



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 23. октобар 2024. Број 46 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

965.

На основу Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС”, бр. 6/2016, 94/2017 и 77/2019), Закона о заштити подата о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), као и Правилника о безбедности информационо-комуникационог система BISTrezor Покрајинског секретаријата за финансије („Службени лист АП Војводине”, број 14/2021), покрајинска секретарка за финансије доноси

ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ ИНФОРМАЦИЈАМА У ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНОМ СИСТЕМУ BISTrezor

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о управљању информацијама у информационо-комуникационом систему BISTrezor (у даљем тексту: Правилник), регулишу се правила и процедуре за управљање, заштиту и дистрибуцију информација у Покрајинском секретаријату за финансије (у даљем тексту: Секретаријат), насталих путем информационо-комуникационог система BISTrezor (у даљем тексту: систем BISTrezor).

Циљ правилника јесте да се обезбеди да се све информације у систему BISTrezor обрађују безбедно, ефикасно и у складу са законским и регулативним захтевима, да би се ниво интероперабилности – у смислу способности хетерогених система да раде заједно што је могуће боље, како би информације могле да буду размењиване, односно како би кориснику стајале на располагању – подигле на највиши могући ниво компатибилне интерсистемске комуникације и заштите информација у систему BISTrezor.

Одредбе овог правилника односе се на запослене код директних и индиректних корисника буџета Аутономне покрајине Војводине, који у обављању послова свог радног места користе систем BISTrezor, као и на спољне сараднике који имају приступ информацијама система BISTrezor (у даљем тексту: корисници система BISTrezor).

Правилник је обавезујући за све кориснике система BISTrezor, који имају приступ информацијама тог система.

Све именеце које се у овом правилнику користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именеце у женском роду.

Именеце које означавају службене позиције и функције користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Лица овлашћена за управљање информацијама и приступ информацијама у систему BISTrezor

Члан 2.

Лица овлашћена за управљање и приступ информацијама у систему BISTrezor јесу сви корисници система BISTrezor.

Корисници система BISTrezor немају право да бришу, оштете или да на други начин униште податке и информације у систему BISTrezor.

Брисање и уништавање података и информација у систему BISTrezor могуће је искључиво на основу писаног овлашћења покрајинског секретара за финансије (у даљем тексту: руководиоца Секретаријата).

Руководилац Секретаријата именује администраторе система BISTrezor и додељује им администраторска права и овлашћења.

Администраторска права и овлашћења за управљање информацијама у систему BISTrezor обухватају:

1. креирање корисничких налога и лозинки за приступ систему BISTrezor;
2. ограничавање приступа корисницима система BISTrezor;
3. ограничавање дозволе корисницима система BISTrezor за креирање или измену информација;
4. привремену забрану приступа систему BISTrezor одређеним корисницима система BISTrezor у случају злоупотреба или других безбедносних разлога или ризика док трају ти разлози или ризици.

Класификација информација у систему BISTrezor

Члан 3.

Информације се класификују у следеће категорије:

1. јавне информације – информације које су доступне јавности;
2. интерне информације – информације које су доступне само корисницима система BISTrezor;

3. поверљиве информације – информације чија је доступност ограничена на одређене кориснике система BISTrezor и које су заштићене додатним мерама безбедности;
4. строго поверљиве информације – најосетљивије информације, доступне само овлашћеним лицима.

Класификација информација (података) у систему BISTrezor детаљније је дефинисана Правилником о безбедности информационо-комуникационог система BISTrezor Покрајинског секретаријата за финансије.

Прístup информацијама система BISTrezor

Члан 4.

Прístup информацијама система BISTrezor дозвољен је само корисницима система BISTrezor и субјектима које је ангажовао Секретаријат.

Прístup поверљивим и строго поверљивим информацијама система BISTrezor одобрава се у складу с важећим прописима којима је регулисана ова област.

Сви корисници система BISTrezor морају користити безбедносне методе за прístup и рад са информацијама, укључујући употребу јаких лозинки и двофакторске аутентификације, где је то применљиво.

Чување и заштита информација система BISTrezor

Члан 5.

Све информације система BISTrezor чувају се у складу с њиховом класификацијом. Поверљиве и строго поверљиве информације морају бити шифроване.

Физички документи с поверљивим и строго поверљивим информацијама, које се налазе на папиру, носачу података и слично, чувају се у закључаним ормарима или просторијама с контролисаним прístupом.

Безбедносне провере и ажурирања софтвера за заштиту од злонамерних напада и вируса обављају се у складу с Правилником о безбедности информационо-комуникационог система BISTrezor Покрајинског секретаријата за финансије.

Руковање информацијама система BISTrezor и њихов пренос

Члан 6.

Пренос поверљивих и строго поверљивих информација система BISTrezor путем електронске поште мора бити шифрован.

Физички пренос информација система BISTrezor, које се налазе на папиру, носачу података и слично, мора бити спроведен са одговарајућим мерама заштите.

Пренос информација система BISTrezor изван Секретаријата дозвољен је само уз претходно одобрење руководиоца Секретаријата, а код директних и индиректних корисника буџета Аутономне покрајине Војводине, дозвољен је само уз претходно одобрење одговорних лица ових субјеката који су укључени у систем BISTrezor.

Уништавање информација система BISTrezor

Члан 7.

Информације система BISTrezor које више нису потребне морају бити уништене на безбедан начин, како би се спречио неовлашћени прístup или коришћење.

Информације система BISTrezor, које се налазе на папиру, уништавају се помоћу машина за уништавање папира, док се електронске информације односно електронски подаци бришу употребом софтвера за трајно брисање података.

Прелазне и завршне одредбе и ступање на снагу

Члан 8.

За сва питања у погледу безбедности управљања, заштите и дистрибуције информација насталих путем система BISTrezor, а која нису регулисана овим правилником, сходно се примењују одредбе Закона о информационој безбедности, Закона о заштити података о личности и Правилника о безбедности информационо-комуникационог система BISTrezor Покрајинског секретаријата за финансије

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Број: 002957495 2024 09421 002 000 020 223

Дана: 21. октобра 2024. године

ПОКРАЈИНСКА СЕКРЕТАРКА ЗА ФИНАНСИЈЕ
СМИЉКА ЈОВАНОВИЋ

ПОСЕБНИ ДЕО

966.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18 и 92/23), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Klett“ д.о.о., Београд, издавање и употреба рукописа превода **уџбеника Социологија**, уџбеник за четврти разред средње школе на словачком језику и писму, аутора Владимира Вулетића.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 002306822 2024 09427 001 001 000 001
Дана: 10.10.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Отот)

967.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18 и 92/23), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос“ д.о.о., Београд, издавање и употреба рукописа превода **уџбеника Дигитални свет 3**, уџбеник за трећи разред основне школе на русинском језику и писму, ауторки Марине Ињац и Јелене Батањац.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 002816417 2024 09427 001 001 000 001
Дана: 21.10.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Отот)

968.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18 и 92/23), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Привредно друштво за издавање уџбеника и наставних средстава БИГЗ школство“ д.о.о., Београд, издавање и употреба рукописа **уџбеничког комплекта Хрватски језик и књижевност 8**, који се састоји од: „Хрватски језик 8“, уџбеник хрватског језика за осми разред аутора Крешимира Багића, Наташе Јурић Станковић, Давора Шимића и Андреаса Шодана и „Снага ријечи 8“, хрватска читанка за осми разред ауторке Аните Шојат за осми разред основне школе, на хрватском језику и писму.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 002184852 2024 09427 001 001 000 001
Дана: 21.10.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Отот)

969.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 15, члана 16. став 1. и 5. и члана 37. став 12. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број: 34/14, 54/14 – други пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези са чланом 79. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“ бр. 99/09, 67/12 – Одлука УС РС бр. IУз-353/09, 18/20 – други закон и 111/21 – други закон), чланом 11. став 1. тачка 1. и члана 12. Правилника о сталним судским тумачима („Службени гласник РС, број 35/10, 80/16 и 7/17), доноси

РЕШЕЊЕ

I

Ваида Дивјаковић из Сремске Каменице, улица Светозара Милетића број 7, разрешава се дужности сталног судског преводиоца за литвански језик и брише се из регистра сталних судских тумача за територију Аутономне покрајине Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 002965141 2024 09427 000 000 000 001
22. 10. 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Орот)

970.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање **ЗОРАНА ТАСИЋА, магистра економских наука из Опова** на дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Опово“ у Опову.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 002880533 2024 99361 001 000 000 001
Нови Сад, 9. октобар 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

ОГЛАСНИ ДЕО**971.**

На основу Програма рада и Финансијског плана за 2024. годину Канцеларије за инклузију Рома и члана 2. Правилника о додели студентских стипендија за школску 2024/2025 годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 42/24 од 25.09.2024. године) Канцеларија за инклузију Рома, расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025 ГОДИНИ
СТУДЕНТИМА ПРИПАДНИЦИМА РОМСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ КОЈИ СУ УПИСАНИ
НА ВИСОКУ СТРУКОВНИУ ВАСПИТАЧКУ И
МЕДИЦИНСКУ ШКОЛУ У ВРШЦУ**

– **НА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ : СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ОДНОСНО ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА, КОЈИ ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ НА РОМСКОМ ЈЕЗИКУ**

– **НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ**

Укупна средства која Канцеларија додељује по овом Конкурсу износе 1.680.000,00 динара. Средства за исплату стипендија у 2024. години обезбеђена су Финансијским планом Канцеларије за 2024. годину на позицији студентске стипендије, док ће средства за исплату стипендија у 2025. години Канцеларија обезбедити у складу са приливом средстава из буџета АП Војводине.

Циљеви финансирања:

1. Унапређење образовне структуре Рома и Ромкиња у АП Војводини кроз подршку студентима и студенткињама, припадницима ромске националне заједнице.

2. Унапређење положаја Рома у области образовања кроз институционално очување и неговање језика, културе, традиције и историје припадника ромске националне заједнице.

УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА

Право учешћа на Конкурсу имају студенти припадници ромске националне мањине уписани на Високу струковну васпитачку и медицинску школу у Вршцу (у даљем тексту: Висока струковна школа) и то на:

- основне струковне студије: студијски програм струковни васпитач односно васпитач деце предшколског узраста, који похађају наставу на ромском језику;
- на мастер струковне студије

Студент прве године основних струковних студија остварује право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2024/2025 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом под условом:

- да је у школској 2024/2025 године уписан први пут на прву годину студија, студијски програм: струковни васпитач и да похађа наставу на ромском језику у статусу студента који се финансира из буџета
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије

У школској 2024/2025 укупан број расположивих стипендија је 6 на десетомесечном нивоу.

Висина стипендије је 8.400,00 динара.

Студент друге године основних струковних студија остварују право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2024/2025 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом уз следеће услове:

- да је у школској 2024/2025 године уписан први пут на годину студија, студијски програм струковни васпитач и да похађа наставу на ромском језику у статусу студента који се финансира из буџета
- да током студија није обновио ни једну годину студија
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије

У школској 2024/2025 укупан број расположивих стипендија је 7 на десетомесечном нивоу.

Висина стипендије је 8.400,00 динара.

Студент треће године основних струковних студија остварују право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2024/2025 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом уз следеће услове:

- да је у школској 2024/2025 године уписан први пут на годину студија, студијски програм васпитач деце предшколског узраста и да похађа наставу на ромском језику у статусу студента који се финансира из буџета
- да током студија није обновио ни једну годину студија
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије

У школској 2024/2025 укупан број расположивих стипендија је 3 на десетомесечном нивоу.

Висина стипендије је 8.400,00 динара.

Студент мастер струковних студија остварује право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2024/2025 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом уз следеће услове:

- да је дипломирао на Високој струковној школи, студијски програм васпитач деце предшколског узраста и да је похађао наставу на ромском језику
- да је у школској 2024/2025 године уписан први пут на мастер струковне студије на прву односно другу годину
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије
- да је завршио специјалистичке струковне студије на Високој струковној школи (само за студенте који су завршили и специјалистичке струковне студије)

У школској 2024/2025 обезбеђена су средства за 4 стипендије на десетомесечном нивоу 2 за студенте прве и 2 за студенте друге године мастер струковних студија.

Висина стипендије је 8.400,00 динара.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА

Редослед кандидата утврђује се на основу постигнутог успеха током студија осим за студенте прве године, за које је Канцеларија обезбедила стипендије за све студенте уписане на буџет (6 стипендија) а рангирање ће се извршити према редоследу достављања пријава на Конкурс.

Изузетно, уколико су на другу годину мастер струковних студија уписани и студенти са претходно завршеним специјалистичким струковним студијама, рангирање кандидата ће се вршити према успеху постигнутом на основним студијама.

Рангирање судената вршиће се по годинама студија.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Пријаве на Јавни конкурс са осталом потребном документацијом подносе се у року од 15 дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.rs

Јавни конкурс објавиће се и на интернет страници Канцеларије.

ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни Конкурс спроводи Конкурсна комисија, коју именује директор Канцеларије.

По истеку рока, Конкурсна комисија на основу извршеног рангирања сачињава предлог ранг листе најкасније у року од 3 дана од истека рока за подношење пријава и исту објављује на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.rs

Примерак предлога ранг листе се доставља и Високој струковној школи.

Студент има право приговора на ранг листу из претходног става у року од 8 дана од дана објављивања на интернет страници.

Приговор мора бити образложен, односно уз њега мора бити достављена одговарајућа документација.

Комисија разматра приговоре и утврђује коначну ранг листу која се објављује на интернет страници Канцеларије.

Одлуку о додели стипендија доноси директор и иста се објављује на интернет страници на основу коначне ранг листе.

Одлука из претходног става је коначна.

Након Одлуке о додели стипендија Канцеларија ће позвати студенте да потпишу Уговор и доставе фотокопију картице динарског текућег рачуна.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на Конкурс студенти подносе и следећу документацију:

Студенти прве године основних струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе струковне школе да је уписан у текућој школској години први пут на прву годину студија студијски програм струковни васпитач и да похађа наставу на ромском језику, у статусу студента који се финансира из буџета.

Студенти II и III године основних струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте,
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе струковне школе да је уписан у текућу школску годину, први пут, на одговарајућу годину студија, студијски програм васпитач деце предшколског узраста и да похађа наставу на ромском језику, у статусу студента који се финансира из буџета, са просечном оценом током студија,
4. уверење Високе струковне школе да током студија студент није обнављао ни једну годину.

Студенти прве године мастер струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис читане биометријске личне карте
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе струковне школе да је у текућој школској години уписан, први пут, на прву годину мастер студија,
4. диплому о завршеној Високој струковној школи или Уверење о дипломирању, уколико диплому није преузео.

Студенти II године мастер струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис читане биометријске личне карте
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе струковне школе да је у текућој школској години уписан, први пут, на другу годину мастер студија,
4. диплому о завршеној Високој струковној школи или Уверење о дипломирању, уколико диплому није преузео,
5. диплому о завршеним специјалистичким струковним студијама на Високој струковној школи или Уверење о завршеним специјалистичким струковним студијама, уколико диплому није преузео (за студенте са завршеним специјалистичким струковним студијама)
6. уверење Високе струковне школе о успеху постигнутом током прве године мастер струковних студија- просечној оцени (за студенте који су похађали мастер струковне студије).

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Пријаве на конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на образцу пријаве који се може преузети са интернет странице www.inkluzijagomavojvodina.rs односно у просторијама Канцеларије Булевар Михајла Пупина 25, канцеларија бр. 9, приземље.

Образац Изјаве о припадности ромској националној мањини преузима се са интернет странице Канцеларије.

Пријаве на конкурс са припадајућом документацијом, се подносе путем поште или лично на адресу Канцеларија за инклузију Рома, Булевар Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад, са назнаком за Конкурс за доделу студентских стипендија.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете на прописаном образцу, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СТИПЕНДИЈЕ

- да редовно похађа наставу и извршава све предиспитне обавезе
- да по извршеној овери зимског, односно летњег семестра текуће школске године достави Канцеларији фотокопију индекса о извршеној овери
- да благовремено обавести Канцеларију о свакој промени насталој након закључења уговора о стипендирању

Информације у вези са конкурсом могу се добити у Канцеларији за инклузију Рома на телефон 021/4881-723

Број: 336/24

Датум: 22.10.2024.

ДИРЕКТОРКА
Љиљана Михајловић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ					
965.	Правилник о управљању информацијама у информативно-комуникационом систему BISTrezor	1715	969.	Решење о разрешавању дужности сталног судског преводиоца за литвански језик	1717
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
966.	Решење о одобравању за издавање и употребу рукописа превода уџбеника Социологија, уџбеник за четврти разред средње школе на словачком језику	1717	970.	Решење о давању сагласности за именовање на дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Опово“ У Опову.	1718
967.	Решење о одобравању за издавање и употребу рукописа превода уџбеника Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе на русинском језику и писму	1717	ОГЛАСНИ ДЕО		
968.	Решење о одобравању за издавање и употребу рукописа уџбеничког комплета Хрватски језик и књижевност 8, који се састоји од: „Хрватски језик 8“, уџбеник хрватског језика за осми разред и „Снага ријечи 8“, хрватска читанка за осми разред	1717	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА		
			971.	Јавни конкурс за доделу студентских стипендија у школској 2024/2025 години студентима припадницима ромске националне мањине који су уписани на Високу струковну васпитачку и медицинску школу у Вршцу.	1718

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs