



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 25. децембар 2024. Број 59 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

1320.

На основу чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/2014), као и члана 34. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АП Војводине”, број 57/2024), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ О ПОВРАЋАЈУ НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ОСТАЛИХ КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА, КОЈИ НИСУ УКЉУЧЕНИ У СИСТЕМ КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, А ПРИПАДАЈУ ЈАВНОМ СЕКТОРУ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се рокови, начин утврђивања, као и поступак повраћаја неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: буџет АП Војводине) од стране осталих корисника јавних средстава Аутономне покрајине Војводине, који припадају јавном сектору, а нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: остали корисници јавних средстава).

У смислу става 1, под осталим корисницима јавних средстава подразумевају се: јавна предузећа која је основала Аутономна покрајина Војводина (у даљем тексту: АП Војводина) и правна лица над којима АП Војводина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у органу управљања.

Члан 2.

Повраћај средстава из члана 1. односи се на средства која остали корисници јавних средстава нису утрошили за финансирање расхода и издатака у 2024. години, односно за која нису преузели обавезе, а пренета су им закључно са 31. децембром 2024. године – у складу са актом о буџету и годишњим програмом рада / финансијским планом за 2024. годину.

Члан 3.

Рок за повраћај неутрошених буџетских средстава, пренетих у 2024. години на рачун извршења буџета АП Војводине, јесте 31. јануар 2025. године.

Члан 4.

Износ средстава за повраћај утврђује се као разлика између средстава која су им пренета из буџета АП Војводине за 2024. годину за редован рад и за реализацију програмских активности и/или пројеката утврђених годишњим програмом рада и финансијским планом и износа обавеза преузетих у складу с годишњим програмом рада и финансијским планом за 2024. годину.

Члан 5.

Остали корисници јавних средстава из члана 1. став 2. дужни су да – најкасније до 29. јануара 2025. године – директном буџетском кориснику који му је средства пренео доставе податке о износу средстава за повраћај, утврђен на начин прописан овом уредбом, на обрасцу Повраћај средстава осталих корисника јавних средстава (ПКЈС), који је саставни део ове уредбе.

Члан 6.

Директни буџетски корисници који су пренели средства дужни су да провере податке из обрасца ПКЈС и податке из извештаја о реализацији програмских активности и/или пројеката спроведених у складу с програмом рада, односно финансијским планом осталих корисника јавних средстава.

Члан 7.

Након провере података из обрасца ПКЈС, директни буџетски корисник га оверава и доставља Покрајинском секретаријату за финансије, за потребе евидентирања потраживања у главној књизи консолидованог рачуна трезора за износ средстава, који је утврђен као обавеза за повраћај у корист буџета АП Војводине.

Члан 8.

Средства пренета из буџета АП Војводине у 2024. години за финансирање редовног рада осталих корисника јавних средстава у тој години, за која нису преузете обавезе до краја 2024. године, не могу се користити у 2025. години.

Члан 9.

Средства или део средстава – примљених из буџета АП Војводине за 2024. годину за реализацију одређених програма, односно програмских активности и/или пројеката, планираних у

годишњем програму рада и финансијском плану – могу остати на коришћењу код осталих корисника јавних средстава уколико њихова реализација из оправданих разлога није започета или ако је у току, уз писану сагласност директног буџетског корисника који је средства пренео.

Члан 10.

Остали корисници јавних средстава из члана 9. подносе захтев за задржавање неутрошених средстава директном буџетском кориснику који је исплатио та средства, на обрасцу Захтев за оцену оправданости (ПКЈС/1), који је саставни део ове уредбе.

Директни буџетски корисник цени оправданост захтева осталих корисника јавних средстава за задржавање неутрошених средстава и – уколико сматра оправданим – даје сагласност да неутрошена средства у траженом износу остану на коришћењу код осталих корисника јавних средстава за намену утврђену годишњим програмом рада / финансијским планом, односно за реализацију програмских активности и/или пројеката.

Средства из претходног става овог члана остали корисници јавних средстава дужни су да укључе у годишњи програм рада, односно у финансијски план за 2025. годину.

Члан 11.

Са средствима пренетим осталим корисницима јавних средстава из буџета АП Војводине ранијих година, која до краја 2024. године нису утрошена за намену за коју су добијена – у складу с годишњим програмом рада односно финансијским планом, поступа се у складу са овом уредбом.

Члан 12.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, а примењује се од 1. јануара 2025. године.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 001
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

Образац ПКЈС

ПОВРАЋАЈ СРЕДСТАВА ОСТАЛИХ КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2024. ГОДИНУ

Остали корисник јавних средстава буџета Аутономне покрајине Војводине _____

ПИБ _____; МБ _____; седиште _____; адреса _____.

Број рачуна _____; назив рачуна _____.

С рачуна извршења буџета Аутономне покрајине Војводине од стране _____
(назив директног буџетског корисника који је пренео средства)

Средства исплаћена у 2024. години и пренета из ранијих година у 2024. годину јесу средства за следеће намене:

Екон. класиф. (субаналитички конто)	Назив конта	Програмска активност / активност / пројекат (шифра)	Програмска активност / пројекат (назив)	Средства из ранијих година, пренета у 2024. годину	Износ преузетих обавеза у 2024. години, са обавезама пренетим из ранијих година	Плаћене обавезе у 2024. години, из колоне 6	Износ средстава за повраћај у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8 (7-6)
Свега:							

ОСТАЛИ КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

_____ (овлашћено лице)

САГЛАСНОСТ с наведеним подацима оверава
ДИРЕКТНИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИК _____

Образац ПКЈС/1

_____ (назив осталог корисника јавних средстава)

_____ (ПИБ)

_____ (матични број)

_____ (седиште и адреса)

_____ (директни буџетски корисник који је пренео средства)

**ЗАХТЕВ ЗА ОЦЕНУ ОПРАВДАНОСТИ
преноса неутрошених буџетских средстава у наредну буџетску годину**

Програмска активност / пројекат (навести шифру и назив) ¹

Износ обавеза преузетих закључно са 31.12. 2024. године _____

Пренета средства из буџета за реализацију програмске активности / пројекта, закључно са 31.12.2024. године _____

Износ неутрошених средстава на дан 31.12. 2024. године _____

Молим да неутрошена средства – у износу од _____ – остану на коришћењу у наредној буџетској години осталом кориснику јавних средстава за реализацију програмске активности / пројекта, односно за намену утврђену програмом рада и финансијским планом до окончања активности, а најкасније до _____ године.

Образложење

Програмска активност односно пројекат није реализован због следећих разлога:

Планирани рок завршетка програмске активности / пројекта: _____

_____ овлашћено лице осталог корисника јавних средстава

_____ године

(датум)

_____ (назив директног буџетског корисника)

**САГЛАСНОСТ ЗА ПРЕНОС НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
У НАРЕДНУ БУЏЕТСКУ ГОДИНУ²**

На основу захтева за оцену оправданости преноса средстава у наредну буџетску годину, заведеног у _____, под бројем _____,

_____ (назив директног буџетског корисника)

даје се сагласност да неутрошена средства – у износу од _____ – остану на коришћењу осталом кориснику јавних средстава

_____ (назив осталог корисника јавних средстава),

за реализацију _____,

(назив програмске активности / пројекта)

и обавезује се да их уврсти у годишњи програм рада / финансијски план за 2025. годину.

Нови рок за реализацију програма / програмске активности / пројекта _____ године.

_____ овлашћено лице директног буџетског корисника

_____ године

(датум)

¹ За сваку програмску активност / пројекат потребно је доставити посебан захтев за оцену оправданости.

² Сагласност за пренос неутрошених буџетских средстава у наредну годину доставити уз сваки појединачни захтев за оцену оправданости.

1321.

На основу члана 12. став 1. Покрајинске уредбе о стручном усавршавању и оспособљавању службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе („Службени лист АПВ”, бр. 12/19 и 53/22) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, д о н е л а је

ОДЛУКУ**Члан 1.**

Утврђује се Општи програм обуке за 2025. годину, који је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Утврђује се Програм обуке руководиоца за 2025. годину, који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 002
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

ОПШТИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**САДРЖАЈ**

1. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ЛИЧНИ РАЗВОЈ.....	5
1.1. ПРЕЗЕНТАЦИЈА.....	5
1.2. ТЕХНИКЕ ЗА РАСТ ПРОДУКТИВНОСТИ.....	5
1.3. УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА.....	6
1.4. КОЛИКО СМО ЕМОЦИОНАЛНО ИНТЕЛИГЕНТНИ.....	6
1.5. АНТИ – СТРЕС РАДИОНИЦА.....	7
1.6. ТЕХНИКЕ САМОМОТИВАЦИЈЕ.....	7
1.7. КАКО УНАПРЕДИТИ ИНТЕРПЕРСОНАЛНЕ ВЕШТИНЕ.....	8
2. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ДОБРА УПРАВА.....	8
2.1. ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ.....	8
3. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА.....	9
3.1. ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА.....	9
3.2. ПРАВА ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА.....	9
3.3. ЗАШТИТА ПРАВА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	10
3.4. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.....	10
4. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ.....	11
4.1. НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА.....	11
4.2. БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ИКТ.....	12
4.3. ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ.....	12
5. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА.....	13
5.1. МОЋ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	13
5.2. ВЕШТИНЕ УПРАВЉАЊА И РЕШАВАЊА КОНФЛИКАТА.....	13
5.3. АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА.....	14
6. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ.....	14
6.1. ПРИМЕНА ГРАМАТИЧКИХ, СТИЛСКИХ И ПРАВОПИСНИХ ПРАВИЛА У ИЗРАДИ ПРОПИСА.....	14
7. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ.....	15
7.1. ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ.....	15
7.2. СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА, КОНТРОЛА ИМОВИНЕ ФУНКЦИОНЕРА И РЕГИСТРИ.....	15
7.3. ИЗРАДА, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНОВА ИНТЕГРИТЕТА.....	16
7.4. ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА.....	16
7.5. ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	17
8. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: УПРАВНИ ПОСТУПАК.....	18
8.1. ТОК ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ДО ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА.....	18
8.2. РЕДОВНА И ВАНРЕДНА ПРАВНА СРЕДСТВА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ.....	18
8.3. ИЗРАДА ОБРАЗЛОЖЕЊА ОДЛУКЕ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ.....	19
8.4. ПРИМЕНА ЗУП-А У ПРАКСИ.....	19
9. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР.....	20
9.1. СПОРАЗУМ О ПРИЗНАЊУ ПРЕКРШАЈА.....	20
9.2. ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА ДОНЕТОГ У ПОСТУПКУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА.....	20
9.3. ПРОЦЕНА РИЗИКА И СРАЗМЕРНОСТ У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ.....	21
9.4. НАЛОГ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР.....	21
9.5. ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	21

10. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ФИНАНСИЈСКО МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ.....	22
10.1. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА.....	22
10.2. ОЦЕНА И ПРАЋЕЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТАТА.....	23
10.3. ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА-.....	23
ЗЕЛЕНО БУЏЕТИРАЊЕ.....	23
11. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	24
11.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПРИПРЕМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	24
11.2. НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ.....	24
12. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА И МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ.....	25
12.1. ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРЕТПРИСТУПНУ ПОМОЋ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ.....	25
12.2. УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ.....	25
13. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА.....	26
13.1. УЛОГА КАДРОВСКИХ ЈЕДИНИЦА У УПРАВЉАЊУ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА ЗАСНОВАНА НА КОМПЕТЕНЦИЈАМА.....	26
.....	26
13.2. ПРОПИСИ И ПРОЦЕДУРЕ У ПРОЦЕСУ ЗАПОШЉАВАЊА И МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ У ОДАБИРУ КАДРОВА.....	26
.....	26
13.3. УТВРЂИВАЊЕ РАДНИХ ЦИЉЕВА И ОЦЕЊИВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА И КАРИЈЕРНИ РАЗВОЈ.....	27
13.4. АНАЛИЗА ОПИСА ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА И ИЗРАДА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ЗАСНОВАНО НА КОМПЕТЕНЦИЈАМА.....	28
13.5. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ.....	28
13.6. СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ - МОБИНГ.....	29
13.7. ОБУКА ЗА ПРОЦЕНУ ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.....	30
13.8. КОРИГОВАЊЕ ЛОШЕГ РАДНОГ УЧИНКА И ПОНАШАЊА.....	30
14. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА.....	31
14.1. КАКО КРЕИРАТИ ДОБАР ИЗВЕШТАЈ.....	31
14.2. НАПРЕДНЕ ФУНКЦИЈЕ У ЕКСЕЛУ.....	31
15. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ.....	32
15.1. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ.....	32
15.2. САВЛАДАЈТЕ ТРЕМУ ПРЕ НЕГО ШТО ОНА САВЛАДА ВАС.....	32
15.3. ПОСЛОВНИ ПРОТОКОЛ.....	33
16. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ.....	33
16.1. ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ – ИКТ СИСТЕМИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА.....	33
16.2. УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ И БЕЗБЕДНОСНИМ РИЗИЦИМА.....	34
17. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: РОДНА РАВНОПРАВНОСТ.....	35
17.1. РОДНО СЕНЗИТИВНИ ЈЕЗИК У ЈАВНОЈ УПРАВИ.....	35
17.2. ОБУКА ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ.....	35
18. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ЗЕЛЕНА АГЕНДА.....	36
18.1. ЗЕЛЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	36
18.2. ЖИВОТНИ СТИЛ БЕЗ ОТПАДА.....	37

1. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ЛИЧНИ РАЗВОЈ

Назив програма обуке	1.1. ПРЕЗЕНТАЦИЈА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Управљање информацијама. Посебна функционална компетенција за област рада послови односа с јавношћу.
Циљ програма	Обезбедити полазницима увид у то шта се сматра добром презентацијом и који су њени непријатељи. Оспособити их да успешно изведу презентацију на професионалан и модеран начин.
Опис програма и тематских целина	Структура презентације; Елементи и алатке презентације; Контрола гласа; Контрола тела; Процес припреме презентације (техника 5П); Тактике и методологија добре презентације; Управљање тремом; Технике за извођење презентације; Интерактиван однос са публиком; Тајне врхунских презентера.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	1.2. ТЕХНИКЕ ЗА РАСТ ПРОДУКТИВНОСТИ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Управљање задацима и остваривање резултата.
Циљ програма	Овладавање техникама и принципима за свакодневно унапређење резултата рада и повећање продуктивности сваког члана тима. Упознавање са најновијим светским истраживањима и методима за повећање продуктивности како руководиоца тако и тима људи којима управља.
Опис програма и тематских целина	Људска психа и продуктивности; Препреке које блокирају континуирани раст продуктивности; Навике најпродуктивнијих и најуспешнијих појединаца; Модерне технике за унапређење продуктивности запослених; Коришћење тренинг приручника; „Муслтитаскинг“ и раст продуктивности; Савети за повећање личне и тимске продуктивности.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	1.3. УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Оријентација ка учењу и променама.
Циљ програма	Јачање капацитета полазника за примену различитих приступа управљања променама у радном окружењу путем учења и за примену стечених вештина у смањењу отпора према променама.
Опис програма и тематских целина	Промена, функције промене и значај за развој организације; Типологија промена – врсте и карактеристике промена; Потреба за променом и начини реаговања на промене; Учење и промене у пословном окружењу; Знање и конкурентност у савременом свету; Отпор променама; Модел управљања променом; Елементи плана управљања променом; Агенти промене – особа или тим који управљају процесом промене; Креирање процеса промене – оквир за управљање променама.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	1.4. КОЛИКО СМО ЕМОЦИОНАЛНО ИНТЕЛИГЕНТНИ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Изградња и одржавање професионалних односа.
Циљ програма	Унапређење вештина разумевања сопствених и туђих емоција као основе за изградњу и одржавање добрих међуљудских односа.
Опис програма и тематских целина	Способност емпатије (улога амигдале у нашем емоционалном животу; емоционална интелигенција; емпатија); улога емоционалне интелигенције у препознавању и управљању осећањима, доношењу одлука, самосвести и самопоуздању; примена емоционалне интелигенције у свакодневној комуникацији (емоционална интелигенција као оруђе у спречавању и / или решавању конфликтних ситуација).
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	1.5. АНТИ – СТРЕС РАДИОНИЦА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Оријентација ка учењу и променама.
Циљ програма	Овладавање техникама које омогућавају побољшавање физичког, менталног и емоционалног стања и доприносе стварању предуслова за креирање позитивног радног окружења.
Опис програма и тематских целина	Игре за поспешивање општег психо – физичког стања; Технике дисања у стресним ситуацијама; Технике за подизање радног елана; Неговање унутрашњег мира; Превaziлажење туге; Подизање нивоа самопоуздања; Ублажавање nelaгоде у стресним ситуацијама; Различити приступи решавања проблема у стресним ситуацијама.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	1.6. ТЕХНИКЕ САМОМОТИВАЦИЈЕ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Оријентација ка учењу и променама.
Циљ програма	Јачање капацитета запослених за изградњу односа и понашања који ће допринети њиховом осећању личне среће.
Опис програма и тематских целина	Различите врсте мотивације и њихове импликације на свакодневни живот и рад (интринзичка и екстринзичка мотивација); веза између мотивације и потреба; улога потреба у личном доживљају среће и благодатања - теорија когнитивне евалуације; значај односа са другима (породица, пријатељи, колеге, шефови) за лични доживљај среће – релевантне теорије, научна истраживања и импликације); Технике самомотивације.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	1.7. КАКО УНАПРЕДИТИ ИНТЕРПЕРСОНАЛНЕ ВЕШТИНЕ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Изградња и одржавање професионалних односа.
Циљ програма	Овладавање техникама за унапређење интерперсоналних вештина.
Опис програма и тематских целина	Шта су то интерперсоналне вештине; Емоционална интелигенција и интерперсоналне вештине; Емоционалне компетенције; Комуникација као интерперсонална релација; Врсте комуникације; Препреке у комуникацији; Конфликти као сметња у интерперсоналним релацијама; Лидерство и интерперсоналне релације; Како унапредити интерперсоналне вештине; Како побољшати интерперсоналне вештине.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

2. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ДОБРА УПРАВА

Назив програма обуке	2.1. ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Општа функционална компетенција: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији; Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови.
Циљ програма	Јачање капацитета службеника у области примене правила и процедура канцеларијског пословања.
Опис програма и тематских целина	Појам и значај канцеларијског пословања; Основни појмови у канцеларијском пословању; Софтверско решење за обављање послова канцеларијског пословања; Примање, прегледање, распоређивање и евидентирање докумената и дигитализација докумената; Саставни делови службеног акта; Употреба електронског потписа и печата; Јединствена евиденција о предметима; Ознаке за развођење аката; Праћење ефикасности и ажурности рада органа јавне управе; Достављање електронских докумената и отпремање поште; Архивирање предмета; Електронски документ (пуноважност, доказна снага, оригинал, копија и овера); Електронска идентификација (шеме електронске идентификације које се користе у општењу са органима јавне управе); Услуге од поверења; Коришћење електронског потписа; Електронски печат.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

3. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА

Назив програма обуке	3.1. ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Општа функционална компетенција: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у РС.
Циљ програма	Унапређење знања полазника о остваривању и заштити људских права и слобода, поштовању начела добре управе као и о значају интерних механизма контроле са аспекта људских права и начела добре управе.
Опис програма и тематских целина	Појам Људска права: Преглед међународног оквира у контексту међународних обавеза наше државе; Механизам извештавања уговорних тела УН-а за људска права и Савета УН за људска права; Појам, овлашћења и обавезе Савета за праћење примене препорука механизма УН за људска права; Улога и значај коришћења препорука механизма УН-а за људска права као оперативног алата у раду и релевантног основа за креирање активности и докумената у контексту унапређења и заштите људских права припадника осетљивих друштвених група; Уставни, законодавни и стратешки оквир у области људских права; Начела добре управе; Грађани у посебно осетљивом положају - однос органа управе према грађанима у посебно осетљивом положају; Специфичне мере подршке, помоћи и заштите грађана у посебно осетљивом положају; Поступак контроле законитости и правилности рада органа управе; Партиципација цивилног друштва у промовисању и заштити људских права.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	3.2. ПРАВА ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Општа функционална компетенција: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у РС.
Циљ програма	Упознавање полазника са правима припадника националних мањина која су гарантована позитивно правним прописима, као и улогом и обавезама покрајинских органа у остваривању права припадника националних мањина.
Опис програма и тематских целина	Међународни стандарди мањинских права (Оквирна конвенција за заштиту националних мањина и Европска повеља о регионалним или мањинским језицима); Преглед нормативног и институционалног оквира (укључујући стратешка документа, уставна решења и домаће законодавство) о правима припадника националних мањина; Појам националне мањине; Општа правила о посебном бирачком списку националне мањине (нормативни оквир, поступак вођења и ажурирања података у посебном бирачком списку, поступак уписа у посебан бирачки списак); Историјат настанка и правног уређења националних савета националних мањина; Поступак избора чланова националних савета националних мањина (садржина и домаћај права на избор националних савета); Права припадника националних мањина у различитим областима друштвеног живота (култура, информисање, образовање, службена употреба језика и писма) и овлашћења националних савета у наведеним областима; Значај мултикултуралности; Партиципација цивилног друштва у заштити права припадника националних мањина.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	3.3. ЗАШТИТА ПРАВА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Општа функционална компетенција: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у РС.
Циљ програма	Упознавање полазника са специфичностима сензорних, моторичких и интелектуалних инвалидитета, као и са примереним и сврсисходним начинима за превазилажење препрека у комуникацији са особама са инвалидитетом у циљу заштите њихових права.
Опис програма и тематских целина	Медицинска и социјална дефиниција инвалидитета; Врсте инвалидитета и њихове специфичности у контексту потреба за прилагођавањем; Заштита од дискриминације особа са инвалидитетом у законодавству Републике Србије; Процена утицаја јавних политика на остваривање права особа са различитим врстама инвалидитета; Приступачност објеката и површина јавне намене, информација и услуга за особе са моторичким и сензорним инвалидитетом; Приступачност информација и услуга за особе са интелектуалним инвалидитетом и менталним сметњама; Асертивна комуникација са особама са инвалидитетом; Особе са инвалидитетом у радном окружењу.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	3.4. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови.
Циљ програма	Јачање капацитета учесника у примени Закона о заштити података о личности и упознавање са основама у области заштите података о личности прописаним Општом уредбом о заштити података (GDPR), као и његовој усклађености са Законом о заштити података о личности.
Опис програма и тематских целина	Заштита података о личности – предмет, примена и циљ; Европски прописи у области заштите података о личности; Уставне гаранције и закони о заштити података о личности у Републици Србији; Терминологија, обавезе, права; Положај, улога и пракса Повереника у заштити података о личности; Прикупљање, обрада, анализа и чување података о личности у складу са законском регулативом; Права лица на које се подаци односе; Изазови у примени заштите података о личности; Механизми заштите према режиму заштите података о личности; Облици обраде података о личности и ризици који су изазвани технолошким развојем; Однос Закона о заштити података о личности и других закона; Антидискриминација у примени Закона о заштити података о личности.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који прате обраду података о личности (тзв. овлашћена лица за заштиту података о личности), службеници који воде базе података које садрже податке о личности, односно службеници који спроводе практичну примену Закона о заштити података о личности, као и службеници који поступају по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

4. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ

Назив програма обуке	4.1. НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Општа функционална компетенција: Дигитална писменост.
Циљ програма	Оспособљавање полазника за коришћење напредних техника у обради текста.
Опис програма и тематских целина	Уређивање текста (примена ефеката на текст, скривање и оријентација текста, анимација текста, WordArt); Сређивање одломака (сенчење и оивичавање пасуса, структурирање, креирање нових и примена постојећих стилова текста и одломака); Шаблони; Коментари; Табела садржаја, секције, ступци; Референцирање; Заглавље документа; Фусноте; Сигурност; Рад са објектима у документу (табеле, обрасци/форме, цртежи, наслови слика и табела); Циркуларна писма; Макро наредбе; Штампане документа; Алтернативне апликације.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	4.2. БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ИКТ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Општа функционална компетенција: Дигитална писменост.
Циљ програма	Унапређење знања о безбедном коришћењу ИКТ у свакодневном животу, коришћење релевантних техника и апликација за одржавање безбедне конекције на мрежу, безбедно коришћење интернета, као и о управљању подацима и информацијама на одговарајући начин.
Опис програма и тематских целина	Концепти информационе безбедности; Мотиви сајбер напада и типови претњи; Типови најчешћих сајбер напада; Интерне и екстерне сигурносне претње; Аутентификација и промена лозинки; Сигурни рад на даљину; Сигурност периферијских и мобилних уређаја; Класификација, приватност и дељење података; Препознавање phishing напада; Препознавање малициозног софтвера; Безбедно коришћење интернета, мејла и веба; Концепти Закона о заштити података о личности.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	4.3. ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Општа функционална компетенција: Дигитална писменост.
Циљ програма	Оспособљавање запослених за самосталну израду табела и обраду података у табелама као и креирање и обликовање дијаграма и графикона.
Опис програма и тематских целина	Основе коришћења програма MS Excel (креирање и снимање табеларног документа, снимање документа у другом формату, снимање и отварање постојећег документа; рад са више докумената); Коришћење уграђене опције за помоћ (Help); Упознавање са основним елементима табеле; Рад са ћелијом (уношење података, формирање листи, означавање ћелија, сортирање, копирање, премештање и брисање података); Уређивање редова и колона у радном листу; Рад са радним листовима (убацивање новог, промена назива, брисање, копирање, премештање); Формуле и функције (рад са математичким и логичким функцијама, стандардне грешке у формулама); Форматирање података у ћелијама; Дијаграми и графикони; Припреме докумената за штампу и штампање.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

5. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА

Назив програма обуке	5.1. МОЋ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Изградња и одржавање професионалних односа. Понашајна компетенција: Управљање људским ресурсима. Општа функционална компетенција: Пословна комуникација. Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења.
Циљ програма	Унапређење знања и вештина полазника за успешно давање и примање повратних информација.
Опис програма и тематских целина	Дефиниција појма “повратна информација”; Значај повратне информације у радном окружењу; Погодан тренутак за давање повратне информације; Модел конструктивног feedback - а (сендвич техника) – информације о ономе што је добро, где су недостаци и како их превазићи; Грешке приликом давања feedback- а; Потенцијалне препреке приликом давања повратне информације; Примање повратне информације (савети и коришћење feedback - а).
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.
Назив програма обуке	5.2. ВЕШТИНЕ УПРАВЉАЊА И РЕШАВАЊА КОНФЛИКТА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Изградња и одржавање професионалних односа; Општа функционална компетенција: Пословна комуникација.
Циљ програма	Унапређење знања, вештина и ставова службеника за остваривање успешне пословне комуникације и управљања конфликтним ситуацијама у радној средини
Опис програма и тематских целина	Историја и дефиниција појма “комуникација”; Значај и сврха интерперсоналне комуникације; Основни аспекти међуљудске комуникације; Филтрирање информација из спољашњег света; Предуслови за успешну комуникацију; Вербална и невербална комуникација; Први утисак; Феноменологија конфликта на раду; Врсте конфликта на раду; Узроци конфликта; Функције конфликта на раду; Стилски понашања у конфликту; Стилски управљања конфликтом; Техника постављања питања; Активно слушање; Асертивна комуникација; Антидискриминација у процесу решавања конфликта; Улога цивилног друштва у решавању конфликта; Медијација; Технике за претварање конфликтних ситуација у преговоре.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.
Назив програма обуке	5.3. АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Изградња и одржавање професионалних односа. Општа функционална компетенција: Пословна комуникација.
Циљ програма	Унапређење вештина асертивне комуникације као начина ефикасне комуникације и облика понашања у пословном окружењу.
Опис програма и тематских целина	Комуникација - дефиниција појма, природа и функција комуникације у организацији; Стилски комуникације - пасиван, агресиван, пасивно-агресиван и асертиван стил комуникације; Лични стил комуникације; Асертивност - појам, асертивно понашање и комуникација; Технике асертивне комуникације и њихова примена; Узроци неасертивности - баријере у комуникацији и наша уверења која ометају асертивност; Асертивна права и одговорности; Асертивно примање и упућивање критике и похвале - вештина давања конструктивне повратне информације у циљу личног развоја и развоја запослених у организацији; Модел самосвесне и самопоуздане комуникације.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

6. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ

Назив програма обуке	6.1. ПРИМЕНА ГРАМАТИЧКИХ, СТИЛСКИХ И ПРАВОПИСНИХ ПРАВИЛА У ИЗРАДИ ПРОПИСА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови.
Циљ програма	Оспособавање полазника за примену језичких номотехничких правила у припреми прописа.
Опис програма и тематских целина	Законодавно-правни стил; Принципи израде прописа; Једнозначност и термилошка и изразна уједначеност; Формална и естетска правила у изради прописа; Елементи прописа; Номотехника и мултидимензионалност вештине израде прописа; Гласовне промене и правопис; Правопис у изради прописа (велико слово, спојено и одвојено писање речи, интерпункција, скраћенице); Облици речи у изради прописа – падежи, употреба заменица, глагола и предлога; Слагање речи – рекција и конгруенција (најчешће грешке); Реченични склоп, избор речи, значење речи у изради прописа; Туђице и језички пуризам; Стилистичка средства расположива у административном језику; Бирокарски језик; Бирокартација свакодневног језика.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који учествују у изради нацрта и предлога прописа.

7. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ

Назив програма обуке	7.1. ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Општа функционална компетенција: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у РС. Понашајна компетенција: Савесност, посвећеност и интегритет.
Циљ програма	Упознавање службеника са вредностима и стандардима пожељног понашања и јачање њихових компетенција за препознавање и решавање етичких изазова у радном окружењу.
Опис програма и тематских целина	Вредности јавне управе; Однос вредности, морала и етике; Улога запосленог у јавној управи; Интегритет и настанак корупције на личном нивоу; Етички кодекс – чувар етике у радном окружењу; Организациона култура – етичка култура (модел леденог брега); Јавни и приватни интерес, сукоб интереса запослених; Ризичне ситуације за настанак корупције у радном окружењу: обављање додатних послова, примање поклона, поступање са информацијама, склапање уговора; Правила за управљање ризичним ситуацијама; Етичка дилема; Анализа етичке дилеме и доношење одлука; Употреба етичког кодекса при решавању дилема; Потерев модел решавања етичких дилема; Одговорност и одговорно понашање у радном окружењу; Класификовање одговорног и неодговорног понашања – квадранти одговорности; Трансформација неодговорног у одговорно понашање – лествица одговорности; Промовисање етичког понашања и мотивисање појединаца да поступају професионално.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	7.2. СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА, КОНТРОЛА ИМОВИНЕ ФУНКЦИОНЕРА И РЕГИСТРИ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Савесност, посвећеност и интегритет; Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења.
Циљ програма	Стицање знања у вези са спречавањем сукоба интереса и контролом имовине функционера.
Опис програма и тематских целина	Појам и врсте сукоба интереса; Неспојивост и кумулација функција; Обавеза пријављивања о постојању сукоба интереса; Забрана учлањења у органе удружења; Пренос управљачких права за време вршење јавне функције; Регистри и евиденције које води Агенција; Провера извештаја о имовини и приходима јавних функционера; Поступак утврђивања повреде одредаба Закона о спречавању корупције; Улога цивилног друштва у праћењу сукоба интереса.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на положају и службеници која су испред органа задужена за поступање у складу са Законом о спречавању корупције.

Назив програма обуке	7.3. ИЗРАДА, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНОВА ИНТЕГРИТЕТА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Савесност, посвећеност и интегритет.
Циљ програма	Оспособљавање полазника за израду, спровођење и праћење спровођења планова интегритета.
Опис програма и тематских целина	План интегритета појам, значај и сврха његове израде; Ризичне области и процеси; Ризици од корупције; Интензитет ризика од корупције; Начин дефинисања превентивних мера за спречавање ризика од корупције (како одредити адекватну меру за спречавање препознатих ризика, одређивање рокова и одговорних лица за њихово спровођење); Израда плана интегритета; Спровођење плана интегритета (начин спровођења превентивних мера); Праћење спровођења плана интегритета (задаци лица одговорног за праћење спровођења плана интегритета).
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који су укључени у процес израде и спровођења плана интегритета.

Назив програма обуке	7.4. ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Савесност, посвећеност и интегритет; Општа функционална компетенција: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у РС.
Циљ програма	Упознавање службеника са лицима који сагласно Закону у заштити узбуњивача уживају заштиту као узбуњивачи и осталим правима која проистичу из Закона о заштити узбуњивача.
Опис програма и тематских целина	Заштита узбуњивача и борба против корупције; Право на узбуњивање/право на слободу изражавања; Модел заштите узбуњивача до доношења Закона о заштити узбуњивача; Административна/судска заштита узбуњивача; Узбуњивач (ко може бити/право и заштита идентитета); Врста узбуњивања (начини, врсте); Услови вршења узбуњивања и поступак заштите; Одмазда против узбуњивача (начини, врсте); Обавезе послодавца; Заштита узбуњивача – заштита од дискриминације; Накнада штете; Принципи анти-дискриминације код заштите узбуњивача; Улога цивилног друштва у заштити узбуњивача; Модел заштите државних службеника и запослених у јединицама територијалне аутономије и локалне самоуправе код узбуњивања; Казнене одредбе Закона о узбуњивању.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	7.5. ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Савесност, посвећеност и интегритет; Општа функционална компетенција: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у РС.
Циљ програма	Стицање знања службеника у вези са потребним мерама у циљу стварања одговарајућих услова за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја.
Опис програма и тематских целина	Примена Закона и других прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја; појам информације од јавног значаја; тражилац информација од јавног значаја и начело једнакости; ограничење права; најважнија питања о поступању органа власти по захтевима за слободан приступ информацијама; проактивно објављивање информација и друге мере, односно обавезе органа власти на унапређењу отворености и одговорности рада; судска заштита и заштита права пред Повереником за информације; одговорност за повреду права и неспровођење законских обавеза; Информатор о раду; Годишњи извештај о радњама органа, предузетим у циљу примене закона; Одговорност за повреду права и неспровођење законских обавеза; принципи антидискриминације код права на слободан приступ информацијама од јавног значаја; улога цивилног друштва у остваривању права на слободан приступ на информације од јавног значаја.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници, а првенствено овлашћена лица за решавања о захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

8. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: УПРАВНИ ПОСТУПАК

Назив програма обуке	8.1. ТОК ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ДО ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови; Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови.
Циљ програма	Унапређење знања и вештина службеника за вођење управног поступка и решавање у управним стварима.
Опис програма и тематских целина	Начин утврђивања чињеница у поступку; Непосредно одлучивање; Претходно питање; Усмена расправа; Доказивање.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници, при чему приоритет имају службеници распоређени на пословима вођења управног поступка и одлучивања о управним стварима.

Назив програма обуке	8.2. РЕДОВНА И ВАНРЕДНА ПРАВНА СРЕДСТВА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови; Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови.
Циљ програма	Унапређење знања и вештина службеника за вођење управног поступка и решавање у управним стварима.
Опис програма и тематских целина	Приговор; Жалба; Мењање и поништавање решења у вези са управним спором; Поништавање коначног решења; Поништавање, укидање или мењање правоснажног решења на препоруку заштитника грађана.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници, при чему приоритет имају службеници распоређени на пословима вођења управног поступка и одлучивања о управним стварима.

Назив програма обуке	8.3. ИЗРАДА ОБРАЗЛОЖЕЊА ОДЛУКЕ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови; Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови.
Циљ програма	Унапређење знања и вештина службеника за вођење управног поступка и решавање у управним стварима.
Опис програма и тематских целина	Недостаци у образложењима одлука; Стандарди права на образложену одлуку; Обавеза давања довољних и одговарајућих разлога; Обавеза другостепеног органа и Управног суда да исправи аргументацију нижестепених органа; Обавеза потпуног образложења.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници, при чему приоритет имају службеници распоређени на пословима вођења управног поступка и одлучивања о управним стварима.

Назив програма обуке	8.4. ПРИМЕНА ЗУП-А У ПРАКСИ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови; Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови.
Циљ програма	Унапређење знања и вештина службеника за вођење управног поступка и решавање у управним стварима.
Опис програма и тематских целина	Примена начела управног поступка у пракси – поступање управних органа под лупом Управног суда, Врховног касационог суда, Уставног суда и Европског суда за људска права; Значај појма управне ствари и управног акта са становишта практичне примене – спорне ситуације из праксе; Управни уговор, гарантни акт, управне радње, пружање јавних услуга - примена у домаћој и регионалној пракси; Општење органа и странака – искуства у примени нових видова општења; Решење и закључак – дилеме из досадашње примене ЗУП-а; Жалба и поступање првостепеног и другостепеног органа по жалби - предности и недостаци законске регулативе у пракси; Посебни случајеви уклањања и мењања решења и извршење управних аката – досадашња искуства.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници, при чему приоритет имају службеници распоређени на пословима вођења управног поступка и одлучивања о управним стварима.

9. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Назив програма обуке	9.1. СПОРАЗУМ О ПРИЗНАЊУ ПРЕКРШАЈА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови
Циљ програма	Унапређење знања и вештина службеника за вршење инспекцијског надзора.
Опис програма и тематских целина	Предмет споразума о признању прекршаја; Садржина и обавезни елементи споразума о признању прекршаја; Ток поступка до закључења споразума о признању прекршаја; Законске основе за одлучивање о споразуму о признању прекршаја; Начин одлучивања о споразуму о признању прекршаја од стране надлежног судског органа (решење о усвајању, одбацивању или одбијању споразума о признању прекршаја); Жалба против решења о споразуму о признању прекршаја; Ефекти примене споразума о признању прекршаја.
Циљна група којој је програм намењен	Запослени који обављају послове инспекцијског надзора и који се припремају за полагање испита за инспекторе.

Назив програма обуке	9.2. ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА ДОНЕТОГ У ПОСТУПКУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови.
Циљ програма	Унапређење знања и вештина службеника за вршење инспекцијског надзора.
Опис програма и тематских целина	Овлашћења инспектора и законска одређења по питању извршења решења; Ток поступка извршења решења; Нормативни оквир извршења решења; Заједничка и супсидијарна примена Закона о општем управном поступку и Закона о инспекцијском надзору у поступку управног извршења; Права и обавезе извршеника; Акта управног извршења и полицијска помоћ у извршењу; Жалба и тужба; Последице неправилног извршења.
Циљна група којој је програм намењен	Запослени који обављају послове инспекцијског надзора и који се припремају за полагање испита за инспекторе.

Назив програма обуке	9.3. ПРОЦЕНА РИЗИКА И СРАЗМЕРНОСТ У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови.
Циљ програма	Унапређење знања и вештина службеника за вршење инспекцијског надзора.
Опис програма и тематских целина	Идентификација ризика и сразмерност; Приоритизација инспекцијског надзора и избор субјеката код којих ће се вршити инспекцијска контрола; Процена степена ризика; План инспекцијског надзора; Обавештавање о процењеном ризику; Технике управљања ризиком.
Циљна група којој је програм намењен	Инспектори и службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора.

Назив програма обуке	9.4. НАЛОГ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови.
Циљ програма	Унапређење знања и вештина службеника за вршење инспекцијског надзора.
Опис програма и тематских целина	Обавеза издавања налога за инспекцијски надзор (односно ЗОИН и посебних закона, посебно ЗПППА); Налог за инспекцијски надзор; Правна сигурност надзираног субјекта и случајеви када се инспекцијски надзор може вршити без налога; Дискрециона овлашћења инспектора и границе поступања у односу на садржину налога.
Циљна група којој је програм намењен	Инспектори и службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора.

Назив програма обуке	9.5. ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови.
Циљ програма	Унапређење знања и вештина службеника за вршење инспекцијског надзора.
Опис програма и тематских целина	Превентивно деловање инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора и спречавања настанка незаконитости и штете по јавни интерес, пружање стручне и саветодавне подршке (службена саветодавна посета и превентивни инспекцијски надзор), Допис са препорукама о исправљању пропуста и недостатака уочених у службеној саветодавној посети; Самопровера и самопроцена, превентивне мере; Службена саветодавна посета као посебан начин поступања инспекције, изван поступка инспекцијског надзора, у коме физичка и правна лица немају положај надзираних субјеката, која се окончава извештајем; Акт о примени прописа; Превентивне мере.
Циљна група којој је програм намењен	Инспектори и службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора.

10. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ФИНАНСИЈСКО МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ

Назив програма обуке	10.1. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови.
Циљ програма	Усмеравање полазника у погледу приступа за израду и примену ФУК документације (План активности за успостављање и развој система ФУК, Листе и Мапе пословних процеса, Регистра ризика, Годишњег извештаја самопроцене о систему ФУК и Изјава о интерним контролама).
Опис програма и тематских целина	Интерна контрола у јавном сектору – улоге и одговорности (управљачка одговорност; улога и одговорност руководиоца и запослених приликом успостављања, примене и даљег развоја система ФУК, улога интерне ревизије и ЦЈХ); Улога и сврха система ФУК (основне дефиниције, улога и сврха ФУК, законски и подзаконски оквир за успостављање, развој и праћење ФУК); Оквир за успостављање система ФУК – COSO модел; Елементи система ФУК: 1. Контролно окружење, 2. Управљање ризицима 3. Контролне активности 4. Информације и комуникација 5. Надзор (праћење) оквира; Организационо успостављање система ФУК (одређивање задужења и одговорности - одређивање руководиоца задуженог за ФУК и руковођење Радном групом за ФУК, одређивање чланова Радне групе за ФУК, одређивање начина рада радне групе, одређивање других запослених за подршку рада Радне групе за ФУК); Коришћење налаза и препорука интерне ревизије; Израда „алата“ за систем ФУК - садржина, координација израде и значај плана активности за успостављање и ажурирање система ФУК, Листа и мапе, дијаграм тока пословних процеса, појам и значај, стратегија управљања ризицима и функција регистра ризика; Самооцењивање - креирање Годишњег извештаја о систему ФУК и Изјаве о интерним контролама и значај за даљи развој и унапређење система ФУК; Основне карактеристике квалитетних система ФУК и значај комуникације и размене информација.
Циљна група којој је програм намењен	Чланови Радне групе за успостављање финансијског управљања и контроле (ФУК), односно координатори за ФУК, други заинтересовани руководиоци и службеници.

Назив програма обуке	10.2. ОЦЕНА И ПРАЋЕЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТАТА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови.
Циљ програма	Оспособљавање учесника за правилно планирање јавних инвестиција, припрему, реализацију и праћење капиталних пројеката на основу нове Уредбе о капиталним пројектима и праћењих правилника, поштујући буџетски календар и све аспекте од којих зависи релевантност пројектне идеје.
Опис програма и тематских целина	Основни концепти и примери добре праксе; Уредба о капиталним пројектима и праћењи правилници: правилник о ПИМИС-у, правилник о пројектној документацији, правилник о праћењу реализације капиталних пројеката и њиховој рационализацији, правилник о процени ефеката капиталних пројеката, и правилник о студији изводљивости и претходној студији изводљивости; Обрасци: Образац за прелиминарну оцену пројектних идеја, Образац за оцену предлога пројекта, Извештај о спремности капиталног пројекта, Образац за евиденцију пројекта од посебног значаја, План реализације капиталног пројекта, Извештај о напретку реализације капиталног пројекта, Извештај о спроведеном капиталном пројекту, Извештај о ефектима капиталног пројекта; надлежност и улога Републичке комисије за капиталне инвестиције, тзв. Single Project Pipeline, листа пројекта у припреми и листа припремљених пројекта, „зелена“ транзиција у области јавних инвестиција, буџетски календар и начин укључивања капиталних пројекта у буџет, ПИМИС.
Циљна група којој је програм намењен	Руководиоци и запослени који обављају послове планирања јавних инвестиција, припреме и праћења реализације капиталних пројеката и послове планирања, као и координатори овлашћени за унос података о капиталним пројектима на нивоу корисника буџетских средстава.

Назив програма обуке	10.3. ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА-ЗЕЛЕНО БУЏЕТИРАЊЕ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови.
Циљ програма	Ефикаснија израда финансијских планова.
Опис програма и тематских целина	Методологија за припрему зеленог буџета.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који раде на пословима припреме и планирања буџета.

11. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив програма обуке	11.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПРИПРЕМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови јавних набавки.
Циљ програма	Развијање капацитета полазника за квалитетну припрему конкурсне документације.
Опис програма и тематских целина	Конкурсна документација у зависности од врсте поступка јавне набавке; Средства обезбеђења; Објављивање и достављање конкурсне документације; Измене, допуне и додатна појашњења документације о набавци; Техничке спецификације и ознаке; Принципи антидискриминације у поступцима јавних набавки.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници за послове јавних набавки и други запослени у покрајинским органима који су ангажовани на пословима јавних набавки.

Назив програма обуке	11.2. НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови јавних набавки.
Циљ програма	Развијање капацитета полазника за спровођење поступака јавних набавки на које се закон не примењује.
Опис програма и тематских целина	Предмет набавке на које се Закон не примењује; План набавки у поступцима на које се Закон не примењује; Начела набавки у поступцима на које се Закон не примењује; Спровођење поступка; Додела уговора; Портал јавних набавки; Принципи антидискриминације у поступцима набавки.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који раде на пословима спровођења јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује.

12. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА И МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ

Назив програма обуке	12.1. ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРЕТПРИСТУПНУ ПОМОЋ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања програмима и пројектима.
Циљ програма	Упознавање полазника са основним елементима Инструмента за претприступну помоћ (ИПА II и III) и њиховим разликама, новинама које уводи ИПА III инструмент, као и правилима и процедурама за програмирање и спровођење развојне помоћи.
Опис програма и тематских целина	Структура инструмента за помоћ земљама у процесу приступања ЕУ; Правила за спровођење финансијског инструмента за претприступну помоћ ЕУ, уз приказ основа дељеног и индиректног система управљања фондовима ЕУ; ИПА принципи; Секторски приступ; Програмирање и приоритизација – национални акциони програми, вишегодишњи ИПА оперативни програми и програми територијалне сарадње; Праћење и спровођење ЕУ подршке и остале фазе програмског циклуса; Хоризонталне процедуре у индиректном систему управљања програмима претприступне помоћи ЕУ.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који желе да стекну, прошире или обнове знање и који раде на пословима планирања, програмирања, спровођења, праћења, извештавања, вредновања и ревизије програма претприступне помоћи ЕУ.

Назив програма обуке	12.2. УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања програмима и пројектима.
Циљ програма	Стицање знања о свим фазама пројектног циклуса, према правилима која се примењују у оквиру Европске уније.
Опис програма и тематских целина	Значај развојне помоћи; Структура развојне помоћи; Пројекат у контексту развојне помоћи; Основне фазе пројектног циклуса и улоге тела у фазама управљања пројектним циклусом; Планирање пројекта; Основе израде предлога пројекта; Основе приступа матрице логичког оквира и њени основни елементи; Фазе спровођења и праћења спровођења пројекта; Извештавање на пројекту; Основе праћења и евалуације пројекта.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који раде на пословима везаним за програме претприступне помоћи ЕУ.

13. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Назив програма обуке	13.1. УЛОГА КАДРОВСКИХ ЈЕДИНИЦА У УПРАВЉАЊУ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА ЗАСНОВАНА НА КОМПЕТЕНЦИЈАМА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима.
Циљ програма	Стицање знања о компетенцијама и развој вештина за одређивање компетенција за рад запослених у покрајинским органима.
Опис програма и тематских целина	Значај увођења компетенција у процес управљања људским ресурсима у покрајинским органима; Управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама; Разликовање појмова компетенција и показатеља компетенција; Препознавање различитих врста компетенција у описима радних места; Поступак одређивања понашајних компетенција; Поступак одређивања општих функционалних компетенција; Поступак одређивања посебних функционалних компетенција у Обрасцу компетенција; Поступак одређивања посебних функционалних компетенција за одређено радно место; поступак одређивања компетенција у процесу израде Правилника о систематизацији радних места; Попуњавање Обрасца компетенција; Значај и улога јединице за кадрове и руководиоца у одређивању компетенција.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на положају, руководиоци ужих унутрашњих јединица и запослени који обављају послове управљања људским ресурсима.

Назив програма обуке	13.2. ПРОПИСИ И ПРОЦЕДУРЕ У ПРОЦЕСУ ЗАПОШЉАВАЊА И МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ У ОДАБИРУ КАДРОВА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима.
Циљ програма	Унапређење знања о специфичностима примене прописа којима се уређују питања у вези са запошљавањем кадрова и јачање капацитета запослених у овој области.
Опис програма и тематских целина	Правни оквир којим је регулисано попуњавање упражњених радних места у покрајинским органима; Допуштеност попуњавања радног места и одлука о попуни; Редослед попуњавања радног места, и начини попуњавања; Привлачење кадрова; Оглашавање и садржина огласа; Пријава и докази; Састав и рад конкурсне комисије; Фазе изборног поступка; Компетенције – појам и индикатори; Провера и методе провере у свакој од фаза изборног поступка и вредновање; Завршни интервју; Улога јединица за управљање људским ресурсима /запослених који се баве пословима УЉР у процесу запошљавања – стручна подршка конкурсним комисијама, вођење евиденције и извештавање; Принцип мериторности и значај одабира кадрова у контексту модерног управљања људским ресурсима; Интервју за процену мотивације кандидата; Примена афирмативних мера у конкурсном поступку; Улога интерног тржишта рада; Добра пракса у области управљања људским ресурсима.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који учествују у раду конкурсних комисија, као и они који раде на пословима управљања људским ресурсима.

Назив програма обуке	13.3. УТВРЂИВАЊЕ РАДНИХ ЦИЉЕВА И ОЦЕЊИВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА И КАРИЈЕРНИ РАЗВОЈ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима; Понашајна компетенција: Управљање људским ресурсима.
Циљ програма	Унапређење знања полазника о систему оцењивања службеника и подизање свести о значају, циљу и сврси оцењивања.
Опис програма и тематских целина	Важност и хијерархија циљева и постављање мерљивих циљева; Коментари о утврђивању циљева, поступак и период утврђивања и измене циљева; Повезаност утврђивања радних циљева са планским документима и другим документима од значаја за рад органа; Примери радних циљева; Улоге јединице/запосленог за УЉР и руководиоца у поступку утврђивања радних циљева; Начин информисања службеника о постављеним циљевима као и очекивања руководиоца; Препознавање грешака у дистрибуцији оцена; Комуникација са руководиоцима у дистрибуцији оцена; Место оцењивања у систему управљања људским ресурсима; Праћење рада службеника; Одговорност учесника у поступку оцењивања; Време оцењивања и изузети од оцењивања; Мерила за оцењивање и начин њиховог вредновања; Врсте оцена и поступак оцењивања; Превремено и ванредно оцењивање; Припрема извештаја о оцењивању; Вођење завршног разговора и доношење решења о оцењивању; Последнице оцењивања (напредовање и награђивање); Анализа и извештавање о резултатима оцењивања на нивоу органа.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на положају, руководиоци ужих унутрашњих јединица и запослени који обављају послове управљања људским ресурсима.

Назив програма обуке	13.4. АНАЛИЗА ОПИСА ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА И ИЗРАДА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ЗАСНОВАНО НА КОМПЕТЕНЦИЈАМА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима; Понашајна компетенција: Управљање људским ресурсима.
Циљ програма	Унапређење знања и развој вештина за спровођење анализе посла, израде описа послова радних места и разврставање радних места.
Опис програма и тематских целина	Препознавање сврхе радног места у оквиру органа и дефинисање сврхе послова и дужности запосленог на одређеном радном месту; Методе за анализу посла; Мерила за процену радног места и њихово објашњење; Анализа Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и састављање претходног описа радног места; Значај и улога јединице/запосленог за управљање људским ресурсима и руководиоца у одређивању претходног описа радног места; Одређивање звања; Повезаност обрасца коначног описа радног места и правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; Документациона основа за израду правилника; Понашајне компетенције и показатељи њиховог испољавања; Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада и за одређено радно место; Образац компетенција и његови елементи; Повезаност претходног описа послова радног места са компетенцијама; Значај правилног одређивања компетенција; Добра пракса у области управљања људским ресурсима.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на положају, руководиоци ужих унутрашњих јединица и запослени који обављају послове управљања људским ресурсима.

Назив програма обуке	13.5. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима; Понашајна компетенција: Управљање људским ресурсима.
Циљ програма	Унапређење знања полазника о специфичностима примене прописа којима је уређена дисциплинска одговорност службеника и подизање свести о повредама дужности из радног односа.
Опис програма и тематских целина	Појам дисциплинске одговорности и узајамни однос кривичне и дисциплинске одговорности; Врсте повреда дужности из радног односа; Покретање дисциплинског поступка, надлежност дисциплинске комисије и дисциплински поступак против службеника на положају; Вођење дисциплинског поступка и одлучивање о дисциплинској одговорности; Правни лекови, застарелост и усмена расправа; Избор, одмеравање и надлежност за изрицање дисциплинске мере; Врсте дисциплинских мера и удаљење са рада; Упис дисциплинске казне у кадровску евиденцију и њено брисање; Дисциплинска одговорност намештеника.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на положају, руководиоци ужих унутрашњих јединица и остали запослени.

Назив програма обуке	13.6. СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ - МОБИНГ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима.
Циљ програма	Упознавање службеника са спречавањем злостављања на раду, као обавезама, правима, поступцима и начинима спречавања и заштите од злостављања на раду.
Опис програма и тематских целина	Историјат, смисао и значај заштите од спречавања злостављања на раду; Правни оквир - Закон о спречавању злостављања на раду и Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду, међународни акти и сродни закони који штите личност запосленог – радноправни аспект Закона о заштити података о личности (повреда приватности запосленог као мобирајућа активност), Закон о заштити узбуњивача (узбуњивање као мотив мобинга), Закон о забрани дискриминације (са циљем разграничавања мобинга од дискриминације); Права, обавезе и одговорности послодавца и запосленог у вези са злостављањем; превенција од злостављања и злоупотребе права на заштиту од злостављања; правила понашања у вези са заштитом од злостављања; Поступак за заштиту од злостављања код послодавца и изузеци; Спровођење поступка посредовања и улога и вештине посредника у налажењу заједнички прихватљивог решења; Понашање које може указати на злостављање на раду; Поступак за утврђивање одговорности запосленог; Мере за спречавање злостављања до окончања поступка и заштита учесника у поступку; Судска заштита и примери добре праксе; Специфичност доказног поступка – закон и пракса.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	13.7. ОБУКА ЗА ПРОЦЕНУ ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима.
Циљ програма	Развој знања и вештина полазника за улогу процењивача у поступку процене понашајних компетенција применом методе „узорак понашања“.
Опис програма и тематских целина	ORCE (engl. Observe Record Classify Evaluate – Посматрај – Прибележи – Класификуј - Евалуирај) методологија; Интервју базиран на компетенцијама; Играње улога као метод процене компетенција; Групне вежбе као метод процене компетенција; Оцењивање компетенција и усклађивање процена различитих процењивача; Интегрисање података и опис компетенција – снага и развојних потреба; Повратна информација кандидату; Принципи антидискриминације у поступку процене кандидата; Добра пракса у области управљања људским ресурсима.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који раде на пословима управљања људским ресурсима.

Назив програма обуке	13.8. КОРИГОВАЊЕ ЛОШЕГ РАДНОГ УЧИНКА И ПОНАШАЊА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима.
Циљ програма	Овладавање вештином кориговања, а не критиковања лошег радног учинка и понашања.
Опис програма и тематских целина	Место и улога руководиоца и кадровских јединица у кориговању лошег радног учинка и понашања; Улога кадровских јединица у испитивању ставова запослених, управљању перформансама, обуци и развоју; Подршка руководиоцу у решавању сукоба; Проблем и узроци лошег радног учинка запосленог; Информисање запосленог о лошем радном учинку; Временски оквир акције; Исправна комуникациона сцена; Продуктиван и позитиван стил комуникације; Кориговање, а не критиковање; Модел тренинг дискусије; Поверење запосленог; Модел корективне акције; Добри и лоши исходи; Међуљудски односи у тиму; Управљање стресом и конфликтом.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који раде на пословима управљања људским ресурсима и руководиоци.

14. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА

Назив програма обуке	14.1. КАКО КРЕИРАТИ ДОБАР ИЗВЕШТАЈ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови.
Циљ програма	Развој знања полазника за примену напредних функција у Екселу.
Опис програма и тематских целина	Како изгледа добар извештај; Основе визуелизације и уобичајне грешке код визуелизације; Типови графикана у Excel-у и како их изабрати, фино подешавање графикана; Командне табле (dashboard), Кључна питања приликом креирања dashboard-а, Креирање dashboard-а, примери добре и лоше праксе
Циљна група којој је програм намењен	Запослени који раде на пословима прикупљања и обраде података, израде анализа, извештаја и других материјала, као и они који припремају извештаје за доносиоце одлука.

Назив програма обуке	14.2. НАПРЕДНЕ ФУНКЦИЈЕ У ЕКСЕЛУ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови.
Циљ програма	Развој знања полазника за примену напредних функција у Екселу.
Опис програма и тематских целина	Примена функција у анализи података, Уграђена помоћ, претрага базе функција, угњездене функције, логичке функције, функције за претрагу, математичке, статистичке, датумске, текстуалне и 3D функције.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који раде на пословима прикупљања и обраде података, израде анализа, извештаја и других материјала, као и они који припремају извештаје за доносиоце одлука.

15. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Назив програма обуке	15.1. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови односа с јавношћу.
Циљ програма	Развијање капацитета полазника за добро управљање односима с јавношћу.
Опис програма и тематских целина	Односи са јавношћу – дефинисање појма, медијска писменост, медијске поруке и ефекти); Технике и алати у PR-у; Давање изјаве за медије; Писање саопштења за јавност; Методологија и алати за прикупљање и анализу података: press clipping и media monitoring и преглед података; Регулација и саморегулација медија (конвенције, национални закони, етичко и професионално понашање медија); Потенцијално штетни медијски садржаји, лажне вести и спиновање; Правна заштита институције од неистинитих информација; Шта новинари желе и шта им треба – како да нам се интереси покlope?; Креирање плана интерних односа са јавношћу; Нове технологије и њихова друштвена улога (интерактивна комуникација и нови медијски садржаји: блог, влог и слично); Креирање садржаја сајта, припрема текстова и слика, најчешће грешке; Ефикасно и практично коришћење друштвених мрежа у односима са јавношћу (употреба Web 2.0 апликација у односима са јавношћу - Facebook, Twitter и сл.); Фазе развоја кризне комуникације; План комуникације у кризним ситуацијама; Технике управљања кризном ситуацијом; Отворено и прикривено застрашивање помоћу техничких медија (cyberbullying) и како на њега одговорити; Антидискриминација у односима са јавношћу; Партиципација цивилног друштва у односима са јавношћу.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници запослени у организационим јединицама за комуникације у органима, запослени на пословима односа са јавношћу.

Назив програма обуке	15.2. САВЛАДАЈТЕ ТРЕМУ ПРЕ НЕГО ШТО ОНА САВЛАДА ВАС
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови односа с јавношћу.
Циљ програма	Унапређење вештина јавног наступања полазника.
Опис програма и тематских целина	Различити аспекти треме (психологија треме и страх од јавног наступа; начин размишљања самоуверених говорника; значај говора тела при сузбијању треме); „Разбијање“ треме у пракси (припрема за наступ; технике за смањење треме пред наступ; технике правилног дисања; коришћење паузе; када јавни наступ пође по злу: лапсуси и грешке; добри и лоши примери из праксе).
Циљна група којој је програм намењен	Службеници запослени у организационим јединицама за комуникације у органима, запослени на пословима односа са јавношћу.

Назив програма обуке	15.3. ПОСЛОВНИ ПРОТОКОЛ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови односа с јавношћу; Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења.
Циљ програма	Унапређење знања и вештина полазника у вези са основним правилима пословног понашања.
Опис програма и тематских целина	Увод у протокол (историјат и типови протокола); Правила пословно-дипломатског протокола; Терминологија и норме (уознавање, представљање, обраћање и оловљавање); Писана и усмена дипломатска комуникација; Типови догађаја (државне посете, састанци, међународне конференције, национални празници, сахране и церемоније полагања венаца, свечане церемоније потписивања споразума, планирање, припрема и реализација посете, прикупљање информација, дочек, испраћај, безбедносни аспект, смештај, превоз); Организација и логистика (истицање застава; интеркултурна комуникација); Гостопримство (планирање и припрема, позивање и избор гостију, врсте свечаних обеда, правила пресеанса, распоред седења, правила понашања за време обеда, јеловници, плац карте, дрес код; Ресурси (ангажовање екстерних професионалаца, опрема, превозна средства, техника); Антидискриминација у пословном протоколу.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који раде на пословима односа са јавношћу и службеници на руководећим радним местима.

16. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ

Назив програма обуке	16.1. ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ – ИКТ СИСТЕМИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови.
Циљ програма	Оспособљавање полазника за безбедно коришћење мреже и ИТ сервиса у циљу заштите осетљивих информација и несметаног рада корисника ИТ сервиса државне управе.
Опис програма и тематских целина	Правни оквир за управљање информационом безбедношћу (Закон о информационој безбедности, Уредба о ближем уређењу мера заштите информационо комуникационих система од посебног значаја и стандард добре праксе ISO/IEC 27001 и ISO/IEC 27002, Листа стандарда интероперабилности); Улога и начај ЦЕРТ-а; Вредност и значај информација; Управљање информационом безбедношћу; Ризици и претње информационе безбедности; Мере за контролу ризика информационе безбедности; примери добре праксе; Акт о безбедности ИКТ система од посебног значаја (принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система од посебног значаја).
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који обављају информатичке послове, администратори информационог система, као и запослена лица задужена за информациону безбедност.

Назив програма обуке	16.2. УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ И БЕЗБЕДНОСНИМ РИЗИЦИМА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови.
Циљ програма	Унапређење знања и вештина полазника за процену ризика, за управљање безбедносним и ИТ ризицима, као и боље разумевање ИТ контроле које се примењују за смањивање или отклањање уочених ризика.
Опис програма и тематских целина	Дефинисање ризика у информационом систему (Методологија процене ИТ ризика, Да ли су ИТ ризици оперативни ризици?, Класификација ИТ ризика, Мере за савладавање дефинисаних ризика, Редовне и ванредне процене ИТ ризика, Информациони ризици, Анализа ИТ ризика, Претње и рањивости у ИТ систему, Ризик од отказа у ИТ систему – доступност сервиса, Утицај ИТ ризика); Безбедносни ризици у информационом систему (Безбедносне претње и рањивости, Заштита података о личности и ГДПР – ризици и прилике, Људски фактор и утицај на процену ризика, Заштита информација, крипто алгоритма и напредне методе аутентификације, Безбедносне провере пре пуштања софтвера у продукцију); Оквири за управљање ИТ и безбедносним ризицима (ИТ стандарди и препоруке, Најбоља светска пракса и безбедносни стандарди, Интерни акти у вези управљања ризицима, Одговорности и обавезе запослених, Правилно дефинисање и адекватна примена интерних ИТ прописа, Управљање ИТ и безбедносним ризицима у кризним ситуацијама, Рад са удаљене локације – предности и мане, Рад са удаљене локације – управљање ризицима (очекивани и неочекивани ризици)); Методологија за дефинисање и процену ризика (Анализа могућих начина процене информационог и безбедносних ризика, Пример методологије за процену ризика, Коришћење матрице за управљање ризицима); Примери управљања ризицима – добра пракса.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који обављају информатичке послове, администратори информационог система, као и запослена лица задужена за информациону безбедност.

17. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

Назив програма обуке	17.1. РОДНО СЕНЗИТИВНИ ЈЕЗИК У ЈАВНОЈ УПРАВИ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови.
Циљ програма	Упознавање полазника са значајем и употребом родно сензитивног језика.
Опис програма и тематских целина	Основни појмови у родној равноправности садржани у Закону о родној равноправности; Основни појмови родне равноправности – дискриминација, пол и род, родна равноправност, родно осетљив језик, еманципација, фемицид. Међународни и национални стандарди родне равноправности Институционални механизми и тела за спровођење политике родне равноправности; смернице за употребу родно сензитивног језика.; Родно осетљив приступ у раду државних органа и родно осетљив језик.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Назив програма обуке	17.2. ОБУКА ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови.
Циљ програма	Упознавање са новинама Закона о родној равноправности и унапређење постојећих знања полазника из области родне равноправности.
Опис програма и тематских целина	Међународни и национални нормативни и стратегијски оквир за остваривање родне равноправности – прописи, релевантне стратегије, ратификоване конвенције; Основни појмови из области родне равноправности, садржани у Закону о родној равноправности; Улога, положај и надлежност Заштитника грађана РС и Повереника за заштиту равноправност; Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (опште и посебне мере); Обавезе органа државне управе у одређивању и спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности; Спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга органа државне управе у којима су запослена лица задужена за родну равноправност; Мере за спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и других видова насиља и обавезе органа државне управе у превенцији и сузбијању истог; Праћење стања на основу евиденција о полној структури запослених и радно ангажованих лица у органима државне управе; Израда извештаја о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности у органима државне управе и подношење истог ресорном Министарству; Употреба родне анализе у раду лица задужених за родну равноправност; Методе укључивања перспективе родне равноправности у процес планирања у органима државне управе; Институционални механизми и тела за спровођење политике родне равноправности; Припрема података, анализа и материјала потребних за рад тела за родну равноправност; Родно осетљив приступ у раду и употреба родно осетљивог језика у органима државне управе; Врсте и садржај подзаконских докумената за примену Закона о родној равноправности и обавезе лица задуженог за родну равноправност; Израда плана за управљање ризицима од повреде принципа родне равноправности у органима државне управе и извештавање ресорног Министарства; Улога органа јавне власти и послодаваца, политичких странака, синдикалних организација и удружења у спровођењу политике родне равноправности.
Циљна група којој је програм намењен	Именована лица задужена за родну равноправност у органима.

18. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ЗЕЛЕНА АГЕНДА

Назив програма обуке	18.1. ЗЕЛЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови јавних набавки.
Циљ програма	Развијање капацитета полазника за примену еколошких аспеката у поступцима јавних набавки.
Опис програма и тематских целина	Измене Закона о јавним набавкама у домену еколошких аспеката; Циркуларна економија и зелене јавне набавке; Примена еколошких аспеката у поступцима јавних набавки; Модели конкурсне документације; Примери добре праксе; Принципи антидискриминације у поступцима јавних набавки.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који раде на пословима спровођења јавних набавки.

Назив програма обуке	18.2. ЖИВОТНИ СТИЛ БЕЗ ОТПАДА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Савесност, посвећеност и интегритет.
Циљ програма	Унапређење знања полазника о начину живота који промовише циљ смањења количине отпада у циљу очувања животне средине.
Опис програма и тематских целина	Увод у животни стил без отпада, Проблематика отпада, Практичне технике смањивање отпада у свакодневном животу, Рециклажа и правилно одлагање отпада, Одговорна потрошња и куповина, Управљање ресурсима и промене у навикама, Рециклажа и поновна употреба.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

**ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ВЕШТИНЕ РУКОВОЂЕЊА И ЛИЧНИ РАЗВОЈ.....	3
1.1. ВОЂЕЊЕ ТИМА КА РЕЗУЛТАТИМА.....	3
1.2. ПОСТАВЉАЊЕ ЦИЉЕВА.....	3
1.3. ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	4

1. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ВЕШТИНЕ РУКОВОЂЕЊА И ЛИЧНИ РАЗВОЈ

Назив програма обуке	1.1. ВОЂЕЊЕ ТИМА КА РЕЗУЛТАТИМА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Управљање задацима и остваривање резултата. Понашајна компетенција: Стратешко управљање.
Опис програма и тематских целина	Постављање општих и посебних циљева за тим, њихово повезивање са стратегијама и циљевима јавних политика; Управљање променама: стварање организационе културе која је подстицајна за промена, ношење са отпорима променама, успостављање актера промена у контексту постизања циљева клучних јавних политика; Континуирано унапређење ефикасности и квалитета рада као вредност рада државне управе Србије; Поуке из управљања променама у контексту реформе јавних политика; Разумевање и анализирање тима: јаке стране, слабе стране, празнине и преклапања у компетенцијама, динамика међуљудских односа и радна атмосфера, коришћење јаких страна чланова тима за постизање резултата и остваривање циљева.
Циљ програма	Овладавање техникама за управљање приоритетима и праћење извршења тимских задатака и циљева.
Циљна група којој је програм намењен	Новопостављени службеници на положају који не поседују претходно или довољно искуства у раду у јавној управи.

Назив програма обуке	1.2. ПОСТАВЉАЊЕ ЦИЉЕВА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Управљање задацима и остваривање резултата; Понашајна компетенција: Стратешко управљање.
Опис програма и тематских целина	Зашто је постављање циљева важно за успех у послу? Визија успешне личности и успешног тима; Типови и поделе циљева; Шест корака за ефективно постављање циљева; Карактеристике ефективних циљева; Постављање циљева заједно са тимом; Управљање по задацима и циљевима; Основна правила за ефективно планирање; Контрола тимског извршења циљева; Сазнања науке о мозгу олакшавају постављање циљева; Савети за успешно постављање циљева.
Циљ програма	Разумевање значаја постављања циљева за успех у обављању посла, овладавање техникама за ефективно постављање личних и тимских циљева и техникама за управљање приоритетима и праћење извршења тимских задатака и циљева.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на положају и службеници на руководећим радним местима.

Назив програма обуке	1.3. ОРИЈЕНТАЦИЈА
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Управљање задацима и остваривање резултата. Понашајна компетенција: Стратешко управљање.
Опис програма и тематских целина	Стратешки циљеви Владе Републике Србије; Улога службеника на положају у систему управе; Етика и вредности државне управе; Препознавање и спречавање корупције; Решавање етичких дилема; Правни оквир државне управе у Србији (основни закони и прописи које треба да познаје државни службеник на положају); Процес креирања и спровођења јавних политика и законодавни процес; Основна знања о буџетирању и финансијском управљању у јавном сектору, укључујући интерну финансијску контролу и екстерну ревизију; Основе јавних набавки и управног поступка; Управљање људским ресурсима у јавној управи – улога службеника на положају; Јавне услуге; Чланство у ЕУ и управљање пројектима финансираним средствима ЕУ.
Циљ програма	Припрема полазника за обављање дужности службеника на положајима.
Циљна група којој је програм намењен	Новопостављени службеници на положају који не поседују претходно или довољно искуства у раду у јавној управи.

1322.

На основу чл. 32. тачка 13, 35. и 36. став 8. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/14), а у вези с чланом 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), као и с чланом 26. ст. 1. и 2. Покрајинске уредбе о грађевинском земљишту у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број 37/23), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

- Овим закључком утврђује се Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину (у даљем тексту: Програм отуђења).
- Програм отуђења обухвата неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, које се може отуђити ради изградње, у складу с планским документом, на основу којег се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола, у 2025. години.

- Стручне и административне послове у вези с реализацијом Програма отуђења обавља Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине, у складу са законом.
- Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине подноси Покрајинској влади извештај о реализацији Програма отуђења, најкасније до истека првог квартала 2026. године.
- Програм отуђења је саставни део овог закључка.
- Програм отуђења објављује се у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 023
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ					
РЕДНИ БРОЈ	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА	КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА	АДРЕСА/ ПОТЕС	ПОВРШИНА У М ²	НАМЕНА
1.	Мол	3837	Војвођанска	3.146	породично становање
2.	Мол	3404	Петефи Шандора	309	породично становање
3.	Врдник	936/1	Село	809	породично становање
4.	Врдник	2171/2	Стара Колонија	2.803	породично становање
5.	Врдник	1995/2	Северна Колонија	2.095	зона породичног становања
6.	Врдник	1996/4	Северна Колонија	2.123	зона породичног становања
7.	Чуруг	6513	Форланд	1.541	зона кућа за одмор и рекреацију
8.	Чуруг	6516	Форланд	1.865	зона кућа за одмор и рекреацију
9.	Чуруг	6518	Форланд	1.458	зона кућа за одмор и рекреацију
10.	Чуруг	6523	Форланд	2.762	зона кућа за одмор и рекреацију
11.	Чуруг	6526	Форланд	2.838	зона кућа за одмор и рекреацију
12.	Чуруг	6528	Форланд	1.370	зона кућа за одмор и рекреацију
13.	Чуруг	6529	Форланд	2.992	зона кућа за одмор и рекреацију
14.	Чуруг	6534	Форланд	1.189	зона кућа за одмор и рекреацију
15.	Чуруг	6538	Форланд	2.684	зона кућа за одмор и рекреацију
16.	Чуруг	6540	Форланд	1.444	зона кућа за одмор и рекреацију
17.	Чуруг	6541	Форланд	1.186	зона кућа за одмор и рекреацију
18.	Чуруг	6543	Форланд	2.326	зона кућа за одмор и рекреацију
19.	Чуруг	6545	Форланд	3.503	зона кућа за одмор и рекреацију
20.	Чуруг	6547	Форланд	2.628	зона кућа за одмор и рекреацију
21.	Чуруг	6555	Форланд	1.685	зона кућа за одмор и рекреацију
22.	Чуруг	6557	Форланд	4.523	зона кућа за одмор и рекреацију
23.	Чуруг	6558	Форланд	1.882	зона кућа за одмор и рекреацију
24.	Јаша Томић	1382	Маршала Тита	4.623	зона породичног становања
25.	Колут	354/2	Станка Опсенице	1.387	зона породичног становања
26.	Сремска Каменица	4604/1	Село	133	породично становање
27.	Врдник	1490/4	Лединачко	327	зона породичног становања
28.	Врдник	1490/5	Лединачко	327	зона породичног становања

ПОСЕБНИ ДЕО

1323.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ”, број: 7/08), као и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2024. годину, које је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, 22. седници одржаној 11. децембра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 015
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1324.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 17/03 и 3/06) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене Финансијског плана Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину, које је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на 56. седници одржаној 22. новембра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 016
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1325.

На основу члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Службени лист АПВ”, број: 19/06 и 66/20), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на треће измене и допуне Финансијског плана Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2024. годину, које је усвојио Управни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, на 27. седници у 2024. години, одржаној 12. децембра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 017
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1326.

На основу члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Службени лист АПВ”, број: 19/06 и 66/20), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на трећу измену Програма рада Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2024. годину, које је донео Управни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, на 27. седници у 2024. години, одржаној 12. децембра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 018
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1327.

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, д о н о с и

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **1.097.146,00 динара (словима: један милион деведесет седам хиљада сто четрдесет шест динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	03 ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА	1.097.146,00
Глава	00 ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА	1.097.146,00
Програм	2102 Подршка раду Владе	1.097.146,00
Програмска активност	1001 Организација, редован рад и одлучивање	1.097.146,00
Функционална класификација	111 Извршни и законодавни органи	1.097.146,00
Извор финансирања	0100 Општи приходи и примања буџета	1.097.146,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	952.797,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	952.797,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	144.349,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	95.280,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	49.069,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, у укупном износу **1.097.146,00 динара**, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинске владе за укупно 1.097.146,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Секретаријат Покрајинске владе и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 040
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1328.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ**

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **5.225.402,00 динара (словима: пет милиона двесто двадесет пет хиљада четири стотине два динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	04 СЕКРЕТАРИЈАТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ	5.225.402,00
Глава	00 СЕКРЕТАРИЈАТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ	5.225.402,00
Програм	2102 Подршка раду Владе	5.225.402,00
Програмска активност	1002 Стручни, административни и оперативни послови Секретаријата	5.225.402,00
Функционална класификација	111 Извршни и законодавни органи	5.225.402,00
Извор финансирања	0100 Општи приходи и примања буџета	5.225.402,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.554.192,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	4.554.192,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	671.210,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	443.043,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	228.167,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, у укупном износу **5.225.402,00 динара**, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Секретаријата Покрајинске владе за укупно 5.225.402,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Секретаријат Покрајинске владе и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 041
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1329.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **7.795.660,00 динара (словима: седам милиона седамсто деведесет пет хиљада шесто шездесет динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	08 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО	7.795.660,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за здравство	7.795.660,00
Програм	1801 Уређење и надзор у области здравства	7.795.660,00
Програмска активност	1003 Санитарни надзор на територији АПВ	7.795.660,00
Функционална класификација	760 Здравство неklasификовано на другом месту	7.795.660,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	7.795.660,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.769.848,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	6.769.848,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1.025.812,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	677.104,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	348.708,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од **7.795.660,00 динара**, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за здравство за укупно 7.795.660,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 042
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1330.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **2.464.909,00 динара (словима: два милиона четири стотине шездесет четири хиљаде девет стотина девет динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	10 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	2.464.909,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за финансије	2.464.909,00
Програм	2301 Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система	2.464.909,00
Програмска активност/Пројекат	1001 Послови буџета, трезора, макроекономских и фискалних анализа и административна подршка процесима финансијског управљања и контроле	2.464.909,00
Функционална класификација	112 Финансијски и фискални послови	2.464.909,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	2.464.909,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.140.607,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	2.140.607,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	324.302,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	214.061,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	110.241,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, у укупном износу од **2.464.909,00 динара**, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апроприација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије за укупно 2.464.909,00 динара, а у истом износу увећава се апроприација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 043
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1331.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **3.580.383,00 динара (словима: три милиона петсто осамдесет хиљада триста осамдесет три динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	5 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО	3.580.383,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	3.580.383,00
Програм	0101 Уређење и надзор у области пољопривреде	3.580.383,00
Програмска активност	1001 Администрација, управљање и инспекцијски надзор	3.580.383,00
Функционална класификација	421 Пољопривреда	3.580.383,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	3.580.383,00
Економска класификација	411 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.109.904,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	3.109.904,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	470.479,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	310.559,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	159.920,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од 3.580.383,00 динара, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру **Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство** за укупно **3.580.383,00 динара**, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 044
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1332.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **5.000.000,00 динара (словима: пет милиона динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	13 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ	5.000.000,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност	5.000.000,00
Програм	0201 РАЗВОЈ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	2.500.000,00
Програмска активност	1001 Стручна и административна подршка развоју науке	2.500.000,00
Функционална класификација	140 Основно истраживање	2.500.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	2.500.000,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.500.000,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	2.500.000,00
Програм	2005 ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ	2.500.000,00
Програмска активност	1001 Администрација, управљање и инспекцијски надзор	2.500.000,00
Функционална класификација	980 Образовање неklasификовано на другом месту	2.500.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	2.500.000,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.500.000,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	2.500.000,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од 5.000.000,00 динара, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност за укупно **5.000.000,00 динара**, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 045
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1333.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **4.094.258,00 динара (словима: четири милиона деведесет четири хиљаде двеста педесет осам динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	6 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	4.094.258,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	4.094.258,00
Програм	2001 Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система	905.558,00
Програмска активност	1001 Администрација, управљање и надзор	905.558,00
Функционална класификација	980 образовање неklasификовано на другом месту	905.558,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	905.558,00
Економска класификација	411 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	786.416,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	786.416,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	119.142,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	78.642,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	40.500,00
Програм	0607 Систем јавне управе	3.188.700,00
Програмска активност	1004 Администрација и управљање	3.188.700,00
Функционална класификација	111 Извршни и законодавни органи	3.188.700,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	3.188.700,00
Економска класификација	411 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.769.145,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	2.769.145,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	419.555,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	276.934,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	142.621,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-klasификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од **4.094.258,00 динара**, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за укупно 4.094.258,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 046
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1334.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ**

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **1.816.475,00 динара (словима: један милион осамсто шеснаест хиљада четири стотине седамдесет пет динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	11 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	1.816.475,00
Глава	00 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	1.816.475,00
Програм	0608 СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1.816.475,00
Програмска активност	1007 Администрација и управљање	1.816.475,00
Функционална класификација	110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	1.816.475,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	1.816.475,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.593.659,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	1.593.659,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	222.816,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	147.073,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	75.743,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од **1.816.475,00 динара** из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу за укупно 1.816.475,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 047
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1335.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ**

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину - у износу од **8.842.317,00 динара (словима: осам милиона осамсто четрдесет две хиљаде триста седамнаест динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	07 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	8.842.317,00
Глава	00 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	8.842.317,00
Програм	1201 Уређење и развој система у области културе	6.553.338,00
Програмска активност	1001 Уређење и надзор, администрација и управљање у области културе	6.553.338,00
Функционална класификација	820 Услуге културе	6.553.338,00
Извор финансирања	0100 Општи приходи и примања буџета	6.553.338,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.682.997,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	5.682.997,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	870.341,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	569.089,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	301.252,00
Програм	1204 Систем јавног информисања	2.288.979,00
Програмска активност	1008 Уређење, администрација и управљање у области информисања	2.288.979,00
Функционална класификација	830 Услуге емитовања и штампања	2.288.979,00
Извор финансирања	0100 Општи приходи и примања буџета	2.288.979,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.987.822,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	1.987.822,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	301.157,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	198.784,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	102.373,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу износ од **8.842.317,00 динара** из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама за укупно 8.842.317,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 048
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1336.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024 годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од 4.615.755,00 динара (словима: четири милиона шесто петнаест хиљада седамсто педесет пет динара и 00/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	12 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	4.615.755,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	4.615.755,00
Програм	1101 Уређење и надзор у области планирања и изградње	4.615.755,00
Програмска активност	1002 Администрација, управљање и надзор у области просторног планирања	4.615.755,00
Функционална класификација	620 Развој заједнице	4.615.755,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	4.615.755,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.008.471,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	4.008.471,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	607.284,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	400.848,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	206.436,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од **4.615.755,00 динара**, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине за укупно 4.615.755,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 049
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1337.

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

2.

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину - у износу од **14.002.571,00 динара (словима: четрнаест милиона две хиљаде петсто седамдесет један динар и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	14 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ	14.002.571,00
Глава	00 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ	14.002.571,00
Програм	0501 Планирање и спровођење енергетске политике	7.204.686,00
Програмска активност	1001 Стручни, административни и надзорни послови	7.204.686,00
Функционална класификација	430 Гориво и енергија	7.204.686,00
Извор финансирања	0100 Општи приходи и примања буџета	7.204.686,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених	6.237.497,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	6.237.497,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	967.189,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	638.409,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	328.780,00
Програм	1101 Уређење и надзор у области планирања и изградње	6.797.885,00
Програмска активност	1005 Администрација, управљање и надзор у области изградње	6.797.885,00
Функционална класификација	620 Развој заједнице	6.797.885,00
Извор финансирања	0100 Општи приходи и примања буџета	6.797.885,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.903.488,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	5.903.488,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	894.397,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	590.361,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	304.036,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу износ од **14.002.571,00 динара** из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за укупно 14.002.571,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 050
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1338.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ**

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **1.835.500,00 динара (словима: један милион осам стотина тридесет пет хиљада пет стотина динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	18 ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ	1.835.500,00
Глава	00 ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ	1.835.500,00
Програм	2401 Управљање робним резервама	1.835.500,00
Програмска активност	1002 Администрација и управљање	1.835.500,00
Функционална класификација	490 Економски послови неklasификовани на другом месту	1.835.500,00
Извор финансирања	0100 Општи приходи и примања буџета	1.835.500,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.594.863,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	1.594.863,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	240.637,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	158.486,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	82.151,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-klasификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од **1.835.500,00 динара** из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине за укупно 1.835.500,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Дирекција за робне резерве АП Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 051
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1339.

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

д о н о с и

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **771.639,00 динара (словима: седам стотина седамдесет једна хиљада шест стотина тридесет девет динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	22 СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	771.639,00
Глава	00 СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	771.639,00
Програм	0606 Подршка раду органа јавне управе	771.639,00
Програмска активност	1001 Администрација и управљање	771.639,00
Функционална класификација	131 Опште кадровске услуге	771.639,00
Извор финансирања	0100 Општи приходи и примања буџета	771.639,00
Економска класификација	411 Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	670.072,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	670.072,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	101.567,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	67.006,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	34.561,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од **771.639,00 динара** из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Службе за управљање људским ресурсима за укупно 771.693,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Служба за управљање људским ресурсима и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 052
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1340.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **2.258.422,00 динара (словима: два милиона двесто педесет осам хиљада четристо двадесет два динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	23 СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	2.258.422,00
Глава	00 Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине	2.258.422,00
Програм	2304 Ревизија јавних средстава	2.258.422,00
Програмска активност	1001 Уређење и надзор финансијског и фискалног система	2.258.422,00
Функционална класификација	110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	2.258.422,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	2.258.422,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1.938.527,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	1.938.527,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	319.895,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	156.763,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	163.132,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација

499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од **2.258.422,00 динара**, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине за укупно за 2.258.422,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 053
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1341.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **1.089.056,00 динара (словима: један милиона осамдесет девет хиљада педесет шест динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	24 ПОКРАЈИНСКИ ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА -ОМБУДСМАН	1.089.056,00
Глава	00 Покрајински заштитник грађана -Омбудсман	1.089.056,00
Програм	1001 Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода	1.089.056,00
Програмска активност	1002 Контрола законитости и целисходности поступања органа покрајинске управе	1.089.056,00
Функционална класификација	330 Судови	1.089.056,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	1.089.056,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	945.772,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	945.772,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	143.284,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	94.577,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	48.707,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација

499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од **1.089.056,00 динара**, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајински заштитник грађана -Омбудсман за укупно 1.089.056,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински заштитник грађана -Омбудсман и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 054
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1342.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **2.565.478,00 динара (словима: два милиона петсто шездесет пет хиљада четиристо седамдесет осам динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	20 УПРАВА ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	2.565.478,00
Глава	00 Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине	2.565.478,00
Програм	0605 Евиденција, управљање и располагање јавном својином	2.565.478,00
Програмска активност	1002 Администрација и управљање	2.565.478,00
Функционална класификација	133 Остале опште услуге	2.565.478,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	2.565.478,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.238.718,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	2.238.718,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	326.760,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	215.683,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	111.077,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација

499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од **2.565.478,00 динара**, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине укупно за 2.565.478,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 055
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1343.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године,

д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **956.057,00 динара (словима: девет стотина педесет шест хиљада педесет седам динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	21 СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	956.057,00
Глава	00 СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	956.057,00
Програм	1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде	956.057,00
Програмска активност	1008 Администрација, стручна и техничка подршка	956.057,00
Функционална класификација	411 Општи економски и комерцијални послови	956.057,00
Извор финансирања	0100 Општи приходи и примања буџета	956.057,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	830.271,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	830.271,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	125.786,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	83.027,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	42.759,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од **956.057,00 динара** из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине за укупно 956.057,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 056
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1344.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, д о н о с и

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	17 УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	12.796.115,00
Глава	00 Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	12.796.115,00
Програм	0606 Подршка раду органа јавне управе	12.796.115,00
Програмска активност	1011 Административни послови управљања	12.796.115,00
Функционална класификација	133 Остале опште услуге	12.796.115,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	12.796.115,00
Економска класификација	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11.112.562,00
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	11.112.562,00
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1.683.553,00
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.111.256,00
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	572.297,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од **12.796.115,00 динара**, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине за укупно 12.796.115,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 057
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1345.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **12.796.115,00 динара (словима: дванаест милиона седамсто деведесет шест хиљада сто петнаест динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

и 37/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Број: 003457619 2024 09413 000 000 060 070 04 072, Од 11.

ДЕЦЕМБРА 2024. ГОДИНЕ

(„Службени лист АПВ”, број 56/2024, од 11. децембра 2024. године)

1. У Решењу о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 003457619 2024 09413 000 000 060 070 04 072, од 11. децембра 2024. године („Службени лист АПВ”, број 56/2024, од 11. децембра 2024. године), тачка 2. мења се и гласи:

„Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Институту за плућне болести Војводине, Сремска Каменица, а намењена су за финансирање стручног надзора неопходног за реализацију Пројекта „Адаптација дела Клинике за алергологију, опструктивне болести плућа и респираторне инфекције Института за плућне болести Војводине”.

О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 058
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1346.

На основу члана 70. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему **систему** („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. Закон, 138/22, 93/23 и 94/24), члана 9. ст. 2. и 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1002 Стална буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се **Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 100.000.000,00 динара (словима: сто милиона динара и 00/100) за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за **100.000.000,00 динара**.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава сталне буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Општини Бачки Петровац, за финансирање накнаде штете на пољопривредним усевима, настале услед временске непогоде која је задесила општину Бачки Петровац током јуна 2024. године.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 059
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1347.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске

одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се **Разделу 11 – Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, укупан износ од **21.891.000,00 динара (словима: двадесет један милион осам стотина деведесет једна хиљада динара и 00/100)**, и то:

- економска класификација 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти – износ од 14.103.000,00 динара и
- економска класификација 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти – износ од 7.788.000,00 динара, због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 21.891.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се општини Нова Црња, а намењено је за суфинансирање реализације пројеката за:**

- очување животне средине- набавка новог камиона за сакупљање отпада – 7.788.000,00 динара;
- уклањање дивље депоније са пољопривредног земљишта – 5.380.000,00 динара;
- набавку и постављање уређаја за скидање блата са точкова пољопривредне механизације – 6.933.000,00 динара и
- уређење атарских путева – 1.790.000,00 динара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 060
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1348.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 2. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се **Разделу 08 – Покрајинском секретаријату за здравство**, Програм 1807 **Развој инфраструктуре здравствених установа**, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 – Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, 4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, износ од **1.199.998,80 динара (словима: један милион стотину деведесет девет хиљада девет стотина деведесет осам динара и 80/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.199.998,80 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Општој болници Сента, Сента, за финансирање поправке лифтова у зградама хирургије, гинекологије и рехабилитације.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 061
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1349.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 2. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се **Разделу 08 – Покрајинском секретаријату за здравство**, Програм 1807 **Развој инфраструктуре здравствених установа**, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 – Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, 4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, износ од **2.800.000,00 динара (словима: два милиона осам стотина хиљада динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.800.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Универзитетском клиничком центру Војводине, за финансирање поправке уређаја хируршког ласера Versa Pulse Powersuite 100w на Клиници за урологију.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 062
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1350.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 – Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, укупан износ од **2.462.520,00 динара (словима: два милиона четири стотине шездесет две хиљаде пет стотина двадесет динара и 00/100)**, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.462.520,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **намењена су Основној школи „Север Ђуркић“ Бечеј за финансирање извођења додатних – непредвиђених радова на санацији кровне конструкције.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико није другачије прописано законом.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 063
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1351.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23 и 37/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 – Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1017 Подршка раду Гаранцијског фонда АП Војводине, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 453 Субвенције јавним финансијским институцијама, односно 4531 Текуће субвенције јавним финансијским институцијама, износ од **31.302.466,94 динара (словима: тридесет један милион тристо две хиљаде четиристо шездесет стотина динара и 94/100)**, због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 31.302.466,94 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Гаранцијском фонду Аутономне покрајине Војводине, **а намењена су за покриће трошкова функционисања, односно надокнађивање вредности имовине стечене у поступку активирања гаранција, која је пренета у јавну својину, а с циљем одржавања гарантног потенцијала и пословања Гаранцијског фонда АП Војводине.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 064
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1352.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/2023 и 37/2024 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се **Разделу 16 Покрајинском секретаријату за привреду и туризам**, Програм 1507 Уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 Развој туристичког потенцијала АП Војводине, функционална класификација 473 Туризам, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 454 Субвенције приватним предузећима, односно 4541 Текуће субвенције приватним предузећима износ од 950.000,00 динара (словима: девет стотина педесет хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацијама за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 950.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се предузећу „Принцип прес” д.о.о. Београд и додељује се у складу с прописима који уређују државну помоћ, као помоћ мале вредности, за реализацију Пројекта „Упознајте Србију” – апликације и портала ради истицања разноликости и богатства наше земље са акцентом на АП Војводину, на начин да се у постојећу апликацију унесе подаци и фото-документација ради развоја апликација и портала.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 065
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1353.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/2023 и 37/2024 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се **Разделу 16 – Покрајинском секретаријату за привреду и туризам**, Програм 1507 Уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 Развој туристичког потенцијала АП Војводине, функционална класификација 473 Туризам, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација **463 Трансфери осталим нивоима власти**, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара и 00/100) и 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти износ од 3.000.000,00 динара (словима: три милиона динара и 00/100), што укупно износи **5.000.000,00 динара (словима: пет милиона динара и 00/100)**, због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 5.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **намењено је општини Сремски Карловци, за финансирање обележавања православне Нове године (постављање клизалишта, декоративна расвета, ватромет, као и за организацију два концерта у свечаној сали Карловачке гимназије).**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 066
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1354.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014) а у вези с чланом 246. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Овлашћује се Владимир Галић, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, да у име оснивача закључи Колективни уговора код послодавца Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“, Нови Сад.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 067
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1355.

На основу члана 35. став 2, Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 78/21 и 76/23), члана 32. тачка 9, чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се претходна сагласност Управном одбору Издавачког завода „Форум – Forum Könyvkiadó Intézet”, да распише и спроведе јавни конкурс за именовање директора Издавачког завода „Форум – Forum Könyvkiadó Intézet”.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 068
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1356.

На основу члана 27. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 51. став 1. тачка 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон и 86/19- др. закон, 157/20 - др. закон,

др. закон и 123/21 - др. закон) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Вери Медић, доктору економских наука, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност, престаје рад на положају закључно са 25. децембром 2024. године, због испуњавања законских услова за одлазак у старосну пензију.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 069
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1357.

На основу члана 27. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 35. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Марко Недовић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност, почев од 26. децембра 2024. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 070
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1358.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Прим. др сци мед. Даница Поповић, докторки стоматологије, спец. дечије и превентивне стоматологије, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за здравство, престаје рад на положају 25. децембра 2024. године, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 071
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1359.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Прим. др сци мед. Даница Поповић, докторка стоматологије, спец. дечије и превентивне стоматологије, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство, почев од 26. децембра 2024. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 072
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1360.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 – др. закон), и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Иштвану Молнару, доктору медицине, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за здравство, престаје рад на положају 25. децембра 2024. године, протеклом времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 073
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1361.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Иштван Молнар, доктор медицине, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство, почев од 26. децембра 2024. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 074
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1362.

На основу чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), као и члана 27. става 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Виктору Пал, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам, 25. децембра 2024. године, престаје рад на положају, протеклом времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 075
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1363.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Виктор Пал, мастер историчар, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам, почев од 26. децембра 2024. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 076
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1364.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Јелени Шаренац, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине, 25. децембра 2024. године, престаје рад на положају, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 077
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1365.

На основу члана 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Јелена Шаренац, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине, почев од 26. децембра 2024. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 078
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1366.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Наташи Мидић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, престаје рад на положају закључно са 27. децембром 2024. године, протеклом времена на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 079
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1367.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Наташа Мидић, мастер менаџер безбедности, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, почев од 28. децембра 2024. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 080
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1368.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је,

РЕШЕЊЕ

I

Татјани Велковић, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, престаје рад на положају закључно са 27. децембром 2024. године, протеклом времена на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 081
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1369.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Татјана Велковић, професор физичког васпитања, поставља се за вршиоца дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, почев од 28. децембра 2024. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

БРОЈ: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 082
ДАТУМ: 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

1370.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Миљинки Хрћан, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, престаје рад на положају закључно са 27. децембром 2024. године, протеклом времена на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 083
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1371.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Миљинка Хрћан, дипломирани глумец-луткар, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, почев од 28. децембра 2024. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 084
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1372.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Миљан Стојановић, доктору наука-технолошко инжењерство, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, престаје рад на положају 26. децембра 2024. године, протеклом времена на који је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 085
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1373.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Миљан Стојановић, доктор наука-технолошко инжењерство, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, почев од 27.12.2024. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 086
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1374.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Петреш Младену, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, престаје рад на положају дана 8.01.2025. године, протеклом времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 087
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1375.

На основу члана 51. тачка 1. и члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 9. став 2. Одлуке о Секретаријату Покрајинске владе („Службени лист АПВ”, број: 8/10, 26/12, 22/14, 40/14, 61/16 и 63/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ивани Крезовић, дипломираном правнику, вршиоцу дужности помоћника секретара Покрајинске владе, престаје рад на положају, закључно са 9. јануаром 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 088
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1376.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 9. став 2. Одлуке о Секретаријату Покрајинске владе („Службени лист АПВ”, број: 8/10, 26/12, 22/14, 40/14, 61/16 и 63/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ивана Крезовић, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности помоћника секретара Покрајинске владе, најдуже на три месеца, почев од 10. јануара 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 089
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1377.

На основу члана 41. ст. 3. и 4. и члана 44а став 2. тачка 1. и 4. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), те члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 10. ст. 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, бр. 21/10 и 29/12), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управном одбору Војвођанског симфонијског оркестра, Нови Сад, разрешавају се:

– председник:
Ерне Шван, виолиниста;

– чланови:
1. Рита Кишка Радуловић, магистар уметности;
2. Данијела Кличковић, дипломирани музиколог;
3. Давид Новак, дипломирани инжењер менаџмента – мастер.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 090
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1378.

На основу члана 41. став 3. и 4. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 10. ст. 2, 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, бр. 21/10 и 29/12), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра у Новом Саду, до истека мандата Управног одбора, именују се:

– за председника Управног одбора Војвођанског симфонијског оркестра:
– **Бранислав Маричић**;

– за чланове Управног одбора Војвођанског симфонијског оркестра:

1. Људевит Боричић;
2. Чарна Милинковић;
3. др Владимир Кубет.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 091
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

1379.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. децембра 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **13 Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност**, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1002 Подршка раду високообразовних установа, функционална класификација 940 Високо образовање, извор финансирања **01 00 Општи приходи и примања буџета**, износ од **3.600.000,00 динара (словима: три милиона шест стотина хиљада динара и 00/100)** на економској

класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 3.600.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређен период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Универзитету у Новом Саду, Факултету спорта и физичког васпитања Нови Сад за санацију штете настале обилним падавинама**, у износу од **3.600.000,00 динара**, а према следећем распореду:

- на отвореном терену за кошарку, износ од **1.421.112,00 динара**;
- у учионици број **1**, износ од **698.640,00 динара**;
- у лабораторији за примењену енергетику, износ од **358.488,00 динара**;
- у канцеларији за међународну сарадњу, износ од **583.500,00 динара**;
- у канцеларији за рачуноводство, износ од **538.260,00 динара**.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 094
Нови Сад, 25. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1320.	Покрајинска уредба о повраћају неутрошених буџетских средстава осталих корисника јавних средстава који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора Аутономне покрајине Војводине а припадају јавном сектору	3001	1327.	Решење о преносу средстава Покрајинске владе у текућу буџетску резерву	3027
1321.	Одлука којом се утврђују Општи програм обуке за 2025. годину и Програм обуке руководиоца за 2025. годину	3005	1328.	Решење о преносу средстава Секретаријата Покрајинске владе у текућу буџетску резерву	3028
1322.	Закључак о Програму отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину	3025	1329.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за здравство у текућу буџетску резерву,	3029
			1330.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у текућу буџетску резерву,	3030
			1331.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у текућу буџетску резерву	3031
			1332.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност у текућу буџетску резерву	3032
			1333.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице у текућу буџетску резерву	3033
			1334.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у текућу буџетску резерву	3034
1323.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Мађара за 2024. годину	3026	1335.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у текућу буџетску резерву	3035
1324.	Решење о давању сагласности на измене Финансијског плана Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину	3026	1336.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине у текућу буџетску резерву	3036
1325.	Решење о давању сагласности на треће измене и допуне Финансијског плана Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2024. годину	3026	1337.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у текућу буџетску резерву	3037
1326.	Решење о давању сагласности на трећу измену Програма рада Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2024. годину	3026	1338.	Решење о преносу средстава Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине у текућу буџетску резерву	3038

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
1339.	Решење о преносу средстава Службе за управљање људским ресурсима у текућу буџетску резерву,	3039	1360.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство	3050
1340.	Решење о преносу средстава Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине у текућу буџетску резерву	3040	1361.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство	3050
1341.	Решење о преносу средстава Покрајинског заштитника грађана -Омбудсмана у текућу буџетску резерву	3041	1362.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам	3050
1342.	Решење о преносу средстава Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине у текућу буџетску резерву	3042	1363.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам	3051
1343.	Решење о преносу средстава Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине у текућу буџетску резерву	3043	1364.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине	3051
1344.	Решење о преносу средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у текућу буџетску резерву	3044	1365.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине	3051
1345.	Решење о измени Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за здравство	3044	1366.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	3051
1346.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	3045	1367.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	3052
1347.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	3045	1368.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	3052
1348.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за здравство	3046	1369.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	3052
1349.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за здравство,	3046	1370.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	3052
1350.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне заједнице - националне мањине	3047	1371.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	3053
1351.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за привреду и туризам	3047	1372.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	3053
1352.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за привреду и туризам	3048	1373.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	3053
1353.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за привреду и туризам	3048	1374.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	3053
1354.	Решење о овлашћењу покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство за закључење Колективног уговора код послодавца ЈВП „Воде Војводине“	3049	1375.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника секретара Покрајинске владе	3054
1355.	Решење о давању претходне сагласности за расписивање јавног конкурса за именовање директора Издавачког завода „Форум“	3049	1376.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника секретара Покрајинске владе	3054
1356.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност	3049	1377.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Војвођанског симфонијског оркестра	3054
1357.	Решење о постављењу на положај вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност	3049	1378.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Војвођанског симфонијског оркестра	3054
1358.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство	3049	1379.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за високо образовање и научно-истраживачку делатност	3055
1359.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство	3050			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЊИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплата: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs