



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

<p>„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.</p> <p>- Rukopisi se ne vraćaju; - Oglasi po cjeniku</p>	<p>Novi Sad</p> <p>15. siječnja 2025.</p> <p>Klasa: 2 Godina: LXXVI</p>	<p>Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara</p> <p>- Rok za prigovore 15 dana.</p> <p>- Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	--

OPĆI DIO

12.

Na temelju članaka 15. i 16. stavka 2., a vezano za članak 40. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), članka 2. stavka 1. točke 3. alineja 4. i 7. i članka 3. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 9/2021) pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi:

PRAVILNIK O UVJETIMA ZA SUFINANCIRANJE SUDJELOVANJA NA ZNANSTVENIM SKUPOVIMA U INOZEMSTVU

Članak 1.

Ovim pravilnikom se uređuju uvjeti, način i postupak za realizaciju i sufinanciranje sudjelovanja na znanstvenim skupovima u inozemstvu istraživača i studenata znanstvenoistraživačkih organizacija (u daljnjem tekstu: ZIO), kao i nastavnika, suradnika i studenata visokoškolskih ustanova s teritorija AP Vojvodine, koji su pokazali posebne rezultate.

Termini koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni muški i ženski spol osobe na koje se odnose.

Sredstva za ostvarivanje sufinanciranja osigurana su Financijskim planom Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Tajništvo) u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 2.

Za sufinanciranje sudjelovanja na znanstvenim skupovima u inozemstvu, Tajništvo raspisuje javni natječaj, koji je otvoren za tekuću godinu.

Prijave na natječaj podnose se u vidu obrasca koji propisuje Tajništvo.

Članak 3.

Tajništvo će sudjelovati u sufinanciranju sudjelovanja na znanstvenim skupovima u inozemstvu, prema sljedećim uvjetima:

1. da prijavu podnose:
 - registrirana ZIO ili visokoškolska organizacija s teritorija AP Vojvodine u kojoj je kandidat zaposlen;
 - mladi istraživači, studenti prvog i drugog stupnja studija na visokim školama odnosno studenti prvog, drugog ili trećeg stupnja studija na fakultetima, koji su pokazali posebne rezultate, a koji imaju odluku nadležne institucije o upućivanju na znanstveni skup u inozemstvu. Prijave za ovu kategoriju kandidata podnosi matični fakultet, odnosno visoka škola;
2. da je sudjelovanje na međunarodnom znanstvenom skupu u funkciji ostvarivanja i unapređivanja znanstvenoistraživačkog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine i uspostavljanja međuregionalne i međunarodne suradnje u području znanstvenoistraživačke djelatnosti;
3. da prijavljeni kandidat ima nastavno, znanstveno ili istraživačko zvanje, da ima rad prihvaćen za usmeno ili poster izlaganje u koji je unesena afilijacija pripadajućeg sveučilišta, poziv za sudjelovanje na skupu ili potvrda o prihvaćanju rada, odnosno dokument na temelju kojeg se vidi da je kandidat na listi sudionika skupa.
4. da je rad prethodno verificiralo nastavno-znanstveno vijeće fakulteta, znanstveno vijeće instituta ili nastavno-stručno vijeće visoke škole, odnosno odgovarajuće tijelo institucije podnositelja prijave.

Članak 4.

Prednost prilikom odlučivanja imat će kandidati:

- do 35 godina života;
- koji sudjeluju u radu na svjetskim kongresima ili predsjedavaju stručnim sekcijama;
- koji priopćavaju rezultate proistekle iz projekata koje financira Tajništvo.

Članak 5.

Sufinanciranje obuhvaća troškove kotizacije, putne troškove i troškove boravka ili dnevnice u ukupnom iznosu do 60.000,00 dinara.

Iznimno, ukupan iznos sufinanciranja može biti i iznad ove sume ukoliko kandidat sudjeluje na skupu od posebnog značaja za afirmaciju znanstvenoistraživačke djelatnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Sredstva Tajništva po ovom natječaju istraživač može koristiti jednom u dvije godine.

Tajništvo će razmatrati samo prijave s potpunom dokumentacijom, koje su pravodobno dostavljene, odnosno najmanje 30 dana prije održavanja skupa. Iznimno, navedeni rok može biti i kraći ako postoje opravdani razlozi u vezi sa organizacijom ili tipom skupa. Za skupove koji se održavaju prije raspisivanja javnog natječaja, prijave se podnose najkasnije 15 dana od raspisivanja javnog natječaja, s tim što je neophodno da se uz prijavu podnosi i izvješće s cjelokupnom dokumentacijom.

Sufinanciranje za sudjelovanje na istom znanstvenom skupu može se realizirati za najviše pet kandidata iz iste ZIO, odnosno visoke škole.

Tajništvo neće sufinancirati sudjelovanje na istom znanstvenom skupu za više kandidata s istim radom.

Članak 6.

Tajništvo formira Povjerenstvo za provedbu natječaja. Povjerenstvo dostavlja obrazloženi prijedlog pokrajinskom tajniku, koji donosi rješenje o realizaciji sufinanciranja.

Po potrebi, prije donošenja odluke o sufinanciranju pokrajinski tajnik može tražiti mišljenje stručnog povjerenstva iz odgovarajućeg znanstvenog područja.

Članak 7.

Tajništvo prati realizaciju sufinanciranja putem pismenih izvješća i financijskog izvješća s dokumentacijom, koje podnose nositelji sufinanciranja u roku od 30 dana po povratku sa skupa.

Članak 8.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom listu APV.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o uvjetima za sufinanciranje sudjelovanja na znanstvenim skupovima u inozemstvu, klasa: 142-451-3545/2023-01, od 28. prosinca 2023. godine.

POKRAJINSKI TAJNIK ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Novi Sad, 13. siječnja 2025. godine
Klasa: 000049499 2025 09418 003 000 000 001

POKRAJINSKI TAJNIK
prof. dr. Branko Markoski

13.

Na temelju članaka 15. i 16. stavka 2., a u vezi s člankom 40. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021) i sukladno članku 8. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 9/2021), pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK O STRUČNIM POVJERENSTVIMA

Članak 1.

Pravilnikom o stručnim povjerenstvima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se znanstvena područja za koja se formiraju stručna povjerenstva, način izbora stručnih povjerenstava, sastav, naknada za

rad, uvjeti angažmana, kao i način ocjene znanstvenih projekata koji se predlažu za financiranje, odnosno sufinanciranje putem natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Termini koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni muški i ženski spol osobe na koje se odnose.

Članak 2.

Stručna povjerenstva su ekspertska radna tijela, koja ocjenjuju znanstvene projekte, sastavljena su od renomiranih znanstvenoistraživačkih djelatnika, sa značajnim kompetencijama iz znanstvenih područja povjerenstava za koja se biraju.

Stručna povjerenstva ocjenjuju projekte koje Tajništvo financira ili sufinancira, a čije su projektne aktivnosti usmjerene na razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti.

Stručna povjerenstva se formiraju za sljedeća znanstvena područja:

1. Tehničke znanosti;
2. Prirodoslovno-matematičke znanosti;
3. Medicinske znanosti;
4. Sportske znanosti;
5. Biotehničke znanosti;
6. Društvene i humanističke znanosti;
7. Pravne i ekonomske znanosti;
8. Tehnološke znanosti;

Akt o formiranju stručnih povjerenstava donosi pokrajinski tajnik.

Članak 3.

Djelatnost stručnih povjerenstava obuhvaća:

- Stručnu analizu projekata s cjelokupnom dokumentacijom, koji su prijavljeni na temelju javnih natječaja Tajništva;
- Predlaganje promjena i dopuna prijavljenih projekata;
- Ocjenjivanje i dostavljanje izvješća Tajništvu nakon pregledanih prijedloga projekata koji su prijavljeni na temelju javnih natječaja Tajništva,
- Evaluaciju izvješća podnesenih od strane istraživača, u okviru odobrenih projekata.

Članak 4.

Stručna povjerenstva se u svom radu rukovode kriterijima koji se neposredno propisuju posebnim pravilnicima Tajništva.

Osim pravilnika navedenih u stavku 1. ovog članka, članovi stručnih povjerenstava će se u svom radu rukovoditi profesionalnom etikom, iskustvom u znanstvenoistraživačkom radu i suvremenim svjetskim znanstvenim dostignućima.

Članak 5.

Stručna povjerenstva u svom sastavu imaju od tri do pet članova.

Članovi stručnih povjerenstava mogu biti renomirani znanstvenoistraživački djelatnici, redoviti profesori, izvanredni profesori ili docenti, odnosno znanstveni savjetnici, viši znanstveni suradnici ili znanstveni suradnici, s prebivalištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji imaju značajne kompetencije i objavljene znanstvene radove u domaćim ili međunarodnim časopisima.

Predsjednici i članovi stručnih povjerenstava ne mogu sudjelovati u natječaju kao rukovoditelji, niti kao članovi istraživačkog tima, s prijavama projekata koje su predmet valorizacije stručnih povjerenstava.

Članak 6.

Predsjednika i članove stručnog povjerenstva rješenjem imenuje pokrajinski tajnik, na razdoblje od godinu dana.

Radom stručnog povjerenstva rukovodi predsjednik, koji je dužan organizirati rad stručnog povjerenstva, sukladno ovom Pravilniku.

Predsjednik stručnog povjerenstva, u pismenoj formi, predstavlja rezultate rada stručnog povjerenstva i odgovoran je za njezin rad.

Članak 7.

Predsjednik saziva sastanke stručnog povjerenstva, na kojima se obrađuju i analiziraju prispjele prijave projekata i obavljaju drugi poslovi u vezi s ocjenjivanjem ili evaluacijom.

Stručno povjerenstvo dužno je prispjele prijave projekata ocijeniti u roku do 15 dana od njihovog prispjeća. U iznimnim slučajevima, pokrajinski tajnik može produžiti ili skratiti naznačeni rok.

Predsjednik će pravodobno obavijestiti članove svog stručnog povjerenstva o terminu održavanja sjednica.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo može punopravno odlučivati ukoliko je prisutna većina od ukupnog broja članova.

Stručno povjerenstvo ocjenjuje projekte na temelju svog uvjerenja, koje mora biti utemeljeno na znanju, iskustvu, profesionalnoj etici i znanstvenim dostignućima, te usvaja mišljenja o projektima većinom glasova svih članova.

Mišljenje potpisuje predsjednik stručnog povjerenstva.

O radu stručnog povjerenstva vodi se zapisnik koji mora sadržavati ocjene i mišljenje doneseno na održanoj sjednici stručnog povjerenstva.

Članak 9.

Stručna povjerenstva svom radu podnose izvješće Tajništvu, nakon svakog ciklusa ocjenjivanja projekata.

Izvješće mora sadržavati aktivnosti stručnog povjerenstva: broj obrađenih predmeta, numeričke ocjene predloženih projekata (ljestvica ocjena od 5 do 10), opisna mišljenja u vezi s obrađenim predmetima i listu prijavljenih projekata koji se predlažu Tajništvu za financiranje ili sufinanciranje.

Članak 10.

Stručnim povjerenstvima pripada novčana naknada za rad koji obavljaju u stručnom povjerenstvu u iznosu od 75.000,00 dinara godišnje za predsjednike stručnih povjerenstava i 50.000,00 dinara godišnje za članove stručnih povjerenstava.

Sredstva za novčanu naknadu predviđena su proračunom AP Vojvodine i financijskim planom Tajništva.

Članak 11.

Administrativne i tehničke poslove za potrebe stručnih povjerenstava obavljat će odgovarajuća stručna služba Tajništva.

Članak 12.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o stručnim vijećima klasa: 142-011-1/2021-01 od 4. ožujka 2021. godine.

POKRAJINSKI TAJNIK ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Novi Sad, 10. siječnja 2025. godine
Klasa: 000049167 2025 09418 003 000 000 001

Pokrajinski tajnik
prof. dr. Branko Markoski

14.

Na temelju članaka 15. i 16. stavka 2., a vezano za članak 40. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine“, br. 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), članka 2. stavka 1. točke 3. alineja 4. i 7. i članka 3. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 9/2021) pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi:

PRAVILNIK

O UVJETIMA ZA SUFINANCIRANJE ORGANIZIRANJA ZNANSTVENIH I STRUČNIH SKUPOVA

I.

OPĆE ODREDBE PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim pravilnikom se uređuju uvjeti, način i postupak za realizaciju i sufinanciranje znanstvenih i stručnih skupova (u daljnjem tekstu: skup).

Termini koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni muški i ženski spol osobe na koje se odnose.

Sredstva za ostvarivanje sufinanciranja osigurana su Financijskim planom Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Tajništvo) u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Za ostvarivanje sufinanciranja Tajništvo raspisuje javni natječaj, koji je otvoren za tekuću godinu.

Prijave na natječaj podnose se u vidu obrasca koji propisuje Tajništvo.

II.

CILJ SUFINANCIRANJA

Članak 2.

Ciljevi donošenja ovog pravilnika jesu poticaj znanstvenom i stručnom stvaralaštvu i razmjena znanstvenih i stručnih dostignuća značajnih za AP Vojvodinu.

III.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE

Članak 3.

Organizator znanstvenog, odnosno stručnog skupa (u daljnjem tekstu: organizator skupa) mora biti registrirana znanstvenoistraživačka organizacija (u daljnjem tekstu: ZIO) ili visokoškolska ustanova s teritorija AP Vojvodine.

Skup mora biti održan na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 4.

Osnovni uvjeti koje organizator skupa mora ispuniti jesu:

1. da je donesena odluka znanstveno-nastavnog vijeća, nastavno-stručnog vijeća, odnosno znanstvenog vijeća ili odgovarajućeg tijela ZIO, odnosno visokoškolske ustanove, o organiziranju skupa;

2. da je tema skupa iz područja osnovne djelatnosti rada, odnosno istraživanja, organizatora skupa;
3. da su konstituirani organizacijski i programski odbor skupa;
4. da je organizator skupa osigurao operativno-tehničke uvjete za organiziranje skupa:
 - odgovarajući prostor;
 - informacijsko-tehničku potporu;
 - izvore sredstava kojim se realizira financijski plan skupa;
5. da je prihvaćen program skupa, u kome su navedeni i podaci o imenima autora radova koji će se prezentirati na skupu, nazivu rada, institucije i zemlje iz koje autor dolazi;
6. da je organizator skupa osigurao tiskanje i/ili elektroničku verziju apstrakta radova ili radova u cjelini, prije ili nakon održanog skupa.

Članak 5.

Skup po sastavu sudionika može biti:

- skup nacionalnog karaktera;
- nacionalni skup s međunarodnim sudjelovanjem;
- skup međunarodnog karaktera.

Članak 6.

Prednost u sufinanciranju skupova imat će:

- skupovi posvećeni prezentaciji i evaluaciji recenziranih znanstvenih i stručnih radova;
- svjetski i europski kongresi i konferencije;
- skupovi međunarodnog karaktera;
- skupovi s više organizatora;
- nacionalni skupovi s međunarodnim sudjelovanjem;
- skupovi na kojima se prezentiraju rezultati u vezi s realizacijom znanstvenoistraživačkih i stručnoistraživačkih projekata koje sufinancira Pokrajinska vlada;
- interdisciplinarni skupovi;
- skupovi nacionalnog karaktera.

Navedeni kriteriji poredani su po prioritetu.

Članak 7.

Tajništvo će sufinancirati realizaciju sljedećih programskih aktivnosti skupa:

- troškovi promotivnih aktivnosti skupa (oglašavanje, tiskanje poziva i programa);
- putni troškovi stranih predavača;
- troškovi boravka stranih predavača;
- troškovi pripreme za tisak (grafički dizajn, lektoriranje, korektura, prijelom teksta);
- troškovi tiska;
- troškovi najma prostorija i opreme;
- troškovi hrane i pića za sudionike skupa;
- troškovi pratećih usluga (simultano prevođenje, pravne usluge i sl.).

Organizator skupa je u obvezi da u zborniku radova istakne da su sredstva za realizaciju navedenog skupa osigurana od strane Tajništva.

IV.

PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

Članak 8.

Tajništvo će razmatrati samo prijave s potpunom dokumentacijom, koje su pravodobno dostavljene, odnosno najmanje 7 dana prije održavanja skupa, osim u slučajevima kada je javni natječaj za tekuću godinu objavljen u tijeku tog razdoblja. Iznimno, navedeni rok može biti i kraći ako postoje opravdani razlozi u vezi sa organizacijom ili tipom skupa.

V.

REALIZACIJA JAVNOG NATJEČAJA

Članak 9.

Tajništvo formira Povjerenstvo za provedbu natječaja. Povjerenstvo dostavlja obrazloženi prijedlog pokrajinskom tajniku, koji donosi rješenje o realizaciji sufinanciranja.

Po potrebi, prije donošenja odluke o sufinanciranju pokrajinski tajnik može tražiti mišljenje stručnog povjerenstva iz odgovarajućeg znanstvenog područja.

Članak 10.

Tajništvo prati realizaciju sufinanciranja putem pismenih izvješća i financijskog izvješća s dokumentacijom, koje podnosi organizator skupa u roku od 30 dana od završetka skupa.

U slučajevima davanja netočnih podataka o realizaciji sufinanciranja, prikrivanja stvarnog stanja, kao i u slučaju da se skup ne realizira, pokrajinski tajnik, pored pokretanja zakonom definiranih mjera, može tražiti povrat sredstava i odgovorne osobe lišiti prava sudjelovanja na natječajima Tajništva.

VI.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom listu APV.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o uvjetima za sufinanciranje organiziranja znanstvenih i stručnih skupova od 28. prosinca 2023. godine.

POKRAJINSKI TAJNIK ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Novi Sad, 13. siječnja 2025. godine

Klasa: 000049439 2025 09418 003 000 000 001

POKRAJINSKI TAJNIK
prof. dr. Branko Markoski

15.

Na temelju članaka 15. i 16. stavka 2., a vezano za članak 40. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine”, br. 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021) i članka 2. stavka 1. točke 3. alineje 2. i članka 3. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 9/2021), pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost donosi:

PRAVILNIK

O KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE INTEGRIRANIH PROJEKATA OD INTERESA ZA RAZVOJ ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI

I.

OPĆE ODREDBE PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se cilj, kriteriji, mjerila i postupak predlaganja i izbora integriranih projekata od interesa za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u

daljnjem tekstu: AP Vojvodina), koje financira ili sufinancira Pokrajinsko tajništvo za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Termini koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni muški i ženski spol osobe na koje se odnose.

Financijska sredstva za ovu namjenu predviđena su proračunom AP Vojvodine, a opseg sredstava utvrđuje se financijskim planom Tajništva.

Članak 2.

Cilj financiranja integriranih projekata je unaprjeđivanje kvalitete znanstvenoistraživačke djelatnosti, znanstvenih rezultata i infrastrukture, kao i povećanje efektivnosti u njihovoj primjeni, kroz suradnju između institucija koje pripadaju različitim znanstvenim područjima.

Članak 3.

Znanstvenoistraživački programi se provode kroz aktivnosti suradnje između dvije ili više institucija, u okviru projekata usmjerenih na sljedeća područja:

1. Tehničke znanosti,
2. Prirodoslovno-matematičke znanosti,
3. Medicinske znanosti,
4. Biotehnologija i poljoprivreda,
5. Društvene-humanističke znanosti,
6. Tehnološke znanosti,
7. Pravne i ekonomske znanosti,
8. Sportske znanosti.

Znanstvenoistraživački projekti moraju imati i multidisciplinarni karakter, tj. moraju obuhvaćati više tematskih okvira koji pripadaju različitim znanstvenim područjima.

Članak 4.

Za ostvarivanje projektnog financiranja, Tajništvo za tekuću godinu raspisuje javni natječaj u kome se znanstvenoistraživačke organizacije obavještavaju o uvjetima za prijavljivanje projekata.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju registrirane znanstvenoistraživačke organizacije s teritorija AP Vojvodine, sukladno Zakonu o znanosti i istraživanjima.

Projekte iznimno mogu prijaviti i druge organizacije koje se bave znanstvenoistraživačkim radom, a prema posebnoj odluci Tajništva.

Članak 6.

Ocjena predloženog projekta kvantificira se uzimajući u obzir sljedeće kriterije:

- opis tima i ekspertize tima uključenog u projekt (do 30 bodova);
- primjenljivost rezultata projekta (do 40 bodova);
- značaj projekta za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti u AP Vojvodine (do 30 bodova).

Članak 7.

Prijedlog projekta ocjenjuje posebno povjerenstvo čiji su članovi renomirani znanstvenoistraživački radnici iz relevantnih područja i iskustvom u istraživanjima na nacionalnoj ili međunarodnoj razini. Povjerenstvo može predložiti podnositelju prijave promjenu sadržaja prijedloga projekta (npr. plan aktivnosti, opseg i sadržaj rada, opis očekivanih rezultata).

Konačnu odluku o prihvaćanju prijedloga projekata donosi pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik), imajući u vidu značaj projekta

za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti u AP Vojvodini. Pokrajinski tajnik može donijeti odluku o prihvaćanju prijedloga projekta i bez mišljenja stručnog povjerenstva, ako je to od posebnog značaja za ostvarivanje utvrđenog cilja financiranja projekta.

Članovi posebnog povjerenstva ne mogu istodobno biti rukovoditelji, niti članovi istraživačkog tima projekata koji su predmet ocjene.

Tajništvo sklapa ugovor o realizaciji prihvaćenih prijedloga projekata sa svim znanstvenoistraživačkim organizacijama koje su prijavljene kao sudionice na projektu.

II.

KRITERIJI ZA FINANCIRANJE INTEGRIRANIH PROJEKATA

Članak 8.

Organizacije iz članka 5. ovog Pravilnika konkuriraju za izvođenje projekata na način i u rokovima utvrđenim javnim natječajem.

Za sudjelovanje na natječaju, organizacije koje podnesu prijavu prijedloga projekta u obvezi su uz prijavu prijedloga projekta priložiti suglasnost znanstvenih, odnosno, nastavno-znanstvenih vijeća, svih organizacija sudionica na projektu.

Članak 9.

Prijava prijedloga projekta sadrži Obrazac prijave s priložima, koje propisuje Tajništvo. Javnim natječajem se mogu utvrditi i drugi podaci, odnosno prilozi koji se dostavljaju uz prijavu, a bitni su za odlučivanje prilikom izbora projekata.

Potencijalni rukovoditelj projekta može prijaviti i rukovoditi samo jednim projektom, a ista osoba može biti član projektnog tima na najviše dva projekta odobrena za financiranje u okviru ovog natječaja u godini u kojoj je natječaj raspisan. Broj prijedloga projekata koje prijavljuje ista znanstvenoistraživačka organizacija nije ograničen.

Prijavu projekta potpisuje rukovoditelj projekta i odgovorna osoba znanstvenoistraživačke organizacije koja prijavljuje projekt, kao i odgovorne osobe svih znanstvenoistraživačkih organizacija sudionica na projektu.

Obrazac prijave propisuje Tajništvo, a može se preuzeti na njegovoj službenoj internetskoj prezentaciji.

Članak 10.

Tajništvo će odbaciti sljedeće prijave:

- nepotpune prijave projekata;
- prijave koje imaju neispravne nositelje podataka (u pitanju su prijave koje se podnose u elektroničkoj formi) s podacima o prijavi projekta;
- prijave koje sadrže netočne podatke o članovima projektnog tima;
- prijave koje nisu predane u roku definiranom javnim natječajem.

Članak 11.

U izvođenju projekata mogu sudjelovati svi istraživači s teritorija AP Vojvodine. Istraživači moraju biti registrirani u objedinjenom nacionalnom informacijskom sustavu znanstvenoistraživačke djelatnosti: eNauka ili u Kartonu znanstvenog radnika APV.

Istraživački tim mora imati najmanje 4, a najviše 8 realizatora.

Rok za realizaciju projekta je najdulje 12 mjeseci.

Članak 12.

Projektom neposredno upravlja rukovoditelj projekta.

Rukovoditelj projekta mora imati titulu doktora znanosti i znanstvenu afirmaciju u području u kojem se projekt predlaže.

Rukovoditelj projekta odgovoran je za točnost navedenih podataka u prijavi, za realizaciju projekta, kao i za točnost informacija i izvješća o realizaciji projekta.

Prijavu projekta potpisuje rukovoditelj projekta i odgovorna osoba organizacije koja prijavljuje projekt, kao i odgovorne osobe svih organizacija sudionika na projektu.

Članak 13.

Nastavna i znanstvena zvanja korespondiraju na sljedeći način:

- redoviti profesor = znanstveni savjetnik;
- izvanredni profesor = viši znanstveni suradnik;
- docent = znanstveni suradnik;
- asistent = asistent s doktoratom = istraživač suradnik;
- suradnik u nastavi = istraživač pripravnik = nastavnik stranog jezika i vještina.

Članak 14.

Istraživač kome tijekom razdoblja realizacije projekta prestane radni odnos zbog odlaska u mirovinu može nastaviti sudjelovati u projektu ili rukovoditi projektom za koji je odobreno financiranje, uz suglasnost znanstvenog, odnosno nastavno-znanstvenog vijeća i uz suglasnost ravnatelja instituta/dekana fakulteta, pri čemu može biti angažiran na projektu bez isplate troškova angažiranja.

Za istraživače sudionike u izvođenju projekta, koji koriste dopust više od tri mjeseca, financiranje se obustavlja do njihovog povratka.

Rukovoditelj projekta obvezuje se da promjene navedene u stavku 1. članka, kao i sve promjene radnog angažmana (na primjer: odlazak u mirovinu, promjena organizacije zaposlenja, odlazak u inozemstvo, odlazak na trudnički ili roditeljski dopust), prijavi Tajništvu u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

III.

NAČIN FINANCIRANJA I PRAĆENJA REALIZACIJE PROJEKTA

Članak 15.

Sredstva Tajništva u okviru projektnog sufinanciranja mogu biti namijenjena za:

- isplatu troškova angažiranja istraživača, pri čemu ukupan iznos sredstava za te namjene ne može biti veći od 70 % od ukupne vrijednosti projekta,
- troškove nabave repro i potrošnog materijala;
- troškove nabave sitnije opreme ili dijela opreme za znanstvenu infrastrukturu;
- troškove putovanja radi realizacije projektnih zadataka;
- troškove kotizacija za objavljivanje radova u znanstvenim časopisima;
- troškove usluga drugih osoba (visina sredstava za ovu namjenu može iznositi najviše 20 % od ukupno opredijeljenih sredstava za projekt);
- režijske troškove (internet, telefon, i drugo – visina sredstava za ovu namjenu može iznositi najviše 5 % od ukupno opredijeljenih sredstava za projekt).

Članak 16.

Realizacija projekta prati se na temelju periodičnih izvješća i završnog izvješća, koji se reguliraju ugovorom između Tajništva i organizacija koje realiziraju projekt.

Izvješća iz stavka 1. ovog članka podnose se na obrascima čiji sadržaj propisuje Tajništvo.

Za podatke navedene u izvješću odgovaraju rukovoditelj projekta i odgovorna osoba organizacije koja prijavljuje projekt.

Odluku o prihvaćanju izvješća donosi pokrajinski tajnik, prema potrebi i na temelju prethodno pribavljenog mišljenja posebnog povjerenstva.

Članak 17.

Odobrena financijska sredstva će biti isplaćivana na način koji će biti utvrđen ugovorom, a sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Članak 18.

Istraživanje se ocjenjuje na temelju usporedbe ostvarenih i planiranih rezultata sukladno podnesenoj prijavi projekta.

U slučajevima davanja netočnih podataka o realizaciji projekata, prikrivanja stvarnog stanja rada na projektu, kao i u slučaju da se projekt ne realizira, pokrajinski tajnik – pored pokretanja zakonom definiranih mjera – može tražiti povrat sredstava i odgovorne osobe lišiti prava sudjelovanja ili rukovođenja na projektima Tajništva.

IV.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu APV“.

POKRAJINSKI TAJNIK ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Novi Sad, 13. siječnja 2025. godine

Klasa: 000049346 2025 09418 003 000 000 001

POKRAJINSKI TAJNIK
prof. dr. Branko Markoski

16.

Na temelju članka 15. i 16. stavka 2., a vezano za članak 40. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), članka 2. stavka 1. točke 3. alineja 2. i 7. i članka 3. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 9/2021) i članka 32. Zakona o inovacijskoj djelatnosti („Službeni glasnik RS“, broj: 129/2021) pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost donosi:

PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE INOVATIVNIH PROJEKATA U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI

I.

OPĆE ODREDBE PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se cilj, kriteriji, mjerila i postupak predlaganja i izbora inovativnih projekata u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), koje financira ili sufinancira Pokrajinsko tajništvo za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Termini koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni muški i ženski spol osobe na koje se odnose.

Financijska sredstva za ovu namjenu predviđena su proračunom AP Vojvodine, a opseg sredstava utvrđuje se financijskim planom Tajništva. Za ostvarivanje projektnog financiranja, Tajništvo za tekuću godinu raspisuje javni natječaj u kojem se zainteresirane institucije obavještavaju o uvjetima za prijavljivanje projekata.

Znanstvenoistraživačke institucije (u daljnjem tekstu: ZIO) koje imaju pravo sudjelovanja, konkuriraju za izvođenje projekata na način i u rokovima utvrđenima javnim natječajem.

II.

CILJ FINANCIRANJA INOVATIVNIH PROJEKATA U AP VOJVODINI

Članak 2.

Ciljevi financiranja inovativnih projekata su:

1. razvoj inovativnih procesa, proizvoda i usluga s tržišnom primjenom, utemeljenih na znanju, kao i jačanje inovativnih potencijala AP Vojvodine, a sukladno Planu razvoja AP Vojvodine 2023.-2030. godine;
2. potpora transformaciji rezultata znanstvenih istraživanja u komercijalne ili društveno korisne svrhe;
3. povećanje broja i kvalitete rješenja, prototipova, demonstratora, usluga, proizvoda spremnih za komercijalnu primjenu;
4. poticanje i jačanje suradnje između akademskog i poslovnog sektora.

Tajništvo će financirati istraživanja čija je Razina tehnološke spremnosti – eng. Technology Readiness Level – TRL (u daljnjem tekstu: TRL)¹ od 2 do 6, odnosno u okviru ovog poziva neće financirati projekte koji se isključivo bave fundamentalnim istraživanjem na razini ideja, čiji je TRL 1.

Inovativno rješenje može biti iz bilo kojeg područja znanosti i tehnologije.

III.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE

Nositelj projekta i sudionici projekta

Članak 3.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju registrirane ZIO s teritorija AP Vojvodine, sukladno Zakonu o znanosti i istraživanjima u svojstvu nositelja ili sudionika projekta.

U izvođenju projekata mogu sudjelovati svi istraživači s teritorija AP Vojvodine. Istraživači moraju biti registrirani u objedinjenom nacionalnom informacijskom sustavu znanstvenoistraživačke djelatnosti: eNauka ili u jedinstvenoj bazi podataka istraživača u AP Vojvodini: Karton znanstvenog radnika.

Nositelj projekta je ZIO u kojoj je zaposlen rukovoditelj projekta, dok su ostale ZIO sudionici projekta.

Rukovoditelj projekta

Članak 4.

Projektom neposredno upravlja rukovoditelj projekta.

Rukovoditelj projekta mora imati znanstveni naziv doktora znanosti, znanstvenu afirmaciju u području iz kojeg se projekt predlaže, najmanje jednu podnesenu patentnu prijavu ili rješenje koje je našlo

primjenu na tržištu ili objavljena i recenzirana najmanje dva znanstvena rada s čimbenikom odjeka u posljednjih pet godina, kojim pokazuje da je osposobljen za rukovođenje projektom.

Rukovoditelj projekta može rukovoditi samo jednim projektom u okviru ovog natječaja u godini u kojoj je natječaj raspisan.

Rukovoditelj projekta odgovoran je za točnost navedenih podataka u prijavi, za realizaciju projekta, kao i za točnost informacija i izvješća o realizaciji projekta.

Projektni tim

Članak 5.

U projektnom timu mogu sudjelovati zaposlenici u različitim ZIO, s tim da je nositelj projekta ona ZIO u kojoj je zaposlen rukovoditelj projekta.

Projektni tim s rukovoditeljem mora imati najmanje 3, a najviše 8 sudionika.

Ista osoba može biti član projektne tima na najviše dva projekta prijavljena za financiranje u okviru ovog natječaja u godini u kojoj je natječaj raspisan.

Članovi projektne tima mogu biti angažirani tijekom cjelokupnog trajanja projekta ili samo tijekom određenih vremenskih intervala, ovisno od potreba projekta i predloženog proračuna.

Članovi projektne tima moraju imati važeća istraživačka, znanstvena ili nastavna zvanja tijekom cjelokupnog angažiranja u realizaciji projekta. U slučaju da član projektne tima izgubi zvanje, ne može više sudjelovati na projektu u svojstvu člana tima.

Nastavna, istraživačka i znanstvena zvanja korespondiraju na sljedeći način:

- redoviti profesor = znanstveni savjetnik;
- izvanredni profesor = viši znanstveni suradnik;
- docent = znanstveni suradnik;
- asistent = asistent s doktoratom = istraživač suradnik;
- suradnik u nastavi = istraživač pripravnik = nastavnik stranog jezika i vještina.

Član projektne tima kojem tijekom razdoblja realizacije projekta prestane radni odnos zbog odlaska u mirovinu, može nastaviti sudjelovati u projektu ili rukovoditi projektom za koji je odobreno financiranje, uz suglasnost znanstvenog, odnosno nastavno-znanstvenog vijeća, pri čemu može biti angažiran na projektu bez isplate troškova angažiranja.

Članovima projektne tima koji koriste odsustvo više od tri mjeseca, financiranje se obustavlja do njihovog povratka.

Rukovoditelj projekta obvezuje se da promjene navedene u stavku četiri ovog članka, kao i sve promjene radnog angažmana (na primjer: odlazak u mirovinu, promjena organizacije zaposlenja, odlazak u inozemstvo, odlazak na trudnički ili roditeljski dopust), prijavi Tajništvu u roku od 15 dana od nastale promjene.

Trajanje projekta

Članak 6.

Rok za realizaciju projekta je 12 mjeseci.

Rok za realizaciju projekta se može produljiti samo u iznimnim okolnostima za najviše šest mjeseci, a sukladno članku 17. stavku 3. ovog pravilnika.

Proračun

Članak 7.

Maksimalan iznos proračuna po projektu definiran je Javnim natječajem.

¹ Prilog 1

Sredstva Tajništva u okviru projektnog financiranja mogu biti namijenjena za:

- troškove angažiranja istraživača (iznos sredstava za ove namjene ne može biti veći od 70 % od ukupne vrijednosti projekta);
- troškovi angažiranja tehničkog osoblja zaposlenog u ZIO za administrativne i druge poslove u vezi s projektom (iznos sredstava za ove namjene ne može biti veći od 10 % od ukupne vrijednosti projekta);
- troškove nabave repro i potrošnog materijala;
- troškove nabave opreme ili dijela opreme za znanstvenu infrastrukturu;
- troškove putovanja (putovanja radi realizacije projektnih zadataka i/ili putovanja radi sudjelovanja na nacionalnim i međunarodnim sajmovima i konferencijama od značaja za realizaciju i/ili diseminaciju rezultata projekta);
- troškove kotizacija;
- troškove licenci za neophodne softverske alate i slično;
- troškove zaštite intelektualnog vlasništva;
- troškove usluga drugih osoba (iznos sredstava za ove namjene ne može biti veći od 20 % od ukupne vrijednosti projekta);
- režijske troškove (iznos sredstava za ove namjene ne može biti veći od 2 % od ukupne vrijednosti projekta).

Prethodno navedeni prihvatljivi troškovi će biti priznati ukoliko su nastali i plaćeni u razdoblju od dana potpisivanja ugovora do datuma koji je označen kao rok za realizaciju projekta.

IV.

PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA I PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

Priprema prijedloga projekta

Članak 8.

Prijedlog projekta mora sadržavati:

- opće, administrativne podatke;
- opis tima i ekspertize tima uključenih u projekt;
- kratak sažetak prijedloga projekta;
- infrastrukturni kapaciteti za realizaciju projekta;
- opis prijedloga projekta;
- uvod u temu prijedloga projekta;
- koji se problem rješava i koja je ciljna skupina;
- inovativnost predloženog projekta;
- materijali, metode i tehnološka načela funkcioniranja;
- status razvoja predloženog inovativnog rješenja;
- mogućnost skaliranja;
- rizici za realizaciju projekta;
- zaštita intelektualnog vlasništva;
- mogućnost daljnjeg budućeg razvoja;
- kratak opis poslovnog plana izlaska na tržište i primjene predloženog rješenja;
- predložena struktura proračuna prijedloga projekta;
- suglasnost znanstvenog, odnosno nastavno-znanstvenog vijeća svih ZIO koje sudjeluju na projektu.

Javnim natječajem mogu se utvrditi i drugi podaci, odnosno priloge koji se dostavljaju uz prijavu, a bitni su za odlučivanje prilikom izbora projekata.

Prijava na javni natječaj

Članak 9.

Prijava prijedloga projekta sadrži obrazac prijave s prilogima, koje propisuje Tajništvo. Javnim natječajem se mogu utvrditi i drugi podaci, odnosno priloge koji se dostavljaju uz prijavu, a bitni su za odlučivanje prilikom izbora projekata.

Za sudjelovanje na natječaju, uz prijavu prijedloga projekta, prilaže se suglasnost znanstvenog, odnosno nastavno-znanstvenog vijeća. Ukoliko realizacija projekta podrazumijeva sudjelovanje više ZIO, uz prijavu se dostavlja suglasnost znanstvenih, odnosno nastavno-znanstvenih vijeća svih ZIO koje sudjeluju na projektu.

Potencijalni rukovoditelj projekta može prijaviti i rukovoditi samo jednim projektom, a ista osoba može biti član projektnog tima na najviše dva projekta odobrena za financiranje u okviru ovog natječaja u godini u kojoj je natječaj raspisan. Broj prijedloga projekata koje prijavljuje ista ZIO nije ograničen.

Prijavu projekta potpisuje rukovoditelj projekta i odgovorna osoba ZIO koja prijavljuje projekt, kao i odgovorne osobe svih ZIO sudionika na projektu.

V.

EVALUACIJA PRIJEDLOGA PROJEKATA

Administrativna provjera

Članak 10.

Sve prispele prijave prolaze kroz administrativnu provjeru Tajništva koja obuhvaća sljedeće provjere:

- pravodobnost podnesene prijave;
- potpunost i ispravnost podnesene prijave;
- točnost podataka o rukovoditelju i članovima projektnog tima;
- ispunjenost općih uvjeta natječaja definiranih ovim pravilnikom i javnim natječajem.

Tajništvo će odbaciti prijave koje ne zadovoljavaju administrativnu provjeru.

Evaluacija projekata

Članak 11.

Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru upućuju se na evaluaciju.

Ocjena prijedloga projekta daje se numerički i opisno.

Ocjena predloženog projekta kvantificira se uzimajući u obzir sljedeće kriterije:

	KRITERIJ	OPIS	BROJ BODOVA
1	Opis tima i ekspertize tima uključenih u projekt	Imaju li rukovoditelj projekta i projektni tim odgovarajuća zvanja, znanja, sposobnosti, reference i iskustvo za obavljanje projektnih zadataka?	10
2	Inovativnost predloženog projekta	Koji se problem rješava i koja je ciljna skupina?	50
		Hoće li prijedlog dovesti do unaprjeđenja postojećih procesa, proizvoda ili usluge?	
		Dovodi li predloženi proces, proizvod ili usluga do stvaranja novog intelektualnog vlasništva ili nove vrijednosti?	
		Status razvoja predloženog inovativnog rješenja	
3	Implementacija i utjecaj	Mogućnost skaliranja prema TRL sustavu. Do koje razine TRL prijedlog može napredovati u skaliranju?	40
		Mogućnost primjene i utjecaja predloženog rješenja	
		Koja je perspektiva i potencijal da prijedlog dovede do kreiranja održivog procesa, proizvoda ili usluge na tržištu?	
		Mogućnosti budućeg razvoja	
		Koje je specifično tržište za predložen proces, proizvod ili uslugu?	
		Perspektive plasmana na tržištu	
UKUPAN BROJ BODOVA:			100

Članak 12.

Prijedlog projekta ocjenjuje posebno povjerenstvo, čiji su članovi renomirani znanstvenoistraživački radnici iz relevantnih područja i iskustvom u primijenjenim istraživanjima na nacionalnoj ili međunarodnoj razini. Posebno povjerenstvo može predložiti podnositelju prijave promjenu sadržaja ili ispravak pojedinih stavki prijedloga projekta.

Maksimalna ocjena koju posebno povjerenstvo može dati je 100 bodova, sukladno kriterijima iz članka 11. ovog pravilnika. Da bi prijedlog projekta prošao evaluaciju, ukupna ocjena ne smije biti manja od 60 bodova.

Posebno povjerenstvo sastavlja rang listu evaluiranih prijedloga projekta, koju dostavlja pokrajinskom tajniku za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik).

Članovi posebnog povjerenstva ne mogu istodobno biti ni rukovoditelji, niti članovi projektnih timova prijave projekata koje su predmet ocjene.

Članak 13.

Konačnu odluku o prihvatanju prijedloga projekata donosi pokrajinski tajnik, na temelju rang liste koju je sastavilo posebno povjerenstvo.

Pokrajinski tajnik može donijeti odluku o prihvatanju prijedloga projekta i bez mišljenja posebnog povjerenstva, ako je to od posebnog značaja za ostvarivanje utvrđenog cilja financiranja projekta ili od značaja za ubrzanje inovativni i ekonomski razvoj AP Vojvodine, a sukladno Planu razvoja AP Vojvodine 2023.-2030. godine.

Nakon donošenja konačne odluke iz stavka 1. ovog članka, Tajništvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici konačnu listu odobrenih, odbijenih i odbačenih prijavi prijedloga projekta.

VI.**REALIZACIJA PROJEKATA****Ugovor****Članak 14.**

Tajništvo sklapa ugovor o realizaciji prihvaćenih prijedloga projekta sa svim ZIO koje su prijavljene kao sudionice na projektu, kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Izveštavanje**Članak 15.**

Realizacija projekta prati se na temelju periodičnih/faznih izvješća i završnog izvješća, koja se uređuju ugovorom između Tajništva i ZIO koje realiziraju projekt.

Istraživanje se ocjenjuje na temelju usporedbe ostvarenih i planiranih rezultata sukladno podnesenoj prijavi projekta.

U slučajevima davanja netočnih podataka o realizaciji projekata, prikriivanja stvarnog stanja rada na projektu, kao i u slučaju da se projekt ne realizira, pokrajinski tajnik – pored pokretanja zakonom definiranih mjera – može tražiti povrat sredstava i odgovorne osobe lišiti prava sudjelovanja ili rukovođenja na projektima Tajništva.

Izvješća iz stavka 1. ovog članka podnose se na obrascima čiji sadržaj propisuje Tajništvo.

Završno izvješće obuhvaća cjelokupno razdoblje realizacije projekta i podnosi se najkasnije 15 dana nakon datuma koji je ugovorom definiran kao rok za realizaciju projekta. Završno izvješće sadržava:

- Narativno izvješće – narativni prikaz realizacije i rezultata projekta, odnosno listu aktivnosti koje su realizirane na projektu i opis postignutih rezultata;
- Tehničko izvješće – konkretan fizički oblik inovacije, uređaj, hardver, prototip, pilot proizvod, usluga, proces, aplikacija i sl. koji je nastao kao rezultat realiziranog projekta, uključujući i funkcionalnost inovacije;
- Videomaterijal o postignutim rezultatima – trajanje videomaterijala 2 do 3 minute, koji bi se koristio kao promotivni materijal Tajništva i ZIO koje su sudjelovale u realizaciji projekta;
- Financijsko izvješće – sva dokumenta na temelju kojih su obavljena plaćanja, iz sredstava uplaćenih po osnovi rješenja o odobravanju financijskih sredstava Tajništva.

Za podatke navedene u izvješću odgovaraju rukovoditelj projekta i odgovorna osoba ZIO koja prijavljuje projekt.

Odluku o prihvatanju periodičnih i završnog izvješća donosi pokrajinski tajnik, prema potrebi i na temelju prethodno pribavljenog mišljenja posebnog povjerenstva.

Plaćanja**Članak 16.**

Odobrena financijska sredstva će biti isplaćivana na način koji će biti utvrđen ugovorom, a sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Upravljanje projektom**Članak 17.**

Rukovoditelj projekta je u obvezi projektom upravljati savjesno, odgovorno i u suglasnosti s propisima kojima se uređuju znanost i istraživanje, inovacijska djelatnost, zaštita intelektualnog vlasništva, zaštita osobnih podataka i drugim propisima od značaja za etičnu i zakonitu realizaciju projektnih aktivnosti.

Ukoliko je tijekom realizacije projekta potrebno zamijeniti člana projektnog tima drugim članom ili postoji opravdana i objektivna potreba za izmjenom proračuna, rukovoditelj projekta podnosi Tajništvu obrazloženi prijedlog o izmjeni. Sve predložene izmjene moraju biti sukladne Pravilniku.

Rok za realizaciju projekta se može produžiti samo u iznimnim okolnostima za najviše šest mjeseci, pri čemu odobreni iznos finansijskih sredstava ne može biti povećan. Za produžetak trajanja projekta, rukovoditelj projekta podnosi Tajništvu zahtjev koji sadrži opis izmjena plana aktivnosti i obrazloženje, i to najkasnije 30 dana prije datuma koji je ugovorom definiran kao rok za realizaciju projekta. Tajnik donosi odluku o produljenju roka za realizaciju projekta uzimajući u obzir mišljenje posebnog povjerenstva. Okolnosti koje mogu produljiti rok realizacije projekta su: nepredviđena kašnjenja u provedbi projekta zbog administrativnih, finansijskih ili drugih proceduralnih čimbenika, događaji više sile ili opći nedostatak osnovnih resursa potrebnih za provedbu projekta.

Svi prijedlozi izmjena se podnose Tajništvu uz suglasnost znanstvenog, odnosno, nastavno-znanstvenog vijeća.

Članak 18.

Za projekte koji su financirani u prethodnom razdoblju, a koji zahtijevaju nastavak istraživanja, može biti odobren nastavak financiranja.

Za produžetak financiranja već odobrenih projekata, potrebno je da rukovoditelj projekta podnese izvješće o realizaciji projekta iz prethodno ugovorenog razdoblja i obrazložen zahtjev o potrebi nastavka financiranja.

Po pribavljenom mišljenju posebnog povjerenstva o podobnosti projekta za nastavak financiranja, pokrajinski tajnik donosi konačnu odluku o nastavku financiranja ovako predloženih istraživanja.

Članak 19.

Intelektualno vlasništvo kao rezultat rada na projektu pripada ZIO koje sudjeluju u realizaciji projekta, pri čemu je potrebno da se svi članovi projektnog tima suglase i međusobno urede odnose i prava na intelektualno vlasništvo, koje će biti stvoreno tijekom realizacije projekta.

VII.**ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 19.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu APV“.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik za inovativne projekte u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini klasa: 002921844 2024 09418 003 000 000 001 04 001 od 14. 10. 2024. godine

POKRAJINSKI TAJNIK ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Novi Sad, 14. 1. 2025. godine

Klasa: 000068496 2025 09418 003 000 000 001

POKRAJINSKI TAJNIK
prof. dr. Branko Markoski

PRILOG 1.

RAZINA TEHNOLOŠKE SPREMNOSTI

Razina tehnološke spremnosti (Technology Readiness Level – TRL) predstavlja metodologiju kojom se definira razina razvoja tehnologije i omogućava standardizacija tehničke zrelosti različitih vrsta tehnologije. Sustav TRL se primjenjuje u svim vrstama istraživanja, bez obzira radi li se o inovaciji proizvoda, procesa ili usluga.

RAZINA TEHNOLOŠKE SPREMNOSTI		OPIS RAZINA TEHNOLOŠKE SPREMNOSTI
TRL 0	Ideja	Nedokazan koncept, istraživanje nije izvršeno
TRL 1	Osnovna istraživanja	Uočena osnovna načela. Načela su postavljena i ispitana, ali nema eksperimentalnog dokaza na raspolaganju. Znanstvena razmatranja počinju biti prenesena na praktična istraživanja i razvoj. Primjeri mogu uključivati fundamentalna istraživanja i znanstvene studije.
TRL 2	Formulacija tehnologije	Formuliran koncept tehnologije. Kada se razmotre osnovna načela, može se formulirati praktična primjena. Primjeri su ograničeni na analitičke studije i eksperimente.
TRL 3	Primijenjena istraživanja	Eksperimentalni dokaz koncepta. Prva laboratorijska ispitivanja su završena, pokrenuta su aktivna istraživanja i razvoj. Laboratorijska istraživanja imaju za cilj provjeru analitičkih predviđanja pojedinih komponenti tehnologija. Primjeri uključuju komponente koje još nisu integrirane ili reprezentativne.
TRL 4	Prototip, niska razina	Tehnologija potvrđena u laboratoriju. Izrađen prototip niske razine u laboratorijskom okruženju. Izvode se dizajn, razvoj i laboratorijska ispitivanja tehnoloških komponenti. Osnovne tehnološke komponente su integrirane, kako bi se utvrdilo hoće li raditi zajedno. To je prototip relativno niske vjernosti u usporedbi s mogućim krajnjim sustavom.
TRL 5	Prototip više razine	Tehnologija potvrđena u relevantnom okruženju. Prototip više razine testiran u planiranom okruženju. Osnovne tehnološke komponente integrirane su zajedno sa stvarnim pomoćnim elementima kako bi se testirali u simuliranom okruženju. To je prototip relativno visoke vjernosti u usporedbi s mogućim krajnjim sustavom.

TRL 6	Prototip visoke razine	Tehnologija dokazana u relevantnom okruženju. Prototip visoke razine testiran u planiranom okruženju s performansama blizu očekivanima. Prototip se ispituje u relevantnom okruženju. Demonstracija se provodi u operativnom okruženju.
TRL 7	Demonstracija sustava	Sustavni prototip potvrđen u operativnom okruženju. Demonstracija djelovanja sustava u operativnom okruženju na predkomercijalnoj razini. Prototip je blizu ili na planiranoj razini operativnog sustava. Konačni dizajn je potpuno gotov. Cilj ove faze je da se otkloni inženjerski i proizvodni rizik.
TRL 8	Prvi završni proizvod	Sustav kompletiran i kvalificiran. Proizvodni problemi su riješeni. Tehnologija dokazano radi u svom konačnom obliku u očekivanim uvjetima. U većini slučajeva, ova razina predstavlja kraj razvojnog sustava.
TRL 9	Potpuna komercijalna primjena	Sustav dokazan u operativnom okruženju. Potpuna komercijalna primjena, tehnologija dostupna za potrošače. Tehnologija je potpuno spremna za komercijalnu implementaciju.

17.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 4., članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14), i članaka 10. i 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/24), a u vezi s člankom 12. stavkom 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS”, broj: 25/19 i 92/23 – autentično tumačenje), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 15. siječnja 2025. godine, donijela je

**ODLUKU
O POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA DODJELU
PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA
ZA ZDRAVSTVO ZA IZGRADNJU, ODRŽAVANJE I
OPREMANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA ČIJI JE OSNIVAČ
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se postupak i kriteriji za dodjelu sredstava Pokrajinskog tajništva za zdravstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) koja su u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu osigurana na temelju članka 12. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS”, broj: 25/19 i 92/23 – autentično tumačenje) za vršenje osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, sukladno zakonu i Uredbi o planu mreže zdravstvenih ustanova („Službeni glasnik RS”, broj: 5/20, 11/20, 52/20, 88/20, 62/21, 69/21, 74/21, 95/21, 43/23, 58/23, 87/23, 103/23, 83/24 i 101/24 (u daljnjem tekstu: Plan mreže zdravstvenih ustanova).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurana su u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu u okviru razdjela 08 Pokrajinsko tajništvo za zdravstvo, program 1807 Razvoj infrastrukture zdravstvenih ustanova, programska aktivnost 1001 Izgradnja i opremanje zdravstvenih ustanova u državnom vlasništvu čiji je osnivač AP Vojvodina u ukupnom iznosu od 1.941.000.000,00 dinara.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke dodjeljuju se za financiranje, odnosno sufinanciranje:

izgradnje, održavanja i opremanja zdravstvenih ustanova, odnosno za investicijsko ulaganje, investicijsko održavanje prostorija, medicinske, nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i opreme u području integriranog zdravstvenog informacijskog sustava u iznosu od 1.741.000.000,00 dinara i za hitne kapitalne popravke za koje se sredstva ne osiguravaju na temelju ugovora sklopljenog s Republičkim fondom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja osiguranim osobama u iznosu od 200.000.000,00 dinara (izuzev troškova tekućeg održavanja objekata i prostorija i tekućeg servisiranja medicinske, nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i opreme u području integriranog zdravstvenog informacijskog sustava).

Članak 3.

Pravo na dodjelu sredstava imaju zdravstvene ustanove čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, u skladu s Planom mreže zdravstvenih ustanova.

Članak 4.

Sredstva za namjene utvrđene člankom 2. ove Odluke dodjeljuju se putem javnih natječaja: za financiranje odnosno sufinanciranje izgradnje, održavanja i opremanja zdravstvenih ustanova u 2025. godini i za financiranje odnosno sufinanciranje žurnih kapitalnih popravaka u zdravstvenim ustanovama u 2025. godini.

Javni natječaji iz stavka 1. ovog članka raspisuju se najmanje jednom godišnje.

Članak 5.

Javne natječaje raspisuje Tajništvo, a objavljuju se u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine” i na mrežnoj stranici Tajništva www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs, a obavijest o javnom natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen javni natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije

Članak 6.

Javni natječaj sadrži podatke o aktu na temelju kojeg se javni natječaj raspisuje, podatke o visini ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po javnom natječaju, pravu sudjelovanja na javnom natječaju, podatke o zadatku koji je predmet javnog natječaja i o roku za podnošenje prijave, odnosno o roku do kada je natječaj otvoren, te o kriterijima za ocjenu prijave, kao i druge podatke koji su važni za njegovu provedbu.

Članak 7.

Prijava na javni natječaj podnosi se u jednom primjerku, na obrascu prijave koji utvrđuje Tajništvo i obvezno sadrži:

- opće podatke o podnositelju prijave,
- predmet prijave (npr. opis investicijskog ulaganja – tražene adaptacije/sanacije, podaci o vrsti i količini medicinske ili nemedicinske opreme za koju se prijavom traže financijska sredstva, opis žurnog kapitalnog popravka),
- opis potrebe (npr. razloge za potrebu nabave medicinske i nemedicinske opreme, razloge za investicijsko ulaganje, razloge za potrebu otklanjanja kvara),
- mjesto realizacije (npr. objekt i organizacijska jedinica zdravstvene ustanove u kojoj je neophodno izvršiti investicijsko ulaganje za koje su sredstva tražena prijavom, odnosno u kojoj će se koristiti tražena medicinska oprema),
- cilj i očekivane rezultate tražene izgradnje, održavanja odnosno opremanja zdravstvene ustanove, traženi žurni kapitalni popravci),

- obrazloženje potrebe za financiranjem, odnosno sufinanciranjem tražene namjene (npr. obrazloženje potrebe nabave tražene medicinske opreme s obzirom na mogućnost/nemogućnost pružanja zdravstvene usluge, doprinos unaprijeđenju dostupnosti i pristupačnosti zdravstvene zaštite, smanjenju lista čekanja na zdravstvenu uslugu nabavom tražene opreme),
- dinamiku realizacije (termin početka i svršetka realizacije),
- visinu traženih sredstava (ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju, iznos sredstava traženih od Tajništva, iznos vlastitih sredstava i iznos sredstava iz ostalih izvora s navođenjem izvora),
- strukturu troškova traženih sredstava.

Podnositelj prijave može podnijeti više prijava po jednom javnom natječaju.

Obrazac prijave na javni natječaj objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva, uz javni natječaj.

Članak 8.

Nepravodobne i nepotpune prijave, prijave koje su podnijele ovlaštene osobe i prijave koje nisu podnesene na propisanom obrascu – neće se razmatrati.

Članak 9.

Postupak javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi povjerenstvo koje formira tajnik za zdravstvo rješenjem kojim se utvrđuju zadaci i sastav povjerenstva. Povjerenstvo se formira za svaki natječaj posebno.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana, koji se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu; povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik, a odluke donosi većinom od ukupnog broja članova. Povjerenstvo na prvoj sjednici bira predsjednika povjerenstva koji koordinira radom povjerenstva i vodi sjednice.

Članovi povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom javnom natječaju nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Osobe imenovane u povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ne mogu poduzimati radnje u svojstvu člana povjerenstva prije nego što potpišu izjavu iz stavka 3. ovog članka.

Ukoliko tijekom postupka javnog natječaja član povjerenstva shvati da može doći u sukob interesa, dužan je o tome odmah obavijestiti ostale članove povjerenstva, izuzeti se iz daljnjeg rada povjerenstva i o tome bez odgode obavijestiti pismenim putem pokrajinskog tajnika za zdravstvo, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi došlo do štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka javnog natječaja, uključujući imenovanje novog člana u povjerenstvo kada utvrdi postojanje sukoba interesa.

Članak 10.

Razmatranje i procjenu prijava prispjelih na javni natječaj povjerenstvo obavlja najmanje svaka dva mjeseca tijekom razdoblja na koje je javni natječaj otvoren.

Nakon razmatranja i procjene prijava prispjelih na javni natječaj prema kriterijima utvrđenim ovom odlukom, povjerenstvo sastavlja bodovnu listu i obrazloženi prijedlog za dodjelu sredstava po javnom natječaju i dostavlja ga pokrajinskom tajniku za zdravstvo.

Pokrajinski tajnik za zdravstvo razmatra prijedlog povjerenstva i donosi odluku o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: odluka), sukladno likvidnim mogućnostima proračuna. Odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Tajništvo i korisnik sredstava sklapaju ugovor kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana.

Tajništvo će rezultate javnog natječaja objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Članak 11.

Prijave za dodjelu sredstava za namjene izgradnje, održavanja i opremanja zdravstvenih ustanova odnosno za investicijsko ulaganje, investicijsko održavanje prostorija, medicinske, nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i opreme u području integriranog zdravstvenog informacijskog sustava buduće se prema sljedećim kriterijima:

R. broj	Kriteriji	Bodovi
1.	Stupanj neophodnosti realizacije tražene izgradnje, održavanja, odnosno opremanja zdravstvene ustanove za organizaciju rada i obavljanje djelatnosti zdravstvene ustanove – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 30	
	iznimno visok	30
	visok	20
	srednji	10
	mali	5
2.	Doprinos tražene izgradnje, održavanja, odnosno opremanja zdravstvene ustanove unapređivanju dostupnosti i pristupačnosti zdravstvene zaštite, odnosno skraćanju čekanja na zdravstvenu uslugu – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 30	
	iznimno visok	30
	visok	20
	srednji	10
	mali	5
3.	Stupanj žurnosti u odnosu na mogućnost/nemogućnost pružanja zdravstvenih usluga pacijentima – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 10	
	iznimno žuran	10
	žuran	7
	srednji stupanj žurnosti	3
	nije žuran	0

4.	Postojanje naloga inspekcije za postupanje – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 5	
	da	5
	ne	0
5.	Doprinos uvođenju i primjeni novih zdravstvenih tehnologija – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 5	
	da	5
	ne	0
6.	Visina traženih sredstava, te odnos troškova i očekivanih rezultata – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 15	
	visina traženih sredstava do 0,5 % od ukupnog iznosa sredstva koji se dodjeljuje javnim natječajem	5
	visina traženih sredstava od 0,5 % do 1 % od ukupnog iznosa sredstva koji se dodjeljuje javnim natječajem	3
	visina traženih sredstava više od 1 % od ukupnog iznosa sredstva koji se dodjeljuje javnim natječajem	1
	iznimno povoljan odnos troškova i očekivanih rezultata	10
	povoljan odnos troškova i očekivanih rezultata	5
	nepovoljan odnos troškova i očekivanih rezultata	0
7.	Nemogućnost osiguranja sredstava iz drugih izvora – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 5	
	da	5
	ne	0

Članak 12.

Prijave za dodjelu sredstava za namjene žurnog kapitalnog popravka za koje se sredstva ne osiguravaju na temelju ugovora sklopljenog s Republičkim fondom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja osiguranim osobama buduju se prema sljedećim kriterijima:

R. broj	Kriteriji	Bodovi
1.	Stupanj neophodnosti realizacije žurnog kapitalnog popravka u odnosu na nemogućnost pružanja zdravstvenih usluga, obavljanja djelatnosti i organizaciju procesa rada zdravstvene ustanove – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 30	
	iznimno visok	30
	visok	20
	srednji	10
	mali	5
2.	Doprinos realizacije žurnog kapitalnog popravka unapređivanju dostupnosti i pristupačnosti zdravstvene zaštite, odnosno skraćanju čekanja na zdravstvenu uslugu – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 30	
	iznimno visok	30
	visok	20
	srednji	10
	mali	5
3.	Stupanj žurnosti realizacije žurnog kapitalnog popravka u odnosu na pružanje zdravstvenih usluga – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 10	
	iznimno žuran	10
	žuran	7
	srednji stupanj žurnosti	3
	nije žuran	0
4.	Postojanje naloga inspekcije za postupanje – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 5	
	da	5
	ne	0
5.	Uzrok nastanka kvara odnosno štete (npr. viša sila, elementarna nepogoda, druge nepredviđene okolnosti, istek jamstvenog roka i dr.) – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 5	
	da	5
	ne	0
6.	Visina traženih sredstava, te odnos troškova i očekivanih rezultata – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 15	
	visina traženih sredstava do 0,5 % od ukupnog iznosa sredstva koji se dodjeljuje javnim natječajem	5
	visina traženih sredstava od 0,5 % do 1 % od ukupnog iznosa sredstva koji se dodjeljuje javnim natječajem	3

	visina traženih sredstava više od 1 % od ukupnog iznosa sredstva koji se dodjeljuje javnim natječajem	1
	iznimno povoljan odnos troškova i očekivanih rezultata	10
	povoljan odnos troškova i očekivanih rezultata	5
	nepovoljan odnos troškova i očekivanih rezultata	0
7.	Nemogućnost osiguranja sredstava iz drugih izvora – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 5	
	da	5
	ne	0

Članak 13.

Sredstva dodijeljena po javnom natječaju korisnici sredstava mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena i u obvezi su vratiti neutrošena sredstva. Ukoliko bude utvrđeno da Korisnik sredstava po javnom natječaju sredstva koristio namjenski, Tajništvo zadržava pravo zatražiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom, računajući od dana uplate do dana povrata dodijeljenih sredstava.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka podliježu kontroli primjene zagona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja nadležna proračunska inspekcija. Korisnik sredstava dužan je proračunskoj inspekciji omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora kod korisnika sredstava.

Članak 14.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su da u svim javnim publikacijama i objavljivanjima o aktivnostima koji se financiraju po javnom natječaju navesti da je u njihovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, odnosno Tajništvo.

Korisnici sredstava iz stavka 1. ovog članka dužni su Tajništvu podnijeti izvješće o korištenju sredstava s dokumentacijom o njihovom namjenskom korištenju koju je ovjerala odgovorna osoba u rokovima navedenim u Obavijesti ustanovama-korisnicima sredstava/naručiteljima o dostavi dokumentacije prilikom pravdanja sredstava Pokrajinskog tajništva za zdravstvo koje je sastavni dio ugovora kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana nakon dodjele sredstava na javnom natječaju.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaju vrijediti: Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu sredstava Pokrajinskog tajništva za zdravstvo za žurne kapitalne popravke u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina („Službeni list APV“, broj: 2/24) i Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za zdravstvo za izgradnju, održavanje i opremanje zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina („Službeni list APV“, broj: 27/24), osim za postupke koji su započeti do početka primjene ove odluke koji će se okončati primjenom propisa prema kojima su započeti.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 06 001
Novi Sad, 15. siječnja 2025. godine

PREDSJEDNICA
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

18.

Na temelju članka 3. stavka 3., 19. stavka 1. i 20. stavka 1. Uredbe o uvjetima pribavljanja i otuđenja nekretnina neposrednom pogodbom, davanja u najam stvari u javnom vlasništvu i postupcima javnog

nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda („Službeni glasnik RS“, broj: 16/18 i 79/23) i članka 26. stavka 2., 35. i 36. stavka 2., a u vezi s člankom 32. točkom 13. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV“, 37/14), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 15. siječnja 2025. godine, d o n i j e l a j e

ODLUKA O FORMIRANJU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU POSTUPKA OTUĐENJA NEKRETNINA IZ JAVNOG VLASNIŠTVA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Članak 1.

Formira se Povjerenstvo za provedbu postupka otuđenja nekretnina iz javnog vlasništva Autonomne Pokrajine Vojvodine, kao povremeno radno tijelo Pokrajinske vlade (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Zadaci Povjerenstva su sljedeći:

- provodi postupke otuđenja nekretnina iz javnog vlasništva Autonomne Pokrajine Vojvodine javnim oglašavanjem, u postupku javnog nadmetanja ili prikupljanja pismenih ponuda, a iznimno neposrednom pogodbom u slučajevima utvrđenim zakonom;
- utvrđuje prijedlog da se nekretnina u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine otuđi ponuđaču koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu;
- utvrđuje prijedlog da se nekretnina u javnom vlasništvu otuđi iz javnog vlasništva Autonomne Pokrajine Vojvodine, po okončanom postupku neposredne pogodbe.

Članak 3.

Nekretnine u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine, koje će se otuđivati, jesu nekretnine stečene naplatom potraživanja Fonda za razvoj Autonomne Pokrajine Vojvodine, kao i nekretnine stečene dodjelom viška diobene mase u korist Autonomne Pokrajine Vojvodine u stečajnom postupku nad stečajnim dužnikom: Razvojna banka Vojvodine dd Novi Sad – u stečaju, kao i druge nekretnine u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine, osim neizgrađenog građevinskog zemljišta u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 4.

Povjerenstvo ima predsjednika i tri člana.

Članak 5.

Za predsjednicu Povjerenstva imenuje se:

- **Ivana Krezović**, vršiteljica dužnosti pomoćnika tajnika Pokrajinske vlade;

Za zamjenicu predsjednika Povjerenstva imenuje se:

- **Marica Tatić**, vršiteljica dužnosti pomoćnika tajnika Pokrajinske vlade.

Za članove i zamjenike članova Povjerenstva imenuju se:

- **Aleksandra Medenica**, vršiteljica dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine, članica;
- **Jelena Radulović**, vršiteljica dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine, zamjenica člana;
- **Željka Vulikić**, službenica zaposlena u Upravi za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine, članica;
- **Stefan Jačimović**, službenik zaposlen u Upravi za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine, zamjenik člana;
- **Jasmina Stojaković**, službenica zaposlena u Upravi za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine, članica;
- **Katarina Zelenika**, službenica zaposlena u Upravi za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine, zamjenica člana.

Članak 6.

Na način rada Povjerenstva shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Pokrajinske vlade.

Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Uprava za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 000035523 2025 09413 000 000 060 070 06 017
Novi Sad, 15. siječnja 2025. godine

PREDSJEDNICA
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST					
12.	Pravilnik o uvjetima za sufinanciranje sudjelovanja na znanstvenim skupovima u inozemstvu	29	21.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama	
13.	Pravilnik o stručnim povjerenstvima	30	22.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama	
14.	Pravilnik o uvjetima za sufinanciranje organiziranja znanstvenih i stručnih skupova	31	23.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama	
15.	Pravilnik o kriterijima za financiranje integriranih projekata od interesa za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini	32	24.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama	
16.	Pravilnik o kriterijima za financiranje inovativnih projekata u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini	34	25.	Rješenje o razrješavanju članova Upravnog odbora Studentskog centra „Studentski dom Evropa – Európa Kollégium“ u Novom Sadu	
POKRAJINSKA VLADA					
17.	Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za zdravstvo za izgradnju, održavanje i opremanje zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina	39	26.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora Studentskog centra „Studentski dom Evropa – Európa Kollégium“ u Novom Sadu	
18.	Odluka o formiranju Povjerenstva za provedbu postupka otuđenja nekretnina iz javnog vlasništva Autonomne Pokrajine Vojvodine	42	27.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja Žitište u Žitištu;	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
19.	Rješenje o davanju suglasnosti na Godišnji program poslovanja JVP „Vode Vojvodine“, Novi Sad, za 2025. godinu		28.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Doma zdravlja Žitište u Žitištu;	
20.	Rješenje o imenovanju člana Žalbenog povjerenstva Autonomne Pokrajine Vojvodine;		29.	Rješenje o razrješavanju vršitelja dužnosti ravnatelja Opće bolnice „Đorđe Joanović“ Zrenjanin	
			30.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Opće bolnice „Đorđe Joanović“ Zrenjanin	
			31.	Rješenje o razrješavanju dužnosti člana Upravnog odbora Opće bolnice Srijemska Mitrovica, Srijemska Mitrovica	
			32.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Opće bolnice Srijemska Mitrovica, Srijemska Mitrovica iz zdravstvene ustanove	
			33.	Rješenje o razrješavanju članova Nadzornog odbora Opće bolnice Srijemska Mitrovica, Srijemska Mitrovica	
			34.	Rješenje o imenovanju članova Nadzornog odbora Opće bolnice Srijemska Mitrovica, Srijemska Mitrovica.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs