



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 25 septembrie 2024 Numărul 42 Anul LXXV	Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	---

PARTEA GENERALĂ

803.

În baza articolului 40 din Legea privind ocuparea forței de muncă și asigurarea în caz de șomaj („Monitorul oficial al RS”, numărul: 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – altă lege și 49/21) și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, numărul: 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 25 septembrie 2024, a a d o p t a t

HOTĂRÂREA

Articolul 1

Se adoptă Planul provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2024, care este parte integrantă a prezentei hotărâri.

Articolul 2

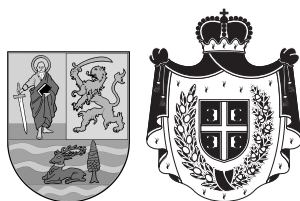
Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 003
Novi Sad, 25 septembrie 2024

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

**REPUBLICA SERBIA
PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA
GUVERNUL PROVINCIAL**



**PLANUL PROVINCIAL DE ACȚIUNE
PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ÎN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA PENTRU ANUL 2024**

INTRODUCERE

Planul provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2024 (în continuare: PPAO-FM), reprezintă instrumentul de bază pentru aplicarea politicii active de ocupare a forței de muncă în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina) pentru anul 2024.

Prin PPAOFM se definesc scopurile și prioritățile politicii de ocupare a forței de muncă și se stabilesc măsurile care se vor realiza, fapt prin care s-ar permite creșterea durabilă a ocupării forței de muncă în teritoriul P.A. Voivodina.

Temeiul juridic pentru stabilirea PPAOFM este Legea privind ocuparea forței de muncă și asigurarea în caz de șomaj („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017 - altă lege și 49/2021), precum și Legea privind stabilirea competențelor Provinciei Autonome Voivodina („Monitorul oficial al R.S.”, numerele 99/2009, 67/2012–hotărârea CC 18/2020–altă lege și 111/2021 - altă lege), prin care se definește că Serviciul Provincial pentru Ocuparea Forței de Muncă, ca unitatea organizatorică a Serviciului Național pentru Ocuparea Forței de Muncă, printre altele, dă propuneri pentru realizarea Planului național de acțiune în teritoriul P.A. Voivodina, adoptă și aplică programul Planului provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă.

La elaborarea PPAOFM au fost luate în considerare direcțiile, obiectivele și mecanismele Strategiei de ocupare a forței de muncă în Republica Serbia pentru perioada 2021 - 2026 („Monitorul oficial al R.S.”, 8/2021 și 36/2021 – rect.), (în continuare: Strategia de ocupare a forței de muncă) precum și obiectivele, prioritățile și activitățile planificate din strategiile naționale și documentele de dezvoltare adoptate.

Prin PPAOFM, de asemenea, se vor lua în considerare direcțiile și prioritățile, care se referă la ocuparea forței de muncă, pentru ca prin creșterea durabilă și incluzivă a economiei să se creeze posibilitatea pentru un nivel înalt de ocupare a forței de muncă, productivitate, coeziune socială și teritorială, precum și prioritățile și activitățile planificate din strategia națională adoptată, programele și documentele de dezvoltare.

Prioritățile politicii active de ocupare a forței de muncă pentru perioada următoare în primul rând sunt orientate spre investiții în resurse umane, stimularea incluziunii sociale asupra pieței muncii și deschiderea noilor locuri de muncă. În acest sens, respectând direcțiile și recomandările politicii europene de ocupare a forței de muncă, obiectivele politicii de ocupare a forței de muncă sunt definite prin Planul de acțiune pentru perioada 2024 – 2026 (în continuare: Planul de acțiune) pentru aplicarea Strategiei de ocupare a forței de muncă, prioritățile politicii de ocupare a forței de muncă în teritoriul P.A. Voivodina pentru anul 2024 sunt:

1. sprijin deschiderii noilor locuri de muncă și scăderea cotei șomajului în P.A. Voivodina;
2. investiții mai mari în resurse umane prin îmbunătățirea educației și formării, precum și folosirea maximă a Centrului Educativ pentru Calificarea în Abilitățile Profesionale și de Lucru, (în continuare: Centrul Educativ), cu scopul conformării ofertei și cererii pe piața muncii;
3. promovarea incluziunii sociale și a posibilităților egale pe piața muncii.

La definirea și elaborarea PPAOFM sunt incluși partenerii sociali, precum și toate instituțiile și entitățile relevante, pentru ca prin diferite abordări să se permită analiza completă și la realizarea măsurilor planificate să se obțină cât mai bune rezultate.

1. CADRUL MACROECONOMIC STRATEGIA DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ÎN REPUBLICA SERBIA PENTRU PERIOADA 2021 - 2026

Având în vedere continuitatea în aplicarea politicii de ocupare a forței de muncă, în conformitate cu necesitățile pieții naționale de muncă și continuarea conformării cu standardele din acest domeniu care sunt valabile pentru țările membre ale Uniunii Europene, s-a adoptat Strategia de ocupare a forței de muncă.

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU PERIOADA 2024 - 2026 PENTRU APLICAREA STRATEGIEI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ÎN REPUBLICA SERBIA PENTRU PERIOADA 2021 - 2026

Planul de acțiune reprezintă un document de politică publică care se adoptă în vederea operaționalizării și realizării obiectivului general și a celor speciale prevăzute în Strategia de ocupare a forței de muncă.

Scopul general al Strategiei de ocupare a forței de muncă este creșterea stabilă și durabilă a ocupării forței de muncă întemeiată pe cunoștințe și munca demnă, în timp ce drept scopuri speciale sunt definite următoarele:

- 1 Realizarea creșterii ocupării de calitate prin măsurile intersectoriale direcționate spre îmbunătățirea ofertei de muncă și cererii de muncă;
- 2 Poziția mai bună a șomerilor pe piața muncii;
- 3 Cadrul instituțional avansat pentru politica de ocupare a forței de muncă.

Prin Strategia de ocupare a forței de muncă este prevăzută adoptarea a două planuri de acțiune pentru realizarea scopurilor și măsurilor planificate. Se prevede ca primul Plan de acțiune să fie adoptat pentru perioada 2021 - 2023, iar al doilea Plan de acțiune pentru perioada 2024 - 2026.

2 SITUAȚIA ȘI TENDINȚELE PE PIAȚA MUNCII

1. Ocuparea forței de muncă în PA Voivodina și Republica Serbia

* datele Institutului Republican de Statistică din 31.12.2023

- Rata de ocupare a forței de muncă pentru perioada dată a fost de 50,5%, în timp ce rata șomajului a fost de 9,1%.

Comparație cu același trimestru al anului precedent

Potrivit datelor din Ancheta Forței de Muncă, în trimestrul IV al anului 2023, față de trimestrul IV al anului precedent, s-a înregistrat o creștere a activității și o scădere a populației în afara forței de muncă. În cadrul populației active s-a înregistrat o creștere a ocupării forței de muncă și o scădere a șomajului. În trimestrul IV, numărul de angajați a fost de 2.870.200, ceea ce reprezintă o creștere cu 52.100 față de același trimestru din 2022 când au fost 2.524.000 de persoane. Numărul total de locuitori în vârstă de 15 ani și peste a fost de 5.682.300, ceea ce reprezintă o scădere a numărului total cu 50.900 persoane. Tendințe mai favorabile pe piața muncii în raport cu trimestrul IV al anului precedent, care se reflectă în creșterea ocupării forței de muncă și scăderea populației în afara forței de muncă, predominant se referă la populația feminină, care în trimestrul observat a înregistrat o fluctuație mai mare a persoanelor de la contingentul populației din afara forței de muncă la salariarii contingentului. În trimestrul IV s-a înregistrat o creștere semnificativ mai mare a numărului de femei angajate, cu 41.800 față de bărbați (+10.300), deci numărul femeilor angajate a fost de 1.310.400, iar cel al bărbaților angajați a fost de 1.559.800. Numărul de populație din afara forței de muncă în populația feminină este mai scăzut cu 77.200, iar în masculină cu 22.100. Spre deosebire de modificările contingentului angajaților, modificarea numărului de șomeri arată o creștere a populației feminine (9.800) și o scădere a populației masculine (13.400). Asemenea evoluții au dus la faptul că în trimestrul IV al anului 2023, numărul femeilor șomeri a fost de 137.100, iar bărbații șomeri la 151.000.

Rata de ocupare a forței de muncă a crescut cel mai mult în regiunea Voivodina (+2,3 p.p.) și în regiunea Belgrad (+2,1 p.p.) și se ridică la 51,1% și, respectiv, 56,1%. Creșterea ratei de ocupare a forței de muncă în regiunea de sud și de est a Serbiei a fost de 1,4 p. p. iar rata de 45,4% este în continuare cea mai scăzută, observată pe regiuni. Această rată în regiunea Šumadija și vestul Serbiei este mai mică cu 0,3 p. p. iar în trimestrul IV 2023 a fost de 48,8%.

Rata ocupării a înregistrat o creștere de 1,4 puncte procentuale (p.p.) și a înregistrat o valoare de 50,5%, în timp ce rata șomajului a fost de 9,1%, ceea ce reprezintă o scădere de 0,3 p. p. comparativ cu al patrulea trimestru al anului precedent. Rata de activitate a crescut, iar rata populației care nu este în forța de muncă a scăzut cu aceeași valoare de 1,3 p. p. iar acestea se ridică la 55,6%, respectiv 44,4%.

O creștere totală a ocupării forței de muncă de 52.100 de persoane a fost înregistrată atât în ceea ce privește angajarea formală, cât și cea informală. Ocuparea forței de muncă formală totală a crescut cu 32.900 și a ajuns la 2.510.700 în al patrulea trimestru din 2023. Ocuparea forței de muncă formală în afara agriculturii a înregistrat o creștere de 42.600, în timp ce ocuparea forței de muncă formală în agricultură a scăzut cu 9.700. Ocuparea forței de muncă informală totală a fost de 359.400, iar la nivel interanual a înregistrat o creștere de 19.200, din care 14.400 reprezintă o creștere a ocupării informale în afara agriculturii, iar 4.700 în agricultură.

Rata șomajului în regiunea Belgrad în trimestrul observat a fost cea mai scăzută și a constituit 6,7%, ceea ce reprezintă o scădere de 1,1 p. p. comparativ cu același trimestru al anului precedent. Cea mai mare rată a șomajului s-a înregistrat în Regiunea de Sud și Est al Serbiei, deci cu o scădere de 1,0 p. p., s-a estimat la 11,2%. Regiunea Voivodina și regiunea Šumadija și Serbia de Vest au înregistrat rate ale șomajului de 9,2%

1. Șomerii în P.A. Voivodina

În evidența Serviciului Național de Ocupare a Forței de Muncă – P.A. Voivodina, pe data de **31.12.2023** s-au aflat **90.071** de persoane care caută angajare, dintre care **50.185 de femei sau 54,3%.**

- **79.626** șomeri (activi),
- **9.367** persoane incapabile temporar și nepregătite de muncă
- **1795** persoane cu drepturile suspendate conform Legii
- **259** de angajați care solicită schimbarea locului de muncă
- **644** de alte persoane care solicită un loc de muncă.

Prezentarea numărului de șomeri pe districte în Voivodina

Regiunea/districtul/comuna	Șomeri 31.12.2023
Regiunea Voivodina	79.631
Districtul Bačka de Nord	6.194
Districtul Banatul Central	9.599
Districtul Banatul de Nord	5.419
Districtul Banatul de Sud Panciova	10.174
Districtul Banatul de Sud Vârșeț	4.747
Districtul Bačka de Vest	10.123
Districtul Bačka de Sud	24.284
Districtul Srem	9.091

Șomajul privit conform nivelului de instruire și profesii arată că majoritatea șomerilor sunt înregistrați fără calificare, adică cu I nem 37,0%, apoi cu IV nem 25,5%, III nem 20,6% și cu VIII nem 8,0% .

Cu gradul IV de instruire au fost înregistrați cei mai mulți șomeri cu următoarele profesii:

- Absolvent liceu (NEM IV),
- Tehnician economic (NEM IV),
- Tehnician mecanic - constructor (NEM IV),
- Tehnician agricol pentru producția plantelor (NEM IV),
- Tehnician alimentație și Tehnician pentru biotehnologie (NEM IV)
- Vânzător (NEM IV)
- Tehnician chimist- tehnolog(IV NEM)
- Tehnician medicina veterinară (NEM IV),
- Tehnician construcții (NEM IV),.

Cu gradul III de instruire au fost înregistrați cei mai mulți șomeri cu următoarele profesii:

- Vânzător (NEM III și CF)
- Mecanic auto
- Croitor și confecționar (NEM III și CF)
- Operator prelucrare alimentare băuturi (NEM III și CF)

Cu gradul VII lde instruire au fost înregistrați cei mai mulți șomeri cu următoarele profesii:

- Licențiat în economie economia generală, bănci și finanțe (VIII CCC),
- Licențiat în drept,
- Licențiat în economie,
- Licențiat în drept (NEM VII 1) / master jurist
- Profesor învățământul pe clase

1.2 Șomerii în raport cu durata șomajului

Cota șomerilor înregistrați, conform duratei șomajului:

Durata șomajului	%
Până la 3 luni	17.7%
3-6 luni	8.8%
6-9 luni	5.6%
9-12 luni	5.2%
1.-2. године	13.8%
2.-3. године	9.3%
3.-5. године	11.0%
5.-8. године	9.1%
8.-10. године	4.3%
Peste 10 ani	15.2%

Din numărul total de șomeri, peste **12 luni (șomajul de lungă durată)** își caută un loc de muncă **50.808 de persoane sau 64,0% dintre care 28.226 de femei sau 55,4%.**

1.3 Șomerii în raport cu vârsta

Cota șomerilor înregistrați, potrivit vârstei

Vârsta	%
15-19	3.9%
20-24	6.5%
25-29	8.0%
30-34	8.7%
35-39	10.0%
40-44	10.7%
45-49	11.6%
50-54	12.2%
55-59	14.3%
60-65	14.3%

Tinerii până la 30 de ani reprezintă 18,3% (14. 446) de șomeri din numărul total al șomerilor înregistrați în P.A. Voivodina, dintre care 7.821 sunt femei sau 54,9%. Sunt înregistrați 52,2% sau 42.431 de șomeri cu o vârstă de peste 45 de ani, dintre care 51,2% sunt femei sau 21.080.

1.1 Șomerii după structura educațională

Structura șomerilor în P.A.V. după nivelul de instruire și sex :

Nivelul de pregătire profesională	NUMĂRUL ȘOMERILOR IUNIE 2023			% PARTICIPAREA ȘOMERILOR DUPĂ NEM		
	Total	Femei	Bărbați	Total	Femei	Bărbați
I	35.436	18.157	17.279	39,1	37,0	41,6
II	3.086	1.493	1.593	3,4	3,0	3,8
III	16.895	7.606	9.289	18,7	15,5	22,4
IV	23.699	14.356	9.343	26,2	29,3	22,5
V	416	112	304	0,5	0,2	0,7
VI-1	1.908	1.246	662	2,1	2,5	1,6
VI-2	1.829	1.306	523	2,0	2,7	1,3
VII-1	7.151	4.693	2.458	7,9	9,6	5,9
VII-2	92	57	35	0,1	0,1	0,1
VIII	32	15	17	0.0	0.0	0.0
TOTAL P.A.V.	79,124	42,679	36,445	100.0	100.0	100.0

1.2 Structura regională de șomaj

La sfârșitul anului 2023, cea mai mare cotă a șomerilor în numărul total al șomerilor în Voivodina, s-a înregistrat în districtul Bačka de Sud (30,87%), iar cea mai mică (6,07%) districtul Banatul de Sud - Vârșeț.

Cota persoanelor necompetente în numărul total al șomerilor este de 42,8% sau 34.319 de persoane, iar a celor competente 57,2% sau 44,805 de persoane.

Analizând pe districte, cea mai mare cotă a persoanelor incompetente în numărul total al șomerilor la nivel de district a fost înregistrată în districtul Banatul de Nord (59.1%), în timp ce cota persoanelor competente a fost cea mai mare în districtul Bačka de Sud (68,8%).

Șomerii în șomaj de lungă durată participă cu 64,2 % la șomajul total din P.A.V. Conform datelor privind durata de așteptare pentru angajare, cea mai mare cotă a șomerilor în șomaj de lungă durată (care la un post de muncă așteaptă peste 12 luni) s-a înregistrat în districtul Banatul de Sud Panciova (69,4%), iar cea mai mică cotă a șomerilor în șomaj de lungă durată este în districtul Bačka de Sud (59,9%).

Cota șomerilor în șomaj de lungă durată pe districte în P.A.V.:

Numărul curent	Districtul/Filiala	%
1	Bačka de Nord	65.9
2	Banatul Central	66.5
3	Banatul de Nord	61.2
4	Bantul de Sud Panciova	67.6
5	Bantul de Sud Vârșeț	65.4
6	Bačka de Vest	59.3
7	Bačka de Sud	60.1
8	Sremski	61.3
P.A. Voivodina		62.7

Pentru scăderea numărului de șomeri sunt necesare anumite îmbunătățiri ale sistemului de învățământ și adaptarea acestuia la nevoile pieței muncii, asupra acestui fapt indicând profesiile surplus în număr tot mai mare. În cursul anului 2023 similar ca și în anii precedenți, pentru un număr mare de profesii, cele mai multe cu gradul de instrui-

re III și IV, pe parcursul anului întreg analizat, au fost anunțate foarte puține locuri de muncă libere. De asemenea se observă o neconformitate între sistemul de învățământ și piața muncii, respectiv nu se urmăresc noile tehnologii și invenții tehnice. La creșterea ocupării forței de muncă ar contribui semnificativ modificarea Legii privind angajarea și asigurarea în caz de șomaj, prin care s-ar obliga din nou angajatorii la afișarea obligatorie a locurilor libere de muncă prin SNOFM, ceea ce ar permite urmărirea nevoilor de angajare precum și nevoia de coordonare și planificare în comun de către instituțiile de învățământ, piața muncii, ministerele competente și autogovernările locale.

Prin formările Centrului Educativ din Novi Sad sau prin formările SNOFM, precum sunt formările suplimentare, schimbările de calificare și învățământul adulților, este posibilă depășirea structurii nefavorabile de calificare a șomerilor ceea ce reprezintă unul dintre principalele motive pentru rata mare a șomajului.

Surplusul de salariați și beneficiarii de compensări bănești

Prin această activitate sunt cuprinși:

- Angajații pentru a căror muncă nu mai există nevoie,
- Angajatorii care prezintă surplusul de angajați și
- Angajatorii care angajează surplusul de angajați.

Activitatea s-a desfășurat prin stabilirea cooperării cu angajatorii prin intermediul echipelor profesionale operaționale, cu scopul identificării surplusului de angajați și preluarea măsurilor corespunzătoare, soluționarea în timp util a statutului lor (informarea angajaților, cooperarea la elaborarea programului de surplus, analiza posibilităților și preluarea de măsuri etc.).

În vederea soluționării surplusului angajaților s-a colaborat cu angajatorii și întreprinderile aflate în procesul de restructurare, cu scopul oferirii de ajutor lucrătorilor care sunt surplus tehnologic potențial, respectiv de a căror activitate nu mai există nevoie.

Scopul aplicării activității a fost ca înaintea încetării raportului de muncă, prin cooperarea cu partenerii sociali, să ajute la angajarea surplusurilor potențiale. Problema este prezentă și în continuare, în sensul că angajatorii contactează SNOFM atunci când deja au anunțat surplusurile, fără posibilitatea de protejare a acestora, cu excepția înregistrării în evidența SNOFM.

Pe teritoriul P.A. Voivodina în cursul anului 2023 numărul total de beneficiari de compensare în bani fost 16.338 dintre care 9.258 de femei. Toți beneficiarii compensării în bani pe timpul vărsării compensării în bani exercită dreptul la asigurarea medicală, precum

și membrii familiilor acestora care nu sunt asigurați în baza unui alt temei. Plata compensării în bani a continuat, în conformitate cu legea, și după expirarea perioadei stabilite de vărsare, și anume pentru perioada de absență pe motivul concediului de maternitate și absenței de la muncă pentru îngrijirea copilului, incapacității temporare de muncă și în timp ce șomerul se află la educație și instruire suplimentară.

Instituțiile pe piața muncii

Pentru aplicarea politicii de ocupare a forței de muncă în Republica Serbia este competent **Ministerul pentru Muncă, Ocuparea Forței de Muncă, Problemele Veteranilor de Război și Problemele Sociale**.

Prin Legea privind ocuparea forței de muncă și asigurarea în caz de șomaj, este stabilit că titularii activităților de angajare sunt SNOFM și agențiile pentru ocuparea forței de muncă, și este definită poziția și competența acestora.

SNOFM efectuează activități de angajare, asigurare în caz de șomaj, exercitare a dreptului din domeniul asigurării în caz de șomaj și a altor drepturi, precum și ținerea evidenței de ocupare a forței de muncă pe întregul teritoriu al Republicii Serbia.

În cadrul SNOFM, în vederea efectuării mai eficace a activităților, în P.A. Voivodina a fost înființat **Serviciul Provincial pentru Ocuparea Forței de Muncă care coordonează activitatea a opt filiale de angajare, care sunt organizate pe districte**.

din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/2014, 54/2014 - altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), la articolul 43 este stabilit că Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism în conformitate cu legea și Statutul P.A. Voivodina, efectuează activitățile administrației provinciale în domeniul economiei și turismului, precum și că este titularul activităților de angajare și de aplicare a politicii de angajare în teritoriul P.A. Voivodina.

3 POLITICA DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ÎN P.A. VOIVODINA

Cadrul juridic și instituțional al politicii de angajare îl reprezintă în domeniul angajării:

- Legea privind ocuparea forței de muncă și asigurarea în caz de șomaj („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017 - altă lege și 49/2021),
- Legea privind reabilitarea profesională și angajarea persoanelor cu dizabilități („Monitorul oficial al R.S. numărul 36/2009, 32/2013 și 14/2022 - altă lege),
- Strategia de ocupare a forței de muncă în Republica Serbia pentru perioada 2021-2026 („Monitorul oficial al R.S. nr. 18/2021 și 36/2021 - rect.) și
- Planul de acțiune pentru perioada 2024 – 2026 pentru aplicarea Strategiei de ocupare a forței de muncă în Republica Serbia pentru perioada 2021-2026 („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 22/2024).

Legea privind ocuparea forței de muncă și asigurarea în caz de șomaj este conformată cu principiile și standardele politicii de angajare a Uniunii Europene (UE) și convențiile Organizației Internaționale a Muncii (OIM). Această lege asigură un cadru legal flexibil și plin de conținuturi de planificare și aplicare a politicii active de ocupare a forței de muncă.

Legea privind reabilitarea profesională și angajarea persoanelor cu dizabilități asigură redefinirea deplină a relațiilor dintre persoanele cu dizabilități ca angajați potențiali și mediul muncii, respectiv angajatorii.

Piața muncii, ca parte a întregului sistem economic, arată toate modificările structurale și dinamice care au loc în societate și totodată influențează asupra lor. Creșterea ocupării forței de muncă și crește-

rea durabilă a ocupării forței de muncă va depinde, în mare măsură, de succesul țării în alte activități economice, mai ales la dezvoltarea economiei, atragerea investițiilor directe străine, avansarea sistemului de învățământ și a sistemului de protecție socială, precum și avansarea în procesele de descentralizare și dezvoltare regională.

Politica activă de angajare în anul 2024 va fi orientată spre realizarea activității care va da rezultate în termen scurt, dar și spre cele care în perioada pe termen mediu vor duce la stabilirea unei tendințe durabile și stabile de angajare, micșorarea diferențelor regionale, majorarea productivității, împiedicarea excluderii de pe piața muncii și incluziunea socială, protejarea muncitorilor surplus cărora le va înceta raportul de muncă în temeiul restructurării întreprinderii.

Prin Strategia de ocupare a forței de muncă, ca scop general al politicii de ocupare a forței de muncă, este stabilită creșterea ocupării forței de muncă, precum și direcțiile strategice și prioritățile pentru realizarea acestui obiectiv:

- stimularea ocupării forței de muncă în regiunile mai puțin dezvoltate și dezvoltarea politicii regionale și locale a ocupării forței de muncă,
- avansarea capitalului uman și o mai mare includere socială și
- avansarea instituțiilor și dezvoltarea pieței muncii.

Scopul general al Strategiei de ocupare a forței de muncă este creșterea stabilă și durabilă a ocupării forței de muncă întemeiată pe cunoștințe și munca demnă, în timp ce drept scopuri speciale sunt definite următoarele:

- 1 Realizarea creșterii angajării de calitate prin măsurile intersectoriale direcționate spre îmbunătățirea ofertei de muncă și cererii de muncă,
- 2 Avansarea poziției șomerilor pe piața muncii;
- 3 Cadrul instituțional avansat pentru politica de ocupare a forței de muncă.

A. Angajarea șomerilor și creșterea angajării formale

1 Stimularea angajării și prevenirea șomajului:

- Promovarea angajării și reducerea șomajului,
- Consiliere și mediere la angajare,
- Organizarea și realizarea educației și instruirilor suplimentare,
- Promovarea angajării șomerilor și angajarea prin stimularea antrepizei și autoangajării prin acordarea de subvenții
- Promovarea și organizarea lucrărilor publice.

2 Stimularea angajării tinerilor:

- Dezvoltarea îndrumării și consilierii în carieră,
- Creșterea angajării tinerilor prin obținerea cunoștințelor și abilităților suplimentare,
- Formarea profesională și perfecționarea pentru munca independentă,
- Promovarea practicii profesionale pentru elevi și studenți,
- Stimulări angajatorilor pentru angajarea tinerilor și
- Acordarea de sprijin tinerilor antreprenori.

3 Sprijin reducerii diferențelor regionale:

- Promovarea consolidării responsabilității și nivelului de competență la sprijinul creării politicii de angajare la nivel local și regional și
- Consolidarea capacităților la nivel local pentru crearea și implementarea măsurilor de politică activă de ocupare a forței de muncă.

4 Sprijin reducerii muncii neformale:

- Consolidarea mecanismului de control și luptă împotriva economiei gri,
- Promovarea și stimularea formelor flexibile de muncă și
- Promovarea muncii demne și stimularea antreprenorilor și angajatorilor pentru a munci legal.

B: Avansarea includerii sociale și a accesului egal la piața muncii**1 Egalarea poziției femeilor și bărbaților pe piața muncii:**

- Crearea condițiilor prealabile de sistem pentru politica de oportunități egale,
- Stimularea antrepriei și autoocupării forței de muncă feminine,
- Stimularea angajării și autoangajării femeilor din categoria persoanelor cu dificultăți pentru angajare (femei cu dizabilități, rome, femei aflate în situația de violență din partea partenerului sau violență familială, părinte care-și întreține singur copilul, femeile peste 50 de ani și mai tinere de 30 de ani, femeile de la sat) și
- Sprijin conformării vieții profesionale și familiale și crearea de condiții prealabile pentru o includere mai mare a femeilor.

2 Crearea condițiilor pentru includerea socială și angajarea persoanelor cu dizabilități, a romilor, persoanelor refugiate și strămutate:

- Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități,
- Stimularea angajării romilor și
- Stimularea angajării persoanelor refugiate și strămutate.

C. Dezvoltarea resurselor umane

Avansarea sistemului de învățământ și instruire și conformarea cu nevoile pieței muncii:

- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții drept condiție principală pentru dezvoltarea durabilă întemeiată pe cunoștințe,
- Consolidarea capacităților instituțiilor și stabilirea cooperării cu scopul avansării sistemului și politicii de învățământ și ocupare a forței de muncă și
- Dezvoltarea sistemului de instruire de scurtă durată – standardizarea instruirilor, acreditarea instituțiilor de învățământ și certificarea cunoștințelor.

Prin prezentul PPAOFM sunt prevăzute următoarele măsuri pentru ocuparea forței de muncă care se realizează în cooperare cu SNOFM în teritoriul P.A. Voivodina:

1 Subvenție șomerilor pentru autoocuparea forței de muncă care reprezintă mijloacele acordate și ajutorul profesional pe care îl poate exercita șomerul care se va autoangaja, se acordă șomerului care se află în evidența Serviciului Național pentru ocuparea Forței de Muncă în teritoriul P.A. Voivodina, în vederea înființării unei firme sau unei alte forme de antrepriză de către șomer sau prin asocierea mai multor șomeri, precum și pentru înființarea societății comerciale dacă fondatorul încheie raport de muncă la ea.

Subvenția pentru autoocuparea forței de muncă reprezintă ajutorul de stat de mică valoare (de minimis).

Subvenția se acordă șomerului într-o sumă unică.

Aprobarea subvenției pentru autoocuparea forței de muncă se stabilește în baza evaluării planului de afaceri.

Șomerul care își exercită dreptul la subvenție pentru autoocuparea forței de muncă este obligat ca noua activitate înregistrată să o efectueze cel puțin 12 luni și să-și îndeplinească cu regularitate obligațiile în baza impozitelor și contribuțiilor pentru asigurarea socială obligatorie, în conformitate cu legea.

Ajutor profesional cu scopul stimulării autoocupării forței de muncă șomerul obține prin serviciile de consiliere și informative în centrele de afaceri, instruiți din domeniul antrepriei, mentoring și instruiți specializați ale SNOFM.

2 Subvenția angajatorilor pentru angajarea șomerilor se aprobă angajatorilor care aparțin sectorului privat, pentru angajarea șomerilor care se află în evidența Serviciului Național de Ocupare a Forței de Muncă în teritoriul P.A.Voivodina.

Subvenția pentru angajarea șomerilor reprezintă ajutorul de stat de mică valoare (de minimis).

Destinația mijloacelor este subvenționarea obligațiilor în baza impozitelor și contribuțiilor pentru asigurarea socială obligatorie, în conformitate cu legea.

Angajatorul care exercită dreptul la subvenție este obligat să permită ca raportul de muncă al persoanei să dureze cel puțin 12 luni.

3 Lucrările publice se organizează cu scopul angajării șomerului și a șomerului în stare de nevoie socială, păstrării și avansării capacităților de muncă a șomerilor, precum și în vederea realizării unui anumit interes social.

Organizarea lucrărilor publice cu o durată de cel mult 4 luni se va organiza în anul 2024 în domeniul activităților sociale, umanitare, culturale etc.; întreținerea și reconstruirea infrastructurii publice și întreținerea și protecția mediului și naturii.

Drept de participare la procedura de organizare a lucrărilor publice au asociațiile înscrise în Registrul Agenției pentru Registre Economice. Mijloacele destinate pentru organizarea lucrărilor publice se folosesc pentru plata compensării pentru activitatea efectuată șomerilor incluși în lucrările publice, compensarea unei părți sau a cheltuielilor totale pentru naveta la și de la locul de muncă și cheltuielile de realizare a lucrărilor publice.

4 Practica profesională - prevede instruirea profesională pentru activitatea independentă în profesie, pentru care s-a însușit un grad de instruire corespunzător, pentru efectuarea perioadei de stagiar, respectiv obținerea condițiilor pentru susținerea examenului de specialitate atunci când aceasta este prevăzută de lege, respectiv regulament, drept condiție specială pentru munca individuală în profesie. Este destinată șomerilor fără experiență în muncă în profesie, cu cel puțin nivelul educațional mediu și se realizează fără încheierea unui raport de muncă.

Practica profesională se realizează la angajatorul care aparține sectorului privat și/sau public.

În sectorul public practica profesională se va realiza:

- la activitățile lucrătorilor medicali;
- la activitățile de protecție socială;
- la activitățile de educație și instrucție;
- la activitățile de justiție și
- la activitățile care țin de organele provinciale și serviciile de specialitate ale Guvernului Provincial, precum și serviciile publice al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina.

Durata practicii profesionale se stabilește prin lege, respectiv regulament, dar cel mult 12 luni.

5 Instruirea în abilitățile profesionale și de muncă sunt activitățile prin care șomerilor și persoanelor angajate li se oferă posibilitatea ca prin procesul formării profesionale teoretice și practice, calificării suplimentare se însușesc noi cunoștințe și abilități în vederea ocupării forței de muncă, respectiv crearea posibilităților pentru angajare și autoangajare.

De importanță esențială pentru planificarea programului de instruire este ca instruirea oferită trebuie să se refere la domeniile care se solicită pe piața muncii și să se stabilească un echilibru între abilitățile generale și competențele profesionale în vederea unei cât mai bune ocupări a forței de muncă. La fel, instruirea trebuie să fie strâns legată cu cerința la angajator.

În urma adoptării Planului provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă în P.A. Voivodina pentru anul 2024, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism va publica anunțurile publice și concursurile publice, în care se vor preciza condițiile și criteriile de acordare a subvențiilor, precum și drepturile și obligațiile beneficiarilor, donatorilor de mijloace și ale Serviciului Național pentru Ocuparea Forței de Muncă.

4 CADRUL FINANCIAR AL POLITICII DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SURSELE DE FINANȚARE

Măsurile de politică activă de angajare se finanțează din mijloacele bugetului P.A. Voivodina, mijloacele cadou, donații, precum și din mijloacele de contribuție pentru cazul de șomaj și alte surse.

Prin Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 45/2023 și 37/2024-reechilibrare), în partea 16 Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, mijloacele sunt asigurate din Programul 0803 Politică activă de ocupare a forței de muncă, Activitatea de program 1001 1001 Politică activă de ocupare a forței de muncă în P.A. Voivodina, 412 Activități generale ce privesc munca, clasificarea economică 423 Servicii conform contractului, respectiv 4235 Servicii profesionale, sursă de finanțare 01 00 Venituri generale și încasări bugetare 5.800.000,00 dinari și clasificarea economică 464 - subvenții pentru organizațiile de asigurări sociale obligatorii, 4641 - subvenții curente pentru organizații obligatorii asigurări sociale, în valoare totală de 8.000.000,00 dinari.

804.

În baza articolului 38, alineatul 1 din Legea privind întreprinderile publice („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 15/2016 și 88/2019), raportat la articolul 23, alineatul 1 din Hotărârea Adunării Provinciei privind organizarea Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 29/2017, 46/2017, 45/2018, 40/2019 și 9/2023) și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/2014), la propunerea Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 25 septembrie 2024, a adoptat, a adoptat

HOTĂRÂREA

I

Se inițiază procedura pentru alegerea directorului Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad, prin concursul public.

II

Textul concursului public, care este parte integrantă a prezentei **Hotărâri**, va fi publicat în „Monitorul oficial al Republicii Serbia”, „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, cotidianul „Dnevnik” și pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs.

III

Concursul public va fi desfășurat de către Comisia Provinciei Autonome Voivodina pentru desfășurarea concursului pentru alegerea directorului.

IV

Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data adoptării și va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 059
Novi Sad, 25 septembrie 2024

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

În baza articolului 36 alineatele 3 și 4 din Legea privind întreprinderile publice („Monitorul oficial al RS”, numărul 15/ 2016 și 88/2019), raportat la articolul 23 alineatul 1 din Hotărârea Adunării Provinciei privind organizarea Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 29/2017, 46/2017, 45/2018, 40/2019 și 9/2023), în conformitate cu Hotărârea privind inițierea procedurii pentru alegerea directorului Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad (prin concursul public, numărul: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 059 din 25 septembrie 2024, Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, anunță

CONCURS PUBLIC

Pentru alegerea directorului Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad

1. Date privind întreprinderea publică: Întreprinderea Publică pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina”, (în continuare: Întreprinderea Publică)

- Sediul Întreprinderii publice ste la Novi Sad, în strada Železnička 6;
- Numărul de înregistrare al Întreprinderii Publice este 08068313, CIF 100482355;
- Activitatea principală a Întreprinderii publice este Activitatea arhitectonică, codul activității: 71.11

2. Date privind locul de muncă

Locul de muncă: Directorul Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad.

Sarcinile directorului: prezintă și reprezintă Întreprinderea publică, organizează și conduce procesul de muncă, conduce gestionarea Întreprinderii Publice, răspunde pentru legalitatea activității Întreprinderii Publice, propune planul strategic de gestiune pe termen lung și mediu și de dezvoltare al Întreprinderii Publice și este responsabil pentru realizarea acestora, propune programul anual de gestiune și este responsabil pentru desfășurarea acestuia, propune rapoartele financiare, execută hotărârile Comitetului de control, emite actul privind sistematizarea, efectuează alte activități stabilite de lege, actul constatator și Statutul Întreprinderii publice.

Guvernul Provincial numește directorul pe o perioadă de patru ani.

3. Condițiile de numire a directorului:

Director poate fi numită persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- 1) este majoră și aptă pentru muncă;
- 2) și-a însușit învățământul superior la studii de licență cu durata de cel puțin patru ani, respectiv la studii academice de licență cu cel puțin 240 de SECT credite, studii academice de master, studii profesionale de master, studii academice de specialitate sau studii profesionale de specialitate, sau studii profesionale de specialitate din domeniul științelor tehnice și tehnologice: Arhitectură, construcții, transporturi, mecanică, electrotehnică, științe naturale-matematici: Planificarea spațiului, ori științele organizatorice: Drept și economie
- 3) are cel puțin cinci ani de experiență în muncă la activitățile pentru care se solicită însușirea învățământului superior prevăzut la subpunctul 2) din prezentul punct;
- 4) are cel puțin trei ani de experiență în muncă la activitățile care sunt în legătură cu activitatea Întreprinderii Publice;
- 5) cunoaște domeniul managementului corporativ;
- 6) are experiență în muncă la organizarea activității și gestionarea afacerilor;

- 7) nu este membru al vreunui organ al partidelor politice, respectiv nu îi este suspendată exercitarea funcției în organul partidului politic;
- 8) nu a fost condamnat la pedeapsa închisorii cu durata de cel puțin șase luni;
- 9) nu i-a fost pronunțată măsura de securitate în conformitate cu legea care stipulează faptele penale și anume:
 - (1) tratament și îngrijire psihiatrică obligatorie într-o instituție sanitară;
 - (2) tratament psihiatric obligatoriu în libertate;
 - (3) tratament obligatoriu pentru narcomani;
 - (4) tratament obligatoriu pentru alcoolici;
 - (5) interzicerea efectuării ocupației, activității și sarcinilor.

4. Locul de muncă:

Novi Sad, strada Železnička numărul 6

5. Competența profesională, cunoștințele și abilitățile care se evaluează în procedura de alegere și modul de verificare:

În procedura de alegere se evaluează competența profesională, cunoștințele din domeniul pentru care a fost înființată Întreprinderea Publică și abilitățile de conducere, capacitățile organizatorice, abilitățile de comunicare și abilitățile la calculator.

Verificarea competențelor profesionale, a cunoștințelor și abilităților va fi efectuată de Comisia pentru desfășurarea concursului pentru alegerea directorului, prin verificarea datelor din cerere și a dovezilor anexate cererii la concursul public, la proba orală sau în scris și în conformitate cu Ordonanța privind măsurile de numire a directorului întreprinderii publice ("Monitorul oficial al RS" numărul: 65/2016).

6. Termenul de prezentare a cererii la concursul public:

Termenul de prezentare a cererii la concursul public este 30 de zile de la data publicării concursului în „Monitorul oficial al Republicii Serbia”. Termenul începe să decurgă din ziua următoare datei publicării concursului.

7. Informații privind persoanele de contact: Persoanele însărcinate pentru informații cu privire la concursul public sunt

Sanja Škiljević, tel.: 021/487-4456 și Sofija Šumaruna 021/487-4922.

8. Adresa pe care se prezintă cererile:

Secretariatul Provincial pentru AUrbanism și Protecția Mediului, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad.

Cererile se remit în plic închis cu mențiunea: Cerere la concursul public pentru alegerea directorului ÎP „Institutul de urbanism din Voivodina” nu deschideți.

Cererile se pot trimite prin expedierea recomandată, prin poștă sau se pot preda direct la registratura organelor provinciale în plic închis (Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad).

9. Conținutul cererii și dovezile care se anexează cererii:

- 1) Cererea trebuie să conțină: prenumele și numele candidatului, data și locul nașterii, adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, date privind educația, date privind tipul și lungimea experienței de muncă cu o scurtă descriere a activităților la care candidatul a lucrat până la prezentarea cererii la concurs și responsabilitățile la aceste activități, date privind perfecționarea și date privind cunoștințele din domenii speciale de cunoștințe;
- 2) Dovezile care se anexează cererii:
 - (1) certificatul de naștere eliberat pe formularul conform Legii privind registrele de stare civilă („Monitorul oficial RS 20/09, nr.: 20/2009, 145/2014 și 47/2018);

- (2) certificatul de cetățenie care să nu fie mai vechi de șase luni raportat la data publicării concursului în Monitorul oficial;
- (3) diploma privind nivelul de instruire;
- (4) dovadă privind experiența în muncă în domeniul de specialitate (adeverințe, decizii, contracte și alte acte prin care se poate stabili la ce activități, ce nivel de instruire și-a însușit experiența în muncă);
- (5) declarație dată pe propria răspundere că nu este membru al vreunui organ al partidelor politice, respectiv actul organului competent al partidului politic că persoanei i-a fost suspendată funcția în organul partidului politic;
- (6) adeverință de la organul competent că persoana nu a fost condamnată la o pedeapsă cu închisoare de cel puțin șase luni, care trebuie emisă după publicarea concursului;
- (7) adeverință de la organul competent că persoanei nu i-au fost impuse măsuri de securitate în conformitate cu legea prin care se stipulează faptele penale, care trebuie să fie emisă după publicarea concursului și anume: tratament și îngrijire psihiatrică obligatorie într-o instituție sanitară;
 - tratament psihiatric obligatoriu în libertate;
 - tratament obligatoriu pentru narcomani;
 - tratament obligatoriu pentru alcoolici;
 - interzicerea efectuării ocupației, activității și sarcinilor.

Toate dovezile trebuie prezentate în original sau în fotocopie autentificată în conformitate cu legea.

10. Cererile sosite după termenul prevăzut, cele ilizibile și cererile fără toate dovezile necesare anexate, Comisia pentru desfășurarea concursului de alegere a directorului le va respinge printr-o concluzie împotriva căreia nu este permisă plângere specială.

Prezentul concurs public, va fi publicat în „Monitorul oficial al Republicii Serbia”, „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, cotidianul „Dnevnik” și pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial pentru Urbanism și protecția Mediului www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs.

805.

În baza articolului 8, alineatul 2 din Legea privind siguranța circulației rutiere („Monitorul oficial al RS, nr. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - hotărârea CC, 55/14, 96/15 - al. lege, 9/16 - hotărârea CC, 24/18, 41/18, 41/18 - al. lege, 87/18, 23/19, 128/20 - al. lege și 76/23), din Regulamentul privind activitatea consiliului de coordonare a problemelor de siguranță rutieră pe drumuri („Monitorul Oficial al RS”, numărul: 16/24) și art. 26 alineatul 2, 35 și 36 alineatul 2 din din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 25 septembrie 2024, a adoptat

HOTĂRÂREA PRIVIND ÎNFIINȚAREA CONSILIULUI DE COORDONARE A PROBLEMELOR DE SIGURANȚĂ RUTIERĂ PE DRUMURILE ÎN COMPETENȚA PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Articolul 1

Se înființează Consiliul de coordonare a activităților de siguranță rutieră pe drumurile în competența Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: Consiliul), ca organism de lucru provizoriu al Guvernului Provincial.

Articolul 2

Sarcina Consiliului este de a încuraja, organiza și conforma problemele privind siguranța rutiere pe drumuri, care sunt în competența Provinciei Autonome Voivodina, în conformitate cu legea care reglementează siguranța rutiere pe drumuri.

Consiliul analizează în continuu starea siguranței rutiere, indicatorii siguranței rutiere și atitudinile participanților la trafic din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, iar la ședințe propune anumite măsuri și activități pentru îmbunătățirea siguranței rutiere în conformitate cu documentele strategice în vigoare din domeniul respectiv, precum și activitățile Agenției pentru siguranța rutieră la nivel național, ținând cont să recunoască categoriile vulnerabile ale participanților la trafic.

Consiliul desfășoară, de asemenea, activități privind elaborarea și propunerea strategiei și a planului anual de siguranță rutieră pe drumuri, precum și elaborarea rapoartelor privind starea siguranței rutiere, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea Consiliului de coordonare a activităților de siguranță rutieră.

Articolul 3

Comisia are președinte, locțiitor al președintelui și 19 membri.

Președintele se numește:

- **Sandra Božić** – vicepreședinte al Guvernului Provincial;

Locțiitor al președintelui se numește:

- **Bojan Vranjković** – membru al Guvernului Provincial și secretar provincial pentru energetică, construcții și transporturi.

Membri Consiliului se numesc:

1. **Róbert Ótrott** - vicepreședinte al Guvernului Provincial și secretar provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale – comunitățile naționale;
2. **Predrag Vuletić** - secretar provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse;
3. **Jelena Dobrović Bojanović** - locțiitoarea secretarului provincial pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale;
4. **Asist. dr. sci. med. Olivera Ivanov** - locțiitoarea secretarului provincial pentru sănătate;
5. **Jadranka Savin** - secretar provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;
6. **Aleksandar Borković** – secretar provincial adjunct interimar pentru economie și turism;
7. **Marko Stevović** – subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică;
8. **Radan Bobić** – director adjunct interimar la Direcția de Investiții Capitale a P.A.V.;
9. **Endre Surján** – consilier pentru transportul rutier și economia rutieră în cadrul Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi;
10. **Dragan Mičić** – consilier superior pentru transportul feroviar - șef de grup la Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi;
11. **Nenad Milovac** - consilier independent - inspector pentru drumurile naționale de categoria a II-a - șef de departament la Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi;
12. **Szabolcs Fehér** - secretar provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi;
13. **Branko Stamatović** – director interimar al Agenției pentru siguranța rutieră;
14. **Goran Radonjić** – reprezentantul Ministerului Afacerilor Interne;
15. **Željko Relić** - reprezentantul Ministerului Afacerilor Interne;
16. **dr Dragan Jovanović** – reprezentantul Facultății de Științe Tehnice din Novi Sad;
17. **Goran Pejčić** – reprezentantul Radioteleviziunii Voivodinei;
18. **Miroslav Bošković** – reprezentantul Asociației șoferilor din Voivodina;
19. **Mirko Vučinić** – reprezentantul SC „Panontransport“.

Articolul 4

Consiliul lucrează în ședințe în modul stabilit de Regulamentul Guvernului Provincial și Regulamentul privind activitatea consiliului de coordonare a activităților de siguranță rutieră pe drumuri.

Articolul 5

Activitățile profesionale, administrative și tehnice pentru nevoile Consiliului, sunt efectuate de organul provincial al administrației competent pentru activitățile rutiere.

Articolul 6

Consiliul poate forma grupuri de lucru ca formă de lucru direct a membrilor Consiliului, care sunt însărcinați cu anumite domenii de siguranță rutieră pe drumuri.

Articolul 7

Sursele de mijloace pentru activitatea Consiliului, care sunt în funcția de îmbunătățire a siguranței rutiere pe drumuri, sunt:

11. bugetul Provinciei Autonome Voivodina,
12. alte venituri

Articolul 8

Mijloacele prevăzute la articolul 7 din prezenta hotărâre sunt folosite conform programului de lucru al Consiliului, în modul prevăzut de Regulamentul privind activitatea Consiliului de coordonare a activităților de siguranță rutieră pe drumuri.

Articolul 9

Președintele Consiliului, locțiitorul președintelui Consiliului și membrii Consiliului nu au dreptul la compensație pentru activitatea lor.

Articolul 10

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

Articolul 11

Prin intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea privind înființarea Consiliului de coordonare a activităților de siguranță rutieră pe drumurile în competența Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 43/21 și 25/23).

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 058
Novi Sad, 25 septembrie 2024

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

806.

În baza articolului 16, 24 . și 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V, nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19 și 66/20 și 38/21), secretarul provincial pentru economie și turism emite

REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA DE SUBVENȚII ORGANIZAȚIILOR NON-PROFIT DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU FINANȚAREA PROIECTELOR DE IMPORTANȚĂ PENTRU DEZVOLTAREA TURISMULUI - TURISMUL RELIGIOS DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA ÎN ANUL 2024

Dispozițiile generale

Articolul 1

Regulamentul privind acordarea mijloacelor nerambursabile organizațiilor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru finanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului tu-

ristic al Provinciei Autonome Voivodina în anul 2024 (în continuare: Regulamentul) se stabilesc scopurile, destinația, procedura de acordare a mijloacelor nerambursabile precum și alte elemente importante de interes pentru repartizarea mijloacelor nerambursabile.

Obiectivele

Articolul 2

Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism (în continuare: Secretariatul) acordă mijloacele nerambursabile asigurate prin Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2024, Programul – amenajarea și dezvoltarea în domeniul turismului, Activitatea de program dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina, Clasificarea economică – Dotații organizațiilor nonguvernamentale, Dotații altor instituții non-profit din sursa de finanțare – Venituri din buget, cu scopul stimulării activității asociației de cetățeni din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina care:

- Contribuie la îmbunătățirea ofertei turistice a Provinciei Autonome Voivodina prin păstrarea și avansarea patrimoniului cultural;
- Revitalizarea și valorificarea turistică a patrimoniului material, imaterial, sacral, cu scopul de a prezenta obiceiurile, tradițiile și valorile reprezentate pe teritoriul P.A. Voivodina;
- Afirmă turismul ca factor important al dezvoltării economiei P.A. Voivodina;
- Contribuie la creșterea ofertei turistice a P.A. Voivodina în întregime prin extinderea ofertei și îmbunătățirea prezentării bunurilor culturale prin introducerea tehnologiilor moderne;
- Consolidarea segmentelor religioase și educaționale în cadrul turismului cultural.

Concurs pentru acordarea mijloacelor

Articolul 3

Mijloacele sunt destinate organizațiilor non-profit din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina și se acordă cel puțin o dată pe an în baza Concursului (în continuare: Concursul).

Elementele obligatorii ale Concursului sunt: denumirea actului în baza căruia se publică Concursul, destinația mijloacelor, nivelul mijloacelor totale, cuantumul mijloacelor conform destinației, perioada de realizare a proiectului, dreptul și condițiile de participare la Concurs, modul și termenul de prezentare a cererilor la Concurs, criteriile și parametrii pentru evaluarea cererilor, documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii, precum și alte date care sunt de interes pentru desfășurarea Concursului, respectiv pentru stabilirea eligibilității semnatarului cererii la Concurs.

Textul concursului se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs, pe portalul e-Administrație precum și într-unul din cotidienele care se distribuie în teritoriul P.A. Voivodina.

Termenul de prezentare a cererii la Concurs nu poate fi mai scurt de 15 zile, începând cu data publicării Concursului.

Destinația mijloacelor

Articolul 4

Mijloacele pot fi destinate pentru:

20. construirea, extinderea de anexe, reconstruirea, adaptarea, asanarea și întreținerea prin investiții a clădirilor din patrimoniul cultural și religios de importanță pentru oferta turistică a P.A.V., patrimoniului imaterial și sacru, în conformitate cu Legea privind planificarea și construirea și Legea Legea privind bunurile culturale.

Cheltuielile acceptabile:

- construirea unității cuprinde: lucrările anterioare, lucrările de pregătire pentru construcții, construirea unității și controlul de specialitate în cursul construirii unității;

- **extinderea unității** cuprinde: execuția lucrărilor de construcții și alte lucrări prin care se construiește un spațiu nou în afara dimensiunilor unității existente, precum și supraconstruirea unității și împreună cu aceasta face parte dintr-un întreg tehnic, funcțional și de construcții;
- **reconstruirea unității** cuprinde: execuția lucrărilor de construcții la unitatea existentă în dimensiunile și volumul unității, prin care are influență asupra îndeplinirii cerințelor de bază pentru o unitate, schimbă procesul tehnologic, crește numărul de unități funcționale, efectuează înlocuirea dispozitivelor, a instalațiilor, a echipamentului și a utilajelor cu creșterea capacităților;
- **adaptarea unității** cuprinde execuția lucrărilor de construcții și a altor lucrări la unitatea existentă, prin care se efectuează schimbarea organizării spațiului din unitate, se efectuează schimbarea dispozitivelor, a instalațiilor, a echipamentelor și a utilajelor de aceeași capacitate, iar prin care nu are influență asupra stabilității și siguranței unității, nu se schimbă elementele constructive, nu se schimbă aspectul exterior și nu are influență asupra securității unităților vecine, transportului, protecției împotriva incendiilor și a mediului;
- **repararea unității** cuprinde: lucrările la unitatea existentă prin care se fac reparațiile dispozitivelor, instalațiilor și echipamentului, respectiv schimbarea elementelor constructive ale unității, prin care nu schimbă aspectul exterior, nu are influență asupra securității unităților vecine, transportului, și mediul și nu are influență asupra protecției unui bun natural imobil cultural, respectiv a spațiului său protejat, cu excepția lucrărilor de restaurare, conservare și lucrările la revitalizare;
- **întreținerea prin investiții a unităților** cuprinde: execuția lucrărilor de construcții și de meșteșuguri, respecti a altor lucrări în funcție de tipul unității cu scopul îmbunătățirii condițiilor de folosire a unității în cursul exploatării.

Toate mijloacele financiare conectate cu proiectul aprobat trebuie să fie facturate pe numele Beneficiarului de mijloace, respectiv să fie prezentate pe facturile cu numele Beneficiarului de mijloace.

Mijloacele financiare din alineatul precedent trebuie plătite în contul curent al furnizorului și prestatorului de servicii (metodă de plată fără numerar).

Dreptul de participare la Concurs

Articolul 5

Drept de participare la Concursul au organizațiile non-profit, cu sediul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, care sunt înregistrate în registrul organului competent în conformitate cu legea, care prin programele lor afirmă și stimulează scopurile Concursului (în continuare: Semnatarul cererii).

Mijloacele nerambursabile se acordă: persoanelor fizice, beneficiarilor indirecti ai bugetului Provinciei Autonome Voivodina, entităților economice și altor beneficiari a căror finanțare este reglementată prin actele pe care le adoptă sau le avizează Adunarea Provinciei Autonome Voivodina sau Guvernul Provincial.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 6

Semnatarul cererii participă la Concursul, sub următoarele condiții:

- Dreptul de participare la Concurs au organizațiile non-profit înregistrate în Registrul Bisericilor și comunităților confessionale competent, până la data de 31 decembrie 2023, cu statut activ, care afirmă și încurajează obiectivele competiției prin programele lor;
- Să aibă un document privind statutul juridic al semnatarului cererii (fotocopie a Deciziei privind înregistrarea la autoritatea competentă - Decizia de bază și eventualele modificări);

- Să aibă hotărârea organului bisericii sau comunității confessionale privind executarea lucrărilor;
- Are autorizațiile și avizurile necesare ale autorităților competente prevăzute de lege și alte reglementări care reglementează domeniul planificării și construirii;
- Să aibă o descriere detaliată a proiectului (iar pentru proiectele de construire, asanare și reconstruire a clădirilor, măsurarea și devizul lucrărilor);
- Să aibă documentația tehnică și foto în conformitate cu nevoile proiectului;
- Să aibă dovada dreptului de proprietate sau de folosire a obiectului religios înregistrat;
- A achitat obligațiile ajunse la scadență ale veniturilor publice;
- Semnatarul cererii și furnizorul de echipamente, respectiv prestatorul de servicii nu reprezintă persoane afiliate în conformitate cu legea;
- Să aplice cu un singur proiect;
- a fost eliberat actul organului competent care stabilește regulile de construcții pentru o anumită locație sau pentru executarea lucrărilor de construcții sau a fost prezentată cererea organului competent pentru eliberarea actului care stabilește regulile de construcții pentru o anumită locație sau pentru executarea lucrărilor de construcții

Pe lângă condițiile menționate, prin Concursul public pot fi definite și alte condiții.

Documentația necesară

Articolul 7

Documentația obligatorie care se prezintă:

1. formularul cererii la Concurs completat în întregime (se preia de pe site www.spriv.vojvodina.gov.rs);
2. Extrasul privind înregistrarea (date de înregistrare) al semnatarului cererii din registrul organului competent, **nu mai vechi de data publicării Concursului** (originalul sau fotocopia autenticată la organul competent de autentificare);
3. Certificatele:
 - Direcției Fiscale privind achitarea obligațiilor scadente și a contribuțiilor, **nu mai vechi de data publicării Concursului** (originalul sau fotocopia autenticată de către organul competent pentru autentificare) și
 - Direcției Fiscale locale competente privind achitarea obligațiilor scadente și a contribuțiilor, **nu mai vechi de data publicării Concursului** (originalul sau fotocopia autenticată de către organul competent pentru autentificare);
4. Contractul privind închirierea și subînchirierea mobilului în care se realizează investiția care face obiectul cererii Semnatarului cererii (originalul sau fotocopia autenticată de către notarul public /tribunalul competent) când imobilul nu este în proprietatea semnatarului cererii;
5. Declarația proprietarului imobilului prin care arendașului/subarendașului permite executarea lucrărilor care fac obiectul cererii (originalul sau fotocopia autenticată din partea notarului public) când imobilul nu este în proprietatea semnatarului cererii;
6. Declarația Semnatarului cererii pe propria răspundere morală, materială și penală privind acceptarea condițiilor pentru repartizarea mijloacelor (se poate prelua la site-ul www.spriv.vojvodina.gov.rs);
7. Declarația Semnatarului cererii pe propria răspundere morală, materială și penală privind exactitatea datelor menționate în cererea la Concurs se poate prelua la site-ul www.spriv.vojvodina.gov.rs);
8. Declarația Semnatarului cererii pe propria răspundere morală, materială și penală privind colectarea datelor (se poate prelua la site-ul www.spriv.vojvodina.gov.rs);
9. Declarația Semnatarului cererii pe propria răspundere morală, materială și penală că nu există proceduri judiciare în curs de desfășurare (se poate prelua la site-ul www.spriv.vojvodina.gov.rs);

10. Declarația Semnatarului cererii pe propria răspundere morală, materială și penală privind avizul pentru folosirea datelor respective (se poate prelua la site-ul www.spriv.vojvodina.gov.rs);
11. Declarația Semnatarului cererii pe propria răspundere morală, materială și penală privind inexistența obligațiilor neachitate față de Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, (se poate prelua la site-ul www.spriv.vojvodina.gov.rs).

Pe lângă documentația sus amintită, este necesară și următoarea documentație;

2. Actul organului competent pentru executarea lucrărilor de construcții (originalul sau fotocopia autenticată din partea notarului public/tribunalului competent)
3. Măsurarea și devizul lucrărilor și echipamentului elaborate de către proiectantul responsabil (originalul sau fotocopia autenticată de către notarul public/tribunalului competent);

În cazul în care documentația se procură din oficiu în conformitate cu dispozițiile Legii privind procedura administrativă generală, este necesar a se menționa aceasta în mod explicit în cererea la Concurs.

Pe lângă documentația menționată, prin Concurs se poate defini și altă documentație.

Documentația remisă la concurs nu se restituie.

Procedarea cu cererile

Articolul 8

Cererile sosite vor fi procesate de către Comisia pentru examinarea cererilor cu documentația anexată, evaluarea și elaborarea propunerii pentru repartizarea mijloacelor (în continuare: Comisia).

Secretarul Provincial pentru Economie și Turism (în continuare: Secretarul Provincial) va înființa prin decizie Comisia

Membrii Comisiei se numesc din rândul angajaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști din domeniul pentru care a fost publicat Concursul.

În dependență de numărul de cereri sosite la Concurs, secretariatul provincial la propunerea președintelui Comisiei, din rândul angajaților va numi persoane pentru ținerea în evidență și controlul exactității formale a cererilor

Membrii Comisiei nu pot fi în același timp și Beneficiarii de mijloace conform Concursului care se desfășoară și sunt obligați să semneze Declarația privind lipsa conflictului de interese.

Exactitatea datelor Comisia stabilește în baza documentației prezentate și în baza declarației pe care o semnează persoana responsabilă a Semnatarului cererii.

După necesitate, la propunerea Comisiei, secretarul provincial poate ordona exercitarea controlului suplimentar pentru conformarea datelor din cererea pentru concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului la beneficiarul de mijloace, faptul despre care se va întocmi un raport/proces-verbal.

Comisia va respinge cererile Semnatarilor care:

13. u sosit după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în Concursul public); cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în concurs). Cererea în timp util se consideră cererea predată cel târziu pe data expirării termenului direct la registratura Secretariatului sau care cel târziu în aceeași zi este trimisă prin poștă Secretariatului, ceea ce se confirmă prin sigiliu sau adeverința poștei sau unui alt curier profesional;

14. cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în Concurs, și cererile care nu se referă la destinații prevăzute prin Concurs și care sunt opuse dispozițiilor prevăzute în Regulament și în Concurs);
15. cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, cu rubrici ne-completate, cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail), cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, fără datele obligatorii

completate în cerere, cele care conțin date ilizibile și indes-cifrabile etc.), cererile la care nu a fost anexată documenta-ția necesară, solicitată;

16. dacă se dovedește că au folosit Mijloacele Secretariatului, dar în termenul contractat nu și-au achitat obligațiile con-tractuale față de Secretariat sau față de predecesorul juridic al acestuia (Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocu-parea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse);
17. au contul bancar blocat fără întrerupere de la data prezentă-rii cererii la Concurs până la data adoptării hotărârii.

Criteriile pentru acordarea Mijloacelor

Articolul 9

CRITERIILE	PUNCTE	
	da	nu
1 Conformarea destinației și locației Proiectului cu poziționarea definită a destinațiilor și evenimentelor/produse-lor cheie din Programul de dezvoltare a turismului în P.A. Voivodina în perioada 2023-2025.	10	0
2 Semnatarul cererii a primit recomandare pentru implementarea Proiectului de la autoguvernarea locală sau de la organizația de turism a autoguvernării locale de pe teritoriul sediului semnatarului cererii sau de la Organizația de Turism din Voivodina;	10	0
3 Există sprijin financiar pentru realizarea Proiectului	10	0
4 Gradul de dezvoltare al unității autoguvernării locale (după localitatea unde se desfășoară Proiectul)		
– Gradul de dezvoltare peste media republicană și Gradul de dezvoltare de la 100% până la 80% din media republica-nă	5	
– Gradul de dezvoltare de la 80% până la 60% din media republicană	10	
– Gradul de dezvoltare sub 60% din media republicană	15	
5 Originalitatea și autenticitatea Proiectului în teritoriul P.A. Voivodina	10	0
6 Impactul realizării Proiectului asupra recunoașterii P.A.V. drept destinație turistică	0-30	
7 Complementaritatea temei Proiectului cu forma de turism reprezentată prin care autoguvernarea locală respec-tivă este recunoscută	0-30	
8 Apartenența locației proiectului bunurilor culturale imobile protejate în P.A.V., care au fost declarate drept:		
– bunuri culturale imobile semnificative	5	
– bunuri culturale imobile de mare importanță	10	
– bunuri culturale imobile de importanță deosebită	15	
9 Apartenența locației proiectului zonei urbane cu caracteristicile unui oraș istoric, ca tip de patrimoniu	10	0

Procedura de repartizare a Mijloacelor și decderea

Articolul 10

După expirarea termenului de prezentare a cererilor la Concursul Public, Comisia examinează toate cererile sosite și documentația pre-zentată pentru a verifica îndeplinirea condițiilor.

Comisia evaluează cererile și întocmește o listă de evaluare și cate-gorizare a proiectelor anunțate.

Termenul de stabilire a listei prevăzute la alineatul 2 din prezentul articol, nu poate depăși 60 de zile de la data expirării termenului pen-tru prezentarea cererilor.

Lista prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol se publică pe pa-gina oficială de internet a Secretariatului și pe portalul e-Administrație.

Participanții la concurs au drept la acces la cererile prezentate și documentația anexată în termen de trei zile lucrătoare de la data publi-cării listei prevăzute la alineatul 2 din prezentul articol.

Asupra listei prevăzute la alineatul 2 din prezentul articol partici-panții la concurs au drept la recurs în termen de opt zile de la data publicării acesteia.

Hotărârea privind recursul trebuie să fie justificată și o adoptă Se-cretariatul în termen de 15 zile de la data recepției acestuia.

Hotărârea privind repartizarea mijloacelor Secretariatul o adoptă în termen de 30 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea recursului.

Hotărârea prevăzută la alineatul 8 din prezentul articol se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului și pe portalul e-Administrație.

Hotărârea prevăzută la alineatul 8 din prezentul articol este definiti-vă și împotriva ei nu se poate prezenta calea juridică de atac.

Cuantumul mijloacelor aprobate poate fi mai mic decât cuantumul mijloacelor solicitate.

Semnatarul cererii căruia i-au fost aprobate mijloace nu poate exe-cuta revizuirea bugetului de proiect, în conformitate cu cuantumul aprobat și cheltuielile acceptate prevăzute la articolul 4 din prezentul regulament.

Beneficiarul de mijloace este obligat în urma adoptării Hotărârii să remită:

- Extrasul privind înregistrarea (date înregistrate) semnataru-lui cererii din registrul organului competent (originalul sau fotocopia autenticată din partea persoanei autorizate a be-neficiarului de mijloace) în cazul în care modificarea s-a în-registrat după data eliberării Extrasului privind înregistrarea (date înregistrate) semnatarului cererii din registrul organu-lui competent remis în cadrul documentației de concurs;

- Declarația semnată și autenticată privind avizarea cuantumului aprobat de mijloace;
- Declarația semnată și autenticată privind inexistența conflictelor de interese;
- Declarația semnată și autenticată privind posesia actului intern pentru politica anticorupție;
- Fotocopia formularului SA;
- fotocopia buletinului de identitate al persoanei responsabile a semnatarului cererii;
- Fotocopia specimenului de semnături din Direcția de Trezorerie, dacă există contul deschis cu destinații fixe în dinari și CUMBP (codul unic al beneficiarului de mijloace publice);

Contractul privind acordarea și folosirea Mijloacelor

Articolul 11

În baza Hotărârii, cu Beneficiarul de mijloace se va încheia contract prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Contractele cu beneficiarii de mijloace se vor încheia în urma adoptării hotărârii și/sau în urma prezentării raportului privind proiectul realizat și/sau înainte de prezentare a raportului privind proiectul realizat.

Modul de încheiere a contractului va fi reglementat mai detaliat prin Concurs.

Beneficiarul de mijloace are obligația ca, în cazul în care nu posedă cont cu destinații fixe, înainte de încheierea contractului privind folosirea mijloacelor, să deschidă un cont în dinari cu destinații fixe la Direcția de Trezorerie și să remită dovada privind deschiderea contului în dinari cu destinații fixe (copia specimenului de semnături cu CUBMP)

Modul de vărsare a Mijloacelor

Articolul 12

Plata mijloacelor se efectuează înainte de realizarea proiectului cu remiterea instrumentelor de asigurare a executării cu regularitate a obligațiilor pentru suma aprobată și anume: două cambii în alb înregistrate ale beneficiarului de mijloace, cu autorizația cambială.

Termenul de valabilitate al instrumentelor de asigurare a executării ordonate a obligațiilor va fi determinat de contractul care se va încheia între Secretariat și Beneficiarul de mijloace

Beneficiarul de mijloace care încheie contractul cu Secretariatul este obligat să efectueze achizițiile de bunuri și servicii prevăzute în proiect în conformitate cu Legea care reglementează procedura achizițiilor publice, dacă sunt îndeplinite condițiile de implementare a procedurilor.

Vărsarea Mijloacelor se va face în conformitate cu ritmul de afluență a mijloacelor în Buget P.A.V.

Obligațiile beneficiarului de mijloace

Articolul 13

Raportul privind realizarea proiectului trebuie să conțină:

- partea narativă – date generale privind Proiectul, descrierea și prezentarea cronologică a activității în cursul realizării Proiectului, justificarea Proiectului etc;
- documentația foto a proiectului realizat;
- partea tabelară – prezentarea bugetului proiectului;
- originalul sau fotocopia autenticată a documentației financiare care este anexată prezentării tabelare a facturii cu specificarea lucrărilor și echipamentului, a extrasului din bancă și a altor dovezi. Fotocopia menționată a documentației trebuie să fie autenticată din partea persoanei autorizate de Beneficiarul de mijloace;

- Situația terminată a lucrărilor și echipamentelor elaborată din partea proiectantului responsabil (originalul sau fotocopia autenticată din partea notarului public) conformată cu cheltuielile acceptabile prevăzute la articolul 4 din Regulamentul și cu antemăsurarea și devizul lucrărilor și echipamentului;
- actul organelor competente pentru executarea lucrărilor de construcții.

Beneficiarul de mijloace este obligat conform Concursului:

- să permită Secretariatului monitorizarea asupra implementării proiectului;
- să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii mijloacelor conform destinației și în baza legii;
- este obligat ca în toate publicațiile de pe pagina sa de web cu ocazia publicării articolelor privind activitățile, măsurile și programele care se finanțează în baza concursului public, să menționeze că la finanțarea și cofinanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism.

Supravegherea executării Contractului

Articolul 14

Controlul administrativ al raportului este exercitat de Secretariat, prin controlul executării obligațiilor contractuale și a Raportului cu documentele anexate.

Secretarul provincial înființează, prin decizie, o comisie specială alcătuită din rândul angajaților la Secretariat și din rândurile experților în vederea controlului direct asupra realizării proiectelor

Calculul termenelor

Articolul 15

Termenul stabilit pe zile începe în prima zi următoare după data publicării, adoptării sau semnării unui anumit act (Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract) și se încheie cu expirarea ultimei zi din termenul stabilit prin Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract.

Termenul stabilit pe săptămâni, luni sau ani se încheie în aceea zi care conform numelui sau numărului se suprapune cu data apariției evenimentului de la care termenul începe și dacă această zi nu există în ultima lună, sfârșitul termenului este în ultima zi a acestei luni.

Expirarea termenului poate fi însemnată și prin ziua calendaristică.

Dacă ultima zi a termenului este zi când prin lege este stabilită zi nelucrătoare sau sâmbătă și duminică, ultima zi a termenului se socotește următoarea zi lucrătoare.

Dispoziții finale

Articolul 16

Prezenta Regulamentul vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

NUMĂRUL: 002602880 2024 09425 004 000 401 117

DATA: 24.09.2024

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM
dr. Nenad Ivanišević

807.**ANUNȚ PRIVIND CONCURSUL PUBLIC**

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale anunță că pe paginile de internet www.puma.vojvodina.gov.rs și www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs la data de 30.09.2024 va publica concursurile publice pentru completarea locului de muncă pe timp nedeterminat și anume:

1. consilier - traducător pentru limba maghiară
2. Consilier- inspector școlar provincial

808.**DIRECȚIA PENTRU ACTIVITĂȚILE COMUNE ALE ORGANELOR PROVINCIALE publică****ANUNȚ
PRIVIND CONCURSUL PUBLIC**

pentru completarea locului de muncă pentru personalul salariat - șofer auto - 1 executant, pe timp nedeterminat, la Direcția pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, în Sectorul pentru activități generale, Departamentul pentru transport și întreținerea vehiculelor.

Textul și cererea la concursul public pentru completarea locului de muncă menționat se pot prelua la site-ul Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> și pe pagina de internet a Serviciul de Administrare a Resurselor Umane <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs>

809.**DIRECȚIA PENTRU ACTIVITĂȚILE COMUNE ALE ORGANELOR PROVINCIALE publică****ANUNȚ
PRIVIND CONCURSUL PUBLIC**

pentru completarea locului de muncă pentru personalul salariat - ospătar - 1 executant, pe timp nedeterminat, la Direcția pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, în Sectorul pentru activități generale, Departamentul pentru activitatea bufetului.

Textul și cererea la concursul public pentru completarea locului de muncă menționat se pot prelua la site-ul Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> și pe pagina de internet a Serviciul de Administrare a Resurselor Umane <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs>

810.**DIRECȚIA PENTRU ACTIVITĂȚILE COMUNE ALE ORGANELOR PROVINCIALE publică****ANUNȚ
PRIVIND CONCURSUL PUBLIC**

pentru completarea locului de muncă pentru personalul salariat - igienistă - 1 executant, pe timp nedeterminat, la Direcția pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, în Sectorul pentru activități generale, Departamentul pentru activități tehnice și întreținerea obiectelor.

Textul și cererea la concursul public pentru completarea locului de muncă menționat se pot prelua la site-ul Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> și pe pagina de internet a Serviciul de Administrare a Resurselor Umane <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs>

811.

În baza articolului 8 alineatului 1 punctul 10 din Hotărârea privind înființarea Cancelariei pentru includerea romilor („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 8/2006 și 46/17), articolului 17 alineatul 1 punctul 10 din Statutul Cancelariei pentru includerea romilor și Hotărârii privind acordarea de burse studenților Școlii de Înalte Studii pentru Educatori și Asistenți Medicali din Vârșet, din 22.01.2024, Consiliul de administrație al Cancelariei pe data de 23.09.2024 a adoptat

**REGULAMENTUL
PRIVIND ACORDAREA DE BURSE STUDENȚILOR
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024/2025****Articolul 1**

Prin prezentul Regulament se stabilesc mai detaliat condițiile pentru exercitarea drepturilor studenților aparținând minorității naționale rome, care sunt înscriși la Școala de Înalte Studii pentru Educatori și Asistenți Medicali din Vârșet, programul de studii, educator profesional, respectiv educator pentru copiii de vârstă preșcolară și care frecventează cursurile în limba rromani și studenților absolvenți aparținând minorității naționale rome respectiv studenților care au absolvit studii profesionale de specialitate și care sunt înscriși la studii profesionale de masterat la Școala de Înalte Studii pentru Educatori și Asistenți Medicali din Vârșet, în continuare: (Școala de Înalte Studii) de Specialitate), la bursa pe care o acordă Cancelaria pentru includerea romilor, pentru anul școlar 2024/2025 din mijloacele financiare ale Bugetului P.A. Voivodina, prevăzute prin Planul financiar și Programul de activitate anul 2024.

Articolul 2

Studentul prevăzut la articolul 1 exercită dreptul de a primi bursă în baza Concursului public (în continuare: Concurs) pe care-l publică Cancelaria pentru includerea romilor.

Concursul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol conține mai ales: condițiile pentru acordarea bursei, criteriile pentru stabilirea ordinii candidaților anunțați, procedura de desfășurare a concursului, informații privind dovezile necesare, respectiv documentele și termenele pentru prezentarea cererii la concurs, precum și cuantumul mijloacelor totale destinate pentru burse în anul școlar și cuantumul lunar al bursei pentru fiecare student.

Articolul 3

Drept la bursa de student pentru studii profesionale de licență pe care o acordă Cancelaria pentru includerea romilor, Novi Sad, au studenții aparținând minorității naționale rome: care sunt înscriși pentru prima dată în anul școlar curent, în primul an de studii, la programul de studii educator profesional și studenții din anii superiori de studii înscriși la programul de studii, educator pentru copiii de vârstă preșcolară, care frecventează cursurile în limba rromani, a căror școlarizare este finanțată din bugetul Republicii Serbia, care în cursul studiilor nu au repetat nici un an și care au domiciliul în teritoriul Republicii Serbia.

Drept la bursa de student pentru studii profesionale de masterat au studenții care au absolvit Școala de Înalte Studii de Specialitate, la programul de studii educator pentru copiii de vârstă preșcolară și care au frecventat cursurile în limba rromani respectiv cei care au absolvit și studiile profesionale de specialitate, cu condiția ca în anul școlar curent să fie înscriși pentru prima dată în primul sau în al doilea an la studii profesionale de masterat la Școala de Înalte Studii menționată și care au domiciliul în teritoriul Republicii Serbia.

Cancelaria asigură burse pentru toți studenții aparținând minorității naționale rome înscriși în anul școlar curent în primul an la studii profesionale de licență, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, în timp ce clasamentul pentru studenții din ceilalți ani de studii și studenții înscriși la studii profesionale de masterat se va face conform succesului obținut în cursul studiilor în cadrul mijloacelor asigurate pentru această destinație.

Exceptat, în cazul în care studenții cu studiile profesionale de specialitate anterior absolvite sunt înscriși în al doilea an al studiilor profesionale de masterat, clasamentul candidaților se va efectua conform succesului obținut la studii de licență.

Clasamentul studenților se va face conform anilor de studii care au fost înscriși.

Articolul 4

Studentul prezintă cererea la Concurs, pe formularul pentru concurs care se publică pe pagina de internet a Cancelariei www.inkluzijaromajvodina.org.

Anexat cererii studentul la studii profesionale de licență prezintă următoarea documentație:

1. fotocopia buletinului de identitate sau extrasul de buletin biometric cu cip citit,
2. declarația semnată că este persoană aparținând minorității naționale rome,
3. adeverința Școlii de Înalte Studii de Specialitate că este înscris în anul școlar curent, în anul de studii corespunzător, pentru prima dată cu statut de student care este finanțat din buget, cu nota medie în cursul studiilor pentru studenții din anul doi și trei de studii
4. adeverința Școlii de Înalte Studii de Specialitate că în cursul studiilor, studentul nu a repetat nici un an (pentru studenții din anul doi și trei de studii),

Formularul declarației se publică pe pagina de internet a Cancelariei.

Studentul la studii profesionale de masterat anexat cererii la concurs prezintă:

1. fotocopia buletinului de identitate sau extrasul de buletin biometric cu cip citit,
2. declarația semnată că este persoană aparținând minorității naționale rome,
3. adeverința Școlii de Înalte Studii de Specialitate că în anul școlar curent este înscris în primul sau în al doilea an la studii profesionale de masterat,
4. diploma privind absolvirea Școlii de Înalte de Specialitate sau Adeverința privind absolvirea, dacă diploma nu a fost preluată,
5. diploma privind absolvirea studiilor profesionale de specialitate la Școala de Înalte Studii sau Adeverința privind absolvirea studiilor profesionale de specialitate dacă diploma nu a fost preluată (pentru studenții care au absolvit studiile profesionale de specialitate),
6. adeverința Școlii de Înalte Studii de Specialitate privind succesul obținut în primul an de studii de specialitate de masterat (pentru studenții care au frecventat primul an de master al studiilor de specialitate).

Formularul declarației se publică pe pagina de internet a Cancelariei.

Articolul 5

Concursul pentru acordarea de burse studenților va fi publicat în cursul lunii octombrie.

Concursul va fi publicat în Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina de internet a Cancelariei www.inkluzijaromajvodina.org.

Un exemplar al concursului va fi trimis și Școlii de Înalte Studii.

Termenul pentru prezentarea cererii la concurs nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării Concursului.

Articolul 6

Concomitent cu publicarea concursului, directorul Cancelariei numește Comisia pentru desfășurarea concursului.

Comisia este alcătuită din trei membri.

Cu privire la activitatea sa Comisia ține proces-verbal.

Pe baza clasamentului efectuat Comisia întocmește propunerea clasamentului, care va fi publicat pe pagina de internet a Cancelariei cel târziu în termen de trei zile de la data expirării termenului pentru prezentarea cererilor la concurs. Un exemplar al propunerii clasamentului va fi trimis și Școlii de Înalte Studii.

Studentul are drept la contestație referitoare la clasamentul prevăzut la alineatul precedent în termen de 8 zile de la data publicării propunerii clasamentului pe pagina de internet a Cancelariei.

Contestația trebuie să fie justificată, respectiv trimisă cu documentația corespunzătoare.

Comisia examinează contestațiile și stabilește lista clasamentului final care se publică pe pagina de internet a Cancelariei.

Hotărârea privind acordarea bursei va fi emisă de director pe baza listei clasamentului final și va fi publicată pe pagina de internet.

Hotărârea prevăzută la alineatul precedent este definitivă.

În urma emiterii Hotărârii privind acordarea bursei, Cancelaria cheamă toți studenții care au obținut dreptul la bursă să semneze Contractul și să trimită fotocopia cardului de cont curent în dinari.

Articolul 7

În baza Hotărârii directorului Cancelariei privind acordarea de burse studenților, cu studenții se încheie Contractul privind acordarea de burse.

Articolul 8

Bursa se acordă fără obligația de rambursare și se plătește lunar în cuantumul care va fi stabilit de către Consiliul de administrație pentru fiecare an școlar, în conformitate cu mijloacele disponibile în buget.

Bursa se aprobă pentru anul școlar, pe o durată de 10 luni, începând cu luna octombrie și inclusiv cu luna septembrie a anului școlar curent. Bursele nu se plătesc în cursul lunii iulie și august.

Bursa se plătește cel târziu până pe douăzeci în luna respectivă, în conformitate cu afinența mijloacelor în bugetul donatorului.

Exceptat, plata bursei pentru luna octombrie poate fi efectuată și în luna noiembrie a anului școlar curent.

Bursierul este obligat să frecventeze cu regularitate cursurile și să îndeplinească obligațiile care preced examenelor, fapt pe care-l va confirma prin verificarea semestrului.

În urma verificării semestrului de iarnă respectiv de vară, studentul este obligat să trimită Cancelariei pentru includerea romilor, fotocopia carnetului de student prin care să dovedească efectuarea verificării.

Articolul 9

Acordarea bursei se întrerupe dacă studentul:

1. declară în formă scrisă că renunță la bursa acordată,
2. nu verifică semestrul de iarnă, respectiv de vară.

Studentul, beneficiarul de mijloace este obligat să informeze fără amânare Cancelaria pentru includerea romilor, donatorul de mijloace, cu privire la orice modificare care apare în urma încheierii Contractului.

Articolul 10

Bursa va fi plătită pe contul curent al studentului.

Articolul 11

Pe data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă Regulamentul privind acordarea de burse studenților numărul: 332/23 din 29.09.2023. (Buletinul oficial al P.A. Voivodina” numărul: 40/2023).

Articolul 12

Prezentul Regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării lui în Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina.

CANCELARIA PENTRU INCLUDEREA ROMILOR

Numărul: 290/24
Data: 23.09.2024

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Miloš Nikolić

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
803.	Hotărârea privind adoptarea Planului provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2024 cu Planului provincial de acțiune	1599	817.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru învățământul superior și activitate de cercetare științifică	
804.	Hotărârea privind procedura pentru alegerea directorului Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad, cu concursul public	1606	818.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru învățământul superior și activitate de cercetare științifică	
805.	Hotărârea privind înființarea Consiliului de coordonare a activităților de siguranță rutieră pe drumurile în competența Provinciei Autonome Voivodina	1607	819.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale – comunitățile naționale;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM			820.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale – comunitățile naționale;	
806.	Regulamentul privind acordarea de subvenții organizațiilor non-profit din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru finanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea turismului - turismul religios din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2024	1608	821.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale – comunitățile naționale;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE			822.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale	
807.	Anunț privind concursul public	1613	823.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale	
DIRECȚIA PENTRU ACTIVITĂȚILE COMUNE ALE ORGANELOR PROVINCIALE			824.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale	
808.	Anunț privind concursul public	1613	825.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură	
809.	Anunț privind concursul public	1613	826.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură	
810.	Anunț privind concursul public	1613	827.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură	
CANCELARIA PENTRU INCLUDEREA ROMILOR			828.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi	
811.	Regulamentul privind acordarea burselor studențești pentru anul școlar 2024/25	1613	829.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi	
PARTEA SPECIALĂ			830.	Decizia privind desemnarea secretarului provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi;	
GUVERNUL PROVINCIAL			831.	Decizia privind desemnarea secretarului provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi;	
812.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru sănătate		832.	Decizia privind încetarea activității secretarului provincial adjunct interimar pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse	
813.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru sănătate		833.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse	
814.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru sănătate		834.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru dezvoltarea regională, cooperarea interregională și autogovernarea locală	
815.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru urbanism și protecția mediului;		835.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru dezvoltarea regională, cooperarea interregională și autogovernarea locală	
816.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru învățământul superior și activitate de cercetare științifică				

Nr. c.	Tema	Pagina
836.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru economie și turism	
837.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru economie și turism	
838.	Decizia de avizare a Regulamentului de modificare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Muzeul de Artă Contemporană al Voivodinei	
839.	Decizia privind avizarea Regulamentului de modificare și completare a Regulamentului privind organizarea internă și sistematizarea locurilor de muncă la Teatrul Național Subotica - Narodnom pozorištu Subotica-Népszínház Szabadka-Narodno kazalište Subotica	
840.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Institutului Provincial pentru Protecția Monumentelor Culturale pentru anul 2024	
841.	Decizia de avizare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea internă a activităților la Căminul Elevilor de Școală Medie din Novi Sad	
842.	Decizia de avizare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților și sarcinilor la Căminul Elevilor de Școală Medie din Subotica	
843.	Decizia de avizare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților și sarcinilor la Căminul Elevilor de Școală Medie din Sremska Mitrovica	
844.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea profitului nerepartizat pentru anul de gestiune 2023 al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina;	
845.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Institutului Provincial de Sport și Medicină Sportivă pentru anul 2024	
846.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului de protecție a bunurilor naturale al Institutului Provincial pentru Protecția Naturii pentru anul 2024;	
847.	Decizia privind avizarea Hotărârii de modificare și completare a Statutului Institutului Provincial pentru Protecția Monumentelor Culturale	
848.	Decizia de avizare a Hotărârii privind adoptarea Raportului financiar al societății cu răspunderea limitată Incubatorul de afaceri - Business Incubator Novi Sad pentru anul 2023	
849.	Decizia privind avizarea Statutului Spitalului General Subotica, Subotica	
850.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Centrului Gerontologic din Vârșeț	
851.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Cultură, Informare Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale	
852.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Direcția de Investiții Capitale a organelor provinciale	

Nr. c.	Tema	Pagina
853.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă a Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse	
854.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret	
855.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret	
856.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar Bač	
857.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar Bač	
858.	Decizia privind destituirea membrului Comitetului de control al Căminului Sanitar Bač	
859.	Decizia privind numirea membrului Comitetului de control al Căminului Sanitar Bač	
860.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă Adunării Provinciei Autonome Voivodina pentru	
861.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă pentru Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina	
862.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă a Secretariatului Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală	

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

863. Decizia de avizare pentru numirea directorului Centrului pentru Munca Socială al Comunei Bačka Palanka

PARTEA ANUNȚURI

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SĂNĂTATE

864. Concurs public pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea reparațiilor capitale urgente în instituțiile sanitare în anul 2024.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU DEZVOLTAREA REGIONALĂ, COOPERAREA, INTERREGIONALĂ ȘI AUTOGUVERNAREA LOCALĂ

865. Apel public unităților autogovernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina de prezentare a proiectelor pentru finanțarea elaborării documentației tehnice de proiect

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs