



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад  02. октобар 2024.  Број 43      Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

## ОПШТИ ДЕО

### 866.

На основу члана 38. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019), а у вези с чланом 12. и 19. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), као и чланом 7. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, бр. 2/10 и 23/18) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине,

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### I

Покреће се поступак за избор директора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, путем јавног конкурса.

#### II

Текст јавног конкурса, који је саставни део ове одлуке, објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, дневним новинама „Дневник” и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине [www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs).

#### III

Јавни конкурс ће спровести комисија Аутономне покрајине Војводине за спровођење конкурса за избор директора.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 06 037  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Маја Гојковић

На основу члана 36. став 3. и 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016 и 88/2019) у вези са чланом 12. и 19. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 7. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, бр. 2/10 и 23/18), а у складу са Одлуком о покретању поступка за избор директора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, путем јавног конкурса, број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 06 037 од 2. октобра 2024. године, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, оглашава

### ЈАВНИ КОНКУРС

#### ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ, НОВИ САД

- Подаци о заводу:** Покрајински завод за заштиту природе, Нови Сад (у даљем тексту: Завод)
  - Седиште Завода је у Новом Саду, у улици Радничка 20а;
  - Матични број Завода јесте 08916918, а ПИБ 106611566;
  - Претежна делатност: Заштита природе и природних добара на територији Аутономне покрајине Војводине.
- Подаци о радном месту:**  
Радно место: Директор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад.

#### Послови директора:

- представља и заступа Завод;
- организује процес рада и води пословање Завода;
- доноси одлуке из оквира своје надлежности;
- одговара за законитост рада Завода, коришћење и располагање имовином;
- предлаже основе пословне политике, програм и план рада Завода и предузима мере за њихово спровођење;
- извршава одлуке Управног одбора;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност Управног одбора;
- обезбеђује остваривање јавности рада Завода;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Заводу;
- закључује уговоре у име и за рачун Завода;

- 11)предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- 12)доноси друге акте који нису у надлежности Управног одбора;
- 13)доноси појединачна акта у складу са законом и овим статутом;
- 14)подноси пријаву за упис у регистар Завода;
- 15)одлучује о распоређивању радника на одређене послове и радна места;
- 16)одлучује о правима и обавезама радника, који настају на основу радног односа;
- 17)доноси одлуке о пријему радника;
- 18)заступа Завод у правном промету;
- 19)врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим прописима.

Покрајинска влада именује директора на период од четири године.

### 3. Услови за именовање директора:

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из подтачке 2) ове тачке;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Завода;
- 5) да има најмање три године радног искуства на пословима с посебним овлашћењима и одговорностима;
- 6) да познаје област корпоративног управљања;
- 7) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

### 4. Место рада:

Нови Сад, улица Радничка број 20а.

### 5. Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

У изборном поступку оцењује се стручна оспособљеност, знање из области за које је основан Завод и вештине руковођења, организационих способности, вештине комуникације и вештине рада на рачунару.

Стручну оспособљеност, проверу знања и вештина обавиће Комисија за спровођење конкурса за избор директора, увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писменом и усменом провером.

### 6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

### 7. Подаци о лицима за контакт: Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс у

Сања Шкиљевић, тел: 021/487-4456 и Оливија Тешић, 021/487-4486.

### 8. Адреса на коју се подносе пријаве:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Пријаве достављати у затвореној коверти с назнаком: Пријава на јавни конкурс за избор директора Покрајинског завода за заштиту природе - не отварати.

Пријаве се могу слати препорученом пошиљком, путем поште или предати лично на писарници покрајинских органа управе у затвореној коверти (Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16).

### 9. Садржина пријаве и докази који се прилажу уз пријаву:

- 1) Пријава треба да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања;
- 2) Докази који се прилажу уз пријаву:
  - (1) извод из матичне књиге рођених издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Службени гласник РС”, бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018);
  - (2) уверење о држављанству не старије од шест месеци у односу на дан објављивања огласа у Службеном гласнику;
  - (3) диплома о стручној спреми;
  - (4) доказ о радном искуству (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
  - (5) изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке;
  - (6) уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци, које мора бити издато након објављивања конкурса;
  - (7) уверење надлежног органа да лицу нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, које мора бити издато након објављивања јавног конкурса, и то:
    - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
    - обавезно психијатријско лечење на слободи;
    - обавезно лечење наркомана;
    - обавезно лечење алкохоличара;
    - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

10. Неблаговремене пријаве, неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај јавни конкурс објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, дневним новинама „Дневник” и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине [www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs).

## 867.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/2023 и 37/24), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23 и 37/24) и Правилни-

ком о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ  
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ  
МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ  
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У СТОЧАРСТВУ У АП  
ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

У Правилнику о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2024. години („Службени лист АПВ“ 13/24 и 17/24) у члан 2. ставу 1. износ 115.000.000,00 мења се износом 123.415.328,00 динара.

**Члан 2.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА  
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

БРОЈ: 000873163 2024 09419 001 000 000 001  
ДАТУМ: 27. 09.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Владимир Галић

**868.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/24), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23 54/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ  
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ  
МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ  
ПРОИЗВОДЊЕ БИЉНИХ КУЛТУРА У АП ВОЈВОДИНИ У  
2024. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

У Правилнику о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура у АП Војводини у 2024. години („Службени лист АП Војводине“ број 13/24 и 17/24) у члан 2. став 1 износ 392.000.000,00 динара мења се износом: 441.033.826,00 динара.

**Члан 2.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА  
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

БРОЈ: 000873402 2024 09419 001 000 000 001  
Датум: 27.09.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Владимир Галић

**869.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/2024), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/23, 56/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК**

**О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ  
КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА У АП ВОЈВОДИНИ  
У 2024. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

У Правилнику о додели бесповратних за набавку квалитетних приплодних грла у АП Војводини у 2024. години („Службени лист АПВ“ број 20/24) члан 2. став 1. мења се и гласи:

„За реализацију активности предвиђено је укупно 158.577.467,00 динара.“

**Члан 2.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА  
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

БРОЈ: 001536366 2024 09419 003 000 000 001  
ДАТУМ:27.09.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Владимир Галић

**870.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 35/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), тачке 2.2. Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 35/24) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретар

ријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/23 и 17/2024), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ТРОШКОВА КОНТРОЛЕ И СЕРТИФИКАЦИЈЕ ОРГАНСКЕ  
ПРОИЗВОДЊЕ У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова контроле и сертификације органске производње у АП Војводини у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села за територију Аутономне покрајине Војводине у 2024. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/24).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Намена бесповратних средстава**

**Члан 2.**

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за **трошкова контроле и сертификације производа добијених по методама органске производње од овлашћених организација које издају сертификат, за органске производе у 2024. Години** (у даљем тексту: инвестиција)

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природу;

**Висина и начин доделе средстава**

**Члан 3.**

За реализацију активности предвиђено је укупно- **2.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 15.11.2024. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу:

до **80%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Минималан износ бесповратних средстава износи **10.000,00 динара**, а максимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте **200.000,00 динара**.

**Право на учешће на Конкурсу**

**Члан 4.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

**1. физичко лице:**

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

**2. правно лице:**

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу.

**Услови за учешће на конкурс**

**Члан 5.**

Услови за учешће на конкурс јесу:

**За физичка лица и правна лица:-**

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. Парцеле на којима ће се користити опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
4. Подносилац пријаве чија је предметна парцела у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде не остварује право на подстицаје;
5. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем односно коришћења који не може бити краћи од десет година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, односно мора важити најкраће до 31.12.2034. године, сем у случајевима када је власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве;
6. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
7. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
8. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву

не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

9. Подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

#### Додатни услови за предузетнике и правна лица:

1. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
2. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
4. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

### Потребна документација

#### Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

#### За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
6. оригинал доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само оригинал фискалног исчека;
7. уколико је подносилац пријаве завршио средњу пољопривредну школу или пољопривредни факултет - фотокопија сведочанства средње пољопривредне школе или дипломе пољопривредног факултета;
8. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
9. важећу копију сертификата за органску производњу;
10. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
11. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2024. годину, које је издало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије, за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње;

#### Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

12. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
13. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
15. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

### Начин подношења пријаве

#### Члан 7.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем - АгроСенс .платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

### Поступање са непотпуним пријавама

#### Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента подношења документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

### Критеријуми за доделу бесповратних средстава

#### Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума прописаних овим чланом и то према табелама:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
3.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
4.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	не	10
5.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	да	5
6.	Корисник је задруга или члан задруге	да	10
7.	Корисник је сертификован за органску производњу у периоду дужем од 3 године	да	10
8.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
9.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
10.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
11.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
12.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
13.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
14.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
15.	Пребивалиште - град	Да	0
16.	Пребивалиште - општина	Да	10
17.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
18.	Подносилац захтева жена	да	5
19.	Подносилац захтева лице млађе од 40 година	да	10
20.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
21.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
22.	Поднета документација комплетна	да	10
23.	Конкурише путем рачуна	да	10
24.	Подносилац захтева у РПГ има уписану искључиво органску производњу	Да	10
25.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа и ветеринарски техничар	да	5
26.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	Да	10
27.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
28.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

#### Одлучивање о додели средстава

##### Члан 10.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

##### Члан 11.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

#### Појединачна решења

##### Члан 12.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

#### Право жалбе

##### Члан 13.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

#### Измена одлуке

##### Члан 14.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријаве одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

#### Исплата бесповратних средстава

##### Члан 15.

За инвестиције из члана 2. овог Правилника средства ће се исплаћивати након доношења одлуке о расподели средстава, на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава, а у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

#### Обавезе корисника средстава

##### Члан 16.

Корисник средстава по конкурсу дужан је да сву документацију чува најмање пет година од дана исплате средстава.

#### Завршна одредба

##### Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 002788305 2024 09419 001 000 000 001

ДАТУМ: 30.09.2024.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Владимир Галић

## 871.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), тачке 2.6. Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

#### ПРАВИЛНИК

### ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА УВОЂЕЊА И СЕРТИФИКАЦИЈЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ И КВАЛИТЕТА ХРАНЕ И ПРОИЗВОДА СА ОЗНАКОМ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА У 2024. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ

#### Опште одредбе

##### Члан 1.

Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2024. години у АП Војводини (у даљем тексту: Правилник), прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

#### Висина и начин доделе средстава

##### Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно - **1.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 15.11.2024. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Средства су намењена за суфинансирање до 80% подршке од плаћеног износа за реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 30.000,00 динара, а максимални износ је до 300.000,00 динара.

#### Намена бесповратних средстава

##### Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

- трошкови израде елабората за добијање ознаке географског порекла и лабораторијских анализа које представљају део елабората за добијање ознаке географског порекла у 2024. години;
- трошкови контроле и сертификације пољопривредних и прехранбених производа, с географским пореклом, чију су контролу и сертификацију производње у 2024. години извршиле овлашћене организације;
- трошкови за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране: **ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, CGTM (Crossed Grain Trademark), СРПСКИ КВАЛИТЕТ** у 2024. години.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;

- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;

#### Право учешћа на конкурс

##### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

##### 1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

##### 2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- удружење грађана;
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

#### Услови за учешће на конкурс

##### Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу:

##### За физичка лица и правна лица:-

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
4. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2023. године, уколико је корисник истог;
5. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
6. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
7. Подносилац пријаве и вршилац услуге не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);

##### Додатни услови за предузетнике и правна лица:

8. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази

у активном статусу;

9. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
10. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
11. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

#### Специфични услови за учешће на конкурс

##### Члан 6.

1. Сертификате за стандарде наведене под тачком 2. и 3. из члана 3. овог Правилника, издају правна лица која су у складу са законом којим се уређују питања стандардизације, акредитована за издавање ових сертификата и која су уписана у регистар привредних субјеката за обављање одговарајуће делатности;
2. Сертификате могу да издају и страна правна лица која су акредитована за издавање ових сертификата од надлежног органа земље у којој имају седиште;
3. Анализе под тачком 1. из члана 3. овог правилника, могу да обављају правна лица која имају акредитоване лабораторије за испитивање групе производа за који се подноси пријава и стручњаци са искуством у области заштите географског порекла производа.

#### Потребна документација

##### Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

##### За физичка лица и правна лица:-

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
6. оригинал доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: оригинал рачун и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само оригинал фискалног исчека;
7. фотокопија дипломе о стеченом образовању;
8. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;

##### Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

9. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
10. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013 и 30/18).
12. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда



издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под **тачкама 3, 4**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

#### Потребна додатна документација по наменама

##### Члан 8.

#### - географско порекло (тачке 1 и 2)

1. за извршену лабораторијску контролу сировина за производњу пољопривредно-прехранбених производа с географским пореклом, као и самих производа; за трошкове израде елабората за добијање ознаке географског порекла и трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехранбених производа с географским пореклом, потребно је доставити:

- оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2024. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или
- оригинал рачун не старији од 01.01.2024. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;

2. фотокопија потврде о предатом елаборату за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину или фотокопија документа о извршеној контроли и сертификацији пољопривредно-прехранбеног производа за који се подноси захтев, издатог на назив подносиоца захтева у току 2024. године, од сертификационог тела овлашћеног од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са законом којим се уређују ознаке географског порекла за пољопривредне и прехранбене производе.

#### - систем безбедности и квалитета хране (тачка 3)

1. за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2024. години, потребно је доставити:
- оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 01.01.2024. године и фискал-

ни рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или

- оригинал рачун не старији од 01.01.2024. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;
- 2. оверена фотокопија сертификата;
- 3. за *KOSHER* и *HALAL* сертификат – записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према *HACCP* начелима.

#### Начин подношења пријаве

##### Члан 9.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем - АгроСенс .платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

#### Поступање са непотпуним пријавама

##### Члан 10.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента подношења документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

#### Критеријуми за доделу бесповратних средстава

##### Члан 11.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума прописаних овим чланом и то према табелама:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
4.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	да	5
5.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - у последње три године	не	10
6.	Корисник је задруга или члан задруге	да	10
7.	Корисник је сертифициран за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да	10
8.	оцена одрживости инвестиције - висока	да	30
9.	оцена одрживости инвестиције - средња	да	20
10.	оцена одрживости инвестиције - ниска	да	10
11.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
12.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10

13.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
14.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
15.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	да	5
16.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	да	10
17.	Пребивалиште - град	да	0
18.	Пребивалиште - општина	да	10
19.	Пребивалиште – остала насељена места	да	20
20.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	да	30
21.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	да	10
22.	Поднета документација комплетна	да	10
23.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	да	10
24.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5
25.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
26.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

### Одлучивање о додели средстава

#### Члан 12.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

#### Члан 13.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

### Појединачна решења

#### Члан 14.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

### Право жалбе

#### Члан 15.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

### Измена одлуке

#### Члан 16.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

### Исплата бесповратних средстава

#### Члан 17.

Бесповратна средства ће се исплаћивати након доношења одлуке о расподели средстава, а у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, а на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава

Средства се исплаћују на рачун подносиоца пријаве.

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

### Обавезе корисника средстава

#### Члан 18.

Корисник средстава по конкурсу дужан је да сву документацију чува најмање пет година од дана исплате средстава.

### Завршна одредба

#### Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА  
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

БРОЈ: 002786151 2024 09419 001 000 000 001

ДАТУМ: 30.09.2024.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Владимир Галић**

**872.**

На основу члана 16. став 2. и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19,66/20 и 38/21), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23 и 37/24 ребаланс) и Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 26/2016), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доноси

**П Р А В И Л Н И К**

**О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ  
ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ,  
ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА  
ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП  
ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНИХ  
АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА  
РОМА И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ  
ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА У  
ОБЛАСТИ СТАНОВАЊА У 2024. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се поступак и критеријуми за доделу финансијских средстава (у даљем тексту: средства) из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома и реализацију локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области становања.

**Члан 2.**

Средства из члана 1. овог правилника утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2024. годину у оквиру програма 1001 – унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1016 – подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ, и износе 1.200.000,00 динара, а додељују се јединицама локалне самоуправе.

**Члан 3.**

Средства из члана 2. овог Правилника могу се доделити градовима и општинама на територији Аутономне покрајине Војводине који имају за циљ спровођење следеће активности у области унапређења положаја Рома:

- суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома – 400.000,00 динара;
- суфинансирање реализације локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области становања – 800.000,00 динара;

У случају да средства опредељена за једну од намена не буду потпуно потрошена, иста ће бити додељена учесницима конкурса

за другу намену, на основу већ утврђеног предлога-ранг листе.

**Члан 4.**

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

**Члан 5.**

Јавни конкурс из члана 4. овог правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса. Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују јединицама локалне самоуправе путем јавног конкурса за одређену област, као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети јединица локалне самоуправе.

**Члан 6.**

Пријава на јавни конкурс подноси се на образцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат, у једном примерку, који се објављује на интернет страници Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs)

Уз попуњену пријаву на јавни конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине за финансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома, прилаже се следећа обавезна документација:

- Попуњен конкурсни образац уз опис активности које су предвиђене ЛАП-ом за чију се израду аплицира на Конкурсу, са планом утрошка средстава, буџетом;

- Одлуку органа ЈЛС о реализацији и суфинансирању програма и извод из буџета ЈЛС о обезбеђеним средствима за учешће у реализацији програма;

- Писмо намере о доношењу и буџетирању ЛАП-а у области становања за чију израду се аплицира на Конкурсу, потписано од стране овлашћеног лица.

Уз попуњену пријаву на конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине за суфинансирање реализације локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области становања, прилаже се следећа обавезна документација:

- попуњен конкурсни образац уз опис активности које су предвиђене ЛАП-ом за чију се реализацију аплицира на конкурс, с планом утрошка средстава, буџетом;

- одлуку органа ЈЛС о реализацији и суфинансирању програма и извод из буџета ЈЛС о обезбеђеним средствима за учешће у реализацији програма;

- писмо намере о буџетирању ЛАП-а у области становања за чију се реализацију аплицира на конкурс, које је потписао градоначелник/председник општине.

**Члан 7.**

Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве које нису поднете на утврђеном образцу, пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног

као ни пријаве које нису предмет конкурса.

Пријаве подносилаца којима су у ранијем периоду додељивана средства, а који нису у уговореном року доставили извештај о наменском утрошку средстава неће се разматрати.

#### Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар), решењем којим се утврђује састав и задаци комисије који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурсису нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

#### Члан 9.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве према следећим критеријумима, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 60 бодова):
  - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
  - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
  - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
  - проценат Рома у укупном уделу становништва у ЈЛС (до 10 бодова)
  - број усвојених акционих планова (до 10 бодова);
  - ангажовање координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравствене медијаторке у граду/општини (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 20 бодова):
  - допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома (до 10 бодова);
  - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе (до 10 бодова).
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 20 бодова):
  - процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
  - степен обезбеђености сопствених средстава или других извора (до 10 бодова).

#### Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава градова/општина на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања, као и право приговора.

На листу из става 1. овог члана учесници јавног конкурса имају

право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава градова/општина на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

#### Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава градова/општина на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

#### Члан 12.

Секретаријат и град/општина закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се он реализује, износ додељених средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

Уколико корисник средстава одустане од реализације пројекта, Комисија ће на основу поновног увида у пристигле пројекте предложити расподелу преосталих средстава.

#### Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун града/општине у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

#### Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурсусу град/општина, односно корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсусу средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли Министарству финансија-сектору за буџетску инспекцију и корисник средстава по јавном конкурсусу дужан је да Министарству финансија-сектору за буџетску инспекцију омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

#### Члан 15.

Корисници средстава по јавном конкурсусу дужни су да након завршетка реализације пројектних активности Секретаријату поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно одговорна лица.

#### Члан 16.

Корисници средстава – град/општина, дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном конкурсусу наведу да је у њиховом финансирању учествовала Ау-

тономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

#### Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.“

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

БРОЈ: 002791716 2024 99361 000 000 012 001 30 001

ДАТУМ: 02.10.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Предраг Вулегић

## 873.

На основу члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19,66/20 и 38/21), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23 и 37/24-ребаланс), члана 8. и 9. Конвенције Савета Европе против насиља над женама и насиља у породици („Сл. гласник РС” – Међународни уговори бр. 12/2013) и члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – други закон и 99/11 – др. закон и 44/18 – др. закон), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова доноси

#### ПРАВИЛНИК

### О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА СА ЦИЉЕМ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА И РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак, критеријуми и начин доделе финансијских средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), по јавном конкурс за финансирање пројекта у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена и равноправности полова у АП Војводини.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2024. годину у оквиру програма 1001 – унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1014 – Афирмација родне равноправности, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, 4819 – Дотације осталим непрофитним институцијама и износе 5.000.000,00 динара.

#### Члан 3.

Средства из члана 2. овог правилника могу се доделити удружењима грађана за финансирање пројекта у области унапређења положаја жена и равноправности полова који имају за циљ спровођење следећих активности :

- Организовање обука, едукација, скупова и других активности са циљем унапређења области равноправности полова;
- Подршка пројектима којима се подстиче економско оснаживање

и едукација жена;

- Подршка заједничким пројектима и активностима цивилног и јавног сектора на подизању свести јавности о проблему насиља над женама;
- Подршка пројектима и активностима којима се јачају капацитети удружења грађана/удружења жена, нарочито удружења чији су програми усмерени на рањиве групе жена
  - Подршка пројектима који се баве превенцијом и сузбијањем насиља над женама, пружањем непосредних услуга подршке особама које преживљавају насиље, а посебно подршком жена жртава насиља из рањивих група;
  - Подршка пројектима којима се промовише родна равноправност, нарочито јавним акцијама и кампањама за подизање свести о теми родне равноправности, као и елиминисању предрасуда и стереотипа о улози жена и мушкараца у породици и друштву;
  - Подстицање активности и пројеката којима се афирмише женски стваралачки потенцијал.

#### Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

#### Члан 5.

Јавни конкурс из члана 4. овог Правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењима грађана путем јавног конкурса као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

#### Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат, у једном примерку, који се објављује на интернет страници Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (заврени потписи лица овлашћених за заступање), кратак историјат удружења, досадашња искуства на реализацији сличних програма.

#### Члан 7.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднете од овлашћених лица, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу, пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати, као ни пријаве оних који нису испунили раније уговорену обавезу, а уговорена обавеза је истекла, према Секретаријату.

#### Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајин-

ски секретар), решењем којим се утврђује састав и задаци комисије који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурсису нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

#### Члан 9.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве удружења грађана применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (укупно највише до 30 бодова):
  - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
  - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
  - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности, допринос степену унапређивања стања у области у којој се активности спроводе (укупно највише до 40 бодова):
  - допринос степену унапређивања положаја жена и равноправности полова у областима које су предвиђене Националном стратегијом за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности;
  - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе, као и допринос пројекта унапређењу родне равноправности.
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
  - процена економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
  - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
  - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

#### Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања, као и право приговора.

На листу из става 1. овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару

ради одлучивања о додели и висини средстава.

#### Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар у складу с ликовним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине одлучује о додели и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја жена и равноправности полова на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

#### Члан 12.

На основу решења из члана 11. овог правилника, Секретаријат и Корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се он реализује, износ додељених средстава, инструментне обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Секретаријат ће поупунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати ради наплате. Секретаријат је обавезан да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Уколико корисник средстава одустане од реализације пројекта, Комисија ће на основу поновног увида у пристигле пројекте предложити расподелу преосталих средстава.

#### Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 12. ове одлуке на рачун Корисника средстава у складу с ликовним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

#### Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурс Корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да Корисник средстава по јавном конкурс средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли Министарству финансија-сектору за буџетску инспекцију и корисник средстава по јавном конкурс дужан је да Министарству финансија-сектору за буџетску инспекцију омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

#### Члан 15.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да након завршетка реализације пројектних активности, Секретаријату поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих

средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно одговорна лица.

#### Члан 16.

Корисници средстава дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном конкурс у наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

#### Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.“

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

БРОЈ: 002792253 2024 99361 000 000 012 001 30 001

ДАТУМ: 02.10.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Предраг Вулетих

874.

На основу члана 16. став 2., чл. 24. став 2. и члана 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24 ребаланс) и Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС“, број 26/2016), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доноси

#### П РА В И Л Н И К

### О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА РОМА И РОМКИЊА У 2024. ГОДИНИ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се поступак и критеријуми за доделу финансијских средстава (у даљем тексту: средства) из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину, у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за доделу бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2024. годину у оквиру програма 1001 – унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1016 – подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ, економска класификација 4819 – дотације осталим непрофитним

институцијама и износе 7.000.000,00 динара.

#### Члан 3.

Средства из члана 2. овог правилника могу се доделити удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња који имају за циљ спровођење следећих активности:

Подршка активностима којима се афирмише имплементација и примена Стратегије за унапређивање положаја Рома на територији АП Војводине, са циљем интеграције Рома и Ромкиња у друштвене токове,

Подршка програмима који су од интереса за реализацију приоритетних области Декаде Рома као што су образовање, запошљавање, становање и здравље Рома,

Оснаживање Рома и Ромкиња, лидера/ки ромских непрофитних организација/удружења грађана за укључивање у процесе доношења одлука, планирање и спровођење стратешких планова, пре свега на локалном нивоу,

Промоција и интегрисање принципа родне равноправности у ромској, али и у већинској заједници, посебно јавним акцијама и кампањама које имају за циљ подизање свести јавности,

Подршка активностима у вези са обукама ради лакшег проналажења посла, стицање нових знања и вештина, промовисање предузетништва код Рома и Ромкиња.

#### Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

#### Члан 5.

Јавни конкурс из члана 4. овог правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс у, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс у, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењима грађана путем јавног конкурса као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

#### Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат, у једном примерку, који се објављује на интернет страници Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање), кратак историјат удружења, досадашња искуства на реализацији сличних програма.

#### Члан 7.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног као и пријаве које нису предмет

јавног конкурса неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су у ранијем периоду додељивана средства, а који нису у уговореном року доставили извештај о наменском утрошку средстава неће се разматрати.

#### Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар), решењем којим се утврђује састав и задаци комисије који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурсису нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

#### Члан 9.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве удружења грађана применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (укупно највише до 30 бодова):
  - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
  - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
  - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности, допринос степену унапређивања стања у области у којој се активности спровode (укупно највише до 40 бодова):
  - допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома;
  - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе, као и допринос пројекта унапређењу родне равноправности у ромској заједници.
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
  - процена економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
  - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
  - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

#### Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања, као и право приговора.

На листу из става 1. овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

#### Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине одлучује о додели и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

#### Члан 12.

На основу решења из члана 11. овог правилника, Секретаријат и Корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се он реализује, износ додељених средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Секретаријат ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати ради наплате. Секретаријат је обавезан да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Уколико корисник средстава одустане од реализације пројекта, Комисија ће на основу поновног увида у пристигле пројекте предложити расподелу преосталих средстава.

#### Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 12. ове одлуке на рачун Корисника средстава у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

#### Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурсусу Корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да Корисник средстава по јавном конкурсусу средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли Министарству финансија-сектору за буџетску инспекцију и корисник средстава по јавном конкурсусу дужан је да Министарству финансија-сектору за буџетску инспекцију омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

#### Члан 15.

Корисници средстава по јавном конкурсусу дужни су да након завршетка реализације пројектних активности, Секретаријату под-



несу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно одговорна лица.

**Члан 16.**

Корисници средстава дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном конкурс наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

**Члан 17.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.“

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА  
СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ  
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

БРОЈ: 002791935 2024 99361 000 000 012 001 30 001

ДАТУМ: 02.10.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Предраг Вулегић**

## ПОСЕБНИ ДЕО

## 875.

На основу члана 10. став 2. тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16), члана 32. тачка 9, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама ценовника ванпансионских услуга, број 2234/56-5, који је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, на седници одржаној 30. јула 2024. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 013  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

## 876.

На основу члана 10. став 2. тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16), члана 32. тачка 9, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Ценовник конфекционираних меса дивљаци, број: 2234/56-6, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, на седници одржаној 30. јула 2024. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 012  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

## 877.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/2014) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019 и 92/2023-аутентично тумачење),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Статут Дома здравља „1. Октобар“ Планишће у Планишћу, који је донео Управни одбор Дома здравља „1. Октобар“ Планишће у Планишћу, на седници одржаној 30. јануара 2024. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 001  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

## 878.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11 и 117/22 – одлука УС), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Пра-

вилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ Нови Бечеј, који је донео вршилац дужности директора Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ у Новом Бечеју, дана 25. септембра 2024. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 002  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**879.**

На основу члана 15. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди–Бајић“ Бочар („Службени лист АПВ“, број: 40/21 и „Службени лист општине Нови Бечеј“ број: 29/21), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Креативног центра „Хертеленди–Бајић“ Бочар за 2024. годину, које је донео Управни одбор Креативног центра „Хертеленди–Бајић“ Бочар, на седници одржаној 12. септембра 2024. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 003  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**880.**

На основу члана 15. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди–Бајић“ Бочар („Службени лист АПВ“, број: 40/21 и „Службени лист општине Нови Бечеј“, број: 29/21), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Креативног центра „Хертеленди–Бајић“ Бочар за 2024. годину, које је донео Управни одбор Креативног центра „Хертеленди–Бајић“ Бочар, на седници одржаној 12. септембра 2024. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 004  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**881.**

На основу члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ“, број: 14/03), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Педагошког завода Војводине за 2024. годину, које је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној дана 6. септембра 2024. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 005  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**882.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Педагошког завода Војводине за 2024. годину, које је донео Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 6. септембра 2024. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 006  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**883.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 13. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Културног центра Војводине „Милош Црњански” („Службени лист АПВ”, број: 10/03, 8/06 и 54/18),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Културног центра Војводине „Милош Црњански” за 2024. годину, које је донео Управни одбор Културног центра Војводине „Милош Црњански”, на 1. седници одржаној 12. септембра 2024. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 007  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**884.**

На основу члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Службени лист АПВ”, број: 19/06 и 66/20), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Друге измене и допуне Финансијског плана Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2024. годину, које је усвојио Управни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, на 22. седници одржаној 6. септембра 2024. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 008  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**885.**

На основу члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Срби-

ма у региону („Службени лист АПВ”, број: 19/06 и 66/20), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на другу измену Програма рада Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2024. годину, које је донео Управни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, на 22. седници одржаној 6. септембра 2024. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 009  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**886.**

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе за 2024. годину, које је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на IV седници одржаној 24. септембра 2024. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 010  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**887.**

На основу чл. 125. став 3. и 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11 и 117/22 – одлука УС), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Кикинди („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Драган Стјепановић, дипломирани менаџер из Кикинде, именује се за вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Кикинди, на време до годину дана.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 043  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**888.**

На основу члана 125. став 3. и 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11 и 117/22 – одлука УС), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Вршцу („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Анђелија Кручичанин, дипломирана социјална радница из Вршца, именује се за вршиоца дужности директорке Геронтолошког центра у Вршцу, на време до годину дана.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 044  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**889.**

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Станислави Малић-Гостовић, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, престаје рад на положају, подношењем писмене оставке.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 038  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**890.**

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. став 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Данијела Костић, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, на период од три месеца.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 039  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**891.**

На основу члана 4. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 54/14), а у вези с чланом 51. став 1. тачка 1. и чланом 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Ивани Ковљен, вршиоцу дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, престаје рад на положају.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 040  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**892.**

На основу члана 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) и члана 4. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, број: 54/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Мирослав Јокић, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, на период од три месеца.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 041  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**893.**

На основу чл. 125. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Кикинди („Службени лист АПВ“, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Томиславу Симићу, дипломираном правнику из Кикинде престаје дужност вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Кикинди.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 042  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

**894.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 2. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, бр. 45/23 и 37/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2- октобра 2024. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

- Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 – Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 – Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, 4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, износ од 24.603.600,00 динара (словима: двадесет четири милиона шест стотина три хиљаде шест стотина динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 24.603.600,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

- Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетској класификацији из тачке 1. овог решења, усмериће се Институту за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица, за финансирање замене цеви на мултислајсном ЦТ скенеру – Somatom Definition Flash.
- О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности,

стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.
5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 028  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

### 895.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 2. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године,  
д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 – Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 – Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, 4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, износ од 22.800.000,00 динара (словима: двадесет два милиона осам стотина хиљада и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 22.800.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетској класификацији из тачке 1. овог решења, усмериће се Дому

здравља Нови Сад, Нови Сад, за финансирање набавке дигиталног мамографског система с томосинтезом.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.
4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.
5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 029  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

### 896.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23 и 37/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године,  
д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1006 Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 450 Саобраћај, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти износ од 82.325.204,87 динара (словима: осамдесет два милиона три стотине двадесет пет хиљада две стотине четири динара и 87/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 82.325.204,87 динара, док се периодично право потрошње – квота – увећава у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Рума, ради наставка финансирања пројекта „Реконструкција Павловачке улице и улице Вука Караџића у Руми“.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 030  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

### 897.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23 и 37/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1011 Подршка пројектима у области развоја спорта, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти износ од 167.674.795,13 динара (словима: једна стотина шездесет седам милиона шест стотина седамдесет четири хиљаде седамсто деведесет пет динара и 13/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 167.674.795,13 динара, док се периодично право потрошње – квота – увећава у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног оби-

ма расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Рума, ради наставка финансирања пројекта „Изградња физкултурне сале на к.п. 1281/1 КО Путинци у Путинцима“.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 031  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

### 898.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23 и 37/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1005 Подршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја, функционална класификација 474 Вишенаменски развојни пројекти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 30.229.885,08 динара (словима: тридесет милиона две стотине двадесет девет хиљада динара осам стотина осамдесет пет динара и 08/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.



Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 30.229.885,08 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

- Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Нови Бечеј, а намењено је за финансирање завршетка радова на изградњи објекта од капиталног значаја за општину – СПА ЦЕНТРА у Новом Бечеју.
- О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.
- Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.
- Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 032  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

### 899.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23 и 37/24 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

- Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 – Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, укупан износ од 500.000,00 динара (словима: пет стотина хиљада динара и 00/100), економска класификација 423 Услуге по уговору, односно 4235 Стручне услуге, јер нису планирана

средства за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

- Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за финансирање организације промоције пројекта дигитална платформа „ОснаЖене” у институцијама ЕУ.
- О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.
- Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.
- Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 033  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

### 900.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/2023 и 37/2024 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

- Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 454 Субвенције приватним предузећима, односно 4541 Текуће субвенције приватним предузећима износ од 16.480.639,25 динара (сло-

вима: шеснаест милиона четири стотине осамдесет хиљада шесто тридесет девет динара и 25/100), због непланираних средстава на апропријацијама за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 16.480.639,25 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

- Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је предузећу „ДНЕВНИК ВОЈВОДИНА ПРЕС“ д.о.о. и додељује се у складу са прописима који уређују државну помоћ, као помоћ мале вредности, за исплату дуга према компанији „Политика“ штампарија д.о.о Београд.
- О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.
- Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузме обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.
- Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 034  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

### 901.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24 ), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

- Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 – Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава, функционална класификација 411 Општи еко-

номски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 454 СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА, односно 4541 Текуће субвенције приватним предузећима, износ од 50.000.000,00 динара (словима: педесет милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 50.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

- Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала у 2024. години путем јавног конкурса.
- О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.
- Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузме обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.
- Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 035  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

### 902.

На основу члана 70. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24 - ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 2. октобра 2024. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

- Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1002 Стална буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу – 06 По-

крајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 11.009.879,10 динара (словима: једанаест милиона девет хиљада осамсто седамдест девет динара и 10/100) на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријацију из става 1. ове тачке увећава се за 11.009.879,10 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава сталне буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се основној школи „Зоран Петровић” Сакуле, за финансирање извођења хитних радова на инвестиционом одржавању крова и међусупратне конструкције спрата школске зграде.
3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.
4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.
5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 04 036  
Нови Сад, 2. октобар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

## 903.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), доносим

### РЕШЕЊЕ

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ЗОРИЦЕ МИЈАИЛЛОВИЋ, дипломиране економисткиње из Попинаца на дужност вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад општине Пећинци.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 002792064 2024 99361 001 000 000 001  
Нови Сад, 01. октобар 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Предраг Вулетић

## ОГЛАСНИ ДЕО

### 904.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Сл. лист АПВ», број 14/15 и 10/17), члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области основног и средњег образовања („Сл. лист АПВ“, број 9/16 и 36/17), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ», бр. 45/2023 и 37/2024-ребаланс), **Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице расписује**

#### КОНКУРС

##### **ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У ап војводини за 2024. ГОДИНУ – ДОТИРАЊЕ ПРИПРЕМЕ И ИЗРАДЕ ТЕСТОВА И ЗАДАТАКА НА МАЊИНСКИМ ЈЕЗИЦИМА**

Конкурс се расписује за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области развоја и подизања квалитета основног и средњег образовања на језицима/говору националних мањина - националних заједница у Аутономној покрајини Војводини, нарочито намењених за дотирање припреме и израде тестова и задатака на мањинским језицима, за такмичења на свим нивоима, од општинског, преко регионалног до републичког, у организацији Министарства просвете Републике Србије.

Конкурс се расписује на укупан износ од **1.000.000,00 динара**, који се расподељује:

- за активности, програме и пројекте у области основног образовања **700.000,00 динара** и
- за активности, програме и пројекте у области средњег образовања **300.000,00 динара**.

Право да учествују на Конкурсу имају регистровани национални савети националних мањина са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и то за активности, програме и пројекте у области развоја и подизања квалитета основног и средњег образовања на језицима/говору националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Приликом разматрања поднетих пријава на Конкурс и одлучивања о расподели средстава, примењују се следећи критеријуми:

- одговор на тему пројекта (циљеви и активности пројекта су у складу са приоритетима конкурса, циљеви пројекта су јасни, конкретни и оствариви, активности су реалне и адекватне за постизање циљева),
- утицај предложеног пројекта (величина циљне групе, степен укључености циљне групе којој је пројекат намењен, видљивост пројекта, одрживост резултата пројекта),

- компетентност предлагача и досадашње искуство (досадашња искуства у реализацији пројеката који доприносе унапређивању образовно-васпитног рада).

Поднете пријаве разматра Комисија коју именује покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија неће узети у разматрање неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова.

Пријаве и приложена документација се не враћају подносиоцима. Решење о расподели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога Комисије.

Решење покрајинског секретара је коначно и против решења се не може уложити правни лек.

Резултати Конкурса се објављују на сајту Секретаријата, при чему Секретаријат није у обавези да образложи своје одлуке.

Са подносиоцима пријава којима су одобрена средства, Секретаријат ће закључити уговор о финансирању односно суфинансирању активности на основу кога ће средства бити исплаћена.

Рок за подношење пријава је до **10.10.2024. године**.

Пријаве се подnose искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата.

Конкурсна документација се може преузети од **02.10.2024. године** на веб адреси Секретаријата: [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs)

- Уз пријаву се обавезно подnose копије следећих докумената:
- потврда о регистрацији националног савета код надлежног органа и
  - потврда о пореском идентификационом броју (ПИБ).

Пријаве се подnose лично, предајом на писарници покрајинских органа покрајинске управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице  
21000 Нови Сад  
Булевар Михајла Пупина 16  
СА НАЗНАКОМ:

#### ЗА КОНКУРС

##### **ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА - ДОТИРАЊЕ ПРИПРЕМЕ И ИЗРАДЕ ТЕСТОВА И ЗАДАТАКА НА МАЊИНСКИМ ЈЕЗИЦИМА**

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

**Ótott Róbert**  
(Роберт Отот)

**905.**

На основу члана 11. раздео 13, члана 21, 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23 и 37/24), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 6. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 9/2021) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АПВ”, број 14/21), **Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује**

**ЈАВНИ КОНКУРС****ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ЗА 2024. ГОДИНУ****1.**

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину, суфинансираће набавку машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрено је укупно **20.000.000,00** динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину. Право учествовања на конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

**2.**

Средства се расподељују за суфинансирање набавку машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

**3.**

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) значај и разлог планиране набавке машина, опреме и нематеријалне имовине;
- 2) неопходност машина, опреме и нематеријалне имовине у функционисању наставно-научног процеса установе;
- 3) модернизација и унапређивање наставних средстава и наставног процеса;
- 4) застарелост (век трајања) постојећих машина, опреме и нематеријалне имовине, који се користе у наставно-научном процесу установе;
- 5) укупни трошкови потребни за реализацију набавке машина, опреме и нематеријалне имовине;
- 6) континуитет у суфинансирању, односно, да ли се средства први пут траже за реализацију планираних набавки машина, опреме и нематеријалне имовине;
- 7) процена ризика за студенте и запослене, због кvara или недостатака на постојећим машинама, опреми и нематеријалној имовини;
- 8) досадашња улагања;
- 9) квалитет конкурсне документације.

**4.**

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине имаће набавке машина, опреме и нематеријалне имовине које су ван употребе или уништене, због утицаја елементарних непогода.

**5.**

Подносилац пријаве, уз попуњен образац бр. 3, треба да приложи:

1. предрачуи/понуду за набавку машина, опреме и/или нематеријалне имовине;
2. фотокопију регистрације установе код надлежног органа са описом делатности за коју је установа регистрована;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

**6.**

Пријаве се подносе на образцу бр. 3, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност <http://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>.

Пријаве са потребном документацијом подносе се у електронској форми (на имејл [marta.sinko@vojvodina.gov.rs](mailto:marta.sinko@vojvodina.gov.rs), радна верзија у Word-u) и у писаној форми на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад са назнаком „за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2024.годину”.

Конкурс је отворен од 01. до 22. октобра 2024. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: Марта Ђукић, телефон 021/487-4633, имејл: [marta.sinko@vojvodina.gov.rs](mailto:marta.sinko@vojvodina.gov.rs)

**906.**

На основу члана 11. раздео 13, чл. 21, 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине”, број 45/23 и 37/24) члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 1. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине”, број 9/21) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине”, број 14/21), **Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује**

**ЈАВНИ КОНКУРС****ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ЗА 2024. ГОДИНУ****1.**

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину, суфинансираће текуће поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрено је укупно **20.000.000,00** динара. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину. Право учествовања на конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач

Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграде и објекта;
- 2) врста и значај планираних радова за побољшање услова рада и пословања установе;
- 3) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 4) износ средстава који се тражи од Секретаријата;
- 5) процењени ризици због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
- 6) досадашња улагања;
- 7) квалитет конкурсне документације.

4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:

- 1) санација хаварије на зградама и објектима настале под утицајем елементарних непогода или због старости зграда или објеката установа;
- 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним и другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе;
- 3) текуће поправке и одржавање којима се побољшава енергетска ефикасност зграда и објеката установе;
- 4) текуће поправке и одржавање опреме значајне за несметано одвијање наставног процеса установе.

5.

Подносилац пријаве, уз попуњен образац бр. 2, треба да приложи:

- пројектно-техничку документацију са описом радова, предмером и прерачуном трошкова (за намене из члана 2. став 1. тачка 1. и 2. Правилника);
- фотокопију регистрације установе код надлежног органа;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

6.

Пријаве се подnose на образцу бр. 2, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност <https://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs/>

Пријаве са потребном документацијом подnose се у електронској форми (на имејл [marta.sinko@vojvodina.gov.rs](mailto:marta.sinko@vojvodina.gov.rs), радна верзија у Word-у) и у писаној форми на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад са назнаком „за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2024. годину”.

Конкурс је отворен од 01. до 22. октобра 2024. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност на предлог комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

За текуће поправке и одржавања зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације, установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, а чија је вредност изнад износа који је – у складу са Законом о јавним набавкама – ослобођен јавних набавки, примењује се поступак јавних набавки, односно додела средстава у складу с прописима којима се регулишу јавне набавке.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: Марта Ђукић, телефон 021/487-4633, имејл: [marta.sinko@vojvodina.gov.rs](mailto:marta.sinko@vojvodina.gov.rs)

## 907.

На основу члана 11. раздео 13, члана 22, 23, 25 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/2023 и 37/2024), члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 3. и члан 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“ број 9/2021) и члана 3. Правилника о критеријумима за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина (142-451-2997/2022-02 од 27. септембра 2022. године), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС

#### ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ДАРОВИТЕ СТУДЕНТЕ УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ЗА 2024. ГОДИНУ

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину, обезбедиће средства установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за рад с даровитим студентима односно обезбедити материјалну накнаду даровитим студентима од стране Секретаријата заједно с надокнадом коју обезбеђују приватне компаније. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од **3.000.000,00** динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину.

2.

Средства се расподељују за даровите студенте установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. Висина средстава која обезбеђује Секретаријат јесте 23.000,00 динара бруто, месечно, по студенту. Износ средстава који обезбеђује компанија и који је специфициран међусобним уговором између студента и приватне компаније треба да буде додатних најмање 7.000,00 динара бруто, месечно, по студенту. Секретаријат ће пренети средства Установи у износу од десет месечних исплата у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

3.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. Право аплицирања за ова средства код Установа имају даровити студенти, а који испуњавају следеће услове:

- 1) да су уписани први пут у текућој школској години на студије првог или другог степена, чије се школовање финансира из

- буцета;
- 2) да имају држављанство Републике Србије;
  - 3) да нису губили ниједну годину током студија, уз максималну ефикасност током студирања;
  - 4) да нису корисници студентских стипендија од стране надлежних министарстава, надлежних покрајинских органа управе, локалних самоуправа и других институција, фондова и фондација;
  - 5) да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

## 4.

На конкурс се могу пријавити студенти од II до V (и VI) године основних студија и студенти другог степена студија који нису у радном односу, односно који су одмах по завршетку основних студија наставили студије другог степена.

Студент-кандидат подноси документацију Установи, а установа прилаже обједињену документацију за све пријављене студенте (највише седам по једној приватној компанији) Секретаријату. Комплетна документација треба да садржи следеће:

- 1) ПРИЈАВУ (Образац бр. 7);
- 2) УВЕРЕЊЕ о уписаној школској години и статусу на одговарајућој години студија;
- 3) Уверење о оствареној просечној оцени положених испита односно постигнутом успеху и броју остварених ЕСПБ, закључно са завршетком претходне школске године;
- 4) Потписан УГОВОР између кандидата (студента) и приватне компаније о суфинансирању или стипендирању студента од стране компаније, обављању праксе и запошљавању након завршетка студија;
- 5) Изјаву кандидата (студента) да није корисник других стипендија;
- 6) Штампане податке са електронске личне карте;

Кандидат који је студент на студијама другог степена, поред горе наведених докумената, подноси и следећа документа:

- 7) Фотокопију уверења о дипломирању на основним студијама;
- 8) Доказ да није у радном односу – извод из евиденције незапослених лица Националне службе за запошљавање или потврду надлежног органа којом се потврђује да студент није у радном односу.

## 5.

Пријаве с потребном документацијом подносе се на адресу: **Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.**

Конкурс је отворен од 01. до 31. октобра 2024. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар високо образовање и научноистраживачку делатност на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Секретаријат може по потреби затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса, неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације:

др Жељка Бојанић, телефон 021/457-984, e-mail: [Zeljka.Bojanic@vojvodina.gov.rs](mailto:Zeljka.Bojanic@vojvodina.gov.rs)

## 908.

На основу члана 11. раздео 13, члана 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војво-

дине за 2024. годину (о Службени лист АПВ», број: 45/2023 и 37/2024) и члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, објављује

**ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У  
ОБЛАСТИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАЗВОЈА  
НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У АУТОНОМНОЈ  
ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

У тексту Јавног конкурса за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години, број 000117163 2024 09418 003 000 000 001, објављеног на сајту Секретаријата, дневном листу „Дневник“ и „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, бр. 6/2024 од 29.01.2024. године, укупан износ намењен за спровођење Конкурса у висини од „25.000.000,00“ динара замењује се износом од „35.000.000,00“ динара.

Остали текст Конкурса остаје непромењен.

## 909.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/24), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) доноси

## ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ КОНКУРСА  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ  
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ  
МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ  
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У СТОЧАРСТВУ У АП  
ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ**

У Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2024. Години („Службени лист АП Војводине“ („Службени лист АП Војводине“ 13/24 и 17/24) у тачки 2. ставу 1. износ 115.000.000,00 мења се износомно 123.415.328,00.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Владимир Галић**

## 910.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/2023 и 17/24), покрајински секретар

за пољопривреду, водопривреду и шумарство, (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) доноси

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ КОНКУРСА  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ  
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ  
МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ  
ПРОИЗВОДЊЕ БИЉНИХ КУЛТУРА У АП ВОЈВОДИНИ У  
2024. ГОДИНИ**

У Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура у АП Војводини у 2024. години („Службени лист АП Војводине“ 13/24 и 17/24) у тачки 2. став 1. износ 392.000.000,00 динара мења се износом: 441.033.826,00 динара.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Владимир Галић

## 911.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/2024), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години, („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/24), и Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023, 56/23 и 17/24), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) доноси

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ КОНКУРСА  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ  
КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА У АП ВОЈВОДИНИ У  
2024. ГОДИНИ**

У Конкурсу за доделу бесповратних средстава за набавку квалитетних приплодних грла у АП Војводини у 2024. години („Службени лист АПВ“ број 20/24) у тачки 2. ВИСИНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА став 1. мења се и гласи:

„За реализацију активности предвиђено је укупно 158.577.467,00 динара.“

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Владимир Галић

## 912.

На основу чланова 11., 23. став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 56/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

## К О Н К У Р С

**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ТРОШКОВА КОНТРОЛЕ И СЕРТИФИКАЦИЈЕ ОРГАНСКЕ  
ПРОИЗВОДЊЕ У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ**

### ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање трошкова контроле и сертификације органске производње у АП Војводини у 2024. години (у даљем тексту: Конкурс) јесте унапређење органске производње у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет конкурса јесте додела средстава за суфинансирање трошкова контроле и сертификације органске производње у 2024. години.

### НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за **трошкове контроле и сертификације производа добијених по методама органске производње од овлашћених организација које издају сертификат, за органске производе у 2024. години (у даљем тексту: инвестиција)**

За реализацију активности предвиђено је укупно - **2.000.000,00 динара.**

Средства за подршку инвестиција по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу:

- до **80%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Минималан износ бесповратних средстава износи 10.000,00 динара, а максимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 200.000,00 динара.

### ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

#### 1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

#### 2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена у оквиру конкурса.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Услови за учешће на конкурс јесу:

#### За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине,



- односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. Парцеле на којима ће се користити опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
  4. Подносилац пријаве чија је предметна парцела у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде не остварује право на подстицаје;
  5. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем односно коришћења који не може бити краћи од десет година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, односно мора важити најкраће до 31.12.2034. године, сем у случајевима када је власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве;
  6. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
  7. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
  8. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
  9. Подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
  10. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

#### Додатни услови за предузетнике и правна лица:

1. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
2. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
4. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

#### **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА**

Конкурс је отворен до 15.11.2024. године.

#### **ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

##### **За физичка лица и правна лица:**

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);

4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
6. оригинал доказа о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само оригинал фискални исечак;
7. уколико је подносилац пријаве завршио средњу пољопривредну школу или пољопривредни факултет - фотокопија сведочанства средње пољопривредне школе или дипломе пољопривредног факултета;
8. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
9. важећу копију сертификата за органску производњу;
10. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
11. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2023. годину, које је издало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије, за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње;

#### Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

12. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
13. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
15. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послуже у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА**

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа - Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, у затвореној коверти са назнаком „Конкурс за сертификацију органске производње у 2024. години” – **не отварај**.
- лично у Писарници покрајинских органа управе - у затвореној коверти са назнаком „Конкурс за сертификацију орган-

**ске производње у 2024. години” – не отварај**

– електронским путем - АгроСенс .платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве објављен је на интернет страници органа.

**НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА**

Висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс регулисана су Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова контроле и сертификације органске производње у АП Војводини у 2024. години објављеном на интернет страници [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**КОНТАКТ**

Додатне информације можете путем телефона: **021/487-4601 од 10 до 14 часова.**

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурсy је: [milos.seslija@vojvodina.gov.rs](mailto:milos.seslija@vojvodina.gov.rs).

**ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ**

Текст Конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Владимир Галић

**913.**

На основу чланова 11., 23. став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24) Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 45/2023 и 37/24) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 56/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

**К О Н К У Р С****ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА УВОЂЕЊА И СЕРТИФИКАЦИЈЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ И КВАЛИТЕТА ХРАНЕ И ПРОИЗВОДА СА ОЗНАКОМ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА У 2024. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ****1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2024. години на територији АП Војводине (у даљем тексту: Конкурс) јесте стално унапређење безбедности и квалитета хране и хране за животиње уз стално унапређивање укупног система безбедности хране;

Предмет конкурса јесте додела средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2024. години.

**2. НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Средстава по овом конкурсy додељују се за суфинансирање:

1. трошкова израде елабората за добијање ознаке географског порекла и лабораторијских анализа које представљају део елабората за добијање ознаке географског порекла у 2024. години;
2. трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехрамбених производа, с географским пореклом, чију су контролу и сертификацију производње у 2024. години извршиле овлашћене организације;
3. трошкова за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране: **ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, CGTM (Crossed Grain Trademark), СРПСКИ КВАЛИТЕТ** у 2024. години.

За реализацију овог конкурса предвиђено је укупно **1.000.000,00** динара.

Средства намењена по овом конкурсy предвиђена су за суфинансирање до 70% подршке од плаћеног износа за реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 30.000,00 динара, а максимални износ је до 300.000,00 динара.

**3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

**1. физичко лице:**

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

**2. правно лице:**

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- удружење грађана;
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
4. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2023. године, уколико је корисник истог;
5. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
6. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
7. Подносилац пријаве и вршилац услуге не могу да

представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);

#### Додатни услови за предузетнике и правна лица:

8. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
9. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
10. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
11. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

#### Специфични услови за учешће на конкурс

12. Сертификате за стандарде наведене под тачком 2. и 3. издају правна лица која су у складу са законом којим се уређују питања стандардизације, акредитована за издавање ових сертификата и која су уписана у регистар привредних субјеката за обављање одговарајуће делатности;
13. Сертификате могу да издају и страна правна лица која су акредитована за издавање ових сертификата од надлежног органа земље у којој имају седиште;
14. Анализе под тачком 1. могу да обављају правна лица која имају акредитоване лабораторије за испитивање групе производа за који се подноси пријава и стручњаке са искуством у области заштите географског порекла производа.

#### 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Пријаве за конкурс подnose се закључно са 15. новембром 2024. године.

#### 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурс:

#### За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
6. оригинал доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовински или плаћање картицом може доставити само оригинал фискалног исчека
7. доказ о образовању;
8. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;

#### Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

9. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

10. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013 и 30/18).
12. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### Додатна потребна документација по наменама:

##### **- географско порекло (тачке 1 и 2)**

1. за извршену лабораторијску контролу сировина за производњу пољопривредно-прехрамбених производа са географским пореклом, као и самих производа; за трошкове израде елабората за добијање ознаке географског порекла и трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехрамбених производа са географским пореклом, потребно је доставити:
  - оригинал рачун са спецификацијом или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2024.године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;
2. фотокопија потврде о предатом елаборату за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину или фотокопија документа о извршеној контроли и сертификацији пољопривредно-прехрамбеног производа за који се подноси захтев, издатог на назив подносиоца захтева у току 2024. године, од сертификационог тела овлашћеног од Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са законом којим се уређују ознаке географског порекла за пољопривредне и прехрамбене производе.

##### **- систем безбедности и квалитета хране (тачка 3)**

1. за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2024. години, потребно је доставити:
  - оригинал рачун са спецификацијом или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2024.године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;
2. оверена фотокопија сертификата;
3. за *KOSHER* и *HALAL* сертификат – записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према *HACCP* начелима.

#### 7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа - Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, у затвореној коверти са назнаком „Увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2024. години у АП Војводини” – не отварај.
- лично у Писарници покрајинских органа управе - у затвореној коверти са назнаком „Увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком

географског порекла у 2024. години у АП Војводини” – не отварај  
- електронским путем - АгроСенс .платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве објављен је на интернет страници органа.

## 8. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

Висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс регулисана су Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2024. години у АП Војводини објављеном на интернет страници [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

## 9. КОНТАКТ

Додатне информације можете путем телефона: **021/487-4601 од 10 до 14 часова**

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурсy је: [milos.seslija@vojvodina.gov.rs](mailto:milos.seslija@vojvodina.gov.rs).

## 10. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Владимир Галић

## 914.

На основу члана 19. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 17/2005), Финансијског плана и годишњег програма рада Покрајинског завода за равноправност полова за 2024. годину (број 63/2024, 133/2024 и 520/2024), Правилника о додели бесповратних средстава за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва („Сл. лист АП Војводине“, број 41/2024) и Одлуке о расписивању Јавног конкурса (број 950/2024), директорка Завода расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И АФИРМАЦИЈИ ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА У 2024. ГОДИНИ

Покрајински завод за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) расписује Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва у 2024. години (у даљем тексту: Јавни конкурс) који се односи на предузетнице и привредна друштва са циљем подршке женском предузетништву као битном сегменту развоја привреде Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине).

Термини који се користе у овом Јавном конкурсy, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

У смислу овог Јавног конкурса под женским предузетништвом се подразумева:

- **предузетница** – физичко лице регистровано да обавља делатност - жена које поседује и води било коју врсту предузетничке радње (трговинску, занатску, агенцију, ординацију и сл.);
- **привредно друштво** – правно лице у којем жена има најмање 51% власничког удела и у коме обавља руководећу функцију (директор и законски заступник) – кумулативно; а који су уписани у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту: АПР).

## ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА:

Циљ доделе бесповратних средстава је подстицање развоја женског предузетништва ради оснаживања предузетница/привредних друштава, односно микро и малих предузећа у којима су већински власници жене, а које послују на територији АП Војводине, унапређење њиховог пословања, креирање нових радних места кроз инвестиције, раст прихода и унапређење технологија процеса производње и пружања услуга.

## ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ КОНКУРСА:

Средства опредељена Јавним конкурсom намењена су за финансијску подршку:

**А)** предузетницама, као и микро и малим привредним друштвима који су регистровани у АПР-у, а чији је оснивач и законски заступник жена, а регистровани су од 1.1.2022. до дана расписивања Јавног конкурса.

**Б)** предузетницама, као и микро и малим привредним друштвима који су регистровани у АПР-у, а чији је оснивач и законски заступник жена, а регистровани су пре 31.12.2021. године.

У привредном друштву које има више оснивача, минимални део који мора бити у власништву једне или више жена је 51% и један од законских заступника мора бити жена.

## НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Средства опредељена Јавним конкурсom намењена су за финансирање **набавке машина/опreme**.

Под набавком **опreme** подразумевају се средства за рад која су у функцији израде, припреме и дораде финалног производа или пружања услуге у циљу развоја и иновирања процеса производње односно пружања услуга и операција у домену обављања делатности (машине и алати).

Опрема мора бити нова и у складу са делатношћу привредног субјекта, намењена за професионалну употребу.

Корисница средстава је у обавези да изврши поврат бесповратних средстава у случају да у року од годину од дана закључења уговора о додели бесповратних средстава:

- не достави извештај са правдајућом документацијом о наменском утрошку средстава;
- обрише из регистра предузетничку радњу;
- отуђи предмет инвестиционог улагања;
- изврши промену оснивача и законског заступника привредног друштва (осим у смртним случајевима и случајевима спречености за рад услед теже болести);
- није привредно активна и не доставља уредно финансијске извештаје.

Корисница може да изврши промену у оснивачкој структури привредног друштва у периоду од годину дана од дана закључивања уговора такву да се и даље испуњавају сви услови из Јавног конкурса.

## ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

Средства се **не могу** користити за финансирање трошкова за:

- уградну опрему (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, телефонска, кабловска, интернет, грејна, гасна и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.) – осим уколико представља основно средство за

- обављање основне делатности;
- расвету, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за примарну пољопривредну производњу;
- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл.;
- трошкове настале путем компензације, асигнације, цесије или лизинга;
- фискалне касе, телефонске и ТВ апарате.

Бесповратна средства, која се додељују, **не могу** се користити за: изнајмљивање и лизинг опреме; промет између повезаних лица; трошкове превоза и испоруке; трошкове увоза, царине, шпедиције; трошкове банкарске провизије и банкарске гаранције; трошкове репарације и реконструкције опреме; трошкове сервисирања и гаранције.

#### ПРАВО УЧЕШЋА:

Право учешћа на Јавном конкурсима имају предузетнице, микро и мала привредна друштва са седиштем или регистрованој пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији АП Војводине, који су уписани у регистар АПР-а најкасније до датума расписивања конкурса, а чији је оснивач и законски заступник жена, и имају активан статус и то:

- привредни субјекти регистровани у АПР-у, који су разврстани као микро и мала правна лица у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон)
- привредни субјекти регистровани у АПР-у до датума расписивања Јавног конкурса, као и

Пријаву на Јавни конкурс нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

#### УСЛОВИ УЧЕШЋА:

Услови за учешће привредних субјеката на Јавном конкурсима су:

- уредно попуњена пријава на прописаном обрасцу;
- да је у већинском домаћем приватном власништву и да је регистрован на територији АП Војводине;
- да је регистрован најкасније до датума расписивања конкурса;
- да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулативно) или да је предузетница која лично управља пословањем;
- да поднесе оригинал предрачуна/понуда по којима се извршава додела средстава по Јавном конкурсима (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
- да уредно измирује обавезе по основу јавних прихода (пореза и доприноса);
- да није евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да му није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- да над њим није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да у текућој фискалној и у претходне две године (односно у 2024, 2023. и 2022. години) није примио де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекојачила износ од 23.000.000,00 динара;
- да за исте машине/опрему у текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
- да основна средства за чију се набавку додељују бесповратна средства, не могу бити купљена од физичког лица, као ни од повезаних лица у складу са Законом о привредним друшт-

- вима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021). Додаваљач основног средства је првенствено домаћи привредни субјект (овлашћени дистрибутер или произвођач опреме).
- Уколико не постоји домаћи привредни субјект који је произвођач или дистрибутер тражене опреме – могуће је извршити набавку од иностраног додаваљача. У том случају, корисник средстава самостално сноси све зависне трошкове везане за увоз опреме. Обрачун динарског износа вредности опреме у овом случају вршиће се по средњем курсу Народне банке Србије, на дан издавања предрачуна;
- да у претходне две године није добио средства од Завода по основу Јавног конкурса.

Једна жена може да учествује само са једним привредним субјектом, односно са једном пријавом на расписаном Јавном конкурсима.

#### ВИСИНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТВА:

Средства за финансирање Јавног конкурса обезбеђена су Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за 2024. годину (број 63/2024, 133/2024 и 520/2024).

Укупна средства која се додељују по Јавном конкурсима износе 19.000.000,00 динара.

Средства се одређују на следећи начин:

**А)** предузетницама, као и микро и малим привредним друштвима који су регистровани у АПР-у, а чији је оснивач и законски заступник жена, а **регистровани су од 1.1.2022.** до дана расписивања Јавног конкурса – 9.500.000,00 динара,

**Б)** предузетницама, као и микро и малим привредним друштвима који су регистровани у АПР-у, а чији је оснивач и законски заступник жена, а **регистровани су пре 31.12.2021.** године – 9.500.000,00 динара.

Предмет набавке мора бити у складу са основном делатношћу привредног субјекта.

Бесповратна средства ће бити додељена у висини до 100% траженог износа без зависних трошкова набавке, транспорта, услуга инсталације, обуке за коришћење итд. Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

**Износ тражених средстава, укључујући и ПДВ, за обе категорије учесника не може бити мањи од 150.000,00 динара, односно већи од 500.000,00 динара по појединачној пријави.**

Корисници средстава дужне су да додељена средства утроше најкасније у року од 90 дана од дана преноса средстава од стране Завода.

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУ:

За учешће на Јавном конкурсима подноси се:

- **ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- Попуњен, оверен и ручно потписан **обрасец пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се искључиво електронски, а преузима се са интернет странице Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>)
- **Предрачун/понуда додаваљача опреме** која је предмет Јавног конкурса, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве, на којој мора бити назначен тачан назив опреме која садржи следеће податке: намену, марку, годину производње, начин плаћања, рок важења понуде, рок испоруке опреме, назив додаваљача, његову адресу, матични број, ПИБ, број текућег рачуна.
- **Фотокопија ОП обрасца** (оверени потписи лица овлашћених за заступање).
- **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (попуњавају се искључиво електронски и преузимају се са интернет странице Завода <https://>)

- [ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/](http://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/));
- (4-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
- (4-2) сагласност за коришћење датих података;
- (4-3) о статусу;
- (4-4) о повезаним лицима;
- (4-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
- (4-6) о непостојању двоструког финансирања;
- (4-7) да се не воде судски поступци по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита или по другим основама добијених средстава од неког државног, покрајинског или локалног органа власти;
- (4-8) изјава о тачности и веродостојности датих података.
- (4-9) сагласност да Завод по службеној дужности прибавља документацију за потребе Јавног конкурса.

#### ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА (необавезна):

- Уколико је учесница на Јавном конкурс у и извозник – доставља доказ о извозу производа /услуга – фактуру и извод о извршеним трансакцијама у текућој години,

- Уколико је учесница на Јавном конкурс у жена која самостално врши родитељско право<sup>1</sup>, доставља: доказ (фотокопија) о самосталном вршењу родитељског права у складу са одредбама Породичног закона („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011 – др. закон и 6/2015) и извод из матичне књиге рођењих за свако дете (фотокопија),

- Уколико је учесница на Јавном конкурс у жена са инвалидитетом доставља доказ на основу кога се може утврдити степен инвалидитета издат од стране надлежне институције,

- Приступница удружењу послодавца / кластеру – погледа ти фусноте 2 и 3.

Документација за пријаву на Јавни конкурс подноси се у **једном примерку**. Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Завод задржава право да од учеснице на Јавном конкурс у, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

1 Жена самохрани родитељ у смислу овог Програма, је мајка која самостално врши родитељско право, под условом:

- 1) да је отац непознат;
- 2) да је отац преминуо, а није остварено право на породичну пензију;
- 3) да је отац постао потпуно и трајно неспособан за рад, а није стекао право на пензију;
- 4) да отац није обавезан да доприноси издржавању детета;
- 5) да је отац лишен родитељског права, а није обавезан да доприноси издржавању детета;
- 6) да је отац преминуо, а остварено је право на породичну пензију;
- 7) да је отац обавезан да доприноси издржавању детета;
- 8) да је отац лишен родитељског права, а обавезан је да доприноси издржавању детета);
- 9) да је отац на издржавању казне затвора дуже од шест месеци;
- 10) да отац не доприноси издржавању детета, а извршење обавезе издржавања није било могуће обезбедити постојећим и доступним правним средствима и поступцима.

Не сматра се женом самохраним родитељем, у смислу овог Програма, мајка која је самостално вршила родитељско право, по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, а засновала је нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА – категорија А:

Табела критеријума за вредновање и рангирање пријава је дефинисана на следећи начин:

Р. БР.	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1.	Степен развијености локалне самоуправе где привредни субјект обавља делатност	изразито неразвијена	8
		слабо развијена	6
		развијена	4
		изразито развијена	2
2.	Врста делатности	производна	10
		услужна	5
3.	Степен иновативности	висок ниво	10
		низак ниво	5
		није иновативан	0
4.	Тенденција развоја	висок ниво	10
		низак ниво	5
5.	Број запослених на дан расписивања Јавног конкурса	више од 1 запосленог	15
		1 запослени	10
		нема запослених	0
6.	Извоз производа / услуга у 2024. години	да	5
		не	0
7.	Жена која самостално врши родитељско право	више од 3 детета	15
		2 или 3 детета	10
		1 дете	5
8.	Жена предузетница са инвалидитетом	да	5
		не	0

9.	Висина сопственог учешћа	51% и више	10
		од 31% до 50%	8
		од 21% до 30%	6
		од 11% до 20%	4
		од 0 до 10%	0
10.	Чланство у удружењу послодаваца/кластеру <sup>2</sup>	да	2
		не	0
11.	Утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	до 10 бодова	10
		УКУПНО (максимум бодова)	100

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА – категорија Б:**

Табела критеријума за вредновање и рангирање пријава је дефинисана на следећи начин:

Р. БР.	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1.	Степен развијености локалне самоуправе где привредни субјект обавља делатност	изразито неразвијена	8
		слабо развијена	6
		развијена	4
		изразито развијена	2
2.	Врста делатности	производна	10
		услугна	5
3.	Број запослених	више од 10 запослених	15
		2-10 запослених	10
		1-2 запослена	5
		нема запослених	0
4.	Тенденција пораста броја запослених у претходној и текућој години	новозапослени (више од 2)	10
		новозапослени (мање од 2)	6
		одржавање постојећег броја запослених	3
		смањен број запослених	0
5.	Извоз производа / услуга у 2024. години	да	5
		не	0
6.	Жена која самостално врши родитељско право	више од 3 детета	15
		2 или 3 детета	10
		1 дете	5
7.	Жена предузетница са инвалидитетом	да	5
		не	0
8.	Висина сопственог учешћа	51% и више	10
		од 31% до 50%	8
		од 21% до 30%	6
		од 11% до 20%	4
		Од 0 до 10%	0
9.	Позитивни финансијски извештаји у 2022. и 2023. години	да	10
		не	0

<sup>2</sup> Под Удружењем послодаваца, сматра се самостална, демократска и независна организација у коју послодавци добровољно ступају ради представљања, унапређења и заштите својих пословних интереса, у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и које је уписано у Регистар удружења послодаваца при Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије.

Под кластером подразумевамо групу индустрија и организација које су повезане у односима куповине и продаје или који деле исту инфраструктуру, клијенте или базу вештина и чије везе побољшавају конкурентску предност учесника.

10.	Чланство у удружењу послодаваца/кластеру <sup>3</sup>	да	2
		не	0
11.	Утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	до 10 бодова	10
		УКУПНО (максимум бодова)	100

<sup>3</sup> Под Удружењем послодаваца, сматра се самостална, демократска и независна организација у коју послодавци добровољно ступају ради представљања, унапређења и заштите својих пословних интереса, у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и које је уписано у Регистар удружења послодаваца при Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије.

Под кластером подразумевамо групу индустрија и организација које су повезане у односима куповине и продаје или који деле исту инфраструктуру, клијенте или базу вештина и чије везе побољшавају конкурентску предност учесника.

### ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним конкурсом, Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања (у даљем тексту: Листа) пријављених привредних субјеката у року који не може бити дужи од 45 дана од дана истека рока за подношење пријава. Листа се објављује на интернет страници Завода: <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> У случају да два или више подносилаца пријава имају исти број бодова, предност ће се дати редоследу приспелих пријава.

Привредни субјекти имају право приговора на Листу у року од три радна дана од дана њеног објављивања, на адресу електронске поште Завода [zavod@ravnopravnost.org.rs](mailto:zavod@ravnopravnost.org.rs) и [konkursi@ravnopravnost.org.rs](mailto:konkursi@ravnopravnost.org.rs).

Одговор на приговор, доноси директор Завода, а Завод исти доставља подносиоцу приговора електронским путем у року од пет радних дана од дана пријема приговора.

Директор Завода уз сагласност Управног одбора Завода доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука) која је коначна.

Уколико, након доношења Одлуке, а пре потписивања уговора, нека од учесница Јавног конкурса, којој су одобрена средства, одустане од поднете пријаве, средства ће се одобрити следећој учесници из Одлуке.

### УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Учесница Јавног конкурса којој се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисница средстава), пре закључења уговора Заводу доставља следеће изјаве:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Завод може прихватити само оне предрачуне/понуде који се односе на набавку машина/опреме које се налазе у пријави. Све накнадне промене у смислу трошкова иду на терет Корисника средстава.

На основу Одлуке, Завод ће закључити уговор са Корисником средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисница средстава је дужна да пре закључења уговора достави активан рачун отворен у пословној банци.

Пренос средстава врши се након потписивања уговора са Заводом.

Уколико корисница средстава обезбеђује сопствено учешће, пренос средстава од стране Завода врши се након достављања доказа о преносу средстава сопственог учешћа добављачу.

Уколико дође до околности које онемогућавају куповину опреме за коју је конкурисано, а које нису постојале у тренутку подношења пријаве, постоји могућност да, на основу поднете молбе, Завод да сагласност за куповину других машина/опреме.

Пријава на Јавни конкурс, са припадајућом документацијом, доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6/IV, **ПРЕПОРУЧЕНОМ** поштом или лично на горе наведену адресу, у времену од 10 до 14 часова са назнаком: **НЕ ОТВАРАТИ – „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС - ЖЕНСКО ПРЕДУЗЕТНИШТВО: категорија А / категорија Б“** (нагласити једну од категорија којој припада учесница Конкурса).

На полеђини коверте **обавезно** навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

**Рок за подношење пријава је 25. октобар 2024. године.**

Додатне информације могу се добити путем телефона 021/6615-133 и 021/6617-177, радним данима од 10 до 14 часова, и путем електронске поште: [zavod@ravnopravnost.org.rs](mailto:zavod@ravnopravnost.org.rs) и [konkursi@ravnopravnost.org.rs](mailto:konkursi@ravnopravnost.org.rs)

**Ивана Крсмановић**  
ДИРЕКТОРКА  
ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА







## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>			<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>			<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>		
866.	Одлука о покретању поступка за избор директора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, путем јавног конкурса	1639	875.	Решење о давању сагласности на Одлука о изменама ценовника ванпансионских услуга ЈП „Војводина шуме“ Петроварадин	1653
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>			876.	Решење о давању сагласности на ценовник конфекционираниог меса дивљачи ЈП „Војводина шуме“ Петроварадин	1653
867.	Правилник о измени Правилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2024. години	1640	877.	Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља „1. Октобар“ Планиште у Планишту	1653
868.	Правилник о измени Правилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура у АП Војводини у 2024. години	1641	878.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ Нови Бечеј	1653
869.	Правилник о измени Правилника за доделу бесповратних средстава за набавку квалитетних приплодних грла у АП Војводини у 2024. години	1641	879.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар за 2024. годину	1657
870.	Правилник за доделу средстава за суфинансирање трошкова контроле и сертификације органске производње у АП Војводини у 2024. години	1641	880.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар за 2024. годину	1657
871.	Правилник за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2024. години у АП Војводини	1645	881.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Педагошког завода Војводине за 2024. годину	1657
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>			882.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Педагошког завода Војводине за 2024. годину	1657
872.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу финансијских средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова градовима и општинама са територије АП Војводине за суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома и реализацију локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области становања у 2024. години.	1649	883.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Културног центра Војводине „Милош Црњански“ за 2024. годину	1658
873.	Правилник о критеријумима за доделу финансијских средстава за финансирање пројеката у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена и равноправности полова у АП Војводини у 2024. години.	1651	884.	Решење о давању сагласности на друге измене и допуне Финансијског плана Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2024. годину	1658
874.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу финансијских средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у 2024. години	1653	885.	Решење о давању сагласности на другу измену Програма рада Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2024. годину	1658
			886.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе за 2024. годину,	1658
			887.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Кикинди	1658
			888.	Решење о именовању вршиоца дужности директорке Геронтолошког центра у Вршцу	1659
			889.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова	1659
			890.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова	1659
			891.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	1659
			892.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	1660
			893.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Кикинди	1660

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
894.	Решење о одобравању употребе средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за здравство	1660	906.	Јавни конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2024. годину	1667
895.	Решење о одобравању употребе средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за здравство	1661	907.	Јавни конкурс за доделу средстава за даровите студен-те установама високог образовања чији је оснивач Ау-тономна покрајина Војводина за 2024. годину	1668
896.	Решење о одобравању употребе средстава текуће буџетске резерве Управи за капитална улагања Ауто-номне покрајине Војводине	1661	908.	Измена јавног конкурса за суфинансирање програма/ пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини	1669
897.	Решење о одобравању употребе средстава текуће буџетске резерве Управи за капитална улагања Ауто-номне покрајине Војводине	1662	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
898.	Решење о одобравању употребе средстава текуће буџетске резерве Управи за капитална улагања Ауто-номне покрајине Војводине	1662	909.	Одлука о измени Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових маши-на и опреме за унапређење примарне пољопривред-не производње у сточарству у АП Војводини у 2024. години	1669
899.	Решење о одобравању употребе средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за прив-реду и туризам	1663	910.	Одлука о измени Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових маши-на и опреме за унапређење примарне производње биљ-них култура у АП Војводини у 2024. години	1669
900.	Решење о одобравању употребе средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за прив-реду и туризам	1663	911.	Одлука о измени Конкурса за доделу бесповратних средстава за набавку квалитетних приплодних грла у АП Војводини у 2024. години	1670
901.	Решење о одобравању употребе средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за прив-реду и туризам	1664	912.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање трош-кова контроле и сертификације органске производње у АП Војводини у 2024. години	1670
902.	Решење о одобравању употребе средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за обра-зовање, прописе, управу и националне мањине – на-ционалне заједнице	1664	913.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање трош-кова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2024. години у АП Војводини	1672
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>					
903.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад општи-не Пећинци	1665	<b>ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА АП ВОЈВОДИНА</b>		
<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>			914.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за подршку развоју и афирмацији женског предузет-ништва у 2024. години.	1674
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>					
904.	Конкурс за финансирање и суфинансирање актив-ности, програма и пројеката националних савета на-ционалних мањина у области основног и средњег об-разовања у АП Војводини за 2024. годину – дотирање припреме и израде тестова и задатака на мањинским језицима	1666			
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ</b>					
905.	Јавни конкурс за суфинансирање набавке машина, опреме и нематријалне имовине у установама висо-ког образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2024. годину	1667			

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара**

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,  
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,  
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs