



# ÚRADNÝ VESTNÍK

## AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 13. novembra 2024 Číslo 52      Ročník LXXV	Ročné predplatné: 11.880 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

## VŠEOBECNÁ ČASŤ

### 1074.

Podľa článku 16, 24 a 41 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/2014, 54/2014 – iný predpis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 a 38/2021) a v súvislosti s článkom 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2024 (Úradný vestník APV číslo 45/2023, 37/2024) pokrajinský tajomník energetiky, stavebníctva a dopravy v y n á š a

**PRAVIDLÁ  
POSTUPU PRIDEĽOVANIA NENÁVRATNÝCH  
PROSTRIEDKOV  
LOKÁLNYM SAMOSPRAVAM  
V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE  
NA SPOLUFINANCOVANIE ROZVOJA DOPRAVY A CESTNEJ  
INFRAŠTRUKTÚRY  
V ROKU 2024**

číslo: 003032062 2024 09416 004 001 343 154 29 001 z 12.  
novembra 2024

#### Článok 1

##### Všeobecné ustanovenia

Týmto pravidlami sa definuje účel prostriedkov, postup pridelovania finančných prostriedkov, kritériá pridelovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky súvisiace s postupom pridelovania nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam v Autonómnej pokrajine Vojvodine na spolufinancovanie rozvoja dopravy a cestnej infraštruktúry v roku 2024.

Prostriedky sú zabezpečené v rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a vedú sa na osobitnom rozpočtovom oddiele v Pokrajinskom sekretariáte energetiky, stavebníctva a dopravy (ďalej: sekretariát).

#### Článok 2

##### Účely, na aké sa môžu používať prostriedky

**I. Nenávratné podnetné prostriedky, ktoré sa pridelujú, možno používať na účel realizovania prác, a to na:**

- spolufinancovanie inštalácie technických prostriedkov na spomalenie dopravy na vjazde do obývaných oblastí;
- spolufinancovanie inštalácie rýchlostných displejov na vjazde do obývaných oblastí;
- spolufinancovanie vybavenia dopravných križovatiek svetelnou signalizáciou (semaformi);
- spolufinancovanie vybavenia prechodov pre chodcov svetelnou signalizáciou (semaformi).
- spolufinancovanie dopravných úprav v školských zónach.

**II. Nenávratné podnetné prostriedky, ktoré sa pridelujú, možno používať na účel vypracovania technickej dokumentácie, a to na:**

- technickú úpravu dopravy na štátnych cestách v osadlených miestach *definované uznesením zhromaždenia JLS - článok 6 odsek 5 Zákona o cestách*);
- vybavenia dopravných križovatiek svetelnou signalizáciou (semaformi);
- vybavenia prechodov pre chodcov svetelnou signalizáciou (semaformi).

**Technická dokumentácia na účely zo skupiny II. sa pripraví jedným z nasledujúcich spôsobov:**

##### Na výmenu II-6:

- projekt technickej regulácie dopravy - dopravný projekt,

##### Poznámka:

Na vybranú štátnu cestu je miestna samospráva povinná vypracovať projekt, ktorý zahŕňa všetky osady na jej území, cez ktoré vymedzená štátna cesta prechádza.

##### Na výmenu II-7 a II-8:

- Ideové riešenie, ideový projekt a projekt realizácie a
- Ideové riešenie, štúdia uskutočniteľnosti s ideovým projektom, projekt stavebného povolenia, projekt realizácie alebo
- Ideové riešenie, projekt pre stavebné povolenie, projekt realizácie.

**III. Nenávratné podnetné prostriedky, ktoré sa pridelujú, možno používať na účel vypracovania technickej dokumentácie a uskutočnenie prác, a to na**

- Video monitorovací systém dopravy s automatickou detekciou priestupkov (výroba technickej dokumentácie a zriadenie video monitorovacieho systému, systém automatického rozpoznávania

značiek, systém merania rýchlosti vozidla a/alebo prejazdu na červenú a monitorovacie centrum).

Video monitorovací systém dopravy s automatickou detekciou priestupkov musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- Vypracovaná technická dokumentácia: Ideové riešenie, ideový projekt pre stavebné povolenie, projekt realizácie.
  - Systém umožňuje zriadenie: video monitorovacieho systému, systému automatického rozpoznávania tabuliek, systému merania rýchlosti vozidla a monitorovacieho centra s integráciou uvedených systémov do jednej platformy.
  - Systém pozostáva z minimálne 1 kamery a monitorovacieho centra.
- Inovácia-rozšírenie existujúceho video systému monitorovania dopravy s automatickou detekciou priestupkov (výroba technickej dokumentácie a zriadenie nových kamier s potrebnou infraštruktúrou pre automatické rozpoznávanie tabuliek a meranie rýchlosti vozidla a/alebo prejazdu na červenú, kompatibilné s existujúcim monitorovacím systémom a monitorovacie centrum).

Video monitorovací systém dopravy s automatickou detekciou priestupkov musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- Vypracovaná technická dokumentácia: Ideové riešenie, ideový projekt pre stavebné povolenie, projekt realizácie.
  - inováciou-rozšírením systému je možné vytvoriť: ďalšie umiestnenia kamier kompatibilné s existujúcim video monitorovacím systémom a integrácia kamier do systému automatického rozpoznávania značiek, systému na meranie rýchlosti vozidla a/alebo prejazdu na červenú a monitorovacieho centra.
  - inovácia-rozšírenie systému pozostáva z minimálne 1 kamery a potrebnej infraštruktúry pre integráciu do existujúceho systému.
- Systémov s meniteľnou dopravnou signalizáciou s detekciou a upozornením o spáchanom priestupku

Systém s meniteľnou dopravnou signalizáciou s detekciou a upozornením musí spĺňať tieto minimálne požiadavky:

- Vypracovaná technická dokumentácia: ideové riešenie, ideový projekt alebo projekt pre stavebné povolenie, projekt na uskutočnenie a/alebo dopravný projekt.
- Systém umožňuje: detekciu použitia bezpečnostných pásov, detekciu použitia mobilného zariadenia, meranie rýchlosti vozidla, rozpoznávanie ŠPZ vozidla a upozornenie na spáchaný priestupok na meniteľnej svetelnej dopravnéj signalizácii.
- systém pozostáva z minimálne 1 displeja a minimálne 1 kamery a potrebnej podpornej infraštruktúry.

### Článok 3

#### Ciele spolufinancovania

Nevratné podnetné prostriedky, ktoré sa pridelujú, sú zamerané na zvýšenie bezpečnosti účastníkov dopravy a zníženie počtu dopravných nehôd v osídleniach v Autonómnej pokrajine Vojvodine.

### Článok 4

#### Súbeh na pridelenie prostriedkov

Nenávratné podnetné prostriedky sa pridelujú na základe súbehu.

Súbeh sa uverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na webovej stránke Pokrajinského sekretariátu energetiky, stavebníctva a dopravy <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, ako aj skrátené v jednom denníku, ktorý sa distribuuje na celom území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Povinné prvky súbehu sú:

1. celková suma prostriedkov, ktorá sa prideluje v rámci súbehu;
1074. maximálna suma prostriedkov na základe účelov, ktorá sa

- prideluje na uskutočnenie projektu;
1074. účel prostriedkov;
  1074. ciele projektov;
  1074. podmienky účasti na súbehu a dokumentácia, ktorá sa podáva spolu s prihláškou na súbeh;
  1074. lehota na prihlášku na súbeh;
  1074. spôsob aplikovania;
  1074. postup rozhodovania v rámci súbehu;
  1074. iné údaje dôležité pre realizáciu súbehu.

### Článok 5

#### Podmienky účasti na súbehu

Právo účasti na súbehu majú jednotky lokálnej samosprávy z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Jeden územný celok môže podať len jednu žiadosť na jeden účel.

Jedna jednotka územnej samosprávy môže podávať žiadosti maximálne na 4 účely.

### Článok 6

#### Potrebná dokumentácia

##### Pre všetky účely:

1. Vyplnená, podpísaná a pečiatkou overená prihláška na súbeh (tlačivo prihlášky sa nachádza na webovej stránke sekretariátu);
2. vyplnený formulár vo formáte „xls“ o základných údajoch prihlášky – projektu (formulár prihlášky „xls“ nájdete na webovej stránke sekretariátu);
3. mapa ciest lokálnej samosprávy s vyznačenými miestami plánovaných prác (L1, L2, ...) a kategórií ciest, kde sa plánuje investícia (Lok, Drž II., Drž I.);
4. fotokópia rozhodnutia o daňovom identifikačnom čísle;
5. oprávnenie pre zastupovanie jednotky lokálnej samosprávy (fotokópia karty vzorových podpisov);
6. vyhlásenie žiadateľa, že nemá nesplnené povinnosti voči sekretariátu, ktoré vyplývajú zo skôr podpísaných zmlúv, ktorých lehota uskutočnenia uplynula (tlačivo vyhlásenia sa nachádza na stránke sekretariátu);
7. vyhlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedené trestné konanie (formulár vyhlásenia je k dispozícii na webovej stránke sekretariátu);
8. vyhlásenie o doterajšom využívaní finančných prostriedkov Pokrajinského sekretariátu energetiky, stavebníctva a dopravy v uplynulých 4 rokoch (formulár vyhlásenia sa nachádza na internetovej stránke sekretariátu);
9. vyhlásenie podávateľa žiadosti (formulár vyhlásenia sa nachádza na webovej stránke sekretariátu):
  - a) že sa účelne a v súlade s platnými právnymi predpismi (Zákon o rozpočtovom systéme, Zákon o verejnom obstarávaní atď.) pridelené prostriedky budú čerpať;
  - b) že sa sekretariátu doručia správy v súlade so zmluvnými záväzkami.

##### Na účel skupiny I:

Technická dokumentácia s predbežným výmerom a predbežným účtom, na základe ktorej sa priamo môže pristúpiť k vykonávaniu prác. Ak sa realizuje časť / fáza projektu, je nevyhnutné doručiť predbežný výmer a predbežný účet pre tú časť / fázu projektu, t. j. výpis z projektu, pre ktorý sa podáva prihláška na súbeh na udelenie prostriedkov. Technická dokumentácia musí byť v súlade s platným Zákonom o plánovaní a výstavbe, Zákonom o bezpečnosti cestnej premávky, Pravidlami o dopravnej signalizácii, ako aj inými predpismi upravujúcimi túto oblasť.

Pod technickou dokumentáciou sa rozumie, v závislosti od účelu žiadosti:

- dopravný projekt
- projekt technickej regulácie premávky (alebo výňatok z projektu technickej regulácie dopravy) alebo
- technická dokumentácia potrebná pre stavebné povolenie alebo rozhodnutie o schválení prác.

**Technická dokumentácia musí obsahovať predbežný výmer a**

**predbežný účet prác s DPH overený a podpísaný zodpovedajúcim projektantom, nie starší ako šesť mesiacov. Dokument záväzne musí mať dátum vypracovania.**

Na účel skupiny II a III:

stanovisko príslušného orgánu pre urbanistické záležitosti, že existuje plánovací podklad pre práce, pre ktoré je vypracovaná technická dokumentácia (okrem účelu II-6).

Na účel II-6 sa predkladá uznesenie zhromaždenia jednotky lokálnej samosprávy (podľa článku 6 odsek 5 Zákona o cestách), v ktorom je vymedzená štátna cesta a pre ktorú je vypracovaná technická dokumentácia – dopravný projekt.

Pre všetky účely:

Sekretariát si v prípade potreby vyhradzuje právo žiadať od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Prihláška a pripojená dokumentácia sa nevracajú žiadateľom.

### Článok 7

#### Podávanie prihlášok

Prihlášky na súbeh sa podávajú prostredníctvom súbehových tlačív (ktoré sa môžu prevziať zo stránky sekretariátu) spolu s priloženou dokumentáciou, poštou alebo osobne prostredníctvom podateľne pokrajinských orgánov, v zatvorenej obálke na adresu: Pokrajinský sekretariát energetiky, stavebníctva a dopravy, 21 101 Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16 s označením na prednej strane obálky:

- Neotvárajte – Prihláška na súbeh na spolufinancovanie rozvoja dopravnej a cestnej infraštruktúry v APV v roku 2024 – **ÚČEL I-1** alebo
- Neotvárajte – Prihláška na súbeh na spolufinancovanie rozvoja dopravnej a cestnej infraštruktúry v APV v roku 2024 – **ÚČEL I-2** alebo
- Neotvárajte – Prihláška na súbeh na spolufinancovanie rozvoja dopravnej a cestnej infraštruktúry v APV v roku 2024 – **ÚČEL I-3** alebo
- Neotvárajte – Prihláška na súbeh na spolufinancovanie rozvoja dopravnej a cestnej infraštruktúry v APV v roku 2024 – **ÚČEL I-4** alebo
- Neotvárajte – Prihláška na súbeh na spolufinancovanie rozvoja dopravnej a cestnej infraštruktúry v APV v roku 2024 – **ÚČEL I-5** alebo
- Neotvárajte – Prihláška na súbeh na spolufinancovanie rozvoja dopravnej a cestnej infraštruktúry v APV v roku 2024 – **ÚČEL II-6** alebo
- Neotvárajte – Prihláška na súbeh na spolufinancovanie rozvoja dopravnej a cestnej infraštruktúry v APV v roku 2024 – **ÚČEL II-7** alebo
- Neotvárajte – Prihláška na súbeh na spolufinancovanie rozvoja dopravnej a cestnej infraštruktúry v APV v roku 2024 – **ÚČEL II-8** alebo

### Článok 10

#### Kritériá na pridelenie prostriedkov

1. Rozvoj jednotiek lokálnej samosprávy <sup>1</sup>	
štvrtá skupina – stupeň rozvoja pod 60 % republikového priemeru a tretia skupina – stupeň rozvoja od 60 % do 80 % republikového priemeru	10
druhá skupina – stupeň rozvoja 80 % až 100 % republikového priemeru	8
prvá skupina – stupeň rozvoja nad republikovým priemerom	6
2. Doterajšie využitie finančných prostriedkov z rozpočtu Pokrajinského sekretariátu energetiky, stavebníctva a dopravy za posledných 4 rokov	
Nie sú používané prostriedky	10
Využitie prostriedky < 5 000 000,00 din.	8
5 000 000,00 ≤ Využitie prostriedky < 10 000 000,00 din.	6
Využitie prostriedky ≥ 10 000 000,00 din.	4
3. Účasť lokálnej samosprávy vzhľadom na celkovú hodnotu investície (s DPH)	

- Neotvárajte – Prihláška na súbeh na spolufinancovanie rozvoja dopravnej a cestnej infraštruktúry v APV v roku 2024 – **ÚČEL III-9** alebo
- Neotvárajte – Prihláška na súbeh na spolufinancovanie rozvoja dopravnej a cestnej infraštruktúry v APV v roku 2024 – **ÚČEL III-10** alebo
- Neotvárajte – Prihláška na súbeh na spolufinancovanie rozvoja dopravnej a cestnej infraštruktúry v APV v roku 2024 – **ÚČEL III-11**.

Vyplnený formulár vo formáte „xls“ o základných údajoch projektovej žiadosti (formulár žiadosti „xls“ je možné stiahnuť z webovej stránky sekretariátu) sa podáva nahraný na CD ako súčasť žiadosti, ktorá sa podáva poštou.

### Článok 8

#### Postup s prihláškami, ktoré sa pokladajú za nenáležité

Komisia nebude rozoberať prihlášky, ktoré sa pokladajú za nenáležité, a to:

- oneskorené prihlášky (prihlášky, ktoré sú podané po uplynutí lehoty určenej v súbehu);
- nepovolené prihlášky (prihlášky podané neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú určené súbehom, resp. prihlášky, ktoré nesúvisia so súbehom určenými účelmi);
- neúplné a nezrozumiteľné prihlášky (prihlášky, ku ktorým nie sú pripojené všetky potrebné dokumenty, prihlášky, ktoré sú nepodpísané, s nevyplnenými rubrikami a nezapsanými žiadanými číselnými údajmi, vyplnené grafitovou ceruzkou, prihlášky odoslané faxom alebo elektronickou poštou, prihlášky, ktoré nie sú podané na zodpovedajúcom tlačive a ktoré obsahujú nezrozumiteľné a nečitateľné údaje).

Komisia nebude rozoberať prihlášky subjektov, ktoré už používali prostriedky sekretariátu a v prípade uplynutia zmluvne dojedanej lehoty neodovzdali sekretariátu finančné a iné povinné správy o čerpaní pridelených prostriedkov.

### Článok 9

#### Rozhodovanie o pridelení prostriedkov

Pokrajinský tajomník energetiky, stavebníctva a dopravy (ďalej: pokrajinský tajomník) rozhodnutím zriaďuje osobitnú súbehovú komisiu (ďalej len: komisia). Komisia preskúmava a hodnotí prijaté prihlášky, zostavuje rebríček na základe bodovania a zostavuje zápisnicu.

Pokrajinský tajomník vynáša rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov užívateľom na základe zápisnice a rebríčka komisie. Toto rozhodnutie je konečné a proti nemu nemožno podať opravný prostriedok.

Rozhodnutie o pridelení prostriedkov užívateľom sa uverejňuje na oficiálnej internetovej adrese sekretariátu.

50% a viac	10
$40\% \leq \text{Účasť} < 50\%$	8
$30\% \leq \text{Účasť} < 40\%$	6
$20\% \leq \text{Účasť} < 30\%$	4
Účasť < 20%	Prihlášky sa nebudú rozoberať
<b>4. Účel: I-1 Výška požadovaných prostriedkov od sekretariátu na lokalitu</b>	
Požadované prostriedky $\leq 250\,000,00$ din.	10
$250.000,00 < \text{Požadované prostriedky} \leq 300\,000,00$ din.	8
$300.000,00 < \text{Požadované prostriedky} \leq 350\,000,00$ din.	6
Využitie prostriedky $\geq 350\,000,00$ din.	Prihlášky sa nebudú rozoberať
<b>4. Účel: I-2 Výška žiadaných prostriedkov od sekretariátu na základe rýchlostného displeja</b>	
Využitie prostriedky $\geq 250\,000,00$ din.	10
$250.000,00 < \text{Využitie prostriedky} \geq 300\,000,00$ din.	8
$300.000,00 < \text{Využitie prostriedky} \geq 350\,000,00$ din.	6
Využitie prostriedky $\geq 350\,000,00$ din.	Prihlášky sa nebudú rozoberať
<b>4. Účel: I-3 Výška pridelených prostriedkov od sekretariátu</b>	
Využitie prostriedky $\geq 2\,500\,000,00$ din.	10
$2.500.000,00 < \text{Využitie prostriedky} \geq 4\,000\,000,00$ din.	8
$4.000.000,00 < \text{Využitie prostriedky} \geq 6\,500\,000,00$ din.	6
Využitie prostriedky $> 6\,500\,000,00$ din.	Prihlášky sa nebudú rozoberať
<b>4. Účel: I-4 Výška pridelených prostriedkov od sekretariátu</b>	
Využitie prostriedky $\leq 1\,600\,000,00$ din.	10
$1.600.000,00 < \text{Využitie prostriedky} \leq 1\,800\,000,00$ din.	8
$1.800.000,00 < \text{Využitie prostriedky} \leq 2\,000\,000,00$ din.	6
Požadované prostriedky $> 2\,000\,000,00$ din.	Prihlášky sa nebudú rozoberať
<b>4. Účel: I-5 Výška pridelených prostriedkov od sekretariátu</b>	
Požadované prostriedky $\leq 1\,000\,000,00$ din.	10
$1.000.000,00 < \text{Požadované prostriedky} \leq 1\,500\,000,00$ din.	8
$1.500.000,00 < \text{Požadované prostriedky} \leq 2\,000\,000,00$ din.	6
Požadované prostriedky $> 2\,000\,000,00$ din.	Prihlášky sa nebudú rozoberať
<b>4. Účel: II-6 Výška požadovaných prostriedkov od sekretariátu na projektovanie 1 km</b>	
Požadované prostriedky $\leq 80\,000,00$ din.	10
$80.000,00 < \text{Požadované prostriedky} \leq 100\,000,00$ din.	8
$100.000,00 < \text{Požadované prostriedky} \leq 120\,000,00$ din.	6
Požadované prostriedky $> 120\,000,00$ din.	Prihlášky sa nebudú rozoberať
<b>4. Účel: II-7 Výška pridelených prostriedkov od sekretariátu</b>	
Požadované prostriedky $\leq 600\,000,00$ din.	10
$600.000,00 < \text{Požadované prostriedky} \leq 800\,000,00$ din.	8
$800.000,00 < \text{Požadované prostriedky} \leq 1\,000\,000,00$ din.	6
Požadované prostriedky $> 1\,000\,000,00$ din.	Prihlášky sa nebudú rozoberať
<b>4. Účel: II-8 Výška pridelených prostriedkov od sekretariátu</b>	
Požadované prostriedky $\leq 400\,000,00$ din.	10
$400.000,00 < \text{Požadované prostriedky} \leq 500\,000,00$ din.	8
$500.000,00 < \text{Požadované prostriedky} \leq 600\,000,00$ din.	6

Požadované prostriedky > 600 000,00 din.	<b>Prihlášky sa nebudú rozoberať</b>
<b>4. Účel: III-9 Výška pridelených prostriedkov od sekretariátu</b>	
Požadované prostriedky ≤ 3 600 000,00 din.	<b>10</b>
3.600.000,00 < Požadované prostriedky ≤ 4 200 000,00 din.	<b>8</b>
4.200.000,00 < Požadované prostriedky ≤ 4 800 000,00 din.	<b>6</b>
Požadované prostriedky > 4 800 000,00 din.	<b>4</b>
<b>4. Účel: III-10 Výška pridelených prostriedkov od sekretariátu</b>	
Požadované prostriedky ≤ 1 500 000,00 din.	<b>10</b>
1.500.000,00 < Požadované prostriedky ≤ 2 500 000,00 din.	<b>8</b>
2.500.000,00 < Využitie prostriedky ≤ 3 000 000,00 din.	<b>6</b>
Požadované prostriedky > 3 000 000,00 din.	<b>4</b>
<b>4. Účel: III-11 Výška pridelených prostriedkov od sekretariátu</b>	
Požadované prostriedky ≤ 1 200 000,00 din.	<b>10</b>
1.200.000,00 < Požadované prostriedky ≤ 2 000 000,00 din.	<b>8</b>
2.000.000,00 < Požadované prostriedky ≤ 3 000 000,00 din.	<b>6</b>
Požadované prostriedky > 3 000 000,00 din.	<b>4</b>
<b>5. Verejné bodované riziko (VBR) pre zranenia mladých (15-30) podľa obcí a miest v Srbskej republike v období od roku 2019 do roku 2021<sup>2</sup></b>	
veľmi vysoké VR > 212	<b>10</b>
vysoké 165 < VR ≤ 212	<b>8</b>
stredné 117 < VR ≤ 165	<b>6</b>
nízke 70 < VR ≤ 117	<b>4</b>
veľmi nízke VR ≤ 70	<b>2</b>
<b>6. Verejné bodované riziko (VBR) zranenia pešiakov podľa obcí a miest v Srbskej republike v období od roku 2019 do roku 2021<sup>2</sup></b>	
veľmi vysoké VBR > 194	<b>10</b>
vysoké 148 < VBR ≤ 194	<b>8</b>
stredné 103 < VBR ≤ 148	<b>6</b>
nízke 57 < VBR ≤ 103	<b>4</b>
veľmi nízke VBR ≤ 57	<b>2</b>
<b>7. Očakávané ciele – účinky dosiahnuté projektom</b>	
stupeň zlepšenia bezpečnosti dopravy vzhľadom na jestvujúci stav	<b>maximálne 25 bodov</b>

**Vysvetlenie:**

<sup>1</sup> VYHLÁŠKA O USTÁLENÍ JEDNOTNÉHO ZOZNAMU VYVINUTOSTI REGIÓNOV A JEDNOTIEK LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY ZA ROK 2014 (vestník Službeni glasnik RS číslo 104/2014)

<sup>2</sup> Údaje Agentúry pre bezpečnosť cestnej premávky (www.abs.gov.rs)

$VBR = (Z1 * LZ + Z2 * TZ + N3 * MRT) / \text{počet obyvateľov} * 10\ 000$ ; verejné riziko zranenia

**LZ** – počet ľahko zranených

**TZ** – počet ťažko zranených

**MRT** – počet mŕtvych

**Z1, Z2 a N3** – koeficienty pripojené ľahkým zraneniam, ťažkým zraneniam a smrteľným následkom

**Článok 11****Zmluva o pridelenie prostriedkov**

Rozhodnutím o pridelení prostriedkov sa určujú jednotlivé sumy prostriedkov na jedného užívateľa.

Po vynesení rozhodnutia o pridelení prostriedkov pokračinský tajomník uzaviera s užívateľom prostriedkov zmluvu o pridelení prostriedkov.

Povinné prvky zmluvy sú:

- údaje o užívateľovi prostriedkov
- suma pridelených prostriedkov
- účely, na aké sa môžu používať prostriedky

- obdobie, na aké sa uzaviera zmluva
- povinnosti užívateľov prostriedkov
- správy, ktoré sa podávajú sekretariátu
- iné prvky významné pre realizáciu zmluvne dojednaných aktivít

**Článok 12****Sledovanie realizácie zmluvy**

Užívateľ prostriedkov je povinný sekretariátu podať správy (naratívno-opisnú a finančnú) o uskutočnení projektu a účelovom a zákonomom čerpaní prostriedkov (ďalej: najneskôr do 15 dní od dohodnutej lehoty stanovenej na realizáciu projektu s pripojenou dokumentáciou.

Finančná správa musí obsahovať dôkazy o strovených prostried-

koch s kompletnou dokumentáciou, ktorou sa opodstatňuje účelové a zákonné používanie získaných prostriedkov, ako aj vlastných prostriedkov jednotky lokálnej samosprávy, ktoré sú nevyhnutné na uskutočnenie projektu (dokumentáciu o uskutočnenom postupe verejných obstaraní, výpisy zo Správy trezoru, faktúry, zmluvy a inú finančnú dokumentáciu), overenou oprávnenými osobami.

Poskytovateľ prostriedkov si vyhradzuje právo od užívateľa prostriedkov, podľa potreby, žiadať si dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Administratívnu kontrolu správy vykonáva sekretariát kontrolou realizácie zmluvne dojednaných záväzkov a správy s pripojenou dokumentáciou.

Pokrajinský tajomník môže rozhodnutím zriadiť osobitnú komisiu spomedzi zamestnancov sekretariátu na výkon monitorovania a priamej kontroly realizácie projektu.

### Článok 13

#### Podmienky užívania prostriedkov

Prostriedky z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktoré sú predmetom zmluvy, podliehajú kontrole uplatňovania zákona v oblasti vecných a finančných operácií a účelového a zákonného použitia finančných prostriedkov.

Užívatelia prostriedkov sú povinní umožniť nehatenú kontrolu účelového a zákonného mňania prostriedkov z predmetu zmluvy.

### Článok 14

#### Povinnosti používateľov vo verejných publikáciách

Užívatelia prostriedkov na základe verejného súbehu sú povinní vo všetkých verejných publikáciách a pri informovaní o aktivitách v súvislosti s realizáciou projektov, ktoré sa spolufinancujú na základe verejného súbehu, uviesť, že sa v ich spolufinancovaní zúčastnila Autonómna pokrajina Vojvodina, Pokrajinský sekretariát energetiky, stavebníctva a dopravy.

### Článok 15

#### Záverčné ustanovenia

Pravidlá nadobúdajú účinnosť po dni uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK  
**Bojan Vranjković**  
CESTNÉ HOSPODÁRSTVO

## 1075.

Podľa článku 16 odsek 1 a 2 a článku 24 a 41 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/2014, 54/2014 – iné uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 a 38/21) a článku 52 odsek 13 Zákona o banskom a geologickom výskume (vestník Službeni glasnik RS, č. 101/2015, 95/2018 - i. zákon a 40/2021) a článku 1 Pravidiel o určovaní podmienok a pracovných metód Komisie pre overovanie zdrojov a zásob nerastných surovín, podzemných vôd a geotermálnych zdrojov (vestník Službeni glasnik RS č. 46/2022 a 21/2023), pokrajinský tajomník pre energetiku, výstavbu a dopravu, vynáša

### PRÁVIDLÁ

#### PRÁCE KOMISIE NA ZISŤOVANIE A OVEROVANIE ZDROJOV A ZÁSOB NERASTNÝCH SUROVÍN PRE ÚZEMIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY A KOMISIE NA ZISŤOVANIE A OVEROVANIE ZDROJOV A ZÁSOB PODZEMNÝCH VÔD A GEOTERMÁLNYCH ZDROJOV PRE ÚZEMIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

číslo: 003147157 2024 09416 002 001 021 009 z 12. novembra 2024

## I. Všeobecné ustanovenia

### Článok 1

Tieto Pravidlá bližšie predpisujú termíny a metódy práce Komisie na zisťovanie a overovanie zdrojov a zásob nerastných surovín pre územie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Komisie na zisťovanie a overovanie zdrojov a zásob podzemných vôd a geotermálnych zdrojov pre územie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej len: komisia).

Komisie zriaďuje príslušný orgán Autonómnej pokrajiny Vojvodiny pre geologický výskum (ďalej len: Príslušný orgán) aktom o vytvorení Komisie v súlade s článkom 52 odsek 3 Zákona o baníctve a geologických výskumoch.

### Článok 2

Komisija v plnom zložení má 7 (sedem) členov, z ktorých po jeden člen vykonáva funkciu predsedu komisie a zástupcu podpredsedu komisie.

Komisija má aj tajomníka pre administratívne a technické záležitosti, ktorý je zamestnancom príslušného orgánu.

Členom komisie môže byť osoba, ktorá má najmenej 10 (desať) rokov praxe v odbore, s dosiahnutým vysokoškolským vzdelaním najmenej siedmeho, podstupeň jeden (stupeň VII-1) národného kvalifikačného rámca, ktorý sa získava absolvovaním integrovaného akademického štúdia v objeme 300 až 360 ECTS bodov (magister akademického štúdia, magister odborného štúdia), t. j. základného štúdia na vysokej škole v trvaní najmenej päť rokov.

Tajomníkom pre administratívno-technické záležitosti môže byť osoba, ktorá má vysokoškolské vzdelanie získané na základnom akademickom štúdiu v rozsahu najmenej 240 bodov ESPB, master akademické štúdium, master odborné štúdium, špecializačné akademické štúdium, špecializačné odborné štúdium, t. j. základné štúdium v trvaní najmenej štyri roky alebo špecializačné štúdium na fakulte.

Komisija môže mať viacerých náhradníkov a zástupcov tajomníka, ktorí sa podieľajú na práci komisie v prípade, že to nemôže vykonávať člen a/alebo tajomník komisie. Zástupcovia členov alebo tajomníci vykonávajú rovnaké povinnosti ako členovia alebo tajomník komisie podľa článkov 15, 16, 17 a 18 týchto pravidiel.

Zamestnanci príslušného orgánu pracujú v komisii mimo pracovného času.

### Článok 3

Komisija na zisťovanie a overovanie zdrojov a zásob nerastných surovín pre územie Autonómnej pokrajiny Vojvodina tvorí 7 (sedem) členov, a to: 5 (päť) členov, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie v odbore geologické inžinierstvo a 2 (dvaja) členovia, ktorí majú vzdelanie v odbore banské inžinierstvo a spĺňajú podmienky ustanovené ustanoveniami zákona.

Komisija na zisťovanie a overovanie zdrojov a zásob podzemných vôd a geotermálnych zdrojov pre územie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny má 7 (sedem) členov so zodpovedajúcim vysokoškolským vzdelaním v odbore geologického inžinierstva a ktoré spĺňajú podmienky určené ustanoveniami zákona.

### Článok 4

Za člena komisie nemožno vymenovať:

- osobu, ktorá je zamestnaná alebo podniká na inom právnom základe v obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osobe, ktorá podala žiadosť o určenie a overenie zdrojov a zásob nerastných surovín, zdrojov a zásob podzemných vôd a geotermálnych zdrojov (ďalej len: žiadosť);
- osobu, ktorá spolupracovala pri vypracovaní štúdie alebo sa podieľala na geologickom prieskume alebo odbornom dozore a vyhotovovaní geologickej dokumentácie, na základe ktorej sa vypracúva štúdia o zdrojoch a zásobách pevných nerastných surovín, štúdia o zdrojoch a zásobách ropy, kondenzátu a podzemných plynov, štúdia o zdrojoch a zásobách podzemných vôd alebo vypracovanie geotermálnych zdrojov (ďalej len: štúdia);
- osobu ustanovenú za odborného spravodajcu-auditora štúdie;
- osobu, ktorá je v správnych alebo dozorných orgánoch spoloč-

- nosti, alebo inej právnickej osobe, ktorá podala žiadosť o určenie a overenie zdrojov a zásob, alebo právnickej osobe, ktorá vypracovala projekt a/alebo štúdiu;
- osobu, ktorá je vlastníkom podnikateľského subjektu, ktorý sa zaoberá aplikovaným geologickým výskumom a ťažbou (projektovanie a ťažba).

Člen komisie, ktorý sa podieľa na práci komisie v rozpore s bodmi 1 – 5 odseku 1 tohto článku, je povinný bezodkladne, najneskôr 8 dní pred dňom uskutočnenia zasadnutia, písomne to oznámiť pokrajinskému tajomníkovi.

Po doručení oznámenia podľa odseku 2 tohto článku pokrajinský tajomník rozhodne rozhodnutím o splnení podmienok na výmenu člena.

Člen komisie, ktorý podal oznámenie podľa odseku 2 tohto článku, sa nezúčastňuje na práci komisie až do prijatia rozhodnutia podľa odseku 3 tohto článku.

### Článok 5

Člen komisie nesmie v súvislosti s výkonom svojej funkcie dostať dar s výnimkou protokolárneho alebo príležitostného daru nižšej hodnoty, ani žiadnu službu alebo iný prospech pre seba alebo osoby s ním spojené.

Člen komisie nesmie využívať prácu komisie na ovplyvňovanie realizácie svojich práv alebo práv osôb s ním prepojených.

Na určenie okruhu spriaznených osôb a na prijímanie darov sa vzťahujú predpisy upravujúce predchádzanie konfliktu záujmov.

O možnosti konfliktu záujmov a ovplyvňovania nestrannej práce je člen komisie povinný písomne informovať pokrajinského tajomníka ihneď po ich vzniku, najneskôr však 8 dní pred dňom zasadnutia.

Po doručení oznámenia podľa odseku 4 tohto článku pokrajinský tajomník rozhodne rozhodnutím o splnení podmienok na výmenu člena.

Člen komisie, ktorý podal oznámenie podľa odseku 4 tohto článku, sa nezúčastňuje na práci komisie až do prijatia rozhodnutia podľa odseku 5 tohto článku.

### Článok 6

Pri práci na určovaní a overovaní zdrojov a zásob nerastných surovín, podzemných vôd a geotermálnych zdrojov pre územie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa komisie riadia ustanoveniami zákona o banskom a geologickom výskume a podzákonnými aktami, ktoré upravujú klasifikáciu a kategorizáciu zásob nerastných surovín, podzemných vôd a geotermálnych zdrojov.

## II. Práva a povinnosti Komise

### Článok 7

Komisie majú pravidelné zasadnutia 4 (štyri) krát do roka. Pravidelné zasadnutia komisie sa spravidla konajú vo februári, máji, septembri a novembri. Okrem riadnych zasadnutí komisie sa v prípade potreby môžu zorganizovať aj mimoriadne zasadnutia.

V prípade mimoriadnych okolností sa zasadnutia výboru môžu v prípade potreby konať elektronicky.

Príslušný orgán poskytuje priestory na prácu komisie, vypláca odmeny za prácu členov komisie a spolu s tajomníkmi komisie organizuje zasadnutia.

Na práci komisie sa podieľajú odborní audítori, ktorí zabezpečujú odborné posúdenie štúdie a predkladajú komisii správu, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dokumentácie, na základe ktorej sa komisia rozhoduje v zmysle zákona.

### Článok 8

Komisie posudzujú a vykonávajú odborné posudky správ a príloh k správam, organizujú zasadnutia a odborné diskusie o správach.

Členovia komisie môžu navrhnúť osoby, ktoré spĺňajú predpoklady na vymenovanie odborných spravodajcov – audítorov predkladaných štúdií o zásobách a spĺňajú podmienky ustanovené zákonom upravujúcim oblasť banského a geologického výskumu a týmito pravidlami.

Akt o vymenovaní odborného spravodajcu – audítora vydáva pokrajinský tajomník.

### Článok 9

Odborná diskusia k štúdiu o zdrojoch a rezervách prebieha na zasadnutí komisie.

V procese odborného prerokovania štúdie je komisia povinná vypočuť si prezentáciu a vysvetlenia autora štúdie, predstaviteľa žiadateľa (obchodné spoločnosti; inej právnickej osoby), odborných spravodajcov – audítorov, ako aj členov komisie a prostredníctvom diskusie na zasadnutí rozhodnúť v súlade s článkom 11 pravidiel.

Jednotlivé vyhlásenia členov komisie k predmetnej žiadosti sa robia v neverejnej časti zasadnutia komisie. Členovia komisie sa pri hlasovaní vyjadrujú „za“ alebo „proti“ návrhu podľa predmetnej žiadosti.

Predseda komisie na konci posudzovania predmetného elaborátu oznámi rozhodnutie komisie o posudzovanom elaboráte.

### Článok 10

Pre vytvorenie podmienok pre prácu a rozhodovanie komisie je potrebné, aby sa zúčastnila nadpolovičná väčšina členovna rokovaní komisie podľa čl. 2 a 28 pravidiel.

Rozhodnutia komisie sú platné, ak sa za ne vyjadri nadpolovičná väčšina prítomných členov z odseku 1 tohto článku.

Tajomník komisie zodpovedný za administratívne a technické záležitosti sa na hlasovaní nezúčastňuje.

### Článok 11

Po odbornej diskusii na zasadnutí a vyhodnotení elaborátu Komisia prijme jedno z týchto rozhodnutí:

- **Elaborát je prijatý.**
- **Správa sa odošle späť na doplnenie a dopracovanie, t. j. na prípravu prílohy k elaborátu.**
- **Elaborát sa neprijíma.**

Na základe rozhodnutí komisie z odseku 1 tohto článku príslušný orgán vydá rozhodnutie, ktoré je adresované žiadateľovi do 45 (štyridsať päť) dní od dňa uskutočnenia zasadnutia.

Členovia komisie, ktorí odhlasovali, aby sa štúdia vrátila na doplnenie a dopracovanie, resp. vypracovanie dodatku k štúdiu alebo aby štúdia nebola prijatá, do 7 pracovných dní od dátumu uskutočnenia zasadnutia komisie doručia písomné pripomienky tajomníkovi komisie s uvádzaním a upresnením člena zákona, resp. podzákonného aktu, s ktorými nie sú zosúladené, aby pripravil návrh rozhodnutia z odseku 2 tohto článku ako ujasnenie hlasovania.

### Článok 12

Návrh rozhodnutia z článku 11 ods. 2 a v spojení s rozhodnutím Komisie z ods. 1 bod 1 obsahuje nasledovné: súradnice lomových bodov vrstevnic územia, kde sa nachádzajú predmetné zdroje a zásoby, t. j. predmetné ložisko alebo rudné teleso, t. využívanie geotermálnej a petrogeotermálnej energie; výšku zdrojov a rezerv zatriedených podľa platných pravidiel upravujúcich túto problematiku; údaje o kvalite zdrojov a zásob nerastných surovín, podzemných vôd a geotermálnych zdrojov; údaje o možnosti využitia predmetnej nerastnej suroviny, podzemných vôd a geotermálnej energie; dátum, na ktorý sa vzťahuje overená bilancia zdrojov a rezerv.

### Článok 13

V prípade, že Komisia rozhodne o vrátení Elaborátu na doplnenie a dopracovanie, t. j. vypracovanie prílohy, je stanovená lehota najviac 90 dní, do ktorej musia byť zistené nedostatky v Elaboráte odstránené.

Príloha k štúdiu sa predkladá príslušnému orgánu, ktorý ju zasiela komisii a odborným spravodajcom – audítorom, ak by ich návrhy komisii mali vrátiť štúdiu na doplnenie a dopracovanie a na prerokovanie na zasadnutí komisie.

Ak spoločnosť alebo iná právnická osoba, ktorá podala žiadosť, neodstráni nedostatky a nepredloží predmetnú prílohu správy v stanovenom termíne, Komisia na prvom nasledujúcom zasadnutí rozhodne: „Správa sa neprijíma“.

Na základe rozhodnutia komisie z odseku 3 tohto článku príslušný orgán vynáša rozhodnutie, ktoré sa zasiela žiadateľovi do 45 (štyridsať päť) dní od dňa uskutočnenia zasadnutia.

Tajomník komisie vedie evidenciu o termínoch a splnení podmienok z odseku 3 tohto článku a informuje o tom predsedu komisie.

### III. Práva a povinnosti predsedu, podpredsedu, členov a tajomníka komisie

#### Článok 14

Prededa komisie zodpovedá za prácu komisie pokračinskému tajomníkovi.

#### Článok 15

V práci komisie prededa plní tieto úlohy:

- zvoláva a riadi prácu komisie na zasadnutiach,
- zabezpečuje aplikáciu pozitívnych právnych predpisov súvisiacich so zisťovaním a overovaním zdrojov a rezerv,
- môže navrhovať odborných spravodajcov-audítorov pre každé zasadnutie komisie a definovať rozsah a náročnosť štúdie v súlade s článkom 24 odsek 4. pravidiel.
- skúma elaboráty, prílohy k elaborátom a správy odborných audítorov,
- podpisuje zápisnice zo zasadnutí komisie,
- podieľa sa na vypracovaní rozhodnutia podľa článku 11 týchto pravidiel,
- navrhuje opatrenia na zlepšenie práce Komisie,
- vypracúva správu o práci komisie s tajomníkom komisie za každý kalendárny rok.

#### Článok 16

Podprededa Komisie vykonáva tieto úlohy:

- zabezpečuje aplikáciu pozitívnych právnych predpisov súvisiacich so zisťovaním a overovaním zdrojov a rezerv,
- spolu s predsedom komisie môže navrhnúť odborných audítorov a vymedziť rozsah a zložitosť Elaborátu v súlade s čl. 24 ods. 4 týchto pravidiel,
- skúma elaboráty, prílohy k elaborátom a správy odborných audítorov,
- podieľa sa na práci a plne sa podieľa na rozhodovaní komisie,
- ak to prededa nemôže, riadi zasadnutie komisie a plní úlohy predsedu komisie podľa článku 15 týchto pravidiel,
- podpisuje zápisnice zo zasadnutí komisie
- podieľa sa na vypracovaní rozhodnutia podľa článku 11 týchto pravidiel,
- navrhuje opatrenia na zlepšenie práce Komisie.

#### Článok 17

Člen komisie plní tieto úlohy:

- zabezpečuje aplikáciu pozitívnych právnych predpisov súvisiacich so zisťovaním a overovaním zdrojov a rezerv,
- môže navrhovať odborných audítorov-spravodajcov na každé zasadnutie komisie,
- skúma elaboráty, prílohy k elaborátom a správy odborných audítorov,
- podieľa sa na práci a plne sa podieľa na rozhodovaní komisie,
- vedie evidenciu osôb, ktoré spĺňajú požiadavky na výkon funkcie odborných audítorov-správco,
- podpisuje zápisnice zo zasadnutí komisie
- podieľa sa na vypracovaní rozhodnutia podľa článku 11 týchto pravidiel,
- navrhuje opatrenia na zlepšenie práce Komisie.

#### Článok 18

Tajomník komisie vykonáva tieto úlohy:

5. prijíma a eviduje prijaté žiadosti podľa článku 26 pravidiel, informuje o tom Komisiu a pripravuje návrhy rozhodnutí z článku 11 týchto pravidiel,

6. organizuje prípravu a doručovanie materiálov na rokovanie, zapisuje údaje do katastra ložísk nerastných surovín a iných geologických zdrojov a plní ďalšie administratívno-technické úkony súvisiace so zvolávaním zasadnutí komisie,
7. poskytuje informácie o určovaní a overovaní zdrojov a rezerv všetkým zainteresovaným spoločnostiam a iným právnickým osobám, ktoré sa obrátia na príslušný orgán,
8. pripravuje návrhy rozhodnutí o vymenovaní odborných audítorov-spravodajcov na každé zasadnutie komisie,
9. pripravuje návrhy rozhodnutí o náhrade za účasť na práci komisie v súlade s rozhodnutím o vymenovaní komisie a týmito pravidlami,
10. zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie, vyhotovuje a podpisuje zápisnice,
11. organizuje archiváciu dokumentácie súvisiacej s prácou komisie,
12. vypracúva s predsedom komisie za každý kalendárny rok správu o práci komisie.

### IV. Práva a povinnosti odborných audítorov-reportérov

#### Článok 19

Odborný reportér-audítor plní tieto úlohy:

- podrobné preskúmanie a odborný rozbor správy a prílohy k správe o zdrojoch a rezervách so záverom, že v správe audítora by mal byť uvedený návrh: o kategóriách, triede množstvách zásob, kvalite zásob, možnosti využitia, dátume, na ktorý sa zistí stav bilančných geologických zásob vzťahuje a súradniciach otočných bodov obrysu priestoru s bilančnými zásobami, nerastných surovín, podzemných vôd a geotermálnych zdrojov, a ak ide o podzemné vody a geotermálne zdroje a súradnice jednotlivých hydrogeologických objektov a javov, vypracuje revíziu správy a predloží komisii návrh na rozhodnutie podľa čl. 11 ods. týchto pravidiel v lehote určenej v rozhodnutí o vymenovaní,
- zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie, zúčastňuje sa na odbornej diskusii k správe o zdrojoch a rezervách, vysvetľuje zistené nedostatky v správe a predkladá návrhy na ich odstránenie, ako aj lehotu, v ktorej je možné zistené nezrovnalosti alebo nedostatky odstrániť, ktorá nemôže byť dlhšia ako 90 dní.

#### Článok 20

Pokrajinský tajomník poverený geologickým výskumom osobitným rozhodnutím vymenúva odborných audítorov na vykonávanie odborných kontrolných auditov štúdií o zdrojoch a zásobách.

V rozhodnutí je určená lehota, do ktorej je odborný spravodajca-audítor povinný predložiť komisii písomnú správu o odborných zisteniach, námietkach a návrhoch, t.j. o odbornom posúdení diela.

Správa o odbornej kontrole-audite musí byť podpísaná a vyhotovená v súlade s platnými predpismi a týmito pravidlami.

Správa o odbornej kontrole-audite sa predkladá tajomníkovi komisie v elektronickej podobe.

V prípade, že sa audítor trikrát po sebe nezúčastní na zasadnutí komisie alebo svoju neúčasť neospravedlní, stráca právo vykonávať funkciu audítora.

V prípade, že audítor po prevzatí audítorskej povinnosti dvakrát bezdôvodne nedodrží termín podľa odseku 2 tohto článku, stráca právo vykonávať funkciu audítora.

Prípád mimoriadnych služobných povinností alebo zo zdravotných dôvodov sa považuje za opodstatnený.

#### Článok 21

Za odborného spravodajcu-audítora predmetnej štúdie nemožno vymenovať:

- c) osobu, ktorá je zamestnaná v spoločnosti, ktorá predmetný Elaborát zhotovila,
- d) osobu, ktorá je zamestnaná v podniku alebo podniká na inom právnom základe alebo v inej právnickej osobe, ktorá podala žiadosť o určenie a overenie zdrojov a rezerv,
- e) osobu, ktorá je v správnych alebo dozorných orgánoch spoločnosti, alebo iná právnická osoba, ktorá podala žiadosť o určenie a overenie zdrojov a rezerv alebo právnickú osobu,



- ktorá vypracovala projekt a/alebo elaborát,  
f) osobu, ktorá bola vymenovaná za člena alebo zástupcu člena komisie.

Predseda komisie a tajomník komisie sú povinní písomne informovať pokrajinského tajomníka, ak bola za odborného audítora-spravodajcu vymenovaná osoba v rozpore s odsekom 1 tohto článku.

### Článok 22

Za odborného spravodajcu-audítora Komisie na zisťovanie a overovanie zdrojov a zásob nerastných surovín pre územie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vymenúva sa 1 (jedna) odborná osoba so vzdelaním v odbore geologického inžinierstva, zodpovedajúceho vzdelanostného profilu a je 1 (jedna) odborná osoba so zodpovedajúcim vzdelanostným profilom a modulom, ktoré majú vzdelanie v odbore banského inžinierstva a spĺňajú podmienky určené ustanoveniami zákona.

Za odborného audítora-audítora komisie na zisťovanie a overovanie zdrojov a zásob podzemných vôd a geotermálnych zdrojov pre územie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa vymenúvajú 2 (dve), ktoré majú vzdelanie v odbore geologické inžinierstvo, zodpovedajúci vzdelávací profil a moduly, ktorí spĺňajú podmienky predpísané ustanoveniami zákona.

## V. Odmena za prácu v Komisii

### Článok 23

Členovia komisie, tajomník komisie, ako aj experti-audítori, ktorí sa zaoberajú štúdiom, posudzovaním, analýzou a hodnotením správy, majú nárok na odmenu za prácu vykonanú mimo riadneho pracovného času.

Úhrada z odseku 1 tohto článku sa určuje na základe finančnej hodnoty práce inžiniera/dňa v kabinete.

Finančnú hodnotu práce inžiniera/dňa v kabinete určuje na každý kalendárny rok osobitný akt príslušného ministra.

Úhradu definovanú v tomto článku bližšie upravuje osobitný akt príslušného orgánu v súlade s ustanovením čl. 52 zákona.

### Článok 24

Členovia komisie majú za každý elaborát o rezervách prerokovaný na zasadnutí nárok na finančnú hodnotu jedného (1) inžiniera/dňa v kabinete. Predseda komisie má nárok na príplatok vo výške 20 % z uvedenej výšky úhrady za prácu.

Členom komisie, ktorí nekonajú v súlade s článkom 11 ods. 3 týchto pravidiel, sa ich odmena zníži o 70 % za každý elaborát o rezervách, o ktorom sa rokuje na zasadnutí.

70% z finančnej hodnoty jedného (1) inžiniera/dňa v kabinete prináleží tajomníkovi komisie za každý rozbor o rezervách, ktorý je prerokovaný na zasadnutí.

Odbornému spravodajcovi-audítorovi správy o zdrojoch a zásobách za každý predložený posudok v závislosti od rozsahu správy a geologickej stavby ložiska patrí nasledovné finančné ohodnotenie práce:

- dva (2) inžinier/dni v kabinete pre elaborát malého rozsahu, t. j. ložiska jednoduchej geologickej stavby,
- tri (3) inžinier/dni v kabinete pre elaborát stredného rozsahu, t. j. ložiska zložitej geologickej stavby,
- štyri (4) inžinier/dni v kabinete pre elaboráty rozsiahlych prác t. j. ložisk veľmi zložitej geologickej stavby.

Úhrada definovaná v tomto článku je bližšie upravená osobitným aktom príslušného orgánu v súlade s ustanoveniami článku 8 týchto pravidiel, a v súvislosti s článkom 52 odsek 10 zákona.

Hodnotenie rozsahu a zložitosti štúdie podľa odseku 4 tohto článku určuje rozhodnutím pokrajinský tajomník poverený pre úkony geologických výskumov pri menovaní odborných audítorov-spravodajcov v súlade s článkom 8 týchto pravidiel.

### Článok 25

Členovia komisie a tajomník komisie, ako aj angažovaní odborní audítori, za každý elaborát o zdrojoch a rezervách, ktorý bol zväžený a vrátený na doplnenie a dopracovanie, t. j. vypracovanie prílohy, počas prehodnocovania majú nárok na jednu polovicu (1/2) finančnej hodnoty určenej v článku 24 týchto pravidiel.

## VI. Iné ustanovenia

### Článok 26

Žiadosť o určenie a certifikáciu zdrojov a zásob nerastných surovín, zdrojov a zásob podzemných vôd a geotermálnych zdrojov príslušnému orgánu v súlade s ustanoveniami Zákona o baníctve a geologických výskumoch predkladá osoba, ktorá získala podmienky na certifikáciu v súlade so zákonom.

Na účely práce komisie so žiadosťou z odseku 1 tohto článku okrem dokumentácie predpísanej v článku 52 ods. 9 zákona sa predkladá aj kópia výpisu (skrátaná verzia) štúdie.

Predmetnú žiadosť môže žiadateľ stiahnuť s primeraným vysvetlením a pred vymenovaním odborných audítorov-spravodajcov.

### Článok 27

Zasadnutia komisie, na ktorých sa prerokúvajú elaboráty o zdrojoch a rezervách, sú naplánované najneskôr 10 (desať) dní pred zasadnutím.

Okrem členov komisie na zasadnutie sú pozvaní aj autori štúdie, odborní spravodajcovia– audítori, ako aj zástupcovia obchodnej spoločnosti, resp. inej právnickej osoby alebo podnikateľa, ktorý podal žiadosť o určenie a overenie zdrojov a zásob.

Účastníkom v diskusii o posúdení štúdie o zdrojoch a zásobách sa spolu s pozvánkou obsahujúcou program rokovania poskytujú odborní-audítorské správy a iná dokumentácia dôležitá pre posúdenie štúdie o zásobách, najneskôr do 7 (sedem) dní pred zasadnutím komisie.

Po vymenovaní odborných audítorov-spravodajcov nie je možné bez rozhodnutia Komisie vykonávať žiadne zmeny a doplnky v predmetnom elaboráte o rezervách.

### Článok 28

Komisija právoplatne rozhoduje o podaných žiadosiach o určenie a overenie zdrojov a zásob, ak je zabezpečené kvórum podľa čl. 10 týchto pravidiel, bez ohľadu či sa na zasadnutí zúčastňujú predstavitelia žiadateľov o ocenenie štúdie, autori štúdie a odborní spravodajcovia-audítori, ktorí vykonali hodnotenie elaborátu o zdrojoch a zásobách.

### Článok 29

Zápisnica zo zasadnutia komisie obsahuje tieto informácie:

5. Miesto a čas rokovania, prítomní členovia komisie a odborní audítori-spravodajcovia, ako aj ostatní účastníci diskusie k elaborátu o zdrojoch a rezervách,
6. Názov predmetu elaborátu,
7. Žiadateľ o určenie a overenie zdrojov a zásob a údaje o autorovi a podnikateľskom subjekte, ktorý predmetný elaborát vyhotovil,
8. Záverečné posudky znalcov-audítorov,
9. uskutočnení diskusie,
10. Spôsob hlasovania každého člena komisie a
11. Rozhodnutia Komisie v súlade s článkom 11 týchto pravidiel.

### Článok 30

Dňom nadobudania platnosti týchto pravidiel zaniká platnosť Pravidiel práce Komisie na zisťovanie a overovanie zdrojov a zásob nerastných surovín pre územie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Komisie na zisťovanie a overovanie zdrojov a zásob podzemných vôd a geotermálnych zdrojov pre územie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, číslo: 143-310-209/2023-03 z 19. apríla 2023.

### Článok 31

Žiadosti podané pred nadobudnutím platnosti týchto pravidiel, ktoré sa považujú za riadne podané v súlade s Pravidlami práce Komisie na zisťovanie a overovanie zdrojov a zásob nerastných surovín pre územie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Komisie na zisťovanie a overovanie zdrojov a zásob podzemných vôd a geotermálnych zdrojov pre územie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, číslo: 143-310-209/ 2023 2023-03 z 19. Apríla 2023, považujú sa za riadne predložené a v zmysle týchto pravidiel a vzťahujú sa na ne ustanovenia týchto pravidiel.

## Článok 32

## 1076.

Pravidlá nadobúdajú účinnosť po dni uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodíny.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ENERGETIKY,  
STAVEBNÍCTVA A DOPRAVY**

číslo: 003147157 2024 09416 002 001 021 009  
Dátum 12. novembra 2024

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK  
Bojan Vranjković

**OZNÁMENIE  
O VEREJNOM SÚBEHU NA OBSADENIE PRACOVNÉHO  
MIESTA  
POKRAJINSKÝ OSVETOVÝ INŠPEKTOR**

Pokrajinský sekretariát vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti na svojej webovej stránke oboznámi, že <https://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs> a <https://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs> dňa 15. 11. 2024. vyhlási verejný súbeh na obsadenie pracovného miesta pokrajinský osvetový inšpektor, samostatný radca, jeden vykonávateľ na dobu neurčitú.

---

**Poznámka:**

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).



## O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
<b>VŠEOBECNÁ ČASŤ</b>					
<b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ENERGETIKY, STAVEBNÍCTVA A DOPRAVY</b>					
1074.	Pravidlá postupu prideľovania nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam v Autonómnej pokrajine Vojvodine na spolufinancovanie rozvoja dopravnej a cestnej infraštruktúry v roku 2024	259	1082.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a člena Správnej rady Domu zdravia Dr. Dušan Savić Doda, Beočin v Beočine	
1075.	Pravidlá práce Komisie na zisťovanie a overovanie zdrojov a zásob nerastných surovín pre územie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Komisie na zisťovanie a overovanie zdrojov a zásob podzemných vôd a geotermálnych zdrojov pre územie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	264	1083.	Rozhodnutie o menovaní predsedu Dozornej rady Domu zdravia Dr. Dušan Savić Doda, Beočin v Beočine	
<b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI</b>					
1076.	Oznámenie o verejnom súbehu na obsadenie pracovného miesta pokrajinského osvetového inšpektora, na pracovnej pozícii samostatný radca v Sektore pre inšpekčné úkony	268	1084.	Rozhodnutie o odvolaní členov Správnej rady Domu zdravia Srpska Crnja v Srpskej Crnji	
<b>OSOBITNÁ ČASŤ</b>					
<b>POKRAJINSKÁ VLÁDA</b>					
1077.	Rozhodnutie o odvolaní z funkcie člena Správnej rady Domova pre deti a mládež Miroslava Antića Miku v Sombore		1085.	Rozhodnutie o menovaní členov Správnej rady Domu zdravia Srpska Crnja v Srpskej Crnji	
1078.	Rozhodnutie o menovaní členky Správnej rady Domova pre deti a mládež Miroslava Antića Miku v Sombore		1086.	Rozhodnutie o odvolaní členov Dozornej rady Domu zdravia Srpska Crnja v Srpskej Crnji	
1079.	Rozhodnutie o zániku práce na postavení úradujúceho riaditeľa Služby spravovania ľudských zdrojov		1087.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Srpska Crnja v Srpskej Crnji	
1080.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho riaditeľa Služby spravovania ľudských zdrojov		1088.	Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k Pravidlám o organizácii a systematizácii úkonov Žiackeho domova stredoškôľakov Nikola Vojvodić v Kikinde	
1081.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie člena Správnej rady Domu zdravia Dr. Dušan Savić Doda, Beočin v Beočine		1089.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Pravidlám o zmenách Pravidiel o organizácii a systematizácii úkonov v Kancelárii pre inklúziu Rómov	
<b>OZNAMOVACIA ČASŤ</b>					
<b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ENERGETIKY, STAVEBNÍCTVA A DOPRAVY</b>					
			1090.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Štatútu Ústavu pre transfúziu krvi Vojvodiny	
			1091.	Rozhodnutie o použití prostriedkov stálej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami	
<b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ</b>					
			1092.	Verejný súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam v Autonómnej pokrajine Vojvodiny na spolufinancovanie rozvoja dopravnej a cestnej infraštruktúry v roku 2024	
			1093.	Súbeh o pridelenie nenávratných finančných prostriedkov rodinám, v ktorých sa narodí tretie alebo štvrté dieťa, na riešenie bytovej otázky alebo zveľadenie podmienok bývania na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny .	

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávanie, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs