

SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju; - Oglasi po cjeniku	Novi Sad 8. siječnja 2025. Klasa: 1 Godina: LXXVI	Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

OPĆI DIO

1.

Na temelju članka 185. stavka 1., a u vezi s člankom 28. stavkom 5. točkom 1. i stavkom 6. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja („Službeni glasnik RS”, broj: 88/17, 27/18 – dr. zakon, 10/2019, 27/2018 – dr. zakon, 6/2020, 129/2021 i 92/23), članka 15. i 16. stavka 2., članka 24. stavka 2. i članka 37. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, donosi:

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O ŠKOLSKOM KALENDARU ZA OSNOVNE ŠKOLE SA SJEDIŠTEM NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

Članak 1.

U Pravilniku o školskom kalendaru za osnovne škole sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024./2025. godinu („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 27/2024, 36/2024) u članku 2. stavku 1. riječi: „ostvaruju se u 36 petodnevni nastavnih tjedana, odnosno 180 nastavnih dana”, zamjenjuju se riječima „ostvaruju se u 35 petodnevni nastavnih tjedana i jednim danom, odnosno 176 nastavnih dana”.

U članku 2. stavku 2. riječi: „ostvaruje se u 34 petodnevna nastavna tjedna, odnosno 170 nastavnih dana”, zamjenjuju se riječima „ostvaruje se u 33 petodnevna nastavna tjedna i jednom danu, odnosno 166 nastavnih dana”.

Članak 2.

U članku 3. stavak 3. mijenja se i sada glasi:

- „Drugo polugodište počinje u ponedjeljak 20. siječnja 2025. godine i završava se:
- u petak, 30. svibnja 2025. godine, za učenike osmog razreda i ima 87 nastavnih dana i
 - u petak, 13. lipnja 2025. godine, za učenike od prvog do sedmog razreda i ima 97 nastavnih dana.”

Članak 3.

U članku 4. stavku 3. riječi: „završava se u ponedjeljak 13. siječnja 2025. godine”, zamjenjuju se riječima: „završava se u petak 17. siječnja 2025. godine.”

Članak 4.

Tablični prikaz školskog kalendara za srednje škole sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024./2025. godinu, koji je sastavni dio Pravilnika o školskom kalendaru za osnovne škole sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024./2025. godinu („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 27/2024, 36/2024), mijenja se novim tabličnim pregledom školskog kalendara za osnovne škole sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024./2025. godinu, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine”, a shodno članku 53. stavku 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS”, broj: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 i 30/10 – dr. zakon), bit će objavljen i u „Službenom glasniku RS”.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 001795959 2024 09427 001 001 000 001 04 006
U Novom Sadu, 8. 1. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótott

ŠKOLSKI KALENDAR ZA OSNOVNE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024./25. GODINU

2024.

rt Rujan							
	P	U	S	Č	P	S	N
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 nastavni dan							

rt Listopad							
	P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 nastavna dana							

rt Studeni							
	P	U	S	Č	P	S	N
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 nastavnih dana							

rt Prosinac							
	P	U	S	Č	P	S	N
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 nastavnih dana			79 nastavnih dana				

LEGENDA	
	Početak i završetak polugodišta i nastavne godine
	Državni praznici koji se obilježavaju radno (nastavni dan)
	Školska slava Sveti Sava i Vidovdan (radni, nenastavni dan)
	Učenički odmor, nenastavni ili neradni dani
*	Vjerski blagdan
	Državni praznik – neradni dan
	Probni i završni ispit za učenike 8. razreda
	Tjedan sjećanja i zajedništva
	Završetak kvartala

2025.

rt Siječanj							
	P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 nastavnih dana							

rt Veljača							
	P	U	S	Č	P	S	N
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 nastavnih dana							

rt Ožujak							
	P	U	S	Č	P	S	N
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 nastavni dan							

rt Travanj							
	P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4	5
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 nastavnih dana							

rt Svibanj							
	P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 nastavnih dana							

rt Lipanj							
	P	U	S	Č	P	S	N
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 nastavnih dana				101 nastavni dan			

2.

Na temelju članka 185. stavka 1., a u vezi s člankom 28. stavkom 5. točkom 1. i stavkom 6. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja („Službeni glasnik RS“, broj: 88/17, 27/18 – dr. zakon, 10/2019, 27/2018 – dr. zakon, 6/2020, 129/2021 i 92/23), članka 15. i 16. stavka 2., članka 24. stavka 2. i članka 37. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, donosi:

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O ŠKOLSKOM KALENDARU
ZA SREDNJE ŠKOLE SA SJEDIŠTEM NA TERITORIJU
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA
ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

Članak 1.

U Pravilniku o školskom kalendaru za srednje škole sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024./2025. godinu („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 27/2024, 36/2024) u članku 3. stavku 1.

- u prvoj alineji, riječi: „u 37 petodnevnih nastavnih tjedana, odnosno 185 nastavnih dana“, zamjenjuju se riječima „u 36 petodnevnih nastavnih tjedana i jednom danu, odnosno 181 nastavnom danu“.
- u drugoj alineji, riječi: „u 33 petodnevnih nastavnih tjedana, odnosno 165 nastavnih dana“, zamjenjuju se riječima „u 32 petodnevna nastavna tjedna i jednom danu, odnosno 161 nastavnom danu“.
- u trećoj alineji, riječi: „u 37 petodnevnih nastavnih tjedana, odnosno 185 nastavnih dana“, zamjenjuju se riječima „u 36 petodnevnih nastavnih tjedana i jednom danu, odnosno 181 nastavnom danu“.
- u četvrtoj alineji, riječi: „u 34 petodnevnih nastavnih tjedana, odnosno 170 nastavnih dana“, zamjenjuju se riječima „u 33 petodnevna nastavna tjedna i jednom danu, odnosno 166 nastavnih dana“.

Članak 2.

U članku 4. stavku 3. riječi: „u utorak 14. siječnja 2025. godine“, zamjenjuju se riječima „u ponedjeljak 20. siječnja 2025. godine“.

Članak 3.

U članku 5. stavku 3. riječi: „završava se u ponedjeljak 13. siječnja 2025. godine“, zamjenjuju se riječima: „završava se u petak 17. siječnja 2025. godine“.

Članak 4.

Tablični prikaz školskog kalendara za srednje škole sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024./2025. godinu, koji je sastavni dio Pravilnika o školskom kalendaru za srednje škole sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024./2025. („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 27/2024, 36/2024), mijenja se novim tabličnim pregledom školskog kalendara za srednje škole sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024./2025. godinu, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“, a shodno članku 53. stavku 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, broj: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 i 30/10 – dr. zakon), bit će objavljen i u „Službenom glasniku RS“.








**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE,
UPRAVU I
NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE**

Klasa: 001796018 2024 09427 001 001 000 001 04 005
U Novom Sadu, 8. I. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótott

ŠKOLSKI KALENDAR ZA SREDNJE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024./25. GODINU

2024.							
rt Rujan							
	P	U	S	Č	P	S	N
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 nastavni dan							
rt Listopad							
	P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 nastavna dana							
rt Studeni							
	P	U	S	Č	P	S	N
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 nastavnih dana							
rt Prosinac							
	P	U	S	Č	P	S	N
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 nastavnih dana				79 nastavnih dana			

LEGENDA	
	Početak i završetak polugodišta i nastavne godine
	Državni praznici koji se obilježavaju radno (nastavni dan)
	Školska slava Sveti Sava i Vidovdan (radni, nenastavni dan)
	Učenički odmor, nenastavni ili neradni dani
	Vjerski blagdan
	Državni praznik – neradni dan
	Probni i završni ispit za učenike 8. razreda
	Tjedan sjećanja i zajedništva
	Završetak kvartala

2025.							
rt Siječanj							
	P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 nastavnih dana							
rt Veljača							
	P	U	S	Č	P	S	N
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 nastavnih dana							
rt Ožujak							
	P	U	S	Č	P	S	N
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 nastavni dan							
rt Travanj							
	P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 nastavnih dana							
rt Svibanj							
	P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 nastavnih dana							
rt Lipanj							
	P	U	S	Č	P	S	N
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
38.	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
15 nastavnih dana				106 nastavnih dana			

3.

Na temelju članka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA SUFINANCIRANJE
PROJEKATA
OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA
AP VOJVODINE U 2025. GODINI**

Opće odredbe**Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi, uvjeti, namjena, postupak dodjele bespovratnih sredstava, kao i drugi bitni elementi od značaja za dodjelu bespovratnih sredstava.

Ciljevi**Članak 2.**

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstva osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Sredstva), u okviru programa – uređenje i razvoj u području turizma, programske aktivnosti – razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine, ekonomske klasifikacije – subvencije privatnim poduzećima, kapitalne subvencije privatnim poduzećima iz izvora financiranja Prihodi iz proračuna, u cilju unaprjeđenja turističke ponude AP Vojvodine, kroz:

- potporu razvoju turizma u AP Vojvodini poticanjem rada gospodarskih subjekata s ciljem podizanja razine kvalitete usluga ugostiteljskih objekata;
- unaprjeđenje konkurentnosti turističke ponude AP Vojvodine;
- povećanje broja noćenja i produženja boravka turista u AP Vojvodini kroz unaprjeđenje kvalitete usluga i dodatnih turističkih sadržaja u postojećim ugostiteljskim objektima;
- uvođenja tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugostiteljskih objekata;
- potporu povećanju energetske i ekološke učinkovitosti ugostiteljskih objekata i opreme, kroz:
 - ulaganje u obnovljive izvore energije (solarni paneli, topLOTne pumpe i dr.), kao i kroz uporabu energetske-ekoloških učinkovitih građevinskih materijala u izgradnji, dogradnji, rekonstrukciji, adaptaciji i sanaciji objekata. Gospodarski subjekti će na temelju ovog poticaja imati održivije, učinkovitije i društveno odgovornije poslovanje.
 - ulaganja u električna i hibridna vozila, koja prije svega utječu na ekološki aspekt sagledan u novim inovativnim tehnologijama, a koja doprinose razvoju, kako ekološkog turizma, tako i daljnjem razvoju ekologije i ekološke svijesti pružatelja i korisnika usluga u turizmu;
- poticanje povećanja prihoda gospodarskih subjekata i otvaranja novih radnih mjesta, te porast poreznih prihoda i naknada Republike Srbije.

Natječaj za dodjelu sredstava**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. Pravilnika dodjeljuju se najmanje jednom godišnje na temelju Natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godi-

ni (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Obvezni elementi Natječaja su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj, namjena sredstava, visina ukupnih sredstava, iznos sredstava prema namjeni, razdoblje realizacije projekta, pravo i uvjeti sudjelovanja na Natječaju, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kriteriji i mjerila za ocjenu prijave, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i drugi podaci koji su važni za provedbu Natječaja, odnosno utvrđivanje kvalificiranosti podnositelja prijave na Natječaj.

Tekst Natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva: www.spriv.vojvodina.gov.rs, kao i u jednom od dnevnih glasila koje se distribuira na teritoriju AP Vojvodine.

Rok za prijavljivanje na Natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja Natječaja u dnevnom glasilu.

Namjena sredstava**Članak 4.**

Sredstva su namijenjena za projekte turističke suprastrukture – **SMJEŠTAJNI OBJEKTI:**

1. podizanje razine kvalitete i kapaciteta objekata turističke suprastrukture kroz subvencioniranje:

- A) izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije, adaptacije, sanacije i investicijskog održavanja ugostiteljskih objekata, sukladno zakonu;
- B) izrade projektno-tehničke dokumentacije za aktivnosti iz točke 1. pod A;
- V) postavljanja punjača za mala električna vozila i automobile, sukladno zakonu;
- G) nabave strojeva i opreme za ugostiteljsku djelatnost, za smještajne objekte;
- D) uvođenja tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugostiteljskih objekata;
- Đ) nabave i ugradnje solarnih panela sukladno zakonu;
- G) nabave motornih vozila koja se koriste isključivo za vlastite potrebe, radi obavljanja djelatnosti, sukladno zakonu, i to: za prijevoz osoba vrste M1 (oblika karoserije AF i AG) i teretno vozilo vrste N1 i N2. Pod nabavom se podrazumijeva nabava novog i rabljenog vozila ne starijeg od 3 godine.¹

Prihvatljivi troškovi**Za točku 1. pod A):²**

- izgradnja objekta obuhvaća: prethodne radove, pripreme radove za građenje, građenje objekta i stručni nadzor tijekom građenja objekta;
- dogradnja objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se izgrađuje novi prostor izvan postojećeg gabarita objekta, kao i nadzidanje objekta, i s njim čini građevinsku, funkcionalnu ili tehničku cjelinu;
- rekonstrukcija objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu u gabaritu i volumenu objekta kojima se utječe na ispunjavanje osnovnih zahtjeva za objekt, mijenja tehnološki proces, mijenja vanjski izgled objekta ili povećava broj funkcionalnih jedinica, obavlja zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija s povećanjem kapaciteta;
- adaptacija objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu, kojima se vrši promjena organizacije prostora u objektu, vrši zamjena uređaja, postrojenja,

¹ Podnositelj prijave koji pored ugostiteljske djelatnosti obavlja djelatnost cestovnog prijevoza osoba i tereta, ne može koristiti sredstva za kupnju vozila za obavljanje djelatnosti cestovnog prijevoza osoba i tereta.

² Odnosi se na jedan ili više objekata na istoj čestici.

opreme i instalacija istog kapaciteta, a kojima se ne utječe na stabilnost i sigurnost objekta, ne mijenjaju konstruktivni elementi, ne mijenja vanjski izgled i ne utječe na sigurnost susjednih objekata, prometa, zaštite od požara i okoliša;

- sanacija objekta obuhvaća: radove na postojećem objektu kojima se vrši popravak uređaja, postrojenja i opreme, odnosno zamjena konstruktivnih elemenata objekta, kojima se ne mijenja vanjski izgled, ne utječe na sigurnost susjednih objekata, prometa i okoliša i ne utječe na zaštitu prirodnog i nepokretnog kulturnog dobra, odnosno njegove zaštićene okoline, osim restauratorskih, konzervatorskih radova i radova na revitalizaciji;
- investicijsko održavanje objekta obuhvaća: izvođenje građevinsko-obrtničkih, odnosno drugih radova ovisno od vrste objekta u cilju poboljšanja uvjeta korištenja objekta tijekom eksploatacije.

Za točku 1. pod B):

- izrada projektno-tehničke dokumentacije za aktivnosti iz točke 1. pod A) izrađene i ovjerene od strane ovlaštene osobe, sukladno Zakonu, kao i za nove turističke objekte koji se izgrađuju po sustavu „greenfield“ ili adaptacija devastiranih objekata po načelu „brownfield“.³

Za točku 1. pod V):

- izgradnja samostojećih stanica za punjenje malih električnih vozila (bicikala i dr.) i automobila sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.⁴

Za točku 1. pod G):

- nabava profesionalnih strojeva i opreme za ugostiteljstvo za održavanje higijensko-sanitarnih uvjeta smještajnih objekata. Pod nabavom se podrazumijeva nabava novih profesionalnih strojeva i opreme;
- nabava novog namještaja za smještajne objekte.

Za točku 1. pod D):

- nabava informacijskih sustava, softvera i integriranih informacijskih sustava Pod nabavom softvera podrazumijeva se nabava novog profesionalnog (aplikativnog) softverskog paketa/alata u funkciji poslovanja ugostiteljskih smještajnih objekata i upravljanja u ugostiteljskim smještajnim objektima.

Za točku 1. pod Đ):

- nabava solarnih panela, montaža i puštanje u rad.⁵

Za točku 1. pod E):

- nabava motornih vozila koja se koriste isključivo za vlastite potrebe, radi obavljanja djelatnosti, sukladno zakonu, i to: za prijevoz osoba vrste M1 (oblika karoserije AF i AG) i teretno vozilo vrste N1 i N2.⁶ Pod nabavom se podrazumijeva nabava novog i polovnog vozila ne starijeg od 3 godine.⁷

Sva financijska sredstva vezana za odobreni projekt moraju biti fakturirana na ime Korisnika sredstava, odnosno iskazana na računima izdanim na ime Korisnika sredstava.

³ Odnosi se na projekte realizirane do dana objave Natječaja.

⁴ Pravilnik o posebnoj vrsti objekata i posebnoj vrsti radova za koje nije potrebno pribavljati akt nadležnog tijela, kao i vrsti objekata koji se grade, odnosno vrsti radova koji se izvode, na temelju rješenja o odobrenju za izvođenje radova, kao i opsegu i sadržaju i kontroli tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev te postupku koji nadležno tijelo provodi.

⁵ Odnosi se na projekte realizirane do dana objave Natječaja.

⁶ Sukladno Pravilniku o podjeli motornih i priključnih vozila i tehničkim uvjetima za vozila u cestovnom prometu.

⁷ Odnosi se na projekte realizirane do dana objave Natječaja.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka moraju biti plaćena na tekući račun dobavljača i pružatelja usluga (bezgotovinski način plaćanja).

Iznimka u odnosu na prethodni stav se odnosi na ona financijska sredstva, čiji je način plaćanja definiran ugovorom koji je Korisnik sredstava sklopio s Razvojnim fondom Autonomne Pokrajine Vojvodine DOO Novi Sad, a na temelju Natječaja za dugoročne kredite za razvoj turizma⁸ i ugovorom koji je Korisnik sredstava sklopio s Ministarstvom turizma i mladeži.

Neprihvatljivi troškovi:

- zaostali dugovi, gubici i kamate;
- troškovi plaćanja poreza i carina, zarada, organiziranja igara na sreću i sl.;
- kupnja zemljišta ili objekata;
- gubici nastali prilikom konverzije valute;
- plaćanje pratećih pristojbi;
- nastali putem kompenzacije;
- nastali putem prefakturiranja;
- sitan inventar;
- posteljina, ručnici, madraci i sl.;
- umjetnička djela i sl.;
- televizori, kućni uređaji (bijela tehnika), ozvučenje i sl.;
- klima uređaji, ventilatori, ventilacijski sustavi, alarmni sustavi i sl.⁹
- koji su vezani za projekte koji su sufinancirani od strane Tajništva;
- troškovi prijevoza i ostali zavisni troškovi;
- svi ostali troškovi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima.

Članak 5.

Sredstva su namijenjena za projekte turističke suprastrukture – **RE-STORANI**:¹⁰

1. podizanje razine kvalitete i kapaciteta objekata turističke suprastrukture kroz subvencioniranje:

- izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije, adaptacije, sanacije i investicijskog održavanja ugostiteljskih objekata, sukladno zakonu;
- izrade projektno-tehničke dokumentacije za aktivnosti iz točke 1. pod A);
- postavljanja punjača za mala električna vozila i automobile, sukladno zakonu;
- nabava profesionalnih strojeva i opreme za ugostiteljstvo, namijenjenih za pripremu hrane, pića i napitaka, kao i strojeva i opreme za održavanje higijensko-sanitarnih uvjeta. Pod nabavom se podrazumijeva nabava novih profesionalnih strojeva i opreme;
- uvođenja tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugostiteljskih objekata;
- nabave i ugradnje solarnih panela sukladno zakonu;
- nabave motornih vozila koja se koriste isključivo za vlastite potrebe, radi obavljanja djelatnosti, sukladno zakonu, i to: za prijevoz osoba vrste M1 (oblika karoserije AF i AG) i teretno vozilo vrste N1 i N2. Pod nabavom se podrazumijeva nabava novog i rabljenog vozila ne starijeg od 3 godine.¹¹

⁸ Ne odnosi se na Natječaj Razvojnog fonda APV koji je sufinanciran od strane Pokrajinskog tajništva za gospodarstvo i turizam.

⁹ Odnosi se na točku 1. namjene sredstava pod B), V), G), D) ,Đ) i E) članka 4. ovog pravilnika.

¹⁰ Odnosi se na gospodarske subjekte koji u objektu kumulativno pružaju usluge pripreme i usluživanja hrane, pića i napitaka, sukladno članku 15. stavcima 1. i 2., članku 16. stavku 1., Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, načinu pružanja ugostiteljskih usluga, razvrstavanju ugostiteljskih objekata i minimalnim tehničkim uvjetima za uređenje i opremanje ugostiteljskih objekata.

¹¹ Podnositelj prijave koji pored ugostiteljske djelatnosti obavlja djelatnost cestovnog prijevoza osoba i tereta, ne može koristiti sredstva za kupnju vozila za obavljanje djelatnosti cestovnog prijevoza osoba i tereta.

Prihvatljivi troškovi**Za točku 1. pod A)¹²:**

- izgradnja objekta obuhvaća: prethodne radove, pripremne radove za građenje, građenje objekta i stručni nadzor tijekom građenja objekta;
- dogradnja objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se izgrađuje novi prostor izvan postojećeg gabarita objekta, kao i nadzidanje objekta, i s njim čini građevinsku, funkcionalnu ili tehničku cjelinu;
- rekonstrukcija objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu u gabaritu i volumenu objekta kojima se utječe na ispunjavanje osnovnih zahtjeva za objekt, mijenja tehnološki proces; mijenja vanjski izgled objekta ili povećava broj funkcionalnih jedinica, obavlja zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija s povećanjem kapaciteta;
- adaptacija objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu, kojima se vrši promjena organizacije prostora u objektu, vrši zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija istog kapaciteta, a kojima se ne utječe na stabilnost i sigurnost objekta, ne mijenjaju konstruktivni elementi, ne mijenja vanjski izgled i ne utječe na sigurnost susjednih objekata, prometa, zaštite od požara i okoliša;
- sanacija objekta obuhvaća: radove na postojećem objektu kojima se vrši popravka uređaja, postrojenja i opreme, odnosno zamjena konstruktivnih elemenata objekta, kojima se ne mijenja vanjski izgled, ne utječe na sigurnost susjednih objekata, prometa i okoliša i ne utječe na zaštitu prirodnog i nepokretnog kulturnog dobra, odnosno njegove zaštićene okoline, osim restauratorskih, konzervatorskih radova i radova na revitalizaciji;
- investicijsko održavanje objekta obuhvaća: izvođenje građevinsko-obrtničkih, odnosno drugih radova ovisno od vrste objekta u cilju poboljšanja uvjeta korištenja objekta tijekom eksploatacije.

Za točku 1. pod B):

- izrada projektne tehničke dokumentacije za aktivnosti iz točke 1. pod A izrađene i ovjerene od strane ovlaštene osobe, sukladno Zakonu, kao i za nove turističke objekte koji se izgrađuju po sustavu „greenfield“ ili adaptacija devastiranih objekata po načelu „brownfield“. ¹³

Za točku 1. pod V):

- izgradnja samostojećih stanica za punjenje malih električnih vozila (bicikala i dr.) i automobila sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.¹⁴

Za točku 1. pod G):

- nabava profesionalnih strojeva i opreme za ugostiteljstvo, namijenjenih za pripremu hrane, pića i napitaka, kao i profesionalnih strojeva i opreme za održavanje higijensko-sanitarnih uvjeta. Pod nabavom se podrazumijeva nabava novih profesionalnih strojeva i opreme;
- nabava novog restoranskog namještaja za ugostiteljske objekte¹⁵;

¹² Odnosi se na jedan ili više objekata na istoj čestici.

¹³ Odnosi se na projekte realizirane do dana objave Natječaja.

¹⁴ Pravilnik o posebnoj vrsti objekata i posebnoj vrsti radova za koje nije potrebno pribavljati akt nadležnog tijela, kao i vrsti objekata koji se grade, odnosno vrsti radova koji se izvode, na temelju rješenja o odobrenju za izvođenje radova, kao i opsegu i sadržaju i kontroli tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev te postupku koji nadležno tijelo provodi.

¹⁵ Pod profesionalnom opremom podrazumijeva se da su svi proizvodni dijelovi u kuhinji, točionici pića, bar pultu i dr. izrađeni od nehrđajućeg čelika i PVC-a, odnosno koterm ploča koji ne dozvoljavaju promjenu strukture i hrđanje u dodiru s bilo kojom vrstom hrane i materijala, kao i da ugostiteljska oprema (uređaji za termičku obradu, mikseri, mesoreznice, kavomati i sl.) mora imati mogućnost neprekidne eksploatacije tijekom 24 sata.

Za točku 1. pod D):

- nabava informacijskih sustava, softvera i integriranih informacijskih sustava. Pod nabavom softvera podrazumijeva se nabava novog profesionalnog (aplikativnog) softverskog paketa/alata u funkciji poslovanja ugostiteljskih objekata i upravljanja u ugostiteljskim objektima.

Za točku 1. pod Đ):

- nabava solarnih panela, montaža i puštanje u rad¹⁶.

Za točku 1. pod E):

- nabava motornih vozila koja se koriste isključivo za vlastite potrebe, radi obavljanja djelatnosti, sukladno zakonu, i to: za prijevoz osoba vrste M1 (oblika karoserije AF i AG) i teretno vozilo vrste N1 i N2.¹⁷ Pod nabavom se podrazumijeva nabava novog i rabljenog vozila ne starijeg od 3 godine.¹⁸

Sva financijska sredstva vezana za odobreni projekt moraju biti fakturirana na ime Korisnika sredstava, odnosno iskazana na računima izdanim na ime Korisnika sredstava.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka moraju biti plaćena na tekući račun dobavljača i pružatelja usluga (bezgotovinski način plaćanja).

Iznimka u odnosu na prethodni stav se odnosi na ona financijska sredstva čiji je način plaćanja definiran ugovorom koji je Korisnik sredstava sklopio s Razvojnim fondom Autonomne Pokrajine Vojvodine DOO Novi Sad, a na temelju Natječaja za dugoročne kredite za razvoj turizma¹⁹ i ugovorom koji je Korisnik sredstava sklopio s Ministarstvom turizma i mladeži.

Neprihvatljivi troškovi:

- zaostali dugovi, gubici i kamate;
- troškovi plaćanja poreza i carina, zarada, organiziranja igara na sreću i sl.;
- kupnja zemljišta ili objekata;
- gubici nastali prilikom konverzije valute;
- plaćanje pratećih pristojbi;
- sitan inventar za pripremanje hrane, pića i napitaka;
- televizori, kućni uređaji (bijela tehnika), ozvučenje i sl.;
- umjetnička djela i sl.;
- klima uređaji, ventilatori, ventilacijski sustavi, alarmni sustavi i sl.;²⁰
- strojevi i oprema za kućanstvo (bijela tehnika i dr.);
- nastali putem kompenzacije;
- nastali putem prefakturiranja;
- koji su vezani za projekte koji su sufinancirani od strane Tajništva;
- troškovi prijevoza i ostali zavisni troškovi;
- svi ostali troškovi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima.

Pravo sudjelovanja na Natječaju**Članak 6.**

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju mikro i mala trgovačka društva i poduzetnici (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave), koji su upisani u registar Agencije za gospodarske registre (u daljnjem tekstu: AGR) s aktivnim statusom.

¹⁶ Odnosi se na projekte realizirane do dana objave Natječaja.

¹⁷ Sukladno Pravilniku o podjeli motornih i priključnih vozila i tehničkih uvjetima za vozila u cestovnom prometu.

¹⁸ Odnosi se na projekte realizirane do dana objave Natječaja.

¹⁹ Ne odnosi se na Natječaj Razvojnog fonda APV koji je sufinanciran od strane Pokrajinskog tajništva za gospodarstvo i turizam.

²⁰ Odnosi se na točku 1. namjene sredstava pod B), V), G), D), Đ) i E) članka 5. ovog Pravilnika.

Uvjeti sudjelovanja na Natječaju

Članak 7.

OPĆI UVJETI:

- 1) da je subjekt registriran u Agenciji za gospodarske registre;²¹
- 2) da ima sjedište na teritoriju AP Vojvodine ili registriran ogranak ili izdvojeno mjesto na teritoriju AP Vojvodine;²²
- 3) da obavlja ugostiteljsku djelatnost – smještaj kao pretežnu djelatnost šifre 55.10 ili 55.20 ili ima registriran ogranak ili izdvojeno mjesto za obavljanje ugostiteljske djelatnosti – smještaj šifre 55.10 ili 55.20, sukladno Zakonu o ugostiteljstvu (odnosi se na članak 4. ovog pravilnika);
- 4) da obavlja ugostiteljsku djelatnost – restoran šifre 56.10 kao pretežnu djelatnost ili ima registriran ogranak ili izdvojeno mjesto za obavljanje ugostiteljske djelatnosti šifre 56.10 (odnosi se na članak 5. ovog pravilnika);
- 5) da je smještajni objekt zaveden u evidenciji objekata za smještaj ministarstva nadležnog za poslove turizma ili jedinice lokalne samouprave – E-turist;²³ (odnosi se na smještajne objekte);
- 6) da je izmirio dospjele obveze javnih prihoda;
- 7) da je obveznik plaćanja boravišne pristojbe (odnosi se na gospodarske subjekte koji pružaju usluge smještaja);
- 8) da nad njim nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
- 9) da nije u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe;
- 10) da nije koristio sredstva po drugoj osnovi za istu namjenu;
- 11) da nema neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu;
- 12) da nisu u poteškoćama, a prema definiciji gospodarskog subjekta u poteškoćama, sukladno Uredbi o pravilima za dodjelu državne pomoći;
- 13) nije ostvario neto gubitak;²⁴
- 14) da vodi poslovne knjige po sustavu dvojnog knjigovodstva i da ima najmanje jedno objavljeno statističko izvješće na AGR;
- 15) da ima najmanje jednog zaposlenika na neodređeno vrijeme (pod zaposlenikom, sukladno zakonu, podrazumijeva se svaka zaposlena osoba koja ima obvezno socijalno osiguranje i koja je prijavljena na obvezno socijalno osiguranje najkasnije do posljednjeg dana mjeseca koji prethodi mjesecu u kojem je objavljen Javni Natječaj);
- 16) da podnositelj prijave i dobavljač opreme, odnosno izvršitelj usluge ne predstavljaju povezane osobe sukladno zakonu;
- 17) da u bilo kom razdoblju tijekom tri uzastopne fiskalne godine zaključno s danom donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, nije primio dozvoljenu de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;
- 18) da Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave nema većinskog udjela u vlasništvu;
- 19) da je izdan akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova²⁵ (za točku 1. pod A), B) i V) iz članka 4. i 5. ovog pravilnika);
- 20) da je podnositelj prijave vlasnik ili imatelj prava korištenja nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave (građevinskog zemljišta) za točke 1. A) (za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju), B), V) i Đ) iz članaka 4. i 5. ovog pravilnika;
- 21) u slučaju kad podnositelj prijave nije vlasnik ili imatelj prava korištenja objekta na kojem se realizira investicija koja je predmet prijave, podnositelj prijave treba imati sklopljen ugovor o najmu s vlasnikom ili imateljem prava korištenja nekretnine i da ugovor o najmu traje najmanje 24 mjeseci počevši od dana raspisivanja Natječaja – za članke 4. i 5. Pravilnika točke 1. pod A) (adaptacija, sanacija i investicijsko održavanje) i V);²⁶
- 22) da ispunjava minimalno tehničke uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti-smještaj, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, načinu pružanja ugostiteljskih usluga, razvrstavanju ugostiteljskih objekata i minimalno tehničkim uvjetima za uređenje i opremanje ugostiteljskih objekata (za članak 4. ovog pravilnika);
- 23) da ispunjava minimalno tehničke uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti kumulativnog pružanja usluge pripremanja i usluživanja hrane, pića i napitaka, a sve sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, načinu pružanja ugostiteljskih usluga, razvrstavanju ugostiteljskih objekata i minimalno tehničkim uvjetima za uređenje i opremanje ugostiteljskih objekata (za članak 5. ovog pravilnika);
- 24) predmet prijave se neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje najmanje 24 mjeseca od dana potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija sukladno zakonu se odnosi i na objekte u kojima gospodarski subjekt nije pružao ugostiteljske usluge, a da je u aktu nadležnog tijela koje određuje pravila za izvođenje građevinskih radova jasno navedeno da se radi o ugostiteljskom ili ugostiteljsko-smještajnom objektu za kraći boravak gostiju, shodno namjeni sredstava za koju konkurira.²⁷

Adaptacija, sanacija i investicijsko održavanje ugostiteljskih objekata, sukladno zakonu, se odnose samo na objekte u kojima gospodarski subjekt podnositelj prijave pruža ugostiteljske ili ugostiteljsko-smještajne usluge, shodno namjeni sredstava za koju konkurira.

Pored navedenih uvjeta, Natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj

Članak 8.

Obvezna dokumentacija koja se podnosi²⁸:

1. elektronički popunjen i vlastoručno potpisan obrazac prijave na Natječaj s pripadajućim izjavama (o prihvaćanju uvjeta utvrđenih natječajem, da su dani podaci u Prijavi istiniti i vjerodostojni, da nema neizmirenih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam, odnosno njegovom pravnom prethodniku, o suglasnosti za korištenje danih podataka, da nije u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe, da podnositelj prijave i dobavljač opreme, odnosno izvršitelj usluge ne predstavljaju povezane osobe sukladno zakonu, da Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave nema većinski udio u vlasništvu, da se po nekoj drugoj osnovi nisu koristila i ne koriste bespovratna sredstva za istu namjenu i za iste prihvatljive troškove, da se ne vode sudski postupci po osnovi prethodno ostvarenih poticaja, subvencija i kredita ili po drugim osnovama dobivenih sredstava od nekog državnog, pokrajinskog ili lokalnog tijela vlasti, da nije u teškoćama, a prema definiciji

²⁶ Podnositelj prijave može imati i ugovor o podnajmu s najmoprimcem nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave, koji je sklopljen uz suglasnost vlasnika ili imatelja prava korištenja nekretnine na kojoj se realizira investicija. Ugovor o podnajmu treba trajati najmanje 24 mjeseca počevši od dana raspisivanja Natječaja.

²⁷ Odnosi se i na objekte po sustavu „greenfield“ ili adaptaciju devastiranih objekata po načelu „brownfield“.

²⁸ Shodno članku 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa nadležni su javni bilježnici (notari). Iznimno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeravanje zadržavaju općinske uprave i sudovi (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijemni uredi osnovnih sudova). Ova napomena se odnosi sa na onu dokumentaciju za koju je navedeno da je potrebna ovjera kod nadležnog tijela.

²¹ Natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 7. točke 1.

²² Ogranak ili izdvojeno mjesto ne može biti registriran za vrijeme trajanja natječaja.

²³ Ne odnosi se na objekte po sustavu „greenfield“ ili adaptaciju devastiranih objekata po načelu „brownfield“ niti na izradu projektne tehničke dokumentacije.

²⁴ Natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 7. točke 13.

²⁵ Odnosi se na izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju sukladno zakonu.

- gospodarskog subjekta u teškoćama, sukladno uredbi o pravilima za dodjelu državne pomoći koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću;²⁹
2. izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz AGR, ne stariji od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
 3. uvjerenje porezne uprave da je podnositelj prijave izmirio dospjele poreze i doprinose, ne starije od dana objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika);
 4. potvrdu o izvršenoj registraciji PIB-a;
 5. Izvješće za statističke potrebe sa stanjem na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini raspisivanja Natječaja, koji je predan AGR-u, sukladno članku 7. točki 1. ovog pravilnika, potpisan od strane osobe za zastupanje podnositelja prijave (obrasci: bilanca stanja, bilanca uspjeha i statistička bilanca);³⁰
 6. Uvjerenje Središnjeg registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO) o broju zaposlenih osoba iz kojega se nedvojbeno vidi broj zaposlenika na neodređeno vrijeme, zaključno s posljednjim danom mjeseca koji prethodi mjesecu objave Natječaja. Poduzetnici koji su jedini zaposlenici, uz uvjerenje prilažu presliku prijave na obvezno socijalno osiguranje;
 7. potvrda agencije za gospodarske registre da gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna mjera zabrane obavljanja djelatnosti ne starija od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
 8. potvrda agencije za gospodarske registre da za gospodarski subjekt nije registriran postupak likvidacije, kao i da za njega nije pokrenut stečajni postupak pred nadležnim sudom, ne starija od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
 9. dokaz o vlasništvu nad nekretninom na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave Podnositelja (izvornik ili ovjerena preslika izvataka iz Katastra nekretnina od strane javnog bilježnika), osim za nekretnine koje su u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, Autonomne Pokrajine Vojvodine ili Republike Srbije, a s čijim tijelom/javnim poduzećem je sklopljen ugovor o najmu ili podnajmu nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave, ne starije od dana objave Natječaja (za članak 4. i 5. Pravilnika točka 1. pod A), B), V) i Đ);
 10. ugovor o najmu ili podnajmu nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave Podnositelja zahtjeva (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda) kada nekretnina nije u vlasništvu podnositelja prijave (za članak 4. i 5. Pravilnika točke 1. pod A) (adaptacija, sanacija i investicijsko održavanje) i V);³¹
 11. izjava vlasnika nekretnine kojom najmoprimcu/podnajmoprimcu dozvoljava izvođenje radova koji su predmet prijave (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika) kada nekretnina nije u vlasništvu podnositelja prijave;³² (za članak 4. i 5. Pravilnika točka 1. pod A) (adaptacija, sanacija i tehničko održavanje);

²⁹ Obrazac prijave može se popunjavati i na ćirilicom i na latiničnom pismu, osim naziva gospodarskog subjekta – naziv gospodarskog subjekta mora biti pun, točan i istovjetan nazivu gospodarskog subjekta iz Agencije za gospodarske registre, odnosno mora biti popunjen istim pismom kojim je gospodarski subjekt registriran u Agenciji za gospodarske registre. Obrazac Prijave mora biti pravilno i u cijelosti popunjen elektronički i potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje, s navedenim datumom kada je sastavljen.

³⁰ U slučaju kad rok za dostavljanje prijava na Natječaj istekne prije zakonskog roka za dostavljanje Izvješća za statističke potrebe i finansijskih izvješća, Podnositelj prijave je u obvezi u okviru obvezne dokumentacije dostaviti Zaključni list (presjek bruto bilance) za godinu koja prethodi godini raspisivanja Natječaja. U slučaju da je Podnositelj prijave i Korisnik sredstava, dužan je dostaviti dokumentaciju, sukladno točki 5. obvezne dokumentacije koja se podnosi na Natječaj, prije podnošenja izvješća o realiziranom projektu. Uz zaključni list Podnositelj prijave je u obvezi dostaviti izjavu da nema neto gubitak u 2024. godini, potpisanu od strane odgovornih osoba podnositelja prijave i ovlaštenog knjigovođe (ovjerenu od nadležnog tijela za ovjeru - javni bilježnik ili sud).

³¹ U slučaju podnajma nekretnine potrebno je dostaviti i izvornik ili presliku ovjerenu od strane javnog bilježnika/nadležnog suda Ugovora između vlasnika ili imatelja prava korištenja nekretnine i najmoprimca, iz koje se vidi da je vlasnik ili imatelj prava korištenja nekretnine dao suglasnost da najmoprimac može dati navedenu nekretninu u podnajam.

³² Izjavu nije potrebno dostaviti u slučaju kada je ugovorom najmodavac dozvolio izvođenje radova koji su predmet prijave.

12. potpisana i ovjerena izjava od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave o smještajnim kapacitetima kojima se raspolaze u ugostiteljskom objektu;
13. rješenje o kategorizaciji smještajnog objekta odgovarajućeg tijela, u slučaju da je objekt već kategoriziran (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika);
14. potvrdu o plaćenim boravišnim pristojbama (za članak 4. Pravilnika);
15. dokaz da je smještajni objekt zaveden u evidenciji objekata za smještaj ministarstva nadležnog za poslove turizma ili jedinice lokalne samouprave, odnosi se na gospodarske subjekte koji pružaju usluge smještaja (izvornik ili ovjerena preslika od strane javnog bilježnika);
16. izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u prilogu prijavnog obrasca (nalaze se na internetskoj prezentaciji Tajništva):
 - o primljenoj dozvoljenoj de minimis državnoj pomoći u tri uzastopne fiskalne godine zaključno s danom podnošenja prijave;³³
 - o korištenju/nekorištenju pečata.
17. Potpisana i ovjerena izjava od strane ovlaštene osobe podnositelja da ispunjava minimalno tehničke uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti-smještaj, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, načinu pružanja ugostiteljskih usluga, razvrstavanju ugostiteljskih objekata i minimalno tehničkim uvjetima za uređenje i opremanje ugostiteljskih objekata (za članak 4. ovog pravilnika);³⁴
18. Potpisana i ovjerena izjava od strane ovlaštene osobe podnositelja da ispunjava minimalno tehničke uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti kumulativnog pružanja usluge pripremanja i usluživanja hrane, pića i napitaka, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, načinu pružanja ugostiteljskih usluga, razvrstavanju ugostiteljskih objekata i minimalno tehničkim uvjetima za uređenje i opremanje ugostiteljskih objekata (za članak 5. ovog pravilnika).³⁵

Dotatna dokumentacija (uz članak 4. Pravilnika):

Za točku 1. pod A) i V) Namjene sredstava:

1. Akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova sukladno članku 7. točki 19. ovog Pravilnika (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda);³⁶
2. Predmjer i predračun radova i opreme izrađen od strane odgovornog projektanta (izvornik ili ovjerena preslika ovjerena od javnog bilježnika/nadležnog suda)³⁷

Za točku 1. pod B) Namjene sredstava:

1. e-Račun ili račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica (izvornik ili ovjerena preslika od strane Podnositelja prijave)³⁸
2. Akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova sukladno članku 7. točki 19. ovog Pravilnika.

Za točku 1. pod G) Namjene sredstava:

1. e. Račun ili račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica s detaljnom specifikacijom opreme (izvornik ili ovjerena preslika od strane Podnositelja prijave);

³³ U razdoblju od dana podnošenja prijave na Natječaj pa do dana potpisivanja ugovora, u slučaju da je Podnositelj prijave i Korisnik sredstava, Podnositelj prijave je dužan obavijestiti Tajništvo o nastalim promjenama koje bi utjecale na prekoračenje de minimis državne pomoći.

³⁴ ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda.

³⁵ ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda.

³⁶ Za ugradnju solarnih panela potrebna je i suglasnost nadležne elektrodistribucije Elektroprivrede Srbije.

³⁷ Uz predmjer i predračun radova potrebno je dostaviti i presliku licence odgovornog projektanta izdate od strane nadležnog tijela Republike Srbije.

³⁸ Račun ili račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica trebaju biti u potpunosti usuglašeni s predmetom prijave za točku 1.B) i točku 1.G) Namjene sredstava.

2. e-Predračun ili predračun-otpremnicu ili predugovor-otpremnicu s detaljnom specifikacijom opreme (izvornik ili ovjerenja preslika od strane Podnositelja prijave).

Za točku 1. pod D) Namjene sredstava:

1. e-Račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu s detaljnom specifikacijom opreme (izvornik ili ovjerenja preslika od strane Podnositelja prijave);
2. e-Predračun ili predračun-otpremnicu ili predugovor-otpremnicu s detaljnom specifikacijom opreme (izvornik ili ovjerenja preslika od strane Podnositelja prijave).

Za točku 1. pod Đ) Namjene sredstava:

- ugovor sa EPS dd o opskrbi, sukladno zakonu (izvornik ili preslika ovjerenja od strane javnog bilježnika).

Za točku 1. pod E) Namjene sredstava:

1. e-Račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu s detaljnom specifikacijom opreme (izvornik ili ovjerenja preslika od strane Podnositelja prijave);
2. Očitana prometna dozvola vozila koje je predmet Natječaja.

Dodatna dokumentacija (uz članak 5. Pravilnika):

Za točku 1. pod A) i V) Namjene sredstava:

1. Akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova sukladno članku 7. točki 19. ovog Pravilnika (izvornik ili preslika ovjerenja od strane javnog bilježnika/nadležnog suda);
2. Predmjer i predračun radova i opreme izrađen od strane odgovornog projektanta (izvornik ili preslika ovjerenja od javnog bilježnika/nadležnog suda) (za točku 1. Pod A) i pod V));³⁹

Za točku 1. pod B) Namjene sredstava:

1. e-Račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu (izvornik ili preslika ovjerenja od strane Podnositelja prijave)⁴⁰
2. Akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova sukladno članku 7. točki 19. ovog Pravilnika.

Za točku 1. pod G) Namjene sredstava:

1. e-Račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu s detaljnom specifikacijom opreme (izvornik ili preslika ovjerenja od strane Podnositelja prijave);
2. e-Predračun ili predračun-otpremnicu ili predugovor-otpremnicu s detaljnom specifikacijom opreme (izvornik ili preslika ovjerenja od strane Podnositelja prijave).

Za točku 1. pod D) Namjene sredstava:

1. e-Račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu s detaljnom specifikacijom opreme (izvornik ili preslika ovjerenja od strane Podnositelja prijave);
2. e-Predračun ili predračun-otpremnicu ili predugovor-otpremnicu s detaljnom specifikacijom opreme (izvornik ili preslika ovjerenja od strane Podnositelja prijave).

Za točku 1. pod Đ)

Namjene sredstava:

- ugovor sa EPS dd o opskrbi, sukladno zakonu (izvornik ili ovjerenja preslika od strane javnog bilježnika).

³⁹ Uz predmjer i predračun radova potrebno je dostaviti i presliku licence odgovornog projektanta izdate od strane nadležnog tijela Republike Srbije.

⁴⁰ Račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu trebaju biti u potpunosti usuglašeni s predmetom prijave za točke 1.B), 1.G), 1.D) i 1.E) Namjene sredstava.

Za točku 1. pod E) Namjene sredstava:

1. e-Račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu s detaljnom specifikacijom opreme (izvornik ili preslika ovjerenja od strane Podnositelja prijave);
2. Očitana prometna dozvola vozila koje je predmet Natječaja.

Podnositelj prijave može dostaviti i dodatnu dokumentaciju za koju procjeni da je od značaja za kriterije za dodjelu poticajnih sredstava.

U slučaju da je Podnositelj prijave dostavio nadležnom tijelu zahtjev za pribavljanje predmetnog akta za točke 7. i 8. ovog članka, u prijavi na Natječaj potrebno je dostaviti podnesak kojim se dokazuje da je zahtjev podnesen nadležnom tijelu. U tom slučaju predmetni akt je potrebno dostaviti najkasnije u roku od tri radna dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Natječaj.

Kada se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju i informacije.

Pored navedene dokumentacije, Natječajem može biti definirana i druga dodatna dokumentacija.

Dokumentacija dostavljena na Natječaj se ne vraća.

Postupanje s prijavama

Članak 9.

Pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, obrađuje Povjerenstvo za pregled prijave, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo.

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Natječaj, Pokrajinsko tajništvo može, na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Članovi Povjerenstva ne mogu istodobno biti Korisnici sredstava po Natječaju koji se provodi i dužni su potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba Podnositelja prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, pokrajinski tajnik može naložiti izvršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave s činjeničnim stanjem na licu mjesta, kod sudionika natječaja, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Povjerenstvo će odbaciti prijave Podnositelja:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Natječaju. Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka izravno na pisarnici Tajništva ili koja je najkasnije istog dana poslana poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili drugog profesionalnog dostavljača;
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Natječajem i prijave koje se ne odnose na Natječajem predviđene namjene i koje su suprotne odredbama Pravilnika i Natječaja);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepopu-

njenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućih obvezno popunjenih podataka u prijavi, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično), prijave uz koje nije priložena potrebna, tražena dokumentacija, prijave koje sadrže nekompletne, nerazumljive i nejasne specifikacije predmjera i predračune, namještaja, strojeva i opreme;

- ukoliko se utvrdi da su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili prethodno ugovorenu obvezu prema Tajništvu ili njegovom pravnom prethodniku (Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo, zapošljavanje i ravnopravnost spolova);
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana donošenja prijave na Natječaj do dana donošenja Odluke.
- ukoliko se utvrdi da je projekt koji je predmet prijave sufinanciran od strane Tajništva.

Kriteriji za dodjelu Sredstava

Članak 10.

Prilikom odlučivanja o odobravanju sredstava, u obzir će se uzimati i ispunjenost sljedećih kriterija:

KRITERIJI	BODOVI	
	da	ne
1. Uskladenost projekta sa Strategijom razvoja turizma Republike Srbije i Programom razvoja turizma APV	10	0
2. Prepoznatljivost lokalne samouprave u Strategiji razvoja turizma Republike Srbije za razdoblje od 2016. do 2025. godine, kao dio prostora turističkih odredišta	10	0
3. Objekt koji je predmet prijave predstavlja zaštićeno kulturno dobro ili dio kulturnog dobra	10	0
4. Sudjelovanje žena u vlasništvu i upravljanju gospodarskog subjekta/osnivačica poduzetničke radnje kumulativno	10	0
5. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave (odnosi se na sjedište objekta koji je predmet prijave)		
– Stupanj razvijenosti iznad republičkog prosjeka i od 80 % do 100 % republičkog prosjeka		5
– Stupanj razvijenosti od 60 % do 80 % republičkog prosjeka		7
– Stupanj razvijenosti od ispod 60 % republičkog prosjeka		9
6. Broj zaposlenika		
– Do 5		5
– Od 6 do 10		7
– Preko 10		10
7. Tržišni potencijal		0-30
8. Posjedovanje nagrada i priznanja za ostvarene poslovne rezultate u razdoblju 2019.-2025. godine	10	0
9. Posjedovanje standarda i certifikata gospodarskog subjekta Podnositelja prijave	10	0
10. Ocijenjenost objekta na Booking-u ili ekvivalent - \geq 75 % najviše ocjene	15	0
11. Ekonomska i funkcionalna opravdanost projekta		
Opravdan		5
Veoma opravdan		10
Iznimno opravdan		15
12. Očekivanje doprinosa unapređenju standarda i kvalitete turističke ponude		0-30
13. Održivost projekta nakon završetka financijske potpore		
Održivo		5
Veoma održivo		10
Iznimno održivo		15
14. Rješenje o kategorizaciji objekta koji je predmet prijave (Pravilnik o kategorizaciji ugostiteljskih objekata za smještaj)	10	0
15. Smještajni kapaciteti kojim gospodarski subjekt raspolaže (za članak 4. Pravilnika)		
– Od 5 do 15 ležaja		5
– Od 16 do 20 ležaja		10
– Od 21 do 50 ležaja		15
– Preko 50 ležaja		20
16. Iznos plaćenih boravišnih pristojbi za razdoblje 2023.-2025. godinu (za članak 4. Pravilnika)		
– Od 30.000,00 do 100.000,00 dinara		5
– Od 100.000,00 do 300.000,00 dinara		10
– preko 300.000,00 dinara		15
17. Značaj projekta za razvoj turističke ponude APV		0-30

Pored navedenih kriterija, natječajem mogu biti definirani i dodatni kriteriji.

Postupak dodjele Sredstava i odlučivanje

Članak 11.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave na temelju kriterija iz članka 10. ovog pravilnika i sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata na temelju koje sastavlja izvješće o ocjenjivanju prijava.

Na temelju izvješća Povjerenstvo sastavlja prijedlog o raspodjeli sredstava.

Pokrajinski tajnik razmatra izvješće i prijedlog Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu): Odluka).

Odluka je konačna i protiv iste se ne može uložiti pravni lijek.

Podnositelj prijave kome su odobrena sredstva ne može izvršiti reviziju proračuna projekta.

Korisnik sredstava je dužan u roku od sedam dana, počevši od dana objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, dostaviti:

- 1) potpisanu i ovjerenu Izjavu o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstava;
- 2) Izvadak o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz AGR-a (izvornik ili preslika ovjeren kod nadležnog tijela za ovjeru) u slučaju da je registrirana promjena nakon datuma izdavanja Izvatka o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz AGR-a dostavljenog u natječajnoj dokumentaciji;
- 3) potpisanu i ovjerenu izjavu da predmet prijave neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u zakup ili na najmanje 24 mjeseca od dana potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima objavljuje se na službenoj internetskoj adresi Tajništva www.sprav.vojvodina.gov.rs

Ugovor o korištenju Sredstava

Članak 12.

Na temelju Odluke, s Korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze.

Ugovori s Korisnicima sredstava će se zaključiti nakon podnošenja izvješća o realiziranom projektu i/ili prije podnošenja izvješća o realiziranom projektu.

Način sklapanja ugovora preciznije će se urediti Natječajem.

Korisnik sredstava je dužan prije sklapanja ugovora o korištenju Sredstava, otvoriti poseban namjenski dinarski račun kod Uprave za trezor i dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom dinarskom računu (Indikator otvorenog namjenskog računa).

Način isplate Sredstava

Članak 13.

Isplata Sredstava se može obavljati:

1. refundacijom, nakon realizacije projekta, podnošenja Izvješća i sklapanja Ugovora ili
2. prije početka realizacije projekta uz dostavljanje instrumenta osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos, a nakon sklapanja Ugovora (predujam).

Način isplate Sredstava preciznije će se urediti Natječajem, kao i instrumenti osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos.

Isplata Sredstava se obavlja u skladu s dinamikom priljeva sredstava u Proračun.

Način isplate Sredstava sukladno stavku 1. točkom 2. ovog članka odnosi se na one projekte čija realizacija može započeti tek nakon isplate sredstava na namjenski račun Korisnika sredstava. U ovom slučaju se sredstva dobavljačima i pružateljima usluge uplaćuju s namjenskog računa Korisnika sredstava.

Korisnicima sredstava kojima su poslovni računi neprekidno blokirani, nad kojima je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije i kojima je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti, od dana donošenja Odluke do dana isplate Sredstava, neće biti isplaćena Sredstva.

Obveze korisnika sredstava

Članak 14.

Nakon donošenja Odluke, a prije sklapanja Ugovora i isplate sredstava, obveza Korisnika sredstava je dostaviti Tajništvu izvješće o realiziranom projektu u roku od najdulje:

- 15 dana od dana donošenja Odluke (za projekte koji su realizirani do dana donošenja Odluke);
- 15 dana nakon realizacije projekta (za projekte koji se realiziraju poslije dana donošenja Odluke).

Rok za dostavljanje Izvješća o realiziranom projektu utvrdit će se Ugovorom u slučaju kada se isplata sredstava obavlja sukladno članku 13. stavku 1. točki 2. Pravilnika. (Za projekte koji se realiziraju nakon donošenja Odluke, dostavljanja instrumenta osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos, sklapanja Ugovora i isplate cjelokupnih ili dijela sredstava).

Izvješće o realiziranom projektu treba sadržavati:⁴¹

- narativni dio – osnovni podaci o Projektu, opis i kronološki prikaz aktivnosti tijekom realizacije Projekta, opravdanost Projekta i sl.;
- fotodokumentaciju realiziranog projekta;
- tablični dio – prikaz proračuna projekta;
- izvornike ili ovjerene preslike financijske dokumentacije koje prate tablični pregled: računa sa specifikacijom radova i opreme, otpremnica, izvadaka iz banke i drugih dokazima. navedena preslika dokumentacije mora biti ovjeren od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava;
- okončanu situaciju radova i opreme izrađenu od strane odgovornog projektanta ili odgovornog izvođača radova (izvornik ili preslika ovjeren od strane javnog bilježnika) usklađenu s prihvatljivim troškovima iz članka 4. Pravilnika i s Premjerom i predračunom radova i opreme (za članak 4. i 5. Pravilnika pod 1.A i V);⁴²
- presliku predmetne dokumentacije ovjerenu od strane projektanta koji je izradio projekt (članak 4. i 5. Pravilnika pod B);
- jamstvo i jamstveni list strojeva i opreme izdane sukladno Zakonu o zaštiti potrošača (izvornik ili ovjerenu presliku od strane javnog bilježnika);⁴³ (za članak 4. i članak 5. Pravilnika pod G);
- očitano prometnu dozvolu ovjerenu od strane javnog bilježnika (u slučaju nabave vozila);⁴⁴

⁴¹ Realiziranim projektom se smatra da je projekt u cijelosti realiziran u skladu s prijavom zaključno s isplatom sredstava, dobavljaču ili pružatelju usluge, vidljivom na izvatku iz banke Korisnika sredstava.

⁴² Može doći do odstupanja Okončane situacije u odnosu na Predmjer i predračun radova i opreme. Odstupanja ne mogu biti u značajnoj mjeri i ne mogu promijeniti osnovu projekta s kojom se Podnositelj prijave prijavljuje na Natječaj. U izradi Okončane situacije ne mogu sudjelovati osobe koje su zaposlene u gospodarskom društvu, odnosno drugoj pravnoj osobi ili poduzetničkom društvu koje je izvođač ili investitor radova na tom objektu, osobe koje obavljaju inspekcijski nadzor, kao i osobe koje rade na poslovima izdavanja građevinske dozvole u tijelu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole.

⁴³ Odnosi se na nabavu novih strojeva i opreme za sve prihvatljive troškove.

⁴⁴ U očitanoj prometnoj dozvoli, između ostalog, mora se jasno vidjeti da je vozilo registrirano za uporabu u prometu u tekućoj godini.

- izvornike ili ovjerene preslike financijske dokumentacije koje prate tablični pregled: računa sa specifikacijom strojeva i opreme, otpremnica, izvratke iz banke i drugim dokazima. Navedena preslika dokumentacije mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava (za članak 4. i članak 5. Pravilnika pod G);
- analitička kartica osnovnih sredstava/evidencija i inventarni broj (za članak 4. i članak 5. Pravilnika pod G).

Korisnik sredstava po Natječaju dužan je:

- omogućiti Tajništvu nadzor nad provedbom projekta, kao i nad provedbom obveza utvrđenih Ugovorom;⁴⁵
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koja podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija;
- u svim javnim publikacijama i na svojoj mrežnoj stranici prilikom objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po Natječaju, navesti da je u njegovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina – Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam.

Korisnici sredstava su u obvezi nakon realizacije projekta i potpisivanja Ugovora na adresi gdje je realiziran projekt na vidljivom mjestu postaviti ploču s jasno vidljivim natpisom „PROJEKT REALIZIRAN UZ FINACIJSKU POTPORU POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM“.

Na ploči treba biti jasno vidljiv grb Republike Srbije i grbovi Autonomne Pokrajine Vojvodine, ispod kojih je ispisano: „Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina – Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam“ (za točke 4. i 5. Pravilnika).

Korisnici sredstava su dužni predmet prijave vidljivo označiti naljepnicom koju preuzimaju od Tajništva prilikom potpisivanja ugovora (za članak 5. Pravilnika).

Praćenje izvršavanja Ugovora

Članak 15.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu i iz redova stručnjaka, radi izravne kontrole realizacije projekta.

Računanje rokova

Članak 16.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određeno Pravilnikom, Natječajem, Odlukom ili Ugovorom.⁴⁶

Rok određen u tjednima, mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastanka događaja od koga rok počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka pada na posljednji dan tog mjeseca.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi ili u subotu i nedjelju, kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.

⁴⁵ Nadzor provodi ovlaštena osoba Tajništva ili povjerenstvo formirano rješenjem pokrajinskog tajnika za obavljanje nadzora.

⁴⁶ Kod računanja rokova dan objave Natječaja je dan kad je Natječaj objavljen u jednom od dnevnih glasila.

Završna odredba

Članak 17.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

KLASA: 000014336 2025 09425 004 000 401 117

DATUM: 8. 1. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK ZA
GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević

4.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam donosi

PRAVILNIK

O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA UDRUGAMA GRAĐANA

SA TERITORIJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE, ZA FINACIRANJE PROJEKATA OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE U 2025. GODINI – MANIFESTACIJE

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava udrugama građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine, za financiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini – manifestacije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuju ciljevi, namjena, postupak dodjele bespovratnih sredstava kao i drugi bitni elementi od značaja za dodjelu bespovratnih sredstava.

Ciljevi

Članak 2.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstva osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu, Program – uređenje i razvoj u području turizma, Programska aktivnost razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine, Ekonomska klasifikacija – Dotacije nevladinim organizacijama, Dotacije ostalim neprofitnim institucijama iz izvora financiranja – Prihodi iz proračuna, u cilju poticanja rada udruga građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine, koje:

1. unapređuju turističku ponude Autonomne Pokrajine Vojvodine kroz **organiziranje** turističko-gospodarskih manifestacije od pokrajinskog, republičkog i međunarodnog značaja, kao i kroz sudjelovanje na manifestacijama od pokrajinskog, republičkog i međunarodnog značaja (u daljnjem tekstu: Manifestacija);
2. afirmiraju manifestacijski turizam kao značajni faktor razvoja turizma AP Vojvodine;
3. unapređuju kvalitetu postojećih manifestacija i povećanje broja sudionika;
4. doprinose povećanju ukupne turističke ponude AP Vojvodine kroz unaprjeđenje manifestacijskog turizma;
5. pridonose promidžbi turističke ponude AP Vojvodine na manifestacijama od pokrajinskog, republičkog i međunarodnog značaja.
6. pridonose unaprjeđenju turističke ponude Autonomne pokrajine Vojvodine kroz očuvanje i unaprjeđenje kulturne baštine;

7. afirmiraju turizam kao značajan čimbenik razvoja gospodarstva AP Vojvodine;
8. pridonose turističkoj diferencijaciji urbanih središta AP Vojvodine;
9. podižu profesionalne standarde manifestacijskog turizma, čime doprinose pozicioniranju AP Vojvodine kao poželjnog turističkog odredišta.

Natječaj za dodjelu sredstava

Članak 3.

Sredstva su namijenjena udrugama građana i drugim nedobitnim organizacijama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine i dodjeljuju se najmanje jednom godišnje na temelju Natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Obvezni elementi Natječaja su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj; namjena sredstava, visina ukupnih sredstava, iznos sredstava prema namjeni, razdoblje realizacije projekta, pravo i uvjeti sudjelovanja na Natječaju, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kriteriji i mjerila za ocjenu prijave, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i drugi podaci koji su važni za provedbu Natječaja, odnosno utvrđivanje kvalificiranosti podnositelja prijave na Natječaj.

Tekst Natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine” i na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs, na portalu e-Uprava, kao i u jednom od dnevnih glasila, koji se distribuiraju na teritoriju AP Vojvodine.

Rok za prijavljivanje na Natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Natječaja.

Namjena sredstava

Članak 4.

Sredstva mogu biti namijenjena za:⁴⁷

- organiziranje Manifestacije
- sudjelovanje na Manifestaciji.
- organiziranje Kongresa

Prihvatljivi troškovi za točke 1. i 3. Namjena sredstava:

- a) troškovi osiguranja logistike Manifestacije – materijalni troškovi: troškovi najma prostora, usluge iznajmljivanja pozornice, štandova, stolova, klupa, stolica, pokretnih toaleta; usluge pružanja profesionalnog osiguranja za vrijeme manifestacije; iznajmljivanje prateće opreme tehničke potpore i audio-vizualne opreme, kao i režijski troškovi za mjesec u kojem se održava manifestacija (struja, voda, internet i sl.).

Obračun materijalnih troškova prihvaća se po tržišnoj cijeni prema broju dana trajanja Manifestacije;

- b) troškovi kupnje pehara, medalja, čaša i slično;
- v) troškovi informiranja javnosti i vidljivosti Manifestacije: troškovi priprema promidžbenog materijala za Manifestaciju (troškovi izrade tiskanog materijala kao što su obavijesti, certifikati, programi, poster i ostali reklamno propagandni materijali), troškovi medijskog oglašavanja (izrada spotova, reklama, oglašavanja u medijima i slično);
- g) administrativni troškovi za pribavljanje komunalnih dozvola za organiziranje Manifestacije.

Iznos troškova informiranja javnosti i vidljivosti Manifestacije prihvaća se najviše do 50 % od ukupnih (a+b+v+g) prihvatljivih troškova organiziranja Manifestacije.

Iznos troškova profesionalnog osiguranja za vrijeme manifestacije prihvaća se najviše do 30 % od ukupnih (a+b+v+g) prihvatljivih troškova organiziranja Manifestacije.

Iznos troškova kupnje pehara i medalja i iznos troškova vinskih čaša za Manifestaciju prihvaća se najviše do 10 % od ukupnih (a+b+v+g) prihvatljivih troškova organiziranja Manifestacije.

Pored navedenih prihvatljivih troškova, natječajem mogu biti definirane i dodatne vrste prihvatljivih troškova.⁴⁸

Prihvatljivi troškovi za točku 2. Namjena sredstava:

- a) Troškovi osiguranja logistike sudjelovanja na Manifestaciji – materijalni troškovi: usluge iznajmljivanja štandova, stolova, klupa, stolica, iznajmljivanje prateće opreme tehničke potpore i audio vizualne opreme.

Obračun materijalnih troškova prihvaća se po tržišnoj cijeni prema broju dana trajanja Manifestacije;

- b) putni troškovi: troškovi organiziranja autobusnog prijevoza sudionika na manifestaciji, jedan odlazak i jedan povratak.
- v) troškovi informiranja javnosti i vidljivosti sudjelovanja na Manifestaciji: troškovi pripreme i izrade promidžbenog materijala za sudjelovanje na Manifestaciji.

Iznos troškova informiranja javnosti i vidljivosti sudjelovanja na Manifestaciji prihvaća se najviše do 50 % od ukupnih (a+b+v) prihvatljivih troškova sudjelovanje na Manifestaciji.

Pored navedenih prihvatljivih troškova, natječajem mogu biti definirane i dodatne vrste prihvatljivih troškova.⁴⁹

Sva financijska sredstva vezana za odobreni projekt moraju biti fakturirana na ime Korisnika sredstava, odnosno iskazana na računima izdanim na ime Korisnika sredstava.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka moraju biti plaćena na tekući račun dobavljača i pružatelja usluga (bezgotovinski način plaćanja) s poslovnog računa Podnositelja prijave.

Pravo sudjelovanja na natječaju

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju i/ili druge nedobitne organizacija sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, upisane u registar Agencije za gospodarske registre s aktivnim statusom, koje svojim programima afirmiraju i potiču ciljeve Natječaja (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave).

Bespovratna sredstva ne dodjeljuju se: fizičkim osobama, izravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, gospodarskim subjektima i drugim korisnicima čije je financiranje uređeno aktima koje donosi ili na njih daju suglasnost Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ili Pokrajinska vlada.

Uvjeti sudjelovanja na Natječaju

Članak 6.

Podnositelj prijave sudjeluje na Natječaju, pod sljedećim uvjetima:

1. da je Manifestacija s kojom se konkuruje ubilježena u Kalendar manifestacija i festivala Turističke organizacije Vojvodine (za organiziranje Manifestacije ili za sudjelovanje na Manifestaciji koja se održava na teritoriji AP Vojvodine);

⁴⁸ Dodatni prihvatljivi troškovi ne utječu na postotnu shemu navedenu u članku 4. ovog pravilnika.

⁴⁹ Dodatni prihvatljivi troškovi ne utječu na postotnu shemu navedenu u članku 4. ovog pravilnika.

⁴⁷ Natječajem će se detaljnije odrediti namjena sredstava.

2. da ima priloženo pozivno pismo organizatora Manifestacije ili potvrdu od strane organizatora Manifestacije da se podnositelj prijave nalazi na popisu sudionika Manifestacije (za sudjelovanje na Manifestaciji);
3. da je Manifestacija ubilježena u Kalendar događaja Turističke organizacije Srbije (za sudjelovanje na Manifestaciji koja se održava izvan teritorija AP Vojvodine);
4. da je izmirio dospjele obveze javnih prihoda;
5. da se prijavljuje samo s jednim projektom;
6. da organizator Manifestacije posjeduje program Manifestacije s utvrđenim datumom, vremenom i mjestom održavanja;
7. da mjesto održavanja manifestacije bude odgovarajući javni prostor i/ili registrirani ugostiteljski objekt;
8. da podnositelj prijave i dobavljač opreme, odnosno izvršitelj usluge ne predstavljaju povezane osobe sukladno zakonu.

Pored navedenih uvjeta, Natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

Potrebna dokumentacija

Članak 7.

Obvezna dokumentacija koja se podnosi⁵⁰:

1. u potpunosti ispunjen obrazac prijave na Natječaj (preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
2. izvadak o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz registra nadležnog tijela, ne stariji od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
3. uvjerenje Republičke Porezne uprave da je podnositelj prijave izmirio dospjele poreze i doprinose, ne starije od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru)
4. preslika dijela Kalendara manifestacija i festivala Turističke organizacije Vojvodine ili potvrda od Turističke organizacije Vojvodine kao dokaz da je Manifestacija uvrštena u Kalendar (za organizaciju Manifestacije ili za sudjelovanje na Manifestaciji koja se održava na teritoriju AP Vojvodine)
5. program Manifestacije (datum, vrijeme, mjesto, satnica dešavanja) potpisan od strane Podnositelja prijave; (samo za organizatore manifestacija)
6. dokument izdan od strane upravitelja javnog prostora ili vlasnika objekta kojim se potvrđuje da je organizator osigurao održavanje Manifestacije na lokaciji navedenoj u Programu manifestacije (samo za organizatore manifestacija);
7. pozivno pismo organizatora Manifestacije ili potvrdu od strane organizatora Manifestacije da se određena udruga nalazi na popisu sudionika Manifestacije (za sudjelovanje na Manifestaciji);
8. izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o prihvatanju uvjeta za dodjelu sredstava (preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
9. izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o točnosti podataka navedenih u prijavi na Natječaj (preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
10. izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o broju posjetitelja na Manifestaciji (samo za organizatore manifestacija – preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
11. izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o prikupljanju podataka (preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);

⁵⁰ Shodno članku 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS“, broj: 93/14, 22/15 i 87/18) za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa nadležni su javni bilježnici (notari). Iznimno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeravanje zadržavaju općinske uprave i sudovi (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijemni uredi osnovnih sudova).

12. izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave da se ne vode sudski postupci (preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
13. izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o suglasnosti za korištenje danih podataka (preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
14. izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o nepostojanju neizmirenih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam, odnosno njegovom pravnom prethodniku (preuzima se sa stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
15. izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave da podnositelj prijave i dobavljač opreme, odnosno izvršitelj usluge ne predstavljaju povezane osobe sukladno zakonu (preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs).

Pored obvezne dokumentacije, za točke 1. i 2. Namjena sredstava, potrebna dokumentacija za bodovanje i odlučivanje je i sljedeća dokumentacija:

1. preporuka za održavanje manifestacije dobivena od grada, općine ili mjesne zajednice ili turističke organizacije lokalne samouprave s teritorija sjedišta Podnositelja prijave ili Turističke organizacije Vojvodine (za organizaciju manifestacije na teritoriju AP Vojvodine);
2. dokaz o financijskoj potpori suorganizatora ili donatora – Potvrda o sufinanciranju (za organizaciju Manifestacije);
3. dokaz o financijskoj potpori od strane grada, općine ili mjesne zajednice ili turističke organizacije lokalne samouprave ili drugog donatora – Potvrda o sufinanciranju (za sudjelovanje na Manifestaciji);
4. preporuka turističke organizacije lokalne samouprave s teritorija sjedišta Podnositelja prijave (za sudjelovanje na Manifestaciji);
5. dokumentacija kojom se dokazuje višegodišnji kontinuitet i/ili jubilej održavanja Manifestacije (izjava, isječci iz novina i sl.);
6. dokaz o medijskoj popraćenosti održane ili najavljene manifestacije (internet, društvene mreže; tiskani mediji, radio i televizija; i /ili objava o manifestaciji u stranim medijima).

Ukoliko se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je podnositelju prijave izričito napomenuti u prijavi na Natječaj.⁵¹

Pored navedene dokumentacije, Natječajem može biti definirana i druga dokumentacija.

Dokumentacija dostavljena na Natječaj se ne vraća.

Postupanje s prijavama

Članak 8.

Pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, obrađuje Povjerenstvo za pregled prijava, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo.

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Natječaj, Pokrajinsko tajništvo će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

⁵¹ Podnositelj prijave na obrascu koji je sastavni dio prijave, treba se izjasniti o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 2. i 3. obvezne dokumentacije pribaviti sam ili je suglasan s tim da je pribavi Tajništvo po službenoj dužnosti.

Članovi Povjerenstva ne mogu istodobno biti Korisnici sredstava po Natječaju koji se provodi i dužni su potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba Podnositelja prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, Pokrajinski tajnik može naložiti izvršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave s činjeničnim stanjem na licu mjesta, kod sudionika natječaja, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Povjerenstvo će odbaciti sljedeće prijave Podnositelja:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Natječaju. Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka izravno na pisarnici Tajništva ili koja je najkasnije istog dana poslana poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili drugog profesionalnog dostavljača;
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Natječajem i prijave koje se ne odnose na Natječajem predviđene namjene i koje su suprotne odredbama Pravilnika i Natječaja);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom, prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućih obvezno popunjenih podataka u prijavi, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično), prijave uz koje nije priložena potrebna, tražena dokumentacija;
- ukoliko se utvrdi da su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili ranije ugovorenu obvezu prema Tajništvu ili njegovom pravnom prethodniku (Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo, zapošljavanje i ravnopravnost spolova);
- ukoliko se utvrdi da su do dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava, po natječaju koji se raspisuje na temelju ovog pravilnika, već odobrena sredstva za projekt u istoj kalendarskoj godini;
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana donošenja prijave na Natječaj do dana donošenja odluke.

Kriteriji za dodjelu Sredstava

Članak 9.

Prilikom odlučivanja o odobravanju sredstava, u obzir će se uzimati i ispunjenost sljedećih kriterija:

za organiziranje turističko–gospodarskih manifestacija:	BOD	
	da	ne
1. Uskladenost teme i lokacije Manifestacije s definiranim pozicioniranjem destinacija i ključnih doživljaja/proizvoda u Programu razvoja turizma AP Vojvodine od 2023. do 2025. godine	10	0
2. da je Podnositelj prijave dobio preporuku za održavanje manifestacije od grada, općine ili mjesne zajednice ili turističke organizacije lokalne samouprave s teritorija sjedišta Podnositelja prijave ili Turističke organizacije Vojvodine za organizaciju manifestacije na teritoriju AP Vojvodine	10	0
3. Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju dvije godine koje prethode godini objave Natječaja (za navedene namjene iz Pravilnika)	0	10
4. Da postoji financijska potpora za održavanje manifestacije	10	0
5. Obljetnica manifestacije (10, 20, 30 i više godina)	5	0
6. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave (po mjestu održavanja manifestacije)		
– Stupanj razvijenosti iznad republičkog prosjeka i od 80 % do 100 % republičkog prosjeka	5	
– Stupanj razvijenost od 60 % do 80 % republičkog prosjeka	7	
– Stupanj razvijenosti od ispod 60 % republičkog prosjeka	10	
7. Značaj manifestacije		
– pokrajinski	5	
– republički	10	
– međunarodni	15	
8. Da postoji kontinuitet održavanja manifestacije više godina:		
– Do dvije godine	5	
– Od tri do četiri godine	7	
– Od pet i više godina	10	
9. Utjecaj održavanja manifestacije na prepoznatljivost APV kao turističkog odredišta	0–30	
10. Utjecaj održavanja manifestacije na promidžbu proizvoda koji su temelj – tema manifestacije	0–30	
11. Organizacija manifestacije vinskog karaktera⁵²	10	0
12. Izvornost i autentičnost manifestacije	10	0
13. Medijska prapraćenost ili medijska najava manifestacije (bodovi se zbrajaju)	0–15	
– Internet, društvene mreže	5	0
– Tiskani mediji, radio i televizija	5	0
– Objava o manifestaciji u stranim medijima	5	0

⁵² Ne odnosi se na manifestacije vrste Kongres.

KRITERIJ	BOD	
za sudjelovanje na turističko–gospodarskim manifestacijama	da	ne
1. Usklađenost teme i lokacije Manifestacije s definiranim pozicioniranjem destinacija i ključnih doživljaja/proizvoda u Programu razvoja turizma AP Vojvodine od 2023. do 2025. godine	10	0
2. Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju dvije godine koje prethode godini objave Natječaja (za navedene namjene iz Pravilnika)	0	15
3. Da za sudjelovanje na manifestaciji postoji preporuka turističke organizacije lokalne samouprave s teritorija sjedišta Podnositelja prijave	10	0
4. Da je sudjelovanje na manifestaciji financijski podržao grad, općina, mesna zajednica, turistička organizacija lokalne samouprave s teritorija sjedišta Podnositelja prijave ili drugi donatori – Potvrda o sufinanciranju	10	0
5. Značaj manifestacije		
– pokrajinski	5	
– republički	10	
– međunarodni	15	
6. Višegodišnji kontinuitet održavanja manifestacije:		
– Do dvije godine	5	
– Od tri do četiri godine	10	
– Od pet i više godina	15	
7. Navedeni učinci sudjelovanja na manifestaciji	0–30	
8. Utjecaj na promociju proizvoda koji su temelj – tema manifestacije na kojoj se sudjeluje	0–30	

Pored navedenih kriterija, natječajem mogu biti definirani i drugi kriteriji.

Postupak dodjele Sredstava i odlučivanje

Članak 10.

Po isteku roka za podnošenje prijave na Natječaj, Povjerenstvo pregledava sve prispjele prijave i podnesenu dokumentaciju radi provjere ispunjenosti uvjeta.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave na temelju kriterija iz članka 9. ovog pravilnika i sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata.

Rok za utvrđivanje liste iz stavka 2. ovog članka, ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objave liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog članka sudionici natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Odluku o dodjeli sredstava Tajništvo donosi u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka iz stavka 8. ovog članka objavljuje se na službenoj internet-skoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Odluka iz stavka 8. ovog članka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Iznos odobrenih sredstava može biti manji od iznosa traženih sredstava.

Podnositelj prijave kojemu su odobrena sredstva može izvršiti reviziju proračuna projekta sukladno odobrenom iznosu i prihvatljivim troškovima iz članka 4. ovog pravilnika.

Korisnik sredstava je dužan nakon donošenja Odluke dostaviti:⁵³

- Izvadak o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz registra nadležnog tijela (izvornik ili preslika ovjeren od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava) u slučaju da je registrirana promjena nakon datuma izdavanja Izvatka o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz registra nadležnog tijela dostavljenog u natječajnoj dokumentaciji.
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstava;
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju sukoba interesa;
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o posjedovanju internog akta o antikorupcijskoj politici;
- Preslika OP obrasca;
- Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe podnositelja prijave;
- Indikator otvorenog namjenskog računa kod Uprave za trezor.

Ugovor o dodjeli i korištenju Sredstava

Članak 11.

Na temelju Odluke, s Korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze.

Ugovori s Korisnicima sredstava će se zaključiti nakon podnošenja izvješća o realiziranom projektu i/ili prije podnošenja izvješća o realiziranom projektu.

Način sklapanja ugovora preciznije će se urediti Natječajem.

Korisnik sredstava je dužan prije sklapanja ugovora o korištenju Sredstava, otvoriti poseban namjenski dinarski račun kod Uprave za trezor i dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom dinarskom računu (Indikator otvorenog namjenskog računa).

⁵³ Rok za dostavljanje navedene dokumentacije utvrdit će se Odlukom.

Način isplate Sredstava

Članak 12.

Isplata Sredstava se može obavljati:

1. po načelu refundacije, nakon realizacije projekta i sklapanja Ugovora i/ili
2. prije realizacije projekta uz dostavljanje instrumenta osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos.

Način isplate Sredstava preciznije će se urediti Natječajem, kao i instrumenti osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos.

Isplata Sredstava se obavlja u skladu s dinamikom priljeva sredstava u Proračun.

Korisnicima sredstava kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana donošenja Odluke do dana isplate Sredstava, neće biti isplaćena Sredstva.

Obveze korisnika sredstava

Članak 13.

Nakon donošenja Odluke, a prije sklapanja Ugovora i isplate sredstava, obveza Korisnika sredstava je dostaviti Tajništvu izvješće o realiziranom projektu najkasnije:⁵⁴

- do dana završetka realizacije projekta utvrđenim Natječajem (za projekte koji su realizirani do dana donošenja Odluke);
- 15 dana od dana završetka realizacije projekta utvrđenim Natječajem (za projekte koji se realiziraju poslije dana donošenja Odluke).

Izvješće o realiziranom projektu treba sadržavati:⁵⁵

- narativni dio – osnovni podaci o Projektu, opis i kronološki prikaz aktivnosti tijekom realizacije Projekta, opravdanost Projekta i sl.;
- fotodokumentaciju realiziranog projekta;
- tablični dio – Prikaz proračuna projekta;
- izvornike ili ovjerene preslike financijske dokumentacije koje prate tablični pregled: računa sa specifikacijom radova i opreme, izvadaka iz banke i drugim dokazima. Navedena preslika dokumentacije mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava.

Korisnik sredstava po Natječaju dužan je:

- omogućiti Tajništvu nadzor nad provedbom projekta.
- omogućiti proračunskoj inspekciji nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koja podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija Autonomne Pokrajine Vojvodine;
- u svim javnim publikacijama i na svojoj internetskoj stranici prilikom objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po Natječaju, navesti da je u njegovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina – Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam.

Praćenje izvršavanja Ugovora

Članak 14.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

⁵⁴ U slučaju kada se isplata sredstava obavlja sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Pravilnika.

⁵⁵ Realiziranim projektom se smatra da je projekt u cijelosti realiziran u skladu s prijavom zaključno s isplatom sredstava, dobavljaču ili pružatelju usluge, vidljivom na izvatku iz banke Korisnika sredstava.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu i iz redova stručnjaka, radi izravne kontrole realizacije projekta.

Računanje rokova

Članak 15.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određen Pravilnikom, Natječajem, Odlukom ili Ugovorom.⁵⁶

Rok određen u tjednima, mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastanka događaja od koga rok počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka pada na posljednji dan tog mjeseca.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi ili u subotu i nedjelju, kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.

Završna odredba

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

KLASA: 000014179 2025 09425 004 000 401 117

DATUM: 8. 1. 2024.

POKRAJINSKI TAJNIK
ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević

5.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi⁵⁷ i članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu⁵⁸, pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA MIKRO I MALIM TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I PODUZETNICIMA ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA ZA NABAVU OSNOVNIH ILI OBRATNIH SREDSTAVA U 2025. GODINI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim trgovačkim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje troškova za nabavu osnovnih ili obrtnih sredstava u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i drugi bitni elementi od zna-

⁵⁶ Kod računanja rokova dan objave Natječaja je dan kad je Natječaj objavljen u jednom od dnevnih glasila.

⁵⁷ „Sl. list AP Vojvodine“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021

⁵⁸ „Sl. list AP Vojvodine“, broj: 57/2024

čaja za realizaciju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava za subvencioniranje troškova za nabavu osnovnih ili obrtnih sredstava u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva su osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu u okviru Programa 1509 – Poticaji razvoju konkurentnosti gospodarstva, Programska aktivnost 1001 – Potpora razvoju poduzetništva, malih i srednjih trgovačkih društava, Funkcionalna klasifikacija 411 – Opći ekonomski i komercijalni poslovi, Ekonomska klasifikacija 454 – Subvencije privatnim poduzećima, Ekonomska klasifikacija 4542 – Kapitalne subvencije privatnim poduzećima, Izvor financiranja 01 00 Opći prihodi i primici proračuna i ekonomska klasifikacija 4541 – Tekuće subvencije privatnim poduzećima, Izvor financiranja 01 00 – Opći prihodi i primici proračuna.

CILJ

Članak 2.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstava radi poticanja daljnjeg gospodarskog rasta i unaprjeđenja poslovanja mikro i malih trgovačkih društava i poduzetnika u AP Vojvodini, putem:

- investiranja u osnovna sredstva, u cilju:
 - podizanja tehničko-tehnološke opremljenosti, smanjenja troškova i povećanja konkurentnosti i učinkovitosti, uvođenja novih ili proširenja postojećih poslovnih kapaciteta, modernizacije i digitalizacije proizvodnih i uslužno orijentiranih djelatnosti;
 - poboljšanja općih uvjeta poslovanja, racionalnije uporabe energije i povećanja energetske učinkovitosti kroz ulaganje u obnovljive izvore energije (solarne elektrane/solarni paneli, toplinske pumpe i dr.), kao i u električna i hibridna vozila, ili
- ulaganja u obrtna sredstva radi smanjenja troškova, povećanja učinkovitosti olakšavanjem započinjanja novih proizvodnih ciklusa, očuvanja lanaca dobavljača i stimuliranja stvaranja nove dodatne materijalne vrijednosti.

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Sredstva su namijenjena za subvencioniranje troškova za nabavu – **OSNOVNIH SREDSTAVA**

Sredstva se odobravaju po načelu **refundacije**, a namijenjena su za nabavu strojeva/opreme koja je **kupljena, isporučena⁵⁹ i isplaćena** (kumulativno) **u cijelosti** u razdoblju **od 31. siječnja 2024. godine do dana sklapanja Javnog natječaja**.

Strojevi/oprema trebaju biti sukladni članku 2., stavku 1., alineji prvog ovog Pravilnika i namijenjena za profesionalnu uporabu.

Pod nabavom opreme smatraju se i:

- motorna vozila koja se koriste **isključivo** za potrebe vlastitog poslovanja⁶⁰ i to: za prijevoz osoba vrste M1 (oblika karoserije AF i AG) i teretna vozila vrste N1 i N2.⁶¹

⁵⁹ Iznimno, za **strojeve/opremu** koja uslijed više sile i/ili objektivnih razloga nije isporučena – mora se dostaviti pismena obavijest dobavljača o nemogućnosti da je isporuči u propisanom roku – rok se može produljiti.

⁶⁰ Ne odnosi se na vozila koja se koriste u komercijalne svrhe – prijevoz lica i tereta za naknadu ili najamninu.

⁶¹ Sukladno člancima 7., 8. i 11. Pravilnika o podjeli motornih i priključnih vozila i tehničkim uvjetima za vozila u cestovnom prometu („Sl. glasnik RS“, broj: 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - ispr., 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018, 104/2018, 93/2019, 2/2020 - ispr., 64/2021, 129/2021 - dr. pravilnik, 143/2022, 110/2022 - dr. pravilnik i 48/2023).

- oprema koja se koristi za unaprjeđenje energetske učinkovitosti i za obnovljive izvore energije (solarne elektrane/solarni paneli s montažom i puštanjem u rad i dr.), instalirane snage do 50kW⁶².

Iznimno, može se odobriti refundiranje troškova za nabavu **rabljenih⁶³ osnovnih sredstava**, i to:

- strojeva/opreme, ne starije od 5 (pet) godina, uz uvjet da se dostavi procjena vrijednosti sastavljena od strane ovlaštenog sudskog vještaka;
- motornog vozila ne starije od 3 (tri) godine.

Strojevi/oprema moraju biti nabavljeni od **kredibilnog dobavljača⁶⁴**.

Sredstva se **ne mogu koristiti** za subvencioniranje troškova za nabavu sljedećeg:

- instalacije (vodovodna, kanalizacijska, električna, ventilacijska, plinska, telefonska, kabela, internet, videonadzor, alarmni sustavi i sl.);
- namještaj (drveni, plastični, metalni, tapcirani i dr.) i oprema prostora (stolarija, bravarija, žaluzine, trakasti zastori, tepisi, pregrade, zidne i podne obloge i sl.);
- pojedinačni i rezervni dijelovi, oprema za zaštitu na radu, repromaterijal, potrošni materijal, oplata, skele i dr.;
- rasvjeta, svjetleće, reklamne i druge ploče (natpisi, ekrani i sl.);
- tehnička oprema, aparati i uređaji (fiskalne kase, telefonski i faks aparati, TV, glazbeni uređaji i dr.);
- poljoprivredni i priključni strojevi i druga oprema za poljoprivrednu proizvodnju;
- hotelsko-ugostiteljska oprema i druga oprema iz područja turizma⁶⁵;
- računala, računalna oprema;
- veterinarska oprema i oprema za salone ljepote i sl.;
- sve vrste vozila osim navedenih u stavku 4. alineji 1. ovog članka;
- oprema za zabavu i igre na sreću i sl.;
- sve vrste objekata (hale, hladnjače, skladišta, tezge, rampe, tende, bazeni, bilbordi i dr.).

Sredstva se ne mogu koristiti ukoliko su obveze prema dobavljaču/prodavatelju izmirene u gotovom novcu, putem kompenzacije, assignacije, cesije ili preuzimanjem duga, niti u slučaju da je predmet prijave kupljen na leasing ili za iznajmljivanje/rentiranje.

Članak 4.

Sredstva su namijenjena za subvencioniranje troškova za nabavu – **OBRTNIH SREDSTAVA**.

Sredstva se odobravaju po načelu **refundacije**, a namijenjena su za nabavu **repromaterijala koji je kupljen, ispućen i isplaćen** (kumulativno) **u cijelosti**, u razdoblju **od 17. rujna 2024. godine do dana zaključenja Javnog natječaja**.

⁶² Pravilnik o posebnoj vrsti objekata i posebnoj vrsti radova za koje nije potrebno pribavljati akt nadležnog tijela, kao i vrsti objekata koji se grade, odnosno vrsti radova koji se izvode, na temelju rješenja o odobrenju za izvođenje radova, kao i opsegu i sadržaju i kontroli tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev te postupku koji nadležno tijelo provodi („Sl. glasnik RS“, broj: 102/2020, 16/2021 i 87/2021).

⁶³ Starost rabljenih osnovnih sredstava određuje se prema godini (datumu) nabave/fakturiranja od prethodnog vlasnika u odnosu na godinu (datum) proizvodnje.

⁶⁴ Za kojeg se, na temelju javno dostupnih informacija, može nesumnjivo zaključiti da se bavi proizvodnjom / uvozom / distribucijom tražene opreme. U suprotnom, Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

⁶⁵ Predmet nabave koji se koristi u Sektoru I - Usluge smještaja i prehrane (područje 55 - Smještaj i 56 - Djelatnost pripremanja i posluživanja hrane i pića)

Repromaterijal treba da bude sukladan članku 2. stavku 1. alineji drugoj ovog Pravilnika, a sukladno djelatnosti gospodarskog subjekta.

Pod nabavom repromaterijala podrazumijevaju se sirovine i osnovni proizvodni materijal ovisno od vrste proizvodnje, odnosno djelatnosti gospodarskog subjekta. U iznimnim slučajevima kao repromaterijal prihvaćaju se (uvažavaju se), komponente i sklopovi za ugradnju (polufabrikati), kao i komercijalna ambalaža⁶⁶.

Repromaterijal mora biti nabavljen od **kredibilnog dobavljača**⁶⁷.

Sredstva se **ne mogu** koristiti za refundaciju izdataka za nabavu sljedećeg:

- pomoćni neproizvodni materijal (sredstva za čišćenje i održavanje, režijski, ostali, uredski materijal i sl.);
- sitan inventar, pojedinačni i rezervni dijelovi, potrošni materijal koji se montira na strojeve/alat i (brusne ploče, svrdla, igle i offset ploče i dr.);
- pogonski materijal (gorivo, mazivo) i energija;
- automobilske gume;
- sredstva za zaštitu i prihranu poljoprivrednih kultura, hrana i dodaci za prehranu životinje, sjemenska roba i sadni materijal i dr.;
- piće, namirnice i ambalažu u ugostiteljstvu u cilju neposrednog posluživanja⁶⁸;
- trgovačka, merkantilna i zrnasta roba za daljnju prodaju.

Sredstva se ne mogu koristiti ukoliko su obveze prema dobavljaču/prodavatelju izmirene u gotovom novcu, putem kompenzacije, asignacije, cesije ili preuzimanjem duga, niti u slučaju da je predmet prijave kupljen na leasing ili je namijenjen za iznajmljivanje/rentiranje.

VISINA SREDSTAVA I NAČIN ISPLATE

Članak 5.

Visina sredstava i način isplate definirat će se tekstom Javnog natječaja.

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 6.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja, koji raspisuje Tajništvo.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs/ / **Konkursi / Javni pozivi**.

Članak 7.

Obvezni elementi teksta Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Javnom natječaju;
- namjena sredstava;
- pravo i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju;
- način i rok za podnošenje prijave na Javni natječaj;
- kriteriji za ocjenu prijava;
- obvezna dokumentacija koja se podnosi na Javni natječaj i
- drugi podaci od značaja.

Javni natječaj za dodjelu sredstava predstavlja temelj za dobivanje de minimis državne pomoći.

⁶⁶ Osnovni materijal ulazi u gotov proizvod neposredno – predstavlja njegov sastavni dio. Komercijalna (prodajna) ambalaža u koju se proizvod neposredno pakira i čini sastavni ili noseći dio proizvoda i nije namijenjena magazinskom skladištenju ili transportu.

⁶⁷ Za kojeg se, na temelju javno dostupnih informacija, može nesumnjivo zaključiti da se bavi proizvodnjom / uvozom / distribucijom traženog repromaterijala. U suprotnom, Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

⁶⁸ Predmet nabave koji se koristi u Sektoru I - Usluge smještaja i prehrane (područje 55 - Smještaj i 56 - Djelatnost pripremanja i posluživanja hrane i pića).

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 8.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju **poduzetnici i trgovačka društva** sa sjedištem ili registriranom poslovnom jedinicom (ogranak, izdvojeno mjesto) na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji su:

- 1) upisani u registar AGR **najkasnije 30. prosinca 2023. godine** (na neodređeno vrijeme i imaju aktivan status) i
- 2) razvrstani na **mikro** ili **male** pravne osobe⁶⁹ ili su poduzetnici paušalni porezni obveznici.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 9.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi prijavu pod sljedećim **uvjetima**:

- 1) da nije ostvario neto gubitak u 2023. godini;
- 2) da je izmirio dospjele obveze javnih prihoda;
- 3) da ima najmanje jednog zaposlenika (pod zaposlenom osobom, podrazumijeva sa svaka osoba prijavljena na obvezno socijalno osiguranje);
- 4) do isteka roka od šest mjeseci počevši od dana objave Javnog natječaja, ne smanji broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;⁷⁰
- 5) da u bilo kom razdoblju tijekom tri uzastopne fiskalne godine zaključno s danom donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, nije primio dozvoljenu de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;
- 6) da za iste namjene (predmet prijave) u prethodnoj ili tekućoj godini nije primio bespovratna sredstva koja potječu iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći ili iz drugih izvora financiranja;
- 7) da nema neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu;
- 8) da Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave nemaju udjela u vlasništvu;
- 9) da nad njim nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije⁷¹ i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
- 10) da nije u teškoćama, prema definiciji iz čl. 2. Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći⁷²;
- 11) da nije u skupini povezanih osoba od kojih su neki od članova velike pravne osobe;
- 12) da strojevi/oprema ili repromaterijal nisu kupljeni od fizičke osobe, osim ako je prodavatelj poduzetnik, kao i od povezanih osoba ili društava, sukladno zakonu⁷³.

Sudionik na Javnom natječaju **može podnijeti samo jednu prijavu za jednu namjenu** (nabava stroja/opreme ili repromaterijala).

Pored navedenih uvjeta, Javnim natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

⁶⁹ Razvrstavanje pravnih osoba i poduzetnika obavlja se sukladno članku 6. Zakona o računovodstvu („Sl. glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/2021 – dr. zakon)

⁷⁰ Javnim natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 9. stavka 1. točke 4).

⁷¹ Shodno Zakonu o stečaju („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2009, 99/2011 – dr. zakon, 71/2012 – odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018 i 95/2018).

⁷² „Sl. glasnik RS“, broj: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 i 119/2014, 23/2021 – dr. uredbе, 62/2021 – dr. uredbе, 99/2021 - dr. uredbе, 20/2023 - dr. uredbе, 43/2023 - dr. uredbе i 48/2023 - dr. uredbе.

⁷³ Značenje **povezanih osoba** određeno je člankom 62. Zakona o trgovačkim društvima („Sl. glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021) i članku 2 Zakona o bankama („Sl. glasnik RS“, broj: 107/2005, 91/2021 i 14/2015) – kumulativno.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ⁷⁴

Članak 10.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi:	
1)	Popunjen i potpisan obrazac prijave na Javni natječaj (popunjava se isključivo na računalu, a preuzima se s mrežne stranice Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Javni pozivi); Za obrtna sredstva iz članka 4., popunjen i potpisan dodatak obrasca – Excel tablica (popunjava se isključivo na računalu, a preuzima se s internetske prezentacije Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Javni pozivi); ⁷⁵
2)	Izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz AGR (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru), ne stariji od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja ⁷⁶ ;
3)	Potvrda Porezne uprave o izvršenoj registraciji za dodijeljeni porezni identifikacijski broj (PIB);
4)	Uvjerenje Porezne uprave Ministarstva financija RS o izmirenju dospjelih obveza javnih prihoda (porezi i doprinosi), izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku s digitalnim potpisom, ne starije od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja;
5)	Uvjerenje Središnjeg registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO) o registriranim prijavama na osiguranje – isključivo u formatu s pregledom broja osiguranika prema vrsti zaposlenja i osnovi osiguranja, iz koga se nedvojbeno vidi broj zaposlenika na neodređeno vrijeme – na dan objave Natječaja. ⁷⁷ Poduzetnici koji paušalno izmiruju svoje obveze i poduzetnici koji su jedini zaposlenici, uz uvjerenje samostalno prilažu i presliku prijave na obvezno socijalno osiguranje (M obrazac);
6)	Potvrda AGR da gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna mjera zabrane obavljanja djelatnosti , (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) ne stariji od datuma objave Javnog natječaja;
7)	Potvrda AGR da za gospodarski subjekt nije registriran postupak likvidacije , kao i da nije pokrenut stečajni postupak pred nadležnim sudom (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru), ne starije od datuma objave Javnog natječaja;
8)	(a) Gospodarski subjekti koji vode poslovne knjige po sustavu dvojnog knjigovodstva: – za 2023. godinu : preslika Financijskog izvješća (Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Statističko izvješće) sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine, u formatu koji je predan AGR-u; ⁷⁸ – za 2024. godinu : Bruto bilanca ili Zaključni list na dan 31. prosinca 2024. godine;
	(b) Paušalni porezni obveznici: – Preslika obrasca KPO za 2023. i 2024. godinu; – Potvrde od svih poslovnih banaka o prometu na računu za 2023. i 2024. godinu; – Preslike Rješenja na porez od prihoda od samostalne djelatnosti za 2023. i 2024. godinu;
9)	(a) Za osnovna sredstva iz članka 3. Strojevi/oprema: E- faktura/račun/račun-otpremnic a ili ugovor-otpremnic (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) i preslike izvadaka računa iz banke o plaćanju istog (ne starije od 31. siječnja 2024. godine do dana zaključenja Javnog natječaja); Za nabavu vozila (iz članka 3., stavka 4., alineje 1) i očitana prometna dozvola (ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) ili odgovarajuća potvrda MUP-a ⁷⁹ ;
	(b) Za obrtna sredstva iz članka 4. Repromaterijal: E- faktura/račun/račun-otpremnic a ili ugovor-otpremnic (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) i preslike izvadaka računa iz banke o plaćanju istog (ne starije od 17. rujna 2024. godine do dana zaključenja Javnog natječaja);

⁷⁴ Shodno članku 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS“, broj: 93/2014, 22/2015 i 87/2018) za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa nadležni su **javni bilježnici (notari)**. Iznimno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeravanje zadržavaju **općinske uprave i sudovi** (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijemni uredi osnovnih sudova).

⁷⁵ Dodatak obrasca predstavlja pregled računa i plaćanja po dobavljačima.

⁷⁶ Sudionik na Javnom Natječaju obavezan je dostaviti Rješenje, odnosno Izvadak iz AGR-a, o svakoj promjeni koja je registrirana u razdoblju od 30 dana prije dana objave Javnog natječaja do dana objave Odluke o dodjeli sredstava na mrežnoj stranici Zavoda (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru).

⁷⁷ Javnim natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 10. stavka 1. točke 5).

⁷⁸ Sudionik na Javnom natječaju je odgovoran za ispravnost podnesenih financijskih izvješća. U slučaju da postoji bilo kakva izmjena u predanim financijskim izvješćima, dužan je dostaviti ih Tajništvu u roku od 5 dana.

⁷⁹ U slučaju iz fusnote 3 ovog Pravilnika, rok za dostavljanje je najkasnije 15 dana od dana zaključenja Javnog natječaja.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi:	
10)	<p>Izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u prilogu prijavnog obrasca (preuzimaju se s internetske prezentacije Tajništva):</p> <p>(10-1) o prihvatanju uvjeta Javnog natječaja;</p> <p>(10-2) o suglasnosti za korištenje danih podataka;</p> <p>(10-3) o statusu;</p> <p>(10-4) o povezanim osobama;</p> <p>(10-5) o starosti za osnovna sredstva;</p> <p>(10-6) o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis);</p> <p>(10-7) o nepostojanju dvostrukog financiranja;</p> <p>(10-8) o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva;</p> <p>(10-9) o nepostojanju neizmirenih obveza;</p> <p>(10-10) da se ne vode sudski postupci;</p> <p>(10-11) o smanjenju broja zaposlenih osoba;</p> <p>(10-12) o istinitosti i vjerodostojnosti danih podataka.</p>

Tajništvo zadržava pravo Javnim natječajem tražiti dodatnu obveznu dokumentaciju.

Ukoliko sudionik na Javnom natječaju ima zaposlene osobe s invaliditetom, dostaviti izjavu o broju zaposlenih OSI (u slobodnoj formi) ovjerenu kod nadležnog tijela za ovjeru.

Ukoliko je sudionik na Javnom natječaju dobitnik nagrada i priznanja za kvalitetu proizvoda/usluga u razdoblju 2023.-2025. godine priložiti preslike dokumenata kojima se to dokazuje.

U slučaju da se podnosi prijava za refundaciju troškova nabave rabljene stroja/opreme (ne starije od 5 godina), dostaviti procjenu vrijednosti sačinjenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka (vidi Izjavu broj 10-5).

Ukoliko se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

Dokumentacija podnesena na Javni natječaj ne vraća se.

Ukoliko se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je isto izričito napomenuti u prijavi na Javni natječaj⁸⁰.

Tajništvo zadržava pravo od sudionika na Javnom natječaju, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Tajništvo zadržava pravo tekstem Javnog natječaja definirati dodatnu dokumentaciju.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Članak 11.

Prijava na Javni natječaj (popunjen obrazac prijave s pripadajućom dokumentacijom) dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: **Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam**, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, s naznakom na licu omotnice: „**PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA MIKRO I MALIM TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I PODUZETNICIMA ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA ZA NABAVU OSNOVNIH ILI OBRTNIH SREDSTAVA U 2025. GODINI**“ poštom ili osobno predajom pisarnici pokrajinskih tijela uprave (na navedenu adresu) u vremenu od 900 do 1400 sati.

Rok za podnošenje prijave **ne može biti kraći od 8 dana** od dana objave Javnog natječaja u dnevnom glasilu i na mrežnoj stranici Tajništva.

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 12.

Pokrajinski tajnik rješenjem formira posebno Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

⁸⁰ Sudionik na Javnom natječaju, na obrascu koji je sastavni dio prijave, treba se izjasniti o tome hoće li dokumentaciju navedenu u čl. 10, st. 1, pod toč. 2), i 5) pribaviti sam ili je suglasan s tim da je pribavi Tajništvo po službenoj dužnosti.

Članovi Povjerenstva ocjenjuju prijave na temelju kriterija iz čl. 14. ovog Pravilnika.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom Javnog natječaja.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Javni natječaj, pokrajinski tajnik će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, pokrajinski tajnik može naložiti vršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod sudionika na Javnom natječaju, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedloge Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava korisnicima (u daljnjem tekstu: Odluka). Odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka se objavljuje na internetskoj prezentaciji Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Odluke.

Članak 13.

Odbacit će se prijave za koje se utvrdi da su:

- nepravodobne (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Javnom natječaju)⁸¹;
- nedopuštene (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive (prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, u kojima je obrazac prijave ručno popunjen, koje su poslone telefaksom ili elektroničkom poštom (e-mail), uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, koje nisu potpisane, koje ne sadrže obvezne podatke ili su s nerazumljivim podacima, odnosno Excel tablica nije popunjena sukladno obrascu 10. st. 1) toč. 1. stavku 2);
- prijave u kojima vrijednost za osnovna sredstva iz članka 3. ili obrtna sredstva iz članka 4. iznose do **437.500,00** dinara bez PDV-a.

Povjerenstvo će isključiti iz daljnjeg postupka prijave sudionika na Javnom natječaju:

- koji su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili ugovorne obveze prema Tajništvu;
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana podnošenja prijave na Javni natječaj do dana donošenja Odluke, kao i do dana isplate.

⁸¹ Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka neposredno na pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili koja je najkasnije istog dana poslana preporučenom poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili sličnog dostavljača.

KRITERIJI ZA OCJENU PRIJAVA

Članak 14.

Povjerenstvo daje prijedlog odluke za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

RED. BROJ	KRITERIJI	BODOVI	
1.	Stupanj razvijenosti JLS u kojoj se nalazi sjedište/registrirana pj sudionika Javnog natječaja	40 – 60 % (izrazito nedovoljno razvijene JLS)	9
		60 – 80 %	6
		80 – 100 %	3
		> 100 % (iznad republičkog prosjeka)	0
2.	Vrsta djelatnosti	Proizvodnja i prerada	9
		Vršenje usluga	6
		Ostale djelatnosti	3
3.	Sudjelovanje žena u vlasništvu i upravljanju (kumulativni uvjet: žena je (su)vlasnica i odgovorna osoba – direktorica registrirana u AGR-u)	Poduzetnica/ 100 % vlasnica trgovačkog društva	10
		51 – 99 % u vlasništvu žene(a)	5
		Nije ispunjen kumulativan uvjet	0
4.	Broj zaposlenika na neodređeno vrijeme	Od 11 i više	15
		Od 6 do 10	10
		do 5	5
5.	Zaposlenost OSI	Ima zaposlenika OSI	3
		Nema zaposlenika OSI	0
6.	Procijenjeni utjecaj subvencije na konkurentnost u području poslovanja	Nedovoljan, srednji, visok, iznimno visok	0 – 15
7.	Procijenjeni utjecaj financijske potpore na učinkovitost poslovanja	Značajno	15
		Zadovoljavajuće (primjereno)	10
		Minimalno	5
		Neznatno	0
8.	Procijenjena dobrobit za društvo / lokalnu sredinu	Neznatna, dobra, srednja, visoka	0 – 15
9.	Procijenjena održivost poslovanja u razdoblju od tri godine	Visoka	15
		Srednja	10
		Nedovoljna	5
		Nema	0
10.	Procijenjeni utjecaj subvencije na razvoj gospodarstva AP Vojvodine	Nema, nedovoljno, srednje, visoko	0 – 15
11.	Planirani broj novozaposlenih osoba na temelju subvencije (2025. -2026. godina)	Od 6 i više	10
		Od 1 do 5	5
		Ne planira novo zapošljavanje	0
12.	Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju 2023.-2025. godine	Nije koristio sredstva Tajništva	10
		Koristio je sredstva Tajništva	0
13.	Nositelj priznanja i nagrada za kvalitetu proizvoda/usluge (2023.-2025. god)	Da	3
		Ne	0

Pored navedenih kriterija, Javnim natječaja mogu biti definirani i dodatni kriteriji.

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

Članak 15.

Sudionik na Javnom natječaju kojemu se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), prije sklapanja ugovora Tajništvo dostavlja **Izjavu**:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstva;
- do isteka roka od šest mjeseci počevši od dana objave Javnog natječaja, neće smanjiti broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;

- da osnovno sredstvo iz članka 3. – strojeve/opremu neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, najmanje 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora, ili
- da obrtna sredstva iz članka 4. – repromaterijal neće otuđiti, niti ustupiti drugom gospodarskom subjektu, odnosno da ga je ili da će ga u potpunosti iskoristiti do kraja 2025. godine;

Korisnik sredstava dužan je prije sklapanja ugovora:

- 1) otvoriti poseban namjenski račun kod Uprave za trezor⁸², i dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa s pripadajućim JBKJS – jedinstveni broj korisnika javnih sredstava;
- 2) dostaviti dopis – izvješće o namjenskom korištenju sredstava s dokumentacijom za refundaciju troškova, u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke, i to:
 - a) za nabavu osnovnog sredstva iz čl. 3. – strojeva/opreme: preslike odgovarajuće knjigovodstvene dokumentacije (analitičke kartice dobavljača i osnovnog sredstva, evidencija osnovnih sredstava/inventarni broj i sl.), fotografije i dr.

ili

- b) za nabavu obrtnog sredstva iz čl. 4. – repromaterijal: preslike odgovarajuće knjigovodstvene dokumentacije (analitičke kartice dobavljača i/ili materijalne kartice repromaterijala i sl.), i dr.

Tajništvo, kao davatelj sredstava, zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Na temelju Odluke, a nakon dostavljenog dopisa – Izvješća o namjenskom korištenju sredstava, s dokumentacijom za refundaciju, s Korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Isplata bespovratnih sredstava obavlja se sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 16.

Korisnik sredstava dužan je:

- do isteka roka od šest mjeseci počevši od dana objave Javnog natječaja, ne smanjiti broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;
- kod svih javnih publikacija navesti da je u subvencioniranju (refundaciji) troškova za nabavu osnovnih ili obrtnih sredstava sudjelovala AP Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam;
- omogućiti nadzor od strane Tajništva tijekom 12 mjeseca od potpisivanja ugovora;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Pored navedenog dužan je i:

- a) osnovna sredstva iz članka 3. – strojeve/opremu vidljivo označiti naljepnicom/pločicom koju preuzima od Tajništva i zadržati je u svojem posjedu⁸³ najmanje 12 mjeseci od potpisivanja ugovora, odnosno
- b) obrtna sredstva iz članka 4. – repromaterijal u potpunosti utrošiti do kraja 2025. godine.

⁸² Sukladno Pravilniku o načinu utvrđivanja i evidentiranja korisnika javnih sredstava i uvjetima i načinu za otvaranje i ukidanja podračuna konsolidiranog računa trezora kod Uprave za trezor („Sl. glasnik RS“, broj: 11/2023 i 84/23)

⁸³ Ne otuđiti i ne dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje

PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 17.

Stanje na terenu može se provjeravati i tijekom 12 mjeseca od dana potpisivanja ugovora, a kontrolu provodi ovlaštena osoba Tajništva ili povjerenstvo formirano rješenjem Pokrajinskog tajnika za obavljanje nadzora.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije.

RAČUNANJE ROKOVA

Članak 18.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Javni natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Javnim natječajem, Odlukom ili Ugovorom.

Rok određen u tjednima, mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastanka događaja od koga rok počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka pada na posljednji dan tog mjeseca.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada u dan u kojem Tijelo ne radi, rok istjeće kad protekne prvi naredni radni dan.

ZAVRŠNE ODREDBE⁸⁴

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim trgovačkim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje izdataka za strojeva/opreme u 2024. godini, klasa: 000007742 2024 09425 002 000 401 117 od 11. siječnja 2024. godine⁸⁵ i Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim trgovačkim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje izdataka za nabavu repromaterijala u 2024. godini, klasa: 002626666 2024 09425 002 000 401 117 od 11. rujna 2024. godine⁸⁶.

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Klasa: 000016163 2025 09425 002 000 401 117

Datum: 8. siječnja 2025.

POKRAJINSKI TAJNIK
ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević

⁸⁴ Svi rodno neutralni termini napisani u muškom rodu obuhvaćaju iste pojmove u ženskom rodu

⁸⁵ „Sl. list AP Vojvodine“, broj: 1/2024 i 2/2024

⁸⁶ „Sl. list AP Vojvodine“, broj: 40/2024

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO			POSEBNI DIO		
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE			POKRAJINSKA VLADA		
1.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o školskom kalendaru za osnovne škole sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024./2025. godinu	1	6.	Rješenje o ukidanju Rješenja o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu od 25. prosinca 2024. godine	
2.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o školskom kalendaru za srednje škole sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024./2025. godinu	3	7.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada i Financijski plan Fonda za europske poslove i razvoj Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE		
3.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine u 2025. godini	5	9.	Rješenje o naknadi za rad i drugim troškovima predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Pedagoškog zavoda Vojvodine u Novom Sadu;	
4.	Pravilnik dodjeli bespovratnih sredstava udrugama građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini – manifestacije	13	10.	Rješenje o naknadi za rad i drugim troškovima predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Kreativnog centra „Hertelendi-Bajić“ Bočar	
5.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim trgovačkim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje troškova za nabavu osnovnih ili obrtnih sredstava u 2025. godini	18	11.	Rješenje o odobravanju nakladničkoj kući „Privredno društvo za izdavačku delatnost Novi Logos“ d.o.o., Beograd, naklada i uporaba rukopisa prijevoda udžbenika Glazbena kultura 1, udžbenik za prvi razred gimnazije društveno-jezičnog, prirodoslovno-matematičkog i općeg tipa na slovačkom jeziku i pismu	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
 Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
 služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs