely letölthető az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/honlapjarol>,
- a Pályázat révén elnyert gépeket/felszereléseket nem idegenítheti el, illetve nem adhatja bérbe vagy használatra más gazdasági alanyoknak, a szerződéskötést követően legalább 12 hónapig.

**A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL
KÍSÉRÉSE****16. szakasz**

A Felhasználó köteles a tevékenység megvalósítása után a vissza nem térítendő támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról narratív és pénzügyi jelentést megküldeni (előírt űrlapon, amelyet az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapjáról kell letölteni), a kísérő dokumentációval együtt.

Az Intézet fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és adatokat kérjen a Felhasználótól.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE**17. szakasz**

A pályázati kérelmet (a kitöltött pályázati űrlapot a mellékelt dokumentációval együtt) zárt borítékban az alábbi címre kell megküldeni: Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet, Mihajlo Pupin sugárút 6/IV, 21000 Újvidék, a borítékon az alábbi szöveg feltüntetésével: **NE NYISSA FEL – „PÁLYÁZATI KÉRELEM – NŐI VÁLLALKOZÁS” (NE OTVARATI – „PRIJAVA NA JAVNI KONKURS – PREDUZETNIŠTVO”)** postán vagy személyesen (a megadott címen) 9,00 és 14,00 óra között.

A pályázati kérelem postai úton történő kézbesítése akkor számít határidőn belül beérkezettnek, ha **ajánlott** küldeményként érkezik, és azt legkésőbb a Pályázat határidejének utolsó napján postázták, továbbá az ajánlott küldemény tértivevényén jól láthatóan szerepel a feladás időpontja, amelyet az átvételi postai bélyegző igazol, függetlenül a valós beérkezés időpontjától.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

A boríték hátlapján **kötelezően** fel kell tüntetni a pályázó elnevezését és címét.

A pályázatok benyújtásának határideje nem lehet rövidebb 15 napnál a Pályázat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és az Intézet honlapján történő közzétételétől számítva.

A megszabott határidő után beérkezett pályázati kérelmek és kísérő dokumentáció nem kerülnek elbírálásra.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**18. szakasz**

A jelen Szabályzatban említett valamennyi további adatot a pályázati kiírás fog tartalmazni.

19. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A jelen Szabályzat hatálybalépésével a női vállalkozás fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 41/2023. szám) hatályát veszti.

TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET

Szám: 900/2024

Kelt: 2024. szeptember 18.

Aleksandar Jovanović
AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			A TARTOMÁNYI DÍJAK ÉS TARTOMÁNYI ELISMERÉSEK ODAÍTÉLÉSÉVEL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
785.	Határozat a Tartományi Válságkezelő Törzskar megalakításáról szóló határozat módosításáról	1015	795.	Nyilvános felhívás a Vajdaság Autonóm Tartomány Mihajlo Pupin-díjának odaítélésére tett javaslatok benyújtására	
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA			TARTOMÁNYI SPORT- ÉS IFJÚSÁGI TITKÁRSÁG		
786.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálatának szervezeti felépítéséről és tevékenységéről szóló határozat kiegészítéséről	1015	796.	Nyilvános felhívás a Fehér Ferenc elnevezésű, a művelődés terén odaítélendő tartományi elismerésre tett javaslatok benyújtására	
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET			TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
787.	Pályázat a Nemi Egyenjogúsági Intézet női vállalkozás fejlesztését és megerősítését célzó vissza nem térítendő eszközeinek odaítélésére	1015	797.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány sportfejlesztését célzó különprogram finanszírozására	
KÜLÖN RÉSZ			798.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő sportlétesítmények kiépítését, karbantartását és felszerelését célzó különprogramok-projektek finanszírozására	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			799.	Pályázat az ifjúságpolitika végrehajtását támogató projektek finanszírozására	
788.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségében végzett tevékenység megszűnéséről		TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
789.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		800.	Pályázat a mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók reprociónyag-beszerzési költségeit támogató 2024. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
790.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyműködési Igazgatósága megbízott igazgatójának tisztségében végzett tevékenysége megszűnéséről		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
791.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyműködési Igazgatósága megbízott igazgatójának tisztségbe helyezéséről		794.	Nyilvános felhívás a Ljudevit Mičatek elnevezésű, az emberi és kisebbségi jogok terén odaítélendő tartományi elismerésre tett javaslatok benyújtására	
792.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Várostervezési és -rendezési Közvéllalat megbízott igazgatója mandátumának megszűnéséről				
793.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Várostervezési és -rendezési Közvéllalat megbízott igazgatójának kinevezéséről				
HIRDETŐ RÉSZ					
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
794. Nyilvános felhívás a Ljudevit Mičatek elnevezésű, az emberi és kisebbségi jogok terén odaítélendő tartományi elismerésre tett javaslatok benyújtására					

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs