



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 13. новембар 2024. Број 52 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

1074.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/2024-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА И ПУТНЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ У 2024. ГОДИНИ

број: 003032062 2024 09416 004 001 343 154 29 001 од 12.
новембра 2024. године

Члан 1.

Опште одредбе

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за поступак доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у 2024. години.

Средства се обезбеђују у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Намене за које се могу користити средства

I. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену извођења радова и то за:

- суфинансирање постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја на уласку у насељена места;

- суфинансирање постављања брзинских дисплеја на уласку у насељена места;
- суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница;
- суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачких прелаза;
- суфинансирање саобраћајног уређења зона школа.

II. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену израде техничке документације и то за:

- техничко регулисање саобраћаја на државним путевима у насељеним местима (дефинисани одлуком скупштине ЈЛС - члан 6, став 5 Закона о путевима);
- опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница;
- опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачких прелаза.

Техничка документација за намене из групе II се израђује на један од следећих начина:

За намену II-6:

- пројекат техничког регулисања саобраћаја - саобраћајни пројекат

Напомена:

Локална самоуправа је у обавези, да за изабрани државни пут изради пројекат који обухвата сва насељена места на њеној територији, кроз која пролази дефинисани државни пут.

За намене II-7 и II-8:

- Идејно решење, идејни пројекат, пројекат за извођење или
- Идејно решење, студија оправданости са идејним пројектом, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење или
- Идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.

III. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену израде техничке документације и извођења радова и то за:

9. Систем видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја (израда техничке документације и успостављање система видео надзора, система за аутоматско препознавање таблица, система за мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла и мониторинг центра).

Систем видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја мора да испуни минимум следеће услове:

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.
- Системом се омогућава успостављање: система видео надзора, система за аутоматско препознавање таблица, система за мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла и мониторинг центра са интеграцијом наведених система у једну платформу.
- Систем се састоји од минимум 1 камере и мониторинг центра.

10. Надоградња-проширење постојећег система видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја (израда техничке документације и успостављање нових камера са неопходном инфраструктуром за аутоматско препознавање таблица и мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла, компатибилних са постојећим системом надзора и мониторинг центром).

Систем видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја мора да испуни минимум следеће услове:

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.
- надоградњом-проширењем система се омогућава успостављање: додатних камерних места компатибилних са постојећим системом видео надзора и интеграција камере/а у систем за аутоматско препознавање таблица, систем за мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла и мониторинг центар.
- надоградња-проширење система се састоји од минимум 1 камере и неопходне инфраструктуре за интеграцију у постојећи систем.

11. Система са измењивом саобраћајном сигнализацијом са детекцијом и обавештавањем о учињеном прекршају

Систем са измењивом саобраћајном сигнализацијом са детекцијом и обавештавањем мора да испуни минимум следеће услове:

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење и/или саобраћајни пројекат.
- Системом се омогућава: детекција коришћења сигурносног појаса, детекција коришћења мобилног уређаја, мерење брзине возила, препознавање таблице возила и обавештавање о учињеном прекршају на измењивој светлосној саобраћајној сигнализацији.
- систем се састоји од минимум 1 дисплеја и минимум 1 камере и неопходне пратеће инфраструктуре.

Члан 3.

Циљеви суфинансирања

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводини.

Члан 4.

Конкурс за доделу средстава

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава по наменама који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројекта;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Једна јединица локалне самоуправе може поднети само једну пријаву за једну намену.

Једна јединица локалне самоуправе може поднети пријаве за највише 4 намене.

Члан 6.

Потребна документација

За све намене:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образак пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта („xls“ образац пријаве се налази на сајту Секретаријата);
3. Карта путева локалне самоуправе са означеним локацијама планираних радова (Л1, Л2,...) и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
5. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 4 године (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава подносиоца захтева (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.

За намене из групе I:

Техничка документација са предмером и предрачуном, на основу које се може приступити извођењу радова. Уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта тј. извод из пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава. Техничка документација треба да је израђена у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији, као и другим прописима који регулишу ову област.

Под техничком документацијом се подразумева, у зависности од намене пријаве:

- саобраћајни пројекат
- пројекат техничког регулисања саобраћаја (или извод из пројекта техничког регулисања саобраћаја) или
- техничка документација потребна за грађевинску дозволу или за решење о одобрењу извођења радова.

Техничка документација мора да садржи предмер и предрачун радова са ПДВ-ом, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци. Документ обавезно садржи датум израде.

За намене из групе II и III:

Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоји плански основ за радове за које се израђује техничка документација (изузев за намену II-6).

За намену II-6 се подноси одлука скупштине јединице локалне самоуправе (сходно члану 6, став 5 Закона о путевима), у којој је дефинисан државни пут, а за који се израђује техничка документација - саобраћајни пројекат.

За све намене:

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 7.

Подношење пријава

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком на лицу коверте:

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА I-1“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА I-2“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА I-3“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА I-4“, или

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА I-5“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА II-6“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА II-7“, или
- Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА II-8“, или
- Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА III-9“, или
- Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА III-10“, или
- Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА III-11“.

Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта („xls“ образац пријаве се може преузети са сајта Секретаријата) подноси се снимљен на „CD“ као део пријаве, која се подноси поштом.

Члан 8.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које нису поднете у одговарајућем обрасцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Члан 9.

Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Члан 10.

Критеријуми за доделу средстава

1. Развијеност јединица локалне самоуправе ¹	
четврта група – степен развијености испод 60% републичког просека и трећа група – степен развијености од 60% до 80% републичког просека	10
друга група – степен развијености од 80% до 100% републичког просека	8
прва група – степен развијености изнад републичког просека	6
2. Досадашње коришћена средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 4 године	
Нису коришћена средства	10
Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	8
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	6
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	4
3. Учешће локалне самоуправе у односу на укупну вредност инвестиције (са ПДВ-ом)	
50% и више	10
40% ≤ Учешће < 50%	8
30% ≤ Учешће < 40%	6
20% ≤ Учешће < 30%	4
Учешће < 20%	пријава се неће разматрати
4. Намена: I-1 Висина тражених средстава од Секретаријата по локацији	
Тражена средства ≤ 250.000,00 дин.	10
250.000,00 < Тражена средства ≤ 300.000,00 дин.	8
300.000,00 < Тражена средства ≤ 350.000,00 дин.	6
Тражена средства > 350.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: I-2 Висина тражених средстава од Секретаријата по брзинском дисплеју	
Тражена средства ≤ 250.000,00 дин.	10
250.000,00 < Тражена средства ≤ 300.000,00 дин.	8
300.000,00 < Тражена средства ≤ 350.000,00 дин.	6
Тражена средства > 350.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: I-3 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 2.500.000,00 дин.	10
2.500.000,00 < Тражена средства ≤ 4.000.000,00 дин.	8
4.000.000,00 < Тражена средства ≤ 6.500.000,00 дин.	6
Тражена средства > 6.500.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: I-4 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 1.600.000,00 дин.	10
1.600.000,00 < Тражена средства ≤ 1.800.000,00 дин.	8
1.800.000,00 < Тражена средства ≤ 2.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 2.000.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: I-5 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	10
1.000.000,00 < Тражена средства ≤ 1.500.000,00 дин.	8
1.500.000,00 < Тражена средства ≤ 2.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 2.000.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: II-6 Висина тражених средстава од Секретаријата за пројектовање по 1 km	
Тражена средства ≤ 80.000,00 дин.	10
80.000,00 < Тражена средства ≤ 100.000,00 дин.	8
100.000,00 < Тражена средства ≤ 120.000,00 дин.	6
Тражена средства > 120.000,00 дин.	пријава се неће разматрати

4. Намена: II-7 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 600.000,00 дин.	10
600.000,00 < Тражена средства ≤ 800.000,00 дин.	8
800.000,00 < Тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 1.000.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: II-8 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 400.000,00 дин.	10
400.000,00 < Тражена средства ≤ 500.000,00 дин.	8
500.000,00 < Тражена средства ≤ 600.000,00 дин.	6
Тражена средства > 600.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: III-9 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 3.600.000,00 дин.	10
3.600.000,00 < Тражена средства ≤ 4.200.000,00 дин.	8
4.200.000,00 < Тражена средства ≤ 4.800.000,00 дин.	6
Тражена средства > 4.800.000,00 дин.	4
4. Намена: III-10 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 1.500.000,00 дин.	10
1.500.000,00 < Тражена средства ≤ 2.500.000,00 дин.	8
2.500.000,00 < Тражена средства ≤ 3.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 3.000.000,00 дин.	4
4. Намена: III-11 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 1.200.000,00 дин.	10
1.200.000,00 < Тражена средства ≤ 2.000.000,00 дин.	8
2.000.000,00 < Тражена средства ≤ 3.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 3.000.000,00 дин.	4
5. Јавни пондерисани ризик (ЈПР) страдања младих (15-30 година) по општинама и градовима у Републици Србији у периоду од 2019. до 2021. године ²	
врло висок: JP > 212	10
висок: 165 < JP ≤ 212	8
средњи: 117 < JP ≤ 165	6
низак: 70 < JP ≤ 117	4
врло низак: JP ≤ 70	2
6. Јавни пондерисани ризик (ЈПР) страдања пешака по општинама и градовима у Републици Србији у периоду од 2019. до 2021. године ²	
врло висок: ЈПР > 194	10
висок: 148 < ЈПР ≤ 194	8
средњи: 103 < ЈПР ≤ 148	6
низак: 57 < ЈПР ≤ 103	4
врло низак: ЈПР ≤ 57	2
7. Очекивани циљеви-ефекти који се постижу реализацијом пројекта	
степен унапређења безбедности саобраћаја у односу на постојеће стање	максимално 25 бодова

Објашњење:

1 УРЕДБА О УТВРЂИВАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЛИСТЕ РАЗВИЈЕНОСТИ РЕГИОНА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2014)

2 Подаци Агенције за безбедност саобраћаја (www.abs.gov.rs)

$JPR = (P1 * LTP + P2 * TTP + P3 * ПОГ) / \text{број становника} * 10.000$; јавни пондерисани ризик страдања

LTP - број лако повређених

TTP - број тешко повређених

ПОГ - број погинулих

P1, P2 и P3 – коефицијенти придружени лаким повредама, тешким повредама и смртним последицама

Члан 11.**Уговор о додели средстава**

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Члан 12.**Праћење извршавања уговора**

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и сопствених средстава јединице локалне самоуправе, потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 13.**Контрола коришћења средстава**

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава.

Корисници средстава дужни су да омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 14.**Обавезе корисника приликом јавних публикација**

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези реализације пројекта који се суфинансира по јавном конкурсима наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 15.**Завршне одредбе**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

1075.

На основу члана 16. став 1. и 2., члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/21), а у вези члана 52. став 13. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, бр. 101/2015, 95/2018 – др. закон и 40/2021) и члана 1. Правилника о одређивању услова и начину рада Комисије за оверу ресурса и резерви минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса („Службени гласник РС“, бр. 46/2022 и 21/2023), Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, доноси:

ПРАВИЛНИК**О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ И ОВЕРУ РЕСУРСА И РЕЗЕРВИ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА ЗА ТЕРИТОРИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ И ОВЕРУ РЕСУРСА И РЕЗЕРВИ ПОДЗЕМНИХ ВОДА И ГЕОТЕРМАЛНИХ РЕСУРСА ЗА ТЕРИТОРИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
број: 003147157 2024 09416 002 001 021 009 од 12. новембра 2024. године****I Опште одредбе****Члан 1.**

Овим Правилником ближе се прописују услови и начин рада Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина за територију Аутономне покрајине Војводине и Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Комисија).

Комисије образује надлежан орган Аутономне покрајине Војводине за послове геолошких истраживања (у даљем тексту: Надлежни орган), актом о образовању Комисије, у складу са чланом 52. став 3. Закона о рударству и геолошким истраживањима.

Члан 2.

Комисију у пуном саставу чини 7 (седам) чланова од којих по један члан врши функцију председника Комисије и заменика председника Комисије.

Комисија има и секретара за административно-техничке послове који је из реда запослених у Надлежном органу.

Члан комисије може бити лице које има најмање 10 (десет) година радног искуства у струци, са стеченим високим образовањем најмање седмим нивоом, подниво један (ниво VII-1) националног оквира квалификација који се стиче завршавањем интегрисаних академских студија обима од 300 до 360 ЕСПБ бодова, (мастер академских студија, мастер струковних студија), односно основних студија на факултету у трајању од најмање пет година.

Секретар за административно-техничке послове може бити лице које има високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковних студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Комисија може имати више заменика чланова и заменика секретара који у случају спречености члана и/или секретара Комисије учествују у раду Комисије. Заменици чланова односно секретара обављају исте послове као чланови односно секретар Комисије из члана 15., 16., 17. и 18. овог Правилника.

Запослени у Надлежном органу рад у Комисији обављају ван радног времена.

Члан 3.

Комисију за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина за територију Аутономне покрајине Војводине чине 7 (седам) чланова, и то: 5 (пет) чланова која имају стечено високо образовање у области геолошког инжењерства и 2 (два) члана који има образовање у области рударског инжењерства, а која испуњавају услове прописане одредбама Закона.

Комисија за утврђивање и оверу ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине чине 7 (седам) чланова који имају стечено високо образовање у области геолошког инжењерства, а која испуњавају услове прописане одредбама Закона.

Члан 4.

За члана Комисије не може бити именовано:

- лице које је у радном односу или је ангажовано по другом правном основу у привредном друштву или другом правном лицу, које је поднело Захтев за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина, ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса (у даљем тексту: Захтев);
- лице које је сарађивало у изради елабората или учествовало у геолошким истраживањима или стручном надзору и изради геолошке документације, на основу које је урађен елаборат о ресурсима и резервама чврстих минералних сировина, елаборат о ресурсима и резервама нафте, кондензата и природних гасова, елаборат о ресурсима и резервама подземних вода или елаборат о геотермалним ресурсима (у даљем тексту: Елаборат);
- лице које је именовано за стручног известиоца-ревидента Елабората;
- лице које је у управним или надзорним органима у предузећу, или другом правном лицу, које је поднело Захтев за утврђивање и оверу ресурса и резерви или правног лица које је урадило пројекат и/или елаборат.
- лице које је власник привредног субјекта које се бави примењеним геолошким истраживањима и рударством (пројектовање и експлоатација).

Члан Комисије који учествује у раду Комисије супротно тачкама 1 – 5. става 1. овог члана дужан је да одмах, а најкасније 8 дана пре дана одржавања седнице, писано обавести покрајинског секретара о томе.

Покрајински секретар по пријему обавештења из става 2. овог члана решењем одлучује о испуњености услова за замену члана.

Члан Комисије који је поднео обавештење из става 2. овог члана не учествује у раду Комисије до доношења решења из става 3. овог члана.

Члан 5.

Члан Комисије не сме да прими поклон у вези с вршењем својих послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мање вредности, нити било какву услугу или другу корист за себе или с њиме повезаних лица.

Члан Комисије не сме да користи рад Комисије да би утицао на остваривање својих права или права с њиме повезаних лица.

На одређивање круга повезаних лица и на пријем поклона примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса.

Члан Комисије је дужан да о могућности сукоба интереса, сукобу интереса и утицају на непристрасан рад одмах по настанку, а најкасније 8 дана пре дана одржавања седнице, писано обавести покрајинског секретара.

Покрајински секретар по пријему обавештења из става 4. овог члана решењем одлучује о испуњености услова за замену члана.

Члан Комисије који је поднео обавештење из става 4. овог члана не учествује у раду Комисије до доношења решења из става 5. овог члана.

Члан 6.

У раду на утврђивању и оверу ресурса и резерви минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине, Комисије се придржавају одредби Закона о рударству и геолошким истраживањима и подзаконским актима који уређују класификацију и категоризацију резерви минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса.

II Права и дужности Комисије

Члан 7.

Комисије имају редовна заседања 4 (четири) пута годишње. Редовне седнице Комисија се по правилу одржавају у фебруару, мају, септембру и новембру. Поред редовних заседања Комисије, по потреби, могу се организовати и ванредна заседања.

У случају ванредних околности Седнице Комисија по потреби могу бити одржане и електронским путем.

Надлежни орган обезбеђује просторије за рад Комисија, врши плаћање накнаде за рад чланова Комисија и заједно са секретаријом Комисија организује седнице.

У раду Комисије учествују стручни известиоци-ревиденти који дају стручну оцену Елабората и достављају Комисији извештај, који је саставни део документације на основу које се доноси одлука Комисије, у складу са Законом.

Члан 8.

Комисије разматрају и врше стручни преглед елабората и анекса елабората, организују седнице и стручне расправе о елаборатима.

Чланови Комисије могу да дају предлог о лицима која испуњавају услове за именоване стручног известиоца – ревидента поднетих елабората о резервама, а који испуњавају услове прописане Законом који уређује област рударства и геолошких истраживања и овим Правилником.

Акт о именовању стручног известиоца – ревидента доноси покрајински секретар.

Члан 9.

Стручна расправа о елаборату о ресурсима и резервама води се на седници Комисије.

У поступку стручне расправе о елаборату, Комисија је дужна да саслуша излагање и образложења аутора елабората, представника подносиоца захтева (привредног друштва, односно другог правног лица и предузетника), стручних извештача-ревидената, као и чланова Комисије и да кроз расправу, вођену на седници, донесе одлуку у складу чланом 11. Правилника.

Појединачно изјашњавање чланова Комисије о предметном захтеву врши се у затвореном делу заседања Комисије. Приликом гласања, чланови Комисије се изјашњавају са „за“ или „против“ предлога по предметном захтеву.

Председник Комисије, на крају разматрања предметног елабората, саопштава одлуку Комисије о разматраном елаборату.

Члан 10.

Да би се створили услови за рад Комисије и одлучивање, неопходно је да седници присуствује више од половине чланова Комисије у складу са чланом 2. и 28. Правилника.

Одлуке Комисије су пуноважне ако се за њих изјасни више од половине присутних чланова из става 1. овог члана.

Секретар Комисије задужен је за административно-техничке послове и не учествује у гласању.

Члан 11.

После стручне расправе вођене на седници и оцене елабората, Комисија доноси једну од следећих одлука:

- Елаборат се прихвата
- Елаборат се враћа на допуну и дораду, односно израду анекса елабората
- Елаборат се не прихвата

На основу одлука Комисије из става 1. овог члана, Надлежни орган доноси Решење које се упућује подносиоцу захтева у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана одржавања седнице.

Чланови Комисије, који су гласали да се Елаборат враћа на допуну и дораду, односно израду анекса елабората или да се Елаборат не прихвата, у року од 7 радних дана од дана одржавања седнице Комисије достављају писано секретару Комисије примедбе са навођењем и прецизирањем члана закона, односно подзаконског акта, са којима исте нису усаглашене ради припреме нацрта Решења из става 2. овог члана, као образложење гласања.

Члан 12.

Нацрт Решења из члана 11. став 2. а у вези одлуке Комисије из става 1. тачка 1. садржи следеће: координате преломних тачака контура простора на коме се налазе предметни ресурси и резерве, односно предметно лежиште или рудно тело, односно извориште подземних вода са координатама водозахватних објеката, објеката за вештачко прихрањивање издани и објеката за коришћење геотермалне и петрогеотермалне енергије; количину ресурса и резерви разврстаних сходно важећим правилницима који регулишу ову проблематику; податке о квалитету ресурса и резерви минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса; податке о могућности коришћења предметне минералне сировине, подземних вода и геотермалне енергије; датум на који се односи оверено стање ресурса и резерви.

Члан 13.

У случају када Комисија донесе одлуку да се Елаборат врати на допуну и дораду, односно израду анекса, утврђује се рок који не може бити дужи од 90 дана до кога се констатовани недостаци у елаборату морају отклонити.

Анекс елабората се доставља надлежном органу, који исти упућује Комисији и стручним известиоцима – ревидентима, уколико су њихови предлози Комисији били да се елаборат врати на допуну и дораду и поново се разматра на седници Комисије.

Ако предузете или друго правно лице које је поднело захтев не отклони недостатке и не достави предметни анекс елабората у утврђеном року Комисија на првој наредној седници доноси одлуку „Елаборат се не прихвата“.

На основу одлуке Комисије из става 3. овог члана надлежни орган доноси Решење које се упућује подносиоцу захтева у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана одржавања седнице.

Секретар Комисије води евиденцију о роковима и испуњености услова из става 3. овог члана и о томе обавештава председника Комисије.

III Права и дужности председника, потпредседника, чланова и секретара Комисије

Члан 14.

Председник Комисије је одговоран за рад Комисије покрајинском секретару.

Члан 15.

У раду Комисије председник врши следеће послове:

- сазива и руководи радом Комисије у седницама,
- обезбеђује примену позитивних правних прописа који се односе на утврђивање и оверу ресурса и резерви,
- може да предлаже стручне известиоце-ревиденте за сваку седницу Комисије и дефинише обим и сложеност Елабората у складу са чланом 24. став 4. Правилника,
- проучава елаборате, анексе елабората и извештаје стручних извештача-ревидената,
- потписује Записник са седница Комисије,
- учествује у изради нацрта Решења из члана 11. овог Правилника,
- предлаже мере за унапређење рада Комисије,
- за сваку календарску годину са секретаром Комисије израђује извештај о раду Комисије.

Члан 16.

Заменик председника Комисије врши следеће послове:

- обезбеђује примену позитивних правних прописа који се односе на утврђивање и оверу ресурса и резерви,
- са председником Комисије може да предлаже стручне известиоце-ревиденте и дефинише обим и сложеност Елабората у складу са чланом 24. став 4. овог Правилника,
- проучава елаборате, анексе елабората и извештаје стручних извештача-ревидената,
- учествује у раду и пуноважно учествује у доношењу одлука Комисије,
- у случају спречености председника, руководи седницом Комисије и обавља послове председника Комисије из члана 15. овог Правилника,
- потписује Записник са седница Комисије
- учествује у изради нацрта Решења из члана 11. овог Правилника,
- предлаже мере за унапређење рада Комисије.

Члан 17.

Члан Комисије врши следеће послове:

- обезбеђује примену позитивних правних прописа који се односе на утврђивање и оверу ресурса и резерви,
- може да предлаже стручне известиоце-ревиденте за сваку седницу Комисије,
- проучава елаборате, анексе елабората и извештаје стручних извештача-ревидената,
- учествује у раду и пуноважно учествује у доношењу одлука Комисије,
- води евиденцију о лицима која испуњавају услове за обављање послова стручних извештача-ревидената,
- потписује Записник са седница Комисије
- учествује у изради нацрта Решења из члана 11. овог Правилника,
- предлаже мере за унапређење рада Комисије.

Члан 18.

Секретар Комисије обавља следеће послове:

- прима и евидентира приспеле захтеве из члана 26. Правилника, о томе обавештава Комисију и припрема нацрте Решења из члана 11. овог Правилника,
- организује припрему и достављање материјала за седницу, врши унос података у катастар лежишта минералних сировина и других геолошких ресурса и обавља друге административно-техничке послове у вези са сазивањем седница Комисије,
- даје информације у вези са утврђивањем и овером ресурса и резерви свим заинтересованим предузећима и другим правним лицима, која се обрађају Надлежном органу,
- припрема нацрте решења о именовану стручних извештача-ревидената за сваку седницу Комисије,
- припрема нацрте решења о накнади за учешће у раду Комисије у складу са решењем о именовану Комисије и овим Правилником,
- присуствује седницама Комисије, води и потписује записник,
- организује архивирање документације везане за рад Комисије,
- за сваку календарску годину са председником Комисије израђује извештај о раду Комисије.

IV Права и дужности стручних извештача-ревидената**Члан 19.**

Стручни извештач-ревидент врши следеће послове:

- детаљан преглед и стручну анализу елабората и анекса елабората о ресурсима и резервама, с тим да у закључку ревидентског извештаја треба да да предлог: о категоријама, класи и количинама резерви, квалитету резерви, могућности употребе, датуму на који се утврђено стање билансних геолошких резерви односи и координате преломних тачака контуре простора са билансним резервама минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса, а у случају подземних вода и геотермалних ресурса и координате појединачних хидрогеолошких објеката и појава, израђује ревидентски извештај и подноси предлог Комисији за доношење одлуке у складу са чланом 11. овог Правилника, у року одређеном у решењу о именовану,
- присуствује седницама Комисије, учествује у стручној расправи о елаборату о ресурсима и резервама, образлаже констатоване пропусте у елаборату и подноси предлоге за њихово отклањање као и рок у коме се утврђене неправилности или пропусти могу отклонити, а који не може бити дужи од 90 дана.

Члан 20.

Покрајински секретар надлежан за послове геолошких истраживања посебним решењем именује стручне извештаче-ревиденте за вршење стручне контроле-ревизије елабората о ресурсима и резервама.

Решењем се утврђује рок до којег је стручни извештач-ревидент дужан да Комисији достави писани извештај о стручним налазима, примедбама и предлогу, тј. о стручној оцени елабората.

Извештај о стручној контроли-ревизији мора бити потписан и урађен у складу са важећим прописима и овим Правилником.

Извештај о стручној контроли-ревизији доставља се секретару Комисије у електронској форми.

У случају да ревидент три пута узастопно изостане са седнице Комисије или не оправда одсуство, губи право ангажовања у својству ревидента.

У случају да ревидент након прихватања обавезе ревизије два пута неоправдано не испоштује рок из 2. става овог члана, губи право ангажовања у својству ревидента.

Оправданим се сматра случај ванредних службених обавеза или из здравствених разлога.

Члан 21.

За стручног извештача-ревидента предметног елабората не може бити именовано:

1. лице које је у радном односу у предузећу које је урадило предметни Елаборат,
2. лице које је у радном односу у предузећу или је ангажовано по другом правном основу или у другом правном лицу које је поднело захтев за утврђивање и оверу ресурса и резерви,
3. лице које је у управним или надзорним органима у предузећу, или другом правном лицу, које је поднело Захтев за утврђивање и оверу ресурса и резерви или правног лица које је урадило пројекат и/или елаборат,
4. лице које је именовано за члана или заменика члана Комисије.

Председник Комисије и секретар Комисије дужни су да обавесте покрајинског секретара писменим путем уколико је за стручног извештача-ревидента именовано лице супротно ставу 1. овог члана.

Члан 22.

За стручног извештача-ревидента Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина за територију Аутономне покрајине Војводине именује се 1 (једно) стручно лице које има образовање у области геолошког инжењерства, одговарајућег образовног профила и модула и 1 (једно) стручно лице одговарајућег образовног профила и модула које има образовање у области рударског инжењерства, а која испуњавају услове прописане одредбама Закона.

За стручног извештача-ревидента Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине именује се 2 (два) која имају образовање у области геолошког инжењерства, одговарајућег образовног профила и модула, која испуњавају услове прописане одредбама Закона.

V Накнада за рад у Комисији**Члан 23.**

Члановима Комисије, секретару Комисије, као и стручним извештачима-ревидентима ангажованим на проучавању, разматрању, анализи и оцени елабората припада накнада за уложени рад ван редовног радног времена.

Накнада из става 1. овог члана утврђује се на основу финансијске вредности рада инжењер/дана у кабинету.

Финансијска вредност рада инжењер/дана у кабинету утврђује се за сваку календарску годину посебним актом надлежног министра.

Накнада дефинисана овим чланом ближе се уређује посебним актом надлежног органа у складу са одредбама члана 52. Закона.

Члан 24.

Члановима Комисије, за сваки елаборат о резервама који се разматра на седници, припада финансијска вредност једног (1) инжењер/дана у кабинету. Председнику Комисије за уложени додатни рад припада додаток од 20% наведеног износа накнаде.

Члановима Комисије који не поступе у складу са ставом 3. члана 11. овог Правилника умањује се износ накнаде за 70% за сваки елаборат о резервама разматран на седници.

Секретару Комисије за сваки елаборат о резервама, који се разматра на седници, припада 70% финансијске вредности једног (1) инжењер/дана у кабинету.

Стручном известиоцу-ревиденту елабората о ресурсима и резервама за сваки поднети извештај, у зависности од обима елабората и геолошке грађе лежишта, припада следећа финансијска вредност рада:

- два (2) инжењер/дана у кабинету за елаборате малог обима, односно лежишта једноставне геолошке грађе,
- три (3) инжењер/дана у кабинету за елаборате средњег обима, односно лежишта сложене геолошке грађе,
- четири (4) инжењер/дана у кабинету за елаборате великог обима односно лежишта веома сложене геолошке грађе.

Накнада дефинисана овим чланом ближе се уређује посебним актом надлежног органа у складу са одредбама члана 8. овог Правилника, а увези са чланом 52. став 10. Закона.

Оцену о обиму и сложености елабората у складу са ставом 4. овог члана, одређује Решењем Покрајински секретар надлежан за послове геолошких истраживања, приликом именована стручних извештача-ревидената, у складу са чланом 8. овог Правилника.

Члан 25.

Члановима Комисије и секретару Комисије, као и ангажованим стручним известиоцима-ревидентима, за сваки елаборат о ресурсима и резервама који је разматран и враћен на допуну и дораду, односно израду анекса, приликом поновног разматрања припада једна половина (1/2) финансијске вредности утврђене у члану 24. овог Правилника.

VI Остале одредбе

Члан 26.

Захтев за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина, ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса, надлежном органу, у складу са одредбама Закона о рударству и геолошким истраживањима, подноси лице које је стекло услове за оверу, у складу са Законом.

За потребе рада Комисија, уз захтев из става 1. овог члана подред документације прописане чланом 52. став 9. Закона, подноси се и примерак извода (скраћена верзија) елабората.

Предметни захтев подносилац може повући уз одговарајуће обзире, а пре именована стручних извештача-ревидената.

Члан 27.

Седнице Комисије на којима се разматрају елаборати о ресурсима и резервама заказују се најкасније 10 (десет) дана пре одржавања седнице.

Поред чланова Комисије на седницу се позивају и аутори елабората, стручни известиоци-ревиденти, као и представници привредног друштва, односно другог правног лица и предузетника које је поднело захтев за утврђивање и оверу ресурса и резерви.

Учесницима у расправи о оцени елабората о ресурсима и резервама уз позив који садржи дневни ред достављају се стручни-ревидентски извештаји и друга документација битна за оцену елабората о резервама, најкасније 7 (седам) дана пре одржавања седнице комисије.

После именована стручних извештача-ревидената не могу се вршити измене и допуне предметног елабората о резервама, без одлуке Комисије.

Члан 28.

Комисија пуноважно одлучује о поднетим захтевима за утврђивање и оверу ресурса и резерви, ако је обезбеђен кворум из члана 10. овог Правилника, без обзира да ли седници присуствују представници подносиоца захтева за оцену елабората, аутори елабората и стручни известиоци-ревиденти који су извршили оцену елабората о ресурсима и резервама.

Члан 29.

Записник са седнице Комисије садржи податке о:

- Месту и времену одржавања седнице, присутним члановима Комисије и стручним известиоцима-ревидентима, као и о другим учесницима у расправи о елаборатима о ресурсима и резервама,
- Називу предметног елабората,
- Подносиоцу захтева за утврђивање и оверу ресурса и резерви и подаци о аутору и привредном субјекту које је урадило предметни елаборат,
- Закључним ставовима стручних извештача – ревидената,
- Одржавању дискусије,
- Начину гласања сваког члана Комисије и
- Одлукама Комисије у складу са чланом 11. овог Правилника.

Члан 30.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина за територију Аутономне покрајине Војводине и Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине, број: 143-310-209/2023-03 од 19. априла 2023. године.

Члан 31.

Захтеви предати до ступања на снагу овог Правилника, а који се сматрају уредно предатим у складу са Правилником о раду Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина за територију Аутономне покрајине Војводине и Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине, број: 143-310-209/2023-03 од 19. априла 2023. године, сматрају се уредно поднетим и у смислу овог Правилника и на исте се примењују одредбе овог Правилника.

Члан 32.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

БРОЈ: 003147157 2024 09416 002 001 021 009

ДАТУМ: 12. новембар 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

1076.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА ПОКРАЈИНСКИ ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност обавештава да ће на интернет страницама <https://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs> и <https://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs> дана 15.11.2024. године објавити јавни конкурс за попуњавање радног места покрајински просветни инспектор, самостални саветник, један извршилац на неодређено време.

ПОСЕБНИ ДЕО

1077.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 – др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору („Службени лист АПВ”, број 7/02), члана 32. став 1. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Јован Узелац из Сомбора, представник оснивача, разрешава се дужности члана Управног одбора Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика” у Сомбору, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 036
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1078.

На основу члана 132. став 1. и 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 - Одлука УС), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору („Службени лист АПВ”, број 7/02), члана 32. став 1. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Милица Симендић из Сомбора, именује се за чланицу Управног одбора Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика” у Сомбору, као представница оснивача, до истека мандата Управном одбору.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 037
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1079.

На основу члана 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), чл. 35 и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 6. став 2. Одлуке о Служби за управљање људским ресурсима („Службени лист АПВ”, број: 65/16) Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Наташи Хоровиц, вршиоцу дужности директора Службе за управљање људским ресурсима, престаје рад на положају, 21. новембра 2024. године, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 026
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1080.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), и члана чл. 35 и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 6. став 2. Одлуке о Служби за управљање људским ресурсима („Службени лист АПВ”, број:65/16) Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Наташа Хоровиц, поставља се за вршиоца дужности директора Службе за управљање људским ресурсима, најдуже на три месеца, почев од 22. новембра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 027
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1081.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Биљана Петровић, доктор медицине, спец. педијатрије, разрешава се дужности члана Управног одбора Дома здравља „Др Душан Савић Дода“ Беочин у Беочину, представник здравствене установе, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 029
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1082.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Дома здравља „Др Душан Савић Дода“ Беочин у Беочину, именују се:

– за председника:

– **Александра Пивашевић**, дип. економиста, представник оснивача;

– за члана:

– **Др Ана Слијепчевић**, доктор медицине-мастер, специјалиста ургентне медицине, представник здравствене установе.

Председник и члан Управног одбора Дома здравља „Др Душан Савић Дода“ Беочин у Беочину, именују се до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 030
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1083.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Тијана Михаић, дипломирани инжењер менаџмента, именује се за председника Надзорног одбора Дома здравља „Др Душан Савић Дода“ Беочин у Беочину, као представник оснивача, до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 031
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1084.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управном одбору Дома здравља Српска Црња у Српској Црњи, разрешавају се дужности:

– чланови:

- Драган Ковачевић**, представник оснивача;
- Бранка Томин**, представник оснивача;
- Џвијан Милошевић**, представник оснивача;
- Бранка Ковачевић**, представник запослених;
- Зорица Старовлах**, представник запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 032
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1085.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Дома здравља Српска Црња у Српској Црњи, именују се:

– за председника:

– **Бранка Ковачевић**, дипломирани фармацеут, представник оснивача;

– за чланове:

- Јелена Чолак Тица**, дипломирани правник-мастер, представник оснивача;
- Др Биљана Савановић**, доктор медицине, представник здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Дома здравља Српска Црња у Српској Црњи, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 033
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1086.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорном одбору Дома здравља Српска Црња у Српској Црњи, разрешавају се дужности:

– чланови:

- Милица Антин**, представник оснивача;
- Бојан Васић**, представник оснивача;
- Смиљка Уљаревић**, магистар фармације, представник здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 034
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1087.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. По-

крајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Дома здравља Српска Црња у Српској Црњи, именују се:

– за председника:

– **Невенка Миланков**, дипломирани правник, представник оснивача;

– за чланове:

- Вања Томин**, мастер економиста, представник оснивача;
- Милица Мандић**, дипломирани правник, представник здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља Српска Црња у Српској Црњи, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 035
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1088.

На основу члана 86. став 1, члана 88. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), као и члана 10. тачка 4. Покрајинске скупштинске одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика („Службени лист”, број: 40/23), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди, број: 449 од 12.07.2024. године.

II

Обавезује се Дом ученика средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди да, до добијања новог решења Министарства просвете о броју и структури запослених који се финансирају из буџета Републике Србије, рад у установи организују у складу са решењем о броју и структури запослених које је тренутно на снази.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 006
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1089.

На основу члана 11. став 1. тачка 7. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у Канцеларији за инклузију Рома, број: 337/24, који је донела директорка Канцеларије за инклузију Рома, 22. октобра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 005
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1090.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Статут Завода за трансфузију крви Војводине, који је донео Управни одбор Завода за трансфузију крви Војводине, на седници одржаној 21. фебруара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 004
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1091.

На основу члана 70. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16,

113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/2024), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1002 Стална буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу – **07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1039 Спровођење мера техничке заштите на културним добрима у граду Новом Саду, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања **01 00 Општи приходи и примања буџета**, износ од **120.000.000,00 динара (словима: сто двадесет милиона динара и 00/100)**, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријацију из става 1. ове тачке увећава се за 120.000.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава сталне буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Граду Новом Саду, а намењено је Заводу за заштиту споменика културе града Новог Сада, за финансирање конзерваторско-рестаураторских радова на обнови фасада, као и других радова на обнови Градске куће у Новом Саду (израда пројектно-техничке документације и извођење конзерваторско-рестаураторских радова).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003153892 2024 09413 000 000 060 070 04 024
Нови Сад, 13. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

ОГЛАСНИ ДЕО

1092.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 4. Правилника о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у 2024. години, број 003032062 2024 09416 004 001 343 154 29 001 од 12. новембра 2024. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/2024-ребаланс),

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
19. новембра 2024. године
р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА
ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ
САМОУПРАВАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ
ВОЈВОДИНИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА
САОБРАЋАЈА И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
У 2024. ГОДИНИ**

број: 003032062 2024 09416 004 001 343 154 29 002

Средства за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2024. годину.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

И ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ И НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ СРЕДСТВА

Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

I. Намене извођења радова и то за:

- суфинансирање постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја на уласку у насељена места;
- суфинансирање постављања брзинских дисплеја на уласку у насељена места;
- суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница;

- суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачких прелаза;
- суфинансирање саобраћајног уређења зона школа.

II. Намене израде техничке документације и то за:

- техничко регулисање саобраћаја на државним путевима у насељеним местима (дефинисани одлуком скупштине ЈЛС - члан 6, став 5 Закона о путевима);
- опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница;
- опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачких прелаза.

Техничка документација за намене из групе II се израђује на један од следећих начина:

За намену II-6:

- пројекат техничког регулисања саобраћаја - саобраћајни пројекат

Напомена:

Локална самоуправа је у обавези, да за изабрани државни пут изради пројекат који обухвата сва насељена места на њеној територији, кроз која пролази дефинисани државни пут.

За намене II-7 и II-8:

- Идејно решење, идејни пројекат, пројекат за извођење или
- Идејно решење, студија оправданости са идејним пројектом, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење или
- Идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.

III. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену израде техничке документације и извођења радова и то за:

- Систем видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја (израда техничке документације и успостављање система видео надзора, система за аутоматско препознавање таблица, система за мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла и мониторинг центра).

Систем видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја мора да испуни минимум следеће услове:

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.
- Системом се омогућава успостављање: система видео надзора, система за аутоматско препознавање таблица, система за мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла и мониторинг центра са интеграцијом наведених система у једну платформу.
- Систем се састоји од минимум 1 камере и мониторинг центра.

10. Надоградња-проширење постојећег система видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја (израда техничке документације и успостављање нових камера са неопходном инфраструктуром за аутоматско препознавање таблица и мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла, компатиблиних са постојећим системом надзора и мониторинг центром).

Систем видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја мора да испуни минимум следеће услове:

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.
- надоградњом-проширењем система се омогућава успостављање: додатних камерних места компатиблиних са постојећим системом видео надзора и интеграција камере/а у систем за аутоматско препознавање таблица, систем за мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла и мониторинг центар.
- надоградња-проширење система се састоји од минимум 1 камере и неопходне инфраструктуре за интеграцију у постојећи систем.

11. Система са измењивом саобраћајном сигнализацијом са детекцијом и обавештавањем о учињеном прекршају

Систем са измењивом саобраћајном сигнализацијом са детекцијом и обавештавањем мора да испуни минимум следеће услове:

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење и/или саобраћајни пројекат.
- Системом се омогућава: детекција коришћења сигурносног појаса, детекција коришћења мобилног уређаја, мерење брзине возила, препознавање таблице возила и обавештавање о учињеном прекршају на измењивој светлосној саобраћајној сигнализацији.
- систем се састоји од минимум 1 дисплеја и минимум 1 камере и неопходне пратеће инфраструктуре.

II ЦИЉЕВИ СУФИНАНСИРАЊА

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводини.

III УСЛОВИ КОНКУРСА

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **50.000.000,00 динара**

2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројеката у износу од максимално **80% вредности инвестиције (са пдв-ом)**

3. **Максимални износ** средстава која се додељују по једној пријави за:

-	Намену I-1 је:	1.400.000,00 динара;
-	Намену I-2 је:	1.400.000,00 динара;
-	Намену I-3 је:	6.500.000,00 динара;
-	Намену I-4 је:	2.000.000,00 динара;
-	Намену I-5 је:	2.000.000,00 динара;
-	Намену II-6 је:	4.200.000,00 динара;
-	Намену II-7 је:	1.000.000,00 динара;
-	Намену II-8 је:	600.000,00 динара;
-	Намену III-9 је:	6.800.000,00 динара;
-	Намену III-10 је:	6.000.000,00 динара;
-	Намену III-11 је:	5.000.000,00 динара.

4. **Једна јединица локалне самоуправе може поднети само једну пријаву за једну намену.**

Једна јединица локалне самоуправе може поднети пријаве за највише 3 намене.

5. **Рок за подношење пријава је 03. децембар 2024. године.**

IV НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС И ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

Пријаве на Конкурс подносе се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком на лицу коверте:

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА I-1“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА I-2“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА I-3“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА I-4“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА I-5“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА II-6“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА II-7“, или
- Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА II-8“, или
- Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА III-9“, или
- Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА III-10“, или
- Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2024. години – „НАМЕНА III-11“.

Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта („xls“ образац пријаве се може преузети са сајта Секретаријата) подноси се снимљен на „CD“ као део пријаве, која се подноси поштом.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС¹

Заједничка документација за све намене:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образец пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта („xls“ образац пријаве се налази на сајту Секретаријата);
3. Карта путева локалне самоуправе са означеним локацијама планираних радова (Л1, Л2,...) и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

5. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 4 године (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава подносиоца захтева (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетској систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - да ће Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.

За намене из групе I:

Техничка документација са предмером и предрачуном, на основу које се може приступити извођењу радова. Уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта тј. извод из пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава. Техничка документација треба да је израђена у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији, као и другим прописима који регулишу ову област.

Под техничком документацијом се подразумева, у зависности од намене пријаве:

- саобраћајни пројекат
- пројекат техничког регулисања саобраћаја (или извод из пројекта техничког регулисања саобраћаја) или
- техничка документација потребна за грађевинску дозволу или за решење о одобрењу извођења радова.

Техничка документација мора да садржи предмер и предрачун радова са ПДВ-ом, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци. Документ обавезно садржи датум израде.

За намене из групе II и III:

Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоји плански основ за радове за које се израђује техничка документација (изузев за намену II-6).

За намену II-6 се подноси одлука скупштине јединице локалне самоуправе (сходно члану 6, став 5 Закона о путевима), у којој је дефинисан државни пут, а за који се израђује техничка документација - саобраћајни пројекат.

За све намене:

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

V ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА КОЈЕ СЕ НЕ СМАТРАЈУ УРЕДНИМ

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)

- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VII УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VIII ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменско и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава.

Корисници средстава дужни су да омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

1093.

На основу члана 3. став 1. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 5/24 и 47/24) и члана 5. Правилника о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 45/23 и 37/24-ребаланс), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Конкурса је додела бесповратних средстава за куповину стамбене јединице или за доградњу, адаптацију, реконструкцију, текуће и инвестиционо одржавање стамбене јединице у власништву или сувласништву, породицама у којима се роди треће или четврто дете (у даљем тексту: учесници Конкурса) са пребивалиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Под стамбеном јединицом из претходног става сматрају се непокретности (станови или куће) које се налазе у седиштима градова и општина, као и у селима изван градских и општинских седишта на територији АП Војводине, и то на земљишту које је планским документом предвиђено за градњу и које су уписане у катастар непокретности.

Укупна средства која се додељују по овом Конкурсном износе 100.000.000,00 динара.

II ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Циљеви конкурса усмерени су на:

- подстицање рађања и афирмацију пронаталитетне политике,
- ублажавање и заустављање негативних демографских трендова и
- иницирање процеса побољшања деографске структуре у општинским, градским и руралним срединама као предуслова за покретање привредних активности.

Циљеви Конкурса, намена средстава, услови за учешће на Конкурсном поступак за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања, обавезна конкурсна документација, критеријуми за доделу средстава, закључење уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију Конкурса дефинисани су Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине, у даљем тексту: Правилник.

III ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсном имају брачне и ванбрачне заједнице са децом, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породице) у којима се почев од 01.01.2023. године роди треће или четврто дете.

IV УСЛОВИ КОНКУРСА

Учесници Конкурса могу бити родитељи у породицама који у тренутку расписивања Конкурса испуњавају следеће услове:

1. да је мајка у породици, на дан 01.01.2023. године па до дана расписивања Конкурса, родила дете трећег или четвртог реда рођења, у смислу члана 7. став 2. Правилника;
2. да је најмање један од родитеља држављанин Републике Србије и да на територији Аутономне покрајине Војводине до дана расписивања Конкурса има најмање пет година непрекидно пријављено пребивалиште;
3. да се налазе у брачној или ванбрачној заједници или да имају статус самохраног родитеља;
4. да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртог детету, да њихова деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, у складу са законом;
5. да је најмање један од родитеља запослен;
6. да су родитељи трећег, односно, четвртог детета власници или сувласници некретности или да живе у заједничком домаћинству са власником или сувласником некретности најмање три године непрекидно до дана расписивања Конкурса, уколико аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретности;
7. да учесници Конкурса или њихови родитељи који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили одговарајућу некретност у претходних пет година до дана расписивања Конкурса, у смислу члана 2. Правилника.

Члановима заједничког домаћинства учесника Конкурса сматраће се родитељи учесника конкурса који живе заједно са учесницима Конкурса најмање три године непрекидно до дана расписивања Конкурса.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

Родитељи који су добили средства по претходно расписаним конкурсима, не могу поново конкурисати по основу рођења истог детета или детета четвртог реда рођења, као ни у случају да су одлуком неког другог државног органа добили бесповратна средства по истом основу.

Учесници Конкурса могу да аплицирају само са једном пријавом и за једну намену и то:

1. за куповину некретности;
2. за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање постојеће некретности.

Висина тражених средстава не може бити већа од 1.500.000,00 динара.

Износ додељених средстава може бити мањи од траженог.

V ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесници Конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

За куповину некретнине:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства - потврде о пребивалишту за децу;
3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника Конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу;
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице-извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртом детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
10. доказ о запослењу (Уговор о раду и М образац) и дужини стажа осигурања за учеснике Конкурса (листинг стажа издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
11. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника Конкурса (потврда послодавца);
12. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници Конкурса и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања Конкурса;
13. изјаву учесника Конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда;
14. Изјаву учесника Конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвајању са потенцијалним продавцима некретнине, оверену код јавног бележника;
15. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности или Јавног бележника, за непокретност коју учесници Конкурса предлажу за куповину;
16. фотокопију текућег рачуна једног од учесника конкурса.

За доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства - потврде о пребивалишту за децу;

3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника Конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу, односно за све њанове заједничког домаћинства учесника конкурса;
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице-извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртом детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
10. доказ о запослењу (Уговор о раду и М образац) и дужини стажа осигурања за учеснике Конкурса (листинг стажа издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
11. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника Конкурса (потврда послодавца);
12. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници Конкурса и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања Конкурса;
13. изјаву учесника Конкурса, или власника некретнине у случају да су родитељи учесника конкурса власници некретнине, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда;
14. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности или Јавног бележника, за учеснике Конкурса и њихових родитеља који живе у заједничком домаћинству са учесницима Конкурса, за некретнину која је предмет доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог или текућег одржавања;
15. технички опис са пописом радова и предмер и предрачуна радова оверен од стране одговарајућег пројектанта;
16. акт надлежног општинског-градског органа (Одељење за урбанизам) о дозволи за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање;
17. фотокопија текућег рачуна једног од учесника конкурса.

Уколико учесници Конкурса обезбеђују средства за куповину, доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији из члана 12. Правилника доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на Конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне катре и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Комисија из члана 12. Правилника задржава право да од учесника Конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације од учесника конкурса и њима повезаним лицима, као и да изврши теренску контролу.

VI ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

1. Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично, на горе наведену адресу са назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ“

2. Неће се узимати у разматрање неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене и неразумљиве пријаве, пријаве које су поднете од стране лица која нису предвиђена Конкурсом, односно пријаве описане у члану 11. Правилника.
3. Пријаве ће се разматрати и о њима одлучивати по критеријумима утврђеним Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине.
4. Секретаријат не враћа заprimљену документацију већ се она чува у архиви.
5. Предлози ранг-листа учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава сачињавају се након бодовања извршеног према критеријумима из члана 14. Правилника у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс.

6. Покрајински секретар доноси одлуку о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг-листе за доделу бесповратних средстава, сачињених и достављених од стране Комисије.
7. Након донете Одлуке о додели бесповратних средстава, учесницима Конкурса упућује се позив да потпишу уговор са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

VII РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на Конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“.

Пријава на Конкурс се преузима са веб-сајта Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а све додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, на телефон: 021/487-4408 и 021/487-4594 или путем маила: konkursisp@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Предраг Вулетић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ					
1074.	Правилник о поступању доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћака и путне инфраструктуре у 2024. години	2059	1083.	Решење о именовању председника Надзорног одбора Дома здравља „Др Душан Савић Дода“ Беочин у Беочину	2070
1075.	Правилник о раду Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина за територију Аутономне покрајине Војводине и Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви подземних вода и геотерминалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине	2064	1084.	Решење о разрешавању чланова у Управном одбору Дома здравља Српска Црња у Српској Црњи	2070
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ					
1076.	Обавештење о Јавном конкурс за попуњавање извешлачког радног места покрајински просветни инспектор, у звању самостални саветник, у Сектору за инспекцијске послове	2068	1085.	Решење о именовању чланова у Управном одбору Дома здравља Српска Црња у Српској Црњи	2070
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1077.	Решење о разрешавању дужности члана Управног одбора Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору	2069	1086.	Решење о разрешавању чланова у Надзорном одбору Дома здравља Српска Црња у Српској Црњи	2071
1078.	Решење о именовању чланице Управног одбора Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору	2069	1087.	Решење о именовању председника и чланова у Надзорном одбору Дома здравља Српска Црња у Српској Црњи	2071
1079.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности директора Службе за управљање људским ресурсима	2069	1088.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди	2071
1080.	Решење о постављењу вршиоца дужности директора Службе за управљање људским ресурсима	2069	1089.	Решење о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у Канцеларији за инклузију Рома	2072
1081.	Решење о разрешавању дужности члана Управног одбора Дома здравља „Др Душан Савић Дода“ Беочин у Беочину	2070	1090.	Решење о давању сагласности на Статут Завода за трансфузију крви Војводине	2072
1082.	Решење о именовању председника и члана Управног одбора Дома здравља „Др Душан Савић Дода“ Беочин у Беочину	2070	1091.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	2072
			ОГЛАСНИ ДЕО		
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
			1092.	Јавни конкурсе за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у 2024. години	2073
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
			1093.	Конкурс за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине	2076

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs