



# SLUŽBENI LIST

## AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

<p>„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.</p> <p>- Rukopisi se ne vraćaju; - Oglasi po cjeniku</p>	<p>Novi Sad</p> <p>13. studenog 2024.</p> <p>Klasa: 52      Godina: LXXV</p>	<p>Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 11.880 dinara</p> <p>- Rok za prigovore 15 dana.</p> <p>- Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	--

## OPĆI DIO

### 1074.

Na temelju članaka 16., 24. i 41. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – drugi propis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV“, broj: 45/2023, 37/2024 – rebalans) pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet, d o n i o j e

**P R A V I L N I K**  
**O POSTUPKU DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA**  
**LOKALNIM SAMOUPRAVAMA**  
**U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI**  
**ZA SUFINANCIRANJE RAZVOJA PROMETA I CESTOVNE**  
**INFRASTRUKTURE**  
**U 2024. GODINI**

klasa: 003032062 2024 09416 004 001 343 154 29 001 od 12.  
studenoga 2024. godine

#### Članak 1.

#### Opće odredbe

Ovim Pravilnikom propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja od značaja za postupak dodjele bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za sufinansiranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u 2024. godini.

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine i vode se na posebnom proračunskom razdjelu u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

#### Članak 2.

Namjene za koje se mogu koristiti sredstva

**I. Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za namjenu izvođenja radova i to za:**

1. sufinansiranje postavljanja tehničkih sredstava za usporavanje prometa na ulasku u naseljena mjesta;
2. sufinansiranje postavljanja brzinskih zaslona na ulasku u naseljena mjesta;

3. sufinansiranje opremanja svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima) raskrižja;
4. sufinansiranje opremanja svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima) pješačkih prijelaza;
5. sufinansiranje prometnog uređenja zona škola.

**II. Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za namjenu izrade tehničke dokumentacije i to za:**

6. tehničko reguliranje prometa na državnim cestama u naseljenim mjestima (definirani odlukom skupštine JLS – članak 6., stavak 5. Zakona o cestama);
7. opremanje raskrižja svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima);
8. opremanje svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima) pješačkih prijelaza.

**Tehnička dokumentacija za namjene iz skupine II. se izrađuje na jedan od sljedećih načina:**

#### **Za namjenu II-6.:**

projekt tehničkog reguliranja prometa – prometni projekt

Napomena:

Lokalna samouprava je u obvezi za izabranu državnu cestu izraditi projekt koji obuhvaća sva naseljena mjesta na njezinom teritoriju, kroz koji prolazi definirana državna cesta.

#### **Za namjene II-7 i II-8:**

- Idejno rješenje, idejni projekt, projekt za izvođenje ili
- Idejno rješenje, studija opravdanosti s idejnim projektom, projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje ili
- Idejno rješenje, projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje.

**III. Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za namjenu izrade tehničke dokumentacije i izvođenja radova i to za:**

9. Sustav videonadzora prometa s automatskim prepoznavanjem prekršaja (izrada tehničke dokumentacije i uspostava sistema videonadzora, sustava za automatsko prepoznavanje registarskih pločica, sustava za mjerenje brzine vozila i/ili prolaska kroz crveno svjetlo i nadzornog centra).

Sustav videonadzora prometa s automatskim prepoznavanjem prekršaja mora ispuniti najmanje sljedeće uvjete:

- Izrađuje se tehnička dokumentacija: idejno rješenje, idejni projekt ili projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje.
- Sustavom se omogućava uspostava: sustava videonadzora, sustava za automatsko prepoznavanje registarskih pločica, sustava za mjerenje brzine vozila i/ili prolaska kroz crveno svjetlo i nadzornog centra s integracijom navedenih sustava u jednu platformu.
- Sustav se sastoji od najmanje jedne kamere i nadzornog centra.

10. Nadogradnja-proširenje postojećeg sustava videonadzora prometa s automatskim prepoznavanjem prekršaja (izrada tehničke dokumentacije i uspostava novih kamera s neophodnom infrastrukturom za automatsko prepoznavanje pločica i mjerenje brzine vozila i/ili prolaska kroz crveno svjetlo, kompatibilnih s postojećim sustavom nadzora i nadzornim centrom).

Sustav videonadzora prometa s automatskim prepoznavanjem prekršaja mora ispuniti najmanje sljedeće uvjete:

- Izrađuje se tehnička dokumentacija: idejno rješenje, idejni projekt ili projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje.
- nadogradnjom-proširenjem sustava se omogućava uspostava: dodatnih mjesta za kamere kompatibilnih s postojećim sustavom videonadzora i integracija kamere/a u sustav za automatsko prepoznavanje pločica, sustav za mjerenje brzine vozila i/ili prolaska kroz crveno svjetlo i nadzorni centar.
- nadogradnja-proširenje sustava se sastoji od najmanje jedne kamere i neophodne infrastrukture za integraciju u postojeći sustav.

11. Sustav s izmjenjivom prometnom signalizacijom s otkrivanjem i obavještanjem o počinjenom prekršaju

Sustav s izmjenjivom prometnom signalizacijom s otkrivanjem i obavještanjem mora ispuniti najmanje sljedeće uvjete:

- Izrađuje se tehnička dokumentacija: idejno rješenje, idejni projekt ili projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje i/ili prometni projekt.
- Sustavom se omogućava: otkrivanje korištenja sigurnosnog pojasa, otkrivanje korištenja mobilnog uređaja, mjerenje brzine vozila, prepoznavanje pločice vozila i obavještanje o počinjenom prekršaju na izmjenjivoj svjetlosnoj prometnoj signalizaciji.
- sustav se sastoji od najmanje 1 zaslona i najmanje 1 kamere i neophodne prateće infrastrukture.

### Članak 3.

#### Ciljevi sufinanciranja

Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju imaju za cilj povećanje sigurnosti sudionika u prometu i smanjenje broja prometnih nezgoda u naseljenim mjestima u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini.

### Članak 4.

#### Natječaj za dodjelu sredstava

Bespovratna poticajna sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> kao i skraćeno u jednom od dnevnih glasila koje se distribuira na cijelom teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi Natječaja su:

1. ukupna visina sredstava koja se dodjeljuju po natječaju;
2. maksimalni iznos sredstava po namjenama koji se dodjeljuju za realizaciju projekta;
3. namjena sredstava;

4. ciljevi projekata;
5. uvjeti za sudjelovanje na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na natječaj;
6. rok za prijavu na natječaj;
7. način prijave;
8. postupak odlučivanja po natječaju;
9. drugi podaci koji su od značaja za realizaciju natječaja.

### Članak 5.

#### Uvjeti za sudjelovanje na natječaju

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju jedinice lokalne samouprave s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Jedna jedinica lokalne samouprave može podnijeti samo jednu prijavu za jednu namjenu.

Jedna jedinica lokalne samouprave može podnijeti prijave za najviše četiri namjene.

### Članak 6.

#### Potrebna dokumentacija

##### Za sve namjene:

1. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena prijava za sudjelovanje na natječaju (Obrazac Prijave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
2. Popunjeni obrazac u „.xls“ formatu o osnovnim podacima prijave-projekta („.xls“ obrazac prijave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
3. Karta cesta lokalne samouprave s označenim lokacijama planiranih radova (L1,L2,...) i kategorijom cesta na kojima se planira investicija (Lok, Drž II, Drž I);
4. Preslika rješenja o poreznom identifikacijskom broju;
5. Ovlaštenje za zastupanje jedinice lokalne samouprave (preslika kartona deponiranih potpisa);
6. Izjava podnosioca zahtjeva da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu, na temelju prethodno potpisanih ugovora, čiji je rok za realizaciju istekao (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
7. Izjava da se protiv podnosioca zahtjeva ne vodi kazneni postupak (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
8. Izjava o dosadašnjem korištenju sredstava Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet u posljednje 4 godine (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
9. Izjava podnosioca zahtjeva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva):
  1. da će se namjenski i sukladno važećoj zakonskoj regulativi (Zakon o proračunskom sustavu, Zakon o javnim nabavama i dr.) utrošiti dodijeljena sredstva;
  2. da će Tajništvu dostavljati izvješća sukladno ugovornim obvezama.

Za namjene iz skupine I.:

Tehnička dokumentacija, s predmjerom i predračunom, na temelju koje se može pristupiti izvođenju radova. Ukoliko se realizira dio/faza projekta, neophodno je dostaviti predmjer i predračun za taj dio/fazu projekta tj. izvadak iz projekta, za koji se podnosi prijava na natječaj za dodjelu sredstava. Tehnička dokumentacija treba biti izrađena sukladno važećem Zakonu o planiranju i izgradnji, Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, Pravilniku o prometnoj signalizaciji, kao i drugim propisima koji uređuju ovo područje.

Pod tehničkom dokumentacijom se podrazumijeva, ovisno od namjene prijave:

- prometni projekt
- projekt tehničkog reguliranja prometa (ili izvadak iz projekta tehničkog reguliranja prometa) ili
- tehnička dokumentacija potrebna za građevinsku dozvolu ili za rješenje o odobrenju izvođenja radova.

**Tehnička dokumentacija mora sadržavati predmjer i predračun radova s PDV-om, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci. Dokument obvezno sadrži datum izrade.**

Za namjene iz skupine II. i III.:

Mišljenje nadležnog tijela za poslove urbanizma da postoji planski temelj za radove za koje se izrađuje tehnička dokumentacija (izuzev za namjenu II-6.).

Za namjenu II-6. se podnosi odluka skupštine jedinice lokalne samouprave (shodno članku 6., stavku 5. Zakona o cestama), u kojoj je definirana državna cesta, a za koju se izrađuje tehnička dokumentacija – prometni projekt.

Za sve namjene:

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju i informacije.

Prijava i priložena dokumentacija ne vraćaju se podnositeljima.

### Članak 7.

#### Podnošenje prijava

Prijave na Natječaj podnose se putem natječajnih obrazaca (koji se mogu preuzeti s mrežne stranice Tajništva) i s pripadajućom dokumentacijom dostavljaju poštom ili osobno preko pisarnice pokrajinskih tijela, u zatvorenoj omotnici na adresu: Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet, 21101 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina broj 16, s naznakom na prednjoj strani omotnice:

- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2024. godini – „**NAMJENA I-1**“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2024. godini – „**NAMJENA I-2**“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2024. godini – „**NAMJENA I-3**“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2024. godini – „**NAMJENA I-4**“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2024. godini – „**NAMJENA I-5**“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2024. godini – „**NAMJENA II-6**“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2024. godini – „**NAMJENA II-7**“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2024. godini – „**NAMJENA II-8**“, ili

- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2024. godini – „**NAMJENA III-9**“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2024. godini – „**NAMJENA III-10**“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2024. godini – „**NAMJENA III-11**“.

Popunjeni obrazac u „.xls“ formatu o osnovnim podacima prijave-projekta („.xls“ obrazac prijave se može preuzeti s mrežne stranice Tajništva) podnosi se snimljen na „CD“ kao dio prijave, koja se podnosi poštom.

### Članak 8.

Postupanje s prijavama koje se ne smatraju urednim

Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje prijave koje se ne smatraju urednim i to:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Natječaju);
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokumenti, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama i neupisanim zahtijevanim brojevanim vrijednostima, popunjene grafičnom olovkom, prijave poslone telefaksom ili elektroničkom poštom, prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu i koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke).

Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje prijave onih subjekata koji su koristili sredstva Tajništva, a u slučaju isteka ugovorenog roka nisu podnijeli Tajništvu financijska i druga obvezna izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava.

### Članak 9.

#### Odlučivanje o dodjeli sredstava

Pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) rješenjem formira posebno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo obavlja pregled i bodovanje pristiglih prijava, formira rang-listu na temelju bodovanja i sastavlja zapisnik.

Pokrajinsko tajništvo na temelju zapisnika i rang-liste Povjerenstva donosi odluku o dodjeli sredstava korisnicima. Ova odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

## Članak 10.

## Kriteriji za dodjelu sredstava

<b>1. Razvijenost jedinica lokalne samouprave<sup>1</sup></b>	
četvrta skupina – stupanj razvijenosti ispod 60 % republičkog prosjeka i treća skupina – stupanj razvijenosti od 60 % do 80 % republičkog prosjeka	10
druga skupina – stupanj razvijenosti od 80 % do 100 % republičkog prosjeka	8
prva skupina – stupanj razvijenosti iznad republičkog prosjeka	6
<b>2. Dosadašnje korištenje sredstava iz proračuna Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet u posljednje 4 godine</b>	
Nisu korištena sredstva	10
Korištena sredstva < 5.000.000,00 din.	8
5.000.000,00 ≤ Korištena sredstva < 10.000.000,00 din.	6
Korištena sredstva ≥ 10.000.000,00 din.	4
<b>3. Udio lokalne samouprave u odnosu na ukupnu vrijednost investicije (sa PDV-om)</b>	
50 % i više	10
40 % ≤ Udio < 50 %	8
30 % ≤ Udio < 40 %	6
20 % ≤ Udio < 30 %	4
Udio < 20 %	prijava se neće razmatrati
<b>4. Namjena: I-1. Visina traženih sredstava od Tajništva po lokaciji</b>	
Tražena sredstva ≤ 250.000,00 din.	10
250.000,00 < Tražena sredstva ≤ 300.000,00 din.	8
300.000,00 < Tražena sredstva ≤ 350.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 350.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
<b>4. Namjena: I-2. Visina traženih sredstava od Tajništva po brzinskom ekranu</b>	
Tražena sredstva ≤ 250.000,00 din.	10
250.000,00 < Tražena sredstva ≤ 300.000,00 din.	8
300.000,00 < Tražena sredstva ≤ 350.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 350.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
<b>4. Namjena: I-3. Visina traženih sredstava od Tajništva</b>	
Tražena sredstva ≤ 2.500.000,00 din.	10
2.500.000,00 < Tražena sredstva ≤ 4.000.000,00 din.	8
4.000.000,00 < Tražena sredstva ≤ 6.500.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 6.500.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
<b>4. Namjena: I-4. Visina traženih sredstava od Tajništva</b>	
Tražena sredstva ≤ 1.600.000,00 din.	10
1.600.000,00 < Tražena sredstva ≤ 1.800.000,00 din.	8
1.800.000,00 < Tražena sredstva ≤ 2.000.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 2.000.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
<b>4. Namjena: I-5. Visina traženih sredstava od Tajništva</b>	
Tražena sredstva ≤ 1.000.000,00 din.	10
1.000.000,00 < Tražena sredstva ≤ 1.500.000,00 din.	8
1.500.000,00 < Tražena sredstva ≤ 2.000.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 2.000.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
<b>4. Namjena: II-6. Visina traženih sredstava od Tajništva za projektiranje po 1 km</b>	
Tražena sredstva ≤ 80.000,00 din.	10
80.000,00 < Tražena sredstva ≤ 100.000,00 din.	8
100.000,00 < Tražena sredstva ≤ 120.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 120.000,00 din.	prijava se neće razmatrati

4. Namjena: II-7. Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 600.000,00 din.	10
600.000,00 < Tražena sredstva ≤ 800.000,00 din.	8
800.000,00 < Tražena sredstva ≤ 1.000.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 1.000.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
4. Namjena: II-8. Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 400.000,00 din.	10
400.000,00 < Tražena sredstva ≤ 500.000,00 din.	8
500.000,00 < Tražena sredstva ≤ 600.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 600.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
4. Namjena: III-9. Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 3.600.000,00 din.	10
3.600.000,00 < Tražena sredstva ≤ 4.200.000,00 din.	8
4.200.000,00 < Tražena sredstva ≤ 4.800.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 4.800.000,00 din.	4
4. Namjena: III-10. Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 1.500.000,00 din.	10
1.500.000,00 < Tražena sredstva ≤ 2.500.000,00 din.	8
2.500.000,00 < Tražena sredstva ≤ 3.000.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 3.000.000,00 din.	4
4. Namjena: III-11. Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 1.200.000,00 din.	10
1.200.000,00 < Tražena sredstva ≤ 2.000.000,00 din.	8
2.000.000,00 < Tražena sredstva ≤ 3.000.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 3.000.000,00 din.	4
5. Javni ponderirani rizik (JPR) stradanja djece (15-30 godina) po općinama i gradovima u Republici Srbiji u razdoblju od 2019. do 2021. godine <sup>2</sup>	
vrlo visok: JR > 212	10
visok: 165 < JR ≤ 212	8
srednji: 117 < JR ≤ 165	6
nizak: 70 < JR ≤ 117	4
vrlo nizak: JR ≤ 70	2
6. Javni ponderirani rizik (JPR) stradanja pješaka po općinama i gradovima u Republici Srbiji u razdoblju od 2019. do 2021. godine <sup>2</sup>	
vrlo visok: JPR > 194	10
visok: 148 < JPR ≤ 194	8
srednji: 103 < JPR ≤ 148	6
nizak: 57 < JPR ≤ 103	4
vrlo nizak: JPR ≤ 57	2
7. Očekivani ciljevi - učinci koji se postižu realizacijom projekta	
stupanj unaprjeđenja sigurnosti prometa u odnosu na postojeće stanje	maksimalno 25 bodova

**Objašnjenje:**

1 UREDBA O UTVRĐIVANJU JEDINSTVENE LISTE RAZVIJENOSTI REGIJA I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZA 2014. GODINU („Sl. glasnik RS“, broj: 104/ 2014)

2 Podaci Agencije za sigurnost prometa (www.abs.gov.rs)

**JPR** =  $(R1 \cdot LTP + R2 \cdot TTP + R3 \cdot POG) / \text{broj stanovnika} \cdot 10.000$ ; javni ponderirani rizik stradanja

**LTP** - broj lako ozlijeđenih

**TTP** - broj teško ozlijeđenih

**POG** - broj poginulih

**R1, R2 i R3** – koeficijenti pridruženi lakim ozljedama, teškim ozljedama i smrtnim posljedicama

**Članak 11.****Ugovor o dodjeli sredstava**

Odlukom o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava pokrajinski tajnik sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava.

Obvezni elementi ugovora su:

- podaci o korisniku sredstava
- iznos dodijeljenih sredstava
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva
- razdoblje na koje se sklapa ugovor
- obveze korisnika sredstava
- izvješća koja se podnose Tajništvu
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti

**Članak 12.****Praćenje izvršavanja ugovora**

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti izvješća (narativno-opisna i financijska) o realizaciji projekta i namjenskom i zakonitom utrošku sredstava (u daljnjem tekstu: Izvješće), najkasnije u roku od 15 dana od ugovorenog roka utvrđenog za realizaciju projekta, s pripadajućom dokumentacijom.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava, kao i osobnih sredstava jedinice lokalne samouprave, potrebnih za realizaciju projekta (dokumentaciju o provedenom postupku javnih nabava, izvratke iz Uprave za trezor, fakture, ugovore, i drugu financijsku dokumentaciju), ovjerenom od strane ovlaštenih osoba.

Davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinsko tajništvo može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika Tajništva za vršenje nadzora i izravne kontrole realizacije Projekata.

**Članak 13.****Kontrola korištenja sredstava**

Sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su predmet ugovora, podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Korisnici sredstava dužni su omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora.

**Članak 14.****Obveze korisnika prilikom javnih publikacija**

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su kod svih javnih publikacija i objavljivanja aktivnosti u vezi realizacije projekta, koji se sufinancira po javnom natječaju, navesti da je u sufinanciranju iste sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet.

**Članak 15.****Završne odredbe**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu AP Vojvodine.

POKRAJINSKI TAJNIK  
Bojan Vranjković

**1075.**

Na temelju članka 16. stavaka 1. i 2., članka 24. i 41. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/21), a u vezi članka 52. stavka 13. Zakona o rudarstvu i geološkim istraživanjima („Službeni glasnik RS“, broj: 101/2015, 95/2018 – dr. zakon i 40/2021) i članka 1. Pravilnika o određivanju uvjeta i načina rada Povjerenstva za ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina, podzemnih voda i geotermalnih resursa („Službeni glasnik RS“, broj: 46/2022 i 21/2023), Pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet donosi:

**PRAVILNIK****O RADU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE I OVJERU RESURSA I ZALIHA MINERALNIH SIROVINA ZA TERITORIJ AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE I POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE I OVJERU RESURSA I ZALIHA PODZEMNIH VODA I GEOTERMALNIH RESURSA ZA TERITORIJ AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

klasa: 003147157 2024 09416 002 001 021 009 od 12. studenoga 2024. godine

**I. Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom detaljnije se propisuju uvjeti i način rada Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstva formira nadležno tijelo Autonomne Pokrajine Vojvodine za poslove geoloških istraživanja (u daljnjem tekstu: Nadležno tijelo), aktom o formiranju Povjerenstva, sukladno članku 52. stavku 3. Zakona o rudarstvu i geološkim istraživanjima.

**Članak 2.**

Povjerenstvo u punom sastavu čini 7 (sedam) članova od kojih po jedan član obavlja dužnost predsjednika Povjerenstva i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo ima i tajnika za administrativno-tehničke poslove koji je iz reda zaposlenika u Nadležnom tijelu.

Član povjerenstva može biti osoba koja ima najmanje 10 (deset) godina radnog iskustva u struci, sa stečenim visokim obrazovanjem najmanje sedmom razinom, podrazina jedan (razina VII-1) nacionalnog okvira kvalifikacija koji se stječe završavanjem integriranih akademskih studija opsega od 300 do 360 ECTS bodova, (master akademskih studija, master stručnih studija), odnosno osnovnih studija na fakultetu u trajanju od najmanje pet godina.

Tajnik za administrativno-tehničke poslove može biti osoba koja ima visoko obrazovanje stečeno na osnovnim akademskim studijima u opsegu od najmanje 240 ECTS bodova, master akademskim studijima, master stručnim studijima, specijalističkim akademskim studijima, specijalističkim stručnim studijima, odnosno na osnovnim studijima u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijima na fakultetu.

Povjerenstvo može imati više zamjenika članova i zamjenika tajnika koji u slučaju spriječenosti člana i/ili tajnika Povjerenstva sudjeluju u radu Povjerenstva. Zamjenici članova odnosno tajnika obavljaju iste poslove kao članovi odnosno tajnik Povjerenstva iz članka 15., 16., 17. i 18. ovog Pravilnika.

Zaposlenici u Nadležnom tijelu rad u Povjerenstvu obavljaju izvan radnog vremena.

**Članak 3.**

Povjerenstvo za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine čini 7 (sedam) članova, i to: 5 (pet) članova koja imaju stečeno visoko obrazovanje u području geološkog inženjerstva i 2 (dva) člana koji imaju obrazovanje u području rudarskog inženjerstva, a koji ispunjavaju uvjete propisane odredbama Zakona.

Povjerenstvo za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine čini 7 (sedam) članova koji imaju stečeno visoko obrazovanje u području geološkog inženjerstva, a koji ispunjavaju uvjete propisane odredbama Zakona.

**Članak 4.**

Za člana Povjerenstva ne može biti imenovana:

1. osoba koja je u radnom odnosu ili je angažirana po drugoj pravnoj osnovi u trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi, koja je podnijela Zahtjev za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina, resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa (u daljnjem tekstu: Zahtjev);
2. osoba koja je surađivala u izradi elaborata ili sudjelovala u geološkim istraživanjima ili stručnom nadzoru i izradi geološke dokumentacije, na temelju koje je urađen elaborat o resursima i zalihamna čvrstih mineralnih sirovina, elaborat o resursima i zalihamna nafte, kondenzata i prirodnih plinova, elaborat o resursima i zalihamna podzemnih voda ili elaborat o geotermalnim resursima (u daljnjem tekstu: Elaborat);
3. osoba koja je imenovana za stručnog izvjestitelja-revidenta Elaborata;
4. osoba koja je u upravnim ili nadzornim tijelima u poduzeću, ili drugoj pravnoj osobi, koja je podnijela Zahtjev za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha ili pravne osobe koja je uradila projekt i/ili elaborat.
5. osoba koja je vlasnik gospodarskog subjekta koji se bavi primijenjenim geološkim istraživanjima i rudarstvom (projektiranje i eksploatacija).

Član Povjerenstva koji sudjeluje u radu Povjerenstva suprotno točkama 1. - 5. stavka 1. ovog članka, dužan je odmah, a najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice, pismeno obavijestiti pokrajinskog tajnika o tome.

Pokrajinski tajnik po primitku obavijesti iz stavka 2. ovog članka rješenjem odlučuje o ispunjenosti uvjeta za zamjenu člana.

Član Povjerenstva koji je podnio obavijest iz stavka 2. ovog članka ne sudjeluje u radu Povjerenstva do donošenja rješenja iz stavka 3. ovog članka.

**Članak 5.**

Član Povjerenstva ne smije primiti poklon u vezi s obavljanjem svojih poslova, izuzevši protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili s njime povezane osobe.

Član Povjerenstva ne smije koristiti rad Povjerenstva da bi utjecao na ostvarivanje svojih prava ili prava s njime povezanih osoba.

Na određivanje kruga povezanih osoba i na primanje poklona primjenjuju se propisi kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Član Povjerenstva je dužan o mogućnosti sukoba interesa, sukobu interesa i utjecaju na nepristran rad odmah po nastanku, a najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice, pismeno obavijestiti pokrajinskog tajnika.

Pokrajinski tajnik po primitku obavijesti iz stavka 4. ovog članka rješenjem odlučuje o ispunjenosti uvjeta za zamjenu člana.

Član Povjerenstva koji je podnio obavijest iz stavka 4. ovog članka ne sudjeluje u radu Povjerenstva do donošenja rješenja iz stavka 5. ovog članka.

**Članak 6.**

U radu na utvrđivanju i ovjeri resursa i zaliha mineralnih sirovina, podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine, Povjerenstva se pridržavaju odredbi Zakona o rudarstvu i geološkim istraživanjima i podzakonskih akata koji uređuju klasifikaciju i kategorizaciju mineralnih sirovina, podzemnih voda i geotermalnih resursa.

**II. Prava i dužnosti Povjerenstva****Članak 7.**

Povjerenstva imaju redovita zasjedanja 4 (četiri) puta godišnje. Redovite sjednice Povjerenstava se po pravilu održavaju u veljači, svibnju, rujnu i studenome. Pored redovitih zasjedanja Povjerenstva, po potrebi se mogu organizirati i izvanredna zasjedanja.

U slučaju izvanrednih okolnosti sjednice Povjerenstva po potrebi mogu biti održane i elektroničkim putem.

Nadležno tijelo osigurava prostorije za rad Povjerenstava, obavlja plaćanje naknade za rad članova Povjerenstava i zajedno s tajnicima Povjerenstava organizira sjednice.

U radu Povjerenstva sudjeluju stručni izvjestitelji-revidenti koji daju stručnu ocjenu Elaborata i dostavljaju Povjerenstvu izvješće, koje je sastavni dio dokumentacije na temelju koje se donosi odluka Povjerenstva, sukladno Zakonu.

**Članak 8.**

Povjerenstva razmatraju i obavljaju stručni pregled elaborata i aneksa elaborata, organiziraju sjednice i stručne rasprave o elaboratima.

Članovi Povjerenstva mogu dati prijedlog o osobama koje ispunjavaju uvjete za imenovanje stručnog izvjestitelja-revidenta podnesenih elaborata o zalihamna, a koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom koji uređuje područje rudarstva i geoloških istraživanja i ovim Pravilnikom.

Akt o imenovanju stručnog izvjestitelja-revidenta donosi pokrajinski tajnik.

**Članak 9.**

Stručna rasprava o elaboratu o resursima i zalihamna vodi se na sjednici Povjerenstva.

U postupku stručne rasprave o elaboratu, Povjerenstvo je dužno saslušati izlaganje i obrazloženja autora elaborata, predstavnika podnositelja zahtjeva (trgovačkog društva, odnosno druge pravne osobe i poduzetnika), stručnih izvjestitelja-revidenata, kao i članova Povjerenstva i, kroz raspravu vođenu na sjednici, donijeti odluku sukladno članku 11. Pravilnika.

Pojedinačno izjašnjavanje članova Povjerenstva o predmetnom zahtjevu obavlja se u zatvorenom dijelu zasjedanja Povjerenstva. Prilikom glasanja, članovi Povjerenstva se izjašnjavaju sa „za“ ili „protiv“ prijedloga po predmetnom zahtjevu.

Predsjednik Povjerenstva, na kraju razmatranja predmetnog elaborata, priopćava odluku Povjerenstva o razmatranom elaboratu.

**Članak 10.**

Da bi se stvorili uvjeti za rad Povjerenstva i odlučivanje, neophodno je da sjednici nazoči više od polovine članova Povjerenstva, sukladno člancima 2. i 28. Pravilnika.

Odluke Povjerenstva su pravovaljane ako se za njih izjasni više od polovine prisutnih članova iz stavka 1. ovog članka.

Tajnik Povjerenstva zadužen je za administrativno-tehničke poslove i ne sudjeluje u glasanju.

### Članak 11.

Nakon stručne rasprave vođene na sjednici i ocjene elaborata, Povjerenstvo donosi jednu od sljedećih odluka:

- **Elaborat se prihvaća**
- **Elaborat se vraća na dopunu i doradu, odnosno izradu aneksa elaborata**
- **Elaborat se ne prihvaća**

Na temelju odluka Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, Nadležno tijelo donosi Rješenje koje se upućuje podnositelju zahtjeva u roku od 45 (četrdeset pet) dana od dana održavanja sjednice.

Članovi Povjerenstva koji su glasali da se Elaborat vraća na dopunu i doradu, odnosno izradu aneksa elaborata, ili da se Elaborat ne prihvaća, u roku od 7 radnih dana od dana održavanja sjednice Povjerenstva pismeno dostavljaju tajniku Povjerenstva primjedbe s navođenjem i preciziranjem članka zakona, odnosno podzakonskog akta, s kojima iste nisu usuglašene radi pripreme nacrt Rješenja iz stavka 2. ovog članka, kao obrazloženje glasovanja.

### Članak 12.

Nacrt Rješenja iz članka 11. stavka 2., a u vezi odluke Povjerenstva iz stavka 1. točke 1., sadrži sljedeće: koordinatne prijelomnih točaka kontura prostora na kome se nalaze predmetni resursi i zaliha, odnosno predmetno ležište ili rudno tijelo, odnosno izvorište podzemnih voda s koordinatama vodozahvatnih objekata, objekata za umjetnu prihranu izdani i objekata za korištenje geotermalne i petrogeotermalne energije; količinu resursa i zaliha razvrstanih shodno važećim pravilnicima koji uređuju ovu problematiku; podatke o kvaliteti resursa i zaliha mineralnih sirovina, podzemnih voda i geotermalnih resursa; podatke o mogućnosti korištenja predmetne mineralne sirovine, podzemnih voda i geotermalne energije; datum na koji se odnosi ovjereno stanje resursa i zaliha.

### Članak 13.

U slučaju kada Povjerenstvo donese odluku da se Elaborat vrati na dopunu i doradu, odnosno izradu aneksa, utvrđuje se rok koji ne može biti dulji od 90 dana do kojeg se utvrđeni nedostaci u elaboratu moraju otkloniti.

Aneks elaborata se dostavlja nadležnom tijelu, koje isti upućuje Povjerenstvu i stručnim izvjestiteljima-revidentima, ukoliko su njihovi prijedlozi Povjerenstvu bili da se elaborat vrati na dopunu i doradu i ponovo se razmatra na sjednici Povjerenstva.

Ako poduzeće ili druga pravna osoba koja je podnijela zahtjev ne otkloni nedostatke i ne dostavi predmetni aneks elaborata u utvrđenom roku, Povjerenstvo na prvoj narednoj sjednici donosi odluku „Elaborat se ne prihvaća“.

Na temelju odluke Povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Nadležno tijelo donosi Rješenje koje se upućuje podnositelju zahtjeva u roku od 45 (četrdeset pet) dana od dana održavanja sjednice.

Tajnik Povjerenstva vodi evidenciju o rokovima i ispunjenosti uvjeta iz stavka 3. ovog članka i o tome obavještava predsjednika Povjerenstva.

### III. Prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika, članova i tajnika Povjerenstva

#### Članak 14.

Predsjednik Povjerenstva je odgovoran za rad Povjerenstva pokrajinskom tajniku.

#### Članak 15.

U radu Povjerenstva predsjednik obavlja sljedeće poslove:

- saziva i rukovodi radom Povjerenstva u sjednicama,
- osigurava primjenu pozitivnih pravnih propisa koji se odnose na utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha,

- može predlagati stručne izvjestitelje-revidente za svaku sjednicu Povjerenstva i definira opseg i složenost Elaborata sukladno članku 24. stavku 4. Pravilnika,
- proučava elaborate, anekse elaborata i izvješća stručnih izvjestitelja-revidenata,
- potpisuje Zapisnik sa sjednica Povjerenstva,
- sudjeluje u izradi nacrt Rješenja iz članka 11. ovog Pravilnika,
- predlaže mjere za unapređenje rada Povjerenstva,
- za svaku kalendarsku godinu s tajnikom Povjerenstva izrađuje izvješće o radu Povjerenstva.

#### Članak 16.

Zamjenik predsjednika Povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- osigurava primjenu pozitivnih pravnih propisa koji se odnose na utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha,
- s predsjednikom Povjerenstva može predlagati stručne izvjestitelje-revidente i definirati opseg i složenost Elaborata sukladno članku 24. stavku 4. ovog Pravilnika,
- proučava elaborate, anekse elaborata i izvješća stručnih izvjestitelja-revidenata,
- sudjeluje u radu i pravovaljano sudjeluje u donošenju odluka Povjerenstva,
- u slučaju spriječenosti predsjednika, rukovodi sjednicom Povjerenstva i obavlja poslove predsjednika Povjerenstva iz članka 15. ovog Pravilnika,
- potpisuje Zapisnik sa sjednica Povjerenstva
- sudjeluje u izradi nacrt Rješenja iz članka 11. ovog Pravilnika,
- predlaže mjere za unapređenje rada Povjerenstva.

#### Članak 17.

Član Povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- osigurava primjenu pozitivnih pravnih propisa koji se odnose na utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha,
- može predlagati stručne izvjestitelje-revidente za svaku sjednicu Povjerenstva,
- proučava elaborate, anekse elaborata i izvješća stručnih izvjestitelja-revidenata,
- sudjeluje u radu i pravovaljano sudjeluje u donošenju odluka Povjerenstva,
- vodi evidenciju o osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova stručnih izvjestitelja-revidenata,
- potpisuje Zapisnik sa sjednica Povjerenstva
- sudjeluje u izradi nacrt Rješenja iz članka 11. ovog Pravilnika,
- predlaže mjere za unapređenje rada Povjerenstva.

#### Članak 18.

Tajnik Povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- prima i evidentira prispijele zahtjeve iz članka 26. Pravilnika, o tome obavještava Povjerenstvo i priprema nacrt Rješenja iz članka 11. ovog Pravilnika,
- organizira pripremu i dostavljanje materijala za sjednicu, obavlja unos podataka u katastar ležišta mineralnih sirovina i drugih geoloških resursa i obavlja druge administrativno-tehničke poslove u vezi sa sazivanjem sjednica Povjerenstva,
- daje informacije u vezi s utvrđivanjem i ovjerom resursa i zaliha svim zainteresiranim poduzećima i drugim pravnim osobama, koja se obraćaju Nadležnom tijelu,
- priprema nacrt rješenja o imenovanju stručnih izvjestitelja-revidenata za svaku sjednicu Povjerenstva,
- priprema nacrt rješenja o naknadi za sudjelovanje u radu Povjerenstva sukladno rješenju o imenovanju Povjerenstva i ovom Pravilniku,
- nazoči sjednicama Povjerenstva, vodi i potpisuje zapisnik,
- organizira arhiviranje dokumentacije vezane za rad Povjerenstva,
- za svaku kalendarsku godinu s predsjednikom Povjerenstva izrađuje izvješće o radu Povjerenstva.



**IV. Prava i dužnosti stručnih izvjestitelja-revidenata****Članak 19.**

Stručni izvjestitelj-revident obavlja sljedeće poslove:

- detaljan pregled i stručnu analizu elaborata i aneksa elaborata o resursima i zalihama, s tim da u zaključku revidentskog izvješća treba dati prijedlog: o kategorijama, klasi i količinama zaliha, kvaliteti zaliha, mogućnosti uporabe, datumu na koji se utvrđeno stanje bilančnih geoloških zaliha odnosi i koordinate prijelomnih točaka konture prostora s bilančnim zalihama mineralnih sirovina, podzemnih voda i geotermalnih resursa, a u slučaju podzemnih voda i geotermalnih resursa i koordinate pojedinačnih hidrogeoloških objekata i pojava, izrađuje revidentsko izvješće i podnosi prijedlog Povjerenstvu za donošenje odluke sukladno članku 11. ovog Pravilnika, u roku određenom u rješenju o imenovanju,
- nazoči sjednicama Povjerenstva, sudjeluje u stručnoj raspravi o elaboratu o resursima i zalihama, obrazlaže utvrđene propuste u elaboratu i podnosi prijedloge za njihovo otklanjanje kao i rok u kome se utvrđene nepravilnosti ili propusti mogu otkloniti, a koji ne može biti dulji od 90 dana.

**Članak 20.**

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove geoloških istraživanja posebnim rješenjem imenuje stručne izvjestitelje-revidente za obavljanje stručne kontrole-revizije elaborata o resursima i zalihama.

Rješenjem se utvrđuje rok do kojeg je stručni izvjestitelj-revident dužan Povjerenstvu dostaviti pismeno izvješće o stručnim nalazima, primjedbama i prijedlogu, tj. o stručnoj ocjeni elaborata.

Izvješće o stručnoj kontroli-reviziji mora biti potpisano i urađeno sukladno važećim propisima i ovom Pravilniku.

Izvješće o stručnoj kontroli-reviziji dostavlja se tajniku Povjerenstva u elektroničkoj formi.

U slučaju da revident tri puta uzastopno izostane sa sjednice Povjerenstva ili ne opravda odsustvo, gubi pravo angažiranja u svojstvu revidenta.

U slučaju da revident nakon prihvaćanja obveze revizije dva puta neopravdano ne ispoštuje rok iz 2. stavka ovog članka, gubi pravo angažiranja u svojstvu revidenta.

Opravljanjem se smatra slučaj izvanrednih službenih obveza ili iz zdravstvenih razloga.

**Članak 21.**

Za stručnog izvjestitelja-revidenta predmetnog elaborata ne može biti imenovana:

1. osoba koja je u radnom odnosu u poduzeću koje je izradilo predmetni Elaborat,
2. osoba koja je u radnom odnosu u poduzeću ili je angažirana po drugoj pravnoj osnovi ili u drugoj pravnoj osobi koja je podnijela zahtjev za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha,
3. osoba koja je u upravnim ili nadzornim tijelima u poduzeću, ili drugoj pravnoj osobi, koja je podnijela Zahtjev za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha ili pravne osobe koja je uradila projekt i/ili elaborat,
4. osoba koja je imenovana za člana ili zamjenika člana Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva i tajnik Povjerenstva dužni su obavijestiti pokrajinskog tajnika pismenim putem ukoliko je za stručnog izvjestitelja-revidenta imenovana osoba suprotno stavku 1. ovog članka.

**Članak 22.**

Za stručnog izvjestitelja-revidenta Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine imenuje se 1 (jedna) stručna osoba koja

ima obrazovanje u području geološkog inženjerstva, odgovarajućeg obrazovnog profila i modula i 1 (jedna) stručna osoba odgovarajućeg obrazovnog profila i modula koja ima obrazovanje u području rudarskog inženjerstva, a koje ispunjavaju uvjete propisane odredbama Zakona.

Za stručnog izvjestitelja-revidenta Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine imenuju se 2 (dvije) stručne osobe koje imaju obrazovanje u području geološkog inženjerstva, odgovarajućeg obrazovnog profila i modula, koje ispunjavaju uvjete propisane odredbama Zakona.

**V. Naknada za rad u Povjerenstvu****Članak 23.**

Članovima Povjerenstva, tajniku Povjerenstva, kao i stručnim izvjestiteljima-revidentima angažiranim na proučavanju, razmatranju, analizi i ocjeni elaborata pripada naknada za uloženi rad izvan redovitog radnog vremena.

Naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju financijske vrijednosti rada inženjer/dana u kabinetu.

Financijska vrijednost rada inženjer/dana u kabinetu utvrđuje se za svaku kalendarsku godinu posebnim aktom nadležnog ministra.

Naknada definirana ovim člankom detaljnije se uređuje posebnim aktom nadležnog tijela sukladno odredbama članka 52. Zakona.

**Članak 24.**

Članovima Povjerenstva, za svaki elaborat o zalihama koji se razmatra na sjednici, pripada financijska vrijednost jednog (1) inženjer/dana u kabinetu. Predsjedniku Povjerenstva za uloženi dodatni rad pripada dodatak od 20 % navedenog iznosa naknade.

Članovima Povjerenstva koji ne postupe sukladno stavku 3. članka 11. ovog Pravilnika umanjuje se iznos naknade za 70 % za svaki elaborat o zalihama razmatran na sjednici.

Tajniku Povjerenstva za svaki elaborat o zalihama, koji se razmatra na sjednici, pripada 70 % financijske vrijednosti jednog (1) inženjer/dana u kabinetu.

Stručnom izvjestitelju-revidentu elaborata o resursima i zalihama za svako podneseno izvješće, ovisno od opsega elaborata i geološke građe ležišta, pripada sljedeća financijska vrijednost rada:

- dva (2) inženjer/dana u kabinetu za elabore male opsega, odnosno ležišta jednostavne geološke građe,
- tri (3) inženjer/dana u kabinetu za elabore srednjeg opsega, odnosno ležišta složene geološke građe,
- četiri (4) inženjer/dana u kabinetu za elabore velikog opsega odnosno ležišta veoma složene geološke građe.

Naknada definirana ovim člankom detaljnije se uređuje posebnim aktom nadležnog tijela sukladno odredbama članka 8. ovog Pravilnika, a u vezi s člankom 52. stavka 10. Zakona.

Ocjenu o opsegu i složenosti elaborata sukladno stavku 4. ovog članka, određuje Rješenjem pokrajinski tajnik nadležan za poslove geoloških istraživanja, prilikom imenovanja stručnih izvjestitelja-revidenata, sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

**Članak 25.**

Članovima Povjerenstva i tajniku Povjerenstva, kao i angažiranim stručnim izvjestiteljima-revidentima, za svaki elaborat o resursima i zalihama koji je razmatran i vraćen na dopunu i doradu, odnosno izradu aneksa, prilikom ponovnog razmatranja pripada jedna polovica (1/2) financijske vrijednosti utvrđene u članku 24. ovog Pravilnika.

**VI. Ostale odredbe****Članak 26.**

Zahtjev za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina, resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa, nadležnom tijelu, sukladno odredbama Zakona o rudarstvu i geološkim istraživanjima, podnosi osoba koja je stekla uvjete za ovjeru, sukladno Zakonu.

Za potrebe rada Povjerenstva, uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka pored dokumentacije propisane člankom 52. stavkom 9. Zakona, podnosi se i primjerak izvataka (skraćena verzija) elaborata.

Predmetni zahtjev podnositelj može povući uz odgovarajuće obrazloženje, a prije imenovanja stručnih izvjestitelja-revidenata.

**Članak 27.**

Sjednice Povjerenstva na kojima se razmatraju elaborati o resursima i zalihama zakazuju se najkasnije 10 (deset) dana prije održavanja sjednice.

Pored članova Povjerenstva na sjednicu se pozivaju i autori elaborata, stručni izvjestitelji-revidenti, kao i predstavnici trgovačkog društva, odnosno druge pravne osobe i poduzetnika koja je podnijela zahtjev za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha.

Sudionicima u raspravi o ocjeni elaborata o resursima i zalihama uz poziv koji sadrži dnevni red dostavljaju se stručna-revidentska izvješća i druga dokumentacija bitna za ocjenu elaborata o zalihama, najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice Povjerenstva.

Nakon imenovanja stručnih izvjestitelja-revidenata ne mogu se obavljati izmjene i dopune predmetnog elaborata o zalihama, bez odluke Povjerenstva.

**Članak 28.**

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje o podnesenim zahtjevima za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha ako je osiguran kvorum iz članka 10. ovog Pravilnika, bez obzira nazoče li sjednici predstavnici podnositelja zahtjeva za ocjenu elaborata, autori elaborata, i stručni izvjestitelji-revidenti koji su izvršili ocjenu elaborata o resursima i zalihama.

**Članak 29.**

Zapisnik sa sjednice Povjerenstva sadrži podatke o:

- Mjestu i vremenu održavanja sjednice, nazočnim članovima Povjerenstva i stručnim izvjestiteljima-revidentima, kao i o drugim sudionicima u raspravi o elaboratima o resursima i zalihama,
- Nazivu predmetnog elaborata,
- Podnositelju zahtjeva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha i podaci o autoru i gospodarskom subjektu koje je uradilo predmetni elaborat,

- Zaključnim stavovima stručnih izvjestiteljima-revidenata,
- Održavanju rasprave,
- Načinu glasanja svakog člana Povjerenstva i
- Odlukama Povjerenstva sukladno članku 11. ovog Pravilnika.

**Članak 30.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o radu Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine, klasa: 143-310-209/2023-03 od 19. travnja 2023. godine.

**Članak 31.**

Zahtjevi predani do stupanja na snagu ovog Pravilnika, a koji se smatraju uredno predanim sukladno Pravilniku o radu Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine, klasa: 143-310-209/2023-03 od 19. travnja 2023. godine, smatraju se uredno podnesenima i u smislu ovog Pravilnika i na iste se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

**Članak 32.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu AP Vojvodine.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU,  
GRAĐEVINARSTVO I PROMET**

KLASA: 003147157 2024 09416 002 001 021 009

DATUM: 12. studenoga 2024. godine

POKRAJINSKI TAJNIK  
Bojan Vranjković

**1076.****OBAVIJEST  
O JAVNOM NATJEČAJU ZA POPUNJAVANJE RADNOG  
MJESTA  
POKRAJINSKI PROSVJETNI INSPEKTOR**

Pokrajinsko tajništvo za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost obavještava da će na mrežnim stranicama <https://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs> i <https://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs> dana 15. 11. 2024. godine objaviti Javni natječaj za popunjavanje radnog mjesta pokrajinski prosvjetni inspektor, samostalni savjetnik, jedan izvršitelj na neodređeno vrijeme.

**Napomena:**

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).



## SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
<b>OPĆI DIO</b>					
<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET</b>					
1074.	Pravilnik o postupku dodjele bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u 2024. godini	2059	1083.	Rješenje o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora Doma zdravlja „Dr. Dušan Savić Doda“ Beočin u Beočinu	
1075.	Pravilnik o radu Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine	2064	1084.	Rješenje o razrješavanju članova u Upravnom odboru Doma zdravlja Srpska Crnja u Srpskoj Crnji	
<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST</b>					
1076.	Obavijest o Javnom natječaju za popunjavanje izvršiteljskog radnog mjesta pokrajinski prosvjetni inspektor, u zvanju samostalni savjetnik, u Sektoru za inspeksijske poslove	2068	1085.	Rješenje o imenovanju članova u Upravnom odboru Doma zdravlja Srpska Crnja u Srpskoj Crnji	
<b>POSEBNI DIO</b>					
<b>POKRAJINSKA VLADA</b>					
1077.	Rješenje o razrješavanju dužnosti člana Upravnog odbora Doma za djecu i mlade „Miroslav Antić-Mika“ u Somboru		1086.	Rješenje o razrješavanju članova u Nadzornom odboru Doma zdravlja Srpska Crnja u Srpskoj Crnji	
1078.	Rješenje o imenovanju članice Upravnog odbora Doma za djecu i mlade „Miroslav Antić-Mika“ u Somboru		1087.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova u Nadzornom odboru Doma zdravlja Srpska Crnja u Srpskoj Crnji	
1079.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti ravnatelja Službe za upravljanje ljudskim resursima;		1088.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma učenika srednjih škola „Nikola Vojvodić“ u Kikindi	
1080.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti ravnatelja Službe za upravljanje ljudskim resursima;		1089.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova u Uredu za inkluziju Roma;	
1081.	Rješenje o razrješavanju dužnosti člana Upravnog odbora Doma zdravlja „Dr. Dušan Savić Doda“ Beočin u Beočinu		1090.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za transfuziju krvi Vojvodine	
1082.	Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora Doma zdravlja „Dr. Dušan Savić Doda“ Beočin u Beočinu		1091.	Rješenje o uporabi sredstava stalne proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;	
<b>OGLASNI DIO</b>					
<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET</b>					
			1092.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u 2024. godini.	
<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA</b>					
			1093.	Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava obiteljima u kojima se rodi treće ili četvrto dijete za rješavanje stambenog pitanja ili za unapređenje uvjeta stanovanja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine;	

**OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.**

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1, Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu: „Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice  
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.  
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142, služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs