



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. január 8. 1. szám LXXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. szám – más törvény, 10/2019., 27/2018. szám – más törvény, 6/2020., 129/2021. és 92/2023. szám) 185. szakaszának 1. bekezdése alapján, figyelemmel a törvény 28. szakasza 5. bekezdésének 1. pontjára és 6. bekezdésére, továbbá a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 37. szakaszának 4. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK 2024/2025. TANÉVRE VONATKOZÓ ISKOLAI NAPTÁRÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2024/2025. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzatban (VAT Hivatalos Lapja, 27/2024., 36/2024. szám) a 2. szakasz 1. bekezdésében a „36 ötnapos tanítási héten valósul meg, illetve a tanítási napok száma 180” szavak helyébe a „35 ötnapos tanítási héten valósul meg, illetve a tanítási napok száma 176” szavak kerülnek.

A 2. szakasz 2. bekezdésében a „34 ötnapos tanítási héten valósul meg, illetve a tanítási napok száma 170” szavak helyébe a „33 ötnapos tanítási héten valósul meg, illetve a tanítási napok száma 166” szavak kerülnek.

2. szakasz

A 3. szakasz 3. bekezdése a következőképp módosul:

„A második félév 2025. január 20-án, hétfőn kezdődik és az alábbiak szerint ér véget:

- 2025. május 30-án, pénteken a nyolcadik osztályos tanulók számára, és a tanítási napok száma 87, illetve
- 2025. június 13-án, pénteken az elsőől a hetedik osztályos tanulók számára, és a tanítási napok száma 97. “

3. szakasz

A 4. szakasz 3. bekezdésében a „2025. január 13-án, hétfőn ér véget” szavak helyébe a „2025. január 17-én, pénteken ér véget” szavak kerülnek.

4. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2024/2025. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 27/2024., 36/2024. szám) szerves részét képező Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2024/2025. tanévre vonatkozó iskolai naptárának táblázatos szemléltetése helyébe új, Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2024/2025. tanévre vonatkozó iskolai naptárának táblázatos szemléltetése kerül, amely a jelen Szabályzat szerves részét képezi.

5. szakasz

Ez a Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba és az államigazgatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 79/2005., 101/2007., 95/2010., 99/2014., 47/2018. és 30/2018. szám – más törvény) 53. szakaszának 2. bekezdése alapján közzé kell tenni az SZK Hivatalos Közlönyében is.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 001795959 2024 09427 001 001 000 001 04 006
Újvidék, 2025. 01. 08.

Ótott Róbert
TARTOMÁNYI TITKÁR

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK 2024/2025. TANÉVRE VONATKOZÓ ISKOLAI NAPTÁRA

2024.							
Szeptember							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 tanítási nap							
Október							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 tanítási nap							
November							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 tanítási nap							
December							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 tanítási nap				79 tanítási nap			

2025.							
Január							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 tanítási nap							
Február							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 tanítási nap							
Március							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 tanítási nap							
Április							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 tanítási nap							
Május							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 tanítási nap							
Június							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 tanítási nap				101 tanítási nap			

	A félév és a tanév kezdete és vége
	Állami ünnepek, amelyek nem munkaszüneti napok (tanítási nap)
	Szent Száva - az iskolák védőszentjének ünnepe és Szent Vid napja (munkanap, nem tanítási nap)
	Tanulói szünet, nem tanítási vagy munkaszüneti napok
*	Vallási ünnep
	Állami ünnep – munkaszüneti nap
	Próba záróvizsga és záróvizsga a 8. osztályos tanulók számára
	Az emlékezés és az össztartozás hete
	A nyelvév vége

2.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. szám – más törvény, 10/2019., 27/2018. szám – más törvény, 6/2020., 129/2021. és 92/2023. szám) 185. szakaszának 1. bekezdése alapján, figyelemmel a törvény 28. szakasza 5. bekezdésének 1. pontjára és 6. bekezdésére, továbbá a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 37. szakaszának 4. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ
KÖZÉPISKOLÁK 2024/2025. TANÉVRE VONATKOZÓ
ISKOLAI NAPTÁRÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL****1. szakasz**

A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák 2024/2025. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 27/2024., 36/2024. szám) a 3. szakasza 1. bekezdésének 1. fordulatában a „37 ötnapos tanítási héten, illetve 185 tanítási napon” szavak helyébe a „36 ötnapos tanítási héten és egy napon, illetve 181 tanítási napon” szavak kerülnek.

- A 2. fordulatában a „33 ötnapos tanítási héten, illetve 165 tanítási napon” szavak helyébe a „32 ötnapos tanítási héten és egy napon, illetve 161 tanítási napon” szavak kerülnek.
- A 3. fordulatában a „37 ötnapos tanítási héten, illetve 185 tanítási napon” szavak helyébe a „36 ötnapos tanítási héten és egy napon, illetve 181 tanítási napon” szavak kerülnek.
- A 4. fordulatában a „34 ötnapos tanítási héten, illetve 170 tanítási napon” szavak helyébe a „33 ötnapos tanítási héten és egy napon, illetve 166 tanítási napon” szavak kerülnek.

2. szakasz

A 4. szakasz 3. bekezdésében a „2025. január 14-én, kedden” szavak helyébe a „2025. január 20-án, hétfőn” szavak kerülnek.

3. szakasz

A 5. szakasz 3. bekezdésében a „2025. január 13-án, hétfőn ér véget” szavak helyébe a „2025. január 17-én, pénteken ér véget” szavak kerülnek.

4. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák 2024/2025. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 27/2024. szám) szerves részét képező Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák 2024/2025. tanévre vonatkozó iskolai naptárának táblázatos szemléltetése helyébe új, Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák 2024/2025. tanévre vonatkozó iskolai naptárának táblázatos szemléltetése kerül, amely a jelen Szabályzat szerves részét képezi.

5. szakasz

Ez a Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba és az államigazgatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 79/2005., 101/2007., 95/2010., 99/2014., 47/2018. és 30/2018. szám – más törvény) 53. szakaszának 2. bekezdése alapján közzé kell tenni az SZK Hivatalos Közlönyében is.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 001796018 2024 09427 001 001 000 001 04 005
Újvidék, 2025. 01. 08.

Ótott Róbert
TARTOMÁNYI TITKÁR

A KÖZÉPISKOLÁK 2024/2025. TANÉVRE VONATKOZÓ ISKOLAI NAPTÁRA

2024.							
Szeptember							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 tanítási nap							
Október							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 tanítási nap							
November							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 tanítási nap							
December							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 tanítási nap				79 tanítási nap			

2025.							
Január							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 tanítási nap							
Február							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 tanítási nap							
Március							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 tanítási nap							
Április							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 tanítási nap							
Május							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 tanítási nap							
Június							
mh	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
38.	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
15 tanítási nap				106 tanítási nap			

	A félév és a tanév kezdete és vége
	Állami ünnepek, amelyek nem munkaszüneti napok (tanítási nap)
	Szent Száva - az iskolák védőszentjének ünnepe és Szent Vid napja (munkanap, nem tanítási nap)
	Tanulói szünet, nem tanítási vagy munkaszüneti napok
*	Vallási ünnep
	Állami ünnep – munkaszüneti nap
	Próba záróvizsga és záróvizsga a 8. osztályos tanulók számára
	Az emlékezés és az összetartozás hete
	A negyedév vége

3.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 43. szakaszai alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TURISZTIKAI POTENCIÁLJÁNAK FEJLESZTÉSE SZEMPONTJÁBÓL JELENTŐS PROJEKTEK 2025. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK GAZDASÁGI ALANYOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztés szempontjából jelentős projektek 2025. évi társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök gazdasági alanyok részére történő odaítéléséről szóló szabályzat rendelkezik a vissza nem térítendő támogatás odaítélésének céljait, feltételeit, rendeltetéseit, valamint egyéb, a vissza nem térítendő támogatás szempontjából jelentős elemeket.

Célok

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben – a Program – turizmus ágazat rendezése és fejlesztése, Programtevékenység – Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése, Gazdasági besorolás – a költségvetési bevételekből, mint pénzügyi forrásból a magánvállalatoknak nyújtott támogatás és töketámogatás keretén belül – biztosított vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: Eszközök) nyújt, Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai kínálatának előmozdítása céljából, a következők révén:

- Vajdaság AT turisztikai fejlesztésének támogatása a gazdasági alanyok tevékenységének ösztönzése révén, a vendéglátóipari létesítmények által nyújtott szolgáltatások színvonalának emelése céljából,
- Vajdaság AT turisztikai kínálat versenyezőképességének előmozdítása,
- a vendégéjszakák számának növelése és a turisták tartózkodásának meghosszabbítása Vajdaság AT területén, a már meglévő vendéglátóipari létesítményekben nyújtott szolgáltatások színvonalának emelése és a turisztikai tartalmak bővítése révén,
- technológiai innovációk bevezetése vendéglátóipari létesítmények munkájának népszerűsítésében,
- a vendéglátóipari létesítmények, illetve felszerelések energia- és ökológiai hatékonysága növelésének támogatása, éspe dig a megújuló energiaforrásokba (napelemek, hőszivattyúk és egyéb) történő beruházások, valamint az energia- és ökológiai- lag hatékony építőanyagok felhasználása révén a létesítmények építése, bővítése, felújítása, átalakítása és szanálása alkalmával.
 - A gazdasági alanyok ezen támogatás alapján fenntarthatóbb, hatékonyabb és társadalmilag felelősségteljesebb ügyvitelt tudnak megvalósítani.
 - az elektromos és hibrid járművekbe történő beruházások elsősorban az ökológiai szempontokat érintik, figyelembe véve az új innovatív technológiákat, amelyek hozzájárulnak mind az ökoturizmus fejlődéséhez, mind pedig a környezetvédelem és a környezetvédelmi tudatosság további fejlődéséhez a turisztikai szolgáltatók és felhasználók körében:
- a gazdasági alanyok bevétel-növelésének és új munkahelyek létesítésének támogatása, valamint a Szerb Köztársaság adó- és járulékbételeinek növelése.

Az eszközök odaítélésére kiírt pályázat

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt Eszközök évente legalább egy alkalommal odaítélésre kerülnek, éspe dig a Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése szempontjából jelentős projektek 2025. évi társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök gazdasági alanyok részére történő odaítélésére kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) alapján.

A Pályázat kötelező elemei: a Pályázat kiírásának alapjául szolgáló jogi aktus megnevezése, az eszközök rendeltetése, az eszközök keretösszege, az eszközök rendeltetés szerinti összege, a projekt megvalósításának időszaka, a pályázati jogosultság és annak feltételei, a pályázás módja és határideje, a pályázati kérelmek értékelésének követelményei és mércéi, a kötelezően csatolandó dokumentumok, valamint a Pályázat lebonyolítása és a kérelmező minősítése szempontjából jelentős egyéb adatok.

A Pályázat szövege Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Titkárság : www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán jelenik meg, valamint a Vajdaság AT egész területén terjesztett napilapok egyikében.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a Pályázatnak a napilapban való közzétételétől számított 15 napnál.

Az eszközök rendeltetése

4. szakasz

Az eszközök rendeltetése turisztikai szuprastrukturákra - **SZÁLLÁSHELYEKRE** vonatkozó projektek - a turisztikai szuprastrukturák létesítményei színvonalának emelése és kapacitásának növelése, az alábbiak támogatása révén:

1.

- A) a vendéglátóipari létesítmények építése, hozzáépítése, újjáépítése, adaptálása, szanálása és beruházások karbantartása, a törvénnyel összhangban,
- B) projekt- és műszaki tervdokumentáció kidolgozása az 1A pont alatti tevékenységekre,
- C) töltők elhelyezésére a kis elektromos járművek és személygépkocsik részére, a törvénnyel összhangban,
- D) vendéglátóipari tevékenységekre szolgáló gépek és felszerelések beszerzése a szállással rendelkező létesítmények számára,
- E) technológiai innovációk bevezetése vendéglátóipari létesítmények munkájának népszerűsítésében,
- F) napelemek beszerzése és beszerelése, a törvénnyel összhangban,
- G) kizárólag saját szükségletre, a vendéglátói tevékenység végzésére használt gépjárművek beszerzése a jogszabályoknak megfelelően az alábbiak szerint: M1 típusú személyszállító (AF és AG karosszéria-forma) és N1 vagy N2 típusú teherszállító gépjárművek. A beszerzés alatt új és három évnél nem idősebb használt gépjármű beszerzése értendő.¹

Elszámolható költségek

Az 1. pont A) alatt:²

- a létesítmény építése magában foglalja: az előzetes munkálatokat, az építési előkészítő munkálatokat, a létesítmény építését, valamint az építés szakmai felügyeletét az építés alatt,
- a létesítmény bővítése magában foglalja: építési és egyéb munkálatok végzését -, amelyekkel a meglévő létesítmény területén kívül új térség kerül kiépítésre, továbbá a létesítményre történő ráépítés -, amelyekkel együtt a létesítmény építészeti, funkcionális vagy műszaki egészét képez,

¹ A pályázó, aki a vendéglátói tevékenység mellett közúti személy- és teherszállítási tevékenységet is folytat, nem használhatja fel az eszközöket közúti személy- és teherszállításhoz szükséges járművek beszerzésére.

² Egy vagy több létesítményre vonatkozik egyazon parcellán.

- a létesítmény felújítása magában foglalja: a meglévő létesítmény terjedelmén belül olyan építési és egyéb munkálatok végzését, amelyek befolyásolják a létesítmény alapvető követelményeinek teljesítését, módosítják a technológiai folyamatokat, megváltoztatják a létesítmény külső megjelenését, növelik a funkcionális egységek számát, valamint kapacitásnöveléssel lehetővé teszik a felszerelések, berendezések és gépek cseréjét,
- a létesítmény átalakítása magában foglalja: a meglévő létesítményen végzett olyan építési és egyéb munkálatokat, amelyek a létesítményen belül módosítják a térelosztást, valamint a berendezések, gépek, felszerelések és installációk azonos kapacitására történő cseréjét. Az átalakítás nem érinti a létesítmény stabilitását és biztonságát, nem jár a szerkezeti elemek cseréjével, nem változtatja meg a létesítmény külső megjelenését, és nem befolyásolja a szomszédos létesítmények biztonságát, a közlekedést, a tűzvédelmet és a környezetvédelmet,
- a létesítmény helyreállítása magában foglalja: a meglévő létesítményen végzett olyan munkálatokat, amelyek során a berendezések, gépek és felszerelések javítását, valamint a létesítmény szerkezeti elemeinek cseréjét végzik. Ezek a munkálatok nem változtatják meg a létesítmény külső megjelenését, nem befolyásolják a szomszédos létesítmények biztonságát, a közlekedést, a környezetvédelmet, valamint a természeti és ingatlan kulturális javakat, illetve azok védett környezetének védelmét, kivéve a restauratori-konzervatori és revitalizációs munkálatokat,
- a létesítmény beruházásos karbantartása magában foglalja: a létesítmény típusától függően végzett építkezési, kisipari és egyéb munkálatokat, amelyek célja a létesítmény kihasználási feltételeinek javítása annak kiaknázása során.

Az 1. pont B) alatt:

- Az 1A pont alatti tevékenységekhez a projekt- és -műszaki dokumentáció kidolgozása és hitelesítése a meghatalmazott személy részéről, a törvénnyel összhangban, továbbá az új idegenforgalmi létesítményekhez is, amelyeket a greenfield rendszer alapján építenek, illetve a lepusztult épületekhez, amelyek a brownfield elv alapján kerülnek átalakításra.³

Az 1. pont C) alatt:

- elektromos töltőállomások elhelyezése kisebb elektromos járművek (kerékpárok és hasonlók) és autók számára, a törvénnyel, valamint a törvénynél alacsonyabb rendű aktusokkal összhangban.⁴

Az 1. pont D) alatt:

- professzionális vendéglátóipari gépek és berendezések beszerzése, amelyek a szálláshelyek létesítményei higiéniai-sanitáris elvárásainak biztosítására szolgálnak. Beszerzés alatt új professzionális gépek és berendezések beszerzése értendő.
- szálláshelyek részére új bútor beszerzése.

Az 1. pont E) alatt:

- információs rendszerek, szoftverek és integrált információs rendszerek beszerzése. Szoftver beszerzése alatt új, a vendéglátóipari szálláshelyek létesítményeinek működését és igazgatását segítő professzionális (applikációs) szoftvercsomag/eszköz értendő.

Az 1. pont E) alatt:

- napelemek beszerzése, felszerelése és beüzemeltetése.⁵

3 A Pályázat közzétételének napjáig megvalósított projektekre vonatkozik.

4 Szabályzat a különleges típusú létesítményekről és a hatósági engedélyt nem igénylő különleges típusú munkálatokról, valamint az építési munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozat alapján épített létesítmények fajtáiról, illetve kivitelezésre kerülő munkálatok típusáról, továbbá az illetékes szerv által lefolytatott eljárás során a kérelem mellé benyújtandó műszaki dokumentáció terjedelméről, tartalmáról és felülvizsgálatáról.

5 A Pályázat közzétételének napjáig megvalósított projektekre vonatkozik.

Az 1. pont F) alatt:

- kizárólag saját szükségletre, a vendéglátói tevékenység végzésére használt gépjárművek beszerzése a jogszabályoknak megfelelően az alábbiak szerint: M1 típusú személyszállító (AF és AG karosszéria-forma) és N1 vagy N2 típusú teherszállító gépjárművek.⁶ A beszerzés alatt új és három évnél nem idősebb használt gépjármű beszerzése értendő.⁷

A jóváhagyott projekthez kapcsolódó valamennyi pénzeszközt a felhasználó nevére kell számlázni, és ezt a felhasználó nevére kiállított számlákon is fel kell tüntetni.

Az előző bekezdésben foglalt pénzügyi eszközöket a beszállító és a szolgáltatásnyújtó folyószámlájára kell átutalni (készpénzmentes fizetés).

Az előző szakaszban foglalthoz viszonyítva kivételt képeznek azok a pénzeszközök, amelyeknek fizetismódját a felhasználó és Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Újvidék Kft. közötti szerződés határozza meg, amely a turizmusfejlesztésre szánt hosszú lejáratú hitelekre kiírt pályázat⁸, valamint a felhasználó és a Turisztikai és Ifjúsági Minisztérium közötti szerződés alapján került megkötésre.

Nem támogatható költségek:

- visszamaradt adósságok, veszteségek és kamatok,
- adó- és vámköltségek, bérék, szerencsejátékok szervezése és hasonlók,
- földterületek vagy létesítmények vásárlása,
- valutaváltás során keletkező veszteségek,
- illetékek fizetése,
- beszámítás során keletkezett költségek,
- átszámlázás során keletkezett költségek,
- fogyóeszközök,
- ágynemű, törölköző, matracok és hasonlók,
- művészeti alkotások és hasonlók,
- televízió, háztartási készülékek (fehér technika), hangosítás és hasonló,
- légkondicionáló berendezések, ventilátorok, léghűtő rendszerek, riasztórendszerek és hasonlók,⁹
- a Titkárság által társfinanszírozott projektekhez fűződő költségek,
- útiköltségek és egyéb kapcsolódó költségek,
- valamennyi egyéb, a támogatható költségek között fel nem sorolt költség.

5. szakasz

Az eszközök rendeltetése turisztikai szuprastruktúrára - **ÉTTERMEKRE** vonatkozó projektek: ¹⁰

1. a turisztikai szuprastruktúra létesítményei színvonalának emelése és kapacitásának növelése, támogatás révén:
- A) a vendéglátóipari létesítmények építése, hozzáépítése, újjáépítése, adaptálása, szanálása és beruházásos karbantartása, a törvénnyel összhangban,

6 A gépjárművek és pótkocsik felosztásáról, valamint a közúti közlekedésben résztvevő járművek műszaki követelményeiről szóló szabállyal összhangban.

7 A Pályázat közzétételének napjáig megvalósított projektekre vonatkozik.

8 Nem vonatkozik Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja által kiírt Pályázatra, amelyet a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság finanszíroz.

9 A jelen szabályzat 4. szakaszában szereplő 1. pont B), C), D), E) és F) alatti eszközrendeltetésre vonatkozik.

10 Ez azon gazdasági alanyokra vonatkozik, akik a létesítményben kumulatív módon nyújtanak étel-, ital- és egyéb frissítő készítési és feldolgozási szolgáltatásokat, a vendéglátóipari tevékenység végzésének feltételeiről és módjáról, a vendéglátó szolgáltatások nyújtásának módjáról, a vendéglátóipari létesítmények osztályozásáról, valamint a vendéglátóipari létesítmények berendezésének és felszerelésének minimális műszaki követelményeiről szóló szabályzat 15. szakasza 1. és 2. bekezdésével, valamint a 16. szakasz 1. Bekezdésével összhangban.

- B) projekt- és műszaki tervdokumentáció kidolgozása az 1A pont alatti tevékenységekre,
- C) töltők elhelyezésére a kis elektromos járművek és személygépkocsik részére, a törvénnyel összhangban,
- D) professzionális vendéglátóipari gépek és berendezések beszerzése, amelyek élelmiszerek és italok készítésére szolgálnak, valamint a higiéniai-szanitáris elvárások biztosítására szolgáló gépek és berendezések beszerzése. Beszerzés alatt új professzionális gépek és berendezések beszerzése értendő.
- E) technológiai innovációk bevezetése vendéglátóipari létesítmények munkájának népszerűsítésében,
- F) napelemek beszerzése és beszerelése, a törvénnyel összhangban,
- G) kizárólag saját szükségletre, a vendéglátói tevékenység végzésére használt gépjárművek beszerzése a jogszabályoknak megfelelően az alábbiak szerint: M1 típusú személyszállító (AF és AG karosszéria-forma) és N1 vagy N2 típusú teherszállító gépjárművek. A beszerzés alatt új és három évnél nem idősebb használt gépjármű beszerzése értendő.¹¹

Elszámolható költségek

Az 1. pont A) alatt:¹²

- a létesítmény építése magában foglalja: az előzetes munkálatokat, az építési előkészítő munkálatokat, a létesítmény építését, valamint az építés szakmai felügyeletét az építés alatt,
- a létesítmény bővítése magában foglalja: építési és egyéb munkálatok végzését -, amelyekkel a meglévő létesítmény területén kívül új térség kerül kiépítésre, továbbá a létesítményre történő ráépítés -, amelyekkel együtt a létesítmény építészeti, funkcionális vagy műszaki egészet képez,
- a létesítmény felújítása magában foglalja: a meglévő létesítmény területén belüli olyan építési és egyéb munkálatok végzését, amelyek kihatnak a létesítmény iránt támasztott alapfeltételek teljesítésére, megváltoztatják a technológiai folyamatokat, átalakítják a létesítmény külső kinézetét vagy megnövelik a funkcionális egységek számát, továbbá amelyekkel a felszerelések, berendezések és gépek cseréjét végzik kapacitásnövelés céljából,
- a létesítmény átalakítása magában foglalja: a meglévő létesítményen végzett olyan építési és egyéb munkálatokat, amelyek a létesítményen belül módosítják a térelosztást, valamint a berendezések, gépek, felszerelések és installációk azonos kapacitásúakra történő cseréjét. Az átalakítás nem érinti a létesítmény stabilitását és biztonságát, nem jár a szerkezeti elemek cseréjével, nem változtatja meg a létesítmény külső megjelenését, és nem befolyásolja a szomszédos létesítmények biztonságát, a közlekedést, a tűzvédelmet és a környezetvédelmet,
- a létesítmény helyreállítása magában foglalja: a meglévő létesítményen végzett olyan munkálatokat, amelyek során a berendezések, gépek és felszerelések javítását, valamint a létesítmény szerkezeti elemeinek cseréjét végzik. Ezek a munkálatok nem változtatják meg a létesítmény külső megjelenését, nem befolyásolják a szomszédos létesítmények biztonságát, a közlekedést, a környezetvédelmet, valamint a természeti és ingatlan kulturális javakat, illetve azok védett környezetének védelmét, kivéve a restaurátori-konzervátori és revitalizációs munkálatokat,
- a létesítmény beruházások karbantartása magában foglalja: a létesítmény típusától függően végzett építkezési, kisipari és egyéb munkálatokat, amelyek célja a létesítmény kihasználási feltételeinek javítása annak kiaknázása során.

Az 1. pont B) alatt:

- Az 1. Pont A alatti tevékenységekhez a projekt és - műszaki dokumentáció kidolgozása és hitelesítése a meghatalmazott személy részéről, a törvénnyel összhangban, továbbá az új idegenforgalmi létesítményekhez is, amelyeket a greenfield rendszer alapján építenek, illetve a lepusztult épületekhez, amelyek a brownfield elv alapján kerülnek átalakításra.¹³

¹¹ A pályázó, aki a vendéglátói tevékenység mellett közúti személy- és teherszállítási tevékenységet is folytat, nem használhatja fel az eszközöket közúti személy- és teherszállításhoz szükséges járművek beszerzésére.

¹² Egy vagy több létesítményre vonatkozik egyazon parcellán.

¹³ A Pályázat közzétételének napjára megvalósított projektekre vonatkozik.

Az 1. pont C) alatt:

- elektromos töltőállomások elhelyezése kisebb elektromos járművek (kerékpárok és hasonló) és autók számára, a törvénnyel, valamint a törvénynél alacsonyabb rendű aktusokkal összhangban.¹⁴

Az 1. pont D) alatt:

- professzionális vendéglátóipari gépek és berendezések beszerzése, amelyek élelmiszerek és italok készítésére szolgálnak, valamint a higiéniai-szanitáris elvárások biztosítására szolgáló professzionális gépek és berendezések beszerzése. Beszerzés alatt új professzionális gépek és berendezések beszerzése értendő.
- vendéglátóipari létesítmények részére új éttermi bútorok beszerzése,

Az 1. pont E) alatt:

- információs rendszerek, szoftverek és integrált információs rendszerek beszerzése. Szoftver beszerzése alatt új, a vendéglátóipari létesítmények működését és igazgatását segítő professzionális (applikációs) szoftvercsomag/eszköz értendő.

Az 1. pont F) alatt:

- napelemek beszerzése, felszerelése és beüzemelése.¹⁵

Az 1. pont G) alatt:

- kizárólag saját szükségletre, tevékenység végzésére használt gépjárművek beszerzése a jogszabályoknak megfelelően az alábbiak szerint: M1 típusú személyszállító (AF és AG karosszéria-forma) és N1 vagy N2 típusú teherszállító gépjárművek.¹⁶ A beszerzés alatt új és három évnél nem idősebb használt gépjármű beszerzése értendő.¹⁷

A jóváhagyott projekthez kapcsolódó valamennyi pénzeszközt a felhasználó nevére kell számlázni, és ezt a felhasználó nevére kiállított számlákon is fel kell tüntetni.

Az előző bekezdésben foglalt pénzügyi eszközöket a beszállító és a szolgáltatásnyújtó folyószámlájára kell átutalni (készpénzmentes fizetés).

Az előző szakaszban foglalthoz viszonyítva kivételt képeznek azok a pénzeszközök, amelyeknek fizetémódját a felhasználó és Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Újvidék Kft. közötti szerződés határozza meg, amely a turizmusfejlesztésre szánt hosszú lejáratú hitelekre kiírt pályázat¹⁸, valamint a felhasználó és a Turisztikai és Ifjúsági Minisztérium közötti szerződés alapján került megkötésre.

Nem támogatható költségek:

- visszamaradt adósságok, veszteségek és kamatok,
- adó- és vámköltségek, bérek, szerencsejátékok szervezése és hasonló,
- földterületek vagy létesítmények vásárlása,

¹⁴ Szabályzat a különleges típusú létesítményekről és a hatósági engedélyt nem igénylő különleges típusú munkálatokról, valamint az építési munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozat alapján épített létesítmények fajtáiról, illetve kivitelezésre kerülő munkálatok típusáról, továbbá az illetékes szerv által lefolytatott eljárás során a kérelem mellé benyújtandó műszaki dokumentáció terjedelméről, tartalmáról és felülvizsgálatáról.

¹⁵ A Pályázat közzétételének napjára megvalósított projektekre vonatkozik.

¹⁶ A gépjárművek és pótkocsik felosztásáról, valamint a közúti közlekedésben résztvevő járművek műszaki követelményeiről szóló szabállyal összhangban.

¹⁷ A Pályázat közzétételének napjára megvalósított projektekre vonatkozik.

¹⁸ Nem vonatkozik Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja által kiírt Pályázatra, amelyet a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság finanszíroz.

- valutaváltás során keletkező veszteségek,
- illetékek fizetése,
- étel- és italkészítésre szolgáló fogyóeszközök,
- televízió, háztartási készülékek (fehér technika), hangosítás és hasonló,
- művészeti alkotások és hasonló,
- légkondicionáló berendezések, ventilátorok, léghűtő rendszerek, riasztórendszerek és hasonló,¹⁹
- háztartási berendezések és felszerelések (fehértechnika és egyéb),
- beszámítás során keletkezett költségek,
- átszámlázás során keletkezett költségek,
- a Titkárság által társfinanszírozott projektekhez fűződő költségek,
- útiköltségek és egyéb kapcsolódó költségek,
- valamennyi egyéb, a támogatható költségek között fel nem sorolt költség.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

6. szakasz

A Pályázaton való részvétellel azon mikro- és kisvállalkozások és egyéni vállalkozók (a továbbiakban: Pályázó) jogosultak, amelyeket a Cégnylévántartási Ügynökségnél (a továbbiakban: CNYÜ) aktív státusban bejegyezték.

Pályázati feltételek

7. szakasz

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

- 1) A Pályázó bejegyzésre került a Cégnylévántartási Ügynökségnél,
- 2) bejegyzett székhelye, telephelye, illetve kirendeltsége Vajdaság Autonóm Tartomány területén van,²⁰
- 3) a vendéglátóipari-szálláshely szolgáltatási tevékenységet fő tevékenységként 55.10 vagy 55.20 kód alatt folytatja, vagy az 55.10 vagy 55.20 kódú vendéglátóipari-szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatására bejegyzett telephellyel vagy kirendeltséggel rendelkezik, a vendéglátóipari törvénnyel összhangban (a jelen szabályzat 4. szakaszára vonatkozik),
- 4) a vendéglátóipari-étterem szolgáltatási tevékenységet fő tevékenységként 56.10 kód alatt folytatja, vagy az 56.10 kódú vendéglátóipari-étterem szolgáltatási tevékenység folytatására bejegyzett telephellyel vagy kirendeltséggel rendelkezik, a vendéglátóipari törvénnyel összhangban (a jelen szabályzat 5. szakaszára vonatkozik),
- 5) a szálláshely-létesítmény bejegyzésre került a turisztikai ügyekért felelős minisztérium vagy a helyi önkormányzat által vezetett kereskedelmi szálláshelyek nyilvántartásában - E-turista (szálláshely-létesítményekre vonatkozik),
- 6) teljesítette esedékes közbeveteli kötelezettségeit,
- 7) idegenforgalmi adó fizetésére kötelezett (azon gazdasági alanyokra vonatkozik, akik szálláshely szolgáltatással foglalkoznak),
- 8) nem indult ellene csőd- és felszámolási eljárás, valamint nem tiltották el a tevékenység végzésétől,
- 9) nem tartozik a kapcsolt személyek csoportjába, amelyben egyes tagok nagynak minősülő jogi személyek,
- 10) nem használt eszközöket más alapon ugyanerre a rendeltetésre,
- 11) nincsenek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Titkárság irányába,
- 12) nincsenek nehézségei, a nehézséggel küzdő gazdasági alany definíciója szerint, összhangban az Állami segély odaítélési szabályairól szóló rendelettel,
- 13) az ügyvitelében nincs nettó vesztesége;²¹
- 14) kettős könyvelési rendszer szerint vezeti ügyviteli könyveit, és rendelkezik legalább egy, a CNYÜ-ben közzétett statisztikai jelentéssel,
- 15) legalább egy személyt határozatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztat (foglalkoztatott alatt - a törvénnyel összhangban - mindazon foglalkoztatott személy értendő, aki társadalombiztosítással rendelkezik, illetve aki a társadalombiztosítási rendszerbe legkésőbb a Pályázat közzétételének hónapját megelőző hónap utolsó napjáig bejelentésre került),
- 16) a Pályázó és a berendezés beszállítója, illetve a szolgáltató a törvény értelmében nem kapcsolt személyek,
- 17) a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napját megelőző három egymást követő pénzügyi év során nem részesült megengedett de minimis (csekély összegű) állami támogatásban, amelynek értéke az igényelt eszközökkel együtt meghaladta a 23.000.000,00 dinár összeget,
- 18) a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat nem rendelkezik többségi tulajdonosi részesedéssel,
- 19) kiadásra került az illetékes szervnek az építési munkálatok kivitelezését jóváhagyó jogi aktsa²² (a jelen Szabályzat 4. és 5. szakaszának 1. pontja A), B) és C) alatt foglaltakra vonatkozóan),
- 20) a Pályázó a jelen Szabályzat 4. és 5. szakaszának 1. pontja A), B) és C) alatt foglaltakra (építés, bővítés és felújítás) vonatkozóan azon telek tulajdonosa, illetve felette használati joggal rendelkezik, amelyen a kérelem tárgyát képező beruházás megvalósításra kerül,
- 21) amennyiben a pályázó nem tulajdonosa vagy nem rendelkezik használati joggal azon létesítmény felett, amelyen a pályázat tárgyát képező beruházás megvalósul, a pályázónak bérleti szerződéssel kell rendelkeznie az ingatlan tulajdonosával vagy használati jogának birtokosával. A bérleti szerződésnek legalább 24 hónapig kell érvényben lennie a pályázati kiírás napjától számítva – a Szabályzat 4. és 5. szakasza 1. pontjának A) alpontja (átalakítás, helyreállítás és beruházási karbantartás), valamint a B) alpont esetében,²³
- 22) meg kell felelnie a vendéglátóipari tevékenység – szállásnyújtás – végzéséhez szükséges minimális műszaki feltételeknek, összhangban a vendéglátóipari tevékenység végzésének feltételeiről és módjáról, a vendéglátóipari szolgáltatások nyújtásának módjáról, a vendéglátóipari létesítmények besorolásáról, valamint azok berendezésének és felszerelésének minimális műszaki követelményeiről szóló szabályzattal (a jelen szabályzat 4. szakasza esetében),
- 23) meg kell felelnie a vendéglátóipari tevékenység együttes – étel, ital és egyéb frissítő készítése és felszolgálása – nyújtásához szükséges minimális műszaki feltételeknek, összhangban a vendéglátóipari tevékenység végzésének feltételeiről és módjáról, a vendéglátóipari szolgáltatások nyújtásának módjáról, a vendéglátóipari létesítmények besorolásáról, valamint azok berendezésének és felszerelésének minimális műszaki követelményeiről szóló szabályzattal (a jelen szabályzat 5. szakasza esetében),
- 24) kötelezettséget vállal, hogy a pályázat tárgyát nem idegeníti el vagy nem adja bérbe vagy kölcsön más gazdasági alanynak a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés megkötésétől számított minimum 24 hónapig.

Az építés, bővítés és rekonstrukció a vonatkozó jogszabályokkal összhangban olyan létesítményekre is vonatkozhat, amelyekben a gazdasági szereplő korábban nem nyújtott vendéglátóipari szolgáltatást, feltéve hogy az építési munkálatok szabályait meghatározó illetékes hatóság dokumentumában egyértelműen szerepel, hogy az adott létesítmény vendéglátóipari vagy rövid távú tartózkodásra szolgáló vendéglátóipari szállás jellegű, összhangban a támogatás rendeltetésével.²⁴

22 az építésre, bővítésre és felújításra vonatkozóan, a törvénnyel összhangban.

23 A pályázónak lehet albérlési szerződése is az ingatlan bérlőjével, amelyen a pályázati kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul, feltéve hogy azt az ingatlan tulajdonosa vagy használati jogának birtokosa jóváhagyta. Az albérlési szerződésnek is legalább 24 hónapig kell érvényben lennie a pályázati kiírás napjától számítva.

24 a greenfield rendszerbe tartozó létesítményekre, vagy a brownfield elv alapján átalakított létesítményekre vonatkozik.

19 A jelen szabályzat 5. szakaszában szereplő 1. pont B), C), D), E) és F) alatti eszközrendeltetésre vonatkozik.

20 Telephelyet vagy a kirendeltséget nem lehet bejegyeztetni a Pályázat időtartama alatt.

21 A 7. szakasz 13. pontjában foglalt feltétel a Pályázatban részletesebb szabályozásra kerül.

A vendéglátóipari létesítmények átalakítása, helyreállítása és beruházási karbantartása a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kizárólag olyan létesítményekre vonatkozik, amelyekben a pályázó gazdasági alany vendéglátóipari vagy vendéglátó-szállás jellegű szolgáltatásokat nyújt, összhangban a pályázati eszközök rendeltetésével.

A felsorolt feltételeken kívül a Pályázattal további feltételek is meghatározhatóak.

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció

8. szakasz

A benyújtandó kötelező dokumentáció:

- elektronikusan kitöltött és saját kezűleg aláírt pályázati űrlap a pályázathoz tartozó nyilatkozatokkal együtt (a pályázati feltételek elfogadásáról, az űrlapon megadott adatok igazságtartalmáról és hitelességéről, arról, hogy a pályázónak nincs rendezetlen kötelezettsége a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság felé, illetve annak jogelődje irányába, a megadott adatok felhasználásához való hozzájárulásról, hogy nem tartozik olyan kapcsolt vállalkozások csoportjába, amelyben bármely tag nagyvállalatnak minősül, hogy a pályázó és a berendezés szállítója, illetve a szolgáltatás nyújtója nem minősülnek kapcsolt vállalkozásnak a vonatkozó törvény szerint, hogy a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat nem rendelkezik többségi tulajdonrészesséssel, hogy más jogcímen nem részesült és nem részesül vissza nem térítendő támogatásban ugyanazon célra és elszámolható költségekre, hogy nem folyik bírósági eljárás korábban igénybe vett támogatások, szubvenciók, hitelek vagy más állami, tartományi vagy önkormányzati forrásból származó eszközök alapján, valamint hogy nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak, a nehéz helyzetben lévő vállalkozásokra vonatkozó meghatározás és az állami támogatások odaítélésének szabályairól szóló rendelet szerint), amely nyilatkozatokat a pályázó teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tesz meg.²⁵
- kivonat a Cégnylvántartási Ügynökség (CNYÜ) jegyzékéből a gazdasági alany bejegyzésére (bejegyzett adatokra) vonatkozóan, amely nem régebbi a Pályázat kiírásának időpontjától (eredeti példány, vagy a hitelesítésre illetékes szervnél hitelesített fénymásolat),
- az adóhatóság igazolása arról, hogy a pályázó rendezte az esedékes adókat és járulékokat, amely nem lehet régebbi a Pályázati kiírás közzétételének napjánál (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített másolat),
- az adószám bejegyzéséről szóló bizonylat,
- A statisztikai célokra szolgáló jelentés a Pályázati kiírás évét megelőző év december 31-i állapotával, amelyet a Cégnylvántartási Ügynökséghez (CNYÜ) nyújtottak be a jelen szabályzat 7. szakaszának 1. pontja szerint, a pályázó képviselőjére jogosult személy által aláírva (űrlapok: mérleg, eredménykimutatás és statisztikai jelentés).²⁶
- a foglalkoztatottak számára vonatkozó bizonylat a Társadalombiztosítás Központi Jegyzékéből (TKJ), amelyből kétségtelenül megállapítható a határozatlan idejű munkaviszonyt betöltő foglalkoztatottak száma, a Pályázat közzétételének hónapját megelőző hó-

²⁵ A pályázati űrlap kitölthető cirill vagy latin betűkkel is, kivéve a gazdasági alany nevét – a gazdasági alany neve legyen teljes, pontos, és meg kell egyeznie az Cégnylvántartási Ügynökségnél (CNYÜ) bejegyzett névvel, és ugyanazzal az írásmóddal kell szerepelnie, mint ahogyan az a nyilvántartásban szerepel. A pályázati űrlapot szabályosan és teljes egészében elektronikusan kell kitölteni, és a képviselőre jogosult személynek kell aláírnia, a kitöltés napjának feltüntetésével.

²⁶ Amennyiben a pályázatok benyújtási határideje korábban jár le, mint a statisztikai célú és pénzügyi jelentések benyújtására előírt törvényi határidő, a pályázó köteles a kötelező dokumentáció részeként benyújtani az Elszámolási lapot (bruttó mérleg összesítő) a Pályázati kiírás évét megelőző évre vonatkozóan. Amennyiben a Pályázó egyben a Támogatás kedvezményezettje is, köteles a pályázat keretében benyújtandó kötelező dokumentáció 5. pontjának megfelelő iratokat benyújtani a megvalósított projekt jelentésének benyújtása előtt. Az elszámolási laphoz a Pályázó köteles csatolni egy nyilatkozatot arról, hogy 2024-ben nem keletkezett nettó vesztesége, amelyet a pályázó felelős személye és a meghatalmazott könyvelő is aláír (a hitelesítésre illetékes közjegyző vagy bíróság hitelesítésével).

nap utolsó napjával bezárólag, azok a vállalkozók, akik a vállalkozásukban az egyedüli alkalmazottak, a bizonylathoz mellékelniük kell a társadalombiztosításra való bejelentés fénymásolatát is,

7. a CNYÜ bizonylata arról, hogy a gazdasági alanyt jogerősen nem tiltották el a tevékenység végzésétől, amely nem régebbi a Pályázat közzétételének napjától (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
8. a CNYÜ bizonylata arról, hogy a gazdasági alany ellen nincs bejegyezve felszámolási eljárás, illetve az illetékes bíróság előtt nincs megindítva csődeljárás, amely nem régebbi a Pályázat közzétételének napjától (eredeti példányban vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatban),
9. a pályázati kérelem és ezáltal a beruházás tárgyát képező ingatlan feletti tulajdonjogról szóló bizonylat (ingatlan-nyilvántartási kivonat eredeti példánya vagy közjegyző által hitelesített fénymásolata), kivéve a helyi önkormányzatok, Vajdaság Autonóm Tartomány és a Szerb Köztársaság tulajdonában lévő ingatlanokat, amelyek szerveivel/közvállalataival megkötötték az ingatlanra vonatkozó bérleti/albérleti szerződést, amelyen a kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul (a Szabályzat 4. és 5. szakasza 1) pontjának A), B), C) és F) alpontjai esetében) - a bizonylat nem lehet régebbi a Pályázat kiírásának dátumától,
10. az ingatlan bérleti/albérleti szerződése, amely vonatkozásában a pályázati kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul (eredeti példány vagy a közjegyző /illetékes bíróság által hitelesített fénymásolat), ha az ingatlan nem a Pályázó tulajdonában áll, a Szabályzat 4. és 5. szakasza 1. pontjának A) alpontja (átalakítás, helyreállítás és beruházási karbantartás), valamint a B) alpont esetében.²⁷
11. az ingatlan tulajdonos nyilatkozata, amellyel engedélyezi a bérleti/albérleti számára a kérelem tárgyát képező munkálatok kivitelezését (eredeti példány vagy a közjegyző által hitelesített fénymásolat), ha az ingatlan nem a Pályázó tulajdonában áll²⁸ (a Szabályzat 4. és 5. szakasza 1) pontjának A) alpontjában szereplő átalakítás, szanálás és műszaki karbantartás esetén),
12. A meghatalmazó személy hitelesített és aláírt nyilatkozata a szálláskapacitásokról, mellyel a vendéglátó létesítmények rendelkeznek,
13. a megfelelő szerv határozata a szálláshely-szolgáltatást nyújtó létesítmény minősítéséről, abban az esetben, ha a létesítmény már minősítésre került (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat),
14. az idegenforgalmi adó kifizetéséről szóló bizonylat (a Szabályzat 4. szakasza esetében),
15. szálláshely-szolgáltatást nyújtó gazdasági alanyok esetében - bizonylat arra vonatkozóan, hogy a szálláshely-szolgáltatást nyújtó létesítmény bejegyzésre került a turizmusért felelős minisztérium vagy a helyi önkormányzatok által vezetett szálláshely-nyilvántartásba (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat),
16. a pályázati űrlap mellékleteként benyújtandó teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat (elérhető a Titkárság honlapján), az alábbiakra vonatkozóan:
 - de minimis (csekély összegű) állami támogatás igénybevételeiről, a pályázati kérelem benyújtásának napját megelőző három egymás utáni adóévben,
 - a pecsét (bélyegző) használatáról/nem használatáról.
17. A pályázó meghatalmazott személye által aláírt és hitelesített nyilatkozat arról, hogy teljesíti a vendéglátóipari tevékenység – szállásnyújtás – végzéséhez szükséges minimális műszaki feltételeket, a vendéglátóipari tevékenység végzésének feltételeiről és módjáról, a vendéglátóipari szolgáltatások nyújtásának módjáról, a vendéglátóhelyek osztályozásáról, valamint a vendéglátóipari létesítmények kialakítására és felszerelésére vonatkozó minimális műszaki követelményekről szóló szabályzattal összhangban (a szabályzat 4. szakasza alapján).²⁹

²⁷ Albérlet esetén be kell nyújtani az ingatlan tulajdonosa vagy használata jogának birtokosa és a bérlet között kötött szerződést (eredeti példány vagy közjegyző / illetékes bíróság által hitelesített másolat), amelyből egyértelműen kitűnik, hogy az ingatlan tulajdonosa vagy használata jogának birtokosa hozzájárult ahhoz, hogy a bérlet az adott ingatlant albérletbe adja.

²⁸ A nyilatkozatot nem kell megküldeni, ha a bérbeadó a szerződésben jóváhagyta a kérelem tárgyát képező munkálatok kivitelezését.

²⁹ a közjegyző/az illetékes bíróság által hitelesítve.

18. A pályázó meghatalmazott személye által aláírt és hitelesített nyilatkozat arról, hogy teljesíti a vendéglátóipari tevékenység – az ételek, italok és üdítőitalok elkészítésére és felszolgálására irányuló szolgáltatás együttes nyújtása – végzéséhez szükséges minimális műszaki feltételeket, a vendéglátóipari tevékenység végzésének feltételeiről és módjáról, a vendéglátóipari szolgáltatások nyújtásának módjáról, a vendéglátóhelyek osztályozásáról, valamint a vendéglátóipari létesítmények kialakítására és felszerelésére vonatkozó minimális műszaki követelményekről szóló szabállyal összhangban (a szabályzat 5. szakasza alapján).³⁰

További dokumentáció (a Szabályzat 4. szakaszára vonatkozóan):

Az 1. pont A) és C) alatt az eszközök rendeltetése:

1. Az illetékes szerv okirata az építési munkálatok végzéséről, a jelen Szabályzat 7. szakaszának 19. pontjával összhangban (eredeti példányban, vagy a közjegyző/illetékes bíróság által hitelesített fénymásolat),
2. a munkálatok és a berendezés költségvetése és költségbecslése, amelyet a felelős tervező állít ki (eredeti példány vagy a közjegyző/illetékes bíróság által hitelesített fénymásolat).³¹

Az 1. pont B) alatt az eszközök rendeltetése:

1. e-számla, szállítólevél vagy szállítási szerződés (eredeti példány vagy a kérelmező által hitelesített fénymásolat)³²
2. Az illetékes szerv jogi aktusa az építési munkálatok kivitelezéséről, a jelen Szabályzat 7. szakaszának 19. pontjával összhangban

Az 1. pont D) alatt az eszközök rendeltetése:

1. e-számla, szállítólevél vagy a berendezés részletes specifikációját tartalmazó szállítási szerződés (eredeti példány vagy a kérelmező által hitelesített fénymásolat),
2. e-előszámla, előszámla-szállítólevél vagy a berendezés részletes specifikációját tartalmazó szállítási előszerződés (eredeti példány vagy a kérelmező által hitelesített fénymásolat).

Az 1. pont E) alatt az eszközök rendeltetése:

1. e-számla, szállítólevél vagy a berendezés részletes specifikációját tartalmazó szállítási szerződés (eredeti példány vagy a kérelmező által hitelesített fénymásolat),
2. e-előszámla, előszámla-szállítólevél vagy a berendezés részletes specifikációját tartalmazó szállítási előszerződés (eredeti példány vagy a kérelmező által hitelesített fénymásolat).

Az 1. pont F) alatt az eszközök rendeltetése:

- szerződés az EPS a.d.-vel az ellátásról, a törvénnyel összhangban (az eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített másolat).

Az 1. pont G) alatt az eszközök rendeltetése:

1. e-számla, szállítólevél vagy a berendezés részletes specifikációját tartalmazó szállítási szerződés (eredeti példány vagy a kérelmező által hitelesített fénymásolat),
2. A pályázat tárgyát képező jármű forgalmi engedélyének leolvasott példánya.

További dokumentáció (a Szabályzat 5. szakaszára vonatkozóan):

Az 1. pont A) és C) alatt az eszközök rendeltetése:

1. Az illetékes szerv okirata az építési munkálatok végzéséről, a jelen Szabályzat 7. szakaszának 19. pontjával összhangban (eredeti példányban, vagy a közjegyző/illetékes bíróság által hitelesített fénymásolat),
2. a felelős tervező által kidolgozott, a munkálatok és a berendezések költségbecslése és költségvetése (eredeti példány vagy a közjegyző/illetékes bíróság által hitelesített fénymásolat), (az 1. pont A) és 1. pont B) alattiak esetében).³³

Az 1. pont B) alatt az eszközök rendeltetése:

1. e-számla, szállítólevél vagy szállítási szerződés (eredeti példány vagy a kérelmező által hitelesített fénymásolat)³⁴
2. Az illetékes szerv jogi aktusa az építési munkálatok kivitelezéséről, a jelen Szabályzat 7. szakaszának 19. pontjával összhangban

Az 1. pont D) alatt az eszközök rendeltetése:

1. e-számla, szállítólevél vagy a berendezés részletes specifikációját tartalmazó szállítási szerződés (eredeti példány vagy a kérelmező által hitelesített fénymásolat),
2. e-előszámla, előszámla-szállítólevél vagy a berendezés részletes specifikációját tartalmazó szállítási előszerződés (eredeti példány vagy a kérelmező által hitelesített fénymásolat).

Az 1. pont E) alatt az eszközök rendeltetése:

1. e-számla, szállítólevél vagy a berendezés részletes specifikációját tartalmazó szállítási szerződés (eredeti példány vagy a kérelmező által hitelesített fénymásolat),
2. e-előszámla, előszámla-szállítólevél vagy a berendezés részletes specifikációját tartalmazó szállítási előszerződés (eredeti példány vagy a kérelmező által hitelesített fénymásolat).

Az 1. pont F) alatt az eszközök rendeltetése:

- szerződés az EPS a.d.-vel az ellátásról, a törvénnyel összhangban (az eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített másolat).

Az 1. pont G) alatt az eszközök rendeltetése:

1. e-számla, szállítólevél vagy a berendezés részletes specifikációját tartalmazó szállítási szerződés (eredeti példány vagy a kérelmező által hitelesített fénymásolat),
2. A pályázat tárgyát képező jármű forgalmi engedélyének leolvasott példánya.

A Pályázó további dokumentumokat is benyújthat, amelyek megitélése szerint jelentőséggel bírnak a támogatási eszközök odaitélésének mércéi szempontjából.

Amennyiben a Pályázó kérelmet nyújtott be az illetékes szervhez a jelen szakasz 7. és 8. pontjában meghatározott dokumentumok beszerzésére, a pályázathoz mellékelni kell egy iratot, amely igazolja, hogy a kérelmet benyújtották az illetékes szervhez. Ebben az esetben a szóban forgó dokumentumot legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő három munkanapon belül kell benyújtani.

Az idegen nyelven mellékelt dokumentumok esetében bírósági tolmács által hitelesített szerb nyelvű fordítást is szükséges benyújtani.

³⁰ a közjegyző/az illetékes bíróság által hitelesítve

³¹ A munkálatok költségbecsléséhez és költségvetéséhez meg kell küldeni a felelős tervezőnek a Szerb Köztársaság illetékes szerve által kiadott engedélyt.

³² A számlát, szállítólevelet vagy a szállítási szerződést teljes mértékben össze kell egyeztetni az 1. pont B) és 1. pont D) alatti kérelem tárgyával. eszközök rendeltetésével.

³³ A munkálatok költségbecsléséhez és költségvetéséhez meg kell küldeni a felelős tervezőnek a Szerb Köztársaság illetékes szerve által kiadott engedélyt.

³⁴ A számlát, szállítólevelet vagy a szállítási szerződést teljes mértékben össze kell egyeztetni a kérelem tárgyával. Az eszközök rendeltetése az 1. pont B), 1. pont D) és 1. pont E) alatt:

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és információkat kérjen a pályázótól.

A felsorolt dokumentáción kívül a Pályázat további dokumentumokat is előírhat.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A pályázati kérelmek kezelése

9. szakasz

A beérkezett kérelmeket a mellékelt dokumentációval együtt a pályázati kérelmek áttekintésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat meghozatalára alakított bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dolgozza fel.

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal alakítja meg a Bizottságot.

A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki, ugyanakkor alkalmazásra kerülhetnek a meghirdetett Pályázat tárgyát képező terület szakértői is.

A beérkezett pályázati kérelmek számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára a foglalkoztatottak soraiból kijelöli azokat a személyeket, akik a beérkezett kérelmeket nyilvántartásba veszik és a kérelmek alaki követelményeknek való megfelelését ellenőrzik.

A Bizottság tagjai nem lehetnek egyidejűleg a lefolytatandó Pályázat által odaítélendő eszközök felhasználói, és összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek aláírni.

A Bizottság az adatok hitelességét a benyújtott dokumentáció, valamint a Pályázó felelős személye által aláírt nyilatkozat alapján állapítja meg.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár kiegészítő ellenőrzést rendelhet el, amely során a pályázati adatlapban és a mellékelt dokumentumokban szereplő adatok összevetésre kerülnek a Pályázó helyiségeiben megállapított helyszíni tényállással, amiről jelentést/jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről való döntéshozatal során a következő mércéket veszik figyelembe:

MÉRCÉK	PONTSZÁM	
	igen	nem
1. A projekt összehangoltsága a Szerb Köztársaság Turizmusfejlesztési Stratégiájával és Vajdaság AT Turizmusfejlesztési Programjával	10	0
2. A helyi önkormányzatok, mint turisztikai úti célok felismerhetősége a Szerb Köztársaság 2016-2025-ig terjedő időszakára vonatkozó Turizmusfejlesztési Stratégiájában	10	0
3. A kérelem tárgyát képező létesítmény védett kulturális javak körébe tartozik, vagy a védett kulturális javak részét képezi.	10	0
4. A nők részvétele a gazdasági alany tulajdonosi szerkezetében, illetve irányításában/vállalkozás alapításában (kumulatív)	10	0
5. A helyi önkormányzatok fejlettségi szintje (a kérelem tárgyát képező létesítmény székhelyére vonatkozóan)		
Köztársasági átlag feletti, illetve a köztársasági átlag 80%-100%-a között terjedő fejlettségi szint	5	
A fejlettségi szint a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között terjed	7	
A köztársasági átlag 60%-a alatti fejlettségi szint	9	
6. Foglalkoztatottak száma		
5-ig	5	
6-tól 10-ig	7	
10 felett	10	

A Bizottság elveti:

- a késedelmes kérelmeket (a Pályázatban megszabott határidő lejártá után benyújtott kérelmek). Határidőn belül benyújtottnak minősül az a kérelem, amelyet legkésőbb a Pályázat lejárata napján közvetlenül a Titkárság iktatójában átadtak, vagy a Titkárság címére postai úton megküldtek, amennyiben ezt a postai vagy más futárszolgálat bélyegzője vagy igazolása egyértelműen tanúsítja.
- nem engedélyezett pályázati kérelmeket (azok a kérelmek, amelyeket a Pályázat által nem előírányzott személyek és alanyok nyújtottak be, továbbá azok a pályázati kérelmek, amelyek nem a Pályázatban meghatározott rendelkezésekre vonatkoznak, valamint ellentétben állnak a Szabályzat és a Pályázat rendelkezéseivel),
- a hiányos és érthetetlen pályázati kérelmeket (azok a kérelmek, amelyek nem tartalmazzák a szükséges bizonylatokat, nem lettek aláírva, illetve üres rovatokat tartalmaznak; a grafit ceruzával kitöltött kérelmek; a faxon vagy elektronikus postán (e-mailben) megküldött kérelmek; a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott és a kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és hasonlók), valamint azokat a kérelmeket, amelyekhez nem csatolták az előírt dokumentumokat, illetve amelyekben a munkálatok költségbecslése és költségvetése, valamint a bútorok, gépek és berendezések specifikációja hiányos, értelmezhetetlen vagy pontatlan.
- azon Pályázó kérelmét, akiről bizonyítást nyert, hogy korábban a Titkárság támogatásában részesült, azonban a szerződéses határidőn belül nem teljesítette a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vagy annak jogelődje (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság) iránti szerződéses kötelezettségét,
- azon Pályázó kérelmét, akinek üzleti számlája a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig folyamatosan zárva van,
- bizonyítást nyer, hogy a pályázati kérelemben szereplő projektet a Titkárság társfinanszírozza.

MÉRCÉK	PONTSZÁM	
	igen	nem
7. Piaci teljesítőképesség	0-30	
8. Díjazásban és elismerésben való részesülés a 2019. -2025. közötti időszakban megvalósított üzleti eredménye-kért	10	0
9. A Pályázó gazdasági alany szabványok és tanúsítványok birtokosa	10	0
10. A létesítmény Booking-on való értékelése vagy annak más megfelelője - $\geq 75\%$ legmagasabb osztályzat általi értékelése	15	0
11. A projekt gazdasági és funkcionális indokltsága		
Indokolt	5	
Jelentősen indokolt	10	
Rendkívül indokolt	15	
12. Várható hozzájárulás a turisztikai kínálat színvonalának és minőségének előmozdításához	0-30	
13. A projekt fenntarthatósága a pénzügyi támogatás befejezését követően		
Fenntartható	5	
Meglehetősen fenntartható	10	
Kivételesen fenntartható	15	
14. A pályázati kérelem tárgyát képező létesítmény minősítéséről szóló határozat (A szálláshely-szolgáltatást nyújtó létesítmények minősítéséről szóló szabályzat)	10	0
15. A gazdasági alany által nyújtott rendelkezésre álló szálláskapacitás (A Szabályzat 4. szakasza esetében)		
5-15 fekvőhely	5	
16-20 fekvőhely	10	
21-50 fekvőhely	15	
50 feletti fekvőhely	20	
16. A 2023-2025. Közötti időszakban kifizetett idegenforgalmi adó összege (a Szabályzat 4. szakasza esetében)		
30 000,00-100 000,00 dinárig	5	
100 000,00-300 000,00 dinárig	10	
300 000,00 dinár felett	15	
17. A projekt jelentősége Vajdaság AT turisztikai kínálatának bővítése szempontjából	0-30	

A felsorolt mércék mellett a pályázati kiírásban további mércék is meghatározhatók

Az eszközök odaítélésének eljárása és a döntéshozatal

11. szakasz

A Bizottság a kérelmeket a jelen Szabályzat 10. szakaszában foglalt mércék alapján értékeli, majd összeállítja a benyújtott projektek értékelési és rangsorolási listáját, annak alapján pedig kidolgozza a kérelmek értékeléséről szóló jelentést.

A jelentés alapján a Bizottság kidolgozza az eszközök felosztására vonatkozó javaslatát.

A tartományi titkár megvitátja a Bizottság jelentését és javaslatát, és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: határozat).

A határozat végleges és ellene nem lehet jogorvoslattal élni.

A támogatásban részesült Pályázó nem vetheti felülvizsgálat alá a projekt költségvetését.

A felhasználó köteles - a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételének napjától számított hét napos határidőn belül - az alábbiakat benyújtani:

- aláírt és hitelesített nyilatkozatot arról, hogy a jóváhagyott eszközök összegét elfogadja;
- a Pályázónak a CNYŰ jegyzékében való bejegyzéséről (bejegyzett adatairól) szóló kivonat (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat), abban az esetben, ha válto-

zásbejegyzés történt a pályázati dokumentációban benyújtott, a Pályázó bejegyzéséről (bejegyzett adatairól) szóló kivonat kiállítását követően,

- aláírt és hitelesített nyilatkozatot, arról, hogy pályázati kérelem tárgyát nem fogja elidegeníteni, sem pedig másik gazdasági alanyban bérbe vagy használatra adni, és pedig a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés megkötésének napjától számított legalább 24 hónapig.

Az eszközöknek a felhasználók irányába történő odaítéléséről szóló Határozatot a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán teszi közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

12. szakasz

A határozat alapján a Titkárság és a felhasználó szerződést kötnek, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A szerződéseket az eszközök felhasználóival a határozat meghozatalát és/vagy megvalósított projektektől szóló jelentés megküldését követően és/vagy megvalósított projektektől szóló jelentést megelőzően kötik meg.

A szerződéskötés a Pályázatban kerül részletesebb szabályozásra.

A támogatás kedvezményezettje köteles a támogatási szerződés megkötése előtt külön céljellegű dinárszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, és benyújtani az erről szóló igazolást (a céljellegű számla megnyitásának igazolását).

Az eszközök folyósításának módja

13. szakasz

Az eszközök kifizetése megvalósulhat:

1. visszatérítéssel, a projekt megvalósítását, a Jelentés benyújtását és a Szerződés megkötését követően, vagy
2. a projekt megvalósításának megkezdése előtt, a jóváhagyott összegre vonatkozó kötelezettségek megfelelő teljesítésének biztosítésként szolgáló eszköz benyújtásával, a Szerződés megkötését követően (előleg formájában).

Az eszközök kifizetése, valamint a szerződéses kötelezettségek szabályos teljesítésének biztosítására szolgáló biztosítási eszközök - a jóváhagyott eszközök értékében - a Pályázatban kerülnek szabályozásra.

Az eszközök kifizetése a költségvetési eszközök beáramlásának üteme szerint valósul meg.

Az eszközöknek a jelen szakasz 1. bekezdésének 2. pontjával összhangban megvalósuló kifizetési módja azon projektekre vonatkozik, amelyek megvalósítása kizárólag az eszközöknek a felhasználó célszámlájára történő kifizetése után kezdődhet meg. Ebben az esetben a beszállítók és szolgáltatásnyújtók részére az eszközöket a felhasználó célszámlájára fizetik ki.

Azon felhasználóknak -, akiknek az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalától az eszközök kifizetésének napjáig terjedő időszakban az üzleti számláik folyamatosan zárva vannak -, akik ellen csőd- vagy felszámolási eljárást indítottak, valamint akik ellen tevékenységvégzési tilalmat róttak ki, az eszközöket nem fizetik ki.

A Felhasználó kötelezettségei

14. szakasz

A felhasználó köteles a határozat meghozatala után, de a szerződés-kötést és az eszközök kifizetését megelőzően a Titkárságnak a projekt megvalósításáról szóló jelentést megküldeni, éspedig legkésőbb:

- 15 nappal a határozat meghozatala után (azon projektek esetében, amelyek a határozat meghozatalának napja előtt kerültek megvalósításra),
- 15 nappal a projekt megvalósítása után (azon projektek esetében, amelyek a határozat meghozatalának napját követően kerülnek megvalósításra).

Ha az eszközök folyósítását a Szabályzat 13. szakasza 1. bekezdésének 2. pontjával összhangban hajtják végre, a projekt megvalósításáról szóló jelentés megküldésének határideje a szerződésben kerül meghatározásra. (Azon projektek esetében, amelyek a határozat meghozatalát, a szerződéses kötelezettségek szabályos teljesítésének biztosítására szolgáló biztosítási eszközök megküldését, a szerződéskötést, valamint az eszközök egészének, illetve részének kifizetését követően kerülnek megvalósításra).

A megvalósított projektről szóló jelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- leíró rész - a projekt alapadatai, a projekt megvalósítása során végzett tevékenységek leírása és időrendi bemutatása, a projekt indokoltsága stb.
- fotódokumentáció a megvalósított projektről,
- táblázatos áttekintés - a projekt költségvetésének bemutatása,
- pénzügyi dokumentumok eredeti példánya vagy hitelesített fénymásolata, amelyek követik a táblázatos kimutatást: a munkálatok és felszerelések tételes leírását tartalmazó számlák, szállítólevél, bankkivonatok és egyéb bizonylatok. A felsorolt dokumentumok fénymásolatát a felhasználó meghatalmazott személyének hitelesítenie kell,
- a befejezett munkálatoknak és berendezéseknek a felelős tervező és a munkálatok kivitelezéséért felelős személy által kidolgozott vég számláját (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesít-

tett fénymásolat), amelyet össze kell hangolni a Szabályzat 4. szakaszában foglalt támogatható költségekkel, valamint a munkálatok és berendezések költségbecslésével és költségvetésével (a Szabályzat 4 és 5. szakaszának 1. pontja A) és B) alpontjai esetében),³⁵

- a projektet kidolgozó felelős tervező által hitelesített tárgyi dokumentumok fénymásolatai (a Szabályzat 4. és 5. szakaszának B) alpontja esetében),
- a gépekre és berendezésekre a fogyasztóvédelmi törvénnyel összhangban kiállított jótállás és jótállási levél (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat),³⁶ (a Szabályzat 4. szakaszának és 5. szakaszának D) alpontja esetében),
- A közjegyző által hitelesített leolvasott forgalmi engedély példányát (gépjármű beszerzése esetén)³⁷.
- pénzügyi dokumentumok eredeti példánya vagy hitelesített fénymásolata, amelyek követik a táblázatos kimutatást: Munka és felszerelések tételes leírását tartalmazó számlák, szállítólevelek, bankkivonatok és egyéb bizonylatok. A felsorolt dokumentumok fénymásolatát a felhasználó meghatalmazott személyének hitelesítenie kell (a Szabályzat 4. szakaszának és 5. szakaszának D) alpontja esetében),
- az általános eszközök/nyilvántartások analitikus kártyája és leltári szám (a Szabályzat 4 és 5. szakaszának D) alpontja esetében).

A Felhasználó a Pályázat alapján köteles:

- a Titkárság számára lehetővé tenni a projekt végrehajtásának és a szerződéses kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzését,
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az anyagi-pénzügyi ügyvitel és a rendeltetésszerű és törvényes eszköz-felhasználás törvényes ellenőrzésének hatálya alá eső rendeltetésszerű és törvényes eszköz-felhasználás zavartalan ellenőrzését, amelyet a költségvetési felügyelőség valósít meg,
- valamennyi nyilvános kiadványban és a saját honlapján a Pályázat által finanszírozott tevékenységek, intézkedések és programok közzététele során feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány – a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság.

A felhasználók kötelesek - a projekt megvalósítása, és a szerződés aláírása után - azon a címen (helyen), ahol a projektet megvalósították, jól látható helyen, az alábbi jól látható feliratot tartalmazó táblát helyezzenek el: „A PROJEKT A TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁVAL VALÓSULT MEG”.

A táblán jól látható kell, hogy legyen a Szerb Köztársaság és Vajdaság Autonóm Tartomány címerei, amelyek alatt a következő felirat szerepel: „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány - Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság” (a Szabályzat 4. és 5. szakaszai esetében).

A felhasználó köteles a pályázati kérelem tárgyán jól láthatóan, a szerződéskötés alkalmával a Titkárságtól kapott matricát feltüntetni (a Szabályzat 5. szakasza esetében).

³⁵ A vég számla és a munkálatok és berendezések költségbecslése és költségvetése között jelentkezhet eltérés. Az eltérések nem lehetnek jelentősek és nem változtathatják meg a projekt alapját, amellyel a Pályázó a Pályázatra jelentkezett. A végleges állapot kidolgozásában nem vehetnek részt azok a személyek, akik munkaviszonyt töltenek be azon gazdasági társaságban, illetve más jogi személynél vagy vállalkozásnál, amely az adott létesítményen végzett munkálatok kivitelezője vagy beruházója, továbbá nem vehetnek részt a felügyelőségi felügyeletet végző személyek, valamint azok a személyek, akik az építési engedélyek kiadására illetékes hatóságnál az építési engedélyezési eljárással kapcsolatos teendőket végzik.

³⁶ A támogatható költségek keretében az új gépek és berendezések beszerzésére vonatkozik.

³⁷ A forgalmi engedély példányában, többek között, kétséggel nélkül láthatónak kell lennie, hogy a gépjárművet a folyó évben történő közúti forgalomban való használatra regisztrálták.

A szerződés végrehajtásának nyomon követése**Célok****15. szakasz**

A jelentés adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, valamint a mellékelt dokumentumokkal ellátott jelentés felülvizsgálata révén.

A tartományi titkár határozattal különbizottságot alakíthat a Titkárság foglalkoztatottjaiból és szakemberekből, a projekt megvalósításának közvetlen felügyelete céljából.

Határidő-számítás**16. szakasz**

A napokban megszabott határidő egy adott jogi aktus (szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés) közzétételének, meghozatalának vagy aláírásának napjától számítódik és a szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés által megszabott határidő utolsó napjának elmúltával végződik.

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma szerint egybeesik azon esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, ha pedig az utolsó hónapban ilyen nap nincs, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő lejártát naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja szombatra vagy vasárnapra esik, illetve olyan napra, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a következő munkanap lejártával ér véget.

Záró rendelkezés**17. szakasz**

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 000014336 2025 09425 004 000 401 117

DÁTUM: 2025. január 8.

dr. Nenad Ivanišević

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁR

4.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 43. szakaszai alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

SZABÁLYZATOT**HOZ**

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
MŰKÖDŐ POLGÁRI EGYESÜLETEKNEK A VAJDASÁG
AUTONÓM TARTOMÁNY IDEGENFORGALMI
POTENCIÁLJÁNAK FEJLESZTÉSÉHEZ JELENTŐS
PROJEKTEK - RENDEZVÉNYEK 2025. ÉVI
FINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések**1. szakasz**

Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő polgári egyesületeknek a Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi potenciáljának fejlesztéséhez jelentős projektek - rendezvények 2025. évi finanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozza a vissza nem térítendő eszközök céljait, rendeltetését és odaítélési eljárását, valamint a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének egyéb lényeges elemeit.

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő eszközöket ítél oda, amelyeket Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben a Program - szabályozás és fejlesztés a turizmus területén, Programtevékenység - Vajdaság AT idegenforgalmi potenciáljának fejlesztése, Közgazdasági besorolás - adományok nem kormányzati szervezetek részére, Adományok egyéb nonprofit intézmények részére, Finanszírozási forrás - költségvetési bevételek keretében biztosítottak, és pedig olyan Vajdaság AT területén működő polgári egyesületek tevékenységeinek támogatása céljából, amelyek:

3. a Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai kínálatát fejlesztik tartományi, köztársasági és nemzetközi jelentőségű turisztikai-gazdasági rendezvények szervezésén, valamint tartományi, köztársasági és nemzetközi jelentőségű rendezvényeken való részvételen keresztül (a továbbiakban: rendezvény);
4. hozzájárulnak a rendezvényturizmus, mint Vajdaság AT idegenforgalmi fejlesztése szempontjából jelentős tényező megerősítéséhez,
5. előmozdítják a meglévő rendezvények minőségét és hozzájárulnak a résztvevők számának növeléséhez,
6. a rendezvényturizmus fejlesztése révén hozzájárulnak Vajdaság AT teljeskörű idegenforgalmi kínálatának népszerűsítéséhez,
7. népszerűsítik Vajdaság AT idegenforgalmi kínálatát a tartományi, köztársasági és nemzetközi jelentőségű rendezvényeken,
8. a kultúrerörökség megőrzése és előmozdítása révén hozzájárulnak Vajdaság AT idegenforgalmi kínálatának fellendítéséhez,
9. hozzájárulnak a turizmus, mint Vajdaság AT gazdasága fejlesztésének szempontjából jelentős tényező megerősítéséhez,
10. hozzájárulnak Vajdaság AT városközpontjainak turisztikai megkülönböztethetőségéhez.
11. emelik a rendezvényturizmus szakmai színvonalát, ezáltal hozzájárulva Vajdaság Autonóm Tartomány mint vonzó turisztikai desztináció pozicionálásához.

Az eszközök odaítélésére kiírt pályázat**3. szakasz**

Az eszközöket Vajdaság AT területén működő polgári egyesületeknek és más nonprofit szervezeteknek szánjuk, és évente legalább egy alkalommal Pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján odaítéljük.

A Pályázat kötelező elemei: a Pályázat kiírásának alapjául szolgáló jogi aktus megnevezése, az eszközök rendeltetése, az eszközök keretösszege, az eszközök rendeltetés szerinti összege, a projekt megvalósításának időszaka, a pályázati jogosultság és annak feltételei, a pályázás módja és határideje, a pályázati kérelmek értékelésének követelményei és mércéi, a kötelezően csatolandó dokumentumok, valamint a Pályázat lebonyolítása és a kérelmező minősítése szempontjából jelentős egyéb adatok.

A Pályázat szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán, valamint a Vajdaság AT egész területén terjesztett napilapok egyikében.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a Pályázat közzétételétől számított 15 napnál.

Az eszközök rendeltetése**4. szakasz**

Az eszközök odaítélhetők:³⁸

2. rendezvény szervezésére
3. rendezvényeken való részvétel támogatására használhatók fel.
4. tanácskozások szervezésére

38 Pályázattal részletesebb meghatározásra kerül a rendeltetés.

Támogatható költségek az 1. és a 3. pont esetében Az eszközök rendeltetése:

- **a Rendezvény logisztikáját biztosító költségek - anyagköltségek:** helyiség bérleti díja, színpad, standok, asztalok, padok, székek, mobil toalett bérleti díja; a rendezvény ideje alatt hivatásos biztonsági szolgáltatás nyújtásának költségei; a kísérő technikai támogatási eszközök és audiovizuális eszközök bérleti díja, valamint a rendezvény megtartásának hónapjában felmerülő rezsiköltségek (áram, víz, internet stb.).

Az anyagköltség számítása a piaci ár szerint kerül elfogadásra, a Rendezvény napjainak számától függően,

- b) **serlegek, érmek, poharak és hasonlók vásárlásának költségei,**
- c) **a nyilvánosság tájékoztatásának és a Rendezvény láthatóságának költségei:** a Rendezvény reklámanyagainak előkészítése (nyomtatott anyag készítésének költségei, értesítések, tanúsítványok, programok, poszterek és egyéb reklám- és propagandaanyag), média hirdetés költségei (klipek, reklámok, hirdetések, stb. készítése),
- d) **adminisztratív költségek:** a rendezvény szervezéséhez szükséges engedélyek kiadásának költségei.

A nyilvánosság tájékoztatásának és a rendezvény láthatóságának költségei a rendezvényszervezés elszámolható maximális költségeinek (a+b+c+d) legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A rendezvény ideje alatti professzionális biztonsági szolgálat költsége legfeljebb a rendezvény megszervezésének összes (a+b+c+d) elszámolható költségének 30%-áig fogadható el.

A Rendezvényhez szükséges serlegek, érmek és borospoharak beszerzési költségei a rendezvényszervezés elszámolható maximális költségeinek (a+b+c+d) legfeljebb 10%-át tehetik ki.

A felsoroltak mellett a pályázati kiírásban egyéb típusú elszámolható költséget is meghatározhatnak.³⁹

Támogatható költségek a 2. pont alatti esetében Az eszközök rendeltetése:

- a) **A Rendezvény logisztikáját biztosító költségek - anyagköltségek:** standok, asztalok, padok, székek bérleti díja, műszaki berendezés és háttértámogatás, audiovizuális felszerelés bérleti díja.

Az anyagköltség számítása a piaci ár szerint kerül elfogadásra, a Rendezvény napjainak számától függően,

- b) **útiköltségek:** a Rendezvény résztvevői számára szervezett buszjáratok költségei, éspedig egyszeri oda-vissza utazásra,
- c) **a nyilvánosság tájékoztatásának és a Rendezvényen való részvétel láthatóságának költségei:** a Rendezvényen való részvételhez szükséges propagandaanyag előkészítésének és kidolgozásának költségei.

A nyilvánosság tájékoztatásának és a rendezvényen való részvétel láthatóságának költségei a rendezvényen való részvétel elszámolható maximális költségeinek (a+b+c) legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A felsoroltak mellett a pályázati kiírásban egyéb típusú elszámolható költséget is meghatározhatnak.⁴⁰

A jóváhagyott projekthez kapcsolódó valamennyi pénzeszközt a felhasználó nevére kell számlázni, és ezt a felhasználó nevére kiállított számlákon is fel kell tüntetni.

Az előző bekezdésben foglalt pénzeszközöket a kérelmező üzleti számlájáról a szállító, illetve a szolgáltatásnyújtó folyószámlájára kell utalni (nem készpénzben való fizetési mód).

³⁹ A további elszámolható költségek nem befolyásolják a jelen szabályzat 4. szakaszában meghatározott százalékos megoszlást.

⁴⁰ A további elszámolható költségek nem befolyásolják a jelen szabályzat 4. szakaszában meghatározott százalékos megoszlást.

A Pályázaton való részvételi jogosultság**5. szakasz**

A Pályázaton való részvételre a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező, a Cégnyilvántartó Ügynökségnél bejegyzett, aktív státusú egyesületek és/vagy egyéb non-profit szervezetek (a továbbiakban: Pályázó) jogosultak, amelyek programjaikkal a Pályázat céljait megerősítik és előmozdítják.

A vissza nem térítendő eszközök nem ítélték oda: természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány közvetett költségvetési felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és más felhasználóknak, akik finanszírozása Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott, illetve jóváhagyott jogi aktusok alapján valósul meg.

Pályázati feltételek**6. szakasz**

A Pályázó az alábbi feltételek mellett pályázhat:

- a Rendezvény, amellyel pályázik, bejegyzésre került a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet rendezvény- és fesztivál-naptárában (Vajdaság AT területén megrendezésre kerülő Rendezvény megszervezése vagy Rendezvényen való részvétel esetén),
- mellékelte a Rendezvény szervezőjének meghívólevelét vagy a Rendezvény szervezőjének igazolását arra vonatkozóan, hogy a kérelmező szerepel a Rendezvény résztvevőinek névsorán (a Rendezvényen való részvétel esetén),
- hogy a rendezvényt a Szerbiai Idegenforgalmi Szervezet eseménynaptárába bejegyezték (azon rendezvényeken való részvétel esetén, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány területén kívül kerülnek megrendezésre),
- teljesítette esedékes közbevételi kötelezettségeit,
- kizárólag egy projekttel pályázik,
- a szervező kidolgozta a Rendezvény programját, amelyben meghatározásra került a pontos dátum, időpont és helyszín,
- hogy a rendezvény helyszíne megfelelő közterület és/vagy bejegyzett vendéglátóipari egység legyen,
- a Pályázó és a berendezés szállítója, illetve a szolgáltatásnyújtó nem minősülnek kapcsolt személyeknek a törvény értelmében,

A felsorolt feltételek mellett a Pályázatot további feltételeket is meghatározhat.

Szükséges dokumentáció**7. szakasz****A benyújtandó kötelező dokumentáció:**

- 1) hiánytalanul kitöltött pályázati adatlap (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldról),
- 2) a Pályázó bejegyzésére (bejegyzett adatokra) vonatkozó kivonat a Cégnyilvántartási Ügynökség (CNYÚ) jegyzékéből, amely nem régebbi a Pályázat kiírásának időpontjától (eredeti példány vagy a hitelesítésre illetékes szervnél hitelesített fénymásolat),
- 3) Bizonylatok:
 - a köztársasági adóhivatal bizonylata arról, hogy a Pályázó az esedékes adókat és járulékokat törlesztette, amely keltezése a Pályázat közzétételétől nem régebbi (eredeti példány, illetve az illetékes szerv által hitelesített másolat),
- 4) fénymásolat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet rendezvény- és fesztivál-naptárából vagy a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet igazolása arról, hogy a rendezvény szerepel a naptárban (Vajdaság AT területén sorra kerülő rendezvények szervezése és a rendezvényen való részvétel esetén),
- 5) a Rendezvény programja (dátum, időpont, helyszín, a történések időbeosztása), a pályázó által aláírva, hitelesítve (csak rendezvények szervezői esetében),

- 6) a közterület kezelője vagy az ingatlan tulajdonosa által kiadott dokumentum, amely igazolja, hogy a rendezvény szervezője biztosította a rendezvényprogramban megjelölt helyszínen való megrendezést (csak a rendezvényszervezők számára),
- 7) a rendezvényszervező meghívólevele vagy igazolása arról, hogy egy adott egyesület szerepel a rendezvény résztvevőinek névsorán (rendezvényen való részvétel esetén),
- 8) a Pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata az eszközök odaítélési feltételeinek elfogadásáról (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalaról),
- 9) a Pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata a pályázati kérelemben szereplő adatok pontosságáról (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalaról),
- 10) a Pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata a rendezvény látogatóinak számáról (csak rendezvényszervezők esetében – letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalaról),
- 11) a Pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata az adatok beszerzéséről (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalaról),
- 12) a Pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata, hogy a pályázó ellen nem folyik bírósági eljárás (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalaról),
- 13) a Pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata a pályázatban szereplő adatok felhasználásának jóváhagyásáról (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalaról),
- 14) a pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn részéről teljesítetlen kötelezettség a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkársággal, illetve annak jogelődjével szemben (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalaról),
- 15) A Pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozata arról, hogy a pályázó és a berendezés szállítója, illetve a szolgáltatás nyújtója nem minősülnek kapcsolt félnek a törvénnyel összhangban (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapról).

A kötelező dokumentumok mellett, az 1. és 2. pontban foglalt rendeltetések esetében az értékeléshez és a döntéshozatalhoz az alábbi dokumentáció benyújtása szükséges:

- A pályázó székhelye szerinti várostól, községtől, helyi közösségtől vagy a helyi önkormányzat idegenforgalmi szervezetétől, illetve a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezettől (Vajdaság AT területén szervezett rendezvények esetében) kapott ajánlólevelé a rendezvény megtartására vonatkozóan,
- a társzervező vagy adományozó pénzügyi támogatásának bizonylata – társfinanszírozásra vonatkozó bizonylat (rendezvények szervezése esetén),
- a város, község, helyi közösség, vagy a helyi önkormányzat idegenforgalmi szervezete pénzügyi támogatásának bizonylata - társfinanszírozásra vonatkozó bizonylat (rendezvényeken való részvétel esetén),
- a pályázó székhelye szerinti helyi önkormányzat idegenforgalmi szervezetének ajánlása (a rendezvényen való részvételre vonatkozóan),
- a Rendezvény megszervezésének több éves folytonosságát és/ vagy jubileumát igazoló dokumentumok (nyilatkozat, újságkiadás, stb.),
- bizonyíték a megtartott vagy meghirdetett rendezvény média-megjelenéséről (internet, közösségi hálózatok, írott sajtó, rádió, televízió és/vagy a rendezvény külföldi médiumokban történő meghirdetése).

Amennyiben valamely dokumentumot az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezései alapján hivatalból kell beszerezni, ezt a pályázónak a pályázati kérelemben kifejezetten meg kell jelölnie.

A felsorolt feltételeken kívül a Pályázat kiírása további feltételeket is meghatározhat.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A pályázati kérelmek kezelése

8. szakasz

A beérkezett kérelmeket a mellékelt dokumentumokkal együtt a pályázati kérelmek áttekintésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat meghozatalára alakított bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dolgozza fel.

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal alakítja meg a Bizottságot.

A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki, ugyanakkor alkalmazásra kerülhetnek a meghirdetett Pályázat tárgyát képező terület szakértői is.

A tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára és a pályázati kérelmek számától függően, meghatározza azokat a személyeket, akik a kérelmek nyilvántartásba vételét végzik, illetve a kérelmek alaki követelményeknek való megfelelését ellenőrzik, a foglalkoztatottak soraiból.

A Bizottság tagjai nem lehetnek egyidejűleg a lefolytatandó Pályázat által odaítélendő eszközök felhasználói, és összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek aláírni.

A Bizottság az adatok hitelességét a benyújtott dokumentáció, valamint a Pályázó felelős személye által aláírt nyilatkozat alapján állapítja meg.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár kiegészítő ellenőrzést rendelhet el, amely során a pályázati adatlapban és a mellékelt dokumentumokban szereplő adatok összevetésre kerülnek a Pályázó helyiségeiben megállapított helyszíni tényállással, amiről jelentést/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bizottság a következő kérelmeket elveti:

- a késedelmes kérelmeket (a Pályázatban megszabott határidő lejárta után benyújtott kérelmek). Határidőn belül benyújtottnak minősül az a kérelem, amelyet legkésőbb a Pályázat lejárata napján közvetlenül a Titkárság iktatójában átadtak, vagy a Titkárság címére postai úton megküldtek, amennyiben ezt a postai vagy más futárszolgálat bélyegzője vagy igazolása egyértelműen tanúsítja.
- a nem engedélyezett kérelmeket (a Pályázattal nem előírányzott személyek és alanyok által benyújtott kérelmek; a Pályázat által nem előlátott rendeltetésre vonatkozó kérelmek; a Szabályzat és a Pályázat rendelkezéseivel ellentétes kérelmek),
- a hiányos és értelmezhetetlen pályázati kérelmeket (azok a kérelmek, amelyek nem tartalmazzák a szükséges bizonylatokat, nem lettek aláírva, illetve üres rovatokat tartalmaznak; a grafitceruzával kitöltött kérelmek; a faxon vagy elektronikus postán (e-mailben) megküldött kérelmek; a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott és a kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és hasonló), valamint azokat a kérelmeket, amelyekhez nem csatolták az előírt dokumentumokat,
- azon személyek kérelmeit, akik vonatkozásában megállapítást nyer, hogy használták a Titkárság eszközeit, azonban a megszabott határidőn belül nem teljesítették a Titkársággal vagy annak jogelődjével (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság) szemben fennálló korábbi szerződéses kötelezettségeket,
- Amennyiben megállapítást nyer, hogy a jelen szabályzat alapján kiírt pályázat keretében történő támogatás odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig ugyanarra a projektre ugyanabban a naptári évben már jóváhagytak támogatást,
- azon pályázók kérelmeit, amelyek üzleti számlája a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig mindvégig zárolva van.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

Az eszközök odaítéléséről való döntéshozatal során a következő mércéket veszik figyelembe:

turisztikai-gazdasági rendezvények szervezése esetén:		PONT	
		igen	nem
1. A rendezvény témájának és helyszínének összhangolsága a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023–2025 közötti turizmusfejlesztési programjában meghatározott desztinációs pozicionálással és kulcsélményekkel/-termékekkel		10	0
2. Hogy a pályázó ajánlást kapott a rendezvény megszervezésére a székhelye szerinti város, község vagy helyi közösség, illetve a helyi önkormányzat idegenforgalmi szervezete, vagy a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet részéről a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósuló rendezvény megszervezésére		10	0
3. A Titkárság eszközeinek használata a Pályázat közzétételét megelőző kétéves időszakban (a Szabályzatban foglalt rendeltetésekre)		0	10
4. A rendezvény megtartásához rendelkezésre áll pénzügyi támogatás		10	0
5. Jubileumi jellegű Rendezvény (10, 20, 30 vagy több éves)		5	0
6. A helyi önkormányzat fejlettségi szintje (a Rendezvény megtartásának helyszíne szerint)			
Köztársasági átlag feletti, illetve a köztársasági átlag 80%-100%-a között terjedő fejlettségi szint		5	
– A fejlettségi szint a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között terjed		7	
A köztársasági átlag 60%-a alatti fejlettségi szint		10	
7. A Rendezvény jelentősége			
– tartományi		5	
– köztársasági		10	
– nemzetközi		15	
8. A rendezvény megtartásának több éves folytonossága:			
– Két évig terjedő		5	
– Három és négy év közötti		7	
Öt vagy attól több éves		10	
9. A Rendezvény megtartásának hatása Vajdaság AT, mint turisztikai úti cél felismerhetőségére		0-30	
10. A Rendezvény megtartásának hatása a Rendezvény alapját-témáját képező termék népszerűsítésére		0-30	
11. Boros rendezvény szervezése ⁴¹		10	0
12. A Rendezvény eredetisége és autentikus volta		10	0
13. A Rendezvény média általi figyelemmel kísérése és hirdetése (a pontok összeadásra kerülnek)		0-15	
– Internet, közösségi hálózatok		5	0
– Írott sajtó, rádió és televízió		5	0
– A Rendezvény külföldi médiumokban történő meghirdetése		5	0

MÉRCE	PONT	
idegenforgalmi-gazdasági rendezvények szervezése esetén	igen	nem
1. A rendezvény témájának és helyszínének összhangolsága a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023–2025 közötti turizmusfejlesztési programjában meghatározott desztinációs pozicionálással és kulcsélményekkel/-termékekkel	10	0
2. A Titkárság eszközeinek használata a Pályázat közzétételét megelőző kétéves időszakban (a Szabályzatban foglalt rendeltetésekre)	0	15
3. Hogy a rendezvényen való részvételhez ajánlás áll rendelkezésre a Pályázó székhelye szerinti helyi önkormányzat idegenforgalmi szervezetétől	10	0
4. Hogy a rendezvényen való részvételt anyagilag támogatta a Pályázó székhelye szerinti város, község, helyi közösség, a helyi önkormányzat idegenforgalmi szervezete vagy más támogatók – társfinanszírozásról szóló igazolás	10	0
5. A Rendezvény jelentősége		
– tartományi	5	
– köztársasági	10	
– nemzetközi	15	

⁴¹ Nem vonatkozik a konferencia típusú rendezvényekre.

MÉRCE	PONT	
idegenforgalmi-gazdasági rendezvények szervezése esetén	igen	nem
6. A rendezvény többéves folyamatos megrendezése:		
– Két évig terjedő	5	
– Három és négy év közötti	10	
Öt vagy attól több éves	15	
7. A rendezvényen való részvétel megjelölt hatásai	0-30	
8. A Rendezvény megtartásának hatása a Rendezvény alapját-témáját képező termék népszerűsítésére	0-30	

Az ímént felsoroltakon kívül a Pályázat további mércéket is meghatározhat.

Az eszközök odaítélésének eljárása és a döntéshozatal

10. szakasz

A pályázati határidő lejártá után a Bizottság áttekinti a beérkezett kérelmeket és a mellékelt dokumentumokat a feltételek teljesítettségének ellenőrzése céljából.

A Bizottság a kérelmeket a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alapján értékeli, majd kidolgozza a benyújtott projektek értékelési és rangsorolási listáját.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista kidolgozásának határideje a kérelmek benyújtására megszabott határidő leteltét követő 60 napnál nem lehet hosszabb.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján és az e-Közigazgatás portálon.

A pályázók jogosultak a benyújtott pályázati kérelmek és a mellékelt dokumentáció megtekintésére a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista közzétételét követő három napon belül.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista ellen a közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül a pályázók kifogást emelhetnek.

A kötelező indokolással ellátott kifogásról a Tartományi Titkárság a kifogás kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül dönt.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Tartományi Titkárság a kifogás benyújtására meghatározott határidő lejártát követő 30 napon belül hozza meg.

A jelen szakasz 8. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján és az e-Közigazgatás portálon.

A jelen szakasz 8. bekezdésében foglalt határozat végleges, amelylyel szemben jogorvoslat benyújtására nincs lehetőség.

A jóváhagyott eszközök összege kevesebb is lehet az igényelt összegnél.

A támogatásban részesülő Pályázó elvégezheti a projektköltségvetés felülvizsgálatát a jóváhagyott összeggel és a jelen Szabályzat 4. szakaszában foglalt elszámolható költségekkel összhangban.

A felhasználó a határozat meghozatalát követően az alábbiakat köteles megküldeni:⁴²

- a Pályázónak az illetékes szerv jegyzékében való bejegyzéséről (bejegyzett adatairól) szóló kivonatot (eredeti példány vagy a felhasználó meghatalmazott személye által hitelesített fénymásolat), abban az esetben, ha változásbejegyzés történt a pályázati dokumentációban benyújtott, a Pályázó bejegyzéséről (bejegyzett adatairól) szóló kivonat kiállítását követően,
- aláírt és hitelesített nyilatkozatot a jóváhagyott eszközök összegének elfogadásáról,

- aláírt és hitelesített nyilatkozatot arról, hogy nem áll fenn érdek-összeütközés,
- aláírt és hitelesített nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik anti-korrupciós politikát meghatározó belső jogi aktussal,
- OP űrlap fénymásolatát,
- a Pályázó felelős személye személyi igazolványának másolatát,
- A Kincstári Igazgatóságnál nyitott célszámla indikátora.

Szerződés az eszközök odaítéléséről és felhasználásáról

11. szakasz

A határozat alapján a Titkárság és a felhasználó szerződést kötnek, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A szerződéseket a felhasználókkal a megvalósított projektről szóló jelentés megküldését követően és/vagy azt megelőzően kötik meg.

A szerződéskötés a Pályázatban kerül részletesebb szabályozásra.

A támogatás kedvezményezettje köteles a támogatási szerződés megkötése előtt külön céljellegű dinárszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, és benyújtani az erről szóló igazolást (a céljellegű számla megnyitásának igazolását).

Az eszközök folyósításának módja

12. szakasz

Az eszközök kifizetése megvalósulhat:

- A megtérítés módszerével, a projekt megvalósítását és a szerződés megkötését követően és/vagy
- A projekt megvalósítását megelőzően a megküldött eszközökkel biztosítják az odaítélt összeg iránti kötelezettség szabályos teljesítését.

Az eszközök kifizetése, valamint a szerződéses kötelezettségek szabályos teljesítésének biztosítására szolgáló biztosítási eszközök - a jóváhagyott eszközök értékében - a Pályázatban kerülnek szabályozásra.

Az eszközök kifizetése a költségvetési eszközök beáramlásának üteme szerint valósul meg.

Azon felhasználónak, akinek ügyviteli számlája a határozat meghozatalától az eszközök kifizetésének napjáig folyamatosan zárva van, az eszközök nem lesznek kifizetve.

A Felhasználó kötelezettségei

13. szakasz

A Határozat meghozatalát követően, de a szerződés megkötése és az eszközök kifizetése előtt az eszközfelhasználó köteles a Titkárságnak megküldeni a projekt megvalósításáról szóló jelentést legkésőbb:

19. a projektmegvalósítás befejezésének a Pályázatban meghatározott napjáig (azoknál a projekteknél, amelyek a határozat meghozatalának napjáig megvalósultak),
20. 15 napon belül a Pályázatban meghatározott projekt megvalósítása befejezésének napjától (azon projektek esetében, amelyek a határozat meghozatalának napját követően kerülnek megvalósításra),

⁴² A felsorolt dokumentumok megküldésének határidejét határozat fogja megszabni.

A megvalósított projektről szóló jelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

3. narratív rész (a projekt alapadatai, a projekt megvalósítása során végzett tevékenységek leírása és időrendi bemutatása, a projekt indokoltsága stb.),
4. fotódokumentáció a megvalósított projektről,
5. táblázatok – a projekt költségvetésének bemutatása,
6. a táblázatos kimutatást követő pénzügyi dokumentumok eredeti vagy hitelesített másolatai: munkatevékenységek és felszerelések tételes leírását tartalmazó számlák, bankszámlakivonatok és egyéb bizonylatok. A felsorolt dokumentumok fénymásolatát a felhasználó meghatalmazott személyének hitelesítenie kell.

A Felhasználó a Pályázat alapján köteles:

- a Titkárság számára lehetővé tenni a projekt megvalósításának ellenőrzését,
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az anyagi-pénzügyi ügyvitel és a rendeltetés- és jogszerű eszközfelhasználás törvényes ellenőrzésének hatálya alá eső rendeltetés- és jogszerű eszközfelhasználás zavartalan ellenőrzését, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége valósít meg,
- valamennyi nyilvános kiadványban és a saját honlapján a Pályázat által finanszírozott tevékenységek, intézkedések és programok közzététele során feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány – a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság.

A szerződés végrehajtásának nyomon követése

14. szakasz

A jelentés adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, valamint a mellékelt dokumentumokkal ellátott jelentés felülvizsgálata révén.

A tartományi titkár határozattal különbizottságot alakíthat a Titkárság foglalkoztatottjaiból és szakemberekből, a projekt megvalósításának közvetlen felügyelete céljából.

Határidő-számítás

15. szakasz

A napokban megszabott határidő egy adott jogi aktus (szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés) közzétételének, meghozatalának vagy aláírásának napjától számítódik és a szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés által megszabott határidő utolsó napjának elmúltával végződik.⁴³

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon jár le, amely neve és száma szerint egybeesik azon esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, ha pedig az utolsó hónapban ilyen nap nincs, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő lejártát naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja szombatra vagy vasárnapra esik, illetve olyan napra, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a következő munkanap lejártával ér véget.

Záró rendelkezés

16. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 000014179 2025 09425 004 000 401 117

DÁTUM: 2024. 01. 08.

dr. Nenad Ivanišević
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁR

⁴³ Határidő-számításkor a Pályázat közzététele napjának a Pályázat valamely napilapban történő közzétételének napja számít.

5.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet⁴⁴ 16., 24. és 43. szakasza és a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet⁴⁵ 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

A MIKRO- ÉS KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK ALAP- ÉS FORGÓESZKÖZÖK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ 2025. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók alap- és forgóeszközök beszerzési költségeit támogató 2025. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza a célokat, a támogatás rendeltetését, a részvételi jogosultságot és feltételeket a Pályázaton való részvételhez, a kötelező dokumentációt, a támogatás odaítélésének eljárását, a támogatás odaítélésének kritériumait és mércéit, a támogatási szerződés megkötését a támogatottakkal, a támogatottak kötelezettségeit, a szerződéses kötelezettségek teljesítésének nyomon követését, valamint egyéb lényeges elemeket, amelyek jelentősek a mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók alap- és forgóeszközök beszerzési költségeit támogató 2025. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósítása szempontjából.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja a 1509 Program keretében - A gazdasági versenyképesség fejlesztésének ösztönzői, 1001 programtevékenység – A vállalkozói szellem fejlesztésének támogatása, mikro-, kis- és középvállalkozások, 411 Funkcionális besorolás – Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek, 454 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások támogatása, 4542 Gazdasági besorolás – Nagyösszegű támogatás magánvállalkozásoknak, 01 00 A költségvetés általános bevételei és jövedelmei és 4541 gazdasági besorolás – Folyó támogatások magánvállalkozásoknak, 01 00 finanszírozási forrás – Általános költségvetési jövedelmek és bevételek.

CÉL

2. szakasz

a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő támogatást nyújt a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő mikro- és kis gazdasági társaságok, valamint vállalkozók gazdasági növekedésének ösztönzése és üzleti tevékenységük fejlesztése céljából, az alábbi módokon:

3. alapeszközökbe történő beruházás révén, az alábbi célokkal:

- a technikai-technológiai felszereltség növelése, a költségek csökkentése, a versenyképesség és hatékonyság növelése, új üzleti kapacitások bevezetése vagy a meglévők bővítése, valamint a termelő és szolgáltatásorientált tevékenységek korszerűsítése és digitalizálása céljából,
- az általános üzleti feltételek javítása, az energia racionálisabb felhasználása és az energiahatékonyság növelése megújuló energiaforrásokba történő beruházások révén (napelemek/naperőművek, hőszivattyúk stb.), valamint elektromos és hibrid járművek beszerzése által; vagy

4. forgóeszközökbe történő beruházások a költségek csökkentése, a hatékonyság növelése, az új termelési ciklusok megkezdésének megkönnyítése, a beszállítói láncok megőrzése, valamint új hozzáadott anyagi érték létrehozásának ösztönzése céljából.

⁴⁴ VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám

⁴⁵ VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközök célja az **ALAPESZKÖZÖK** beszerzési költségeinek támogatása

Az eszközöket **visszatérítési** elv alapján hagyják jóvá, és olyan gép/berendezésre irányulnak, amelyet **teljes egészében megvásároltak, leszállítottak**⁴⁶ és **kifizettek** (kumulatíván) **2024. január 31. és a pályázat lezárásának napja** közötti időszakban.

A gépeknek/berendezéseknek meg kell felelniük a jelen Szabályzat 2. szakasz 1. bekezdése 1. fordulatában foglaltaknak, és professzionális használatra kell szánni őket.

A berendezések beszerzése alatt értendők továbbá azok a gépjárművek is, amelyeket **kizárólag** a saját üzleti tevékenység céljára⁴⁷ használnak, és pedig:

- M1 típusú személyszállító (AF és AG karosszéria-forma) és N1 vagy N2 típusú teherszállító gépjárművek.⁴⁸
- az energiahatékonyság javítására és a megújuló energiaforrásokra használt berendezések (naperőművek/napelemek szereléssel és üzembe helyezéssel együtt stb.), legfeljebb 50 kW beépített teljesítménnyel⁴⁹.

Kivételesen engedélyezhető a használt⁵⁰ alapeszközök beszerzési költségeinek megtérítése, és pedig:

3. a gépek/berendezések legfeljebb 5 (öt) évesek lehetnek, azzal a feltétellel, hogy be kell nyújtani egy hivatalos bírósági szakértő által készített értékbecslést,
4. a gépjármű legfeljebb 3 (három) éves lehet.

A gépeket/berendezéseket **megbízható**⁵¹ beszállítótól kell beszerezni.

Az eszközök **nem használhatók** fel az alábbiak beszerzési költségeinek támogatására:

- 1) szerelvényekre (vízvezeték, szennyvíz, elektromos, szellőző, gáz, telefon, kábeltelevízió, internet, video megfigyelő, riasztó-rendszerek stb.),
- 2) bútorra (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és a helyiség felszerelésére (faanyag, fémanyag, beltéri ablakárnyékolók, térelválasztók, szőnyeg, fal- és padlóburkolatok és hasonló),

46 Kivételes esetben, ha a gépet/berendezést vis maior és/vagy objektív okok miatt nem szállították le – írásos értesítést kell benyújtani a szállítótól, amely igazolja, hogy az eszköz nem szállítható le az előírt határidőn belül – a határidő meghosszabbítható.

47 Nem vonatkozik azokra a járművekre, amelyeket kereskedelmi célokra használnak – személy- vagy teherszállítás díjazás vagy bérleti díj ellenében.

48 A közúti forgalomban használt gépjárművek és vontatott járművek osztályozásáról, valamint a járművek műszaki követelményeiről szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 40/2012., 102/2012., 19/2013., 41/2013., 102/2014., 41/2015., 78/2015., 111/2015., 14/2016., 108/2016., 7/2017. szám - helyreigazítás, 63/2017., 45/2018., 70/2018., 95/2018., 104/2018., 93/2019., 2/2020.szám - helyreigazítás, 64/2021., 129/2021. szám - más szabályzat, 143/2022., 110/2022. szám - más szabályzat és 48/2023.szám) 7., 8. és 11. szakaszával összhangban.

49 Szabályzat a különleges típusú létesítményekről és a hatósági engedélyt nem igénylő különleges típusú munkálatokról, valamint az építési munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozat alapján épített létesítmények fajtáiról, illetve kivitelezésre kerülő munkálatok típusáról, továbbá az illetékes szerv által lefolytatott eljárás során a kérelem mellé benyújtandó műszaki dokumentáció terjedelméről, tartalmáról és felülvizsgálatáról (az SZK Hivatalos Közlönye, 102/2020., 16/2021. és 87/2021. szám)

50 A használt alapeszközök korát az előző tulajdonostól való beszerzés/számlázás éve (dátuma) és a gyártás éve (dátuma) közötti különbség alapján határozzák meg.

51 A beszállítónak olyan tevékenységet kell folytatnia, amely a nyilvánosan elérhető információk alapján egyértelműen arra utal, hogy a keresett berendezéseket gyártja / importálja / forgalmazza. Ellenkező esetben a Bizottság további dokumentáció benyújtását kérheti.

- 3) egyedi- és tartalékalkatrészekre, munkahelyi védőfelszerelésekre, alapanyagokra, fogyóeszközökre, borításokra, állványokra stb.,
- 4) világításra, világító-, reklám- és egyéb táblákra (feliratok, kijelzők stb.),
- 5) műszaki felszerelés, készülékek és berendezések (pénztárgépek, telefon- és faxkészülékek, televíziók, zeneberendezések stb.),
- 6) mezőgazdasági gépekre és kapcsolható eszközökre, illetve a mezőgazdasági termelésben használt egyéb felszerelésekre,
- 7) szállodai és vendéglátóipari felszerelés, valamint egyéb idegenforgalmi célú berendezés⁵²,
- 8) számítógépek, számítógépes felszerelés,
- 9) állatorvosi felszerelés, valamint szépségszalonokhoz szükséges berendezések stb.,
- 10) minden típusú jármű, kivéve a jelen szakasz 4. bekezdésének 1. fordulatában felsoroltakat,
- 11) szórakoztató és szerencsejáték célú felszerelések stb.,
- 12) mindenféle típusú létesítményre (csarnokok, hűtőházak, raktárak, bolti pultok, rámpák, ponyvák, medencék, óriásplakátok stb.).

Az eszközök nem használhatók fel, amennyiben a beszállító/eladó irányába történő kötelezettségeket készpénzben, teljesítési beszámítás, utalványozás, átruházás vagy adósságátvállalás útján törlesztették, továbbá abban az esetben sem amikor a pályázat tárgyát lízingre vásárolták, vagy ha azt kiadásra/bérlésre szánják.

4. szakasz

Az eszközök célja az **FORGÓESZKÖZÖK** beszerzési költségeinek támogatása

Az eszközöket a Titkárság **költségtérítéses** alapon ítéli oda, és a **2024. szeptember 17-től a Pályázat lezárásának napjáig tartó időszakban megvásárolt, leszállított és teljes egészében kifizetett** reopranyag beszerzésére irányulnak.

A **reopranyag** meg kell felelnie a jelen szabályzat 2. szakasza 1. bekezdésének második fordulatában foglaltaknak, valamint összhangban kell lennie a gazdasági alany tevékenységi körével.

Reopranyag beszerzése alatt a nyersanyagot és a termelési alapanyagot kell érteni, a termelés jellegétől, illetve a gazdasági alany tevékenységétől függően. Kivételes esetekben reopranyagként elfogadhatók (elismerhetők) a beépítésre szánt alkatrészek és szerelvények (félkész termékek), valamint a kereskedelmi csomagolás is.⁵³

A **reopranyagot megbízható**⁵⁴ beszállítótól kell beszerezni.

Az eszközök **nem használhatók** fel az alábbiak beszerzési költségeinek utólagos visszatérítésére:

1. nem termelési segédanyagokra (tisztító és karbantartó eszközök, ügyviteli és egyéb irodai anyagok stb.),
2. apróleltárra, egyéni és tartalékalkatrészekre, gépre/szerszámmra szerelhető fogyóeszközökre (csiszolótarcsák, fűrőfejek, tűk és más),
3. üzemeltetést biztosító anyagokra (üzemanyag, kenőszerek) és energiahordozókra,
4. autóbronsokra,
5. a mezőgazdasági kultúrák védelmére és tápanyag-utánpótlására szolgáló szerek, állateledel és takarmány-kiegészítők, vetőmag

52 A közbeszerzés tárgya használatos az I. Szektorban - Szálláshely- és étkezési szolgáltatások (55 - Szálláshely-szolgáltatás és 56 - Étél és ital készítés és felszolgálás tevékenysége)

53 Az alapanyag közvetlenül bekerül a kész termékbe - annak szerves része. A kereskedelmi (értékesítési) csomagolás, amelybe a terméket közvetlenül pakolják, a termék összetevő vagy tartó részét képezi, valamint nem alkalmas raktári tárolásra vagy szállításra.

54 A beszállítónak olyan tevékenységet kell folytatnia, amely a nyilvánosan elérhető információk alapján egyértelműen arra utal, hogy a keresett reopranyagot gyártja / importálja / forgalmazza. Ellenkező esetben a Bizottság további dokumentáció benyújtását kérheti.

- és szaporítóanyag stb.,
- 6. a közvetlen felszolgáláshoz használatos italokra, élelmiszerekre és csomagolásra,
- 7. eladásra szánt kereskedelmi, merkantil és ömlesztett áru.

Az eszközök nem használhatók fel, amennyiben a beszállító/eladó irányába történő kötelezettségeket készpénzben, teljesítési beszámítás, utalványozás, átruházás vagy adósságvállalás útján törlesztették, továbbá abban az esetben sem amikor a pályázat tárgyát lízingre vásárolták, vagy ha azt kiadásra/bérlésre szánják.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZE ÉS KIFIZETÉSÉNEK MÓDJA

5. szakasz

A támogatás összegét és a kifizetés módját a pályázat szövege fogja meghatározni.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

6. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Pályázat alapján történik.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területét lefedő szerb nyelvű napilapban, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви weboldalán.

7. szakasz

A pályázat szövegének kötelező elemei:

- a kiírás alapján képező jogi aktus elnevezése,
- a Pályázat által előírt keretösszeg,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázati jogosultság és feltételek,
- a pályázatra benyújtandó kérelmek módja és határideje,
- a kérelmek értékelési mércéi,
- a Pályázatra benyújtandó kötelező dokumentáció és
- egyéb jelentős adatok.

A Pályázat a de minimis állami segély megszerzésének alapját képezi.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

8. szakasz

A pályázaton való részvételi jogosultsággal rendelkeznek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel vagy bejegyzett üzleti egységgel (részleg, kirendeltség) rendelkező **vállalkozók és gazdasági társaságok**, akiket/amelyeket:

- 1) legkésőbb **2023. december 30-ig** be van jegyezve a CNYÜ nyilvántartásába (meghatározatlan időre és aktív státussal rendelkeznek) és
- 2) **törpe-** vagy **kis jogi személy** besorolással rendelkeznek⁵⁵ vagy átalányadó köteles **vállalkozók**.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

9. szakasz

A pályázó az alábbi **feltételek** szerint nyújtja be kérelmét:

- hogy a 2023. évben nem valósított meg nettó veszteséget,
- teljesítette esedékes közbevetési kötelezettségeit,
- legalább egy foglalkoztatottal rendelkezik (foglalkoztatott sze-

⁵⁵ A jogi személyeket és magánvállalkozókat a számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám - más törvény) 6. szakaszával összhangban kell besorolni.

mély alatt minden olyan személy értendő, aki bejelentett kötelező társadalombiztosítással rendelkezik),

- a Pályázat kiírását megelőző hat hónapos időszakban nem csökkentette a határozatlan idejű foglalkoztatottak számát több mint 10%-kal,⁵⁶
- hogy három egymást követő üzleti év folyamán, bármely időszakban, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjával bezárólag nem vett fel engedélyezett de minimis állami segínyt, amelynek összege a kért eszközökkel együtt meghaladta volna a 23.000.000,00 dinárt,
- a folyó év előtti évben vagy a folyó évben ugyanazon rendelkezésre nem részesült egyéb állami támogatási program keretén belüli közpénzekből vagy egyéb finanszírozási forrásból származó vissza nem térítendő támogatásban,
- nincsenek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Titkárság irányába,
- a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat nem rendelkezik többségi tulajdonosi részesedéssel,
- nem indult ellene csőd- és felszámolási eljárás, valamint nem tiltották el a tevékenység végzésétől,
- az állami támogatás odaítélésének szabályairól szóló rendelet⁵⁷ 2. szakaszában szereplő meghatározás szerint nem küzd nehézségekkel,
- nem tartozik a kapcsolt személyek csoportjába, amelyben egyes tagok nagy jogi személynek minősülnek,
- a **gépet/berendezést** vagy reoprányagot nem vásárolta meg természetes személytől, kivéve, ha az eladó vállalkozó, továbbá kapcsolt személytől vagy társaságtól a törvénnyel összhangban⁵⁸.

A pályázó csak **egy kérelmet nyújthat be egy rendeltetésre vonatkozóan** (gép/berendezés vagy reoprányag beszerzése).

A felsorolt feltételek mellett a Pályázat további feltételeket is meghatározhat.

A PÁLYÁZATI KÉRELEMHEZ MELLÉKELENDŐ DOKUMENTUMOK⁵⁹

10. szakasz

A pályázó a következő dokumentumokat nyújtja be:

- 1) Kitöltött és aláírással hitelesített **pályázati formanyomtatványt** (kizárólag számítógépen lehet kitölteni, és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви honlapról tölthető le),

A 4. szakaszban szereplő **forgóeszközök** vonatkozásában kitöltött és aláírással hitelesített **pályázati mellékletet formanyomtatványt-Excel táblázatot** (kizárólag számítógépen lehet kitölteni, és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви honlapról tölthető le),⁶⁰

⁵⁶ A Pályázat részletesen szabályozza a 9. szakasz 1. bekezdésének 4. pontjában foglalt feltételt.

⁵⁷ az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013., 119/2014., 23/2021. szám - más rendeletek, 62/2021. szám - más rendeletek, 99/2021. szám - más rendeletek, 20/2023. szám - más rendeletek, 43/2023. szám - más rendeletek és 48/2023. szám - más rendeletek.

⁵⁸ A **kapcsolt személyek** jelentését összesítő a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám - más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza, valamint a bankokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005., 91/2021. és 14/2015. szám) 2. szakasza határozza meg.

⁵⁹ Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, a kézirat és az átirat hitelesítése a **közjegyzők** illetékességi körébe tartozik. Kivételesen, azokban a városokban és községekben, ahol nem neveztek ki közjegyzőt, a hitelesítést továbbra is a **községi közigazgatási szervek és bíróságok** (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) végzik.

⁶⁰ A formanyomtatvány melléklete a szállítók szerinti számlák és kifizetések áttekintését tartalmazza.

- 2) A gazdasági alany **cégkivonata** (a bejegyzett adatokkal) a Cégnyilvántartási Ügynökségtől (eredeti vagy az illetékes hitelesítő szerv által hitelesített másolat), amely a pályázat közzétételének dátumához viszonyítva nem lehet 30 napnál régebbi⁶¹,
- 3) Az Adóhivatal **igazolása** a kiadott adóazonosító számra (PIB) vonatkozóan végrehajtott regisztrációról,
- 4) Az **SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának bizonylata** a teljesített esedékes közbeveteli kötelezettségről (adók és járulékok), eredeti példány, vagy az illetékes szerv által hitelesített másolat, illetve elektronikus formában kiállított, digitális aláírással ellátott példány, amely a Pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem régebbi,
- 5) Bizonylat a **Kötelező Társadalombiztosítás Központi Jegyzékéből (KTKJ)** a társadalombiztosítási rendszerbe bejegyzett foglalkoztatott személyek számáról, kizárólag olyan formában, amelyből kétségtől megállapítható a határozatlan idejű munkaviszonyt betöltő foglalkoztatottak száma - a Pályázat közzétételének napjától nem régebbi,

Az átalányadózó vállalkozók, valamint azok a vállalkozók, akik a vállalkozásukban az egyedüli alkalmazottak, a bizonylathoz önállóan melléklék a kötelező társadalombiztosításra való bejelentés (M formanyomtatvány) másolatát is,

- 6) a CNYŰ bizonylata arról, hogy a gazdasági alanyt jogerősen nem tiltották el a tevékenység végzésétől, amely, nem régebbi a Pályázat közzétételének napjától (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
- 7) a CNYŰ bizonylata arról, hogy a gazdasági alany ellen nincs bejegyezve felszámolási eljárás, illetve az illetékes bíróság előtt nincs elindítva csődeljárás, amely nem régebbi a Pályázat közzétételének napjától (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
- 8) a) Az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági alanyok:
 - 2023. évre vonatkozóan: a Pénzügyi jelentés másolatát (állapotmérleg, eredménykimutatás és statisztikai jelentés), a 2023. december 31-i napon fennálló állapottal, abban a formátumban, amelyben a CNYŰ számára benyújtásra került,⁶²
 - 2024. évre vonatkozóan: A 2024. december 31-i határral elkészített bruttó mérleg vagy Zárójelentés,

b) Átalányadózó:

- a 2023-as és a 2024-es évre vonatkozó KPO formanyomtatvány,
- Valamennyi üzleti banktól származó bizonylat a 2023-as és 2024-es évi számlaforgalomról,
- A 2023-as és 2024-es évre vonatkozó, önálló tevékenységből származó jövedelem utáni adóról szóló határozatok másolatai,

9) a) A 3. szakaszban szereplő általános eszközök tekintetében

Gépek és felszerelések: E-számla, számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél (eredeti vagy az illetékes szerv által hitelesített másolat), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat fénymásolatait (nem régebbi 2024. január 31-jétől a Pályázat lezárásának napjáig),

A **gépjármű** beszerzéséhez (a 3. szakasz 4. bekezdésének 1. fordulatában említettek) a forgalmi engedély másolatát (az illetékes hitelesítő szerv által hitelesítve) vagy a Belügyminisztérium által kiadott megfelelő igazolást is⁶³,

⁶¹ A Pályázó köteles a CNYŰ határozatát, illetve kivonatát valamennyi változásról megküldeni a Pályázat meghirdetését megelőző 30 naptól az eszközök odaítéléséről szóló határozatnak a Titkárság internetes oldalán való közzététele napjáig terjedő időszakra vonatkozóan (eredeti példány, vagy az illetékes szerv által hitelesített másolat).

⁶² A Pályázó felel a benyújtott pénzügyi jelentések pontosságáért. A benyújtott pénzügyi jelentésekben foglalt bármely módosítás esetében a módosítást köteles a Titkárság részére 5 napos határidőn belül megküldeni.

⁶³ A jelen Szabályzat 3. lábjegyzetében említett esetben a benyújtási határidő legkésőbb a Pályázat lezárásának napjától számított 15 nap.

b) A 4. szakaszban szereplő forgóeszközök tekintetében

Repróanyag: E-számla, számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél (eredeti vagy az illetékes szerv által hitelesített másolat), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat fénymásolatait (nem régebbi 2024. szeptember 17-jétől a Pályázat lezárásának napjáig),

- 10) A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett **nyilatkozatok**, amelyek a jelentkezési formanyomtatvány mellékleteit képezik (letölthető a Titkárság honlapjáról):
 - (10-1) a pályázati feltételek elfogadásáról,
 - (10-2) a benyújtott adatok használatának jóváhagyásáról,
 - (10-3) a státusról,
 - (10-4) a kapcsolt személyekről,
 - (10-5) az alapeszközök koráról,
 - (10-6) csekély összegű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről,
 - (10-7) arról, hogy nem áll fenn kettős támogatás,
 - (10-8) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
 - (10-9) teljesítetlen kötelezettségek nemlétéről,
 - (10-10) arról, hogy nem folyik ellene bírósági eljárás,
 - (10-11) a foglalkoztatottak számának csökkentéséről,
 - (10-12) nyilatkozat az adatok hitelességéről és pontosságáról.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázati kiírásban további kötelező dokumentációt igényeljen.

Ha a pályázó fogyatékkal élő személyeket is foglalkoztat, az illetékes szerv által hitelesített nyilatkozatot (szabad formában) nyújt be a fogyatékkal élő foglalkoztatottak számáról.

Amennyiben a pályázó a 2023-2025. évi időszakban termékei/szolgáltatásai minőségéért, valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Amennyiben a kérelem használt (5 évesnél fiatalabb) gépek/beszerelések beszerzési költségeinek utólagos visszatérítésére kerül benyújtásra, meg kell küldeni a felhatalmazott igazságügyi szakértő által kiállított értékbecslést (lásd 10-5. számú Nyilatkozat).

Idegen nyelvű dokumentum mellékelése esetén bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítást is mellékelni szükséges.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza.

Ha a dokumentáció beszerzése a közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt külön ki kell hangsúlyozni a pályázati kérelemben.⁶⁴

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Pályázat résztvevőitől, szükség szerint további dokumentációt és információkat kérjen.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázati szöveggel további dokumentációt határozzon meg.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

11. szakasz

A pályázati kérelmet (a kitöltött formanyomtatványt a vonatkozó mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell továbbítani: **Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság**, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék; a borítékon szerepelnie kell: „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ

⁶⁴ A pályázónak a pályázati formanyomtatvány szerves részét képező adatlapon nyilatkoznia kell arról, hogy a 10. szakasz 1. bekezdésének 2. és 5. pontjai alatt szereplő dokumentumokat maga szerzi-e be, vagy egyetért azzal, hogy azokat a Titkárság hivatalból szerezzé be.

ОСНОВНИХ ИЛИ ОБРТНИХ СРЕДСТВА У 2025. ГОДИНИ“ (JELENTKEZÉS A MIKRO- ÉS KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK ÁLTALÁNOS- VAGY FORGÓESZKÖZÖK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ 2025. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ PÁLYÁZATRA) feliratnak. A kérelmek postán illetve személyesen is benyújthatók a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatóirodájában 900 és 1400 óra között.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje **nem lehet rövidebb** a pályázatnak a napilapban illetve a Titkárság honlapján történt közzétételétől számított **8 napnál**.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

12. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakít a Pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság értékeli a beérkezett pályázati kérelmeket a Szabályzat 14. szakaszában foglalt mércék alapján.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a pályázat lefolytatásához.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól.

A pályázatra benyújtott pályázatok számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára a pályázatok nyilvántartására és formai helyességének ellenőrzésére külön személyeket nevez ki az alkalmazottak köréből.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár pótelőnértést rendelhet el a pályázati kérelmek adataival és a helyszíni tényállásról megküldött dokumentációval összhangban a Pályázat résztvevőinél, amelyről jelentés/jegyzőkönyv készül.

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatait és határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: Határozat). A határozat végleges és ellene nem lehet jogorvoslattal élni.

A KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK MÉRCÉI

14. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

S.SZ. SZÁM	MÉRCÉK	PONTSZÁM
1	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol a pályázó székhelye/bejegyzett területi egysége található	40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzat)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (a köztársasági átlag feletti)
2	A tevékenység fajtája	Termelés és feldolgozás
		Szolgáltatásnyújtás
		Egyéb tevékenységek
3	Hölgyek tulajdoni és igazgatási részesedése (kumulatív feltétel: a hölgy tulajdonosa vagy társtulajdonosa, valamint felelős személye – a CNYÜ-ben bejegyzett igazgatóként szerepel)	Női vállalkozó / a gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa
		51 – 99% a nő(k) tulajdonában
		A kumulatív feltétel nem teljesült
4	Foglalkoztatottak száma meghatározatlan időre	11 vagy több
		- 6-tól 10-ig
		legfeljebb 5

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Pályázatok / Határozatok weboldalán.

13. szakasz

A Titkárság **elutasítja** azon pályázati kérelmeket, amelyeknél megállapítást nyer, hogy:

- **késedelmese** (a pályázati határidő letelte után benyújtott kérelmek),⁶⁵
- **nem megengedettek** (a Pályázatban nem előirányozott, jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, továbbá a Pályázatban foglalt rendelkezésekkel ellentétes pályázati kérelmek),
- **hiányos és értelmezhetetlen kérelmek** (a nem megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött kérelmeket, a kézzel kitöltött formanyomtatványokat, a faxon, vagy elektronikus postán (e-mailben) megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, a nem aláírt, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket, illetve az Excel táblázat nincs kitöltve a 10. szakasz 1. bekezdése 1. pontjának 2. bekezdésében foglalt formanyomtatvánnyal összhangban),
- azok a pályázati kérelmek, amelyekben a 3. szakasz szerinti alapeszközök vagy a 4. szakasz szerinti forgóeszközök értéke legfeljebb **437.500,00 dinár** áfa nélkül.

A Bizottság **kizárja** a pályázat további eljárásból azon pályázókat, akik:

12. akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették a szerződési kötelezettségeket a Titkárság irányában,
13. a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján zárolt üzleti számlával rendelkeztek.

⁶⁵ Időben beérkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján közvetlenül átadtak a Titkárság iktatójában, vagy amelyet legkésőbb ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző, illetve a postai vagy más hasonló kézbesítési igazolás tanúsít.

S.SZ. SZÁM	MÉRCÉK		PONTSZÁM
5	A fogyatékkal élő személyek foglalkoztatása	Foglalkoztat fogyatékkal élő személyt	3
		Nem foglalkoztat fogyatékkal élő személyt	0
6	A támogatás becsült hatása az ügyvitel versenyképességére	Nem elégséges, közepes, magas, kiemelten magas	0 – 15
7	Az anyagi támogatás hatása az ügyvitel hatékonyságára	Jelentős	15
		Elégséges (mérsékelt)	10
		Minimális	5
		Jelentéktelen	0
8	A társadalomra / helyi környezetre gyakorolt becsült pozitív hatása	Jelentéktelen, jó, közepes, magas	0 – 15
9	Az ügyvitel becsült fenntarthatósága a hároméves időszakban	Magas	15
		Közepes	10
		Elégtelen	5
		Nincs	0
10	Vajdaság AT gazdasági fejlődésére gyakorolt becsült hatása	Nincs, nem elegendő, közepes, magas	0 – 15
11	A támogatás alapján tervezett új foglalkoztatottak száma (2025. -2026. évben)	6 vagy több	10
		- 1-től 5-ig	5
		Nem tervez új foglalkoztatottakat alkalmazni	0
12	A Titkárság eszközeinek felhasználása a 2023-2025. évi időszakban	Nem használta a Titkárság eszközeit	10
		Részesült a Titkárság eszközeiben	0
13	A termék/szolgáltatás minőségéért elismerésben és díjban részesült (a 2023-2025. év folyamán)	Igen	3
		Nem	0

A felsorolt mércéken túl a Pályázat további mércéket is tartalmazhat.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

A támogatásban részesülő Pályázó (a továbbiakban: Eszközfelhasználó) a szerződésalkötést megelőzően a Titkárságnak megküldi **nyilatkozatát** az alábbiak vonatkozásában:

- az odaítélt vissza nem térítendő eszközök összegére vonatkozó jóváhagyásról,
- a Pályázat kiírását megelőző hat hónapos időszakban nem csökkentette a határozatlan idejű foglalkoztatottak számát több mint 10%-kal,
- hogy a 3. szakaszban szereplő általános eszközöket – **gépeket/berendezéseket** nem idegeníti el, illetve nem adja bérbe vagy használatra más gazdasági alanyra, a szerződésalkötést követően legalább 12 hónapig

vagy

- hogy 4. szakaszban szereplő forgóeszközök tekintetében - kötelezettséget vállal, hogy a reprotanyagot nem idegeníti el, nem ruházza át más gazdasági alanyra, illetve hogy azt egészében beépítette vagy 2025 végéig be fogja építeni a végtermékbe.

Az eszközfelhasználó a szerződés megkötése előtt köteles:

- külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál⁶⁶, valamint megküldeni a külön rendeltetésű célszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számával - KFESZ),

- meg kell küldeni a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentést – kísérlével formájában –, a költségek visszatérítéséhez szükséges dokumentációval együtt, a határozat meghozatalának napjától számított 20 napon belül, és pedig az alábbiakat:

a) a 3. szakaszban említett alapeszköz beszerzése esetén - gépek és felszerelések: a megfelelő könyvviteli dokumentáció fénymásolatát (a beszállító és az alapeszközök analitikus nyilvántartó lapjait, az alapeszközök nyilvántartását/leltári számát és hasonló), fotók és egyebek,

vagy

b) a 4. szakaszban említett forgóeszköz beszerzése esetén - reprotanyag: a megfelelő könyvelési dokumentáció fénymásolatát (a beszállító elemző kártyáját, és/vagy a reprotanyag anyagkártyáját és hasonló) és egyéb,

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és információkat kérjen az Eszközfelhasználótól.

A határozat alapján, a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentés és a visszatérítéshez szükséges dokumentáció benyújtását követően, a támogatás kedvezményezettjével szerződést kötnek, amely szabályozza a felek jogait és kötelezettségeit.

A vissza nem térítendő eszközök **folyósítása** a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök üteme szerint valósul meg.

⁶⁶ A közeszközök felhasználói megállapításáról és nyilvántartásáról, valamint a Kincstári Igazgatóságnál az alszámla megnyitásáról és megszüntetéséről szóló szabállyal (az SZK Hivatalos Közlönye, 11/2023. és 84/2023. szám) összhangban.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az Eszközfelhasználó kötelezettségei:

- a Pályázat kiírását megelőző hat hónapos időszakban nem csökkentheti a határozatlan idejű foglalkoztatottak számát több mint 10%-kal,
- 7. minden nyilvános kiadványban fel kell tüntetni, hogy az alapeszközök vagy forgóeszközök beszerzésének költségeihez nyújtott támogatásban (visszatérítésben) Vajdaság AT, a **Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság** részt vett,
- 8. a Titkárság számára nyomon követést lehetővé tenni, a szerződéskötést követő 12 hónap folyamán,
- 9. a költségvetési felügyelőség számára lehetővé teszi az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

A fentiekben túl köteles még:

- a) a 3. szakaszban szereplő általános eszközök - a gépet/berendezést jól láthatóan megjelölje a Titkárságtól átvett matricával/táblával, és azt a szerződés aláírásától számított legalább 12 hónapig a birtokában⁶⁷ tartsa, illetve
- b) a 4. szakaszban szereplő forgóeszközök tekintetében a repróanyagot teljes egészében felhasználja 2025 végéig.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK FELÜGYELETE

17. szakasz

A terepen való helyzetet a szerződés aláírását követő 12 hónap során is ellenőrizni lehet, az ellenőrzést pedig a Titkárság felhatalmazott személye vagy a tartományi titkár határozatával ellenőrzés céljából létrehozott Bizottság végzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

18. szakasz

A napokban megszabott határidő valamely jogi aktus (Szabályzat, Pályázat, Határozat vagy Szerződés) közzététele, meghozatala vagy aláírása első napjától számítódik és a Szabályzat, Pályázat, Határozat vagy Szerződés által megszabott határidő utolsó napjának leteltével ér véget.

⁶⁷ Ne idegenítse el, és ne adja bérbe vagy használatba más gazdasági alany-nak.

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő lejártát naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK⁶⁸

19. szakasz

A jelen Szabályzat hatálybalépésének napján hatályát veszti a 000007742 2024 09425 002 000 401 117. számú 2024. január 11-én meghozott, a mikro- és kis gazdaságok és vállalkozók gépek/felszerelés 2024. évi beszerzési költségeit támogató, vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről szóló szabályzat⁶⁹ és a 002626666 2024 09425 002 000 401 117. számú 2024. szeptember 11-én meghozott, a mikro- és kis gazdaságok és vállalkozók repróanyag 2024. évi beszerzési költségeit támogató, vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről szóló szabályzat⁷⁰.

20. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 000016163 2025 09425 002 000 401 117.

Dátum: 2025. január 8.

dr. Nenad Ivanišević

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁR

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

⁶⁸ Minden általánosan semleges him nemből leírt szakkifejezés magában foglalja ugyanazokat a nőnemű fogalmakat.

⁶⁹ VAT Hivatalos Lapja, 1/2024. és 2/2024. szám

⁷⁰ VAT Hivatalos Lapja, 40/2024. szám

TARTALOM					
Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖN RÉSZ		
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
1.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2024/2025. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzat módosításáról	1	6.	Határozat az eszközök folyó költségvetési tartalékeszközökbe való átutalásáról szóló, 2024. december 25-i keltezésű határozat hatályon kívül helyezéséről	
2.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák 2024/2025. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzat módosításáról	3	7.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyekért és Fejlesztéséért Felelős Alapja 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			8.	Határozat a Tartományi Egészségügyi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
3.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése szempontjából jelentős projekt 2025 évi társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök gazdasági alanyok részére történő odaítéléséről	5	TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
4.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő polgári egyesületek részére történő, a Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztéséhez hozzájáruló projektek - rendezvények 2025 évi finanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	14	9.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Pedagógiai Intézet Igazgató- és Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak munkadíja és egyéb költségei térítéséről	
5.	Szabályzat a mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók tárgyi- és forgóeszközök beszerzési költségeit támogató 2025. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	19	10.	Határozat a bocsári székhelyű Hertelendy-Bajic Kreatív Központ Igazgató- és Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak munkadíja és egyéb költségei térítéséről	
			11.	Határozat a belgrádi székhelyű Novi Logos kiadói tevékenységet folytató gazdasági társaság Kft. kiadóház Zeneművészet 1 című, a társadami-nyelvi , természettudományi és matematikai valamint általános gimnáziumok első osztályos tankönyvének szlovák nyelvű fordítása kézírata kiadásának és használatának jóváhagyásáról	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.