



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 23 octombrie 2024 Numărul 46 Anul LXXV	Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

PARTEA GENERALĂ

965.

În baza Legii privind securitatea informațională („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 6/2016, 94/2017 și 77/19) și Legii privind protecția datelor cu caracter personal) („Monitorul oficial al RS”, nr. 87/2018), precum și în baza Regulamentului privind securitatea sistemului informațional - de comunicații *BISTrezor* al Secretariatului Provincial pentru Finanțe („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 14/2021), secretara provincială pentru finanțe emite

REGULAMENTUL PRIVIND ADMINISTRAREA INFORMAȚIILOR ÎN SISTEMUL INFORMAȚIONAL-DE COMUNICAȚII *BISTrezor*

Dispoziții generale

Articolul 1

Prin regulamentul privind administrarea informațiilor în sistemul informațional-de comunicații *BISTrezor* (în continuare: Regulamentul), se stipulează regulile și procedurile pentru administrarea, protecția și distribuirea informațiilor la Secretariatul Provincial pentru Finanțe (în continuare: Secretariatul), care au apărut prin intermediul sistemului informațional-de comunicații *BISTrezor* în continuare: sistem *BISTrezor*).

Scopul regulamentului este să se asigure ca toate informațiile în sistemul *BISTrezor* să fie prelucrate în mod sigur, eficient și în conformitate cu cerințele legale și de reglementare, astfel încât nivelul de interoperabilitate - în sensul capacității sistemelor eterogene de a lucra împreună cât mai bine posibil, astfel încât să se poată face schimb de informații, respectiv acestea să fie disponibile utilizatorului - ridicate la cel mai înalt nivel posibil de comunicare intersistemică compatibilă și de protecție a informațiilor în sistemul *BISTrezor*.

Prevederile acestui regulament se referă la angajații la beneficiarii direcți și indirecti ai bugetului Provinciei Autonome Voivodina, care în îndeplinirea sarcinilor la locul lor de muncă utilizează sistemul *BISTrezor*, precum și la colaboratorii externi care au acces la sistemul informațional *BISTrezor* (în continuare: utilizatorii sistemului *BISTrezor*).

Regulamentul are caracter obligatoriu pentru toți utilizatorii sistemului *BISTrezor*, care au acces la informațiile acestui sistem.

Toate substantivele care se utilizează în prezentul regulament la genul masculin, dar au și gen feminin, se subînțeleg și cuprind concomitent și substantivele de gen feminin.

Substantivele care desemnează poziții și funcții de serviciu, se folosesc în forma care exprimă sexul persoanei care este titulara acestora.

Persoanele autorizate pentru administrarea informațiilor și accesarea informațiilor în sistemul *BISTrezor*

Articolul 2

Persoanele autorizate să administreze și să acceseze informațiilor din sistemul *BISTrezor* sunt toți utilizatorii sistemului *BISTrezor*.

Utilizatorii sistemului *BISTrezor* nu au drept să ștergă, să deterioreze sau să distrugă în alt mod datele și informațiile din sistemul *BISTrezor*.

Ștergerea și distrugerea datelor și informațiilor din sistemul *BISTrezor* este posibilă în exclusivitate pe baza autorizației scrise a secretarului provincial pentru finanțe (în continuare: conducătorul Secretariatului).

Conducătorul Secretariatului desemnează administratorii sistemului *BISTrezor* și le atribuie drepturi și autorizații de administrator.

Drepturile de administrator și autorizațiile pentru administrarea informațiilor în sistemul *BISTrezor* includ:

1. crearea de conturi de utilizator și parole pentru accesarea sistemului *BISTrezor* ;
2. restricționarea accesului pentru utilizatori la sistemul *BISTrezor*;
3. restricționarea permisiunii utilizatorilor sistemului *BISTrezor* de a crea sau modifica informații;
4. interzicerea temporară a accesului la sistemul *BISTrezor* pentru anumiți utilizatori ai sistemului *BISTrezor* în caz de abuz sau alte motive de securitate sau riscuri, cât timp aceste motive sau riscuri durează.

Clasificarea informațiilor în sistemul *BISTrezor*

Articolul 3

Informațiile se clasifică în următoarele categorii:

1. informații publice - informații disponibile publicului;
2. informații interne - informațiile care sunt disponibile numai utilizatorilor sistemului *BISTrezor* ;

3. informații confidențiale - informațiile a căror disponibilitate se restricționează la anumiți utilizatori ai sistemului *BISTrezor* și care sunt protejate cu măsuri suplimentare de securitate;
4. informații strict confidențiale - cele mai sensibile informații, disponibile numai persoanelor autorizate.

Clasificarea informațiilor (datelor) în sistemul *BISTrezor* sunt definite mai detaliat de Regulamentul privind securitatea sistemului informațional-de comunicații *BISTrezor* al Secretariatului Provincial pentru Finanțe.

Accesarea informațiilor sistemului *BISTrezor*

Articolul 4

Accesarea informațiilor sistemului *BISTrezor* permite numai utilizatorilor sistemului *BISTrezor* și entităților angajate de Secretariat.

Accesarea informațiilor confidențiale și strict confidențiale ale sistemului *BISTrezor* se aprobă în conformitate cu reglementările în vigoare care stipulează acest domeniu.

Toți utilizatorii sistemului *BISTrezor* trebuie să folosească metodele de securitate pentru accesarea și procesarea informațiilor, inclusiv utilizarea parolelor puternice și a autentificării cu doi factori, acolo unde se aplică aceasta.

Păstrarea și protecția informațiilor sistemului *BISTrezor*

Articolul 5

Toate informațiile sistemului *BISTrezor* se păstrează în conformitate cu clasificarea lor. Informațiile confidențiale și strict confidențiale trebuie să fie codate.

Documentele fizice cu informații confidențiale și strict confidențiale, care sunt pe hârtie, suporturile de date etc. sunt stocate în dulapuri încuiate sau în încăperi cu accesare controlată.

Verificările de securitate și actualizările software pentru a proteja împotriva atacurilor malițioase și a virusilor se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind securitatea sistemului informațional-de comunicații *BISTrezor* al Secretariatului Provincial pentru Finanțe.

Manipularea informațiilor sistemului *BISTrezor* și transferul acestora

Articolul 6

Transferul informațiilor confidențiale și strict confidențiale ale sistemului *BISTrezor* prin poștă electronică trebuie să fie codat.

Transferul fizic al informațiilor sistemului *BISTrezor*, care se află pe hârtie, suporturi de date etc. trebuie să fie efectuat aplicând măsurile adecvate de protecție.

Transferul de informații din sistemul *BISTrezor* în afara Secretariatului este permis numai cu aprobarea prealabilă a conducătorului Secretariatului, iar la beneficiarii direcți și indirecti ai bugetului Provinciei Autonome Voivodina, este permis numai cu aprobarea prealabilă a persoanele responsabile ale acestor entități incluse în sistemul *BISTrezor*.

Distrugerea informațiilor sistemului *BISTrezor*

Articolul 7

Informațiile sistemului *BISTrezor* care nu mai sunt necesare trebuie distruse într-un mod sigur pentru a preveni accesarea sau utilizarea neautorizată.

Informațiile sistemului *BISTrezor*, care se află pe hârtie, se distrug cu ajutorul distrugătorului de hârtie, în timp ce informațiile electronice, respectiv datele electronice, se șterg cu ajutorul unui software pentru ștergerea permanentă a datelor.

Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 8

Pentru toate întrebările referitoare la administrarea, protecția și distribuirea informațiilor apărute prin intermediul sistemului *BISTrezor*, care nu sunt reglementate de prezentul regulament, se aplică similar prevederile Legii privind securitatea informațională, Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal și Regulamentului privind securitatea sistemului informațional-de comunicații *BISTrezor* al Secretariatului Provincial pentru Finanțe.

Articolul 9

Prezentul regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU FINANȚE

Numărul: 002957495 2024 09421 002 000 020 223

Data: 21 octombrie 2024

SECRETARA PROVINCIALĂ PENTRU FINANȚE
SMILJKA JOVANOVIĆ

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU FINANȚE					
965.	Regulamentul privind administrarea informațiilor în sistemului informational-de comunicații BISTrezor	1715	969.	Decizia privind destituirea traducătorului judiciar permanent pentru limba lituaniană.	
PARTEA SPECIALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
966.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Sociologie, manual pentru clasa a IV-a de școala medie, în limba slovacă;		970.	Decizia de avizare a numirii în funcție a directorului interimar al Centrului pentru Munca Socială „Opovo“ din Opovo.	
967.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării manuscrisului traducerii manualului Lumea digitală 3, manual pentru clasa a III-a a școlii elementare în limba și grafia ruteană		PARTEA ANUNȚURI		
968.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării manuscrisului setului de manuale Limba și literatura croată 8, format din: „Limba croată 8“, manualul limbii croate pentru clasa a VIII-a și „Puterea cuvântului 8“, carte de citire în limba croată pentru clasa a VIII-a		CANCELARIA PENTRU INCLUDEREA ROMILOR		
			971.	Concurs public pentru acordarea burselor studentești în anul școlar 2024/2025 studenților persoane aparținând minorității naționale rome, care s-au înscris la Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor din Vârșeț,	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs