



# BULETINUL OFICIAL

## AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad <b>18 septembrie 2024</b> Numărul 41 Anul LXXV	Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

## PARTEA GENERALĂ

785.

În baza articolului 41 alineatul 1 punctul 2 din Legea privind reducerea riscului de dezastre și gestionarea situațiilor de urgență („Buletinul oficial al R.S.”, numărul: 87/18) și art. 32 punctul 10, 35 și 36 alineatul 2 Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37 /14) raportat la articolul 3 din Ordonanța privind componența, modul și organizarea activității comandamentelor pentru situații de urgență „Monitorul oficial al RS”, numărul: 27/20), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 18 septembrie 2024, a a d o p t a t

### Hotărârea de modificare a Hotărârii privind înființarea Comandamentului Provincial pentru Situații de Urgență

#### Articolul 1

În Hotărârea privind înființarea Comandamentului Provincial pentru Situații de Urgență („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 25/24), la articolul 3 alineatul 2 punctul 3) și (13) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(13) **Jelena Višekruna**, director interimar al Întreprinderii Publice „Parcul Național Fruška gora”, Novi Sad;”

Subpunctul (16) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(16) **prof. dr. Vesna Turkulov**, directorul interimar al Centrului Clinic al Voivodinei, Novi Sad;”

Subpunctul (18) se modifică și va avea următorul cuprins:

(18) **dr. Milena Tabaković**, directorul interimar al Institutului pentru Sănătatea Publică din Voivodina, Novi Sad;

Subpunctul (20) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(20) **dr. sci. med. vet. Marko Pajić**, directorul Institutului Științific pentru Medicina Veterinară „Novi Sad”, Novi Sad.”

#### Articolul 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

### GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 002624140 2024 09413 000 000 060 070 06 003  
Novi Sad, 18 septembrie 2024

PREȘEDINTELE  
Guvernului Provincial  
**Maja Gojković**

786.

În baza articolului 50 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Adunarea Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul : 28/14) și articolului 70 din Regulamentul privind activitatea Adunării Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul : 60/18), Comitetul pentru problemele administrative și mandate al Adunării Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 13 septembrie 2024. a adoptat

### HOTĂRÂREA DE COMPLETARE A HOTĂRĂRII PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA SERVICIULUI ADUNĂRII PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

#### Articolul 1

În Hotărârea privind organizarea și activitatea Serviciului Adunării Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 20/2024 și 21/2024-rect.), la articolul 7 după alineatul 10. se adaugă un nou alineat 11, cu următorul cuprins:

„Pe lângă funcționari la posturi de conducere, Cabinetul este format și de angajații la locuri de muncă executive pentru efectuarea activităților de specialitate și administrativ-tehnice pe timp determinat, cel mai lung pe timpul mandatului președintelui Adunării care își exercită drepturile din raportul de muncă în conformitate cu Legea.”

#### Articolul 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

### COMITETUL PENTRU PROBLEMELE ADMINISTRATIVE ȘI MANDATE AL ADUNĂRII PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 002609878 2024 09411 005 000 060 108 04 013  
La Novi Sad, 13 septembrie .2024

Președintele Comitetului  
s.s. **Milan Vlaisavljević**

787.

În baza articolului 5 din Hotărârea privind înființarea Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse („Buletinul oficial al P.A. Voivodina nr. 14/2004 și 3/2006), articolului 17 punctul 6 din Statutul

Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse („Bul. Oficial al P.A. Voivodina”, numărul 17/2005), Consiliul de administrație al Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse a adoptat

**REGULAMENTUL  
PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR  
NERAMBURSABILE PENTRU SPRIJIN DEZVOLTĂRII ȘI  
AFIRMĂRII ANTREPRENORIATULUI FEMININ**

**DISPOZIȚIILE GENERALE**

**Articolul 1**

Prin Regulamentul privind repartizarea mijloacelor nerambursabile pentru sprijin dezvoltării și afirmării antreprenoriatului feminin (în continuare: Regulamentul), se stipulează procedura pentru acordarea de mijloace nerambursabile ale Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse (în continuare: Institutul) pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin în teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina).

Prin regulamente se prescriu: obiectivele, destinația mijloacelor, nivelul mijloacelor, elementele obligatorii ale concursului public, dreptul de participare, condițiile de participare, cheltuielile care se pot finanța, documentația care este necesară și modul de desfășurare a concursului public, hotărârea privind acordarea mijloacelor, obligațiile beneficiarilor de mijloace, supravegherea executării obligațiilor contractuale și alte probleme de importanță pentru realizarea „Concursului public de acordare a mijloacelor nerambursabile pentru sprijin dezvoltării și afirmării antreprenoriatului feminin (în continuare: Concurs public).

Mijloacele pentru finanțarea Concursului public se asigură din bugetul P.A. Voivodina, respectiv prin Planul financiar și programul anual de activitate al Institutului pentru anul curent

Termenii care se folosesc în prezentul regulament, și care au o semnificație de gen, exprimați la genul masculin gramatical, subînțeleg sexul natural feminin și masculin al persoanelor la care se referă.

**OBIECTIVUL**

**Articolul 2**

Scopul acordării mijloacelor nerambursabile este stimularea dezvoltării antreprenoriatului feminin în vederea capacității femeilor antreprenori/societăților comerciale, respectiv întreprinderilor micro și mici ai căror proprietari majoritari sunt femei și care gestionează pe teritoriul P.A. Voivodina, îmbunătățirea gestionării acestora, crearea noilor locuri de muncă prin investiții, creșterea veniturilor și avansarea tehnologiei procesului de producție și prestare de servicii.

**Articolul 3**

Sub antreprenoriatul feminin, în sensul prezentului regulament, se consideră:

- **antreprenoare** - persoana fizică înregistrată pentru efectuarea activităților -femeia care posedă sau administrează orice fel de magazin (de comerț, artizan, agenție, ordinație etc.).
- societatea comercială - persoana juridică în care femeia deține cel puțin 51% cota parte din proprietate și în care îndeplinește o funcție de conducere (director și reprezentant legal) – cumulativ;

înscriși în registrul corespunzător al Agenției pentru Registre Economice (în continuare: ARE)

**DESTINAȚIA MIJLOACELOR**

**Articolul 4**

Mijloacele asigurate prin Concursul public sunt destinate pentru sprijin financiar antreprenorilor, precum și societăților comerciale micro și mici care sunt înregistrate la ARE, al căror fondator și reprezentantul legal este femeia.

Mijloacele asigurate prin concursul public sunt destinate pentru finanțarea achiziției de mașini/echipamente definite prin Concursul public.

**NIVELUL MIJLOACELOR**

**Articolul 5**

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile aprobate pe o cerere se aprobă în conformitate cu Planul financiar și programul anual de activitate al Institutului pentru anul curent.

Mijloacele nerambursabile se vor acorda la nivel de 100% din cuantumul solicitat fără cheltuielile dependente de achiziție: transport, serviciu de instalare, instrucțiuni de utilizare etc.

Cuantumul mijloacelor aprobate poate fi mai mic decât cuantumul mijloacelor solicitate.

**ELEMENTELE OBLIGATORII ALE CONCURSULUI PUBLIC**

**Articolul 6**

Mijloacele se acordă în baza Concursului public pe care-l publică Institutul și îl tipărește în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

**Articolul 7**

Elementele obligatorii ale Concursului public sunt:

- denumirea actului în baza căruia se publică;
- scopul și obiectul;
- destinația mijloacelor;
- cheltuielile care nu se pot finanța (cheltuielile inacceptabile);
- dreptul și condițiile de participare;
- nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare;
- documentația necesară pentru cerere;
- Criteriile de evaluare și clasamentul cererilor;
- hotărârea privind acordarea mijloacelor;
- Încheierea contractului privind acordarea mijloacelor
- alte date care sunt de importanță pentru realizarea Concursului public.

Concursul public trebuie să conțină data privind cuantumul maxim și minim al mijloacelor cpe o cerere, precum și data privind numărul de cereri la Concursul public pe care le poate prezenta participantul la concurs.

**DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC**

**Articolul 8**

**I**

Drept de participare la Concursul public au antreprenoarele și societățile comerciale, ceea ce este stabilit prin articolul 3 din prezentul regulament, cu sediul sau unitatea de afaceri înregistrată (sucursală, unitatea dislocată) în teritoriul P.A. Voivodina, care sunt înscrși în registrul ARE:

1. cel târziu până la data publicării Concursului public (au statut activ),
2. clasificate în persoanele juridice micro și mici - operatori economici.

Clasificarea persoanelor juridice, se efectuează în conformitate cu articolul 6 din Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, nr. 73/2019 și 44/2021 – altă lege).

**II**

La Concursul publicat conform prezentului regulament, nu au drept să prezinte cerere subiecții economici care reprezintă persoanele afiliate dintre care unii membri sunt persoanele juridice mari.

Drept de participare nu are nici subiectul economic asupra căruia se inițiază procedura de faliment și procedura de lichidare, conform Legii privind falimentul („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 104/2009, 99/2011 – altă lege, 71/2012 – Hotărârea CC, 83/2014, 113/2017, 44/2018 și 95/2018), nici operatorul economic cu dificultăți, conform definiției operatorului economic cu dificultăți, în conformitate cu articolul 1a din Ordonanța privind regulile de acordare a ajutorului de stat („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – alte ordonanțe, 62/2021 – alte ordonanțe și 99/2021 – alte ordonanțe, 20/2023 – alte ordonanțe, 43/2023 – alte ordonanțe, 48/2023 – alte ordonanțe).

## CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

### Articolul 9

Condițiile de participare la Concursul public sunt:

788. la societatea comercială a femeilor are cel puțin 51% din proprietate și este persoana responsabilă (cumulativ) sau femeia este antreprenoare care administrează personal afacerea;
789. în anul fiscal curent și pe parcursul a doi ani fiscali precedenți entitatea comercială nu a primit ajutorul de stat de minimis al cărui nivel împreună cu mijloacele solicitate depășește cuantumul de 23.000.000,00 dinari;
790. Pentru echipament identic nu a primit mijloace nerambursabile în anul curent care să provină din mijloacele publice conform unui alt program de ajutor de stat sau din alte surse de finanțare.
791. Că în ultimii doi ani entitatea comercială nu a primit mijloace de la Institut în baza Concursului public.
792. Că mijloacele fixe pentru achiziția cărora se repartizează mijloacele nerambursabile, nu pot fi achiziționate de la o persoană fizică, precum nici de la persoanele afiliate în conformitate cu Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – altă lege, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 și 109/2021). Furnizorul mijlocului fix trebuie să fie entitatea comercială națională (distribuitor sau producător autorizat de echipamente). Dacă nu există o entitate comercială națională care să fie producător sau distribuitor al echipamentului solicitat - este posibil să realizați achiziția de la un furnizor străin. În acest caz, beneficiarul de mijloace suportă în mod independent toate costurile dependente legate de importul echipamentului. Calculul sumei în dinari a valorii echipamentului în acest caz se va face la cursul mediu al Băncii Naționale a Serbiei, la data emiterii devizului.
793. Mijloacele fixe nu pot fi livrate nici achitate parțial sau în întregime înainte de data adoptării Hotărârii privind acordarea mijloacelor nerambursabile, semnării contractului și transferului de mijloace de către Institut. Dacă există participarea proprie, cuantumul acesteia și termenele de plată vor fi definite prin contract.
794. Mijloacele fixe care fac obiectul achiziției trebuie să fie noi și destinate utilizării profesionale.

O femeie poate participa doar cu o entitate comercială, respectiv o cerere la Concursul publicat.

## CHELTUIELILE CARE NU SE POT FINANȚA CONFORM CONCURSULUI PUBLIC

### Articolul 10

Mijloacele financiare în baza Concurs public se pot folosi pentru:

- achiziția unui sau mai multor mijloace fixe (mașini/echipamente).

Este necesar ca mijloacele fixe să fie în conformitate cu activitatea reală a entității economice.

## CHELTUIELILE CARE NU SE POT FINANȚA CONFORM CONCURSULUI PUBLIC

### Articolul 11

Mijloacele **nu se pot folosi** pentru finanțarea cheltuielilor pentru:

- echipamentului montabil (aer condiționat, ventilatoare, panouri solare, sisteme de alarmă, sisteme de supraveghere video, ascensoare, cazane etc.) și a instalațiilor (apeduct, canalizație, electrică, ventilație, termică, de gaze, telefon, cablu, internet, termice, de gaze etc.);
- mobilier (de lemn, din plastic, de metal, tapițat etc.) și dotarea spațiului (piese din lemn, lăcătușărie, jaluzele, panglici, covoare, pereți despărțitori, acoperiri pentru podea și pereți etc.) - cu excepția cazului în care reprezintă mijlocul fix pentru desfășurarea activității de bază;
- corpuri de luminat, casete luminoase, publicitate etc. (inscripție, afișaj, panouri etc.);
- mașini agricole și atașabile și alte echipamente pentru producția agricolă primară;
- autoturisme și alte vehicule (de livrare, de transport de mărfuri, de transport de persoane etc.) remorci etc.;
- Cheltuieli apărute prin compensare, asignare, cesiune sau leasing;
- Case de marcat fiscale, telefoane și televizoare.

## DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA CONCURSUL PUBLIC

### Articolul 12

Pentru participarea la concurs este necesară următoarea documentație:

1. **Formularul cererii** pentru Concursul public completat, autentificat și semnat (se va completa în exclusivitate electronic, se preia de pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);
2. **Devizul/Oferta furnizorului de echipament** care face obiectul concursului, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii, la care trebuie să fie menționată denumirea corectă a echipamentului, care conține următoarele date: destinație, marcă, anul de producție, modul de plată, termenul de valabilitate al ofertei, termenul de livrare a echipamentului, denumirea furnizorului, adresa acestuia, numărul de înregistrare, CIF, numărul de cont curent;
3. Extrasul privind înregistrarea entității economice la ARE - o procură Institutul din oficiu;
4. **Fotocopia formularului SA** (semnăturile autentificate ale persoanelor autorizate pentru reprezentare);
5. **Adeverința Administrației fiscale a Ministerului pentru finanțe RS privind achitarea obligațiilor ajunse la scadență a veniturilor publice (taxe și contribuții);**
6. Dovada că entității economice **nu i-a fost pronunțată măsura definitivă de interzicere a efectuării activității** (adeverința ARE) - o procură Institutul din oficiu.
7. Dovada că pentru entitatea economică **nu a fost înregistrată procedura de lichidare**, precum și că pentru acesta **nu a fost demarată procedura de faliment** în fața tribunalului competent (Adeverința ARE) - o procură Institutul din oficiu.
8. Evidența privind numărul de angajați CROSO pe data 31.12.2023, și pe data publicării Concursului public - o procură Institutul din oficiu;
- 9) Dacă participantul la Concursul public și exportatorul - remite dovada privind exportul de produse/servicii - factura și extrasul privind tranzacțiile executate în anul curent
- 10) **Declarațiile** care se dau pe propria răspundere morală, materială și penală (declarațiile se preiau de pe pagina de internet a Secretariatului) <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>):
  - privind acceptarea condițiilor Concursului public
  - privind avizul pentru folosirea datelor prezentate;
  - privind statutul;

- privind persoanele afiliate;
  - privind ajutorul primit de la stat de valoare mică (de minimis);
  - privind inexistența finanțării duble;
  - nu se desfășoară nicio procedură judiciară pe baza impulsioniștilor, subvențiilor și creditelor realizate anterior sau pe alte motive de mijloace primite de la un organ de stat, provincial sau local;
  - privind exactitatea și credibilitatea datelor;
  - Avizul ca Institutul să procure documentația pentru nevoile Concursului public.
- 11) Dacă participantul la Concursul publico femeie care își exercită în mod independent drepturile părintești<sup>1</sup>, trimite dovada (fotocopia) privind exercitarea în mod independent a dreptului părintesc conform dispozițiilor din Codul familiei („Monitorul oficial al R.S.” nr.: 18/2005, 72/2011 – altă lege și 6/2015), sau certificatul de naștere pentru fiecare copil (fotocopie).
- 11) Dacă participanta la Concursul public este femeia cu dizabilități remite dovada în baza căreia se poate stabili gradul de invaliditate emisă din partea instituției competente.

Documentația pentru cererea la Concurs se prezintă într-un exemplar. Documentația prezentată la Concursul public nu se restituie.

Institutul își rezervă dreptul de a-i solicita participantelor la Concursul public, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

## APLICAREA HOTĂRĂRII PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR

### Articolul 13

Procedura concursului public pentru acordarea mijloacelor o desfășoară Comisia pentru evaluarea cererilor (în continuare: Comisia) pe care o înființează directorul Institutului, prin decizia prin care se stabilește componența și sarcinile Comisiei.

Membrii Comisiei sunt specialiști în domeniul pentru care a fost publicat Concursul public.

Comisia are președinte și doi membri. În prima ședință, Comisia își alege dintre membri săi președintele care coordonează activitatea, conduce ședințele și emite Regulamentul privind activitatea sa.

Comisia își desfășoară activitatea și decide în componență deplină și despre activitatea sa în proces-verbal. Comisia adoptă hotărâri prin majoritatea din numărul total de membri.

<sup>1</sup> Femeia – unicul părinte în sensul prezentului program, este mama care independent își exercită dreptul de părinte, sub condiție:

- 1) că tatăl este necunoscut;
- 2) a decedat și n-a fost dobândit dreptul la pensia de familie;
- 3) incapabil complet și trainic pentru muncă și nu și-a realizat dreptul la pensie;
- 4) tatăl nu este obligat să contribuie la întreținerea copilului;
- 5) tatăl a fost privat de dreptul părintesc, și nu este obligat să contribuie la întreținerea copilului;
- 6) tatăl a decedat, a fost exercitat dreptul la pensia familială;
- 7) că tatăl a fost obligat să contribuie la întreținerea copilului;
- 8) tatăl a fost privat de dreptul părintesc, și este obligat să contribuie la întreținerea copilului;
- 9) tatăl se află în executarea pedepsei cu închisoare mai lungă de șase luni;
- 10) că tatăl nu contribuie la întreținerea copilului și nu a fost posibilă asigurarea îndeplinirii obligației de întreținere cu mijloacele și procedurile legale existente și disponibile.

În sensul prezentului program, nu este considerată părinte monoparental o mamă care a exercitat în mod independent drepturile părintești, după încetarea unei relații conjugale sau extraconjugale, și a fost fondată o nouă relație conjugală respectiv extraconjugală.

Membrii comisiei, în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, semnează declarația prin care se confirmă că la concursul public în cauză nu sunt în conflict de interese și declarația de confidențialitate. Dacă în cursul procedurii concursului public, descoperă că pot să fie în conflict de interes, președintele și membrii comisiei despre această îl informează fără amânare pe directorul Institutului, care preia măsuri necesare pentru a nu se ajunge la consecințe dăunătoare în continuarea procedurii.

Președintele și membrii Comisiei nu pot fi în același timp beneficiarii mijloacelor care se acordă în baza Concursului public.

Directorul Institutului are dreptul să emită Hotărârea privind stabilirea și nivelul compensării pentru activitatea Comisiei, în conformitate cu mijloacele bugetare asigurate în anul curent.

Comisia va examina doar cererile complete și sosite în timp util.

Comisia va respinge:

- cererile sosite după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în Concursul public);
- cererile nepermise (cererile depuse de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în Concursul public, precum și cererile care sunt opuse dispozițiilor Concursului public);
- cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare);
- cererile nesemnate, cu rubrici necompletate și cele care nu sunt completate în mod electronic;
- cererile trimise prin fax sau poșta electronică;
- cererile care nu sunt depuse pe formularul corespunzător.

Exactitatea datelor Comisia o stabilește în baza documentației depuse și în baza declarațiilor aferente pe care le semnează persoana responsabilă a operatorului economic.

După necesitate, Comisia poate exercita controlul suplimentar al conformității datelor din cererea la concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului în încăperile operatorului economic, fapt despre care va întocmi un proces-verbal.

Tabelul criteriilor pentru evaluare și clasamentul cererilor este definit prin Concursul public.

În baza criteriilor, punctelor și îndeplinirii condițiilor stabilite prin Concursul public, Comisia stabilește Lista de evaluare și clasament (în continuare: Lista) al entităților economice în termenul care nu poate fi mai lung de 45 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea cererilor. Lista se publică pe pagina de internet a Institutului: <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

În cazul în care există doi sau mai mulți semnatari ai cererilor cu același număr de puncte, prioritatea se va acorda după ordinea cererilor sosite.

Entitățile economice au drept la contestație împotriva Listei în termen de trei zile de la data publicării acesteia la adresa de poșta electronică a Institutului [zavod@ravnopravnost.org.rs](mailto:zavod@ravnopravnost.org.rs) și [konkursi@ravnopravnost.org.rs](mailto:konkursi@ravnopravnost.org.rs).

Răspunsul la contestație se dă de către directorul Institutului, iar Institutul îl remite semnatărilor contestației electronic în termen de cinci zile lucrătoare de la data primirii contestației.

Directorul Institutului, cu acordul Consiliului de administrație al Institutului, adoptă Hotărârea privind acordarea mijloacelor (în continuare: Hotărârea) care este definitivă.

În cazul în care, în urma adoptării Hotărârii și înainte de semnarea contractului, vreuna dintre participante la Concursul public, căreia i-au fost aprobate mijloace, renunță la cererea depusă, mijloacele se vor aproba participantei următoare de pe Listă.

**CONTRACTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR****Articolul 14**

Participantul la Concursul public căruia prin Hotărâre îi vor fi aprobate mijloace (în continuare: Beneficiara de mijloace), înaintea încheierii contractului remite Institutului următoarele declarații:

- privind avizarea cuantumului aprobat de mijloace nerambursabile;
- că echipamentul nu-l va înstrăina și nu-l va ceda unui alt operator economic spre folosire și nu-l va închiria, cel puțin 12 luni de la data semnării contractului.

Institutul poate accepta doar acele devizuri/oferte legate de achiziționarea de mașini/echipamente care sunt incluse în cerere. Toate modificările ulterioare în sensul cheltuielilor vor fi pe contul Beneficiarului de mijloace.

În baza Hotărârii, Institutul va încheia contract cu Beneficiarul mijloacelor prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Beneficiarul de mijloace este obligat înainte de încheierea contractului să remită contul activ deschis la banca de afaceri.

Transferul de mijloace se efectuează în urma semnării Contractului cu Institutul.

În cazul în care beneficiarul mijloacelor asigură participarea proprie, transferul mijloacelor se face în urmă prezentării dovezilor privind transferul mijloacelor participării proprii către furnizor.

Dacă există circumstanțe care fac imposibilă achiziționarea echipamentului pentru care s-a concurat, care nu existau la momentul prezentării cererii, există posibilitatea ca, pe baza unei cereri, Institutul să approve achiziționarea altor mașini/echipamente.

**OBLIȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE****Articolul 15**

Beneficiarul de mijloace este obligat să:

- să evedențieze sprijinul financiar al Institutului la toate activitățile pe care le realizează sau la care participă în conformitate cu „Ghidul pentru identitatea vizuală a proiectului” care se preia de pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/>
- nu va înstrăina și nu va ceda unui alt subiect economic spre folosire mașinile/echipamentul primite la Concursul public cel puțin 12 luni de la data semnării Contractului.

**SUPRAVEGHEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI****Articolul 16**

Beneficiara de mijloace este obligată să depună un raport la Institut după realizarea activității (pe formularul reglementat care poate fi descărcat de pe site-ul Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>) privind cheltuirea conform destinației a mijloacelor nerambursabile, cu documentația aferentă.

Institutul își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarei de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

**Mențiune:**

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

**MODUL ȘI TERMENUL DE PREZENTARE A CERERII****Articolul 17**

Cererea la concurs (formularul cererii completat cu documentația aferentă) se remite într-un plic închis pe următoarea adresă: Institutul Provincial pentru Egalitatea de Șanse, Bulevar Mihajla Pupina 6, 21000 Novi Sad, cu mențiunea pe fața plicului: **NU DESCHIDE - CERERE LA CONCURS- ANTREPRENORIAL FEMININ** prin poștă sau personal (la adresa menționată) între orele 9 și 14.

Prin trimiterea în timp util a cererii prin poștă, se consideră expedierea **recomandată** predată la poștă cel târziu până la expirarea ultimei zi din termenul Concursului public, autenticată cu sigiliul poștei de recepție cu data de predare clar marcată (vizibilă), indiferent de data sosirii.

Pe reversul plicului a se menționa **obligatoriu** denumirea deplină și adresa semnatarului cererii.

Termenul de prezentare a cererii **nu poate fi mai scurt de 15 zile** de la data publicării Concursului public în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și pe pagina de internet a Institutului.

Cererea cu documentația aferentă care ajunge în urma termenului menționat în Concursul public nu se va lua în dezbateră.

**DISPOZIȚII FINALE****Articolul 18**

Toate informațiile detaliate care nu sunt menționate în prezentul Regulament vor fi definite în textul Concursului public.

**Articolul 19**

Prezentul Regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

Prin intrarea în vigoare a prezentului regulament, se abrogă „Regulamentul privind procedura și criteriile de acordare a mijloacelor nerambursabile pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin” („Buletinul oficial al P.A. Voivodina” numărul 41/2023).

**INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE**

Numărul : 900/ 2024

Data: 18.09.2024

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
**Aleksandar Jovanović**





## C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
<b>PARTEA GENERALĂ</b>			<b>COMISIA PENTRU ACORDAREA PREMIULUI PROVINCIAL ȘI A DISTINCȚIILOR PROVINCIALE</b>		
<b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>			<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU CULTURĂ, INFORMAREA PUBLICĂ ȘI RELAȚIILE CU COMUNITĂȚILE CONFESIONALE</b>		
785.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind înființarea Comandamentului Provincial pentru Situații de Urgență	1583	795.	Apel public de prezentare a propunerilor pentru acordarea Premiului „Mihajlo Pupin” din partea Provinciei Autonome Voivodina;	
<b>COMITETUL PENTRU PROBLEMELE ADMINISTRATIVE ȘI MANDATE AL ADUNĂRII P.A. VOIVODINA</b>			<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SPORT ȘI TINERET</b>		
786.	Hotărârea de completare a Hotărârii privind organizarea și activitatea Serviciului Adunării Provinciei Autonome Voivodina	1583	797.	Concurs public pentru finanțarea programului special prin care se contribuie la dezvoltarea sportului în P.A. Voivodina	
<b>INSTITUTUL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE DIN P.A. VOIVODINA</b>			<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM</b>		
787.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor nerambursabile pentru sprijin dezvoltării și afirmării antreprenoriatului Institutului pentru Egalitatea de Șanse	1583	798.	Concurs public pentru finanțarea programelor-proiectelor speciale de construire, întreținere și dotare a obiectivelor sportive din P.A. Voivodina	
<b>PARTEA SPECIALĂ</b>			<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>		
<b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>			<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM</b>		
788.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile profesionale;		800.	Regulamentul privind acordarea de mijloace nerambursabile societăților comerciale micro și mici și antreprenorilor pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a materialului de reproducție în anul 2024	
789.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile profesionale;		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>		
790.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale		801.	Modificarea Concursului public pentru cofinanțarea programelor/proiectelor ale instituțiilor de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2024	
791.	Decizia privind numirea directorului interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale		802.	Modificarea Concursului public pentru cofinanțarea organizării întrunirilor științifice – de specialitate în anul 2024	
792.	Decizia privind încetarea mandatului directourului interimar al Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b>		
793.	Decizia privind numirea directorului interimar al Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b>		
<b>PARTEA ANUNȚURI</b>			<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b>		
<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b>			<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b>		
794.	Apel public de prezentare a propunerilor pentru acordarea distincției provinciale în domeniul drepturilor omului și minorităților naționale – Distincția „Ludovít Mičátek”		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b>		

**ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari**

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Voivode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Voivode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Voivode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs