



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

<p>„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.</p> <p>- Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului</p>	<p>Novi Sad</p> <p>29 ianuarie 2025</p> <p>Numărul 6 Anul LXXXVI</p>	<p>Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	--

PARTEA GENERALĂ

78.

În baza articolului 16 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.Voivodina, nr. 37/2014, 54/2014-altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), articolului 4 alineatul 2 Hotărârea Adunării Provinciei privind înființarea Direcției pentru Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 54/2014), directorul Direcției pentru Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina adoptă

INSTRUCȚIUNI BENEFICIARILOR DE MIJLOACE PENTRU REALIZAREA PROIECTELOR PE CARE LE FINANȚEAZĂ DIRECȚIA DE INVESTIȚII CAPITALE A PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Articolul 1

Prin prezentele Instrucțiuni se stabilește documentația necesară cu scopul realizării proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: Direcția) în temeiul Contractelor încheiate privind transferul de mijloace cu beneficiarii de mijloace.

Aceste Instrucțiuni nu se aplică Beneficiarilor de mijloace care încheie Contractul privind achiziția publică cu scopul realizării proiectelor în baza dispozițiilor Legii privind achizițiile publice care reglementează excepțiile aplicării Legii privind achizițiile publice.

Documentația necesară pentru Beneficiarii de mijloace, prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol se stipulează printr-un act special sau prin Contract de transfer.

Articolul 2

În procedura de realizare a proiectelor prevăzute la articolul 1 din prezentele Instrucțiuni, în urma încheierii Contractului privind transferul de mijloace, Beneficiarul de mijloace este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Planul de acțiune al Beneficiarului de mijloace pentru realizarea proiectului;
- Decizia Beneficiarului de mijloace privind numirea coordonatorului de proiect;
- Date privind identificarea beneficiarului de mijloace/solicitantului;
- Copia formularului SA al beneficiarului de mijloace/solicitantului;

- Copia adevărții privind codul de identificare fiscală a Beneficiarului de mijloace;
- În cazul executării lucrărilor:
- Copia caietului principal al documentației tehnice în dependență de clasa și destinația obiectivului (caietul principal al proiectului conceptual, caietul principal al proiectului pentru autorizația de construcție, caietul principal al proiectului pentru executare);
- Copia declarației executantului controlului tehnic cu rezumatul raportului controlului tehnic din extrasul proiectului pentru autorizația de construcție;
- Copia actului organului competent pe baza căruia se aprobă construcția sau executarea lucrărilor.

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚII PUBLICE

Articolul 3

Pentru nevoile de obținere a avizului pentru realizarea procedurii achiziției publice, Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Cererea pentru obținerea avizului pentru realizarea procedurii de achiziție publică;
- Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului că procedura achiziției publice n-a fost desfășurată;
- Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului privind estimarea valorii achiziției publice;
- Extras din planul achizițiilor publice al Beneficiarului de mijloace/solicitantului;
- Declarația Beneficiarului de mijloace privind mijloacele asigurate pentru finanțare;
- Specificarea tehnică a lucrărilor/bunurilor/serviciilor elaborată în conformitate cu dispozițiile Legii privind achizițiile publice, certificată de către Beneficiarul de mijloace/solicitantul și dacă este vorba de lucrări, certificată de către proiectantul responsabil.
- Declarația proiectantului responsabil că prețurile prezentate în Descrierea și în devizul lucrărilor sunt comparabile pe piață pe data acordării declarației sau Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului că prețurile prezentate în Descrierea și în devizul lucrărilor sunt comparabile pe piață pe data acordării declarației.
- Adevărta organului competent privind evidențierea Beneficiarului de mijloace/solicitantului în sistemul TVA.

În baza documentației corecte procurate care este prevăzută la alineatul precedent din prezentul articol, Direcția întocmește și remite avizul în scris Beneficiarului de mijloace/solicitantului pentru realizarea procedurii de achiziție publică.

Articolul 4

În urma eliberării avizului pentru desfășurarea procedurii de achiziție publică, dar înainte de publicarea apelului pentru prezentarea ofertelor și documentației de concurs pe Portalul achizițiilor publice, Beneficiarul de mijloace este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Hotărârea Beneficiarului de mijloace/solicitantului privind realizarea procedurii de achiziție publică;
- Versiunea de lucru a documentației de concurs;
- Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului privind angajarea serviciului de control, dacă cererea se referă la realizarea procedurii de achiziție publică a lucrărilor.

În urma întocmirii textului definitiv al documentației de concurs, cu care sunt de acord membri numiți în Comisie pentru achiziția publică, în urma primirii avizului de la Direcție, Beneficiarul de mijloace/solicitantul poate publica apelul pentru prezentarea ofertelor și documentația de concurs pe Portalul achizițiilor publice.

Articolul 5

După încheierea procedurii de achiziție publică, Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Contractul privind achiziția publică;
- Oferta acceptată (formularul ofertei și formularul structurii prețului/antemăsurării oferite și devizul lucrărilor);
- Procesul verbal privind deschiderea ofertelor;
- Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului privind procedura de achiziție publică realizată;
- Date privind identificarea ofertantului ales;
- Copia formularului SA al ofertantului ales.

Articolul 6

În cazul în care procedura de achiziție publică s-a terminat prin Hotărârea privind suspendarea procedurii, și este necesar de a repeta procedura de achiziție publică, Beneficiarul de mijloace are obligația de a remite Direcției următoarea documentație:

- Cererea pentru desfășurarea procedurii de achiziție publică cu expunerea de motive;
- Copia Hotărârii privind suspendarea procedurii.

INTRODUCEREA EXECUTANȚILOR DE LUCRĂRI ÎN MUNCĂ**Articolul 7**

Înainte de introducerea executantului lucrărilor în activitate, Beneficiarul de mijloace/solicitantul, este obligat să procure avizul în scris al Direcției. Pentru nevoile de emiteră a avizului, beneficiarul de mijloace/solicitantul, este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Cererea pentru introducerea executantului de lucrări în activitate;
- Decizia privind numirea executanților lucrărilor responsabili cu copiile licențelor semnate și autentificate de către executanții responsabili numiți pentru executarea lucrărilor, respectiv cu copiile deciziilor eliberate din partea ministerului de resort;
- Decizia privind numirea persoanelor care exercită controlul profesional asupra executării lucrărilor cu copiile licențelor semnate și autentificate de către persoanele numite pentru exercitarea controlului profesional, respectiv cu copiile deciziilor eliberate din partea ministerului de resort.

În urma introducerii executantului lucrărilor în activitate, Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să remită Direcției: Procesul verbal privind introducerea executantului lucrărilor în activitate, semnat și autentificat de către persoanele autorizate ale Beneficiarului de mijloace/solicitantului și ale executantului lucrărilor, precum și din partea tuturor executanților lucrărilor responsabili și a persoanelor responsabile pentru controlului profesional.

Articolul 8

În cazul în care Contractul privind tranșesul de mijloace este încheiat pentru finanțarea sau cofinanțarea proiectelor cu deja desfășurată procedura de achiziție publică, Beneficiarul de mijloace este obligat să remită următoarea documentație în urma încheierii Contractului privind transferul de mijloace:

1. Planul de acțiune al Beneficiarului de mijloace pentru realizarea proiectului;
2. Decizia Beneficiarului de mijloace privind numirea coordonatorului de proiect;
3. Date privind identificarea beneficiarului de mijloace/solicitantului;
4. Copia formularului SA al beneficiarului de mijloace/solicitantului;
5. Copia adeverinței privind codul de identificare fiscală a Beneficiarului de mijloace;
6. În cazul executării lucrărilor:
7. Copia caietului principal al documentației tehnice în dependență de clasa și destinația obiectivului (caietul principal al proiectului conceptual, caietul principal al proiectului pentru autorizația de construcție, caietul principal al proiectului pentru executare);
8. Copia declarației executantului controlului tehnic cu rezumatul raportului controlului tehnic din extrasul proiectului pentru autorizația de construcție;
9. Copia actului în vigoare al organului competent prin care se aprobă construirea sau executarea lucrărilor;
10. Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului privind procedura de achiziție publică realizată;
11. Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului de modificare a Contractului privind achiziția publică;
12. Declarația Beneficiarului de mijloace privind mijloacele asigurate pentru finanțare;
13. Date privind identificarea ofertantului ales;
14. Copia formularului SA al ofertantului ales;
15. Contractul privind achiziția publică cu anexe aferente;
16. Copia de ofertă de bază acceptată, prezentarea suficitului și deficitului și a lucrărilor care nu vor fi executate, oferta pentru lucrările/bunurile/serviciile suplimentare;
17. Copiile mijloacelor contractate de asigurare financiară;
18. Declarațiile Beneficiarilor de mijloace/solicitanților privind recepția mijloacelor contractate de asigurare financiară;
19. Copia antemăsurării/facturii/situațiilor temporare conform căroră este executat transferul de mijloace ofertantului ales din partea Beneficiarului de mijloace/solicitantului cu extrasele din facturile Beneficiarului de mijloace/solicitantului drept dovezi privind transferul executat al mijloacelor;
20. În cazul executării lucrărilor:
21. Decizia privind numirea executanților lucrărilor responsabili cu copiile licențelor semnate și autentificate de către executanții responsabili numiți pentru executarea lucrărilor;
22. Decizia privind numirea persoanelor care exercită controlul profesional asupra executării lucrărilor cu copiile licențelor semnate și autentificate de către persoanele numite pentru exercitarea controlului profesional;
23. Procesul verbal privind introducerea executantului lucrărilor în activitate, semnat și autentificat de către persoanele autorizate ale Beneficiarului de mijloace/solicitantului și ale executantului lucrărilor, precum și din partea tuturor executanților lucrărilor responsabili și a persoanelor responsabile pentru controlului profesional.

TRANSFERUL DE MIJLOACE PE CONTUL BENEFICIARULUI DE MIJLOACE/SOLICITANTULUI**Articolul 9**

Pentru nevoile de transfer de mijloace pe contul beneficiarului de mijloace, Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Cererea Beneficiarului de mijloace pentru transferul mijloacelor conform devizului/facturii/situației provizorii/situației definitive cu numărul contului pe care se vor transfera mijloacele și numărul de referință al aprobării;

- Devizul semnat și autentificat de către persoana autorizată a Beneficiarului de mijloace/solicitantului și persoana autorizată a Executantului lucrărilor, respectiv furnizorului de bunuri sau prestatorului de servicii sau e-factura, și dacă este o e-faktură pe baza raportului situație temporară/finalizată pentru lucrări, situația raportată trebuie să fie semnată și autentificată de către persoana autorizată a Beneficiarului de mijloace/solicitantului, persoana autorizată a Executantului lucrărilor, de toți executanții de supraveghere profesională și de toți executanții responsabili.
- Calculul analitic/intern al TVA-ului Beneficiarului de mijloace/solicitantului.
- Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului privind primirea și înregistrarea/ținerea în evidență a obligației;
- Copiile mijloacelor contractate de asigurare financiară;
- Declarațiile Beneficiarilor de mijloace/solicitanților privind recepția mijloacelor contractante de asigurare financiară;
- Procesul-verbal de primire-predare a lucrărilor (cu prilejul depunerii cererii pentru transferul de mijloace conform situației definitive/facturii definitive), semnat și autentificat de către persoana autorizată a Beneficiarului de mijloace/solicitantului și de către persoana autorizată a Executantului lucrărilor și de către toate persoanele numite pentru efectuarea controlului profesional și de către toate persoanele responsabile pentru executarea lucrărilor.
- Procesul-verbal privind primirea conformată calitativ și cantitativ a bunurilor (cu ocazia prezentării cererii pentru transferul de mijloace conform facturii), semnat și autentificat de către persoana autorizată a Beneficiarului de mijloace/solicitantului și a persoanei autorizate a Furnizorului de bunuri;
- Procesul-verbal privind serviciile prestate (cu ocazia prezentării cererii pentru transferul de mijloace conform facturii) semnat și autentificat de către persoana autorizată a Beneficiarului de mijloace/solicitantului și persoana autorizată a Prestatorului de servicii.

Articolul 10

În urma executării transferului de mijloace, Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Adeverința Beneficiarului de mijloace/solicitantului privind executarea transferului de mijloace;
- Extras din contul Beneficiarului/solicitantului de mijloace drept dovadă despre executarea transferului de mijloace;
- Dovada că ofertantul ales a executat transferul de mijloace Subexecutantului, dacă aceasta este contractat.

MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ

1. SURPLUS, DEFICIT, LUCRĂRILE CARE NU SE VOR EXECUTA

Articolul 11

Dacă în cursul executării lucrărilor în termenul contractat pentru executarea acestora, apare nevoia de modificare a Contractului privind achiziția publică, pe motivul surplusului de lucrări, deficitului de lucrări și lucrărilor care nu se vor executa, Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Cererea de aviz pentru modificarea Contractului privind achiziția publică;
- Avizul Beneficiarului de mijloace/solicitantului pentru modificarea contractului privind achiziția publică cu expunerea de motive și cu definirea clară a faptului că abaterile propuse nu au putut să fie prevăzute, înainte de demararea procedurii de achiziție publică și că nu au fost încălcate principiile de asigurare a concurenței, principiul transparenței și egalității a ofertanților în procedura de achiziție publică;
- Expunerea de motive a persoanelor responsabile pentru control profesional privind justificarea surplusului de lucrări, deficitului de lucrări și lucrărilor care nu se vor executa, cu spe-

cificarea că este necesară expunerea de motive din partea persoanelor responsabile de control pentru fiecare poziție a cărei cantitate se modifică. Expunerea de motive este semnată și autentificată din partea tuturor persoanelor numite pentru exercitarea controlului profesional asupra executării unui grup de lucrări la care s-a ajuns la apariția surplusurilor sau deficitului de lucrări sau lucrărilor care nu se vor executa;

- Prezentare excedentelor și deficitelor și lucrărilor care nu vor fi executate semnat și autentificat de către persoana autorizată a Beneficiarului de mijloace/solicitantului, persoana autorizată a Executantului lucrărilor, și de către toate persoanele responsabile pentru exercitarea controlului profesional și din partea tuturor executanților lucrărilor responsabili;
- Declarația Beneficiarului de mijloace privind mijloacele asigurate pentru finanțare;
- Proiectul anexei Contractului privind achiziția publică.

Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să prezinte Direcției Cererea de modificare a Contractului privind achiziția publică, înaintea expirării termenului contractat pentru executarea lucrărilor și să încheie anexa Contractului privind achiziția publică înainte de expirare a termenului contractat pentru executarea lucrărilor conform avizului procurat al Direcției.

Articolul 12

După încheierea procedurii de achiziție publică, Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Anexa Contractului privind achiziția publică;
- Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului de modificare a Contractului privind achiziția publică;
- Copiile mijloacelor contractate de asigurare financiară, conformate cu modificarea Contractului privind achiziția publică;
- Declarațiile Beneficiarilor de mijloace/solicitanților privind recepția mijloacelor contractante de asigurare financiară.

2. LUCRĂRILE SUPPLEMENTARE

Articolul 13

Dacă în cursul executării lucrărilor în termenul contractat pentru executarea acestora, apare nevoia de modificare a Contractului privind achiziția publică, în vederea achiziției lucrărilor (neprevăzute) suplimentare, care au devenit necesare, și care nu au fost incluse în Contractul inițial privind achiziția publică conform articolului 157 din Legea privind achiziția publică („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 91/2019 și 92/2023) Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Cererea de aviz pentru modificarea Contractului privind achiziția publică;
- Avizul Beneficiarului de mijloace/solicitantului pentru modificarea Contractului privind achiziția publică în vederea lucrărilor suplimentare cu expunerea de motive și definirea clară a faptului că abaterile propuse s-au fost incluse în contractul inițial privind achiziția publică, și executarea acestora nu a devenit necesară, și că prin modificarea Contractului nu vor fi încălcate principiile de asigurare a concurenței, principiul transparenței și egalității ofertanților în procedura achiziției publice, Modificările propuse trebuie să fie în conformitate cu Legea privind achiziția publică în vigoare, apelând la articolul Legii care este temeiul pentru modificarea Contractului;
- Antemăsurarea și devizul lucrărilor suplimentare, elaborat și autentificat de către proiectantul responsabil/persoana pentru control profesional, cu care este de acord Beneficiarul de mijloace/solicitantul;
- Expunerea de motive a persoanei responsabile pentru control profesional privind nevoia de contractare a lucrărilor cu faptele clar definite că acestea sunt necesare pentru executarea Contractului inițial, privind achiziția publică precum și că nu au fost incluse în Contractul inițial privind achiziția publică. Expunerea de motive trebuie să fie clară și precisă, în așa

mod în care din aceasta se poate trage concluzia fără îndoială că executarea lucrărilor în cauză a devenit necesară pentru că împreună cu lucrările contractate inițial formează un întreg funcțional și tehnic și tehnologic, iar executarea ulterioară a acestora din partea unui alt subiect economic ar putea cauza mari dificultăți și cheltuielile mai mari pentru Beneficiarul de mijloace/solicitantul. Este necesar controlul profesional să dea expunerea de motive pentru fiecare poziție care a apărut în anemăsurarea și devizul lucrărilor suplimentare;

- Declarația proiectantului responsabil/persoanei responsabile pentru controlul profesional că prețurile prezentate în descrierea și devizul lucrărilor (neprevăzute) suplimentare sunt comparabile pe piață, semnată și autenticată din partea proiectantului responsabil/persoanei responsabile de control profesional;
- Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului privind valoarea evaluată a achiziției publice;
- Declarația Beneficiarului de mijloace privind mijloacele asigurate pentru finanțare;
- Proiectul anexei Contractului privind achiziția publică.

Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să prezinte Direcției Cererea de modificare a Contractului privind achiziția publică, înaintea expirării termenului contractat pentru executarea lucrărilor și să încheie anexa Contractului privind achiziția publică înainte de expirare a termenului contractat pentru executarea lucrărilor conform avizului procurat al Direcției.

Articolul 14

După modificarea Contractului privind achiziția publică Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Anexa Contractului privind achiziția publică;
- Oferta pentru lucrările suplimentare semnată și autenticată din partea persoanei autorizate a Executantului lucrărilor și a persoanei autorizate a Beneficiarului de mijloace/solicitantului;
- Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului de modificare a Contractului privind achiziția publică;
- Copiile mijloacelor contractate de asigurare financiară, conformate cu modificarea Contractului privind achiziția publică;
- Declarațiile Beneficiarilor de mijloace/solicitanților privind recepția mijloacelor contractante de asigurare financiară.

3. PRELUNGIREA TERMENULUI CONTRACTAT PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR

Articolul 15

Dacă în cursul executării lucrărilor în termenul contractat pentru executarea acestora, apare nevoia de modificare a Contractului privind achiziția publică, în vederea prelungirii termenului contractat pentru executarea lucrărilor, Beneficiarul de mijloace /solicitantul este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Cererea de aviz pentru modificarea Contractului privind achiziția publică;
- Expunerea de motive a organului responsabil pentru controlul profesional, cu privire la justificarea nevoii de prelungire a termenului contractat pentru executarea lucrărilor pentru fiecare zi de depășire a acestuia, semnată și autenticată din partea tuturor persoanelor responsabile pentru controlul profesional;
- Avizul beneficiarului de mijloace/solicitantului pentru prelungirea termenului contractat pentru executarea lucrărilor cu expunerea de motive și definirea clară a faptului că abaterile propuse nu au putut să fie prevăzute înaintea demarării procedurii de achiziție publică, și că nu au fost încălcate principiile de asigurare a concurenței, principiul de transparență și egalitate a ofertanților în procedura de achiziție publică;
- Proiectul anexei Contractului privind achiziția publică.

Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să prezinte Direcției Cererea de modificare a Contractului privind achiziția publică, înaintea expirării termenului contractat pentru executarea lucrărilor și să încheie anexa Contractului privind achiziția publică înainte de expirare a termenului contractat pentru executarea lucrărilor conform avizului procurat al Direcției.

Articolul 16

După modificarea Contractului privind achiziția publică, Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Anexa Contractului privind achiziția publică;
- Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului de modificare a Contractului privind achiziția publică;
- Copiile mijloacelor contractate de asigurare financiară, conformate cu modificarea Contractului privind achiziția publică;
- Declarațiile Beneficiarilor de mijloace/solicitanților privind recepția mijloacelor contractante de asigurare financiară.

4. PRELUNGIREA TERMENULUI CONTRACTAT PENTRU LIVRAREA BUNURILOR SAU PRESTAREA SERVICIILOR

Articolul 17

Dacă în cursul termenului contractat pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor, apare nevoia de modificare a Contractului privind achiziția publică, în vederea prelungirii termenului de livrare a bunurilor sau prestare a serviciilor, Beneficiarul de mijloace/solicitantul are obligația de a remite Direcției următoarea documentație:

- Cererea de aviz pentru modificarea Contractului privind achiziția publică;
- Avizul Beneficiarului de mijloace/solicitantului pentru prelungirea termenului contractat pentru executarea lucrărilor cu expunerea de motive și definirea clară a faptului că abaterile propuse nu au putut să fie prevăzute înaintea demarării procedurii de achiziție publică, și că nu au fost încălcate principiile de asigurare a concurenței, principiul de transparență și egalitate a ofertanților în procedura de achiziție publică;
- Proiectul anexei Contractului privind achiziția publică.

Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să prezinte Direcției Cererea de modificare a Contractului privind achiziția publică, înaintea expirării termenului contractat pentru executarea Contractului și să încheie anexa Contractului privind achiziția publică înainte de expirare a termenului contractat pentru executarea lucrărilor conform avizului procurat al Direcției.

Articolul 18

După încheierea procedurii de achiziție Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Anexa Contractului privind achiziția publică;
- Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului de modificare a Contractului privind achiziția publică;
- Copiile mijloacelor contractate de asigurare financiară, conformate cu modificarea Contractului privind achiziția publică;
- Declarațiile Beneficiarilor de mijloace/solicitanților privind recepția mijloacelor contractante de asigurare financiară.

5. LIVRAREA BUNURILOR SAU SERVICIILOR SUPPLEMENTARE

Articolul 19

Dacă în cursul executării cContractului privind achiziția publică, apare nevoia de modificare a acestuia, în vederea achiziției bunurilor și serviciilor suplimentare, care au devenit necesare, și care nu au fost incluse în contractul inițial, conform articolului 157 din Legea privind

achiziția publică („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 91/2019 și 92/2023) Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Cererea de aviz pentru modificarea Contractului privind achiziția publică;
- Specificarea tehnică a bunurilor sau serviciilor, elaborată și semnată de către Beneficiarul de mijloace/solicitantul;
- Avizul Beneficiarului de mijloace/solicitantului pentru contractarea bunurilor sau serviciilor suplimentare cu expunerea de motive și definirea clară a faptului că abaterile propuse nu au putut să fie prevăzute înaintea demarării procedurii de achiziție publică, și că nu au fost încălcate principiile de asigurare a concurenței, principiul de transparență și egalitate a ofertanților în procedura de achiziție publică; Modificările propuse trebuie să fie în conformitate cu Legea privind achiziția publică în vigoare, apelând la articolul Legii care este temeiul pentru modificarea Contractului ;
- Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului a prețurilor prezentate în specificația tehnică a bunurilor suplimentare / serviciilor comparabile pe piață pe data acordării declarației.
- Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului privind valoarea evaluată a bunurilor sau serviciilor prezentate în documentația tehnică;
- Declarația Beneficiarului de mijloace privind mijloacele asigurate pentru finanțare;
- Proiectul anexei Contractului privind achiziția publică.

Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să prezinte Direcției Cererea de modificare a Contractului privind achiziția publică, înaintea expirării termenului contractat pentru executarea Contractului și să încheie anexa Contractului privind achiziția publică înainte de expirare a termenului contractat pentru executarea lucrărilor conform avizului procurat al Direcției.

Articolul 20

După încheierea procedurii de achiziție Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să remită Direcției următoarea documentație:

- Anexa Contractului privind achiziția publică;
- Declarația Beneficiarului de mijloace/solicitantului de modificare a Contractului privind achiziția publică;
- Copiile mijloacelor contractate de asigurare financiară, conformate cu modificarea Contractului privind achiziția publică;
- Declarațiile Beneficiarilor de mijloace/solicitanților privind recepția mijloacelor contractate de asigurare financiară.

6. ALTE MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI

Articolul 21

În cazul în care apare nevoia pentru modificarea contractului privind achiziția publică din motivele care nu sunt reglementate prin prezentele Instrucțiuni, sub condiția că acestea sunt în conformitate cu Legea privind achiziția publică, Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat de a remite Direcției următoarea documentație:

- Cererea de aviz pentru modificarea Contractului privind achiziția publică;
- Expunerea de motive a Beneficiarului de mijloace/solicitantului, despre justificarea modificării Contractului privind achiziția publică, semnată și autentificată din partea persoanei autorizate a Beneficiarului de mijloace/solicitantului;

Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

RAPORTAREA PRIVIND REALIZAREA PROIECTULUI

Articolul 22

Pe parcursul realizării proiectului, Beneficiarul de mijloace/ solicitantul este obligat să remită rapoarte trimestriale privind realizarea proiectului, iar în urma încheierii proiectului Raportul final privind realizarea proiectului.

Articolul 23

Cu privire la modificările eventuale ale documentației și care se produc pe parcursul realizării proiectului, Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să informeze Direcția și să remită documentația modificată.

FINALIZAREA PROIECTULUI

Articolul 24

În urma realizării financiare a proiectului, Beneficiarul de mijloace/solicitantul este obligat să remită următoarea documentație:

- Declarația privind realizarea definitivă a proiectului din partea Direcției;
- Raportul final privind realizarea proiectului.

Articolul 25

În urma finalizării lucrărilor Beneficiarul de mijloace este obligat, în conformitate cu Legea privind planificarea și construirea, să remită următoarea documentație:

- Raportul privind inspecția tehnică a construcției;
- Autorizația de utilizare.

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 26

Întrebuințarea facsimilului nu este permisă.

Autentificarea documentației în sensul acestor Instrucțiuni se va efectua în conformitate cu legea care reglementează utilizarea sigiliilor.

Articolul 27

Prin intrarea în vigoare a prezentelor Instrucțiuni, se abrogă Îndrumarea privind pregătirea și remiterea documentației necesare pe care beneficiarul de mijloace o remite în vederea realizării proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul: 5/2024).

Articolul 28

Prezentele Instrucțiuni intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

DIRECȚIA DE INVESTIȚII CAPITALE A PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

NUMĂRUL: 000178266 2025 92493 001 000 031 057 00 001
DATA: 29.01.2025

DIRECTOR
s.s. Miloš Jovanović

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
DIRECȚIA DE INVESTIȚII CAPITALE A P.A.V.					
78.	Instrucțiuni beneficiarilor de mijloace pentru realizarea proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina	121	88.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar al Secretariatului Provincial pentru Cultură, Informarea Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale;	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
79.	Decizia de avizare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților și sarcinilor la Căminul Elevilor de Școală Medie din „Angelina Kojić-Gina” Zrenjanin din 11.12.2024.		89.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director adjunct interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale	
80.	Decizia de avizare a Regulamentului de modificare și completare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Centrul Gerontologic Kikinda din Kikinda pe care l-a emis directorul interimar al Centrul Gerontologic din Kikinda, la 2 decembrie 2024.		90.	Decizia privind numirea directorului adjunct interimar al Direcției pentru ctivitățile Comune ale Organelor Provinciale	
81.	Decizia privind avizarea Programului de activitate și Planului financiar al Muzeului Voivodinei pentru anul 2025;		91.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director adjunct interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale	
82.	Decizia privind avizarea Programului de activitate și Planului financiar al Institutului Pedagogic din Voivodina pentru anul 2025;		92.	Decizia privind numirea directorului adjunct interimar al Direcției pentru ctivitățile Comune ale Organelor Provinciale	
83.	Decizia de avizare a Programului de activitate și Planului financiar al Centrului pentru cazarea familială și adopție Subotica pentru anul 2025, pe care l-a adoptat Consiliul de administrație al Centrului: pentru cazarea familială și adopție Subotica.		93.	Decizia privind numirea directorului adjunct interimar al Direcției pentru ctivitățile Comune ale Organelor Provinciale	
84.	Decizia de avizare a Planului financiar al Institutului Provincial de Sport și Medicină Sportivă pentru anul 2025;		94.	Decizia privind numirea directorului adjunct interimar al Direcției pentru ctivitățile Comune ale Organelor Provinciale	
85.	Decizia de avizare a Programului anual de gestiune al Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina“ Novi Sad pentru anul 2025;		95.	Decizia privind destituirea din funcția de președinte al Consiliului de administrație al Centrului Gerontologic din Bačka Palanka	
86.	Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Cultură, Informarea Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale		96.	Decizia privind numirea președintei Consiliului de administrație al Centrului Gerontologic din Bačka Palanka	
87.	Decizia privind numirea în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Cultură, Informarea Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale		97.	Decizia privind destituirea din funcția de președinte al Consiliului de administrație al Fondului de Garanții al P.A.Voivodina.	
			98.	Decizia privind numirea președintelui Consiliului de administrație al Fondului de Garanții al Provinciei Automome Voivodina	
			99.	Decizia privind încetarea funcției directorului Centrului Gerontologic din Subotica.	
			100.	Decizia privind numirea directorului interimar al Centrului Gerontologic din Subotica.	
PARTEA ANUNȚURI					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SĂNĂTATE					
			101.	Concurs public pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea reparațiilor capitale urgente în instituțiile sanitare în anul 2025.	
			102.	Concurs public pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea construirii, întreținerii și dotării instituțiilor sanitare în anul 2025	

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU CULTURĂ, INFORMAREA PUBLICĂ ȘI RELAȚIILE CU COMUNITĂȚILE CONFESIONALE			115.	Concurs pentru finanțarea și cofinanțarea elaborării documentației tehnice pentru nevoile instituțiilor de educație și instrucție elementară și medie din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025;	
103.	Concurs pentru finanțarea - cofinanțarea proiectelor din domeniul protecției și păstrării patrimoniului cultural din P.A. Voivodina în anul 2025;		116.	Concurs pentru finanțarea și cofinanțarea achiziției de echipament- supraveghere video în funcția promovării și îmbunătățirii siguranței elevilor pentru instituțiile de educație și instrucție medie de pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025	
104.	Concurs pentru finanțarea- cofinanțarea proiectelor de avansare a infrastructurii în domeniul culturii și dotarea clădirilor culturale în proprietatea publică din P.A Voivodina în anul 2025;		117.	Concurs pentru finanțarea și cofinanțarea proiectelor din domeniul ridicării calității procesului instructiv-educativ al învățământului elementar și mediu – cheltuielile de instruire a elevilor talentați ai școlilor elementare și medii din teritoriul P.A. Voivodina și de angajare a colaboratorilor de specialitate la Andrevlje pentru anul 2025	
105.	Concurs pentru finanțarea - cofinanțarea proiectelor și programelor din domeniul protecției și păstrării creației populare tradiționale a sărbilor din P.A. Voivodina în anul 2025;		118.	Concurs pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor pentru ridicarea calității nivelului de trai al elevilor din P.A. Voivodina în anul 2025	
106.	Concurs pentru cofinanțarea achiziției de cărți și alte publicații pentru bibliotecile comunale și orașenești din P.A. Voivodina în anul 2025;		119.	Concurs pentru finanțarea și cofinanțarea programelor și proiectelor din domeniul consolidării competențelor lingvistice la elevii școlilor elementare și medii din P.A. Voivodina pentru anul 2025	
107.	Concurs pentru acordarea mijloacelor bisericilor și comunităților confessionale care își desfășoară activitatea pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025;		120.	Concurs pentru finanțarea și cofinanțarea proiectelor din domeniul ridicării calității procesului educativ – instructiv al învățământului mediu- cheltuielile de transport organizat al elevilor școlilor medii cu sediul în P.A. Voivodina la Târgul Educației din Novi Sad pentru anul 2025	
108.	Concurs pentru finanțarea – cofinanțarea proiectelor de importanță pentru cultura și arta minorităților naționale – comunităților naționale din P.A. Voivodina în anul 2025;		121.	Concurs pentru compensarea cheltuielilor de transport ale elevilor de școala medie din teritoriul P.A.Voivodina pentru anul 2025;	
109.	Concurs pentru finanțarea - cofinanțarea proiectelor artelor vizuale și multimedia în P.A. Voivodina în anul 2025;		122.	Concurs public pentru cofinanțarea subproiectului „Multiculturalismul pe clic” în anul 2025.	
110.	Concurs pentru finanțarea - cofinanțarea proiectelor creației muzicale din P.A. Voivodina în anul 2025;		123.	Concurs public pentru cofinanțarea programelor și proiectelor îndreptate spre avansarea drepturilor minorităților naționale – comunităților naționale din P.A. Voivodina în anul 2025.	
111.	Concurs pentru finanțarea - cofinanțarea proiectelor creației literare și editarea cărților în P.A. Voivodina în anul 2025;				
112.	Concurs pentru finanțarea - cofinanțarea proiectelor creației scenice-teatru și jocul artistic în P.A. Voivodina în anul 2025;				
113.	Concurs pentru descumpărarea publicațiilor de la editorii de pe teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025;				
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE					
114.	Concurs public pentru cofinanțarea programelor și proiectelor de păstrare și cultivare a multiculturalismului și toleranței interetnice în P.A. Voivodina în anul 2025.				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțuluicu adeverința de plată /exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs