



# ÚRADNÝ VESTNÍK

## AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 18. septembra 2024 Číslo 41 Ročník LXXV	Ročné predplatné: 11.880 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

## VŠEOBECNÁ ČASŤ

785.

Podľa článku 41 odsek 1 bod 2 Zákona o znižovaní rizika pred katastrofami a spravovaní mimoriadnych situácií (Úradný vestník RS číslo: 87/18) a článku 32 bod 10, 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14), a v súvislosti s článkom 3 Vyhlášky o zložení, spôsobe a organizácii práce štábov pre mimoriadne situácie (vestník Službení glasnik RS číslo 27/20) Pokrajinská vláda na zasadnutí 18. septembra 2024 v y n i e s l a

### UZNESENIE O ZMENE UZNESENIA O ZRIADENÍ POKRAJINSKÉHO ŠTÁBU PRE MIMORIADNE SITUÁCIE

#### Článok 1

V Uznesení o zriadení Pokrajinského štábu pre mimoriadne situácie (Úradný vestník APV číslo 25/24) v článku 3 odsek 2 bod 3), podbod 3 sa mení a znie:

„(13) **Jelena Višekruna**, úradujúca riaditeľka Verejného podniku Nacionalni park Fruška gora, Nový Sad;“

Podbod (16) sa mení a znie takto:

„(16) **prof. Dr. Vesna Turkulov**, úradujúca riaditeľka Klinického centra Vojvodiny, Nový Sad;“

Podbod (18) sa mení a znie takto:

„(18) **Dr. Milena Tabaković**, úradujúca riaditeľka Inštitútu pre verejné zdravie Vojvodiny, Nový Sad;“

Podbod (20) sa mení a znie takto:

„(20) **Dr. sci. vet. med. Marko Pajić**, riaditeľ Vedeckého inštitútu pre veterinárstvo Novi Sad, Nový Sad.

#### Článok 2

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

### POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 002624140 2024 09413 000 000 060 070 06 003  
Nový Sad 18. septembra 2024

PREDSEDNÍČKA  
Pokrajinskej vlády  
**Maja Gojković**

786.

Podľa článku 50 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 28/14) a článku 70 Rokovacieho poriadku Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 60/18) Výbor pre administratívne a mandátové otázky Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na zasadnutí 13. septembra 2024 vyniesol

### ROZHODNUTIE O DOPLNENÍ ROZHODNUTIA O ORGANIZÁCIÍ A PRÁCI SLUŽBY ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

#### Článok 1

V Rozhodnutí o organizácii a práci Služby Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 20/ 2024 a 21/ 2024 – opr.) v článku 7 po odseku 10 pridáva sa nový odsek 11, ktorý znie takto:

„Kabinet tvoria okrem funkcionárov zamestnanci na vykonávacích pracovných miestach na výkon odborných a administratívno-technických úkonov na určitú dobu, najdlhšie po dobu výkonu funkcie predsedu zhromaždenia, ktorí uplatňujú práva z pracovného pomeru v súlade so zákonom.“

#### Článok 2

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

### VÝBOR PRE ADMINISTRATÍVNE A MANDÁTOVÉ OTÁZKY ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Číslo: 002609878 2024 09411 005 000 060 108 04 013  
V Novom Sade 13. septembra 2024

Predseda výboru  
**Milan Vlaisavljević v. r.**

787.

Podľa článku 5 Uznesenia o založení Pokrajinského ústavu pre rovnosť pohlaví (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 14/04 a číslo 3/2006), článku 17 bod 6 Stanov Pokrajinského ústavu pre rovnosť pohlaví (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 17/2005) Správna rada Pokrajinského ústavu pre rovnosť pohlaví vyniesla

**PRAVIDLÁ  
O PRIDELOVANÍ NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV  
NA PODPORU ROZVOJA A AFIRMÁCIE ŽENSKÉHO  
PODNIKATEĽSTVA**

**VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**Článok 1**

Pravidlami o pridelovaní nenávratných prostriedkov na podporu rozvoja a afirmácie ženského podnikateľstva (ďalej v texte: pravidlá) sa zariaďuje postup na udeľovanie nenávratných prostriedkov Pokrajinského ústavu pre rovnosť pohlaví (ďalej len: ústav) na podporu rozvoja a afirmácie ženského podnikateľstva na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej len: AP Vojvodiny).

Pravidlami sa ustávajú: cieľ, účel finančných prostriedkov, výška finančných prostriedkov, povinné náležitosti verejného súbehu, právo účasti, podmienky účasti, náklady, ktoré je možné financovať, požadovaná dokumentácia a spôsob vykonania verejného súbehu, rozhodnutie a uzavretie zmluvy o pridelovaní finančných prostriedkov, povinnosti prijímateľov finančných prostriedkov, sledovanie plnenia zmluvných záväzkov a ďalšie otázky dôležité pre realizáciu Verejného súbehu o pridelovaní nenávratných prostriedkov na podporu rozvoja a afirmácie ženského podnikateľstva (ďalej len: verejný súbeh).

Prostriedky na financovanie verejného súbehu sú zabezpečené z rozpočtu AP Vojvodiny, resp. Finančným plánom a ročným programom práce ústavu na bežný rok.

Pojmy použité v týchto pravidlách, ktoré majú rodový význam vyjadrený v gramatickom mužskom rode, znamenajú prirodzené ženské a mužské pohlavie osoby, ktorej sa týkajú.

**CIEĽ**

**Článok 2**

Cieľom pridelenia nenávratných prostriedkov je podporiť rozvoj podnikania žien s cieľom posilniť podnikateľky/obchodné spoločnosti, t. j. mikropodniky a malé podniky, v ktorých väčšinu vlastníkov tvoria ženy, ktoré pôsobia na území AP Vojvodiny, zlepšenie ich podnikania, vytváranie nových pracovných miest investíciami, rast príjmov a zlepšovanie technológií výroby a poskytovania služieb.

**Článok 3**

Podnikateľstvo žien v zmysle týchto pravidiel znamená:

- **podnikateľka** – fyzická osoba registrovaná na výkon činnosti – žena, ktorá vlastní a prevádzkuje akýkoľvek druh podnikania (obchodnicke, remeselné, agentúrne, lekárske a pod.);
- **obchodná spoločnosť** – právnická osoba, v ktorej má žena najmenej 51% majetkový podiel a v ktorej vykonáva riadiacu funkciu (riaditeľka a zákonná zástupkyňa) – kumulatívne; a ktoré sú registrované v Agentúre pre obchodné registre (ďalej len AOR).

**ÚČEL PROSTRIEDKOV**

**Článok 4**

Prostriedky určené verejným súbehom sú určené na finančnú podporu podnikateľkám, ako aj mikro a malým obchodným spoločnostiam registrovaným v AOR, ktorých zakladateľkou a zákonnou zástupkyňou je žena.

Prostriedky určené verejným súbehom sú určené na financovanie nákupu strojov/vybavenia definovaných verejným súbehom.

**VÝŠKA PROSTRIEDKOV**

**Článok 5**

Maximálna výška schválených nenávratných prostriedkov na jednu prihlášku sa schvaľuje v súlade s finančným plánom a ročným pracovným programom ústavu na aktuálny rok.

Nenávratné prostriedky budú pridelené až do výšky 100 % požadovanej sumy bez závislých obstarávacích nákladov: prepravy, inštalačných služieb, školenia na používanie a pod.

Suma schválených prostriedkov môže byť menšia od sumy žiadanych prostriedkov.

**POVINNÉ PRVKY VEREJNÉHO SÚBEHU**

**Článok 6**

Finančné prostriedky sa pridelujú na základe verejného súbehu, ktorý vypisuje ústav a zverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a na internetovej prezentácii ústavu <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

**Článok 7**

Povinné prvky textu verejného súbehu sú:

- názov aktu, na základe ktorého sa vypisuje;
- cieľ a predmet;
- účel prostriedkov;
- náklady, ktoré možno financovať (neprijateľné náklady);
- právo a podmienky účasti;
- suma celkových prostriedkov plánovaných na pridelenie;
- požadovaná dokumentácia k prihláške;
- kritériá hodnotenia a zoradenia prihlášok;
- rozhodnutie o pridelení prostriedkov;
- uzavieranie zmluvy o pridelení prostriedkov a
- iné údaje dôležité pre uskutočnenie verejného súbehu.

Verejný súbeh musí obsahovať údaj o minimálnej a maximálnej výške finančných prostriedkov na prihlášku, ako aj údaj o počte prihlášok, ktoré môže do verejného súbehu podať jeden účastník súbehu.

**PRÁVO ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU**

**Článok 8**

**I.**

Právo zúčastniť sa verejného súbehu majú podnikatelia a hospodárske spoločnosti, ktoré určuje článok 3 týchto pravidiel, so sídlom alebo registrovanou obchodnou jednotkou (pobočkou, vysunutým miestom) na území AP Vojvodiny, ktoré sú zapísané v registri AOR:

1. najneskôr v deň vypísania verejného súbehu (majú aktívny status),
2. klasifikované sú ako mikro alebo malé právnické osoby – obchodné subjekty.

Rozvrhnutie právnických osôb a podnikateľov sa koná v súlade s článkom 6 Zákona o účtovníctve (vestník Službení glasnik RS č. 73/2019 a 44/2021 – i. zákon).

**II.**

Prihlášku na verejný súbeh podľa týchto pravidiel nemá právo podať obchodný subjekt, ktorý je v skupine spriaznených osôb, v ktorej sú niektorí členovia veľké právnické osoby.

Právo účasti nemá ani obchodný subjekt, voči ktorému sa začalo konkurzné a likvidačné konanie, v súlade so Zákonom o konkurze (vestník Službení glasnik RS č. 104/2009, 99/2011 – i. zákon, 71/2012 – uznesenie ÚS, 83/2014, 113/2017, 44/2018 a 95/2018), ani obchodný subjekt, ktorý je v ťažkostiach, podľa definície obchodného subjektu v ťažkostiach v súlade s článkom 1a Vyhľadky o pravidlách udelenia štátnej pomoci (vestník Sl. glasnik RS č. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – i. ustanovenia, 62/2021 – i. ustanovenia a 99/2021 – i. ustanovenia, 20/2023 – i. ustanovenia, 43/2023 – i. ustanovenia, 48/2023 – i. ustanovenia).

**PODMIENKY ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU****Článok 9**

Podmienky pre účasť na verejnom súbehu sú:

- 1) že žena má v spoločnosti aspoň 51 %-ný podiel a že je zodpovednou osobou (kumulatívne) alebo že je podnikateľkou, ktorá osobne riadi obchod;
- 2) že v bežnom a v predchádzajúcich dvoch účtovných rokoch podnikateľský subjekt nedostal štátnu pomoc de minimis, ktorej výška by spolu s požadovanými finančnými prostriedkami presiahla sumu 23 000 000,00 dinárov;
- 3) že na rovnaké zariadenie v bežnom roku podnikateľský subjekt nezískal nenávratné príspevky z verejných zdrojov v rámci iného programu štátnej pomoci alebo z iných zdrojov financovania;
- 4) že v predchádzajúcich dvoch rokoch podnikateľský subjekt nezískal od ústavu finančné prostriedky na základe verejného súbehu;
- 5) že základné prostriedky, na obstaranie ktorých sa prideľujú nenávratné prostriedky, nemožno nakupovať od fyzickej osoby, ani od spriaznených osôb v súlade so zákonom o obchodných spoločnostiach (vestník Službení hlasník RS č. 36/2011, 99/2011, 83/2015 – i. zákon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 a 109/2021). Dodávateľom základných prostriedkov je predovšetkým domáci podnikateľský subjekt (oprávnený distribútor alebo výrobca zariadení);

Ak neexistuje domáci podnikateľský subjekt, ktorý by bol výrobcom alebo distribútorom požadovaného vybavenia – je možné ho zakúpiť od zahraničného dodávateľa. V takom prípade užívateľ prostriedkov samostatne znáša všetky súvisiace náklady spojené s dovozom vybavenia. Výpočet dinárovej sumy hodnoty zariadenia sa v tomto prípade vykoná stredným kurzom Národnej banky Srbska v deň vystavenia faktúry.

- 6) že základné finančné prostriedky nie je možné doručiť alebo vyplatiť čiastočne alebo úplne pred dátumom prijatia rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov, podpisom zmluvy a prevodom finančných prostriedkov zo strany ústavu. Ak ide o vlastnú účasť, jej výšku a platobné podmienky určí zmluva;
- 7) že základné prostriedky, ktoré sú predmetom obstarávania, musia byť nové a určené na profesionálne použitie.

Jedna žena sa môže zúčastniť len s jedným podnikateľským subjektom, teda s jednou prihláškou vo vyhlásenom verejnom súbehu.

**TROVY, KTORÉ SA MÔŽU FINANCOVAŤ NA ZÁKLADE VEREJNÉHO SÚBEHU****Článok 10**

Finančné prostriedky na základe tohto verejného súbehu možno používať na:

- obstaranie jedného alebo viac základných prostriedkov (stroje/vybavenie).

Základný prostriedok musí byť v súlade so základnou činnosťou podnikateľského subjektu.

**TROVY, KTORÉ SA MÔŽU FINANCOVAŤ NA ZÁKLADE VEREJNÉHO SÚBEHU****Článok 11**

Finančné prostriedky nemožno použiť na:

- inštaláciu vybavenia (klimatizačné prístroje, ventilátory, solárne panely, poplašné systémy, systémy video dohľadu, výťahy, vykurovacie kotly a iné) a inštalácie (vodovodné, kanalizačné, elektrické, ventilačné, telefonické, káblové, internetové, vykurovacie, plynové a pod.);

- nábytok (drvený, plastový, kovový, čalúnený a iný) a vybavenie priestoru (okná a dvere, kovanie, žalúzie, pruhované závesy, koberce, priebrady, nástenné a podlahové obklady a pod.);
- pokiaľ nepredstavuje základný prostriedok na vykonávanie základnej činnosti;
- osvetlenie, svetelné, reklamné a iné tabule (nápisy, displeje, panely atď.);
- poľnohospodárske a prívesné stroje a iné vybavenie pre primárnu poľnohospodársku výrobu;
- osobné a iné vozidlá (dodávka, nákladné vozidlá, vozidlá na prepravu osôb a pod.), prívesy a pod.;
- náklady, ktoré vznikli kompenzáciou, asigñáciou, cesiou alebo lízingom;
- fiškálové pokladne, telefóny a televízory.

**DOKUMENTÁCIA POTREBNÁ PRE VEREJNÝ SÚBEH****Článok 12**

Pre účasť v súbehu je potrebná nasledujúca dokumentácia:

- 1) Vyplnené, overené, podpísané tlačivo prihlášky na verejný súbeh (vyplňa sa výlučne na počítači, sťahuje sa z internetovej prezentácie ústavu <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);
- 2) Predbežný účet/ponuka dodávateľa vybavenia, ktorá je predmetom súbehu, nie staršie ako 30 dní odo dňa predkladania prihlášky, v ktorej musí byť uvedený presný názov vybavenia, ktoré obsahuje nasledujúce informácie: účel, značku, rok výroby, spôsob platby, lehotu platnosti ponuky, lehotu dodania vybavenia, názov dodávateľa, jeho adresu, identifikačné číslo, daňové identifikačné číslo (PIB), číslo bežného účtu;
- 3) Osvedčenie o registrácii podnikateľského subjektu z AOR – obstaráva ústav z úradnej povinnosti;
- 4) Fotokópia OP tlačiva (overené podpisy osôb oprávnených na zastupovanie);
- 5) Osvedčenie Daňovej správy Ministerstva financií RS o vysporiadaní splatných záväzkov z verejných príjmov (dane a príspevky);
- 6) Doklad o tom, že podnikateľskému subjektu nebolo vydané právne záväzné opatrenie o zákaze výkonu činnosti (osvedčenie AOR) – obstaráva ústav z úradnej povinnosti;
- 7) Doklad o tom, že na podnikateľský subjekt nebolo zapísané likvidačné konanie a nebolo naň začaté konkurzné konanie pred príslušným súdom (osvedčenie AOR) – obstaráva ústav z úradnej povinnosti;
- 8) Záznamy o počte zamestnancov z CRPSP (CROSO) k 31.12.2023 a v deň vyhlásenia verejného súbehu a – obstaráva ústav z úradnej povinnosti;
- 9) Ak je účastníkom verejného súbehu aj vývozca – predloží doklad o vývoze výrobkov / služieb – faktúru a výpis transakcií uskutočnených v bežnom roku
- 10) Vyhlášky podané s plnou morálnou, hmotnou a trestnoprávnou zodpovednosťou (vyhlášky sa sťahujú z webovej prezentácie ústavu <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>):
  - o prijatí podmienok verejného súbehu;
  - o súhlase k užívaniu poskytnutých údajov;
  - o statuse;
  - o spriaznených osobách;
  - o prijatí štátnej pomoci malej hodnoty (de minimis);
  - o nejestvovaní dvojitého financovania;
  - že sa nevedie žiadne súdne konanie na základe skôr realizovaných stimulov, dotácií a pôžičiek alebo na základe iných prostriedkov získaných od štátneho, pokrajinského alebo lokálneho orgánu;
  - o presnosti a dôveryhodnosti uvedených údajov;
  - súhlas, aby ústav úradne obstarával dokumentáciu pre potreby verejného súbehu.

- 11) Ak je účastníkom verejného súbehu žena, ktorá samostatne vykonáva rodičovské práva<sup>1</sup>, predloží doklad (fotokópiu) o samostatnom výkone rodičovských práv v súlade s ustanoveniami Zákona o rodine (vestník Službení glasnik RS č. 18/2005, 72/2011 – i. zákon a 6/2015) a výpis z matriky narodení každého dieťaťa (fotokópia).
- 11) Ak je účastníkom verejného súbehu žena so zdravotným postihnutím, predloží doklad, na základe ktorého možno určiť stupeň zdravotného postihnutia vydaný príslušným orgánom.

Dokumentácia k prihláške na súbeh sa predkladá v jednom vyhotovení. Dokumentácia podaná na verejný súbeh sa nevracia.

Ústav si vyhradzuje právo v prípade potreby požadovať od účastníkov verejného súbehu doplňujúce podklady a informácie.

## ROZHODOVANIE O PRIDELENÍ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

### Článok 13

Postup verejného súbehu na pridelenie prostriedkov vedie komisia na hodnotenie prihlášok (ďalej: komisia), ktorú zriaďuje a vymenúva riaditeľ ústavu rozhodnutím, ktoré určuje zloženie a úlohy komisie.

Členmi komisie sú odborníci z oblasti, pre ktorú je vypísaný verejný súbeh.

Komisia má predsedu a dvoch členov. Na prvom zasadnutí komisia volí predsedu komisie spomedzi svojich členov, ktorý koordinuje prácu komisie, vedie zasadnutia a vynáša Rokovací poriadok o svojej práci.

Komisia rozhoduje v plnom zložení a o svojej práci vedie zápisnicu. Komisia vynáša rozhodnutia väčšinou celkového počtu členov.

Po vynesení rozhodnutia uvedeného v odseku 1 tohto článku členovia komisie podpíšu vyhlásenie potvrdzujúce, že nie sú v konflikte záujmov v súbehu a vyhlásenie o dôvernosti. Ak počas postupu verejného súbehu zistia, že by mohli byť v konflikte záujmov, predseda a členovia komisie o tom okamžite informujú riaditeľa ústavu, ktorý prijme potrebné opatrenia, aby zabránil nepriaznivým následkom v ďalšom priebehu postupu verejného súbehu.

Predseda a členovia komisie nemôžu byť súčasne príjemcovia prostriedkov, čo sa pridelujú na základe verejného súbehu.

Riaditeľ ústavu má právo rozhodnúť o určení výšky odmeny za prácu komisie v súlade so zabezpečenými rozpočtovými prostriedkami v bežnom roku.

Komisia bude posudzovať len úplné a včas podané žiadosti.

Komisia zamietne:

- oneskorené prihlášky, resp. podané po uplynutí lehoty určenej verejným súbehom;

<sup>1</sup> Žena, ktorá je osamelým rodičom v zmysle tohto programu, je matka, ktorá samostatne vykonáva rodičovské práva za predpokladu:

- 1) že je otec neznámy;
- 2) že otec zomrel a nevznikol nárok na rodinný dôchodok;
- 3) že sa otec stal úplne a trvalo práceneschopným a nezískal právo na dôchodok;
- 4) že otec nie je povinný prispievať na výživné na dieťa;
- 5) že je otec pozbavený rodičovských práv a nie je povinný prispievať na výživné na dieťa;
- 6) že otec zomrel a vznikol nárok na rodinný dôchodok;
- 7) že je otec povinný prispievať na výživné na dieťa;
- 8) že je otec pozbavený rodičovských práv a je povinný prispievať na výživné na dieťa;
- 9) že je otec vo výkone trestu odňatia slobody na viac ako šesť mesiacov;
- 10) že otec neprispieva na výživné na dieťa a plnenie výživného nebolo možné zabezpečiť existujúcimi a dostupnými právnymi prostriedkami a postupmi.

Za osamelého rodiča sa v zmysle tohto programu nepovažuje matka, ktorá po skončení predchádzajúceho manželstva alebo spolužitia samostatne vykonávala rodičovské práva a založila nové manželské alebo partnerské spolužitie.

- nepovolené prihlášky (prihlášky podané neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú určené verejným súbehom, ako aj prihlášky, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami verejného súbehu);
- neúplné a nezrozumiteľné prihlášky (prihlášky, ku ktorým nie sú priložené všetky potrebné dôkazy);
- prihlášky, ktoré sú nepodpísané, s prázdnyimi poličkami a ktoré nie sú vyplnené elektronicky;
- prihlášky zaslané faxom alebo elektronickou poštou;
- žiadosti, ktoré nie sú predložené na príslušnom formulári.

Vierohodnosť údajov komisia určuje na základe podanej dokumentácie a vyhlásenia, ktoré podpisuje zodpovedná osoba obchodného subjektu.

Podľa potreby komisia môže vykonať dodatočnú kontrolu zladenosti údajov z prihlášky a doručenej dokumentácie so skutkovým stavom na mieste v priestoroch obchodného subjektu, o čom sa spíše zápisnica.

Tabuľku kritérií hodnotenia a zoradenia žiadostí určí verejný súbeh.

Komisia na základe kritérií, bodov a splnenia podmienok určených verejným súbehom určí listinu hodnotenia a zoradenia (ďalej len: listina) prihlásených obchodných subjektov v lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako 45 dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie prihlášok. Listina sa zverejňuje na webovej stránke ústavu: <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

V prípade, že dvaja alebo viacerí uchádzači majú rovnaký počet bodov, prednosť bude mať poradie doručených prihlášok.

Podnikateľské subjekty majú právo vzniesť námietky proti zoznamu do troch pracovných dní odo dňa jeho zverejnenia, a to na e-mailovú adresu ústavu [zavod@ravnopravnost.org.rs](mailto:zavod@ravnopravnost.org.rs) a [konkursi@ravnopravnost.org.rs](mailto:konkursi@ravnopravnost.org.rs).

Na sťažnosť odpovedá riaditeľ ústavu a ústav ju elektronicky doručí tomu, kto sťažnosť podáva, do piatich pracovných dní odo dňa prijatia sťažnosti.

O pridelení finančných prostriedkov rozhoduje riaditeľ ústavu so súhlasom správnej rady ústavu (ďalej len: rozhodnutie), ktoré rozhodnutie je konečné.

Ak po prijatí rozhodnutia a pred podpisom zmluvy niektorá z účastníkov verejného súbehu, ktorým boli prostriedky schválené, odstúpi od podanej žiadosti, budú prostriedky poskytnuté ďalšej účastníčke z rozhodnutia.

## ZMLUVA O PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV

### Článok 14

Účastníčka verejného súbehu, ktorej sú rozhodnutím schválené finančné prostriedky (ďalej len: užívateľka prostriedkov), pred uzavretím zmluvy ústavu doručuje vyhlásenie:

- o poskytnutí súhlasu k schválenej sume nenávratných prostriedkov;
- že zariadenie neodcudzí alebo neprenajme alebo nedá inému obchodnému subjektu po dobu najmenej 12 mesiacov od dátumu podpísania zmluvy.

Ústav môže akceptovať len tie predbežné účty/ponuky, ktoré súvisia s nákupom strojov/vybavenia, ktoré sú súčasťou žiadosti. Všetky nákladné zmeny z hľadiska nákladov znášajú príjemcovia prostriedkov.

Na základe uznesenia ústav uzavrie zmluvy s užívateľom prostriedkov, ktorou sa upravia vzájomné práva a záväzky.

Príjemca peňažných prostriedkov je povinný pred uzatvorením zmluvy predložiť aktívny účet otvorený v obchodnej banke.

Prevod finančných prostriedkov sa vykonáva po podpise zmluvy s ústavom.

Ak príjemca peňažných prostriedkov poskytne vlastnú účasť, prevod peňažných prostriedkov sa uskutoční po predložení dokladu o prevode peňažných prostriedkov vlastnej spoločnosti dodávateľovi.

Ak nastanú okolnosti znemožňujúce nákup žiadaného vybavenia, ktoré v čase podania žiadosti neexistovalo, existuje možnosť, že na základe podanej žiadosti ústav schváli nákup ďalších strojov/vybavenia.

#### POVINNOSTI UŽÍVATELIEK PROSTRIEDKOV

##### Článok 15

Užívateľka nenávratných prostriedkov je povinná:

- zdôrazniť finančnú podporu ústavu pri všetkých aktivitách, ktoré realizuje alebo sa na nich podieľa v súlade so Sprievodcom vizuálnej identity projektov, ktorý je stiahnutý z webovej stránky ústavu <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/>
- stroje/vybavenie získané verejným súbehom najmenej 12 mesiacov odo dňa podpisu zmluvy nescudzíť, neprenajmať ani neumožniť na používanie inému podnikateľskému subjektu.

#### SLEDOVANIE REALIZÁCIE ZMLUVY

##### Článok 16

Užívateľka finančných prostriedkov je povinná predložiť ústavu správu (na predpísanom tlačíve, ktoré je možné stiahnuť z webovej stránky ústavu <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>) o účelovom použití nenávratných prostriedkov, so sprievodnou dokumentáciou.

Ústav si v prípade potreby vyhradzuje právo vyžiadať si od príjemkyne dodatočnú dokumentáciu a informácie.

#### SPÔSOB A LEHOTA PODÁVANIA PRIHLÁŠOK

##### Článok 17

Prihláška na verejný súbeh (vyplnený formulár prihlášky s príslušnou dokumentáciou) sa doručuje v zatvorenej obálke na adresu: Pokrajinský ústav pre rovnosť pohlaví, Bulvár Mihajla Pupina 6, 21

000 Nový Sad s označením na prednej strane obálky: NEOTVÁRAŤ – „PRIHLÁŠKA NA VEREJNÝ SÚBEH – ŽENSKÉ PODNIKATELSTVO“ poštou alebo osobne (na uvedenú adresu) v čase od 9. do 14. hodiny.

Za včasné doručenie prihlášky poštou sa považuje doporučená zásielka odovzdaná na pošte najneskôr v posledný deň lehoty verejného súbehu, overená pečiatkou preberacej pošty s jasne uvedeným (viditeľným) dátumom odovzdania, bez ohľadu na dátum príchodu.

Na zadnú stranu obálky povinne uviesť celé meno a adresu podávateľa prihlášky.

Lehota na podanie prihlášok nemôže byť kratšia ako 15 dní odo dňa zverejnenia súbehu v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a na webovej stránke ústavu.

Prihláška so sprievodnou dokumentáciou, ktorá príde po uvedenom termíne na verejný súbeh, sa nebude rozoberať.

#### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

##### Článok 18

Všetky podrobné informácie neuvedené v týchto pravidlách budú definované v texte verejného súbehu.

##### Článok 19

Pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom odo dňa zverejnenia Úradným vestníkom AP Vojvodiny.

Nadobudnutím účinnosti týchto pravidiel Pravidlám o postupe a kritériách prideľovania nenávratných prostriedkov na podporu rozvoja a afirmovania ženského podnikateľstva (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 41/2023) zaniká platnosť.

#### POKRAJINSKÝ ÚSTAV PRE ROVNOSŤ POHLAVÍ

Číslo: 900/2024  
Dátum: 18. 9. 2024

PRESEDA SPRÁVNEJ RADY  
**Aleksandar Jovanović**

#### Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).





## O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
<b>VŠEOBECNÁ ČASŤ</b>			<b>KOMISIA NA UDELENIE POKRAJINSKEJ ODMENY A POKRAJINSKÝCH UZNANÍ</b>		
<b>POKRAJINSKÁ VLÁDA</b>			<b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT KULTÚRY, VEREJNÉHO INFORMOVANIA A STYKOV S NÁBOŽENSKÝMI SPOLOČENSTVAMI</b>		
785)	Uznesenie o zmenách Uznesenia o zriadení Pokrajinského štábu pre mimoriadne situácie	1583	795)	Verejná výzva na predloženie návrhu na udelenie Odmeny Autonómnej pokrajiny Vojvodiny Mihajla Pupina	
<b>VÝBOR PRE ADMINISTRATÍVNE A MANDÁTOVÉ OTÁZKY ZHROMAŽDENIA AP VOJVODINY</b>			<b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ŠPORTU A MLÁDEŽE</b>		
786)	Uznesenie o zmenách a doplnkoch Uznesenia o organizácii a práci Služby Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	1583	796)	Verejná výzva na predkladanie návrhov na udelenie pokrajinského uznania v oblasti kultúry – Ocenenie Ferenc Fehéra	
<b>ÚSTAV PRE ROVNOSŤ POHLAVÍ AP VOJVODINY</b>			<b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU</b>		
787)	Pravidlá o pridelovaní nenávratných prostriedkov na podporu rozvoja a afirmovania ženského podnikateľstva Ústavu pre rovnosť pohlaví	1583	797)	Verejný súbeh na financovanie osobitného programu, ktorý prispieva k rozvoju športu v AP Vojvodine	
<b>OSOBITNÁ ČASŤ</b>			798)	Verejný súbeh na financovanie osobitných programov – projektov výstavby, údržby a vybavovania športových objektov v AP Vojvodine	
<b>POKRAJINSKÁ VLÁDA</b>			799)	Verejný súbeh na financovanie projektov na podporu implementácie mládežníckej politiky	
788)	Rozhodnutie o zániku činnosti úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločnosťami		<b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI</b>		
789)	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločnosťami		800)	Verejný súbeh o pridelenie nenávratných prostriedkov mikro a malým obchodným spoločnostiam a podnikateľom na subvencovanie trov obstarania surovín v roku 2024	
790)	Rozhodnutie zániku činnosti úradujúceho zástupcu riaditeľa Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov		<b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI</b>		
791)	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho riaditeľa Správy spoločných úkonov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny		801)	Zmena verejného súbehu na spolufinancovanie vzdelávacích programov/projektov ustanovizní vysokého vzdelávania, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina v roku 2024	
792)	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Verejného podniku pre územné a urbanistické plánovanie a projektovanie Zavod za urbanizam Vojvodine Nový Sad		802)	Zmena verejného súbehu na spolufinancovanie organizovania vedeckovýskumných stretnutí v roku 2024	
793)	Rozhodnutie o vymenovaní úradujúceho riaditeľa Verejného podniku pre územné a urbanistické plánovanie a projektovanie Zavod za urbanizam Vojvodine Nový Sad				
<b>OZNAMOVACIA ČASŤ</b>					
<b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV</b>					
794)	Verejná výzva na podávanie návrhov na udelenie pokrajinského uznania v oblasti ľudských a menšinových práv – Ocenenie Ľudevíta Mičátka				

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov  
Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1  
Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:  
Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad