



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. október 23. 46. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

965.

Az információs biztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 6/2016., 94/2017. és 77/2019. szám), a személyes adatok védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018. szám), továbbá a Tartományi Pénzügyi Titkárság *BisTrezor* információs és kommunikációs rendszerének biztonságáról szóló szabályzata (VAT Hivatalos Lapja, 14/2021. szám) alapján a tartományi pénzügyi titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

A *BisTrezor* INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERBEN TÖRTÉNŐ INFORMÁCIÓKEZELÉSRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A *BisTrezor* információs és kommunikációs rendszerben történő információkezelésről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozza az információk kezelésére, védelmére és terjesztésére vonatkozó szabályokat és eljárásokat a Tartományi Pénzügyi Titkárságon belül (a továbbiakban: Titkárság), amelyek a *BisTrezor* információs-kommunikációs rendszeren (a továbbiakban: *BisTrezor* rendszer) keresztül keletkeznek.

A szabályzat célja annak biztosítása, hogy a *BisTrezor* rendszerben található valamennyi információ biztonságosan, hatékonyan és a jogi és szabályozási követelményekkel összhangban kerüljön feldolgozásra. Ezzel kívánják elérni a legmagasabb szintű interoperabilitást – vagyis azt, hogy a különböző rendszerek a lehető legjobban együttműködjenek annak érdekében, hogy az információk cserélhetők és a felhasználók számára elérhetőek legyenek –, továbbá biztosítani az információk kompatibilis rendszerek közötti kommunikációját és védelmét a *BisTrezor* rendszerben.

Jelen szabályzat rendelkezései a Vajdaság Autonóm Tartomány közvetlen és közvetett költségvetési felhasználóinál foglalkoztatottakra vonatkoznak, akik munkavégzésük során használják a *BisTrezor* rendszert, továbbá a külső munkatársakra is, akiknek hozzáférhetőségük van a *BisTrezor* rendszer információihoz (a továbbiakban: *BisTrezor* rendszer felhasználói).

A Szabályzat kötelező érvényű a *BisTrezor* rendszer valamennyi felhasználója számára, akiknek hozzáférhetőségük van a rendszer információihoz.

A Szabályzatban valamennyi hímnemben használt főnév, amelynek van nőnemű megfelelője is, magában foglalja a nőnemű változatot is.

A hivatalos pozíciókat és tisztségeket jelölő főneveket a viselőjük nemét kifejező alakban kell használni.

A *BisTrezor* rendszerben az információk kezelésére és az információkhoz való hozzáférésre jogosult személyek

2. szakasz

A *BisTrezor* rendszerben az információk kezelésére és az információkhoz való hozzáférésre jogosult személyek a *BisTrezor* rendszer valamennyi felhasználója.

A *BisTrezor* rendszer felhasználóinak nincs joguk törölni, megrongálni vagy más módon megsemmisíteni az adatokat és információkat a *BisTrezor* rendszerben.

A *BisTrezor* rendszerben az adatok és információk törlése és megsemmisítése kizárólag a tartományi pénzügyi titkár (a továbbiakban: a Titkárság vezetője) írásos meghatalmazása alapján lehetséges.

A Titkárság vezetője kinevezi a *BisTrezor* rendszer adminisztrátorait és adminisztrátori jogokat és felhatalmazást ítél oda nekik.

A *BisTrezor* rendszer információinak kezelésére vonatkozó adminisztrátori jogok és felhatalmazás az alábbiakat tartalmazza:

- felhasználói fiókok és jelszavak létrehozása a *BisTrezor* rendszerhez való hozzáféréshez,
- a *BisTrezor* rendszer felhasználói hozzáféréseinek korlátozása,
- a *BisTrezor* rendszer felhasználói engedélyének korlátozása információk létrehozására vagy módosítására,
- a *BisTrezor* rendszerhez való hozzáférés ideiglenes megtiltása a *BisTrezor* rendszer bizonyos felhasználói számára visszaélések, egyéb biztonsági okok vagy kockázatok esetén, amíg ezek az okok vagy kockázatok fennállnak.

Az információk besorolása a BISTrezor rendszerben**3. szakasz**

Az információkat az alábbi kategóriákba kell besorolni:

- nyilvános információk - a nyilvánosság számára elérhető információk,
- belső információk - csak a BISTrezor rendszer felhasználói számára elérhető információk,
- bizalmas információk – olyan információk, amelyekhez való hozzáférés a BISTrezor rendszer meghatározott felhasználói-ra korlátozódik, és amelyek további biztonsági intézkedésekkel vannak védve,
- szigorúan bizalmas információk - a legérzékenyebb információk, amelyek csak a felhatalmazott személyek számára elérhetők.

Az információk (adatok) besorolása a BISTrezor rendszerben részletesebben meghatározásra kerül a Tartományi Pénzügyi Titkárság BISTrezor információs-kommunikációs rendszer biztonságáról szóló szabályzatában.

A BISTrezor rendszer információihoz való hozzáférés**4. szakasz**

A BISTrezor rendszer információihoz való hozzáférés csak a BISTrezor rendszer felhasználói és a Titkárság által foglalkoztatott alanyok számára engedélyezett.

A BISTrezor rendszer bizalmas és szigorúan bizalmas információihoz való hozzáférés az e területet szabályozó hatályos rendelkezéseknek megfelelően kerül jóváhagyásra.

A BISTrezor rendszer valamennyi felhasználójának biztonsági módszereket kell alkalmaznia az információkhoz való hozzáféréshez és azok kezeléséhez, beleértve az erős jelszavak és a kétfaktoros hitelesítés használatát, ahol ez alkalmazható.

A BISTrezor rendszer információinak őrzése és védelme**5. szakasz**

A BISTrezor rendszer valamennyi információját azok besorolásának megfelelően kell tárolni. A bizalmas és a szigorúan bizalmas információkat kóddal kell levédeni.

A bizalmas és szigorúan bizalmas információkat tartalmazó dokumentumokat, amelyek papíron, adathordozón vagy hasonló formában találhatóak, zárt szekrényekben vagy olyan helyiségekben kell tárolni, amelyekhez a hozzáférést ellenőrzik.

A biztonsági ellenőrzéseket és a rosszindulatú támadások és vírusok elleni védelmi szoftverek frissítéseit a Tartományi Pénzügyi Titkárság BISTrezor információs-kommunikációs rendszer biztonságáról szóló szabályzatával összhangban kell elvégezni.

A BISTrezor rendszer információinak kezelése és azok továbbítása**6. szakasz**

A BISTrezor rendszer bizalmas és szigorúan bizalmas információinak e-mailen keresztül továbbításakor kódot kell használni.

A BISTrezor rendszer papíron, adathordozón és hasonló formában tárolt információinak fizikai továbbítását megfelelő védelmi intézkedésekkel kell végrehajtani.

A BISTrezor rendszer információinak továbbítása a Titkárságon kívül csak a Titkárság vezetőjének előzetes engedélyével engedélyezett, míg a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének közvetlen és közvetett felhasználói esetében csak azoknak a felelős személyeknek az előzetes engedélyével lehetséges, akiknek hozzáférhetőségük van a BISTrezor rendszerhez.

A BISTrezor rendszer információinak megsemmisítése**7. szakasz**

A BISTrezor rendszer már nem szükséges információit biztonságos módon kell megsemmisíteni, hogy megakadályozható legyen az illetéktelen hozzáférés vagy felhasználás.

A BISTrezor rendszer papíron tárolt információit iratmegsemmisítő gépekkel kell megsemmisíteni, míg az elektronikus információkat vagy adatokat, az adatokat véglegesen törölő szoftver segítségével kell törölni.

Átmeneti és záró rendelkezések és hatálybalépés**8. szakasz**

A BISTrezor rendszeren keresztül keletkezett információk kezelésének biztonságával, védelmével és terjesztésével kapcsolatos valamennyi olyan kérdésre, amelyet e szabályzat nem szabályoz, megfelelően alkalmazni kell az információbiztonságról szóló törvényt, a személyes adatok védelméről szóló törvényt, valamint a Tartományi Pénzügyi Titkárság BISTrezor információs és kommunikációs rendszerének biztonságáról szóló szabályzata rendelkezéseit.

9. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG

Szám: 002957495 2024 09421 002 000 020 223

Kelt: 2024. október 21.

SMILJKA JOVANOVIĆ
TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁR

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG					
965.	Szabályzat a BISTrezor információs és kommunikációs rendszerben történő információkezelésről	1715	969.	Határozat a litván nyelvi állandó bírósági fordító tisztségéről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
966.	Határozat a Szociológia című, középiskolai negyedik osztályos tankönyv szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról		970.	Határozat az ópávi székhelyű Ópáva Szociális Központ megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
967.	Határozat a Digitális világ 3 című, általános iskolai harmadik osztályos tankönyv ruszin nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
968.	Határozat a Horvát nyelv 8 című nyolcadik osztályos horvát tankönyvből és A szavak ereje 8 című nyolcadik osztályos horvát tankönyvből álló Horvát nyelv és irodalom 8 című tankönyvcsomag kiadásának és használatának jóváhagyásáról		ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL		
			971.	Pályázat a hallgatói ösztöndíjak odaítélésére a 2024/2025-ös tanévben a roma nemzeti kisebbséghez tartozó, a verseci székhelyű Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskolába beiratkozott hallgatók részére	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs