



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 20. новембар 2024. Број 53 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

1094.

На основу члана 33. и члана 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Члан 1.

У Одлуци о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Службени лист АП Војводине“, бр. 10/2010,22/2010,19/2011,16/2014,51/2022 и 51/2024) у члану 2. став 1 тачка 6. мења се и гласи:

„6. стручно-оперативне и статистичко-евиденционе послове из области физичког и техничког обезбеђења, спровођења мера противпожарне заштите и безбедности објеката у јавној својини АП Војводине којима управља Управа и послови безбедности и здравља на раду;“

Члан 2.

Управа за заједничке послове покрајинских органа послове безбедности и здравља на раду почиње да обавља почев од 1. јануара 2025. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 06 019
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1095.

На основу члана 52. став 5. Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/24) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке

о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ

I

Образује се Стручна комисија за доделу солидарне помоћи (у даљем тексту: Стручна комисија).

II

Задатак Стручне комисије је да размотри захтеве запослених у покрајинским органима за солидарну помоћ и да да стручно мишљење у погледу основаности захтева.

Стручна комисија ради у седницама, на начин прописан Правилником о додели солидарне помоћи запосленима у органима Аутономне покрајине Војводине.

III

Стручна комисија има председника, заменика председника, четири члана и четири заменика члана, који се именују на период од три године.

У Стручну комисију именују се:

- за председника: проф др Миодраг Драпшин, заменик покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;
- за заменика председника: прим.др Даница Поповић, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за здравство;
- за члана: др Александра Чавић, саветник у Покрајинском секретаријату за здравство;
- за заменика члана: Гојко Тркуља, вршилац дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за здравство;
- за члана: Милица Ивковић, вршилац дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
- за заменика члана: Биљана Николић, виши саветник – шеф одсека у Управи за заједничке послове покрајинских органа;
- за члана: Зорица Бундало, саветник за финансијску оперативу и обрачун плата у Покрајинском секретаријату за финансије,

- за заменика члана: **Игор Гвозденац**, саветник за превентивну контролу и одобравање плаћања у Покрајинском секретаријату за финансије;
- за члана: **Наталија Јосиповић**, самостални саветник у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, као представник синдиката;
- за заменика члана: **Саво Голић**, самостални саветник у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, као представник синдиката.

IV

За секретара Стручне комисије именује се Марица Татић, вршилац дужности помоћника секретара Покрајинске владе.

Секретар Стручне комисије обавља административно-техничке послове за потребе Стручне комисије.

V

Председнику, заменику председника, члановима, заменицима чланова и секретару Стручне комисије не припада накнада за рад у Стручној комисији.

VI

У свом раду Стручна комисија користи печат Покрајинске владе.

VII

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о образовању Стручне комисије за давање мишљења за доделу солидарне помоћи („Сл. лист АП Војводине“ бр. 10/20, 68/20 и 53/22)

VIII

Ово одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 06 074
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1096.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/2024-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и е

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА У 2024. ГОДИНИ

број: 003033264 2024 09416 004 001 343 155 04 001 од 18.
новембра 2024. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског се-

кретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за доделу бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за организовање стручних и научних скупова у циљу подизања нивоа безбедности и унапређења функционалности саобраћаја у Аутономној покрајини Војводини.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката удружења са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за подршку организацији стручних и научних скупова у циљу подизања нивоа безбедности и унапређења функционалности саобраћаја у АП Војводини.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. ненаменске трошкове (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
2. организовање игара на срећу.

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката удружења са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- Подстицање размене идеја и најбоље праксе између стручњака из области саобраћаја са циљем повећања безбедности и унапређења функционалности саобраћаја.
- Повећање свести о важности подизања нивоа безбедности у саобраћају, кроз панел расправе о најчешћим узроцима незгода и начинима њиховог спречавања.
- Подизање свести о важним питањима транспорта, кроз разраду тема које се односе на безбедност, одрживост и функционалност саобраћаја.
- Промовисање развоја нових технологија и политика за побољшање функционалности саобраћаја, кроз предавања о најновијим технологијама и политикама које имају потенцијал за побољшање функционисања саобраћаја.
- Промоција сарадње и умрежавања истраживача из области саобраћаја у циљу остваривања будуће сарадње и нових могућности истраживања.
- Размена нових истраживања и идеја кроз конференције на којима би истраживачи представили свој најновији рад и добили повратне информације од других стручњака.
- Подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење безбедности и функционалности саобраћаја.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. Висина средстава која се додељује,
2. Максимална висина средстава која се додељује по кориснику,

3. Намена средстава,
4. Циљеви пројеката,
5. Услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву,
6. Рок за пријаву на конкурс,
7. Начин подношења пријаве,
8. Поступак одлучивања по конкурс,
9. Закључивање уговора са организацијама које су добиле средства, и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

Право конкурсисања имају **невладине организације** чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс садржи:

ОБАВЕЗНИ ДЕО:

1. Попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. Званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
3. Фотокопију картона депонованих потписа
4. Фотокопија доказа о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
5. Фотокопију решења о пореском идентификационом броју
6. Оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности.
7. Оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1; буџет се погодно оверен у штампаном облику)
8. Биографије координатора пројекта - оверене
9. Уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
10. Доказ о обезбеђеним средствима из других извора (факултативно)
11. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте; (чланци из новина, радио или ТВ репортаже, видео материјал и сл.)
12. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава подносиоца захтева (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утвршити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;

16. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.**

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом Писарнице покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом: „НЕ ОТВАРАТИ“, називом конкурса и називом и адресом подносиоца пријаве.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија за преглед приспелих пријава неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитом оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и доставља је покрајинском секретару.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници имају право приговора у року од 5 (пет) дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Покрајински секретаријат доноси у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката Секретаријат доноси у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs>.

Одлука о додели средстава је коначна.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање директних и индиректних трошкова исказаних буџетом предлога пројекта (Прилог 1- Табела буџета пројекта).

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима примењују се следећи критеријуми:

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА		
Критеријум	Опис	Максималан број бодова
Референце пројекта	Оцењују се битне референце пројекта: област у којој се пројекат реализује, дужина трајања пројекта, укупан број лица потребан за реализацију пројекта	30
Испуњеност циљева	Колико предложени пројекат испуњава циљеве Конкурса? Оцењује се у којој мери предложени пројекат утиче на подизање нивоа безбедности и унапређење функционалности саобраћаја	30
Оцена сразмерности тражених средстава и очекиваних резултата	Оцењује се сразмерност тражених средстава у односу на очекиваних допринос реализације предложеног пројекта	20
Обезбеђеност суфинансирања из других извора	Оцењује се сразмерност тражених средстава од Покрајинског секретаријата у односу на средства обезбеђена (за која су поднети докази о износу и извору) из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова ЕУ, донација и друго	20
Значај пројекта	Оцењује се колики значај ће имати реализација пројекта	20

Врсте прихватљивих (директних и индиректних трошкова) и неприхватљивих трошкова

Члан 10.

Прихватљиви трошкови за спровођење активности по конкурсу су трошкови везани за спровођење активности наведених у конкурсу.

Неприхватљиви трошкови:

- плате запослених код подносиоца пријаве;
- ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурсу);
- трошкови организовања игара на срећу.

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава, покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава,
- намена за коју се додељују средства,
- период на који се закључује уговор,
- обавезе корисника средстава,
- извештаји који се подносе Секретаријату,
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

Праћење извршавања уговора

Члан 12.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга посета и непосредне контроле реализације Пројеката.

Под мониторинг посетом, у смислу овог правилника сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

1097.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/2024-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и е

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА УГРАДЊЕ КОТЛОВА СА ВЕЋИМ СТЕПЕНОМ КОРИСНОГ ДЕЈСТВА У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Број: 003200188 2024 09416 002 002 317 035 04 001 од 18.
новембра 2024. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделом бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање пројекта јавних установа са територије Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројекта уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама.¹

Средства се додељују јавним установама које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

1 Јавне установе су установе за обезбеђивање остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња и јавног информисања на језицима националних мањина (Закон о јавним службама “Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројекта уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији Аутономне покрајине Војводине из члана 1. овог Правилника, и то за:

- набавку и монтажу нових котлова на фосилно гориво (природни гас, течна и чврста горива) или биомасу, са већим степеном корисног дејства и пратећом опремом у примарној топлотној подстаници (измењивачи топлоте, циркулационе пумпе, експанzioni судови, аутоматика за регулацију температуре и остала пратећа машинска и електро опрема) и неопходном опремом за опремање котларнице и замену постојећих инсталација;

У цену постројења наведених у ставу 1. овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

Циљеви пројекта

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројекта уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама, из члана 1. овог Правилника, на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме са већим степеном корисног дејства, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења потрошње фосилних горива;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у ‘Службеном листу Аутономне покрајине Војводине’ и на интернет страници Секретаријата <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројекта;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин подношења пријаве на конкурс;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком;

и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси**Члан 5.**

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 45 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни пројекат (минимално - машинске инсталације и електроенергетске инсталације) са називом и под којом наменом се израђује за дату установу, са предмером и предрачуном, тачно дефинисаним детаљним пројектним задатком и техничким описом постојећег и предвиђеног стања, навести енергент пре и после завршетка пројекта (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава; фаза мора бити функционална целина) у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата снага котла пре и после уградње (у kW), укупна годишња потрошња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh) са прорачуном, укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %) са прорачуном, прорачун укупне годишње емисије CO₂ са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), издаци за енергент пре и прорачун после уградње и уштеда (у дин и у %), укупна вредност инвестиције (у динарима) као и период отплате инвестиције (у годинама);
9. Уколико се уграђује котлао на природни гас, доставити копију уговора са дистрибутером гаса или доказ о постајању прикључка на дистрибутивну гасну мрежу;
10. Уколико је раније коришћено чврсто или течено фосилно гориво, образложити одлуку за промену енергента или задржавање постојећег енергента;
11. Уколико до сада није било спроведено етажно грејање у установи, доставити начин грејања до сада, енергент, потрошњу изражену у количини енергента;
12. Доказ о старости котла;
13. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава подносиоца захтева (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

с) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;

17. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ** (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, **приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења**).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима, изузев пројектне документације, на захтев установе, која није добила средства по овом конкурс, а по одобрењу покрајинског секретара.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом у писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са сајта Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној конверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ**“ називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним**Члан 7.**

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке, пријаве које имају недовољан обим техничке документације)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава**Члан 8.**

Покрајински секретар решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из реда запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у Секретаријату.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Активно дневно време коришћења установе у току грејне сезоне	
Време коришћења >20 h	10 бодова
10 < Време коришћења ≤ 20 h	7 бодова
Време коришћења ≤ 10 h	4 бода
2. Процентуална уштеда у издацима за енергент	
Уштеда > 30%	10 бодова
20 % ≤ Уштеда ≤ 30%	7 бодова
10 % ≤ Уштеда ≤ 20%	4 бода
Уштеда < 10 %	Пријава се неће разматрати
3. Степен корисности котла	
гасни котло	
Степен корисности котла > 95 %	10 бодова
90 % < Степен корисности котла ≤ 95%	5 бодова
Степен корисности котла < 90%	0 бодова
котао на течном или чврстом гориву или котло на биомасу	
Степен корисности котла > 85 %	10 бодова
70 % < Степен корисности котла ≤ 85%	5 бодова
Степен корисности котла < 70%	Пријава се неће разматрати
4. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 3 године	10 бодова
3 ≤ Период отплате < 5 година	7 бодова
5 ≤ Период отплате ≤ 9 година	4 бода
Период отплате > 9 година	0 бодова
5. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве (без ПДВ-а)	
Учешће ≥ 30%	10 бодова
20% ≤ Учешће < 30%	5 бодова
Учешће < 20%	Пријава се неће разматрати
6. Висина бесповратних средстава која се траже од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 1.500.000 дин.	10 бодова
1.500.000 дин < Тражена средства ≤ 2.500.000 дин.	7 бодова
2.500.000 дин < Тражена средства ≤ 3.500.000 дин.	4 бодова
Тражена средства > 3.500.000 динара дин.	Пријава се неће разматрати
7. Врста енергента (пре и после уградње новог котла)	
Гас – гас, течном или чврстом - гас или биомаса	10 бодова
Течно или чврсто – течном или чврстом	5 бодова
Гас - течном или чврстом	Пријава се неће разматрати
8. Старост постојећег котла	
20 година и више	10 бодова
10 – 20 година	7 бодова
Мање од 10 година	4 бода

9. Досадашње коришћење средстава из буџета Секретаријата	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства < 8.000.000,00 дин.	5 бодова
Коришћена средства ≥ 8.000.000,00 дин.	0 бодова
10. Степен развијености јединице локалне самоуправе ³	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека и III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	10 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	8 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	6 бодова
11. Значај инвестиције	
Значај улагања за АП Војводину	до 15 бодова
12. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/kW	
Оправданост специфичне вредности инвестиције	до 10 бодова

3 Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију, гарантне листове за сву опрему) овереном од стране овлашћених лица.

У наративном извештају треба да се наведу поступак и редослед спровођења пројекта са појединачним наводима свих послатих докумената. Детаљан изглед Извештаја биће постављен на сајту Секретаријата.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

1098.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/2023 и 37/2024-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА ЈЕДИНИЦА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Број: 003289101 2024 09416 002 002 000 001 04 001 од 20.
новембра 2024. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена, поступак доделе, критеријуми за доделу и друга питања од значаја за реализацију поступка доделе бесповратних подстицајних средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за суфинансирање јединица локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине за израду пројектно техничке документације за изградњу и реконструкцију линијских инфраструктурних објеката.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу и реконструкцију линијских инфраструктурних објеката.

Циљеви суфинансирања

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ подршку јединицама локалне самоуправе у унапређењу развоја линијских инфраструктурних објеката који доприносе стварању повољнијих услова за живот становништва као и развоју јединице локалне самоуправе.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

- укупна висина средстава која се додељују по конкурс
- максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта
- намена средстава
- циљеви пројеката
- услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс
- рок за пријаву на конкурс
- начин аплицирања
- поступак одлучивања по конкурс
- рок за закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине. Једна јединица локалне самоуправе може конкурисати само са једним пројектом по расписаном конкурс

Документација која се подноси уз пријаву на конкурс:

- Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
- Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
- Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
- Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоји плански основ за планиране радове;
- Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 1);
- Изјава да су, уз средства добијена по овом Конкурс, обезбеђена, односно биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта, да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства и да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама (образац изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 2);

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом се достављају непосредно, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним образцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата.

Пријаве се подnose оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе са територије АПВ - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив јединице локалне самоуправе и адресу, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима)

ма, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке.

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду ранг листе за доделу средстава, са бодовима (у даљем тексту: Комисија).

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом израде ранг листе за доделу средстава, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Висина тражених средстава од Секретаријата по Конкурсу	
Тражена средства ≤ 2.000.000,00 дин.	10 бодова
2.000.000,00 дин < Тражена средства ≤ 3.500.000,00 дин.	7 бодова
Тражена средства > 3.500.000,00 дин.	4 бода
2. Финансијска способност јединице локалне самоуправе – учешће сопствених средстава (у односу на износ средстава са ПДВ-ом)	
Учешће ≥ 50%	10 бодова
35% ≤ Учешће < 50%	8 бодова
20% ≤ Учешће < 35%	6 бода
Учешће < 20%	Пријава се неће разматрати
3. Степен развијености јединице локалне самоуправе ⁴	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека и III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	10 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	8 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	6 бодова
4. Значај	
Значај пројекта за АП Војводину	До 20 бодова

⁴ Члан 3. Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС“, број: 104/2014)

У случају да више учесника конкурса има једнак број бодова, предност има онај који има више бодова по критеријуму број 4., а у случају да више учесника има једнак број бодова и по том критеријуму, предност има онај који има више бодова по критеријуму број 3.

- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да буџетској инспекцији омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката која се суфинансира по јавном конкурсном наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

1099.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/2024-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Број: 003202186 2024 09416 002 002 318 010 04 001 од 18.
новембра 2024. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделом бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене.

Средства се додељују објектима јавне намене и то: јавним установама које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине и објектима јавне намене са територије АП Војводине у власништву јединица локалних самоуправа.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене из члана 1. овог Правилника, и то за:

- коришћење соларне енергије за потребе производње електричне енергије и уградње уређаја за грејање и хлађење у јавним установама које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине односно објектима јавне намене са територије АП Војводине у власништву јединица локалних самоуправа, са циљем: набавке и монтаже нових соларних система за производњу електричне енергије (фотонапонски панели, инвертор, пратеће инсталације...), уградња енергетски ефикасних електричних уређаја за грејање и хлађење, пратећа електро и машинска опрема, као и израда техничке документације и ангажовање надзора.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половне опреме и материјала;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

Циљеви пројеката

Члан 3.

Средства за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене, из члана 1. овог Правилника, на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Секретаријата <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурсном;
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на конкурсном и документација која се подноси уз пријаву;

6. рок за пријаву на конкурс;
 7. начин подношења пријаве на конкурс;
 8. поступак одлучивања по конкурс;
 9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком;
- и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине и јединице локалне самоуправе за објекте јавне намене са територије АП Војводине у власништву.

Документација која се подноси на конкурс⁵:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 45 дана од дана објављивања конкурса (не односи се на јединице локалне самоуправе)
7. Идејни пројекат израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројеката. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 - a. Локација објекта уцртана на катастарској парцели
 - b. Детаљан технички опис свих елемената система.
 - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера.
 - d. Анализу тренутне одобрене снаге прикључка, производње електричне енергије и досадашње и будуће потрошње са аспекта функционалности система.
 - e. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера.
 - f. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
 - g. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пратити производњу електричне енергије и вршити архивирање података.
 - h. Графичка документација: Копија плана (на којој су уцртани сви делови система), карта ширег подручја са уцртаном позицијом система, блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
 - i. Прорачун којим се доказује да реализација пројекта неће утицати на стабилност објекта.
 - j. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
 - k. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему).

⁵ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

8. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта) која мора да садржи годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији израчунат лиценцираним софтвером, оверена од стране инжењера са одговарајућом лиценцом
9. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом не старији од 6 месеци од дана објављивања конкурса на порталу, оверен од стране инжењера са одговарајућом лиценцом.
10. Доказ о снази одобреног прикључка за објекат на дистрибутивну мрежу.
11. Копија рачуна за утрошену електричну енергију у објекту за јануар и јун 2024. године
12. Мишљење надлежног Завода за заштиту споменика културе о могућностим реализације пројекта (уколико је објекат под заштитом)
13. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
17. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ** (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења осим јединица локалних самоуправа).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима, изузев пројектне документације, на захтев установе, која није добила средства по овом конкурс, а по одобрењу покрајинског секретара.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом у писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са сајта Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)

- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке, пријаве које имају недовољан обим техничке документације)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утршку додељених средстава.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава (у односу на вредност пројекта са ПДВом)	
Учешће $\geq 50\%$	10 бодова
$35\% \leq \text{Учешће} < 50\%$	8 бодова
$20\% \leq \text{Учешће} < 35\%$	6 бодова
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
2. Технички квалитет фотонапонских панела	
Гарантни период на учинак у висини 80% од називне снаге панела:	
Гарантни период ≥ 25 година	10 бодова
$15 \leq \text{Гарантни период} < 25$ година	4 бода
Гарантни период < 15 година	Пријава се неће разматрати
3. Технички квалитет инвертора	
Гарантни период ≥ 5 година	10 бодова
Гарантни период < 5 година	Пријава се неће разматрати
4. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $\leq 8.000.000,00$ дин.	7 бодова
Коришћена средства $> 8.000.000,00$ дин.	4 бода
5. Степен развијености јединице локалне самоуправе у којој се налази РПП	
IV група: степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека и III група: степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	10 бодова
II група: степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	8 бодова
I група: степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	6 бодова
6. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 5 година	10 бодова
$5 \leq \text{Период отплате} < 7$ година	7 бодова
$7 \leq \text{Период отплате} \leq 10$ година	4 бода
Период отплате > 10 година	0 бодова
7. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/kWp (без ПДВ-а) – за фотонапонске панеле и пратећу опрему	
Специфична вредност $\leq 300.000,00$ дин/kWp	10 бодова
$300.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 400.000,00$ дин/kWp	5 бодова
Специфична вредност $> 400.000,00$ дин/kWp	Пријава се неће разматрати
8. Надзор и архивирање података о производњи електричне енергије	
Систем има могућност даљинског надзора и архивирање података о производњи	5 бодова
Систем нема могућност даљинског надзора и архивирање података о производњи	0 бодова

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из реда запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у Секретаријату.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

9. Коришћење обновљивих извора енергије	
Објект користит топлотну пумпу (ваздух/вода, вода/вода, земља/вода)	20 бодова
Објект не користит топлотну пумпу (ваздух/вода, вода/вода, земља/вода)	0 бодова
10. Функционалност	
Функционалност система	До 15 бодова
11. Значај	
Значај инвестиције	До 10 бодова
12. Висина тражених средстава за фотонапонске панеле и пратећу опрему	
Тражена средства < 1.500.000,00 дин	10 бодова
1.500.000,00 дин ≤ Тражена средства < 2.000.000,00 дин	6 бодова
2.000.000,00 дин ≤ Тражена средства < 2.500.000,00 дин	4 бодова
Тражена средства > 2.500.000,00 дин	Пријаве се неће разматрати
13. Укупна инсталисана снага фотонапонских панела	
Инсталисана снага ≤ 10,8KWp	10 бодова
Инсталисана снага > 10,8KWp	Пријаве се неће разматрати

Додатни критеријуми у случају уградње електричних уређаја за грејање и хлађење

Додатни бодови - Уградња уређаја за грејање и хлађење (топлотне пумпе, инвертер клима)

1. коефицијент учинка COP уређеја за грејање	
COP ≥ 3	10 бодова
COP < 3	Пријаве се неће разматрати
2. коефицијент енергетске ефикасности EER уређеја за хлађење	
EER ≥ 3	10 бодова
EER < 3	Пријаве се неће разматрати
3. Висина тражених средстава за уређеја за грејање и хлађење и патеће опреме	
Тражена средства < 1.500.000,00 дин	10 бодова
1.500.000,00 дин ≤ Тражена средства < 2.000.000,00 дин	6 бодова
2.000.000,00 дин ≤ Тражена средства < 2.500.000,00 дин	4 бодова
Тражена средства > 2.500.000,00 дин	Пријаве се неће разматрати
4. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW за уређеја за грејање и хлађење и патеће опреме	
Специфична вредност ≤ 50.000,00 дин/ kW	10 бодова
50.000,00 < Специфична вредност ≤ 80.000,00 дин/kW	5 бодова
80.000,00 < Специфична вредност ≤ 120.000,00 дин/kW	3 бода
Специфична вредност > 120.000,00 дин/kW	Пријаве се неће разматрати
5. Технички квалитет уређеја за грејање и хлађење	
Гарантни период ≥ 5 година	10 бодова
Гарантни период < 5 година	Пријава се неће разматрати

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава

- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о

спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију, гарантне листове за сву опрему) овереном од стране овлашћених лица.

У наративном извештају треба да се наведу поступак и редослед спровођења пројекта са појединачним наводима свих послатих докумената. Детаљан изглед Извештаја биће постављен на сајту Секретаријата.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројектата.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

1100.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/2024-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ ЕФИКАСНОГ КОРИШЋЕЊА ЕНЕРГИЈЕ

Број: 003199917 2024 09416 002 002 317 037 04 001 од 18.
новембра 2024. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског

секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројектата невладиних организација за унапређење сазнања деце и младих на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројектата удружења са седиштем на територији АП Војводине:

- за унапређење сазнања деце и младих на територији АП Војводине о ефикасном коришћењу енергије
- за подршку пројекту „За чистије и зеленије школе“

Средства која се додељују не могу се користити за:

- ненаменске трошкове (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурсном);
- организовање игара на срећу

Циљевни пројектата

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројектата удружења са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- подстицање активности којима се код деце и младих оспособљује „енергетска свест“ у смислу позитивног и одговорног коришћења енергије (у свом дому, школи и сл.)
- подстицање деце и младих на промишљање својих уобичајених и свакодневних поступака и сугерисање на промену понашања у циљу рационалне употребе енергије (искључивање расвете и непотребно укључених уређаја, потрошња воде и сл.)
- едукација деце и младих да начин на који трошимо енергију има директан и индиректан утицај на околину и климатске промене („ефекат стаклене баште“, пораст просечних годишњих температура, пораст нивоа мора, честе екстремне временске прилике попут урагана ветрова и поплава, тропских врућина, хладних зима и сл.)
- подршка програма који подстичу децу и младе на размишљање о томе да сваки појединац личном бригом о коришћењу енергије, променом понашања, мењањем лоших навика и рационалном употребом енергије, може допринети заштити животне средине и бољем животу на Земљи
- подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење сазнања и едукацију о рационалној употреби енергије;
- подстицање организације научних и стручних скупова који младима презентује нове технологије, енергетски ефикасну потрошњу, употребу обновљивих извора енергије и сл.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и сао-

браћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. висина средстава која се додељује
2. максимална висина средстава која се додељује по кориснику
3. намена средстава
4. циљеви пројеката
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву
6. рок за пријаву на конкурс
7. начин подношења пријаве
8. поступак одлучивања по конкурс
9. закључивање уговора са организацијама које су добиле средства и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

Право конкурисања имају **невладине организације** чије је седиште на територији АП Војводине.

Документација која се подноси на конкурс садржи:

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО ЗА НАМЕНЕ А И Б:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта (EXCEL образац пријаве се налази на сајту Секретаријата) подноси се на електронском носачу података (снимљен на „CD/DVD/USB“) као део пријаве;
3. званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
4. фотокопију картона депонованих потписа
5. фотокопија доказа о отвореном подручју у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
6. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
7. фотокопију статута;
8. оверен образац „Листа чланова удружења“
9. оверен план активности удружења за текућу годину
10. оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности.
11. оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1; буџет се подноси оверен у штампаном облику и на електронском носачу података у „xls“ формату -попуњен EXCEL образац и снимљен на „CD/DVD/USB“)
12. биографије координатора пројекта - оверене
13. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
14. Доказ о обезбеђеним средствима из других извора (факултативно)
15. целокупни предлог пројекта у електронској форми на електронском носачу података (предлог пројекта у WORD-у, снимљен на „CD/DVD/USB“);

16. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте;
17. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
18. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
19. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
20. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
21. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

Обавезна додатна документација за намену А)

1. оверен извод из буџета пројекта, Прилог 2;

Обавезна додатна документација за намену Б)

1. Доказ о успостављеној сарадњи на пројекту

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети **лично**, предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују **поштом**, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ**“, називом конкурса и називом и адресом подносиоца пријаве.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија за преглед приспелих пријава неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке и пријаве уз које није приложен електронски носач података CD/DVD/USB са захтеваним подацима у захтеваном формату)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уго-

вореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и доставља је покрајинском секретару.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници имају право приговора у року од 5 (пет) дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Покрајински секретаријат доноси у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката Секретаријат доноси у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs>.

Одлука о додели средстава је коначна.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање директних и индиректних трошкова исказаних буџетом предлога пројекта (Прилог 1- Табела буџета пројекта).

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима примењују се следећи критеријуми:

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА		
Критеријум	Опис	Максималан број бодова
Референце пројекта	Оцењују се битне референце пројекта: област у којој се пројекат реализује, дужина трајања пројекта, укупан број лица потребан за реализацију пројекта	30
Испуњеност циљева	Колико предложени пројекат испуњава циљеве Конкурса? Оцењује се у којој мери предложени пројекат утиче унапређење сазнања деце и младих о ефикасном коришћењу енергије	30
Оцена сразмерности тражених средстава и очекиваних резултата	Оцењује се сразмерност тражених средстава у односу на очекиваних допринос реализације предложеног пројекта	20
Обезбеђеност суфинансирања из других извора	Оцењује се сразмерност тражених средстава од Покрајинског секретаријата у односу на средства обезбеђена (за која су поднети докази о износу и извору) из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова ЕУ, донација и друго	20
Значај пројекта	Оцењује се колики значај ће имати реализација пројекта	20

Врсте прихватљивих (директних и индиректних трошкова) и неприхватљивих трошкова

Члан 10.

Прихватљиви трошкови за спровођење активности по овом конкурс за намену А) су:

- Трошкови ангажовања стручних предавача (укупни износ хонорара не може да прелази 25% укупно тражених/добијених средстава по конкурс);
- Трошкови закупа простора за одржавање едукација (предавања, презентација, радионица, представа и сл.), трошкови хране и пића полазника едукација, повезани материјални трошкови – укупан износ до максимално 40% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;

- Трошкови израде информативних и промотивних материјала (припрема и штампа брошура, лифлета, радних свесака, позивница, мајица и сл.) – укупан износ до максимално 50% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
- Путни и трошкови смештаја за предаваче, координаторе и учеснике пројекта (током спровођења активности предвиђених пројектом) – укупан износ до максимално 40% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
- Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме неопходне за спровођење активности предвиђених пројектом - максимално 25% укупно тражених/добијених средстава по конкурс.
- Остали трошкови - максимално 20% укупно тражених/добијених средстава по конкурс.

Прихватљиви трошкови за спровођење активности по овом конкурс за намену Б) су:

1. Трошкови везани за спровођење активности наведених у овом конкурс.

Неприхватљиви трошкови:

1. плате запослених код подносиоца пријаве;
2. ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
3. трошкови организовања игара на срећу

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 12.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга посета и непосредне контроле реализације Пројеката.

Под мониторинг посетом, у смислу овог правилника сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врњковић

ПОСЕБНИ ДЕО

1101.

На основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ” број: 37/14) и члана 6. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Наташа Павловић, доктор наука из области туризма, разрешава се дужности директора Туристичке организације Војводине, закључно са 20. новембром 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 087
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1102.

На основу чл. 32. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ” број: 37/14) и члана 7. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 18/02, 4/08 и 52/15), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Јасмина Бељан Искрин, мастер предузетништва у туризму, именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације Војводине, почев од 21. новембра 2024. године на период од годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 088
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1103.

На основу члана члана 12. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“ број: 13/09 и 2/10) и члана 32. став 1 тачка 12., члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорном одбору Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине, разрешава се дужности, због писмене оставке;

– члан:

др Ференц Баги, редовни професор на Пољопривредном факултету Нови Сад

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 075
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1104.

На основу члана 7. став 2, члана 12. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“ број: 13/09 и 2/10), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине, до истека мандата Надзорног одбора, именује се:

– за члана:

Мадарас Арон, мастер социолог из Новог Сада

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 076
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1105.

На основу члана 32. тачка 12. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), а у складу с чл. 10. и 12. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта („Службени лист АП Војводине”, број: 10/02 и 1/12), као и у складу Статутом Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

др **Данијел жупић** разрешава се дужности директора Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 077
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1106.

На основу члана 32. тачка 12. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), а у складу с чл. 10. и 12. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта („Службени лист АП Војводине”, број: 10/02 и 1/12), као и у складу с чланом 27. Статута Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Слободан Алавања именује се за директора Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 078
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1107.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управном одбору Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор у Сомбору разрешавају се дужности:

– чланови:

1. **Др Јован Радојевић**, представник оснивача;
2. **Др Божидар Вукмировић**, представник оснивача;
3. **Др Даница Фирањ**, представник оснивача;
4. **Др Јелена Кархер**, представник здравствене установе;
5. **Др Лидија Калмар**, представник здравствене установе;

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 079
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1108.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор у Сомбору, именују се:

– за председника:

- **Др Игор Грубор**, доктор медицине, спец опште хирургије, представник оснивача;

– за чланове:

1. **Др Вајк Белањи**, доктор медицине, спец. опште хирургије, представник оснивача;
2. **Др Маја Медић Влаисављевић**, доктор медицине, спец. опште медицине, представник здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор у Сомбору, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 080
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1109.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорном одбору Дома здравља „Др Ђорђе Лазих“ Сомбор у Сомбору, разрешавају се дужности:

– чланови:

1. **др Соња Бачић Градански**, представник оснивача;
2. **др Никола Славнић**, представник оснивача;
3. **др Богданка Пушић**, представник здравствене установе

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 081
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1110.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Дома здравља „Др Ђорђе Лазих“ Сомбор у Сомбору, именују се:

– за председника:

- **Мирјана Маричић**, струковни мастер економиста, представник оснивача;

– за чланове:

1. **Љубица Симић**, дипл. инжењер за предузетни менаџмент, представник оснивача;
2. **Др Саида Гардијан**, доктор медицине, специјалиста педијатрије, представник здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља „Др Ђорђе Лазих“ Сомбор у Сомбору, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 082
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1111.

На основу чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14) и члана 10. став 2. тачка 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” („Службени лист АП Војводине”, број: 53/16 и 8/19), члана 13. став 6. Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Сл. гласник РС”, број: 73/10, 121/12, 18/15, 96/15 - др. закон, 92/16, 104/16 - др. закон, 113/17 - др. закон, 41/18, 95/18 - др. закон, 37/19 - др. закон, 9/20 и 52/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм техничког одржавања државних водних путева на територији АП Војводине (Пловни канали ХС ДТД-а) за 2024. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине”, Нови Сад број V-73/85 од 14. новембра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 022
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1112.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov, на 10. седници одржаној 24. септембра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 023
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1113.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштин-

ске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2024. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov, на 10. седници одржаној 24. септембра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 024
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1114.

На основу члана 19. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Сл. лист АП Војводине”, број: 45/23 и 37/24-ребаланс) и члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о покрићу губитка за 2023. годину Покрајинског фонда за развој пољопривреде Аутономне покрајине Војводине, коју је Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде Аутономне покрајине Војводине, донео на 69. седници одржаној 27. септембра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 026
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1115.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/2023 и 37/2024), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве одобрава се **Разделу 12 – Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине**, Програм 1101 Уређење и надзор у области планирања и изградње, Програмска активност 1003 Израда, доношење и имплементација планске документације, Функционална класификација 620 Развој заједнице, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 424 Специјализоване услуге 4249 Остале специјализоване услуге, износ од **3.280.000,00 динара (словима: три милиона две стотине осамдесет хиљада динара и 00/100)**, због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 3.280.000,00 динара динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, а намењено је за финансирање израде Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене културног предела Сремски Карловци са Стратешком проценом утицаја измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене културног предела Сремски Карловци на животну средину.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 071
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1116.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 2. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 7 – **Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Програм 1204 Систем јавног информисања, Програмска активност 5007 Пројектно финансирање Јавне медијске установе РТВ, функционална класификација 830 – Услуге емитовања и штампања, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, износ од **24.836.174,40 динара (словима: двадесет четири милиона осам стотина тридесет шест хиљада стотину седамдесет четири динара и 40/100)**, због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 24.836.174,40 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Јавној медијској установи „Радио-телевизија Војводине”, Петроварадин, а намењено је за финансирање инвестиција за завршетак комплекса Јавне медијске установе „Радио-телевизије Војводине”, Петроварадин, у износу од 24.836.174,40 динара, од чега: за изградњу ограда око комплекса у износу од 20.036.174,40 динара и за светлећи лого на фасади у износу од 4.800.000,00 динара.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 067
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1117.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени

лист АПВ”, број 45/23 и 37/24–ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – **Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1006 Подршка раду установа у области стваралаштва, функционална класификација 820 Услуге културе, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 512 Машине и опрема, односно 5126 Опрема за образовање, науку, културу и спорт износ од 6.000.000,00 динара (словима: шест милиона динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 6.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Српском народном позоришту, Нови Сад, за финансирање куповине балетског пода за балетску салу и мобилних балетских штапова.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 068
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1118.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени

лист АПВ”, број 45/23 и 37/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 – **Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 1902 Сарадња с дијаспором и Србима у региону, Програмска активност 1001 Помоћ избеглим и расељеним лицима и сарадња у региону, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, износ од 1.200.000,00 динара (словима: један милион две стотине хиљада динара и 00/100)**, и то:

- 4651 Остале текуће дотације и трансфери, износ од 600.000,00 динара;
- 4652 Остале капиталне дотације и трансфери, износ од 600.000,00 динара, због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.200.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Фонду за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, а намењено је за финансирање реализације пројекта обележавања 80 година од злочина над цивилним становништвом у Велици у Црној Гори и пројекта обележавања 200 година од рођења књижевника Стјепана Митрова Љубише и историчара Милорада Медакловића, које реализује Православна фондација у Црној Гори, као и за реализацију пројекта „Чича Тришин млин” у Хашанима, Република Српска, који реализује општина Крупа на Уни у Републици Српској.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 069
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1119.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. новембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 – Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1002 Промоција извоза путем сајамских наступа, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, укупан износ од 2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара и 00/100)**, економска класификација 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, јер нису предвиђена средства за реализацију намене из тачке 2. овог решења .

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **намењено је Покрајинском секретаријату за привреду и туризам и то: 2.000.000,00 динара за субвенционисање улазница за све заинтересоване посетиоце 55. Међународног сајма туризма, који ће бити одржан од 28. до 30. новембра 2024. године, на Новосадском сајму.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 04 070
Нови Сад, 20. новембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1120.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18 и 92/23), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Klett“ д.о.о., Београд, издавање и употреба рукописа превода **уџбеника Рачунарство и информатика 3**, уџбеник за трећи разред гимназије на словачком језику и писму, аутора Филипа Марића и Светлане Мандић.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 002749939 2024 09427 001 001 000 001

Дана: 18.11.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótott Róbert
(Роберт Отот)

ОГЛАСНИ ДЕО**1121.**

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, бр. 45/2023, 37/2024-ребаланс) и члана 5. Правилника о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 37/2024), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ
САМОУПРАВАМА
СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА
ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И
ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Број: 003268249 2024 09425 002 000 401 117

ЦИЉ

Циљ Конкурса је подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва у локалним самоуправама на територији АП Војводине, чији је степен развијености у распону од **80% до 100%**, од **60% до 80%** и мање од **60%** републичког просека, у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање реализације следећих пројеката:

- Успостављање хотспот локација у локалним самоуправама у АП Војводини које ће грађанима омогућити слободан приступ интернету и
- Увођење система видеонадзора у васпитно-образовним установама у циљу повећања безбедности предшколаца, ученика и наставно-образовног особља, као и заштите објеката (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА)

ВИСИНА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За потребе Јавног конкурса предвиђена су средства у укупном износу од **4.895.480,55** динара.

Подносилац захтева може поднети пријаву по свим тачкама конкурса:

- За успостављање хотспот локација тражена средства не могу бити већа од **200.000,00** динара по хотспот локацији. Локалне самоуправе могу да конкуришу за највише пет хотспот локација.
- За увођење система видеонадзора у васпитно-образовним установама у циљу повећања безбедности предшколаца, ученика и наставно-образовног особља, као и заштите објеката (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА) не могу бити већа од **600.000,00** динара по установи.

Локалне самоуправе могу конкурисати за највише две установе.

Локалне самоуправе по свим тачкама конкурса могу да захтевају максималан износ од **1.200.000,00** динара.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине, чији је степен развијености у распону од **80% до 100%**, од **60% до 80%** и мање од **60%** републичког просека, у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ
КОНКУРС**

Потребна документација за доделу бесповратних средстава дефинисана је чланом 8. Правилника о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2024. годину (у даљем тексту: Правилник). Правилник, текст Јавног конкурса, Образац пријаве са припадајућом изјавом преузима се на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу бесповратних средстава дефинисани су чланом 12. Правилника.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Поступак доделе средстава дефинисан је чланом 10. Правилника.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Пријаве на Јавни Конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који су саставни део Јавног конкурса а могу се преузети на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са прописаном документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА ЗА 2024. ГОДИНУ“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 21.11.2024. од 6.12.2024. године.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити радним даном од 10 до 14 часова позивом на број 021/487- 4613 или 0800/021-027.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Ненад Иванишевић

1122.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 4. Правилника о додели бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области саобраћаја у АП Војводини број 003033264 2024 09416 004 001 343 155 04 001 од 18. новембра 2024. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/2024-ребаланс),

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

Дана: 25. новембра 2024. године

р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА****ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈА**

број: 003033264 2024 09416 004 001 343 155 29 002

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за подршку организацији стручних и научних скупова у циљу подизања нивоа безбедности и унапређења функционалности саобраћаја у АП Војводини планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2024. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата

за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурсе).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају невладине организације са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката удружења са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за подршку организацији стручних и научних скупова у циљу подизања нивоа безбедности и унапређења функционалности саобраћаја у АП Војводини.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурсима);
2. трошкови организовања игара на срећу.

II Циљеви пројекта

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката удружења са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- Подстицање размене идеја и најбоље праксе између стручњака из области саобраћаја са циљем повећања безбедности и унапређења функционалности саобраћаја.
- Повећање свести о важности подизања нивоа безбедности у саобраћају, кроз панел расправе о најчешћим узроцима незгода и начинима њиховог спречавања.
- Подизање свести о важним питањима транспорта, кроз разраду тема које се односе на безбедност, одрживост и функционалност саобраћаја.
- Промовисање развоја нових технологија и политика за побољшање функционалности саобраћаја, кроз предавања о најновијим технологијама и политикама које имају потенцијал за побољшање функционисања саобраћаја.
- Промоција сарадње и умрежавања истраживача из области саобраћаја у циљу остваривања будуће сарадње и нових могућности истраживања.
- Размена нових истраживања и идеја кроз конференције на којима би истраживачи представили свој најновији рад и добили повратне информације од других стручњака.
- Подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење безбедности и функционалности саобраћаја.

III Услови Конкурса

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **1.000.000,00 динара** (словима: једанмилиондинара и 00/100) за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за подршку организацији стручних и научних скупова у циљу подизања нивоа безбедности и унапређења функционалности саобраћаја у АП Војводини.
2. **Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи **200.000,00 динара** (двестотинехиљада динара и 00/100)
3. **Рок за подношење пријаве је 2. децембар 2024. године.**

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној фор-

ми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад

ОБАВЕЗНИ ДЕО:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. Званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
3. Фотокопија картона депонованих потписа
4. Фотокопија доказа о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
5. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју
6. Оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности.
7. Оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1; буџет се подноси оверен у штампаном облику)
8. Биографије координатора пројекта - оверене
9. Уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
10. Доказ о обезбеђеним средствима из других извора (факултативно)
11. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте; (чланци из новина, радио или тв репортаже, видео материјал и сл.)
12. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утврдити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
16. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не смаatraју уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и доставља је покрајинском секретару.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници имају право приговора у року од 5 (пет) дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Покрајински секретаријат доноси у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката Секретаријат доноси у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Одлука о додели средстава је коначна.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику,
- износ додељених средстава,
- намена за коју се додељују средства,

- период на који се закључује уговор,
- обавезе корисника средстава,
- извештаји који се подносе Секретаријату,
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга посета и непосредне контроле реализације Пројекта.

Под мониторинг посетом, у смислу овог правилника сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације пројекта. Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

1123.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине број 003200188 2024 09416 002 002 317 035 04 001 од 18. новембра 2024. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/2024-ребаланс)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 25. новембра 2024. године
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА

ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА УГРАДЊЕ КОТЛОВА СА ВЕЋИМ СТЕПЕНОМ КОРИСНОГ ДЕЈСТВА У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Број: 003200188 2024 09416 002 002 317 035

Средства за суфинансирање реализације уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2024. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама, и то за:

набавку и монтажу нових котлова на фосилно гориво (природни гас, течни и чврсти гориво) или биомасу, са већим степеном корисног дејства и пратећом опремом у примарној топлотној подстанци (измењивачи топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови, аутоматика за регулацију температуре и остала пратећа машинска и електро опрема) и неопходном опремом за опремање котларнице и замену постојећих инсталација;

У цену постројења улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- све врсте грађевинских радова;
- куповину половне опреме и материјала;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме са већим степеном корисног дејства, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења потрошње фосилних горива;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

III Услови Конкурса

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **3.500.000,00 динара** (словима: тримилионапетстотинахиљададинара и 00/100)
2. **Секретаријат** додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално **80% вредности инвестиције без ПДВ-а**.
3. **Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи: **3.500.000,00 динара** (словима: тримилионапетстотинахиљададинара и 00/100)
4. **Рок за подношење пријаве је 2. децембар 2024. године.**

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ**“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења **надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 45 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни пројекат (минимално - машинске инсталације и електроенергетске инсталације) са називом и под којом наменом се израђује за дату установу, са предмером и прерачуном, тачно дефинисаним детаљним пројектним задатком и техничким описом постојећег и предвиђеног стања, навести енергент пре и после завршетка пројекта (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и прерачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава; фаза мора бити функционална целина) у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата снага котла пре и после уградње (у kWh), укупна годишња потрошња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh) са прорачуном, укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %) са прорачуном, прорачун укупне годишње емисије CO₂ са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), издаци за енергент пре и прорачун после уградње и уштеда (у дин и у %), укупна вредност инвестиције (у динарима) као и период отплате инвестиције (у годинама);

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

9. Уколико се уграђује котао на природни гас, доставити копију уговора са дистрибутером гаса или доказ о постајању прикључка на дистрибутивну гасну мрежу;
10. Уколико је раније коришћено чврсто или течено фосилно гориво, образложити одлуку за промену енергента или задржавање постојећег енергента;
11. Уколико до сада није било спроведено етажно грејање у установи, доставити начин грејања до сада, енергент, потрошњу изражену у количини енергента;
12. Доказ о старости котла;
13. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
17. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ** (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, **приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења**).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима, изузев пројектне документације, на захтев установе, која није добила средства по овом конкурсу, а по одобрењу покрајинског секретара.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке, пријаве које имају недовољан обим техничке документације)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном

документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у секретаријату. Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменског и законитог утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију, гарантне листове за сву опрему) овереном од стране овлашћених лица.

У наративном извештају треба да се наведу поступак и редослед спровођења пројекта са појединачним наводима свих послатих докумената. Детаљан изглед Извештаја биће постављен на сајту Секретаријата.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројектата.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врњковић

1124.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 4. Правилника о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе број: 003289101 2024 09416 002 002 000 001 04 001 од 20. новембра 2024. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/2024-ребаланс),

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 25. новембра 2024. године
р а с п и с у ј е

Ј А В Н И К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Средства за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2024. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

Право учешћа на конкурс и обезбеђена средства

1. Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурс је 5.000.000,00 (петмилионадинара и 00/100) динара.
2. Износ средстава које додељује Секретаријат на име суфинансирања израде појединачне пројектно техничке документације за изградњу и реконструкцију линијских инфраструктурних објеката не може прећи износ од 5.000.000,00 (петмилионадинара и 00/100) динара.
3. Право учешћа имају јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине.
4. Јединица локалне самоуправе може поднети максимално једну пријаву на Конкурс..

Циљеви и намена пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ подршку јединицама локалне самоуправе у унапређењу развоја линијских инфраструктурних објеката који доприносе стварању повољнијих услова за живот становништва као и развоју јединице локалне самоуправе.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу и реконструкцију линијских инфраструктурних објеката.

Начин подношења пријаве на конкурс

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом се достављају непосредно, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним образцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата (www.psegs.vojvodina.gov.rs).

Пријаве се подnose оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе са територије АПВ - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив јединице локалне самоуправе и адресу, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

Документација која се подноси уз пријаву на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образак Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
3. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
4. Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоји плански основ за планиране радове;
5. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 1);
6. Изјава да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена, односно биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта, да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства и да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 2);

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Критеријуми за доделу средстава

Бодовање критеријума ће се извршити у складу са Правилником поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе број: 003289101 2024 09416 002 002 000 001 04 001 од 20. новембра 2024. године.

Рокови за спровођење конкурса

- достављање пријава: од 25. новембра 2024. до 2. децембра 2024. године,
- након реализације уговорене обавезе јединица локалне самоуправе је у обавези да приложи детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би оправдала наменско и законито коришћење средстава.
- рок достављања извештаја о наменском утрошку средстава: 15 дана од дана извршења уговорене обавезе, а најкасније 15 дана од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Начин доношења одлуке о додели средстава:

1. Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу средстава који објављује Секретаријат у „Службеном листу АПВ“, скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине и на интернет сајту Секретаријата (www.psegs.vojvodina.gov.rs).
2. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем.
3. О поднетим пријавама на конкурс одлучује покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај на основу ранг листе сачињене од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.
4. Након донете одлуке којом се одобравају средства за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу линијских инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са Секретаријатом, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна.
5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2024. годину.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

1125.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене број : 003202186 2024 09416 002 002 318 010 04 001 од 18. новембра 2024. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/2024-ребаланс),

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 22. новембра 2024. године
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА

**ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ПРИМЕНЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У
ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**
број : 003202186 2024 09416 002 002 318 010 04 001

Средства за суфинансирање реализације пројекта примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2024. годину. Бесповратна подсти-

цајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају објекти јавне намене и то: јавне установе које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине и објекти јавне намене са територије АП Војводине у власништву јединица локалне самоуправе.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене, и то за коришћење соларне енергије за потребе производње електричне енергије и уградње уређаја за грејање и хлађење у јавним установама које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине односно објектима јавне намене са територије АП Војводине у власништву јединица локалних самоуправа, са циљем: набавке и монтаже нових соларних система за производњу електричне енергије (фотонапонски панели, инвертор, пратеће инсталације...), уградња енергетски ефикасних електричних уређаја за грејање и хлађење, пратећа електро и машинска опрема, као и израда техничке документације и ангажовање надзора

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половне опреме и материјала;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

II Циљевни пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

III Услови Конкурса

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **20.000.000,00 динара** (словима: двадесетмилионадинара и 00/100)
2. **Секретаријат** додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално **80% вредности инвестиције са ПДВ-ом.**
3. **Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи: **5.000.000,00 динара** (петмилиона динара и 00/100)
4. **Рок за подношење пријаве је 6. децембар 2024. године.**

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подnose оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ**“, **називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса**, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења **надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 45 дана од дана објављивања конкурса (не односи се на јединице локалне самоуправе)
7. Идејни пројекат израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројеката. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 - a. Локација објекта учртана на катастарској парцели
 - b. Детаљан технички опис свих елемената система.
 - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера.
 - d. Анализу тренутне одобрене снаге прикључка, производње електричне енергије и досадашње и будуће потрошње са аспекта функционалности система.
 - e. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера.
 - f. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
 - g. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пратити производњу електричне енергије и вршити архивирање података.
 - h. Графичка документација: Копија плана (на којој су учртани сви делови система), карта ширег подручја са учртаном позицијом система, блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
 - i. Прорачун којим се доказује да реализација пројекта неће утицати на стабилност објекта.
 - j. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
 - k. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему).
8. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта) која мора да садржи годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији израчунат лиценцираним софтвером, оверена од стране инжењера са одговарајућом лиценцом
9. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом не старији од 6 месеци од дана објављивања конкурса на порталу, оверен од стране инжењера са одговарајућом лиценцом.
10. Доказ о снази одобреног прикључка за објекат на дистрибутивну мрежу.
11. Копија рачуна за утрошену електричну енергију у објекту за јануар и јун 2024. године
12. Мишљење надлежног Завода за заштиту споменика културе о могућностим реализације пројекта (уколико је објекат под заштитом)

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

13. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
17. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ** (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења осим јединица локалних самоуправа).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима, изузев пројектне документације, на захтев установе, која није добила средства по овом конкурс, а по одобрењу покрајинског секретара.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке, пријаве које имају недовољан обим техничке документације)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у секретаријату. Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију, гарантне листове за сву опрему) овереном од стране овлашћених лица.

У наративнома извештају треба да се наведу поступак и редослед спровођења пројекта са појединачним наводима свих послатих докумената. Детаљан изглед Извештаја биће постављен на сајту Секретаријата.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

1126.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014–други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 4. Правилника о додели бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за унапређење сазнања деце и младих ефикасном коришћењу енергије број: 003199917 2024 09416 002 002 317 037 04 001 од 18. новембра 2024. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023 и 37/2024–ребаланс),

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 22. новембра 2024. године
р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА
ДОДЕЛУ БЕСПОВАРТАНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ
ЕФИКАСНОГ КОРИШЋЕЊА ЕНЕРГИЈЕ
број: 003199917 2024 09416 002 002 317 037**

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за унапређење сазнања деце и младих на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2024. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају невладине организације са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за унапређење сазнања деце и младих на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије, и то за:

- А) за унапређење сазнања деце и младих на територији АП Војводине о ефикасном коришћењу енергије
- Б) За подршку пројекту „За чистије и зеленије школе“

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1. ненаменске трошкове (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
- 2. организовање игара на срећу

II Циљеви пројекта

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката удружења са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- подстицање активности којима се код деце и младих оспособљује „енергетска свест“ у смислу позитивног и одговорног коришћења енергије (у свом дому, школи и сл.)

- подстицање деце и младих на промишљање својих уобичајених и свакодневних поступака и сугерисање на промену понашања у циљу рационалне употребе енергије (искључивање расвете и непотребно укључених уређаја, потрошња воде и сл.)
- едукација деце и младих да начин на који трошимо енергију има директан и индиректан утицај на околину и климатске промене („ефекат стаклене баште“, пораст просечних годишњих температура, пораст нивоа мора, честе екстремне временске прилике попут урагана ветрова и поплава, тропских врућина, хладних зима и сл.)
- подршка програма који подстичу децу и младе на промишљање о томе да сваки појединац личном бригом о коришћењу енергије, променом понашања, мењањем лоших навика и рационалном употребом енергије, може допринети заштити животне средине и бољем животу на Земљи
- подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење сазнања и едукацију о рационалној употреби енергије;
- подстицање организације научних и стручних скупова који младима презентује нове технологије, енергетски ефикасну потрошњу, употребу обновљивих извора енергије и сл.

III Услови Конкурса

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **3.000.000,00 динара** (словима: тримилionaдинара и 00/100) од чега за:
 - а. **Намену А) – 2.700.000,00 динара** (два милион седамсто хиљада динара и 00/100)
 - б. **Намену Б) – 300.000,00 динара** (трестотин хиљада динара и 00/100)
2. **Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи:
 - а. за намену А – **300.000,00 динара** (трестотин хиљада динара и 00/100)
 - б. за намену Б – **300.000,00 динара** (трестотин хиљада динара и 00/100)
3. **Рок за подношење пријаве је 29. новембар 2024. године.**

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ**“, називом и адресом подносиоца пријаве и **називом конкурса, на адресу:**

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад

ОБАВЕЗНИ ДЕО ЗА НАМЕНЕ А И Б:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта (EXCEL образац пријаве се налази на сајту Секретаријата) подноси се на електронском носачу података (снимљен на „CD/DVD/USB“) као део пријаве;
3. званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)

4. фотокопију картона депонованих потписа
5. фотокопија доказа о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
6. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
7. фотокопију статута;
8. оверен образац „Листа чланова удружења“
9. оверен план активности удружења за текућу годину
10. оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности.
11. оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1; буџет се подноси оверен у штампаном облику и на електронском носачу података у „xls“ формату -попуњен EXCEL образац и снимљен на „CD/DVD/USB“)
12. биографије координатора пројекта - оверене
13. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
14. Доказ о обезбеђеним средствима из других извора (факултативно)
15. целокупни предлог пројекта у електронској форми на електронском носачу података (предлог пројекта у WORD-у, снимљен на „CD/DVD/USB“);
16. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте;
17. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
18. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
19. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
20. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утвршити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
21. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

Обавезна додатна документација за намену А)

1. оверен извод из буџета пројекта, Прилог 2;

Обавезна додатна документација за намену Б)

1. Доказ о успостављеној сарадњи на пројекту

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима, изузев пројектне документације, на захтев установе, која није добила средства по овом конкурс, а по одобрењу покрајинског секретара.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не смаatraју уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке и пријаве уз које није приложен електронски носач података CD/DVD/USB са захтеваним подацима у захтеваном формату)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и доставља је покрајинском секретару.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници имају право приговора у року од 5 (пет) дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Покрајински секретаријат доноси у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката Секретаријат доноси у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Одлука о додели средстава је коначна.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства

- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга посета и непосредне контроле реализације Пројеката.

Под мониторинг посетом, у смислу овог правилника сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације пројекта. Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1094.	Одлука о измени одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа	2083	1097.	Правилник додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине	2087
1095.	Одлука о образовању Стручне комисије за доделу солидарне помоћи	2083	1098.	Правилник о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе	2090
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ					
1096.	Правилник о поступку доделе бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области саобраћаја у 2024. години	2084	1099.	Правилник додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене	2093
			1100.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области ефикасног коришћења енергије	2097

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1101.	Решење о разрешавању дужности директора Туристичке организације Војводине	2101	1118.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	2105
1102.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације Војводине	2101	1119.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за привреду и туризам	2106
1103.	Решење о разрешавању дужности члана Надзорног одбора Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине	2101	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ, ПРОПИСЕ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
1104.	Решење о именовању члана Надзорног одбора Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине	2101	1120.	Решење о одобравању издавачкој кући Клетт д.о.о., Београд, издавање и употреба рукописа превода уџбеника Рачунарство и информатика 3, уџбеник за трећи разред гимназије на словачком језику и писму	2107
1105.	Решење о разрешавању дужности директора Покрајинског завода за спорт и медицину спорта	2102	ОГЛАСНИ ДЕО		
1106.	Решење о именовању директора Покрајинског завода за спорт и медицину спорта	2102	ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
1107.	Решење о разрешавању дужности чланова Управног одбора Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор у Сомбору	2102	1121.	Јавни конкурс за доделу бесповртаних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2024. годину	2107
1108.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор у Сомбору	2102	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
1109.	Решење о разрешавању дужности чланова Надзорног одбора Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор у Сомбору	2103	1122.	Јавни конкурс за доделу бесповртаних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области саобраћаја	2108
1110.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор у Сомбору	2103	1123.	Јавни конкурс за доделу бесповртаних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине	2110
1111.	Решење давању сагласности на Програм техничког одржавања државних водних путева на територији АП Војводине (Пловни канали ХС ДТД-а) за 2024. годину	2103	1124.	Јавни конкурс за доделу бесповртаних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе	2112
1112.	Решење давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2024. годину	2103	1125.	Јавни конкурс за доделу бесповртаних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене	2113
1113.	Решење давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2024. годину	2103	1126.	Јавни конкурс за доделу бесповртаних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области ефикасног коришћења енергије	2116
1114.	Решење давању сагласности на Одлуку о покрићу губитка за 2023. годину Покрајинског фонда за развој пољопривреде Аутономне покрајине Војводине	2104			
1115.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштити животне средине	2104			
1116.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	2104			
1117.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	2105			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs