



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. január 15. 2. szám LXXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

12.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 40. szakaszára, a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakasza 1. bekezdése 3. pontjának 4. és 7. fordulata, valamint 3. szakaszának 2. bekezdése alapján a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ

A KÜLFÖLDI TUDOMÁNYOS TANÁCSKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL

1. szakasz

A jelen szabályzat előíranyozza Vajdaság AT területén a kutatók és tudományos kutatási szervezetek (a továbbiakban: TKSZ) hallgatóinak, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő felsőoktatási intézményekből eredő, kiemelkedő eredményekkel rendelkező tanárok, szakmunkatársak és hallgatók külföldi tudományos tanácskozáson való részvétele társfinanszírozásának feltételeit, megvalósításának módját és eljárását.

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímekben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőneműt kell érteni.

A társfinanszírozás megvalósítására vonatkozó eszközöket a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi tervével a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből biztosítja.

2. szakasz

A külföldi tudományos tanácskozáson való részvétel társfinanszírozására, a Titkárság a folyóévre pályázatot hirdetett.

A pályázati kérelmet a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

3. szakasz

A külföldi tudományos tanácskozáson való részvétel társfinanszírozásában a Titkárság, a következő feltételek alapján vesz részt:

1. a pályázatot benyújtotta:

- Vajdaság AT területén regisztrált TKSZ, vagy felsőoktatási szervezet, amelyben a jelölt munkát vállal,
- fiatal kutatók, a szakfőiskolák első és második fokozatának hallgatói, illetve az egyetemek első, második és harmadik fokozatának hallgatói, akik kiemelkedő eredményekkel rendelkeznek, és akiket külföldi tudományos tanácskozáson utaltak az illetékes intézmények határozatával. Az ilyen típusú jelölt pályázatát az anyaegyetem, illetve szakfőiskola nyújtja be,

2. a nemzetközi tudományos tanácskozáson való részvétel célja a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos kutatási fejlődésének megvalósítása és előmozdítása, valamint a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló régióközi és nemzetközi együttműködés létesítésének érdekében zajlik.

3. a jelölt tanári, tudományos vagy kutatói fokozattal rendelkezik, munkáját elfogadták szóbeli előadásra vagy poszter bemutatásra, továbbá az anyaegyetemhez való hovatartozását, a tanácskozásokra való meghívását, vagy a munka jóváhagyásáról szóló bizonylatát bejegyezték, illetve egy olyan okirattal rendelkezik, amely alapján meg lehet állapítani, hogy a jelölt a tanácskozás résztvevőinek jegyzékében szerepel.

4. a munkát előzetesen az egyetemi kar oktatási-tudományos tanácsa, az intézet tudományos tanácsa vagy a szakfőiskola oktatási szaktanácsa, illetve a pályázatot benyújtó intézet megfelelő szerve felülvizsgálta.

4. szakasz

A döntéshozatal során előnyt élveznek:

- a 35 évnél fiatalabbak,
- akik részt vesznek a világkongresszusok munkájában vagy szakosztályokat vezetnek,
- akik közlik a Titkárság által támogatott projektekből eredő eredményeket.

5. szakasz

A társfinanszírozás magában foglalja a részvételi költségeket, az útiköltségeket és az szállásolási költségeket, illetve a napidíjakat legfeljebb 60.000,00 dinár értékig.

Kivételesen, a társfinanszírozás teljes összege meghaladhatja ezt az összeget, ha a jelölt a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos kutatási tevékenységének érvényesülése tekintetében fokozottan jelentős tanácskozáson vesz részt.

A kutató a Titkárság jelen pályázatban foglalt eszközeit egyszerűen használhatja a két év folyamán.

A Titkárság csak a teljes dokumentációval rendelkező és határidőben megküldött, illetve legalább 30 nappal a tanácskozás előtt megküldött pályázatokat fogja elbírálni. Kivételesen, a fent említett határidő rövidebb is lehet, ha léteznek indokolt okok a tanácskozás megszervezésével vagy típusával kapcsolatosan. A pályázat kiírásáig megtartott tanácskozásokra, a pályázati kérelmek legkésőbb 15 nappal a pályázat kiírása után nyújthatók be, azzal, hogy a kérelemhez mellékelni kell a teljes dokumentációt tartalmazó jelentést is.

Azonos tudományos tanácskozásokon való részvétel társfinanszírozása, legfeljebb öt azonos TKSZ-ből érkező jelölt számára valósítható meg.

A Titkárság nem fogja támogatni több jelölt azonos munkával való részvételét ugyanazon tudományos tanácskozáson.

6. szakasz

A Titkárság a pályázat lebonyolítására Bizottságot alakít. A Bizottság indokolt javaslatot nyújt be a tartományi titkárnak, aki meghozza a társfinanszírozás megvalósításáról szóló határozatát.

Szükségszerűen, a tartományi titkár a társfinanszírozásról szóló határozat meghozatala előtt kikérheti a megfelelő kérdéskörrel foglalkozó szakbizottság véleményét.

7. szakasz

A Titkárság figyelemmel kíséri az írásbeli jelentések és dokumentációt tartalmazó pénzügyi jelentések alapján történő társfinanszírozás megvalósítását, amelyet a társfinanszírozás jogosultjai a tanácskozásról való visszatérést követő 30 napon belül nyújtanak be.

8. szakasz

A szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével a külföldi tudományos tanácskozásokon való részvétel társfinanszírozásának feltételeiről szóló 2023. december 28-án kelt, 142-451-3545/2023-01. számú szabályzat hatályát veszti.

TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék, 2025. január 13.

Szám: 000049499 2025 09418 003 000 000 001.

Prof. dr. Branko Markoski
TARTOMÁNYI TITKÁR

13.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 40. szakaszára, valamint a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló

programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 8. szakaszával összhangban a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ A SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGOKRÓL

1. szakasz

A szakértői bizottságokról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozza azokat a tudományos területeket, amelyeken szakértői bizottságok jönnek létre, a szakértői bizottságok kiválasztásának módját, összetételét, a tagok munkájáért járó térítmenyt, a megbízásuk feltételeit, valamint a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által meghirdetett pályázat útján történő finanszírozásra, illetve társfinanszírozásra javasolt tudományos projektek értékelési módját.

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímnemben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.

2. szakasz

A szakértői bizottságok szakértői munkacsoportok, amelyek értékeli a tudományos projekteket, neves tudományos kutatókból állnak, akik jelentős kompetenciákkal rendelkeznek azon bizottságok tudományos területeiről, amelyekre kiválasztották őket.

A szakértői bizottságok értékelik azokat a projekteket, amelyeket a Titkárság finanszíroz vagy társfinanszíroz, és amelyek projekttevékenységei a tudományos kutatási tevékenységek fejlesztését célozzák.

A szakértői bizottságok a következő tudományterületekre alakulnak:

1. Műszaki tudományok,
2. Természettudományi-matematikai tudományok,
3. Orvostudományok,
4. Sporttudományok,
5. Biotechnikai tudományok,
6. Társadalomtudományok és bölcsészettudományok,
7. Jog- és gazdaságtudományok,
8. Technológiai tudományok.

A szakértői bizottságok megalakításáról szóló aktust a tartományi titkár hozza meg.

3. szakasz

A szakértői bizottságok tevékenysége magában foglalja:

- A Titkárság nyilvános pályázataira benyújtott projektek és azok teljes dokumentációjának szakmai elemzését,
- A benyújtott projektek módosítására és hiánypótlására vonatkozó javaslattételt,
- A Titkársághoz benyújtott értékeléseket és jelentéseket, a Titkárság nyilvános pályázatai alapján benyújtott projektjavaslatok áttekintése után,
- A támogatott projektek kutatói által benyújtott beszámolók értékelését.

4. szakasz

A szakértői bizottságok munkájukat a Titkárság külön szabályzataiban közvetlenül meghatározott mércék alapján végzik.

A szakértői bizottságok munkájukat a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabályzatokon kívül a szakmai etika, a tudományos kutatói munkából eredő tapasztalat, valamint a korszerű tudományos világ eredményeire figyelemmel végzik.

5. szakasz

A szakértői bizottságok összetétele 3-5 tagú.

A szakértői bizottságok tagjai, szabály szerint, elismert tudományos kutatók, rendes egyetemi tanárok vagy rendkívüli egyetemi tanárok vagy docensek, illetve tudományos tanácsadók, tudományos főmunkatársak vagy tudományos munkatársak, akik a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élnek, jelentős kompetenciákkal rendelkeznek, és tudományos munkáikat jelentették meg hazai vagy nemzetközi folyóiratokban.

A szakértői bizottságok elnökei és tagjai nem pályázhatnak projektvezetőként vagy a kutatócsoport tagjaiként olyan pályázatokra, amelyek a szakértői bizottságok valorizálása alá tartoznak.

6. szakasz

A szakértői bizottság elnökét és tagjait határozattal egy évre nevezi ki a tartományi titkár.

A szakértői bizottság munkáját az elnök irányítja, akinek kötelessége, a szakértői bizottság munkájának megszervezése, a jelen Szabállyal összhangban.

A szakértői bizottság elnöke írásban mutatja be a szakértői bizottság munkájának eredményét és felelősséggel tartozik munkájáért.

7. szakasz

A szakértői bizottság elnöke összehívja a szakértői bizottság üléseit, ahol feldolgozzák és elemzik a benyújtott pályázati kérelmeket, valamint az üléssel vagy elemzéssel kapcsolatos egyéb teendőket látnak el.

A szakértői bizottság köteles a benyújtott pályázati kérelmeket a benyújtást követő 15 napos határidőn belül értékelni. Kivételesen, a tartományi titkár meghosszabbíthatja, vagy lerövidítheti a meghatározott határidőt.

Az elnök időben tájékoztatja a szakértői bizottság tagjait az ülések megtartásának időpontjáról.

8. szakasz

A szakértői bizottság a tagok létszámának többsége jelenlétében határozatképes.

A szakértői bizottság véleménye alapján értékeli a projekteket, amelyeknek ismereteken, tapasztalatokon, szakmai etikán és tudományos eredményeken kell alapulniuk, és az összes tag szavazattöbbségével hozza meg véleményezését a projektekkel kapcsolatban.

A véleményezést a szakértői bizottság elnöke írja alá.

A szakértői bizottság munkájáról jegyzőkönyvet vezetnek, amelynek tartalmaznia kell a szakértői bizottság ülésén elfogadott értékeléseket és véleményeket.

9. szakasz

A szakértői bizottságok minden projektértékelési ciklust követően jelentést nyújtanak be munkájukról a Titkárságnak.

A jelentésnek tartalmaznia kell a szakértői bizottság tevékenységét: a feldolgozott tárgyak számát, a javasolt projektek számszerű értékelését (5–10-ig terjedő osztályozási skála), a feldolgozott tárgyakkal kapcsolatos leíró véleményeket, valamint a Titkárságnak finanszírozásra vagy társfinanszírozásra javasolt benyújtott projektek listáját.

10. szakasz

A szakértői bizottságok tagjai a szakértői bizottságban elvégzett munkájukért pénzügyi juttatásra jogosultak, a szakértői bizottságok elnökei évi 75.000,00 dinár összegben, a szakértői bizottságok tagjai pedig évi 50.000,00 dinár összegben.

A pénzügyi juttatáshoz szükséges forrásokat a Vajdaság AT költségvetése és a Titkárság pénzügyi terve írja elő.

11. szakasz

A szakértői bizottságok számára szükséges adminisztratív és technikai teendőket a Titkárság megfelelő szakszolgálat látja el.

12. szakasz

Jelen Szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Jelen Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 2021. március 4-én hozott 142-011-1/2021-01. számú szakértői bizottságokról szóló szabályzat.

TARTOMÁNYI FELSOÓKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék, 2025. január 10.

Szám: 000049167 2025 09418 003 000 000 001.

Prof. dr. Branko Markoski
Tartományi titkár

14.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 40. szakaszára, a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakasza 1. bekezdése 3. pontjának 4. és 7. fordulata, valamint 3. szakaszának 2. bekezdése alapján a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT HOZ
A TUDOMÁNYOS- ÉS SZAKMAI TANÁCSKOZÁSOK
MEGSZERVEZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSA
FELTÉTELEIRŐL****I.****A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI****1. szakasz**

Jelen szabályzat megállapítja a tudományos- és szakkonferenciák (a továbbiakban: konferenciák) társfinanszírozásának feltételeit, megvalósításának módját és eljárását.

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímneben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőneműt kell érteni.

A társfinanszírozás megvalósítására vonatkozó eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése keretében a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi tervével biztosított.

A Titkárság a folyó évre meghirdetett pályázatot tesz közzé a társfinanszírozás megvalósítására.

A pályázati kérelmet a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

II.**A TÁRSFINANSZÍROZÁS CÉLJA****2. szakasz**

Jelen szabályzat célja a tudományos és szakmai alkotómunka ösztönzése, valamint a Vajdaság AT számára jelentős tudományos és szakmai vívmányok cseréje.

III.**RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK****3. szakasz**

A tudományos, illetve szakkonferencia szervezői (a továbbiakban: a konferencia szervezői) Vajdaság AT területén regisztrált tudományos kutatási szervezetek (a továbbiakban: TKSZ), illetve felsőoktatási intézmények kell, hogy legyenek.

A konferenciát Vajdaság Autonóm Tartomány területén kell megtartani.

4. szakasz

A konferencia szervezője a következő alapfeltételeket kell, hogy teljesítse:

1. a tudományos-oktatási tanács, oktatási szaktanács vagy a tudományos tanács, illetve a tudományos kutatási szervezet vagy felsőoktatási intézmény megfelelő szerve határozatot hoz a konferencia megszervezéséről,
2. a konferencia témája a szervező alaptevékenységével, illetve kutatásaival kapcsolatos,
3. biztosította a konferencia szervező- és programbizottságának megalakulását,
4. a konferencia szervezője biztosította a konferencia szervezésére vonatkozó operatív-technikai feltételeket,
 - megfelelő helyiséget,
 - informatikai-technikai támogatást,
 - a konferencia pénzügyi tervének megvalósítására irányuló eszközök forrásait,
5. a konferencia programját elfogadták, és ezekben felsorolták a konferencián munkákat illusztráló szerzők névadait, a munka címét, intézményt és országot, amelyből a szerző származik.
6. a konferencia szervezője biztosította a konferenciára, illetve a konferenciát követő időszakra a munka tartalmi kivonatának vagy teljes egészének nyomtatását és/vagy elektronikus változatát,

5. szakasz

A résztvevők összetétele szerint a konferencia lehet:

- nemzeti konferencia,
- nemzetközi résztvevőket toborozó nemzeti konferencia,
- nemzetközi konferencia.

6. szakasz

A konferenciák társfinanszírozásában előny élveznek:

- az elbírált tudományos- és szakmunkák ismertetésével és értékelésével foglalkozó konferenciák,
- világ- és európai szintű kongresszusok és konferenciák,
- nemzetközi konferenciák,
- több szervezővel rendelkező konferenciák,
- nemzetközi résztvevőket toborozó nemzeti konferencia,
- a Tartományi Kormány által társfinanszírozott tudományos kutatási és szakkutatói projektek megvalósítását ismertető konferenciák,
- interdiszciplináris konferenciák,
- nemzeti konferenciák.

A felsorolt mércéket elsőbbség szerint rendszerezték.

7. szakasz

A Titkárság társfinanszírozza a konferencia következő program tevékenységeinek megvalósítását:

- a konferenciát népszerűsítő tevékenységek költségeit (hirdetés, meghívó és program nyomtatása),
- a külföldi oktatók útiköltségeit,
- a külföldi oktatók elszállásolási költségeit,

- a reklámanyag nyomtatásra való előkészítésének költségeit (grafikai tervezés, lektorálás, korrektúra, szövegtörlesztés),
- nyomdaköltségeket,
- helyiségek és felszerelés bérleti költségeit,
- a konferencián résztvevők étel- és ital fogyasztási költségeit,
- kiegészítő szolgáltatások költségei (szinkrontolmácsolás, jogi szolgáltatások és hasonló).

A szervező köteles a konferencia tanulmánygyűjteményében feltüntetni, hogy a Titkárság biztosította a fent említett konferencia megvalósítására szolgáló eszközöket.

IV.**PÁLYÁZATI KÉRELEM****8. szakasz**

A Titkárság csak a teljes dokumentációval rendelkező és határidőben megküldött, illetve legalább 7 nappal a konferencia előtt megküldött pályázatokat fogja elbírálni, kivételesen, amikor a folyó évi nyilvános pályázatot a fent említett időszakban hirdették meg. Kivételesen, a fent említett határidő rövidebb is lehet, ha léteznek indokolt okok a konferencia megszervezésével vagy típusával kapcsolatosan.

V.**A PÁLYÁZAT MEGVALÓSÍTÁSA****9. szakasz**

A Titkárság a pályázat lebonyolítására Bizottságot alakít. A Bizottság indokolt javaslatot nyújt át a tartományi titkárnak, aki meghozza a társfinanszírozás megvalósításáról szóló határozatot.

Szükségszerűen, a tartományi titkár a társfinanszírozásról szóló határozat meghozatala előtt kikérheti a megfelelő kérdéskörrel foglalkozó szakbizottság véleményét.

10. szakasz

A Titkárság figyelemmel kíséri az írásbeli jelentések és dokumentációt tartalmazó pénzügyi jelentések alapján történő társfinanszírozás megvalósítását, amelyet a konferencia szervezői a konferencia lebonyolítását követő 30 napon belül nyújtanak be.

A társfinanszírozás megvalósítására vonatkozó pontatlan adatszolgáltatás, illetve a valódi állapot eltitkolása esetén, valamint abban az esetben ha a konferencia nem valósul meg, a tartományi titkár a törvényben meghatározott intézkedések foganatosítása mellett kérheti az eszközök visszaszármaztatását is, továbbá a felelős személyektől megvonhatja a Titkárság pályázatainak való részvételi jogot.

VI.**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****11. szakasz**

A szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Jelen szabályzat hatálybalépésével a tudományos- és szakkonferenciák megszervezésének társfinanszírozása feltételeiről szóló 2023. december 28-ai keltezésű szabályzat hatályát veszti.

TARTOMÁNYI FELSZŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék, 2025. január 13.
Szám: 000049439 2025 09418 003 000 000 001.

Prof. dr. Branko Markoski
TARTOMÁNYI TITKÁR

15.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja 2. fordulatának és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TEVÉKENYSÉGE SZEMPONTJÁBÓL KIEMELT JELENTŐSÉGŰ INTEGRÁLT PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által finanszírozott vagy társfinanszírozott Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos kutatási tevékenységei szempontjából kiemelt jelentőségű integrált projektek előterjesztésének és kiválasztásának céljait, mércéit, követelményeit és módját szabályozza.

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímekben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőneműt kell érteni.

A jelen rendeltetésre szánt pénzeszközöket Vajdaság AT költségvetése biztosítja, az eszközök összegét pedig a Titkárság pénzügyi terve szabályozza.

2. szakasz

Az integrált projektek finanszírozásának célja a tudományos kutatási tevékenység minőségének előmozdítása, a tudományos eredmények és az infrastruktúra feljavítása, valamint a hatékonyságnövelés azok alkalmazásában, a különböző tudományos területekről származó intézmények közötti együttműködés révén.

3. szakasz

A tudományos kutatási tevékenységek két vagy több intézmény közötti együttműködési tevékenység által valósulnak meg, és pedig az alábbi területekhez tartozó programok keretében:

- 1) Műszaki tudományok,
- 2) Természettudományi-matematikai tudományok,
- 3) Orvostudományok,
- 4) Biotechnológia és mezőgazdaság,
- 5) Társadalom- és bölcsészettudományok,
- 6) Technológiai tudományok,
- 7) Jog- és gazdaságtudományok,
- 8) Sporttudományok.

Indokolt a tudományos kutatási projektek multidiszciplináris jellege, azaz nélkülözhetetlen, hogy több különböző tudományos terület-hez tartozó témakört is felöleljenek.

4. szakasz

A projektfinanszírozás megvalósítására a Titkárság a folyó évre vonatkozóan pályázatot hirdet, amelyben értesíti a tudományos kutatási szervezeteket a projektek bejelentési feltételeiről.

5. szakasz

A pályázaton való részvételi joggal a Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyzett tudományos kutatási szervezetek rendelkeznek, a tudományos kutatási tevékenységről szóló törvénnyel összhangban.

A Titkárság külön határozata alapján, projekteket kivételesen bejelenthetnek a tudományos kutatási munkával foglalkozó egyéb intézmények is.

6. szakasz

A javasolt projekt értékelését számszerűsítik, az alábbi mércéket figyelembe véve:

- a projektben részt vevő csapat leírása és véleményezése (30 pontig),
- a projekt eredményének alkalmazhatósága (40 pontig),
- a projekt jelentősége Vajdaság AT tudományos kutatási tevékenységének fejlesztése szempontjából (30 pontig).

7. szakasz

A projektjavaslatot egy különbizottság értékeli, amelynek tagjai elismert tudományos és kutatási munkatársak a releváns területeken, akik kutatási tapasztalattal rendelkeznek nemzeti vagy nemzetközi szinten. A Bizottság javasolhatja a pályázónak a projektjavaslat tartalmának módosítását (pl. a tevékenységi terv, a munka terjedelmének és tartalmának, valamint a várható eredmények leírásának módosítását).

A projektjavaslat elfogadásáról a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) hozza meg a végső döntést, arra való tekintettel, hogy a projekt milyen jelentőséggel bír a Vajdaság autonóm tartományi tudományos kutatás fejlesztésére. A tartományi titkár dönthet úgy, hogy a projektjavaslatot a szakértői bizottság véleményezése nélkül is elfogadja, ha annak a kitűzött projektfinanszírozási cél elérése szempontjából kiemelt jelentősége van.

A különbizottság tagjai egyidejűleg nem lehetnek az értékelés tárgyát képező projekt kutatócsoportjának vezetői, sem tagjai.

A Titkárság az elfogadott projektjavaslatok megvalósításáról szerződést köt a projektben résztvevőként bejelentkezett valamennyi tudományos kutatási szervezettel.

II.

AZ INTEGRÁLT PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSI MÉRCÉI

8. szakasz

A jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt szervezetek a projektek kivitelezésére a pályázatban meghatározott módon és határidőben pályáznak.

A pályázaton való részvételhez a projektjavaslatot benyújtó szervezetek kötelesek a projektjavaslat bejelentéséhez mellékelni valamennyi projektben részt vevő szervezet tudományos tanácsának, illetve oktatási-tudományos tanácsának jóváhagyását.

9. szakasz

A projektjavaslat bejelentő lapját a Titkárság által előírányozott mellékletekkel ellátott jelentkezési űrlap tartalmazza. A nyilvános pályázatban egyéb adatok, illetve a pályázattal benyújtandó mellékletek is bekérhetők, melyeknek fontos szerepük lehet a projekt kiválasztásáról történő döntés meghozatala során.

Egy potenciális projektvezető csak egy projektet nyújthat be és vezethet, ugyanakkor ugyanaz a személy legfeljebb két, a pályázat keretében az adott évben jóváhagyott és finanszírozásra elfogadott projektcsapat tagja lehet. Az ugyanazon tudományos kutatószervezet által bejelentett projektjavaslatok száma nem korlátozott.

A projekt-bejelentőt a projektvezető és a projektet előterjesztő tudományos kutatói szervezet felelős személye, továbbá a projektben részt vevő valamennyi tudományos kutatói szervezet felelős személye írja alá.

A jelentkezési űrlapot a Titkárság irányozza elő és az a Titkárság hivatalos honlapjáról tölthető le.

10. szakasz

A Titkárság elveti:

- a hiányos projekt-bejelentőket,
- a projekt-bejelentő adatait tartalmazó, hibás adathordozóval rendelkező kérelmeket (az elektronikus formában benyújtandó projekt-bejelentők esetében),
- a projektcsapat tagjairól pontatlan adatokat tartalmazó kérelmeket,
- a pályázatban megszabott határidőn túl benyújtott kérelmeket.

11. szakasz

A projekt kivitelezésében valamennyi Vajdaság autonóm tartományi kutató részt vehet. A kutatóknak szerepelniük kell a tudományos kutatói tevékenységek egységesített nemzeti információs rendszerében - az e-Tudományban, illetve a VAT tudományos dolgozók nyilvántartó lapjában.

A kutatócsoportnak legalább 4, de legfeljebb 8 megvalósítóból kell állnia.

A projekt megvalósításának határideje legfeljebb 12 hónap.

12. szakasz

A projektet közvetlenül a projektvezető irányítja.

A projektvezetőnek a tudományok doktora címmel, valamint sikeredménnyel kell rendelkeznie azon a területen, amely vonatkozásában a projektet javasolják.

A projektvezető felel a bejelentőben feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projektmegvalósításra vonatkozó adatok és jelentés pontosságáért.

A projekt-bejelentőt a projektvezető és a projektet előterjesztő szervezet felelős személye, továbbá a projektben részt vevő valamennyi szervezet felelős személye írja alá.

13. szakasz

A tanári és tudományos fokozatok a következőképpen felelnek meg egymásnak:

- egyetemi rendes tanár = tudományos tanácsadó,
- egyetemi rendkívüli tanár = tudományos főmunkatárs,
- egyetemi docens = tudományos munkatárs,
- tanársegéd=doktorátussal rendelkező tanársegéd=kutató munkatárs
- oktatási szakmunkatárs = kutató gyakornok = idegennyelv- és készségfejlesztés tanár.

14. szakasz

A kutató, akinek a projektmegvalósítás ideje alatt a munkaviszonya nyugdíjba vonulás miatt megszűnik, továbbra is részt vehet vagy vezetheti a projektet, amelyre a finanszírozást jóváhagyták, a tudományos, illetve az oktatási-tudományos tanács jóváhagyásával, vagy az intézmény igazgatójának/a kar dékánjának jóváhagyásával, mely esetben a projektben való alkalmazásáért nem kap jutalékot.

A projektkivitelezésben részt vevő kutatók részére, akik három hónapnál hosszabb ideig távol maradnak, a visszatérésükig fel kell függeszteni a finanszírozást.

A projektvezető kötelezettséget vállal, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt változásokat, valamint valamennyi foglalkoztatásbeli változást (mint a nyugdíjba vonulás, foglalkoztatásbeli változások, külföldre távozás, terhesgondozásra vagy szülési szabadságra menetel) a változás keletkezésétől számított 15 napos határidőn belül jelenti be a Titkárságnak.

III.

A PROJEKT FINANSZÍROZÁSI MÓDJA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

15. szakasz

A Titkárság projektfinanszírozási eszközeinek rendeltetése:

- az alkalmazott kutatók költségeinek kifizetésére, és pedig erre a célra az eszközök értéke a projektre odaítélt eszközök teljes összegének legfeljebb 70%-áig terjedhet),
- nyersanyagok és fogyóeszközök beszerzési költségeire,
- a tudományos infrastruktúrához szükséges fogyó felszerelések vagy a felszerelés részeinek beszerzési költségeire,
- a projektfeladatok megvalósításához szükséges útiköltségekre,
- tudományos munkáknak a tudományos folyóiratokban történő publikálásának részvételi díjaira,
- egyéb személyek szolgáltatásainak költségeire (erre a célra az eszközök értéke a projektre odaítélt eszközök teljes összegének legfeljebb 20%-áig terjedhet),
- rezsiköltségekre (internet, telefon és egyebek - ezen rendeltetésre szánt eszközök mértéke a projektre odaítélt eszközök legfeljebb 5%-áig terjedhet).

16. szakasz

A projekt megvalósításának figyelemmel kísérése az időszakos jelentések és a zárójelentés alapján történik, amelyeket a Titkárság és a projektet megvalósító szervezet között megkötött szerződés szabályoz.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést a Titkárság által előírt űrlapon kell benyújtani.

A jelentésben feltüntetett adatokért a projektvezető és a projektet bejelentő szervezet felelős személye tartozik felelősséggel.

Az időszakos jelentések elfogadásáról szóló határozatot – igény szerint – a tartományi titkár hozza meg, a szakértői bizottság szakvéleményének előzetes beszerzése alapján.

17. szakasz

A jóváhagyott pénzeszközöket a szerződésben meghatározott módon és a Vajdaság AT Költségvetésébe történő eszközök beáramlásával összhangban kell folyósítani.

18. szakasz

A kutatást a megvalósított és tervezett eredmények összehasonlításának alapján értékelik, a benyújtott projekt-bejelentővel összhangban.

A projekt megvalósítására vonatkozó hamis adatszolgáltatás, illetve a projektmunka valódi állapotának eltitkolása esetén, valamint abban az esetben ha a projektet nem valósítják meg, a tartományi titkár a törvényben meghatározott intézkedés foganatosítása mellett kérheti az eszközök visszafizetését is, továbbá a felelős személyektől megvonhatja a Titkárság projektjeiben való részvételi jogot, illetve projektjei vezetésének jogát.

IV.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A jelen Szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI FELSZÓOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék, 2025. január 13.

Szám: 000049346 2025 09418 003 000 000 001.

Prof. dr. Branko Markoski
TARTOMÁNYI TITKÁR

16.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaitéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja 2. és 7. fordulatának és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

**SZABÁLYZATOT HOZ
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
MEGVALÓSULÓ INNOVATÍV PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCEÍRŐI**

I.**A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI****1. szakasz**

A jelen szabályzat szabályozza a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által finanszírozott, illetve társfinanszírozott Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén megvalósuló innovatív projektek előterjesztésének és kiválasztásának célját, követelményeit, mércéit és eljárását.

A jelen szabályzatban használt, nemi jelentéssel bíró kifejezések, amelyek nyelvtanilag hímnemben vannak kifejezve, mind a természetes férfi, mind a női nemű személyekre vonatkoznak.

A jelen rendeltetésre szánt pénzeszközöket Vajdaság AT költségvetése biztosítja, az eszközök összegét pedig a Titkárság pénzügyi terve szabályozza. A projektfinanszírozás lefolytatása céljából a Titkárság a folyó évre vonatkozóan pályázatot hirdet, amelyben az érdekelt intézményeket értesíti a projektek bejelentési feltételeiről.

A tudományos-kutatási intézmények (a továbbiakban: TKSZ), amelyek jogosultak a részvételle, a pályázatban meghatározott módon és határidőn belül pályázhatnak a projektek végrehajtására.

II.**AZ INNOVATÍV PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK CÉLJA
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN****2. szakasz**

Az innovatív projektek finanszírozásának céljai:

1. tudásalapú innovatív folyamatok, termékek és szolgáltatások fejlesztése piaci alkalmazás céljából, továbbá Vajdaság Autonóm Tartomány innovációs potenciáljának erősítése, összhangban Vajdaság Autonóm Tartomány 2023 és 2030 közötti fejlesztési tervével,
2. a tudományos kutatások eredményeinek kereskedelmi vagy társadalmilag hasznos célokra történő átalakításának támogatása,
3. a kereskedelmi alkalmazásra kész megoldások, prototípusok, demonstrációs eszközök, szolgáltatások és termékek számának és minőségének növelése,
4. az akadémiai és az üzleti szektor közötti együttműködés ösztönzése és erősítése.

A Titkárság olyan kutatásokat fog finanszírozni, amelyek Technológiai Felkészültségi Szintje – angolul Technology Readiness Level (a továbbiakban: TRL) – 2 és 6 között van. Jelen pályázat keretében nem támogatják azokat a projekteket, amelyek kizárólag TRL 1 minősítésű alapkutatással foglalkoznak ötlet szintjén.

Az innovatív megoldás bármely tudomány- és technológiai területről származhat.

III.**RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK****Projektgazda és a projekt résztvevői****3. szakasz**

A pályázaton való részvétellel jogosultak Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyzett TKSZ-ek, a tudományról és kutatásról szóló törvénnyel összhangban, és pedig projektgazdaként, illetve projekt résztvevőként.

A projekt kivitelezésében részt vehet valamennyi Vajdaság autonóm tartományi kutató. A kutatóknak szerepelniük kell a tudományos kutatási tevékenységek egységesített nemzeti információs rendszerében - az e-Tudományban, illetve Vajdaság autonóm tartományi kutatók egyedi adatbázisában: Tudományos dolgozók nyilvántartó lapja.

A projektgazda az a TKSZ, amelyben a projektvezető foglalkoztatott, míg a többi TKSZ a projekt résztvevője.

Projektvezető**4. szakasz**

A projektet közvetlenül a projektvezető irányítja.

A projektvezetőnek tudományos doktori címmel kell rendelkeznie, tudományos elismertséggel azon a területen, ahonnan a projekt származik, legalább egy benyújtott szabadalmi bejegyzéssel vagy olyan megoldással, amely piaci alkalmazásba került, vagy legalább két publikált és véleményezett tudományos cikkel kell rendelkeznie, amelyek rendelkeznek impakt faktorral az utolsó öt évben, ezzel bizonyítva, hogy alkalmas a projekt vezetésére.

A projektvezető a jelen pályázat keretében csak egy projektet vezethet abban az évben, amikor a pályázatot kiírják.

A projektvezető felel a bejelentőben feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projektmegvalósításra vonatkozó adatok és jelentés pontosságáért.

A projektcsoport**5. szakasz**

A projektcsoportban részt vehetnek különféle TKSZ-nél foglalkoztatottak, azzal, hogy a projektgazda az a TKSZ, amelynél a projektvezető foglalkoztatott.

A projektcsoportnak a projektvezetővel együtt legalább 3, de legfeljebb 8 résztvevővel kell rendelkeznie.

Ugyanaz a személy legfeljebb két projektcsoport tagja lehet, amelyeket a pályázat keretében finanszírozásra benyújtanak abban az évben, amikor a pályázat kiírásra kerül.

A projektcsoport tagjai alkalmazásban lehetnek a projekt teljes időtartama alatt, illetve csak meghatározott időszakokban, a projekt igényeitől és a javasolt költségvetéstől függően.

A projektcsoport tagjainak érvényes kutatói, tudományos vagy oktatói címmel kell rendelkezniük a projekt megvalósításában történő alkalmazásuk teljes időtartama alatt. Ha a projektcsoport tagja elveszíti a címét, többé nem vehet részt a projektben csapattagként.

A tanári, kutatási és tudományos fokozatok a következőképpen fel vannak sorolva egymásnak:

- egyetemi rendes tanár = tudományos tanácsadó,
- egyetemi rendkívüli tanár = tudományos főmunkatárs,
- egyetemi docens = tudományos munkatárs,

- tanársegéd=doktorátussal rendelkező tanársegéd=kutató munkatárs
- oktatási szakmunkatárs = kutató gyakornok = idegennyelv- és készségfejlesztés tanár.

A projektcsapat tagja, akinek a munkaviszonya a projekt végrehajtása során megszűnik a nyugdíjba vonulás miatt, folytathatja a projektben való részvételt, vagy vezethet olyan projektet, amelynek finanszírozását jóváhagyták, a tudományos vagy oktató-tudományos tanács hozzájárulásával, és a projektben való részvétele engedélyezhető anélkül, hogy kifizetést kapna az elvégzett munkáért.

A projektcsapat tagjainak, akik három hónapnál hosszabb ideig tartó távollétet vesznek igénybe, a finanszírozás felfüggesztésre kerül a visszatérésükig.

A projektvezető kötelezettséget vállal, hogy a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt változásokat, valamint valamennyi foglalkoztatásbeli változást (mint a nyugdíjba vonulás, foglalkoztatásbeli változások, külföldre távozás, terhesgondozásra vagy szülési szabadságra menetel) a változás keletkezésétől számított 15 napos határidőn belül a Titkárságnak bejelenti.

A projekt időtartama

6. szakasz

A projekt megvalósításának határideje 12 hónap.

A projekt megvalósítási határideje csak rendkívüli körülmények között, legfeljebb hat hónappal hosszabbítható meg, a jelen szabályzat 17. szakasza 3. bekezdésének megfelelően.

Költségvetés

7. szakasz

A projekt költségvetésének maximális összegét a pályázat határozza meg.

A Titkárság eszközei a projekt finanszírozásának keretében az alábbiakra fordíthatók:

- a kutatók alkalmazásának költségeire (a ráfordított összeg nem haladhatja meg a projekt teljes értékének 70%-át),
- A TKSZ-nél foglalkoztatott műszaki személyzet alkalmazásának költségeire, a projekttel kapcsolatos adminisztratív és egyéb teendőkre (a ráfordított összeg nem haladhatja meg a projekt teljes értékének 10%-át),
- nyersanyagok és fogyóeszközök beszerzési költségeire,
- a tudományos infrastruktúrához szükséges felszerelések vagy a felszerelés részeinek beszerzési költségeire,
- utazási költségekre (utazások a projektfeladatok megvalósítása céljából és/vagy utazások a nemzeti és nemzetközi kiállításokra és konferenciákra, amelyek jelentősek a projekt megvalósítása és/vagy az eredmények terjesztése szempontjából),
- részvételi költségekre,
- a szükséges szoftveres eszközökhöz és hasonlókhöz kapcsolódó licencia díjakra,
- szellemi tulajdon védelmi költségeire,
- más személyek szolgáltatási költségeire (a ráfordított összeg nem haladhatja meg a projekt teljes értékének 20%-át),
- rezsiköltségekre (a ráfordított összeg nem haladhatja meg a projekt teljes értékének 2%-át),

A fent említett elfogadható költségek akkor kerülnek elismerésre, ha a szerződés aláírásának napjától a projekt megvalósításának határidejéig terjedő időszakban merültek fel és kerültek kifizetésre.

IV.

A PROJEKTJAVASLAT ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS JELENTKEZÉS A PÁLYÁZATRA

A projektjavaslat előkészítése

8. szakasz

A projektjavaslatnak tartalmaznia kell:

- az alapvető, adminisztratív adatokat,
- a projektben részt vevő csapat és szakmai csapat leírását,
- a projektjavaslat rövid összefoglalóját,

- a projekt megvalósításához szükséges infrastrukturális kapacitásokat,
- a projektjavaslat leírását,
- bevezetést a projektjavaslat témájába,
- a megoldandó problémát és a célcsoport leírását,
- a javasolt projekt innovativitását,
- az anyagokat, a módszereket és a működési technológiai elveket,
- a javasolt innovatív megoldás fejlesztésének állapotát,
- a skálázhatóság lehetőségét,
- a projekt megvalósításának kockázatait,
- a szellemi tulajdon védelmét,
- a jövőbeli fejlesztés lehetőségét,
- rövid leírást a piaci bevezetés és a javasolt megoldás alkalmazásának üzleti tervéről,
- a projektjavaslat költségvetésének javasolt struktúráját,
- a projektben részt vevő valamennyi TKSZ tudományos, illetve oktatási szaktanácsa jóváhagyását.

A jelentkezési űrlap mellett pályázattal előírányozható egyéb adatok, illetve mellékletek benyújtása is, ha azok fontosak a döntéshozatalhoz a projektek kiválasztása során.

Pályázati adatlap

9. szakasz

A projektjavaslat bejelentő lapját a Titkárság által előírányozott mellékletekkel ellátott jelentkezési űrlap tartalmazza. A nyilvános pályázatban egyéb adatok, illetve a pályázattal benyújtandó mellékletek is bekérhetők, melyeknek fontos szerepük lehet a projekt kiválasztásáról történő döntés meghozatala során.

A pályázaton való részvételhez a projektjavaslat benyújtásával együtt csatolni kell a tudományos, illetve az oktatási-tudományos szaktanács jóváhagyását. Ha a projekt megvalósítása több TKSZ részvételét igényli, a bejelentéshez mellékelni kell a projektben résztvevő valamennyi TKSZ tudományos, illetve oktatási-tudományos szaktanácsának jóváhagyását.

Egy potenciális projektvezető csak egy projektet nyújthat be és vezethet, ugyanakkor ugyanaz a személy legfeljebb két, a pályázat keretében az adott évben jóváhagyott és finanszírozásra elfogadott projektcsapat tagja lehet. Az ugyanazon TKSZ által bejelentett projektjavaslatok száma nem korlátozott.

A projekt-bejelentőt a projektvezető és a projektet előterjesztő TKSZ felelős személye, továbbá a projektben részt vevő valamennyi TKSZ felelős személye írja alá.

V.

A PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELÉSE

Adminisztratív ellenőrzés

10. szakasz

Valamennyi beérkezett projektbejelentő adminisztratív ellenőrzésen megy keresztül a Titkárság által, amely a következő ellenőrzéseket foglalja magában:

- a benyújtott projektbejelentő határidőre való érkezését,
- a benyújtott projektbejelentő teljességét és szabályosságát,
- a projektvezetőre és a projektcsapat tagjaira vonatkozó adatok pontosságát,
- a jelen szabályzattal és nyilvános pályázattal definiált általános feltételeket.

A Titkárság elutasítja az adminisztratív ellenőrzésnek nem megfelelő projektbejelentőket.

A projektek értékelése**11. szakasz**

Azokat a projektbejelentőket, amelyek eleget tettek az adminisztratív ellenőrzésnek, értékelésre kell továbbítani.

A projektjavaslatok értékelése számszerűen és leíró módon történik.

A javasolt projekt értékelését számszerűsítik az alábbi mércéket figyelembe véve:

	MÉRCE	LEÍRÁS	PONT-SZÁM
1	A projektben részt vevő csapat leírása és véleményezése	Rendelkezik-e a projektvezető és a projektcsapat megfelelő képesítéssel, ismeretekkel, képességekkel, referenciákkal és tapasztalattal a projektfeladatok ellátásához?	10
2	A javasolt projekt innovativitása	Milyen problémát oldunk meg? Kik képezik a célcsoportot?	50
		Hozzájárul-e a javaslat a meglévő folyamatok, termékek vagy szolgáltatások fejlesztéséhez?	
		Hozzájárul-e a javasolt folyamat, termék vagy szolgáltatás új szellemi tulajdon vagy új érték létrehozásához?	
		A javasolt innovatív megoldás fejlesztésének állapota	
3	Megvalósítás és hatás	A skálázhatóság lehetősége a TRL rendszer alapján. Mely szintig fejlődhet a TRL javaslat skálázhatósága?	40
		A javasolt megoldás alkalmazási lehetősége és hatása	
		Milyen lehetőséggel és potenciállal rendelkezik a javaslat a fenntartható folyamatok, termékek vagy szolgáltatások létrehozásában?	
		A jövődöbéli fejlesztés lehetőségei	
		Melyik a sajátos piac a javasolt folyamat, termék vagy szolgáltatás számára?	
		A piacra juttatás perspektívája	
TELJES PONTSZÁM:			100

12. szakasz**VI.**

A projektjavaslatot egy különbizottság értékeli, amelynek tagjai elismert tudományos kutatási munkatársak a releváns területeken, akik tapasztalattal rendelkeznek az alkalmazott kutatásokban nemzeti vagy nemzetközi szinten. A különbizottság javasolhatja a pályázónak a projektjavaslat tartalmának módosítását vagy egyes tételek korrekcióját.

A különbizottság által adható maximális pontszám 100, a jelen szabályzat 11. szakaszában meghatározott mércékkel összhangban. Ahhoz, hogy a projektjavaslat átmenjen az értékelésen, a teljes pontszám nem lehet kevesebb 60 pontnál.

A különbizottság rangsort készít az értékelt projektjavaslatokról, amelyet a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkárnak (a továbbiakban: tartományi titkár) továbbít.

A különbizottság tagjai nem lehetnek egyszerre sem projektvezetők, sem projektcsapatok tagjai azokban a projektjavaslatokban, amelyeket értékelnek.

13. szakasz

A projektjavaslatok elfogadásáról a tartományi titkár hozza meg a végső döntést a különbizottság által összeállított rangsor alapján.

A tartományi titkár a különbizottság véleménye nélkül is határozatot hozhat a projektjavaslat elfogadásáról, ha az különös jelentőséggel bír a projekt finanszírozására kitűzött cél megvalósítására, illetve Vajdaság AT gyorsított innovatív és gazdasági fejlődésére a Vajdaság AT 2023-tól 2030-ig terjedő fejlesztési tervével összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően, a Titkárság a honlapján megjelenteti az elfogadott, elutasított és elvetett projektjavaslatok végleges listáját.

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA**Szerződés****14. szakasz**

A Titkárság szerződést köt a projekt elfogadott javaslatainak megvalósításáról valamennyi TKSZ-el, amelyet a projekt résztvevőjeként regisztráltak és e szerződés szabályozza a felek jogait és kötelezettségeit.

Jelentéstétel**15. szakasz**

A projekt megvalósítását az időszakos jelentések és a zárójelentés alapján kell figyelemmel kísérni, amelyek a Titkárság és a projektet megvalósító TKSZ között megkötött szerződésben kerültek szabályozásra.

A kutatást a megvalósított és tervezett eredmények összehasonlítása alapján értékeli, a benyújtott projektbejelentővel összhangban.

A projekt megvalósítására vonatkozó pontatlan adatszolgáltatás, illetve a projektmunka valódi állapotának eltitkolása esetén, valamint abban az esetben ha a projektet nem valósítják meg, a tartományi titkár a törvényben meghatározott intézkedés foganatosítása mellett kérheti az eszközök visszaszámaztatását is, továbbá a felelős személyektől megvonhatja a Titkárság projektjeiben való részvételi jogot, illetve projektjei vezetésének jogát.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést a Titkárság által előírt úrlapon kell benyújtani.

A zárójelentés a projekt megvalósításának teljes időszakát tartalmazza, és legkésőbb a szerződésben meghatározott megvalósítási határidőt követő 15 napon belül kell benyújtani. A zárójelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- Leíró jelentést - a projekt megvalósításának és eredményeinek szöveges bemutatását, illetve a projekt keretében végrehajtott tevékenységek listáját és az elért eredmények leírását,
- Technikai jelentést - az innováció konkrét fizikai formáját, az eszközt, hardvert, prototípust, kísérleti terméket, szolgáltatást, folyamatot, alkalmazást stb., amely a megvalósított projekt eredményeként jött létre, beleértve az innováció funkcionalitását is,
- Videóanyagot az elért eredményekről - egy 2–3 perces videót, amely promóciós anyagként szolgálhat a Titkárság és a projekt megvalósításában részt vevő TKSZ-ek számára,
- Pénzügyi jelentést - valamennyi olyan dokumentumot, amelyek alapján kifizetések történtek a Titkárság pénzügyi támogatásáról szóló határozat alapján befizetett forrásokból.

A jelentésben feltüntetett adatokért a projektvezető és a projektet bejelentő TKSZ felelős személye tartozik felelősséggel.

Az időszakos- és zárójelentések elfogadásáról szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, igény szerint a különbizottság szakvéleményének előzetes beszerzése alapján.

Kifizetések

16. szakasz

A jóváhagyott pénzügyi eszközöket a szerződésben meghatározott módon és a Vajdaság AT Költségvetésébe való eszközök beáramlásával összhangban kell folyósítani.

A projekt irányítása

17. szakasz

A projektvezető köteles a projektet lelkiismeretesen, felelősségteljesen és a tudományra és kutatásra, innovációs tevékenységre, szellemi tulajdon védelmére, személyes adatok védelmére, valamint a projekt tevékenységeinek etikus és törvényes megvalósításához kapcsolódó egyéb előírásokra vonatkozó szabályokkal összhangban irányítani.

Amennyiben a projekt megvalósítása során szükség van a projektcsapat egy tagjának másik taggal való helyettesítésére, illetve indokolt és objektív igény merül fel a költségvetés módosítására, a projektvezető indoklással ellátott javaslatot nyújt be a Titkárságnak a módosításról. Valamennyi javasolt módosításnak a Szabállyal összhangban kell lennie.

A projekt megvalósításának határideje csak kivételes körülmények között hosszabbítható meg, legfeljebb hat hónappal, miközben a jóváhagyott pénzügyi támogatás összege nem növelhető. A projekt időtartamának meghosszabbítása érdekében a projektvezető kérelmet nyújt be a Titkársághoz, amely tartalmazza a tevékenységi terv módosításainak leírását és annak indoklását. Ezt legkésőbb a szerződésben

meghatározott projektmegvalósítási határidő előtt 30 nappal kell benyújtani. A titkár döntést hoz a projekt megvalósítási határidejének meghosszabbításáról, figyelembe véve a különbizottság véleményét. A körülmények, amelyek meghosszabbíthatják a projekt megvalósítási határidejét, a következők: előre nem látott késedelmek a projekt végrehajtásában adminisztratív, pénzügyi vagy egyéb eljárási tényezők miatt, vis maior események vagy az alapvető erőforrások általános hiánya, amelyek szükségesek a projekt megvalósításához.

Valamennyi módosítási javaslatot a Titkárságnak kell benyújtani, a tudományos, illetve az oktatási szaktanács jóváhagyásával egyetemben.

18. szakasz

A korábbi időszakban finanszírozott projektek számára, amelyek további kutatást igényelnek, jóváhagyható a finanszírozás folytatása.

A már jóváhagyott projektek finanszírozásának folytatásához a projektvezetőnek be kell nyújtania a korábban megállapodott időszakra vonatkozó projektmegvalósítási jelentést és egy indokolt kérelmet a finanszírozás folytatásának szükségességéről.

A különbizottság véleményének figyelembevételével, amely a projekt finanszírozásának folytatására való alkalmasságát vizsgálja, a tartományi titkár végső döntést hoz a javasolt kutatások finanszírozásának folytatásáról.

19. szakasz

A projekt során végzett munka eredményeként keletkezett szellemi tulajdon a projekt megvalósításában részt vevő TKSZ-et illeti meg. Fontos, hogy a projektcsoport valamennyi tagja egyetértsen, és kölcsönösen szabályozza a szellemi tulajdonra vonatkozó jogokat és kapcsolatokat, amelyeket a projekt megvalósítása során hoznak létre.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével az innovatív projektek finanszírozásának kritériumairól Vajdaság Autonóm Tartomány területén szóló 2024. 10. 14-én kelt, 002921844 2024 09418 003 000 000 001 04 001. számú szabályzat hatályát veszti.

TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék, 2025. 01. 14.

Szám: 000068496 2025 09418 003 000 000 001.

Prof. dr. Branko Markoski
TARTOMÁNYI TITKÁR

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

TECHNOLÓGIAI ÉRETTSÉGI SZINT

A technológiai érettségi szint (Technology Readiness Level – TRL) egy olyan módszer, amely meghatározza a technológiai fejlettségi szintet, és lehetővé teszi a különböző típusú technológiák műszaki érettségének szabványosítását. A TRL rendszer mindenféle kutatásban alkalmazható, függetlenül attól, hogy termékek, folyamatok vagy szolgáltatások innovációjáról van-e szó.

TECHNOLÓGIAI ÉRETTSÉGI SZINT		TECHNOLÓGIAI ÉRETTSÉGI SZINT LEÍRÁSA
TRL 0	Ötlet	Nem bizonyított koncepció, a kutatás nem történt meg
TRL 1	Alap kutatások	Megfigyelt alapelvek. Az elvek meghatározásra kerültek és azokat tesztelték, de nincs rendelkezésre álló kísérleti bizonyíték. A tudományos megfontolások elkezdnek átkerülni a gyakorlati kutatásokra és fejlesztésre. A példák magukban foglalhatják az alap kutatásokat és tudományos tanulmányokat.
TRL 2	A technológia megfogalmazása	Megfogalmazott technológiai elképzelés. Miután az alapelvek áttekintésre kerültek, gyakorlati alkalmazás fogalmazható meg. A példák az analitikai tanulmányokra és kísérletekre korlátozódnak.
TRL 3	Alkalmazott kutatások	Kísérleti koncepció-bizonyítás. Az első laboratóriumi vizsgálatok befejeződtek, az aktív kutatás és fejlesztés megkezdődött. A laboratóriumi kutatások célja az egyes technológiai komponensek analitikai előrejelzéseinek ellenőrzése. A példák olyan komponenseket tartalmaznak, amelyek még nincsenek integrálva vagy nem tekinthetők reprezentatívnak.
TRL 4	Prototípus, alacsony szint	Laboratóriumban validált technológia. Alacsony szintű prototípus készült laboratóriumi környezetben. A technológiai komponensek tervezése, fejlesztése és laboratóriumi vizsgálata folyamatban van. Az alapvető technológiai komponensek integrálására kerültek annak meghatározására, hogy képesek-e együttműködni. Ez egy viszonylag alacsony megbízhatóságú prototípus a lehetséges végső rendszerhez képest.
TRL 5	Magasabb szintű prototípus	A technológia validálva lett a releváns környezetben. A magasabb szintű prototípus tesztelve lett a tervezett környezetben. Az alapvető technológiai komponensek integrálására kerültek a valódi segédelemekkel együtt, hogy teszteljék őket szimulált környezetben. Ez egy viszonylag magas megbízhatóságú prototípus a lehetséges végső rendszerhez képest.
TRL 6	Magas szintű prototípus	A technológia bizonyítva lett a releváns környezetben. A magas szintű prototípus tesztelve lett a tervezett környezetben, az elvárt teljesítményhez közelítő eredményekkel. A prototípus vizsgálata releváns környezetben folyik. A demonstráció az operatív környezetben zajlik.
TRL 7	A rendszer demonstrációja	A rendszer prototípusa megerősítést nyert az operatív környezetben. A rendszer működésének demonstrálása operatív környezetben, előkereskedelmi szinten. A prototípus közel van vagy eléri a tervezett operációs rendszer szintjét. A végső formatervezés teljesen kész. A fázis célja a mérnöki és gyártási kockázatok kiküszöbölése.
TRL 8	Az első végtermék	A rendszer teljesen elkészült és kvalifikált. A gyártási problémák megoldásra kerültek. A technológia bizonyítottan működik végső formájában a várt körülmények között. A legtöbb esetben ez a szint jelenti a fejlesztési rendszer végét.
TRL 9	Teljes körű kereskedelmi alkalmazás	A rendszer bizonyítottan működik operatív környezetben. Teljes körű kereskedelmi alkalmazás, a technológia elérhető a fogyasztók számára. A technológia teljesen kész a kereskedelmi implementációra.

17.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 10. és 11. szakasza alapján, figyelemmel az egészségvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2019. és 92/23. szám – hiteles értelmezés) 12. szakaszának 2. bekezdésére, a Tartományi Kormány a 2025. január 15-én megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
HOZOTT**

**A TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG
KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG
AUTONÓM TARTOMÁNYI ALAPÍTÁSÚ EGÉSZSÉGÜGYI
INTÉZMÉNYEK ÉPÍTÉSÉRE, KARBANTARTÁSÁRA
ÉS FELSZERELÉSÉRE TÖRTÉNŐ FELOSZTÁSÁNAK
ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL**

1. szakasz

A jelen határozat meghatározza a Tartományi Egészségügyi Titkárságnak (a továbbiakban: Titkárság) a Vajdaság autonóm tartományi alapítású egészségügyi intézmények feletti alapítói jogok gyakorlására

elkülönített eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárást és mércéket, amelyek Vajdaság AT 2025. évi költségvetésében az egészségvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2019. és 92/23. szám – hiteles értelmezés) 12. szakaszának 2. bekezdése alapján kerültek biztosításra, az egészségügyi intézmények hálózatának tervéről szóló törvénnyel és rendelettel (az SZK Hivatalos Közlönye, 5/2020., 11/2020., 52/2020., 88/2020., 62/2021., 69/2021., 74/2021., 95/2021., 43/2023., 58/2023., 87/2023., 103/2023., 83/2024. és 101/2024. szám) (a továbbiakban: az egészségügyi intézmények hálózatának terve) összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetése biztosítja a 08 Rovatrend – Tartományi Egészségügyi Titkárság, az 1807 Program – Egészségügyi intézmények infrastruktúrájának fejlesztése, az 1001 Programtevékenység – Vajdaság autonóm tartományi alapítású állami tulajdonban levő egészségügyi intézmények kiépítése és felszerelése keretében összesen 1.941.000.000,00 dinár összegben.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában foglalt eszközök az alábbiak finanszírozására, illetve társfinanszírozására kerülnek odaítélésre:

egészségügyi intézmények építésére, karbantartására és felszerelésére, illetve az azokba történő beruházásra, továbbá a helyiségek, egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés, az integrált egészségügyi

tájékoztató rendszerhez tartozó szállítóeszközök és felszerelések beruházások karbantartására összesen 1.741.000.000,00 dinár összegben és az egészségügyi intézményekben eszközölt nagymértékű sürgős javítások, melyekre az eszközöket nem a Köztársasági Egészségbiztosítási Alappal a biztosított személyek kötelező egészségbiztosításából nyújtott egészségbiztosításról megkötött szerződés biztosítja 200.000.000,00 dinár összegben (kivéve az épületek és azok helyiségeinek folyó karbantartási költségeire, valamint az egészségügyi és nem egészségügyi felszerelések, szállítóeszközök és az integrált egészségügyi tájékoztató rendszer felszereléseinek folyó karbantartási költségeire).

3. szakasz

Az eszközök odaítélésére - az egészségügyi intézmények hálózata-ról szóló tervvel összhangban – a Vajdaság autonóm tartományi alapítási egészségügyi intézmények jogosultak.

4. szakasz

A jelen határozat 2. szakaszában foglalt rendelkezésekre az eszközök pályázat útján kerülnek odaítélésre: az egészségügyi intézmények építésének, karbantartásának és felszerelésének 2025. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására és az egészségügyi intézményekben eszközölt nagymértékű sürgős javítások 2025. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázatokat évente legalább egyszer meg kell hirdetni.

5. szakasz

A pályázatot a Titkárság hirdeti meg, és azt közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs honlapján, valamint a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a nyilvános pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett napilapban.

6. szakasz

A pályázat adatokat tartalmaz a pályázati kiírás alapját képező jogi aktusról, a pályázat útján elosztásra kerülő eszközök keretösszegéről, a pályázaton való részvételi jogosultságról, a pályázat tárgyát képező feladatról, a pályázatok benyújtásának módjáról és határidejéről, illetve a pályázati kiírás időtartamáról, a pályázati kérelmek értékelésének mércéiről, valamint egyéb fontos adatokat tartalmaz a pályázat megvalósításával kapcsolatban.

7. szakasz

A pályázati kérelmet egy példányban kell benyújtani, a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon, amely kötelezően tartalmazza:

- a pályázó általános adatait,
- a pályázati kérelem tárgyát (pl. a beruházás - igényelt átalakítás/helyreállítás leírását, az igényelt egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés típusára és mennyiségére vonatkozó adatokat, nagymértékű sürgős javítás leírását),
- az igény leírását (pl. az egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés beszerzése szükségességének indokolását, az egészségügyi intézménybe történő beruházás szükségességének indokolását, a meghibásodás elhárításának szükségességét),
- a megvalósítás helyszínét (az egészségügyi intézmény épületét és szervezeti egységét, ahol az igényelt beruházás megvalósulna, illetve ahol az igényelt egészségügyi felszerelés használatra kerülne),
- az egészségügyi intézmény igényelt építkezése, karbantartása, illetve felszerelése, valamint az igényelt nagymértékű sürgős javítás célját és várt eredményeit,
- az adott rendeltetés finanszírozása, illetve társfinanszírozása iránti igény indokolását (pl. az egészségügyi felszerelés beszerzése iránti igény indokolását, tekintettel az egészségügyi szolgáltatásnyújtás megvalósíthatóságára/megvalósíthatatlanságára, az egészségvédelem elérhetőségének és az ahhoz való hozzáférhetőség előmozdításához való hozzájárulást, a várólista csökkentéséhez való hozzájárulást az igényelt egészségügyi felszerelés beszerzése révén),

- a megvalósítás ütemét (a megvalósítás kezdetének és befejezésének időpontját),
- az igényelt eszközök összegét (a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes összegét, a Titkárságtól igényelt eszközök összegét, az önerőből és más forrásokból származó összeget a források megjelölésével),
- a költségek szerkezetének részletes kimutatását.

A pályázó egy pályázat alapján több kérelmet is benyújthat.

A pályázati űrlapot a pályázattal egyetemben a Titkárság hivatalos honlapján kell közzétenni.

8. szakasz

A késedelmes és hiányos pályázati kérelmeket, az illetéktelen személyek által benyújtott kérelmeket, valamint a nem előírt formanyomtatványon benyújtott pályázati kérelmeket a Titkárság nem bírálja el.

9. szakasz

Az eszközök odaítélésének eljárását az egészségügyi titkár által határozattal létrehozott Bizottság bonyolítja le. A határozat rendelkezik a Bizottság feladatairól és összetételéről. Valamennyi pályázat esetében különbizottságot kell alakítani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottságnak elnöke és két tagja van, akik a Titkárság foglalkoztatottjainak soraiból kerülnek kinevezésre. A Bizottság teljes összetételében működik és dönt, munkájáról jegyzőkönyvet vezet, határozatait pedig valamennyi tag szavazattöbbségével hozza meg. A Bizottság az első ülésén megválasztja a Bizottság elnökét, aki a Bizottság munkáját koordinálja és az üléseket vezeti.

A Bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel tanúsítják, hogy a tárgybeli pályázatban részükről nem áll fenn magánérdek a Bizottság munkájával és döntéshozatalával, illetve a pályázat lebonyolításával kapcsolatban (összeférhetetlenségi nyilatkozat).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottságba kinevezett személy a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt nyilatkozat aláírása előtt nem végezheti a Bizottság tagjaként rá eső munkát.

Ha a bizottsági tag a pályázati eljárás során tudomást szerez arról, hogy összeférhetetlenség állhat fenn - a Bizottság további munkájából való kizárása céljából - köteles azonnal tájékoztatni a Bizottság többi tagját, illetve írásos formában haladéktalanul értesíteni a tartományi egészségügyi titkárt, aki fogyanatosítja a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy ne keletkezzenek káros következmények a pályázati eljárás további menetében, beleértve az új bizottsági tag kinevezését is, miután megállapítja az összeférhetetlenség fennállását.

10. szakasz

A pályázat benyújtására nyitva álló időtartamban a Bizottság legalább kéthavonta megvitatja és értékeli a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A pályázati kérelmeknek a jelen határozatban megállapított mércék szerinti megvitatását és elbírálását követően, a Bizottság összeállítja a pályázat alapján történő eszközök odaítélésére vonatkozó indokollással ellátott javaslatát és a pontozási listát, amelyeket megküld a tartományi egészségügyi titkárnak.

A tartományi egészségügyi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és - a költségvetés fizetőképességi lehetőségeivel összhangban - meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a továbbiakban: határozat). A határozat végleges és ellene nem lehet jogorvoslattal élni.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozat alapján a Titkárság és az eszközfelhasználó szerződést köt, amelyben meghatározzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A Titkárság a pályázati eredményeket a hivatalos honlapján teszi közzé.

11. szakasz

Az egészségügyi intézmények építésére, karbantartására és felszerelésére, illetve az azokba történő beruházásra, továbbá a helyiségek, egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés, az integrált egészségügyi tájékoztatási rendszerhez tartozó szállítóeszközök és felszerelések beruházásos karbantartására szolgáló eszközökre benyújtott pályázati kérelmek pontozása a következő mércék szerint történik:

Sorszám	Mércék	Pontszám
1.	Az egészségügyi intézmény igényelt építése, karbantartása, illetve felszerelése megvalósításának szükségessége, tekintettel az egészségügyi intézmény munkaszervezésére és tevékenységvégzésére – a megítélhető legmagasabb pontszám 30	
	rendkívül magas	30
	magas	20
	közepes	10
	alacsony	5
2.	Az egészségügyi intézmény igényelt építésének, karbantartásának, illetve felszerelésének hozzájárulása az egészségvédelem elérhetőségének és az ahhoz való hozzáférhetőség előmozdításához, illetve az egészségügyi szolgáltatásra való várakozási idő csökkentéséhez - a megítélhető legmagasabb pontszám 30	
	rendkívül magas	30
	magas	20
	közepes	10
	alacsony	5
3.	Sürgősségi fokozat a pácienseknek nyújtott egészségügyi szolgáltatások megvalósíthatóságára/megvalósíthatatlanságára vonatkozóan - a megítélhető legmagasabb pontszám 10	
	rendkívül sürgős	10
	sürgős	7
	közepes sürgősségi fokozat	3
	nem sürgős	0
4.	A felügyelőség megbízással rendelkezik, hogy eljárjon - a megítélhető legmagasabb pontszám 5	
	igen	5
	nem	0
5.	Új egészségügyi technológiák bevezetéséhez és alkalmazásához való hozzájárulás - a megítélhető legmagasabb pontszám 5	
	igen	5
	nem	0
6.	Az igényelt eszközök összege, valamint a költségek és a várt eredmények aránya - a megítélhető legmagasabb pontszám 15	
	Az igényelt eszközök értéke a pályázat alapján odaitélésre kerülő keretösszeg 0,5%-áig terjed	5
	Az igényelt eszközök értéke a pályázat alapján odaitélésre kerülő keretösszeg 0,5-től 1%-áig terjed	3
	Az igényelt eszközök értéke a pályázat alapján odaitélésre kerülő keretösszeg 1%-a feletti	1
	A költségek és a várható eredmények aránya rendkívül kedvező	10
	A költségek és a várható eredmények aránya kedvező	5
	A költségek és a várható eredmények aránya kedvezőtlen	0
7.	A más forrásokból történő eszközbiztosítás nem lehetséges - a megítélhető legmagasabb pontszám 5	
	igen	5
	nem	0

12. szakasz

A nagymértékű sürgős javításokra szolgáló eszközök odaitélésére, amelyekre az eszközöket nem biztosították a Köztársasági Egészségbiztosítási Alappal a biztosított személyek kötelező egészségbiztosításából nyújtott egészségbiztosításról megkötött szerződés alapján, a benyújtott pályázati kérelmek pontozása a következő mércék szerint történik:

Sorszám	Mércék	Pontszám
1.	A nagymértékű sürgős javítás megvalósításának sürgősségi foka, tekintettel az egészségügyi szolgáltatások nyújtásának, a tevékenység végzésének és az egészségügyi intézmény munkaszervezésének ellehetetlenülésére - a megítélhető legmagasabb pontszám 30	
	rendkívül magas	30
	magas	20
	közepes	10
	alacsony	5

Sorszám	Mércék	Pontszám
2.	A nagymértékű sürgős javítás megvalósításának hozzájárulása az egészségvédelem elérhetőségének és az ahhoz való hozzáférhetőség előmozdításához, illetve az egészségügyi szolgáltatásra való várakozási idő csökkentéséhez - a megítélhető legmagasabb pontszám 30	
	rendkívül magas	30
	magas	20
	közepes	10
	alacsony	5
3.	A nagymértékű sürgős javítás megvalósításának sürgősségi foka, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására való tekintettel - a megítélhető legmagasabb pontszám 10	
	rendkívül sürgős	10
	sürgős	7
	közepes sürgősségi fokozat	3
	nem sürgős	0
4.	A felügyelőség megbízással rendelkezik, hogy eljárjon - a megítélhető legmagasabb pontszám 5	
	igen	5
	nem	0
5.	A meghibásodás illetve kár oka (pl. vis maior, természetes csapás, más váratlan körülmény, a jótállási idő lejárt és hasonló) - a megítélhető legmagasabb pontszám 5	
	igen	5
	nem	0
6.	Az igényelt eszközök összege, valamint a költségek és a várt eredmények aránya - a megítélhető legmagasabb pontszám 15	
	Az igényelt eszközök értéke a pályázat alapján odaítélésre kerülő keretösszeg 0,5%-áig terjed	5
	Az igényelt eszközök értéke a pályázat alapján odaítélésre kerülő keretösszeg 0,5-től 1%-áig terjed	3
	Az igényelt eszközök értéke a pályázat alapján odaítélésre kerülő keretösszeg 1%-a feletti	1
	A költségek és a várható eredmények aránya rendkívül kedvező	10
	A költségek és a várható eredmények aránya kedvező	5
	A költségek és a várható eredmények aránya kedvezőtlen	0
7.	A más forrásokból történő eszközbiztosítás nem lehetséges - az odaítélhető legmagasabb pontszám 5	
	igen	5
	nem	0

13. szakasz

A felhasználók, a pályázat útján odaítélt eszközöket kizárólag rendeltetészerűen használhatják fel, a fel nem használt eszközöket pedig kötelesek visszafizetni. Ha megállapítást nyer, hogy a felhasználó az eszközöket nem rendeltetészerűen használta fel, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszafizettesse, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal együtt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelről és az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá esnek, amelyet az illetékes költségvetési felügyelőség valósít meg. A felhasználó köteles a költségvetési felügyelőség számára biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetés- és jogszerű használatának zavartalan ellenőrzését.

14. szakasz

A pályázat alapján támogatásban részesülő pályázó köteles a pályázat útján finanszírozott valamennyi tevékenységével kapcsolatos nyilvános publikációban és tájékoztatóban feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve a Titkárság.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt felhasználók kötelesek a Titkárságnak az eszközök felhasználásáról szóló jelentést a rendeltetészerű felhasználásról szóló, felelős személy által hitelesített dokumentumokkal együtt benyújtani, abban a határidőben, amelyet az eszközfelhasználó/megrendelő intézmények dokumentumok benyújtásáról szóló értéktése tartalmaz a Tartományi Egészségügyi Titkár-

ság eszközeinek megindoklása során, amely szerves részét képezi a szerződő felek jogait és kötelezettségeit meghatározó szerződésnek az eszközök pályázattal való odaítélését követően.

15. szakasz

Jelen határozat hatálybalépésével a Tartományi Egészségügyi Titkárságnak a Vajdaság Autonóm Tartományi alapítású egészségügyi intézményekben eszközölt nagymértékű sürgős javításokat célzó költségvetési eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárásról és mércékről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 2/2024. szám) és a Tartományi Egészségügyi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi alapítású egészségügyi intézmények építésére, karbantartására és felszerelésére való felosztásának eljárásáról és mércéiről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 27/2023. szám) hatályát veszti, kivéve a jelen határozat hatálybalépése előtt megkezdett eljárások esetében, amelyeket azon jogszabály alapján kell lefolytatni, amely alapján megkezdődtek.

16. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 06 001.
Újvidék, 2025. január 15.

Maja Gojković
a Tartományi Kormány ELNÖKE

18.

A közvetlen megegyezéssel történő ingatlanszerzés és -elidegenítés, valamint a köztulajdonban álló dolgok bérbeadásának feltételeiről és a nyilvános árverés és nyilvános hirdetés általi írásos ajánlatok begyűjtésének eljárásáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/18. és 79/23. szám) 3. szakaszának 3. bekezdése, 19. szakaszának 1. bekezdése és 20. szakaszának 1. bekezdése, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 26. szakaszának 2. bekezdése, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 32. szakaszának 13. pontjára, a Tartományi Kormány, a 2025. január 15-én megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
HOZOTT
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
KÖZTULAJDONÁBAN ÁLLÓ INGATLAN ELIDEGENÍTÉSI
ELJÁRÁSA LEFOLYTATÁSÁVAL FOGLALKOZÓ
BIZOTTSÁG MEGALKAKÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Tartományi Kormány alkalmi munkatestületeként megalakítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Köztulajdonában Álló Ingatlan Elidegenítési Eljárás Lefolytatásával Foglalkozó Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság).

2. szakasz

A Bizottság feladatai a következők:

- Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonában álló ingatlan elidegenítési eljárás nyilvános árveréssel vagy nyilvános hirdetés általi írásos ajánlatok begyűjtésével, kivételesen pedig - a törvény által előírt esetekben - közvetlen megegyezéssel történő lefolytatása,
- javaslatot tesz, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonában álló ingatlant a legmagasabb árat ajánló ajánlattevő idegenítheti el,
- javaslatot tesz, a Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonában álló ingatlan elidegenítésére, a közvetlen megegyezésről szóló eljárás végezetével,

3. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonában álló elidegenítésre kerülő ingatlanok, a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapjának követelés behajtása révén szerzett ingatlanok, valamint azon ingatlanok, amelyek a Vajdasági Fejlesztési Bank Rt. Újvidék csődeljárása során átadásra kerültek a Vajdaság Autonóm Tartomány javára, valamint más Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonában álló ingatlanok, kivéve a Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonában álló beépítetlen építési telkek.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. és 29/2017. szám) 5. szakasza 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

4. szakasz

A Bizottságnak elnöke és három tagja van.

5. szakasz

A Tartományi Kormány a Bizottság elnökének kinevezi:

- **Ivana Krezovićot**, a Tartományi Kormány megbízott segédtitkárát,

A Tartományi Kormány a Bizottság elnökhelyettesének kinevezi:

- **Marica Tatićot**, a Tartományi Kormány megbízott segédtitkárát,

A Tartományi Kormány a Bizottság tagjainak és helyettes tagjainak kinevezi:

- **Aleksandra Medenicát**, a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonigazgatósága megbízott segédigazgatóját, tag,
- **Jelena Radulovićot**, a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonigazgatósága megbízott segédigazgatóját, helyettes tag,
- **Željka Vulikićot**, a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonigazgatósága foglalkoztatott hivatalnokát, tag,
- **Stefan Jaćimovićot**, a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonigazgatósága foglalkoztatott hivatalnokát, helyettes tag,
- **Jasmina Stojakovićot**, a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonigazgatósága foglalkoztatott hivatalnokát, tag,
- **Katarina Zelenikát**, a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonigazgatósága foglalkoztatott hivatalnokát, helyettes tag,

6. szakasz

A Bizottság munkájára a Tartományi Kormány Ügyrendjének rendelkezései alkalmazandók.

7. szakasz

A szakmai és adminisztratív teendőket a Bizottság számára Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonigazgatósága látja el.

8. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 06 017.
Újvidék, 2025. január 15.

Maja Gojković
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			22.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG			23.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségben történő munkavégzésének megszűnéséről	
12.	Szabályzat a külföldi tudományos tanácskozásokon való részvétel társfinanszírozásának feltételeiről	33	24.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
13.	Szabályzat a szakértői bizottságokról		25.	Határozat az újvidéki székhelyű Európa Kollégium Egyetemista Központ Igazgatóbizottsága tagjainak tisztsége alóli felmentéséről	
14.	Szabályzat a tudományos- és szakmai tanácskozások megszervezésének társfinanszírozása feltételeiről	34	26.	Határozat az újvidéki székhelyű Európa Kollégium Egyetemista Központ Igazgatóbizottsága tagjainak kinevezéséről	
15.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos kutatási tevékenysége szempontjából kiemelt jelentőségű integrált projektek finanszírozásának mércéiről	35	27.	Határozat a begaszentgyörgyi székhelyű Begaszentgyörgyi Egészségház megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
16.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósuló innovatív projektek finanszírozásának mércéiről	37	28.	Határozat a begaszentgyörgyi székhelyű Begaszentgyörgyi Egészségház igazgatójának kinevezéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			29.	Határozat a nagybecskereki székhelyű Đorđe Joanović Közkórház megbízott igazgatója tisztsége alóli felmentéséről	
17.	Határozat a Tartományi Egészségügyi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi alapítású egészségügyi intézmények építésére, karbantartására és felszerelésére történő felosztásának eljárásáról és mércéiről	43	30.	Határozat a nagybecskereki székhelyű Đorđe Joanović Közkórház megbízott igazgatója kinevezéséről	
18.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonában álló ingatlan elidegenítési eljárása lefolytatásával foglalkozó bizottság megalakításáról	47	31.	Határozat a mitrovicai székhelyű Mitrovicai Közkórház Igazgatóbizottsága tagjának tisztsége alóli felmentéséről	
KÜLÖN RÉSZ			32.	Határozat a mitrovicai székhelyű Mitrovicai Közkórház Igazgatóbizottsága egészségügyi intézményben dolgozó tagjának kinevezéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			33.	Határozat a mitrovicai székhelyű Mitrovicai Közkórház Felügyelőbizottsága tagjainak felmentéséről	
19.	Határozat az újvidéki székhelyű Vode Vojvodine VKV 2025. évi gazdálkodási programjának jóváhagyásáról		34.	Határozat a mitrovicai székhelyű Mitrovicai Közkórház Felügyelőbizottsága tagjainak kinevezéséről	
20.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Panaszügyi Bizottsága tagjának kinevezéséről				
21.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségben történő munkavégzésének megszűnéséről				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs