



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

25. rujna 2024.

Klasa: 42

Godina: LXXV

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 11.880 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode Mišića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

803.

Na temelju članka 40. Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti („Sl. glasnik RS“, broj: 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – dr. zakon i 49/21) i čl. 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Sl. list AP Vojvodine”, broj: 37/14), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 25. rujna 2024. godine, donijela je

ODLUKU

Članak 1.

Usvaja se Pokrajinski akcijski plan zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za 2024. godinu, koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

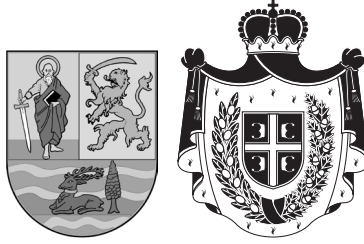
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 003
Novi Sad, 25. rujna 2024. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKA VLADA**



**POKRAJINSKI AKCIJSKI PLAN
ZAPOŠLJAVANJA U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI ZA 2024. GODINU**

Novi Sad, rujna 2024. godine

UVOD

Pokrajinski akcijski plan zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: PAPZ), predstavlja temeljni instrument provedbe aktivne politike zapošljavanja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina) za 2024. godinu.

PAPZ-om se definiraju ciljevi i prioriteti politike zapošljavanja i utvrđuju mjere koji će se realizirati, čime bi se omogućilo održivo povećanje zaposlenosti na teritoriju AP Vojvodine.

Pravni temelj za utvrđivanje PAPZ-a predstavlja Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti („Sl. glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017 - dr. zakon i 49/2021), kao i Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. glasnik RS“ broj 99/2009, 67/2012 - odluka US, 18/2020 - dr. zakon i 111/2021 - dr. zakon), kojim je definirano da Pokrajinska služba za zapošljavanje, kao organizacijska jedinica Nacionalne službe za zapošljavanje, između ostalog, daje prijedlog za realizaciju nacionalnog akcijskog plana na teritoriju AP Vojvodine i donosi i provodi program pokrajinskog akcijskog plana zapošljavanja.

Pri izradi PAPZ-a uzeti su u obzir strateški pravci, ciljevi i mehanizmi Strategije zapošljavanja u Republici Srbiji za razdoblje od 2021. do 2026. godine („Sl. glasnik RS“, broj 18/2021 i 36/2021 – ispr.), (u daljnjem tekstu: Strategija zapošljavanja), kao i ciljevi, prioriteti i planirane aktivnosti usvojenih programa i razvojnih dokumenata.

PAPZ-om su, također, uzeti u obzir prioriteti i smjernice, koje se odnose na zapošljavanje, kako bi održiv i inkluzivni rast ekonomije stvorio mogućnost za visoku razinu zaposlenosti, produktivnosti, socijalnu i teritorijalnu koheziju, kao i prioritete i planirane aktivnosti usvojene nacionalne strategije, programa i razvojnih dokumenata.

Prioriteti aktivne politike zapošljavanja za naredno razdoblje prvenstveno su usmjereni na ulaganje u ljudske resurse, poticanje socijalne inkluzije na tržištu rada i otvaranje novih radnih mjesta. U tom smislu, uvažavajući smjernice i preporuke europske politike zapošljavanja, ciljeve politike zapošljavanja definirane Akcijskim planom za razdoblje od 2024. do 2026. godine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan) za provedbu Strategije zapošljavanja, prioriteti politike zapošljavanja na teritoriju AP Vojvodine za 2024. godinu su:

1. potpora otvaranju novih radnih mjesta i smanjenje stope nezaposlenih u AP Vojvodini;
2. veće ulaganje u ljudske resurse poboljšanjem obrazovanja i obuka, kao i maksimalno korištenje Edukacijskog centra za obuke u profesionalnim i radnim vještinama (u daljnjem tekstu: Edukacijski centar), s ciljem usklađivanja ponude i potražnje na tržištu rada;
3. promoviranje socijalne inkluzije i jednakih mogućnosti na tržištu rada.

U definiranje i izradu PAPZ-a uključeni su socijalni partneri, kao i sve relevantne institucije i akteri, kako bi se različitim pristupima omogućilo svestrano sagledavanje i prilikom realizacije planiranih mjera ostvarili što bolji rezultati.

1. MAKROEKONOMSKI OKVIR STRATEGIJA ZAPOŠLJAVANJA U REPUBLICI SRBIJI ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2026. GODINE

Imajući u vidu kontinuitet u provedbi politike zapošljavanja, u skladu s potrebama nacionalnog tržišta rada i usvajanja standarda u ovom području koji vrijede za države članice Europske unije, donesena je Strategija zapošljavanja.

AKCIJSKI PLAN ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2026. GODINE ZA PROVEDBU STRATEGIJE ZAPOŠLJAVANJA U REPUBLICI SRBIJI ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2026. GODINE

Akcijski plan predstavlja dokument javne politike koji se donosi radi operacionalizacije i ostvarivanja općeg i posebnih ciljeva predviđenih Strategijom zapošljavanja.

Opći cilj Strategije zapošljavanje je uspostavljen stabilan i održivi rast zaposlenosti utemeljen na znanju i dostojanstvenom radu, dok su kao posebni ciljevi utvrđeni:

1. Ostvaren rast kvalitetne zaposlenosti kroz međusektorske mjere usmjerene na unapređenje ponude rada i tražnje za radom;
2. Unaprijeđen položaj nezaposlenih osoba na tržištu rada;
3. Unaprijeđen institucionalni okvir za politiku zapošljavanja.

Strategijom zapošljavanje predviđeno je donošenje dva nacionalna akcijska plana radi ostvarivanja ciljeva i planiranih mjera. Prvi Akcijski plan donesen je za razdoblje od 2021. do 2023. godine, a drugi akcijski plan donesen je za razdoblje od 2024. do 2026. godine.

2. STANJE I TOKOVI NA TRŽIŠTU RADA

1. Zaposlenost u AP Vojvodini i Republici Srbiji

*podaci Republičkog zavoda za statistiku od 31.12.2023.

Stopa zaposlenosti za dano razdoblje iznosila je 50,5%, dok je stopa nezaposlenosti iznosila 9,1%.

Usporedba s istim kvartalom prethodne godine

Prema podacima Ankete o radnoj snazi, u četvrtom kvartalu 2023. godine, u odnosu na četvrti kvartal prethodne godine, došlo je do povećanja aktivnosti i smanjenja stanovništva izvan radne snage. U okviru aktivnog stanovništva došlo je do rasta zaposlenosti i pada nezaposlenosti. U četvrtom kvartalu broj zaposlenih iznosio je 2.870.200, što predstavlja rast od 52.100 u odnosu na isti kvartal 2022. godine, činilo ga je 2.524.000 osobe. Ukupan broj stanovnika starih 15 i više godina iznosio je 5.682.300, što predstavlja smanjenje ukupnog broja za 50.900 osoba. Povoljnija kretanja na tržištu rada u usporedbi s četvrtim kvartalom prethodne godine, koja se ogledaju u povećanju zaposlenosti, a smanjenju stanovništva izvan radne snage, pretežno se odnose na žensku populaciju, koja je u promatranom kvartalu zabilježila veću fluktuaciju osoba iz kontingenta stanovništva izvan radne snage u kontingent zaposlenih. U populaciji žena je u četvrtom kvartalu zabilježen znatno veći rast broja zaposlenih, od 41.800 u odnosu na muškarce (+10.300), pa je broj zaposlenih žena iznosio 1.310.400 a broj zaposlenih muškaraca 1.559.800. Broj stanovništva izvan radne snage u ženskoj populaciji niži je za 77.200, a u muškoj za 22.100. Za razliku od promjena u kontingentu zaposlenih, promjena u broju nezaposlenih osoba pokazuje porast u ženskoj (9.800) i pad u muškoj populaciji (13.400). Takva kretanja dovela su do toga da u četvrtom kvartalu 2023. godine broj nezaposlenih žena iznosi 137.100 a nezaposlenih muškaraca 151.000.

Stopa zaposlenosti najviše je porasla u Regiji Vojvodine (+2,3 p. p.) i u Beogradskoj regiji (+2,1 p. p.) i iznosi 51,1% i 56,1% respektivno. Porast stope zaposlenosti u Regiji Južne i Istočne Srbije iznosio je 1,4 p. p. a stopa od 45,4% i dalje je najniža, promatrano po regijama. Ova stopa u Regiji Šumadije i Zapadne Srbije niža je za 0,3 p. p. i u četvrtom kvartalu 2023. godine iznosila je 48,8%.

Stopa zaposlenosti bilježi porast od 1,4 postotna poena (p. p.) i bilježi vrijednost od 50,5%, dok je stopa nezaposlenosti iznosila 9,1%, što predstavlja pad od 0,3 p. p. u odnosu na četvrti kvartal prethodne godine. Stopa aktivnosti je porasla, a stopa stanovništva izvan radne snage pala je za istu vrijednost od 1,3 p. p. i one iznose 55,6% odnosno 44,4% respektivno.

Ukupan porast zaposlenosti od 52.100 osoba zabilježen je i u okviru formalne i u okviru neformalne zaposlenosti. Ukupna formalna zaposlenost porasla je za 32.900 i u četvrtom kvartalu 2023. godine iznosila je 2.510.700. Formalna zaposlenost izvan poljoprivrede bilježi povećanje od 42.600, dok je formalna zaposlenost u poljoprivredi smanjena za 9.700. Ukupna neformalna zaposlenost iznosila je 359.400 i na međugodišnjoj razini bilježi rast od 19.200, od čega 14.400 predstavlja povećanje neformalne zaposlenosti izvan poljoprivrede, a 4.700 u poljoprivredi.

Stopa nezaposlenosti u Beogradskoj regiji u promatranom kvartalu bila je najniža i iznosila je 6,7%, što predstavlja smanjenje od 1,1 p. p. u odnosu na isti kvartal prethodne godine. Najviša stopa nezaposlenosti zabilježena je u Regiji Južne i Istočne Srbije, pa je, uz smanjenje od 1,0 p. p., iznosila 11,2%. Regija Vojvodine i Regija Šumadije i Zapadne Srbije bilježe stope nezaposlenosti od 9,2%.

1. Nezaposlene osobe u AP Vojvodini

Na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje – AP Vojvodina, na dan 31.12.2023. godine nalazila se 90.071 osoba koje traže zaposlenje, od čega žena 50.185 ili 54,3%.

- 79,626 nezaposlenih (aktivnih) osoba
- 9.367 privremeno nesposobne ili nespreme za rad
- 1.795 osobe kojima miruju prava po Zakonu
- 259 zaposlenika koji traže promjenu zaposlenja
- 644 drugih osoba koje traže zaposlenje

Pregled broja nezaposlenih osoba po okruzima u Vojvodini

Regija/oblast/općina	Nezaposleni 31.12.2023.
Regija Vojvodine	79.631
Sjevernobačka oblast	6.194
Srednjobanatska oblast	9.599
Sjevernobanatska oblast	5.419
Južnobanatska oblast Pančevo	10.174
Južnobanatska oblast Vršac	4.747
Zapadnobačka oblast	10.123
Južnobačka oblast	24.284
Srijemska oblast	9.091

Nezaposlenost promatrana po stupnjima stručne spreme i zanimanjima pokazuje da je najviše nezaposlenih osoba evidentirano bez kvalifikacija, odnosno s I. SSS 37,0%, zatim s IV. SSS 25,5%, III. SSS 20,6% i s VII/1. SSS 8,0%.

S IV. stupnjem stručne spreme registrirano je najviše nezaposlenih sa sljedećim zanimanjima:

- Maturant gimnazije (IV. SSS)
- Ekonomski tehničar (IV. SSS)
- Strojarski tehničar - konstruktor (IV. SSS)
- Poljoprivredni tehničar za proizvodnju bilja (IV. SSS)
- Prehrambeni tehničar i tehničar za biotehnologiju (IV. SSS)
- Prodavač (IV. SSS)
- Kemijsko-tehnološki tehničar (IV. SSS)
- Veterinarski tehničar (IV. SSS)
- Građevinski tehničar (IV. SSS).

S III. stupnjem stručne spreme registrirano je najviše nezaposlenih sa sljedećim zanimanjima:

- Prodavač (III. SSS i KV)
- Automehaničar
- Krojač i konfektor (III. SSS i KV)
- Prerađivač hrane i pića (III. SSS i KV)

Sa VII/1. stupnjem stručne spreme registrirano je najviše nezaposlenih sa sljedećim zanimanjima:

- Diplomirani ekonomist za opću ekonomiju, bankarstvo i financije (VII/1. SSS),
- Diplomirani pravnik
- Diplomirani ekonomist
- Diplomirani menadžer (VII/1. SSS) / master pravnik
- Profesor razredne nastave

1.2 Nezaposlene osobe prema trajanju nezaposlenosti

Udio u registriranoj nezaposlenosti, prema trajanju nezaposlenosti:

Trajanje nezaposlenosti	%
Do 3 mjeseca	17.7%
3-6 mjeseci	8.8%
6-9 mjeseci	5.6%
9-12 mjeseci	5.2%
1-2 godine	13.8%
2-3 godine	9.3%
3-5 godine	11.0%
5-8 godina	9.1%
8-10 godine	4.3%
Preko 10 godina	15.2%

Od ukupnog broja nezaposlenih osoba, preko 12 mjeseci (dugotrajna nezaposlenost) posao traži 50.808 osoba ili 64,0% od čega je žena 28.226 ili 55,4%.

1.3 Nezaposlene osobe prema godinama starosti

Udio u registriranoj nezaposlenosti, promatrano prema godinama starosti

Godine starosti	%
15-19	3.9%
20-24	6.5%
25-29	8.0%
30-34	8.7%
35-39	10.0%
40-44	10.7%
45-49	11.6%
50-54	12.2%
55-59	14.3%
60-65	14.3%

Mladi do 30 godina starosti čine 18,3% (14.446) nezaposlenih od ukupnog broja registriranih nezaposlenih osoba u AP Vojvodini, od čega je žena 7.821 ili 54,9%. Registrirano je 52,2% ili 42.431 nezaposlena osoba koje su starija od 45 godina, od čega žena 51,2% ili 21.080.

1.1 Nezaposlene osobe prema obrazovnoj strukturi

Struktura nezaposlenih osoba u APV prema stručnoj spremi i spolu:

Stupanj stručne spreme	BROJ NEZAPOSLENIH LIPANJ 2023.			% UDIO NEZAPOSLENIH PO SSS		
	Ukupno	Žene	Muškarci	Ukupno	Žene	Muškarci
I.	35.436	18.157	17.279	39,1	37,0	41,6
II.	3.086	1.493	1.593	3,4	3,0	3,8
III.	16.895	7.606	9.289	18,7	15,5	22,4
IV.	23.699	14.356	9.343	26,2	29,3	22,5
V.	416	112	304	0,5	0,2	0,7
VI-1	1.908	1.246	662	2,1	2,5	1,6
VI-2	1.829	1.306	523	2,0	2,7	1,3
VII-1	7.151	4.693	2.458	7,9	9,6	5,9
VII-2	92	57	35	0,1	0,1	0,1
VIII.	32	15	17	0,0	0,0	0,0
UKUPNO APV	79,124	42,679	36,445	100,0	100,0	100,0

1.2 Regionalna struktura nezaposlenosti

Na kraju 2023. godine najveći udio u ukupnom broju nezaposlenih osoba u Vojvodini, zabilježen je u Južnobačkom okrugu (30,87%), a najmanje (6,07%) u Južnobačkom okrugu - Vršac.

Udio nestručnih osoba u ukupnom broju nezaposlenih osoba je 42,8% ili 34.319 osobe, a stručnih 57,2% ili 44.805 osoba.

Promatrano po okruzima, najveći udio nestručnih osoba u ukupnom broju nezaposlenih na razini okruga registriran je u Sjevernobačkom okrugu (59,1%), dok je udio stručnih osoba bio najveći u Južnobačkom okrugu (68,2%).

Dugotrajno nezaposleni sudjeluju s 64,2 % u ukupnoj nezaposlenosti APV. Prema podacima o dužini čekanja na zaposlenje, najveći udio dugotrajno nezaposlenih osoba (koje na zaposlenje čekaju preko 12 mjeseci) registriran je u Južnobačkom okrugu Vršac (69,4%), a najmanji udio dugotrajno nezaposlenih je u Južnobačkom okrugu (59,9%).

Postotak udjela dugotrajno nezaposlenih osoba po okruzima u APV:

Red. broj	Okrug/Podružnica	%
1.	Sjevernobački	65.9
2.	Srednjobanatski	66.5
3.	Sjevernobačanski	61.2
4.	Južnobačanski Pančevo	67.6
5.	Južnobačanski Vršac	65.4
6.	Zapadnobački	59.3
7.	Južnobački	60.1
8.	Srijemski	61.3
AP VOJVODINE		62.7

Da bi se smanjio broj nezaposlenih osoba potrebno je učiniti izvjesna unapređenja u sustavu obrazovanja i prilagoditi ga potrebama tržišta rada, na što sve više ukazuje broj suficitarnih zanimanja. Tijekom 2023. godine slično kao i prethodnih godina, za veliki broj zanimanja, najviše s III. i IV. stupnjem stručne spreme, tijekom cijele promatrane godine oglašeno je vrlo malo slobodnih radnih mjesta. Također se uočava neusuglašenost obrazovnog sustava i tržišta rada, odnosno da se ne prate nove tehnologije i tehnička dostignuća. Povećanju zapošljavanja bi značajno doprinijela promjena Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti, kojim bi se ponovno obvezali po-

slodavci na obvezno oglašavanje slobodnih radnih mjesta preko NSZ, što bi omogućilo praćenje potreba za zapošljavanjem, kao i potrebu za koordinacijom i zajedničkim planiranjem obrazovnih institucija, tržišta rada, nadležnih ministarstava i lokalne samouprave.

Kroz obuke u Edukacijskom centru ili kroz obuke NSZ, kao što su dodatne obuke, prekvalifikacija i obrazovanje odraslih, moguće je prevladavanje nepovoljne kvalifikacijske strukture nezaposlenih koja predstavlja jedan od glavnih razloga velike nezaposlenosti.

Viškovi zaposlenih i korisnici novčane naknade

Ovom aktivnošću su obuhvaćeni:

- Zaposlenici za čijim radom prestaje potreba,
- Poslodavci koji iskazuju višak zaposlenika i
- Poslodavci koji zapošljavaju višak zaposlenika.

Aktivnost se odvijala kroz uspostavljanje suradnje s poslodavcima preko stručno operativnih timova, u cilju identifikacije viška zaposlenika i poduzimanja odgovarajućih mjera, pravodobno rješavanje njihovog statusa (informiranje zaposlenika, suradnja prilikom izrade programa viška, sagledavanje mogućnosti i poduzimanje mjera i dr.).

U pogledu rješavanja viškova zaposlenika surađivalo se s poslodavcima i poduzećima koja su u procesu restrukturiranja, a u cilju pružanja pomoći djelatnicima koji su potencijalni tehnološki viškovi, odnosno za čijim radom prestaje potreba.

Cilj provedbe aktivnosti bio je da se prije prestanka radnog odnosa, uz suradnju sa socijalnim partnerima, pomogne pri zapošljavanju potencijalnih viškova. Problem je i dalje prisutan u smislu da poslodavci kontaktiraju NSZ kada su već proglasili viškove bez mogućnosti njihovog zbrinjavanja, osim dolaska na evidenciju NSZ.

Na području AP Vojvodine tijekom 2023. godine ukupan broj korisnika novčane naknade je bio 16.338 od čega žena 9.258. Svi korisnici novčane naknade za vrijeme isplate novčane naknade ostvaruju pravo na zdravstveno osiguranje, kao i članovi njihovih obitelji koji nisu osigurani po drugoj osnovi. Isplata novčane naknade nastavljena je, u skladu sa zakonom, i po isteku utvrđenog isplattog razdoblja, i to za vrijeme porodiljnog odsustva i odsustva s rada radi njege djeteta, privremene nesposobnosti za rad i dok se nezaposlena osoba nalazi na dodatnom obrazovanju i obuci.

Institucije na tržištu rada

Za provedbu politike zapošljavanja u Republici Srbiji nadležno je Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

Zakonom o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti, određeno je da su nositelji poslova zapošljavanja NSZ i agencije za zapošljavanje, te je definiran njihov položaj i nadležnost.

NSZ obavlja poslove zapošljavanja, osiguranja za slučaj nezaposlenosti, ostvarivanje prava iz osiguranja za slučaj nezaposlenosti i drugih prava, kao i vođenje evidencije u području zapošljavanja na cijelom teritoriju Republike Srbije.

U okviru NSZ, radi učinkovitog obavljanja poslova, u AP Vojvodini formirana je Pokrajinska služba za zapošljavanje koja koordinira u radu osam filijala za zapošljavanje, koje su organizirane po okruzima.

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, br. 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021) u članku 43. određeno je da Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam, u skladu sa zakonom i Statutom AP Vojvodine, obavlja poslove pokrajinske uprave u području gospodarstva i turizma, kao i da je nositelj poslova zapošljavanja i provedbe politike zapošljavanja na teritoriju AP Vojvodine.

3. POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA U AP VOJVODINI

Pravni i institucionalni okvir politike zapošljavanja predstavljaju u području zapošljavanja, i to:

- Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti („Sl. glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017 - dr. zakon i 49/2021),
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Sl. glasnik RS“, broj 36/2009, 32/2013 i 14/2022 - dr. zakon),
- Strategija zapošljavanja u Republici Srbiji za razdoblje od 2021. do 2026. godine („Sl. glasnik RS“, br. 18/2021 i 36/2021 - ispr.) i
- Akcijski plan za razdoblje od 2021. do 2026. godine za provedbu Strategije zapošljavanja u Republici Srbiji za razdoblje od 2021. do 2026. godine („Sl. glasnik RS“, broj: 22/2024).

Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti usuglašen je sa načelima i standardima politike zapošljavanja Europske unije (EU) i konvencijama Međunarodne organizacije rada (MOR). Ovaj zakon osigurava sadržajan i fleksibilan zakonski okvir za planiranje i provedbu aktivne politike zapošljavanja.

Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom osigurava potpuno redefiniranje odnosa između osoba s invaliditetom kao potencijalnih zaposlenika i radnog okruženja, odnosno poslodavaca.

Tržište rada, kao dio cjelokupnog ekonomskog sustava, odražava sve strukturne i dinamične promjene koje se događaju u društvu, ali istodobno i utječe na njih. Rast zapošljavanja i održivo povećanje zaposlenosti, u velikoj mjeri, ovisit će od uspjeha države u drugim ekonomskim aktivnostima, posebno na razvoju gospodarstva, privlačenju stranih izravnih investicija, unapređenju sustava obrazovanja i sustava socijalne skrbi, kao i napredovanja u procesima decentralizacije i regionalnog razvoja.

Aktivna politika zapošljavanja u 2024. godini usmjerena je na realizaciju aktivnosti koje će dati rezultate na kratak rok, ali i na one koje će u srednjoročnom razdoblju dovesti do uspostave stabilnog i održivog trenda rasta zaposlenosti, smanjivanja regionalnih razlika, povećanja produktivnosti, sprečavanja isključenosti s tržišta rada i socijalnu inkluziju, zbrinjavanje viškova radnika kojima će radni odnos prestati po osnovi restrukturiranja poduzeća.

Strategijom zapošljavanja je, kao opći cilj politike zapošljavanja, utvrđeno povećanje zaposlenosti, kao i strateški pravci i prioriteti za ostvarenje tog cilja:

- poticanje zapošljavanja u manje razvijenim regijama i razvoj regionalne i lokalne politike zapošljavanja,
- unapređenje ljudskog kapitala i veće socijalno uključivanje i
- unapređenje institucija i razvoj tržišta rada.

Opći cilj Strategije zapošljavanje je uspostavljen stabilan i održivi rast zaposlenosti utemeljen na znanju i dostojanstvenom radu, dok su kao posebni ciljevi utvrđeni:

1. Ostvaren rast kvalitetne zaposlenosti kroz međusektorske mjere usmjerene na unapređenje ponude rada i tražnje za radom,
2. Unaprijeđen položaj nezaposlenih osoba na tržištu rada i
3. Unaprijeđen institucionalni okvir za politiku zapošljavanja.

A. Zapošljavanje nezaposlenih osoba, i povećanje formalne zaposlenosti

1. Poticanje zapošljavanja i prevencija nezaposlenosti:

- Promoviranje zapošljavanja i smanjenje nezaposlenosti,
- Savjetovanje i posredovanje u zapošljavanju,
- Organiziranje i provedba dodatnog obrazovanja i obuka,
- Promidžba zapošljavanja nezaposlenih osoba i zapošljavanja poticanjem poduzetništva i samozapošljavanja dodjelom subvencija i
- Promidžba i organiziranje javnih radova.

2. Poticanje zapošljavanja mladih:

- Razvoj karijernog vođenja i savjetovanja,
- Povećanje zapošljivosti mladih stjecanjem dodatnih znanja i vještina,
- Osposobljavanje i usavršavanje za samostalan rad,
- Promoviranje stručne prakse za učenike i studente,
- Poticaji poslodavcima za zapošljavanje mladih i
- Pružanje potpore mladim poduzetnicima.

3. Potpora smanjivanju regionalnih razlika:

- Promidžba jačanja odgovornosti i razine nadležnosti u potpori kreiranju politike zapošljavanja na lokalnoj i regionalnoj razini i
- Jačanje kapaciteta na lokalnoj razini za kreiranje i implementaciju mjera aktivne politike zapošljavanja.

4. Potpora smanjivanju neformalnog rada:

- Jačanje mehanizama kontrole i borbe protiv sive ekonomije,
- Promoviranje i poticanje fleksibilnih oblika rada i
- Promoviranje pristojnog rada i poticanje poduzetnika i poslodavaca na legalan rad.

B. Unapređivanje socijalne inkluzije i jednakog pristupa tržištu rada

1. Ujednačavanje položaja žena i muškaraca na tržištu rada:

- Stvaranje sustavnih preduvjeta za politiku jednakih mogućnosti,
- Poticanje ženskog poduzetništva i samozapošljavanja,
- Poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja žena iz kategorije teže zapošljivih osoba (žene s invaliditetom, Romkinje, žene u situaciji partnerskog i obiteljskog nasilja, samohrani roditelj, žene starije od 50 i mlađe od 30 godina, žene sa sela) i
- Potpora usklađivanju profesionalnog i obiteljskog života i stvaranje preduvjeta za veće uključivanje žena.

2. Stvaranje uvjeta za socijalnu inkluziju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Roma, izbjeglih i raseljenih osoba:

- Poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom,
- Poticanje zapošljavanja Roma i
- Poticanje zapošljavanja izbjeglih i raseljenih osoba.

V. Razvoj ljudskih resursa

Unapređivanje sustava obrazovanja i obuka i usklađivanje s potrebama tržišta rada:

- Promoviranje doživotnog učenja kao osnovnog uvjeta za održivi razvoj utemeljen na znanju,
- Jačanje kapaciteta institucija i uspostavljanja suradnje u cilju unapređenja sustava i politika obrazovanja i zapošljavanja i
- Razvoj sustava kratkih obuka - standardizacija obuka, akreditacija obrazovnih ustanova i certifikacija znanja.

Ovim PAPZ predviđene su sljedeće mjere aktivan zapošljavanja koje se realiziraju u suradnji s NSZ na teritoriju AP Vojvodine:

1. Subvencija nezaposlenim osobama za samozapošljavanje koja predstavlja dodijeljena sredstva i stručnu pomoć koju može ostvariti nezaposleni koji se samozapošljava, dodjeljuje se nezaposlenoj osobi koja se nalazi na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje na teritoriju AP Vojvodine, radi osnivanja radnje ili drugog oblika poduzetništva od strane nezaposlenog ili udruživanjem više nezaposlenih, kao i za osnivanje gospodarskog društva ukoliko osnivač zasniva u njemu radni odnos.

Subvencija za samozapošljavanje predstavlja državnu pomoć male vrijednosti (de minimis).

Subvencija se dodjeljuje nezaposlenoj osobi u jednokratnom iznosu.

Odobranje subvencije za samozapošljavanje određuje se na temelju ocjene biznis plana.

Nezaposlena osoba koja ostvari pravo na subvenciju za samozapošljavanje u obvezi je novoregistriranu djelatnost obavljati najmanje 12 mjeseci i redovito izmirivati obveze po osnovi poreza i doprinosa za obvezno socijalno osiguranje, u skladu sa zakonom.

Stručnu pomoć u cilju poticanja samozapošljavanja nezaposleni ostvaruje kroz informativne i savjetodavne usluge u poslovnim centrima, obuke iz poduzetništva, mentoring i specijalističke obuke NSZ.

2. Subvencija poslodavcima za zapošljavanje nezaposlenih osoba odobrava se poslodavcima koji pripadaju privatnom sektoru, radi zapošljavanja nezaposlenih osoba koje se nalaze na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje na teritoriju AP Vojvodine.

Subvencija za zapošljavanje nezaposlenih osoba predstavlja državnu pomoć male vrijednosti (de minimis).

Namjena sredstava je subvencioniranje iznosa obveza po osnovi poreza i doprinosa za obvezno socijalno osiguranje, u skladu sa zakonom.

Poslodavac koji ostvari pravo na subvenciju u obvezi je omogućiti da radni odnos osobe traje najmanje 12 mjeseci.

3. Javni radovi organiziraju se u cilju radnog angažiranja nezaposlenog i nezaposlenog u stanju socijalne potrebe, očuvanja i unapređenja radnih sposobnosti nezaposlenih, kao i radi ostvarivanja određene društvenog interesa.

Organiziranje javnih radova u trajanju od najviše 4 mjeseca organizirat će se u 2024. godini u području socijalnih, humanitarnih, kulturnih i drugih djelatnosti; održavanja i obnavljanja javne infrastrukture i održavanja i zaštite okoliša i prirode.

Pravo sudjelovanja u postupku organiziranja javnih radova imaju udruge upisane u Registar Agencije za gospodarske registre. Sredstva namijenjena za organiziranje javnih radova koriste se za isplatu naknade za obavljene posao nezaposlenim osobama uključenim u javne radove, naknadu djela ili ukupnih troškova za dolazak i odlazak s rada i troškove provedbe javnih radova.

4. Stručna praksa - podrazumijeva stručno osposobljavanje za samostalan rad u struci, za koje je stečeno odgovarajuće obrazovanje, radi obavljanja vježbeničkog staža, odnosno stjecanja uvjeta za polaganje stručnog ispita kad je to zakonom, odnosno pravilnikom predviđeno kao poseban uvjet za samostalan rad u struci. Namijenjena je nezaposlenim osobama bez radnog iskustva u struci, s najmanje srednjim obrazovanjem i realizira se bez zasnivanja radnog odnosa.

Stručna praksa se realizira kod poslodavca koji pripada privatnom i/ili javnom sektoru.

U javnom sektoru stručna praksa se može provoditi:

- na poslovima zdravstvenih djelatnika;
- na poslovima socijalne skrbi;
- na poslovima obrazovanja i odgoja;
- na poslovima pravosuđa i
- na poslovima u pokrajinskim tijelima i stručnim službama Pokrajinske vlade, kao i javnim službama čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina.

Trajanje stručne prakse utvrđeno je zakonom, odnosno pravilnikom, a najdulje 12 mjeseci.

5. Obuke u profesionalnim i radnim vještinama su aktivnosti kojima se nezaposlenim i zaposlenim osobama pruža mogućnost da kroz proces teorijskog i praktičnog osposobljavanja, prekvalifikacije i dokvalifikacije steknu nova znanja i vještine radi zapošljavanja, odnosno stvaranja mogućnosti za zapošljavanje i samozapošljavanje.

Od suštinske važnosti za planiranje programa obuke je da se ponudena obuka mora odnositi na područja koja se najviše traže na tržištu rada, te da se uspostavi ravnoteža između općih vještina i stručnih kompetencija radi što bolje zapošljivosti. Također, obuka treba biti usko povezana s potražnjom kod poslodavca.

Nakon usvajanja Pokrajinskog akcijskog plana zapošljavanja u AP Vojvodini, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam će raspisati javne pozive i javne natječaje, kojima će biti precizirani uvjeti i kriteriji dodjele subvencija, kao i prava i obveze korisnika subvencije, davatelja sredstava i Nacionalne službe za zapošljavanje.

4. FINACIJSKI OKVIR POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA I IZVORI FINANCIRANJA

Mjere aktivne politike zapošljavanja financiraju se iz sredstava proračuna AP Vojvodine, sredstava darova, donacija, kao i iz sredstava doprinosa za slučaj nezaposlenosti i drugih izvora.

„Pokrajinskom skupštinskom Odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu („Sl. list APV, broj: 45/2023 i 37/2024 - rebalans), u razdjelu 16 Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam, sredstva su osigurana za Program 0803 Aktivna politika zapošljavanja, Programska aktivnost 1001 Aktivna politika zapošljavanja u AP Vojvodini, 412 Opći poslovi po pitanju rada, ekonomska klasifikacija 423 Usluge po ugovoru, odnosno 4235 Stručne usluge, izvor financiranja 01 00 Opći prihodi i primici proračuna 5.800.000,00 dinara i ekonomska klasifikacija 464 – dotacije organizacijama obveznog socijalnog osiguranja, 4641 – tekuće dotacije organizacijama obveznog socijalnog osiguranja, u ukupnom iznosu od 8.000.000,00 dinara.

804.

Na temelju članka 38. stavka 1. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 15/2016 i 88/2019), u vezi s člankom 23. stavkom 1. Pokrajinske skupštinske odluke o organiziranju Javnog poduzeća za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine” Novi Sad („Službeni list APV”, br. 29/2017, 46/2017, 45/2018, 40/2019 i 9/2023) i čl. 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj 37/2014), na prijedlog Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša, Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 25. rujna 2024. godine, donijela je

ODLUKU

I.

Pokreće se postupak za izbor direktora Javnog poduzeća za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine” Novi Sad, putem javnog natječaja.

II.

Tekst javnog natječaja, koji je sastavni dio ove Odluke, objavit će se u „Službenom glasniku Republike Srbije”, „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, dnevnim novinama „Dnevnik” i na zvaničnoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs.

III.

Javni natječaj će provesti povjerenstvo Autonomne Pokrajine Vojvodine za provedbu natječaja za izbor direktora.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 059
Novi Sad, 25. rujna 2024. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

Na temelju članka 36. stavaka 3. i 4. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS”, broj 15/2016 i 88/2019) u vezi s člankom 23. stavkom 1. Pokrajinske skupštinske odluke o organiziranju Javnog poduzeća za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine” Novi Sad („Službeni list APV”, br. 29/2017, 46/2017, 45/2018, 40/2019 i 9/2023), a u skladu s Odlukom o pokretanju postupka za izbor direktora Javnog poduzeća za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine” Novi Sad, putem javnog natječaja, broj: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 059 od 25. rujna 2024. godine, Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša, oglašava

JAVNI NATJEČAJ

za izbor direktora Javnog poduzeća za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine” Novi Sad

1. Podaci o javnom poduzeću: Javno poduzeće za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine”, Novi Sad (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće)

- Sjedište Javnog poduzeća je u Novom Sadu, u ulici Železnička broj 6;
- Matični broj Javnog poduzeća jeste 08068313, a PIB 100482355;
- Pretežita djelatnost Javnog poduzeća jeste arhitektonska djelatnost, šifra djelatnosti: 71.11.

2. Podaci o radnom mjestu:

Radno mjesto: Direktora Javnog poduzeća za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine” Novi Sad.

Poslovi direktora: predstavlja i zastupa Javno poduzeće; organizira i rukovodi procesom rada; vodi poslovanje Javnog poduzeća; odgovara za zakonitost rada Javnog poduzeća; predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovu provedbu; predlaže godišnji program poslovanja i odgovoran je za njihovu provedbu; predlaže finansijska izvješća; izvršava odluke nadzornog odbora; donosi akt o sistematizaciji; vrši druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Javnog poduzeća.

Pokrajinska vlada imenuje direktora na razdoblje od četiri godine.

3. Uvjeti za imenovanje direktora:

Za direktora može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- 1) da je punoljetna i poslovno sposobna;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijima u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijima u opsegu od najmanje 240 ECTS bodova, master akademskim studijima, master stručnim studijima, specijalističkim akademskim studijima ili specijalističkim stručnim studijima iz područja tehničko-tehnoloških znanosti: arhitektura, građevinarstvo, promet, strojarstvo, elektrotehnika; prirodoslovno-matematičkih znanosti: prostorno planiranje, ili društvenih znanosti: pravo i ekonomija;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz podtočke 2) ove točke;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani s poslovima javnog poduzeća;
- 5) da poznaje područje korporativnog upravljanja;
- 6) da ima radno iskustvo u organiziranju rada i vođenju poslova;
- 7) da nije član tijela političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u obavljanju funkcije u tijelu političke stranke;
- 8) da nije osuđivana na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;
- 9) da joj nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, i to:
 - (1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - (2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;
 - (3) obvezno liječenje narkomana;
 - (4) obvezno liječenje alkoholičara;
 - (5) zabrana vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti.

4. Mjesto rada:

Novi Sad, ulica Železnička broj 6.

5. Stručna osposobljenost, znanja i vještine koje se ocjenjuju u izbornom postupku i način njihove provjere:

U izbornom postupku ocjenjuje se stručna osposobljenost, znanje iz područja za koje je osnovano Javno poduzeće i vještine rukovođenja, organizacijskih sposobnosti, vještine komunikacije i vještine rada na računala.

Stručnu osposobljenost, provjeru znanja i vještina obavit će Povjerenstvo za provođenje natječaja za izbor direktora, uvidom u podatke iz prijave i dokaze podnesene uz prijavu na javni natječaj, pismenom i usmenom provjerom, a u skladu s Uredbom o mjerilima za izbor direktora javnog poduzeća („Službeni glasnik RS”, 65/2016).

6. Rok za podnošenje prijave na javni natječaj:

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je 30 dana od dana objave natječaja u „Službenom glasniku Republike Srbije”. Rok počinje teći narednog dana od dana objave javnog natječaja.

7. Podaci o osobama za kontakt: Osobe zadužene za davanje obavijesti o javnom natječaju su:

Sanja Škiljević, tel.: 021/487-4456 i Sofija Šumaruna, 021/487-4922.

8. Adresa na koju se podnose prijave:

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad.

Prijave dostavljati u zatvorenoj koverti s naznakom: Prijava na javni natječaj za izbor direktora JP „Zavod za urbanizam Vojvodine” - ne otvarati.

Prijave se mogu slati preporučenom pošiljkom, putem pošte ili predati osobno na pisarnici pokrajinskih tijela uprave u zatvorenoj koverti (Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16).

9. Sadržaj prijave i dokazi koji se prilažu uz prijavu:

- 1) Prijava treba sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, adresu elektroničke pošte, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog

iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na natječaj i odgovornosti na tim poslovima, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim područjima znanja;

2) Dokazi koji se prilažu uz prijavu:

- (1) izvadak iz matice rođenih, izdan na obrascu shodno Zakonu o matičnim knjigama („Službeni glasnik RS”, br. 20/2009, 145/2014 i 47/2018);
- (2) uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci u odnosu na dan objavljivanja oglasa u Službenom glasniku;
- (3) diploma o stručnoj spremi;
- (4) dokaz o radnom iskustvu (potvrde, rješenja, ugovori i drugi akti iz kojih se može utvrditi na kojim poslovima, s kojom stručnom spremom i u kom razdoblju je stečeno radno iskustvo);
- (5) izjava dana pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da nije član tijela političke stranke, odnosno akt nadležnog tijela političke stranke da je osobi određeno mirovanje dužnosti u tijelu političke stranke;
- (6) uvjerenje nadležnog tijela da osoba nije osuđivana na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci, koje mora biti izdano nakon objavljivanja natječaja;
- (7) uvjerenje nadležnog tijela da osobi nisu izrečene sigurnosne mjere u skladu sa zakonom kojim se uređuju kaznena djela, koje mora biti izdano nakon objavljivanja javnog natječaja, i to:
 - obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;
 - obvezno liječenje narkomana;
 - obvezno liječenje alkoholičara;
 - zabrana vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Svi dokazi prilažu se u izvorniku ili u preslici koja je ovjerena u skladu sa zakonom.

10. Nepravodobne prijave, nerazumljive prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Povjerenstvo za provođenje natječaja za izbor direktora će odbaciti zaključkom protiv koga nije dopuštena posebna žalba.

Ovaj javni natječaj objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“, „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, dnevnim novinama „Dnevnik“ i na zvaničnoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša, www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs.

805.

Na temelju članka 8. stavka 2. Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Sl. glasnik RS“, broj: 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - odluka US, 55/14, 96/15 - dr. zakon, 9/16 - odluka US, 24/18, 41/18, 41/18 - dr. zakon, 87/18, 23/19, 128/20 - dr. zakon i 76/23), Pravilnika o radu vijeća za koordinaciju poslova sigurnosti prometa na cestama („Sl. glasnik RS“, broj: 16/24) i članka 26. stavka 2., 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Sl. list APV“ br. 37/14), Pokrajinska vlada, na sjednici 25. rujna 2024. godine, donijela je

ODLUKU O FORMIRANJU VIJEĆA ZA KOORDINACIJU POSLOVA SIGURNOSTI PROMETA NA CESTAMA U NADLEŽNOSTI AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Članak 1.

Formira se Vijeće za koordinaciju poslova sigurnosti prometa na cestama koje su u nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Vijeće), kao povremeno radno tijelo Pokrajinske vlade.

Članak 2.

Zadatak Vijeća je poticanje, organiziranje i usklađivanje poslova sigurnosti prometa na cestama koje su u nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine, sukladno zakonu kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Vijeće kontinuirano analizira stanje sigurnosti prometa, pokazatelje sigurnosti prometa i stavove sudionika u prometu na području Autonomne Pokrajine Vojvodine i na sjednicama predlaže određene mjere i aktivnosti za unapređenje sigurnosti prometa u skladu s važećim strateškim dokumentima iz ovog područja, kao i aktivnostima Agencije za sigurnosti prometa na nacionalnoj razini, vodeći računa da se prepoznaju ugrožene kategorije sudionika u prometu.

Vijeće, također, provodi aktivnosti na izradi i predlaganju strategije i godišnjeg plana sigurnosti prometa na cestama, kao i izradi izvješća o stanju sigurnosti prometa na cestama, u skladu s Pravilnikom o radu vijeća za koordinaciju poslova sigurnosti prometa na cestama.

Članak 3.

Vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 19 članova.

Za predsjednika imenuje se:

- **Sandra Božić** – potpredsjednica Pokrajinske vlade;

Za zamjenika predsjednika imenuje se:

- **Bojan Vranjković**, član Pokrajinske vlade i pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet.

Za članove Vijeća imenuju se:

- **Róbert Ótott** – potpredsjednik Pokrajinske vlade i pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice;
- **Predrag Vuletić** – član Pokrajinske vlade i pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;
- **Jelena Dobrović Bojanović** – zamjenica pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama,
- **Asist. dr. sci. med. Olivera Ivanov** – zamjenica pokrajinskog tajnika za zdravstvo;
- **Jadranka Savin** – vršiteljica dužnosti pomoćnika Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;
- **Aleksandar Borković** – vršitelj dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za gospodarstvo i turizam;
- **Marko Stevović** – vršitelj dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;
- **Radan Bobić** – vršitelj dužnosti pomoćnika direktora Uprave za kapitalna ulaganja APV;
- **Endre Surján** – savjetnik za cestovni promet i cestovno gospodarstvo u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet;
- **Dragan Mičić** – viši savjetnik za željeznički promet – rukovoditelj u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet;
- **Nenad Milovac** - samostalni savjetnik - inspektor za državne ceste II. reda - načelnik odjela u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet;
- **Szabolcs Fehér** - vršitelj dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;“
- **Branko Stamatović** – vršitelj dužnosti direktora Agencije za sigurnost prometa;
- **Goran Radonjić** – predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova;
- **Željko Reljić** - predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova;
- **dr. Dragan Jovanović** – predstavnik Fakulteta tehničkih znanosti - Novi Sad;
- **Goran Pejčić** – predstavnik Radio-televizije Vojvodine;
- **Miroslav Bošković** – predstavnik Vijeća vozača Vojvodine;
- **Mirko Vučinić** – predstavnik PU „Panontransport“.

Članak 4.

Vijeće radi u sjednicama na način utvrđen Poslovnikom Pokrajinske vlade i Pravilnikom o radu vijeća za koordinaciju poslova sigurnosti prometa na cestama.

Članak 5.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća obavlja pokrajinsko tijelo uprave nadležno za poslove prometa.

Članak 6.

Vijeće može formirati radne skupine kao oblik neposrednog rada članova Vijeća, a koje su zadužene za pojedina područja u sigurnosti prometa na cestama.

Članak 7.

Izvori sredstava za poslove Vijeća, koji su u funkciji unapređenja sigurnosti prometa na cestama, su:

- proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine,
- ostali prihodi.

Članak 8.

Sredstva iz članka 7. ove odluke koriste se prema programu za rad Vijeća, na način propisan Pravilnikom o radu vijeća za koordinaciju poslova sigurnosti prometa na cestama.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća, zamjenik predsjednika Vijeća i članovi Vijeća ne ostvaruju pravo na naknadu za rad.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o formiranju vijeća za koordinaciju poslova sigurnosti prometa na cestama u nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list APV“ br. 43/21 i 25/23).

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 058
Novi Sad, 25. rujna 2024. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

806.

Na temelju članka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam donosi

PRAVILNIK**O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA NEDOBITNIM ORGANIZACIJAMA S TERITORIJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA FINANCIRANJE PROJEKATA OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ TURIZMA -VJERSKI TURIZAM NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE U 2024. GODINI****Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava nedobitnim organizacijama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine, za financiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne

Pokrajine Vojvodine u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuju ciljevi, namjena, postupak dodjele bespovratnih sredstava kao i drugi bitni elementi od značaja za dodjelu bespovratnih sredstava.

Ciljevi**Članak 2.**

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstva osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2024. godinu, Program – uređenje i razvoj u području turizma, Programska aktivnost razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine, Ekonomska klasifikacija – Dotacije nevladinim organizacijama, Dotacije ostalim neprofitnim institucijama iz izvora financiranja – Prihodi iz proračuna, u cilju poticanja rada udruge građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja:

- Pridonose unapređenju turističke ponude Autonomne pokrajine Vojvodine kroz očuvanje i unapređenje kulturne baštine;
- Revitaliziraju i turistički valoriziraju materijalne, nematerijalne, sakralne baštine, s ciljem prezentiranja običaja, tradicije i vrijednosti zastupljenih na teritoriju AP Vojvodine;
- Afirmiraju turizam kao značajni faktor razvoja gospodarstva AP Vojvodine;
- Pridonose povećanju ukupne turističke ponude AP Vojvodine kroz proširenje ponude i unapređenje prezentacije kulturnih dobara kroz uvođenje suvremenih tehnologija;
- Jačanje segmenata vjerskog i edukacijskog u okviru kulturnog turizma.

Natječaj za dodjelu sredstava**Članak 3.**

Sredstva su namijenjena nedobitnim organizacijama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine i dodjeljuju se najmanje jednom godišnje na temelju Natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Obvezni elementi Natječaja su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj; namjena sredstava, visina ukupnih sredstava, iznos sredstava prema namjeni, razdoblje realizacije projekta, pravo i uvjeti sudjelovanja na Natječaju, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kriteriji i mjerila za ocjenu prijave, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i drugi podaci koji su važni za provedbu Natječaja, odnosno utvrđivanje kvalificiranosti podnositelja prijave na Natječaj.

Tekst Natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na internetskoj stranici Tajništva www.sprav.vojvodina.gov.rs, na portalu e-Uprava, kao i u jednom od dnevnih glasila, koje se distribuiraju na teritoriju AP Vojvodine.

Rok za prijavljivanje na Natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Natječaja.

Namjena sredstava**Članak 4.**

Sredstva mogu biti namijenjena za:

- izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju, adaptaciju, sanaciju i investicijsko održavanje objekata kulturne i vjerske baštine od značaja za turističku ponudu APV, nematerijalne i sakralne baštine, u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Zakonom o kulturnim dobrima.

Prihvatljivi troškovi:

- **izgradnja objekta** obuhvaća: prethodne radove, pripreme radove za građenje, građenje objekta i stručni nadzor tijekom građenja objekta;

- **dogradnja objekta** obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se izgrađuje novi prostor izvan postojećeg gabarita objekta, kao i nadziđivanje objekta, i s njim čini građevinsku, funkcionalnu ili tehničku cjelinu;
- **rekonstrukcija objekta** obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu u gabaritu i volumenu objekta kojima se utječe na ispunjavanje osnovnih zahtjeva za objekt, mijenja tehnološki proces; mijenja vanjski izgled objekta ili povećava broj funkcionalnih jedinica, obavlja zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija s povećanjem kapaciteta;
- **adaptacija objekta** obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu, kojima se vrši promjena organizacije prostora u objektu, vrši zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija istog kapaciteta, a kojima se ne utiče na stabilnost i sigurnost objekta, ne mijenjaju konstruktivni elementi, ne mijenja vanjski izgled i ne utiče na sigurnost susjednih objekata, prometa, zaštite od požara i okoliša;
- **sanacija objekta** obuhvaća: radove na postojećem objektu kojima se vrši popravka uređaja, postrojenja i opreme, odnosno zamjena konstruktivnih elemenata objekta, kojima se ne mijenja vanjski izgled, ne utiče na sigurnost susjednih objekata, prometa i okoliša i ne utiče na zaštitu prirodnog i nepokretnog kulturnog dobra, odnosno njegove zaštićene okoline, osim restauratorskih, konzervatorskih radova i radova na revitalizaciji;
- **investicijsko održavanje objekta** obuhvaća: izvođenje građevinsko-obrtničkih, odnosno drugih radova ovisno od vrste objekta u cilju poboljšanja uvjeta korištenja objekta tijekom eksploatacije.

Sva financijska sredstva vezana za odobreni projekt moraju biti fakturirana na ime Korisnika sredstava, odnosno iskazana na računima izdanim na ime Korisnika sredstava.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka moraju biti plaćena na tekući račun dobavljača i pružatelja usluga (bezgotovinski način plaćanja).

Pravo sudjelovanja na natječaju

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju nedobitne organizacija sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, upisane u registar nadležnog tijela u skladu sa zakonom, koje svojim programima afirmiraju i potiču ciljeve Natječaja (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave).

Bespovratna sredstva ne dodjeljuju se fizičkim osobama, izravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, gospodarskim subjektima i drugim korisnicima čije je financiranje uređeno aktima koje donosi ili na njih daju suglasnost Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ili Pokrajinska vlada.

Uvjeti sudjelovanja na Natječaju

Članak 6.

Podnositelj prijave sudjeluje na Natječaju, pod sljedećim uvjetima:

- Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju nedobitne organizacije upisane u nadležan Registar crkava i vjerskih zajednica, do 31.12.2023. godine s aktivnim statusom, koje svojim programima afirmiraju i potiču ciljeve natječaja;
- Da posjeduje dokument o pravnom statusu podnositelja prijave (preslika Rješenja o registraciji kod nadležnog tijela – osnovnog Rješenja i eventualnih izmjena);
- Da posjeduje odluku tijela crkve ili vjerske zajednice o izvođenju radova;
- Ima potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih tijela predviđene zakonom i drugim propisima koji reguliraju područje planiranja i izgradnje;
- Da posjeduje detaljan opis projekta (a za projekte izgradnje, sanacije i rekonstrukcije objekata i premjer i predračun radova);

- Da ima tehničku i foto dokumentaciju u skladu s potrebama projekta;
- Da ima dokaz o pravu vlasništva ili korištenja nad upisanim vjerskim objektom;
- da je izmirio dospjele obveze javnih prihoda;
- Da podnositelj prijave i dobavljač opreme, odnosno izvršitelj usluge ne predstavljaju povezane osobe sukladno zakonu;
- Da aplicira samo s jednim projektom;
- Da je izdan akt nadležnog tijela koji određuje pravila gradnje za određenu lokaciju ili za izvođenje građevinskih radova ali da je podnesen zahtjev nadležnom tijelu za izdavanje akta koji određuje pravila gradnje za određenu lokaciju ili za izvođenje građevinskih radova.

Pored navedenih uvjeta, Natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

Potrebna dokumentacija

Članak 7.

Obvezna dokumentacija koja se podnosi :

1. U potpunosti ispunjen obrazac prijave na natječaj (preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs;
2. Izvadak o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz registra nadležnog tijela, ne stariji od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
3. Uvjerenja:
 - Porezne uprave da je podnositelj prijave izmirio dospjele poreze i doprinose, ne starije od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) i
 - nadležne lokalne Porezne uprave da je podnositelj prijave izmirio obveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne starije od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
4. Ugovor o najmu ili podnajmu nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave Podnositelja zahtjeva (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda) kada nekretnina nije u vlasništvu podnositelja prijave;
5. Izjava vlasnika nekretnine kojom najmprimcu/podnajmprimcu dozvoljava izvođenje radova koji su predmet prijave (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika) kada nekretnina nije u vlasništvu podnositelja prijave;
6. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o prihvaćanju uvjeta za dodjelu sredstava (preuzima se sa stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
7. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o točnosti podataka navedenih u prijavi na Natječaj (preuzima se sa stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs).
8. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o prikupljanju podataka (preuzima se sa stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
9. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave da se ne vode sudski postupci (preuzima se sa stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
10. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o suglasnosti za korištenje danih podataka (preuzima se sa stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
11. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o nepostojanju neizmirenih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam, (preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs).

Pored gore navedene dokumentacije, potrebna je i sljedeća dokumentacija:

12. Akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda);
13. Premjer i predračun radova i opreme izrađen od strane odgovornog projektanta (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda);

Ukoliko se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je da to podnositelj prijave izričito napomene u prijavi na Natječaj.

Pored navedene dokumentacije, Natječajem može biti definirana i druga dokumentacija.

Dokumentacija dostavljena na Natječaj se ne vraća.

Postupanje s prijavama

Članak 8.

Pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, obrađuje Povjerenstvo za pregled prijava, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo.

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

U zavisnosti od broja pristiglih prijava na Natječaj, pokrajinsko tajništvo će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Članovi Povjerenstva ne mogu istodobno biti Korisnici sredstava po Natječaju koji se provodi i dužni su potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba Podnositelja prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, Pokrajinski tajnik može naložiti izvršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave s činjeničnim stanjem na licu mjesta, kod sudionika natječaja, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Povjerenstvo će odbaciti prijave Podnositelja:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Natječaju. Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka izravno na pisarnici Tajništva ili koja je najkasnije istog dana poslana poštom Tajništva, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili drugog profesionalnog dostavljača;
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Natječajem i prijave koje se ne odnose na Natječajem predviđene namjene i koje su suprotne odredbama Pravilnika i Natječaja);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslanske faksom ili elektroničkom poštom, prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućih obvezno popunjenih podataka u prijavi, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično), prijave uz koje nije priložena potrebna, tražena dokumentacija;
- ukoliko se utvrdi da su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili prethodno ugovorenu obvezu prema Tajništvu ili njegovom pravnom prethodniku (Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo, zapošljavanje i ravnopravnost spolova);
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana podnošenja prijave na Natječaj do dana donošenja odluke.

Kriteriji za dodjelu Sredstava

Članak 9.

KRITERIJI	BOD	
	da	ne
1. Uskladenost namjene i lokacije Projekta s definiranim pozicioniranjem destinacija i ključnih doživljaja/proizvoda u Programu razvoja turizma AP Vojvodine od 2023. do 2025. godine	10	0
2. Da je Podnositelj prijave dobio preporuku za provedbu Projekta od lokalne samouprave ili turističke organizacije lokalne samouprave s teritorija sjedišta Podnositelja prijave ili Turističke organizacije Vojvodine	10	0
3. Da postoji financijska potpora za realizaciju Projekta	10	0
4. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave (po mjestu provedbe Projekta)		
- Stupanj razvijenosti iznad republičkog prosjeka i Stupanj razvijenosti od 100 % do 80 % republičkog prosjeka	5	
- Stupanj razvijenost od 80% do 60% republičkog prosjeka	10	
- Stupanj razvijenosti ispod 60% republičkog prosjeka	15	
5. Izvornost i autentičnost Projekta na području AP Vojvodine	10	0
6. Utjecaj realiziranja Projekta na prepoznatljivost APV kao turističke destinacije	0-30	
7. Komplementarnost teme Projekta sa zastupljenim oblikom turizma po kojem je dana lokalna samouprava prepoznatljiva	0-30	
8. Pripadnost lokacije projekta zaštićenim nepokretnim kulturnim dobrima u APV, koja su proglašena za:		
- značajna nepokretna kulturna dobra	5	
- nepokretna kulturna dobra od velikog značaja	10	
- nepokretna kulturna dobra od iznimnog značaja	15	
9. Pripadnost lokacije Projekta urbanom području s karakteristikama povijesnog grada, kao vrste baštine	10	0

Postupak dodjele Sredstava i odlučivanje

Članak 10.

Po isteku roka za podnošenje prijave na Natječaj, Povjerenstvo pregleđava sve prispjele prijave i podnesenu dokumentaciju radi provjere ispunjenosti uvjeta.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave i sačinjava listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata.

Rok za utvrđivanje liste iz stavka 2. ovog članka, ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objave liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog članka sudionici natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Odluku o dodjeli sredstava Tajništvo donosi u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka iz stavka 8. ovog članka objavljuje se na službenoj internet-skoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Odluka iz stavka 8. ovog članka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Iznos odobrenih sredstava može biti manji od iznosa traženih sredstava.

Podnositelj prijave kojemu su odobrena sredstva može izvršiti reviziju proračuna projekta sukladno odobrenom iznosu i prihvatljivim troškovima iz članka 4. ovog pravilnika.

Korisnik sredstava je dužan nakon donošenja Odluke dostaviti:

- Izvadak o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz registra nadležnog tijela (izvornik ili preslika ovjeren od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava) u slučaju da je registrirana promjena nakon datuma izdavanja Izvatka o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz registra nadležnog tijela dostavljenog u natječajnoj dokumentaciji;
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstava;
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju sukoba interesa;
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o posjedovanju internog akta o antikorupcijskoj politici;
- Preslika OP obrasca;
- Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe podnositelja prijave;
- Preslika kartona deponiranih potpisa iz Uprave za trezor, ukoliko postoji otvoren namjenski dinarski račun i JBKJS (jedinstveni broj korisnika javnih sredstava).

Ugovor o dodjeli i korištenju Sredstava

Članak 11.

Na temelju Odluke, s Korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze.

Ugovori s Korisnicima sredstava će se zaključiti nakon podnošenja izvješća o realiziranom projektu i/ili prije podnošenja izvješća o realiziranom projektu.

Način sklapanja ugovora preciznije će se urediti Natječajem.

Korisnik sredstava je dužan, ukoliko ne posjeduje namjenski račun, prije sklapanja ugovora o korištenju Sredstava, otvoriti poseban namjenski dinarski račun kod Uprave za trezor i dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom dinarskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa s pripadajućim JBKJS).

Način isplate Sredstava

Članak 12.

Isplata sredstava se vrši prije realizacije projekta uz dostavljanje instrumenta osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos i to: dvije registrirane blanco vlastite mjenice Korisnika sredstava, s mjeničnim očitovanjem.

Rok važenja instrumenata osiguranja urednog izvršavanja obveza utvrdit će se ugovorom koji će se zaključiti između Tajništva i Korisnika sredstava.

Korisnik sredstava koji zaključi ugovor s Tajništvom u obvezi je nabavu dobara i usluga predviđenih projektom provesti u skladu sa Zakonom kojim se uređuju postupak javnih nabava, ako su ispunjeni uvjeti za provedbu postupaka.

Isplata Sredstava se vrši u skladu s dinamikom priljeva sredstava u Proračun APV.

Obveze korisnika sredstava

Članak 13.

Izvjeshće o realiziranom projektu treba sadržavati:

- narativni dio - osnovni podaci o Projektu, opis i kronološki prikaz aktivnosti tijekom realizacije Projekta, opravdanost Projekta i sl.;
- fotodokumentaciju realiziranog projekta;
- tablični dio – Prikaz proračuna projekta;
- izvornike ili ovjerene preslike financijske dokumentacije koje prate tablični pregled: računa sa specifikacijom radova i opreme, izvadaka iz banke i drugim dokazima. navedena preslika dokumentacije mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava;
- Okončanu situaciju radova i opreme izrađen od strane odgovornog projektanta (izvornik ili preslika ovjeren od strane javnog bilježnika) usklađena s prihvatljivim troškovima iz članka 4. Pravilnika i s premjerom i predračunom radova i opreme;
- akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova.

Korisnik sredstava po Natječaju dužan je:

- omogućiti Tajništvu monitoring nad provedbom projekta;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava;
- u svim javnim publikacijama i na svojoj mrežnoj stranici prilikom objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po Natječaju, navesti da je u njegovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina - Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam.

Praćenje izvršavanja Ugovora

Članak 14.

Administrativnu kontrolu Izvjeshća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvjeshća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu i iz redova stručnjaka, radi izravne kontrole realizacije projekta.

Računanje rokova

Članak 15.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Natječaj, Od-

luka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određene Pravilnikom, Natječajem, Odlukom ili Ugovorom.

Rok određen u tjednima, mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastanka događaja od koga rok počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka pada na posljednji dan tog mjeseca.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi ili u subotu i nedjelju, kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.

Završna odredba

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

KLASA: 002602880 2024 09425 004 000 401 117
DATUM: 24. 9. 2024. godine

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA
GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević

807.

OBAVIJEST O JAVNIM NATJEČAJIMA

Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice obavještava da će na mrežnim stranicama www.puma.vojvodina.gov.rs i www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs dana 30. 9. 2024. godine objaviti javne natječeaje za popunjavanje radnog mjesta na neodređeno vrijeme i to:

- savjetnik - prevoditelj za mađarski jezik
- savjetnik - pokrajinski prosvjetni inspektor

808.

UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE POKRAJINSKIH TIJELA objavljuje

OBAVIJEST O JAVNOM NATJEČAJU

za popunjavanje namješteničkog radnog mjesta – vozač motornog vozila – 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, u Upravi za zajedničke poslove pokrajinskih tijela, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, u Sektoru za opće poslove, Odjel za promet i održavanje vozila.

Tekst i prijava javnog natječaja za popunjavanje navedenog radnog mjesta može se preuzeti na mrežnoj stranici Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> i na mrežnoj stranici Službe za upravljanje ljudskim resursima <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs>

809.

UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE POKRAJINSKIH TIJELA objavljuje

OBAVIJEST O JAVNOM NATJEČAJU

za popunjavanje namješteničkog radnog mjesta – konobar – 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, u Upravi za zajedničke poslove pokrajinskih tijela, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, u Sektoru za opće poslove, Odjel za ugostiteljstvo.

Tekst i prijava javnog natječaja za popunjavanje navedenog radnog mjesta može se preuzeti na mrežnoj stranici Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> i na mrežnoj stranici Službe za upravljanje ljudskim resursima <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs>

810.

UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE POKRAJINSKIH TIJELA objavljuje

OBAVIJEST O JAVNOM NATJEČAJU

za popunjavanje namješteničkog radnog mjesta – higijeničarka – 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, u Upravi za zajedničke poslove pokrajinskih tijela, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, u Sektoru za opće poslove, Odjel za tehničke poslove i pospremanje objekata.

Tekst i prijava javnog natječaja za popunjavanje navedenog radnog mjesta može se preuzeti na mrežnoj stranici Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> i na mrežnoj stranici Službe za upravljanje ljudskim resursima <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs>

811.

Na temelju članka 8. stavka 1. točke 10. Odluke o osnutku Ureda za inkluziju Roma („Sl. list AP Vojvodine“, br. 8/2006 i 46/17) i članka 17. stavak 1. točka 10. Statuta Ureda za inkluziju Roma, i Odluke o stipendiranju studenata Visoke stručne odgojiteljske i medicinske škole u Vršcu, od 22.1.2024. godine, Upravni odbor Ureda dana 23.9.2024. godine donio je

PRAVILNIK O DODJELI STUDENTSKIH STIPENDIJA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom detaljnije se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava studenata pripadnika romske nacionalne manjine koji su upisani na Visoku stručnu odgojiteljsku i medicinsku školu u Vršcu, studijski program stručni odgojitelj odnosno odgojitelj djece predškolskog uzrasta, i koji pohađaju nastavu na romskom jeziku i diplomiranih studenata pripadnika romske nacionalne manjine, odnosno studenata koji su završili specijalistički stručni studij i koji su upisani na master stručni studij, na Visokoj stručnoj odgojiteljskoj i medicinskoj školi u Vršcu, u daljnjem tekstu: (Visoka stručna škola), na stipendiju koju dodjeljuje Ured za inkluziju Roma za školsku 2024./2025. godinu, iz finansijskih sredstava Proračuna AP Vojvodine, predviđenih Finansijskim planom i Programom rada za 2024. godinu.

Članak 2.

Pravo na ostvarivanje stipendije student iz članka 1. ostvaruje na temelju Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj) koji raspisuje Ured za inkluziju Roma.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka sadrži naročito: uvjete za dodjelu stipendije, kriterije za utvrđivanje redoslijeda prijavljenih kandidata, postupak provođenja natječaja, obavještenje o potrebnim dokazima, odnosno dokumentima i rokovima za prijavljivanje na natječaj, kao i visinu ukupnih sredstava opredijeljenih za stipendiju u školskoj godini i mjesečni iznos stipendije po studentu.

Članak 3.

Pravo na studentsku stipendiju za osnovne stručne studije koju dodjeljuje Ured za inkluziju Roma, Novi Sad, imaju studenti pripadnici romske nacionalne manjine: koji su prvi put upisani u tekućoj školskoj godini, na prvu godinu studija, studijski program stručni odgojitelj i studenti viših godina studija upisanih na studijski program, stručni,

odnosno odgojitelj djece predškolskog uzrasta, koji nastavu pohađaju na romskom jeziku, čije se školovanje financira iz proračuna Republike Srbije, koji tijekom studija nisu ponavljali nijednu godinu i koji imaju prebivalište na teritoriju Republike Srbije.

Pravo na studentsku stipendiju za master stručne studije imaju studenti koji su diplomirali na Visokoj stručnoj školi, na studijskom programu odgojitelj djece predškolskog uzrasta i koji su nastavu pohađali na romskom jeziku, odnosno koji su završili i specijalistički stručni studij, pod uvjetom da su u tekućoj školskoj godini upisani prvi put, na prvu odnosno drugu godinu master stručnih studija na navedenoj Visokoj stručnoj školi i koji imaju prebivalište na teritoriju Republike Srbije.

Ured osigurava stipendije za sve studente pripadnike romske nacionalne manjine upisane u tekućoj školskoj godini u prvu godinu osnovnog stručnog studija, koji ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, dok se studenti ostalih godina studija i studenti upisani na master stručni studij rangiraju prema postignutom uspjehu tijekom studija u okviru osiguranih sredstava za ovu namjenu.

Iznimno, ukoliko su na drugu godinu master stručnih studija upisani i studenti s prethodno završenim specijalističkim stručnim studijima, rangiranje kandidata obavljać će se prema uspjehu postignutom na osnovnim studijima.

Rangiranje studenata obavljat će se po godinama upisanih studija.

Članak 4.

Student podnosi prijavu na Natječaj, na natječajnom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Ureda www.inkluzijaromavojvodina.rs

Uz prijavu, student osnovnih stručnih studija prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. preslika osobne iskaznice, odnosno ispis očitane biometrijske osobne iskaznice,
2. potpisanu izjavu da je pripadnik romske nacionalne manjine,
3. uvjerenje Visoke stručne škole da je upisan u tekuću školsku godinu, na odgovarajuću godinu studija, prvi put u statusu studenta koji se financira iz proračuna, s prosječnom ocjenom tijekom studija za studente druge i treće godine studija
4. uvjerenje Visoke stručne škole da tijekom studija student nije ponovio nijednu godinu (za studente druge i treće godine studija)

Obrazac izjave objavljuje se na mrežnoj stranici Ureda.

Student master stručnog studija uz prijavu na natječaj prilaže:

1. preslika osobne iskaznice, odnosno ispis očitane biometrijske osobne iskaznice,
2. potpisanu izjavu da je pripadnik romske nacionalne manjine,
3. uvjerenje Visoke stručne škole da je u tekućoj školskoj godini student upisan na prvu, odnosno drugu godinu master stručnih studija,
4. diplomu o završenoj Visokoj stručnoj školi ili Uvjerenje o diplomiranju, ukoliko diplomu nije preuzeo,
5. diplomu o završenim specijalistički stručnim studijima na Visokoj stručnoj školi ili Uvjerenje o završenim specijalističkim stručnim studijima ukoliko diplomu nije preuzeo (za studente koji su završili i specijalistički stručni studij),
6. uvjerenje Visoke stručne škole o uspjehu ostvarenom tijekom prve godine master stručnih studija (za studente koji su pohađali prvu godinu master stručnih studija).

Obrazac izjave objavljuje se na mrežnoj stranici Ureda.

Članak 5.

Natječaj za dodjelu studentskih stipendija Ured raspisuje tijekom listopada mjeseca.

Natječaj se objavljuje u Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodini i na mrežnoj stranici Ureda www.inkluzijaromavojvodina.rs.

Primjerak Natječaja se dostavlja i Visokoj stručnoj školi.

Rok za prijavu na natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Natječaja.

Članak 6.

Istodobno s raspisivanjem natječaja, ravnatelj Ureda imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

O svom radu Povjerenstvo vodi zapisnik.

Na temelju izvršenog rangiranja Povjerenstvo sastavlja prijedlog rang liste najkasnije u roku od tri dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj i istu objavljuje na mrežnoj stranici Ureda. Primjerak prijedloga rang liste se dostavlja i Visokoj stručnoj školi.

Student ima pravo prigovora na rang listu iz prethodnog stavka u roku od 8 dana od dana objave prijedloga rang liste na mrežnoj stranici Ureda.

Prigovor mora biti obrazložen, odnosno uz njega mora biti dostavljena odgovarajuća dokumentacija.

Povjerenstvo razmatra prigovore i utvrđuje konačnu rang listu koja se objavljuje na mrežnoj stranici Ureda.

Odluku o dodjeli stipendija donosi direktor i ista se objavljuje na mrežnoj stranici na temelju konačne rang liste.

Odluka iz prethodnog stavka je konačna.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli stipendija Ured poziva sve studente koji su ostvarili pravo na stipendiju da potpišu Ugovor i dostave presliku kartice dinarskog tekućeg računa.

Članak 7.

Na temelju Odluke direktora Ureda o dodjeli studentskih stipendija, sa studentima se sklapa Ugovor o stipendiranju.

Članak 8.

Stipendija se dodjeljuje bez obveze vraćanja i isplaćuje se u mjesečnom iznosu koji utvrđuje Upravni odbor za svaku školsku godinu, sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu.

Stipendija se odobrava za školsku godinu, u trajanju od 10 mjeseci, počevši od mjeseca listopada, zaključno s mjesecom rujnom tekuće školske godine. Stipendija se ne isplaćuje tijekom mjeseca srpnja i kolovoza.

Stipendija se isplaćuje najkasnije do dvadesetog u mjesecu, sukladno priljevu sredstava u proračun davatelja sredstava.

Iznimno, isplata stipendija za mjesec listopad može se izvršiti i u mjesecu studenome tekuće školske godine.

Stipendist je dužan redovito pohađati nastavu i izvršavati predispitne obveze, a što potvrđuje ovjerom semestra.

Po ovjeri zimskog odnosno ljetnog semestra student je dužan dostaviti Uredu za inkluziju Roma, presliku indeksa o izvršenoj ovjeri.

Članak 9.

Stipendija se obustavlja ako student:

1. pismeno izjavi da odustaje od dodijeljene stipendije,
2. ne ovjeri zimski, odnosno ljetni semestar.

O svakoj promjeni koja nastupi po sklapanju Ugovora, student, korisnik sredstava je dužan bez odgode obavijestiti Ured za inkluziju Roma, davatelja sredstava.

Članak 10.

Stipendija se isplaćuje na tekući račun studenta.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli studentskih stipendija broj: 332/23 od 29.09.2023. godine (Službeni list AP Vojvodine br. 40/2023).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

URED ZA INKLUZIJU ROMA

Klasa: 290/24

Datum: 23.9.2024. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODOBRA

Miloš Nikolić

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
803.	Odluka o usvajanju Pokrajinskog akcijskog plana zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za 2024. Godinu s Pokrajinskim akcijskim planom;	1599	817.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;	
804.	Odluka o pokretanju postupka za izbor direktora Javnog poduzeća za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine“ Novi Sad s javnim natječajem;	1605	818.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;	
805.	Odluka o formiranju Vijeća za koordinaciju poslova sigurnosti prometa na cestama u nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine.	1607	819.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnice pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM					
806.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava nedobitnim organizacijama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje projekata od značaja za razvoj turizma – vjerski turizam na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu.	1608	820.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE					
807.	Obavijest o javnim natječajima.	1612	821.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice;	
UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE POKRAJINSKIH TIJELA					
808.	Obavijest o javnom natječaju;	1612	822.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnice pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice;	
809.	Obavijest o javnom natječaju;	1612	823.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnice pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice;	
810.	Obavijest o javnom natječaju.	1612	824.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnice pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice;	
URED ZA INKLUZIJU ROMA					
811.	Pravilnik o dodjeli studentskih stipendija za školsku u 2024./25. godinu.	1612	825.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
812.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;		826.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;	
813.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;		827.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;	
814.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;		828.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;	
815.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za urbanizam i zaštitu okoliša;		829.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;	
816.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;		830.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;	
			831.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;	
			832.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;	
			833.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;	
			834.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu;	
			835.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu;	

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
836.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za gospodarstvo i turizam;		852.	Rješenje o upotrebi sredstava tekuće proračunske pričuve Upravi za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;	
837.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za gospodarstvo i turizam		853.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;	
838.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova u Muzeju suvremene umjetnosti Vojvodine;		854.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za sport i mladež;	
839.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Narodnog pozorišta Subotica - Narodnog pozorišta Subotica - Népszínház Szabadka – Narodnom kazalištu Subotica;		855.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za sport i mladež;	
840.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture za 2024. godinu;		856.	Rješenje o razrješavanju predsjednice i članice Upravnog odbora Doma zdravlja Bač;	
841.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova Srednjoškolskog doma Novi Sad;		857.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja Bač;	
842.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka Doma učenika srednjih škola Subotica;		858.	Rješenje o razrješavanju dužnosti člana Nadzornog odbora Doma zdravlja Bač;	
843.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka u Doma učenika srednjih škola Srijemska Mitrovica;		859.	Rješenje o imenovanju članice Nadzornog odbora Doma zdravlja Bač;	
844.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspoređivanju neraspoređene dobiti Garancijskog fonda Autonomne Pokrajine Vojvodine za poslovnu 2023. godinu;		860.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine za	
845.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta za 2024. godinu;		861.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuće proračunske pričuve Upravi za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;	
846.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana zaštite prirodnih dobara Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode za 2024. ;		862.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu.	
847.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
848.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Financijskog izvješća Društva s ograničenom odgovornošću „Poslovni inkubator- Business Incubator“ Novi Sad za 2023. godinu;		863.	Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje ravnateljice Centra za socijalni rad općine Bačka Palanka.	
849.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Opće bolnice Subotica, Subotica;		OGLASNI DIO		
850.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Gerontološkog centra u Vršcu;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ZDRAVSTVO		
851.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;		864.	Javni natječaj za financiranje odnosno sufinanciranje žurnih kapitalnih popravaka u zdravstvenim ustanovama u 2024. godini.	
			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA REGIONALNI RAZVOJ, MEĐUREGIONALNU SURADNJU I LOKALNU SAMOUPRAVU		
			865.	Javni poziv jedinicama lokalne samouprave s područja AP Vojvodine za prijavu projekata za financiranje izrade tehničke dokumentacije.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs