



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

<p>Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom.</p> <ul style="list-style-type: none">- Rukopisy sa nevracajú- Inzeráty podľa sadzby	<p>Nový Sad</p> <p>25. septembra 2024</p> <p>Číslo 42 Ročník LXXV</p>	<p>Ročné predplatné: 11.880 dinárov.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reklamačná lehota 15 dní.- Redakcia a administrácia:- Nový Sad, Vojvode Mišića 1.ISSN 0353-8397COBISS.SR-ID 17394434E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	---

VŠEOBECNÁ ČASŤ

803.

Podľa článku 40 Zákona o zamestnávaní a poistení v prípade nezamestnanosti (vestník Službeni glasnik RS č. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – i. zákon a 49/21) a čl. 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 37/14) Pokrajinská vláda na zasadnutí 25. septembra 2024 v y n i e s l a

U Z N E S E N I E

Článok 1

Schvaľuje sa Pokrajinský akčný plán zamestnávania v Autonómnej pokrajine Vojvodine na rok 2024, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto uznesenia.

Článok 2

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmy deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 003
Nový Sad 25. septembra 2024

PRESEDNÍČKA
Pokrajinskej vlády
Maja Gojković

**SRBSKÁ REPUBLIKA
AUTONÓMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKÁ VLÁDA**



**POKRAJINSKÝ AKČNÝ PLÁN
ZAMESTNÁVANIA V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE NA ROK 2024**

ÚVOD

Pokrajinský akčný plán zamestnávania v Autonómnej pokrajine Vojvodine na rok 2024 (ďalej: PAPZ) predstavuje základný inštrument uskutočňovania aktívnej politiky zamestnávania na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: AP Vojvodina) na rok 2024.

PAPZ definuje ciele a priority politiky zamestnávania a určuje opatrenia, ktoré sa budú realizovať, ktoré umožnia trvalo udržateľné zvyšovanie zamestnanosti na území AP Vojvodiny.

Právnym základom na určenie PAPZ je Zákon o zamestnávaní a poistení v prípade nezamestnanosti (vestník Službení glasnik RS č. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017 – i. zákon a 49/2021), ako aj Zákon o zriadení príslušnosti Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (vestník Službení glasnik RS č. 99/2009, 67/2012 – uznesenie ÚS, 18/2020 – iný zákon a 111/2021 – iný zákon), ktorý definoval, že Pokrajinská služba zamestnanosti ako organizačná zložka Národnej služby zamestnanosti okrem iného predkladá návrh na realizáciu národného akčného plánu na území AP Vojvodiny a prijíma a realizuje program pokrajinského akčného plánu zamestnanosti.

Pri vypracovaní PAPZ boli zohľadnené strategické smery, ciele a mechanizmy Stratégie zamestnávania v Srbskej republike na obdobie rokov 2021 až 2026 (vestník Službení glasnik RS č. 18/2021 a 36/2021 – oprava), (ďalej: stratégia zamestnávania), ako aj ciele, priority a plánované činnosti prijatých programov a rozvojových dokumentov.

PAPZ tiež zohľadnil priority a smernice, ktoré sa týkajú zamestnávania, aby tak udržateľný a inkluzívny ekonomický rast vytvoril príležitosť pre vysokú úroveň zamestnávania, produktivity, sociálnej a územnej súdržnosti, ako aj pre priority a plánované činnosti prijatých národných stratégií, programov a rozvojových dokumentov.

Priority aktívnej politiky zamestnávania na ďalšie obdobie sa primárne zameriavajú na investície do ľudských zdrojov, podporu sociálneho začlenenia na trhu práce a vytváranie nových pracovných miest. V tomto zmysle, s prihliadnutím na usmernenia a odporúčania európskej politiky zamestnanosti, ciele politiky zamestnanosti definované akčným plánom na obdobie rokov 2024 až 2026 (ďalej len: akčný plán) pre implementáciu Stratégie zamestnávania, priority politiky zamestnanosti na území AP Vojvodiny na rok 2024 sú:

1. podpora vytvárania pracovných miest a znižovania miery nezamestnanosti v AP Vojvodine;
2. väčšie investície do ľudských zdrojov zlepšením výchovy a vzdelávania, ako aj maximálne využitie Vzdelávacieho centra na výcvik odborných a pracovných zručností (ďalej len: vzdelávacie centrum), s cieľom harmonizácie ponuky a dopytu na trhu práce;
3. podpora sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí na trhu práce.

Sociálni partneri, ako aj všetky príslušné inštitúcie a aktéri, sú zapojení do definície a rozvoja PAPZ s cieľom umožniť komplexný prístup s rôznymi prístupmi a dosiahnuť čo najlepšie výsledky počas implementácie plánovaných opatrení.

1. MAKROEKONOMICKÝ RÁMEC STRATÉGIÍ ZAMESTNANOSTI V SRBSKEJ REPUBLIKE NA OBDOBIE OD ROKU 2021 AŽ 2026

Vzhľadom na kontinuitu implementácie politiky zamestnanosti, v súlade s potrebami národného trhu práce a schvaľovania štandardu v tejto oblasti platnými pre členské štáty Európskej únie, bola vynesena Stratégia zamestnanosti.

AKČNÝ PLÁN NA OBDOBIE OD ROKU 2024 DO ROKU 2026 NA IMPLEMENTÁCIU STRATÉGIIE ZAMESTNANOSTI V SRBSKEJ REPUBLIKE NA OBDOBIE OD ROKU 2021 AŽ 2026

Akčný plán je dokument verejnej politiky, ktorý sa vynáša s cieľom uviesť do praxe a dosiahnuť všeobecné a konkrétne ciele stanovené v Stratégii zamestnávania.

Všeobecným cieľom Stratégie zamestnávania je nastoliť stabilný a udržateľný rast zamestnanosti založený na znalostiach a dôstojnej práci, pričom konkrétne ciele sú:

1. Dosiahnutý rast kvalitného zamestnávania prostredníctvom medzisektorových opatrení zameraných na zlepšenie ponuky a dopytu po pracovnej sile;
2. Zlepšenie postavenia nezamestnaných osôb na trhu práce;
3. Zlepšený inštitucionálny rámec pre politiku zamestnanosti.

Stratégia zamestnanosti predpokladá prijatie dvoch akčných plánov na dosiahnutie cieľov a plánovaných opatrení. Prvý akčný plán je prijatý na obdobie rokov 2021 až 2023 a druhý na obdobie rokov 2024 až 2026.

2. SITUÁCIA A TOKY NA TRHU PRÁCE

1. Zamestnanosť v AP Vojvodine a v Srbskej republike

* údaje Republikového štatistického úradu z 31. 12. 2023

Miera zamestnanosti za dané obdobie bola 50,5 %, pričom miera nezamestnanosti bola 9,1 %.

Porovnanie s rovnakým štvrťrokom predchádzajúceho roka

Podľa údajov z výberového zisťovania pracovných síl došlo v štvrtom štvrťroku 2023 v porovnaní so štvrtým štvrťrokom predchádzajúceho roka k nárastu aktivity a úbytku obyvateľstva mimo pracovnej sily. V rámci aktívneho obyvateľstva došlo k zvýšeniu zamestnanosti a zníženiu nezamestnanosti. Vo štvrtom štvrťroku bol počet zamestnancov 2 870 200, čo v porovnaní s rovnakým štvrťrokom 2022 predstavuje nárast o 52 100; tvorilo ho 2 524 000 osôb. Celkový počet obyvateľov vo veku 15 a viac rokov bol 5 682 300, čo predstavuje pokles celkového počtu o 50 900 osôb. Priaznivejšie trendy na trhu práce v porovnaní so štvrtým štvrťrokom predchádzajúceho roka, ktoré sa odrážajú v náraste zamestnanosti a úbytku obyvateľstva mimo pracovnej sily, sa týkajú najmä ženskej populácie, ktorá v sledovanom štvrťroku zaznamenala nárast vyššia fluktuácia ľudí z kontingentu obyvateľstva mimo pracovnej sily ku kontingentným zamestnancom. Vo 4. štvrťroku bol zaznamenaný výrazne vyšší nárast počtu zamestnaných žien, a to o 41 800 v porovnaní s mužmi (+10 300), počet zamestnaných žien bol teda 1 310 400 a počet zamestnaných mužov 1 559 800. Počet osôb mimo pracovnej sily v ženskej populácii je nižší o 77 200 a v mužskej o 22 100 osôb. Na rozdiel od zmien v kontingente zamestnancov sa pri zmene počtu nezamestnaných prejavuje nárast ženskej populácie (9 800) a pokles mužskej populácie (13 400). Takýto vývoj viedol k tomu, že v štvrtom štvrťroku 2023 bol počet nezamestnaných žien 137 100 a nezamestnaných mužov 151 000.

Miera zamestnanosti sa najviac zvýšila v regióne Vojvodiny (+2,3 p. b.) a v regióne Belehradu (+2,1 p. b.) a dosahuje 51,1 % a 56,1 %. Nárast miery zamestnanosti v regióne južného a východného Srbska dosiahol 1,4 p. b. a miera 45,4 % je stále najnižšia podľa regiónov. Táto miera v regióne Šumadija a západné Srbsko je nižšia o 0,3 p. b. a vo štvrtom štvrťroku 2023 to bolo 48,8 %.

Miera zamestnanosti zaznamenala nárast o 1,4 percentuálneho bodu (p. b.) a zaznamenala hodnotu 50,5 %, pričom miera nezamestnanosti bola 9,1 %, čo predstavuje pokles o 0,3 p. b. v porovnaní so štvrtým štvrťrokom predchádzajúceho roka. Zvýšila sa miera aktivity a o rovnakú hodnotu 1,3 p. b. klesla aj miera nepracujúceho obyvateľstva a dosahujú 55,6 % a 44,4 %.

Celkový nárast zamestnanosti o 52 100 osôb bol zaznamenaný vo formálnom aj neformálnom zamestnaní. Celková formálna zamestnanosť sa vo štvrtom štvrťroku 2023 zvýšila o 32 900 na 2 510 700. Formálna zamestnanosť mimopoľnohospodárstva zaznamenala nárast o 42 600 osôb, zatiaľ čo formálna zamestnanosť v poľnohospodárstve poklesla o 9 700 osôb. Celková neformálna zamestnanosť predstavovala 359 400 osôb a medziročne zaznamenala nárast o 19 200 osôb, z toho 14 400 predstavuje nárast neformálnej zamestnanosti mimo poľnohospodárstva a 4 700 osôb v poľnohospodárstve.

Miera nezamestnanosti v regióne Belehrad bola v sledovanom štvrtroku najnižšia a dosiahla 6,7 %, čo predstavuje pokles o 1,1 p. b. v porovnaní s rovnakým štvrtkom predchádzajúceho roka. Najvyššiu mieru nezamestnanosti zaznamenal región Južné a Východné Srbsko, teda s poklesom o 1,0 p. b., predstavovala 11,2 %. Región Vojvodiny a región Šumadija a západné Srbsko zaznamenali mieru nezamestnanosti 9,2 %.

1. Nezamestnané osoby v AP Vojvodine

Podľa evidencie Národnej služby zamestnanosti – AP Vojvodina, k 31. 12. 2023 hľadalo zamestnanie 90 071 osôb, z toho 50 185 alebo 54,3% boli ženy.

- 79,626 nezamestnaných (aktívnych) osôb
- 9 367 dočasne práceneschopných alebo nepripravených pre prácu
- 1795 osôb, ktorých práva sú pozastavené podľa zákona,
- 259 zamestnancov hľadajúcich zmenu zamestnania
- 644 iných uchádzačov o zamestnanie

Prehľad počtu nezamestnaných osôb po okruhoch vo Vojvodine

Región/oblasť/obec	Nezamestnaní 31. 12. 2023
Región Vojvodiny	79 631
Severobáčska oblasť	6 194
Stredobanátska oblasť	9 599
Severobanátska oblasť	5 419
Juhobanátska oblasť Pančevo	10 174
Juhobanátska oblasť Vršac	4 747
Západobáčska oblasť	10 123
Juhobáčska oblasť	24 284
Sriemska oblasť	9 091

Nezamestnanosť sledovaná podľa stupňov odborného vzdelania a profesií ukazuje, že najviac nezamestnaných je evidovaných bez kvalifikácie, t. j. s I. sov 37,0 %, potom so IV. sov 25,5 %, III. sov 20,6 % a s VII 1. sov 8,0 %.

So IV. stupňom odborného vzdelania bola evidovaná väčšina nezamestnaných s nasledujúcim povoláním:

- Maturant gymnázia (IV. SOV)
- Ekonomický technik (IV. SOV)
- Strojní technik – konštruktór (IV. SOV)
- Poľnohospodársky technik na pestovanie rastlín (IV. SOV)
- Potravinársky technik a technik biotechnológie (IV. SOV)
- Predavač (IV. SOV)
- Chemicko-technologický technik (IV. SOV)
- Veterinárny technik (IV. SOV)
- Stavebnícky technik (IV. SOV).

S III. stupňom odborného vzdelania bola evidovaná väčšina nezamestnaných s nasledujúcim povoláním:

- Predavač (III. SOV a KV)
- Automechanik
- Krajčír a výrobca a obchodník s konfekciou (III. SOV a KV)
- Spracovateľ jedál a nápojov (III. SOV a KV)

So VII. 1 stupňom odborného vzdelania bolo evidovaných najviac nezamestnaných s nasledujúcim povoláním:

- Diplomovaný ekonóm pre všeobecnú ekonomiu, bankovníctvo a financie (VII. 1 SOV)
- Diplomovaný právnik
- Diplomovaný ekonóm
- Diplomovaný právnik (VII. 1 SOV) / master právnik
- Profesor triednej výučby

1.2 Nezamestnané osoby podľa dĺžky nezamestnanosti

Účasť na registrovanej nezamestnanosti podľa dĺžky nezamestnanosti:

Dĺžka nezamestnanosti	%
Do 3 mesiacov	17.7 %
3 – 6 mesiacov	8.8 %
6 – 9 mesiacov	5.6 %
9 – 12 mesiacov	5.2 %
1 – 2 rokov	13.8 %
2 – 3 rokov	9.3 %
3 – 5 rokov	11.0 %
5 – 8 rokov	9.1 %
8 – 10 rokov	4.3 %
vyše 10 rokov	15.2 %

Z celkového počtu nezamestnaných vyše 12 mesiacov (dlhodobá nezamestnanosť) hľadá prácu 50 808 osôb alebo 64,0%, z toho 28 226 alebo 55,4% žien.

1.3 Nezamestnané osoby podľa dĺžky nezamestnanosti

Účasť na registrovanej nezamestnanosti podľa dĺžky nezamestnanosti

Vek	%
15 – 19	3.9 %
20 – 24	6.5 %
25 – 29	8.0 %
30 – 34	8.7 %
35 – 39	10.0 %
40 – 44	10.7 %
45 – 49	11.6 %
50 – 54	12.2%
55 – 59	14.3 %
60 – 65	14.3 %

Mladí ľudia do 30 rokov tvoria 18,3 % (14.446) nezamestnaných z celkového počtu evidovaných nezamestnaných osôb v AP Vojvodine, z toho je 7 821 alebo 54,9 % žien. Bolo evidovaných 52,2 % alebo 42 431 nezamestnaných osôb starších ako 45 rokov, z toho 51,2 % alebo 21 080 žien.

1.1 Nezamestnané osoby podľa vzdelanostnej štruktúry

Štruktúra nezamestnaných osôb v APV podľa vzdelania a pohlavia:

Stupeň odborného vzdelania	POČET NEZAMESTNANÝCH JÚN 2023			% ÚČASŤ NEZAMESTNANÝCH PODĽA SOV		
	Spolu	Ženy	Muži	Spolu	Ženy	Muži
I.	35 436	18 157	17 279	39,1	37,0	41,6
II.	3 086	1 493	1 593	3,4	3,0	3,8
III.	16 895	7 606	9 289	18,7	15,5	22,4
IV.	23 699	14 356	9 343	26,2	29,3	22,5
V.	416	112	304	0,5	0,2	0,7
VI-1	1 908	1 246	662	2,1	2,5	1,6
VI-2	1 829	1 306	523	2,0	2,7	1,3
VII-1	7 151	4 693	2 458	7,9	9,6	5,9
VII-2	92	57	35	0,1	0,1	0,1
VIII.	32	15	17	0,0	0,0	0,0
SPOLU APV	79,124	42,679	36,445	100,0	100,0	100,0

1.2 Regionálna štruktúra nezamestnanosti

Na konci roku 2023 bol najväčší podiel na celkovom počte nezamestnaných vo Vojvodine v Juhobáčskom obvode (30,87%) a najnižší (6,07%) v Juhobanátskom obvode – Vršac.

Podiel neprofesionálnych osôb na celkovom počte nezamestnaných osôb je 42,8 % alebo 34 319 osôb a profesionálnych 57,2 % alebo 44,805 osôb.

Z obvodov vyplýva, že najväčší podiel neprofesionálov na celkovom počte nezamestnaných na úrovni obvodov bol v Severobanátskom obvode (59,1 %), zatiaľ čo podiel profesionálov bol najvyšší v Juhobáčskom obvode (68,2 %).

Dlhodobozamestnaní sa podieľajú na celkovej nezamestnanosti APV 64,2 %. Podľa údajov o dĺžke čakania na zamestnanie najväčší podiel dlhodobozamestnaných osôb (ktoré čakajú na zamestnanie dlhšie ako 12 mesiacov) bol zaznamenaný v Severobanátskom obvode – (69,4%) a najnižší podiel dlhodobozamestnaných je v Juhobáčskom obvode (58,5 %).

Percento účasti dlhodobozamestnaných podľa obvodov v APV:

Por. číslo	Obvod/Pobočka	%
1.	Severobáčsky	65.9
2.	Stredobanátsky	66.5
3.	Severobanátsky	61.2
4.	Juhobanátsky Pančevo	67.6
5.	Juhobanátsky Vršac	65.4
6.	Západobáčsky	59.3
7.	Juhobáčsky	60.1
8.	Sriemsky	61.3
AP Vojvodina		62.7

V záujme zníženia počtu nezamestnaných je potrebné zmeniť vzdelávací systém a prispôbiť ho potrebám trhu práce, čo čoraz viac naznačuje počet prebytočných povolání. V priebehu roku 2023, podobne ako v predchádzajúcich rokoch, bolo počas celého sledovaného roka vyhlásených veľmi málo voľných pracovných miest pre veľké množstvo povolání, väčšinou so stupňom III. a IV. Existuje tiež nesúlad medzi vzdelávacím systémom a trhom práce, t. j. že sa nedodržiavajú nové technológie a technické výdobytky. K zvýšeniu zamestnanosti by výrazne prispela zmena zákona o zamestnanosti a poistení v neza-

mestnanosti, ktorá by po novom zaviazala zamestnávateľov inzerovať voľné pracovné miesta prostredníctvom NSZ, čo by umožnilo sledovanie potrieb zamestnanosti, ako aj potrebu koordinácie a spoločného plánovania vzdelávacích inštitúcií, trhu práce, príslušných ministerstiev a lokálnych samospráv.

Školením vo Vzdelávacom centre alebo školením NSZ, ako je doškolenie, rekvalifikácia a vzdelávanie dospelých je možné prekonať nepriaznivú kvalifikačnú štruktúru nezamestnaných, ktorá je jednou z hlavných príčin vysokej nezamestnanosti.

Nadbytok zamestnancov a peňažné dávky

Touto aktivitou sú zahrnutí:

- Zamestnanci, ktorých práca už nie je potrebná,
- Zamestnávateľia, ktorí preukážu nadbytočnosť a
- Zamestnávateľia, ktorí prijímajú nadbytočných zamestnancov.

Aktivita prebiehala nadviazaním spolupráce so zamestnávateľmi prostredníctvom profesionálnych operačných tímov s cieľom identifikovať prepúšťanie a prijímať vhodné opatrenia, včasné riešenie ich stavu (informovanie zamestnancov, spolupráca pri vypracúvaní programov prepúšťania, zvažovanie príležitostí a prijímanie opatrení atď.).

Pokiaľ ide o riešenie prepúšťania, spolupracovali sme so zamestnávateľmi a spoločnosťami, ktoré sú v procese reštrukturalizácie, s cieľom poskytnúť pomoc pracovníkom, ktorí sú potenciálnymi prepustenými alebo ktorých práca už nie je potrebná.

Cieľom implementácie aktivít bolo pomôcť v zamestnávaní potenciálneho prepúšťania pred skončením pracovného pomeru v spolupráci so sociálnymi partnermi. Problém stále pretrváva v tom zmysle, že zamestnávateľia sa obrátia na NSZ, keď už vyhlásili prepúšťanie bez možnosti postarať sa o ne, s výnimkou prípadu, keď sa dostanú do evidencie NSZ.

V oblasti AP Vojvodiny bol v roku 2023 celkový počet príjemcov finančnej náhrady 16 338 osôb, z toho 9 258 žien. Všetci príjemcovia peňažných dávok počas vyplácania peňažných dávok majú nárok na zdravotné poistenie, ako aj ich rodinní príslušníci, ktorí nie sú poistení z iných dôvodov. Vyplácanie peňažných dávok pokračovalo v súlade so zákonom aj po uplynutí ustanoveného výplatného obdobia počas materskej dovolenky a dovolenky z dôvodu starostlivosti o dieťa, dočasnej pracovnej neschopnosti a nezamestnanosti v rámci ďalšieho vzdelávania a odbornej prípravy.

Inštitúcie trhu práce

Za implementáciu politiky zamestnanosti v Srbskej republike je zodpovedné Ministerstvo práce, zamestnanosti, otázok vojnových veteránov a sociálnych vecí.

Zákon o poistení zamestnania a poistenia v nezamestnanosti ustanovuje, že nositeľmi zamestnania sú Národná služba zamestnanosti a agentúry práce a ich postavenie a kompetencie sú definované.

Národná služba zamestnávania vykonáva úkony zamestnávania, poistenia v nezamestnanosti, realizáciu práv z poistenia v nezamestnanosti a ďalších práv, ako aj vedenie evidencie v oblasti zamestnanosti na celom území Srbskej republiky.

V rámci NSZ bola za účelom efektívneho vykonávania svojej práce v AP Vojvodine sformovaná Pokrajinská služba zamestnávania, ktorá koordinuje prácu ôsmich filiállok zamestnávania, ktoré sú organizované obvodom.

Pokrajinským parlamentným uznesením o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014, 54/2014 – i. uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 a 38/2021) v článku 43 sa ustanovuje, že Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu v súlade so zákonom a Štatútom AP Vojvodiny plní úlohy pokrajinskej správy v oblasti hospodárstva a cestovného ruchu a je nositeľom úkonov zamestnávania a realizovania politiky zamestnanosti na území AP Vojvodiny.

3. POLITIKA ZAMESTNANOSTI V AP VOJVODINE

Právny a inštitucionálny rámec politiky zamestnanosti predstavujú v oblasti zamestnanosti, a to:

- Zákon o zamestnávaní a poistení v prípade nezamestnanosti (vestník Službeni glasnik RS č. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/18 – i. zákon a 49/2021),
- Zákon o odbornej rehabilitácii a zamestnávaní osôb s invaliditou (vestník Službeni glasnik č. 36/2009, 32/2013 a 14/2022 – i. zákon),
- Stratégia zamestnanosti v Srbskej republike na obdobie rokov 2021 až 2026 (vestník Sl. glasnik č. 18/2021 a 36/2021 – oprava) a
- Akčný plán na obdobie rokov 2024 až 2026 na realizáciu Stratégie zamestnávania v Srbskej republike na obdobie rokov 2021 až 2026 (vestník Službeni glasnik RS číslo 22/2024).

Zákon o poistení zamestnanosti a nezamestnanosti je v súlade so zásadami a normami politiky zamestnanosti Európskej únie (EÚ) a dohovormi Medzinárodnej organizácie práce (MOP). Tento zákon poskytuje komplexný a flexibilný právny rámec pre plánovanie a vykonávanie aktívnej politiky zamestnávania.

Zákon o profesionálnej rehabilitácii a zamestnávaní osôb s invaliditou poskytuje úplné predefinovanie vzťahu medzi osobami s invaliditou ako potenciálnych zamestnancov a pracovným prostredím, resp. zamestnávateľmi.

Trh práce ako súčasť celého ekonomického systému odráža všetky štrukturálne a dynamické zmeny, ktoré sa v spoločnosti vyskytujú, ale súčasne ich ovplyvňuje. Rast zamestnanosti a udržateľný rast zamestnanosti bude vo veľkej miere závisieť od úspechu štátu v iných hospodárskych činnostiach, najmä v oblasti hospodárskeho rozvoja, prilákania priamych zahraničných investícií, zlepšenia systémov vzdelávania a sociálnej ochrany a pokroku v decentralizácii a regionálnom rozvoji.

Aktívna politika zamestnanosti v roku 2024 bude zameraná na implementáciu aktivít, ktoré prinesú krátkodobé výsledky, ale aj na tie, ktoré v strednodobom horizonte povedú k nastoleniu stabilného a udržateľného trendu rastu zamestnanosti, znižovaniu regionálnych rozdielov, zvyšovaniu produktivity, predchádzaniu vylúčeniu z trhu práce a sociálne začlenenie, starostlivosť o prepustených pracovníkov, ktorých pracovný pomer bude ukončený na základe reštrukturalizácie spoločnosti.

Stratégia ako všeobecný cieľ politiky zamestnanosti určuje zvýšenie zamestnanosti, ako aj strategické smery a priority na dosiahnutie tohto cieľa:

- podpora zamestnanosti v menej rozvinutých regiónoch a rozvoj regionálnej a miestnej politiky zamestnanosti,
- zlepšenie ľudského kapitálu a väčšie sociálne začlenenie a
- zlepšenie inštitúcií a rozvoj trhu práce.

Všeobecným cieľom Stratégie zamestnávania je nastoliť stabilný a udržateľný rast zamestnanosti založený na znalostiach a dôstojnej práci, pričom konkrétne ciele sú:

1. Dosiahnutý rast kvalitného zamestnávania prostredníctvom medzisektorových opatrení zameraných na zlepšenie ponuky práce a dopytu po práci,
2. Zlepšenie postavenia nezamestnaných osôb na trhu práce a
3. Zlepšený inštitucionálny rámec pre politiku zamestnanosti.

A. Zamestnanosť nezamestnaných osôb a zvýšenie formálneho zamestnania

1. Stimulácia zamestnávania a predchádzanie nezamestnanosti:

- Stimulácia zamestnávania a predchádzanie nezamestnanosti,
- Poradenstvo a sprostredkovanie v zamestnávaní,
- Organizovanie a uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania a odbornej prípravy,
- Podpora zamestnávania nezamestnaných a zamestnanosti podporovaním podnikania a samostatnej zárobkovej činnosti pridelovaním dotácií a
- Propagácia a organizácia verejných prác.

2. Podpora zamestnanosti mladých ľudí:

- Vývin kariérového rozvoja a poradenstva,
- Zvýšenie zamestnateľnosti mladých ľudí získaním ďalších vedomostí a zručností,
- Uschopňovanie a ďalšie zdokonaľovanie pre samostatnú prácu,
- Prezentácia odbornej praxe pre žiakov a študentov,
- Stimuly pre zamestnávateľov, aby zamestnávali mladých ľudí a
- Poskytovanie podpory mladým podnikateľom.

3. Podpora znižovania regionálnych rozdielov:

- Presadzovanie posilňovania zodpovedností a úrovni kompetencií pri podpore tvorby politiky zamestnanosti na miestnej a regionálnej úrovni a
- Posilňovanie kapacít na lokálnej úrovni pre tvorbu a realizáciu opatrení aktívnej politiky zamestnanosti.

4. Podpora zníženia neformálnej práce:

- Posilnenie mechanizmov kontroly a boja proti šedej ekonomike,
- Prezentovanie a podnecovanie flexibilných foriem práce a
- Podpora dôstojnej práce a podpora podnikateľov a zamestnávateľov, aby pracovali legálne.

B. Zveľadenie sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí na trhu práce

1. Zrovnoprávenie postavenia žien a mužov na trhu práce:

- Vytváranie systémových predpokladov pre politiku rovnakých príležitostí,
- Podnecovanie ženského podnikania a samostatnej zárobkovej činnosti žien,
- Podnecovanie zamestnávania a samostatnej zárobkovej činnosti žien z kategórie ťažko zamestnateľných osôb (ženy so zdravotným postihnutím, rómske ženy, ženy v situáciách partnerského a domáceho násillia, osamelý rodič, ženy nad 50 a do 30 rokov, vidiecke ženy) a
- Podpora zosúladenia pracovného a rodinného života a vytváranie predpokladov pre väčšiu inklúziu žien.

2. Vytváranie podmienok pre sociálne začlenenie a zamestnávanie osôb s invaliditou, Rómov, utečencov a vysídlených osôb:

- Podpora zamestnávania osôb s invaliditou,
- Podpora zamestnanosti Rómov a
- Podpora zamestnávania utečencov a vysídlených osôb.

C. Rozvoj ľudských zdrojov

Zlepšenie systému vzdelávania a odbornej prípravy a jeho zosúladenie s potrebami trhu práce:

- Podpora celoživotného vzdelávania ako základnej podmienky trvalo udržateľného rozvoja založeného na vedomostiach,
- Posilnenie kapacít inštitúcií a nadviazanie spolupráce s cieľom zlepšiť systémy a politiky vzdelávania a zamestnanosti a
- Rozvoj systému krátkych školení – štandardizácia školení, akreditácia vzdelávacích inštitúcií a certifikácia vedomostí.

Tento PAPZ predpokladá tieto opatrenia aktívnej politiky zamestnanosti realizované v spolupráci s NSZ na území AP Vojvodiny:

1. Subvenciu nezamestnaným na samozamestnávanie, ktorá predstavuje pridelené finančné prostriedky a odbornú pomoc, ktorú môže získať nezamestnaná osoba, ktorá sa samozamestnáva, dostane nezamestnaná osoba, ktorá je vedená v evidencii Národnej služby zamestnanosti v AP Vojvodine, na zakladanie firmy alebo inej formy podnikateľstva nezamestnanou osobou alebo združovaním viacerých nezamestnaných osôb, ako aj na založenie obchodnej spoločnosti, ak v nej zakladateľ založí pracovný pomer.

Subvencia na samozamestnávanie je štátna pomoc nízkej hodnoty (de minimis).

Subvencia sa prideluje nezamestnanej osobe v jednorázovej sume.

Schválenie dotácie na samozamestnávanie sa určuje na základe posúdenia podnikateľského zámeru.

Nezamestnaný, ktorý si uplatní nárok na príspevok na samozamestnávanie, je povinný vykonávať novevidovanú činnosť najmenej 12 mesiacov a pravidelne si v súlade so zákonom vyrovnávať povinnosti z daní a odvodov na povinné sociálne poistenie.

Nezamestnaný dostáva odbornú pomoc na podporu samostatnej zárobkovej činnosti prostredníctvom informačných a poradenských služieb v obchodných centrách, odbornej prípravy v oblasti podnikania, mentorstva a odbornej prípravy NSZ.

2. Subvencia zamestnávateľom na zamestnávanie nezamestnaných osôb je schválená zamestnávateľmi patriacim do súkromného sektoru na účely zamestnania nezamestnaných osôb, ktoré sú evidované v Národnej službe zamestnávania na území AP Vojvodiny.

Subvencia na zamestnávanie nezamestnaných osôb je štátna pomoc nízkej hodnoty (de minimis).

Účelom prostriedkov je v súlade so zákonom dotovať výšku povinností z daní a odvodov na povinné sociálne poistenie.

Zamestnávateľ, ktorý si uplatní nárok na subvenciu, je povinný umožniť zamestnanie osoby v trvaní najmenej 12 mesiacov.

3. Verejnoprospešné práce sa organizujú za účelom zamestnávania nezamestnaných a nezamestnaných v stave sociálnej núdze, zachovania a zlepšenia pracovných schopností nezamestnaných, ako aj na realizáciu určitého spoločenského záujmu.

Organizácia verejnoprospešných prác v trvaní najviac 4 mesiacov bude v roku 2024 organizovaná v oblasti sociálnej, humanitárnej, kultúrnej a inej činnosti; údržba a obnova verejnej infraštruktúry a údržba a ochrana životného prostredia a prírody.

Právo zúčastniť sa konania pri organizovaní verejných prác majú združenia registrované v registri Agentúry obchodných registrov. Prostriedky určené na organizáciu verejnoprospešných prác slúžia na

úhradu náhrad za vykonanú prácu nezamestnaným osobám zúčastňujúcim sa na verejnoprospešných prácach, náhrady za čiastočné alebo celkové náklady na príchod a odchod z práce a náklady na realizáciu verejnoprospešných prác.

4. Odborná prax – znamená odbornú prípravu na samostatnú prácu v povolani, pre ktoré sa získalo príslušné vzdelanie, na účely vykonávania praktikantskej stáže, t. j. získanie podmienky na vykonanie odbornej skúšky, ak to ustanovuje zákon alebo pravidlá ako osobitnú podmienku pre samostatnú prácu v odbore. Určená je nezamestnaným osobám bez pracovnej skúsenosti v odbore, s minimálne stredným vzdelaním a je realizovaná bez nadviazania pracovného pomeru.

Odborná prax sa realizuje u zamestnávateľa patriaceho do súkromného a/alebo verejného sektoru.

Vo verejnom sektore sa bude vykonávať odborná prax:

- v úkonoch zdravotníckych pracovníkov;
- v úkonoch sociálnej ochrany;
- v úkonoch vzdelávania a výchovy;
- v úkonoch súdnictva a
- na pracovných miestach v pokrajinských orgánoch a odborných službách Pokrajinskej vlády, ako aj verejných službách zriadených Autonómnou pokrajinou Vojvodinou.

Dĺžku odbornej praxe určuje zákon, t. j. pravidlá, a najdlhšia je 12 mesiacov.

5. Školenia v odborných a pracovných zručnostiach sú činnosti, ktoré poskytujú nezamestnaným a zamestnaným osobám možnosť získať nové vedomosti a zručnosti procesom teoretickej a praktickej prípravy, rekvalifikácie a doškolovania na zamestnanie, teda vytváranie príležitostí na zamestnanie a samostatnú zárobkovú činnosť.

Pre plánovanie programov odbornej prípravy je nevyhnutné, aby sa ponúkaná odborná príprava týkala oblastí, o ktoré je na trhu práce najväčší dopyt, a aby sa vytvorila rovnováha medzi všeobecnými zručnosťami a odbornými kompetenciami v záujme lepšej zamestnateľnosti. Školenie by malo tiež úzko súvisieť s dopytom zo strany zamestnávateľa.

Po prijatí Pokrajinského akčného plánu zamestnanosti v AP Vojvodine Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu vypíše verejnú výzvu a verejnú súbehu, v ktorých budú špecifikované podmienky a kritériá poskytovania subvencií, ako aj práva a povinnosti prijímateľov subvencií, poskytovateľov prostriedkov a Národnej služby pre zamestnávanie.

4. FINANČNÝ RÁMEC POLITIKY ZAMESTNANOSTI A ZDROJE FINANCOVANIA

Opatrenia aktívnej politiky zamestnávania sú financované z prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny, darov, donácií, ako aj z príspevkov v prípade nezamestnanosti a iných zdrojov.

Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2024 (Úradný vestník APV č. 45/2023 a 37/2024 – opätovná bilancia), v oddieli 16 Pokrajinského sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu sú poskytnuté prostriedky na Program 0803 Aktívna politika zamestnanosti, Programová aktivita 1001 Aktívna politika zamestnanosti v AP Vojvodine, 412 Všeobecné úkony súvisiace s prácou, ekonomická klasifikácia 423 Zmluvné služby, t. j. 4235 Odborné služby, zdroj financovania 01 00 Všeobecné príjmy a výnosy rozpočtu 5 800 000,00 dinárov a ekonomická klasifikácia 464 – dotácie organizáciám povinného sociálneho poistenia, 4641 – bežné dotácie organizáciám povinného sociálneho poistenia, v celkovej sume 8 000 000,00 dinárov.

804.

Podľa článku 38 odsek 1 Zákona o verejných službách (vestník Službeni glasnik RS číslo 15/2016 a 88/2019) v súvislosti s článkom 23 odsek 1 Pokrajinského parlamentného uznesenia o organizovaní Ve-

rejného podniku pre územné a urbanistické plánovanie a projektovanie Ústav pre urbanizmus Vojvodiny Nový Sad (Úradný vestník APV č. 29/2017, 46/2017, 45/2018 a 9/2023) a čl. 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/2014), na návrh Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia, Pokrajinská vláda na zasadnutí 25. septembra 2024 vyniesla

UZNESENIE

I.

Začína sa výberové konanie na riaditeľa Verejného podniku územného a urbanistického plánovania a projektovania Ústav pre urbanizmus Vojvodiny Vojvodine Nový Sad prostredníctvom súbehu.

II.

Text verejného súbehu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto uznesenia, bude uverejnený vo vestníku Službeni glasnik Republike Srbije, v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, v denníku Dnevnik a na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs.

III.

Verejný súbeh realizuje komisia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny pre realizáciu výberového konania na voľbu riaditeľa.

IV.

Toto uznesenie nadobúda účinnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 059
Nový Sad 25. septembra 2024

PRESEDNÍČKA
Pokrajinskej vlády
Maja Gojković

Podľa článku 36 odsek 3 a 4 Zákona o verejných podnikoch (vestník Službeni glasnik RS číslo 15/2016 a 88/2019) v spojení s článkom 23 odsek 1 Pokrajinského parlamentného uznesenia o organizovaní Verejného podniku pre územné a urbanistické plánovanie a projektovanie Ústav pre urbanizmus Vojvodiny Nový Sad (Úradný vestník APV č. 29/2017, 46/2017, 45/2018, 40/2019 a 9/2023) a v súlade s Uznesením o začatí konania na výberové konanie riaditeľa Verejného podniku územného a urbanistického plánovania a projektovania Ústav pre urbanizmus Vojvodiny Nový Sad, prostredníctvom verejného súbehu číslo: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 059 zo dňa 25. septembra 2024 Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia vyhlasuje

VEREJNÝ SÚBEH

na voľbu riaditeľa Verejného podniku pre územné a urbanistické plánovanie a projektovanie Ústav pre urbanizmus Vojvodiny Nový Sad

1. Údaje o verejnom podniku: Verejný podnik pre územné a urbanistické plánovanie a projektovanie Ústav pre urbanizmus Vojvodiny Nový Sad (ďalej: verejný podnik).

- Sídlo podniku je v Novom Sade, Ul. Železnica číslo 6;
- Identifikačné číslo verejného podniku je 08068313 a DIČ 100482355;
- Prevažujúcou činnosťou verejného podniku je architektonická činnosť, kód činnosti: 71.11.

2. Údaje o pracovnom mieste:

Pracovné miesto: Riaditeľ Verejného podniku pre územné a urbanistické plánovanie a projektovanie Ústav pre urbanizmus Vojvodiny Nový Sad.

Práce riaditeľa: predstavuje a zastupuje verejný podnik; organizuje a riadi pracovný proces; riadi činnosť verejného podniku; zodpovedá za zákonnosť práce verejného podniku; navrhuje dlhodobú a strednodobú obchodnú stratégiu a plány rozvoja a zodpovedá za ich realizáciu; navrhuje ročný obchodný program a zodpovedá za jeho realizáciu; navrhuje finančné správy; vykonáva rozhodnutia dozornej rady; vynáša akty o systemizácii; plní ďalšie úlohy určené zákonom, zakladateľským aktom a štatútom verejného podniku.

Pokrajinská vláda vymenúva riaditeľa na obdobie štyroch rokov.

3. Podmienky vymenovania riaditeľa:

Za riaditeľa môže byť vymenovaná osoba, ktorá spĺňa tieto podmienky:

- 1) že je plnoletá a schopná podnikania;
- 2) má vysokoškolské vzdelanie na základnom štúdiu v trvaní najmenej štyri roky, t. j. v základnom akademickom štúdiu v rozsahu najmenej 240 kreditov, v magisterskom akademickom štúdiu, v magisterskom odbornom štúdiu, v špecializovanom akademickom štúdiu alebo v špecializovanom odbornom štúdiu v oblasti technicko-technologických vied: architektúra, stavebníctvo, doprava, strojárstvo, elektrotechnika; prírodno-matematické vedy: územné plánovanie alebo sociálne vedy: právo a ekonomika;
- 3) že má aspoň päť rokov pracovnej skúsenosti na úkonoch, pre ktoré sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie v podbode 2) tohto bodu;
- 4) že má aspoň tri roky pracovnej skúsenosti v zamestnaniach súvisiacich s činnosťou verejného podniku;
- 5) že pozná oblasť podnikového manažmentu;
- 6) že má pracovné skúsenosti s organizáciou práce a riadením prác;
- 7) že nie je členom orgánu politickej strany, teda že má pozastavený výkon funkcie v orgáne politickej strany;
- 8) že nebol odsúdený na trest väzenia v trvaní najmenej šesť mesiacov;
- 9) že mu neboli uložené bezpečnostné opatrenia podľa zákona upravujúceho trestné činy, a to:
 - (1) povinná psychiatrická liečba a väzba v zdravotníckej ustanovizni;
 - (2) povinná psychiatrická liečba na slobode;
 - (3) povinná liečba drogovo závislých;
 - (4) povinná liečba alkoholikov;
 - (5) zákaz vykonávať povolania, činnosti a povinnosti.

4. Miesto práce:

Nový Sad, Železničná ulica číslo 6

5. Odborná spôsobilosť, vedomosti a zručnosti, ktoré sa posudzujú vo volebnom konaní a spôsob overovania:

Vo volebnom konaní sa posudzuje odborná spôsobilosť, znalosti v odbore, pre ktorý bol verejný podnik založený a riadiace schopnosti, organizačné schopnosti, komunikačné schopnosti a počítačové zručnosti.

Odbornú kvalifikáciu, preskúšanie vedomostí a zručností vykoná komisia pre uskutočnenie výberového konania na voľbu riaditeľa nahliadnutím do údajov z prihlášky a dôkazov predložených s prihláškou na verejnú výberové konanie, prostredníctvom písomnej a ústnej skúšky a v súlade s Vyhláškou o kritériách menovania riaditeľa verejného podniku (vestník Službeni glasnik RS č. 62/2016).

6. Lehota podávania prihlášok na verejný súbeh:

Lehota na odovzdávanie prihlášok na verejný súbeh je 30 dní po uverejnení verejného oznamu vo vestníku Službeni glasnik RS. Lehota sa začína nasledujúcim dňom po uverejnení verejného súbehu.

7. Údaje o osobách na kontakt: Osoby zodpovedné za poskytovanie oznámenia o verejnom súbehu sú:

Sanja Škiljević, tel.: 021/487-4456 a Sofija Šumaruna, tel.: 021/487-4922.

8. Adresa, na ktorú sa podávajú žiadosti:

Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia, Bulvár Mihajla Pupina 16, Nový Sad.

Prihlášky treba podať v zatvorenej obálke s označením: Prihlášku na verejný súbeh na voľbu riaditeľa VP Ústav pre urbanizmus Vojvodiny – neotvárať.

Prihlášky možno zaslať doporučené, poštou alebo doručiť osobne na podateľni pokrajinských orgánov v zatvorenej obálke (Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16).

9. Obsah žiadosti a dôkazy priložené k žiadosti:

1) Žiadosť by mala obsahovať: meno a priezvisko uchádzača, dátum a miesto narodenia, adresa bývania číslo telefóna, emailová adresa, údaje o vzdelaní, údaje o druhu a dĺžke pracovnej skúsenosti so stručnou charakteristikou zamestnaní, na ktorých uchádzač pracoval do prihlásenia sa na výberové konanie a zodpovednosti za pracovné miesta, údaje o odbornej príprave a údaje o špeciálnych oblastiach vedomostí;

2) Dôkazy priložené k žiadosti:

- (1) výpis z matriky narodení vydaný na tlačive v súlade so Zákonom o matrikách (vestník Službení glasnik RS č. 20/2009, 145/13 a 47/2018);
- (2) osvedčenie o štátnom občianstve nie staršie ako šesť mesiacov ku dňu uverejnenia inzerátu vo vestníku Službení glasnik;
- (3) diplom o odbornom vzdelaní;
- (4) doklad o pracovnej praxi v odbore (osvedčenia, rozhodnutia, zmluvy a iné akty, z ktorých možno určiť, na ktorých zamestnaniach a s akým vzdelaním a v akom období bola prax získaná);
- (5) vyhlásenie pod trestnou a hmotnou zodpovednosťou, že nie je členom orgánu politickej strany, t. j. akt príslušného orgánu politickej strany, že osobe je pozastavený výkon funkcie v orgáne politickej strany;
- (6) potvrdenie príslušného orgánu, že osoba nebola odsúdená na trest odňatia slobody v trvaní najmenej šesť mesiacov, ktoré musí byť vydané po vyhlásení verejného súbehu;
- (7) osvedčenie príslušného orgánu, že osobe neboli uložené bezpečnostné opatrenia podľa zákona upravujúceho trestné činy, ktoré musí byť vydané po vyhlásení verejného súbehu, a to:
 - povinná psychiatrická liečba a väzba v zdravotníckej ustanovizni;
 - povinná psychiatrická liečba na slobode;
 - povinná liečba drogovo závislých;
 - povinná liečba alkoholikov;
 - zákaz vykonávať povolania, činnosti a povinnosti.

Všetky dôkazy sa predkladajú v originále alebo vo fotokópii overenej v súlade so zákonom.

10. Oneskorené prihlášky, nezrozumiteľné prihlášky a prihlášky, ku ktorým nie sú doložené všetky potrebné dôkazy, budú komisiou pre realizáciu výberového konania na voľbu riaditeľa zamietnuté záverom, proti ktorému nie je prípustný osobitný opravný prostriedok.

Tento verejný súbeh je zverejnený vo vestníku Službení glasnik RS, v Úradnom vestníku APV, denníku Dnevnik a na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs.

805.

Podľa článku 8 odsek 2 Zákona o bezpečnosti cestnej premávky (vestník Službení glasnik RS číslo 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – uznesenie ÚS, 55/14, 96/15 – i. zákon, 9/16 – uznesenie ÚS, 24/18, 41/18, 41/18 – i. zákon, 87/18, 23/19, 128/20 – i. zákon a 76/23), Pravidiel práce rady pre koordináciu prác bezpečnosti cestnej premávky (vestník Sl. glasnik RS číslo 16/24 a čl. 26 odsek 2, 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV č. 37/14) Pokrajinská vláda na zasadnutí 25. septembra 2024 vyniesla

**UZNESENIE
O ZRIADENÍ
RADY PRE KOORDINÁCIU
PRÁC BEZPEČNOSTI CESTNEJ PREMÁVKY
NA CESTÁCH V PRÍSLUŠNOSTI AUTONÓMNEJ POKRAJINY
VOJVODINY**

Článok 1

Zriaďuje sa Rada pre koordináciu prác bezpečnosti cestnej premávky, ktoré sú v príslušnosti Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: rada), ako dočasné pracovné teleso Pokrajinskej vlády.

Článok 2

Úlohou rady je podporovať, organizovať a zladovať práce bezpečnosti cestnej premávky na cestách, ktoré patria do pôsobnosti Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, v súlade so zákonom upravujúcim bezpečnosť cestnej premávky.

Rada priebežne analyzuje stav bezpečnosti dopravy, ukazovatele bezpečnosti dopravy a postoje účastníkov dopravy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na svojich zasadnutiach navrhuje určité opatrenia a aktivity na zlepšenie bezpečnosti dopravy v súlade s platnými strategickými dokumentami v tejto oblasti, ako aj činnosť Agentúry pre bezpečnosť dopravy na národnej úrovni, dbajúc na rozpoznanie zraniteľných kategórií účastníkov cestnej premávky.

Rada ďalej vykonáva činnosť na vypracovaní a návrhu stratégie a ročného plánu bezpečnosti cestnej premávky, ako aj vypracúvaní správ o stave bezpečnosti cestnej premávky v súlade s Pravidlami o práci rady pre koordináciu prác bezpečnosti cestnej premávky.

Článok 3

Rada má predsedu, zástupcu predsedu a 19 členov.

Za predsedu sa vymenúva:

- **Sandra Božić** – podpredsedníčka Pokrajinskej vlády;

Za zástupcu predsedu sa vymenúva:

- **Bojan Vranjković** – člen Pokrajinskej vlády a pokrajinský tajomník energetiky, stavebníctva a dopravy.

Za členov rady sa vymenúvajú:

- 1. Róbert Ótott** – podpredseda Pokrajinskej vlády a pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev;
- 2. Predrag Vuletić** – člen Pokrajinskej vlády a pokrajinský tajomník sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví;
- 3. Jelena Dobrović Bojanović** – zástupkyňa pokrajinského tajomníka kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami;
- 4. Asist. DrSc. med. Olivera Ivanov** – zástupkyňa pokrajinského tajomníka zdravotníctva;
- 5. Jadranka Savin** – úradujúca asistentka pokrajinského tajomníka poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva;
- 6. Aleksandar Borković** – úradujúci asistent pokrajinského tajomníka hospodárstva a cestovného ruchu;
- 7. Marko Stevović** – úradujúci podtajomník Pokrajinského sekretariátu vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti;
- 8. Radan Bobić** – úradujúci asistent riaditeľa Správy pre kapitálové vklady APV;

9. **Endre Surján** – radca pre cestnú premávku a cestné hospodárstvo v Pokrajinskom sekretariáte energetiky, stavebníctva a dopravy;
10. **Dragan Mičić** – vyšší radca pre železničnú dopravu a cestné hospodárstvo v Pokrajinskom sekretariáte energetiky, stavebníctva a dopravy;
11. **Nenad Milovac** – samostatný radca – inšpektor pre štátne cesty II. rádu – šéf oddelenia v Pokrajinskom sekretariáte energetiky, stavebníctva a dopravy;
12. **Szabolcs Fehér** – úradujúci asistent pokrajinského tajomníka energetiky, stavebníctva a dopravy;
13. **Branko Stamatović** – úradujúci riaditeľ Agentúry pre bezpečnosť dopravy;
14. **Goran Radonjić** – predstaviteľ Ministerstva vnútra;
15. **Željko Reljić** – predstaviteľ Ministerstva vnútra;
16. **Dr. Dragan Jovanović** – predstaviteľ Fakulty technických vied – Nový Sad;
17. **Goran Pejčić** – predstaviteľ Rádio-televizie Vojvodiny;
18. **Miroslav Bošković** – predstaviteľ Zväzu vodičov Vojvodiny;
19. **Mirko Vučinić** – predstaviteľ PZ Panontransport.

Článok 4

Rada pracuje na zasadnutiach spôsobom ustanoveným Rokovacím poriadkom Pokrajinskej vlády a Pravidlami pre koordináciu záležitostí bezpečnosti cestnej premávky.

Článok 5

Odborné a administratívno-technické práce pre potreby rady vykonáva pokrajinský orgán správy príslušný pre záležitosti dopravy.

Článok 6

Rada môže vytvárať pracovné skupiny ako formu priamej práce členov rady, ktoré majú na starosti niektoré oblasti bezpečnosti cestnej premávky.

Článok 7

Zdrojmi finančných prostriedkov na prácu rady, ktoré slúžia na zlepšenie bezpečnosti cestnej premávky, sú:

- 1) rozpočet Autonómnej pokrajiny Vojvodiny,
- 2) iné príjmy.

Článok 8

Finančné prostriedky z článku 7 tohto uznesenia sa používajú podľa programu na prácu rady spôsobom stanoveným v Pravidlách práce Rady pre koordináciu záležitostí bezpečnosti cestnej premávky.

Článok 9

Predsedovi rady, podpredsedovi rady a členom rady za vykonanú prácu nepatrí odmena.

Článok 10

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Článok 11

Nadobudnutím právoplatnosti tohto uznesenia stráca platnosť Uznesenie o zriadení Rady pre koordináciu prác bezpečnosti cestnej premávky v pôsobnosti Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 43/21 a 25/23).

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 058
Nový Sad 25. septembra 2024

PRESEDNÍČKA
Pokrajinskej vlády
Maja Gojković

806.

Podľa článku 16, 24 a 43 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – i. uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19 a 66/20 a 38/21), pokrajinský tajomník hospodárstva a cestovného ruchu vynesol

PRAVIDLÁ O PRIDELENÍ NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV NEZISKOVÝM ORGANIZÁCIÁM Z ÚZEMIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA FINANCOVANIE PROJEKTOV VÝZNAMNÝCH PRE ROZVOJ CESTOVNÉHO RUCHU – NÁBOŽENSKÉHO CESTOVNÉHO RUCHU NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY V ROKU 2024

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlá o pridelení nenávratných prostriedkov neziskovým organizáciám z územia AP Vojvodiny na financovanie projektov významných pre rozvoj turistického potenciálu AP Vojvodiny v roku 2024 (ďalej: pravidlá) upravujú ciele, účel, postup pridelenia nenávratných prostriedkov, ako aj iné podstatné prvky významné pre pridelenie nenávratných prostriedkov.

Ciele

Článok 2

Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej: sekretariát) prideluje prostriedky zabezpečené Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2024, Program – úprava a rozvoj v oblasti cestovného ruchu, Programová aktivita – rozvoj turistického potenciálu AP Vojvodiny, Ekonomická klasifikácia – Dotácie mimovládny organizáciám, Dotácie iným neziskovým organizáciám zo zdroja financovania – Príjmy z rozpočtu, s cieľom podnecovania činnosti združení občanov z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktoré:

- Prispievajú k zlepšovaniu turistickej ponuky Autonómnej pokrajiny Vojvodiny prostredníctvom ochrany a zlepšovania kultúrneho dedičstva;
- Revitalizujú a turisticky zhodnocujú hmotné, nehmotné a sakrálné dedičstvo s cieľom predstaviť zvyky, tradície a hodnoty zastúpené na území AP Vojvodiny;
- Afirmujú cestovný ruch ako významný faktor rozvoja hospodárstva AP Vojvodiny;
- Prispievajú k zvýšeniu celkovej turistickej ponuky AP Vojvodiny rozšírením ponuky a zlepšením prezentácie kultúrnych statkov zavedením moderných technológií;
- Posilňujú náboženský a vzdelávací segment v rámci kultúrneho turizmu.

Súbeh na pridelenie prostriedkov

Článok 3

Prostriedky sú určené neziskovým organizáciám občanov z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a pridelujú sa aspoň raz ročne na základe súbehu (ďalej: súbeh).

Povinné prvky súbehu sú: názov aktu, na základe ktorého sa vy-
pisuje súbeh, účel prostriedkov, výška celkových prostriedkov, suma
prostriedkov podľa účelu, obdobie realizácie projektov, právo a pod-
mienky účasti na súbehu, spôsob a lehota na podávanie prihlášok na
súbeh, kritériá a meradlá posudzovania prihlášok, povinná dokumen-
tácia, ktorá sa odovzdáva spolu s prihláškou, ako aj iné údaje význam-
né pre uskutočnenie súbehu, resp. určenie kvalifikovanosti podávateľa
prihlášky na súbeh.

Text súbehu sa uverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokra-
jiny Vojvodiny a na webovej stránke sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs, na portáli e-Správy, ako aj v jednom denníku, ktorý sa
distribuuje na území AP Vojvodiny.

Lehota na odovzdávanie prihlášok nemôže byť kratšia ako 15 dní po
dni uverejnenia súbehu.

Účel prostriedkov

Článok 4

Prostriedky môžu byť určené na:

1. výstavbu, prístavbu, rekonštrukciu, adaptáciu, obnovu a inves-
tičnú údržbu objektov kultúrneho a cirkevného dedičstva dôle-
žitého pre ponuku cestovného ruchu APV, nehmotného a sa-
králneho dedičstva, v súlade so zákonom o plánovaní a výstav-
be a zákonom o kultúrnych statkoch.

Prijateľné náklady:

- **výstavba objektu** zahŕňa: predchádzajúce práce, prípravné
práce na stavbu, výstavbu objektov a odborný dozor počas sta-
vania objektov;
- **prístavba objektov** zahŕňa: vykonávanie stavebných a iných
prací, ktorými sa buduje nový priestor mimo existujúceho ob-
jektu, ako aj nadmurovanie objektu, a s ním tvorí stavebný,
funkcionálny a technický celok;
- **rekonštrukcia objektov** zahŕňa: vykonávanie stavebných
prací na existujúcom objekte v rámci rozmerov objektu, ktorými
sa vplyva na stabilitu a istotu objektu a ochranu od požiaru;
zmeny konštruktívnych elementov alebo technologický proces;
zmenu vonkajšieho vzhľadu objektu alebo zvýšenie počtu
funkčných jednotiek, výmenu zariadení, vybavenia a inštalácie
so zvýšením kapacity;
- **adaptácia objektov** zahŕňa: vykonávanie stavebných a
iných prací na existujúcom objekte, ktorými sa mení orga-
nizácia priestoru v objekte, vykonáva výmena zariadenia,
vybavenia a inštalácií rovnakej kapacity, ktorými sa vplyva
na stabilitu a istotu objektu, nemenia sa konštruktívne prv-
ky, nemení sa vonkajší vzhľad, nevplyva na bezpečnosť sused-
ných objektov, dopravy, ochrany od požiaru a na životné
prostredie;
- **sanácia objektu** zahŕňa: práce na existujúcom objekte, kto-
rými sa opráva zariadenie a vybavenie, čiže výmena kon-
štrukčných prvkov objektu, ktorá nemení vonkajší vzhľad,
neovplyvňuje bezpečnosť príľahlých objektov, dopravu a ži-
votné prostredie a neovplyvňuje ochranu prírodných a ne-
hmotných kultúrnych hodnôt alebo ich chráneného prostre-
dia okrem reštaurovania, konzervačných prác a revitalizač-
ných prací;
- **investičná údržba objektu** zahŕňa: vykonávanie stavebných a
remeselníckych prác alebo iných prací v závislosti od typu ob-
jektu s cieľom zlepšiť podmienky používania objektu počas
jeho využívania.

Všetky finančné prostriedky späť so schváleným projektom musia
byť fakturované na meno užívateľa prostriedkov, respektíve vyjadrené
v účtoch vydaných v mene príjemcu prostriedkov.

**Finančné prostriedky z predchádzajúceho odseku musia byť
uhradené na bežný účet dodávateľa a poskytovateľa (bezhotovost-
ný spôsob platby).**

Právo účasti na súbehu

Článok 5

Právo zúčastniť sa súbehu majú neziskové organizácie so sídlom na
území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny zapísané v registri prísluš-
ného orgánu v súlade so zákonom, ktoré svojimi programami potvr-
dzujú a podporujú ciele súbehu (ďalej: žiadateľ).

Nenávratné prostriedky sa nepridelujú: fyzickým osobám, nepria-
mym užívateľom rozpočtu AP Vojvodiny, obchodným subjektom a
iným užívateľom, ktorých financovanie sa upravilo aktmi, ktoré vy-
náša alebo k nim udeľuje súhlas Zhromaždenie AP Vojvodiny alebo
Pokrajinská vláda.

Podmienky účasti na súbehu

Článok 6

Podávateľ prihlášky sa zúčastňuje súbehu podľa nasledujúcich pod-
mienok:

1. Neziskové organizácie zapísané v príslušnom Registri cirkví a
náboženských spoločenstiev majú právo zúčastniť sa súbehu
do 31. 12. 2023 s aktívnym statusom, ktoré svojimi programa-
mi potvrdzujú a podnecujú ciele súbehu;
2. Že má doklad o právnom postavení žiadateľa (fotokópia Roz-
hodnutia o registrácii na príslušnom orgáne – základného roz-
hodnutia a prípadných zmien);
3. Že má rozhodnutie orgánu cirkvi alebo náboženskej spolo-
čnosti o vykonaní prác;
4. Že disponuje potrebnými povoleniami a súhlasmi prísluš-
ných orgánov ustanovených zákonom a inými predpismi, kto-
ré upravujú oblasť plánovania a výstavby;
5. Že má podrobný popis projektu (a pri projektoch výstavby, ob-
novy a rekonštrukcie budov odhad a predúčet prác);
6. Že má technickú a foto dokumentáciu v súlade s potrebami
projektu;
7. Že má dôkaz o vlastníctve alebo užívaní registrovaného nábo-
ženského objektu;
8. Že vysporiadal zročné záväzky z verejných príjmov;
9. Že žiadateľ a dodávateľ zariadenia, resp. poskytovateľ služieb
nie sú spriaznenými osobami v zmysle zákona;
10. Že sa uchádza len s jedným projektom;
11. Že bol vydaný doklad príslušného orgánu, ktorým sa určujú
pravidlá výstavby pre konkrétne miesto alebo na vykonávanie
stavebných prací, alebo že bola príslušnému orgánu podaná ži-
adost' o vydanie aktu, ktorým sa určujú pravidlá výstavby pre
konkrétnu lokalitu alebo na realizáciu stavebných prací.

Okrem uvedených podmienok súbehom sa môžu určiť aj iné pod-
mienky.

Potrebná dokumentácia

Článok 7

Povinná dokumentácia, ktorá sa odovzdáva:

1. Úplne vyplnené tlačivo prihlášky na súbeh (preberá sa na
stránke www.spriv.vojvodina.gov.rs);
2. **Výpis** o registrácii (registrované údaje) žiadateľa z registru
príslušného orgánu, **nie starší ako dátum uverejnenia súbe-
hu** (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na
overenie);
3. Osvedčenia:
 - Daňovej správy, že žiadateľ zaplatil splatné dane a príspevky,
nie staršie ako dátum uverejnenia súbehu (originál alebo fo-
tokópia overená príslušným orgánom na overenie) a
 - príslušnej lokálnej daňovej správy, že žiadateľ zaplatil splatné
dane a príspevky na základe lokálnych verejných príjmov, nie
staršie ako dátum uverejnenia súbehu (originál alebo fotokópia
overená príslušným orgánom na overenie);

4. Nájomná zmluva o prenájme alebo podnájme nehnuteľnosti, kde sa realizuje investícia, ktorá je predmetom prihlášky podávateľa žiadosti (originál alebo overená fotokópia notárom/príslušným súdom), keď nehnuteľnosť nie je vo vlastníctve podávateľa prihlášky;
5. Vyhlásenie majiteľa nehnuteľnosti, ktorým nájomca / podnájomca povoľuje vykonávanie prác, ktoré sú predmetom žiadosti (originál alebo fotokópia overená notárom), keď nehnuteľnosť nie je vo vlastníctve podávateľa prihlášky;
6. Vyhlásenie pod plnou mravnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou podávateľa prihlášky o prijatí podmienok na pridelenie prostriedkov (preberá sa z webovej stránky www.spriv.vojvodina.gov.rs);
7. Vyhlásenie pod plnou mravnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou podávateľa prihlášky o správnosti údajov uvedených v prihláške na súbeh (preberá sa z webovej stránky www.spriv.vojvodina.gov.rs);
8. Vyhlásenie pod plnou mravnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou podávateľa prihlášky o zoskupovaní údajov (preberá sa z webovej stránky www.spriv.vojvodina.gov.rs);
9. Vyhlásenie pod plnou mravnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou podávateľa prihlášky, že sa proti nemu nevedú súdne konania (preberá sa z webovej stránky www.spriv.vojvodina.gov.rs);
10. Vyhlásenie pod plnou mravnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou podávateľa prihlášky o súhlase používať dané údaje (preberá sa z webovej stránky www.spriv.vojvodina.gov.rs);
11. Vyhlásenie pod plnou morálnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou podávateľa prihlášky o nedoplatkoch voči pokrajinskému sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu (preberá sa z webovej stránky www.spriv.vojvodina.gov.rs).

Okrem vyššie uvedenej dokumentácie sa vyžaduje nasledujúca dokumentácia:

1. Akt príslušného orgánu na vykonávanie stavebných prác (originál alebo fotokópia overená notárom/príslušným súdom);
2. Predbežný výmer a predbežný účet prác a vybavenia vyhotovený zodpovedným projektantom (originál alebo fotokópia overená notárom/príslušným súdom);

Ak sa dokumenty získajú z úradnej povinnosti v súlade s ustanoveniami Zákona o všeobecnom správnom konaní, to isté by malo byť výslovne uvedené v prihláške na súbeh.

Okrem uvedenej dokumentácie súbehom sa môže určiť aj iná dokumentácia.

Dokumentácia podaná na verejný súbeh sa nevracia.

Postup s prihláškami

Článok 8

Zaslané prihlášky s pripojenou dokumentáciou spracúva Komisia na prezretie prihlášok, hodnotenie a vypracovanie návrhu pridelenia prostriedkov (ďalej: komisia).

Kritériá na pridelenie prostriedkov

Článok 9

KRITÉRIÁ	BOD	
	Áno	Nie
1. Súlad účelu a lokácie Projektu s definovaným určením destinácií a kľúčových zážitkov/výrobkov v Programe rozvoja cestovného ruchu AP Vojvodiny v rokoch 2023 až 2025.	10	0
2. Že žiadateľ dostal odporúčanie na realizáciu projektu od miestnej samosprávy alebo turistickej organizácie miestnej samosprávy z územia sídla žiadateľa alebo Turistickej organizácie Vojvodiny	10	0
3. Že je konanie podujatia finančne podporované.	10	0

Pokrajinský tajomník hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej: pokrajinský tajomník) rozhodnutím zriaďuje komisiu.

Členovia komisie sa menujú spomedzi zamestnancov v sekretariáte, a môžu byť angažovaní aj odborníci z oblasti, pre ktorú je vypísaný verejný súbeh.

Pokrajinský sekretariát na návrh predsedu komisie a v závislosti od počtu prihlášok podaných na súbeh vymenuje osoby z radov zamestnancov na evidenciu a kontrolu formálnej náležitosti prihlášok.

Členovia komisie nemôžu súčasne byť aj užívatelia prostriedkov zo súbehu, ktorý sa uskutočňuje, a sú povinní podpísať vyhlásenie o nejstvorení stretu záujmov.

Vierohodnosť údajov komisia určuje na základe podanej dokumentácie a vyhlásenia, ktoré podpisuje zodpovedná osoba podávateľa prihlášky.

Podľa potreby a na návrh komisie pokrajinský tajomník môže uložiť, že sa vykoná dodatočná kontrola zladenosti údajov zo súbehovej dokumentácie a doručenej dokumentácie so skutkovým stavom priamo na mieste účastníka súbehu, o čom sa spíše správa/zápisnica.

Komisia zamietne prihlášky podávateľov:

- oneskorené prihlášky (prihlášky, ktoré sú podané po uplynutí lehoty určenej v súbehu). Včasná prihláška je prihláška odovzdaná najneskôr v deň uplynutia lehoty priamo na podateľni sekretariátu alebo ktorá je najneskôr toho istého dňa odoslaná sekretariátu doporučenou poštou, čo vidno z pečiatky alebo potvrdenia pošty alebo iného profesionálneho doručovateľa;
- nepovolené prihlášky (prihlášky podané neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú určené súbehom a prihlášky, ktoré sa nevzťahujú na súbehom určené účely a ktoré sú v rozpore s ustanoveniami pravidiel a súbehu);
- neúplné a nezrozumiteľné prihlášky (prihlášky, ku ktorým nie sú pripojené všetky potrebné dôkazy, nepodpísané prihlášky, prihlášky s nevyplnenými rubrikami, vyplnené grafitovou ceruzkou, prihlášky odoslané faxom alebo elektronickou poštou (e-mail), prihlášky, ktoré nie sú podané na zodpovedajúcom tlačive, prihlášky bez zodpovedajúcich povinných vyplnených údajov, prihlášky, čo obsahujú nezrozumiteľné a nečitateľné údaje a podobne), prihlášky, ku ktorým nie je pripojená potrebná, žiadaná dokumentácia;
- ak sa zistí, že už používali prostriedky sekretariátu a v zmluvne určenej lehote nespĺnili skôr zazmluvnené záväzky voči sekretariátu alebo jeho právneho predchodcu (Pokrajinský sekretariát pre hospodárstvo, zamestnávanie a rovnosť pohlaví);
- ktorým sú obchodné účty neprerušovane blokované odo dňa podania prihlášky na verejný súbeh po deň výplaty.

KRITÉRIÁ	BOD	
	Áno	Nie
4. Úroveň rozvoja miestnej samosprávy (podľa miesta realizácie projektu)		
– Stupeň rozvoja nad republikovým priemerom a Stupeň rozvoja od 100% do 80% republikového priemeru		5
– Stupeň vyvinutosti od 80% až 60% republikového priemeru		10
– Stupeň vyvinutosti pod 60% republikového priemeru		15
5. Originalita a autenticnosť projektu na území AP Vojvodiny	10	0
6. Vplyv realizácie projektu na rozpoznateľnosť APV ako turistickej destinácie	0 – 30	
7. Komplementárnosť témy Projektu s predstavovanou formou cestovného ruchu, podľa ktorej je daná miestna samospráva rozpoznateľná	0 – 30	
8. Príslušnosť umiestnenia projektu k chráneným nehnuteľným kultúrnym statkom v APV, ktoré boli vyhlásené:		
– chránené nehnuteľné kultúrne statky		5
– nehnuteľné kultúrne statky veľkého významu		10
– nehnuteľné kultúrne statky veľkého významu		15
9. Príslušnosť umiestnenia Projektu mestskej oblasti s charakteristikami historického mesta ako typu dedičstva	10	0

Postup pridelenia prostriedkov a rozhodovanie

Článok 10

Po uplynutí lehoty na odovzdávanie prihlášok na súbeh komisia prezerie všetky dostaté prihlášky a podanú dokumentáciu z dôvodu preverky splnenia podmienok.

Komisia vyhodnotí žiadosti a zostaví zoznam hodnotenia a poradie prihlásených projektov.

Lehota na ustálenie zoznamu z odseku 2 tohto článku nemôže byť dlhšia ako 60 dní od uplynutia lehoty na podávanie prihlášok.

Zoznam z odseku 2 tohto článku sa uverejňuje na oficiálnej internetovej prezentácii sekretariátu a na portáli e-Správy.

Účastníci súbehu majú právo nahliadnutia do odovzdaných prihlášok a pripojenej dokumentácie za tri pracovné dni po dni uverejnenia zoznamu z odseku 2 tohto článku.

K zoznamu z odseku 2 tohto článku účastníci verejného súbehu majú právo na námietku za osem dní po dni jeho uverejnenia.

Uznesenie o námietke, ktoré musí byť zdôvodnené, sekretariát vynesie za 15 dní po jej prijatí.

Uznesenie o pridelení prostriedkov sekretariát vynesie za 30 dní po uplynutí lehoty na podávanie námietok.

Uznesenie z odseku 8 tohto článku sa uverejňuje na oficiálnej webovej prezentácii sekretariátu a na portáli e-Správy.

Uznesenie z odseku 8 je konečné a proti nemu nemožno vzniesť opravný prostriedok.

Suma schválených prostriedkov môže byť menšia od sumy žiadaných prostriedkov.

Žiadateľ, ktorému bolo poskytnuté financovanie, môže vykonať audit rozpočtu projektu v súlade so schválenou sumou a oprávnenými nákladmi uvedenými v článku 4 týchto pravidiel.

Príjemca prostriedkov je povinný po prijatí uznesenia doručiť:

- Výpis o registrácii (registrovaných údajoch) žiadateľa z registru príslušných orgánov (originál alebo fotokópia overená oprávnenou osobou príjemcu) v prípade, že zmena je zaregistrovaná po dátume vydania výpisu o registrácii (registrovaných údajoch) žiadateľa z registru príslušných orgánov predloženého v súbehovej dokumentácii;

- podpísané a overené vyhlásenie o poskytnutí súhlasu k schválenej sume prostriedkov;
- podpísané a overené vyhlásenie o tom, že neexistuje stret záujmov;
- podpísané a overené vyhlásenie o vlastníctve interného aktu o protikorupčnej politike;
- Fotokópia OP tlačiva;
- Fotokópia osobného preukazu osoby podávateľa prihlášky;
- Fotokópia karty uložených podpisov zo Správy trezoru, ak jestvuje otvorený účelový dinárový účet a IČUVP (identifikačné číslo užívateľa verejných prostriedkov).

Zmluva o pridelení a užívaní prostriedkov

Článok 11

Na základe rozhodnutia sa s užívateľom prostriedkov uzatvorí zmluva, ktorou sa upravujú vzájomné práva a záväzky.

Zmluvy s prijímateľmi budú uzatvorené po prijatí rozhodnutia a/alebo po predložení správy o realizovanom projekte a/alebo pred predložením správy o realizovanom projekte.

Spôsob uzavierania zmluvy sa upraví súbehom.

Užívateľ prostriedkov je povinný, ak nevlastní účelový účet, pred uzatvorením zmluvy o použití prostriedkov otvoriť osobitný dinárový účet v Správe trezoru alebo doručiť dôkaz o otvorení osobitným účelovým dinárovom účte (kópia karty vzorových podpisov so zodpovedajúcim IČUVP).

Podmienky užívania prostriedkov

Článok 12

Platba prostriedkov sa môže realizovať pred realizáciou projektu s predložením nástroja zabezpečenia riadneho plnenia povinností v schválenej sume a to: dve registrované prázdne vlastné zmenky príjemcu prostriedkov s autorizáciou zmenky.

Doba platnosti nástrojov na zabezpečenie riadneho plnenia záväzkov bude určená zmluvou, ktorá bude uzatvorená medzi sekretariátom a príjemcom finančných prostriedkov.

Užívateľ finančných prostriedkov, ktorý uzatvorí zmluvu so sekretariátom, je povinný vykonať obstarávanie tovarov a služieb poskytovaných v projekte v súlade so zákonom upravujúcim postup verejného obstarávania, ak sú splnené podmienky na realizáciu postupov.

Vyplatenie prostriedkov sa uskutočňuje v súlade s dynamikou prílevu prostriedkov do rozpočtu APV.

Povinnosti užívateľa prostriedkov**Článok 13**

Správa o účelovo minutých prostriedkoch má obsahovať:

- naratívnu časť – základné údaje o projekte, opis a chronologické zobrazenie aktivít na uskutočnenie projektu, oprávnenosť projektu a podobne;
- fotodokumentáciu realizovaného projektu;
- tabuľkovú časť – zobrazenie rozpočtu projektu;
- originálne alebo overené fotokópie finančnej dokumentácie, ktoré sprevádzajú tabuľkový prehľad: účtov so špecifikáciou prác a vybavenia, dodacích listov, výpisov z banky a iných dôkazov. Uvedená fotokópia dokladov musí byť overená oprávnenou osobou užívateľa prostriedkov;
- Konečná situácia prác a zariadení vykonaných zodpovedným projektantom (originál alebo fotokópia overená notárom) v súlade s oprávnenými nákladmi uvedenými v článku 4 pravidiel a s predbežným výmerom a predbežným účtom prác a zariadenia;
- akt príslušného orgánu na vykonávanie stavebných prác.

Užívateľ prostriedkov súbehu je povinný:

- umožniť sekretariátu monitorovanie nad uskutočnením projektu;
- umožniť rozpočtovému inšpektorátu nehatenú kontrolu účelového a zákonného využívania finančných prostriedkov;
- vo všetkých verejných publikáciách a na svojej webovej stránke pri informovaní o aktivitách, opatreniach a programoch, ktoré sa financujú podľa súbehu, uviesť, že sa v ich financovaní zúčastnila Autonómna pokrajina Vojvodina – Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu.

Sledovanie realizácie zmluvy**Článok 14**

Administratívnu kontrolu správ vykonáva sekretariát kontrolou realizácie zmluvne dojednaných záväzkov a správ s pripojenou dokumentáciou.

Pokrajinský tajomník rozhodnutím zriaďuje osobitnú komisiu spo medzi zamestnancov sekretariátu a odborníkov na výkon priamej kontroly realizácie projektu.

Počítanie lehôt**Článok 15**

Lehota stanovená v dňoch začína prvým dňom v deň, keď je určitý akt (pravidlá, verejný súbeh, rozhodnutie alebo zmluva) uverejnený, prijatý alebo podpísaný a končí posledným dňom lehoty stanovenej v pravidlách, súbehu, rozhodnutí alebo zmluve.

Lehota určená v týždňoch, mesiacoch alebo rokoch sa končí dňom, ktorý podľa názvu a čísla zodpovedá dňu vzniku udalosti, od ktorej lehota začína plynúť, a ak taký deň nie je v poslednom mesiaci, koniec lehoty je v posledný deň daného mesiaca.

Dátum vypršania lehoty je možné označiť aj kalendárnym dňom.

Ak posledný deň lehoty pripadne na deň, keď zákon stanovuje, že sa nepracuje, ako posledný deň lehoty sa počíta nasledujúci pracovný deň.

Záverčné ustanovenie**Článok 16**

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmy deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A
CESTOVNÉHO RUCHU**

ČÍSLO: 002602880 2024 09425 004 000 401 117
DÁTUM: 24. 09. 2024

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK HOSPODÁRSTVA A
CESTOVNÉHO RUCHU
Dr. Nenad Ivanišević

807.**OZNÁMENIE O VEREJNOM SÚBEHU**

Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev informuje, že na stránkach www.puma.vojvodina.gov.rs a www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs dňa 30. 09. 2024 zverejní verejný súbeh na obsadenie pracovného miesta na dobu neurčitú, a to:

1. radca – prekladateľ pre maďarský jazyk
2. radca – pokrajinský osvetový inšpektor

808.**SPRÁVA SPOLOČNÝCH ÚKONOV POKRAJINSKÝCH ORGÁNOV** zverejňuje**OZNÁMENIE
O VEREJNOM SÚBEHU**

na obsadenie pracovného miesta zriadenca – vodič motorového vozidla – 1 vykonávateľ, na dobu neurčitú, v Správe spoločných úkonov pokrajinských orgánov, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16, v Sektore všeobecných úkonov, Oddelenie dopravy a údržby vozidiel.

Text a prihlášku verejného súbehu na obsadenie uvedeného pracovného miesta je možné stiahnuť z internetovej stránky Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> a na internetovej prezentácii Služby riadenia ľudských zdrojov <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs>

809.**SPRÁVA SPOLOČNÝCH ÚKONOV POKRAJINSKÝCH ORGÁNOV** zverejňuje**OZNÁMENIE
O VEREJNOM SÚBEHU**

na obsadenie pracovného miesta zriadenca – čašník – 1 vykonávateľ, na dobu neurčitú, v Správe spoločných úkonov pokrajinských orgánov, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16, v Sektore všeobecných úkonov, Oddelenie pre pohostinstvo.

Text a prihlášku verejného súbehu na obsadenie uvedeného pracovného miesta je možné stiahnuť z internetovej stránky Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> a na internetovej prezentácii Služby riadenia ľudských zdrojov <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs>

810.**SPRÁVA SPOLOČNÝCH ÚKONOV POKRAJINSKÝCH ORGÁNOV** zverejňuje**OZNÁMENIE
O VEREJNOM SÚBEHU**

na obsadenie pracovného miesta zriadenca – upratovačka – 1 vykonávateľ, na dobu neurčitú, v Správe spoločných úkonov pokrajinských orgánov, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16, v Sektore všeobecných úkonov, Oddelenie pre technické záležitosti a upratovanie objektov.

Text a prihlášku verejného súbehu na obsadenie uvedeného pracovného miesta je možné stiahnuť z internetovej stránky Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> a na internetovej prezentácii Služby riadenia ľudských zdrojov <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs>

811.

Podľa článku 8 odsek 1 bod 10 Uznesenia o založení Kancelárie pre inklúziu Rómov (Úradný vestník APV číslo 8/2006 a 46/17), článku 17 odsek 1 bod 10 Štatútu Kancelárie pre inklúziu Rómov a Uznesenia o udelení štipendií študentom Vysokej odbornej výchovateľskej a zdravotníckej školy vo Vršci z dňa 22. 1. 2024, Správna rada kancelárie dňa 23. 9. 2024 vyniesla

**PRAVIDLÁ
O PRIDELENÍ ŠTUDENTSKÝCH ŠTIPENDIÍ
PRE ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025**

Článok 1

Tieto pravidlá bližšie upravujú podmienky na uskutočňovanie práv študentov patriacich do rómskej národnostnej menšiny, ktorí sú zapísaní na Vysokú odbornú výchovateľskú a zdravotnícku školu vo Vršci, študijný program, odborný vychovateľ, respektíve vychovateľ detí predškolského veku a ktorých vyučovanie prebieha v rómskom jazyku a diplomovaných študentov – príslušníkov rómskej národnostnej menšiny, respektíve študentov, ktorí ukončili špecializované odborné štúdiá a ktorí sa zapisujú na magisterské odborné štúdiá na Vysokej odbornej výchovateľskej a zdravotníckej škole vo Vršci (ďalej: vysoká odborná škola), o štipendium, ktoré udeľuje Kancelária pre inklúziu Rómov na školský rok 2024/2025 z finančných prostriedkov Rozpočtu AP Vojvodiny, uvedených vo finančnom pláne a pracovnom programe na rok 2024.

Článok 2

Právo na získanie študentského štipendia z článku 1 sa uplatňuje na základe verejného súbehu (ďalej: súbeh), ktorý vypisuje Kancelária pre inklúziu Rómov.

Súbeh z odseku 1 tohto článku obsahuje najmä: podmienky na pridelenie štipendia, kritériá na určenie poradia prihlásených uchádzačov, postup vykonania súbehu, oznámenie o potrebných dokazoch, resp. dokladoch a lehôt na podanie prihlášky na súbeh, ako aj výšku celkových finančných prostriedkov pridelených na štipendia v školskom roku a mesačnú výšku štipendia na študenta.

Článok 3

Nárok na študentské štipendium na základné odborné štúdium udelené Kanceláriou pre inklúziu Rómov Nový Sad majú študenti patriaci k rómskej národnostnej menšine: ktorí sú prvýkrát zapísaní v aktuálnom školskom roku, v prvom roku štúdia, študijný program odborný vychovateľ a študenti vyšších ročníkov štúdia, ktorí sú zapísaní v študijnom programe vychovateľ detí predškolského veku, ktorí navštevujú vyučovanie v rómskom jazyku, ktorých vzdelávanie je financované z rozpočtu Srbskej republiky, ktorí si počas štúdia neobnovili ani jeden ročník a ktorí majú bydlisko na území Srbskej republiky.

Právo na študentské štipendium na master odborné štúdium majú študenti, ktorí ukončili štúdium na Vysokej odbornej škole, v študijnom programe vychovateľ detí predškolského veku a ktorí navštevovali vyučovanie v rómskom jazyku, respektíve ukončili aj špecializované odborné štúdium, pod podmienkou, že sú v aktuálnom školskom roku zapísaní prvýkrát do prvého, respektíve druhého ročníka master odborného štúdia na uvedenej vysokej odbornej škole a ktorí majú bydlisko na území Srbskej republiky.

Kancelária poskytuje štipendia všetkým študentom príslušníkom rómskej národnostnej menšiny zapísaným v aktuálnom školskom roku do prvého ročníka základného odborného štúdia, ktorí spĺňajú požiadavky odseku 1 tohto článku, zatiaľ čo študenti ostatných ročníkov štúdia a študenti zapísaní na master odborné štúdium sú zoradení podľa úspešnosti počas štúdia v rámci finančných prostriedkov poskytnutých na tento účel.

Výnimočne, ak do druhého ročníka magisterského odborného štúdia sú zapísaní aj študenti s predtým ukončenými špecialistickými odbornými štúdiami, poradie uchádzačov sa vykoná podľa úspešnosti dosiahnutej na základnom štúdiu.

Študenti budú zoradení podľa rokov zapísaného štúdia.

Článok 4

Študent podáva prihlášku na súbeh na súbehovom tlačive, ktoré je zverejnené na webovej stránke kancelárie www.inkluzijaromajvojvodina.rs

Spolu s prihláškou študent základného odborného štúdia pridáva aj túto dokumentáciu:

1. fotokópiu osobného preukazu, resp. prečítaného biometrického osobného preukazu,
2. podpísanú vyhlášku, že je príslušník rómskej národnostnej menšiny,
3. osvedčenie vysokej odbornej školy, že je zapísaný v bežnom školskom roku na zodpovedajúci ročník štúdia, prvýkrát ako študent, ktorý sa financuje z rozpočtu s priemernou známkou počas štúdia pre študentov druhého a tretieho ročníka
4. osvedčenie vysokej odbornej školy, že počas štúdia študent neobnovil ani jeden rok (pre študentov druhého a tretieho ročníka štúdia)

Tlačivo vyhlášky sa zverejňuje na internetovej stránke kancelárie.

Študent master odborného štúdia spolu s prihláškou na súbeh podáva:

1. fotokópiu osobného preukazu, resp. prečítaného biometrického osobného preukazu,
2. podpísanú vyhlášku, že je príslušník rómskej národnostnej menšiny,
3. osvedčenie vysokej odbornej školy, že je v bežnom školskom roku študent zapísaný do prvého, resp. druhého ročníka master odborného štúdia,
4. diplom o ukončenej vysokej škole odborného štúdia pre vychovateľov, ak diplom neprevzal,
5. diplom ukončeného odborného štúdia na vysokej škole alebo osvedčenie o ukončenom odbornom štúdiu, ak neprevzal diplom (pre študentov, ktorí ukončili aj odborné štúdium),
6. osvedčenie vysokej odbornej školy o úspechu dosiahnutom počas prvého ročníka master odborového štúdia (pre študentov, ktorí sa zúčastnili prvého ročníka master odborového štúdia).

Tlačivo vyhlášky sa zverejňuje na internetovej stránke kancelárie.

Článok 5

Súbeh na pridelenie študentských štipendií kancelária vypisuje v mesiaci októbri.

Súbeh sa uverejňuje v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na internetovej stránke kancelárie www.inkluzijaromajvojvodina.rs.

Exemplár súbehu sa doručuje aj vysokej odbornej škole.

Lehota na odovzdávanie prihlášok nemôže byť kratšia ako 15 dní po dni uverejnenia súbehu.

Článok 6

Súčasne s vypísaním súbehu riaditeľ kancelárie menuje komisiu na realizáciu súbehu.

Komisia má troch členov.

Komisia o svojej práci spisuje zápisnicu.

Na základe vykonaného poradia urobí komisia návrh rebríčka najneskôr do troch dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie prihlášok na súbeh a zverejní ho na webovej stránke kancelárie. Vyhotovene návrhu rebríčka sa doručuje aj vysokej odborovej škole.

Študent má právo vzniesť námietku proti rebríčku z predchádzajúceho odseku do 8 dní odo dňa zverejnenia návrhu rebríčka na webovej stránke kancelárie.

Námietka musí byť opodstatnená, resp. k nej musí byť predložená príslušná dokumentácia.

Komisia zváži námietky a stanoví konečný rebríček, ktorý sa zverejňuje na webovej stránke kancelárie.

O udelení štipendia rozhoduje riaditeľ a zverejňuje sa na webovej stránke na základe konečného poradia.

Rozhodnutie z predchádzajúceho odseku je konečné.

Po prijatí rozhodnutia o udelení štipendií kancelária vyzýva všetkých študentov, ktorí si uplatnili právo na štipendium, aby podpísali dohodu a predložili fotokópiu dinárovej karty bežného účtu.

Článok 7

Na základe rozhodnutia riaditeľa kancelárie o pridelení študentských štipendií sa so študentmi uzatvára štipendijná zmluva.

Článok 8

Štipendium sa udeľuje bez povinnosti návratu a vypláca sa v mesačnej výške stanovenej správnu radou pre každý školský rok v súlade s dostupnými finančnými prostriedkami v rozpočte.

Štipendium sa schvaľuje na školský rok, na obdobie 10 mesiacov, počnúc októbrom a končiac v septembri aktuálneho školského roka. Štipendium sa vypláca najneskôr do dvadsiateho v mesiaci v súlade s prílevom finančných prostriedkov do rozpočtu darcu.

Výnimočne, výplata pre mesiac október sa môže vykonať aj v mesiaci novembri bežného školského roka.

Štipendista je povinný riadne navštevovať vyučovanie a vykonávať predskúškové úlohy, čo potvrdí overením semestra.

Po overení zimného, resp. letného semestra študent je povinný doručiť Kancelárii pre inklúziu Rómov fotokópiu indexu o vykonanom overení.

Článok 9

Štipendium sa zruší, ak študent:

1. písomne vyhlási, že odstupuje od pridelenia štipendia,
2. neoverí zimný, resp. letný semester.

Študent, užívateľ finančných prostriedkov, je povinný informovať Kanceláriu pre inklúziu Rómov, darcu finančných prostriedkov, o každej zmene, ktorá nastane po uzavretí zmluvy.

Článok 10

Štipendium sa vypláca na bežný účet študenta.

Článok 11

Dňom nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel strácajú platnosť Pravidlá o pridelení študentských štipendií číslo: 332/23 zo 29. 9. 2023 (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 40/2023).

Článok 12

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po uverejnení Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

KANCELÁRIA PRE INKLÚZIU RÓMOV

Číslo: 290/24

Dátum: 23. 9. 2024

PRESEDA SPRÁVNEJ RADY
Miloš Nikolić

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
803.	Uznesenie o prijatí Pokrajinského akčného plánu za- mestnanosti v Autonómnej pokrajine Vojvodine na rok 2024 s Pokrajinským akčným plánom	1599	815.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokraj- ského tajomníka urbanizmu a ochrany životného pros- tredia	
804.	Uznesenie o začatí výberového konania na riaditeľa Ve- rejného podniku územného a urbanistického plánovania a projektovania Ústav pre urbanizmus Vojvodiny Nový Sad s verejným súbehom	1605	816.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta po- krajinského tajomníka vysokého vzdelávania a vedecko- výskumnej činnosti	
805.	Uznesenie o zriadení Rady pre koordináciu prác bez- pečnosti cestnej premávky v príslušnosti Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	1607	817.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokra- jinského tajomníka vysokého vzdelávania a vedeckový- skumnej činnosti	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU					
806.	Pravidlá o pridelení nenávratných prostriedkov nezis- kovým organizáciám z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na financovanie projektov významných pre rozvoj cestovného ruchu – náboženského cestovného ruchu na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2024	1608	818.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokra- jinského tajomníka vysokého vzdelávania a vedeckový- skumnej činnosti	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV					
807.	Informácia o verejnom súbehu	1612	819.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúcej asistentky po- krajinského tajomníka vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev	
SPRÁVA SPOLOČNÝCH ÚKONOV POKRAJINSKÝCH ORGÁNOV					
808.	Informácia o verejnom súbehu	1612	820.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúcej asistentky po- krajinského tajomníka vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev	
809.	Informácia o verejnom súbehu	1612	821.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúcej asistentky po- krajinského tajomníka vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev	
810.	Informácia o verejnom súbehu	1612	822.	Rozhodnutie o dosadení na funkciu úradujúcej asistent- ky pokrajinského tajomníka vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – spoločenstiev	
KANCELÁRIA PRE INKLÚZIU RÓMOV					
811.	Pravidlá o pridelení študentských štipendií v školskom roku 2024/25	1613	823.	Rozhodnutie o dosadení na funkciu úradujúcej asistent- ky pokrajinského tajomníka vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – spoločenstiev	
OSOBITNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
812.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta po- krajinského tajomníka zdravotníctva		824.	Rozhodnutie o dosadení na funkciu úradujúcej asistent- ky pokrajinského tajomníka vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – spoločenstiev	
813.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokraj- inského tajomníka zdravotníctva		825.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka poľnohospodárstva, vodohos- podárstva a lesníctva	
814.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokraj- inského tajomníka zdravotníctva		826.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka poľnohospodárstva, vodohos- podárstva a lesníctva	
			827.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokra- jinského tajomníka poľnohospodárstva, vodohospodár- stva a lesníctva	
			828.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta po- krajinského tajomníka energetiky, stavebníctva a dopra- vy	
			829.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta po- krajinského tajomníka energetiky, stavebníctva a dopra- vy	
			830.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokraj- inského tajomníka energetiky, stavebníctva a dopravy	
			831.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokraj- inského tajomníka energetiky, stavebníctva a dopravy	
			832.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta po- krajinského tajomníka sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví	

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
833.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví		851.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločnosťami	
834.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy		852.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Správe spoločných úkonov pokrajinských orgánov	
835.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka regionálneho rozvoja medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy		853.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu sociálnej politiky a rovnosti pohlaví	
836.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka hospodárstva a cestovného ruchu		854.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu športu a mládeže	
837.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka hospodárstva a cestovného ruchu		855.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu športu a mládeže	
838.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Pravidlám o zmenách Pravidiel o organizácii a systematizácii prác v Múzeu súčasného umenia Vojvodiny		856.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedníčky a členky Správnej rady Domu zdravia Báč	
839.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Pravidlám o zmenách a doplnkoch Pravidiel o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v Národnom divadle v Subotica – Narodnom pozorišti Subotica – Népszínház Szabadka – Narodnom kazališti Subotica		857.	Rozhodnutie o menovaní predsedníčky a členky Správnej rady Domu zdravia Báč	
840.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplnkom Finančného plánu Pokrajinského ústavu pre ochranu kultúrnych pamiatok na rok 2024		858.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie člena Dozornej rady Domu zdravia Báč	
841.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Pravidlám o organizácii a systematizácii prác v Archíve Vojvodiny Nový Sad		859.	Rozhodnutie o menovaní člena Dozornej rady Domu zdravia Báč	
842.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Pravidlám o organizácii a systematizácii prác a úloh Žiackeho domova stredných škôl Subotica		860.	Rozhodnutie o prenose prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy Zhromaždeniu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na	
843.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Pravidlám o organizácii a systematizácii prác a úloh Žiackeho domova stredných škôl Srijemska Mitrovica		861.	Rozhodnutie o prenose prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Správe kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	
844.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o rozvrhnutí nerozvrhnutého zisku Záručného fondu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2023		862.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy	
845.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Pokrajinského ústavu pre šport a športové lekárstvo na rok 2024		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ		
846.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Plánu ochrany prírodných majetkov Pokrajinského ústavu pre ochranu prírody na rok 2024		863.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k menovaniu riaditeľky Strediska pre sociálnu prácu Obce Báčska Palanka	
847.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o zmenách a doplnkoch Štatútu Pokrajinského ústavu pre ochranu prírody		OZNAMOVACIA ČASŤ		
848.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o prijatí Finančnej správy Spoločnosti s ručením obmedzeným Podnikateľský inkubátor – Business Incubator Nový Sad za rok 2023		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ZDRAVOTNÍCTVA		
849.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Štatútu Všeobecnej nemocnice Subotica, Subotica		864.	Verejný súbeh na financovanie, resp. spolufinancovanie súrnych kapitálových opráv v zdravotníckych ustanovizniach v roku 2024	
850.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúcej riaditeľky Gerontologického centra vo Vršci		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT REGIONÁLNEHO ROZVOJA, MEDZIREGIONÁLNEJ SPOLUPRÁCE A LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY		
			865.	Verejná výzva jednotkám lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny na prihlášku projektov na financovanie vypracovania technickej dokumentácie	

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov
 Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1
 Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:
 Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločností.
 Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs