



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju; - Oglasi po cjeniku	Novi Sad 20. studenog 2024. Klasa: 53 Godina: LXXV	Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 11.880 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

OPĆI DIO

1094.

Na temelju članaka 33. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 37/14), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 20. studenoga 2024. godine, donijela je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O UPRAVI ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE POKRAJINSKIH TIJELA

Članak 1.

U Odluci o Upravi za zajedničke poslove pokrajinskih tijela („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 10/2010, 22/2010, 19/2011, 16/2014, 51/2022 i 51/2024) u članku 2. stavku 1. točka 6. mijenja se i glasi:

„6. stručno-operativne i statističko-evidencijske poslove iz područja fizičkog i tehničkog osiguranja, provedbe mjera protupožarne zaštite i sigurnosti objekata u javnom vlasništvu AP Vojvodine kojima upravlja Uprava i poslovi sigurnosti i zdravlja na radu;“

Članak 2.

Uprava za zajedničke poslove pokrajinskih tijela poslove sigurnosti i zdravlja na radu počinje obavljati počevši od 1. siječnja 2025. godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 06 019
Novi Sad, 20. studenoga 2024. godine

PREDSJEDNICA
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

1095.

Na temelju članka 52. stavka 5. Kolektivnog ugovora za tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV”, broj: 10/24) i članka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 20. studenoga 2024. godine, donijela je

ODLUKU O FORMIRANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA DODJELU SOLIDARNE POMOĆI

I.

Formira se Stručno povjerenstvo za dodjelu solidarne pomoći (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

II.

Zadatak Stručnog povjerenstva je razmatranje zahtjeva zaposlenika u pokrajinskim tijelima za solidarnu pomoć i pružanje stručnog mišljenja u pogledu utemeljenosti zahtjeva.

Stručno povjerenstvo radi u sjednicama, na način propisan Pravilnikom o dodjeli solidarne pomoći zaposlenicima u tijelima Autonomne Pokrajine Vojvodine.

III.

Stručno povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika, četiri člana i četiri zamjenika člana, koji se imenuju na razdoblje od tri godine.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

- za predsjednika: prof. dr. Miodrag Drapšin, zamjenik pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;
- za zamjenika predsjednika: prim. dr. Danica Popović, vršiteljica dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;
- za člana: dr. Aleksandra Čavić, savjetnica u Pokrajinskom tajništvu za zdravstvo;
- za zamjenika člana: Gojko Trkulja, vršitelj dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za zdravstvo;
- za člana: Milica Ivković, vršiteljica dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;
- za zamjenika člana: Biljana Nikolić, viša savjetnica – šefica odsjeka u Upravi za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;
- za člana: Zorica Bundalo, savjetnica za financijsku operativu i obračun plaća u Pokrajinskom tajništvu za financije;
- za zamjenika člana: Igor Gvozdenc, savjetnik za preventivnu kontrolu i odobravanje plaćanja u Pokrajinskom tajništvu za financije;

- za člana: **Natalija Josipović**, samostalna savjetnica u Pokrajinskom tajništvu za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama, kao predstavnik sindikata;
- za zamjenika člana: **Savo Golić**, samostalni savjetnik u Upravi za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine, kao predstavnik sindikata.

IV.

Za tajnika Stručnog povjerenstva imenuje se Marica Tatić, vršiteljica dužnosti pomoćnika tajnika Pokrajinske vlade.

Tajnik Stručnog povjerenstva obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Stručnog povjerenstva.

V.

Predsjedniku, zamjeniku predsjednika, članovima, zamjenicima članova i tajniku Stručnog povjerenstva ne pripada naknada za rad u Stručnom povjerenstvu.

VI.

U svom radu Stručno povjerenstvo koristi pečat Pokrajinske vlade.

VII.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Rješenje o formiranju Stručnog povjerenstva za davanje mišljenja za dodjelu solidarne pomoći („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 10/20, 68/20 i 53/22).

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 003239117 2024 09413 000 000 060 070 06 074
Novi Sad, 20. studenoga 2024. godine

PREDSJEDNICA
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

1096.

Na temelju članaka 16., 24. i 41. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – drugi propis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV“, broj 45/2023 i 37/2024 – rebalans), pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet, d o n i o j e

PRAVILNIK O POSTUPKU DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA NEVLADINIH ORGANIZACIJA U PODRUČJU PROMETA U 2024. GODINI

klasa: 003033264 2024 09416 004 001 343 155 04 001 od 18.
studenoga 2024. godine

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja od značaja za realizaciju programa Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet, za dodjelu bespovratnih sredstava za financiranje i sufinanciranje projekata nevladinih organizacija za organiziranje stručnih i znanstvenih skupova u cilju podizanja razine sigurnosti i unapređenja funkcionalnosti prometa u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini.

Sredstva su osigurana u Proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine i vode se na posebnom proračunskom razdjelu u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Namjene za koje se mogu koristiti sredstva

Članak 2.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za financiranje i sufinanciranje projekata udruga sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za potporu organizaciji stručnih i znanstvenih skupova u cilju podizanja razine sigurnosti i unapređenja funkcionalnosti prometa u AP Vojvodini.

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

1. nenamjenske troškove (koji nisu izravno vezani za provedbu aktivnosti navedenih u ovom natječaju);
2. organiziranje igara na sreću.

Ciljevi projekata

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za financiranje i sufinanciranje projekata udruga sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine, koji imaju za cilj:

- Poticanje razmjene ideja i najbolje prakse između stručnjaka iz područja prometa s ciljem povećanja sigurnosti i unapređenja funkcionalnosti prometa.
- Povećanje svijesti o važnosti podizanja razine sigurnosti u prometu, kroz panel rasprave o najčešćim uzrocima nesreća i načinima njihovog sprječavanja.
- Podizanje svijesti o važnim pitanjima transporta, kroz razradu tema koje se odnose na sigurnost, održivost i funkcionalnost prometa.
- Promoviranje razvoja novih tehnologija i politika za poboljšanje funkcionalnosti prometa, kroz predavanja o najnovijim tehnologijama i politikama koje imaju potencijal za poboljšanje funkcioniranja prometa.
- Promidžba suradnje i umrežavanje istraživača iz području prometa u cilju ostvarivanja buduće suradnje i novih mogućnosti istraživanja.
- Razmjena novih istraživanja i ideja kroz konferencije na kojima bi istraživači predstavili svoj najnoviji rad i dobili povratne informacije od drugih stručnjaka.
- Poticanje i afirmiranje rada neprofitnih organizacija i udruga građana koje imaju jasan koncept i plan za unapređenje sigurnosti i funkcionalnosti prometa.

Natječaj za dodjelu sredstava

Članak 4.

Bespovratna poticajna sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja. Cjelokupni tekst natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, kao i skraćeno u jednom od dnevnih glasila koje se distribuira na cijelom teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi teksta natječaja su:

1. Visina sredstava koja se dodjeljuju,
2. Maksimalna visina sredstava koja se dodjeljuju po korisniku,
3. Namjena sredstava,
4. Ciljevi projekata,
5. Uvjeti za sudjelovanje na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu,
6. Rok za prijavu na natječaj,
7. Način podnošenja prijave,
8. Postupak odlučivanja po natječaju,
9. Sklapanje ugovora s organizacijama koje su dobile sredstva, i drugi podaci koji su od značaja za realizaciju natječaja.

Pravo sudjelovanja na natječaju i dokumentacija koja se podnosi na natječaj

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju **nevladine organizacije** čije je sjedište na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj sadrži:

OBVEZNI DIO:

1. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena prijava za sudjelovanje na natječaju (može se preuzeti s internetske prezentacije Tajništva, ili osobno u Tajništvu)
2. Službeni dokaz o registraciji organizacija (preslika)
3. Preslika kartona deponiranih potpisa
4. Preslika dokaza o otvorenom podračunu u Upravi za trezor (podatke o proračunskom korisniku iz Uprave za trezor: broj računa JBKJS, naziv, itd.)
5. Preslika rješenja o poreznom identifikacijskom broju
6. Ovjeren projekt s jasno definiranom projektnom idejom, ciljevima i aktivnostima, planom rada, imenima realizatora, imenima ili nazivima korisnika edukacije, rokovima, pokazateljima za praćenje provedbe, pokazateljima za evaluaciju uspješnosti.
7. Ovjeren detaljan financijski plan troškova za realizaciju projekta (proračun projekta, Prilog 1; proračun se podnosi ovjeren u tiskanom obliku)
8. Životopisi koordinatora projekta – ovjereni
9. Ukoliko je uspostavljena suradnja na projektu sa partnerskim organizacijama, obvezno je priložiti sporazum ili protokol o suradnji, ovjerene suglasnosti partnerskih organizacija o spremnosti za sudjelovanje u projektu, ovjerene izjave sudionika koji su suglasni sudjelovati u projektu (s potpisima i osnovnim podacima iz osobne iskaznice)
10. Dokaz o osiguranim sredstvima iz drugih izvora (fakultativno)
11. Dokaz da je organizacija ili institucija u ranijem razdoblju provela iste ili slične projekte (članci iz novina, radijske ili TV reportaže, videomaterijal i sl.);
12. Izjava podnositelja zahtjeva da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu, na temelju prethodno potpisanih ugovora, čiji je rok za realizaciju istekao (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
13. Izjava da se protiv podnositelja zahtjeva ne vodi kazneni postupak (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
14. Izjava o dosadašnjem korištenju sredstava Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
15. Izjava podnositelja zahtjeva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
 - a) da će se namjenski i sukladno važećoj zakonskoj regulativi (Zakon o proračunskom sustavu i dr.) utrošiti dodijeljena sredstva;
 - b) da će se Tajništvu dostavljati izvješća sukladno ugovornim obvezama;
16. Sredstvo financijskog osiguranja kojim podnositelj prijave osigurava ispunjenje svojih ugovornih obveza NE PODNOSI SE UZ PRIJAVU. Podnositelj prijave kome je dodijeljen ugovor je dužan, prilikom sklapanja ugovora, dostaviti sredstvo financijskog osiguranja.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju i informacije.

Članak 6.

Prijave na Natječaj mogu se podnijeti osobno, predajom Pisarnice Pokrajinskih tijela uprave u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina br. 16, ili se upućuju poštom, obvezno u pismenoj formi isključivo na na-

tječajnim obrascima koji se mogu preuzeti u Tajništvu ili s internetske prezentacije (stranice) Tajništva. Obrazac prijave se podnosi ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave u zatvorenoj koverti s naznakom: „NE OTVARATI“, nazivom natječaja i nazivom i adresom podnositelja prijave.

Postupanje s prijavama koje se ne smatraju urednim

Članak 7.

Povjerenstvo za pregled prispjelih prijava neće uzimati u razmatranje prijave koje se ne smatraju urednim i to:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u natječaju);
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke).

Neće se, također, uzimati u razmatranje prijave onih subjekata koji su koristili sredstva Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet, a u slučaju isteka ugovorenog roka nisu podnijeli Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet financijska i druga obvezna izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 8.

Pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) rješenjem formira posebno natječajno povjerenstvo za pregled prijava s priloženom dokumentacijom i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Povjerenstvo utvrđuje listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata i dostavlja je pokrajinskom tajniku.

Lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana od dana objave liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog sudionici imaju pravo prigovora u roku od 5 (pet) dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru Pokrajinsko tajništvo donosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana njegovog primitka.

Odluku o izboru projekata Tajništvo donosi u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima (rezultati natječaja) objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet [http://www.psegs.vojvodina.gov.rs.](http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/)

Odluka o dodjeli sredstava je konačna.

Kriteriji za dodjelu sredstava**Članak 9.**

Sredstva se dodjeljuju za financiranje i sufinanciranje izravnih i neizravnih troškova iskazanih proračunom prijedloga projekta (Prilog 1 - Tablica proračunskog projekta).

Prilikom donošenja odluke o dodjeli sredstava krajnjim korisnicima primjenjuju se sljedeći kriteriji:

KRITERIJI ZA KORIŠTENJE SREDSTAVA		
Kriterij	Opis	Maksimalan broj bodova
Reference projekta	Ocjenjuju se bitne reference projekta: područje u kojem se projekt realizira, duljina trajanja projekta, ukupan broj osoba potreban za realizaciju projekta	30
Ispunjenost ciljeva	Koliko predloženi projekt ispunjava ciljeve Natječaja? Ocjenjuje se u kojoj mjeri predloženi projekt utječe na podizanje razine sigurnosti i unapređenje funkcionalnosti prometa	30
Ocjena razmjernosti traženih sredstava i očekivanih rezultata	Ocjenjuje se razmjernost traženih sredstava u odnosu na očekivani doprinos realizacije predloženog projekta	20
Osiguranost sufinanciranja iz drugih izvora	Ocjenjuje se razmjernost traženih sredstava od Pokrajinskog tajništva u odnosu na sredstva osigurana (za koja su podneseni dokazi o iznosu i izvoru) iz drugih izvora: vlastitih prihoda, proračuna Republike Srbije, autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, fondova EU, donacija i drugo	20
Značaj projekta	Ocjenjuje se koliki značaj će imati realizacija projekta	20

Vrste prihvatljivih (izravnih i neizravnih troškova) i neprihvatljivih troškova**Članak 10.**

Prihvatljivi troškovi za provedbu aktivnosti po natječaju su troškovi vezani za provedbu aktivnosti navedenih u natječaju.

Neprihvatljivi troškovi:

1. plaće zaposlenika kod podnosioca prijave;
2. nenamjenski troškovi (koji nisu izravno vezani za provedbu aktivnosti navedenih u ovom natječaju);
3. troškovi organiziranja igara na sreću.

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 11.**

Odlukom o dodjeli sredstava utvrdit će se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava, pokrajinski tajnik u ime Tajništva sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava.

Obvezni elementi ugovora su:

- iznos dodijeljenih sredstava,
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva,
- razdoblje na koje se sklapa ugovor,
- obveze korisnika sredstava,
- izvješća koja se podnose Tajništvu,
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti.

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 12.**

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti izvješće o realizaciji projekta i namjenskom i zakonitom utrošku sredstava (u daljnjem tekstu: Izvješće), najkasnije u roku od 15 dana od ugovorenog roka utvrđenog za realizaciju projekta, s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane ovlaštenih osoba.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim proračunskim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava (izvatke iz Uprava za, fakture, ugovore i drugu financijsku dokumentaciju) ovjerenu od strane ovlaštenih osoba.

Davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su predmet Natječaja, podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija.

Korisnici sredstava dužni su službi proračunske inspekcije omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu za obavljanje nadzornih posjeta i neposredne kontrole realizacije Projekata.

Pod nadzornim posjetom, u smislu ovog Pravilnika, smatra se: posjet udruzi, održavanje sastanaka ovlaštenih predstavnika Tajništva s ovlaštenim predstavnicima udruga, nazočnost određenim događajima i manifestacijama ili drugim programskim aktivnostima koje udruga provodi u sklopu realizacije projekta.

Nadzorni posjet može biti najavljen ili nenajavljen.**Članak 13.**

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su kod svih javnih publikacija i objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju i sufinanciraju po javnom natječaju, navesti da je u financiranju i sufinanciranju istih sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet.

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu AP Vojvodine.

POKRAJINSKI TAJNIK
Bojan Vranjković

1097.

Na temelju članaka 16., 24. i 41. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – drugi propis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), a u vezi

s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV“, broj 45/2023 i 37/2024 – rebalans), pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet, d o n i o j e

**PRAVILNIK O
DODJELI BESPOVRATNIH POTICAJNIH SREDSTAVA ZA
SUFINANCIRANJE
REALIZACIJE PROJEKATA UGRADNJE KOTLOVA S
VEĆIM STUPNJEM KORISNOG DJELOVANJA U JAVNIM
USTANOVAMA NA TERITORIJU AP VOJVODINE**

Klasa: 003200188 2024 09416 002 002 317 035 04 001 od 18.
studenoga 2024. godine

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja od značaja za realizaciju programa Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet dodjelom bespovratnih poticajnih sredstava za sufinanciranje projekata javnih ustanova s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine u cilju realizacije projekata ugradnje kotlova s većim stupnjem korisnog djelovanja u javnim ustanovama.¹

Sredstva se dodjeljuju javnim ustanovama koje je osnovala Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, odnosno jedinica lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine.

Sredstva su osigurana u Proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine i vode se na posebnom proračunskom razdjelu u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Namjene za koje se mogu koristiti bespovratna poticajna sredstva

Članak 2.

Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za sufinanciranje realizacije projekata ugradnje kotlova s većim stupnjem korisnog djelovanja u javnim ustanovama na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine iz članka 1. ovog Pravilnika, i to za:

- nabavu i montažu novih kotlova na fosilno gorivo (prirodni plin, tekuće i kruto gorivo) ili biomasu, s većim stupnjem korisnog djelovanja i pratećom opremom u primarnoj toplinskoj podstanici (izmjenjivači topline, cirkulacijske crpke, ekspanzijske posude, automatika za regulaciju temperature i ostala prateća strojarstva i elektrooprema) i neophodnom opremom za opremanje kotlovnice i zamjenu postojećih instalacija;

U cijenu postrojenja navedenih u stavku 1. ovog članka, ulaze i neophodni prateći elektroradovi za automatiziran ili poluautomatiziran rad kotlarskog postrojenja.

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

1. sve vrste građevinskih radova;
2. kupnju rabljene opreme i materijala;
3. poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
4. carinske, uvozne i ostale vrste administrativnih pristojbi.

1 Javne ustanove su ustanove za osiguravanje ostvarivanja prava utvrđenih zakonom i ostvarivanja drugom zakonom utvrđenog interesa u području: obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, učeničkog i studentskog standarda, zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, društvene skrbi o djeci, socijalnog osiguranja, zdravstvene zaštite životinja i javnog informiranja na jezicima nacionalnih manjina (Zakon o javnim službama, „Sl. glasnik RS“, broj: 42/91, 71/94, 79/2005 – dr. zakon, 81/2005 – ispr. dr. zakona, 83/2005 – ispr. dr. zakona i 83/2014 – dr. zakon)

Ciljevi projekata

Članak 3.

Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za sufinanciranje realizacije projekata ugradnje kotlova s većim stupnjem korisnog djelovanja u javnim ustanovama, iz članka 1. ovog Pravilnika, na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, s ciljem:

- ugradnje energetske učinkovitije opreme s većim stupnjem korisnog djelovanja, radi smanjenja troškova za energiju i energente;
- smanjenja potrošnje fosilnih goriva;
- smanjenja emisije štetnih plinova u okoliš;
- revitalizacije postojećih sustava za grijanje u navedenim ustanovama.

Natječaj za dodjelu sredstava

Članak 4.

Bespovratna poticajna sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja. Cjelokupni tekst natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, kao i skraćeno u jednom od dnevnih glasila koje se distribuira na cijelom teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi teksta natječaja su:

1. ukupna visina sredstava koja se dodjeljuju po natječaju;
2. maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje za realizaciju projekta;
3. namjena sredstava;
4. ciljevi projekata;
5. Uvjeti za sudjelovanje na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu;
6. rok za prijavu na natječaj;
7. način podnošenja prijave na natječaj;
8. postupak odlučivanja po natječaju;
9. sklapanje ugovora s korisnicima kojima su dodijeljena sredstva sukladno odluci; i drugi podaci koji su od značaja za realizaciju natječaja.

Pravo sudjelovanja na natječaju i dokumentacija koja se podnosi

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju javne ustanove s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine, koje je osnovala Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina ili jedinica lokalne samouprave (općina/grad) s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj²:

1. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Prijava za sudjelovanje na Natječaju (preuzima se s mrežne stranice Tajništva, www.psegs.vojvodina.gov.rs/);
2. Potvrda o registraciji (izvadak iz odgovarajućeg registra);
3. Preslika rješenja o poreznom identifikacijskom broju;
4. Preslika kartona deponiranih potpisa;
5. Broj računa otvorenog kod Uprave za trezor;
6. Uvjerenje Porezne uprave da je izmirio dospjele poreze i doprinose i uvjerenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obveze po osnovi izvornih lokalnih prihoda, ne starije od 45 dana od dana objave natječaja;
7. Idejni projekt (minimalno – strojarstva i elektroenergetske instalacije) s nazivom i pod kojom namjenom se izrađuje za danu ustanovu, s predmjerom i predračunom, točno definiranim detaljnim projektnim zadatkom i tehničkim opisom

² Preporučuje se da dokumentacija bude dostavljena u regulatoru, tako da čini cjelinu sa stranicama označenim njihovim rednim brojem i uvezana na način koji onemogućava naknadno vađenje i umetanje listova.

postojećeg i predviđenog stanja, navesti energent prije i nakon završetka projekta (ukoliko se realizira dio/faza projekta, neophodno je dostaviti predmjer i preračun za taj dio/fazu projekta, koji će se realizirati nakon dodjele sredstava; faza mora biti funkcionalna cjelina) sukladno odredbama važećeg Zakona o planiranju i izgradnji;

8. Kratak izvatak iz studije opravdanosti ili tehnoekonomske analize isplativosti ugradnje novog kotla; u izvatku mora biti dana snaga kotla prije i nakon ugradnje (u kW), ukupna godišnja potrošnja toplinske energije s postojećim i novim rješenjem (u kWh) s proračunom, ukupna godišnja ušteda toplinske energije primjenom novog rješenja (u kWh i u %) s proračunom, proračun ukupne godišnje emisije SO₂ s postojećim i novim rješenjem (u tonama), ukupno godišnje smanjenje emisije SO₂ primjenom novog rješenja (u tonama i u %), izdaci za energent prije i proračun nakon ugradnje i ušteda (u dinarima i u %), ukupna vrijednost investicije (u dinarima) kao i razdoblje otplate investicije (u godinama);
9. Ukoliko se ugrađuje kotao na prirodni plin, dostaviti presliku ugovora s distributerom plina ili dokaz o postojanju priključka na distribucijsku plinsku mrežu;
10. Ukoliko je prethodno korišteno kruto ili tekuće fosilno gorivo, obrazložiti odluku za promjenu energenta ili zadržavanje postojećeg energenta;
11. Ukoliko do sada nije bilo provedeno etažno grijanje u ustanovi, dostaviti podatak o dosadašnjem načinu grijanja, energent, potrošnju izraženu u količini energenta;
12. Dokaz o starosti kotla;
13. Izjava podnositelja zahtjeva da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu, na temelju prethodno potpisanih ugovora, čiji je rok za realizaciju istekao (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
14. Izjava da se protiv podnositelja zahtjeva ne vodi kazneni postupak (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
15. Izjava o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
16. Izjava podnositelja zahtjeva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
 - a) da su, uz sredstva dobivena po ovom Natječaju, osigurana/bit će osigurana preostala financijska sredstva za realizaciju projekta;
 - b) da će se namjenski i sukladno važećoj zakonskoj regulativi (Zakon o proračunskom sustavu, Zakon o javnim nabavama, Zakon o planiranju i izgradnji i dr.) utrošiti dodijeljena sredstva;
- c) da će se Tajništvu dostavljati izvješća sukladno ugovornim obvezama;
17. Sredstvo financijskoga osiguranja kojim podnositelj prijave osigurava ispunjenje svojih ugovornih obveza **NE PODNOSI SE UZ PRIJAVU** (Podnositelj prijave kojem je dodijeljen ugovor je dužan, prilikom sklapanja ugovora, dostaviti sredstvo financijskog osiguranja).

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju i informacije.

Prijava i priložena dokumentacija se ne vraćaju podnositeljima, osim projektne dokumentacije, na zahtjev ustanove koja nije dobila sredstva po ovom natječaju, a po odobrenju pokrajinskog tajnika.

Članak 6.

Prijave na Natječaj mogu se podnijeti osobno, predajom u pisarnici pokrajinskih tijela uprave u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina br. 16, ili se upućuju poštom, obvezno u pismenoj formi, isključivo na natječajnim obrascima koji se mogu preuzeti u Tajništvu ili s mrežne stranice Tajništva. Obrazac prijave se podnosi ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARATI“, nazivom i adresom podnositelja prijave i nazivom natječaja.

Postupanje s prijavama koje se ne smatraju urednim

Članak 7.

Povjerenstvo neće uzimati u razmatranje prijave koje se ne smatraju urednim i to:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u natječaju)
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene)
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepunjenim rubrikama i neupisanim zahtijevanim brojevanim vrijednostima u tablici s kriterijima, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućeg broja računa otvorenog kod Uprave za trezor, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke, prijave koje imaju nedovoljan opseg tehničke dokumentacije)

Također, neće se uzimati u razmatranje prijave onih subjekata koji su koristili sredstva Tajništva, a u slučaju isteka ugovorenog roka nisu podnijeli Tajništvu financijska i druga obvezna izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 8.

Pokrajinsko tajništvo rješenjem formira posebno povjerenstvo za pregled prijava s priloženom dokumentacijom i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članovi Povjerenstva se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj, a koji nisu zaposleni u Tajništvu.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedloge Povjerenstva za dodjelu sredstava i donosi odluku o dodjeli sredstava korisnicima. Ova odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima (rezultati natječaja) objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Članak 9.

Prilikom donošenja odluke o dodjeli sredstava krajnjim korisnicima, obavlja se bodovanje pristiglih prijava, uz primjenu sljedećih kriterija:

1. Aktivno dnevno vrijeme korištenja ustanove tijekom sezone grijanja	
Vrijeme korištenja > 20 h	10 bodova
10 h < Vrijeme korištenja ≤ 20 h	7 bodova
Vrijeme korištenja ≤ 10 h	4 boda
2. Postotna ušteda u izdancima za energent	
Ušteda > 30 %	10 bodova
20 % ≤ Ušteda ≤ 30 %	7 bodova
10 % ≤ Ušteda ≤ 20 %	4 boda
Ušteda < 10 %	Prijava se neće razmatrati
3. Stupanj iskorištenosti kotla	
plinski kotao	
Stupanj iskorištenosti kotla > 95 %	10 bodova
90 % ≤ Stupanj iskorištenosti kotla ≤ 95 %	5 bodova
Stupanj iskorištenosti kotla < 90 %	0 bodova
kotao na tekuće ili kruto gorivo ili kotao na biomasu	
Stupanj iskorištenosti kotla > 85 %	10 bodova
70 % ≤ Stupanj iskorištenosti kotla ≤ 85 %	5 bodova
Stupanj iskorištenosti kotla < 70 %	Prijava se neće razmatrati
4. Razdoblje otplate investicije	
Razdoblje otplate < 3 godine	10 bodova
3 godine ≤ Razdoblje otplate < 5 godina	7 bodova
5 godine ≤ Razdoblje otplate ≤ 9 godina	4 boda
Razdoblje otplate > 9 godina	0 bodova
5. Udio vlastitih sredstava podnositelja prijave (bez PDV-a)	
Udio ≥ 30 %	10 bodova
20 % ≤ Udio < 30 %	5 bodova
Udio < 20 %	Prijava se neće razmatrati
6. Visina bespovratnih sredstava koja se traže od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 1.500.000 din.	10 bodova
1.500.000 din < Tražena sredstva ≤ 2.500.000 din.	7 bodova
2.500.000 din < Tražena sredstva ≤ 3.500.000 din.	4 bodova
Tražena sredstva > 3.500.000 dinara din.	Prijava se neće razmatrati
7. Vrsta energenta (prije i nakon ugradnje novog kotla)	
Plin – plin, tekuće ili kruto – plin ili biomasa	10 bodova
Tekuće ili kruto – tekuće ili kruto	5 bodova
Plin – tekuće ili kruto	Prijava se neće razmatrati
8. Starost postojećeg kotla	
20 godina i više	10 bodova
10 – 20 godina	7 bodova
Manje od 10 godina	4 boda
9. Dosadašnje korištenje sredstava iz proračuna Tajništva	
Nisu korištena sredstva	10 bodova
Korištena sredstva < 8.000.000,00 din.	5 bodova
Korištena sredstva ≥ 8.000.000,00 din.	0 bodova

10. Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave ³	
IV. skupina: čiji je stupanj razvijenosti JLS ispod 60 % republičkog prosjeka i III. skupina: čiji je stupanj razvijenosti JLS u rasponu od 60 % do 80 % republičkog prosjeka	10 bodova
II. skupina: čiji je stupanj razvijenosti JLS u rasponu od 80 % do 100 % republičkog prosjeka	8 bodova
I. skupina: čiji je stupanj razvijenosti JLS iznad republičkog prosjeka	6 bodova
11. Značaj investicije	
Značaj ulaganja za AP Vojvodinu	do 15 bodova
12. Specifična vrijednost investicije izražena u din/kW	
Opravdanost specifične vrijednosti investicije	do 10 bodova

³ Uredba o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave za 2014. godinu („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2014)

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 10.

Odlukom o dodjeli sredstava utvrdit će se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava pokrajinski tajnik sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava.

Obvezni elementi ugovora su:

- podaci o korisniku
- iznos dodijeljenih sredstava
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva
- razdoblje na koje se sklapa ugovor
- obveze korisnika sredstava
- izvješća koja se podnose Tajništvu
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 11.

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti izvješće (narativno-opisno i financijsko) o realizaciji projekta i namjenskom i zakonitom utrošku sredstava (u daljnjem tekstu: Izvješće), najkasnije u roku od 15 dana od ugovorenog roka utvrđenog za realizaciju projekta, s pripadajućom dokumentacijom.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava, kao i preostalih sredstava potrebnih za realizaciju projekta (dokumentaciju o provedenom postupku javnih nabava, izvatke iz Uprave za trezor, fakture, ugovore, i drugu financijsku dokumentaciju, jamstvene listove za svu opremu), ovjerenom od strane ovlaštenih osoba.

U narativnom izvješću treba navesti postupak i redosljed provedbe projekta s pojedinačnim navodima svih poslanih dokumenata. Detaljan izgled Izvješća bit će postavljen na mrežnoj stranici Tajništva.

Davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu za obavljanje nadzora i izravne kontrole realizacije Projekata.

Članak 12.

Sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su predmet ugovora, podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija.

Korisnici sredstava dužni su službi proračunske inspekcije omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora.

Članak 13.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su kod svih javnih publikacija i objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju i sufinanciraju po javnom natječaju, navesti da je u financiranju i sufinanciranju istih sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet.

Završne odredbe

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

POKRAJINSKI TAJNIK
Bojan Vranjković

1098.

Na temelju članaka 16., 24. i 41. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – drugi propis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV“, broj 45/2023 i 37/2024 – rebalans), pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet, donio je

PRAVILNIK O POSTUPKU DODJELE BESPOVRATNIH POTICAJNIH SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNO- TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Klasa: 003289101 2024 09416 002 002 000 001 04 001 od 20.
studenoga 2024. godine

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se namjena, postupak dodjele, kriteriji za dodjelu i druga pitanja od značaja za realizaciju postupka dodjele bespovratnih poticajnih sredstava Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet za sufinanciranje jedinica lokalne samouprave s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za izradu projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i rekonstrukciju linijskih infrastrukturnih objekata.

Sredstva su osigurana u Proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine i vode se na posebnom proračunskom razdjelu u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Namjene za koje se mogu koristiti sredstva**Članak 2.**

Bespovratna poticajna sredstva, koja se dodjeljuju, mogu se koristiti za sufinansiranje izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i rekonstrukciju linijskih infrastrukturnih objekata.

Ciljevi sufinansiranja**Članak 3.**

Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju imaju za cilj potporu jedinicama lokalne samouprave u unapređenju razvoja linijskih infrastrukturnih objekata koji doprinose stvaranju povoljnijih uvjeta za život stanovništva kao i razvoju jedinice lokalne samouprave.

Natječaj za dodjelu sredstava**Članak 4.**

Bespovratna poticajna sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje u "Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine" i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet, kao i skraćeno u jednom od dnevnih glasila koja se distribuiraju na cijelom teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi Natječaja su:

1. ukupna visina sredstava koja se dodjeljuju po natječaju
2. maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje za realizaciju projekta
3. namjena sredstava
4. ciljevi projekata
5. uvjeti za sudjelovanje na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na natječaj
6. rok za prijavu na natječaj
7. način prijave
8. postupak odlučivanja po natječaju
9. rok za sklapanje ugovora s korisnicima kojima su dodijeljena sredstva sukladno odluci i drugi podaci koji su od značaja za realizaciju natječaja.

Uvjeti za sudjelovanje na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na natječaj**Članak 5.**

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju jedinice lokalne samouprave s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine. Jedna jedinica lokalne samouprave može sudjelovati samo s jednim projektom po raspisanom natječaju.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na natječaj:

1. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena prijava za sudjelovanje na natječaju (obrazac Prijave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
2. Preslika rješenja o poreznom identifikacijskom broju;
3. Ovlaštenje za zastupanje jedinice lokalne samouprave (preslika kartona deponiranih potpisa);
4. Mišljenje nadležnog tijela za poslove urbanizma o tome postoji li planski temelj za planirane radove;
5. Izjava podnositelja zahtjeva da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu, na temelju ranije potpisanih ugovora, čiji je rok za realizaciju istekao (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva – obrazac 1);

6. Izjava da su, uz sredstva dobivena po ovom Natječaju, osigurana, odnosno bit će osigurana, preostala financijska sredstva za realizaciju projekta, da će se namjenski i sukladno važećoj zakonskoj regulativi (Zakon o proračunskom sustavu, Zakon o javnim nabavama i dr.) utrošiti dodijeljena sredstva i da će se Tajništvu dostavljati izvješća sukladno ugovornim obvezama (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva – obrazac 2);

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Prijava i priložena dokumentacija ne vraćaju se podnositeljima.

Članak 6.

Prijave na Natječaj s pripadajućom dokumentacijom dostavljaju se neposredno, predajom pisarnici pokrajinskih tijela uprave u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 16, ili poštom, obvezno u pismenoj formi, isključivo na natječajnim obrascima, koji se mogu preuzeti u Tajništvu ili s internetske prezentacije Tajništva.

Prijave se podnose ovjerene i potpisane od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave, u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava za sufinansiranje izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju infrastrukturnih objekata jedinica lokalne samouprave s teritorija APV – NE OTVARATI**“, a na poleđini naziv jedinice lokalne samouprave i adresu, broj telefona, kao i ime i prezime osobe za kontakt.

Postupanje s prijavama koje se ne smatraju urednim**Članak 7.**

Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje prijave koje se ne smatraju urednim i to:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u natječaju)
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštene osobe i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene)
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepunjenim rubrikama i neupisanim zahtijevanim brojevnim vrijednostima u tablici s kriterijima, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu i koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke.

Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje prijave onih subjekata koji su koristili sredstva Tajništva, a u slučaju isteka ugovorenog roka nisu podnijeli Tajništvu financijska i druga obvezna izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava.

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 8.**

Pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) rješenjem formira posebno natječajno povjerenstvo za pregled prijava s priloženom dokumentacijom i izradu rang-liste za dodjelu sredstava, s bodovima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Pokrajinski tajnik razmatra rang-listu Povjerenstva i donosi odluku o dodjeli sredstava korisnicima. Ova odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Kriteriji za dodjelu sredstava**Članak 9.**

Prilikom izrade rang-liste za dodjelu sredstava, vrši se bodovanje pristiglih prijava, uz primjenu sljedećih kriterija:

1. Visina traženih sredstava od Tajništva po Natječaju	
Tražena sredstva \leq 2.000.000,00 din.	10 bodova
2.000.000,00 din < Tražena sredstva \leq 3.500.000,00 din.	7 bodova
Tražena sredstva > 3.500.000,00 din.	4 boda
2. Financijska sposobnost jedinice lokalne samouprave – udio vlastitih sredstava (u odnosu na iznos sredstava s PDV-om)	
Udio \geq 50 %	10 bodova
35 % \leq Udio < 50 %	8 bodova
20 % \leq Udio < 35 %	6 boda
Udio < 20 %	Prijava se neće razmatrati
3. Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave⁴	
IV. skupina: čiji je stupanj razvijenosti JLS ispod 60 % republičkog prosjeka i III. skupina: čiji je stupanj razvijenosti JLS u rasponu od 60 % do 80 % republičkog prosjeka	10 bodova
II. skupina: čiji je stupanj razvijenosti JLS u rasponu od 80 % do 100 % republičkog prosjeka	8 bodova
I. skupina: čiji je stupanj razvijenosti JLS iznad republičkog prosjeka	6 bodova
4. Značaj	
Značaj projekta za AP Vojvodinu	Do 20 bodova

U slučaju da više sudionika natječaja ima jednak broj bodova, prednost ima onaj koji ima više bodova po kriteriju broj 4, a u slučaju da više sudionika ima jednak broj bodova i po tom kriteriju, prednost ima onaj koji ima više bodova po kriteriju broj 3.

⁴ Članak 3. Uredbe o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave za 2014. godinu („Službeni glasnik RS“, broj: 104/2014)

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 10.**

Odlukom o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava pokrajinski tajnik sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava.

Obvezni elementi ugovora su:

- podaci o korisniku sredstava
- iznos dodijeljenih sredstava
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva
- razdoblje na koje se sklapa ugovor
- obveze korisnika sredstava
- izvješća koja se podnose Tajništvu
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 11.**

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti izvješće (narativno-opisno i financijsko) o realizaciji projekta i namjenskom i zakonitom utrošku sredstava (u daljnjem tekstu: Izvješće), najkasnije u roku od 15 dana od ugovorenog roka utvrđenog za realizaciju projekta, s pripadajućom dokumentacijom.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava, kao i preostalih sredstava potrebnih za realizaciju projekta (dokumentaciju o provedenom postupku javnih nabava, izvatke iz Uprave za trezor, fakture, ugovore, i drugu financijsku dokumentaciju), ovjerenom od strane ovlaštenih osoba.

Davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik rješenjem formira posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu za obavljanje nadzora i neposredne kontrole realizacije Projekata.

Članak 12.

Sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su predmet ugovora, podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija.

Korisnici sredstava dužni su proračunskoj inspekciji omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora.

Članak 13.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su kod svih javnih publikacija i objava aktivnosti u vezi izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju infrastrukturnih objekata koja se sufinancira po javnom natječaju, navesti da je u sufinanciranju iste sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet.

Završne odredbe**Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu.

POKRAJINSKI TAJNIK
Bojan Vranjković

1099.

Na temelju članaka 16., 24. i 41. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – drugi propis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV“, broj 45/2023 i 37/2024 – rebalans), pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet, d o n i o j e

**PRAVILNIK O
DODJELI BESPOVRATNIH POTICAJNIH SREDSTAVA ZA
SUFINANCIRANJE REALIZACIJE PROJEKATA PRIMJENE
OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE
U OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE**

Klasa: 003202186 2024 09416 002 002 318 010 04 001 od 18.
studenoga 2024. godine

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja od značaja za realizaciju programa Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet dodjelom bespovratnih poticajnih sredstava za sufinanciranje realizacije projekata primjene obnovljivih izvora energije u objektima javne namjene.

Sredstva se dodjeljuju objektima javne namjene i to: javnim ustanovama koje je osnovala Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, odnosno jedinica lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine i objektima javne namjene s teritorija AP Vojvodine u vlasništvu jedinica lokalnih samouprava.

Sredstva su osigurana u Proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine i vode se na posebnom proračunskom razdjelu u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Namjene za koje se mogu koristiti bespovratna poticajna sredstva

Članak 2.

Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za projekte primjene obnovljivih izvora energije u objektima javne namjene iz članka 1. ovog Pravilnika, i to za:

- korištenje solarne energije za potrebe proizvodnje električne energije i ugradnje uređaja za grijanje i hlađenje u javnim ustanovama koje je osnovala Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina ili jedinica lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, odnosno objektima javne namjene s teritorija AP Vojvodine u vlasništvu jedinica lokalnih samouprava, s ciljem: nabave i montaže novih solarnih sustava za proizvodnju električne energije (fotonaponski paneli, inverter, prateće instalacije...), ugradnja energetski učinkovitih električnih uređaja za grijanje i hlađenje, prateća elektro i strojarska oprema, kao i izrada tehničke dokumentacije i angažiranje nadzora.

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

1. kupnju rabljene opreme i materijala;
2. poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
3. carinske, uvozne i ostale vrste administrativnih pristojbi.

Ciljevi projekata

Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje realizacije projekata primjene obnovljivih izvora energije u objektima javne namjene, iz članka 1. ovog Pravilnika, na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, s ciljem:

- smanjenja emisije štetnih plinova u okoliš;
- sigurnije opskrbe energijom;
- afirmacije korištenja obnovljivih izvora energije.

Natječaj za dodjelu sredstava

Članak 4.

Bespovratna poticajna sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja. Cjelokupni tekst natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, kao i skraćeno u jednom od dnevnih glasila koje se distribuira na cijelom teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi teksta natječaja su:

1. ukupna visina sredstava koja se dodjeljuju po natječaju;
 2. maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje za realizaciju projekta;
 3. namjena sredstava;
 4. ciljevi projekata;
 5. uvjeti za sudjelovanje na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu;
 6. rok za prijavu na natječaj;
 7. način podnošenja prijave na natječaj;
 8. postupak odlučivanja po natječaju;
 9. sklapanje ugovora s korisnicima kojima su dodijeljena sredstva sukladno odluci;
- i drugi podaci koji su od značaja za realizaciju natječaja.

Pravo sudjelovanja na natječaju i dokumentacija koja se podnosi

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju javne ustanove s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine, koje je osnovala Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina ili jedinica lokalne samouprave (općina/grad) s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine i jedinica lokalne samouprave za objekte javne namjene s teritorija AP Vojvodine u vlasništvu.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj⁵:

1. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Prijava za sudjelovanje na Natječaju (preuzima se s mrežne stranice Tajništva, www.psegs.vojvodina.gov.rs/);
2. Potvrda o registraciji (izvadak iz odgovarajućeg registra);
3. Preslika rješenja o poreznom identifikacijskom broju;
4. Preslika kartona deponiranih potpisa;
5. Broj računa otvorenog kod Uprave za trezor;
6. Uvjerenje **Porezne uprave** da je izmirio dospjele poreze i doprinose i uvjerenja **nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obveze po osnovi izvornih lokalnih prihoda, ne starije od 45 dana od dana objave natječaja (ne odnosi se na jedinice lokalne samouprave);
7. Idejni projekt izrađen od strane licencirane tvrtke za ovakvu vrstu projekata. Idejni projekt mora sadržavati sljedeće podatke:
 - a) Lokacija objekta ucrtana na katastarskoj čestici
 - b) Detaljan tehnički opis svih elemenata sustava.
 - c) Proračuni moraju sadržavati: proračuni pada napona, kratkog spoja, selektivnost zaštite i izbor vodiča. Potrebno je izvršiti godišnji proračun proizvodnje električne energije korištenjem relevantnog softvera.
 - d) Analizu trenutne odobrene snage priključka, proizvodnje električne energije i dosadašnje i buduće potrošnje s gledišta funkcionalnosti sustava.
 - e) Tehno-ekonomsku isplativost investicije: Potrebno je izvršiti proračun isplativosti investicije izgradnje solarnog sustava korištenjem relevantnog softvera.
 - f) Projektirati sustav za zaštitu od atmosferskog i inducirano prenaponskog s odgovarajućim proračunima. Projektirati sustav uzemljenja s odgovarajućim proračunima.

⁵ Preporučuje se da dokumentacija bude dostavljena u regulatoru, tako da čini cjelinu sa stranicama označenim njihovim rednim brojem i uvezana na način koji onemogućava naknadno vađenje i umetanje listova.

- g) Potrebno je projektirati sustav koji će u stvarnom vremenu pratiti proizvodnju električne energije i obavljati arhiviranje podataka.
 - h) Grafička dokumentacija: Preslika plana (na kojoj su ucrtani svi dijelovi sustava), karta šireg područja s ucrtanim položajem sustava, blok shema sustava, jednopolne i upravljačke sheme sustava, detalji montaže i povezivanja elemenata sustava.
 - i) Proračun kojim se dokazuje da realizacija projekta neće utjecati na stabilnost objekta.
 - j) Predmjer i predračun svih radova i materijala neophodnih za izradu sustava obrađenog idejnim projektom.
 - k) Prilog projekta gdje je potrebno dostaviti izvadak iz kataloga za specificiranu opremu u projektu na kome se vide svi podaci definirani u idejnom projektu i predmjeru i predračunu (tehničke značajke opreme, proizvođač opreme, jamstvo na opremu).
8. Tehno-ekonomska analiza urađena od strane licencirane tvrtke, radi opravdanosti ulaganja u projekt (zasebno od idejnog projekta) koja mora sadržavati godišnji proračun proizvodnje električne energije na predmetnoj lokaciji izračunat licenciranim softverom, ovjerena od strane inženjera s odgovarajućom licencom.
 9. Predmjer i predračun svih radova i materijala neophodnih za izradu sustava obrađenog idejnim projektom ne stariji od 6 mjeseci od dana objave natječaja na portalu, ovjeren od strane inženjera s odgovarajućom licencom.
 10. Dokaz o snazi odobrenog priključka za objekt na distribucijsku mrežu.
 11. Preslika računa za utrošenu električnu energiju u objektu za siječanj i lipanj 2024. godine.
 12. Mišljenje nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture o mogućnostima realizacije projekta (ukoliko je objekt pod zaštitom)
 13. Izjava podnositelja zahtjeva da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu, na temelju prethodno potpisanih ugovora, čiji je rok za realizaciju istekao (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
 14. Izjava da se protiv podnositelja zahtjeva ne vodi kazneni postupak (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
 15. Izjava o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
 16. Izjava podnositelja zahtjeva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
 - a) da su, uz sredstva dobivena po ovom Natječaju, osigurana/bit će osigurana preostala financijska sredstva za realizaciju projekta;
 - b) da će se namjenski i sukladno važećoj zakonskoj regulativi (Zakon o proračunskom sustavu, Zakon o javnim nabavama, Zakon o planiranju i izgradnji i dr.) utrošiti dodijeljena sredstva;
 - c) da će se Tajništvu dostavljati izvješća sukladno ugovornim obvezama;
 17. Sredstvo financijskog osiguranja kojim podnositelj prijave osigurava ispunjenje svojih ugovornih obveza **NE PODNOSI SE UZ PRIJAVU** (Podnositelj prijave kojem je dodijeljen ugovor je dužan, **prilikom sklapanja ugovora, dostaviti sredstvo financijskog osiguranja, osim jedinica lokalnih samouprava**).

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Prijava i priložena dokumentacija se ne vraćaju podnositeljima, osim projektne dokumentacije, na zahtjev ustanove koja nije dobila sredstva po ovom natječaju, a po odobrenju pokrajinskog tajnika.

Članak 6.

Prijave na Natječaj mogu se podnijeti osobno, predajom u pisarnici pokrajinskih tijela uprave u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina br. 16, ili se upućuju poštom, obvezno u pismenoj formi, isključivo na natječajnim obrascima koji se mogu preuzeti u Tajništvu ili s mrežne stranice Tajništva. Obrazac prijave se podnosi ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARATI“, nazivom i adresom podnositelja prijave i nazivom natječaja.

Postupanje s prijavama koje se ne smatraju urednim

Članak 7.

Povjerenstvo neće uzimati u razmatranje prijave koje se ne smatraju urednim i to:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u natječaju)
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene)
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepunjenim rubrikama i neupisanim zahtijevanim brojevanim vrijednostima u tablici s kriterijima, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućeg broja računa otvorenog kod Uprave za trezor, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke, prijave koje imaju nedovoljan opseg tehničke dokumentacije)

Takoder, neće se uzimati u razmatranje prijave onih subjekata koji su koristili sredstva Tajništva, a u slučaju isteka ugovorenog roka nisu podnijeli Tajništvu financijska i druga obvezna izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 8.

Pokrajinsko tajništvo rješenjem formira posebno povjerenstvo za pregled prijava s priloženom dokumentacijom i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članovi Povjerenstva se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj, a koji nisu zaposleni u Tajništvu.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedloge Povjerenstva za dodjelu sredstava i donosi odluku o dodjeli sredstava korisnicima. Ova odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima (rezultati natječaja) objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Članak 9.

Prilikom donošenja odluke o dodjeli sredstava krajnjim korisnicima, vrši se bodovanje pristiglih prijava, uz primjenu sljedećih kriterija:

1. Financijska sposobnost subjekta – udio vlastitih sredstava (u odnosu na vrijednost projekta s PDV-om)	
Udio $\geq 50\%$	10 bodova
$35\% \leq \text{Udio} < 50\%$	8 bodova
$20\% \leq \text{Udio} < 35\%$	6 bodova
Udio $< 20\%$	Prijava se neće razmatrati
2. Tehnička kvaliteta fotonaponskih panela	
Jamstveni rok na učinak u visini 80 % od nazivne snage panela:	
Jamstveni rok ≥ 25 godina	10 bodova
$15 \leq \text{Jamstveni rok} < 25$ godina	4 boda
Jamstveni rok < 15 godina	Prijava se neće razmatrati
3. Tehnička kvaliteta invertora	
Jamstveni rok ≥ 5 godina	10 bodova
Jamstveni rok < 5 godina	Prijava se neće razmatrati
4. Dosadašnje korištenje sredstava iz proračuna Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet	
Nisu korištena sredstva	10 bodova
Korištena sredstva $\leq 8.000.000,00$ din.	7 bodova
Korištena sredstva $> 8.000.000,00$ din.	4 boda
5. Stupanj razvijenost jedinice lokalne samouprave u kojoj se nalazi RPG	
IV. skupina: stupanj razvijenosti JLS ispod 60 % republičkog prosjeka i III. skupina: stupanj razvijenosti JLS u rasponu od 60 % do 80 % republičkog prosjeka	10 bodova
II. skupina: stupanj razvijenosti JLS u rasponu od 80% do 100% republičkog prosjeka	8 bodova
I. skupina: stupanj razvijenosti JLS je iznad republičkog prosjeka	6 bodova
6. Razdoblje otplate investicije	
Razdoblje otplate < 5 godina	10 bodova
$5 \leq \text{Razdoblje otplate} < 7$ godina	7 bodova
$7 \leq \text{Razdoblje otplate} \leq 10$ godina	4 boda
Razdoblje otplate > 10 godina	0 bodova
7. Specifična vrijednost investicije izražena u din/kWp (bez PDV-a) – za fotonaponske panele i prateću opremu	
Specifična vrijednost $\leq 300.000,00$ din/kWp	10 bodova
$300.000,00 < \text{Specifična vrijednost} \leq 400.000,00$ din/kWp	5 bodova
Specifična vrijednost $> 400.000,00$ din/kWp	Prijave se neće razmatrati
8. Nadzor i arhiviranje podataka o proizvodnji električne energije	
Sustav ima mogućnost daljinskog nadzora i arhiviranje podataka o proizvodnji	5 bodova
Sustav nema mogućnost daljinskog nadzora i arhiviranje podataka o proizvodnji	0 bodova
9. Korištenje obnovljivih izvora energije	
Objekt koristi toplinsku pumpu (zrak/voda, voda/voda, zemlja/voda)	20 bodova
Objekt ne koristi toplinsku pumpu (zrak/voda, voda/voda, zemlja/voda)	0 bodova
10. Funkcionalnost	
Funkcionalnost sustava	Do 15 bodova
11. Značaj	
Značaj investicije	Do 10 bodova
12. Visina traženih sredstava za fotonaponske panele i prateću opremu	
Tražena sredstva $< 1.500.000,00$ din	10 bodova
$1.500.000,00 \text{ din} \leq \text{Tražena sredstva} < 2.000.000,00$ din	6 bodova
$2.000.000,00 \text{ din} \leq \text{Tražena sredstva} < 2.500.000,00$ din	4 bodova
Tražena sredstva $< 2.500.000,00$ din	Prijave se neće razmatrati

13. Ukupna instalirana snaga fotonaponskih panela	
Instalirana snaga $\leq 10,8$ KWp	10 bodova
Instalirana snaga $> 10,8$ KWp	Prijave se neće razmatrati

Dodatni kriteriji u slučaju ugradnje električnih uređaja za grijanje i hlađenje

Dodatni bodovi - Ugradnja uređaja za grijanje i hlađenje (toplinske pumpe, inverter klima)

1. koeficijent učinka COP uređaja za grijanje	
COP ≥ 3	10 bodova
COP < 3	Prijave se neće razmatrati
2. koeficijent energetske učinkovitosti EER uređaja za hlađenje	
EER ≥ 3	10 bodova
EER < 3	Prijave se neće razmatrati
3. Visina traženih sredstava za uređaje za grijanje i hlađenje i prateće opreme	
Tražena sredstva $< 1.500.000,00$ din	10 bodova
$1.500.000,00$ din \leq Tražena sredstva $< 2.000.000,00$ din	6 bodova
$2.000.000,00$ din \leq Tražena sredstva $< 2.500.000,00$ din	4 bodova
Tražena sredstva $< 2.500.000,00$ din	Prijave se neće razmatrati
4. Specifična vrijednost investicije izražena u din/KW za uređaje za grijanje i hlađenje i prateće oprem	
Specifična vrijednost $\leq 50.000,00$ din/ kW	10 bodova
$50.000,00 <$ Specifična vrijednost $\leq 80.000,00$ din/kW	5 bodova
$80.000,00 <$ Specifična vrijednost $\leq 120.000,00$ din/kW	3 boda
Specifična vrijednost $> 120.000,00$ din/kW	Prijave se neće razmatrati
5. Tehnička kvaliteta uređaja za grijanje i hlađenje	
Jamstveni rok ≥ 5 godina	10 bodova
Jamstveni rok < 5 godina	Prijava se neće razmatrati

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 10.

Odlukom o dodjeli sredstava utvrdit će se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava pokrajinski tajnik sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava.

Obvezni elementi ugovora su:

- podaci o korisniku
- iznos dodijeljenih sredstava
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva
- razdoblje na koje se sklapa ugovor
- obveze korisnika sredstava
- izvješća koja se podnose Tajništvu
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 11.

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti izvješće (narativno-opisno i financijsko) o realizaciji projekta i namjenskom i zakonitom utrošku sredstava (u daljnjem tekstu: Izvješće), najkasnije u roku od 15 dana od ugovorenog roka utvrđenog za realizaciju projekta, s pripadajućom dokumentacijom.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava, kao i preostalih sredstava potrebnih za realizaciju projekta (dokumentaciju o provedenom postupku javnih nabava, izvatke iz Uprave za trezor, fakture, ugovore, i drugu financijsku dokumentaciju, jamstvene listove za svu opremu), ovjerenom od strane ovlaštenih osoba.

U narativnom izvješću treba navesti postupak i redoslijed provedbe projekta s pojedinačnim navodima svih poslanih dokumenata. Detaljan izgled Izvješća bit će postavljen na mrežnoj stranici Tajništva.

Davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu za obavljanje monitoringa i izravne kontrole realizacije Projekata.

Članak 12.

Sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su predmet ugovora, podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija.

Korisnici sredstava dužni su službi proračunske inspekcije omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora.

Članak 13.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su kod svih javnih publikacija i objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju i sufinanciraju po javnom natječaju, navesti da je u financiranju i sufinanciranju istih sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet.

Završne odredbe**Članak 14.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

POKRAJINSKI TAJNIK
Bojan Vranjković

1100.

Na temelju članaka 16., 24. i 41. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – drugi propis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV“, broj 45/2023 i 37/2024 – rebalans), pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet, d o n i o j e

**PRAVILNIK
O DODJELI BESPOVRATNIH POTICAJNIH SREDSTAVA
ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA
NEVLADINIH ORGANIZACIJA U PODRUČJU
UČINKOVITOG KORIŠTENJA ENERGIJE**

**Klasa: 003199917 2024 09416 002 002 317 037 04 001 od 18.
studenoga 2024. godine**

Opće odredbe**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja od značaja za realizaciju programa Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet, dodjele bespovratnih sredstava za financiranje i sufinanciranje projekata nevladinih organizacija za unapređenje spoznaja djece i mladih na području Autonomne Pokrajine Vojvodine o učinkovitom korištenju energije.

Sredstva su osigurana u Proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine i vode se na posebnom proračunskom razdjelu u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Namjene za koje se mogu koristiti sredstva**Članak 2.**

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za financiranje i sufinanciranje projekata udruga sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine:

- za unapređenje spoznaja djece i mladih na teritoriju AP Vojvodine o učinkovitom korištenju energije
- Za potporu projektu „Za čistije i zelenije škole“

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

- nenamjenske troškove (koji nisu izravno vezani za provedbu aktivnosti navedenih u ovom natječaju);
- organiziranje igara na sreću

Ciljevi projekata**Članak 3.**

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za financiranje i sufinanciranje projekata udruga sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine, koji imaju za cilj:

- poticanje aktivnosti kojima se kod djece i mladih osnažuje „energetska svijest“ u smislu pozitivnog i odgovornog korištenja energije (u svom domu, školi i sl.)

- poticanje djece i mladih na promišljanje svojih uobičajenih i svakodnevnih postupaka i sugeriranja na promjene ponašanja u cilju racionalne uporabe energije (isključivanje rasvjete i nepotrebno uključenih uređaja, potrošnja vode i sl.)
- edukacija djece i mladih da način na koji trošimo energiju ima izravan i neizravan utjecaj na okoliš i klimatske promjene („učinak staklenika“, porast prosječnih godišnjih temperatura, porast razine mora, česte ekstremne vremenske prilike poput uragana, vjetrova i poplava, tropskih vrućina, hladnih zima i sl.)
- potpora programa koji potiču djecu i mlade na razmišljanje o tome da svaki pojedinac osobnom brigom o korištenju energije, promjenom ponašanja, mijenjanjem loših navika i racionalnom uporabom energije, može doprinijeti zaštiti okoliša i boljem životu na Zemlji
- poticanje i afirmiranje rada neprofitnih organizacija i udruga građana koje imaju jasan koncept i plan za unapređenje spoznaja i edukaciju o racionalnoj uporabi energije;
- poticanje organizacije znanstvenih i stručnih skupova koji mladima predstavljaju nove tehnologije, energetske učinkovite potrošnje, uporabu obnovljivih izvora energije i sl.

Natječaj za dodjelu sredstava**Članak 4.**

Bespovratna poticajna sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja. Cjelokupni tekst natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, kao i skraćeno u jednom od dnevnih glasila koje se distribuira na cijelom teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi teksta natječaja su:

- visina sredstava koja se dodjeljuju
- maksimalna visina sredstava koja se dodjeljuje po korisniku
- namjena sredstava
- ciljevi projekata
- uvjeti za sudjelovanje na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu
- rok za prijavu na natječaj
- način podnošenja prijave
- postupak odlučivanja po natječaju
- sklapanje ugovora s organizacijama koje su dobile sredstva i drugi podaci koji su od značaja za realizaciju natječaja

Pravo sudjelovanja na natječaju i dokumentacija koja se podnosi na natječaj**Članak 5.**

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju **nevladine organizacije** čije je sjedište na teritoriju AP Vojvodine.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj sadrži:

1. OBVEZNI DIO ZA NAMJENE A i B:

- popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu prijavu za sudjelovanje na natječaju (može se preuzeti s internetske prezentacije Tajništva, ili osobno u Tajništvu)
- Popunjeni obrazac u „xls“ formatu o osnovnim podacima prijave-projekta (EXCEL obrazac prijave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva) podnosi se na elektroničkom nosaču podataka (snimljen na „CD/DVD/USB“) kao dio prijave;
- službeni dokaz o registraciji organizacija (preslika)
- preslika kartona deponiranih potpisa
- preslika dokaz o otvorenom podračunu u Upravi za trezor (podatke o proračunskom korisniku iz Uprave za trezor: broj računa JBKJS, naziv, itd.)
- preslika rješenja o poreznom identifikacijskom broju
- preslika statuta;
- ovjeren obrazac „Lista članova udruge“
- ovjeren plan aktivnosti udruge za tekuću godinu

10. ovjeren projekt s jasno definiranom projektnom idejom, ciljevima i aktivnostima, planom rada, imenima realizatora, imenima ili nazivima korisnika edukacije, rokovima, pokazateljima za praćenje provedbe, pokazateljima za evaluaciju uspješnosti.
11. ovjeren detaljan financijski plan troškova za realizaciju projekta (proračun projekta, Prilog 1; proračun se podnosi ovjeren u tiskanom obliku i na elektroničkom nosaču podataka u „xls“ formatu – popunjen EXCEL obrazac i snimljen na „CD/DVD/USB“)
12. životopisi koordinatora projekta - ovjereni
13. ukoliko je uspostavljena suradnja na projektu sa partnerskim organizacijama, obvezno je priložiti sporazum ili protokol o suradnji, ovjerene suglasnosti partnerskih organizacija o spremnosti za sudjelovanje u projektu, ovjerene izjave sudionika koji su suglasni sudjelovati u projektu (s potpisima i osnovnim podacima iz osobne iskaznice)
14. Dokaz o osiguranim sredstvima iz drugih izvora (fakultativno)
15. cjelokupni prijedlog projekta u elektroničkoj formi na elektroničkom nosaču podataka (prijedlog projekta u WORD-u, snimljen na „CD/DVD/USB“);
16. Dokaz da je organizacija ili institucija u prijašnjem razdoblju provela iste ili slične projekte;
17. Izjava podnositelja zahtjeva da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu, na temelju prethodno potpisanih ugovora, čiji je rok za realizaciju istekao (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
18. Izjava da se protiv podnositelja zahtjeva ne vodi kazneni postupak (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
19. Izjava o dosadašnjem korištenju sredstava Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
20. Izjava podnositelja zahtjeva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
 - a) da će se namjenski i sukladno važećoj zakonskoj regulativi (Zakon o proračunskom sustavu i dr.) utrošiti dodijeljena sredstva;
 - b) da će se Tajništvu dostavljati izvješća sukladno ugovornim obvezama;
21. Sredstvo financijskog osiguranja kojim podnositelj prijave osigurava ispunjenje svojih ugovornih obveza NE PODNOSI SE UZ PRIJAVU. Podnositelj prijave kome je dodijeljen ugovor je dužan, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti sredstvo financijskog osiguranja.

Obvezna dodatna dokumentacija za namjenu A)

1. Ovjeren izvadak iz proračuna projekta, Prilog 2;

Obvezna dodatna dokumentacija za namjenu B)

1. Dokaz o uspostavljenoj suradnji na projektu

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju i informacije.

Članak 6.

Prijave na Natječaj mogu se podnijeti osobno, predajom Pisarnici Pokrajinskih tijela uprave u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina br. 16, ili se upućuju poštom, obvezno u pismenoj formi isključivo na natječajnim obrascima koji se mogu preuzeti u Tajništvu ili s internetske prezentacije (stranice) Tajništva. Obrazac prijave se podnosi ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave u zatvorenoj koverti s naznakom: „NE OTVARATI“, nazivom natječaja i nazivom i adresom podnositelja prijave.

Postupanje s prijavama koje se ne smatraju urednim

Članak 7.

Povjerenstvo za pregled prispjelih prijava neće uzimati u razmatranje prijave koje se ne smatraju urednim i to:

- a) nepravodobne prijave (prijave koje su podnijete nakon isteka roka predviđenog u natječaju);
- b) nedopuštene prijave (prijave podnijete od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- c) nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i prijave uz koje nije priložen elektronički nosač podataka CD/DVD/USB sa zahtijevanim podacima u zahtijevanom formatu)

Neće se, također, uzimati u razmatranje prijave onih subjekata koji su koristili sredstva Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet, a u slučaju isteka ugovorenog roka nisu podnijeli Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet financijska i druga obvezna izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 8.

Pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) rješenjem formira posebno natječajno povjerenstvo za pregled prijava s priloženom dokumentacijom i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Povjerenstvo utvrđuje listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata i dostavlja je pokrajinskom tajniku.

Lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana od dana objave liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog sudionici imaju pravo prigovora u roku od 5 (pet) dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru Pokrajinsko tajništvo donosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana njegovog primitka.

Odluku o izboru projekata Tajništvo donosi u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima (rezultati natječaja) objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet [http://www.psegs.vojvodina.gov.rs.](http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/)

Odluka o dodjeli sredstava je konačna.

Kriteriji za dodjelu sredstava**Članak 9.**

Sredstva se dodjeljuju za financiranje i sufinanciranje izravnih i neizravnih troškova iskazanih proračunom prijedloga projekta (Prilog 1 – Tablica proračunskog projekta).

Prilikom donošenja odluke o dodjeli sredstava krajnjim korisnicima primjenjuju se sljedeći kriteriji:

KRITERIJI ZA KORIŠTENJE SREDSTAVA		
Kriterij	Opis	Maksimalan broj bodova
Reference projekta	Ocjenjuju se bitne reference projekta: područje u kojem se projekt realizira, duljina trajanja projekta, ukupan broj osoba potreban za realizaciju projekta	30
Ispunjenost ciljeva	Koliko predloženi projekt ispunjava ciljeve Natječaja? Ocjenjuje se u kojoj mjeri predloženi projekt utječe na unapređenje spoznaja djece i mladih o učinkovitom korištenju energije	30
Ocjena razmjernosti traženih sredstava i očekivanih rezultata	Ocjenjuje se razmjernost traženih sredstava u odnosu na očekivani doprinos realizacije predloženog projekta	20
Osiguranost sufinanciranja iz drugih izvora	Ocjenjuje se razmjernost traženih sredstava od Pokrajinskog tajništva u odnosu na sredstva osigurana (za koja su podneseni dokazi o iznosu i izvoru) iz drugih izvora: vlastitih prihoda, proračuna Republike Srbije, autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, fondova EU, donacija i drugo	20
Značaj projekta	Ocjenjuje se koliki značaj će imati realizacija projekta	20

Vrste prihvatljivih (izravnih i neizravnih troškova) i neprihvatljivih troškova**Članak 10.**

Prihvatljivi troškovi za provedbu aktivnosti po ovom natječaju za namjenu A) su:

1. Troškovi angažiranja stručnih predavača (ukupni iznos honorara ne može prelaziti 25 % ukupno traženih/dobivenih sredstava po natječaju);
2. Troškovi najma prostora za održavanje edukacija (predavanja, prezentacija, radionica, predstava i sl.), troškovi hrane i pića polaznika edukacija, povezani materijalni troškovi – ukupan iznos do maksimalno 40 % ukupno traženih/dobivenih sredstava po natječaju;
3. Troškovi izrade informativnih i promotivnih materijala (priprema i tisak brošura, letaka, radnih bilježnica, pozivnica, majica i sl.) – ukupan iznos do maksimalno 50 % ukupno traženih/dobivenih sredstava po natječaju;
4. Putni i troškovi smještaja za predavače, koordinate i sudionike projekta (tijekom provedbe aktivnosti predviđenih projektom) – ukupan iznos do maksimalno 40 % ukupno traženih/dobivenih sredstava po natječaju;
5. Troškovi uredskog materijala i druge opreme neophodne za provedbu aktivnosti predviđenih projektom – maksimalno 25 % ukupno traženih/dobivenih sredstava po natječaju;
6. Ostali troškovi – maksimalno 20 % ukupno traženih/dobivenih sredstava po natječaju.

Prihvatljivi troškovi za provedbu aktivnosti po ovom natječaju za namjenu B) su:

1. Troškovi vezani za provedbu aktivnosti navedenih u ovom natječaju.

Neprihvatljivi troškovi:

1. plaće zaposlenika kod podnositelja prijave;
2. nenamjenski troškovi (koji nisu izravno vezani za provedbu aktivnosti navedenih u ovom natječaju);
3. troškovi organiziranja igara na sreću

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 11.**

Odlukom o dodjeli sredstava utvrdit će se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava Tajnik u ime Tajništva sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava.

Obvezni elementi ugovora su:

- iznos dodijeljenih sredstava
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva
- razdoblje na koje se sklapa ugovor
- obveze korisnika sredstava
- izvješća koja se podnose Tajništvu
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 12.**

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti izvješće o realizaciji projekta i namjenskom i zakonitom utrošku sredstava (u daljnjem tekstu: Izvješće), najkasnije u roku od 15 dana od ugovorenog roka utvrđenog za realizaciju projekta, s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane ovlaštenih osoba.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim proračunskim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava (izvatke iz Uprava za, fakture, ugovore i drugu financijsku dokumentaciju) ovjerenom od strane ovlaštenih osoba.

Davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su predmet Natječaja, podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija.

Korisnici sredstava dužni su službi proračunske inspekcije omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu za obavljanje nadzornih posjeta i neposredne kontrole realizacije Projekata.

Pod nadzornim posjetom, u smislu ovog Pravilnika, smatra se: posjet udruzi, održavanje sastanaka ovlaštenih predstavnika Tajništva s ovlaštenim predstavnicima udruga, nazočnost određenim događajima i manifestacijama ili drugim programskim aktivnostima koje udruga provodi u sklopu realizacije projekta.

Nadzorni posjet može biti najavljen ili nenajavljen.

Članak 13.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su kod svih javnih publikacija i objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju i sufinanciraju po javnom natječaju, navesti da je u financiranju i sufinanciranju istih sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet.

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu AP Vojvodine.

POKRAJINSKI TAJNIK
Bojan Vranjković

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO			POSEBNI DIO		
POKRAJINSKA VLADA			POKRAJINSKA VLADA		
1094.	Odluka o izmjeni Odluke o Upravi za zajedničke poslove pokrajinskih tijela	2083	1101.	Rješenje o razrješavanju dužnosti direktora Turističke organizacije Vojvodine	
1095.	Odluka formiranju Stručnog povjerenstva za dodjelu solidarne pomoći	2083	1102.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti direktora Turističke organizacije Vojvodine	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRADEVINARSTVO I PROMET			1103.	Rješenje o razrješavanju dužnosti člana Nadzornog odbora Fonda „Europski poslovi“ Autonomne Pokrajine Vojvodine	
1096.	Pravilnik o postupku dodjele bespovratnih sredstava za financiranje i sufinanciranje projekata nevladinih organizacija u području prometa u 2024. godini	2084	1104.	Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Fonda „Europski poslovi“ Autonomne Pokrajine Vojvodine	
1097.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih poticajnih sredstava za sufinanciranje realizacije projekata ugradnje kotlova s većim stupnjem korisnog djelovanja u javnim ustanovama na teritoriju AP Vojvodine	2086	1105.	Rješenje o razrješavanju dužnosti ravnatelja Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta	
1098.	Pravilnik o postupku dodjele bespovratnih poticajnih sredstava za sufinanciranje izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju infrastrukturnih objekata jedinica lokalne samouprave	2090	1106.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta	
1099.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih poticajnih sredstava za sufinanciranje realizacije projekata primjene obnovljivih izvora energije u objektima javne namjene	2093	1107.	Rješenje o razrješavanju dužnosti članova Upravnog odbora Doma zdravlja „Dr. Đorđe Lazić“ Sombor u Somboru	
1100.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih poticajnih sredstava za financiranje i sufinanciranje projekata nevladinih organizacija u području učinkovitog korištenja energije	2097	1108.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja „Dr. Đorđe Lazić“ Sombor u Somboru	
			1109.	Rješenje o razrješavanju dužnosti članova Nadzornog odbora Doma zdravlja „Dr. Đorđe Lazić“ Sombor u Somboru	
			1110.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja „Dr. Đorđe Lazić“ Sombor u Somboru	

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
1111.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program tehničkog održavanja državnih vodnih putova na teritoriju AP Vojvodine (Plovni kanali HS DTD-a) za 2024. godinu				
1112.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za kulturu vojvođanskih Slovaka – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov za 2024. godinu				
1113.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Zavoda za kulturu vojvođanskih Slovaka – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov za 2024. godinu				
1114.	Rješenje davanju suglasnosti na Odluku o pokriću gubitka za 2023. godinu Pokrajinskog fonda za razvoj poljoprivrede Autonomne Pokrajine Vojvodine				
1115.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za urbanizam i zaštitu okoliša				
1116.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;				
1117.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;				
1118.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu				
1119.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam				
	POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE				
1120.	Rješenje o odobravanju nakladničkoj kući Klett d.o.o., Beograd, izdavanje i uporaba rukopisa prijevoda udžbenika Računarstvo i informatika 3, udžbenik za treći razred gimnazije na slovačkom jeziku i pismu				
				OGLASNI DIO	
				POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM	
			1121.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za financiranje projekata iz područja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva za 2024. godinu	
				POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET	
			1122.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih poticajnih sredstava za financiranje i sufinanciranje projekata nevladinih organizacija u području prometa	
			1123.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih poticajnih sredstava za sufinanciranje realizacije projekata ugradnje kotlova sa većim stupnjem korisnog djelovanja u javnim ustanovama na teritoriju AP Vojvodine	
			1124.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih poticajnih sredstava za sufinanciranje izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju infrastrukturnih objekata jedinica lokalne samouprave;	
			1125.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih poticajnih sredstava za sufinanciranje realizacije projekata primjene obnovljivih izvora energije u objektima javne namjene	
			1126.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih poticajnih sredstava za financiranje i sufinanciranje projekata nevladinih organizacija u području učinkovitog korištenja energije.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs