



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

<p>„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.</p> <p>- Rukopisi se ne vraćaju; - Oglasi po cjeniku</p>	<p>Novi Sad</p> <p>28. siječnja 2025.</p> <p>Klasa: 5 Godina: LXXVI</p>	<p>Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara</p> <p>- Rok za prigovore 15 dana.</p> <p>- Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	--

OPĆI DIO

64.

Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV”, broj: 14/15 i 10/17), članka 15., 16. i članka 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice d o n o s i

PRAVILNIK O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU PODIZANJA KVALITETE OBRAZOVNO- ODGOJNOG PROCESA SREDNJEG OBRAZOVANJA – TROŠKOVI ORGANIZIRANOG PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SA SJEDIŠTEM U AP VOJVODINI NA SAJAM OBRAZOVANJA U NOVOM SADU, ZA 2025. GODINU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju način, uvjeti i kriteriji za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za financiranje i sufinanciranje projekata u području podizanja kvalitete obrazovno-odgojnog procesa srednjeg obrazovanja – troškovi organiziranog prijevoza učenika srednjih škola sa sjedištem u AP Vojvodini na Sajam obrazovanja u Novom Sadu za 2025. godinu, sukladno aproprijacijama odobrenima Odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 2.000.000.00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine” i na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o javnom natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službeno uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na natječaj, način i rok za podnošenje prijave na natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na natječaj.

Dokumentacija podnesena na natječaj se ne vraća.

Pravo na dodjelu sredstava

Članak 3.

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove srednjeg obrazovanja na teritoriju AP Vojvodine, čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: korisnici).

Navedena sredstva namijenjena su za podizanje kvalitete obrazovno-odgojnog procesa srednjeg obrazovanja – za troškove organiziranog prijevoza učenika srednjih škola sa sjedištem u APV na Sajam obrazovanja „Putokazi” koji će se održati od 20. do 22. ožujka 2025. godine u Novom Sadu.

Prijava na natječaj

Članak 4.

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Broj prijava koje jedan podnositelj prijave može podnijeti nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu na natječaj, Pokrajinsko tajništvo će propisati u Natječaju.

Tajništvo zadržava pravo od podnosioca prijave, po potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije, te ukoliko u roku od 8 dana podnositelj prijave ne postupi po zahtjevu za dopunu dokumentacije, Tajništvo će prijavu smatrati nepotpunom.

Natječaj je otvoren od 29. siječnja 2025. godine do 14. veljače 2025. godine.

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Članak 5.

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koji sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim korisnikom, ili u odnosu na te korisnike ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju su-

koba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Članak 6.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja (polja koja nisu obvezna su navedena u obrascu prijave), kao i prijave koje nisu potpisane i pečatirane i nepravodobne prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

- prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
- prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 3. ovog Pravilnika;
- prijave koje se odnose na nabavu opreme, investicijska ulaganja ili stalne troškove i redovitu djelatnost podnosioca prijave;
- prijave podnosioca prijave koji nisu podnijeli izvješće o trošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao ni prijave podnosioca koji nisu izmislili obveze po prethodnim natječajima Tajništva u smislu dostavljanja fotografija ili videomaterijala kao dokaza o realiziranim aktivnostima;
- prijave podnosioca prijave koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
- prijave koje se odnose na nabavu opreme ili održavanje opreme koja je u funkciji realizaciji projekta, kao ni ostale kapitalne troškove.

Kriteriji za dodjelu sredstava po natječaju

Članak 7.

Prijave podnosioca, koje je Povjerenstvo uzelo u razmatranje, rangiraju se na temelju sljedećih kriterija:

Redni broj	Kriteriji	Bodovi
1.	veličina ciljne skupine,	0-30
2.	stupanj uključenosti ciljne skupine kojoj je projekt namijenjen,	0-10
3.	uključenost partnerskih institucija u realizaciju projekta.	0-10

Odlučivanje o dodjeli sredstava po natječaju

Članak 8.

Sukladno kriterijima definiranim u natječaju i Pravilniku, Povjerenstvo formira rang-listu podnosioca prijave, s prijedlogom za raspodjelu sredstava opredijeljenih Natječajem.

Povjerenstvo je u obvezi prijedlog raspodjele sredstava sastaviti u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, te ga zajedno s rang-listom dostaviti pokrajinskom tajniku na odlučivanje.

Članak 9.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva s rang-listom i odlučuje o raspodjeli sredstava korisnicima rješenjem, u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva za dodjelu sredstava.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka s tabličnim pregledom koji sadržava podatke o dodjeli sredstava, objavljuje se na internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

Sklapanje ugovora

Članak 10.

Obvezu dodjele sredstava Pokrajinska tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Isplata dodijeljenih sredstava

Članak 11.

Dodijeljena sredstva isplaćuju se nakon sklapanja ugovora, a na temelju pojedinačnih rješenja o isplati, sukladno dinamici prijave sredstava u proračun AP Vojvodine.

Ukoliko korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave.

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na račune korisnika sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Korištenje dodijeljenih sredstava i obveze korisnika sredstava**Članak 12.**

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakoni- to, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, naj- kasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumenta- cijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Voj- vodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju na- mjene za koju su dodijeljena.

Ukoliko korisnik ne dostavi izvješće iz stavka 2. ovog članka, gubi pravo konkurirati za raspodjelu sredstava s novim programima odno- sno projektima.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nad- ležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zako- nitog korištenja sredstava.

Praćenje realizacije**Članak 13.**

Tajništvo prati realizaciju programa ili projekta za koji su odobrena sredstva.

Praćenje realizacije obuhvaća:

- 1) obvezu podnosioca prijave da obavještava Tajništvo o realiza- ciji programa ili projekata, u rokovima određenima ugovorom;
- 2) pregledanje izvješća od strane Tajništva;
- 3) nadzorne posjete predstavnika Tajništva;
- 4) obvezu podnosioca prijave da omogući predstavnicima Taj- ništva izvršenje uvida u relevantnu dokumentaciju nastalu ti- jekom realizacije programa ili projekta;
- 5) prikupljanje informacija od podnosioca prijave;
- 6) druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Podnositelj prijave je dužan Tajništvu omogućiti praćenje realizaci- je programa ili projekta.

Završne odredbe**Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upra- vu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE,
UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE
ZAJEDNICE**

Klasa: 000217200 2025 09427 001 001 000 001
Novi Sad, 28. 1. 2025. god.

Pokrajinski tajnik
Róbert Ótott

65.

Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17), članaka 15., 16. stavka 2. i članka 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj

upravi („Službeni list APV, broj: 37/14 i 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice d o n o s i

PRAVILNIK

**O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG
TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I
NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE
ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROGRAMA
I PROJEKATA U PODRUČJU JAČANJA JEZIČNIH
KOMPETENCIJA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA
U AP VOJVODINI ZA 2025. GODINU**

Opće odredbe**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju način, uvjeti, prioriteti i kriteriji za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za fi- nanciranje i sufinanciranje programa i projekata u području jačanja jezičnih kompetencija učenika osnovnih i srednjih škola u Autono- mnoj Pokrajini Vojvodini (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), sukladno aproprijacijama odobrenim odlukom o proračunu Autonomne Pokraji- ne Vojvodine u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za ob- razovanje, propise, upravu, nacionalne manjine - nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom grama- tičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Visina sredstava**Članak 2.**

Sredstva osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o prora- čunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu za financira- nje i sufinanciranje programa i projekata u području jačanja jezičnih kompetencija učenika osnovnih i srednjih škola u AP Vojvodini iznose 700.000,00 dinara i to: 600.000,00 dinara za razinu osnovnog obra- zovanja i 100.000,00 dinara za razinu srednjeg obrazovanja i odgoja.

Namjena sredstava**Članak 3.**

Sredstva su namijenjena financiranju i sufinanciranju programa i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja, koji se odnose na jačanje jezičnih kompetencija učenika osnovnih i sred- njih škola, pripadnika nacionalnih zajednica, koji nastavu pohađaju na materinskom, manjinskom jeziku, putem organizacije i realizacije okružnih i međuokružnih natjecanja iz poznavanja jezika (mađarski, rumunjski, slovački, rusinski i hrvatski jezik) i jezične kulture, a su- kladno Kalendaru natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih ško- la, koji donosi ministarstvo nadležno za područje obrazovanja.

Pravo na dodjelu sredstava**Članak 4.**

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove osnovnog i srednjeg ob- razovanja i odgoja na teritoriju AP Vojvodine, čiji je osnivač Republi- ka Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, a koje su domaćini okružnih i međuokružnih natjecanja iz poznavanja jezika (mađarski, rumunjski, slovački, rusinski i hrvatski jezik) i jezične kul- ture (u daljnjem tekstu: korisnici).

Način dodjele sredstava**Članak 5.**

Programi i projekti iz članka 1. ovog pravilnika financiraju se i sufi- nanciraju putem natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji se raspisu- je najmanje jednom godišnje, sukladno financijskom planu Tajništva.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje

natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na natječaj, način i rok za podnošenje prijave na natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na natječaj.

Članak 6.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o javnom natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Prijava na natječaj

Članak 7.

Prijava na natječaj podnosi se na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji po pravilu ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Natječaj je otvoren od 29. siječnja 2025. godine do 14. veljače 2025. godine.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu

Članak 8.

Uz prijavu na natječaj podnosi se sljedeća dokumentacija:

- 1) preslika akta kojim se dokazuje svojstvo domaćina okružnih i međuokružnih natjecanja iz poznavanja jezika;
- 2) neobvezujuća ponuda-predračun za programske troškove, nabavu opreme (izračun troškova).

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, po potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije, te ukoliko u roku od 8 dana podnositelj prijave ne postupi po zahtjevu za dopunu dokumentacije, Tajništvo će prijavu smatrati nepotpunom.

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Članak 9.

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koji sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim korisnikom, ili u odnosu na te korisnike ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u Povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Članak 10.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja (polja koja nisu obvezna su navedena u obrascu prijave), kao i prijave koje nisu potpisane i pečatirane i nepravodobne prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

- prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
- prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 3. ovog Pravilnika;
- prijave koje se odnose na nabavu opreme, investicijska ulaganja ili stalne troškove i redovitu djelatnost podnositelja prijave;
- prijave podnositelja prijave koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao ni prijave podnositelja koji nisu izmislili ta sredstva, kao ni prijave podnositelja Tajništva u smislu dostavljanja fotografija ili videomaterijala kao dokaza o realiziranim aktivnostima;
- prijave podnositelja prijave koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
- prijave koje se odnose na nabavu opreme ili održavanje opreme koja je u funkciji realizaciji projekta, kao ni ostale kapitalne troškove.

Podnositelj prijave ima pravo podnijeti žalbu na rješenje o odbacivanju u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja. Odluku o žalbi, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njezinog primitka.

Kriteriji za dodjelu sredstava po natječaju

Članak 11.

Prilikom određivanja visine sredstava za dodjelu, primjenjuju se sljedeći kriteriji

Redni broj	Kriteriji	Bodovi
1.	Ciljevi i aktivnosti projekta su u skladu s prioritetima natječaja	0-30
2.	Ciljevi projekta su jasni, konkretni i ostvarivi	0-10
3.	Aktivnosti su realne i odgovarajuće za postizanje ciljeva	0-10
4.	Vidljivost projekta	0-10
5.	Održivost rezultata projekta	0-10
6.	Dosadašnja iskustva u realizaciji projekata koji doprinose unapređenju obrazovno-odgojnog rada.	0-10

Članak 12.

Sukladno kriterijima definiranim u natječaju i Pravilniku, Povjerenstvo formira rang-listu podnositelja prijava, s prijedlogom za raspodjelu sredstava opredijeljenih Natječajem.

Povjerenstvo je u obvezi prijedlog raspodjele sredstava sastaviti u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, te ga zajedno s rang-listom dostaviti pokrajinskom tajniku na odlučivanje.

Odlučivanje o dodjeli sredstava po natječaju**Članak 13.**

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva s rang-listom i odlučuje o raspodjeli sredstava osnovnim i srednjim školama, sudionicima natječaja, rješenjem.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka s tabličnim pregledom koji sadržava podatke o dodjeli sredstava, objavljuje se na internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

Sklapanje ugovora**Članak 14.**

Obvezu dodjele sredstava Pokrajinska tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Isplata dodijeljenih sredstava**Članak 15.**

Dodijeljena sredstva isplaćuju se nakon sklapanja ugovora, a na temelju pojedinačnih rješenja o isplati, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

Ukoliko korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave.

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na račune korisnika sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Korištenje dodijeljenih sredstava i obveze korisnika sredstava**Članak 16.**

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisniku koji ne dostavi izvješće u propisanom roku, šalje se opomena.

Ukoliko ni nakon 8 dana od dana primitka opomene ne dostavi kompletno narativno i financijsko izvješće, korisnik je u obvezi izvršiti povrat sredstava u proračun APV i gubi pravo prijave prilikom raspisivanja sljedećeg natječaja.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Praćenje realizacije**Članak 17.**

U cilju praćenja realizacije programa ili projekta, Tajništvo može realizirati nadzorne posjete.

Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Završne odredbe**Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za sufinanciranje programa i projekata u području jačanja jezičnih kompetencija učenika osnovnih i srednjih škola u AP Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 7/23 i 5/24).

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 000217931 2025 09427 001 001 000 001
Novi Sad, 28. 1. 2025. godine.

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótott

66.

Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17), članka 15., 16. i članka 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice d o n o s i

**PRAVILNIK
O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG
TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I
NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE ZA
FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE NABAVE OPREME
– VIDEONADZORA U FUNKCIJI PROMOVIRANJA I
UNAPRJEĐENJA SIGURNOSTI UČENIKA ZA USTANOVE
OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA NA
TERITORIJU AP VOJVODINE U 2025. GODINU****Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju način, uvjeti i kriteriji za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) financiranje i sufinanciranje nabave opreme – videonadzora u funkciji promoviranja i unaprjeđenja sigurnosti učenika za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), sukladno aproprijacijama odobrenim odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Visina i način dodjele sredstava**Članak 2.**

Za realizaciju nabave videoopreme predviđeno je ukupno 60.000.000,00 dinara, i to za ustanove osnovnog obrazovanja 20.000.000,00 dinara i za ustanove srednjeg obrazovanja 40.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o javnom natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na natječaj, način i rok za podnošenje prijave na natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na natječaj.

Dokumentacija podnesena na natječaj se ne vraća.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, po potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije, te ukoliko u roku od 8 dana podnositelj prijave ne postupi po zahtjevu za dopunu dokumentacije, Tajništvo će prijavu smatrati i nepotpunom i odbaciti je.

Pravo na dodjelu sredstava**Članak 3.**

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja na teritoriju AP Vojvodine, čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: korisnici).

Prijava na natječaj**Članak 4.**

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Broj prijava koje jedan podnositelj prijave može podnijeti nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu na Natječaj, Pokrajinsko tajništvo će propisati u Natječaju.

Natječaj je otvoren od 29. siječnja 2025. godine do 28. veljače 2025. godine.

Povjerenstvo za provedbu natječaja**Članak 5.**

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koji sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim korisnikom, ili u odnosu na te korisnike ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Članak 6.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja (polja koja nisu obvezna su navedena u obrascu prijave), kao i prijave koje nisu potpisane i pečatirane i nepravodobne prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

- prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
- prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 1. ovog Pravilnika;
- prijave podnositelja prijava koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao ni prijave podnositelja koji nisu izmirili obveze po prethodnim natječajima Tajništva u smislu dostavljanja fotografija ili videomaterijala kao dokaza o realiziranoj nabavi opreme za videonadzor;
- prijave podnositelja prijava koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji nabave opreme za videonadzor iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;

Podnositelj prijave ima pravo podnijeti žalbu na rješenje o odbacivanju u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja. Odluku o žalbi, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njezinog primitka.

Kriteriji za dodjelu sredstava po natječaju**Članak 7.**

Prijave podnositelja, koje je Povjerenstvo uzelo u razmatranje, rangiraju se na temelju sljedećih kriterija:

Redni broj	Kriteriji	Bodovi
1.	Značaj nabave opreme za videonadzor u odnosu na sigurnost učenika, nastavnika i zaposlenika koji koriste objekte	0-30
2.	Značaj nabave opreme za videonadzor u odnosu na osiguravanje kvalitetnih uvjeta za izvođenje obrazovno-odgojnog rada	0-10
3.	Aktivnosti koje su poduzete u cilju realizacije projekta	0-10
4.	Osigurani izvori sredstava za realizaciju projekta	0-10

Odlučivanje o dodjeli sredstava po natječaju**Članak 8.**

Sukladno kriterijima definiranim u natječaju i Pravilniku, Povjerenstvo formira rang-listu podnositelja prijave, s prijedlogom za raspodjelu sredstava opredjeljenih Natječajem.

Povjerenstvo je u obvezi prijedlog raspodjele sredstava sastaviti u roku koji ne može biti duži od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, te ga zajedno s rang-listom dostaviti pokrajinskom tajniku na odlučivanje.

Članak 9.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva s rang-listom i odlučuje o raspodjeli sredstava korisnicima rješenjem, u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva za dodjelu sredstava.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka s tabličnim pregledom koji sadržava podatke o dodjeli sredstava, objavljuje se na internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

Sklopanje ugovora**Članak 10.**

Obvezu dodjele sredstava Pokrajinska tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Isplata dodijeljenih sredstava**Članak 11.**

Dodijeljena sredstva isplaćuju se nakon sklapanja ugovora, a na temelju pojedinačnih rješenja o isplati, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

Ukoliko korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave.

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na račune korisnika sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Korištenje dodijeljenih sredstava i obveze korisnika sredstava**Članak 12.**

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisnik je u obvezi dobita sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

Ukoliko korisnik ne dostavi izvješće iz stavka 2. ovog članka, gubi pravo sudjelovati za raspodjelu sredstava na narednom natječaju za nabavu opreme za videonadzor

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Praćenje realizacije**Članak 13.**

Tajništvo prati realizaciju nabave opreme za videonadzor za koju su odobrena sredstva.

Praćenje realizacije obuhvaća:

- 1) pregledanje izvješća od strane Tajništva;
- 2) nadzorne posjete predstavnika Tajništva;
- 3) obvezu podnositelja prijave da omogući predstavnicima Tajništva izvršenje uvida u relevantnu dokumentaciju nastalu tijekom realizacije nabave opreme za videonadzor;
- 4) prikupljanje informacija od podnositelja prijave;
- 5) druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Podnositelj prijave je dužan Tajništvu omogućiti praćenje realizacije nabave opreme za videonadzor.

Članak 14.

U cilju praćenja realizacije nabave opreme za videonadzor, Tajništvo može realizirati nadzorne posjete.

Za projekte čije trajanje je dulje od šest mjeseci i čija je vrijednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i projekte koji traju dulje od godinu dana, Tajništvo realizira najmanje jednu nadzornu posjetu tijekom trajanja realizacije projekta – nabave opreme za videonadzor, odnosno najmanje jednom godišnje.

Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Završne odredbe**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine — nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 7/2023 i 5/2024).

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE,
UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE
ZAJEDNICE**

Klasa: 000218517 2025 09427 001 001 000 001
Novi Sad, 28. 1. 2025. god.

Pokrajinski tajnik
Róbert Ótott

67.

Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17), članka 15., 16. i 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 i 38/21) pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, d o n o s i

**PRAVILNIK
O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG
TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I
NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE
ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKTA U
PODRUČJU PODIZANJA KVALITETE OBRAZOVNO-
ODGOJNOG PROCESA OSNOVNOG I SREDNJEG
OBRAZOVANJA – TROŠKOVI OBUKE TALENTIRANIH
UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA S TERITORIJA AP
VOJVODINE I ANGAŽIRANJA STRUČNIH SURADNIKA NA
ANDREVLJU ZA 2025. GODINU**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju način, uvjeti, prioriteti i kriteriji za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za financiranje i sufinanciranje programa i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), u skladu s aproprijacijama odobrenim odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Namjena sredstava

Članak 2.

Opredijeljena sredstva su namijenjena za unaprjeđenje kvalitete osnovnog i srednjeg obrazovanja – za financiranje i sufinanciranje troškova sudjelovanja talentiranih učenika osnovnih i srednjih škola s teritorija AP Vojvodine i stručnih suradnika (ili nastavnika u iznimnim slučajevima) u svojstvu realizatora predviđenih aktivnosti iz sfere prirodnih i društvenih znanosti, umjetnosti i kulture koje će se održavati u razdoblju ožujak – prosinac 2025. godine, u Centru za gospodarsko-tehnološki razvoj „Andrevlje“ na Andrevlju.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 3.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno: **15.000.000,00 dinara, od kojih 5.000.000,00 dinara za osnovne škole i 10.000.000,00 dinara za srednje škole.**

Osnovne škole u Natječaju mogu sudjelovati za:

- 1) troškove smještaja i prehrane učenika svojih škola (za sedmi i osmi razred), radi njihovog sudjelovanja u predviđenim aktivnostima, za 5 punih pansiona;
- 2) troškove smještaja, prehrane i naknade za rad stručnog suradnika (ili nastavnika u iznimnim slučajevima) njihovih škola, koji će biti angažiran u svojstvu realizatora predviđenih aktivnosti učenika, također 5 punih pansiona, koji će biti prisutan svih 6 dana i koji će pratiti učenike u ostvarivanju svih planiranih aktivnosti.

Srednje škole u Natječaju mogu sudjelovati za:

- 1) troškove smještaja i prehrane učenika svojih škola (za drugi i treći razred), radi njihovog sudjelovanja u predviđenim aktivnostima, za 5 punih pansiona;
- 2) troškove smještaja, prehrane i naknade za rad stručnog suradnika (ili nastavnika u iznimnim slučajevima) njihovih škola, koji će biti angažiran u svojstvu realizatora predviđenih aktivnosti učenika, također 5 punih pansiona, koji će biti prisutan svih 6 dana i koji će pratiti učenike u ostvarivanju svih planiranih aktivnosti.

Potrebno je da škole prijave 10 učenika i 1 stručnog suradnika (ili nastavnika u iznimnim slučajevima), koji ispunjavaju predviđene kriterije.

Članak 4.

Programi i projekti iz članka 1. ovog pravilnika financiraju se i sufinanciraju putem natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, sukladno financijskom planu Tajništva.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Natječaju, o tome tko se može prijaviti na Natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na Natječaj, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na Natječaj.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o javnom natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Pravo na dodjelu sredstava

Članak 5.

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju AP Vojvodine, čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave.

Prijava na natječaj

Članak 6.

Prijava na natječaj podnosi se na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji po pravilu ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja.

Natječaj je otvoren od 29. siječnja 2025. godine do 28. veljače 2025. godine.

Članak 7.

Uz prijavu na Natječaj, podnosi se popunjen jedinstveni obrazac prijave s brojem učenika kao i stručnim suradnikom (ili nastavnikom u iznimnim slučajevima) za koje se škola prijavljuje - u dijelu obrasca prijave koji se odnosi na učenike upisuje se samo broj učenika bez navođenja osobnih podataka učenika, a u dijelu obrasca prijave koji se odnosi na stručnog suradnika (ili nastavnika u iznimnim slučajevima), potrebno je da se za tog stručnog suradnika (ili nastavnika u iznimnim slučajevima), bez navođenja osobnih podataka, navedu kompetencije i spol.

Osnovne i srednje škole dokaze o ispunjenosti uvjeta za učenike i stručne suradnike (ili nastavnike u iznimnim slučajevima) dostavljaju na zahtjev Tajništva, prilikom sastavljanja rasporeda sudjelovanja, a za točnost podataka navedenih u obrascu prijave, odgovoran je ravnatelj škole.

Ukoliko prijavu potpisuje osoba po ovlaštenju, neophodno je priložiti uredno ovlaštenje za potpisivanje iste.

Uz Prijavu na Natječaj, popunjava se i Zdravstveni list učenika koji je neophodno popuniti i **dostaviti stručnom suradniku** (ili nastavniku u iznimnim slučajevima) **škole** koji će biti u pratnji djeteta. Zdravstveni list se **ne dostavlja** Tajništvu.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, po potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije, te ukoliko u roku od 8 dana podnositelj prijave ne postupi po zahtjevu za dopunu dokumentacije, Tajništvo će prijavu smatrati nepotpunom.

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Članak 8.

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koji sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim korisnikom, ili u odnosu na te korisnike ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u Povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Članak 9.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja (polja koja nisu obvezna su navedena u obrascu prijave), kao i prijave koje nisu potpisane i pečatirane i nepravodobne prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

- prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
- prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 2. ovog Pravilnika;
- prijave koje se odnose na nabavu opreme, investicijska ulaganja ili stalne troškove i redovitu djelatnost podnositelja prijave;
- prijave podnositelja prijave koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao ni prijave podnositelja koji nisu izmirili obveze po prethodnim natječajima Tajništva u smislu dostavljanja fotografija ili videomaterijala kao dokaza o realiziranim aktivnostima;
- prijave podnositelja prijave koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
- prijave koje se odnose na nabavu opreme ili održavanje opreme koja je u funkciji realizaciji projekta, kao ni ostale kapitalne troškove.

Podnositelj prijave ima pravo podnijeti žalbu na rješenje o odbacivanju u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja. Odluku o žalbi, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njezinog primitka.

Članak 10.

Prilikom razmatranja prijava na Natječaj, Povjerenstvo će uzeti u obzir programe i projekte u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja koji se odnose na:

1) Modernizaciju odgojno-obrazovnog rada

- osuvremenjivanje nastavnog procesa putem inovativnosti i kreativnosti svih sudionika,

2) Usuglašavanje obrazovanja s potrebama tržišta rada

- unaprjeđivanje poduzetničkog duha, razvoj praktičnih i životnih vještina, profesionalna orijentacija i karijerno vođenje, podizanje kvalitete stručne prakse,

3) Potpora inkluzivnom obrazovanju i prevencija ranog napuštanja formalnog obrazovanja

- potpora učenicima s iznimnim sposobnostima, razvoj talenata u skladu s njihovim obrazovno-odgojnim potrebama (prilagodbov načinu i uvjeta rada, obogaćivanjem i proširivanjem nastavnih sadržaja, natjecanjima učenika koja nisu u organizaciji Ministarstva prosvjete, znanosti i tehnološkog razvoja/međuregionalna, međunarodna).

Kriteriji za dodjelu sredstava po natječaju**Članak 11.**

Redni broj	Kriteriji	Bodovi
1.	stupanj uključenosti ciljne skupine kojoj je program/projekt namijenjen;	0-30
2.	dosadašnja iskustva u realizaciji programa/projekata koji doprinose unapređivanju obrazovno-odgojnog rada;	0-10
3.	kriteriji za učenike: ovim projektom mogu biti obuhvaćeni učenici koji su sudjelovali najmanje na općinskim natjecanjima iz područja prirodnih i društvenih znanosti, kulture i umjetnosti ili koji su prethodni razred završili s najmanje vrlo dobrim uspjehom;	0-10
4.	kriteriji za stručne suradnike (ili nastavnike u iznimnim slučajevima): diploma o odgovarajućem obrazovanju sukladno odgovarajućim propisima;	0-10
5.	poštovanje specifičnosti ustanove i socijalne politike lokalne samouprave;	0-10

Odlučivanje o dodjeli sredstava po natječaju**Članak 12.**

Sukladno kriterijima definiranim u natječaju i Pravilniku, Povjerenstvo formira rang-listu podnositelja prijave, s prijedlogom za raspodjelu sredstava opredijeljenih Natječajem.

Povjerenstvo je u obvezi prijedlog raspodjele sredstava sastaviti u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, te ga zajedno s rang-listom dostaviti pokrajinskom tajniku na odlučivanje.

Članak 13.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva s rang-listom i odlučuje o raspodjeli sredstava osnovnim i srednjim školama, sudionicima natječaja, rješenjem.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka s tabličnim pregledom koji sadržava podatke o dodjeli sredstava, objavljuje se na internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

Sklapanje ugovora**Članak 14.**

Obvezu dodjele sredstava Pokrajinska tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Isplata dodijeljenih sredstava**Članak 15.**

Dodijeljena sredstva isplaćuju se nakon sklapanja ugovora, a na temelju pojedinačnih rješenja o isplati, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

Ukoliko korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave.

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na račune korisnika sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Korištenje dodijeljenih sredstava i obveze korisnika sredstava**Članak 16.**

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisniku koji ne dostavi izvješće u propisanom roku, šalje se opomena.

Ukoliko ni nakon 8 dana od dana primitka opomene ne dostavi kompletno narativno i financijsko izvješće, korisnik je u obvezi izvršiti povrat sredstava u proračun APV i gubi pravo prijave prilikom raspisivanja sljedećeg natječaja.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Praćenje realizacije**Članak 17.**

U cilju praćenja realizacije programa ili projekta, Tajništvo može realizirati nadzorne posjete. Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Završne odredbe**Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE,
UPRAVU I
NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE**

Klasa: 000218160 2025 09427 001 001 000 001
Novi Sad, 28. 1. 2025. godine.

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótott

68.

Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, na temelju čl. 15., 16. i 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni

list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o dodjeli proračunskih sredstava tijelima i organizacijama u čijem radu su u službenoj uporabi jezici i pisma nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica („Službeni list APV“, broj: 14/2015), d o n o s i

**PRAVILNIK
O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG
TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I
NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE
TIJELIMA I ORGANIZACIJAMA U ČIJEM RADU SU U
SLUŽBENOJ UPORABI
JEZICI I PISMA NACIONALNIH MANJINA – NACIONALNIH
ZAJEDNICA**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom se uređuju način, uvjeti, namjena, postupak, kriteriji i druga pitanja od značaja za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za tijela i organizacije na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina) u čijem radu su u službenoj uporabi jezici nacionalnih manjina – nacionalnih zajednice, sukladno apropriracijama odobrenima Odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu, u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Pravo na dodjelu sredstava

Članak 2.

Pravo na dodjelu sredstava imaju tijela jedinica lokalne samouprave, mjesne zajednice, kao i tijela, organizacije, javne službe i ustanove i ostali korisnici javnih sredstava, koji imaju sjedište ili koji obavljaju djelatnost na teritoriju jedinice lokalne samouprave, u kojoj je statutom utvrđena službena uporaba jezika i pisama nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica na cijelom teritoriju jedinice lokalne samouprave ili u naseljenim mjestima na njihovom (u daljnjem tekstu: podnositelji prijave).

Pravo na dodjelu sredstava imaju podnositelji prijave iz stavka 1. ovog članka s teritorija AP Vojvodine.

Namjena sredstava

Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju radi sufinanciranja unaprjeđivanja ostvarivanja prava na službenu uporabu jezika i pisama nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, u subjektima iz članka 2. ovog Pravilnika, i to za:

- sufinanciranje troškova izrade i postavljanja ploči s nazivom subjekata, nazivom naseljenih mjesta i drugih zemljopisnih naziva na cestovnim pravcima, nazivom ulica i trgova, turističke signalizacije kao i drugih obavijesti i upozorenja za javnost ispisanih i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica koji su u službenoj uporabi u naseljenim mjestima u jedinicama lokalne ili naseljenom mjestu;
- sufinanciranje tiska dvojezičnih ili višejezičnih obrazaca, službenih glasila i drugih javnih publikacija, kao i razvoj sustava elektroničke uprave za rad u uvjetima višejezičnosti;
- sufinanciranje osposobljavanja zaposlenika kod subjekata koji imaju pravo na dodjelu sredstava iz članka 1. ovog Pravilnika, radi osposobljavanja za rad sa strankama na jeziku koji je u službenoj uporabi, a naročito na radnim mjestima na kojima se ostvaruje kontakt sa strankama (sudjelovanjem na stručnim tečajevima, seminarima, obukama i slično).

Način i visina dodjele sredstava

Članak 4.

Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja o dodjeli proračunskih sredstava Tajništva tijelima i organizacijama u čijem radu su u službenoj uporabi jezici i pisma nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica (u daljnjem tekstu: Natječaj), koji raspisuje Tajništvo najmanje jedanput godišnje, a na temelju prijave subjekata koji imaju pravo na dodjelu sredstava.

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu čiji sadržaj određuje Tajništvo, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Natječaj se raspisuje 5. veljače 2025. godine. Rok za podnošenje prijave istječe 7. ožujka 2025. godine.

Natječaj se raspisuje na ukupan iznos od 10.000.000,00 dinara.

Najniži i najviši iznos za dodjelu sredstava po jednoj prijavi na natječaj nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Natječaj se može raspisati za određenu namjenu, više namjena ili sve namjene iz članka 3. ovog Pravilnika, što se utvrđuje natječajem.

Subjekti koji su podnositelji prijave imaju pravo iste podnijeti za jednu ili više namjena određene natječajem.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Natječaju, o tome tko se može prijaviti na Natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na Natječaj, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na Natječaj.

Objava natječaja

Članak 5.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o natječaju i adresu internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Postupanje i obrada prijave za dodjelu sredstava

Članak 6.

Po prijavama na natječaj postupa i iste obrađuje Tajništvo.

Tajništvo po službenoj dužnosti utvrđuje predstavlja li podnositelj prijave subjekt iz članka 2. ovog Pravilnika koji ima pravo na dodjelu sredstava, kao i je li sadržaj prijave u vezi s namjenom natječaja.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, za tražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Prijave i priložena dokumentacija ne vraćaju se podnositeljima prijave.

Povjerenstvo za dodjelu sredstava

Članak 7.

Pokrajinski tajnik formira rješenjem natječajno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za provedbu postupka dodjele proračunskih sredstava.

Rješenjem o formiranju povjerenstva određuju se članovi povjerenstva, zadaci povjerenstva, kao i sva druga pitanja od značaja za rad i postupanje povjerenstva.

Članovi povjerenstva su predstavnici Tajništva, a mogu biti i stručnjaci iz odgovarajućeg područja sukladno natječaju.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koje sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim podnositeljem prijave, ili u odnosu na te podnositelje prijave ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Razmatranje prijava od strane povjerenstva

Članak 8.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja (polja koja nisu obvezna su navedena u obrascu prijave), kao i prijave koje nisu potpisane i pečatirane i nepravodobne prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

- prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i podnositelja prijave koji nisu predviđeni natječajem;
- prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 2. ovog Pravilnika;
- prijave koje se odnose na nabavu opreme, investicijska ulaganja ili stalne troškove i redovitu djelatnost podnositelja prijave;
- prijave podnositelja prijave koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao ni prijave podnositelja koji nisu izmislili obveze po prethodnim natječajima Tajništva u smislu dostavljanja fotografija ili videomaterijala kao dokaza o realiziranim aktivnostima;
- prijave podnositelja koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
- programe odnosno projekte čija se realizacija ne može izvršiti tijekom tekuće kalendarske, odnosno proračunske godine.

Podnositelj prijave ima pravo podnijeti žalbu na rješenje o odbacivanju, u roku od 8 dana od dana obavještanja o rješenju. Odluku o žalbi, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njezinog primitka.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Članak 9.

Prijave podnositelja koje su potpune, dopuštene, pravilno popunjene, Povjerenstvo rangira na temelju sljedećih kriterija:

- broj jezika i pisama nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica koji su u službenoj uporabi na cijelom teritoriju općine, grada i naseljenog mjesta (5-10 bodova);

- postotni udjel pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica čiji su jezici i pisma u službenoj uporabi u ukupnom broju stanovništva prema službenim podacima Republičkog zavoda za statistiku, na temelju posljednjeg popisa stanovništva (4-7 bodova);
- ukupni materijalni troškovi potrebni za realizaciju aktivnosti iz članka 3. ovog Pravilnika (3-5 bodova);
- postojanje drugih izvora financiranja aktivnosti iz članka 3. ovog Pravilnika (2-4 boda);
- postojanje naloženih ili preporučenih mjera za unapređenje aktivnosti iz članka 3. ovog Pravilnika od strane inspeksijskih službi (2-4 boda);
- kontinuitet u sufinanciranju aktivnosti iz članka 3. ovog Pravilnika od strane Tajništva, odnosno traže li se sredstva prvi put (2-4 boda);
- postojanje potvrde od strane nacionalnog vijeća nacionalne manjine o značaju u sufinanciranju aktivnosti iz članka 3. ovog Pravilnika (2-4 boda);

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 10.

Sukladno kriterijima iz članka 9., Povjerenstvo utvrđuje prijedlog za dodjelu sredstava koji sadrži rang-listu podnositelja prijave, u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave i isti dostavlja pokrajinskom tajniku na odlučivanje.

Rang-lista, kao i pregled odbačenih prijava predstavlja sastavni dio Zapisnika povjerenstva.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva i rješenjem odlučuje o raspodjeli sredstava subjektima koji su podnijeli prijavu, u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva za dodjelu sredstava.

U rješenju iz stavka 3. ovog članka navode se podnositelji prijave kojima su odobrena sredstva (u daljnjem tekstu: korisnik) i namjena odobrenih sredstava, kao i podnositelji prijave kojima nisu odobrena sredstva uz obrazloženje.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka je konačno i objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Ugovor i rješenje o dodjeli sredstava

Članak 11.

Obvezu dodjele sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora (u daljnjem tekstu: ugovor), sukladno zakonu kojim se uređuje proračunski sustav.

Tajništvo ima pravo od korisnika sredstava zahtijevati dodatnu dokumentaciju i podatke neophodne za izvršenje prijenosa proračunskih sredstava i odrediti rok za dostavu istih.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na račune korisnika sredstava na temelju potpisanih ugovora, putem donesenog rješenja, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

Ukoliko korisnik sredstava ne potpiše ugovor i ne postupi po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka, u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave.

Umjesto podnositelja prijave iz stavka 4. ovog članka, sredstva se dodjeljuju podnositelju prijave sukladno mjestu na rang-listi.

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na račune korisnika sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Praćenje realizacije utroška sredstava

Članak 12.

Tajništvo prati i obavlja nadzor nad načinom realizacije namjene i utroška sredstava.

Praćenje realizacije obuhvaća:

- Obvezu korisnika da obavještava Tajništvo o realizaciji namjene sredstava, u rokovima određenima ugovorom;
- Pregledanje izvješća od strane Tajništva;
- Obvezu korisnika da omogući predstavnicima Tajništva izvršenje uvida u relevantnu dokumentaciju nastalu tijekom realizacije namjene;
- Prikupljanje informacija od korisnika;
- Obavljanje službenih savjetodavnih posjeta ili inspekcijskih nadzora inspekcijskih službi po inicijativi Tajništva u vezi s načinom realizacije namjene za koju su dodijeljena sredstva;
- Druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Korisnik sredstava je dužan Tajništvu omogućiti praćenje realizacije utroška sredstava.

Izvješće o provedbi namjene i korištenju sredstava

Članak 13.

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti isključivo namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi na odgovarajući način istaknuti da je u financiranju sudjelovalo i Tajništvo.

Korisnik je u obvezi podnijeti Tajništvu izvješće o namjenskom korištenju sredstava, u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene za koju su sredstva dodijeljena, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom i prilogima (fotografije i drugo) koju su ovjerile odgovorne osobe podnosioca prijave.

Korisniku koji ne dostavi izvješće u propisanom roku, upućuje se zahtjev za dostavljanje izvješća o namjenskom korištenju sredstava, odnosno opomena. Korisnik koji dostavi nepotpuno i nepravilno izvješće, upućuje se zahtjev za dopunu i ispravak izvješća.

Ukoliko se ni nakon 8 dana od dana primitka Opomene i zahtjeva za dopunu i ispravak izvješća ne dostavi potpuno i ispravno izvješće o namjenskom korištenju sredstava (narativno i financijsko), korisnik je u obvezi izvršiti povrat sredstava u proračun AP Vojvodine sa zakonskom kamatom i gubi pravo podnošenja prijave prilikom raspisivanja sljedećeg natječaja.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Korisnik je u obvezi dobiti sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

Izvješće Tajništva

Članak 14.

Tajništvo izrađuje dokument, u obliku izvješća ili informacije, o realiziranoj dodjeli proračunskih sredstava za korisnike proračunskih i javnih sredstava u čijem radu su u službenoj uporabi jezici i pisma nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica u prethodnoj kalendarskoj godini, samostalno ili kao dio dokumenta ili informacije) o službenoj uporabi jezika i pisma na teritoriju AP Vojvodine.

Dokument iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Završne odredbe

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice

tijelima i organizacijama u čijem radu su u službenoj uporabi jezici i pisma nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica („Službeni list APV“, broj: 7/2023).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 000129905 2025 09427 005 001 000 001
Novi Sad, 24. 1. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótört

69.

Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, na temelju čl. 15., 16. i 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 i 38/21), članaka 11., 22. i 23. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024), Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“, broj: 16/2018), Upute o obvezi definiranja veze između utvrđenog javnog interesa i financiranja programa koje realiziraju udruge („Službeni list APV“, broj: 1/2020), u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o dodjeli proračunskih sredstava za unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica i razvoj multikulturalizma i tolerancije („Službeni list APV“, broj: 8/2019), d o n o s i

PRAVILNIK O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA UNAPRJEĐIVANJE POLOŽAJA NACIONALNIH MANJINA – NACIONALNIH ZAJEDNICA U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom se uređuju način, namjena, postupak, uvjeti, kriteriji i druga pitanja od značaja za dodjelu proračunskih sredstava i druga pitanja značajna za sufinanciranje programa i projekata koji za cilj imaju unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), sukladno Odluci o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu, u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Namjena i pravo na dodjelu sredstava

Članak 2.

Pravo na dodjelu proračunskih sredstava Tajništva za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica imaju udruge, fondovi i fondacije pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koje imaju registrirano sjedište na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: podnosiocima prijave), čiji su programi i projekti, kao i čija je djelatnost i cilj osnivanja, u vezi s unaprjeđivanjem položaja nacionalnih manjina i nacionalnih zajednica u AP Vojvodini.

Dodjela sredstava se obavlja za programe i projekte usmjerene na unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, a naročito za:

- očuvanje, prezentaciju i njegovanje jezika, narodnih običaja i starih obrta;
- zaštitu i prezentaciju folklorne baštine;
- stvaranje uvjeta za razvoj kulture, znanosti i umjetnosti;
- njegovanje i poticanje narodnog stvaralaštva;
- predstavljanje kulturnih dobara od iznimnog značaja;
- književno, dramsko, scensko, glazbeno i likovno stvaralaštvo, memorijale, festivale, jubilarne manifestacije, umjetničke kolonije, kampove kojima se njeguju tolerancija i prava nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica;
- konferencije, turnire, skupove i slično, kojima se njeguju tolerancija i prava nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica;
- njegovanje i razvoj amaterizma, gostovanja ansambala;
- suradnju s matičnim zemljama i druge oblike suradnje;
- projekte koji se odnose na razvijanje, očuvanje i njegovanje duha međunacionalne tolerancije kod mladih;
- unapređenje produkcije i produkciju televizijskog i radijskog programa, internetskih prezentacija, drugih oblika elektroničkih prezentacija, tiskanih propagandnih aktivnosti, aktivnosti u tiskanim medijima i drugih oblika medijskih aktivnosti.

Pravo na dodjelu sredstava nemaju izravni i neizravni proračunski korisnici, trgovačka društva i nacionalna vijeća nacionalnih manjina.

Način i visina dodjele sredstava

Članak 3.

Programi i projekti iz članka 1. ovog pravilnika financiraju se i sufinanciraju putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, sukladno financijskom planu Tajništva, a na temelju podnesenih prijava na natječaj.

Natječaj se raspisuje 29. siječnja 2025. godine. Rok za podnošenje prijava istječe 28. veljače 2025. godine.

Natječaj se raspisuje na ukupan iznos od 45.000.000,00 dinara.

Najniži i najviši iznos za dodjelu sredstava po jednoj prijavi na natječaj nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Natječaju, iznos sredstava opredijeljen po nacionalnim manjinama – nacionalnim zajednicama, o tome tko se može prijaviti na Natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na Natječaj, način i rok za podnošenje prijava na Natječaj, kao i dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na Natječaj.

Objava natječaja

Članak 4.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen javni natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o natječaju i adresu internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Prijava za dodjelu sredstava

Članak 5.

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Broj prijava koje jedan podnositelj prijave može podnijeti nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Podnositelj prijave nema pravo za istu namjenu (program/projekt) podnijeti prijavu na druge natječeaje Tajništva.

Postupanje i obrada prijave za dodjelu sredstava

Članak 6.

Po prijavama postupa i iste obrađuje Tajništvo.

Tajništvo po službenoj dužnosti utvrđuje je li podnositelj prijave upisan u registar nadležnog tijela i ostvaruju li se, prema statutarnim odredbama, ciljevi u području u kojem se program realizira, kao i je li sadržaj prijave za program i projekt u vezi s namjenom natječaja.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju, podatke i informacije.

Prijave i priložena dokumentacija ne vraćaju se podnositeljima prijave.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava za programe i projekte koji za cilj imaju unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, prijave podnositelja koji predstavljaju nacionalne zajednice koje imaju osnovana nacionalna vijeća nacionalnih manjina na teritoriju AP Vojvodine, Tajništvo prosljeđuje nacionalnim vijećima nacionalnih manjina sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: nacionalna vijeća).

Nacionalna vijeća dužna su – u roku od 15 dana od dana primitka prijave – dostaviti Tajništvu prijedlog za dodjelu sredstava.

U slučaju da nacionalna vijeća ne dostave Tajništvu prijedlog za dodjelu sredstava, predmetne prijave dalje obrađuje Tajništvo. Ukoliko nacionalna vijeća ne dostave Tajništvu prijedlog za dodjelu sredstava u predviđenom roku, predmetne prijave dalje obrađuje Tajništvo, bez uzimanja u obzir prijedloga za dodjelu sredstava nacionalnih vijeća, dostavljen nakon isteka roka.

Pravodobne i potpune prijave podnositelja, koji predstavljaju nacionalne manjine - nacionalne zajednice koje nemaju osnovana nacionalna vijeća nacionalnih manjina na teritoriju AP Vojvodine, obrađuje u potpunosti Tajništvo.

Povjerenstvo za dodjelu sredstava

Članak 7.

Pokrajinski tajnik formira rješenjem natječajno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) za provedbu postupka dodjele proračunskih sredstava.

Rješenjem o formiranju povjerenstva određuju se članovi povjerenstva, zadaci povjerenstva, kao i sva druga pitanja od značaja za rad i postupanje povjerenstva.

Članovi povjerenstva su predstavnici Tajništva, a mogu biti i stručnjaci iz odgovarajućeg područja sukladno natječaju.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koje sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim podnositeljem prijave, ili u odnosu na te podnositelje prijave ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Razmatranje prijava od strane povjerenstva

Članak 8.

Nakon isteka roka za dostavu prijedloga za dodjelu sredstava od strane nacionalnih vijeća nacionalnih manjina, sukladno članku 6. ovog pravilnika, povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja (polja koja nisu obvezna su navedena u obrascu prijave), kao i prijave koje nisu potpisane i pečatirane i nepravodobne prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

1. prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
2. prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 2. ovog Pravilnika;
3. prijave koje se odnose na nabavu opreme, investicijska ulaganja ili stalne troškove i redovitu djelatnost podnositelja prijave;
4. prijave podnositelja prijava koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao ni prijave podnositelja koji nisu izmirili obveze po prethodnim natječajima Tajništva u smislu dostavljanja fotografija ili videomaterijala kao dokaza o realiziranim aktivnostima;
5. prijave podnositelja prijava koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
6. programe odnosno projekte čija se realizacija ne može izvršiti tijekom tekuće kalendarske, odnosno proračunske godine.

Podnositelj prijave ima pravo podnijeti žalbu na rješenje o odbacivanju, u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja. Odluku o žalbi, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njezinog primitka.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Članak 9.

Kriteriji za izbor programa i projekata koje će sufinancirati Tajništvo na natječaju su:

- postotni udio pojedine nacionalne manjine – nacionalne zajednice u ukupnoj manjinskoj populaciji u AP Vojvodini;
- ukupni materijalni troškovi programa ili projekta;
- prostorni karakter i značaj programa ili projekta (npr. međunarodni, međuopćinski, lokalni, multietnički, od šireg značaja);
- trajanje programa ili projekta;
- broj sudionika programa ili projekta;
- zainteresiranost publike i posjećenost;
- medijski publicitet (televizijski i radijski prijenosi ili snimci, izvještavanje tiska i drugi načini prezentacije);
- elektronička prisutnost, zastupljenost i aktivnost (npr. postojanje internetske prezentacije, platformi, društvene mreže);
- prateće i naknadne aktivnosti (npr. poseban nastup i predstavljanje pobjednika, gala večeri, izdavanje zbornika, kataloga i drugih publikacija);
- broj osoba angažiranih na programu ili projektu podnositelja zahtjeva;
- ostale aktivnosti, programi i projekte koje organizira podnositelj zahtjeva;
- financiranje programa i projekata od drugih tijela, organizacija, fondova, sponzora ili donatora – iz zemlje ili iz inozemstva;

- mogućnost razvijanja programa i projekta i njihova održivost;
- zakonitost i učinkovitost korištenja sredstava prethodno dobivenih od Tajništva.

Lista vrednovanja, bodovanja i rangiranja

Članak 10.

Nakon što su razmatrane prijave na natječaj, povjerenstvo usvaja zapisnik.

Radi vrednovanja prijava programa/projekata, povjerenstvo utvrđuje listu vrednovanja, bodovanja i rangiranja (u daljnjem tekstu: Rang-lista), uzimajući u obzir navedene kriterije.

Rang-lista, kao i pregled odbačenih prijava predstavlja sastavni dio Zapisnika povjerenstva.

Rang-lista obuhvaća vrednovane, bodovane i rangirane prijave, za koje se predlaže dodjela sredstava, kao i vrednovane, bodovane i rangirane prijave za koje se ne predlaže dodjela sredstava.

Bodovanje se obavlja na sljedeći način:

- usklađenost programa/projekata sa svim zahtjevima natječaja i natječajne dokumentacije - ocjenjuje se je li program/projekt usklađen sa svim zahtjevima natječajne dokumentacije; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- zadovoljavanje općeg interesa u području unapređivanja položaja nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica i razvoja multikulturalizma i tolerancije na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- obuhvat programa/projekta - kolike su mogućnosti programa/projekta rada da obuhvati širi krug korisnika i da potakne njihovo aktivno sudjelovanje u realizaciji predviđenih aktivnosti; uključuje li partnerstvo s drugim udrugama, gospodarstvom ili javnim sektorom; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- izvješće o utrošku sredstava - udruga, fond odnosno fondacija podnese izvješće o utrošku sredstava dobivenih iz proračuna AP Vojvodine za prethodnu godinu, a udruga, fond ili fondacija, koji prvi put sudjeluju u natječaju za sredstva, podnese izvješće o realizaciji barem jednog programa/projekta iz drugog izvora financiranja; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- održivost - hoće li se aktivnosti u vezi s programom/projektom nastaviti i nakon financiranja iz proračuna AP Vojvodine; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- aktivnosti i plan rada - postoji li jasna veza između ciljeva i aktivnosti predviđenih programom/projektom, je li predložen plan aktivnosti, te je li on realan i ostvariv u predviđenom vremenu; vrednovanje: 1 – 5 poena.

Povjerenstvo utvrđuje rang-listu prijava u roku koji ne može biti duži od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Rang-lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Podnositelji prijave imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objave rang-liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog članka podnositelji prijave imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, natječajno povjerenstvo donosi u roku od 15 dana od dana njegova prijema.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 11.

Po isteku roka, iz članka 10. ovog Pravilnika, za podnošenje prigovora odnosno za rješavanje povodom prigovora na listu, Rang-lista se dostavlja na odlučivanje pokrajinskom tajniku.

Pokrajinski tajnik odlučuje o dodjeli sredstava po natječaju putem donošenja rješenja o raspodjeli sredstava podnositeljima prijave u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

U rješenju iz stavka 2. ovog članka navode se podnositelji prijave kojima su odobrena sredstva i podnositelji prijave kojima nisu odobrena sredstva uz obrazloženje.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka je konačno i objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Ugovor i rješenje o dodjeli sredstava

Članak 12.

Obvezu dodjele sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Podnositelj prijave kome su dodijeljena sredstva dužan je, prije sklapanja ugovora o dodjeli sredstava, Tajništvu dostaviti izjavu da sredstva za realizaciju odobrenog programa/projekta nisu na drugi način već osigurana, kao i izjavu o nepostojanju sukoba interesa i interni akt o antikorupcijskoj politici.

Podnositelj prijave kome budu dodijeljena sredstva po natječaju, u obvezi je dostaviti Tajništvu podatak o posebnom namjenskom podračunu otvoren kod Uprave za trezor za svaku pojedinačnu namjenu (program/projekt) za koju su mu sredstva odobrena.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na navedene račune podnositelja prijave na temelju potpisanih ugovora, putem pojedinačnog rješenja, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine. Sredstva se mogu koristiti za refundaciju troškova u vezi s namjenom za koju su ista odobrena, uz obvezu dostavljanja dokumentacije o prethodno nastalim troškovima.

Ukoliko podnositelj prijave ne potpiše ugovor i ne dostavi podatak o posebnom namjenskom podračunu otvoren kod Uprave za trezor za svaku pojedinačnu namjenu (program/projekt) za koju su mu sredstva odobrena, u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave.

Umjesto podnositelja prijave iz stavka 5. ovog članka, sredstva se dodjeljuju podnositelju prijave sukladno mjestu rangiranja na listi vrednovanja i rangiranja prijava.

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na navedene račune podnositelja prijave, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Sukob interesa kod korisnika sredstava

Članak 13.

Podnositelj prijave će poduzeti sve potrebne mjere u cilju izbjegavanja sukoba interesa prilikom korištenja namjenskih sredstava i odmah po saznanju obavijestiti Tajništvo o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do sukoba interesa, sukladno zakonu.

Sukob interesa postoji u situaciji u kojoj je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim aktivnostima učini pogodnost sebi ili s njom povezanim osobama (članovi obitelji: supružnik ili izvanbračni partner, dijete ili roditelj), zaposlenom, članu udruge, a na štetu javnog interesa i to u slučaju obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s tom osobom.

Svaki sukob interesa Tajništvo posebno razmatra i može od podnositelja prijave zatražiti sve potrebne obavijesti i dokumentaciju.

U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Tajništvo će zatražiti od podnositelja prijave (udruge) bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana, poduzimanje odgovarajućih mjera.

Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik sredstava provodi program koji je usmjeren na članove udruge kao korisnike programa koji pripadaju društveno osjetljivim skupinama ili osobama s invaliditetom

Preraspodjela sredstava

Članak 14.

Podnositelj prijave, u iznimnim situacijama, može tražiti suglasnost Tajništva radi preraspodjele sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti u okviru odobrenog programa ili projekta.

Zahtjevom za preraspodjelu sredstava ne može se tražiti povećanje rashoda koji se odnose na ljudske resurse.

Preraspodjela sredstava se može izvršiti tek nakon dobivanja pismene suglasnosti ili potpisivanjem aneksa ugovora.

Praćenje realizacije programa i projekta

Članak 15.

Program i projekt za koji su odobrena sredstva realizira se tijekom kalendarske godine, odnosno do 31. prosinca 2025. godine.

Tajništvo prati realizaciju programa ili projekta za koji su odobrena sredstva.

Praćenje realizacije obuhvaća:

- 1) obvezu podnositelja prijave da obavještava Tajništvo o realizaciji programa ili projekata, u rokovima određenima ugovorom;
- 2) pregledanje izvješća od strane Tajništva;
- 3) nadzorne posjete predstavnika Tajništva;
- 4) obvezu podnositelja prijave da omogući predstavnicima Tajništva izvršenje uvida u relevantnu dokumentaciju nastalu tijekom realizacije programa ili projekta;
- 5) prikupljanje informacija od podnositelja prijave;
- 6) druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Podnositelj prijave je dužan Tajništvu omogućiti praćenje realizacije programa ili projekta.

Nadzorni posjeti

Članak 16.

U cilju praćenja realizacije programa ili projekta, Tajništvo može realizirati nadzorne posjete.

Za programe ili projekte čije trajanje je dulje od šest mjeseci i čija je vrijednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i programe ili projekte koji traju dulje od godinu dana, Tajništvo realizira najmanje jedan nadzorni posjet tijekom trajanja programa ili projekta, odnosno najmanje jednom godišnje.

Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Ukoliko se prilikom praćenja realizacije programa i projekta ili tijekom nadzornih posjeta utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor i zahtijevati povrat prenesenih sredstava sa zakonskom kamatom.

Izvješće o provedbi programa i projekta i korištenju sredstava

Članak 17.

Podnositelj prijave je obavezan Davatelju sredstava tijekom realizacije manifestacije/događaja, dostavljati fotografije i videomaterijale nastale u realizaciji manifestacije, a u slučaju da se na fotografijama i videomaterijalima nalaze maloljetnici, podnositelj prijave je dužan prethodno pribaviti suglasnost njihovih roditelja ili skrbnika i smatra se da za dostavljene fotografije i videomaterijale postoji takva suglasnost kod podnositelja prijave.

Podnositelj prijave je dužan na svom promotivnom materijalu ili na drugi odgovarajući način objaviti da je u financiranju aktivnosti sudjelovalo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

Podnositelj prijave dužan je dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Podnositelj prijave je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, a najkasnije do 31. prosinca 2025. godine, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Podnositelju prijave koji ne dostavi izvješće u propisanom roku, šalje se Zahtjev za dostavljanje izvješća o korištenju sredstava, odnosno opomena.

Ukoliko ni nakon 8 dana od dana primitka Opomene ne dostavi potpuno narativno i financijsko izvješće, podnositelj prijave je u obavezi izvršiti povrat sredstava u proračun AP Vojvodine sa zakonskom kamatom i gubi pravo na podnošenje prijava prilikom raspisivanja sljedećeg natječaja.

Podnositelju prijave koji dostavi nepotpuno i nepravilno izvješće, upućuje se zahtjev za dopunu i ispravak izvješća.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Podnositelj prijave je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da sredstva nisu iskorištena za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

Izvješće Tajništva

Članak 18.

Tajništvo izrađuje izvješće o realiziranoj financijskoj potpori programima, odnosno projektima koji za cilj imaju unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica u AP Vojvodini iz proračunskih sredstava u prethodnoj kalendarskoj godini.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Završne odredbe

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica i razvoj multikulturalizma i tolerancije u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 7/2023),

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 000129850 2025 09427 005 001 000 001
Novi Sad, 24. 1. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótott

70.

Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, na temelju čl. 15., 16. i 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“,

broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 i 38/21), članaka 11., 22. i 23. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024), Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“, broj: 16/2018), Upute o obvezi definiranja veze između utvrđenog javnog interesa i financiranja programa koje realiziraju udruge („Službeni list APV“, broj: 1/2020), u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o dodjeli proračunskih sredstava za unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica i razvoj multikulturalizma i tolerancije („Službeni list APV“, broj: 8/2019), d o n o s i

PRAVILNIK O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA UNAPRJEĐIVANJE I RAZVOJ MULTIKULTURALIZMA I TOLERANCIJE U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI U 2025. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju način, namjena, postupak, uvjeti, kriteriji i druga pitanja od značaja za dodjelu proračunskih sredstava i druga pitanja značajna za sufinanciranje programa i projekata koji imaju za cilj unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), sukladno Odluci o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu, u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Namjena i pravo na dodjelu sredstava

Članak 2.

Pravo na dodjelu proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva usmjerenih na unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije imaju udruge, fondovi i fondacije, čiji su projekti i programi usmjereni na očuvanje i njegovanje međunacionalne tolerancije i koji imaju registrirano sjedište na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: podnositelji prijave), i čija je djelatnost i cilj osnivanja u vezi s razvojem multikulturalizma i tolerancije u AP Vojvodini.

Dodjela sredstava se obavlja za programe i projekte usmjerene na unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije, a naročito za:

1. očuvanje, prezentaciju i njegovanje jezika, narodnih običaja i starih obrta;
2. zaštitu i prezentaciju folklorne baštine;
3. stvaranje uvjeta za razvoj kulture, znanosti i umjetnosti;
4. njegovanje i poticanje narodnog stvaralaštva;
5. predstavljanje kulturnih dobara od iznimnog značaja;
6. književno, dramsko, scensko, glazbeno i likovno stvaralaštvo, memorijale, festivale, jubilarne manifestacije, umjetničke kolonije, kampove kojima se njeguju tolerancija i prava nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica;
7. konferencije, turnire, skupove i slično, kojima se njeguju tolerancija i prava nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica;
8. njegovanje i razvoj amaterizma, gostovanja ansambala;
9. suradnju s matičnim zemljama i druge oblike suradnje;
10. projekte koji se odnose na razvijanje, očuvanje i njegovanje duha međunacionalne tolerancije kod mladih;
11. unaprjeđenje produkcije i produkciju televizijskog i radijskog programa, internetskih prezentacija, drugih oblika elektroničkih prezentacija, tiskanih propagandnih aktivnosti, aktivnosti u tiskanim medijima i drugih oblika medijskih aktivnosti.

Pravo na dodjelu sredstava nemaju izravni i neizravni proračunski korisnici, trgovačka društva i nacionalna vijeća nacionalnih manjina.

Način i visina dodjele sredstava

Članak 3.

Programi i projekti iz članka 1. ovog pravilnika financiraju se i su-financiraju putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, sukladno financijskom planu Tajništva, a na temelju podnesenih prijava na natječaj.

Natječaj se raspisuje 29. siječnja 2025. godine. Rok za podnošenje prijave istječe 28. veljače 2025. godine.

Natječaj se raspisuje na ukupan iznos od 19.000.000,00 dinara.

Najniži i najviši iznos za dodjelu sredstava po jednoj prijavi na natječaj nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kog se raspisuje natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na natječaj, način i rok za podnošenje prijave na natječaj, kao i dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za podnošenje prijave na natječaj.

Objava natječaja

Članak 4.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen javni natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o natječaju i adresu internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Prijava za dodjelu sredstava

Članak 5.

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Broj prijava koje jedan podnositelj prijave može podnijeti nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Podnositelj prijave nema pravo za istu namjenu (program/projekt) podnijeti prijavu na druge natječaje Tajništva.

Postupanje i obrada prijave za dodjelu sredstava

Članak 6.

Po prijavama postupa i iste obrađuje Tajništvo.

Tajništvo po službenoj dužnosti utvrđuje je li podnositelj prijave upisan u registar nadležnog tijela i ostvaruju li se, prema statutarnim odredbama, ciljevi u području u kojem se program realizira, kao i je li sadržaj prijave za program i projekt u vezi s namjenom natječaja.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju, podatke i informacije.

Prijave i priložena dokumentacija ne vraćaju se podnositeljima prijave.

Povjerenstvo za dodjelu sredstava

Članak 7.

Pokrajinski tajnik formira rješenjem natječajno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) za provedbu postupka dodjele proračunskih sredstava.

Rješenjem o formiranju povjerenstva određuju se članovi povjerenstva, zadaci povjerenstva, kao i druga pitanja od značaja za rad i postupanje povjerenstva.

Članovi povjerenstva su predstavnici Tajništva, a mogu biti i stručnjaci iz odgovarajućeg područja sukladno natječaju.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koje sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim podnositeljem prijave, ili u odnosu na te podnositelje prijave ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Razmatranje prijava od strane povjerenstva

Članak 8.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave za program i projekte koji za cilj imaju unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije u AP Vojvodini, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave, tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja, prijave koje nisu potpisane i pečatirane, kao i nepravodobne prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

- prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
- prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 2. ovog Pravilnika;
- prijave koje se odnose na nabavu opreme, investicijska ulaganja ili stalne troškove i redovitu djelatnost podnositelja prijave;
- prijave podnositelja prijave koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao ni prijave podnositelja koji nisu izmirili obveze po prethodnim natječajima Tajništva u smislu dostavljanja fotografija ili videomaterijala kao dokaza o realiziranim aktivnostima;
- prijave podnositelja prijave koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
- programe odnosno projekte čija se realizacija ne može izvršiti tijekom tekuće kalendarske, odnosno proračunske godine.

Podnositelj prijave ima pravo podnijeti žalbu na rješenje o odbacivanju, u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Odluku o žalbi, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njezinog primitka.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Članak 9.

Kriteriji za izbor programa i projekata koje će sufinancirati Tajništvo na javnom natječaju su:

- postotni udio pojedine nacionalne manjine – nacionalne zajednice u ukupnoj manjinskoj populaciji u AP Vojvodini;
- ukupni materijalni troškovi programa ili projekta;

- prostorni karakter i značaj programa ili projekta (npr. međunarodni, međuopćinski, lokalni, multietnički, od šireg značaja);
- trajanje programa ili projekta;
- broj sudionika programa ili projekta;
- zainteresiranost publike i posjećenost;
- medijski publicitet (televizijski i radijski prijenosi ili snimci, izvještavanje tiska i drugi načini prezentacije);
- elektronička prisutnost, zastupljenost i aktivnost (npr. postojanje internetske prezentacije, platformi, društvene mreže);
- prateće i naknadne aktivnosti (npr. poseban nastup i predstavljanje pobjednika, gala večeri, izdavanje zbornika, kataloga i drugih publikacija);
- broj osoba angažiranih na programu ili projektu podnositelja zahtjeva;
- ostale aktivnosti, programi i projekte koje organizira podnositelj zahtjeva;
- financiranje programa i projekta od drugih tijela, organizacija, fondova, sponzora ili donatora – iz zemlje ili iz inozemstva;
- mogućnost razvijanja programa i projekta i njihova održivost;
- zakonitost i učinkovitost korištenja sredstava prethodno dobivenih od Tajništva.

Lista vrednovanja, bodovanja i rangiranja

Članak 10.

Nakon što su razmatrane prijave na natječaj, povjerenstvo usvaja zapisnik.

Radi vrednovanja prijava programa/projekata, povjerenstvo utvrđuje listu vrednovanja, bodovanja i rangiranja (u daljnjem tekstu: rang-lista), uzimajući u obzir navedene kriterije.

Rang-lista, kao i pregled odbačenih prijava predstavlja sastavni dio Zapisnika povjerenstva.

Rang-lista obuhvaća vrednovane, bodovane i rangirane prijave, za koje se predlaže dodjela sredstava, kao i vrednovane, bodovane i rangirane prijave za koje se ne predlaže dodjela sredstava.

Bodovanje se obavlja na sljedeći način:

1. usklađenost programa/projekata sa svim zahtjevima natječaja i natječajne dokumentacije - ocjenjuje se je li program/projekt usklađen sa svim zahtjevima natječajne dokumentacije; vrednovanje: 1 – 5 poena;
2. zadovoljavanje općeg interesa u području unapređivanja položaja nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica i razvoja multikulturalizma i tolerancije na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine; vrednovanje: 1 – 5 poena;
3. obuhvat programa/projekta - kolike su mogućnosti programa/projekta rada da obuhvati širi krug korisnika i da potakne njihovo aktivno sudjelovanje u realizaciji predviđenih aktivnosti; uključuje li partnerstvo s drugim udrugama, gospodarstvom ili javnim sektorom; vrednovanje: 1 – 5 poena;
4. izvješće o utrošku sredstava - udruga, fond odnosno fondacija podnese izvješće o utrošku sredstava dobivenih iz proračuna AP Vojvodine za prethodnu godinu, a udruga, fond ili fondacija, koji prvi put sudjeluju u natječaju za sredstva, podnese izvješće o realizaciji barem jednog programa/projekta iz drugog izvora financiranja; vrednovanje: 1 – 5 poena;
5. održivost - hoće li se aktivnosti u vezi s programom/projektom nastaviti i nakon financiranja iz proračuna AP Vojvodine; vrednovanje: 1 – 5 poena;
6. aktivnosti i plan rada - postoji li jasna veza između ciljeva i aktivnosti predviđenih programom/projektom, je li predložen plan aktivnosti, te je li on realan i ostvariv u predviđenom vremenu; vrednovanje: 1 – 5 poena.

Povjerenstvo utvrđuje rang-listu prijava u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Rang-lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Podnositelji prijave imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objave Rang-liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog članka podnositelji prijave imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, natječajno povjerenstvo donosi u roku od 15 dana od dana njegova prijema.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 11.

Po isteku roka, iz članka 10. ovog Pravilnika, za podnošenje prigovora odnosno za rješavanje povodom prigovora na listu, Rang-lista se dostavlja na odlučivanje pokrajinskom tajniku.

Pokrajinski tajnik odlučuje o dodjeli sredstava po natječaju putem donošenja rješenja o raspodjeli sredstava podnositeljima prijave u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

U rješenju iz stavka 2. ovog članka navode se podnositelji prijave kojima su odobrena sredstva i podnositelji prijava kojima nisu odobrena sredstva uz obrazloženje.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka je konačno i objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Ugovor i rješenje o dodjeli sredstava

Članak 12.

Obvezu dodjele sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Podnositelj prijave kome su dodijeljena sredstva dužan je, prije sklapanja ugovora o dodjeli sredstava, Tajništvu dostaviti izjavu da sredstva za realizaciju odobrenog programa/projekta nisu na drugi način već osigurana, kao i izjavu o nepostojanju sukoba interesa i interni akt o antikorupcijskoj politici.

Podnositelj prijave kome budu dodijeljena sredstva po javnom natječaju, u obvezi je dostaviti Tajništvu podatak o posebnom namjenskom podračunu otvoren kod Uprave za trezor za svaku pojedinačnu namjenu (program/projekt) za koju su mu sredstva odobrena.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na navedene račune podnositelja prijave na temelju potpisanih ugovora, nakon potpisivanja istih, putem pojedinačnog rješenja, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine. Sredstva se mogu koristiti za refundaciju troškova u vezi s namjenom za koju su ista odobrena, uz obvezu dostavljanja dokumentacije o prethodno nastalim troškovima.

Ukoliko podnositelj prijave ne potpiše ugovor i ne dostavi podatak o posebnom namjenskom podračunu otvoren kod Uprave za trezor za svaku pojedinačnu namjenu (program/projekt) za koju su mu sredstva odobrena, u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave.

Umjesto podnositelja prijave iz stavka 5. ovog članka, sredstva se dodjeljuju podnositelju prijave sukladno mjestu rangiranja na listi vrednovanja i rangiranja prijava.

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na navedene račune podnositelja prijave, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Sukob interesa kod korisnika sredstava

Članak 13.

Podnositelj prijave će poduzeti sve potrebne mjere u cilju izbjegavanja sukoba interesa prilikom korištenja namjenskih sredstava i odmah po saznanju obavijestiti Tajništvo o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do sukoba interesa, sukladno zakonu.

Sukob interesa postoji u situaciji u kojoj je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim aktivnostima učini pogodnost sebi ili s njom povezanim osobama (članovi obitelji: supružnik ili izvanbračni partner, dijete ili roditelj), zaposlenom, članu udruge, a na štetu javnog interesa i to u slučaju obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s tom osobom.

Svaki sukob interesa Tajništvo posebno razmatra i može od podnositelja prijave zatražiti sve potrebne obavijesti i dokumentaciju.

U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Tajništvo će zatražiti od podnositelja prijave (udruge) bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana, poduzimanje odgovarajućih mjera.

Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik sredstava provodi program koji je usmjeren na članove udruge kao korisnike programa koji pripadaju društveno osjetljivim skupinama ili osobama s invaliditetom.

Preraspodjela sredstava

Članak 14.

Podnositelj prijave, u iznimnim situacijama, može tražiti suglasnost Tajništva radi preraspodjele sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti u okviru odobrenog programa ili projekta.

Zahtjevom za preraspodjelu sredstava ne može se tražiti povećanje rashoda koji se odnose na ljudske resurse.

Preraspodjela sredstava se može izvršiti tek nakon dobivanja pismene suglasnosti ili potpisivanjem aneksa ugovora.

Praćenje realizacije programa i projekta

Članak 15.

Program i projekt za koji su odobrena sredstva realizira se tijekom kalendarske godine, odnosno do 31. prosinca 2025. godine.

Tajništvo prati realizaciju programa ili projekta za koji su odobrena sredstva.

Praćenje realizacije obuhvaća:

- 1) obvezu podnositelja prijave da obavještava Tajništvo o realizaciji programa ili projekata, u rokovima određenima ugovorom;
- 2) pregledanje izvješća od strane Tajništva;
- 3) nadzorne posjete predstavnika Tajništva;
- 4) obvezu podnositelja prijave da omogući predstavnicima Tajništva izvršenje uvida u relevantnu dokumentaciju nastalu tijekom realizacije programa ili projekta;
- 5) prikupljanje informacija od podnositelja prijave;
- 6) druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Podnositelj prijave je dužan Tajništvu omogućiti praćenje realizacije programa ili projekta.

Nadzorni posjeti

Članak 16.

U cilju praćenja realizacije programa ili projekta, Tajništvo može realizirati nadzorne posjete.

Za programe ili projekte čije trajanje je dulje od šest mjeseci i čija je vrijednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i programe ili projekte koji traju dulje od godinu dana, Tajništvo realizira najmanje jedan nadzorni posjet tijekom trajanja programa ili projekta, odnosno najmanje jednom godišnje.

Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Ukoliko se prilikom praćenja realizacije programa i projekta ili tijekom nadzornih posjeta utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor i zahtijevati povrat prenesenih sredstava sa zakonskom kamatom.

Izvjeshće o provedbi i korištenju sredstava u okviru programa i projekta

Članak 17.

Podnositelj prijave je obavezan Davatelju sredstava tijekom realizacije manifestacije/događaja, dostavljati fotografije i videomaterijale nastale u realizaciji manifestacije, a u slučaju da se na fotografijama i videomaterijalima nalaze maloljetnici, podnositelj prijave je dužan prethodno pribaviti suglasnost njihovih roditelja ili skrbnika i smatra se da za dostavljene fotografije i videomaterijale postoji takva suglasnost kod podnositelja prijave.

Podnositelj prijave je dužan na svom promotivnom materijalu ili na drugi odgovarajući način objaviti da je u financiranju aktivnosti sudjelovalo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

Podnositelj prijave dužan je dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Podnositelj prijave je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, a najkasnije do 31. prosinca 2025. godine, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Podnositelju prijave koji ne dostavi izvješće u propisanom roku, šalje se Zahtjev za dostavljanje izvješća o korištenju sredstava, odnosno opomena.

Ukoliko ni nakon 8 dana od dana primitka Opomene ne dostavi potpuno narativno i financijsko izvješće, podnositelj prijave je u obavezi izvršiti povrat sredstava u proračun AP Vojvodine sa zakonskom kamatom i gubi pravo na podnošenje prijave prilikom raspisivanja sljedećeg natječaja.

Podnositelju prijave koji dostavi nepotpuno i nepravilno izvješće, upućuje se zahtjev za dopunu i ispravak izvješća.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Podnositelj prijave je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da sredstva nisu iskorištena za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

Izvjeshće Tajništva

Članak 18.

Tajništvo izrađuje izvješće o realiziranoj financijskoj potpori programima odnosno projektima koji za cilj imaju unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije u AP Vojvodini iz proračunskih sredstava u prethodnoj kalendarskoj godini.

Izvjeshće iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Završne odredbe

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica i razvoj multikulturalizma i tolerancije u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 7/2023).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE,
UPRAVU I
NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE**

Klasa: 000176567 2025 09427 005 001 000 001
Novi Sad, 23. 1. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótott

71.

Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, na temelju čl. 15., 16. i 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 i 38/21), članka 11., 22. i 23. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024), Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“, broj: 16/2018), Upute o obvezi definiranja veze između utvrđenog javnog interesa i financiranja programa koje realiziraju udruge („Službeni list APV“, broj: 1/2020), u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o dodjeli proračunskih sredstava za unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica i razvoj multikulturalizma i tolerancije („Službeni list APV“, broj: 8/2019), d o n o s i

**PRAVILNIK
O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG
TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I
NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA
FINANCIRANJE ILI SUFINANCIRANJE POTPROJEKTA
„MULTIKULTURALIZAM NA KLIK“ U 2025. GODINI**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju način, namjena, postupak, uvjeti, kriteriji i druga pitanja od značaja za dodjelu proračunskih sredstava i druga pitanja značajna za sufinanciranje programa i projekata koji im za cilj unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), sukladno Odluci o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu, u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Namjena i pravo na dodjelu sredstava

Članak 2.

Pravo na dodjelu proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva usmjerenih na unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije imaju udruge, fondovi, fondacije, koji imaju registrirano sjedište na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: podnosioci prijave), i čija je djelatnost i cilj osnivanja u vezi s razvojem multikulturalizma i tolerancije u AP Vojvodini.

Dodjela sredstava se obavlja za organizaciju nagradnih natječaja od općeg javnog interesa, za učenike nižih i viših razreda osnovnih škola iz AP Vojvodine i to u području multikulturalizma, tolerancije i očuvanja i promoviranja etničke raznolikosti i kulturnog identiteta nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica Vojvodine.

Pravo na dodjelu sredstava nemaju izravni i neizravni proračunski korisnici, trgovačka društva i nacionalna vijeća nacionalnih manjina.

Način i visina dodjele sredstava

Članak 3.

Potprojekt iz članka 1. ovog Pravilnika financira se ili sufinancira putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, sukladno finansijskom planu Tajništva, a na temelju podnesenih prijava na natječaj.

Natječaj se raspisuje 29. siječnja 2025. godine. Rok za podnošenje prijava istječe 28. veljače 2025. godine.

Natječaj se raspisuje na ukupan iznos od 800.000,00 dinara.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kog se raspisuje natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na natječaj, način i rok za podnošenje prijave na natječaj, kao i dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za podnošenje prijave na natječaj.

Objava natječaja

Članak 4.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen javni natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o natječaju i adresu internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Prijava za dodjelu sredstava

Članak 5.

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Podnosioci prijave na javni natječaj, uz prijavu, obvezno podnose i:

1. detaljno razrađen plan potprojekta i opis aktivnosti;
2. prijedlog dinamike realizacije aktivnosti u 2025. godini;
3. prijedlog tema i forme radova koji će biti predmet nagradnih natječaja;
4. prijedlog nagradnog fonda i forme nagrađivanja;
5. prijedlog proračuna potprojekta;
6. prijedlog modela suradnje s Tajništvom u realizaciji potprojekta;
7. službeni dokaz o registraciji podnosioca prijave (preslika).

Postupanje i obrada prijave za dodjelu sredstava

Članak 6.

Po prijavama postupa i iste obrađuje Tajništvo.

Tajništvo po službenoj dužnosti utvrđuje je li podnositelj prijave upisan u registar nadležnog tijela i ostvaruju li se, prema statutarnim odredbama, ciljevi u području u kojoj se potprojekt realizira, kao i je li sadržaj prijave za potprojekt u vezi s namjenom natječaja.

Tajništvo zadržava pravo od podnosioca prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju, podatke i informacije.

Prijave i priložena dokumentacija ne vraćaju se podnositeljima prijave.

Povjerenstvo za dodjelu sredstava**Članak 7.**

Pokrajinski tajnik formira rješenjem natječajno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) za provedbu postupka dodjele proračunskih sredstava.

Rješenjem o formiranju povjerenstva određuju se članovi povjerenstva, zadaci povjerenstva, kao i druga pitanja od značaja za rad i postupanje povjerenstva.

Članovi povjerenstva su predstavnici Tajništva, a mogu biti i stručnjaci iz odgovarajućeg područja sukladno natječaju.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koje sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim podnositeljem prijave, ili u odnosu na te podnositelje prijave ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Razmatranje prijava od strane povjerenstva**Članak 8.**

Nakon isteka roka za podnošenje prijave za dodjelu sredstava za potprojekt „Multikulturalizam na klik“, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Povjerenstvo će izabrati jednu podnesenu prijavu kojoj će se dodijeliti cjelokupna sredstva predviđena natječajem.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave, tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja, prijave koje nisu potpisane i pečatirane, kao i nepravodobne prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

1. prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
2. prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 2. ovog Pravilnika;
3. prijave podnositelja prijave koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao ni prijave podnositelja koji nisu izmili obveze po prethodnim natječajima Tajništva u smislu dostavljanja fotografija ili videomaterijala kao dokaza o realiziranim aktivnostima;
4. prijave podnositelja prijave koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata/potprojekta iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
5. prijave za potprojekt čija realizacija se ne može izvršiti tijekom tekuće kalendarske, odnosno proračunske godine.

Podnositelj prijave ima pravo podnijeti žalbu na rješenje o odbacivanju, u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Odluku o žalbi, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana

njezinog primitka.

Kriteriji za dodjelu sredstava**Članak 9.**

Kriteriji koji će se primjenjivati prilikom odlučivanja o izboru za dodjelu sredstava za potprojekt „Multikulturalizam na klik“ su:

1. prijedlog forme radova i tema nagradnih natječaja;
2. kvaliteta prijedloga aktivnosti, ocjena efikasnosti i mogućnosti potpune realizacije cilja i teme Natječaja;
3. prijedlog dinamike realizacije nagradnih natječaja tijekom 2025. godine;
4. prijedlog forme nagrađivanja i proračuna potprojekta;
5. prijedlog modela suradnje s Tajništvom u realizaciji potprojekta;
6. prethodne aktivnosti podnositelja prijave u vezi s područjima na koje se odnose nagradni natječaji.

Lista vrednovanja, bodovanja i rangiranja**Članak 10.**

Nakon što su razmatrane prijave na natječaj, povjerenstvo usvaja zapisnik.

Radi vrednovanja prijava na natječaj, Povjerenstvo utvrđuje listu vrednovanja, bodovanja i rangiranja (u daljnjem tekstu: Rang-lista), uzimajući u obzir navedene kriterije.

Rang-lista, kao i pregled odbačenih prijava predstavlja sastavni dio Zapisnika povjerenstva.

Rang-lista obuhvaća vrednovane, bodovane i rangirane prijave, za koje se predlaže dodjela sredstava, kao i vrednovane, bodovane i rangirane prijave za koje se ne predlaže dodjela sredstava.

Bodovanje se obavlja na sljedeći način:

- usklađenost potprojekata sa svim zahtjevima natječaja i natječajne dokumentacije - ocjenjuje se je li potprojekt usklađen sa svim zahtjevima natječajne dokumentacije; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- zadovoljavanje općeg interesa u području unapređivanja i razvoja multikulturalizma i tolerancije na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- obuhvat programa/potprojekta - kolike su mogućnosti programa/potprojekta rada da obuhvati širi krug korisnika i da potakne njihovo aktivno sudjelovanje u realizaciji predviđenih aktivnosti; uključuje li partnerstvo s drugim udrugama, gospodarstvom ili javnim sektorom; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- izvješće o utrošku sredstava - udruga, fond odnosno fondacija podnese izvješće o utrošku sredstava dobivenih iz proračuna AP Vojvodine za prethodnu godinu, a udruga, fond ili fondacija, koji prvi put sudjeluju u natječaju za sredstva, podnese izvješće o realizaciji barem jednog programa/projekta/potprojekta iz drugog izvora financiranja; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- održivost - hoće li se aktivnosti u vezi s programom/potprojektom nastaviti i nakon financiranja iz proračuna AP Vojvodine; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- aktivnosti i plan rada - postoji li jasna veza između ciljeva i aktivnosti predviđenih programom/potprojektom, je li predložen plan aktivnosti, te je li on realan i ostvariv u predviđenom vremenu; vrednovanje: 1 – 5 poena.

Povjerenstvo utvrđuje rang-listu prijava u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Rang-lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Podnositelji prijave imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objave Rang-liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog članka podnositelji prijave imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, natječajno povjerenstvo donosi u roku od 15 dana od dana njegova prijema.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 11.

Po isteku roka, iz članka 10. ovog Pravilnika, za podnošenje prigovora odnosno za rješavanje povodom prigovora na listu, Rang-lista se dostavlja na odlučivanje pokrajinskom tajniku.

Pokrajinski tajnik odlučuje o dodjeli sredstava po natječaju putem donošenja rješenja o dodjeli sredstava podnositelju prijave u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

U rješenju iz stavka 2. ovog članka navodi se podnositelj prijave kojem su odobrena sredstva i podnositelji prijave kojima nisu odobrena sredstva uz obrazloženje.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka je konačno i objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Ugovor i rješenje o dodjeli sredstava

Članak 12.

Obvezu dodjele sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Podnositelj prijave kome su dodijeljena sredstva dužan je, prije sklapanja ugovora o dodjeli sredstava, Tajništvu dostaviti izjavu da sredstva za realizaciju odobrenog potprojekta nisu na drugi način već osigurana, kao i izjavu o nepostojanju sukoba interesa i interni akt o antikorupecijskoj politici.

Podnositelj prijave kome budu dodijeljena sredstva po javnom natječaju, u obvezi je dostaviti Tajništvu podatak o posebnom namjenskom podračunu otvorenom kod Uprave za trezor za potprojekt za koji su mu sredstva odobrena.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na navedeni račun podnositelja prijave na temelju potpisanog ugovora, nakon potpisivanja istog, putem pojedinačnog rješenja, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine. Sredstva se mogu koristiti za refundaciju troškova u vezi s namjenom za koju su ista odobrena, uz obvezu dostavljanja dokumentacije o prethodno nastalim troškovima.

Ukoliko podnositelj prijave ne potpiše ugovor i ne dostavi podatak o posebnom namjenskom podračunu otvoren kod Uprave za trezor za potprojekt za koji su mu sredstva odobrena, u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave.

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na navedene račune podnositelja prijave, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Umjesto podnositelja prijave iz stavka 5. i 6. ovog članka, sredstva se dodjeljuju podnositelju prijave sukladno mjestu rangiranja na listi vrednovanja i rangiranja prijava.

Sukob interesa kod korisnika sredstava

Članak 13.

Podnositelj prijave će poduzeti sve potrebne mjere u cilju izbjegavanja sukoba interesa prilikom korištenja namjenskih sredstava i odmah po saznanju obavijestiti Tajništvo o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do sukoba interesa, sukladno zakonu.

Sukob interesa postoji u situaciji u kojoj je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim aktivnostima učini

pogodnost sebi ili s njom povezanim osobama (članovi obitelji: supružnik ili izvanbračni partner, dijete ili roditelj), zaposlenom, članu udruge, a na štetu javnog interesa i to u slučaju obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s tom osobom.

Svaki sukob interesa Tajništvo posebno razmatra i može od podnositelja prijave zatražiti sve potrebne obavijesti i dokumentaciju.

U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Tajništvo će zatražiti od podnositelja prijave (udruge) bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana, poduzimanje odgovarajućih mjera.

Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik sredstava provodi program koji je usmjeren na članove udruge kao korisnike programa koji pripadaju društveno osjetljivim skupinama ili osobama s invaliditetom.

Preraspodjela sredstava

Članak 14.

Podnositelj prijave, u iznimnim situacijama, može tražiti suglasnost Tajništva radi preraspodjele sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti u okviru odobrenog programa ili potprojekta.

Zahtjevom za preraspodjelu sredstava ne može se tražiti povećanje rashoda koji se odnose na ljudske resurse.

Preraspodjela sredstava se može izvršiti tek nakon dobivanja pismene suglasnosti ili potpisivanjem aneksa ugovora.

Praćenje realizacije potprojekta

Članak 15.

Potprojekt za koji su odobrena sredstva realizira se tijekom kalendarske godine, odnosno do 31. prosinca 2025. godine, sukladno zahtjevima iz natječaja.

Tajništvo prati realizaciju potprojekta za koji su odobrena sredstva.

Praćenje realizacije obuhvaća:

- 1) obvezu podnositelja prijave da obavještava Tajništvo o realizaciji potprojekta, u rokovima određenima ugovorom;
- 2) pregledanje izvješća od strane Tajništva;
- 3) nadzorne posjete predstavnika Tajništva;
- 4) obvezu podnositelja prijave da omogući predstavnicima Tajništva izvršenje uvida u relevantnu dokumentaciju nastalu tijekom realizacije programa ili potprojekta;
- 5) prikupljanje informacija od podnositelja prijave;
- 6) druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Podnositelj prijave je dužan Tajništvu omogućiti praćenje realizacije potprojekta.

Nadzorni posjeti

Članak 16.

U cilju praćenja realizacije potprojekta, Tajništvo može realizirati nadzorne posjete.

Za potprojekte čije trajanje je dulje od šest mjeseci i čija je vrijednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i potprojekte koji traju dulje od godinu dana, Tajništvo realizira najmanje jedan nadzorni posjet tijekom trajanja potprojekta, odnosno najmanje jednom godišnje.

Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Ukoliko se prilikom praćenja realizacije potprojekta ili tijekom nadzornih posjeta utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor i zahtijevati povrat prenesenih sredstava sa zakonskom kamatom.

Izvješće o provedbi i korištenju sredstava u okviru potprojekta**Članak 17.**

Podnositelj prijave je obavezan Davatelju sredstava tijekom realizacije potprojekta, dostavljati fotografije i videomaterijale nastale u realizaciji istog, a u slučaju da se na fotografijama i videomaterijalima nalaze maloljetnici, podnositelj prijave je dužan prethodno pribaviti suglasnost njihovih roditelja ili skrbnika i smatra se da za dostavljene fotografije i videomaterijale postoji takva suglasnost kod podnositelja prijave.

Podnositelj prijave je dužan na svom promotivnom materijalu ili na drugi odgovarajući način objaviti da je u financiranju aktivnosti sudjelovalo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice.

Podnositelj prijave dužan je dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Podnositelj prijave je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, a najkasnije do 31. prosinca 2025. godine, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Podnositelju prijave koji ne dostavi izvješće u propisanom roku, šalje se zahtjev za dostavljanje izvješća o korištenju sredstava, odnosno opomena.

Ukoliko ni nakon 8 dana od dana primitka Opomene ne dostavi potpuno narativno i financijsko izvješće, podnositelj prijave je u obavezi izvršiti povrat sredstava u proračun AP Vojvodine sa zakonskom kamatom i gubi pravo na podnošenje prijava prilikom raspisivanja sljedećeg natječaja.

Podnositelju prijave koji dostavi nepotpuno i nepravilno izvješće, upućuje se zahtjev za dopunu i ispravak izvješća.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Podnositelj prijave je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da sredstva nisu iskorištena za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

Izvješće Tajništva**Članak 18.**

Tajništvo izrađuje izvješće o realiziranoj financijskoj potpori programima odnosno projektima i potprojektima koji za cilj imaju unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije u AP Vojvodini iz proračunskih sredstava u prethodnoj kalendarskoj godini.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Završne odredbe**Članak 19.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica i razvoj multikulturalizma i tolerancije u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 7/2023),

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 000176647 2025 09427 005

Novi Sad, 23. 1. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótott

72.

Na temelju članka 2. točke 2) alineje 4., točke 3) alineje 3., članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17) i članka 16. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21) pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, d o n o s i

PRAVILNIK**O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE USTANOVA OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju način, uvjeti i kriteriji dodjele proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje tehničke dokumentacije za potrebe ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, sukladno aproprijacijama odobrenima Odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Članak 2.

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju AP Vojvodine, čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 3.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je **30.000.000,00 dinara**.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici korisnika proračunskih sredstava, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnom novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o natječaju i adresu internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Natječaj je otvoren **od 29. 1. 2025. godine do 28. 2. 2025. godine.**

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na natječaj, način i rok za podnošenje prijave na natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na natječaj.

Dokumentacija podnesena na natječaj se ne vraća.

Članak 4.

Prijava na natječaj podnosi se na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji po pravilu ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Broj prijava koje jedan podnositelj prijave može podnijeti nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu na natječaj, Tajništvo će popisati u natječaju.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju i informacije.

Članak 5.

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja za financiranje i sufinanciranje tehničke dokumentacije za potrebe ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koji sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim korisnikom, ili u odnosu na te korisnike ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Članak 7.

Kriteriji za ocjenu prijava su:

Redni broj	Kriteriji	Bodovi
1.	značaj realizacije projekta u odnosu na sigurnost i zdravlje učenika, nastavnika i zaposlenika koji koriste objekte	0-30
2.	značaj realizacije projekta u odnosu na podizanje kvalitete i modernizacije izvođenja odgojno-obrazovnog rada i uvjeta za boravak učenika i zaposlenika	0-20
3.	značaj realizacije projekta u odnosu na poboljšanje energetske učinkovitosti objekata, odnosno uštede goriva za zagrijavanje objekata	0-10
4.	financijska opravdanost projekta	0-10
5.	postojanje drugih izvora financiranja – sufinanciranje realizacije projekta	0-10
6.	održivost – dugotrajnost učinaka poboljšanja uvjeta korištenja objekta nakon realizacije projekta	0-10
7.	aktivnosti koje su poduzete u cilju realizacije projekta	0-5
8.	stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave na čijem teritoriju se nalazi ustanova obrazovanja	0-5

Članak 8.

Sukladno kriterijima definiranim u natječaju i Pravilniku, Povjerenstvo formira rang-listu podnositelja prijave, s prijedlogom za raspodjelu sredstava opredijeljenih natječajem.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u Povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave na Natječaj.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost propisanih uvjeta na Natječaju.

Nakon razmatranja podnesenih prijava na natječaj, Povjerenstvo sastavlja prijedlog raspodjele sredstava i dostavlja ga pokrajinskom tajniku.

Članak 6.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja (polja koja nisu obvezna su navedena u obrascu prijave), kao i prijave koje nisu potpisane i pečatirane i nepravodobne prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

- prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
- prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 1. ovog Pravilnika;
- prijave korisnika koji u prethodnoj kalendarskoj godini nisu opravdali sredstva dodijeljena iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine kroz financijska i narativna izvješća.

Podnositelj prijave ima pravo podnijeti žalbu na rješenje o odbacivanju u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja. Odluku o žalbi, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njezinog primitka.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva s rang-listom i odlučuje o raspodjeli sredstava korisnicima rješenjem, u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva za dodjelu sredstava.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka s tabličnim pregledom koji sadržava podatke o dodjeli sredstava, objavljuje se na internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

Članak 9.

Obvezu dodjele sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Članak 10.

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonično, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine - nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda na teritoriju AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 7/23), Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda na teritoriju AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 5/24), Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture predškolskih ustanova na teritoriju AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 7/23) i Pravilnik o dopuni Pravilnika o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture predškolskih ustanova na teritoriju AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 5/24).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine nacionalne zajednice.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 000205912 2025 09427 004 001 000 001
Novi Sad, 28. 1. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótott

73.

Na temelju članka 2. točke 1) alineje 3., točke 2) alineje 4., točke 3) alineje 3., točke 4) alineje 3., članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg

obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17) i članka 16. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21) pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, d o n o s i

PRAVILNIK O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE, ADAPTACIJE, SANACIJE, INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA USTANOVA OSNOVNOG, SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA, UČENIČKOG STANDARDA I PREDŠKOLSKIH USTANOVA NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Članak 1.

Ovim pravilnikom se uređuju način, uvjeti i kriteriji dodjele proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje rekonstrukcije, adaptacije, sanacije, investicijsko i tekuće održavanje objekata ustanova osnovnog, srednjeg obrazovanja i odgoja, učeničkog standarda i predškolskih ustanova na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine sukladno aproprijacijama odobrenima Odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Članak 2.

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda na teritoriju AP Vojvodine, čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave i jedinice lokalne samouprave, za potrebe predškolskih ustanova, na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 3.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je **375.000.000,00 dinara**.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici korisnika proračunskih sredstava, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevним novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o natječaju i adresu internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Natječaj je otvoren **od 5. 2. 2025. godine do 7. 3. 2025. godine**.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na natječaj, način i rok za podnošenje prijave na natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na natječaj.

Dokumentacija podnesena na natječaj se ne vraća.

Članak 4.

Prijava na natječaj podnosi se na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji po pravilu ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Broj prijava koje jedan podnositelj prijave može podnijeti nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu na natječaj, Tajništvo će propisati u natječaju.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju i informacije.

Članak 5.

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja za financiranje i sufinanciranje rekonstrukcije, adaptacije, sanacije, investicijsko i tekuće održavanje objekata ustanova osnovnog, srednjeg obrazovanja i odgoja, učeničkog standarda i predškolskih ustanova na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koji sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim korisnikom, ili u odnosu na te korisnike ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju su-

koba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u Povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave na natječaj.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost propisanih uvjeta na natječaju.

Nakon razmatranja podnesenih prijava na natječaj, Povjerenstvo sastavlja prijedlog raspodjele sredstava i dostavlja ga pokrajinskom tajniku.

Članak 6.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja (polja koja nisu obvezna su navedena u obrascu prijave), kao i prijave koje nisu potpisane i pečatirane i nepravodobne prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

- prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
- prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 1. ovog Pravilnika;
- prijave korisnika koji u prethodnoj kalendarskoj godini nisu opravdali sredstva dodijeljena iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine kroz financijska i narativna izvješća.

Podnositelj prijave ima pravo podnijeti žalbu na rješenje o odbacivanju u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja. Odluku o žalbi, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njezinog primitka.

Članak 7.

Kriteriji za ocjenu prijava su:

Redni broj	Kriteriji	Bodovi
1.	Značaj realizacije projekta u odnosu na sigurnost i zdravlje djece/učenika, nastavnika i zaposlenika koji koriste objekte	0-30
2.	značaj realizacije projekta u odnosu na podizanje kvalitete i modernizacije izvođenja odgojno-obrazovnog rada i uvjeta za boravak učenika i zaposlenika	0-20
3.	značaj realizacije projekta u odnosu na poboljšanje energetske učinkovitosti objekata, odnosno uštede goriva za zagrijavanje objekata	0-10
4.	financijska opravdanost projekta	0-10
5.	postojanje drugih izvora financiranja – sufinanciranje realizacije projekta	0-10
6.	održivost – dugotrajnost učinaka poboljšanja uvjeta korištenja objekta nakon realizacije projekta	0-10
7.	aktivnosti koje su poduzete u cilju realizacije projekta	0-5
8.	stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave na čijem teritoriju se nalazi ustanova obrazovanja	0-5

Članak 8.

Sukladno kriterijima definiranim u natječaju i Pravilniku, Povjerenstvo formira rang-listu podnositelja prijava, s prijedlogom za raspodjelu sredstava opredijeljenih natječajem.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva s rang-listom i odlučuje o raspodjeli sredstava korisnicima rješenjem, u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva za dodjelu sredstava.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka s tabličnim pregledom koji sadržava podatke o dodjeli sredstava, objavljuje se na internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

Članak 9.

Obvezu dodjele sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Članak 10.

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine - nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda na teritoriju AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 7/23), Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda na teritoriju AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 5/24), Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture predškolskih ustanova na teritoriju AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 7/23) i Pravilnik o dopuni Pravilnika o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture predškolskih ustanova na teritoriju AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 5/24).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine nacionalne zajednice.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 000206008 2025 09427 004 001 000 001
Novi Sad, 28. 1. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótott

74.

Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17) i članka 15., 16. i članka 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice d o n o s i

PRAVILNIK

O DODJELI SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE MODERNIZACIJE INFRASTRUKTURE - NABAVA OPREME ZA USTANOVE OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE U 2025. GODINU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju način, uvjeti i kriteriji za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture – nabava opreme za usta-

nove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), sukladno aproprijacijama odobrenim odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 2.

Za nabavu opreme predviđeno je ukupno **20.000.000,00** dinara i to za ustanove osnovnog obrazovanja 10.000.000,00 dinara i za ustanove srednjeg obrazovanja 10.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o javnom natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Natječaju, o tome tko se može prijaviti na Natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na Natječaj, način i rok za podnošenje prijava na Natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na Natječaj.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Pravo na dodjelu sredstava

Članak 3.

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju AP Vojvodine, čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: korisnici).

Prijava na natječaj

Članak 4.

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Broj prijava koje jedan podnositelj prijave može podnijeti nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu na Natječaj, Pokrajinsko tajništvo će propisati u Natječaju.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, po potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije, te ukoliko u roku od 8 dana podnositelj prijave ne dostavi nedostajuću dokumentaciju, Tajništvo će prijavu odbaciti kao nepotpunu.

Natječaj je otvoren od 12. veljače do 14. ožujka 2025. godine.

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Članak 5.

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koji sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim korisnikom, ili u odnosu na te korisnike ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Članak 6.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja (polja koja nisu obvezna su navedena u obrascu prijave), kao i prijave koje nisu potpisane i pečatirane i nepravodobne prijave.

Kriteriji za dodjelu sredstava po natječaju

Članak 7.

Prijave podnositelja, koje je Povjerenstvo uzelo u razmatranje, rangiraju se na temelju sljedećih kriterija:

Redni broj	Kriteriji	Bodovi
1.	Značaj realizacije nabave opreme u odnosu na sigurnost učenika, nastavnika i zaposlenika koji koriste objekte	0-30
2.	Značaj realizacije nabave opreme u odnosu na osiguravanje kvalitetnih uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada	0-10
3.	Nabava opreme koja se može pretežno realizirati u tekućoj proračunskoj godini	0-10
4.	Broj učenika u školi i broj krajnjih korisnika	0-10
5.	Aktivnosti koje su poduzete u cilju realizacije nabave opreme	0-10
6.	Osigurani izvori sredstava za realizaciju nabave opreme	0-10

Odlučivanje o dodjeli sredstava po natječaju

Članak 8.

Sukladno kriterijima definiranim u natječaju i Pravilniku, Povjerenstvo formira rang-listu podnositelja prijava, s prijedlogom za raspodjelu sredstava opredijeljenih Natječajem.

Povjerenstvo je u obvezi prijedlog raspodjele sredstava sastaviti u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, te ga zajedno s rang-listom dostaviti pokrajinskom tajniku na odlučivanje.

Članak 9.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva s rang-listom i odlučuje o raspodjeli sredstava korisnicima rješenjem, u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva za dodjelu sredstava.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka s tabličnim pregledom koji sadržava podatke o dodjeli sredstava, objavljuje se na internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

- prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
- prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 2. ovog Pravilnika;
- prijave podnositelja prijava koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao ni prijave podnositelja koji nisu izmili obveze po prethodnim natječajima Tajništva u smislu dostavljanja fotografija ili videomaterijala kao dokaza o realiziranim aktivnostima;
- prijave podnositelja prijava koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji nabave opreme iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
- prijave čija realizacija se ne može izvršiti tijekom tekuće kalendarske, odnosno proračunske godine;

Podnositelj prijave ima pravo podnijeti žalbu na rješenje o odbacivanju u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja. Odluku o žalbi, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njezinog primitka.

Sklapanje ugovora

Članak 10.

Obvezu dodjele sredstava Pokrajinska tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Isplata dodijeljenih sredstava

Članak 11.

Dodijeljena sredstva isplaćuju se nakon sklapanja ugovora, a na temelju pojedinačnih rješenja o isplati, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

Ukoliko korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave.

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na račune korisnika sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Korištenje dodijeljenih sredstava i obveze korisnika sredstava**Članak 12.**

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakoni- to, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, naj- kasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju nabave opreme, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom doku- mentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Voj- vodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju nam- jene za koju su dodijeljena.

Ukoliko korisnik ne dostavi izvješće iz stavka 3. ovog članka, gubi pravo sudjelovati za raspodjelu sredstava na narednom natječaju.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nad- ležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zako- nitog korištenja sredstava.

Praćenje realizacije**Članak 13.**

Tajništvo prati realizaciju nabave opreme za koju su odobrena sred- stva.

Praćenje realizacije obuhvaća:

- 1) obvezu podnositelja prijave da obavještava Tajništvo o realiza- ciji nabave opreme, u rokovima određenima ugovorom;
- 2) pregledanje izvješća od strane Tajništva;
- 3) nadzorne posjete predstavnika Tajništva;
- 4) obvezu podnositelja prijave da omogući predstavnicima Taj- ništva izvršenje uvida u relevantnu dokumentaciju nastalu ti- jekom realizacije nabave opreme;
- 5) prikupljanje informacija od podnositelja prijave;
- 6) druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Podnositelj prijave je dužan Tajništvu omogućiti praćenje realiza- cije nabave opreme.

Članak 14.

U cilju praćenja realizacije nabave opreme, Tajništvo može realizi- rati nadzorne posjete.

Za realizaciju nabave opreme čije trajanje je dulje od šest mjeseci i čija je vrijednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i nabavu opreme koja traje dulje od godinu dana, Tajništvo realizira naj- manje jedan nadzorni posjet tijekom trajanja nabave opreme, odnosno najmanje jednom godišnje.

Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Završne odredbe**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upra- vu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravil- nik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazo- vanje, propise, upravu i nacionalne manjine — nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture ustanova

osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 7/2023 i 5/2024).

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 000219217 2025 09427 001 001 000 001
Novi Sad, 28. 1. 2025. god.

Pokrajinski tajnik
Róbert Ótott

75.

Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17) i članka 15., 16. i članka 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), pokrajinski tajnik za obrazovanje, pro- pise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice d o n o s i

PRAVILNIK**O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI I PROJEKATA ZA PODIZANJE KVALITETE UČENIČKOG STANDARDA U AP VOJVODINI U 2025. GODINI****Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju način, uvjeti i kriteriji za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata za podizanje kva- litete učeničkog standarda u AP Vojvodini u 2025. godini, sukladno aproprijacijama odobrenima Odlukom o proračunu Autonomne Pokra- jine Vojvodine u okviru razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazova- nje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom grama- tičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Visina i način dodjele sredstava**Članak 2.**

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 2.500.000.00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na služ- benoj mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o javnom natječaju i adresa internetske prezen- tacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima na- cionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječa- ju, o tome tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na natječaj, način i rok za podnošenje prijave na natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje is- punjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na natječaj.

Dokumentacija podnesena na natječaj se ne vraća.

Pravo na dodjelu sredstava

Članak 3.

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju ustanove učeničkog standarda – učenički domovi srednjih škola, škole s učeničkim domom, specijalne škole s učeničkim domom, učenički centri, učenička odmarališta i učenički kulturni centri na teritoriju AP Vojvodine čiji je osnivač Republika Srbija odnosno AP Vojvodina.

Navedena sredstva namijenjena su za:

- 1) organiziranje susreta učeničkih domova u AP Vojvodini,
- 2) realizaciju programa i projekata iz područja obrazovanja i odgoja, kulture, umjetnosti, sporta,
- 3) realizaciju raznih manifestacija,
- 4) uvođenje i održavanje HACCP i ISO standarda u ustanovama učeničkog standarda i
- 5) ostvarivanje drugih programskih aktivnosti i projekata u funkciji podizanja razine učeničkog standarda.

Prijava na natječaj

Članak 4.

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Broj prijava koje jedan podnositelj prijave može podnijeti nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu na natječaj, Pokrajinsko tajništvo će propisati u Natječaju.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, po potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije, te ukoliko u roku od 8 dana podnositelj prijave ne postupi po zahtjevu za dopunu dokumentacije, Tajništvo će prijavu smatrati nepotpunom.

Natječaj je otvoren od 29. siječnja 2025. godine do 14. veljače 2025. godine.

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Članak 5.

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koji sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim korisnikom, ili u odnosu na te korisnike ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Članak 6.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja (polja koja nisu obvezna su navedena u obrascu prijave), kao i prijave koje nisu potpisane i pečatirane i nepravodobne prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

- prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
- prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 3. ovog Pravilnika;
- prijave koje se odnose na nabavu opreme, investicijska ulaganja ili stalne troškove i redovitu djelatnost podnositelja prijave;
- prijave podnositelja prijava koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao ni prijave podnositelja koji nisu izmislili obveze po prethodnim natječajima Tajništva u smislu dostavljanja fotografija ili videomaterijala kao dokaza o realiziranim aktivnostima;
- prijave podnositelja prijava koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
- prijave koje se odnose na nabavu opreme ili održavanje opreme koja je u funkciji realizaciji projekta, kao ni ostale kapitalne troškove.

Podnositelj prijave ima pravo podnijeti žalbu na rješenje o odbacivanju u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja. Odluku o žalbi, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njezinog primitka.

Kriteriji za dodjelu sredstava po natječaju

Članak 7.

Prijave podnositelja, koje je Povjerenstvo uzelo u razmatranje, rangiraju se na temelju sljedećih kriterija:

Redni broj	Kriteriji	Bodovi
1.	značaj programskih aktivnosti odnosno projekata za razvoj učeničkog standarda u AP Vojvodini,	0-30
2.	broj sudionika u programskim aktivnostima i projektima	0-10
3.	stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave na čijoj teritoriji se nalazi ustanova učeničkog standarda,	0-10
4.	postojanje drugih izvora financiranja programskih aktivnosti odnosno projekata,	0-10
5.	uspješna realizacija dodijeljenih sredstava iz proračuna AP Vojvodine prijašnjih godina s dostavljenim izvješćem i dokazima o namjenskom i zakonitom korištenju proračunskih sredstava,	0-10

Odlučivanje o dodjeli sredstava po natječaju**Članak 8.**

Sukladno kriterijima definiranim u natječaju i Pravilniku, Povjerenstvo formira rang-listu podnositelja prijava, s prijedlogom za raspodjelu sredstava opredijeljenih natječajem.

Povjerenstvo je u obvezi prijedlog raspodjele sredstava sastaviti u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, te ga zajedno s rang-listom dostaviti pokrajinskom tajniku na odlučivanje.

Članak 9.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva s rang-listom i odlučuje o raspodjeli sredstava korisnicima rješenjem, u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva za dodjelu sredstava.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka s tabličnim pregledom koji sadržava podatke o dodjeli sredstava, objavljuje se na internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

Sklapanje ugovora**Članak 10.**

Obvezu dodjele sredstava Pokrajinsko tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Isplata dodijeljenih sredstava**Članak 11.**

Dodijeljena sredstva isplaćuju se nakon sklapanja ugovora, a na temelju pojedinačnih rješenja o isplati, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

Ukoliko korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave.

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na račune korisnika sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Korištenje dodijeljenih sredstava i obveze korisnika sredstava**Članak 12.**

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

Ukoliko korisnik ne dostavi izvješće iz stavka 2. ovog članka, gubi pravo konkurirati za raspodjelu sredstava s novim programima odnosno projektima.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Praćenje realizacije**Članak 13.**

Tajništvo prati realizaciju programa ili projekta za koji su odobrena sredstva.

Praćenje realizacije obuhvaća:

- 1) obvezu podnositelja prijave da obavještava Tajništvo o realizaciji programa ili projekata, u rokovima određenima ugovorom;
- 2) pregledanje izvješća od strane Tajništva;
- 3) nadzorne posjete predstavnika Tajništva;
- 4) obvezu podnositelja prijave da omogući predstavnicima Tajništva izvršenje uvida u relevantnu dokumentaciju nastalu tijekom realizacije programa ili projekta;
- 5) prikupljanje informacija od podnositelja prijave;
- 6) druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Podnositelj prijave je dužan Tajništvu omogućiti praćenje realizacije programa ili projekta.

Članak 14.

U cilju praćenja realizacije programa ili projekta, Tajništvo može realizirati nadzorne posjete.

Za programe ili projekte čije trajanje je dulje od šest mjeseci i čija je vrijednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i programe ili projekte koji traju dulje od godinu dana, Tajništvo realizira najmanje jedan nadzorni posjet tijekom trajanja programa ili projekta, odnosno najmanje jednom godišnje.

Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Završne odredbe**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata za podizanje kvalitete učeničkog standarda u AP Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 7/2023 i 5/2024).

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 000217549 2025 09427 001 001 000 001
Novi Sad, 28. 1. 2025. god.

Pokrajinski tajnik
Róbert Ótott

76.

Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, na temelju čl. 15., 16. i 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 i 38/21), članaka 11., 22. i 23. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024), Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“, broj: 16/2018),

Upute o obvezi definiranja veze između utvrđenog javnog interesa i financiranja programa koje realiziraju udruge („Službeni list APV”, broj: 1/2020), u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o dodjeli proračunskih sredstava za unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica i razvoj multikulturalizma i tolerancije („Službeni list APV”, broj: 8/2019), d o n o s i

PRAVILNIK

O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE ILI SUFINANCIRANJE POTPROJEKTA „KAMP MULTIKULTURALIZMA“ U 2025. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju način, namjena, postupak, uvjeti, kriteriji i druga pitanja od značaja za dodjelu proračunskih sredstava i druga pitanja značajna za sufinanciranje programa i projekata koji imaju za cilj unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), sukladno Odluci o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu, u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Namjena i pravo na dodjelu sredstava

Članak 2.

Dodjela sredstava se vrši za organizaciju potprojekta „Kamp multikulturalizma“ – edukativno-rekreativnog kampa učenika srednjih škola s teritorija AP Vojvodine u okviru projekta „Afirmacija multikulturalizma i tolerancije u Vojvodini“.

Pravo na dodjelu proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva usmjerenih na unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije imaju udruge, fondovi, fondacije, koji imaju registrirano sjedište na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: podnositelji prijave), i čija je djelatnost i cilj osnivanja u vezi s razvojem multikulturalizma i tolerancije u AP Vojvodini.

Pravo na dodjelu sredstava nemaju izravni i neizravni proračunski korisnici, trgovačka društva i nacionalna vijeća nacionalnih manjina.

Način i visina dodjele sredstava

Članak 3.

Potprojekt iz članka 1. ovog Pravilnika financira se ili sufinancira putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, sukladno financijskom planu Tajništva, a na temelju podnesenih prijava na natječaj.

Natječaj se raspisuje 10. ožujka 2025. godine. Rok za podnošenje prijava istječe 28. ožujka 2025. godine.

Natječaj se raspisuje na ukupan iznos od 4.000.000,00 dinara.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kog se raspisuje natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na natječaj, način i rok za podnošenje prijave na natječaj, kao i dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za podnošenje prijave na natječaj.

Objava natječaja

Članak 4.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen javni natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o natječaju i adresu internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Prijava za dodjelu sredstava

Članak 5.

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Podnositelji prijave na javni natječaj, uz prijavu, obvezno podnose i:

1. detaljno razrađen plan potprojekta i opis aktivnosti;
2. prijedlog proračuna potprojekta;
3. službeni dokaz o registraciji podnositelja prijave (preslika).

Postupanje i obrada prijave za dodjelu sredstava

Članak 6.

Po prijavama postupa i iste obrađuje Tajništvo.

Tajništvo po službenoj dužnosti utvrđuje je li podnositelj prijave upisan u registar nadležnog tijela i ostvaruju li se, prema statutarnim odredbama, ciljevi u području u kojoj se potprojekt realizira, kao i je li sadržaj prijave za potprojekt u vezi s namjenom natječaja.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju, podatke i informacije.

Prijave i priložena dokumentacija ne vraćaju se podnositeljima prijave.

Povjerenstvo za dodjelu sredstava

Članak 7.

Pokrajinski tajnik formira rješenjem natječajno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) za provedbu postupka dodjele proračunskih sredstava.

Rješenjem o formiranju povjerenstva određuju se članovi povjerenstva, zadaci povjerenstva, kao i druga pitanja od značaja za rad i postupanje povjerenstva.

Članovi povjerenstva su predstavnici Tajništva, a mogu biti i stručnjaci iz odgovarajućeg područja sukladno natječaju.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koje sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim podnositeljem prijave, ili u odnosu na te podnositelje prijave ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovati će u povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Razmatranje prijava od strane povjerenstva

Članak 8.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave za dodjelu sredstava za potprojekt „Kamp multikulturalizma“, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Povjerenstvo će izabrati jednu podnesenu prijavu kojoj će se dodijeliti cjelokupna sredstva predviđena natječajem.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave, tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja, prijave koje nisu potpisane i pečatirane, kao i nepravodobne prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

1. prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
2. prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 2. ovog Pravilnika;
3. prijave podnositelja prijave koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao ni prijave podnositelja koji nisu izmislili obveze po prethodnim natječajima Tajništva u smislu dostavljanja fotografija ili videomaterijala kao dokaza o realiziranim aktivnostima;
4. prijave podnositelja prijave koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata/potprojekta iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
5. prijave za potprojekt čija realizacija se ne može izvršiti tijekom tekuće kalendarske, odnosno proračunske godine.

Podnositelj prijave ima pravo podnijeti žalbu na rješenje o odbačivanju, u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Odluku o žalbi, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njezinog primitka.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Članak 9.

Kriteriji koji će se primjenjivati prilikom odlučivanja o izboru za dodjelu sredstava za potprojekt „Kamp multikulturalizma“ su:

1. prijedlog edukativnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti;
2. opseg aktivnosti i broj planiranih sudionika kampa;
3. prijedlog lokacije i postojeće infrastrukture za realizaciju aktivnosti;
4. prijedlog pratećeg programa i aktivnosti tijekom realizacije kampa;
5. prijedlog termina održavanja kampa;
6. prethodno iskustvo podnositelja prijave u istim ili sličnim aktivnostima;
7. prijedlog proračuna aktivnosti i osigurane usluge za sudionike.

Lista vrednovanja, bodovanja i rangiranja

Članak 10.

Nakon što su razmatrane prijave na natječaj, povjerenstvo usvaja zapisnik.

Radi vrednovanja prijava na natječaj, Povjerenstvo utvrđuje listu vrednovanja, bodovanja i rangiranja (u daljnjem tekstu: Rang-lista), uzimajući u obzir navedene kriterije.

Rang-lista, kao i pregled odbačenih prijava predstavlja sastavni dio Zapisnika povjerenstva.

Rang-lista obuhvaća vrednovane, bodovane i rangirane prijave, za koje se predlaže dodjela sredstava, kao i vrednovane, bodovane i rangirane prijave za koje se ne predlaže dodjela sredstava.

Bodovanje se obavlja na sljedeći način:

- usklađenost potprojekata sa svim zahtjevima natječaja i natječajne dokumentacije - ocjenjuje se je li potprojekt usklađen sa svim zahtjevima natječajne dokumentacije; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- zadovoljavanje općeg interesa u području unapređivanja i razvoja multikulturalizma i tolerancije na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- obuhvat programa/potprojekta - kolike su mogućnosti programa/potprojekta rada da obuhvati širi krug korisnika i da potakne njihovo aktivno sudjelovanje u realizaciji predviđenih aktivnosti; uključuje li partnerstvo s drugim drugutama, gospodarstvom ili javnim sektorom; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- izvješće o utrošku sredstava - udruga, fond odnosno fondacija podnese izvješće o utrošku sredstava dobivenih iz proračuna AP Vojvodine za prethodnu godinu, a udruga, fond ili fondacija, koji prvi put sudjeluju u natječaju za sredstva, podnese izvješće o realizaciji barem jednog programa/projekta/potprojekta iz drugog izvora financiranja; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- održivost - hoće li se aktivnosti u vezi s programom/potprojektom nastaviti i nakon financiranja iz proračuna AP Vojvodine; vrednovanje: 1 – 5 poena;
- aktivnosti i plan rada - postoji li jasna veza između ciljeva i aktivnosti predviđenih programom/potprojektom, je li predložen plan aktivnosti, te je li on realan i ostvariv u predviđenom vremenu; vrednovanje: 1 – 5 poena.

Povjerenstvo utvrđuje rang-listu prijava u roku koji ne može biti duži od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Rang-lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Podnositelji prijave imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objave Rang-liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog članka podnositelji prijave imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, natječajno povjerenstvo donosi u roku od 15 dana od dana njegova prijema.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 11.

Po isteku roka, iz članka 10. ovog Pravilnika, za podnošenje prigovora odnosno za rješavanje povodom prigovora na listu, Rang-lista se dostavlja na odlučivanje pokrajinskom tajniku.

Pokrajinski tajnik odlučuje o dodjeli sredstava po natječaju putem donošenja rješenja o dodjeli sredstava podnositelju prijave u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

U rješenju iz stavka 2. ovog članka navodi se podnositelj prijave kojem su odobrena sredstva i podnositelji prijave kojima nisu odobrena sredstva uz obrazloženje.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka je konačno i objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Ugovor i rješenje o dodjeli sredstava

Članak 12.

Obvezu dodjele sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Podnositelj prijave kome su dodijeljena sredstva dužan je, prije sklapanja ugovora o dodjeli sredstava, Tajništvu dostaviti izjavu da sredstva za realizaciju odobrenog potprojekta nisu na drugi način već osigurana, kao i izjavu o nepostojanju sukoba interesa i interni akt o antikorupcijskoj politici.

Podnositelj prijave kome budu dodijeljena sredstva po javnom natječaju, u obvezi je dostaviti Tajništvu podatak o posebnom namjenskom podračunu otvorenom kod Uprave za trezor za potprojekt za koji su mu sredstva odobrena.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na navedeni račun podnositelja prijave na temelju potpisanog ugovora, nakon potpisivanja istog, putem pojedinačnog rješenja, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine. Sredstva se mogu koristiti za refundaciju troškova u vezi s namjenom za koju su ista odobrena, uz obvezu dostavljanja dokumentacije o prethodno nastalim troškovima.

Ukoliko podnositelj prijave ne potpiše ugovor i ne dostavi podatak o posebnom namjenskom podračunu otvoren kod Uprave za trezor za potprojekt za koji su mu sredstva odobrena, u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave.

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na navedene račune podnositelja prijave, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Umjesto podnositelja prijave iz stavka 5. i 6. ovog članka, sredstva se dodjeljuju podnositelju prijave sukladno mjestu rangiranja na listi vrednovanja i rangiranja prijava.

Sukob interesa kod korisnika sredstava

Članak 13.

Podnositelj prijave će poduzeti sve potrebne mjere u cilju izbjegavanja sukoba interesa prilikom korištenja namjenskih sredstava i odmah po saznanju obavijestiti Tajništvo o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do sukoba interesa, sukladno zakonu.

Sukob interesa postoji u situaciji u kojoj je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim aktivnostima učini pogodnost sebi ili s njom povezanim osobama (članovi obitelji: supružnik ili izvanbračni partner, dijete ili roditelj), zaposlenom, članu udruge, a na štetu javnog interesa i to u slučaju obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s tom osobom.

Svaki sukob interesa Tajništvo posebno razmatra i može od podnositelja prijave zatražiti sve potrebne obavijesti i dokumentaciju.

U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Tajništvo će zatražiti od podnositelja prijave (udruge) bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana, poduzimanje odgovarajućih mjera.

Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik sredstava provodi program koji je usmjeren na članove udruge kao korisnike programa koji pripadaju društveno osjetljivim skupinama ili osobama s invaliditetom.

Preraspodjela sredstava

Članak 14.

Podnositelj prijave, u iznimnim situacijama, može tražiti suglasnost Tajništva radi preraspodjele sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti u okviru odobrenog programa ili potprojekta.

Zahtjevom za preraspodjelu sredstava ne može se tražiti povećanje rashoda koji se odnose na ljudske resurse.

Preraspodjela sredstava se može izvršiti tek nakon dobivanja pismene suglasnosti ili potpisivanjem aneksa ugovora.

Praćenje realizacije potprojekta

Članak 15.

Potprojekt za koji su odobrena sredstva realizira se tijekom kalendarske godine, odnosno do 31. prosinca 2025. godine, sukladno zahtjevima iz natječaja.

Tajništvo prati realizaciju potprojekta za koji su odobrena sredstva.

Praćenje realizacije obuhvaća:

- 1) obvezu podnositelja prijave da obavještava Tajništvo o realizaciji potprojekta, u rokovima određenima ugovorom;
- 2) pregledanje izvješća od strane Tajništva;
- 3) nadzorne posjete predstavnika Tajništva;
- 4) obvezu podnositelja prijave da omogući predstavnicima Tajništva izvršenje uvida u relevantnu dokumentaciju nastalu tijekom realizacije programa ili potprojekta;
- 5) prikupljanje informacija od podnositelja prijave;
- 6) druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Podnositelj prijave je dužan Tajništvu omogućiti praćenje realizacije potprojekta.

Nadzorni posjeti

Članak 16.

U cilju praćenja realizacije potprojekta, Tajništvo može realizirati nadzorne posjete.

Za potprojekte čije trajanje je dulje od šest mjeseci i čija je vrijednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i potprojekte koji traju dulje od godinu dana, Tajništvo realizira najmanje jedan nadzorni posjet tijekom trajanja potprojekta, odnosno najmanje jednom godišnje.

Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Ukoliko se prilikom praćenja realizacije potprojekta ili tijekom nadzornih posjeta utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor i zahtijevati povrat prenesenih sredstava sa zakonskom kamatom.

Izvjeshće o provedbi i korištenju sredstava u okviru potprojekta

Članak 17.

Podnositelj prijave je obavezan Davatelju sredstava tijekom realizacije potprojekta, dostavljati fotografije i videomaterijale nastale u realizaciji istog, a u slučaju da se na fotografijama i videomaterijalima nalaze maloljetnici, podnositelj prijave je dužan prethodno pribaviti suglasnost njihovih roditelja ili skrbnika i smatra se da za dostavljene fotografije i videomaterijale postoji takva suglasnost kod podnositelja prijave.

Podnositelj prijave je dužan na svom promotivnom materijalu ili na drugi odgovarajući način objaviti da je u financiranju aktivnosti sudjevalo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

Podnositelj prijave dužan je dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Podnositelj prijave je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sred-

stava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, a najkasnije do 31. prosinca 2025. godine, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Podnositelju prijave koji ne dostavi izvješće u propisanom roku, šalje se Zahtjev za dostavljanje izvješća o korištenju sredstava, odnosno opomena.

Ukoliko ni nakon 8 dana od dana primitka Opomene ne dostavi potpuno narativno i financijsko izvješće, podnositelj prijave je u obavezi izvršiti povrat sredstava u proračun AP Vojvodine sa zakonskom kamatom i gubi pravo na podnošenje prijave prilikom raspisivanja sljedećeg natječaja.

Podnositelju prijave koji dostavi nepotpuno i nepravilno izvješće, upućuje se zahtjev za dopunu i ispravak izvješća.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Podnositelj prijave je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da sredstva nisu iskorištena za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

Izvješće Tajništva

Članak 18.

Tajništvo izrađuje izvješće o realiziranoj financijskoj potpori programima odnosno projektima i potprojektima koji za cilj imaju unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije u AP Vojvodini iz proračunskih sredstava u prethodnoj kalendarskoj godini.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

Završne odredbe

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica i razvoj multikulturalizma i tolerancije u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 7/2023).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 000194536 2025 09427 005 001 000 001

Novi Sad, 24. 1. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótót

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE					
64)	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje programa i projekata u području podizanja kvalitete obrazovno– procesa srednjeg obrazovanja – troškovi organiziranog prijevoza učenika srednjih škola sa sjedištem u AP Vojvodini na Sajam obrazovanja u Novom Sadu, za 2025. godinu		71)	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje projekata „Multikulturalizam na klik“ u 2025. godini	101
65)	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje programa i projekata u oblasti jačanja jezičnih kompetencija učenika osnovnih i srednjih škola u AP Vojvodini za 2025. godinu	81	72)	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje izrade tehničke dokumentacije za potrebe ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine	104
66)	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje nabave opreme – videonadzora u funkciji promoviranja i unaprjeđenja sigurnosti učenika za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju AP Vojvodine za 2025. godinu	83	73)	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje rekonstrukcije, adaptacije, sanacije, investicijsko i tekuće održavanje objekata ustanova osnovnog, srednjeg obrazovanja i odgoja, učeničkog standarda i predškolskih ustanova na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine	106
67)	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje projekta u području podizanja kvalitete obrazovno-odgojnog procesa osnovnog i srednjeg obrazovanja – troškovi obuke talentiranih učenika osnovnih i srednjih škola s teritorija AP Vojvodine i angažiranja stručnih suradnika na Andrevlju za 2025. godinu	85	74)	Pravilnik o dodjeli sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture – nabava opreme za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini	108
68)	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice tijelima i organizacijama u čijem radu su u službenoj uporabi jezici i pisma nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica	88	75)	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata za podizanje kvalitete učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2025. godini	110
69)	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini	90	76)	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje ili sufinanciranje potprojekta „Kamp multikulturalizma“ u 2025. godini	112
70)	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2025. godini	97	OGLASNI DIO		
			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM		
			77)	Izmjena Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava mikro i malim trgovačkim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje troškova za nabavu osnovnih ili obrtnih sredstava u 2025. godini.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
 Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
 služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs