



СЛУЖБЕНИ НОВИНИ

АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊИ ВОЈВОДИНИ

„Службени новини АПВ“ виходза, по потреби, на шейсц язиков: сербским, мадярским, словацким, румунским, руским и горватским. - Рукописи ше не враца – Оглашки по тарифи	<p style="text-align: center;">Нови Сад</p> <p style="text-align: center;">16. октобер 2024.</p> <p>Число 45 Рок LXXV</p>	Рочна предплата 11.880 динари - Термин за рекламацији 15 днї. - Редакция и администрация: Нови Сад, Войводи Мишича 1 ISSN 0353-8419 COBISS.SR-ID 10640140 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОБЩА ЧАСЦ

961.

На основи члена 15. и 16. пасус 2, а у вязы зоз членом 40. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АП Войводини», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члена 2. пасус 1. точка 3. алинея 2. и 7. члена 3. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о додзельованю бюджетних средствох за финансиране и софинансоване програмних активносцох и проектох у обласци високого образования, студентского стандарду и наукововигледовацкей діялносци у Автономней покраїни Войводини («Службени новини АП Войводини», число 9/2021) и члена 32. Закона о иновацијней діялносци («Службени глашнік РС», число 129/2021) покраїнски секретар за високе образование и наукововигледовацку діялносц, приноши

ПРАВИЛНІК О КРИТЕРИУМОХ ЗА ФИНАНСОВАНЕ ИНОВАТИВНИХ ПРОЄКТОХ У АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊИ ВОЈВОДИНИ

I

ОБЩИ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНІКУ

Член 1.

Зоз тим правилніком ше утвердзує цель, критериуми, мерадла и поступок предкладаня и вибору иновативних проектох у Автономней покраїни Войводини (у дальшим тексту: АП Войводина) хтори финансирае або софинансує Покраїнски секретарият за високе образование и наукововигледовацку діялносц (у дальшим тексту: Секретарият).

Термини яки ше хаснує у тим правилніку, а хтори маю родове значене, хтори дати у граматично хлопским роду, подразумеваю природни хлопски и женски пол особи на хтори ше одноша.

Финансийни средства за тоту наменку предвидзени з бюджетом АП Войводини, а обсяг средствох ше утвердзує з Финансийним планом Секретарияту. За витворйоване проектного финансираня, Секретарият за чечуци рок розписує Явни конкурс у хторим ше заинтересовани институцији информує о условийох за приявйоване проектох.

Наукововигледовацки институцији (у дальшим тексту: НВО) хтори маю право участвовац конкурую за виводзене проектох на способ и у терминох яки утвердзени з Явним конкурсом.

II

ЦИЛЬ ФИНАНСОВАНЯ ИНОВАТИВНИХ ПРОЄКТОХ У АП ВОЈВОДИНИ

Член 2.

Цилї финансираня иновативних проектох:

1. розвой иновативних процесох, продуктох и услугох зоз тарговищним применюваньом, хтори ше снує на знаню, як и моцнене иновативних потенциялох АП Войводини, а у складзе зоз Планом розвою АП Войводини 2023-2030. рок;
2. потримовка трансформації резултатох наукових вигледованьох за комерцијални або дружтвено хасновити наменки;
3. зveckшане числа и квалитету ришеньох, прототипох, демонстраторох, услугох, продуктох порихтаных за комерцијалне применюванє;
4. стимулованє и моцнене сотрудніцтва медзи академским и діловним сектором.

Секретарият будзе финансирац вигледованя чий Уровень технологийней порихтаносци – англ. Technology Readiness Level – TRL (у дальшим тексту: ТРЛ)¹ од 2 по 6, односно у рамикох теї поволанки ше не будзе финансирац проекти хтори ше занімаю лем з фундаменталним вигледованьом на уровню идейох, чий ТРЛ 1.

Иновативне ришенє може буц з гоч якеї обласци науки и технологий.

III

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТВОВАНЕ

Ношитель проєкту и учашніки проєкту

Член 3.

Право участвовац на Конкурсу маю регистровани НВО зоз риторий АП Войводини, у складзе зоз Законом о науки и вигледованьох, у свойстве ношителя або учашніка проєкту.

У виводзеню проєктох можу участвовац шицки вигледоваче зоз територіи АП Войводини. Вигледоваче муша буц регистрована у обединеней националней информацийней системи науково-вигледовацкей діялносци: еНаука або у единственей бази податкох вигледовацох у АП Войводини: Картон наукового роботніка.

Ношитель проєкту то НВО у хторей заняти руководитель проєкту, док други НВО учащніки проєкту.

Руководитель проєкту

Член 4.

Зоз проєктом непоштредно управа руководитель проєкту.

Руководитель проєкту муши мац наукову назву доктора наукох, наукову афирмацию у обласци з якей ше проєкт предклада, найменей одну поднешену патентну прияву або ришене хторе нашло применёване на тарговищу або обявени и рецензовани найменей два науково роботи з импакт фактором у остатніх пейцох рокох, зоз хторим указуе же є оспособени руководзиц зоз проєктом.

Руководитель проєкту може руководзиц лем зоз єдним проєктом у рамикох того конкурсу у року у хторим конкурс розписани.

Руководитель проєкту одвичательни за точносц наведзених податкох у прияви, за реализацию проєкту, як и за точносц информацийох и звитох о реализаций проєкту.

Проектни тим

Член 5.

У проєктним тиму можу участвовац заняти у розличних НВО, з тим же ношитель проєкту тот НВО у хторей заняти руководитель проєкту.

Проектни тим з руководителем муши мац найменей 3, а найвещей 8 учащнікох.

Иста особа може буц член проєктного тиму на найвещей двох проєктох приявених за финансване у рамикох того конкурсу у року у хторим конкурс розписани.

Члени проєктного тиму можу буц ангажовани под час вкупно-го тирваня проєкту або лем под час одредзених часових интервалов, у зависносци од потреби проєкту и предложеного бюджету.

Члени проєктного тиму муша мац важаци вигледовацки, науково або наставни звания под час вкупного ангажованя у реализаций проєкту. У случаю же член проєктного тиму страци зване, не може вецей участвовац на проєкту у свойстве члена тиму.

Наставни, вигледовацки и науково звания кореспондую на тот способ:

- рядови професор = наукови совитнік;
- позарядови професор = висши наукови совитнік;
- доцент = наукови сотрудник;
- асистент = асистент з докторатом = вигледовач сотрудник;
- сотрудник у настави = вигледовач приправнік = наставнік странского язика и схопносцох.

Член проєктного тиму хторому под час реализаций проєкту престане работне одношене пре одход до пензії, може предлужиц участвовац у проєкту або руководзиц зоз проєктом за хтори одобрене финансване, зоз согласносцу науковой, односно наставно-науковой ради, при чим може буц ангажовани на проєкту без виплацованя трошкох ангажованя.

Членом проєктного тиму хтори хасную одсуство хторе тирва вецей як три мешаца, финансване будзе утаргнуто покла ше не враца.

Руководителя проєкту ше обявуе пременки яки наведзени у пасусу штири того члена, як и шицки пременки роботного ангажованя (наприклад: одход до пензії, пременка организаций роботного одношеня, одход до иножемства, одход на отримоване гравидносци або на положніцке одсуство), приявиц Секретариату у чаше 15 дньох по наставаню пременки.

Тирванє проєкту

Член 6.

Термин за реализацию проєкту тирва найдлужей 12 мешаца.

Термин за реализацию проєкту мож предлужиц лем у винімкових обставионох за найвещей шейсц мешаца, а у складзе зоз членом 17. пасус 3. того правилніку.

Бюджет

Член 7.

Максимална сума бюджету по проєкту дефинована з Явним конкурсом.

Средства Секретариату, у рамикох проєктного финансваня, мож наменіц за:

- трошки ангажованя вигледовацох (сума средствох за тоті наменки не може буц векша як 70% вкупней вредносци проєкту. Висину суми средствох хтори наменени за гонорари членох проєктного тиму утвєрдує руководитель проєкту, так же би сума гонорарох руководителюх не була векша як 30% вкупно одобрених средствох за гонорари, а сума гонорарох членох тиму по вигледовачови не була менша як 10% вкупно одобрених средствох за гонорари);
- трошки ангажованя технічного персоналу хтори заняти у НВО за административни и други роботи у вязи зоз проєктом (сума средствох за тоті наменки не може буц векша як 10% вкупней вредносци проєкту);
- трошки набавки репроматериалу и потрошног материялу;
- трошки набавки опреми або часци опреми за наукову инфраструктуру;
- трошки путованя (путованя пре реализацию проєктних задаткох и/або путованя пре участвованє на националних и медзинародних саймох и конференцийох од значносци за реализацию и/або дисеминацию резултатох проєкту);
- трошки котизацийох;
- трошки лиценци за необходимі софтверски алати и подобне;
- трошки зашити интелектуалней власносци;
- трошки услугох других особох (сума средствох за тоті наменки не може буц векша як 20% вкупней вредносци проєкту);
- режийни трошкови (сума средствох за тоті наменки не може буц векша як 2% вкупней вредносци проєкту).

Предходно наведзени прилапливи трошки буду припознати кед настали и плачени су у периодзе од дня подписованя контракту по датум хтори означени як термин за реализацию проєкту.

IV

ПРИРИХТОВАНЄ ПРЕДКЛАДАНЯ ПРОЄКТУ И ПРИЯВА НА ЯВНИ КОНКУРС

Пририхтованє предкладаня проєкту

Член 8.

Предкладанє проєкту муши облапаяц:

- общи, административни податки;
- опис тиму и експертизи тимох хтори уключени до проєкту;
- кратки абстракт предкладаня проєкту;
- инфраструктурни капацитети за реализацию проєкту;

- опис предкладаня проекту;
- увод до теми предкладаня проекту;
- хтори ше проблем ришуе и хто цильна група;
- иновативносц предложеного проекту;
- материяли, методи и технологийни принципи функционирования;
- статус розвою предложеного иновативного рещения;
- можливосц скалирования;
- ризици за реализацию проекту;
- защита интеллектуальной власности;
- можливосц дальшого будущего розвою;
- кратки опис бизнес-плану виходзена на тарговище и применюванє предложеного рещения;
- предложена структура бюджету предкладаня проекту;
- согласносц науковой, односно наставно-науковой ради шницких НВО хтори участвую на проекту.

З Явним конкурсом мож утвердици и други податки, односно прилоги хтори ше доручуе гу прияви, а значни су за одлучованє при вибору проектох.

Приява на Явни конкурс

Член 9.

Приява предкладаня проекту облапя Формулар прияви з прилогами, хтори предписуе Секретарият. Зоз Явним конкурсом мож утвердици и други податки, односно прилоги хтори ше доручуе гу прияви, а хтори важни за одлучованє при виборе проектох.

За участвованє на Конкурсу, гу прияви предкладаня проекту ше приклада согласносц науковой, односно, наставно-науковой ради. Кед ше под реализацию проекту подрозумюе учасц вецей НВО гу прияви ше доручуе согласносц наукових, односно, наставно-наукових радох шницких НВО хтори участвую на проекту.

Евалуация проектох

Член 11.

Прияви хтори задоволели административне проверюванє ше посла на евалуацию.

Оцена предкладаня проекту дава ше нумерично и описно.

Оцену предложеного проекту ше квантификуе беруци до огляду тоти критериюми:

	КРИТЕРИУМ	ОПИС	ЧИСЛО БОДОХ
1	Опис тиму и експертизи тиму хтори уключени до проекту	Чи руководитель проекту и проектни тим маю адекватни звания, знания, способности, референци и искусство за окончованє проектних задаткох?	10
2	Иновативносц предложеного проекту	Хтори ше проблем ришуе и хто цильна група?	50
		Чи предкланє приведзе до унапредзования постоянних процесох, продуктох або услуги?	
		Чи предложени процес, продукт або услуга приводзи до творения новей интеллектуальной власности або новей вредности?	
3	Имплементация и уплїв	Статус розвою предложеного иновативного рещения	40
		Можливосц скалирования по ТРЛ системи. По хтори уровень ТРЛ предкладанє може напредовац у скалированию?	
		Можливосц применюваня и уплїву предложеного рещения	
		Яка перспектива и потенциал же предкладанє приведзе до креирования отримуюющего процесу, продукту або услуги на тарговищу?	
		Можливосц будущего розвою	
Хторе специфичне тарговище за предложени процес, продукт або услугу?	40		
Перспективи пласману на тарговищу			
ВКУПНЕ ЧИСЛО БОДОХ:			100

Потенциални руководитель проекту може приявици и руководзици лем з одним проектом, а иста особа може буц член проектного тиму на найвещей двох проектох хтори одобрени за финансованє у рамикох того конкурсу у року у хорим конкурсах розписани. Число предкладаньох проектох хторе приявюе иста НВО не ограничено.

Прияву проекту подписую руководитель проекту и одвичательна особа НВО хтора приявюе проект, як и одвичательни особи шницких НВО учашикох на проекту.

V

ЕВАЛУАЦИЯ ПРЕДКЛАДАНЬОХ ПРОЕКТОВ

Административне проверюванє

Член 10.

Шницки прияви цо сцигли преходза през административне проверюванє Секретарияту хторе облапя тоти проверюваня:

- благочасносц поднешеной прияви;
- подполносц и исправносц поднешеной прияви;
- точносц податкох о руководительови и членох проектного тиму;
- виполненосц общих условийох конкурсу дефиновани з тим правилником и Явним конкурсом.

Секретарият одруци прияви хтори не задоволюю административне проверюванє.

Член 12.

Предкладане проекту оценое окремна комисија, чийо члени ре-номовани наукововигледавацки роботніки з релевантних облас-цох и з искуством у применених вигледовањох на националним або медзинародним уровню. Окремна комисија може предложит подношительови прияви препенку змисту або корекцию даедних пасусох предкладаня проекту.

Максимална оцена яку окремна комисија може дац то 100 боди, у складзе з критерияумами з члена 11. того правиліку. Же би предкладане проекту прешло евалуацию, вкупна оцена не шме буц менша як 60 боди.

Окремна комисија состава ранг-лїстину евалуованих предкла-даньох проекту, хтору доручує покраїнскому секретарови за ви-соке образование и наукововигледавацку діялносц (у дальшим тексту: покраїнски секретар).

Члени окремних комисийох не могу источашне буц ані руко-водителе, ані члени проектних тимох приявох проектох хтори предмет оценьованя.

Член 13.

Конечну одлуку о прилапйованю предкладаня проектох при-ноши покраїнски секретар, на основи ранг-лїстини хтору соста-вела окремна комисија.

Покраїнски секретар може принесц одлуку о прилапйованю предкладаня проекту и без думаня окремней комисії, кед то од окремней значносци за витворйоване утвердзеного цияя финан-сованя проекту або од значносци за пошвидшани иновативни и економски розвой АП Войводини, у складзе зоз Планом розвою АП Войводини 2023-2030. року.

По приношене конечней одлуки зоз пасуса 1. того члена, Се-кретарият обявує на своїм интернет-боку конечну лїстину одо-брених, одбитих и одручених приявох предкладаня проекту.

VI**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОСКОТХ****Контракт****Член 14.**

Секретарият заключує контракт о реализациї прилапених предкладаньох проекту зоз шицкима НВО хтори приявени як учащїци на проекту, зоз хторим ше регулує медзисобни права и обовязки.

Подношенє звитох**Член 15.**

Реализацию проекту ше провадзи на основи периодичних/фаз-них звитох и закончующого звиту, хтори ше регулує зоз контрак-том медзи Секретариятом и НВО хтори реализує проект.

Вигледоване ше оценое на основи поровнованя витворених и планованих результатах, у складзе зоз поднешену прияву проек-ту.

У случайох даваня неточних податкох о реализациї проектох, скриваня реального стану роботи на проекту, як и у случаю же ше проект не реализує, покраїнски секретар, попри порушованя зоз законом дефинованих мирох, може вимагац врацанє средствох и одвичательни особи позбуц права участвовац або руководзиц зоз проектами Секретарияту.

Звити зоз пасуса 1. того члена ше подноши на формуларох чий змист предписує Секретарият.

Закончующи звит облапя вкупни период реализациї проекту и под-ноши ше го найпознейше 15 днї по датуму хтори з контрактом дефи-новани як термин за реализацию проекту. Закончующи звит облапя:

- Наративни звит – наративни приказ реализациї и результа-тох проектох, односно лїстину активносцох хтори реали-зовани на проекту и опис посцигнутих результатах;
- Технічни звит – конкретну физичну форму иновациї, по-шорене, гардвер, прототип, пилот–продукт, услугу, проц-ес, апликацию и под. хтори настал як результат реализо-ваного проекту, уключуюци и функционалносц иновациї;
- Видео–материял о посцигнутих результатах – тирване ви-део–материялу 2 до 3 минути, хтори би ше хасновало як промотивни материял Секретарияту и НВО хтори уча-ствовали у реализациї проекту;
- Финансийни звит – шицки документи на основи хторих окончени плацєня, зоз средствох хтори уплацєни по осно-ви ришєня о одобрваню финансийних средствох Секре-тарияту.

За наведзени податки у звиту одвитуго руководитель проекту и одвичательна особа НВО хтора приявує проект.

Одлуку о прилапйованю периодичних и закончующих звитох приноши покраїнски секретар, по потреби и на основи предходно обезпеченого думаня окремней комисії.

Плацєня**Член 16.**

Одобрени финансийни средства ше будзе виплацовац на спо-соб яки прецизовани зоз контрактом, у складзе зоз прилївом средствох до бюджету АП Войводини.

Управянє зоз проскотом**Член 17.**

Руководитель проекту ма обовязку же би зоз проскотом упра-влял совисно, одвичательно и у согласносци зоз предписанями зоз хторима ше ушорює науку и вигледоване, иновацийну діялносц, защиту интелектуалней власносци, защиту податкох о особи и другима предписанями од значносци за етичну и законїту реали-зацию проектних активносцох.

Кед под час реализациї проекту потребне заменїц члена проект-ного тиму з другим членом або кед постой оправдана и обективна потреба за вименку бюджету, руководитель проекту подноши Се-кретарияту обгрунтоване предкладане о вименки. Шицки пред-ложени вименки муша буц у складзе зоз Правилїнком.

Термин за реализацию проекту мож предлужиц лєм у виїмко-вих обставиных за найвєцей шейсц мешацї, при чим одобрєну суму финансийних средствох не мож звекшац. За предлужоване тирваня проекту, руководитель проекту подноши Секретарияту вимаганє хторе облапя опис вименкох плану активносцох и обгрунтоване и то найпознейше 30 днї пред датумом хтори зоз контрактом де-финовани як термин за реализацию проекту. Секретар приноши одлуку о предлужєню термину за реализацию проекту беруци до огляду думанє окремней комисії. Обставини хтори могу предлу-жиц термин реализациї проекту тотї: непредвидзени пожнєня у запровадзованю проекту пре административни, финансийни або други процедурални факти, подїї висшей сили або общи недоста-так основних ресурсох потребних за запровадзованє проекту.

Шицки предкладаня вименкох ше подноши Секретарияту зоз согласносцу науковой, односно, наставно-науковой ради.

Член 18.

За проекти хтори финансовани у предходним периодзе, а хтори вимагаю предлужоване вигледованя, може буц одобрєне предлу-жоване финансваня.

За предлужоване финансовая уж одобреных проектох, треба же би руководитель проекту поднесол звіт о реализації проекту з предходно контрактowanego периода и обгрунтоване вимагане о потреби предлужованя финансованя.

По обезпеченим думаню окремой комисії о подобности проекту за предлужоване финансованя, покраїнски секретар приноси конечну одлуку о предлужованю финансованя на таки способ предложених вигледованьох.

Член 19.

Интеллектуална власносц як резултат работи на проекту припада НВО хтора участвує у реализації проекту, при чим потребне же би ше шипки члени проектного тиму зложели и медзисобно регуловали одношеня и права на интеллектуалну власносц, яку ше реализує под час проекту.

ПРИЛОГ 1.**УРОВЕНЬ ТЕХНОЛОГИЙНЕЙ ПОРИХТАНОСЦИ**

Уровень технологийней порихтаносци (Technology Readiness Level – ТРЛ) предства методологию зоз хтору ше дефинує уровень розвою технологий и оможліває стандардизацию техничней узретосци розличних файтох технологий. Систему ТРЛ ше применює у шипких файтох вигледованя, без огляду чи ше роби о иновациї продуктох, процесох або услугох.

УРОВЕНЬ ТЕХНОЛОГИЙНЕЙ ПОРИХТАНОСЦИ		ОПИС УРОВНЯ ТЕХНОЛОГИЙНЕЙ ПОРИХТАНОСЦИ
ТРЛ 0	Идея	Недоказани концепт, вигледоване не окончено.
ТРЛ 1	Основни вигледованя	Обачени основни принципи. Начала поставени и випитани, але нет экспериментального доказу на розполаганю. Науково розпатраня починаю буц пренешени на практични вигледованя и розвой. Приклади могу уключовац фундаментални вигледованя и науково студиї.
ТРЛ 2	Формуляция технологий	Формуловани концепт технологий. Кед ше розпатри основни начала, мож формуловац практичне применёване. Приклади ограничени на аналитични студиї и эксперименти.
ТРЛ 3	Применёване вигледованя	Экспериментални доказ концепту. Перши лабораторийни випитованя закончени, порушани активни вигледованя и розвой. Лабораторийни вигледованя маю за цель проверйоване аналитичних предвидзованьох даедних компонентох технологийох. Приклади уключую компоненти хтори ише не интегриовани або репрезентативни.
ТРЛ 4	Прототип, нїзкий уровень	Технология валидована у лабораторий. Виробени протип нїзкого уровня у лабораторийним окруженю. Креирує ше дизайн, розвой и лабораторийни випитованя технологийних компонентох. Основни технологийни компоненти интегриовани, же би ше утвєрдило чи буду робиц ведно. То прототип релативно нїзкой вирносци у поровняню з можліву конечну систему.
ТРЛ 5	Прототип висшого уровня	Технология валидована у релевантним окруженю. Прототип висшого уровня тестирани у планованим окруженю. Основни технологийни компоненти интегриовани ведно з стварними помощними элементами же би ше их тестирало у симулованим окруженю. То прототип релативно високой вирности у поровняню з можліву конечну систему.
ТРЛ 6	Прототип високого уровня	Технология доказана у релевантним окруженю. Прототип високого уровня тестирани у планованим окруженю з перформансами хтори прилїжни як обчєковани. Прототип ше випитує у релевантним окруженю. Демонстрацию ше запровадзує у оперативним окруженю.
ТРЛ 7	Демонстрация системи	Системски прототип потвєрдени у оперативним окруженю. Демонстрация ділованя системи у оперативном окруженю на предкомерциалним уровне. Прототип блїзко або на планованим уровне оперативней системи. Конечни дизайн подполно готови. Цель тей фази одстранїц инженерски и продукцийни ризик.
ТРЛ 8	Перши финални продукт	Система комплетована и квалификована. Продукцийни проблеми рижени. Технология доказана роби у своей конечней форми у обчєкованих условиях. У векшини случаях, тот уровень предства конец розвойней системи.
ТРЛ 9	Подполне комерциалне применёване	Система доказана у оперативним окруженю. Подполне комерциалне применёване, технология доступна за трошительох. Технология подполно порихтана за комерциалну имплементацию.

VII**ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ****Член 19.**

Правилнїк ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинах АПВ».

Нови Сад, 14.10.2024. року

Число: 002921844 2024 09418 003 000 000 001 04 001

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,

Проф. др Бранко Маркоски, с.р.

962.

На основи члена 16, 24. и 43. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члена 11. Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводины за 2024. рок («Службени новини АПВ», число 45/2023 и 37/2024 – ребаланс) и Покраїнскогo акциjногo плану обезпечованя работи у Автономней покраїни Войводины за 2024. рок («Службени новини АПВ», число 42/2024), Покраїнски секретариат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретариат), приноши

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЗЕЛЪОВАЊУ СРЕДСТВОХ ЗА ФИНАНСОВАЊЕ
ФАХОВЕЈ ПРАКСИ У 2024. РОКУ**

ОБЩИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Зоз Правилником о додзельованю средствох за финансиране фаховей пракси (у дальшим тексту: Правилник) ше предписуе циљ, наменку и висину средствох, право участвованя и условия за участвоване на Явнеј поволанки, обовязну документацию, поступок додзельованя средствох, критериуми и мерадла за додзельоване, закључоване контрактх, провадзене вивершованя контрактх обовязкох и други питаня од значносци за реализацию Явнеј поволанки за финансиране фаховей пракси (у дальшим тексту: Явна поволанка), яку ше запровадзуе у сотрудицтве зоз Националну службу за обезпечоване работи (у дальшим тексту: НСЗ).

Средства за тоту наменку обезпечени з Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводины за 2024. рок, на роздїлу 16, у рамкох Програми 0803 – Активна политика обезпечованя работи, програмна активносц 1001 – Активна политика обезпечованя работи у АП Войводины, економска класификация 464 – дотации организацијом обовязногo социјалногo осигураня, 4641 – чечуци дотации организацијом обовязногo социјалногo осигураня.

ЦИЛЬ

Член 2.

Покраїнски секретариат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретариат), у складзе зоз Покраїнским акцијним планом обезпечованя работи у Автономней покраїни Войводины у 2024. року (у дальшим тексту: ПАПОР), финансиуе ангажоване студентох хтори у предходним календарским року дипломова-ли з просеком 9,50-10 на факултетох зоз шедзиском на териториј АП Войводины, хтори ше находза у составе универзитету чийо шедзиско на териториј АП Войводины и хтори на евиденциј НСЗ на териториј АП Войводины (у дальшим тексту: Ангажовани особи), пре фахове оспособйоване и здобуване знаня, схопносцох и роботного искуства у фаху, прејг мири фаховей пракси у работодавцох хтори припадаю покраїнским органом и фаховим службом Покраїнскей влади, як и явним службом чий снователь Автономна покраїна Войводина.

НАМЕНКА СРЕДСТВОХ

Член 3.

Средства наменени за виплацоване пенсжней помощи и трошкох за превожене, як и трошкох осигураня за случай покалїчєна на работи и професионалней хороти Ангажованей особи.

ЯВНА ПОВОЛАНКА ЗА ДОДЕЛЪОВАЊЕ СУБВЕНЦИЈОХ

Член 4.

Средства ше додзелюе на основи Явнеј поволанки, хтору розписуе Секретариат.

Обовязни елементи тексту Явнеј поволанки тоти: назва акту на основи хторого ше розписуе, висина вкупних средствох хтори ше додзелюе, наменка средствох, субекти хтори могу участвовац, условия за участвоване, документация хтору ше подноши гу ви-магано, условия за участвоване, термин за подношене приявох, критериуми за оцєньоване приявох и други податки од значносци.

Явну поволанку ше обявлюе у «Службених новинох АП Войводины», у єдним дньовим явним глашнїку на сербским язiku хтори закрива цалу територию АП Войводины и на интернет-боку Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs.

ПРАВО УЧАСТВОВАЊА НА ЯВНЕЈ ПОВОЛАНКИ

Член 5.

Право участвовац маю работодавци хтори припадаю гу покраїнским органом и фаховим службом Покраїнскей влади, як и явним службом чий снователь Автономна покраїна Войводина (у дальшим тексту: Работодавец).

УСЛОВИЈА ЗА УЧАСТВОВАЊЕ НА ЯВНЕЈ ПОВОЛАНКИ

Член 6.

Работодавец може поднесц вимагане за Явну поволанку под условийом же:

1. ма кадрово капацитети за фахове оспособйоване особох, односно ма занятого (ментора) хтори найменей на истим уровню квалификациј як и Ангажована особа и
2. ма технїчни, просторни и други капацитети за фахове оспособйоване особох, односно же роботни простор, технїчни средства и опрема по функционалносци одвиту числу особох хтори ше фахово оспособлюе, як и же обезпечи шицки условия у складзе з предписанями о безпечносци и заштити на работи.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЯКУ ШЕ ПОДНОШИ НА ЯВНУ ПОВОЛАНКУ

Член 7.

По розписаней Явнеј поволанки ше подноши тоту документацию:

- виполнєни формулар вимаганя хтори мож найсц на интернет-презентациј Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs и
- фотокопию ришєня подношителя вимаганя, односно Работодавца, о упису до компетентного регистру.

Вимагане ше подноши лем на формуларе хтори мож найсц на интернет-презентациј Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs и зоз припадаюцу документацию доручуе на адресу Секретаријату, особне на писарнїци покраїнских органах або по пошти.

Термин за подношене приявох ше утвєрдзуе з Явну поволанку.

Работодавец може поднесц лем єдно вимагане за ангажоване найвєцей 5 особох.

Секретариат затримує право питац и други докази хтори релевантни за одлчуване.

Документацию хтора поднєшена на Явну поволанку ше не враца.

ПОСТУПАЊЕ ЗОЗ ВИМАГАНЈАМИ

Член 8.

Секретариат превєрлюе виполнєносц обших условийох Явнеј поволанки и состава лїстину поднєшєних вимаганьох.

Секретариат одруци вимагания хтори:

- неблагочасни;
- недопущени (вимагания хтори поднесли неовласцени особи и субекти хтори не предвидзени з Явну поволанку и хтори противни одредбом Правилнику и Явней поволанки);
- неподполни и нерозумливи (вимагания гу хторим не приложени шикки потребни докази, хтори неподписани, без одвитующих обовязних выполненних податкох, хтори послати по факсу або електронскей пошти (e-mail), хтори не поднешени на одвитующим формуларе, хтори маю нерозумливи и нечитки податки и подобне.

ПРИНОШЕНЕ ОДЛУКИ

Член 9.

Покраїнски секретар з ришеньом формуе Комисию за препатране вимаганьох и виробок предлаганя одлуки о запровадзованю фаховей пракси (у дальшим тексту: Комисия).

Членох Комисии ше мене зоз шора занятих у Секретариату, а могу буц ангажовани и фаховци з обласци за хтору розписана Явна поволанка.

Члени Комисии длужни подписа вияву же не маю приватни интерес у вязи зоз роботу и одлучованьом Комисии, односно зоз запровадзованьом Явней поволанки (Вияву о неиснованю зраженя интересох).

Комисия дава предлагане одлуки на основи вимаганьох и утвердзених критериюмох.

Покраїнски секретар розпатра предлагане Комисии и приноси Одлуку о запровадзованю фаховей пракси (у дальшим тексту: Одлука).

Одлуку ше обяви на интернет-боку Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИУМИ ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЕ СРЕДСТВОХ

Член 10.

Критериуми за додзельоване средствох тоти:

Квалификация ментора	Одвитуюца
	Неодвитуюца
Технічни капацитети	Функционални
	Нефункционални

ОБОВЯЗКИ РОБОТОДАВЦА

Член 11.

Роботодавец ма обовязку:

1. з Ангажовану особу заключиц контракт о фаховим усовершованю, у чаше хтори ше прецизуе з Явну поволанку;
2. оможливиц фахове оспособиоване ангажованей особи хторе тирва 12 мешащи;
3. Секретариату мешачно доручиц доказ о присустве Ангажованей особи на фаховей пракси;
4. Ангажованей особи видац потвердзене о оконченой фаховей пракси;
5. обезпечиц условия за безпечну и здраву роботу у складзе з одредбами Закона о безпечности и здравю на работи и информовац Секретариат о каждей пременки хтора уплывуе на реализацию контракту, у чаше 8 дньох по наставаню той пременки.

ОБОВЯЗКИ СЕКРЕТАРИАТУ

Член 12.

Секретариат ма обовязку:

1. окончиц прием и препатрунок вимаганьох;
2. принеся Одлуку;
3. пренеся средства на рахунок НСЗ;
4. по приему доказох о присустве Ангажованей особи на фаховей пракси доручиц ю и НСЗ и
5. у сотрудництве з НСЗ окончиц контролу реализаций контрактных обовязкох.

ОБОВЯЗКИ НСЗ

Член 13.

НСЗ ма обовязку:

1. провериц статус особи, односно чи е у евиденциі незанятых особох НСЗ;
2. у складзе з вимаганьом Роботодавца послац незаняту особу на фахову праксу;
3. средства хтори пренесол Секретариат наменково потрошиц;
4. мешачно, по приему доказох о присустве Ангажованей особи на фаховей пракси, у складзе з Явну поволанку, окончиц виплацоване средствох на мено пенезного надолполнения и трошкох перевозеня;
5. окончиц обрахунок и уплацоване доприносох за случай калічення на работи и професионалней хороти, у складзе зоз законом и
6. у сотрудництве зоз Секретариатом окончиц контролу реализаций контрактных обовязкох.

ОБОВЯЗКИ АНГАЖОВАНЕЙ ОСОБИ

Член 14.

Ангажована особа ма обовязку:

1. мац доказ хтори выдава факултет, зоз яким ше потвердзуе же у предходним календарским року дипломовавала зоз просеком 9,50-10;
2. буц на евиденциі НСЗ;
3. под час тирваня фахового оспособиованя притримовац ше роботней дисциплини и налогах нешптреного руководителя и
4. притримовац ше мирох за безпечну и здраву роботу, у складзе зоз одредбами Закона о безпечности и здравю на работи.

КОНТРАКТ О ДОДЗЕЛЬОВАНЮ СРЕДСТВОХ

Член 15.

На основи Одлуки, Секретариат, НСЗ, Роботодавец и Ангажована особа, заключа контракт з яким ше ушорюе медзисобни права и обовязки, як и други права и обовязки хтори не предвидзени з тим правилником, у чаше яки утвердзени з Явну поволанку.

ЗАКОНЧУЮЩИ ОДРЕДБИ

Член 16.

Правилник ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинох АП Войводини», а його одредби ше будзе применювац по розписованю Явней поволанки.

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

Число: 002903306 2024 09425 003 001 401 117 001

Датум: 11.10.2024. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

963.

**ИНФОРМАЦИЈА
О ЈАВНИМ КОНКУРСУ ЗА ПОПОЛЊОВАЊЕ РОБОТНОГО
МЕСТА СОВИТЊИК ЗА УПРАВНИ И ОБЩИ ПРАВНИ
РОБОТИ**

Покрајински секретаријат за образовање, предписанја, управу и национални мањини – национални заједници информује же на интернет-бокох www.puma.vojvodina.gov.rs и

www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs дња 16.10.2024. року обяви Јавни конкурс за пополнивање роботного места совитник за управни и общи правни работи, еден вивершител на неодредзени час.

Надпомнуце:

У тих «Службених новинох АПВ» ше не обявије Окремну и Огласну часц, у складзе зоз членом 5. пасус 2. Покрајинскеј скупштинскеј одлуки о обявјовану предписаньох и других актох («Службени новини АПВ», число 54/14, 29/17 и 12/18).

З М И С Т

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОБЩА ЧАСЦ			ОГЛАСНА ЧАСЦ		
ПОКРАЀНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ВИСОКЕ ОБРАЗОВАЊЕ И НАУКОВОИГЛЕДОВАЦКУ ДЈАЛНОСЦ			ПОКРАЀНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА КУЛТУРУ, ЯВНЕ ИНФОРМОВАЊЕ И ОДНОШЕЊА З ВИРСКИМА ЗАСДЊИЦАМИ		
961.	Правилнїк за иновативни проекти у Автономней покраїни Войводино.	1703	964.	Позарядови конкурс за додзельоване средствох церквом и вирским заеднїцом хтори дїйствую на териториї Автономней покраїни Войводино.	
ПОКРАЀНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ					
962.	Правилнїк о додзельованю средствох за финансване фаховей пракси у 2024. року.	1708			
ПОКРАЀНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРЕДПИСАЊА, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНИ МЕНШИНИ – НАЦИОНАЛНИ ЗАСДЊИЦИ					
963.	Информация о явним конкурсу за пополньоване работного места советнїк за управни и общи правни работи.	1710			

ОГЛАШОВАЊЕ СТРАЦЕНИХ ДОКУМЕНТОХ ЗА НСВАЖАЦИ: 300 динари

Уплацоване на рахунок ч. 340-15329-18/поволанка на ч. 13/Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Нови Сад, Войводи Мишича ч. 1
Текст оглашки, з потврдзеньом о уплацованю (прикладнїк або фотокопию уплатнїци) послац на адресу:
„Службени новини АПВ” Д.о.о. Мадяр Со Кфт, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад

Видаватель: Покраїнски секретариат за образование, предписания, управу и национални меншини – национални заеднїци

Одвичательни редактор: Дияна Катона Тел. 021- 487 44 27.

Друкуе: Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Друкарня ФОРУМ, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад, Телефони; Редакция 064 805 5142,
Служба предплати: 021 557 304, Одделене за оглашки: 021 456 832, е-маил: sl.listapv@magyarszo.rs