



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 15. јануар 2025. Број 2 Година LXXVI	Годишња претплата 15.000 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

12.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 4. и 7. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021) покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси:

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА НА НАУЧНИМ СКУПОВИМА У ИНОСТРАНСТВУ

Члан 1.

Овим правилником се уређују услови, начин и поступак за реализацију и суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству истраживача и студената научноистраживачких организација (у даљем тексту: НИО), као и наставника, сарадника и студената високошколских установа с територије АП Војводине, који су показали посебне резултате.

Термини који се користе у овом Правилнику, а имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Средства за остваривање суфинансирања обезбеђена су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) у буџету Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

За суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству, Секретаријат расписује јавни конкурс, који је отворен за текућу годину.

Пријаве на конкурс подnose се у виду обрасца који прописује Секретаријат.

Члан 3.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању учешћа на научним скуповима у иностранству, према следећим условима:

- да пријаву подnose:
 - регистрована НИО или високошколска организација с територије АП Војводине у којој је кандидат запослен;
 - млади истраживачи, студенти првог и другог степена студија на високим школама односно студенти првог, другог или трећег степена студија на факултетима, који су показали посебне резултате, а који имају одлуку надлежне институције о упућивању на научни скуп у иностранству. Пријаве за ову категорију кандидата подноси матични факултет, односно висока школа;
- да је учешће на међународном научном скупу у функцији остваривања и унапређивања научноистраживачког развоја Аутономне покрајине Војводине и успостављања међурегионалне и међународне сарадње у области научноистраживачке делатности;
- да пријављени кандидат има наставно, научно или истраживачко звање, да има рад прихваћен за усмено или постер излагање у којој је унета афилијација припадајућег универзитета, позив за учешће на скупу или потврда о прихватању рада, односно документ на основу ког се види да је кандидат на листи учесника скупа.
- да је рад претходно верификовало наставно-научно веће факултета, научно веће института или наставно-стручно веће високе школе, односно одговарајуће тело институције подносиоца пријаве.

Члан 4.

Предност приликом одлучивања имаће кандидати:

- до 35 година живота;
- који учествују у раду на светским конгресима или предавају стручним секцијама;
- који саопштавају резултате проистекле из пројеката које финансира Секретаријат.

Члан 5.

Суфинансирање обухвата трошкове котизације, путне трошкове и трошкове боравка или дневнице у укупном износу до 60.000,00 динара.

Изузетно, укупан износ суфинансирања може бити и изнад ове суме уколико кандидат учествује на скупу од посебног значаја за афирмацију научноистраживачке делатности Аутономне покрајине Војводине.

Средства Секретаријата по овом конкурс у истраживач може да користи једном у две године.

Секретаријат ће разматрати само пријаве с потпуном документацијом, које су благовремено достављене, односно најмање 30 дана пре одржавања скупа. Изузетно, наведени рок може бити и краћи ако постоје оправдани разлози у вези са организацијом или типом скупа. За скупове који се одржавају пре расписивања јавног конкурса, пријаве се подносе најкасније 15 дана од расписивања јавног конкурса, с тим што је неопходно да се уз пријаву подноси и извештај са комплетном документацијом.

Суфинансирање за учешће на истом научном скупу, може се реализовати за највише пет кандидата из исте НИО, односно високе школе.

Секретаријат неће суфинансирати учешће на истом научном скупу за више кандидата са истим радом.

Члан 6.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

По потреби, пре доношења одлуке о суфинансирању покрајински секретар може тражити мишљење стручне комисије из одговарајуће научне области.

Члан 7.

Секретаријат прати реализацију суфинансирања путем писмених извештаја и финансијског извештаја с документацијом, које подносе носиоци суфинансирања у року од 30 дана по повратку са скупа.

Члан 8.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу АПВ.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о условима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству, број: 142-451-3545/2023-01, од 28. децембра 2023. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 13. јануар 2025. године
Број: 000049499 2025 09418 003 000 000 001

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Бранко Маркоски

13.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези са чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број 37/2014, 54/2014 – др. Одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и у складу са чланом 8. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, број 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНИМ КОМИСИЈАМА

Члан 1.

Правилником о стручним комисијама (у даљем тексту: Правилник) уређују се научне области за које се формирају стручне комисије, начин избора стручних комисија, састав, накнада за рад, услови ангажовања, као и начин оцењивања научних пројеката који се предлажу за финансирање, односно суфинансирање путем конкурса које расписује Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Термини који се користе у овом Правилнику, а имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Члан 2.

Стручне комисије су експертска радна тела која оцењују научне пројекте, састављене од реномираних научноистраживачких радника, са значајним компетенцијама из научних области комисија за које се бирају.

Стручне комисије оцењују пројекте које Секретаријат финансира или суфинансира, а чије су пројектне активности усмерене на развој научноистраживачке делатности.

Стручне комисије се формирају за следеће научне области:

1. Техничке науке;
2. Природно-математичке науке;
3. Медицинске науке;
4. Спортске науке;
5. Биотехничке науке;
6. Друштвене и хуманистичке науке;
7. Правне и економске науке;
8. Технолошке науке.

Акт о образовању стручних комисија доноси покрајински секретар.

Члан 3.

Делатност стручних комисија обухвата:

- Стручну анализу пројеката са комплетном документацијом, који су пријављени на основу јавних конкурса Секретаријата;
- Предлагање промена и допуна пријављених пројеката;
- Оцењивање и достављање извештаја Секретаријату, након прегледаних предлога пројеката који су пријављени на основу јавних конкурса Секретаријата;
- Евалуацију поднетих извештаја од стране истраживача, у оквиру одобрених пројеката.

Члан 4.

Стручне комисије се у свом раду руководе критеријумима који се непосредно прописују посебним правилницима Секретаријата.

Осим правилника наведених у ставу 1. овог члана, чланови стручних комисија ће се у свом раду руководити професионалном етиком, искуством у научноистраживачком раду и савременим светским научним достигнућима.

Члан 5.

Стручне комисије у свом саставу имају од три до пет чланова.

Чланови стручних комисија могу бити реномирани научноистраживачки радници, редовни професори, ванредни професори или доценти, односно научни саветници, виши научни сарадници

ци или научни сарадници, са пребивалиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, који имају значајне компетенције и објављене научне радове у домаћим или међународним часописима.

Председници и чланови стручних комисија не могу конкурисати као руководиоци, нити као чланови истраживачког тима, са пријавама пројеката које су предмет валоризације стручних комисија.

Члан 6.

Председника и чланове стручне комисије решењем именује покрајински секретар, на период од годину дана.

Радам стручне комисије руководи председник, који је дужан да организује рад стручне комисије, у складу са овим Правилником.

Председник стручне комисије, у писменој форми, представља резултате рада стручне комисије и одговоран је за њен рад.

Члан 7.

Председник сазива састанке стручне комисије, на којима се обрађују и анализирају пријаве пројеката и обављају други послови у вези са оцењивањем или евалуацијом.

Стручна комисија дужна је да приспеле пријаве пројеката оцени у року до 15 дана од њиховог приспећа. У изузетним случајевима, покрајински секретар може продужити или скратити назначени рок.

Председник ће благовремено обавестити чланове своје стручне комисије о термину одржавања седница.

Члан 8.

Стручна комисија може пуноправно одлучивати уколико је присутна већина од укупног броја чланова.

Стручна комисија оцењује пројекте на основу свог уверења, које мора бити засновано на знању, искуству, професионалној етици и научним достигнућима, те усваја мишљења о пројектима већином гласова свих чланова.

Мишљење потписује председник стручне комисије.

О раду стручне комисије води се записник који мора да садржи оцене и мишљење донето на одржаној седници стручне комисије.

Члан 9.

Стручне комисије о свом раду подносе извештај Секретаријату, након сваког циклуса оцењивања пројеката.

Извештај мора да садржи активности стручне комисије: број обрађених предмета, нумеричке оцене предложених пројеката (скала оцена од 5 до 10), описна мишљења у вези са обрађеним предметима и листу пријављених пројеката који се предлажу Секретаријату за финансирање или суфинансирање.

Члан 10.

Стручним комисијама припада новчана накнада за рад који обављају у стручној комисији у износу од 75.000,00 динара годишње за председнике стручних комисија и 50.000,00 динара годишње за чланове стручних комисија.

Средства за новчану накнаду предвиђена су буџетом АП Војводине и финансијским планом Секретаријата.

Члан 11.

Административне и техничке послове за потребе стручних комисија обављаће одговарајућа стручна служба Секретаријата.

Члан 12.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стручним комисијама број: 142-011-1/2021-01 од 4. марта 2021. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 10. јануар 2025. године
Број: 000049167 2025 09418 003 000 000 001

Покрајински секретар
Проф. др Бранко Маркоски

14.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 4. и 7. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021) покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси:

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНИХ И СТРУЧНИХ СКУПОВА

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником се уређују услови, начин и поступак за реализацију и суфинансирање научних и стручних скупова (у даљем тексту: скуп).

Термини који се користе у овом Правилнику, а имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Средства за остваривање суфинансирања обезбеђена су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) у буџету Аутономне покрајине Војводине.

За остваривање суфинансирања Секретаријат расписује јавни конкурс, који је отворен за текућу годину.

Пријаве на конкурс подносе се у виду обрасца који прописује Секретаријат.

II

ЦИЉ СУФИНАНСИРАЊА

Члан 2.

Циљеви доношења овог правилника јесу подстицај научном и стручном стваралаштву и размена научних и стручних достигнућа значајних за АП Војводину.

III**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ****Члан 3.**

Организатор научног, односно стручног скупа (у даљем тексту: организатор скупа) мора бити регистрована научноистраживачка организација (у даљем тексту: НИО) или високошколска установа с територије АП Војводине.

Скуп мора бити одржан на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 4.

Основни услови које организатор скупа мора испунити јесу:

1. да је донета одлука научно-наставног већа, наставно-стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа НИО, односно високошколске установе, о организовању скупа;
2. да је тема скупа из области основне делатности рада, односно истраживања, организатора скупа;
3. да су конституисани организациони и програмски одбор скупа;
4. да је организатор скупа обезбедио оперативно-техничке услове за организовање скупа:
 - одговарајући простор;
 - информационо-техничку подршку;
 - изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа.
5. да је прихваћен програм скупа, у коме су наведени подаци о именима аутора радова који ће се презентовати на скупу, називу рада, институције и земље из које аутор долази;
6. да је организатор скупа обезбедио штампање и/или електронску верзију апстрактa радова или радова у целини, пре или након одржаног скупа.

Члан 5.

Скуп по саставу учесника може бити:

- скуп националног карактера;
- национални скуп са међународним учешћем;
- скуп међународног карактера.

Члан 6.

Предност у суфинансирању скупова имаће:

- скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научних и стручних радова;
- светски и европски конгреси и конференције;
- скупови међународног карактера;
- скупови с више организатора;
- национални скупови са међународним учешћем;
- скупови на којима се презентују резултати у вези с реализовањем научноистраживачких и стручноистраживачких пројеката које суфинансира Покрајинска влада;
- интердисциплинарни скупови;
- скупови националног карактера.

Наведени критеријуми поређани су по приоритету.

Члан 7.

Секретаријат ће суфинансирати реализацију следећих програмских активности скупа:

- трошкови промотивних активности скупа (оглашавање, штампање позива и програма);
- путни трошкови страних предавача;

- трошкови боравка страних предавача;
- трошкови припреме за штампу (графички дизајн, лекторисање, коректура, прелом текста);
- трошкови штампе;
- трошкови закупа просторија и опреме;
- трошкови хране и пића за учеснике скупа;
- трошкови пратећих услуга (симултано превођење, правне услуге и сл.).

Организатор скупа је у обавези да у зборнику радова истакне да су средства за реализацију наведеног скупа обезбеђена од стране Секретаријата.

IV**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС****Члан 8.**

Секретаријат ће разматрати само пријаве с потпуном документацијом, које су благовремено достављене, односно најмање 7 дана пре одржавања скупа, осим у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода. Изузетно, наведени рок може бити и краћи ако постоје оправдани разлози у вези са организацијом или типом скупа.

V**РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНОГ КОНКУРСА****Члан 9.**

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

По потреби, пре доношења одлуке о суфинансирању покрајински секретар може тражити мишљење стручне комисије из одговарајуће научне области.

Члан 10.

Секретаријат прати реализацију суфинансирања путем писмених извештаја и финансијског извештаја с документацијом, које подноси организатор скупа у року од 30 дана од завршетка скупа.

У случајевима давања нетачних података о реализацији суфинансирања, прикривања стварног стања, као и у случају да се скуп не реализује, покрајински секретар, поред покретања законом дефинисаних мера, може да тражи поврат средстава и да одговорна лица лиши права учествовања на конкурсима Секретаријата.

VI**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 11.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу АПВ.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима за суфинансирање организовања научних и стручних скупова од 28. децембра 2023. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 13. јануар 2025. године

Број: 000049439 2025 09418 003 000 000 001

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Бранко Маркоски

15.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 2. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ИНТЕГРИСАНИХ ПРОЈЕКТА ОД ИНТЕРЕСА ЗА
РАЗВОЈ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ У
АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

I**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА****Члан 1.**

Овим правилником утврђује се циљ, критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора интегрисаних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Термини који се користе у овом Правилнику, а имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

Циљ финансирања интегрисаних пројеката јесте унапређење квалитета научноистраживачке делатности, научних резултата и инфраструктуре, као и повећање ефективности у њиховој примени, кроз сарадњу између институција које припадају различитим научним областима.

Члан 3.

Научноистраживачки програми се спроводе кроз активности сарадње између две или више институција, у оквиру пројеката усмерених на следеће области:

- 1) Техничке науке,
- 2) Природно-математичке науке,
- 3) Медицинске науке,
- 4) Биотехнологија и пољопривреда,
- 5) Друштвено-хуманистичке науке,
- 6) Технолошке науке,
- 7) Правне и економске науке,
- 8) Спортске науке.

Научноистраживачки пројекти морају да имају и мултидисциплинарни карактер, тј. морају обухватати више тематских оквира који припадају различитим научним областима.

Члан 4.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке организације обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 5.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживањима.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге организације које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Члан 6.

Оцена предложеног пројекта квантификује се узимајући у обзир следеће критеријуме:

- опис тима и експертизе тима укљученог у пројекат (до 30 поена);
- применљивост резултата пројекта (до 40 поена);
- значај пројекта за развој научноистраживачке делатности у АП Војводини (до 30 поена).

Члан 7.

Предлог пројекта оцењује посебна комисија чији су чланови рекомандирани научноистраживачки радници из релевантних области и искуством у истраживањима на националном или међународном нивоу. Комисија може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар), имајући у виду значај пројекта за развој научноистраживачке делатности у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручне комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројекта.

Чланови посебне комисије не могу истовремено бити ни руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројеката који су предмет оцене.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

II**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕГРИСАНИХ ПРОЈЕКТА****Члан 8.**

Организације из члана 5. овог правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурсима, организације које подносе пријаву предлога пројекта у обавези су да уз пријаву предлога пројекта приложе сагласност научних, односно, наставно-научних већа, свих организација учесница на пројекту.

Члан 9.

Пријава предлога пројекта садржи Образац пријаве са прилозима, које прописује Секретаријат. Јавним конкурсом се могу утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Потенцијални руководиоца пројекта може пријавити и руководити само једним пројектом, а исто лице може бити члан пројектног тима на највише два пројекта одобрена за финансирање у оквиру овог конкурса у години у којој је конкурс расписан. Број предлога пројеката које пријављује иста научноистраживачка организација није ограничен.

Пријаву пројекта потписују руководиоца пројекта и одговорно лице научноистраживачке организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих научноистраживачких организација учесника на пројекту.

Образац пријаве прописује Секретаријат, а може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 10.

Секретаријат ће одбацити следеће пријаве:

- непотпуне пријаве пројектата;
- пријаве које имају неисправне носиоце података (у питању су пријаве које се подносе у електронској форми) с подацима о пријави пројектата;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима;
- пријаве које нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом.

Члан 11.

У извођењу пројектата могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине. Истраживачи морају да буду регистровани у обједињеном националном информационом систему научноистраживачке делатности: еНаука или у Картону научног радника АПВ.

Истраживачки тим мора имати најмање 4, а највише 8 реализатора.

Рок за реализацију пројектата јесте најдуже 12 месеци.

Члан 12.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројектата.

Руководилаца пројектата мора имати титулу доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилаца пројектата одговоран је за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројектата, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројектата.

Пријаву пројектата потписују руководиоца пројектата и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих организација учесника на пројекту.

Члан 13.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = асистент с докторатом = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = наставник страног језика и вештина.

Члан 14.

Истраживач ком током периода реализације пројектата престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа и уз сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на пројекту без исплате трошкова ангажовања.

За истраживаче учеснике у извођењу пројектата, који користе одсуство више од три месеца, финансирање се обуставља до њиховог повратка.

Руководилаца пројектата обавезује се да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породилско одсуство), пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТАТА

Члан 15.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату трошкова ангажовања истраживача, при чему укупан износ средстава за те намене не може бити већи од 70% од укупне вредности пројектата,
- трошкове набавке репро и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове котирација за објављивање радова у научним часописима;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат).

Члан 16.

Реализација пројектата прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и организација које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководиоца пројектата и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења посебне комисије.

Члан 17.

Одобрена финансијска средства ће бити исплаћивана на начин који ће бити утврђен уговором, а у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Члан 18.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројектата.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројектата, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар – поред покретања законом дефинисаних мера – може да тражи поврат средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 13. јануар 2025. године
Број: 000049346 2025 09418 003 000 000 001

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Бранко Маркоски

16.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 2. став 1. тачка 3. алинеје 2. и 7. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021) и члана 32. Закона о иновационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 129/2021) покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ИНОВАТИВНИХ ПРОЈЕКТА У АУТОНОМНОЈ
ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

I**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА****Члан 1.**

Овим правилником утврђују се циљ, критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора иновативних пројеката у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Термини који се користе у овом правилнику, а имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата. За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се заинтересоване институције обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Научноистраживачке институције (у даљем тексту: НИО) које имају право учешћа конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

II**ЦИЉ ФИНАНСИРАЊА ИНОВАТИВНИХ ПРОЈЕКТА У АП ВОЈВОДИНИ****Члан 2.**

Циљеви финансирања иновативних пројеката су:

1. развој иновативних процеса, производа и услуга са тржишном применом, заснованих на знању, као и јачање иновативних потенцијала АП Војводине, а у складу са Планом развоја АП Војводине 2023-2030. године;
2. подршка трансформацији резултата научних истраживања у комерцијалне или друштвено корисне сврхе;
3. повећање броја и квалитета решења, прототипова, демонстратора, услуга, производа спремних за комерцијалну примену;
4. подстицање и јачање сарадње између академског и пословног сектора.

Секретаријат ће финансирати истраживања чији је Ниво технолошке спремности - енгл. Technology Readiness Level – TRL (у даљем тексту: ТРЛ)¹ од 2 до 6, односно у оквиру овог позива неће финансирати пројекте који се искључиво баве фундаменталним истраживањем на нивоу идеја, чији је ТРЛ 1.

Иновативно решење може бити из било које области науке и технологије.

¹ Прилог 1

III**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ****Носилац пројекта и учесници пројекта****Члан 3.**

Право учешћа на конкурсима имају регистроване НИО с територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживањима у својству носиоца или учесника пројекта.

У извођењу пројеката могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине. Истраживачи морају да буду регистровани у обједињеном националном информационом систему научноистраживачке делатности: eНаука или у јединственој бази података истраживача у АП Војводини: Картон научног радника.

Носилац пројекта јесте НИО у којој је запослен руководиоца пројекта, док су остале НИО учесници пројекта.

Руководилац пројекта**Члан 4.**

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта мора имати научни назив доктора наука, научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже, најмање једну поднету патентну пријаву или решење које је нашло примену на тржишту или објављена и рецензирана најмање два научна рада са импакт фактором у последњих пет година, којим показује да је оспособљен за руковођење пројектом.

Руководилац пројекта може руководити само једним пројектом у оквиру овог конкурса у години у којој је конкурс расписан.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пројектни тим**Члан 5.**

У пројектном тиму могу учествовати запослени у различитим НИО, с тим да је носилац пројекта она НИО у којој је запослен руководиоца пројекта.

Пројектни тим са руководиоцем мора имати најмање 3, а највише 8 учесника.

Исто лице може бити члан пројектног тима на највише два пројекта пријављена за финансирање у оквиру овог конкурса у години у којој је конкурс расписан.

Чланови пројектног тима могу бити ангажовани током целокупног трајања пројекта или само током одређених временских интервала, у зависности од потреба пројекта и предложеног буџета.

Чланови пројектног тима морају имати важећа истраживачка, научна или наставна звања током целокупног ангажовања у реализацији пројекта. У случају да члан пројектног тима изгуби звање, не може више учествовати на пројекту у својству члана тима.

Наставна, истраживачка и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = асистент с докторатом = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = наставник страног језика и вештина.

Члан пројектног тима ком током периода реализације пројекта пресетане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа, при чему може бити ангажован на пројекту без исплате трошкова ангажовања.

Члановима пројектног тима који користе одсуство више од три месеца, финансирање се обуставља до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу четири овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породилско одсуство), пријави Секретаријату у року од 15 дана од настале промене.

Трајање пројекта

Члан 6.

Рок за реализацију пројекта јесте 12 месеци.

Рок за реализацију пројекта се може продужити само у изузетним околностима за највише шест месеци, а у складу са чланом 17. став 3. овог правилника.

Буџет

Члан 7.

Максималан износ буџета по пројекту дефинисан је Јавним конкурсом.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног финансирања могу бити намењена за:

- трошкове ангажовања истраживача (износ средстава за ове намене не може бити већи од 70% од укупне вредности пројекта);
- трошкови ангажовања техничког особља запосленог у НИО за административне и друге послове у вези са пројектом (износ средстава за ове намене не може бити већи од 10% од укупне вредности пројекта);
- трошкове набавке репро и потрошног материјала;
- трошкове набавке опреме или дела опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања (путовања ради реализације пројектних задатака и/или путовања ради учешћа на националним и међународним сајмовима и конференцијама од значаја за реализацију и/или дисеминацију резултата пројекта);
- трошкове котизација;
- трошкове лиценци за неопходне софтверске алате и слично;
- трошкове заштите интелектуалне својине;
- трошкове услуга других лица (износ средстава за ове намене не може бити већи од 20% од укупне вредности пројекта);
- режијске трошкове (износ средстава за ове намене не може бити већи од 2% од укупне вредности пројекта).

Претходно наведени прихватљиви трошкови ће бити признати уколико су настали и плаћени у периоду од дана потписивања уговора до датума који је означен као рок за реализацију пројекта.

IV

ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Припрема предлога пројекта

Члан 8.

Предлог пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- опис тима и експертисе тима укључених у пројекат;
- кратак апстракт предлога пројекта;

- инфраструктурни капацитети за реализацију пројекта;
- опис предлога пројекта;
- увод у тему предлога пројекта;
- који се проблем решава и која је циљна група;
- иновативност предложеног пројекта;
- материјали, методе и технолошки принципи функционирања;
- статус развоја предложеног иновативног решења;
- могућност скалирања;
- ризици за реализацију пројекта;
- заштита интелектуалне својине;
- могућност даљег будућег развоја;
- кратак опис бизнис плана изласка на тржиште и примене предложеног решења;
- предложена структура буџета предлога пројекта;
- сагласност научног, односно наставно-научног већа свих НИО које учествују на пројекту.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројектата.

Пријава на јавни конкурс

Члан 9.

Пријава предлога пројекта садржи Образац пријаве са прилозима, које прописује Секретаријат. Јавним конкурсом се могу утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројектата.

За учешће на конкурс, уз пријаву предлога пројекта, прилаже се сагласност научног, односно, наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више НИО, уз пријаву се доставља сагласност научних, односно наставно-научних већа свих НИО које учествују на пројекту.

Потенцијални руководиоца пројекта може пријавити и руководити само једним пројектом, а исто лице може бити члан пројектног тима на највише два пројекта одобрена за финансирање у оквиру овог конкурса у години у којој је конкурс расписан. Број предлога пројектата које пријављује иста НИО није ограничен.

Пријаву пројекта потписују руководиоца пројекта и одговорно лице НИО која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих НИО учесника на пројекту.

V

ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Административна провера

Члан 10.

Све приспеле пријаве пролазе кроз административну проверу Секретаријата која обухвата следеће провере:

- благовременост поднете пријаве;
- потпуност и исправност поднете пријаве;
- тачност података о руководиоцу и члановима пројектног тима;
- испуњеност општих услова конкурса дефинисаних овим правилником и јавним конкурсом.

Секретаријат ће одбацити пријаве које не задовољавају административну проверу.

Евалуација пројеката

Члан 11.

Пријаве које су задовољиле административну проверу, упућују се на евалуацију.

Оцена предлога пројекта даје се нумерички и описно.

Оцена предложеног пројекта квантификује се узимајући у обзир следеће критеријуме:

	КРИТЕРИЈУМ	ОПИС	БРОЈ ПОЕНА
1	Опис тима и експертизе тима укључене у пројекат	Да ли руководиоца пројекта и пројектни тим имају адекватна знања, способности, референце и искуство за обављање пројектних задатака?	10
2	Иновативност предложеног пројекта	Који се проблем решава и која је циљна група?	50
		Да ли ће предлог довести до унапређења постојећих процеса, производа или услуге?	
		Да ли предложен процес, производ или услуга доводи до стварања нове интелектуалне својине или нове вредности?	
		Статус развоја предложеног иновативног решења	
3	Имплементација и утицај	Могућност скалирања према ТРЛ систему. До ког нивоа ТРЛ предлог може напредовати у скалирању?	40
		Могућност примене и утицаја предложеног решења	
		Која је перспектива и потенцијал да предлог доведе до креирања одрживог процеса, производа или услуге на тржишту?	
		Могућности будућег развоја	
		Које је специфично тржиште за предложен процес, производ или услугу?	
		Перспективе пласмана на тржишту	
УКУПАН БРОЈ ПОЕНА:			100

Члан 12.

Предлог пројекта оцењује посебна комисија, чији су чланови реномирани научноистраживачки радници из релевантних области и искуством у примењеним истраживањима на националном или међународном нивоу. Посебна комисија може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја или корекцију појединих ставки предлога пројекта.

Максимална оцена коју посебна комисија може дати је 100 поена, у складу са критеријумима из члана 11. овог правилника. Да би предлог пројекта прошао евалуацију, укупна оцена не сме бити мања од 60 поена.

Посебна комисија саставља ранг листу евалуираних предлога пројекта, коју доставља покрајинском секретару за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар).

Чланови посебне комисије не могу истовремено бити ни руководиоци, нити чланови пројектних тимова пријава пројеката које су предмет оцене.

Члан 13.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, на основу ранг листе коју је саставила посебна комисија.

Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења посебне комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројекта или од значаја за убрзани иновативни и економски развој АП Војводине, а у складу са Планом развоја АП Војводине 2023-2030. године.

Након доношења коначне одлуке из става 1. овог члана, Секретаријат објављује на својој интернет страници коначну листу одобрених, одбијених и одбачених пријава предлога пројекта.

VI

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Уговор

Члан 14.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим НИО које су пријављене као учеснице на пројекту, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Извештавање**Члан 15.**

Реализација пројекта прати се на основу периодичних/фазних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и НИО које реализују пројекат.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар, поред покретања законом дефинисаних мера, може да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата.

Извештаји из става 1. овог члана подnose се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

Завршни извештај обухвата целокупан период реализације пројекта и подноси се најкасније 15 дана након датума који је уговором дефинисан као рок за реализацију пројекта. Завршни извештај садржи:

- Наративни извештај - наративни приказ реализације и резултата пројекта, односно листу активности које су реализоване на пројекту и опис постигнутих резултата;
- Технички извештај – конкретан физички облик иновације, уређај, хардвер, прототип, пилот производ, услуга, процес, апликација и сл. који је настао као резултат реализованог пројекта, укључујући и функционалност иновације;
- Видео материјал о постигнутим резултатима – трајање видео материјала 2 до 3 минута, који би се користио као промотивни материјал Секретаријата и НИО које су учествовале у реализацији пројекта;
- Финансијски извештај - сва документа на основу којих су вршена плаћања, из средстава уплаћених по основу решења о одобравању финансијских средстава Секретаријата.

За податке наведене у извештају одговарају руководилац пројекта и одговорно лице НИО која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних и завршног извештаја доноси покрајински секретар, према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења посебне комисије.

Плаћања**Члан 16.**

Одобрена финансијска средства ће бити исплаћивана на начин који ће бити утврђен уговором, а у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Управљање пројектом**Члан 17.**

Руководилац пројекта је у обавези да пројектом управља савесно, одговорно и у сагласности са прописима којима се уређују наука и истраживање, иновациона делатност, заштита интелектуалне својине, заштита података о личности и другим прописима од значаја за етичну и закониту реализацију пројектних активности.

Уколико је током реализације пројекта потребно заменити члана пројектног тима другим чланом или постоји оправдана и објективна потреба за изменом буџета, руководилац пројекта подноси Секретаријату образложени предлог о измени. Све предложене измене морају бити у складу са Правилником.

Рок за реализацију пројекта се може продужити само у изузетним околностима за највише шест месеци, при чему одобрени износ финансијских средстава не може бити повећан. За продужетак трајања пројекта, руководилац пројекта подноси Секретаријату захтев који садржи опис измена плана активности и образложење, и то најкасније 30 дана пре датума који је уговором дефинисан као рок за реализацију пројекта. Секретар доноси одлуку о продужењу рока за реализацију пројекта узимајући у обзир мишљење посебне комисије. Околности које могу продужити рок реализације пројекта су: непредвиђена кашњења у спровођењу пројекта због административних, финансијских или других процедуралних чинилаца, догађаји више силе или општи недостатак основних ресурса потребних за спровођење пројекта.

Сви предлози измена се подnose Секретаријату уз сагласност научног, односно, наставно-научног већа.

Члан 18.

За пројекте који су финансирани у претходном периоду, а који захтевају наставак истраживања, може бити одобрен наставак финансирања.

За продужетак финансирања већ одобрених пројеката, потребно је да руководилац пројекта поднесе извештај о реализацији пројекта из претходно уговореног периода и образложен захтев о потреби наставака финансирања.

По прибављеном мишљењу посебне комисије о подобности пројекта за наставак финансирања, покрајински секретар доноси коначну одлуку о наставку финансирања овако предложених истраживања.

Члан 19.

Интелектуална својина као резултат рада на пројекту припада НИО које учествују у реализацији пројекта, при чему је потребно да се сви чланови пројектног тима сагласе и међусобно регулишу односе и права на интелектуалну својину, која ће бити створена током реализације пројекта.

VII**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 19.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник за иновативне пројекте у Аутономној покрајини Војводини број 002921844 2024 09418 003 000 000 001 04 001 од 14.10.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 14. 01. 2025. године

Број: 000068496 2025 09418 003 000 000 001

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Бранко Маркоски

НИВО ТЕХНОЛОШКЕ СПРЕМНОСТИ

Ниво технолошке спремности (Technology Readiness Level – ТРЛ) представља методологију којом се дефинише ниво развоја технологије и омогућава стандардизацију техничке зрелости различитих врста технологије. Систем ТРЛ се примењује у свим врстама истраживања, без обзира да ли се ради о иновацији производа, процеса или услуга.

НИВО ТЕХНОЛОШКЕ СПРЕМНОСТИ		ОПИС НИВОА ТЕХНОЛОШКЕ СПРЕМНОСТИ
ТРЛ 0	Идеја	Недоказан концепт, истраживање није извршено
ТРЛ 1	Основна истраживања	Учени основни принципи. Начела су постављена и испитана, али нема експерименталног доказа на располагању. Научна разматрања почињу бити пренесена на практична истраживања и развој. Примери могу укључивати фундаментална истраживања и научне студије.
ТРЛ 2	Формулација технологије	Формулисан концепт технологије. Када се размотре основна начела, може се формулисати практична примена. Примери су ограничени на аналитичке студије и експерименте.
ТРЛ 3	Примењена истраживања	Експериментални доказ концепта. Прва лабораторијска испитивања су завршена, покренута су активна истраживања и развој. Лабораторијска истраживања имају за циљ проверу аналитичких предвиђања појединих компоненти технологија. Примери укључују компоненте које још нису интегрисане или репрезентативне.
ТРЛ 4	Прототип, низак ниво	Технологија валидирана у лабораторији. Израђен прототип ниског нивоа лабораторијском окружењу. Изводе се дизајн, развој и лабораторијска испитивања технолошких компоненти. Основне технолошке компоненте су интегрисане, како би се утврдило да ли ће радити заједно. То је прототип релативно ниске верности у поређењу са могућим крајњим системом.
ТРЛ 5	Прототип вишег нивоа	Технологија валидирана у релевантном окружењу. Прототип вишег нивоа тестиран у планираном окружењу. Основне технолошке компоненте интегрисане су заједно са стварним помоћним елементима како би се тестирали у симулираном окружењу. То је прототип релативно високе верности у поређењу са могућим крајњим системом.
ТРЛ 6	Прототип високог нивоа	Технологија доказана у релевантном окружењу. Прототип високог нивоа тестиран у планираном окружењу с перформансама близу очекиваним. Прототип се испитује у релевантном окружењу. Демонстрација се спроводи у оперативном окружењу.
ТРЛ 7	Демонстрација система	Системски прототип потврђен у оперативном окружењу. Демонстрација деловања система у оперативном окружењу на предкомерцијалном нивоу. Прототип је близу или на планираном нивоу оперативног система. Коначни дизајн је потпуно готов. Циљ ове фазе је да се отклони инжењерски и производни ризик.
ТРЛ 8	Први финални производ	Систем комплетиран и квалификован. Производни проблеми су решени. Технологија доказано ради у свом коначном облику у очекиваним условима. У већини случајева, овај ниво представља крај развојног система.
ТРЛ 9	Потпуна комерцијална примена	Систем доказан у оперативном окружењу. Потпуна комерцијална примена, технологија доступна за потрошаче. Технологија је потпуно спремна за комерцијалну имплементацију.

17.

На основу члана 32. став 1. тачка 4. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), и чл. 10. и 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24), а у вези с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ
БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО ЗА ИЗГРАДЊУ,
ОДРЖАВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство (у даљем тексту: Секретаријат) која су у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину обезбеђена на основу члана 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење) за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу са законом и Уредбом о плану мреже здравствених установа („Службени гласник РС”, бр. 5/20, 11/20, 52/20, 88/20, 62/21, 69/21, 74/21, 95/21, 43/23, 58/23, 87/23, 103/23, 83/24 и 101/24 (у даљем тексту: План мреже здравствених установа).

Средства из става 1. овог члана обезбеђена су у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину у оквиру раздела 08 Покрајински секретаријат за здравство, програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина у укупном износу од 1.941.000.000,00 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке додељују се за финансирање, односно суфинансирање:

изградње, одржавања и опремања здравствених установа, односно за инвестиционо улагање, инвестиционо одржавање просторија, медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система у износу од 1.741.000.000,00 динара и за хитне капиталне поправке за које се средства не обезбеђују на основу уговора закљученог с Републичким фондом за здравствено осигурање о пружању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања осигураним лицима у износу од 200.000.000,00 динара (изузев трошкова текућег одржавања објеката и просторија и текућег сервисирања медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система).

Члан 3.

Право на доделу средстава имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу с Планом мреже здравствених установа.

Члан 4.

Средства за намене утврђене чланом 2. ове одлуке додељују се путем јавних конкурса: за финансирање односно суфинансирање изградње, одржавања и опремања здравствених установа у 2025. години и за финансирање односно суфинансирање хитних капиталних поправки у здравственим установама у 2025. години.

Јавни конкурси из става 1. овог члана расписују се најмање једном годишње.

Члан 5.

Јавне конкурсе расписује Секретаријат, а објављују се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Секретаријата www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs, а обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентације на којој је објављен јавни конкурс објављује се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије

Члан 6.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу ког се он расписује, податке о висини укупних средстава предвиђених за доделу по јавном конкурсима, право учешћа на јавном конкурсима, податке о задатку који је предмет јавног конкурса, податке о начину и року за подношење пријава, односно о року до када је конкурс отворен, те о критеријумима за оцену пријава, као и друге податке који су важни за његово спровођење.

Члан 7.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, на обрасцу пријаве који утврђује Секретаријат и обавезно садржи:

- опште податке о подносиоцу пријаве,
- предмет пријаве (нпр. опис инвестиционог улагања – тражене адаптације/санације, подаци о врсти и количини медицинске или немедицинске опреме за коју се пријавом траже финансијска средства, опис хитне капиталне поправке),
- опис потребе (нпр. разлоге за потребу набавке медицинске и немедицинске опреме, разлоге за инвестиционо улагање, разлоге за потребу отклањања кvara),
- место реализације (нпр. објекат и организациона јединица здравствене установе у којој је неопходно извршити инвестиционо улагање за које су средства тражена пријавом, односно у којој ће се користити тражена медицинска опрема),
- циљ и очекиване резултате тражене изградње, одржавања односно опремања здравствених установа, тражене хитне капиталне поправке),
- образложење потребе за финансирањем, односно суфинансирањем тражене намене (нпр. образложење потребе набавке тражене медицинске опреме с обзиром на могућност/немогућност пружања здравствене услуге, допринос унапређењу доступности и приступачности здравствене заштите, смањењу листа чекања на здравствену услугу набавком тражене опреме),
- динамику реализације (термин почетка и окончања реализације),
- висину тражених средстава (укупан износ потребних средстава за реализацију, износ средстава тражених од Секретаријата, износ сопствених средстава и износ средстава из осталих извора са навођењем извора),
- структуру трошкова тражених средстава.

Подносилац пријаве може да поднесе више пријава по једном јавном конкурсима.

Образац пријава на јавни конкурс објављује се на интернет страници Секретаријата, уз јавни конкурс.

Члан 8.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу – неће се разматрати.

Члан 9.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство решењем којим се утврђују задаци и састав комисије. Комисија се образује за сваки конкурс посебно.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана који се именују из реда запослених у Секретаријату; комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник, а одлуке доноси већином од укупног броја чланова. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном јавном конкурс у немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Лица именована у комисију из става 1. овог члана не могу предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпишу изјаву из става 3. овог члана.

Уколико у току поступка јавног конкурса члан комисије сазна да може доћи у сукоб интереса, дужан је да о томе одмах обавести остале чланове комисије, те да се изузме из даљег рада комисије и да о томе, без одлагања, писаним путем, обавести покрајинског секретара за здравство, који предузима потребне мере како не би дошло до штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса, укључујући именовање новог члана у комисију када утврди постојање сукоба интереса.

Члан 10.

Разматрање и процену пријава приспелих на јавни конкурс комисија врши најмање свака два месеца у току периода на који је јавни конкурс отворен.

Након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс према критеријумима утврђеним овом одлуком, комисија сачињава бодовну листу и образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс у и доставља га покрајинском секретару за здравство.

Покрајински секретар за здравство разматра предлог комисије и доноси одлуку о додели средстава (у даљем тексту: одлука), у складу с ликвидним могућностима буџета. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

На основу одлуке из става 3. овог члана, Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Секретаријат ће резултате јавног конкурса објавити на својој интернет страници.

Члан 11.

Пријаве за доделу средстава за намене изградње, одржавања и опремања здравствених установа односно за инвестиционо улагање, инвестиционо одржавање просторија, медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система бодују се према следећим критеријумима:

Р. број	Критеријуми	Бодови
1.	Степен неопходности реализације тражене изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 30	
	изузетно висок	30
	висок	20
	средњи	10
	мали	5
2.	Допринос тражене изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу – укупан број бодова који се може доделити јесте 30	
	изузетно висок	30
	висок	20
	средњи	10
	мали	5
3.	Степен хитности у односу на могућност/немогућност пружања здравствених услуга пацијентима – укупан број бодова који се може доделити јесте 10	
	изузетно хитан	10
	хитан	7
	средњи степен хитности	3
	није хитан	0
4.	Постојање налога инспекције за поступање – укупан број бодова који се може доделити јесте 5	
	да	5
	не	0
5.	Допринос увођењу и примени нових здравствених технологија – укупан број бодова који се може доделити јесте 5	
	да	5
	не	0

Р. број	Критеријуми	Бодови
6.	Висина тражених средстава, те однос трошкова и очекиваних резултата – укупан број бодова који се може доделити јесте 15	
	висина тражених средстава до 0,5% од укупног износа средства који се додељује јавним конкурсом	5
	висина тражених средстава од 0,5% до 1% од укупног износа средства који се додељује јавним конкурсом	3
	висина тражених средстава више од 1% од укупног износа средства који се додељује јавним конкурсом	1
	изузетно повољан однос трошкова и очекиваних резултата	10
	повољан однос трошкова и очекиваних резултата	5
	неповољан однос трошкова и очекиваних резултата	0
7.	Немогућност обезбеђења средстава из других извора – укупан број бодова који се може доделити јесте 5	
	да	5
	не	0

Члан 12.

Пријаве за доделу средстава за намене хитне капиталне поправке за које се средства не обезбеђују на основу уговора закљученог с Републичким фондом за здравствено осигурање о пружању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања осигураним лицима бодују се према следећим критеријумима:

Р. број	Критеријуми	Бодови
1.	Степен неопходности реализације хитне капиталне поправке у односу на немогућност пружања здравствених услуга, обављања делатности и организацију процеса рада здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 30	
	изузетно висок	30
	висок	20
	средњи	10
	мали	5
2.	Допринос реализације хитне капиталне поправке унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу – укупан број бодова који се може доделити јесте 30	
	изузетно висок	30
	висок	20
	средњи	10
	мали	5
3.	Степен хитности реализације хитне капиталне поправке у односу на пружање здравствених услуга – укупан број бодова који се може доделити јесте 10	
	изузетно хитан	10
	хитан	7
	средњи степен хитности	3
	није хитан	0
4.	Постојање налога инспекције за поступање – укупан број бодова који се може доделити јесте 5	
	да	5
	не	0
5.	Узрок настанка квара односно штете (нпр. виша сила, елементарна непогода, друге непредвиђене околности, истек гарантног рока и др.) – укупан број бодова који се може доделити јесте 5	
	да	5
	не	0
6.	Висина тражених средстава, те однос трошкова и очекиваних резултата – укупан број бодова који се може доделити јесте 15	
	висина тражених средстава до 0,5% од укупног износа средства који се додељује јавним конкурсом	5
	висина тражених средстава од 0,5% до 1% од укупног износа средства који се додељује јавним конкурсом	3
	висина тражених средстава више од 1% од укупног износа средства који се додељује јавним конкурсом	1
	изузетно повољан однос трошкова и очекиваних резултата	10
	повољан однос трошкова и очекиваних резултата	5
	неповољан однос трошкова и очекиваних резултата	0

Р. број	Критеријуми	Бодови
7.	Немогућност обезбеђења средстава из других извора – укупан број бодова који се може доделити је 5	
	да	5
	не	0

Члан 13.

Средства додељена по јавном конкурс корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да врате неутрошена средства. Уколико буде утврђено да корисник средстава није средства користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли примене закон у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља надлежна буџетска инспекција. Корисник средстава дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код корисника средстава.

Члан 14.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да у свим јавним публикацијама и објављивањима о активностима који се финансирају по јавном конкурс наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, односно Секретаријат.

Корисници средстава из става 1. овог члана дужни су да Секретаријату поднесу извештај о коришћењу средстава са документацијом о њиховом наменском коришћењу коју је оверило одговорно лице у роковима наведеним у Обавештењу установама-корисницима средстава/наручиоцима о достави документације приликом правдања средстава Покрајинског секретаријата за здравство које је саставни део уговора којим се регулишу права и обавезе уговорних страна након доделе средстава на јавном конкурс.

Члан 15.

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе: Одлука о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство за хитне капиталне поправке у здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АПВ“, број 2/24) и Одлука о поступку и критеријумима за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство за изградњу, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АПВ“, број 27/24), осим за поступке који су започети до почетка примене ове одлуке који ће се окончати применом прописа према којима су започети.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 06 001
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

18.

На основу чл. 3. став 3, 19. став 1. и 20. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног

надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/18 и 79/23) и чл. 26. став 2, 35. и 36. став 2, а у вези са чланом 32. тачка 13. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, д о н е л а ј е

**ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ
СВОЈИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Аутономне покрајине Војводине, као повремено радно тело Покрајинске владе (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Задаци Комисије јесу следећи:

- спроводи поступке отуђења непокретности из јавне својине Аутономне покрајине Војводине јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом;
- утврђује предлог да се непокретност у јавној својини Аутономне покрајине Војводине отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену;
- утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи из јавне својине Аутономне покрајине Војводине, по окончаном поступку непосредне погодбе.

Члан 3.

Непокретности у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, које ће се отуђивати, јесу непокретности стечене наплатом потраживања Фонда за развој Аутономне покрајине Војводине, као и непокретности стечене доделом вишка деобне масе у корист Аутономне покрајине Војводине у стечајном поступку над стечајним дужником: Развојна банка Војводине ад Нови Сад – у стечају, као и друге непокретности у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, осим неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Аутономне покрајине Војводине.

Члан 4.

Комисија има председника и три члана.

Члан 5.

За председника Комисије именује се:

- **Ивана Крзовић**, вршилац дужности помоћника секретара Покрајинске владе;

за заменика председника Комисије именује се:

- **Марица Тагић**, вршилац дужности помоћника секретара Покрајинске владе.

За чланове и заменике чланова Комисије именују се:

- **Александра Меденица**, вршилац дужности помоћника директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине, члан;

- **Јелена Радловић**, вршилац дужности помоћника директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине, заменик члана;
- **Жељка Вуликић**, службеница запослена у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине, члан;
- **Стефан Јахимовић**, службеник запослен у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине, заменик члана;
- **Јасмина Стојаковић**, службеница запослена у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине, члан;
- **Катарина Зеленика**, службеница запослена у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине, заменик члана.

Члан 6.

На начин рада Комисије сходно се примењују одредбе Пословника о раду Покрајинске владе.

Члан 7.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 06 017
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

ПОСЕБНИ ДЕО

19.

На основу чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14) и члана 10. став 2. тачка 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” („Службени лист АП Војводине”, број: 53/16 и 8/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања ЈВП-а „Воде Војводине”, Нови Сад, за 2025. годину, који је донео Надзорни одбор ЈВП-а „Воде Војводине”, на 33. седници одржаној 27. децембра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 002
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

20.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о Жалбеној комисији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/19 и 21/19 – испр.) и члана 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ивана Крезовић, дипломирани правник, именује се за члана Жалбене комисије Аутономне покрајине Војводине, до истека мандата Жалбене комисије Аутономне покрајине Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 018
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

21.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Невени Баштовановић, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, престаје рад на положају закључно с даном 10. јануар 2025. године, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 019
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

22.

На основу члана 32. тачка 8, члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Невена Баштовановић, мастер професор књижевности и језика, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, на период од три месеца, почевши од 11. јануара 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 020
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

23.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ивани Рожић, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, престаје рад на положају закључно с даном 10. јануар 2025. године, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 021
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

24.

На основу члана 32. тачка 8, члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ивана Рожић, дипломирани индустријски менаџер, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, на период од три месеца, почевши од 11. јануара 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 022
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

25.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium” у Новом Саду („Службени лист АПВ”, број: 8/08 и 31/15), члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се чланови Управног одбора Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium” у Новом Саду, због истека мандата:

- Бојан Рашковић**, дипломирани професор физичког васпитања и спорта из Новог Сада;
- Моника Фремонд**, професорка немачког језика и књижевности из Бајмока.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 023
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

26.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium” у Новом Саду („Службени лист АПВ”, бр. 8/2008 и 31/2015), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium” у Новом Саду, на период о четири године, именују се:

– чланови:

- Бојан Рашковић**, дипломирани професор физичког васпитања и спорта из Новог Сада;
- Моника Фремонд**, професорка немачког језика и књижевности из Бајмока.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 024
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

27.

На основу чл. 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Габору Лодију, доктору медицине, спец. радиологије, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома здравља Житиште у Житишту.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 025
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

28.

На основу чл. 113. став 4. и 116. став 18. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), у поступку именовања директора Дома здравља Житиште у Житишту, Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Габор Лоди, доктор медицине, спец. радиологије, именује се за директора Дома здравља Житиште у Житишту, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 026
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

29.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Игор Китареску, доктор медицине, спец. интерне медицине - кардиологије, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Опште болнице „Ђорђе Јоановић” Зрењанин, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 027
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

30.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Вања Кункин, доктор медицине, спец. опште хирургије, именује се за вршиоца дужности директора Опште болнице „Ђорђе Јоановић” Зрењанин, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 028
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

31.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Др Наташа Стојчевић - Радуловић, докторка медицине, спец. гинекологије и акушерства, разрешава се дужности члана Управног одбора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица, на коју је именована као члан из здравствене установе, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 029
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

32.

На основу члана 113. став 4. чл. 120. став 4. и 123. ст. 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Марко Кесић, дипл. инж. менаџмента, именује се за члана Управног одбора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица из здравствене установе, до истека мандата овог управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 030
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

33.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорном одбору Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица разрешавају се, на лични захтев:

– чланови:

1. Слађана Ђурић, мастер економисткиња, представница оснивача
2. др Оливера Миладиновић, докторка медицине, спец. гинекологије и акушерства, из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 031
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

34.

На основу члана 113. став 4. чл. 120. став 4. и 123. ст. 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. јануара 2025. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

У Надзори одбор Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица, до истека мандата овог надзорног одбора, именују се:

– за председника:

- Илија Милиновић, дипл. правник, представник оснивача;

– за чланове:

1. др Браникица Стојнић, докторка медицине, представница оснивача;
2. др Никола Ивановић, доктор медицине, спец интерне медицине – кардиологије, из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 04 032
Нови Сад, 15. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ					
12.	Правилник о условима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству	33	22.	Решење о постављању вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	49
13.	Правилник о стручним комисијама	34	23.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	49
14.	Правилник о условима за суфинансирање организовања научних и стручних скупова	35	24.	Решење о постављању вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	49
15.	Правилник о критеријумима за финансирање интегрисаних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини	37	25.	Решење о разрешавању чланова Управног одбора Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium” у Новом Саду	49
16.	Правилник о критеријумима за финансирање иновативних пројеката у Аутономној покрајини Војводини	39	26.	Решење о именовању чланова Управног одбора Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium” у Новом Саду	50
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
17.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство за изградњу, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина	44	27.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома здравља Житиште у Житишту	50
18.	Одлука о образовању Комисије за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Аутономне покрајине Војводине	47	28.	Решење о именовању директора Дома здравља Житиште у Житишту	50
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
19.	Решење о давању се сагласност на Годишњи програм пословања ЈВП-а „Воде Војводине”, Нови Сад, за 2025. годину	48	29.	Решење о разрешавању дужности вршиоца дужности директора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин	50
20.	Решење о именовању члана Жалбене комисије Аутономне покрајине Војводине	48	30.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин	50
21.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	48	31.	Решење о разрешавању дужности члана Управног одбора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица	51
			32.	Решење о именовању члана Управног одбора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица из здравствене установе	51
			33.	Решење о разрешавању чланова Надзорног одбора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица	51
			34.	Решење о именовању чланова Надзорног одбора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица	51

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампариија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs