



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 22 ianuarie 2025 Numărul 4 Anul LXXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

PARTEA GENERALĂ

44

În baza articolului 79 alineatul 3 din Legea privind achizițiile publice („Monitorul oficial al R.S.” nr. 91/19 și 92/23) și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 20/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 22 ianuarie 2025, a adoptat

HOTĂRÂREA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI MODUL DE EFECTUARE A ACTIVITĂȚILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE CENTRALIZATE PENTRU NEVOILE ORGANELOR PROVINCIALE

I I DISPOZIȚIA FUNDAMENTALĂ

Articolul 1

Prin prezenta hotărâre se stipulează organizarea și modul de efectuare a activităților, planificarea și desfășurarea achizițiilor publice centralizate din partea Direcției pentru activitățile comune ale organelor provinciale, drept corp competent pentru achizițiile publice centralizate (în continuare: Direcția), pentru nevoile organelor provinciale ca achizitori.

II ACHIZITORI ALE CĂROR NEVOI SE ASIGURĂ PRIN DIRECȚIE

Articolul 2

Organele provinciale, în sensul prezentei hotărâri, sunt:

1. Adunarea Provinciei Autonome Voivodina,
2. Serviciul Adunării Provinciei Autonome Voivodina,
3. Guvernul Provincial
4. Secretariatul Guvernului Provincial,
5. Protectorul Provincial al Cetățenilor-Ombudsmanul,
6. Magistratura Provinciei Autonome Voivodina,
7. Secretariatele provinciale,
8. Organizațiile administrative speciale provinciale
9. serviciile de specialitate pe care le înființează Guvernul Provincial.

Exceptat, în baza actului Guvernului Provincial, Direcția poate desfășura procedura de achiziție publică pentru nevoile achizitorilor menționați la alineatul 1 din prezentul articol.

III OBIECTUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE CENTRALIZATE

Articolul 3

Obiectul achizițiilor publice centralizate pe care le desfășoară Direcția, indiferent de valoarea evaluată a achiziției, sunt următoarele bunuri și servicii:

1) bunuri:

- (1) material de birou,
- (2) toner,
- (3) articole mici de birou
- (4) aparate de aer condiționat,
- (5) Combustibil și lubrifiant,
- (6) anvelope auto,
- (7) mijloace de transport,
- (8) echipament calculatoare - hardware,
- (9) echipament calculatoare - software,
- (10) mobila de birou,
- (11) covoare și traverse,
- (12) telefoane - fixe și celulare,
- (13) sigilii, facsimile și stampile,

2) servicii:

- (1) servicii de întreținere și reparații pentru echipamente informatice – calculatoare, imprimante, dispozitive multifuncționale și echipamente de comunicații,
- (2) servicii de întreținere și reparare a vehiculelor,
- (3) servicii de comunicații electronice – servicii de transmisie prin fibre optice,
- (4) servicii de comunicații electronice – servicii de telefonie mobilă,
- (5) servicii de telefonie fixă,
- (6) servicii de comunicații electronice – internet,
- (7) servicii de televiziune prin cablu (IP),
- (8) asigurări de proprietate, angajați și vehicule, cu excepția serviciilor de asigurări de sănătate de călătorie;
- (9) servicii medicale.

Exceptat, în baza actului Guvernului Provincial, dacă există motive justificate și obiective, Direcția poate să desfășoare ca procedură de achiziție publică centralizată achiziția de bunuri sau servicii care nu sunt menționate la alineatul 1 din prezentul articol.

IV MODUL DE PLANIFICARE ȘI DESFĂȘURARE A ACHIZIȚIILOR PUBLICE CENTRALIZATE

Articolul 4

Organele provinciale pentru nevoile cărora Direcția desfășoară proceduri de achiziții publice centralizate, planifică achiziții, cercetează piața în cooperare cu serviciile de specialitate ale Direcției și remit date despre nevoile acestora în modul și în termenele care vor fi stabilite printr-o instrucțiune pe care Direcția o va adopta în termen de 30 de zile de la data luării prezentei hotărâri.

Pe baza datelor colectate, Direcția întocmește proiectul de hotărâre prin care se stabilesc achizițiile publice centralizate de bunuri și servicii pe care le va desfășura Direcția, în funcție de durata contractului, respectiv acorduri-cadru încheiate anterior pentru același obiect de achiziție publică.

Guvernul Provincial va adopta hotărârea menționată la alineatul 2 din prezentul articol până la data de 1 august a anului curent pentru anul următor.

În baza hotărârii prevăzută la alineatul 3 din prezentul articol, Direcția va adopta planul anual de achiziții publice centralizate.

Articolul 5

Conținutul Planului de achiziții publice centralizate este prevăzut de legea care stipulează achizițiile publice.

Direcția va remite Guvernului Provincial spre avizare Proiectul Planului anual de achiziții publice centralizate, în termen de 60 de zile de la data adoptării hotărârii privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul următor.

În termen de 10 zile de la data primirii avizului Guvernului Provincial, Direcția publică pe Portalul achizițiilor publice Planul anual al Achizițiilor Publice Centralizate.

Direcția publică pe site-ul său certificatul din planul anual de achiziții publice centralizate cu date privind obiectul achizițiilor publice și data aproximativă a declanșării procedurii de achiziție publică.

Articolul 6

Direcția desfășoară toate tipurile de proceduri în conformitate cu legea care stipulează achizițiile publice.

După finalizarea procedurii de achiziție publică centralizată, Direcția încheie un contract sau acord-cadru pentru achiziția de bunuri sau servicii.

Articolul 7

Direcția publică pe Portalul achizițiilor publice toate tipurile de anunțuri și documentația de concurs (modificări, completări, informații suplimentare sau explicații), hotărârea privind încheierea unui acord-cadru/atribuirea contractului și informația de atribuire a contractului în condițiile legii, c precum și date din planul anual de achiziții publice centralizate.

V. CONDIȚIILE PENTRU DEMARAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Articolul 8

În desfășurarea procedurilor de achiziții publice centralizate, în special în ceea ce privește cercetarea de piață, elaborarea specificațiilor pentru obiectul individual de achiziție și alte activități, sunt angajate resursele disponibile ale sectoarelor corespunzătoare înființate în cadrul Direcției.

Pe lângă activități de achiziții publice centralizate, Direcția poate, în măsura în care dispune de personal și capacitățile tehnice, să efectueze și activități auxiliare care constă în acordarea de sprijin activităților de planificare și implementare a procedurilor de achiziție, în special în ceea ce privește:

- 1) acordarea de sprijin tehnic și asistență care să permită achizitorilor atribuirea contractelor de achiziție publică sau încheierea acordurilor-cadru;
- 2) consultanța privind planificarea, pregătirea formularelor, desfășurarea procedurilor de achiziție publică și cercetarea pieței;
- 3) pregătirea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice în numele și în contul unui anumit achizitor conform concluziei Guvernului Provincial.

VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 9

Guvernul Provincial va adopta, cel târziu la până 1 martie 2025, hotărârea prin care se vor stabili achizițiile publice centralizate de bunuri și servicii pentru anul 2025.

Direcția va remite Guvernului Provincial spre avizare, cel târziu la 1 aprilie 2025, Proiectul Planului anual de achiziții publice centralizate pentru anul 2025.

Articolul 10

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A.V.”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 000091994 2025 09413 000 000 060 070 04 004
Novi Sad, 22 ianuarie 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

45.

În baza art. 32 punctul 13, 35 și 36 alineatul 8 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 22 ianuarie 2025, a adoptat

CONCLUZIA

1. Prin prezenta Concluzie se stabilește Programul de înstrăinare a imobilelor în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 (în continuare: Programul de înstrăinare).
2. Programul de înstrăinare cuprinde imobilele dobândite prin încasarea creanțelor Fondului de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina și alocarea surplusului masei de distribuție în favoarea Provinciei Autonome Voivodina în procedura de faliment împotriva debitorului falimentar Banca de Dezvoltare a Voivodinei s.a. Novi Sad - în faliment, ca și alte imobile.
3. Activitățile administrative și de specialitate cu privire la realizarea Programului de înstrăinare le efectuează Direcția pentru Patrimoniul Provinciei Autonome Voivodina, în conformitate cu legea.
4. Procedura de înstrăinare a imobilelor o va desfășura comisia pe care o înființează Guvernul Provincial printr-un act special.
5. Programul de înstrăinare va fi publicat în Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina.
6. Programul de înstrăinare este parte integrantă a prezentei concluzii.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 000091994 2025 09413 000 000 060 070 04 013
Novi Sad, 22 ianuarie 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

PROGRAMUL DE ÎNSTRĂINARE A IMOBILELOR ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU ANUL 2025				
NUMĂRUL CURENT	COMUNA CADASTRALĂ	PARCELA CADASTRALĂ ȘI COMUNA CADASTRALĂ	ADRESA/ POTEZ	DESTINAȚIA SUPRAFAȚA ÎN m2
1.	Indija	3803/9 CC Indija	Milana Ilića numărul 27	<ul style="list-style-type: none"> - Clădirea rezidențială 115 m2 - Clădirea auxiliară 17 m2, - Restul terenurilor de construcții în proprietatea de stat, cu o suprafață totală de 4 a 58 m2.
2.	Banoštor	399/2 CC Banoštor	Dunavska numărul 51	<ul style="list-style-type: none"> - Clădirea rezidențială 91 m2 - Cu terenul aferent în zona de construcții, cu o suprafață totală de 9 a 17 m2.
3.	Kupinik	p. 101 și 102 CC Kupinik	Vuka Karadžića numărul 5	<ul style="list-style-type: none"> - Clădirea rezidențială 103 m2; - Cu terenul aferent în zona de construcții, cu o suprafață totală de 13 a 29 m2 totul pe parcela cadastrală numărul 101 CC Kupinik; - Cu terenul aferent în zona de construcții, holda de clasa III, cu o suprafață totală de 15 a 80 m2; - parcela cadastrală numărul 102 CC Kupinik
4.	Bački Brestovac	2060 CC Bački Brestovac	Maršala Tita numărul 52	<ul style="list-style-type: none"> - Clădirea rezidențială numărul 1, cu suprafața de 142 m2; - Clădirea auxiliară numărul 2, cu suprafața de 55 m2 - Cu terenul aferent în zona de construcții cu o suprafață totală de 4 a 65 m2.
5.	Boka	740 și 741 CC Boka	Kosovska	<ul style="list-style-type: none"> - Clădirea rezidențială numărul 1, cu suprafața de 143 m2; - Clădirea auxiliară numărul 2, cu suprafața de 43m2 ; - Cu terenul aferent în zona de construcții, cu o suprafață totală de 9 a 19 m2 , totul pe parcela cadastrală numărul 741 CC Boka; - terenul în zona de construcții, cu o suprafață totală de 9 a 32m2 parcela cadastrală numărul 740 CC Boka.
6.	Bečej	4439 CC Bečej	Hajduk Veljka 108	<ul style="list-style-type: none"> - Clădirea meșteșugarilor și servicii personale - atelierul pietrarului, cu o suprafață de 61m2; - Cu terenul urban de construcții aferent, cu o suprafață totală de 3 a 32m2.
7.	Velika Greda	617 CC Velika Greda	Maršala Tita numărul 92	<ul style="list-style-type: none"> - Locuința numărul 2, cu o suprafață de 59 m2, după structură cu două camere; - Locuința numărul 4, cu o suprafață de 45m2 după structură cu o cameră;
8.	Crepaja	1987/2 CC Crepaja	Steve Grubanova	<ul style="list-style-type: none"> - Clădirea rezidențială numărul 103 m2; - Cu terenul aferent în zona de construcții cu o suprafață totală de 2 a 30 m2;
9.	Mali Idoš	2267 CC Mali Idoš	Sivački put numărul 38	<ul style="list-style-type: none"> - Clădirea rezidențială 104 m2 ; - Clădirea auxiliară 2, 52 m2 ; - Clădirea auxiliară 3, 6 m2 ; - Clădirea auxiliară 4, 26m2 ; - Clădirea auxiliară 5, 6 m2 - Cu terenul aferent în zona de construcții cu o suprafață totală de 4 a 59m2
10.	Vrbas	4030 CC Orașul Vrbas	Kulski put 76	<ul style="list-style-type: none"> - Locuința numărul 3, cu o suprafață de 129m2
11.	Bačko Dobro Polje	614 CC Bačko Dobro Polje	Petra Drapšina 5	<ul style="list-style-type: none"> - Clădirea rezidențială de afaceri, unitatea rezidențială de afaceri numărul 1, 153 m2; - Clădirea auxiliară numărul 2, 76m2 - Cu terenul aferent în zona de construcții, cu o suprafață totală de 4 a 92 m2.
12.	Vajska	596/2 CC Vajska	JNA 42B	<ul style="list-style-type: none"> - Clădirea de afaceri pentru care nu a fost stabilită activitatea, suprafața 143 m2; - Cu terenul aferent(restul terenului de construcții în proprietate) cu o suprafață totală de 1 a 43 m2.
13.	Ecica	Pc 3492/19 CC Ecica	Makedonska numărul 12	<ul style="list-style-type: none"> - Clădirea rezidențială, cu o suprafață de 97 m2; - Cu terenul aferent în zona de construcții, cu o suprafață totală de 5 a 44 m2.
14.	Bač	945 CC Bač	Trg slobode 14	<ul style="list-style-type: none"> - Clădirea rezidențială numărul 139 m2; - Cu terenul urban de construcții aferent, cu o suprafață totală de 3 a 58m2.

15.	Maramorac	1275 CC Maramorac	Svetozara Markovića	<ul style="list-style-type: none"> – Locuința numărul 1, cu o suprafață de 53m2 – Spațiul de afaceri restaurație nr. de înreg. Cu o suprafață de 45 m2.
16.	Sremska Mitrovica	2184/1 CC Sremska Mitrovica	Petra Preradovića 89	<ul style="list-style-type: none"> – Locuința numărul 1, cu o suprafață de 88m2; – Locuința numărul 2, cu o suprafață de 48m2; – Clădirea de afaceri pentru care nu a fost stabilită activitatea, numărul 3, suprafața 48 m2.
17.	Sremska Kamenica	356/2, 356/3, 356/4, 356/5 și 357 CC Sremska Kamenica	Mala Kamenica Mala Kamenica Mala Kamenica Mala Kamenica Lepe Kate 25	<ul style="list-style-type: none"> – Parcela cadastrală numărul 356/2 CC Sremska Kamenica – terenul în zona de construcții, cu o suprafață totală 12 a 71 m2; – Parcela cadastrală numărul 356/3 CC Sremska Kamenica – terenul în zona de construcții, cu o suprafață totală 50 a 1 m2; – Parcela cadastrală numărul 356/4 CC Sremska Kamenica – terenul în zona de construcții, cu o suprafață totală 86 m2; – Parcela cadastrală numărul 356/5 CC Sremska Kamenica – terenul în zona de construcții, cu o suprafață totală 54 m2; – Parcela cadastrală numărul 357 CC Sremska Kamenica – casa de weekend 22 m2– cu terenul aferent în zona de construcții, cu o suprafață totală 12 a 33 m2.
18.	Sopot	6279/1 6279/2 6281/1 6281/2 6330/2 CC Sopot	Senja Senja 24B Senja Senja Senja	<ul style="list-style-type: none"> – Parcela cadastrală numărul 6279/1 CC Sopot – restul de teren în proprietate, cu o suprafață totală 15 a 94m2; – Parcela cadastrală numărul 6279/2 CC Sopot – clădirea rezidențială, cu o suprafață de 84 m2; clădirea auxiliară, cu o suprafață de 197 m2 (are decizie privind aprobarea pentru executarea lucrărilor) – Cu terenul aferent(restul terenului de construcții) cu o suprafață totală de 27 a 12 m2; – Parcela cadastrală numărul 6281/1 CC Sopot – restul de teren în proprietate, cu o suprafață totală 29 a 74 m2; – Parcela cadastrală numărul 6281/2 CC Sopot restul de teren în proprietate, cu o suprafață totală 5 a 69 m2; – Parcela cadastrală numărul 6330/2 CC Sopot restul de teren în proprietate, cu o suprafață 25 m2..
19.	Šid	4795/2 CC Šid	Save Kovačevića	<ul style="list-style-type: none"> – Spațiul de afaceri pentru care nu a fost stabilită activitatea, suprafața 186 m2,; – spațiul de afaceri pentru alte activități industriale 509 m2; – Spațiul de afaceri meșteșuguri și servicii personale, cu o suprafață de 123 m2.

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.“ nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
44.	Hotărârea privind organizarea și modul de efectuare a activităților de achiziții publice centralizate pentru nevoile organelor provinciale	69	53.	Decizia privind avizarea Statutului Fondului pentru Activități Europene și Dezvoltare a Provinciei Autonome Voivodina	
45.	Concluzia privind Programul de înstrăinare a imobilelor în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025;	70	54.	Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Sănătate	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
46.	Decizia privind destituirea din funcție a președintelui Consiliului de administrație al Institutului BioSens din Novi Sad		55.	Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Sănătate	
47.	Decizia privind numirea președintelui Consiliului de administrație al Institutului BioSens din Novi Sad		56.	Decizia privind destituirea din funcția de director interimar al Spitalului Special pentru Boli Neurologice și Stări Posttraumatice „Dr Borivoje Gnjatić“ Stari Slankamen	
48.	Decizia de avizare a Programului anual de gestiune al SRL „Park Palić“ pentru anul 2025;		57.	Decizia privind numirea directorului interimar al Spitalului Special pentru Boli Neurologice și Stări Posttraumatice „Dr Borivoje Gnjatić“ Stari Slankamen	
49.	Decizia privind avizarea Programului de activitate și Planului financiar al Organizației de Turism din Voivodina pentru anul 2025;		58.	Decizia privind destituirea din funcția de locțiitor de director interimar al Spitalului Special pentru Boli Neurologice și Stări Posttraumatice „Dr Borivoje Gnjatić“ Stari Slankamen	
50.	Decizia de avizare a Programului de activitate și Planului financiar al Fondului pentru Persoanele Refugiate, Strămutate și pentru Cooperarea cu Sârbii în Regiune pentru anul 2025;		59.	Decizia privind numirea locțiitorului de director interimar al Spitalului Special pentru Boli Neurologice și Stări Posttraumatice „Dr Borivoje Gnjatić“ Stari Slankamen	
51.	Decizia privind cuantumul nominal al indemnizației de maternitate pentru mamele șomere pentru al treilea sau al patrulea copil pentru anul 2025		60.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Institutului de Transfuzie Sanguină din Voivodina	
52.	Decizia privind cuantumul nominal de cofinanțare a cheltuielilor pentru fertilizarea asistată biomedical pentru anul 2025		61.	Decizia privind numirea directorului interimar al Institutului de de Transfuzie Sanguină din Voivodina	
			62.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Spitalului General Subotica, Subotica	
			63.	Decizia privind numirea directorului interimar al Spitalului General Subotica, Subotica	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs