



# SLUŽBENI LIST

## AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku	Novi Sad  2. listopada 2024.  Klasa: 43      Godina: LXXV	Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 11.880 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

## OPĆI DIO

### 866.

Na temelju članka 38. stavka 1. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS”, broj: 15/2016 i 88/2019), a u vezi s člancima 12. i 19. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS”, broj: 42/1991, 71/1994, 79/2005 – dr. zakon, 81/2005 – ispr. dr. zakona, 83/2005 – ispr. dr. zakona i 83/2014 – dr. zakon), kao i člankom 7. stavkom 2. Pokrajinske skupštinske odluke o osnivanju Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode („Službeni list APV”, broj: 2/10 i 23/18) i članka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/2014), na prijedlog Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša, Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 2. listopada 2024. godine, donijela je

### ODLUKU

#### I.

Pokreće se postupak za izbor direktora Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode, Novi Sad, putem javnog natječaja.

#### II.

Tekst javnog natječaja, koji je sastavni dio ove Odluke, objavit će se u „Službenom glasniku Republike Srbije”, „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, dnevnim novinama „Dnevnik” i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša [www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs).

#### III.

Javni natječaj će provesti povjerenstvo Autonomne Pokrajine Vojvodine za provedbu natječaja za izbor direktora.

### POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 06 037  
Novi Sad, 2. listopada 2024. godine

PREDSJEDNICA  
Pokrajinske vlade  
**Maja Gojković**

Na temelju članka 36. stavaka 3. i 4. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS”, broj: 15/2016 i 88/2019), u vezi s člancima 12. i 19. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS”, broj: 42/1991,

71/1994, 79/2005 – dr. zakon, 81/2005 – ispr. dr. zakona, 83/2005 – ispr. dr. zakona i 83/2014 – dr. zakon), članka 7. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o osnivanju Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode („Službeni list APV”, broj: 2/10 i 23/18), a sukladno Odluci o pokretanju postupka za izbor direktora Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode, Novi Sad, putem javnog natječaja, klasa: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 06 037 od 2. listopada 2024. godine, Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša, oglašava

### JAVNI NATJEČAJ

za izbor direktora Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode, Novi Sad

**1. Podaci o zavodu:** Pokrajinski zavod za zaštitu prirode, Novi Sad (u daljnjem tekstu: Zavod).

- Sjedište Zavoda je u Novom Sadu, u Ulici Radnička 20a;
- Matični broj Zavoda je 08916918, a PIB 106611566;
- Pretežita djelatnost: Zaštita prirode i prirodnih dobara na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

### 2. Podaci o radnom mjestu:

Radno mjesto: Direktor Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode, Novi Sad.

Poslovi direktora:

- 1) predstavlja i zastupa Zavod;
- 2) organizira proces rada i vodi poslovanje Zavoda;
- 3) donosi odluke iz okvira svoje nadležnosti;
- 4) odgovara za zakonitost rada Zavoda, korištenje i raspolaganje imovinom;
- 5) predlaže osnove poslovne politike, program i plan rada Zavoda i poduzima mjere za njihovu provedbu;
- 6) izvršava odluke Upravnog odbora;
- 7) donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova uz suglasnost Upravnog odbora;
- 8) osigurava ostvarivanje javnosti rada Zavoda;
- 9) odlučuje o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika u Zavodu;
- 10) sklapa ugovore u ime i za račun Zavoda;
- 11) predlaže opće akte koje donosi Upravni odbor;
- 12) donosi druge akte koji nisu u nadležnosti Upravnog odbora;
- 13) donosi pojedinačne akte sukladno zakonu i ovom statutu;
- 14) podnosi prijavu za upis u registar Zavoda;

- 15) odlučuje o raspoređivanju djelatnika na određene poslove i radna mjesta;
- 16) odlučuje o pravima i obvezama djelatnika, koji nastaju na temelju radnog odnosa;
- 17) donosi odluke o prijemu radnika;
- 18) zastupa Zavod u pravnom prometu;
- 19) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima.

Pokrajinska vlada imenuje direktora na razdoblje od četiri godine.

### 3. Uvjeti za imenovanje direktora:

Za direktora može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- 1) da je punoljetna i poslovno sposobna;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijima u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijima u opsegu od najmanje 240 ECTS bodova, master akademskim studijima, master stručnim studijima, specijalističkim akademskim studijima ili specijalističkim stručnim studijima;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtijeva visoko obrazovanje iz podtočke 2) ove točke;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani s poslovima Zavoda;
- 5) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima s posebnim ovlastima i odgovornostima;
- 6) da poznaje područje korporativnog upravljanja;
- 7) da ima radno iskustvo u organiziranju rada i vođenju poslova;
- 8) da nije član tijela političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u obavljanju dužnosti u tijelu političke stranke;
- 9) da nije osuđivana na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;
- 10) da joj nisu izrečene mjere sigurnosti sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, i to:
  - (1) obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
  - (2) obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;
  - (3) obvezno liječenje narkomana;
  - (4) obvezno liječenje alkoholičara;
  - (5) zabrana vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti.

### 4. Mjesto rada:

Novi Sad, Ulica Radnička broj 20a.

### 5. Stručna osposobljenost, znanja i vještine koje se ocjenjuju u izbornom postupku i način njihove provjere:

U izbornom postupku ocjenjuje se stručna osposobljenost, znanje iz područja za koja je osnovan Zavod i vještine rukovođenja, organizacijskih sposobnosti, vještine komunikacije i vještine rada na računalo.

Stručnu osposobljenost, provjeru znanja i vještina obaviti će Povjerenstvo za provedbu natječaja za izbor direktora, uvidom u podatke iz prijave i dokaze podnesene uz prijavu na javni natječaj, pismenom i usmenom provjerom.

### 6. Rok za podnošenje prijave na javni natječaj:

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je 30 dana od dana objave natječaja u „Službenom glasniku Republike Srbije”. Rok počinje teći narednog dana od dana objave javnog natječaja.

**7. Podaci o osobama za kontakt:** Osobe zadužene za davanje obavijesti o javnom natječaju su

Sanja Škiljević, tel: 021/487-4456 i Olivia Tešić, 021/487-4486.

### 8. Adresa na koju se podnose prijave:

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad.

Prijave dostavljati u zatvorenoj omotnici s naznakom: Prijava na javni natječaj za izbor direktora Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode – ne otvarati.

Prijave se mogu slati preporučenom pošiljkom, putem pošte ili predati osobno na pisarnici pokrajinskih tijela uprave u zatvorenoj omotnici (Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16).

### 9. Sadržaj prijave i dokazi koji se prilažu uz prijavu:

- 1) Prijava treba sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, adresu elektroničke pošte, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i duljini radnog iskustva s kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave na natječaj i odgovornosti na tim poslovima, podatke o stručnom usavršavanju i podatke o posebnim područjima znanja;
- 2) Dokazi koji se prilažu uz prijavu:
  - (1) izvadak iz matice rođenih, izdan na obrascu shodno Zakonu o matičnim knjigama („Službeni glasnik RS”, broj: 20/2009, 145/2014 i 47/2018);
  - (2) uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci u odnosu na dan objave oglasa u Službenom glasniku;
  - (3) diploma o stručnoj spremi;
  - (4) dokaz o radnom iskustvu (potvrde, rješenja, ugovori i drugi akti iz kojih se može utvrditi na kojim poslovima, s kojom stručnom spremom i u kojem razdoblju je stečeno radno iskustvo);
  - (5) izjava dana pod kaznom i materijalnom odgovornošću da nije član tijela političke stranke, odnosno akt nadležnog tijela političke stranke da je osobi određeno mirovanje dužnosti u tijelu političke stranke;
  - (6) uvjerenje nadležnog tijela da osoba nije osuđivana na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci, koje mora biti izdano nakon objave natječaja;
  - (7) uvjerenje nadležnog tijela da osobi nisu izrečene sigurnosne mjere sukladno zakonu kojim se uređuju kaznena djela, koje mora biti izdano nakon objave javnog natječaja, i to:
    - obvezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
    - obvezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;
    - obvezno liječenje narkomana;
    - obvezno liječenje alkoholičara;
    - zabrana vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Svi dokazi prilažu se u izvorniku ili u preslici koja je ovjerena sukladno zakonu.

**10.** Nepravodobne prijave, nerazumljive prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Povjerenstvo za provođenje natječaja za izbor direktora će odbaciti zaključkom protiv koga nije dopuštena posebna žalba.

Ovaj javni natječaj objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije”, „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, dnevnim novinama „Dnevnik” i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša [www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs).

## 867.

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV”, broj: 45/2023 i 37/24), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 i 92/23), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2024. godinu („Službeni list APV”, broj: i 45/24) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV”, broj: 8/23, 54/23 i 17/24), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, donosi

**PRAVILNIK  
O IZMJENI PRAVILNIKA  
O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE  
INVESTICIJA U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNIH  
GOSPODARSTAVA ZA NABAVU NOVIH STROJEVA  
I OPREME ZA UNAPRJEĐENJE PRIMARNE  
POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE U STOČARSTVU  
U AP VOJVODINI U 2024. GODINI**

**Članak 1.**

U Pravilniku o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava za nabavu novih strojeva i opreme za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u stočarstvu u AP Vojvodini u 2024. godini („Službeni list APV“, broj: 13/24 i 17/24) u članku 2. stavku 1. iznos 115.000.000,00 mijenja se iznosom 123.415.328,00 dinara.

**Članak 2.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA  
POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

KLASA: 000873163 2024 09419 001 000 000 001  
POKRAJINSKI TAJNIK

DATUM: 27. 9. 2024. godine  
**Vladimir Galić**

## 868.

Na temelju članka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV“, broj: 45/2023 i 37/24), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 i 92/23), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2024. godinu („Službeni list APV“, broj: 45/23 i 37/24) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj: 8/23, 54/23 i 17/24), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, donosi

**PRAVILNIK  
O IZMJENI PRAVILNIKA  
O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE  
INVESTICIJA U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNIH  
GOSPODARSTAVA ZA NABAVU NOVIH STROJEVA I  
OPREME ZA UNAPRJEĐENJE PRIMARNE PROIZVODNJE  
BILJNIH KULTURA  
U AP VOJVODINI U 2024. GODINI**

**Članak 1.**

U Pravilniku o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava za nabavu novih strojeva i opreme za unaprjeđenje primarne proizvodnje biljnih kultura u AP Vojvodini u 2024. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 13/24 i 17/24), u članku 2. stavku 1. iznos 392.000.000,00 dinara mijenja se iznosom: **441.033.826,00** dinara.

**Članak 2.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA  
POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

KLASA: 000873402 2024 09419 001 000 000 001  
POKRAJINSKI TAJNIK

Datum: 27. 9. 2024. godine  
**Vladimir Galić**

## 869.

Na temelju članka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV“, broj: 45/23 i 37/24), u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2024. godini („Službeni list APV“, broj: 45/23 i 37/24), i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 8/23, 56/23 i 17/24), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK  
O IZMJENI PRAVILNIKA  
ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA NABAVU  
KVALITETNIH PRIPLODNIH GRILA U AP VOJVODINI U 2024.  
GODINI**

**Članak 1.**

U Pravilniku o dodjeli bespovratnih sredstava za nabavu kvalitetnih priplodnih grla u AP Vojvodini u 2024. godini („Službeni list APV“, broj: 20/24) članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 158.577.467,00 dinara.“

**Članak 2.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA  
POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

KLASA: 001536366 2024 09419 003 000 000 001  
DATUM: 27. 9. 2024. godine

POKRAJINSKI TAJNIK  
**Vladimir Galić**

## 870.

Na temelju članka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV“, broj: 45/2023 i 35/2024), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 i 92/23), točke 2.2. Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2024. godinu („Službeni list APV“, broj: 45/23 i 35/24) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj: 8/23, 54/23 i 17/2024), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, donosi

**PRAVILNIK  
ZA DODJELU SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE  
TROŠKOVA KONTROLE  
I CERTIFIKACIJE ORGANSKE PROIZVODNJE  
U AP VOJVODINI U 2024. GODINI**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

Pravilnikom za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova kontrole i certifikacije organske proizvodnje u AP Vojvodini u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava

i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa mjera potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o Programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine za 2024. godini („Službeni list APV”, broj: 45/2023 i 37/24).

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

## Namjena bespovratnih sredstava

### Članak 2.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za **troškove kontrole i certifikacije proizvoda dobivenih po metodama organske proizvodnje od ovlaštenih organizacija koje izdaju certifikat, za organske proizvode u 2024. godini (u daljnjem tekstu: investicija)**

Bespovratna sredstva, koja se dodjeljuju po Natječaju, ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

## Visina i način dodjele sredstava

### Članak 3.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno – **2.000.000,00** dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine“ i dnevnim novinama „Dnevnik“ s kojim Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 15. 11. 2024. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Sredstva za realizaciju aktivnosti – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom Natječaju utvrđuju se u iznosu :

1. **do 80 %** od ukupno prihvatljivih troškova investicije

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Minimalan iznos bespovratnih sredstava iznosi **10.000,00 dinara**, a maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje po jednoj prijavi je **200.000,00 dinara**.

## Pravo sudjelovanja na Natječaju

### Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

#### 1. fizička osoba:

- nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- poduzetnik nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

#### 2. pravna osoba:

- trgovačko društvo nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- složena zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po Natječaju.

## Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

### Članak 5.

Uvjeti za sudjelovanje na natječaju jesu:

#### Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima upisa i vođenja registra poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. Podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, odnosno podnositelji prijave pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine;
3. Čestice na kojima će se koristiti oprema – koja je predmet investicije natječaja – moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
4. Podnositelj prijave čija je predmetna čestica u razdoblju konverzije duljem od dvije godine za jednogodišnje kulture, odnosno tri godine za višegodišnje nasade ne ostvaruje pravo na poticaje;
5. U slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik katastarskih čestica i objekta koji su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev, neophodno je da na njima ima pravo najma, odnosno korištenja na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od deset godina računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja, odnosno mora vrijediti najkraće do 31. 12. 2034. godine, osim u slučajevima kada je vlasnik katastarskih čestica i objekta koji su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev član registriranog poljoprivrednog gospodarstva podnositelja prijave;
6. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31. 12. 2023. godine;
7. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu;
8. Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
9. Podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
10. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo), kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju ranije potpisanih ugovora;

#### Dodatni uvjeti za poduzetnike i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave – poduzetnik i pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
2. Prema podnositelju prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
3. Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
4. Zadruga moraju imati obavljenu zadružnu reviziju.

**Potrebna dokumentacija****Članak 6.**

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

**Za fizičke osobe i pravne osobe:**

1. čitko popunjen obrazac prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
3. izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvotka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana);
4. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama zaključno s 31. 12. 2023. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, na teritoriju APV);
5. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);
6. izvornik dokaza o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak ovjeren od strane banke, a u slučaju kada je fizička osoba izvršila gotovinsko ili plaćanje karticom može dostaviti samo izvornik fiskalnog isječka;
7. ukoliko je podnositelj prijave završio srednju poljoprivrednu školu ili poljoprivredni fakultet – preslika svjedodžbe srednje poljoprivredne škole ili diplome poljoprivrednog fakulteta;
8. ako je član zadruge – dostaviti potvrdu o članstvu;
9. važeću presliku certifikata za organsku proizvodnju;
10. ugovor između proizvođača i ovlaštene kontrolne organizacije o kontroli ili certifikaciji organske proizvodnje;
11. preslika Rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova kontrole i certifikacije u organskoj proizvodnji za 2024. godinu, koje je izdalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva Republike Srbije, za kontrolnu organizaciju koja kod proizvođača provodi certifikaciju organske proizvodnje;

**Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike i pravne osobe:**

12. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
13. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
14. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019).

**Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava****Članak 9.**

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije, kriterija propisanih ovim člankom i to prema tablicama:

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
1.	Vlasništvo posjeda – poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi – u najmu	Da	10
2.	Vlasništvo posjeda – poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi – u vlasništvu	Da	20
3.	Datum prve registracije RPG – više od 3 godine	Da	5
4.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u posljednje tri godine	Ne	10
5.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u posljednje tri godine	Da	5
6.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	Da	10
7.	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju u razdoblju duljem od 3 godine	Da	10

15. za zadruge potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadruga reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama;

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod **točkama 3., 4.** pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

**Način podnošenja prijave****Članak 7.**

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili
- elektroničkim putem - AgroSens platforma.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljena je na mrežnoj stranici tijela.

**Postupanje s nepotpunim prijavama****Članak 8.**

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene smatrat će se urednima od trenutka podnošenja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
8.	ocjena održivosti investicije – niska	Da	10
9.	ocjena održivosti investicije – srednja	Da	20
10.	ocjena održivosti investicije – visoka	Da	30
11.	Stupanj razvijenosti općine – iznad republičkog prosjeka	Da	5
12.	Stupanj razvijenost općine – od 80 do 100 % od republičkog prosjeka	Da	10
13.	Stupanj razvijenost općine – od 60 do 80 % od republičkog prosjeka	Da	15
14.	Stupanj razvijenosti općine – ispod 60 % od republičkog prosjeka	Da	20
15.	Prebivalište – grad	Da	0
16.	Prebivalište – općina	Da	10
17.	Prebivalište – ostala naseljena mjesta	Da	20
18.	Podnositelj zahtjeva žena	Da	5
19.	Podnositelj zahtjeva osoba mlađa od 40 godina	Da	10
20.	Radna aktivnost – bavi se poljoprivredom više od 50 %	Da	10
21.	Radna aktivnost – bavi se isključivo poljoprivredom	Da	30
22.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	Da	10
23.	Sudjeluje putem računa	Da	10
24.	Podnositelj zahtjeva u RPG ima upisanu isključivo organsku proizvodnju	Da	10
25.	Obrazovanje podnosioca prijave – srednja poljoprivredna škola i veterinarski tehničar	Da	5
26.	Obrazovanje podnosioca prijave – poljoprivredni, veterinarski i tehnološki fakultet	Da	10
27.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	Da	-5
28.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	Da	-10

**Odlučivanje o dodjeli sredstava****Članak 10.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnosioca prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnosiocu prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnosiocima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnosioca prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

**Članak 11.**

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**Pojedinačna rješenja****Članak 12.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

**Pravo žalbe****Članak 13.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

**Izmjena odluke****Članak 14.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijave odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redosljedu bodovne liste.

**Isplata bespovratnih sredstava****Članak 15.**

Za investicije iz članka 2. ovog Pravilnika sredstva će se isplaćivati nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava, na temelju ugovora između Pokrajinskog tajništva i korisnika sredstava, a sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnosioca prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

U trenutku isplate sredstava račun poduzetnika i pravne osobe ne smije biti u blokadi.

**Obveze korisnika sredstava****Članak 16.**

Korisnik sredstava po natječaju dužan je svu dokumentaciju čuvati najmanje pet godina od dana isplate sredstava.

**Završna odredba****Članak 17.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA  
POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

KLASA: 002788305 2024 09419 001 000 000 001

DATUM: 30. 9. 2024. godine

Pokrajinski tajnik  
**Vladimir Galić**

**871.**

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV”, broj: 45/23 i 37/24), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 i 92/23), točke 2.6. Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2024. godinu („Službeni list APV”, broj: 45/23 i 37/24) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV”, broj: 8/23, 54/23 i 17/24), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, donosi

**PRAVILNIK****ZA DODJELU SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE  
TROŠKOVA UVOĐENJA I CERTIFIKACIJE SUSTAVA  
SIGURNOSTI I KVALITETE HRANE I PROIZVODA S  
OZNAKOM ZEMLJOPISNOG PODRIJETLA U 2024. GODINI  
U AP VOJVODINI GODINI U AP VOJVODINI****Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom za dodjelu sredstava za sufinansiranje troškova uvođenja i certifikacije sustava sigurnosti i kvalitete hrane i proizvoda s oznakom zemljopisnog podrijetla u 2024. godini u AP Vojvodini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa mjera potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu mjera potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2024. godini („Službeni list APV”, broj: 45/23 i 37/24).

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

**Visina i način dodjele sredstava****Članak 2.**

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno – **1.000.000,00 dinara**.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine” i dnevnim novinama „Dnevnik” s kojim Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 15. 11. 2024. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Sredstva su namijenjena za sufinansiranje do 80 % potpore od plaćenog iznosa za realizirane investicije, umanjeno za iznos sredstava na ime poreza na dodanu vrijednost. Minimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje po jednoj prijavi je 30.000,00 dinara, a maksimalni iznos je do 300.000,00 dinara.

**Namjena bespovratnih sredstava****Članak 3.**

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za sljedeće investicije:

1. troškovi izrade elaborata za dobivanje oznake zemljopisnog podrijetla i laboratorijskih analiza koje predstavljaju dio elaborata za dobivanje oznake zemljopisnog podrijetla u 2024. godini;
2. troškovi kontrole i certifikacije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda sa zemljopisnim podrijetlom, čiju su kontrolu i certifikaciju proizvodnje u 2024. godini izvršile ovlaštene organizacije;
3. troškovi za uvođenje i certifikaciju sustava sigurnosti i kvalitete hrane: **ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, CGTM (Crossed Grain Trademark), SRPSKA KVALITETA** u 2024. godini.

Bespovratna sredstva, koja se dodjeljuju po Natječaju, ne mogu se koristiti za:

1. poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
2. troškove uvoza, carine i špedicije;
3. plaćanje putem kompenzacije i cesije;
4. promet između povezanih osoba;
5. novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
6. troškove bankarske provizije;
7. troškove premjera i geodetskih snimanja;
8. troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
9. troškove montaže opreme;
10. doprinose u naturi;

**Pravo sudjelovanja na Natječaju****Članak 4.**

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

**1. fizička osoba:**

- nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- poduzetnik nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

**2. pravna osoba:**

- trgovačko društvo nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- udruga građana;
- složena zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

## Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

### Članak 5.

Uvjeti za sudjelovanje na natječaju jesu:

#### Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. Podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, odnosno podnositelji prijave – pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine;
3. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31. 12. 2023. godine;
4. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31. 12. 2023. godine, ukoliko je korisnik istog;
5. Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi zahtjev ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji, donacije) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
6. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
7. Podnositelj prijave i vršitelj usluge ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/2018 i 95/2018);

#### Dodatni uvjeti za poduzetnike i pravne osobe:

8. Podnositelj prijave – poduzetnik i pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
9. Prema podnositelju prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
10. Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu, sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
11. Zadruga moraju imati obavljenu zadrugu reviziju.

#### Specifični uvjeti za sudjelovanje na natječaju

### Članak 6.

1. Certificate za standarde navedene pod točkama 2. i 3. iz članka 3. ovog Pravilnika izdaju pravne osobe koje su, sukladno zakonu kojim se uređuju pitanja standardizacije, akreditirane za izdavanje ovih certifikata i koje su upisane u registar gospodarskih subjekata za obavljanje odgovarajuće djelatnosti;
2. Certificate mogu izdavati i strane pravne osobe koje su akreditirane za izdavanje ovih certifikata od nadležnog tijela zemlje u kojoj imaju sjedište;
3. Analize pod točkom 1. iz članka 3. ovog Pravilnika, mogu obavljati pravne osobe koje imaju akreditirane laboratorije za ispitivanje skupine proizvoda za koji se podnosi prijava i stručnjake s iskustvom u području zaštite zemljopisnog podrijetla proizvoda.

#### Potrebna dokumentacija

### Članak 7.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

#### Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. čitko popunjen obrazac prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;

3. izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana);
4. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama zaključno s 31. 12. 2023. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, na teritoriju APV);
5. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);
6. izvornik dokaza o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to: izvornik računa i izvadak ovjeren od strane banke, a u slučaju kada je fizička osoba izvršila gotovinsko ili plaćanje karticom može dostaviti samo izvornik fiskalnog isječka
7. preslika diplome o stečenom obrazovanju;
8. ako je član zadruge – dostaviti potvrdu o članstvu;

#### Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike i pravne osobe:

9. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
10. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
11. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, u skladu sa Zakonom o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj 62/2013 i 30/18).
12. za zadrugu potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadrugnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama;

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu, koji je sastavni dio prijave, o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod **točkama 3., 4.** pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Postupak donošenja odluke je u skladu s Poslovnikom.

#### Potrebna dodatna dokumentacija po namjenama

### Članak 8.

– zemljopisno podrijetlo (točke 1. i 2.)

1. za izvršenu laboratorijsku kontrolu sirovina za proizvodnju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda s geografskim podrijetlom, kao i samih proizvoda; za troškove izrade elaborata za dobivanje oznake zemljopisnog podrijetla i troškova kontrole i certifikacije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s geografskim podrijetlom, potrebno je dostaviti:
  - izvornik računa ili ovjerene preslike računa s dokazima o izvršenoj uplati ne stariji od 1. 1. 2024. godine i fiskalni račun na kojem je naznačeno da je plaćanje izvršeno gotovinski ili karticom (samo u slučaju kada je podnositelj fizička osoba) ili
  - izvornik računa ne stariji od 1. 1. 2024. godine, nalog za prijenos sredstava i ovjeren bankovni izvadak o izvršenom plaćanju;
2. preslika potvrde o predanom elaboratu za zaštitu zemljopisnih oznaka Zavodu za intelektualno vlasništvo ili preslika dokumenta o izvršenoj kontroli i certifikaciji poljoprivredno-prehrambenog proizvoda za koji se podnosi zahtjev, izdanog na naziv podnositelja zahtjeva tijekom 2024. godine, od certifikacijskog tijela ovlaštenog od Ministarstva poljoprivrede, šumar-



stva i vodnog gospodarstva, sukladno zakonu kojim se uređuju oznake zemljopisnog podrijetla za poljoprivredne i prehrambene proizvode.

– **sustav sigurnosti i kvalitete hrane (točka 3.)**

1. za troškove uvođenja i certifikaciju sustava sigurnosti i kvalitete hrane u 2024. godini, potrebno je dostaviti:
  - izvornik računa ili ovjerene preslike računa s dokazima o izvršenoj uplati ne stariji od 1. 1. 2024. godine i fiskalni račun na kojem je naznačeno da je plaćanje izvršeno gotovinski ili karticom (samo u slučaju kada je podnositelj fizička osoba) ili
  - izvornik računa ne stariji od 1. 1. 2024. godine, nalog za prijenos sredstava i ovjeren bankovni izvadak o izvršenom plaćanju;
2. ovjerena preslika certifikata;
3. za KOSHER i HALAL certifikat – zapisnik inspektora nadležnog za poslove poljoprivrede, odnosno veterinarstva kojim se potvrđuje da se u procesu proizvodnje provode mjere samokontrole prema HACCP načelima.

**Način podnošenja prijave**

**Članak 9.**

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili
- elektroničkim putem - AgroSens platforma.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljena je na mrežnoj stranici tijela.

**Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava**

**Članak 11.**

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije, kriterija propisanih ovim člankom i to prema tablicama:

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
1.	Vlasništvo posjeda – poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi – u vlasništvu	Da	20
2.	Vlasništvo posjeda – poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi – u najmu	Da	10
3.	Datum prve registracije RPG – više od 3 godine	Da	5
4.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u posljednje tri godine	Da	5
5.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo – u posljednje tri godine	Ne	10
6.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	Da	10
7.	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju i/ili proizvodi sirovinu ili gotov proizvod sa zemljopisnim podrijetlom	Da	10
8.	ocjena održivosti investicije – visoka	Da	30
9.	ocjena održivosti investicije – srednja	Da	20
10.	ocjena održivosti investicije – niska	Da	10
11.	Stupanj razvijenosti općine – iznad republičkog prosjeka	Da	5
12.	Stupanj razvijenost općine – od 80 do 100 % od republičkog prosjeka	Da	10
13.	Stupanj razvijenost općine – od 60 do 80 % od republičkog prosjeka	Da	15
14.	Stupanj razvijenosti općine – ispod 60 % od republičkog prosjeka	Da	20
15.	Podnositelj zahtjeva je žena (osnivač pravne osobe žena)	Da	5
16.	Podnositelj zahtjeva (osnivač pravne osobe ) je osoba mlađa od 40 godina	Da	10
17.	Prebivalište – grad	Da	0
18.	Prebivalište – općina	Da	10
19.	Prebivalište – ostala naseljena mjesta	Da	20

**Postupanje s nepotpunim prijavama**

**Članak 10.**

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene smatrat će se urednima od trenutka podnošenja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
20.	Radna aktivnost – bavi se isključivo poljoprivredom	Da	30
21.	Radna aktivnost – bavi se poljoprivredom više od 50 %	Da	10
22.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	Da	10
23.	Obrazovanje podnosioca prijave – poljoprivredni, veterinarski i tehnološki fakultet	Da	10
24.	Obrazovanje podnosioca prijave – srednja poljoprivredna škola, veterinarski tehničar	Da	5
25.	Ugovor raskinut s podnosiocem prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	Da	-5
26.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	Da	-10

### Odlučivanje o dodjeli sredstava

#### Članak 12.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnosioca prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnosiocu prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnosiocima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnosioca prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

#### Članak 13.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

### Pojedinačna rješenja

#### Članak 14.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

### Pravo žalbe

#### Članak 15.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

### Izmjena odluke

#### Članak 16.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelj prijave odustane od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja skloplje-

nih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

### Isplata bespovratnih sredstava

#### Članak 17.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava, sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine, a na temelju ugovora između Pokrajinskog tajništva i korisnika sredstava.

Sredstva se isplaćuju na račun podnosioca prijave.

U trenutku isplate sredstava račun poduzetnika i pravne osobe ne smije biti u blokadi.

Tajništvo putem nadležnog sektora može naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine da izvrši činjenično stanje (završnu kontrolu) na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Tajništvu.

### Obveze korisnika sredstava

#### Članak 18.

Korisnik sredstava po natječaju dužan je svu dokumentaciju čuvati najmanje pet godina od dana isplate sredstava.

### Završna odredba

#### Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

### POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

KLASA: 002786151 2024 09419 001 000 000 001

DATUM: 30. 9. 2024. godine

POKRAJINSKI TAJNIK  
Vladimir Galić

## 872.

Na temelju članka 16. stavka 2. i članka 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – druga odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV”, broj: 45/23 i 37/24 – rebalans) i Strategije za društveno uključivanje Roma i Romkinja u Republici Srbiji za razdoblje od 2016. do 2025. godine („Službeni glasnik RS”, broj: 26/2016), pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, donosi

## P R A V I L N I K

**O POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA GRADOVIMA I OPĆINAMA S TERITORIJA AP VOJVODINE ZA SUFINANCIRANJE IZRADE LOKALNIH AKCIJSKIH PLANOVA ZA UNAPREĐENJE POLOŽAJA ROMA I REALIZACIJU LOKALNIH AKCIJSKIH PLANOVA ZA UNAPREĐENJE POLOŽAJA ROMA U PODRUČJU STANOVANJA U 2024. GODINI****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak i kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu, u okviru razdjela Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Tajništvo), za sufinansiranje izrade lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma i realizaciju lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma u području stanovanja.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ovog Pravilnika utvrđena su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu u okviru razdjela 09 Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, Financijskim planom Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova za 2024. godinu u okviru programa 1001 – unapređenje i zaštita ljudskih i manjinskih prava i sloboda, programska aktivnost 1016 – potpora društvenom uključivanju Roma na teritoriju APV, i iznose 1.200.000,00 dinara, a dodjeljuju se jedinicama lokalne samouprave.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika mogu se dodijeliti gradovima i općinama na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine koji imaju za cilj provedbu sljedeće aktivnosti u području unapređenja položaja Roma:

- sufinansiranje izrade lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma – 400.000,00 dinara;
- sufinansiranje realizacije lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma u području stanovanja – 800.000,00 dinara;

U slučaju da sredstva opredijeljena za jednu od namjena ne budu potpuno potrošena, ista će biti dodijeljena sudionicima natječaja za drugu namjenu, na temelju već utvrđenog prijedloga rang-liste.

**Članak 4.**

Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja koji raspisuje Tajništvo najmanje jednom godišnje.

Javni natječaj objavljuje se u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, u javnom glasilu koje pokriva cijeli teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave javnog natječaja.

**Članak 5.**

Javni natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika sadrži podatke o aktu na temelju kojeg se raspisuje javni natječaj, područje od javnog interesa koje se potiče, podatke o visini ukupnih sredstava koja se dodjeljuju po javnom natječaju, zadatku koji je predmet javnog natječaja i roku za njegov završetak, krugu mogućih sudionika na javnom natječaju, načinu i roku za podnošenje prijava na javni natječaj, kriterijima i mjerilima za ocjenu prijava, obveznoj dokumentaciji koja se podnosi uz prijavu i druge podatke važne za provedbu javnog natječaja. Javni na-

tječaj može sadržavati podatak o maksimalnom iznosu sredstava koja se dodjeljuju jedinicama lokalne samouprave putem javnog natječaja za određeno područje, kao i podatak o broju prijave koje na javni natječaj može podnijeti jedinica lokalne samouprave.

**Članak 6.**

Prijava na javni natječaj podnosi se na obrascu prijave čiji sadržaj utvrđuje Tajništvo, u jednom primjerku, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Uz popunjenu prijavu na javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava gradovima i općinama s teritorija AP Vojvodine za **finansiranje izrade lokalnih akcijskih planova** za unapređenje položaja Roma, prilaže se sljedeća obvezna dokumentacija:

- Popunjen natječajni obrazac uz opis aktivnosti koje su predviđene LAP-om za čiju se izradu prijavljuje na Natječaju, s planom utroška sredstava, proračunom;
- Odluku tijela JLS o realizaciji i sufinansiranju programa i izvadak iz proračuna JLS o osiguranim sredstvima za sudjelovanje u realizaciji programa;
- Pismo namjere o donošenju i proračunskom plaćanju LAP-a u području stanovanja za čiju izradu se prijavljuje na Natječaju, potpisano od strane ovlaštene osobe.

Uz popunjenu prijavu na natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava gradovima i općinama s teritorija AP Vojvodine za **sufinanciranje realizacije lokalnih akcijskih planova** za unapređenje položaja Roma u području stanovanja, prilaže se sljedeća obvezna dokumentacija:

- Popunjen natječajni obrazac uz opis aktivnosti koje su predviđene LAP-om za čiju se realizaciju prijavljuje na Natječaju, s planom utroška sredstava, proračunom;
- Odluku tijela JLS o realizaciji i sufinansiranju programa i izvadak iz proračuna JLS o osiguranim sredstvima za sudjelovanje u realizaciji programa;
- Pismo namjere o proračunskom plaćanju LAP-a u području stanovanja za čiju realizaciju se prijavljuje na Natječaju, koje je potpisao gradonačelnik/predsjednik općine.

**Članak 7.**

Neće se uzimati u razmatranje nepravodobne i nepotpune ili nepravilno popunjene prijave, prijave koje nisu podnesene od strane ovlaštene osobe, prijave koje nisu podnesene na utvrđenom obrascu, prijave u kojima se traži iznos veći od predviđenog kao ni prijave koje nisu predmet natječaja.

Prijave podnositelja kojima su u prijašnjem razdoblju dodjeljivana sredstva, a koji nisu u ugovorenom roku dostavili izvješće o namjenskom utrošku sredstava, neće se razmatrati.

**Članak 8.**

Postupak javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi povjerenstvo koje formira pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik), rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci povjerenstva koji se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo na prvoj sjednici bira predsjednika povjerenstva koji koordinira radom povjerenstva i vodi sjednice. Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom natječaju nisu u sukobu interesa. Ukoliko tijekom postupka javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, članovi povjerenstva o tome bez odgode obavještavaju pokrajinskog tajnika, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka javnog natječaja.

**Članak 9.**

Povjerenstvo procjenjuje i vrednuje pristigle prijave prema sljedećim kriterijima, dodjelom odgovarajućeg broja bodova:

1. Prema referencama djelatnosti, odnosno poslova i programa za područje u kojem se oni realiziraju (od 0 do 60 bodova):

- usklađenost projektnih sadržaja s predmetom javnog natječaja i relevantnost za područje u kojem se realizira javni natječaj (do 10 bodova);
- jasno formulirani i povezani ciljevi, aktivnosti i rezultati projekta i njihova usklađenost s vremenskom dinamikom predviđenom za realizaciju (do 10 bodova);
- broj izravnih korisnika projekta i kapaciteti podnositelja prijave za upravljanje projektom (do 10 bodova);
- postotak Roma u ukupnom udjelu stanovništva u JLS (do 10 bodova)
- broj usvojenih akcijskih planova (do 10 bodova);
- angažiranje koordinatora za romska pitanja, pedagoškog asistenta i zdravstvene medijatorice u gradu/općini (do 10 bodova).

2. Prema ciljevima koji se postižu realizacijom projektnih aktivnosti (od 0 do 20 bodova):

- doprinos stupnju unapređivanja položaja Roma i Romkinja u područjima koja su predviđena Strategijom za unapređenje položaja Roma (do 10 bodova);
- doprinos unapređivanju kvalitete usluga, zaštite i kvalitete života ciljne skupine (do 10 bodova).

3. Prema ekonomičnosti proračuna, usklađenosti proračuna s planiranim aktivnostima i postojanja sufinanciranja projekta iz drugih izvora (Od 0 do 20 bodova):

- procjena ekonomičnosti proračuna i usuglašenosti proračuna s planiranim aktivnostima (do 10 bodova);
- stupanj osiguranosti vlastitih sredstava ili drugih izvora (do 10 bodova).

**Članak 10.**

Povjerenstvo sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijava gradova/općina na javni natječaj primjenom kriterija iz članka 9. ovog Pravilnika, u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva i sudionici javnog natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri dana od dana njezine objave, kao i pravo prigovora.

Na listu iz stavka 1. ovog članka sudionici javnog natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njene objave.

Odluku o prigovoru sudionika javnog natječaja na listu iz stavka 1. ovog članka donosi povjerenstvo u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Nakon odlučivanja po podnesenim prigovorima, povjerenstvo sastavlja prijedlog konačne liste vrednovanja i rangiranja prijava gradova/općina na javni natječaj, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva i dostavlja pokrajinskom tajniku radi odlučivanja o dodjeli i visini sredstava.

**Članak 11.**

Rješenjem koje je konačno pokrajinski tajnik, sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, odlučuje o dodjeli sredstava i visini sredstava, u roku od 30 dana od dana objave prijedloga konačne liste vrednovanja i rangiranja prijava gradova/općina na javni natječaj.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva.

**Članak 12.**

Tajništvo i grad/općina sklapaju ugovor kojim se uređuju uzajamna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: predmet projekta, rok u kom se on realizira, iznos dodijeljenih sredstava, instrumente osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava osiguranih za realizaciju projekta, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obveze.

Ukoliko korisnik sredstava odustane od realizacije projekta, Povjerenstvo će na temelju ponovnog uvida u pristigle projekte predložiti raspodjelu preostalih sredstava.

**Članak 13.**

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na račun grada/općine sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine.

**Članak 14.**

Sredstva dodijeljena po javnom natječaju grad/općina, odnosno korisnici sredstava, mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena i u obvezi su vratiti neutrošena sredstva. Ukoliko bude utvrđeno da Korisnik sredstava po javnom natječaju sredstva nije koristio namjenski, Tajništvo zadržava pravo zatražiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom, računajući od dana uplate do dana povrata dodijeljenih sredstava.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka podliježu kontroli Ministarstvu financija – sektoru za proračunsku inspekciju i korisnik sredstava po javnom natječaju dužan je Ministarstvu financija – sektoru za proračunsku inspekciju omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

**Članak 15.**

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su, nakon završetka realizacije projektnih aktivnosti, podnijeti narativno i financijsko izvješće o njihovoj realizaciji i korištenju sredstava, na obrascu koji propisuje Tajništvo, u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju projekta. Uz financijsko izvješće dostavlja se i knjigovodstvena dokumentacija kojom se prava zakonsko i namjensko trošenje prenesenih sredstava, a koju moraju ovjeriti osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno odgovorne osobe.

**Članak 16.**

Korisnici sredstava – grad/općina – dužni su u svim javnim publikacijama i prilikom svake objave o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po javnom natječaju navesti da je u njihovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova.

**Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU,  
DEMOGRAFIJU  
I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA**

KLASA: 002791716 2024 99361 000 000 012 001 30 001

DATUM: 2. 10. 2024. godine

POKRAJINSKI TAJNIK  
Predrag Vuletić

**873.**

Na temelju članka 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – druga odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV”, broj: 45/23 i 37/24

– rebalans), članka 8. i 9. Konvencije Vijeća Europe protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji („Službeni glasnik RS“ – Međunarodni ugovori broj: 12/2013) i članka 38. Zakona o udrugama („Službeni glasnik RS“, broj: 51/09, 99/11 – drugi zakon, 99/11 – dr. zakon i 44/18 – dr. zakon), pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova donosi

**PRAVILNIK  
O KRITERIJIMA ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA  
ZA FINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU  
RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA S CILJEM UNAPRJEĐENJA  
POLOŽAJA ŽENA I RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA U AP  
VOJVODINI U 2024. GODINI**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak, kriteriji i način dodjele finansijskih sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru razdjela 09 Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Tajništvo), po javnom natječaju za financiranje projekata iz područja ravnopravnosti spolova, s ciljem unaprjeđenja položaja žena i ravnopravnosti spolova u AP Vojvodini.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ovog Pravilnika utvrđena su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu u okviru Razdjela 09 Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, Finansijskim planom Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova za 2024. godinu u okviru Programa 1001 – unaprjeđenje i zaštita ljudskih i manjinskih prava i sloboda, Programska aktivnost 1014 – Afirmacija rodne ravnopravnosti, Ekonomska klasifikacija 481 – Dotacije nevladinim organizacijama, 4819 – Dotacije ostalim neprofitnim institucijama i iznose 5.000.000,00 dinara.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika mogu se dodijeliti udrugama građana za financiranje projekata u području unaprjeđenja položaja žena i ravnopravnosti spolova koji imaju za cilj provedbu sljedećih aktivnosti:

- Organiziranje obuka, edukacija, skupova i drugih aktivnosti s ciljem unaprjeđenja područja ravnopravnosti spolova;
- Potpora projektima kojima se potiče ekonomsko osnaživanje i edukacija žena;
- Potpora zajedničkim projektima i aktivnostima civilnog i javnog sektora na podizanju svijesti javnosti o problemu nasilja nad ženama;
- Potpora projektima i aktivnostima kojima se jačaju kapaciteti udruga građana/udruga žena, naročito udruga čiji su programi usmjereni na ranjive skupine žena
- Potpora projektima koji se bave prevencijom i suzbijanjem nasilja nad ženama, pružanjem neposrednih usluga potpore osobama koje proživljavaju nasilje, a posebno potporom žena žrtava nasilja iz ranjivih skupina;
- Potpora projektima kojima se promoviraju rodna ravnopravnost, naročito javnim akcijama i kampanjama za podizanje svijesti o temi rodne ravnopravnosti, kao i eliminiranju predrasuda i stereotipa o ulozi žena i muškaraca u obitelji i društvu;
- Poticanje aktivnosti i projekata kojima se afirmira ženski stvaralački potencijal.

**Članak 4.**

Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja koji raspisuje Tajništvo najmanje jednom godišnje.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, u javnom glasilu koje pokriva cijeli teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave javnog natječaja.

**Članak 5.**

Javni natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika sadrži podatke o aktu na temelju kojeg se raspisuje javni natječaj, područje od javnog interesa koje se potiče, podatke o visini ukupnih sredstava koja se dodjeljuju po javnom natječaju, zadatku koji je predmet javnog natječaja i roku za njegov završetak, krugu mogućih sudionika na javnom natječaju, načinu i roku za podnošenje prijave na javni natječaj, kriterijima i mjerilima za ocjenu prijave, obveznoj dokumentaciji koja se podnosi uz prijavu i druge podatke važne za provedbu javnog natječaja.

Javni natječaj može sadržavati podatak o maksimalnom iznosu sredstava koja se dodjeljuju udrugama građana putem javnog natječaja kao i podatak o broju prijave koje na javni natječaj može podnijeti udruga građana.

**Članak 6.**

Prijava na javni natječaj podnosi se na obrascu prijave čiji sadržaj utvrđuje Tajništvo, u jednom primjerku, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Uz prijavu iz stavka 1. ovog članka, prilaže se sljedeća obvezna dokumentacija: preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju i preslika OP obrasca (ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje), kratka povijest udruge, dosadašnja iskustva na realizaciji sličnih programa.

**Članak 7.**

Nepravodobne i nepotpune prijave, prijave koje nisu podnesene od ovlaštenih osoba, prijave koje nisu podnesene na utvrđenom obrascu, prijave koje nisu predmet javnog natječaja neće se razmatrati, kao ni prijave onih koji nisu ispunili prethodno ugovorenu obvezu prema Tajništvu, a ugovorena obveza je istekla.

**Članak 8.**

Postupak javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi povjerenstvo koje formira pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik), rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci povjerenstva koji se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo na prvoj sjednici bira predsjednika povjerenstva koji koordinira radom povjerenstva i vodi sjednice. Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom natječaju nisu u sukobu interesa. Ukoliko tijekom postupka javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, članovi povjerenstva o tome bez odgode obavještavaju Pokrajinskog tajnika, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka javnog natječaja.

**Članak 9.**

Povjerenstvo procjenjuje i vrednuje pristigle prijave udruga građana primjenom sljedećih kriterija, dodjelom odgovarajućeg broja bodova:

1. Prema referencama djelatnosti, odnosno poslova i programa za područje u kojem se oni realiziraju (ukupno najviše do 30 bodova):

- jasno formulirani i povezani ciljevi, aktivnosti i rezultati projekta i njihova usklađenost s vremenskom dinamikom predviđenom za realizaciju (do 10 bodova);
- broj izravnih korisnika projekta i kapaciteti podnositelja prijave za upravljanje projektom (do 10 bodova);
- mogućnost razvijanja programa i njegova održivost (do 10 bodova).

2. Prema ciljevima koji se postižu realizacijom projektnih aktivnosti, doprinos stupnju unapređivanja stanja u području u kojem se aktivnosti provode (ukupno najviše do 40 bodova):

- doprinos stupnju unapređivanja položaja žena i ravnopravnosti spolova u područjima koja su predviđena Nacionalnom strategijom za poboljšanje položaja žena i unapređivanje rodne ravnopravnosti;
- doprinos unaprjeđivanju kvalitete usluga, skrbi i kvalitete života ciljne skupine, kao i doprinos projekta unapređenju rodne ravnopravnosti.

3. Prema ekonomičnosti proračuna, usklađenosti proračuna s planiranim aktivnostima i postojanju sufinanciranja programa iz drugih izvora (ukupno najviše do 30 bodova):

- procjena ekonomičnosti proračuna projekta i usklađenosti proračuna s planiranim aktivnostima (do 10 bodova);
- visina traženih sredstava u poredbi s ukupnim opsegom sredstava na koja se javni natječaj odnosi (do 10 bodova);
- stupanj osiguranosti vlastitih sredstava ili sredstava iz drugih izvora (do 10 bodova).

#### Članak 10.

Povjerenstvo sastavlja listu vrednovanja i rangiranja udruga građana na javni natječaj primjenom kriterija iz članka 9. ovog Pravilnika, u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva i sudionici javnog natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri dana od dana njezine objave, kao i pravo prigovora.

Na listu iz stavka 1. ovog članka sudionici javnog natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njene objave.

Odluku o prigovoru sudionika javnog natječaja na listu iz stavka 1. ovog članka donosi povjerenstvo u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Nakon odlučivanja po podnesenim prigovorima, povjerenstvo sastavlja prijedlog konačne liste vrednovanja i rangiranja udruga građana na javni natječaj, koji se objavljuje na internetskoj stranici Tajništva i dostavlja Pokrajinskom tajniku radi odlučivanja o dodjeli i visini sredstava.

#### Članak 11.

Rješenjem koje je konačno, pokrajinski tajnik sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine odlučuje o dodjeli i visini sredstava, u roku od 30 dana od dana objave prijedloga konačne liste vrednovanja i rangiranja prijave udruga građana za financiranje projekata u području unapređenja položaja žena i ravnopravnosti spolova na javni natječaj.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva.

#### Članak 12.

Na temelju rješenja iz članka 11. ovog Pravilnika, Tajništvo i Korisnik sredstava sklapaju ugovor kojim se uređuju uzajamna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: predmet projekta, rok u kom se on realizira, iznos dodijeljenih sredstava, instrumente osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava osiguranih za realizaciju projekta, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obveze.

Korisnik sredstava, prilikom sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka, dužan je – kao jamstvo urednog izvršenja ugovornih obveza – predati mjenično očitovanje s blanco mjenicom i očitovanjem, i presliku kartona deponiranih potpisa osoba koje je opunomoćila poslovna banka, na dan sklapanja ugovora.

U slučaju da korisnik sredstava ne izvrši ugovorne obveze ili da ih djelomično izvrši, Tajništvo će popuniti mjenicu ukupnim iznosom novčanog dugovanja korisnika sredstava na dan popunjavanja kao

„mjenicu s dospjećem po viđenju”, s klauzulom „bez protesta” koju će aktivirati radi naplate. Tajništvo je obvezno mjenicu vratiti udruzi građana nakon realizacije predmeta ugovora u cijelosti, ukoliko je ne iskoristi sukladno stavku 2. ovog članka.

Ukoliko korisnik sredstava odustane od realizacije projekta, Povjerenstvo će na temelju ponovnog uvida u pristigle projekte predložiti raspodjelu preostalih sredstava.

#### Članak 13.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na temelju ugovora iz članka 12. ove odluke na račun Korisnika sredstava sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine.

#### Članak 14.

Sredstva dodijeljena po javnom natječaju Korisnici sredstava mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena i u obvezi su vratiti neutrošena sredstva. Ukoliko bude utvrđeno da Korisnik sredstava po javnom natječaju sredstva nije koristio namjenski, Tajništvo zadržava pravo zatražiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom, računajući od dana uplate do dana povrata dodijeljenih sredstava.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka podliježu kontroli Ministarstvu financija – sektoru za proračunsku inspekciju i korisnik sredstava po javnom natječaju dužan je Ministarstvu financija – sektoru za proračunsku inspekciju omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

#### Članak 15.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su, nakon završetka realizacije projektnih aktivnosti, Tajništvu podnijeti narativno i financijsko izvješće o njihovoj realizaciji i korištenju sredstava, na obrascu koji propisuje Tajništvo, u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju projekta. Uz financijsko izvješće dostavlja se i knjigovodstvena dokumentacija kojom se pravda zakonsko i namjensko trošenje prenesenih sredstava, a koju moraju ovjeriti osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno odgovorne osobe.

#### Članak 16.

Korisnici sredstava dužni su u svim javnim publikacijama i prilikom svakog objavljivanja o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po javnom natječaju navesti da je u njihovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova.

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

### POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

KLASA: 002792253 2024 99361 000 000 012 001 30 001

DATUM: 2. 10. 2024. godine

POKRAJINSKI TAJNIK  
Predrag Vuletić

## 874.

Na temelju članka 16. stavka 2., članka 24. stavka 2. i članka 35.a Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – druga odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV”, broj: 45/23 i 37/24 - rebalans) i Strategije za društveno uključivanje Roma i Romkinja u Republici Srbiji za razdoblje od 2016. do 2025. godine („Službeni glasnik RS”, broj: 26/2016), pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, donosi

**P R A V I L N I K****POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA U DRUGAMA GRAĐANA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU UNAPRJEĐENJA POLOŽAJA ROMA I ROMKINJA U 2024. GODINI****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak i kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu, u okviru razdjela 09 Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Tajništvo), za dodjelu bespovratnih sredstava udrugama građana za financiranje projekata u području unapređenja položaja Roma i Romkinja.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ovog pravilnika utvrđena su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu u okviru razdjela 09 Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, Financijskim planom Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova za 2024. godinu u okviru programa 1001 – unapređenje i zaštita ljudskih i manjinskih prava i sloboda, programska aktivnost 1016 – potpora društvenom uključivanju Roma na teritoriju APV, ekonomska klasifikacija 4819 – dotacije ostalim neprofitnim institucijama i iznose 7.000.000,00 dinara.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika mogu se dodijeliti udrugama građana za financiranje projekata u području unapređenja položaja Roma i Romkinja koji imaju za cilj provedbu sljedećih aktivnosti:

- Potpora aktivnostima kojima se afirmira implementacija i primjena Strategije za unapređivanje položaja Roma na teritoriju AP Vojvodine, s ciljem integracije Roma i Romkinja u društvene tokove,
- Potpora programima koji su od interesa za realizaciju prioriteta područja Desetljeća Roma kao što su obrazovanje, zapošljavanje, stanovanje i zdravlje Roma,
- O snaživanje Roma i Romkinja, lidera/ki romskih neprofitnih organizacija/udruga građana za uključivanje u procese donošenja odluka, planiranje i provedbu strateških planova, prije svega na lokalnoj razini,
- Promocija i integriranje načela rodne ravnopravnosti u romskoj, ali i u većinskoj zajednici, posebno javnim akcijama i kampanjama koje imaju za cilj podizanje svijesti javnosti,
- Potpora aktivnostima u vezi s obukama radi lakšeg pronalazanja posla, stjecanje novih znanja i vještina, promoviranje poduzetništva kod Roma i Romkinja.

**Članak 4.**

Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja koji raspisuje Tajništvo najmanje jednom godišnje.

Javni natječaj objavljuje se u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, u javnom glasilu koje pokriva cijeli teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave javnog natječaja.

**Članak 5.**

Javni natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika sadrži podatke o aktu na temelju kojeg se raspisuje javni natječaj, područje od javnog interesa koje se potiče, podatke o visini ukupnih sredstava koja se

dodjeljuju po javnom natječaju, zadatku koji je predmet javnog natječaja i roku za njegov završetak, krugu mogućih sudionika na javnom natječaju, načinu i roku za podnošenje prijave na javni natječaj, kriterijima i mjerilima za ocjenu prijave, obveznoj dokumentaciji koja se podnosi uz prijavu i druge podatke važne za provedbu javnog natječaja.

Javni natječaj može sadržavati podatak o maksimalnom iznosu sredstava koja se dodjeljuju udrugama građana putem javnog natječaja kao i podatak o broju prijave koje na javni natječaj može podnijeti druga građana.

**Članak 6.**

Prijava na javni natječaj podnosi se na obrascu prijave čiji sadržaj utvrđuje Tajništvo, u jednom primjerku, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Uz prijavu iz stavka 1. ovog članka, prilaže se sljedeća obvezna dokumentacija: preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju i preslika OP obrasca (ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje), kratka povijest udruge, dosadašnja iskustva na realizaciji sličnih programa.

**Članak 7.**

Nepravodobne, nepotpune ili nepravilno popunjene prijave, prijave koje nisu podnesene na utvrđenom obrascu, prijave koje nisu podnesene od strane ovlaštenih osoba, prijave u kojima se traži iznos veći od predviđenog kao i prijave koje nisu predmet javnog natječaja neće se razmatrati.

Prijave podnositelja kojima su u prijašnjem razdoblju dodjeljivana sredstva, a koji nisu u ugovorenom roku dostavili izvješće o namjenskom utrošku sredstava, neće se razmatrati.

**Članak 8.**

Postupak javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi povjerenstvo koje formira pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik), rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci povjerenstva koji se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo na prvoj sjednici bira predsjednika povjerenstva koji koordinira radom povjerenstva i vodi sjednice. Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom natječaju nisu u sukobu interesa. Ukoliko tijekom postupka javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, članovi povjerenstva o tome bez odgode obavještavaju pokrajinskog tajnika, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka javnog natječaja.

**Članak 9.**

Povjerenstvo procjenjuje i vrednuje pristigle prijave udruga građana primjenom sljedećih kriterija, dodjelom odgovarajućeg broja bodova:

1. Prema referencama djelatnosti, odnosno poslova i programa za područje u kojem se oni realiziraju (ukupno najviše do 30 bodova):
  - jasno formulirani i povezani ciljevi, aktivnosti i rezultati projekta i njihova usklađenost s vremenskom dinamikom predviđenom za realizaciju (do 10 bodova);
  - broj izravnih korisnika projekta i kapaciteti podnositelja prijave za upravljanje projektom (do 10 bodova);
  - mogućnost razvijanja programa i njegova održivost (do 10 bodova).

2. Prema ciljevima koji se postižu realizacijom projektnih aktivnosti, doprinos stupnju unapređivanja stanja u području u kojem se aktivnosti provode (ukupno najviše do 40 bodova):

- doprinos stupnju unapređivanja položaja Roma i Romkinja u područjima koja su predviđena Strategijom za unapređenje položaja Roma;
- doprinos unapređivanju kvalitete usluga, zaštite i kvalitete života ciljne skupine, kao i doprinos projekta unapređenju rodne ravnopravnosti u romskoj zajednici.

3. Prema ekonomičnosti proračuna, usklađenosti proračuna s planiranim aktivnostima i postojanju sufinanciranja programa iz drugih izvora (ukupno najviše do 30 bodova):

- procjena ekonomičnosti proračuna projekta i usklađenosti proračuna s planiranim aktivnostima (do 10 bodova);
- visina traženih sredstava u poredbi s ukupnim opsegom sredstava na koja se javni natječaj odnosi (do 10 bodova);
- stupanj osiguranosti vlastitih sredstava ili sredstava iz drugih izvora (do 10 bodova).

#### Članak 10.

Povjerenstvo sastavlja listu vrednovanja i rangiranja udruga građana na javni natječaj primjenom kriterija iz članka 9. ovog Pravilnika, u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva i sudionici javnog natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri dana od dana njezine objave, kao i pravo prigovora.

Na listu iz stavka 1. ovog članka sudionici javnog natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njene objave.

Odluku o prigovoru sudionika javnog natječaja na listu iz stavka 1. ovog članka donosi povjerenstvo u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Nakon odlučivanja po podnesenim prigovorima, povjerenstvo sastavlja prijedlog konačne liste vrednovanja i rangiranja udruga građana na javni natječaj, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva i dostavlja Pokrajinskom tajniku radi odlučivanja o dodjeli i visini sredstava.

#### Članak 11.

Rješenjem koje je konačno, pokrajinski tajnik, sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, odlučuje o dodjeli i visini sredstava, u roku od 30 dana od dana objave prijedloga konačne liste vrednovanja i rangiranja prijave udruga građana za financiranje projekata u području unapređenja položaja Roma i Romkinja na javni natječaj.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva.

#### Članak 12.

Na temelju rješenja iz članka 11. ovog Pravilnika, Tajništvo i Korisnik sredstava sklapaju ugovor kojim se uređuju uzajamna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: predmet projekta, rok u kojem se on realizira, iznos dodijeljenih sredstava, instrumente osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava osiguranih za realizaciju projekta, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obveze.

Korisnik sredstava, prilikom sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka, dužan je – kao jamstvo urednog izvršenja ugovornih obveza – predati mjenično očitovanje s blanco mjenicom i očitovanjem, i presliku kartona deponiranih potpisa osoba koje je opunomoćila poslovna banka, na dan sklapanja ugovora.

#### Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

U slučaju da korisnik sredstava ne izvrši ugovorne obveze, ili da ih djelomično izvrši, Tajništvo će popuniti mjenicu ukupnim iznosom novčanog dugovanja korisnika sredstava na dan popunjavanja kao „mjenicu sa dospijecom po viđenju“, s klauzulom „bez protesta“ koju će aktivirati radi naplate. Tajništvo je obvezno mjenicu vratiti udruzi građana nakon realizacije predmeta ugovora u cijelosti, ukoliko je ne iskoristi sukladno stavku 2. ovog članka.

Ukoliko korisnik sredstava odustane od realizacije projekta, Povjerenstvo će na temelju ponovnog uvida u pristigle projekte predložiti raspodjelu preostalih sredstava.

#### Članak 13.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na temelju ugovora iz članka 12. ove odluke na račun Korisnika sredstava sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine.

#### Članak 14.

Sredstva dodijeljena po javnom natječaju Korisnici sredstava mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena i u obvezi su vratiti neutrošena sredstva. Ukoliko bude utvrđeno da Korisnik sredstava po javnom natječaju sredstva nije koristio namjenski, Tajništvo zadržava pravo zatražiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom, računajući od dana uplate do dana povrata dodijeljenih sredstava.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka podliježu kontroli Ministarstvu financija – sektoru za proračunsku inspekciju i korisnik sredstava po javnom natječaju dužan je Ministarstvu financija – sektoru za proračunsku inspekciju omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

#### Članak 15.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su, nakon završetka realizacije projektnih aktivnosti, Tajništvu podnijeti narativno i financijsko izvješće o njihovoj realizaciji i korištenju sredstava, na obrascu koji propisuje Tajništvo, u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju projekta. Uz financijsko izvješće dostavlja se i knjigovodstvena dokumentacija kojom se pravda zakonsko i namjensko trošenje prenesenih sredstava, a koju moraju ovjeriti osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno ugovorne osobe.

#### Članak 16.

Korisnici sredstava dužni su u svim javnim publikacijama, i prilikom svakog objavljivanja o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po javnom natječaju, navesti da je u njihovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova.

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

### POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

KLASA: 002791935 2024 99361 000 000 012 001 30 001

DATUM: 2. 10. 2024. godine

POKRAJINSKI TAJNIK  
Predrag Vuletić







## SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
<b>OPĆI DIO</b>			<b>POSEBNI DIO</b>		
<b>POKRAJINSKA VLADA</b>			<b>POKRAJINSKA VLADA</b>		
866.	Odluka o pokretanju postupka za izbor direktora Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode, Novi Sad, putem javnog natječaja	1639	875.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama cjenika izvanpansionskih usluga JP „Vojvodina šume“ Petrovaradin	
<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO</b>			876.	Rješenje o davanju suglasnosti na cjenik konfekcioniranog mesa divljači JP „Vojvodina šume“ Petrovaradin	
867.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava za nabavu novih strojeva i opreme za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u stočarstvu u AP Vojvodini u 2024. godini	1640	877.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja „1. oktobar“ Plandište u Plandištu	
868.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava za nabavu novih strojeva i opreme za unaprjeđenje primarne proizvodnje biljnih kultura u AP Vojvodini u 2024. godini	1641	878.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Domu za odrasle i starije „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac“ Novi Bečej;	
869.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika za dodjelu bespovratnih sredstava za nabavu kvalitetnih priplodnih grla u AP Vojvodini u 2024. godini	1641	879.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Kreativnog centra „Hertelendi–Bajić“ Bočar za 2024. godinu	
870.	Pravilnik za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova kontrole i certifikacije organske proizvodnje u AP Vojvodini u 2024. godini	1641	880.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Kreativnog centra „Hertelendi–Bajić“ Bočar za 2024. godinu	
871.	Pravilnik za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova uvođenja i certifikacije sustava sigurnosti i kvalitete hrane i proizvoda s oznakom zemljopisnog podrijetla u 2024. godini u AP Vojvodini	1645	881.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Pedagoškog zavoda Vojvodine za 2024. godinu;	
<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA</b>			882.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Pedagoškog zavoda Vojvodine za 2024. godinu;	
872.	Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu finansijskih sredstava Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova gradovima i općinama s teritorija AP Vojvodine za sufinanciranje izrade lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma i realizaciju lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma u području u 2024. godini.	1648	883.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Kulturnog centra Vojvodine „Miloš Crnjanski“ za 2024. godinu	
873.	Pravilnik o kriterijima za dodjelu finansijskih sredstava za financiranje projekata u području ravnopravnosti spolova s ciljem unaprjeđenja položaja žena i ravnopravnosti spolova u AP Vojvodini u 2024. godini.	1650	884.	Rješenje o davanju suglasnosti na druge izmjene i dopune Financijskog plana Fonda za izbjegle, raseljene osobe i za suradnju sa Srbima u regiji za 2024. godinu;	
874.	Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu finansijskih sredstava Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova udrugama građana za financiranje projekata u području unaprjeđenja položaja Roma i Romkinja u 2024. godini	1652	885.	Rješenje o davanju suglasnosti na drugu izmjenu Programa rada Fonda za izbjegle, raseljene osobe i za suradnju sa Srbima u regiji za 2024. godinu;	
			886.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode za 2024. godinu,	
			887.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gerontološkog centra u Kikindi	
			888.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnateljice Gerontološkog centra u Vršcu;	
			889.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;	
			890.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;	
			891.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za Kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine	

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
892.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine		<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST</b>		
893.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Gerontološkog centra u Kikindi		905.	Javni natječaj za sufinansiranje nabave strojeva, opreme i nematerijalne imovine u ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina za 2024. godinu	
894.	Rješenje o odobravanju uporabe sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za zdravstvo		906.	Javni natječaj za sufinansiranje tekućih popravaka i održavanje zgrada, objekata, opreme i izradu projektno-tehničke dokumentacije ustanova visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina za 2024. godinu.	
895.	Rješenje o odobravanju uporabe sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za zdravstvo		907.	Javni natječaj za dodjelu sredstava za darovite studente ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina za 2024. godinu.	
896.	Rješenje o odobravanju uporabe sredstava tekuće proračunske pričuve Upravi za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine		908.	Izmjena Javnog natječaja za sufinansiranje programa/projekata u području znanstvenoistraživačkog razvoja nevladinih organizacija u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini;	
897.	Rješenje o odobravanju uporabe sredstava tekuće proračunske pričuve Upravi za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine		<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO</b>		
898.	Rješenje o odobravanju uporabe sredstava tekuće proračunske pričuve Upravi za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine		909.	Odluka o izmjeni Natječaja za dodjelu sredstava za sufinansiranje investicija u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava za nabavu novih strojeva i opreme za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u stočarstvu u AP Vojvodini u 2024. godini	
899.	Rješenje o odobravanju uporabe sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam		910.	Odluka o izmjeni Natječaja dodjeli sredstava za sufinansiranje investicija u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava za nabavu novih strojeva i opreme za unaprjeđenje primarne proizvodnje biljnih kultura u AP Vojvodini u 2024. godini	
900.	Rješenje o odobravanju uporabe sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam		911.	Odluka o izmjeni Natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava za nabavu kvalitetnih priplodnih grla u AP Vojvodini u 2024. godini.	
901.	Rješenje o odobravanju uporabe sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam		912.	Natječaj za dodjelu sredstava za sufinansiranje troškova kontrole i certifikacije organske proizvodnje u AP Vojvodini u 2024. godini	
902.	Rješenje o odobravanju uporabe sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;		913.	Natječaj za dodjelu sredstava za sufinansiranje troškova uvođenja i certifikacije sustava sigurnosti i kvalitete hrane i proizvoda s oznakom zemljopisnog podrijetla u 2024. godini u AP Vojvodini	
<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA</b>			<b>ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA AP VOJVODINE</b>		
903.	Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje vršitelja dužnosti ravnateljice Centra za socijalni rad Općine Pećinci		914.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva u 2024. godini	
<b>OGLASNI DIO</b>					
<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE</b>					
904.	Natječaj za financiranje i sufinansiranje aktivnosti, programa i projekata nacionalnih vijeća nacionalnih manjina u području osnovnog i srednjeg obrazovanja u AP Vojvodini za 2024. godinu – dotiranje pripreme i izrade testova i zadataka na manjinskim jezicima				

**OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.**

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,  
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:  
 „Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad