

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад  8. јануар 2025.  Број 1      Година LXXVI	Годишња претплата 15.000 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

## ОПШТИ ДЕО

### 1.

На основу члана 185. став 1., а у вези са чланом 28. став 5. тачка 1. и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АП Војводине», бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, доноси:

### ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

#### Члан 1.

У Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2024/2025. годину («Службени лист АП Војводине», бр. 27/2024, 36/2024) у члану 2. став 1. речи: „остварују се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана“, замењују се речима „остварују се у 35 петодневних наставних недеља и једним даном, односно 176 наставних дана“.

У члану 2. став 2. речи: „остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана“, замењују се речима „остварује се у 33 петодневне наставне недеље и једним даном, односно 166 наставних дана“.

#### Члан 2.

У члану 3. став 3., мења се и сада гласи:  
„Друго полугодиште почиње у понедељак 20. јануара 2025. године и завршава се:  
- у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 87 наставних дана и

- у петак 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 97 наставних дана.“

#### Члан 3.

У члану 4. став 3. речи: „завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године“, замењују се речима: „завршава се у петак 17. јануара 2025. године.“

#### Члан 4.

Табеларни приказ школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину, који је саставни део Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину («Службени лист АП Војводине», бр. 27/2024, 36/2024) замењује се новим табеларним прегледом школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину, који је саставни део овог Правилника.

#### Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу АП Војводине», а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи («Службени гласник РС», бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у «Службеном гласнику РС».

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 001795959 2024 09427 001 001 000 001 04 006  
У Новом Саду, 08.01.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Ótrott Róbert**  
(Роберт Отот)

**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**

**2024.**

рпн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						

21 наставни дан

рпн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			

23 наставна дана

рпн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	

19 наставних дана

рпн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					

16 наставних дана      79 наставних дана

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Недеља сећања и заједништва
	Завршетак квартала

**2025.**

рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		

13 наставних дана

рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		

19 наставних дана

рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						

21 наставни дан

рпн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				

18 наставних дана

рпн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	

20 наставних дана

рпн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

10 наставних дана      101 наставни дан

**2.**

На основу члана 185. став 1., а у вези са чланом 28. став 5. тачка 1. и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АП Војводине», бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ  
ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ  
2024/2025. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

У Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2024/2025. годину («Службени лист АП Војводине», бр. 27/2024, 36/2024) у члану 3. став 1:

- у првој алинеји, речи: „у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана“, замењују се речима „у 36 петодневних наставних седмица и једном дану, односно 181 наставном дану“.

- у другој алинеји, речи: „у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана“, замењују се речима „у 32 петодневне наставне седмице и једном дану, односно 161 наставном дану“.

- у трећој алинеји, речи: „у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана“, замењују се речима „у 36 петодневних наставних седмица и једном дану, односно 181 наставном дану“.

- у четвртој алинеји, речи: „у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана“, замењују се речима „у 33 петодневне наставне седмице и једном дану, односно 166 наставних дана“.

**Члан 2.**

У члану 4. став 3., речи: „у уторак 14. јануара 2025. године“, замењују се речима „у понедељак 20. јануара 2025. године“.

**Члан 3.**

У члану 5. став 3. речи: „завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године“, замењују се речима: „завршава се у петак 17. јануара 2025. године.“

**Члан 4.**

Табеларни приказ школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину, који је саставни део Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину («Службени лист АП Војводине», бр. 27/2024, 36/2024) замењује се новим табеларним прегледом школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину, који је саставни део овог Правилника.

**Члан 5.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу АП Војводине», а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи («Службени гласник РС», бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у «Службеном гласнику РС».










**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,  
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –  
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 001796018 2024 09427 001 001 000 001 04 005  
У Новом Саду, 08.01.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Ótott Róbert**  
(Роберт Отот)

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.							
рпн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
рпн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
рпн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							
рпн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Недеља сећања и заједништва
	Завршетак квартала

2025.							
рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							
рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							
рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							
рпн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							
рпн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							
рпн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
38.	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
15 наставних дана				106 наставних дана			

**3.**

На основу чланова 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајински секретар за привреду и туризам доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ  
ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ У 2025. ГОДИНИ**

**Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2025. години (у даљем тексту: Правилник) уређују се циљеви, услови, намена, поступак доделе бесповратних средстава, као и други битни елементи од значаја за доделу бесповратних средстава.

**Циљеви****Члан 2.**

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2025. годину (у даљем тексту: Средства), у оквиру програма- уређење и развој у области туризма, програмске активности - развој туристичког потенцијала АП Војводине, економске класификације- субвенције приватним предузећима, капиталне субвенције приватним предузећима из извора финансирања Приходи из буџета, у циљу унапређења туристичке понуде АП Војводине, кроз:

- подршку развоју туризма у АП Војводини подстицањем рада привредних субјекта са циљем подизања нивоа квалитета услуга угоститељских објеката;
- унапређење конкурентности туристичке понуде АП Војводине;
- повећање броја ноћења и продужења боравка туриста у АП Војводини кроз унапређење квалитета услуга и додатних туристичких садржаја у постојећим угоститељским објектима;
- увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
- подршку повећању енергетске и еколошке ефикасности угоститељских објеката и опреме, кроз:
  - улагање у обновљиве изворе енергије (*соларни панели, топлотне пумпе и др.*), као и кроз употребу енергетско-еколошких ефикасних грађевинских материјала у изградњи, доградњи, реконструкцији, адаптацији и санацији објеката. Привредни субјекти ће на основу овог подстицања имати одрживије, ефикасније и друштвено одговорније пословање.
  - улагања у електрична и хибридна возила, која пре свега утичу на еколошки аспект сагледаним у новим иновативним технологијама, а која доприносе развоју како Еко туризма тако и даљем развоју екологије и еколошке свести пружаоца и корисника услуга у туризму;
- подстицање повећања прихода привредних субјеката и отварања нових радних места, те пораст пореских прихода и накнада Републике Србије.

**Конкурс за доделу средстава****Члан 3.**

Средства из члана 2. Правилника додељују се најмање једном годишње на основу Конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2025. години (у даљем тексту: Конкурс).

Обавезни елементи Конкурса су: назив акта на основу ког се расписује Конкурс, намена средстава, висина укупних средстава, износ средстава према намени, период реализације пројекта, право и услови учешћа на Конкурсу, начин и рок за подношење пријава на Конкурс, критеријуми и мерила за оцену пријава, обавезна документација која се подноси уз пријаву, као и други подаци који су важни за спровођење Конкурса односно утврђивање квалитетности подносиоца пријаве на Конкурсу.

Текст Конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Секретаријата: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs), као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на територији АП Војводине.

Рок за пријављивање на Конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу.

**Намена средстава****Члан 4.**

Средства су намењена за пројекте туристичке супраструктуре-

**СМЕШТАЈНИ ОБЈЕКТИ:**

1. подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре кроз субвенционисање:
  - А) изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објеката, у складу са законом;
  - Б) израде пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А;
  - В) постављања пуњача за мала електрична возила и аутомобиле, у складу са законом;
  - Г) набавке машина и опреме за угоститељску делатност, за смештајне објекте;
  - Д) увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
  - Ђ) набавка и уградња соларних панела у складу са законом;
  - Е) набавка моторних возила која се користе искључиво за сопствене потребе, ради обављања угоститељске делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретно возило врсте Н1 и Н2. Под набавком се подразумева набавка новог и половног возила не старијег од 3 године.<sup>1</sup>

**Прихватљиви трошкови****За тачку 1. под А):<sup>2</sup>**

- изградња објекта обухвата: претходне радове, припремне радове за грађење, грађење објекта и стручни надзор у току грађења објекта;
- доградња објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова којима се изграђује нови простор ван постојећег габарита објекта, као и надзиђивање објекта, и са њим чини грађевинску, функционалну или техничку целину;
- реконструкција објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту у габариту и волумену

<sup>1</sup> Подносилац пријаве који поред угоститељске делатности обавља делатност друмског превоза лица и терета, не може користити средства за куповину возила за обављање делатности друмског превоза лица и терета.

<sup>2</sup> Односи се на један или више објеката на истој парцели.

ну објекта којима се утиче на испуњавање основних захтева за објекат, мења технолошки процес, мења спољни изглед објекта или повећава број функционалних јединица, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација са повећањем капацитета;

- адаптација објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту, којима се врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине;
- санација објекта обухвата: радове на постојећем објекту којима се врши поправка уређаја, постројења и опреме, односно замена конструктивних елемената објекта, којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, односно његове заштићене околине, осим рестаураторских, конзерваторских радова и радова на ревитализацији;
- инвестиционо одржавање објекта обухвата: извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

#### За тачку 1. под Б):

- израда пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А) израђене и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са законом, као и за нове туристичке објекте који се израђују по систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“.<sup>3</sup>

#### За тачку 1. под В):

- изградња самостојећих станица за пуњење малих електричних возила (бицикала и др.) и аутомобила у складу са законом и подзаконским актима.<sup>4</sup>

#### За тачку 1. под Г):

- набавка професионалних машина и опреме за угоститељство за одржавање хигијенско-санитарних услова смештајних објеката. Под набавком се подразумева набавка нових професионалних машина и опреме;
- набавка новог намештаја за смештајне објекте.

#### За тачку 1. под Д):

- набавка информационих система, софтвера и интегрисаних информационих система. Под набавком софтвера подразумева се набавка новог професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији пословања угоститељско смештајних објеката и управљања у угоститељским смештајним објектима.

#### За тачку 1. под Ђ):

- набавка соларних панела, монтажа и пуштање у рад.<sup>5</sup>

#### За тачку 1. под Е):

- набавка моторних возила која се користе искључиво за сопствене потребе, ради обављања угоститељске делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретно возило врсте Н1 и Н2.<sup>6</sup> Под набавком се подразумева набавка новог и половног возила не старијег од 3 године.<sup>7</sup>

Сва финансијска средства везана за одобрени пројекат морају бити фактурисана на име Корисника средстава, односно исказана на рачунима издатим на име Корисника средстава.

Финансијска средства из претходног става морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања).

Изузетак у односу на претходни став се односи на она финансијска средства, чији је начин плаћања дефинисан уговором који је Корисник средстава закључио са Развојним фондом Аутономне покрајине Војводине ДОО Нови Сад, а на основу Конкурса за дугорочне кредите за развој туризма<sup>8</sup> и уговором који је Корисник средстава закључио са Министарством туризма и омладине.

#### Неприхватљиви трошкови

- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање игара на срећу и сл;
- куповина земљишта или објеката;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- плаћање пратећих такси;
- настали путем компензације;
- настали путем префактурисања;
- ситан инвентар;
- постелина, пешкири, душеци и сл;
- уметничка дела и сл;
- телевизори, кућни апарати (бела техника), озвучење и сл;
- клима уређаји, вентилатори, вентилациони системи, алармни системи и сл.;<sup>9</sup>
- који су везани за пројекте који су суфинансирани од стране Секретаријата;
- трошкови превоза и остали зависни трошкови;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

#### Члан 5.

Средства су намењена за пројекте туристичке супраструктуре-РЕСТОРАНИ:<sup>10</sup>

1. подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре кроз субвенционисање:

- А) изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објеката, у складу са законом;
- Б) израде пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А);

3 Односи се на пројекте реализоване до дана објављивања Конкурса.

4 Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи.

5 Односи се на пројекте реализоване до дана објављивања Конкурса.

6 У складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.

7 Односи се на пројекте реализоване до дана објављивања Конкурса.

8 Не односи се на Конкурс Развојног фонда АПВ који је суфинансиран од стране Покрајинског секретаријата за привреду и туризам.

9 Односи се на тачку 1. намене средстава под Б), В), Г), Д), Ђ) и Е) члана 4. овог правилника.

10 Односи се на привредне субјекте који у објекту кумулативно пружају услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака, у складу са чланом 15. став 1 и 2, чланом 16 став 1, Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката.

- В) постављања пуњача за мала електрична возила и аутомобиле, у складу са законом;
- Г) набавка професионалних машина и опреме за угоститељство, намењен за припрему хране, пића и напитака, као и машина и опреме за одржавање хигијенско-санитарних услова. Под набавком се подразумева набавка нових професионалних машина и опреме;
- Д) увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
- Ђ) набавка и уградњу соларних панела у складу са законом;
- Е) набавка моторних возила која се користе искључиво за сопствене потребе, ради обављања угоститељске делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретно возило врсте Н1 и Н2. Под набавком се подразумева набавка новог и половног возила не старијег од 3 године.<sup>11</sup>

### Прихватљиви трошкови

#### За тачку 1. под А)<sup>12</sup>:

- изградња објекта обухвата: претходне радове, припремне радове за грађење, грађење објекта и стручни надзор у току грађења објекта;
- доградња објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова којима се изграђује нови простор ван постојећег габарита објекта, као и надзиђивање објекта, и са њим чини грађевинску, функционалну или техничку целину;
- реконструкција објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту у габариту и волумену објекта којима се утиче на испуњавање основних захтева за објекат, мења технолошки процес; мења спољни изглед објекта или повећава број функционалних јединица, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација са повећањем капацитета;
- адаптација објекта обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту, којима се врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине;
- санација објекта обухвата: радове на постојећем објекту којима се врши поправка уређаја, постројења и опреме, односно замена конструктивних елемената објекта, којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, односно његове заштићене околине, осим рестаураторских, конзерваторских радова и радова на ревитализацији;
- инвестиционо одржавање објекта обухвата: извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

#### За тачку 1. под Б):

- израда пројектно техничке документације за активности из

тачке 1. под А израђене и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са законом, као и за нове туристичке објекте који се изграђују по систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“.<sup>13</sup>

#### За тачку 1. под В):

- изградња самостојећих станица за пуњење малих електричних возила (бицикала и др.) и аутомобила у складу са законом и подзаконским актима.<sup>14</sup>

#### За тачку 1. под Г):

- набавка професионалних машина и опреме за угоститељство, намењених за припрему хране, пића и напитака, као и професионалних машина и опреме за одржавање хигијенско-санитарних услова. Под набавком се подразумева набавка нових професионалних машина и опреме;<sup>15</sup>
- набавка новог ресторанског намештаја за угоститељске објекте.

#### За тачку 1. под Д):

- набавка информационих система, софтвера и интегрисаних информационих система. Под набавком софтвера подразумева се набавка новог професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији пословања угоститељских објеката и управљања у угоститељским објектима.

#### За тачку 1. под Ђ):

- набавка соларних панела, монтажа и пуштање у рад.<sup>16</sup>

#### За тачку 1. под Е):

- набавка моторних возила која се користе искључиво за сопствене потребе, ради обављања делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретно возило врсте Н1 и Н2.<sup>17</sup> Под набавком се подразумева набавка новог и половног возила не старијег од 3 године.<sup>18</sup>

Сва финансијска средства везана за одобрени пројекат морају бити фактурисана на име Корисника средстава, односно исказана на рачунима издатим на име Корисника средстава.

Финансијска средства из претходног става морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања).

Изузетак у односу на претходни став се односи на она финансијска средства чији је начин плаћања дефинисан уговором који је Корисник средстава закључио са Развојним фондом Аутономне покрајине Војводине ДОО Нови Сад, а на основу Конкурса за дугорочне кредите за развој туризма<sup>19</sup> и уговором који је Корисник средстава закључио са Министарством туризма и омладине.

### Неприхватљиви трошкови:

- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање

<sup>11</sup> Подносилац пријаве који поред угоститељске делатности обавља делатност друмског превоза лица и терета, не може користити средства за куповину возила за обављање делатности друмског превоза лица и терета.

<sup>12</sup> Односи се на један или више објеката на истој парцели.

<sup>13</sup> Односи се на пројекте реализоване до дана објављивања Конкурса.

<sup>14</sup> Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи.

<sup>15</sup> Под професионалном опремом подразумева се да су сви производни делови у кухињи, точионици пића, бар пулту и др. израђени од нерђајућег челика и ПВЦ, односно котерм плоча који не дозвољавају промену структуре и рђање у додиру са било којом врстом хране и материјала, као и да угоститељска опрема (апарати за термичку обраду, миксери, месорезнице, кафемати и сл.) мора да има могућност непрекидне експлоатације током 24 часа.

<sup>16</sup> Односи се на пројекте реализоване до дана објављивања Конкурса.

<sup>17</sup> У складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.

<sup>18</sup> Односи се на пројекте реализоване до дана објављивања Конкурса.

<sup>19</sup> Не односи се на Конкурс Развојног фонда АПВ који је суфинансиран од стране Покрајинског секретаријата за привреду и туризам.

- игара на срећу и сл;
- куповина земљишта или објеката;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- плаћање пратећих такси;
- ситан инвентар за припремање хране, пића и напитака;
- телевизори, кућни апарати (бела техника), озвучење и сл;
- уметничка дела и сл;
- клима уређаји, вентилатори, вентилациони системи, алармни системи и сл.;<sup>20</sup>
- машине и опрема за домаћинство (бела техника и др);
- настали путем компензације;
- настали путем префактурисања;
- који су везани за пројекте који су суфинансирани од стране Секретаријата;
- трошкови превоза и остали зависни трошкови;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

### Право учешћа на конкурс

#### Члан 6.

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) са активним статусом.

### Услови учешћа на Конкурсу

#### Члан 7.

#### ОПШТИ УСЛОВИ:

- 1) да је субјект регистрован у Агенцији за привредне регистре;<sup>21</sup>
- 2) да има седиште на територији АП Војводине или регистрован огранак или издвојено место на територији АП Војводине;<sup>22</sup>
- 3) да обавља угоститељску делатност-смештај као претежну делатност шифре 55.10 или 55.20 или има регистрован огранак или издвојено место за обављање угоститељске делатности-смештај шифре 55.10 или 55.20, у складу са Законом о угоститељству (односи се на члан 4. овог правилника);
- 4) да обавља угоститељску делатност-ресторан шифре 56.10 као претежну делатност или има регистрован огранак или издвојено место за обављање угоститељске делатности шифре 56.10 (односи се на члан 5. овог правилника);
- 5) да је смештајни објекат заведен у евиденцији објеката за смештај министарства надлежног за послове туризма или јединице локалне самоуправе - Е-турист;<sup>23</sup> (односи се на смештајне објекте);
- 6) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 7) да је обвезник плаћања боравишне таксе (односи се на привредне субјекте који пружају услуге смештаја);
- 8) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- 9) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 10) да није користио средства по другом основу за исту намену;
- 11) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 12) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 13) није остварио нето губитак;<sup>24</sup>
- 14) да води пословне књиге по систему двојног књиговодства и да има најмање један објављен статистички извештај на АПР;
- 15) да има најмање једног запосленог на неодређено време (под запосленим, у складу са законом, подразумева се свако запослено лице које има обавезно социјално осигурање и које је пријављен на обавезно социјално осигурање најкасније до последњег дана месеца који претходи месецу у којем је објављен Јавни Конкурс);
- 16) да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом;
- 17) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 18) да Република Србија, Аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву;
- 19) да је издат акт надлежног органа за извођење грађевинских радова<sup>25</sup> (за тачку 1. под А), Б) и В) из члана 4. и 5. овог правилника);
- 20) да је подносилац пријаве власник или имаоц права коришћења непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве (грађевинског земљишта) за тачке 1. А) (за изградњу, доградњу и реконструкцију), Б), В) и Ђ) из члана 4. и 5. овог правилника;
- 21) у случају кад подносилац пријаве није власник или имаоц права коришћења објекта на ком се реализује инвестиција која је предмет пријаве, подносилац пријаве треба да има закључен уговор о закупу са власником или имаоцем права коришћења непокретности и да уговор о закупу траје најмање 24 месеци почев од дана расписивања Конкурса - за члан 4. и 5. Правилника тачке 1. под А) (адаптација, санација и инвестиционо одржавање) и В);<sup>26</sup>
- 22) да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности-смештај, у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 4. овог правилника);
- 23) да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности кумулативног пружања услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака, а све у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 5. овог правилника);
- 24) предмет пријаве се неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење најмање 24 месеца од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава.

Изградња, доградња и реконструкција у складу са законом се односи и на објекте у којима привредни субјект није пружао угоститељске услуге, а да је у акту надлежног органа који одређује правила за извођење грађевинских радова јасно наведено да се ради о угоститељском или угоститељско-смештајном објекту за краћи боравак гостију, сходно намени средстава за коју конкурише.<sup>27</sup>

20 Односи се на тачку 1. намене средстава под Б), В), Г), Д), Ђ) и Е) члана 5. овог правилника.

21 Конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 7. тачка 1.

22 Огранак или издвојено место не може бити регистрован за време трајања конкурса.

23 Не односи се на објекте систему „greenfield“ или адаптација девестираних објеката по принципу „brownfield“ ни ти на израду пројектне техничке документације.

24 Конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 7. тачка 13.

25 Односи се на изградњу, доградњу и реконструкцију у складу са законом.

26 Подносилац пријаве може да има и уговор о подзакупу са закупцем непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве, који је закључен уз сагласност власника или имаоца права коришћења непокретности на којој се реализује инвестиција. Уговор о подзакупу треба да траје најмање 24 месеци почев од дана расписивања Конкурса.

27 Односи се и на објекте систему „greenfield“ или адаптација девестираних објеката по принципу „brownfield“.



Адаптација, санација и инвестиционо одржавање угости-тељских објеката, у складу са законом, се односе само на објекте у којима привредни субјект подносилац пријаве пружа угости-тељске или угоститељско-смештајне услуге, сходно намени сред-става за коју конкурише.

Поред наведених услова, Конкурсом могу бити дефинисани и други услови.

Документација која се подноси на Конкурс

#### Члан 8.

##### **Обавезна документација која се подноси<sup>28</sup>:**

1. електронски попуњен и својеручно потписан образац пријаве на Конкурс са припадајућим изјавама (о прихватању услова утврђених конкурсом, да су дати подаци у Пријави истинити и веродостојни, да нема неизмирених обавеза према Покрајин-ском секретаријату за привреду и туризам, односно његовом правном претходнику, о сагласности за коришћење датих по-датака, да није у групи повезаних лица у којој су неки од чла-нова велика правна лица, да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом, да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву, да се по неком другом основу нису користила и не користе бесповратна средства за исту намену и за исте прихватљиве трошкове, да се не воде судски по-ступци по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита или по другим основама добијених средстава од неког државног, покрајинског или локалног органа власти, да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са уредбом о правилима за доделу др-жавне помоћи које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу;<sup>29</sup>
2. извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3. уверење пореске управе да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од дана објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника);
4. потврду о извршеној регистрацији ПИБ-а;
5. Извештај за статистичке потребе са стањем на дан 31. де-цембар године која претходи години расписивања Конкурса, који је предат АПР-у, у складу са чланом 7. тачка 1. овог пра-вилника, потписан од стране лица за заступање подносиоца пријаве (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);<sup>30</sup>
6. уверење Централног регистра обавезног социјалног осигу-

рања (ЦРОСО) о броју запослених лица из кога се недвосмис-лено види број запослених на неодређено време, закључно са последњим даном месеца који претходи месецу објављи-вања Конкурса. Предузетници који су једини запослени, уз уверење прилажу фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање;

7. потврда агенције за привредне регистре да привредном субјек-ту није изречена правоснажна мера забране обављања делат-ности не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
8. потврда агенције за привредне регистре да за привредни субјект није регистрован поступак ликвидације, као и да за њега није покренут стечајни поступак пред надлежним судом, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
9. доказ о власништву над непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве Подносиоца захтева (ори-гинал или оверена фотокопија извода из Катастра непокрет-ности од стране јавног бележника), осим за непокретности које су у власништву јединице локалне самоуправе, Ауто-номне покрајине Војводине или Републике Србије, а са чијим органом/јавним предузећем је закључен уговор о закупу или подзакупу непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве не старије од дана објављивања Кон-курса (за члан 4. и 5. Правилника тачка 1. под А), Б), В) и Ђ);
10. уговор о закупу или подзакупу непокретности на којој се реал-изује инвестиција која је предмет пријаве Подносиоца прија-ве (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележ-ника/надлежног суда) када непокретност није у власништву подносиоца пријаве (за члан 4. и 5. Правилника тачке 1. под А) (адаптација, санација и инвестиционо одржавање) и В);<sup>31</sup>
11. изјава власника непокретности којом закупцу/подзакупцу дозвољава извођење радова који су предмет пријаве (ориги-нал или фотокопија оверена од стране јавног бележника) када непокретност није у власништву подносиоца пријаве;<sup>32</sup> (за члан 4. и 5. Правилника тачка 1 под А= адаптација, санација и техничко одржавање);
12. потписана и оверена изјава од стране овлашћеног лица подно-сиоца пријаве о смештајним капацитетима којима се распола-же у угоститељском објекту;
13. решење о категоризацији смештајног објекта одговарајућег органа, у случају да је објект већ категорисан (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника);
14. потврду о плаћеним боравишним таксама (за члан 4. Правил-ника);
15. доказ да је смештајни објект заведен у евиденцији објеката за смештај министарства надлежног за послове туризма или је-динице локалне самоуправе, односи се на привредне субјекте који пружају услуге смештаја (оригинал или оверена фотоко-пија од стране јавног бележника);
16. изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кри-вичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (налазе се на интернет презентацији Секретаријата);

28 Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бе-лежници (нотари). Изузетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судово). Ова напомена се односи са за ону докуметацију за коју је наведено да је потребна овера код надлежног органа.

29 Образац пријаве може се попуњавати и на ћириличном и на латиничном писму, осим назива привредног субјекта - назив привред-ног субјекта мора бити пун, тачан и истоветан називу привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно, мора бити попуњен истим писмом којим је привредни субјект регистрован у Агенцији за привредне регистре. Образац Пријаве мора бити правилно и у целисти попуњен електронски и потписан од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињен.

30 У случају кад рок за достављање пријава на Конкурс истекне пре законског рока за достављања Извештаја за статистичке потребе и финансијских извештаја Подносиоца пријава је у обавези да у оквиру обавезне документације достави Закључни лист (пресек бруто биланса) за годину која претходи години расписивања Конкурса. У случају да је Подносилац пријаве и Корисник средстава, дужан је да достави документацију, у складу са тачком 5. обавезне документације која се подноси на Конкурс, пре подношења извештаја о реализованом пројекту). Уз закључни лист Подносилац пријаве је у обавези да достави изјаву да нема нето губитак у 2024. години потписану од стране одговорног лица подносиоца пријаве и овлашћеног књиговође (оверену од надлежног органа за оверу јавни бележник или суд).

31 У случају подзакупа непокретности потребно је доставити и (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/на-длежног суда) Уговора између власника или имаоца права коришћења непокретности и закупца, из које се види да је власника или имаоца права коришћења непокретности дао сагласност да закупца може да изда наведену непокретност у подзакуп.

32 Изјаву није потребно доставити у случају када је уговором закуподавац дозволио извођење радова који су предмет пријаве.

- о примљеној дозвољеној де минимис државној помоћи у три узастопне фискалне године закључно са даном подношења пријаве;<sup>33</sup>
  - о коришћењу/некоришћењу печата.
17. Потписана и оверена изјава од стране овлашћеног лица подносиоца да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности-смештај, у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 4. овог правилника);<sup>34</sup>
18. Потписана и оверена изјава од стране овлашћеног лица подносиоца да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности кумулативног пружања услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака, у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 5. овог правилника).<sup>35</sup>

#### Додатна документација (уз члан 4. Правилника):

##### За тачку 1. под А) и В) Намене средстава:

1. Акт надлежног органа за извођење грађевинских радова у складу са чланом 7. тачка 19. овог правилника (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда);<sup>36</sup>
2. Предмер и предрачун радова и опреме израђен од стране одговорног пројектанта (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда)<sup>37</sup>

##### За тачку 1. под Б) Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве)<sup>38</sup>
2. Акт надлежног органа за извођење грађевинских радова у складу са чланом 7. тачка 19. овог правилника.

##### За тачку 1 под .Г) Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);
2. е-Предрачун или предрачун-отпремница или предугвор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве).

##### За тачку 1. под Д) Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);
2. е-Предрачун или предрачун-отпремница или предугвор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве).

33 У периоду од дана подношење пријаве на Конкурс па до дана потписивања уговора, у случају да је Подносилац пријаве и Корисник средстава, Подносилац пријаве је дужан да обавести секретаријат о насталим променама које би утицала на прекорачење де минимис државне помоћи.

34 оверена од стране јавног бележника/надлежног суда.

35 оверена од стране јавног бележника/надлежног суда.

36 За уградњу соларних панела потребна је и сагласност надлежне електродистрибуције Електро привреде Србије.

37 Уз предмер и предрачун радова потребно је и доставити фотокопију лиценце одговорног пројектанта издате од надлежног органа Републике Србије.

38 Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница треба да буду у потпуности усаглашени са предметом пријаве за тачку 1Б и 1 Г. Намене средстава.

39 Уз предмер и предрачун радова потребно је и доставити фотокопију лиценце одговорног пројектанта издате од надлежног органа Републике Србије.

40 Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница треба да буду у потпуности усаглашени са предметом пријаве за тачку 1Б), 1 Г), 1.Д) и 1.Е) Намене средстава.

##### За тачку 1. под Ђ) Намене средстава:

- уговор са ЕПС ад о снабдевању, у складу са законом (оригинал или оверена фотокопија од стране јавног бележника).

##### За тачку 1. под Е) Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);
2. Очитана саобраћајна дозвола возила које је предмет Конкурса.

#### Додатна документација (уз члан 5. Правилника):

##### За тачку 1. Под А) и В) Намене средстава:

1. Акт надлежног органа за извођење грађевинских радова у складу са чланом 7. тачка 19. овог правилника (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда);
2. Предмер и предрачун радова и опреме израђен од стране одговорног пројектанта (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда) (за тачку 1. Под А) и под В));<sup>39</sup>

##### За тачку 1. под Б) Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве)<sup>40</sup>
2. Акт надлежног органа за извођење грађевинских радова у складу са чланом 7. тачка 19. овог правилника.

##### За тачку 1. под Г) Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);
2. е-Предрачун или предрачун-отпремница или предугвор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве).

##### За тачку 1. под Д) Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);
2. е-Предрачун или предрачун-отпремница или предугвор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве).

##### За тачку 1. под Ђ. ) Намене средстава:

- уговор са ЕПС ад о снабдевању, у складу са законом (оригинал или оверена фотокопија од стране јавног бележника).

**За тачку 1. под Е) Намене средстава:**

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);
2. Очитана саобраћајна дозвола возила које је предмет Конкурса.

Подносилац пријаве може доставити и додатну документацију за коју процени да је од значаја за критеријуме за доделу подстицајних средстава.

У случају да је Подносилац пријаве доставио надлежном органу захтев за прибављање предметног акта за тачке 7. и 8. овог члана, у пријави на Конкурс потребно је доставити поднесак којим се доказује да је захтев поднет надлежном органу. У том случају предметни акт је потребно доставити најкасније у року од три радна дана од дана истека рока за подношење пријаве на Конкурс.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и преод на српском језику са овером судског тумача.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Поред наведене документације, Конкурсом може бити дефинисана и друга додатна документација.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

**Поступање с пријавама****Члан 9.**

Пристигле пријаве са приложеном документацијом, обрађује Комисија за преглед пријава, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретаријат може, на предлог председника Комисије, из редова запослених, одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници

**Критеријуми за доделу Средстава****Члан 10.**

Приликом одлучивања о одобравању Средстава, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
	да	не
<b>1. Усклађеност пројекта са Стратегијом развоја туризма Републике Србије и Програмом развоја туризма АПВ</b>	10	0
<b>2. Препознатљивост локалне самоуправе у Стратегији развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године, као део простора туристичких дестинација</b>	10	0
<b>3. Објект који је предмет пријаве представља заштићено културно добро или део културног добра</b>	10	0
<b>4. Учешће жена у власништву и управљању привредног субјекта/оснивачица предузетничке радње кумулативно</b>	10	0
<b>5. Степен развијености локалне самоуправе (односи се на седиште објекта који је предмет пријаве)</b>		
- Степен развијености изнад републичког просека и од 80% до 100% републичког просека	5	
- Степен развијености од 60% до 80% републичког просека	7	
- Степен развијености од испод 60% републичког просека	9	
<b>6. Број запослених</b>		
- До 5	5	

средстава по Конкурсу који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Конкурсу, о чему ће се сачинити извештај / записник.

**Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца:**

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу). Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Секретаријата или која је најкасније истог дана послата поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или другог професионалног достављача;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом и пријаве које се не односе на Конкурсом предвиђене намене и које су супротне одредбама Правилника и Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (е-маил), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација, пријаве које садрже некомплетне, неразумљиве и нејасне спецификације предмера и предрачуне, намештаја, машина и опреме;
- уколико се утврди да су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке.
- уколико се утврди да је пројекат који је предмет пријаве суфинансиран од стране Секретаријата.

- Од 6 до 10	7	
- Преко 10	10	
<b>7. Тржишни потенцијал</b>	0-30	
<b>8. Поседовање награда и признања за остварене пословне резултате у периоду од 2019.-2025. године</b>	10	0
<b>9. Поседовање стандарда и сертификата привредног субјекта подносиоца пријаве</b>	10	0
<b>10. Оцењеност објекта на Бокинг-у или еквивалент- <math>\geq 75\%</math> највише оцене</b>	15	0
<b>11. Економска и функционална оправданост пројекта</b>		
Оправдан	5	
Веома оправдан	10	
Изузетно оправдан	15	
<b>12. Очекивање доприноса унапређењу стандарда и квалитета туристичке понуде</b>	0-30	
<b>13. Одрживост пројекта након завршетка финансијске подршке</b>		
Одрживо	5	
Веома одрживо	10	
Изузетно одрживо	15	
<b>14. Решење о категоризацији објекта који је предмет пријаве (Правилник о категоризацији угоститељских објеката за смештај)</b>	10	0
<b>15. Смештајни капацитети којим привредни субјекат располаже (за члан 4. Правилника)</b>		
- од 5 до 15 лежаја	5	
- од 16 до 20 лежаја	10	
- од 21 до 50 лежаја	15	
- преко 50 лежаја	20	
<b>16. Износ плаћених боравишних такси за период 2023-2025. годину (за члан 4. Правилника)</b>		
- од 30.000,00 до 100.000,00 динара	5	
- од 100.000,00 до 300.000,00 динара	10	
- преко 300.000,00 динара	15	
<b>17. Значај пројекта за развој туристичке понуде АПВ</b>	0-30	

Поред наведених критеријума, конкурсом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

### Поступак доделе Средства и одлучивање

#### Члан 11.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 10. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката на основу које сачињава извештај о оцењивању пријава.

На основу извештаја Комисија сачињава предлог о расподели средстава.

Покрајински секретар разматра извештај и предлог Комисије и доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука).

Одлука је коначна и против исте се не може уложити правни лек.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

Корисник средстава је дужан да у року од седам дана почев од дана објаве Одлуке на званичној интернет страници Секретаријата, достави:

- потписану и оверену изјаву о давању сагласности на одобрени износ средстава;
- извод о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из АПР-а (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) у случају када је промена регистрована након датума издавања извода о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из АПР-а достављеног у конкурсној документацији;
- потписану и оверену изјаву да предмет пријаве неће отуђи-

ти или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење најмање 24 месеци од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

### Уговор о коришћењу Средства

#### Члан 12.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Уговори са Корисницима средстава ће се закључивати након подношења извештаја о реализованом пројекту и / или пре подношења извештаја о реализованом пројекту.

Начин закључивања уговора ближе ће се уредити Конкурсом.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу Средства отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и достави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (Индикатор отвореног наменског рачуна).

### Начин исплате Средства

#### Члан 13.

Исплата Средства се може вршити:

1. рефундацијом, након реализације пројекта, подношења Извештаја и закључења Уговора или
2. пре почетка реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ, а након закључења Уговора (аванс).

Начин исплате Средства ближе ће се уредити Конкурсом, као и инструменти обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

Исплата Средства се врши у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

Начин исплате Средства у складу са ставом 1. тачком 2. овог члана односи се на оне пројекте чија реализација може да започне тек након исплате средстава на наменски рачун Корисника средстава. У овом случају се средства добављачима и пружаоцима услуге уплаћују са наменског рачуна Корисника средстава.

Корисницима средстава којима су пословни рачуни непрекидно блокирани, над којима је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и којима је изречена мера забране обављања делатности, од дана доношења Одлуке до дана исплате Средства, неће бити исплаћена Средства.

### Обавезе Корисника средстава

#### Члан 14.

Након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора и исплате средстава, обавеза Корисника средстава је да достави Секретаријату извештај о реализованом пројекту у року од најдуже:

- 15 дана од дана доношења Одлуке (за пројекте који су реализовани до дана доношења Одлуке);
- 15 дана након реализације пројекта (за пројекте који се реализују после дана доношења Одлуке).

Рок за достављање Извештаја о реализованом пројекту утврђује се Уговором у случају када се исплата средстава врши у складу са чланом 13. став 1. и тачке 2. Правилника. (За пројекте који се реализују након доношења Одлуке, достављања инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ, закључења Уговора и исплате целокупних или дела средстава).

Извештај о реализованом пројекту треба да садржи:<sup>41</sup>

- наративни део- основни подаци о Пројекту, опис и хронолошки приказ активности током реализације Пројекта, оправданост Пројекта и сл;
- фото-документацију реализованог пројекта;
- табеларни део- приказ буџета пројекта;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачуна са спецификацијом радова и опреме, отпремница, извода из банке и другим доказима. Наведена фотокопија документације мора бити оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава;
- окончану ситуацију радова и опреме израђену од стране одговорног пројектанта или одговорног извођача радова (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника) усклађену са прихватљивим трошковима из члана 4. Правилника и предмером и предрачуном радова и опреме (за

- члан 4. и 5. Правилника под 1.А и В);<sup>42</sup>
- фотокопију предметне документације оверене од стране пројектанта који је израдио пројекат (за члан 4. и 5. Правилника под Б);
- гаранција и гарантни лист машина и опреме издате у складу са законом о заштити потрошача (оригинал или оверену фотокопију од стране јавног бележника);<sup>43</sup> ( за члан 4. и члан 5. Правилника под Г);
- очитану саобраћајну дозволу оверену од стране Јавног бележника (у случају набавке возила)<sup>44</sup>;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачуна са спецификацијом машина и опреме, отпремница, извода из банке и другим доказима. Наведена фотокопија документације мора бити оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава (за члан 4 и члана 5. Правилника под Г);
- аналитичка картица основних средстава/евиденција и инвентарни број (за члан 4. и члан 5. Правилника под Г).

Корисник Средства по Конкурсу је дужан да:

- омогући Секретаријату мониторинг над спровођењем пројекта, као и над спровођењем обавеза утврђених Уговором;<sup>45</sup>
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења Средства, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средства, коју обавља буџетска инспекција;
- у свим јавним публикацијама и на својој веб страници приликом објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по Конкурсу, наведе да је у његовом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина-Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

Корисници средстава су у обавези да након реализације пројекта и потписивања Уговора на адреси где је реализован пројекат на видљивом месту поставе таблу са јасно видљивим натписом „ПРОЈЕКАТ РЕАЛИЗОВАН УЗ ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ“.

На табли треба да буде јасно видљив грб Републике Србије и грбови Аутономне покрајине Војводине, испод којих је исписано: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина– Покрајински секретаријат за привреду и туризам“ (за члан 4. и 5. Правилника).

Корисници средстава су дужни да предмет пријаве видљиво означе налепницом коју преузимају од Секретаријата приликом потписивања уговора (за члан 5. Правилника).

### Праћење извршавања Уговора

#### Члан 15.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

41 Реализованим пројектом се сматра да је пројекат у целости реализован у складу са пријавом закључно са исплатом средстава, добављачу или пружаоцу услуге, видљивом на изводу из банке Корисника средстава.

42 Може доћи до одступања Окончане ситуације у односу на Предмер и предрачуна радова и опреме. Одступања не могу бити у значајној мери и не могу променити основ пројекта са којим Подносилац пријаве аплицира на Конкурс. У изради Окончане ситуације не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач или инвеститор радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

43 Односи се на набавку нових машина и опреме за све прихватљиве трошкове.

44 У очитаној саобраћајној дозволи, између осталог, мора јасно да се види да је возило регистровано за употребу у саобраћају у текућој години.

45 Мониторинг спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

**Рачунање рокова****Члан 16.**

Рок одређен у данима почиње да тече првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Конкурсом, Одлуком или Уговором.<sup>46</sup>

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради или у суботу и недељу, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

**Завршна одредба****Члан 17.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ**

БРОЈ: 000014336 2025 09425 004 000 401 117

ДАТУМ: 08.01.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ  
др Ненад Иванишевић

**4.**

На основу чланова 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за привреду и туризам доноси

**ПРАВИЛНИК****О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2025. ГОДИНИ - МАНИФЕСТАЦИЈЕ****Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2025. години - манифестације (у даљем тексту: Правилник) се уређују циљеви, намена, поступак доделе бесповратних средстава као и други битни елементи од значаја за доделу бесповратних средстава.

**Циљеви****Члан 2.**

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2025. годину, Програм – уређење и развој у области туризма, Про-

грамска активност развој туристичког потенцијала АП Војводине, Економска класификација – Дотације невладиним организацијама, Дотације осталим непрофитним институцијама из извора финансирања – Приходи из буџета, у циљу подстицања рада удружења грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, која:

- унапређују туристичку понуду Аутономне покрајине Војводине кроз организовање туристичко-привредних манифестација од покрајинског, републичког и међународног значаја, као и кроз учествовања на манифестацијама од покрајинског, републичког и међународног значаја (у даљем тексту: Манифестација);
- афирмишу манифестациони туризам као значајни фактор развоја туризма АП Војводине;
- унапређују квалитет постојећих манифестација и повећање броја учесника;
- доприносе повећању укупне туристичке понуде АП Војводине кроз унапређење манифестационог туризма;
- доприносе промоцији туристичке понуде АП Војводине на манифестацијама од покрајинског, републичког и међународног значаја.
- доприносе унапређењу туристичке понуде Аутономне покрајине Војводине кроз очување и унапређење културне баштине;
- афирмишу туризам као значајни фактор развоја привреде АП Војводине;
- доприносе туристичкој диференцијацији урбаних средишта АП Војводине;
- подижу професионалне стандарде манифестационог туризма, чиме доприносе позиционирању АП Војводине као пожељне туристичке дестинације.

**Конкурс за доделу средстава****Члан 3.**

Средства су намењена удружењима грађана и другим недобитним организацијама са територије Аутономне покрајине Војводине и додељују се најмање једном годишње на основу Конкурса. (у даљем тексту: Конкурс).

Обавезни елементи Конкурса су: назив акта на основу ког се расписује Конкурс, намена средстава, висина укупних средстава, износ средстава према намени, период реализације пројекта, право и услови учешћа на Конкурсу, начин и рок за подношење пријава на Конкурс, критеријуми и мерила за оцену пријава, обавезна документација која се подноси уз пријаву, као и други подаци који су важни за спровођење Конкурса односно утврђивање квалификованости подносиоца пријаве на Конкурс.

Текст Конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs), на порталу е-Управа, као и у једном од дневних гласила, који се дистрибуирају на територији АП Војводине.

Рок за пријављивање на Конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса.

**Намена средстава****Члан 4.**

Средства могу бити намењена за:<sup>47</sup>

1. организовање Манифестације
2. учешће на Манифестацији.
3. организовање Конгреса

Прихватљиви трошкови за тачку 1. и 3. Намене средстава:

- а) трошкови обезбеђења логистике Манифестације - материјални трошкови: трошкови закупа простора, услуге изнајмљивања бине, штандова, столова, клупа, столица,

<sup>46</sup> Код рачунања рокова дан објављивања Конкурса је дан када је Конкурс објављен у једном од дневних гласила.

<sup>47</sup> Конкурсом ће се ближе одредити намена средстава.

мобилних тоалета; услуге пружања професионалног обезбеђења за време манифестације; изнајмљивање пратеће опреме техничке подршке и аудио визуелне опреме, као и режиски трошкови за месец у којем се одржава манифестација (струја, вода, интернет и сл).

Обрачун материјалних трошкова прихвата се по тржишној цени према броју дана трајања Манифестације;

- б) трошкови куповине пехара, медаља, чаша и слично;
- в) трошкови информисања јавности и видљивости Манифестације: трошкови припрема пропагандног материјала за Манифестацију (трошкови израде штампаног материјала као што су обавештења, сертификати, програми, постери и остали рекламни пропагандни материјали), трошкови медијског оглашавања (израда спотова, реклама, оглашавања у медијима и слично);
- г) административни трошкови за прибављање комуналних дозвола за организовање Манифестације.

Износ трошкова информисања јавности и видљивости Манифестације прихвата се највише до 50% од укупних (а+б+в+г) прихватљивих трошкова организовања Манифестације.

Износ трошкова професионалног обезбеђења за време манифестације прихвата се највише до 30% од укупних (а+б+в+г) прихватљивих трошкова организовања Манифестације.

Износ трошкова куповине пехара и медаља и износ трошкова винских чаша за Манифестацију прихвата се највише до 10% од укупних (а+б+в+г) прихватљивих трошкова организовања Манифестације.

Поред наведених прихватљивих трошкова, конкурсом могу бити дефинисане и додатне врсте прихватљивих трошкова.<sup>48</sup>

#### Прихватљиви трошкови за тачку 2. Намене средстава :

- а) Трошкови обезбеђења логистике учешћа на Манифестацији - материјални трошкови: услуге изнајмљивања штандова, столова, клупа, столица, изнајмљивање пратеће опреме техничке подршке и аудио визуелне опреме.

Обрачун материјалних трошкова прихвата се по тржишној цени према броју дана трајања Манифестације;

- б) путни трошкови: трошкови организованог аутобуског превоза учесника на манифестацији, један одлазак и један повратак.
- в) трошкови информисања јавности и видљивости учешћа на Манифестацији: трошкови припреме и израде пропагандног материјала за учешће на Манифестацији.

Износ трошкова информисања јавности и видљивости учешћа на Манифестацији прихвата се највише до 50% од укупних (а+б+в) прихватљивих трошкова учешћа на Манифестацији.

Поред наведених прихватљивих трошкова, конкурсом могу бити дефинисане и додатне врсте прихватљивих трошкова.<sup>49</sup>

Сва финансијска средства везана за одобрени пројекат морају бити фактурисана на име Корисника средстава, односно исказана на рачунима издатим на име Корисника средстава.

Финансијска средства из претходног става морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања) са пословног рачуна Подносиоца пријаве.

### **Право учешћа на Конкурсу**

#### **Члан 5.**

Право учешћа на Конкурсу имају удружења и/или друге не-добитне организације са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, уписане у регистар Агенције за привредне

48 Додатни прихватљиви трошкови не утичу на процентуалну шему наведену у члану 4 овог правилника.

49 Додатни прихватљиви трошкови не утичу на процентуалну шему наведену у члану 4 овог правилника.

50 Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судовови, судске јединице и пријемне канцеларије основних суда).

регистре са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Бесповратна средства не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доносе или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

### **Услови учешћа на Конкурсу**

#### **Члан 6.**

Подносилац пријаве учествује на Конкурсу, под следећим условима:

1. да је Манифестација са којом се конкурише убележена у Календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине (за организовање Манифестације или за учешће на Манифестацији која се одржава на територији АП Војводине);
2. да има приложено позивно писмо организатора Манифестације или потврду од стране организатора Манифестације да се подносилац пријаве налази на списку учесника Манифестације (за учешће на Манифестацији);
3. да је Манифестација убележена у Календар догађаја Туристичке организације Србије (за учешће на Манифестацији која се одржава изван територије АП Војводине);
4. да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
5. да аплицира само с једним пројектом;
6. да организатор Манифестације поседује програм Манифестације са утврђеним датумом, временом и местом одржавања;
7. да место одржавања манифестације буде адекватни јавни простор и/или регистровани угоститељски објекат;
8. да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом.

Поред наведених услова, конкурсом могу бити дефинисани и други услови.

### **Потребна документација**

#### **Члан 7.**

Обавезна документација која се подноси<sup>50</sup>:

1. у потпуности испуњен образац пријаве на Конкурсу (преузима се са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
2. извод о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из регистра надлежног органа, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3. уверења:
  - Републичке Пореске управе да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)
4. фотокопија дела Календара манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине или потврда од Туристичке организације Војводине као доказ да је Манифестација уврштена у Календар (за организацију Манифестације или за учешће на Манифестацији која се одржава на територији АП Војводине)
5. програм Манифестације (датум, време, место, сатница дешавања) потписан од стране Подносиоца пријаве; (само за организаторе манифестација)
6. документ издат од стране управљача јавног простора или

- власника објекта којим се потврђује да је организатор обезбедио одржавање Манифестације на локацији наведеној у Програму манифестације (само за организаторе манифестација);
7. позивно писмо организатора Манифестације или потврда од стране организатора Манифестације да се одређено удружење налази на списку учесника Манифестације (за учешће на Манифестацији);
  8. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава (преузима се са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
  9. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о тачности података наведених у пријави на Конкурс (преузима се са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
  10. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о броју посетилаца на Манифестацији (само за организаторе манифестација - преузима се са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
  11. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о прикупљању података (преузима се са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
  12. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве да се не воде судски поступци (преузима се са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
  13. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о сагласности за коришћење датих података (преузима се са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
  14. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о непостојању неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, односно његовом правном претходнику (преузима се са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
  15. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом (преузима се са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)).

Поред обавезне документације, за тачке 1. и 2. Намене средстава потребна документација за бодовање и одлучивање је и следећа документација:

1. препорука за одржавање манифестације добијена од града, општине или месне заједнице или туристичке организације локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве или Туристичке организације Војводине (за организацију Манифестације на територији АП Војводине);
2. доказ о финансијској подршци суорганизатора или донатора - Потврда о суфинансирању (за организацију Манифестације);
3. доказ о финансијској подршци од стране града, општине или месне заједнице или туристичке организације локалне самоуправе или другог донатора - Потврда о суфинансирању (за учешће на Манифестацији);
4. препорука туристичке организације локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве (за учешће на Манифестацији);
5. документација којом се доказује вишегодишњи континуитет и/или јубилеј одржавања Манифестације (изјава, исечци из новина и сл);
6. доказ о медијској пропраћености одржане или најављене манифестације (интернет, друштвене мреже; штампани медији, радио и телевизија; и /или објава о манифестацији у страним медијима).

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је да подносилац пријаве изричито напомене у пријави на Конкурс.<sup>51</sup>

Поред наведене документације, Конкурсом може бити дефинисана и друга документација.

#### Документација достављена на Конкурс се не враћа.

#### Поступање с пријавама

##### Члан 8.

Пристигле пријаве са приложеном документацијом, обрађује Комисија за преглед пријава, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретаријат ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Конкурсу који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола услагашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Конкурсу, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Комисија ће одбацити следеће пријаве Подносилаца:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу). Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Секретаријата или која је најкасније исто дана послата поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или другог професионалног достављача;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом и пријаве које се не односе на Конкурсом предвиђене намене и које су супротне одредбама Правилника и Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
- уколико се утврди да су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- уколико се утврди да су до дана доношења Одлуке о додели средстава по конкурсу који се расписује на основу овог правилника, већ одобрена средства за пројекат у истој календарској години;
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана доношења пријаве на Конкурс до дана доношења одлуке.

#### Критеријуми за доделу Средстава

##### Члан 9.

<sup>51</sup> Подносилац пријаве на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2. и 3. обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.



Приликом одлучивања о одобравању Средства, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

за организовање туристичко-привредних манифестација:	БОД	
	да	не
<b>1. Усклађеност теме и локације Манифестације са дефинисаним позиционирањем дестинација и кључних доживљаја/производа у Програму развоја туризма АП Војводине од 2023. до 2025. године</b>	10	0
<b>2. Да је Подносилац пријаве добио препоруку за одржавање манифестације од града, општине или месне заједнице или туристичке организације локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве или Туристичке организације Војводине за организацију манифестације на територији АП Војводине</b>	10	0
<b>3. Коришћење средстава Секретаријата у периоду две године које претходе години објављивања Конкурса (за наведене намене из Правилника)</b>	0	10
<b>4. Да постоји финансијска подршка за одржавање манифестације</b>	10	0
<b>5. Јубиларност Манифестације (10,20,30 и више година)</b>	5	0
<b>6. Степен развијености локалне самоуправе (по месту одржавања манифестације)</b>		
- Степен развијености изнад републичког просека и од 80% до 100% републичког просека	5	
- Степен развијености од 60% до 80% републичког просека	7	
- Степен развијености од испод 60% републичког просека	10	
<b>7. Значај манифестације</b>		
- покрајински	5	
- републички	10	
- међународни	15	
<b>8. Да постоји континуитет одржавања манифестације више година:</b>		
-До две године	5	
-Од три до четири године	7	
-Од пет и више година	10	
<b>9. Утицај одржавања манифестације на препознатљивост АПВ као туристичке дестинације</b>	0-30	
<b>10. Утицај одржавања манифестације на промоцију производа који су основ – тема манифестације</b>	0-30	
<b>11. Организација манифестације винског карактера<sup>52</sup></b>	10	0
<b>12. Оригиналноост и аутентичност манифестације</b>	10	0
<b>13. Медијска пропраћеност или медијска најава манифестације (бодови се сабирају)</b>	0-15	
- Интернет, друштвене мреже	5	0
- Штампани медији, радио и телевизија	5	0
- Објава о манифестацији у страним медијима	5	0

<sup>52</sup> Не односи се на манифестације врсте Конгрес.

КРИТЕРИЈУМ	БОД	
	да	не
<b>за учешће на туристичко-привредним манифестацијама</b>		
<b>1. Усклађеност теме и локације Манифестације са дефинисаним позиционирањем дестинација и кључних доживљаја/производа у Програму развоја туризма АП Војводине од 2023. до 2025. године</b>	10	0
<b>2. Коришћење средстава Секретаријата у периоду две године које претходе години објављивања Конкурса (за наведене намене из Правилника)</b>	0	15
<b>3. Да за учешће на манифестацији постоји препорука туристичке организације локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве</b>	10	0
<b>4. Да је учешће на манифестацији финансијски подржао град, општина, месна заједница, туристичка организација локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве или други донатори - Потврда о суфинансирању</b>	10	0
<b>5. Значај манифестације</b>		
- покрајински		5
- републички		10
- међународни		15
<b>6. Вишегодишњи континуитет одржавања манифестације:</b>		
-До две године		5
-Од три до четири године		10
-Од пет и више година		15
<b>7. Наведени ефекти учешћа на манифестацији</b>		0-30
<b>8. Утицај на промоцију производа који су основ – тема манифестације на којој се учествује</b>		0-30

Поред наведених критеријума, конкурсом могу бити дефинисани и други критеријуми.

#### Поступак доделе Средства и одлучивање

##### Члан 10.

По истеку рока за подношење пријава на Конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 9. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Рок за утврђивање листе из става 2. овог члана, не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Секретаријат доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о додели средстава Секретаријат доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 8. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Одлука из става 8. овог члана је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства може извршити ревизију буџета пројекта у складу са одобреним износом и прихватљивим трошковима из члана 4. овог правилника.

Корисник средстава је дужан да након доношења Одлуке достави:<sup>53</sup>

- Извод о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из регистра надлежног органа (оригинал или фотокопија оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава) у случају да је регистрована промена након датума издавања Извода о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из регистра надлежног органа достављеног

у конкурсној документацији.

- потписану и оверену Изјаву о давању сагласности на одобрени износ средстава;
- потписану и оверену Изјаву о непостајању сукоба интереса;
- потписану и оверену Изјаву о поседовању интерног акта о антикорупцијској политици;
- Фотокопија ОП обрасца;
- Фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве;
- Индикатор отвореног наменског рачуна код Управе за трезор.

#### Уговор о додели и коришћењу Средства

##### Члан 11.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Уговори са Корисницима средстава ће се закључити након подношења извештаја о реализованом пројекту и / или пре подношења извештаја о реализованом пројекту.

Начин закључивања уговора ближе ће се уредити Конкурсом.

Корисник средстава је дужан да, пре закључења уговора о коришћењу Средства отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и достави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (Индикатор отвореног наменског рачуна).

#### Начин исплате Средства

##### Члан 12.

Исплата Средства се може вршити:

1. по принципу рефундације, након реализације пројекта и закључења Уговора и/ или
2. пре реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрени износ.

Начин исплате Средства ближе ће се уредити Конкурсом, као и инструменти обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрени износ.

<sup>53</sup> Рок за достављање наведене документације утврдиће се Одлуком.

Исплата Средства се врши у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

Корисницима средстава којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана доношења Одлуке до дана исплате Средства, неће бити исплаћена Средства.

### Обавезе Корисника средстава

#### Члан 13.

Након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора и исплате средстава, обавеза Корисника средстава је да достави Секретаријату извештај о реализованом пројекту најкасније:<sup>54</sup>

- до дана завршетка реализације пројекта утврђеним Конкурсом (за пројекте који су реализовани до дана доношења Одлуке);
- 15 дана од дана завршетка реализације пројекта утврђеним Конкурсом (за пројекте који се реализују после дана доношења Одлуке).

Извештај о реализованим пројекту треба да садржи:<sup>55</sup>

- наративни део - основни подаци о Пројекту, опис и хронолошки приказ активности током реализације Пројекта, оправданост Пројекта и сл;
- фото-документацију реализованог пројекта;
- табеларни део – Приказ буџета пројекта;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачуна са спецификацијом радова и опреме, извода из банке и другим доказима. Наведена фотокопија документације мора бити оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава.

Корисник Средства по Конкурсу је дужан да:

- омогући Секретаријату мониторинг над спровођењем пројекта.
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу намењеног и законитог коришћења Средства, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и намењеног и законитог коришћења Средства, коју обавља буџетска инспекција Аутономне покрајине Војводине;
- у свим јавним публикацијама и на својој веб страници приликом објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по Конкурсу, наведу да је у његовом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

### Праћење извршавања Уговора

#### Члан 14.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

### Рачунање рокова

#### Члан 15.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређен Правилником, Конкурсом, Одлуком или Угово-

ром.<sup>56</sup>

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради или у суботу и недељу, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

### Завршна одредба

#### Члан 16.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

БРОЈ: 000014179 2025 09425 004 000 401 117

ДАТУМ: 08.01.2024

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ  
др Ненад Иванишевић

## 5.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи<sup>57</sup> и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину<sup>58</sup>, покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

### ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ ОСНОВНИХ ИЛИ ОБРТНИХ СРЕДСТАВА У 2025. ГОДИНИ

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку основних или обртних средстава у 2025. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и други битни елементи од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку основних или обртних средстава у 2025. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2025. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програма активности 1001 – Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација

<sup>54</sup> У случају када се исплата средстава врши у складу са чланом 12. став 1. тачка 1. Правилника.

<sup>55</sup> Реализованим пројектом се сматра да је пројекат у целости реализован у складу са пријавом закључно са исплатом средстава, добављачу или пружаоцу услуге, видљивом на изводу из банке Корисника средстава.

<sup>56</sup> Код рачунања рокова дан објављивања Конкурса је дан када је Конкурс објављен у једном од дневних гласила.

<sup>57</sup> „Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. Одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021

<sup>58</sup> „Сл. лист АПВ“, бр. 57/2024

411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета, Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

## ЦИЉ

### Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради подстицања даљег привредног раста и унапређења пословања микро и малих привредних друштава и предузетника у АП Војводини, путем:

- инвестирања у основна средства, у циљу:
  - подизања техничко-технолошке опремљености, смањења трошкова и повећања конкурентности и ефикасности, увођења нових или проширења постојећих пословних капацитета, модернизације и дигитализације производних и услужно оријентисаних делатности;
  - побољшања општих услова пословања, рационалнине употребе енергије и повећања енергетске ефикасности кроз улагање у обновљиве изворе енергије (соларне електране/соларни панели, топлотне пумпе и др.), као и у електрична и хибридна возила, или
- улагања у обртна средства ради смањења трошкова, повећања ефикасности олакшавањем започињања нових производних циклуса, очувања ланца добављача и стимулисања стварања нове додатне материјалне вредности.

## НАМЕНА СРЕДСТАВА

### Члан 3.

Средства су намењена за субвенционисање трошкова за набавку – **ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за набавку машине/опreme која је купљена, испоручена<sup>59</sup> и исплаћена (кумулятивно) у целости у периоду од **31. јануара 2024. године** до дана закључења Јавног конкурса.

**Машине/опрема** треба да буде у складу са чл. 2, ст. 1, алинеја прва овог Правилника и намењена за професионалну употребу.

Под набавком опреме сматрају се и:

- моторна возила која се користе искључиво за потребе сопственог пословања<sup>60</sup> и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретна возила врсте Н1 и Н2.<sup>61</sup>
- опрема која се користи за унапређење енергетске ефикасности и за обновљиве изворе енергије (соларне електране/соларни панели са монтажом и пуштањем у рад и др.), инсталисане снаге до 50kW<sup>62</sup>.

Изузетно, може се одобрити рефундирање трошкова за набав-

ку половних<sup>63</sup> основних средстава, и то:

- машине/опреме, не старије од 5 (пет) година, уз услов да се достави процена вредности сачињена од стране овлашћеног судског вештака;
- моторног возила не старије од 3 (три) године.

**Машине/опрема** мора бити набављена од **кредибилног добављача**<sup>64</sup>.

Средства се не могу користити за субвенционисање трошкова за набавку следећег:

- инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, гасна, телефонска, кабловска, интернет, видео надзор, алармни системи и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- појединачни и резервни делови, опрема за заштиту на раду, репроматеријал, потрошни материјал, оплата, скеље и др;
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји и сл.);
- техничка опрема, апарати и уређаји (фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји и др.);
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- хотелско угоститељска опрема и друга опрема из области туризма<sup>65</sup>;
- компјутери, рачунарска опрема;
- ветеринарска опрема и опрема за салоне лепоте и сл;
- све врсте возила осим наведених у ставу 4. алинеја 1. овог члана;
- опрема за забаву и игре на срећу и сл.;
- све врсте објеката (хале, хладњаче, складишта, тезге, рампе, тенде, базени, билборди и др.).

Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је предмет пријаве купљен на лизинг или намењен за изnajмљивање/рентирање.

### Члан 4.

Средства су намењена за субвенционисање трошкова за набавку – **ОБРТНИХ СРЕДСТАВА**

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за набавку репроматеријала који је купљен, испоручен и исплаћен (кумулятивно) у целости, у периоду од **17. септембра 2024. године** до дана закључења Јавног конкурса.

Репроматеријал треба да буде у складу са чл. 2 ст. 1 алинеја друга овог Правилника, а у складу са делатношћу привредног субјекта.

Под набавком репроматеријала подразумевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно делатности привредног субјекта. У изузетним случајевима, као репроматеријал прихватају се (уважавају се),

59 Изузетно, за машине/опрему која услед више силе и/или објективних разлога није испоручена – мора се доставити писмено обавештење добављача о немогућности да је испоручи у прописаном року – рок се може продужити.

60 Не односи се на возила која се користе у комерцијалне сврхе – превоз лица и терета за накнаду или најамнину.

61 У складу са чл. 7, чл. 8 и чл. 11. Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - испр., 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018, 104/2018, 93/2019, 2/2020 испр., 64/2021, 129/2021- др. правилник, 143/2022, 110/2022- др. правилник и 48/2023).

62 Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2020, 16/2021 и 87/2021).

63 Старост половних основних средстава одређује се према години (датуму) набавке/фактурисања од предходног власника у односу на годину(датум) производње.

64 за кога се на основу јавно доступних информација, може несумњиво закључити да се бави производњом / увозом / дистрибуцијом тражене опреме. У супротном, Комисија може да затражи додатну документацију.

65 Предмет набавке који се користи у Сектору И- Услуге смештаја и исхране (област 55- Смештај и 56- Делатност припремања и послуживања хране и пића)

компоненте и склопови за уградњу (полуфабрикати), као и комерцијална амбалажа.<sup>66</sup>

Репроматеријал мора бити набављен од **кредибилног до- бављача**<sup>67</sup>.

Средства се не могу користити за рефундацију трошкова за на- бавку следећег:

- помоћни непроизводни материјал (средства за чистињење и одржавање, режијски, остали, канцеларијски материјал и сл.);
- ситан инвентар, појединачни и резервни делови, потрошни материјал који се монтира на машине/алат (брусне плоче, бургије, игле, офсет плоче и др.);
- погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија;
- ауто гуме;
- средства за заштиту и прихрану пољопривредних култура, храна и додаци за исхрану животиње, семенска роба и сад- ни материјал и др;
- пиће, намирнице и амбалажу у угоститељству у циљу непо- средног послуживања<sup>68</sup>;
- трговачка, меркантилна и зрнаста роба за даљу продају.

Средства се не могу користити уколико су обавезе према до- бављачу/продавцу измирене у готовом новцу, путем компенза- ције, асигнације, цесије или преузимањем дуга нити у случају да је предмет пријаве купљен на лизинг или је намењен за изнајмљи- вање/рентирање.

## ВИСИНА СРЕДСТАВА И НАЧИН ИСПЛАТЕ

### Члан 5.

Висина средстава и начин исплате дефинисаће се текстом Јавног конкурса.

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

### Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који распи- сује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводи- не“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентаци- ји Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Конкурси / Јавни позиви.

### Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношења пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

– Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за до- бијање *de minimis* државне помоћи.

## ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 8.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају предузетници и прив- редна друштва са седиштем или регистрованом пословном једи- ницом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне по- крајине Војводине, који су:

- 1) уписани у регистар АПР најкасније 30. децембра 2023. годи- не (на неодређено време и имају активан статус) и
- 2) разврстани на микро или мала правна лица<sup>69</sup> или су преду- зетници паушални порески обвезници.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 9.

Учесник на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да није остварио нето губитак у 2023. години;
- 2) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 3) да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, подразумева са свако лице пријављено на обавезно социјал- но осигурање);
- 4) да до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса, не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%;<sup>70</sup>
- 5) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену *de minimis* државну по- моћ чија би висина заједно са траженим средствима преко- рачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 6) да за исте намене (предмет пријаве) у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јав- них средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
- 7) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретарија- ту;
- 8) да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе немају већинско учешће у власништву;
- 9) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације<sup>71</sup> и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- 10) да није у тешкоћама, према дефиницији из чл. 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи<sup>72</sup>;
- 11) да није у групи повезаних лица од којих су неки од чланова велика правна лица;
- 12) да машина/опрема или репроматеријал није купљен од фи- зичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и од по- везаних лица или друштава у складу са законом<sup>73</sup>.

Учесник на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за једну намену (набавка машина/опреме или репроматеријала).

Поред наведених услова, Јавним конкурсима могу бити дефини- сани и други услови.

66 Основни материјал улази у готов производ непосредно – представља његов саставни део. Комерцијална (продајна) амбалажа у коју се производ непосредно пакује и чини саставни или носећи део производа и није намењена магацинском складиштењу или транспорту.

67 за кога се на основу јавно доступних информација, може несумњиво закључити да се бави производњом / увозом / дистрибуцијом траженог репроматеријала. У супротном, Комисија може да затражи додатну документацију.

68 Предмет набавке који се користи у Сектору I - Услуге смештаја и исхране (област 55 - Смештај и 56 - Делатност припремања и пос- луживања хране и пића).

69 Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон)

70 Јавним конкурсима ће се ближе уредити услов из члана 9. став 1. тачка 4).

71 Сходно Закону о стечају „Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018.

72 „Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021 – др. уредбе, 62/2021 – др. уредбе, 99/2021 - др. уредбе, 20/2023 - др. уредбе, 43/2023- др. уредбе и 48/2023 - др. уредбе.

73 Значење повезаних лица одређено је чл. 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и чл. 2 Закона о банкама („Сл. гласник РС“ бр. 107/2005, 91/2021 и 14/2015) – куму- лативно.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС<sup>74</sup>

## Члан 10.

Учесник на Јавном конкурс подноси:	
1)	Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> / Конкурси / Јавни позиви); За обртна средства из члана 4., попуњен и потписан додаток обрасца – <b>Excel табела</b> (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> / Конкурси / Јавни позиви); <sup>75</sup>
2)	Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу), не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса <sup>76</sup> ;
3)	Потврда Пореске управе о извршеној регистрацији за додељени порески идентификациони број (ПИБ);
4)	Уверење Пореске управе Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или копија оверено код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса;
5)	Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о регистрованим пријавама на осигурање – искључиво у формату са прегледом броја осигураника према врсти запослења и основу осигурања, из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан објављивања конкурса. <sup>77</sup> Предузетници који паушално измирују своје обавезе и предузетници који су једини запослени, уз уверење самостално прилажу и копију пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац);
6)	Потврда АПР да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности, (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу) не старији од датума објављивања Јавног конкурса;
7)	Потврда АПР да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације, као и да није покренут стечајни поступак пред надлежним судом (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу), не старији од датума објављивања Јавног конкурса;
8)	Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства: (а) - за 2023. годину: копија Финансијског извештаја (Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2023. године, у формату који је предат АПР; <sup>78</sup> - за 2024. годину: Бруто биланс или Закључни лист на дан 31. децембар 2024. године;
(б)	Паушални порески обвезници: - Копија обрасца КПО за 2023. и 2024. годину; - Потврде од свих пословних банака о промету на рачуну за 2023. и 2024. годину; - Копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2023. и 2024. годину;
9)	За основна средства из члана 3. (а) Машине/опрема: Е-фактура / рачун / рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 31. јануара 2024. године до дана закључења Јавног конкурса); За набавку возила (из чл. 3, ст. 4, ал. 1) и очитана саобраћајна дозвола (оверена код надлежног органа за оверу) или одговарајућа потврда МУП <sup>79</sup> ;
(б)	За обртна средства из члана 4. Репроматеријал: <b>Е-фактура</b> / рачун / рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 17. септембра 2024. године до дана закључења Јавног конкурса);

74 Сходно чл. 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изузетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

75 Додатак обрасца представља преглед рачуна и плаћања по добављачима.

76 Учесник на Јавном конкурс обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу).

77 Јавним конкурсом ће се ближе уредити услов из чл. 10, ст. 1, тч. 5).

78 Учесник на Јавном конкурс је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, дужан је да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

79 У случају из фусноте 3 овог Правилника, рок за достављање је најкасније 15 дана од дана закључења Јавног конкурса.

10)	Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
	(10-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
	(10-2) о сагласности за коришћење датих података;
	(10-3) о статусу;
	(10-4) о повезаним лицима;
	(10-5) о старости за основна средства;
	(10-6) о примљеној државној помоћи мале вредности ( <i>de minimis</i> );
	(10-7) о непостојању двоструког финансирања;
	(10-8) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
	(10-9) о непостојању неизмирених обавеза;
	(10-10) да се не воде судски поступци;
	(10-11) о смањењу броја запослених лица;
(10-12) о истинитости и веродостојности датих података.	

Секретаријат задржава право да Јавним конкурсом тражи додатну обавезну документацију.

Уколико учесник на Јавном конкурсима има запослене особе са инвалидитетом, доставити изјаву о броју запослених ОСИ (у слободној форми) оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесник на Јавном конкурсима добитник награда и признања за квалитет производа/услуга у периоду 2023-2025. године приложити копије докумената којима се то доказује.

У случају да се подноси пријава за рефундацију трошкова набавке половне машине/опреме (не старије од 5 година) доставити процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака (види Изјаву број 10-5).

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.<sup>80</sup>

Секретаријат задржава право да од учесника на Јавном конкурсима, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса дефинише додатну документацију.

## НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

### Члан 11.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ ОСНОВНИХ ИЛИ ОБРТНИХ СРЕДСТАВА У 2025. ГОДИНИ“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведеној адреси) у времену од 9<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова.

Рок за подношење пријаве не може бити краћи од 8 дана од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

## ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 12.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије оцењују пријаве на основу критеријума из чл. 14. овог Правилника.

<sup>80</sup> Учесник на Јавном конкурсима, на образцу који је саставни део пријаве, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у чл. 10, ст. 1, под тч. 2), и 5) прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

<sup>81</sup> Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације, са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурсима, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлуку). Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Конкурси / Одлуке.

### Члан 13.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- небагловремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурсима);<sup>81</sup>
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсима, односно оне које се не односе на конкурсима предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима, односно Ексел табела није попуњена у складу са образцем из чл. 10. ст. 1) тч. 1. став 2);
- пријаве у којима вредност за основна средства из члана 3. или обртна средства из члана 4. износе до **437.500,00** динара без ПДВ.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурсима:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату;
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

## Члан 14.

Комисија даје предлог одлуке за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште / регистрована пј учесника Јавног конкурса	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада	9
		Вршење услуга	6
		Остале делатности	3
3	Учешће жена у власништву и управљању (кумулативни услов: жена је (су) власница и одговорно лице – директорица регистрована у АПР)	Предузетница / 100% власница привредног друштва	10
		51 – 99% у власништву жене(а)	5
		Није испуњен кумулативни услов	0
4	Број запослених на неодређено време	Од 11 и више	15
		Од 6 до 10	10
		До 5	5
5	Запосленост ОСИ	Има запослених ОСИ	3
		Нема запослених ОСИ	0
6	Процењени утицај субвенције на конкурентност у области пословања	Недовољан, средњи, висок, изузетно висок	0 – 15
7	Процењени утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	Значајно	15
		Задовољавајуће (примерено)	10
		Минимално	5
		Незнатно	0
8	Процењена добробит за друштво / локалну средину	Незнатна, добра, средња, висока	0 – 15
9	Процењена одрживост пословања у периоду од три године	Висока	15
		Средња	10
		Недовољна	5
		Нема	0
10	Процењени утицај субвенције на развој привреде АП Војводине	Нема, недовољно, средње, високо	0 – 15
11	Планирани број новозапослених лица на основу субвенције (2025. -2026. година)	Од 6 и више	10
		Од 1 до 5	5
		Не планира ново запошљавање	0
12	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2023.-2025. година	Није користио средства Секретаријата	10
		Користио је средства Секретаријата	0
13	Носилац признања и награда за квалитет производа / услуге (2023.-2025. год)	Да	3
		Не	0

Поред наведених критеријума, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.



**УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА****Члан 15.**

Учесник на Јавном конкурсима коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%;
- да основно средство из члана 3. – машине/опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора
- или
- да обртна средства из члана 4. – репроматеријал неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту, односно да га је или да ће га у потпуности искористити до краја 2025. године.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора:

1. отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор<sup>82</sup>, и да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБ-КЈС – јединствени број корисника јавних средстава);
2. достави допис – извештај о наменском коришћењу средстава са документацијом за рефундацију трошкова, у року од 20 дана од дана доношења Одлуке, и то:
  - а) за набавку основног средства из чл. 3. - машина/опреме: копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача и основног средства, евиденција основних средстава/инвентарни број и сл.), фотографије и др.
  - или
  - б) за набавку обртног средства из чл. 4. - репроматеријал: копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача, и/или материјалне картице репроматеријала и сл.), и др.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

На основу Одлуке, а након достављеног дописа – извештаја о наменском коришћењу средстава са документацијом за рефундацију, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА****Члан 16.**

Корисник средстава дужан је да:

- до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) трошкова за набавку основних или обртних средстава учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 12 месеци од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Поред наведеног дужан је и да:

- а) основна средства из члана 3. – машине/опрему видљиво означити налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата и да је задржи у свом поседу<sup>83</sup> најмање 12 месеци од потписивања уговора, односно
- б) обртна средства из члана 4. – репроматеријал у потпуности утроши до краја 2025. године.

**ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА****Члан 17.**

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеци од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције.

**РАЧУНАЊЕ РОКОВА****Члан 18.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Истек рока се може означити и календарским даном. Ако последњи дан рока пада у дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ<sup>84</sup>****Члан 19.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина/опреме у 2024. години, број: 000007742 2024 09425 002 000 401 117 од 11. јануара 2024. године<sup>85</sup> и Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2024. години, број: 002626666 2024 09425 002 000 401 117 од 11. септембра 2024. године<sup>86</sup>.

**Члан 20.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ**

Број: 000016163 2025 09425 002 000 401 117  
Датум: 8. јануар 2025.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ  
др Ненад Иванишевић

<sup>82</sup> У складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидања подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“ бр. 11/2023 и 84/23)

<sup>83</sup> Не отуђити и да не да другом привредном субјекту у закуп или на коришћење

<sup>84</sup> Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду

<sup>85</sup> „Сл. лист АПВ“ бр. 1/2024 и 2/202

<sup>86</sup> „Сл. лист АПВ“ бр. 40/2024

## ПОСЕБНИ ДЕО

### 6.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 27. децембра 2024. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УКИДАЊУ РЕШЕЊА О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 051

од 25. децембра 2024. године  
(„Службени лист АПВ”, број: 59/2024, од 25. децембра 2024. године)

- Укида се Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву Број: 003551294 2024 09413 000 000 060 070 04 051 од 25. децембра 2024. године („Службени лист АПВ”, број 59/2024, од 25. децембра 2024. године).
- О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Дирекција за робне резерве АП Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.
- Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003640726 2024 09413 000 000 060 070 04 004  
Нови Сад, 27. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

### 7.

На основу члана 9. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, бр. 13/09, 2/10 и 55/24) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 27. децембра 2024. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

- Даје се сагласност на Програм рада Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, који је Управни одбор Фонда за европске

послове и развој Аутономне покрајине Војводине донео на 85. седници, одржаној дана 20.12.2024. године.

- Даје се сагласност на Финансијски план Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, које је Управни одбор Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине усвојио на 85. седници, одржаној дана 20.12.2024. године.
- Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003640726 2024 09413 000 000 060 070 04 001  
Нови Сад, 27. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

### 8.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 2. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 27. децембра 2024. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

- Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 – Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 – Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, 4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, износ од 14.996.400,00 динара (словима: четрнаест милиона девет стотина деведесет шест хиљада четири стотине динара и 00/100), због недовољ-

но планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 14.996.400,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Дому здравља Тител, а намењена су за набавку немедицинске опреме за реконструисану амбуланту у Шајкашу.
3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.
4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.
5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003640726 2024 09413 000 000 060 070 04 003  
Нови Сад, 27. децембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
Маја Гојковић

## 9.

На основу чл. 15, 16. став 5. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. раздео 06 и 13. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/24), а у вези с чланом 3. став 2. алинеја 1. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 14/03), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице дана 8. јануара 2025. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА РАД И ДРУГИМ ТРОШКОВИМА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПЕДАГОШКОГ ЗАВОДА ВОЈВОДИНЕ У НОВОМ САДУ

##### I

Овим решењем уређује се висина, услови и начин исплате накнаде за рад и других трошкова председника и чланова Управног и Надзорног одбора Педагошког завода Војводине у Новом Саду, које именује Скупштина Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: председник и чланови Управног и Надзорног одбора).

##### II

Накнаду за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора (у даљем тексту: накнада) чини основица и коефицијент којим се основица множи.

##### III

Основица за обрачун накнаде по овом решењу је једнака основици за обрачун плата запослених у Педагошком заводу Војводине у Новом Саду.

##### IV

Коефицијент за председника Управног и Надзорног одбора износи 2,40, а за чланове Управног и Надзорног одбора 2,00.

##### V

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора припада месечна накнада.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се ако је одржана седница Управног и Надзорног одбора у току тог месеца, без обзира на број одржаних седница у том месецу.

Накнада се исплаћује председнику и члановима Управног и Надзорног одбора који су присуствовали седници.

##### VI

Средства за накнаде и остале трошкове се обезбеђују у буџету Аутономне покрајине Војводине.

##### VII

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора надокнађују се трошкови превоза за долазак и одлазак са седнице, у складу са прописима на основу којих се запосленима у јавним службама надокнађују ови трошкови.

##### VIII

На основу овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице донеће посебна решења за сваку исплату накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

##### IX

Педагошки завод Војводине је дужан да о броју одржаних седница и присутности чланова месечно извештава Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

##### X

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број: 000013994 2025 09427 004 001 401 118/2

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Ótrott Róbert  
(Роберт Отот)

## 10.

На основу чл. 15, 16. став 5. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. раздео 06 и 13. став 1. и 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/24), а у вези с чланом 6. став 2. Уговора о међусобним правима, обавезама и одговорностима оснивача Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар који је закључен између Покрајинске владе и општине Нови Бечej од 06. октобра 2021. године, покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице дана 8. јануара 2025. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА РАД И ДРУГИМ ТРОШКОВИМА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА "ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ" БОЧАР

**I**

Овим решењем уређује се висина, услови и начин исплате накнаде за рад и других трошкова председника и чланова Управног и Надзорног одбора Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар, које именује Покрајинска Влада (у даљем тексту: председник и чланови Управног и Надзорног одбора).

**II**

Накнаду за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора (у даљем тексту: накнада) чини основица и коефицијент којим се основица множи.

**III**

Основица за обрачун накнаде по овом решењу је једнака основици за обрачун плата запослених у Креативном центру "Хертеленди-Бајић" Бочар.

**IV**

Коефицијент за председника Управног и Надзорног одбора износи 2,40, а за чланове Управног и Надзорног одбора 2,00.

**V**

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора припада месечна накнада.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се ако је одржана седница Управног и Надзорног одбора у току тог месеца, без обзира на број одржаних седница у том месецу.

Накнада се исплаћује председнику и члановима Управног и Надзорног одбора који су присуствовали седници.

**VI**

Средства за накнаде и остале трошкове се обезбеђују у буџету Аутономне покрајине Војводине.

**VII**

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора надокнађују се трошкови превоза за долазак и одлазак са седнице, у складу са прописима на основу којих се запосленима у јавним службама надокнађују ови трошкови.

**VIII**

На основу овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице донеће посебна решења за сваку исплату накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

**IX**

Креативни центар "Хертеленди-Бајић" Бочар је дужан да о броју одржаних седница и присутности чланова месечно извештава Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**X**

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број:000004949 2025 09427 004 002 401 118-2

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Ótott Róbert**  
(Роберт Отот)

**11.**

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18 и 92/23), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ОДОБРАВА СЕ** издавачкој кући „Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос“ д.о.о., Београд, издавање и употреба рукописа превода **уџбеника** Музичка култура 1, уџбеник за први разред гимназије друштвено-језичког, природно-математичког и општег типа на словачком језику и писму, ауторке Александре Паладин.

**II**

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,  
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –  
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 003166084 2024 09427 001 001 000 001

Дана: 03.01.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Ótott Róbert**  
(Роберт Отот)







## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>			<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>		
1.	Правилник о измени Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину	1	6.	Решење о укидању Решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву од 25. децембра 2024. године	26
2.	Правилник о измени Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину	3	7.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину	26
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</b>			8.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за здравство	26
3.	Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2025. години	5	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
4.	Правилник о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2025. години – манифестације	14	9.	Решење о накнади за рад и другим трошковима председника и чланова управног и надзорног одбора Педагошког завода Војводине у Новом Саду	27
5.	Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку основних или обртних средстава у 2025. години	19	10.	Решење о накнади за рад и другим трошковима председника и чланова управног и надзорног одбора Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар	27
			11.	Решење о одобравању издавачкој кући „Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос“ д.о.о., Београд, издавање и употреба рукописа превода уџбеника Музичка култура 1, уџбеник за први разред гимназије друштвено-језичког, природно-математичког и општег типа на словачком језику и писму	28

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара**

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,  
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,  
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs