



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад <b>5. фебруар 2025.</b> Број 7      Година LXXVI	Годишња претплата 15.000 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listav@magyarszo.rs
--	---	--

## ОПШТИ ДЕО

### 124.

На основу члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број 37/2014), члана 10, а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 57/2024), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, донела је

#### ОДЛУКУ О ПОСТУПКУ ИЗБОРА, КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА КОЈЕ ФИНАНСИРА УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2025. ГОДИНИ

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се поступак избора, критеријуми за избор и начин реализације пројеката који се финансирају из средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Управа), обезбеђених у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину у оквиру Програма 1505 – Регионални развој, који садржи следеће програмске активности:

1. Програмска активност 1004 – Подршка пројектима у области водoprивреде и заштите животне средине;
2. Програмска активност 1006 – Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре;
3. Програмска активност 1008 – Подршка пројектима у области здравства и социјалне заштите;
4. Програмска активност 1010 – Подршка пројектима у области образовања, ученичког и студентског стандарда;
5. Програмска активност 1011 – Подршка пројектима у области развоја спорта.

##### Члан 2.

Под пројектима у смислу ове одлуке подразумевају се пројекти од интереса за Аутономну покрајину Војводину (у даљем тексту: АП Војводина), дефинисани одредбом члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, број 54/2014).

Реализацију пројеката из члана 1. ове одлуке финансираће Управа у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине и на начин прописан Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, и овом одлуком.

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

##### Члан 3.

Поступак доделе средстава и избор пројеката који ће се финансирати обавља се путем јавног конкурса који расписује и спроводи Управа.

##### Члан 4.

Јавни конкурс се објављује на начин утврђен Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, и садржи: назив акта на основу ког се расписује јавни конкурс; висину укупних средстава предвиђених за доделу по јавном конкурс; намену за коју се средства могу користити; право учешћа на јавном конкурс; услове за учешће на јавном конкурс и документацију која се подноси уз пријаву; начин подношења пријава на јавни конкурс; критеријуме за оцену пријава; рок за подношење пријава и друге податке који су од важности за спровођење јавног конкурса.

#### ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

##### Члан 5.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве предлога пројекта на начин који је прописан јавним конкурсом. Уз пријаву се доставља документација предвиђена јавним конкурсом.

Садржину и форму обрасца пријаве из става 1. овог члана прописује директор Управе.

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

##### Члан 6.

Пројекти се оцењују на основу група критеријума и појединачних критеријума.

Групе критеријума су:

- степен општег утицаја и значај пројекта;
- степен финансијске оправданости пројекта;
- степен одрживости пројекта;
- степен ризика и изводљивост пројекта.

У оквиру групе критеријума – степен општег утицаја и значај пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 30.

У оквиру групе критеријума – степен финансијске оправданости пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 20.

У оквиру групе критеријума – степен одрживости пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 20.

У оквиру групе критеријума – степен ризика и изводљивост пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 30.

#### Члан 7.

У оквиру група критеријума, Управа за сваки јавни конкурс посебно утврђује појединачне критеријуме за оцену пројеката и доделу средстава, у зависности од специфичности предмета јавног конкурса и одређује број бодова за појединачне критеријуме.

Број бодова који се додељују појединачним критеријумима не може прећи укупан број бодова за групу критеријума којој припада појединачан критеријум.

#### Члан 8.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен општег утицаја и значај пројекта, користе се нарочито: значај пројекта, повезаност пројекта са стратешким документима, степен развијености општине на чијој се територији пројекат реализује, међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, степен утицаја пројекта на животну средину и здравље људи и други.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен финансијске оправданости пројекта, користе се нарочито: степен суфинансирања пројекта, однос трошкова и очекиваних резултата и други.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен одрживости пројекта, користе се нарочито: финансијска одрживост, институционална одрживост и други.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен ризика и изводљивост пројекта, користе се нарочито: степен припремљености пројекта, процена ризика, ограничења, изводљивост пројекта и други.

### КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

#### Члан 9.

Директор Управе образује Комисију за стручни преглед и оцену поднетих пријава предлога пројеката (у даљем тексту: Комисија) решењем којим се утврђују задаци и састав Комисије.

Комисија има председника и најмање два члана и њихове заменике, који се именују из редова запослених у Управи.

Техничке и административне послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије.

Чланови Комисије по потреби могу да буду и стручна лица из области за коју је расписан јавни конкурс.

Комисија се образује за сваки јавни конкурс посебно.

Чланови Комисије не смеју да буду у сукобу интереса.

Чланови Комисије не могу бити лица запослена код Корисника средстава који могу учествовати на јавном конкурс.

#### Члан 10.

Комисија обавља стручни преглед, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава за финансирање са образложењем предлога.

Комисија оцењује предложене пројекте на обрасцу чију садржину и форму прописује директор Управе.

### ОДЛУЧИВАЊЕ О ИЗБОРУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

#### Члан 11.

Одлуку о додели средстава за финансирање пројеката са образложењем доноси директор Управе, на предлог Комисије, у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Одлука директора је коначна.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страницама Управе и Покрајинске владе наредног дана од дана доношења исте.

### ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

#### Члан 12.

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе доноси одлуку о обустави јавног конкурса.

### РЕАЛИЗАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ПРОЈЕКТА

#### Члан 13.

На основу одлуке о додели средстава, Управа и Корисник средстава закључиће уговор којим ће да регулишу своја међусобна права и обавезе, начин спровођења пројекта и друга права и обавезе битне за реализацију пројекта.

Корисник средстава решењем одређује координатора за праћење реализације пројекта.

Корисник средстава припрема акциони план за спровођење пројекта на обрасцу чију садржину и форму прописује директор Управе.

#### Члан 14.

Управа прегледа достављену документацију и уколико документација није потпуна и исправна, Управа има право да оспори део потраживања или потраживање у целости, о чему Корисника средстава обавештава писаним путем у року од 7 дана од дана пријема документације.

Корисник средстава обавезан је да за реализацију пројекта достави податке о називу и броју текућег рачуна.

Средства, на рачун Корисника средстава из става 1. овог члана, Управа преноси најкасније у року до 45 дана, који почиње да тече од наредног дана од дана уредно достављене документације утврђене актом Управе, а у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

**Члан 15.**

Корисник средстава је у обавези да по пријему средстава на рачун, средства одмах пренесе привредном субјекту са којим је закључен уговор о јавној набавци за потребе реализације пројекта и да о томе обавести Управу, уз достављање доказа о извршеном преносу средстава у року од три радна дана од дана извршеног преноса средстава од стране Управе, осим ако посебним прописом није одређен други рок.

Уколико Корисник средстава не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Управа ће обуставити даље финансирање пројекта, о чему ће писаним путем обавестити Корисника средстава.

**Члан 16.**

Средства које Управа додели за финансирање пројеката подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора.

Корисник средстава дужан је да надлежној буџетској инспекцији преко буџетских инспектора омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Уколико у поступку контроле наменског и законитог коришћења средстава, надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора утврди да Корисник средстава ненаменски и/или незаконито користи додељена средства, Управа ће раскинути уговор једностраном изјавом.

У случају из става 3. овог члана, Корисник средстава дужан је да изврши повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом.

**Члан 17.**

Корисник средстава дужан је да Управи доставља периодичне кварталне извештаје и завршни извештај о реализацији пројекта на образцу извештаја чију садржину и форму прописује директор Управе.

Корисник средстава дужан је да Управи омогући несметан и непосредан увид, као и приступ целокупној документацији и самој реализацији пројекта.

Корисник средстава дужан је да Управи омогући евалуацију пројекта након завршетка пројекта у циљу процене постигнутих резултата и ефеката пројекта.

**Члан 18.**

Корисник средстава дужан је да обезбеди видљивост и препознатљивост пројекта у складу са захтевом Управе.

Корисник средстава дужан је да сваку презентацију и медијски наступ у вези с пројектом усклади и координира са Управом.

Корисник средстава обавезан је да приликом свих јавних иступања, израде публикација и објављивања о пројектима који се финансирају средствима Управе, наведе да је у финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

**Члан 19.**

Корисник средстава покреће и спроводи поступак јавне набавке за потребе реализације пројекта у складу са Законом о јавним набавкама и другим важећим прописима за потребе реализације пројекта или закључује споразум којим ће овластити Управу за спровођење поступка јавне набавке.

Пре спровођења поступка јавне набавке, Корисник средстава обавезан је да Управи достави неопходну документацију која се односи на поступак јавне набавке утврђену актом Управе и да пре спровођења поступка јавне набавке захтева и добије сагласност Управе за спровођење поступка.

Сагласност за спровођење поступка јавне набавке Управа даје у року од 10 од дана уредно достављене документације од стране Корисника средстава.

Корисник средстава може тек по добијању сагласности Управе да спроведе законом прописан поступак јавне набавке.

Пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, Корисник средстава обавезан је да прибави сагласност Управе на конкурсну документацију.

Корисник средстава може тек по добијању сагласности Управе да објави позив за подношење понуда и конкурсну документацију за јавну набавку.

У конкурсној документацији за јавну набавку Корисник средстава може да предвиди авансно плаћање у износу до 50% од уговорене вредности.

Корисник средстава обавезан је да у конкурсној документацији за јавну набавку предвиди одговарајућа средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке и испуњење својих уговорних обавеза (озбиљност понуде, повраћај авансног плаћања, добро извршење посла, отклањање недостатака у гарантном року).

За евентуалне измене уговора о јавној набавци Корисник средстава је обавезан да прибави сагласност Управе.

**Члан 20.**

Управа има право да задржи 10% вредности одобрених средстава до испуњења свих обавеза од стране Корисника средстава с циљем заштите интереса Управе и поштовања услова из ове одлуке и уговора о додели средстава.

**Члан 21.**

Управа ће пре закључивања уговора о додели средстава, чија је вредност већа од пет милиона динара, да прибави мишљење Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине.

**Члан 22.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 06 001  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**125.**

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17) и чл. 15, 16 и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 др. одлука 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о си

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ  
И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ  
ОПРЕМЕ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ИМАЈУ СТАТУС  
ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ  
ФОРМАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ НА  
ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА  
2025. ГОДИНУ**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Овим правилником се уређује начин, услови и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање набавке опреме у основним школама које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

**Висина и начин доделе средстава**

**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно 2.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на званичној интернет страници Секретаријата, а обавештење о конкурсима и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс, објављују се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Конкурс или обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс, могу се објавити и на језицима националних мањина-националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурсима, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и другу документацију којом се доказује испуњеност услова и критеријума за подношење пријаве на конкурс.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације, те уколико у року од 8 дана, подносилац пријаве не поступи по захтеву за допуну документације, Секретаријат ће пријаву сматрати непотпуном.

**Право на доделу средстава**

**Члан 3.**

Право на доделу средстава имају основне школе на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе и које имају статус јавно признатих

организатора активности формалног основног образовања одраслих, односно имају решење Покрајинског секретаријата о испуњености прописаних услова за обављање делатности формалног основног образовања одраслих (у даљем тексту: корисници).

**Пријављивање на конкурс**

**Члан 4.**

Пријава на конкурс подноси се у писменој форми, на јединственом образцу који се објављује на интернет страници Секретаријата у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Број пријава које један подносилац пријаве може да поднесе није ограничен, осим у случају да је конкурсом одређено другачије.

Документацију која се подноси уз пријаву на конкурс, Покрајински секретаријат ће прописати у конкурсима.

Конкурс је отворен од 05. фебруара 2025. године, до 07. марта 2025. године.

**Комисија за спровођење конкурса**

**Члан 5.**

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: Покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослени или чланови органа корисника које учествује на конкурсима или било ког другог правног субјекта повезаног на било који начин са тим корисником, или у односу на те кориснике има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан комисије потписује изјаву пре предузимања прве радње у вези са конкурсима.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса секретаријат одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

**Члан 6.**

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Комисија ће решењем одбацити непотпуне или неправилно попуњене пријаве тј. пријаве у којима нису попуњена сва обавезна поља (поља која нису обавезна су наведена у образцу пријаве) као и пријаве које нису потписане и печатиране, као и неблаговремене пријаве.

Комисија ће решењем одбацити и недопуштене пријаве, и то:

- пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсима;
- пријаве које се не односе на конкурсима предвиђене намене из члана 2. овог Правилника;
- пријаве које се односе на набавку опреме, инвестициона улагања или сталне трошкове и редовну делатност подносиоца пријаве;

- пријаве подносиоца пријава који нису поднели извештај о утрошку и коришћењу додељених средстава за претходну годину, односно за које се утврди из извештаја да су ненаменски утрошили та средства као ни пријаве подносиоца који нису измирили обавезе по претходним конкурсима Секретаријата у смислу достављања фотографија или видео материјала као доказа о реализованим активностима;
  - пријаве подносиоца пријава који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројеката из претходне године нису доставили у предвиђеним роковима;
  - програме односно пројекте чија реализација не може да се изврши у току текуће календарске односно буџетске године;
  - пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализацији пројекта, као ни остале капиталне трошкове.
- Подносилац пријаве има право да поднесе жалбу на решење о одбацивању у року од осам дана од дана достављања решења. Одлуку о жалби, која мора бити образложена, Секретаријат доноси у року од 15 дана од дана њеног пријема

### Критеријуми за доделу средстава по конкурсима

#### Члан 7.

Пријаве подносиоца, које је Комисија узела у разматрање, рангирају се на основу следећих критеријума:

Редни број	Критеријуми	Бодови
1	значај планираног улагања у опрему у циљу подизања квалитета и модернизације извођења наставе	0-30
2	неопходност опреме за организовање извођења наставе	0-10
3	број полазника у школи- број крајњих корисника	0-10
4	степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања	0-10
5	постојање других извора финансирања набавке опреме	0-10
6	набавка опреме која може претежно да се реализује у текућој буџетској години	0-10
7	благовремено подношење извештаја о утрошку средстава добијених из буџета АП Војводине за претходну годину	0-10
8	одрживост - да ли ће се активности у вези с програмом/пројектом наставити и после финансирања из буџета АП Војводине	0-10

### Одлучивање о додели средстава по конкурсима

#### Члан 8.

У складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику, Комисија формира ранг листу подносиоца пријава, с предлогом за расподелу средстава одређених Конкурсом.

Комисија је у обавези да предлог расподеле средстава, сачини у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и да га заједно с ранг листом, достави покрајинском секретару на одлучивање.

#### Члан 9.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије с ранг листом и одлучује о расподели средстава корисницима решењем, у року од 30 дана од дана доставе предлога Комисије за доделу средстава.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о додели средстава објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

### Закључивање уговора

#### Члан 10.

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

### Исплата додељених средстава

#### Члан 11.

Додељена средства исплаћују се након закључења Уговора, а на основу појединачних решења о исплати, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

Уколико корисник средстава не потпише уговор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.

У случају да се, услед разлога на које Секретаријат не може утицати, додељена средства не могу пренети на рачуне корисника средстава, Секретаријат има право да раскине уговор.

### Коришћење додељених средстава и обавезе корисника средстава

#### Члан 12.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред надлежном буџетском инспекцијом, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

### Праћење реализације

#### Члан 13.

Секретаријат прати реализацију програма или пројекта за који су одобрена средства.

Праћење реализације обухвата:

- 1) обавезу подносиоца пријаве да обавештава секретаријат о реализацији програма или пројеката, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране секретаријата;
- 3) мониторинг посете представника секретаријата;
- 4) обавезу подносиоца пријаве да омогући представницима секретаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма или пројекта;
- 5) прикупљање информација од подносиоца пријаве;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Подносилац пријаве је дужан да секретаријату омогући праћење реализације програма или пројекта.

#### Члан 14.

У циљу праћења реализације програма или пројекта, секретаријат може реализовати мониторинг посете.

За програме или пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме или пројекте који трају дуже од годину дана, секретаријат реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма или пројекта, односно најмање једном годишње.

Секретаријат израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

#### Завршне одредбе

#### Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине — националне заједнице за финансирање и суфинансирање набавке опреме за основне школе које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр: 7/2023 и 5/2024).

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 00319251 2025 09427 001 001 000 001  
Нови Сад, 04. 02. 2025. год.

Покрајински секретар  
**Ótrott Róbert**  
(Роберт Орот)

## 126.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», број 14/15 и 10/17) и чл. 15. и 16. став 2. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. Одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине — националне заједнице доноси

### ПРАВИЛНИК

## О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АПВ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ У 2025. ГОДИНИ

#### Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се начин и критеријуми расподељивања средстава за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АПВ које реализују двојезичну наставу (у даљем тексту: двојезичне школе), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком грамаћичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

#### Висина средстава

#### Члан 2.

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АП Војводини које реализују двојезичну наставу у 2025. години (у даљем тексту: корисници) износе 3.500.000,00 динара и то :

1. за основно образовање
  - програмски трошкови у функцији реализације двојезичне наставе (финансирање извршилаца који реализују двојезичну наставу, трошкови материјала за образовање, стручног усавршавања запослених – обука наставног кадра у земљи и иностранству, трошкови набавке стручне литературе и дидактичког материјала, као и свих других трошкова у функцији реализације двојезичне наставе 783.000,00 динара,
  - набавка опреме у функцији реализације двојезичне наставе 890.000,00 динара,
2. за средње образовање
  - програмски трошкови у функцији реализације двојезичне наставе (финансирање извршилаца који реализују двојезичну наставу, трошкови материјала за образовање, стручног усавршавања запослених – обука наставног кадра у земљи и иностранству, трошкови набавке стручне литературе и дидактичког материјала, годишње чланарине за лиценцу Кембриџ центра и чланарине за међународну матуру – ИБ, као и свих других трошкова у функцији реализације двојезичне наставе 1.500.000,00 динара,
  - набавка опреме у функцији реализације двојезичне наставе 327.000,00 динара

#### Намена средстава

#### Члан 3.

Опредељена средства, намењена су за:

1. набавку опреме у функцији реализације двојезичне наставе и
2. финансирање извршилаца који реализују двојезичну наставу, трошкова материјала за образовање, стручног усавршавања запослених – обука наставног кадра (у земљи и иностранству), трошкова набавке стручне литературе и дидактичког материјала, годишње чланарине

за лиценцу Кембриџ центра и чланарине за међународну матуру – ИБ као и свих других трошкова у функцији реализације двојезичне наставе.

Средства за наведене намене, обезбеђују се у буџету Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: буџет АП Војводине) и воде се на посебном буџетском разделу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

#### Право на доделу средстава

##### Члан 4.

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања које су добиле сагласност министарства надлежног за област образовања (у даљем тексту: Министарство) за извођење двојезичне наставе.

#### Начин доделе средстава

##### Члан 5.

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника финансирају се и суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурсе), који се расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и другу документацију којом се доказује испуњеност услова и критеријума за подношење пријаве на конкурс.

##### Члан 6.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на званичној интернет страници Секретаријата, а обавештење о конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс, објављују се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Конкурс или обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс, могу се објавити и на језицима националних мањина-националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

#### Пријављивање на конкурс

##### Члан 7.

Пријава на конкурс подноси се на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата у року који по правилу не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Конкурс је отворен од 05. фебруара 2025. године, до 07. марта 2025. године.

#### Документација која се прилаже уз пријаву

##### Члан 8.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

- 1) фотокопија акта којим се доказује добијена сагласност Министарства за остваривање двојезичне наставе;
- 2) необавезујућа понуда-предрачун за програмске трошкове, набавку опреме (калкулација трошкова).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације, те уколико у року од 8 дана, подносилац пријаве не поступи по захтеву за допуну документације, Секретаријат ће пријаву сматрати непотпуном.

#### Комисија за спровођење конкурса

##### Члан 9.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: Покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослени или чланови органа корисника које учествује на конкурс или било ког другог правног субјекта повезаног на било који начин са тим корисником, или у односу на те кориснике има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан Комисије потписује изјаву пре предузимања прве радње у вези са конкурсом.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Секретаријат одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

##### Члан 10.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Комисија ће решењем одбацити непотпуне или неправилно попуњене пријаве тј. пријаве у којима нису попуњена сва обавезна поља (поља која нису обавезна су наведена у обрасцу пријаве) као и пријаве које нису потписане и печатиране, као и неблаговремене пријаве.

Комисија ће решењем одбацити и недопуштене пријаве, и то:

- пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом;
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене из члана 2. овог Правилника;
- пријаве које се односе на набавку опреме, инвестициона улагања или сталне трошкове и редовну делатност подносиоца пријаве;
- пријаве подносиоца пријава који нису поднели извештај о утрошку и коришћењу додељених средстава за претходну годину, односно за које се утврди из извештаја да су ненаменски утрошили та средства као ни пријаве подносиоца који нису измирили обавезе по претходним конкурсима Секретаријата у смислу достављања фотографија или видео материјала као доказа о реализованим активностима;
- пријаве подносиоца пријава који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројеката из претходне године нису доставили у предвиђеним роковима;
- пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализацији пројекта, као ни остале капиталне трошкове.

Подносилац пријаве има право да поднесе жалбу на решење о одбацивању у року од осам дана од дана достављања решења. Одлуку о жалби, која мора бити образложена, Секретаријат доноси у року од 15 дана од дана њеног пријема.

**Критеријуми за доделу средстава по конкурс****Члан 11.**

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми за намене из члана 2. став 1. тачка 1. овог правилника:

Редни број	Критеријуми	Бодови
1	Број двојезичких одељења;	0-30
2	Број наставних предмета који се предају двојезично	0-10

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми за намене из члана 2. став 1. тачка 2. овог правилника:

Редни број	Критеријуми	Бодови
1	Број наставника који учествују у двојезичној настави;	0-30
2	Број ученика у двојезичној настави;	0-10
3	Оправданост у смислу даљег развијања двојезичне наставе (лиценца Кембриџ центра и/или међународна матура) и	0-10

**Члан 12.**

У складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику, Комисија формира ранг листу подносиоца пријава, с предлогом за расподелу средстава одређених Конкурсом.

Комисија је у обавези да предлог расподеле средстава, сачини у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и да га заједно с ранг листом, достави покрајинском секретару на одлучивање.

**Одлучивање о додели средстава по конкурс****Члан 13.**

Покрајински секретар разматра предлог Комисије с ранг листом и одлучује о расподели средстава основним и средњим школама, учесницима конкурса, решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о додели средстава објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

**Закључивање уговора****Члан 14.**

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат презима на основу закљученог уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

**Исплата додељених средстава****Члан 15.**

Додељена средства исплаћују се након закључења Уговора, а на основу појединачних решења о исплати, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

Уколико корисник средстава не потпише уговор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.

У случају да се, услед разлога на које Секретаријат не може утицати, додељена средства не могу пренети на рачуне корисника средстава, Секретаријат има право да раскине уговор.

**Коришћење додељених средстава и обавезе корисника средстава****Члан 16.**

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, с припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Кориснику који не достави извештај у прописаном року, шаље се опомена.

Уколико ни након 8 дана од дана пријема опомене не достави комплетан наративни и финансијски извештај, корисник је у обавези да изврши повраћај средстава у буџет АПВ и губи право аплицирања приликом расписивања следећег конкурса.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред надлежном буџетском инспекцијом, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

**Праћење реализације****Члан 17.**

У циљу праћења реализације програма или пројекта, секретаријат може реализовати мониторинг посете.

За програме или пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме или пројекте који трају дуже од годину дана, секретаријат реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма или пројекта, односно најмање једном годишње.

Секретаријат израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.



**Завршне одредбе****Члан 18.**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине — националне заједнице за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АПВ које реализују двојезичну наставу („Службени лист АПВ“, бр: 7/2023 и 5/2024).

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,  
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 00315105 2025 09427 001 001 000 001  
Нови Сад, 04.02.2025.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Ótrott Róbert**  
(Роберт Орот)

**127.****П Р А В И Л Н И К  
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ  
ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА****САДРЖАЈ**

- I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
- II ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА
- III ЕДИЦИЈЕ У ОКВИРУ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ
- IV НАЧИН ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА
- V ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА
- VI ДОКУМЕНТАЦИЈА
- VII САВЕТ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ
- VIII НАМЕНА СРЕДСТАВА
- IX ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА
- X ДИСТРИБУЦИЈА ИЗДАЊА
- XI АУТОРСКИ ХОНОРАР
- XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На основу Закона о издавању публикација („Сл. гласник РС“, број 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 – др. закон), члана 14. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“ број 14/04 и 3/06) и члана 17. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 17/2005), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова, на седници одржаној 30.01.2025. године доноси:

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ  
ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Издавачка делатност Покрајинског завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) представља једну од најзначајнијих активности установе којом се унапређују родне политике. Подељена у пет едиција, издавачка делатност Завода обезбеђује фонд литературе академској заједници, образовним институцијама, родним механизмима, установама културе, дистрибутивним издавачким центрима као и широј јавности са циљем да представи и афирмише истраживаче и стручњаке који се баве друштвеним феноменима из родне перспективе, као и да развија знање и унапређује видљивост академских резултата у области студија рода и научноистраживачког рада на тему родне равноправности.

Издавачка делатност Завода нуди стручну литературу о друштвеним феноменима и родним политикама и тако представља значајан корпус знања и капацитета нових актера на јавној сцени. Едиције Завода за равноправност полова повезују многе институције, консултанте, академску заједницу, медије, невладине организације у области родне равноправности и тако праве савезништво у развијању политике једнаких могућности.

Сви термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Правилником регулише се издавачка делатност Завода која се односи на:

- циљеве издавачке делатности;
- едиције у оквиру издавачке делатности;
- начин издавања публикација (право учешћа на конкурс, услове, начин и рок подношења пријаве, теме које се вреднују при одабиру);
- Савет за издавачку делатност;
- намену средстава;
- обим и форму издања;
- дистрибуцију издања;
- ауторски хонорар и
- друга питања која су од интереса за издавање публикација.

**II ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА****Члан 2.**

Основни циљеви издавачке делатности Завода су:

- промоција концепта родне равноправности из перспективе људских права;
- допринос побољшању и осавремењавању образовног и научно-истраживачког рада у области родне равноправности;
- објављивање стручне литературе (студија, радова, приручника, брошура и збирки радова) и промоција стручњака у области родне равноправности;
- повећање сензибилитета академске заједнице, стручне и шире јавности, родних локалних механизма, невладиних организација, медија и образовних институција за питања родне равноправности;
- обogaћивање фонда литературе о достигнућима доприноса жена у најразличитијим областима живота: на политичкој, друштвеној, научној и уметничкој сцени;
- афирмација достигнућа и резултата студената родних студија (мастер/магистарског и докторског програма).

**Члан 3.**

Издавачка делатност Завода обухвата:

- Издавање студијских радова у области родне равноправности;
- Издавање истраживачких резултата у области родне равноправности;
- Издавање приручника, брошура и збирки радова у области родне равноправности;
- Издавање радова у области савременог стваралаштва жена;
- Издавање докторских и мастер радова на тему родне равноправности;
- Издавање радова у области историјског достигнућа жена на тему родне равноправности;

**Члан 4.**

Поред објављивања публикација из члана 3 овог Правилника, Завод може издавати и друге публикације из области које су релевантне за основну делатност Завода.

Све публикације Завод може издавати самостално или у сарадњи/суиздаваштву са другим издавачким предузећима, удружењима грађана, фондацијама, установама, факултетима, научним и другим организацијама, као и физичким лицима, а у складу са одредбама овог Правилника.

У случају из става 2 овог члана међусобни односи учесника у објављивању публикација уређују се уговором којим се одређују међусобна права и обавезе сваког од уговорних страна, те начини поступања.

**Члан 5.**

Публикације утврђене у члану 3 овог Правилника објављују се у штампаној и електронској форми (на веб страници Завода) на српском језику ћирилицом.

У посебним случајевима публикације могу бити објављене на другим језицима и штампане одговарајућим писмом.

Завод за равноправност полова не објављује рукописе који садрже говор мржње, дневно-политичке записе, верско-екстремистичку или коју другу идеолошко-догматску тематику и сличне садржаје.

**III ЕДИЦИЈЕ У ОКВИРУ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ****Едиција „Роза Швиммер“****Издавање студијских радова у области родне равноправности****Члан 6.**

Издавање студијских радова у области родне равноправности се објављује у едицији под називом „Роза Швиммер“. Ова едиција обухвата студије и радове који анализирају законе, стратегије и политике родне равноправности.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

**Едиција „Милева Марић Ајнштајн“****Издавање истраживачких резултата у области родне равноправности****Члан 7.**

Истраживачки резултати у области родне равноправности се објављују у едицији „Милева Марић Ајнштајн“. Ова едиција бележи резултате истраживачких активности и препоруке неопходне за креирање нових практичних политика или иновирање афирмативних мера за одређену друштвену групу.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

**Едиција „Клара Цеткин“****Издавање приручника, брошура и збирки радова у области родне равноправности****Члан 8.**

Приручници, брошуре и збирке радова у области родне равноправности се објављују у едицији „Клара Цеткин“. Она је посвећена едукативним програмима Завода, и обухвата приручнике, брошуре и други едукативни материјал.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

**Едиција „Милена Павловић Барили“****Издавање радова у области савременог стваралаштва жена****Члан 9.**

Радови у области стваралаштва жена савременица и историјски важних жена објављују се у едицији „Милена Павловић Барили“. Ова едиција сведочи о присуству и дометима како жена савременица на друштвеној и уметничкој сцени, тако и кроз историју.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

**Едиција „Роза Луксембург“****Издавање докторских и мастер радова на тему родне равноправности****Члан 10.**

Публикације у оквиру едиције „Роза Луксембург“ обухватају докторске и мастер радове на тему равноправности полова са циљем да представи и афирмише стручњаке и стручњакиње који се баве родним политикама. На овај начин промовишу се ауторски научни и стручни радови Универзитетског центра за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања - УЦИМСИ, у којем се реализују мастер, специјалистичке и докторске академске студије, као и израде завршних радова и докторских дисертација студената из интердисциплинарних и мултидисциплинарних научних, односно уметничких области.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

**IV НАЧИН ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА****Члан 11.**

Издавање публикација одвија се на основу Финансијског плана и годишњег програма рада Завода којим се утврђује број публикација за календарску годину.

Избор радова за публикавање у оквиру издавачке делатности Завода спроводи се путем Јавног конкурса за публикавање радова у области родне равноправности (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс се оглашава у Службеном листу АПВ и на веб страници <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

**V ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА****Члан 12.**

Право учешћа на Конкурсу имају кандидати који имају ауторски рад на тему из области родне равноправности.

Кандидати могу да конкуришу само са једним ауторским радом и одговарају за веродостојност садржаја рукописа са којим конкуришу.

**VI ДОКУМЕНТАЦИЈА****Члан 13.**

Обавезна документација која се подноси:

1. попуњен и потписан образац пријаве (попуњава се електронски, а преузима се са веб сајта Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>,

2. ауторски рукопис у word документу (на ЦД-у) под називом: Издавачка делатност\_Конкурс\_(име аутора) - не дужи од 150 страна,
3. три потписане оригинал рецензије стручњака за област теме са којом аутор конкурише,
4. биографија са библиографијом (уколико је аутор до сада објављивао радове) на једној до две куцане стране А4 формата,
5. сажетак рукописа на српском језику на једној до две куцане стране А4 формата,
6. сажетак рукописа на енглеском језику (abstract) на једној страни А4 формата,
7. доказ о одбрањеном докторском/мастер раду (фотокопија) – уколико аутор или ауторка конкурише са радом у овој категорији.

Рецензије рукописа ауторског рада потребно је да садрже:

- име и презиме рецензента и његово научно звање;
- име аутора/ке и наслов рукописа;
- кратак опис садржаја рукописа;
- експлицитну оцену о покривености садржаја одговарајуће теме датим рукописом;
- експлицитну оцену научног и стручног домета рукописа;
- препоруку за штампање рукописа;

Само један од рецензента сме бити члан комисије за одбрану рада (укључујући и ментора) уколико се ради о докторској дисертацији или магистарској тези са којом аутор конкурише.

#### Члан 14.

**Теме радова који се вреднују:**

- Радови који су настали у оквиру истраживачких пројеката у Војводини, земљи или у свету, а тематиком су везани за питања родне равноправности и родних студија;
- Радови настали у оквиру програмских активности Завода;
- Преводи већ објављених књига или зборника радова који су добили научну верификацију у другим срединама, а пре свега радови из региона;
- Радови из ризнице наслеђа женског покрета и активизма у Војводини;
- Радови у области савременог стваралаштва жена.

#### Члан 15.

**Начин и рок подношења пријаве:**

Аутори публикације дужни су да у назначеном конкурсном року доставе Заводу рукопис у формату назначеном у обавезној документацији Конкурса.

Документација за пријаву на Конкурс подноси се у једном примерку. Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Начин и место подношења пријаве дефинише се Конкурсом.

### VII САВЕТ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 16.

Избор радова за публикавање, пристиглих на Конкурс, спроводи Савет за издавачку делатност (у даљем тексту: Савет).

Чланове Савета именује директор Завода на период од годину дана, тј. за конкурсни рок.

Директор Завода дужан је да води о рачуна о полној структури Савета.

#### Члан 17.

Савет се састоји од 3 члана/ице:

1. Представник тела за родну равноправност са покрајинског или локалног нивоа, у складу са члановима 62 и 63 Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021),
2. Аутор/ка објављеног рада из издавачке продукције Завода,
3. Представник/ца удружења грађана које се бави унапређењем женских права.

Чланови Савета не могу бити у родбинским, финансијским или менторским релацијама са кандидатима или кандидаткињама о чијим радовима се одлучује.

Чланови Савета који спроводе Конкурс не могу у исто време бити учесници Конкурса.

Директор Завода има право да донесе Одлуку о утврђивању и висини накнаде за рад Савета у складу са Финансијским планом и програмом рада Завода, односно обезбеђеним буџетским средствима.

#### Члан 18.

Савет је дужан да прву конститутивну седницу одржи најкасније 7 дана од дана именовања, а Завод је дужан да на истој седници преда члановима Савета пристигле радове на Конкурс.

Чланови Савета на првој седници бирају председника Савета.

Председник Савета има следећа дужности:

- руководи радом Савета, припрема и води његове састанке,
- председава састанцима Савета и утврђује њихов дневни ред,
- Потписује акта која доноси Савет,
- да најкасније у року од 30 дана од одржавања конститутивне седнице достави Заводу обједињен извештај о раду Савета и коначан предлог за објављивање радова,
- Стара се о примени овог Правилника.

Савет за свој рад непосредно одговара директору Завода.

Вођење записника и евиденције присуства, припрему материјала за састанке, као и све друге административно-техничке послове у вези са извршењем одлука Савета, обавља запослено лице у Заводу.

#### Члан 19.

Обавезе чланова Савета су да:

- донесу Пословник о раду на првој седници,
- саставе појединачне извештаје о свом раду и доставе га председнику Савета и Заводу;

Коначну одлуку о избору публикација за објављивање доноси директор Завода, уз сагласност Управног одбора.

### VIII НАМЕНА СРЕДСТАВА

#### Члан 20.

Средства за издавачку делатност обезбеђена буџетом АП Војводине користе се за:

- ауторске хонораре;
- трошкове рада Савета за издавачку делатност;
- трошкове штампања;

- трошкове стручних услуга у вези са издавањем (прелом, лектура, дизајн публикације, транскрипција текста);
- трошкове обезбеђивања каталогског записа публикације (CIP број) и ISBN броја са баркодом;
- друге трошкове у вези са издавањем публикација.

## IX ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА

### Члан 21.

Рукопис мора бити припремљен у форми за штампу, заједно са свим прилозима.

Одабрани рукопис подлеже обавезној лектури. Лектора ангажује Завод из реда стручњака из области језика на коме је припремљена публикација.

Завод обезбеђује прелом текста и предлог ликовног обликовања/дизајна публикације.

Право аутора је да сам обезбеди ликовно решење публикације и у том случају Завод не покрива трошкове дизајна. Уколико се аутор одлучи за ову опцију, дужан је да достави материјал/ликовно решење за штампу у складу са техничким упутством које добије од Завода, односно штампарије.

Завод за равноправност полова на својој интернет страници објављује и електронско издање публикације у PDF формату, прилагођено читању на свим електронским уређајима.

### Члан 22.

Тираж публикација утврђује се на основу Финансијског плана и годишњег програма рада Завода за календарску годину.

### Члан 23.

На свим издањима Завода обавезно се налази стилизовани важећи знак Завода и лого едиције у којој аутор конкурише.

Уколико Завод издаје публикацију у сарадњи са другим правним лицем, обавезан је и важећи знак тог правног лица.

### Члан 24.

Публикација обавезно садржи импресум са следећим подацима:

- име/имена аутора;
- назив публикације;
- назив едиције;
- име издавача: Покрајински завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6, 21000 Нови Сад;
- за издавача: директорка Завода и име другог правног лица (уколико постоји);
- имена и звање рецензентата;
- име и звање уредника (уколико је предвиђен);
- име и звање лектора издања;
- име преводиоца (уколико постоји);
- име дизајнера корица књиге;
- назив правног лица или име особе која је урадила прелом текста;
- назив и седиште штампарије;
- тираж публикације;
- место и година штампања;
- реченицу: „Средства за објављивање књиге обезбеђена су у буџету АП Војводине“.

Завод задржава право на одрицање од одговорности која је дефинисана реченицама у оквиру импресума:

- „Садржај, анализе, тумачења и закључци изнети у овој публикацији не морају нужно одражавати ставове издавача. Издавач не сноси одговорност за сав ауторски материјал који је коришћен у овој публикацији.“

- „Коришћење, копирање и дистрибуција садржаја ове публикације дозвољена је у непрофитне сврхе и уз одговарајуће навођење имена, односно признавања ауторских права и издавача.“

### Члан 25.

Публикација обавезно садржи CIP запис, чији је саставни део међународни број ISBN са баркодом, односно ISNN.

Завод је дужан да обезбеди одговарајући међународни број (ISBN) и CIP запис за публикацију.

## X ДИСТРИБУЦИЈА ИЗДАЊА

### Члан 26.

Публикације Завода финансирају се из буџета АП Војводине и нису намењене продаји.

### Члан 27.

По завршеном штампању аутору припада 30% примерака од укупног тиража штампане публикације. Ако је више аутора, овај број примерака распоређује се према међусобном договору.

По један примерак публикације припада рецензентима публикације који им уручује аутор.

### Члан 28.

У смислу Закона о обавезном примерку публикације, Завод као издавач у обавези је да достави обавезне примерке Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“, библиотеци Матице српске, Градској библиотеци Новог Сада, као и електронски примерак библиотеци Матице српске у Новом Саду.

### Члан 29.

Преостали тираж публикација дистрибуира се академској заједници, образовним институцијама, невладиним организацијама, и другим заинтересованим циљним групама у Републици Србији, у региону и шире.

## XI АУТОРСКИ ХОНОРАР

### Члан 30.

Уколико је Завод наручилац истраживања, студије, превода и другог посла, аутору, односно групи аутора нарученог посла припада ауторски хонорар.

Трошкови ауторског хонорара и сва остала питања дефинишу се уговором са аутором/ком.

Са ауторима се закључује ауторски уговор, у складу са овим Правилником, којим се регулишу сва права и обавезе.

Аутор издања има сва ауторска права која им по закону припадају.

### Члан 31.

Аутору или групи аутора чији радови су изабрани по основу Конкурса не припада ауторски хонорар.

Послати рукописи са пратећом документацијом се чувају у архиви Завода.

## XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

Измене и допуне Правилника вршиће се на начин и по поступку предвиђеном за доношење.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу АП Војводине, а објављује се и на интернет страници Завода.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Завода за равноправност полова („Службени лист АПВ“, број 8/2023).

Број: 100/2025  
Датум: 30.01.2025.

**Александар Јовановић**  
председник Управног одбора  
Покрајинског завода за равноправност полова

## 128.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), у вези са чланом 4. став 3. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број: 30/10) и Покрајинске скупштинске одлуке о Програму подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2025. годину („Службени лист АПВ“ број 57/2024) а у вези са и у вези са мером 306. Подршка пружању савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и тачком II подтачком 1.2. Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/2024), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

### **ПРАВИЛНИК ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРАВНИХ ЛИЦА У ОБАВЉАЊУ САВЕТОДАВНИХ И ПРОГНОЗНО ИЗВЕШТАЈНИХ ПОСЛОВА У ЗАШТИТИ БИЉА НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ У 2025.ГОДИНИ**

#### **Члан 1.**

Правилником о додели средстава правним лицима са подручја АП Војводине за учешће у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у 2025. (у даљем тексту: **Правилник**) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава и друга питања значајна за доделу средстава.

#### **Висина и начин доделе средстава**

#### **Члан 2.**

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује за обављање саветодавних послова по Јавном позиву за Основни програм саветодавних послова износи укупно 105.000.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Јавном позиву за обављање послова Основног програма саветодавних послова.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља по Јавном позиву износи 87.807.000,00 динара.

Средства се додељују путем јавног позива, који ће бити објављен на званичном сајту Покрајинског секретаријата.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Јавном позиву за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља за послове који се обављају на нивоу регионалног центра. ПСС Пољопривредна станица Нови Сад као координатор ових послова за подручје АП Војводине и целе Републике Србије по јавном позиву се пријављује и за координацију и организацију рада целокупног система Прогнозно извештајне службе у заштити биља за подручје АП Војводине.

#### **Намена бесповратних финансијских средстава**

#### **Члан 3.**

**Бесповратна финансијска средства која се додељују по Јавном позиву намењена су за:**

- а) Обављање саветодавних послова за Основни програм саветодавних послова и
- б) Обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља у оквиру регионалних центара и за координацију и организацију рада целокупног система Прогнозно извештајне службе у заштити биља за подручје АП Војводине.

Наведене послове ће реализовати правна лица са подручја АП Војводине која испуњавају услове у складу са Законом о обављању саветодавних послова у области пољопривреде, а која треба да обезбеде системску подршку пољопривредним произвођачима у обављању пољопривредне делатности и која треба да допринесу развоју пољопривреде, очувању здравља људи и животиња, смањењу загађења и допринесу руралном развоју на подручју АП Војводине. Такође и да омогуће лакши, бржи и квалитетнији пренос информација и знања значајних за пољопривредне произвођаче и допринесу бољој заштити економски значајних гајених усева од штетних организама који могу да угрозе њихову производњу.

#### **Право на учешће на јавном позиву**

#### **Члан 4.**

Право учешћа и корисници средстава су Привредна друштва која су разврстана у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) као и Истраживачко-развијни институт Тамиш Панчево и Енолошка станица Вршац, која учествују у обављању саветодавних и прогнозно извештајних пословима у заштити биља у складу са Законом о обављању саветодавних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број 30/2010) и која су основана од стране владе Републике Србије, а која су са подручја АП Војводине.

#### **Услови за учешће на јавном позиву**

#### **Члан 5.**

1. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
2. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар привредних субјеката;
3. Подносилац пријаве мора бити основан од стране владе Републике Србије;
4. Подносилац пријаве мора доставити комплетну документацију наведену у ЈАВНОМ ПОЗИВУ.

#### **Пријава на јавни позив**

#### **Члан 6.**

Пријава на јавни позив подноси се на обрасцима датим у прилогу јавног позива.

У прилозима јавног позива налазе се и модели за дефинисање програма рада за 2025.годину за обављање саветодавних, као и за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља за регионалне центре и за покрајински центар пис-а. сви наведи обрасци и документа налазе се на сајту секретаријата и могу се са њега преузети у електронској форми, као и овај правилник и чине саставни део јавног позива.

у оквиру пријавног обрасца уносе се подаци: о подносиоцу пријаве – назив и седиште подносиоца пријаве, подаци о одговорном лицу подносиоца пријаве, односно лицу овлашћеном за подношење пријаве и закључивање уговора о коришћењу подстицаја; податке о лицима за контакт; телефон, факс, електронску адресу, пиб, матични број, податке о трезорском подрачуну.

у оквиру обрасца за пријаву налази се и изјава о поседовању неопходне опреме за учешће у саветодавним односно прогнозно извештајним пословима у заштити биља.

#### Одлучивање о додели бесповратних финансијских средстава

##### Члан 7.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: **Комисија**), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с условима дефинисаним у Јавном позиву и Правилнику.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом учешћа у програмима за обављање саветодавних послова и за учешће у обављању прогнозно извештајних послова у заштити биља са траженим износима средстава,
- неприхватљиве пријаве.

Истовремено са записником Комисија доноси и „Предлог одлуке о додели средстава по ЈАВНОМ ПОЗИВУ“.

Предлогом одлуке о додели средстава по ЈАВНОМ ПОЗИВУ, утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства.

Уколико подносиоцима пријаве средства нису одобрена наводе се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава по јавном позиву доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука о додели средстава по јавном позиву се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора.

#### Уговор о додели средстава

##### Члан 8.

Након доношења Одлуке о додели средстава по јавном позиву, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с Корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

#### Исплата бесповратних средстава

##### Члан 9.

Бесповратна средства исплаћују се авансно или квартално у складу са одредбама уговора, након потписивања уговора и у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Корисник средстава се обавезује да ће на крају обављања саветодавних послова и прогнозно извештајних послова у заштити биља, доставити извештај до 15. фебруара 2026. године који садржи наративни извештај о реализованим активностима у 2025. години са финансијским правдањем утрошка средстава у складу са одредбама уговора.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

#### Обавезе корисника средстава

##### Члан 10.

Корисник бесповратних средстава по јавном позиву, дужан је да за реализоване саветодавне и прогнозно извештајне послове у заштити биља достави извештај у складу са одредбама уговора и документацију везану за реализацију уговора чува у складу са законом.

#### Праћење извршења уговора

##### Члан 11.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

#### Завршне одредбе

##### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу АПВ“.

#### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 000344138 2025 09419 001 001 000 001 04 007

Дана: 03.02.2025. године

Покрајински секретар  
Владимир Галић

129.

#### УПУТСТВО ЗА ОБАВЉАЊЕ САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ У 2025.ГОДИНИ

Саветодавни послови се обављају у складу са Програмом подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2025. годину („Службени лист АПВ 57/2024) и у складу са мером 306, Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2025.години и тачке 2.7. „Подршка пружању савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди“ („Службени лист АПВ 57/2024).

Саветодавне послове у 2025. години могу обављати: пољопривредне стручне службе, пољопривредне саветодавне и стручне службе са подручја АП Војводине, Истраживачко-развојни институт Тамиш д.о.о. Панчево и Енолошка станица д.о.о. Вршац.

Скраћенице које Упутство за обављање саветодавних послова у 2025. години на подручју АП Војводине користи:

- Упутство - Упутство за обављање саветодавних послова у 2025. години на подручју АП Војводине
- Покрајински секретаријат – Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
- Министарство – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
- ПИС послови – прогнозно-извештајни послови у заштити биља
- ПСС АПВ – Пољопривредна саветодавна служба АПВ коју чине: пољопривредне стручне службе, пољопривредне саветодавне и стручне службе са подручја АП Војводине, Истраживачко-развојни институт Тамиш д.о.о. Панчево и Енолошка станица д.о.о. Вршац, а које учествују у обављању саветодавних послова са одређеним бројем саветодаваца,
- ПИС АПВ - Прогнозно извештајна служба у заштити биља АПВ
- FADN систем - Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији
- АгроСенс АПВ - дигитална платформа коју је развио Институт БиоСенс из Новог Сада за потребе електронске обраде и мониторинга Конкурса које расписује Покрајински секретаријат
- ЈАВНИ ПОЗИВ - Јавни позив за учешће правних лица у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини у 2025.години,
- Основни програм - Основни програм саветодавног рада
- Посебни програм - Посебни програм саветодавног рада.

#### ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА

ПСС АПВ саветодавне послове обављају у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године у континуитету, у складу са наведеним програмима, овим Упутством и Програмима рада сваке појединачне службе које улазе у састав ПСС АПВ, а који су достављени уз пријаву на ЈАВНИ ПОЗИВ.

#### ОСНОВНИ ПРОГРАМ

Основни програм представља програм саветодавних послова где се користећи различите методе саветодавног рада пружа подршка: пољопривредним произвођачима, удружењима, асоцијацијама и задругама и свим заинтересованим лицима која се баве пољопривредом са циљем да боље управљају својим газдинством, остваре високе приносе и унапреде своју производњу. На овај начин путем обављања саветодавних послова даје се значајан допринос очувању и развоју пољопривреде, очувању природне средине и руралног развоја на подручју АП Војводине.

Задатке које ће ПСС АПВ спроводити у 2025.години, а које треба истаћи односе се на:

- Узорковање земљишта код одређеног броја пољопривредних произвођача који се пријаве на Јавни позив за узорковање пољопривредног земљишта са својих парцела за примену варијабилног ђубрења у складу са резултатима анализе узетих узорака земљишта и праћења свих корака производње путем електронске књиге поља (у оквиру Геопортала покрајинског секретаријата).
- Упознавање са конзервацијском обрадом земљишта и регенеративном праксом кроз прикупљање одређених параметара са одређеног броја газдинстава, којима би се уочили ефекти оваквог начина обраде земљишта и праксе.

- Успостављање тешње сарадње и пружање подршке женама носиоцима пољопривредних газдинстава или оних које би могле да се укључе у неке видове пољопривредне производње кроз основне или допушке делатности; кроз упознавање са позитивним примерима остварене сарадње са саветодавцима и оствареним резултатима и додатно мотивисање саветодаваца за овакав рад и сарадњу.

- Едукација пољопривредних произвођача о поступцима за правилно збрињавање амбалаже од пестицида након примене хемијских средстава, која су по хемијској категоризацији опасан отпад и повезивање пољопривредника са званичним оператерима који се баве преузимањем амбалаже од пестицида.

- Набавка, складиштење и контролисана дистрибуција препарата за сузбијање глодара на терену које покривају које покривају својим подручјем деловања правна лица која учествују у обављању саветодавних послова у области пољопривреде.

Ради остваривања ових задатака свака служба која улази у састав ПСС АПВ је у обавези да пошаље или објави Јавни позив за своје подручје деловања за пријаву заинтересованих произвођача који би имали бесплатно узорковање земљишта са одређених парцела у циљу примене варијабилног начина ђубрива, ради остварења економских уштеда, праћења плодности коришћеног пољопривредног земљишта, а у исто време би се код ових произвођача путем електронске књиге поља пратила и примена пестицида и свих корака у производњи путем апликације Гео-Портала Покрајинског секретаријата ради остваривања контролисане производње са смањеним бројем третирања и очувања природе. Такође би се на овај начин пратили и реализовали и огледи, који се изводе у оквиру правних лица која учествују у обављању саветодавних послова у 2025. години. Правна лица учесници у саветодавним пословима су у обавези да представнике општина и насељених места обавесте о предстојећим активностима везаним за прикупљање амбалаже од пестицида и да се лоцирају места где ће се прикупљати амбалажни отпад и обавесте произвођаче о томе на свом подручју деловања.

У циљу већег укључивања жена у бављење пољопривредом неопходно је утврдити области и теме интесовања жена које живе на селу путем анкета које би саветодавци проследили на што већи број адреса или путем јавног позива, а саветодавци који су имали добру сарадњу током протеклих година или током 2025.године са женама које се баве пољопривредом моћи ће да се пријаве на конкурс и прикажу резултате рада таквих газдинстава као позитиван пример резултата подршке и своје сарадње са тим газдинствима.

Због велике најезде глодара претходне године Покрајински секретаријат ће путем јавне набавке набавити препарате за сузбијање глодара, који ће се чувати на једном или више места ( код ПСС АПВ где за то постоје услови, адекватан магацински простор). У координацији са Пољопривредним факултетом из Новог Сада и ПСС АПВ ће се током године вршити дистрибуција ових препарата на терену уз помоћ саветодаваца у периодима када популација глодара на појединим подручјима достигне критичну бројност. Крајњи корисници су РПП-ови.

**НАПОМЕНА:** Детаљне инструкције у колико буде било потребно везано за наведене задатке биће прослеђене свакој служби након доношења Пријаве на ЈАВНИ ПОЗИВ и доношење Одлуке о расподели средстава по ЈАВНОМ ПОЗИВУ.

У оквиру Основног програма саветодавци су у обавези да :

#### 1. Остваре сарадњу са партнерским газдинствима

Саветодавци су у обавези да успоставе сарадњу са 23-40 партнерских газдинстава по саветодавцу.

Произвођачи – носиоци партнерских газдинстава ће као резултат ове сарадње имати могућност да добију савете и помоћ везано за своју производњу током године кад год је то потреб-

но (у директном контакту са произвођачем - **обиласком газдинства минимум 3 пута годишње**). У колико је сарадња са партнерским газдинствима успостављена предходне године потребно је да се ажурирају подаци у Основном картону партнерског пољопривредног газдинства за 2025. годину, као и да се у софтверској апликацији редовно уносе подаци о реализованим активностима и датим саветима. У колико неко партнерско газдинство сарађује са саветодавном службом више од 3 године потребно је извршити замену, увођењем и склапањем сарадње са новим газдинством.

Произвођачи носиоци партнерских газдинстава ће бити информисани и обучени о значају следљивости производње и имати могућност да воде евиденцију кроз књигу поља своје производње где ће добити савете и препоруке везано за заштиту својих усева од штетних организама, који могу да угрозе њихову производњу и где ће произвођаче пратити инструкције добијене од ПСС АПВ и ПИС АПВ. Партнерска газдинства ће бити усмеравана да у производњи рационално примењују пестициде у заштити усева и хранљиве материје ( ђубрива) и имаће могућност да се пријаве путем Јавног позива за бесплатну анализу земљишта и примену варијабилног начина ђубрења својих парцела, како би производи које произведу били без остатака пестицида ( здравствено безбедни) и да би се допринело очувању природних ресурса и животне средине. Ови произвођачи ће бити детаљно информисани и обучени за безбедну примену пестицида и поступање са амбалажом након завршених прскања усева( амбалажни отпад од пестицида ) и другим мерама и информацијама, које им буду потребне и за које ови произвођачи искажу интерес или потребу. Током године са партнерским газдинствима се могу користити сви видови комуникације у циљу размене информација и подршке.

На нивоу сваке службе из ПССС АПВ код 5 газдинстава ће се пратити параметри везани за конзервацијску обраду земљишта и регенеративну праксу производње у складу са накнадно достављеним инструкцијама.

**Саветодавци сточари** поред помоћи и савете које дају везано за сточарску производњу прате код својих газдинстава и амбијенталне услове гајења стоке, и сагледавањем постојећег стања и хигијене и дају препоруке фармерима за побољшање истих. Такође код 5 својих партнерских газдинстава прикупљаће податке неопходне за израду калкулације за производњу млека.

## 2. Остваре сарадњу са осталим газдинствима

Сарадња са осталим газдинствима односи се на решавање појединачних проблема или потреба произвођача који се обрате спорадично за помоћ и подршку било да је то везано за технологију производње, добијање субвенција Покрајинског секретаријата или утврђивање чињеничног стања код газдинстава која су конкурисала за субвенције, Покрајинског секретаријата или информисање произвођача о различитим нивоима доделе субвенција.

**ТАБ.1 Преглед правних лица и планираног броја FADN газдинстава која ће се пратити у 2025. години**

ПСС Нови Сад	ПСС Вршац	ПСС Бачка Топола	ПСС Рума	ПСС Сомбор	ИРИ Тамиш Панчево	ПСС Сента	ПССС Суботица	ПССС Врбас	ПСС Зрењанин	ПСС Кикинда	ПСС Сремска Митровица
42	48	32	62	38	60	42	46	36	42	42	40

**4. Пружају савете и подршку и пољопривредним произвођачима који се баве органском и интегралном производњом.**

Саветодавци специјализовани за ове области, ће по потреби заинтересованим произвођачима за органску и интегралну производњу пружати помоћ и подршку .

Сарадња се остварује путем свих врста контаката: телефонским путем, путем електронске поште, путем друштвених група или директним контактом са произвођачем (доласком произвођача у ПСС/ПССС или ИРИ Тамиш или одласком саветодавца на газдинство). Потребно је остварити контакт и сарадњу током године са минимум 70 осталих газдинстава.

## 3. Прате и прикупљају рачуноводствене податке

Агроекономисти и саветодавци других профила ће произвођачима и другим субјектима по потреби помагати информацијама важним за добијање различитих субвенција и пријављивању на конкурсе за подстицаје Покрајинског секретаријата , тумачењу закона, уредби, правилника и друго. Агроекономисти ће учествовати у **праћењу и прикупљању рачуноводствених података** на минимум 10 газдинстава и по потреби у изради одређених анализа у договору са Покрајинским секретаријатом и Центром за усавршавање и по потреби учествовати у изради бизнис планова.

**Прикупљање рачуноводствених података са одређеног броја пољопривредних газдинстава -FADN систем** се ради на начин и по плану и роковима који се дефинишу у сарадњи са Министарство пољопривреде и националне координациона групе задужена за прикупљање рачуноводствених података. Ове послове обављају саветодавци или обучени стручњаци који имају сертификат или су у фази обуке за добијање сертификата. Број праћених FADN газдинстава дефинише се на нивоу сваке службе, почетком године, а саветодавци и друга лица, која учествују у прикупљању рачуноводствених података **могу прикупљати рачуноводствене податке са 4 до 14 и више пољопривредних газдинстава, тако што минимум једном у кварталу посете пољопривредно газдинство које је прихватило да учествује у FADN систему од пољопривредних произвођача** и прикупе потребне рачуноводствене и друге податке везане за пољопривредно газдинство за **производњу 2024. годину. У 2025. години планирано је да се за подручје Војводине прикупе рачуноводствени подаци по FADN методологији са укупно 530 газдинстава.** Овај број може бити на крају године мањи или већи у колико буде потребно и донесе се одлука на нивоу националног тима да се прихвати мањи број или повећа број газдинстава у узорку сходно повећању броја газдинстава у укупном узорку или услед одређених објективних разлога( одустајању пољопривредних произвођача за учешће у FADN систему или одласком саветодавца и друго).

Сви учесници у FADN су у обавези да учествују у едукацијама из ове области и да се придржавају рокова који су дефинисани планом FADN активности за 2025. годину. Координатори за FADN су у обавези да преносе све важне информације осталим FADN учесницима из своје службе, координирају рад свих учесника у FADN у оквиру своје службе и да исконтролишу унете податке у софтверку апликацију пре званичног почетка валидације унетих података у софтвер. Учесници у овим пословима су одговорни за извршење FADN активности Покрајинском секретаријату и Министарству пољопривреде.

**5. Подстицање већег учешћа жена и младих у бављењу пољопривредном производњом путем снимања потреба и пружања помоћи и подршке код организовања:** пољопривредне производње, културних манифестација, такмичења, сајмова и слично и помажу им да остваре зацртане циљеве везане за своју производњу, укључење у агроботиуризам или неговање и очување традиције и културне баштине.



У циљу повећања учешћа жена у пољопривредној производњи и њиховог значаја за развој сеоских заједница биће посебно промовисани позитивни примери сарадње саветодаваца и остварењих добрих резултата таквих газдинстава.

**6. Подстичу пољопривредне произвођаче да се организују у удружења, асоцијације или задруге и помажу им код оснивања истих у изради потребне документације.**

У 2025. години саветодавци ће са земљорадничким задругама, удружењима и асоцијацијама пољопривредних произвођача активно учествовати на обавештавању свих чланова о могућим начинима збрињавања амбалаже од пестицида и повезивању удружења, задруга и асоцијација са оператерима који преузимају и транспортују амбалажу пестицида до крајњег одређишта. **Сваки саветодавац треба да оствари сарадњу збирно са минимум 5 оваквих субјеката током године (са минимум 3 обиласка у удружењу или ПСС/ПССС).** Картон за земљорадничке задруге, удружења, асоцијације пољопривредних произвођача и друге групе са којима се током 2025. године сарађује потребно је ажурирати са подацима за 2025. годину.

**Посебну пажњу поклонити удружењима жена и на основу анкете снимити област интросовања и потребе за едукацијама и у софтверу за праћење саветодавног рада евидентирати едукације где су учествовале жене, а на основу спроведених анкета за области интросовања жена које се баве пољопривредом припремити теме за едукације.**

**7. Едукују пољопривредне произвођаче и преносе важне информације путем организованих предавања и радионица у зимском периоду или током године**

Едукације се врше из различитих области, као што су: поступање са пестицидном амбалажом, органска производња и актуелне ИПАРД-а мере, безбедна примена пестицида, значај следљивости производње и вођење евиденције о свим корацима биљне производње, значају очувања плодности земљишта, доброј производњој пракси и значају одржавања еколошке равнотеже у животној средини, значају плодореда, заштита пчела од тровања, резистентност корова на хербициде и антирезистентна стратегије и друго што саветодавац сматра да је потребно презентовати из своје области и теме за које произвођачи и жене и млади на селу искажу интрес или потребу. **Код пријаве на ЈАВ-НИ ПОЗИВ од наведених или других тема издвојити по учесној заинтересованости произвођача из предходне године или на основу анкете минимум 4 теме као приоритене - обавезне теме за предавања и 2 теме за радионице .**

**Одржавање предавања** - Сваки саветодавац је у обавези да одржи минимум 10 предавања (самостално или са колегама из ПСС). У оквиру ПСС АПВ у службама у којима има два или више саветодаваца истог профила предавања могу да одрже и два саветодавца истог профила заједно (али са различитим темама). **Предавања се организују у различитим насељеним местима са свог подручја деловања.** Предавање се, ако за то постоје адекватни услови и специфична потреба, могу организовати и у оквиру сопствених просторија.

Предавања се организују и одржавају за најмање 10 заинтересованих учесника, а укупан број предавања по саветодавцу није ограничен и зависи од ситуације на терену и потреба пољопривредних произвођача. У колико се јаве специфични услови предавања се могу организовати и путем видео телефонске платформе (Zoom или слично) или коришћењем снимљених материјала који се могу послати партнерским газдинствима и заинтересованим лицима путем мејла; могу се пуштати на посебним каналима за то намењеним или поставити на порталу ПСС АПВ, сопственом сајту, на РТВ Војводини или радио и телевизији на свом подручју деловања. **Сваки саветодавац треба да има 6 различитих тема од којих су 2 из групе тема пријављених као обавезне на нивоу целе службе.** Тема везана за ИПАРД мере су важне и свакако их треба уврстити у предавања . Приликом прављена плана за одржавање предавања треба се трудити да се предавања одрже у што већем броју насељених места.

**Радионице** - се реализују са одабраном заинтересованом групом пољопривредних произвођача путем интерактивног рада. **Број радионица је минимум 7 годишње по саветодавцу,** а број и теме реализованих радионица зависе од услова на терену и потреба и интросовања пољопривредних произвођача. **Радионица се организује за минимум 5 произвођача исте или различите области производње.** У оквиру једне радионице могу учествовати и два саветодавца истог профила у колико презентују различите теме. Радионице се могу реализовати у насељеним местима у региону који саветодавац покрива или у просторијама службе или путем зум платформе у колико је то неопходно. **Саветодавци механизатори и саветодавци за заштиту биља и ратари су у обавези да ураде 1 радионицу са темом: безбедна употреба прескалица и поступање са амбалажним отпадом од пестицида.** Радионице могу организовати највише три саветодавца различите струке истовремено у колико радионица траје више од 4 сата и у колико сваки саветодавац покрива различите области (сегменте) рада.

**Трибине** - Организују се по потреби, у циљу пружања детаљних појашњења и стручне помоћи заинтересованим пољопривредним произвођачима за остваривање права на коришћење различитих врста подстицаја из различитих извора у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју или за промовисање одређених резултата или анализа и друго на захтев Покрајинског секретаријата. Трибине се организују за већи број пољопривредних произвођача (20 и више). Током године на нивоу ПСС/ПССС АПВ организовање трибина и њихов број зависе од услова и потреба произвођача и Покрајинског секретаријата. Трибине се организују самостално или у сарадњи са локалном самоуправом или другом институцијом.

**Обука произвођача корисника ИПАРД мера** у трајању од 50 сати се организује за произвођаче на њихов захтев по методологији које је прописало Министарство пољопривреде.

**8. Учествоју у примењеним истраживањима (кроз систем огледа)** у циљу праћења или утврђивања одређених чињеница или решавања конкретних проблема у: биљној и сточарској производњи, примени агротехничких мера, сузбијању штетних организама. На огледним парцелама служби које чине ПСС АПВ организују се 1 до 2 пута годише окупљање већег броја пољопривредника на „ДАНИМА ПОЉА“ у оквиру којих се презентују пољопривредним произвођачима резултати: сортих, хемијских, агротехничких и других огледа који се реализују током године.

**9. Давање препорука и саопштења:** саветодавци који учествују у саветодавним пословима су у обавези да током године дају препоруке и саопштења путем расположивих средстава јавног информисања: новина, радио и телевизије, портала или на други начин како би што већи број произвођача имао могућност да користи ове информације. Такође су у обавези да припреме и 6-10 текстова за емисију“ Зелена прогноза“ која се емитује на РТВ Војводини везано за актуелне проблеме и области деловања саветодаваца.

**10. Учествоју у стручним едукацијама за саветодавце у складу са Програмом едукација планираног за 2025. годину и усвојеног од стране Покрајинског секретаријата али могу учествовати и у едукацијама организованим од стране Министарства пољопривреде и организација које изводе пројекте (ФАО, Светска банка, ГИЗ и друге организације) у колико се организују едукације из актуелних тема саветодавци могу учествовати и на овим едукацијама, али бодове могу добити само на едукацијама које се реализују по програмима Покрајинског секретаријата или Министарства пољопривреде.**

**11. По потреби учествују у прикупљању узорака за лабораторијско испитивање појединих параметара од значаја за квалитет и безбедност пољопривредних производа и производа добијених прерадом као и прикупљању других параметара значајних за реализацију одређених задатака по добијеним инструкцијама од стране Покрајинског секретаријата ( у колико за то буду постојали услови) .**

**12. Прикупљање цена пољопривредних производа и пољопривредних инпута у оквиру успостављеног система тржишних информација – STIPS-а.** Цене пољопривредних производа и инпута се прате током целе године и у овом праћењу учествује минимум 2 лица: саветодавци или стручњаци запослени у правном лицу, који ове поприкупљене податке уносе у софтвер STIPS-а петком односно до понедељка до 10 часова сваке недеље од почетка до краја године. Обавезу прикупљања података за STIPS имају: ПСС Пољопривредна станица Нови Сад, ПССС Суботица, ПСС Зрењанин, ПСС Кикинда, Истраживачко-развојни институт Тамиш Панчево, ПСС Сомбор и ПСС Сремска Митровица и наведене службе су одговорне за извршење ових активности Покрајинском секретаријату и Министарству пољопривреде.

**13. Праћење радова у пољопривреди (EUROSTAT) и давање процене приноса ратарских, и воћарских култура ће се спроводити у периоду од 1.марта до 30. новембра 2025.године;** на начин и у роковима како је прописао Републички Завод за статистику Републике Србије. У праћењу радова за EUROSTAT учествује ратар и четири или уколико правно лице нема запослено лице ових профила, податке ће прикупљати саветодавац или стручњак кога директор одреди у оквиру ПСС/ПССС АПВ. Приликом пријаве у оквиру програма рада треба навести који саветодавци и стручна лица ће учествовати у обављању ових послова. Потребне податке је обавезно уносити у web апликацију РЗС сваког уторка до 12 часова у наведеном периоду године.

**14. Праћење произвођача који су се пријавили за подстицај Покрајинског секретаријата - МОНИТОРИНГ КОНКУРСА**

Учесници у Основном програму су обавези да врше мониторинг над Конкурсима које расписује Покрајински секретаријат.

Мониторинг може бити нулти, редован или ванредан.

Нултим мониторингом („нулта контрола“) саветодавац утврђује затечено чињенично стање на терену пре подношења пријаве. О томе сачињава фото документацију и отправља је на платформу АгроСенс АПВ. Уколико на месту инвестиције затекне исту или сличну инвестицију о томе оставља забележбу у прозору „Коментар“.

Редован мониторинг („завршна контрола“) се започиње издавањем налога од стране извршиоца Покрајинског секретаријата кроз платформу АгроСенс АПВ. Извршилац Покрајинског секретаријата уноси број парцеле, податке о кориснику и податке о инвестицији као што су место инвестиције, опис инвестиције, година производње, серијски број и друге значајне податке о инвестицији као што су количина или површина и слично сходно елементима рачуна и спецификације (извршилац може да отпреми рачун и спецификацију). По пријему налога Саветодавац је дужан да се телефонским позивом информира код корисника да ли је предметна инвестиција монтирана или не, уколико предметна инвестиција није монтирана може да остави Кориснику додатни рок од пет дана да изврши монтажу, а уколико Корисник обавести саветодавца да ни у додатном року неће извршити монтажу саветодавац ће о томе обавестити Покрајински секретаријат. Саветодавац или лице задужено за контролу –мониторинга конкурса је дужан да у року не дужем од 15 дана, обиђе корисника и сачини јасну фото документацију на наведеном месту инвестиције о предмету инвестиције на којој ће се јасно видети инвестиција, а посебно је потребно да се јасно види: серијски број (у колико постоји), боја машине, количина (нпр. све појилце, све пластенике, ИД сваке животиње и друго). Уколико инвестиција обухвата више парцела потребно је фотографисати инвестицију на свакој парцели, а кад је предмет инвестиције пластеник или противградне мреже или подизање вишегодишњих засада или ограђивање или системи наводњавања у типу ренцер, центар пивот, корнер пивот и линеар; парцела која је предмет инвестиције се слика са све четири међне тачке парцеле. Уколико је предмет инвестиције прикључна механизација и опрема која се не поставља на парцелама (тифон, пумпа за наводњавање, агрегат за

наводњавање) инвестиција се може фотографисати у економском дворишту. Фото документација од минимум пет (5) фотографија се отправља на платформу АгроСенс АПВ, а потом је саветодавац дужан је да у потпуности под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуни формулар који се налази у Агросенс платформи. Формулар електронски потписује саветодавац и директор правног лица саветодавца које је вршио контролу. Саветодавац може унети и напомене у прозор под називом „Коментар“.

Ванредни мониторинг се започиње издавањем налога за вршење мониторинга код корисника код којих је у ранијем периоду извршен редован мониторинг, али период праћења инвестиције није истекао. Ванредни мониторинг започиње издавањем налога од стране Покрајинског секретаријата кроз платформу АгроСенс АПВ, с тим да налог може да буде праћен и детаљнијим упутством у погледу битних елемената мониторинга који се шаљу одговорном лицу у свакој служби у оквиру ПСС АПВ. Уколико Покрајински секретаријат не да специфично упутство у погледу ванредног мониторинга саветодавац је дужан да састави фото документацију и сачини коментар на начин описан код редовног мониторинга.

У оквиру Основног програма учесници у овим пословима су у обавези и да Корисницима који су аплицирали за добијање подстицајних средстава Покрајинског секретаријата изврше утврђивање чињеничног стања за предмет тражених субвенција, али ће им и давати савете (по потреби) да унапреде своју производњу, како би средства која буду добили могли искористити на најбољи начин.

#### ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Све своје активности саветодавци и учесници у реализацији програма евидентирају у софтверу за праћење саветодавног рада. У софтверу је потребно уносити и што више напомена, везано за стање газдинства (код првог сусрета са газдинством и касније везано за производњу, сорте, климатске услове, дате савете и препорука, како би на крају године могао сваки саветодавац да за своја 3 газдинства направи краћу анализу производње. За све нова газдинства и удружења потребно је евидентирати основне податке у Софтверу: име презиме, место и телефон и да се попуни Основни картон газдинства или удружења, а за постојеће у колико је могуће потребно је ажурирати податке за 2025.годину. Исто се односи и за удружења, асоцијације и задруге са којима се сарађује или оствари контакт као и за партнерска газдинства.

У колико се јави заинтересована група пољопривредних произвођача за њих се могу организовати Курсеви и Зимске школе по потреби у трајању 2-5 дана. У курсевима и зимским школама може учествовати 2-5 саветодаваца у колико је то потребно да би се покрили сви аспекти одређене пољопривредне производње, а зимске школе се организују за минимум 5 произвођача.

Примењена истраживања путем огледа се спроводе ради провере одређених чињеница у пракси или добијања решења за конкретне проблеме који се јављају у производњи или преради пољопривредних производа.

Подразумева постављање: агротехничких, хемијских или других огледа везаних за биљну, сточарску или неку другу производњу. ПСС/ПССС АПВ може учествовати и у организовању других манифестација којима се промовише пољопривредна производња, културно-историјска баштина или рурални развој на свом подручју деловања.

Свака ПСС/ПССС је у обавези да за време зимских предавања обавести пољопривредне произвођаче са свог подручја деловања о обавезама које проистичу из Правилника о начину обављања периодичног прегледа уређаја за примену средстава за заштиту биља и временском периоду у коме се обавља, као и начину евидентирања извршеног периодичног прегледа уређаја за примену средстава за заштиту биља, обрасцу потврде о функционалности уређаја за примену, начин обележавања и обрасцу ознаке за обележавање уређаја за примену као и уређајима за

примену који су у употреби за које се периодични преглед не обавља. Све службе које чине ПСС АПВ организују и учествују у показним радионицама за проверу (тестирање) исправности прскалица и атомизера. Ове показне радионице могу се организовати у колико исте имају запосленог или ангажованог механизатора ( или машинског инжењера) и техничара у сарадњи са колегама заштитарима или ратарима из своје или колегама из друге службе ), у колико има заинтересованих пољопривредних произвођача и постоји опрема за ову намену или је постигнут договор да се користи опрема друге ПСС, ПССС или пољопривредне школе..

Свака ПСС, ПССС, ИРИ Тамиш је у обавези да припреми најмање 3 флајера и 1 брошуру (са тематиком дефинисаном код предавања и радионица), коју треба припремити у електронској верзији и поставити је на Портал Саветодавне службе, од којих ће се бар један флајер или брошура штампати у одређеном тиражу за сопствене потребе и потребе пољопривредних произвођача.

Такође свака ПСС/ПССС АПВ учесница у програму је у обавези у колико нема да изради кратак филм о својој служби у трајању од 8-10 минута. Све активности, као и права и обавезе учесника у реализацији програма дефинисаће се Уговором, а у колико се не реализују уговорене обавезе Покрајински секретаријат може тражити повраћај средстава или раскид уговора .

У току године у колико Покрајински секретаријат одреди неки нови посао који није био дефинисан Програмом, а сматрају га приоритетним учесници у реализацији Основног програма су у обавези да их реализују, као да су део програма.

\*\*\*

У складу са усвојеним програмима за обављање саветодавног рада и овог упутства свака ПСС/ПССС, ИРИ Тамиш и Енолошка станица , ако се пријаве на ЈАВНИ ПОЗИВ за учешће у Основном програму је у обавези да код пријаве на ЈАВНИ ПОЗИВ достави и свој програм рада за 2025. годину израђену складу са Годишњим програмом рада за 2025.годину ( дефинисаног у Службеном листу АПВ број57/2024.) и овим Упутством, са дефинисаним ставкама из Јавног позива и предлогом потребних средстава за реализацију планираних послова. Све активности које се наведу да ће се реализовати у 2025. години, у оквиру свог Програма рада за 2025. годину, наводе се збирно на нивоу службе за све учеснике у реализацији наведених послова.

#### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 000344138 2025 09419 001 001 000 001 04 015

Дана: 03.02.2025. године

Покрајински секретар  
Владимир Галић

## ПОСЕБНИ ДЕО

### 130.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 247. и чланом 263. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Овлашћује се Немања Ерцег, члан Покрајинске владе и покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине, да – у име оснивача – закључи споразум о продужењу рока важења Колективног уговора за Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине”, Нови Сад, на рок од једне године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 022  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Маја Гојковић

### 131.

На основу чл. 32. тачка 22, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) у вези са Одлуком о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Даје се сагласност на Одлуку Савета Покрајинског фонда за развој пољопривреде о усаглашавању капитала Покрајинског фонда за развој пољопривреде, број: 49/2025 од 30.01.2025. године.

Умањење капитала у пословним књигама ће се књижити са 31.12.2024. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 002  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Маја Гојковић

**132.**

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 6/14) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**1. Даје се сагласност** на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2025. годину, који је донео Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној 26. децембра 2024. године.

**2. Даје се сагласност** на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној 21. јануара 2025. године.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 003  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**133.**

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, бр. 8/06 и 46/17) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**1. Даје се сагласност** на Програм рада Канцеларије за инклузију Рома за 2025. годину, који је донео Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 22. јануара 2025. године.

**2. Даје се сагласност** на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 22. јануара 2025. године.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 004  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**134.**

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за социјалну заштиту („Службени лист АПВ”, број 1/06), члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) а у вези с чланом 163. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

**Даје се сагласност** на Програм рада Покрајинског завода за социјалну заштиту за 2025. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за социјалну заштиту, на седници одржаној 22. јануара 2025. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 005  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**135.**

На основу члана 15. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар („Службени лист АПВ”, број: 40/21 и „Службени лист Општине Нови Бечеј“ број: 29/21), као и чл. 32. тачка 6., 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**1. Даје се сагласност** на Програм рада Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар за 2025. годину, који је донео Управни одбор Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, на седници одржаној 27. јануара 2025. године.

**2. Даје се сагласност** на Финансијски план Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар за 2025. годину, који је донео Управни одбор Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, на седници одржаној 27. јануара 2025. године.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 006  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**136.**

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар („Службени лист АПВ”, број: 40/21 и „Службени лист општине Нови Бечеј“ бр. 29/21), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

**Даје се сагласност** на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, који је донео директор Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, дана 30.12.2024. године.

**П**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 007  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**137.**

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23-аутентично тумачење), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****И**

**Даје се сагласност** на Статут Дома здравља „Ковачица“, који је донео Управни одбор Дома здравља „Ковачица“, на седници одржаној 23.04.2024.године.

**П**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 008  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**138.**

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број: 21/10 и 29/12) и чл. 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**1. Даје се сагласност** на Програм рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2025. годину, који је донео Управни одбор на 1. седници, одржаној 28. јануара 2025. године.

**2. Даје се сагласност** на Финансијски план Војвођанског симфонијског оркестра за 2025. годину, који је донео Управни одбор на 1. седници, одржаној 28. јануара 2025. године.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 009  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**139.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**1. Даје се сагласност** на Програм рада Српског народног позоришта за 2025. годину, који је донео Управни одбор Српског народног позоришта, на 11. седници, одржаној 24. јануара 2025. године.

**2. Даје се сагласност** на Финансијски план Српског народног позоришта за 2025. годину, који је донео Управни одбор Српског народног позоришта, на 11. седници, одржаној 24. јануара 2025. године.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 010  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**140.**

На основу члана 3. став 2. и члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, бр. 14/09,39/13 и 31/22), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**1. Даје се сагласност** на Програм рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2025. годину, које је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 16.01.2025. године.

**2. Даје се сагласност** на Финансијски план Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2025. годину, које је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 16.01.2025. године.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 011  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**141.**

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, бр. 13/10 и 5/11), као и чл. 35. и 36.

став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама за 2025. годину, који је донео Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама на седници одржаној 22.01.2025. године.

2. Даје се сагласност на Финансијски план Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама на седници одржаној 22.01.2025. године.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 012  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Маја Гојковић

### 142.

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, бр. 2/10 и 23/18), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на План заштите природних добара Покрајинског завода за заштиту природе за 2025. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на 6. седници одржаној 27. децембра 2024. године

2. Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2025. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на 1. седници одржаној 22. јануара 2025. године.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 013  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Маја Гојковић

### 143.

На основу члана члана 32. став 1. тачка 12.,чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), и члана 9. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању о оснивању фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Сл. лист АП Војводине”, број: 19/06 и 66/20), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, због истека мандата:

– председник:

– **Нада Остојић Агбаба** из Сремских Карловаца;

– чланови:

– **Далибор Мирић** из Новог Сада;  
– **Драган Граховац** из Новог Сада;  
– **Срђан Миљић** из Степановићева;  
– **Владимир Грбић** из Новог Сада.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 020  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Маја Гојковић

### 144.

На основу члана 9. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању о оснивању фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Сл. лист АП Војводине”, бр. 19/2006 и 66/2020) и члана 32. став 1. тачка 12.,чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, бр. 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2025. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

У Управни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, на период од четири године, именују се:

– председник:

**Нада Остојић Агбаба**, из Сремских Карловаца.

– чланови:

1. **Далибор Мирић**, из Новог Сада;  
2. **Виолета Палачковић**, из Новог Сада  
3. **Миленко Пецељ**, из Новог Сада;  
4. **Слободан Лукајић**, из Новог Сада.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 021  
Нови Сад, 5. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Маја Гојковић

### 145.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), доноси м

## РЕШЕЊЕ

## I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање МАРИЈАНЕ ЈУРИШИЋ, дипломиране правнице из Беле Цркве на дужност вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад „8. Мај“ у Белој Цркви.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 000268718 2025 99361 001 000 000 001  
Нови Сад, 30. јануар 2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Предраг Вулетих

## ОГЛАСНИ ДЕО

## 146.

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ  
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2025. ГОДИНИ ЗА ДЕЦУ И  
ПОРОДИЦУ**

## I

На основу члана 11, 22. и 23. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 57/2024), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у 2025. години планирана средства од 330.000.000,00 динара усмериће:

1. за реализацију Покрајинске скупштинске одлуке о материнском додатку за незапослене мајке за треће или четврто дете („Службени лист АП Војводине“, број: 60/2018).

## II

Услови за стицање права по јавном огласу:

• **Право на матерински додаток за незапослене мајке за треће или четврто дете** остварује незапослена мајка која је држављанка Републике Србије, која је почев од 01. јула 2018. године родила треће или четврто дете, која у тренутку рођења трећег, односно, четвртог детета има пребивалиште најмање годину дана на територији Аутономне покрајине Војводине, која непосредно брине о детету за које је поднела захтев, чија деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, као и која се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно. Исплата материнског додатка почевши од 01. јануара 2025. године врши се у износу од по 30.000,00 динара за сваки месец, а може да траје најдуже 24 месеца непрекидно.

**Неопходна документација/матерински додаток за незапослене мајке за треће или четврто дете** остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

1. фотокопије личне карте мајке (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде читана);

2. уверења о држављанству Републике Србије за мајку (не старијег од шест месеци);
3. уверења надлежног органа МУП-а којим се потврђује да мајка има место пребивалишта на територији Аутономне покрајине Војводине у трајању од најмање годину дана непрекидно до дана рођења трећег, односно, четвртог детета;
4. извода из матичне књиге рођених за сву децу издатих у складу са Законом о матичним књигама („Службени гласник РС“, број: 20/09, 145/14 и 47/18);
5. уверења надлежног органа старатељства о чињеници да се мајка непосредно брине о новорођеном трећем или четвртог детету, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење као и да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
6. потврде да се мајка трећег, односно, четвртог детета налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно.

Захтев за остваривање права на матерински додаток са потребном документацијом подноси се најкасније до навршених шест месеци живота трећег, односно, четвртог детета, општинској, односно, градској управи у којој је пребивалиште подносиоца захтева.

## III

Овај јавни оглас отворен је током целе године.

## IV

Незапослене мајке које испуњавају услове за остваривање наведеног права могу да поднесу захтев са потребном документацијом у општинској-градској управи у којој је њихово пребивалиште, као и да се детаљно информишу о условима и начину остваривања права на матерински додаток путем телефона 021/452-371 и 021/452-339 као и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

## V

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова - на основу поднетих захтева и приложене документације, у складу с расположивим средствима покрајинског буџета за 2025. годину - доделиће средства у складу с наведеном одлуком у јавном огласу.

## VI

Јавни оглас објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Ало“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Предраг Вулетих

## 147.

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ  
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2025. ГОДИНИ ЗА ДЕЦУ И  
ПОРОДИЦУ**

## I

На основу члана 11, 22. и 23. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 57/2024), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у 2025. години планирана средства од 20.000.000,00 динара усмериће:

1. за реализацију Покрајинске скупштинске одлуке о праву на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење („Службени лист АП Војводине“, број: 54/2019).

## II

Услови за стицање права по јавном огласу:

• **Право на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење (са могућношћу замрзавања ембриона) у износу од 240.000,00 динара и право на суфинансирање трошкова криоембриотрансфера у износу од 100.000,00 динара** једнократно може да оствари породица (парови) за услуге које се пружају у здравственим установама које имају важећу дозволу издату од стране здравствене инспекције Министарства здравља Републике Србије за обављање поступака БМПО. Ово право могу да остваре брачни, односно, ванбрачни партнери (корисници средстава) када жена нема више од 45 година старости и када подносиоци захтева имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине најмање годину дана непрекидно до дана добијања позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клиничког центра Војводине у Новом Саду или до дана добијања позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Опште болнице у Суботици.

**Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава, а уз захтев се прилажу и следећи докази:**

- а) извод из матичне књиге венчаних или изјава оба партнера оверена од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
- б) уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана добијања позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Универзитетског Клиничког центра Војводине у Новом Саду или позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Опште болнице у Суботици, издата од надлежног МУП-а;
- ц) извод/изводи из матичне књиге рођених за сву живу децу за подносиоце захтева за друго, треће и свако наредно дете;

- д) фотокопије личних карата оба подносиоца захтева (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде читана);
- е) позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Универзитетског Клиничког центра Војводине у Новом Саду или позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Опште болнице у Суботици;
- ф) уверење Републичког фонда за здравствено осигурање о непостојању услова за остваривање права на терет Републичког фонда за здравствено осигурање за подносиоце захтева за прво дете (за мушкарце), односно, за друго дете (за жене до 45 година);
- г) фотокопија валидног документа о броју текућег рачуна једног од подносилаца захтева на који ће бити уплаћена новчана средства.

**Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за криоембриотрансфер за кориснике средстава код којих је БМПО финансиран средствима Секретаријата остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава, а уз захтев се прилажу и следећи докази:**

- а) извештај здравствене установе о постојању замрзнутих ембриона који су похрањени на чување које је финансирано средствима Секретаријата;
- б) позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Универзитетског Клиничког центра Војводине у Новом Саду или позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Опште болнице у Суботици.

У случају да је протекао временски период од шест месеци од дана подношења захтева за БМПО, неопходно је доставити и следећу документацију:

- ц) извод из матичне књиге венчаних или изјава оба партнера оверену од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
- д) фотокопије личних карата оба подносиоца захтева (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде читана);
- е) извод/изводе из матичне књиге рођених за сву живу децу за подносиоце захтева за друго, треће и свако наредно дете;
- ф) уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана добијања позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Универзитетског Клиничког центра Војводине у Новом Саду или позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Опште болнице у Суботици, издата од надлежног МУП-а.

**Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за криоембриотрансфер за кориснике средстава код којих БМПО није финансиран средствима Секретаријата остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава, а уз захтев се прилажу и следећи докази:**

- а) извод из матичне књиге венчаних или изјава оба партнера оверена од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
- б) уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана добијања позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Универзитетског Клиничког центра Војводине у Новом Саду или позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Опште болнице у Суботици, издата од надлежног МУП-а;
- ц) извод/изводи из матичне књиге рођених за сву живу децу за подносиоце захтева за друго, треће и свако наредно дете;
- д) фотокопије личних карата подносиоца захтева (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде читана);



- е) позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Универзитетског Клиничког центра Војводине у Новом Саду или позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Опште болнице у Суботици;
- ф) уверење Републичког фонда за здравствено осигурање о непостојању услова за остваривање права на терет Републичког фонда за здравствено осигурање за подносиоце захтева за прво дете (за мушкарце), односно, за друго дете (за жене до 45 година);
- г) фотокопија валидног документа о броју текућег рачуна једног од подносилаца захтева на који ће бити уплаћена новчана средства;
- х) извештај здравствене установе о постојању замрзнутих ембриона који су похрањени на чување;

Корисници средстава дужни су да о свакој промени пребивалишта и боравишта обавесте Комисију за БМПО Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова у року од осам дана од дана промене пребивалишта, односно боравишта.

### III

Овај јавни оглас отворен је током целе године.

### IV

Сва лица која испуњавају услове за остваривање наведеног права могу да поднесу захтев с потребном документацијом на писарници Покрајинске владе, или да га пошаљу путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова са назнаком за Комисију за БМПО, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад, као и да се детаљно информишу о условима, критеријумима, начину и поступку остваривања права на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење путем телефона 021/452-371 као и на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова - [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

### V

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова - на основу поднетих захтева и приложене документације, у складу с расположивим средствима покрајинског буџета за 2025. годину - доделиће средства у складу с наведеном одлуком у јавном огласу.

### VI

Јавни оглас објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Ало“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Предраг Вулетих

## 148.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи<sup>1</sup>, члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину<sup>2</sup> и члана 6. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку основних или обртних средстава у 2025. години<sup>3</sup> Покрајински секретаријат за привреду и туризам доноси

<sup>1</sup> „Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. Одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021

<sup>2</sup> „Сл. лист АПВ“, бр. 57/2024

<sup>3</sup> „Сл. лист АПВ“, бр. 1/2025

## ИЗМЕНУ II ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ ОСНОВНИХ ИЛИ ОБРТНИХ СРЕДСТАВА У 2025. ГОДИНИ („Сл. лист АПВ“ бр. 3/2025 и 5/2025)

### Члан 1.

Мења се текст Јавног конкурса у делу ЦИЉ став 1, тако да гласи „Секретаријат додељује бесповратна средства у износу од **229.750.000,00 динара** ради подстицања даљег привредног раста и унапређења пословања микро и малих привредних друштава и предузетника у АП Војводини“.

### Члан 2.

Ова Измена текста Јавног конкурса ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“.

## ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

Број: 000016163 2025 09425 002 000 401 117

Датум: 30. јануар 2025.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ  
др Ненад Иванишевић

## 149.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), у вези са чланом 4. став 3. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број: 30/10) и Покрајинске скупштинске одлуке о Програму подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2025. годину („Службени лист АПВ“ број 57/2024) а у вези са и у вези са мером 306. Подршка пружању савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и тачком II подтачком 1.2. Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/2024), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) расписује

## ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРАВНИХ ЛИЦА У ОБАВЉАЊУ САВЕТОДАВНИХ И ПРОГНОЗНО ИЗВЕШТАЈНИХ ПОСЛОВА У ЗАШТИТИ БИЉА НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ У 2025.ГОДИНИ

### 1. ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавни позив за учешће правних лица у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља на подручју АП Војводине у 2025. години (у даљем тексту: Јавни позив) има за циљ да омогући да правна лица са подручја АП Војводине која обављају саветодавне послове путем саветодовног рада кроз

подизање нивоа знања и информисаности пољопривредних произвођача и других учесника у пољопривредној производњи на подручју Војводине омогуће истим: лакше и организованije управљање газдинством, повећање обима и квалитета пољопривредне производње, лакши пласман на тржиште, смањење трошкова производње ( рационалном применом инпута), смањење загађења животне средине, боље коришћење субвенција и да се обезбеди системска подршка пољопривредним произвођачима везано за заштиту економски значајних гајених усева и воћних засада од напада штетних организама и омогући рационална употреба пестицида и остваре економске уштеде; смањи загађење и допринесе заштити: здравља људи и животне средине.

## 2. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

**ЈАВНИ ПОЗИВ се расписује за финансирање реализације:**

1. **Основног програма саветодавних послова који се реализују на подручју АП Војводине у 2025. години**
2. **Прогнозно извештајних послова у заштити биља који се реализују на подручју АП Војводине у 2025. години**

**Саветодавни послови се реализују у складу са:**

- Програмом подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2025. годину („Службени лист АПВ 57/2024),
- Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2025. години, тачка 2.7. мера 306. „Подршка пружању савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди“ („Службени лист АПВ 57/2024).

**Прогнозно извештајни послови у заштити биља се реализују у складу са:**

- Програмом подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2025. годину („Службени лист АПВ 57/2024),
- Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години, тачка II подтачка 1.2. «Систематско праћење болести и штеточина, превенција контаминације пољопривредног земљишта и воде у мелиоративним каналима» („Службени лист АПВ 57/2024).

## 3. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавни позив је отворен до 20.02.2025. године.

## 4. ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Право учешћа и корисници средстава су Привредна друштва која су разврстана у микро и мала правна лица, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), која учествују у обављању саветодавних послова у складу са Законом о обављању саветодавних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број 30/2010), која су основана од стране владе Републике Србије, а која су са подручја АП Војводине.

Општи услови које правна лица која се пријављују на Јавни позив треба да испуне су :

1. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;

2. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар привредних субјеката;
3. Подносилац пријаве мора бити основан од стране Републике Србије;

Специфични услови које правна лица треба да испуне да би могли да се пријаве на Јавни позив су:

- за обављање саветодавних послова да имају запослене саветодавце са важећом лиценцом (уписане у централни регистар саветодаваца), по могућности различитих профила,
- уколико се пријављују само са програмом за лабораторијска испитивања биљних производа и производа добијених прерадом биљних производа да имају лабораторије за испитивање биљних производа на здравствену безбедност производа и /или садржај хранљивих материја у земљишту и/или квалитет производа),
- да имају за обављање саветодавних или прогнозно извештајних послова у заштити биља, потребну опрему за рад (минимум 2 аутомобила, компјутере или лап топове, мобилне телефоне и другу опрему потребну за рад),
- за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља да имају запослена стручна лица (најмање два инжењера за заштиту биља),
- за координацију рада регионалних центара да поседује решење о поверавању послова координације рада регионалних центара у обављању прогнозно извештајних послова у заштити биља и да поседују лабораторију за детекцију штетних организама (детекцију вируса),
- да доставе свој планирани Програм рада за 2025. годину,
- да програм који доставе буде израђен у складу са усвојеним програмима објављеним у Службеном листу АПВ број 57/2024 и у складу са Упутством за обављање саветодавних послова, односно Програмом рада Прогнозно извештајне службе у заштити биља за АП Војводину за 2025. годину ( који израђује ПСС НОВИ САД- Покрајински центар ПИС-а, као координатор рада регионалних центара и целог система ПИС).

## 5. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

**Укупан износ бесповратних средстава који се опредељују овим јавним позивом је 192.807.000,00 динара и то:**

- А) за реализацију Основног програма саветодавних послова укупно 105.000.000,00 динара и
- Б) за реализацију Прогнозно извештајних послова у заштити биља укупно 87.807.000,00 динара и то :

- За обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља у оквиру 12 регионалних центара ПИС-а и
- За обављање послова координације и организације рада прогнозно извештајних послова у заштити биља на подручју АП Војводине.

## 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација којом се испуњавају услови дефинисани у општим и специфичним условима које треба испунити да би се пријавили на ЈАВНИ ПОЗИВ је следећа:

- попуњен, потписан и оверен образац пријаве за учешће, за сваки програм за чије учешће се пријављујете (образци се могу преузети са сајта Покрајинског секретаријата у делу где се налази текст Јавног позива);
- копију извода из Регистра привредних субјеката у којој се виде сви подаци из извода;
- копију депо картона;
- копију пријаве ПИБ;
- списак возила и копије саобраћајних дозвола за возила која ће се користити у раду ( за обављање саветодавних или ПИС послова);

- потписану изјаву да правно лице поседује потребну опрему у којој су наведени: компјутери, мобилни телефона и друга опрема потребна за рад (образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата у делу где се налази текст Јавног позива);
- биографије за делегиране саветодаваце и стручњаке који учествују у ПИС-у (не више од 1 стране А4 формата);
- копија Лиценце за обављање саветодавног рада;
- доказ о упису у Регистар пољопривредних саветодаваца;
- доказ о радном статусу (копија уговора о раду за све учеснике у реализацији програма);
- Програм рада (у складу са усвојеним програмима за 2025. годину и Упутствима за рад са исказаним: учесницима, планираним активностима и потребним буџетом за реализацију наведених активности);
- индикатор подрачуна из евиденције Корисника јавних средстава, код управе за трезор за намену за коју се пријављујете (са бројем рачуна).

**НАПОМЕНА: Подносиоци пријаве за учешће у програмима подносе пријаву са потребном документацијом за сваки програм за који се пријављују посебно и за сваки достављају сву наведену потребну документацију.**

## 7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат и Правилником за доделу средстава по овом ЈАВНОМ ПОЗИВУ.

Одлуку о додели средстава по ЈАНОМ ПОЗИВУ доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије. Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

## 8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Након доношења Одлуке о додели средстава по ЈАВНОМ ПОЗИВУ, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с Корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Бесповратна средства исплаћују се авансно или квартално у складу са одредбама уговора, након потписивања уговора и у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Прихватљиви трошкови дефинисани су у оквиру усвојених програма и потписаних уговора за сваки програм или подпрограм наведен у ЈАВНОМ ПОЗИВУ.

## 9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Попуњен, потписан и оверен образац у аналогном облику (папирна форма) са траженом документацијом у дигиталном облику на USB носачу за сваки програм за чије учешће се пријављујете на Јавни позив доставља се поштом на адресу:

**Покрајински секретаријат за пољопривреду,  
водопривреду и шумарство  
21000 Нови Сад  
Булевар Михајла Пупина број 16**

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова у затвореној коверти са с назнаком:

„ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРАВНИХ ЛИЦА У 2025.ГОДИНИ У:

- А) Обављању саветодавних послова за Основни Програм,
- Б) Обављању прогнозно извештајних послова у заштити биља ”

**НАПОМЕНА:** Пријаве се подносе посебно за програм А) и посебно за програм Б) са комплетираном траженом документацијом.

**Упутство за доставу дигиталних докумената: документе скенирати у ПДФ облику по фајловима чија максимална величина не сме да пређе 30 КВ.**

## 10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4461 и 021/487-4500, од 10 до 12 часова сваког радног дана за време трајања Јавног позива.

## 11. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРИЈАВУ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Позива и образци за пријаву за учешће на Јавном позиву могу се преузети на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар  
**Владимир Галић**

## 150.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», број 14/15 и 10/17), члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, број 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/2021) и члана 2. Правилника о додели буџетских средстава покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање набавке опреме за основне школе које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији АП Војводине за 2025. годину («Сл.лист АПВ», бр. 7/2025), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, расписује:

### КОНКУРС

#### **ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ИМАЈУ СТАТУС ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ФОРМАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину за финансирање и суфинансирање набавке опреме за основне школе које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији АП Војводине за 2025. годину износе 2.000.000,00 динара.

Корисници који имају право да учествују у расподелу средстава су основне школе на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе и које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих, односно имају решење Секретаријата о испуњености прописаних услова за обављање делатности формалног основног образовања одраслих.

Корисник је дужан да приликом набавке опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС број 91/19 и 92/23).

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Приликом одређивања висине средстава, примењују се следећи критеријуми:

- значај планираног улагања у опрему у циљу подизања квалитета и модернизације извођења наставе,
- неопходност опреме за организовање извођења наставе,

- број полазника у школи - број крајњих корисника,
- степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања,
- постојање других извора финансирања набавке опреме,
- набавка опреме која може претежно да се реализује у текућој буџетској години,
- благовремено подношење извештаја о утрошку средстава добијених из буџета АП Војводине за претходну годину
- одрживост - да ли ће се активности у вези с програмом/пројектом наставити и после финансирања из буџета АП Војводине.

#### НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

1. фотокопија акта којим се доказује статус јавно признатог организатора активности формалног основног образовања одраслих,
2. необавезујућа понуда за набавку опреме.

Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити разматране.

**Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4035.**

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар надлежан за послове образовања на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле захтеве. Комисија задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију или информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Уколико пријаву потписује лице по овлашћењу, неопходно је приложити уредно потписано овлашћење за потписивање.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

**Рок за подношење пријава на конкурс је 07. март 2025. године.**

Пријаве на Конкурс (искључиво на попуњеном обрасцу пријаве, која се налази на сајту Покрајинског секретаријата) доставља се у папирном облику у затвореној коверти на адресу:

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 16, 21000 НОВИ САД,** са назнаком назива конкурса/програма и пројекта, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9.00 до 14.00 часова.

Образац пријаве за наведене конкурсе, са прилозима, може се преузети од 05. фебруара 2025. године на званичној Web презентацији Секретаријата : [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs) .

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Ótott Róbert**  
(Роберт Отор)

## 151.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», број 14/15 и 10/17), члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајин-

ској управи („Сл. лист АП Војводине“, број 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/2021) и члана 5. Правилника о додели буџетских средстава покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АПВ Војводини, које реализују двојезичну наставу у 2025. години («Сл.лист АПВ», бр. 7/2025), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, расписује:

### КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АП ВОЈВОДИНИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ У 2025. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АП Војводини које реализују двојезичну наставу у 2025. години (у даљем тексту: корисници) износе **3.500.000,00 динара** и то :

#### 1. за основно образовање

- **програмски трошкови** у функцији реализације двојезичне наставе (финансирање извршилаца који реализују двојезичну наставу, трошкови материјала за образовање, стручног усавршавања запослених – обука наставног кадра у земљи и иностранству, трошкови набавке стручне литературе и дидактичког материјала, као и свих других трошкова у функцији реализације двојезичне наставе **783.000,00 динара,**
- **набавка опреме** у функцији реализације двојезичне наставе **890.000,00 динара,**

#### 2. за средње образовање

- **програмски трошкови** у функцији реализације двојезичне наставе (финансирање извршилаца који реализују двојезичну наставу, трошкови материјала за образовање, стручног усавршавања запослених – обука наставног кадра у земљи и иностранству, трошкови набавке стручне литературе и дидактичког материјала, годишње чланарине за лиценцу Кембриџ центра и чланарине за међународну матуру – ИБ, као и свих других трошкова у функцији реализације двојезичне наставе **1.500.000,00 динара,**
- **набавка опреме** у функцији реализације двојезичне наставе **327.000,00 динара.**

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања које су добиле сагласност министарства надлежног за област образовања (у даљем тексту: Министарство) за извођење двојезичне наставе.

Корисник је дужан да приликом набавке услуга и опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23).

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Приликом одређивања висине средстава за програмске трошкове у функцији реализације двојезичне наставе, примењују се следећи критеријуми:

- број наставника који учествују у двојезичној настави,
- број ученика у двојезичној настави,
- оправданост у смислу даљег развијања двојезичне наставе.

Приликом одређивања висине средстава за набавку опреме у функцији реализације двојезичне наставе, примењују се следећи критеријуми:

- број двојезичних одељења и
- број наставних предмета који се предају двојезично.

**НАЧИН АПЛИЦИРАЊА**

Захтеви за доделу средстава подnose се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

1. фотокопија акта којим се доказује добијена сагласност Министарства,
2. необавезујућа понуда за програмске трошкове, набавку опреме (калкулација трошкова).

Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити разматране.

**Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4819.**

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар надлежан за послове образовања на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле захтеве. Комисија задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију или информације односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Уколико пријаву потписује лице по овлашћењу, неопходно је приложити уредно потписано овлашћење за потписивање.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

**Рок за подношење пријава на конкурс је 07. март 2025. године.**

Пријаве на Конкурс (искључиво на попуњеном обрасцу пријаве, која се налази на сајту Покрајинског секретаријата) доставља се у папирном облику у затвореној коверти на адресу:

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 16, 21000 НОВИ САД,** са знаком назива конкурса/програма и пројекта, **поштом или лично предајом** писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9.00 до 14.00 часова.

Образац пријаве за наведене конкурсе, са прилозима, може се преузети од **05. фебруара 2025. године** на званичној Web презентацији Секретаријата : [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs) .

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Otrott Róbert**  
(Роберт Орот)

**152.**

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине- националне заједнице за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 5/25), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“ бр. 57/24), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ  
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ,  
ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА  
УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА  
И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА И  
ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр.

57/24) и то: за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од **375.000.000,00 динара** (на нивоу основног образовања и васпитања **247.000.000,00 динара**, на нивоу средњег образовања и васпитања **90.000.000,00 динара**, за установе ученичког стандарда **15.000.000,00 динара** и за предшколске установе **23.000.000,00 динара**).

**Минималан износ средстава** на који установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине могу да конкуришу је **3.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом**.

Минималан износ средстава приликом конкурсисања се **не односи** на установе ученичког стандарда и предшколске установе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства се не додељују за финансирање и суфинансирање извођења радова **изградње и доградње**.

Средства се не додељују за радове чије је финансирање у пуном износу обезбеђено из других извора.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину.

**УСЛОВИ КОНКУРСА****1. Подносиоци пријаве**

Подносиоци пријаве су:

- школе за основно образовање и васпитање, школе за средње образовање и васпитање и установе ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе;
- јединице локалне самоуправе (искључиво за потребе предшколских установа) на територији АП Војводине.

**2. Критеријуми расподеле средстава**

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине- националне заједнице за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине су:

1. значај реализације пројекта у односу на безбедност и здравље деце/ученика, наставника и запослених који користе објекте,
2. значај реализације пројекта у односу на подизања квалитета и модернизације извођење васпитно – образовног рада и услова за боравак ученика и запослених,
3. значај реализације пројекта у односу на побољшање енергетске ефикасности објеката односно уштеде горива за загревање објеката,
4. финансијска оправданост пројекта,
5. постојање других извора финансирања –суфинансирање реализације пројекта,
6. одрживост – дуготрајност ефекта побољшања услова коришћења објекта након реализације пројекта,
7. активности које су предузете у циљу реализације пројекта,
8. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања.

**ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ КОНКУРСА**

Уколико је технички могуће пројекат реализовати у више независних фаза извођења радова, подносилац пријаве треба да поднесе пријаву с јасно наведеним фазама за извођење радова и назначеним финансијским средствима за све фазе.

Приложен предмер и предрачун радова треба да буде са прецизно утврђеном количином радова и са тржишним ценама, јер ће се средства подносиоцу пријаве преносити након спроведеног одговарајућег поступка набавке у складу са Законом о јавним набавкама (а највише до одобреног износа). Вишкове радова и непредвиђене радове Секретаријат неће моћи да финансира.

Подносилац пријаве, који је за одређени пројекат конкурисао и на другим местима, има право подношења пријаве и на предметни конкурс уколико у моменту подношења пријаве није имао, нити је могао имати сазнање о томе да ли су му одобрена средства по другом конкурс за предметни пројекат.

У случају подношења пријаве са суфинансирањем радова, средства обезбеђена на име учешћа установе могу бити сопствена, из донација и из буџета свих нивоа власти.

Након доделе средстава по Конкурсу, Корисник ће бити дужан да:

- потпише уговор о додели буџетских средстава са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат), којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна;
- спроведе одговарајући поступак набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23);
- ангажује независно лице као стручни надзор над извођењем предметних радова;
- се у свему придржава Упутства за реализацију уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за 2025. годину.

#### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети од 05.02.2025. године на веб адреси Секретаријата [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs)

Захтеви се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице са назнаком „За конкурс – за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину“, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или се подносе лично, предајом на писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе).

Уз пријаву на Конкурс, прилаже се:

#### А) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

1. **техничка документација** на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, а установа није прибавила решење о одобрењу за извођење радова, ова установа подноси техничку документацију на основу које ће након прибављања сагласности за извођење радова од стране Покрајинске владе, надлежан орган издати решење о одобрењу извођења радова);
2. **решење о одобрењу** за извођење које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, установе које нису прибавиле решење о одобрењу за извођење радова, подносе акт надлежног органа којим се потврђује да је приложена техничка документација комплетна и одговарајућа, на основу које ће се по добијању сагласности Покрајинске владе за извођење радова издати решење о одобрењу за извођење радова);

3. **предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи број и датум израде);**

4. **у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова** (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираном Изјавом одговорног лица о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми);

#### Б) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА

1. **акт издат од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе**, којим се потврђује да је предметна врста радова, у приложеном предмеру и предрачуну радова, текуће одржавање објекта односно радови за које се не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23);

2. **предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи број и датум израде);**

3. **у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова** (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираном Изјавом одговорног лица о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми)

**Пријава се подноси у штампаном облику (уредно испуњена и потписана од стране одговорног лица), а сви прилози уз пријаву се достављају ИСКЉУЧИВО У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ на УСБ-у или ЦД-у.**

**Рок за подношење пријава на Конкурс је 07.03.2025. године.**

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Комисија ће решењем одбацити непотпуне или неправилно попуњене пријаве тј. пријаве у којима нису попуњена сва обавезна поља (поља која нису обавезна су наведена у обрасцу пријаве) као и пријаве које нису потписане и печатиране, као и неблаговремене пријаве.

Комисија ће решењем одбацити и недопуштене пријаве, и то:

- пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјекта који нису предвиђени конкурсом;
- пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене;
- пријаве корисника који у претходној календарској години нису оправдали средства додељена из буџета Аутономне покрајине Војводине кроз финансијске и наративне извештаје.

Резултати Конкурса биће објављени на интернет презентацији Секретаријата.

**Заинтересована лица додатне информације у вези с реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на бројеве телефона: 021/487 42 68, 487 46 14, 487 40 36.**

Покрајински секретар  
**Ótott Róbert**  
(Роберт Ото)

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ, ИНВЕСТИЦИОНО И  
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ  
СТАНДАРДА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025.  
ГОДИНУ**

<b>I</b>	<b>ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ</b>
	Назив установе/јединице локалне самоуправе:
	Поштански број, седиште и адреса (Улица и број):
	Број телефона:
	E-mail адреса:
	Одговорно лице установе/јединице локалне самоуправе (директор/председник/градоначелник)
	Број рачуна
	Порески идентификациони број:
	Матични број:

<b>II</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ</b>
	Лице задужено за праћење реализације пројекта-извођења радова (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адреса)
	Назив и опис пројекта – опис планираних радова
	Значај реализације пројекта- извођења радова, одрживост и финансијска оправданост пројекта - радова
	Број, назив и датум техничке документације на основу које ће се изводити радови (ако се конкурише за реконструкцију, адаптацију, санацију, и инвестиционо одржавање објеката), или број и датум предмера и предрачуна радова (ако се конкурише за текуће одржавање објеката)
	Планирани период за реализацију пројекта – извођења радова
	Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта- извођења радова
	Износ средстава потребан за реализацију пројекта - извођења радова, који се тражи од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
	Износ учешћа у суфинансирању радова
	Број ученика корисника објекта на коме се изводе радови

<b>III</b>	<b>ИЗЈАВА</b>
------------	---------------

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА/ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР ИЛИ СУФИНАНСИЈЕР РАДОВА

Одговорно лице у установи односно јединици локалне самоуправе даје изјаву:

- да ће се набавка радова реализовати у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 81/09 – испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23);
- да ће наменски и законито утрошити додељена средства;
- да ће се придржавати Општих смерница Конкурса у погледу извођења радова;
- да ће се придржавати свих одредаба Уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за 2025. годину и Упутства за реализацију поменутог уговора;
- да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица;
- да ће обавестити јавност о томе да је радове финансирао/суфинансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Датум

М.П.

Одговорно лице

<b>IV</b>	<b>ПРИЛОЗИ</b>
-----------	----------------

**А) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА**

4. **техничка документација** на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, а установа није прибавила решење о одобрењу за извођење радова, ова установа подноси техничку документацију на основу које ће након прибављања сагласности за извођење радова од стране Покрајинске владе, надлежан орган издати решење о одобрењу извођења радова);
5. **решење о одобрењу за извођење** које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, установе које нису прибавиле решење о одобрењу за извођење радова, подносе акт надлежног органа којим се потврђује да је приложена техничка документација комплетна и одговарајућа, на основу које ће се по добијању сагласности Покрајинске владе за извођење радова издати решење о одобрењу за извођење радова);
6. **предмер и прерачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи број и датум израде);**
7. **у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова** (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом одговорног лица о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми);

**Б) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА**

9. **акт издат од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе**, којим се потврђује да је предметна врста радова, у приложеном предмеру и прерачуну радова, текуће одржавање објекта односно радови за које се не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23);
10. **предмер и прерачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи број и датум израде);**
11. **у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова** (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом одговорног лица о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми)

Датум

М.П.

Одговорно лице



**153.**

На основу члана 6. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава органима и организацијама у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница („Службени лист АПВ“, број 14/15) у вези са члановима 11, 12, 23. став 4., 25 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), и члана 3. став 1. и члана 4. став 1. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице органима и организацијама у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница („Службени лист АПВ“, број 5/2025), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице расписује

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ОРГАНИМА  
И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ  
ВОЈВОДИНИ  
У ЧИЈЕМ РАДУ СУ У СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИЦИ  
И ПИСМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ  
ЗАЈЕДНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ**

Средства у износу од **10.000.000,00** динара се додељују ради унапређивања остваривања права на службену употребу језика и писма националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

**Право да учествују на конкурсима имају:**

- органи јединица локалне самоуправе с територије Аутономне покрајине Војводине, у којима је статутом града, односно општине утврђена службена употреба језика и писма националних мањина - националних заједница на целој територији јединице локалне самоуправе или у насељеним местима на њиховој територији;
- месне заједнице на територији градова и општина из алинеје један;
- други органи, организације, службе и установе, корисници буџетских средстава, који имају седиште на територији локалне самоуправе или који обављају делатност на територији локалне самоуправе, из алинеје један.

Средства се додељују за финансирање, односно учешће у финансирању:

- трошкова израде и постављања табли с називом органа и организација, називом насељених места и других географских назива на путним правцима, називом улица и тргова, као и других обавештења и упозорења за јавност исписаних и на језицима националних мањина – националних заједница који су у службеној употреби у општини, граду или насељеном месту;
- за штампање двојезичких или вишејезичких образаца, службених гласила и других јавних публикација;
- за развој система електронске управе за рад у условима вишејезичности.

Висина средстава за доделу утврђује се на основу следећих критеријума:

- броја језика и писма националних мањина – националних заједница који су у службеној употреби на целој територији општине, града или насељеног места;
- процентуалног учешћа припадника националних мањина – националних заједница чији су језици и писма у службеној употреби у укупном броју становништва према званичним подацима Републичког завода за статистику, на основу последњег пописа становништва;
- укупних материјалних трошкова потребних за реализацију активности;

- постојања других извора финансирања активности;
- континуитета у финансирању активности од стране Секретаријата, односно да ли се средства траже први пут
- постојања наложених или препоручених мера за унапређење активности на унапређењу вишејезичности од стране инспекцијских служби;
- постојања потврде од стране националног савета националне мањине о значају финансирања активности.

Конкурсна документација може се преузети од 5. фебруара 2025. године у просторијама Секретаријата или на веб адреси Секретаријата [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs)

**Рок за подношење пријава на конкурс је 7. март 2025. године.**

Пријаве на конкурс се подносе искључиво на конкурсним образцима Секретаријата, на српском језику или на језику националне мањине – националне заједнице који је у службеној употреби у органима Аутономне покрајине Војводине.

Пријаве се подносе:

1. лично предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду;
2. поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Булевар Михаила Пупина 16, 21000 Нови Сад

**ЗА КОНКУРС: ДОДЕЛА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У ЧИЈЕМ РАДУ СУ У СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИЦИ И ПИСМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ**

Пријаве на конкурс се достављају у **два примерка са две изјаве** оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, уколико се конкурише по једном основу, уколико се истовремено конкурише и по више основа, пријаве се достављају у два примерка по сваком основу, са исто толико оверених изјава.

Не постоји ограничење у погледу броја пријава које може поднети један подносилац. У случају више пријава једног подносиоца, свака пријава истог подносиоца мора бити послата као посебна пошиљка, односно за сваку намену подноси се посебна пријава.

Неће се узети у разматрање неблаговремене или непотпуне пријаве, код којих недостатак није отклоњен по указивању, као ни пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене или су поднете од стране неовлашћених лица.

Секретаријат по Конкусу суфинансира искључиво активности које се реализују у периоду од дана расписивања конкурса до 31.12.2025. године.

Додатне информације о јавном конкурсима се могу добити у Секретаријату, на бр. тел. 021/ 487 4677, путем е-поште [livia.bata@vojvodina.gov.rs](mailto:livia.bata@vojvodina.gov.rs) или интернет презентацији Секретаријата на адреси [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар  
**Ótótt Róbert**  
(Роберт Отот)

**154.**

На основу чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 2/23)

и чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА „ФОНД ЗА ТАЛЕНТЕ“

Пројекти за реализацију програма „Фонд за таленте“ намењени су афирмисаним младим талентима ради подршке и обезбеђивања њиховог континуитета рада и успеха, побољшања услова за њихов рад и напредовања.

#### УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА

- Право на подношење предлога програма имају искључиво **васпитно-образовне установе** са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине;
- Подносилац мора да располаже капацитетима за реализацију програма;
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

#### УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

- припрема и учешће младих талената на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- стручно усавршавање младих талената
- побољшање услова за рад и унапређивање наставног процеса рада с младим талентима у образовној установи
- набавка опреме и учила неопходних за рад с младим талентима
- студијска усавршавања

#### ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

- копије стечених диплома и награда младог талента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству у једној или више области, којима се доказује његова досадашња успешност и континуитет рада;
- за студенте, документ којим се доказује постигнут просек изнад 8,50 на студијама;
- препорука ментора или директора школе;
- документација која се односи на пројекат (планирано такмичење или усавршавање) за који се траже средства.

#### КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОЈЕКТА

- постигнути досадашњи резултати ученика или студента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- ниво такмичења за која се потражују средства
- континуитет успешности младог талента на такмичењима
- општи успех у редовном школовању
- просек постигнут на студијама
- целисходност предложених метода и активности у раду с младим талентом
- реалан предлог потребних средстава за реализацију предвиђених активности
- препорука ментора или релевантног стручњака
- активизам студента у струковним или студентским организацијама
- досадашње промовисање постигнућа у области уметности (концерти, изложбе)
- реалан и достижан циљ

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурсном износу **4.000.000,00 (четири милиона) динара**.

### РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО КОНКУРСУ

**Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ од 3. фебруара до 3. марта 2025. године.**

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

#### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пријава на конкурс мора бити испуњена на обрасцу који је објављена на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs), и доставља се искључиво **електронским путем у PDF формату на e-mail: [talenti@pss.org.rs](mailto:talenti@pss.org.rs)**. Пријава мора бити оверена квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса путем електронске поште на адресу: [mladi@vojvodina.gov.rs](mailto:mladi@vojvodina.gov.rs).

## 155

На основу чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 2/23) и чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПОДРШКЕ ОСНИВАЊА И ОСНАЖИВАЊА РАДА КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

#### УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Подносиоци предлога пројеката по овом Конкурсном износу могу бити искључиво **јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине**.

Пројекти који се финансирају по основу овог конкурса представљају пројекте за финансирања функционисања канцеларија младих и за младе, кроз набавку опреме потребне за рад канцеларија и за реализацију њихових програмских активности, као и за хонорар лица ангажованог за рад у канцеларији.

У складу са Правилником, захтев за доделу средстава треба посебно да садржи:

- јасно написан предлог пројекта;
- јасну везу између циљева, задатака и активности;
- реалан и достижан циљ пројекта;
- актуелност теме за дату заједницу и допринос за јединицу локалне самоуправе;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију активности;

Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурсном износу **5.000.000,00 (пет милиона) динара**.

## ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ 3. фебруара и траје до 3. марта 2025. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријава на конкурс мора бити испуњена на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs), и доставља се искључиво електронским путем у PDF формату на e-mail: [kancelarije@pssso.rs](mailto:kancelarije@pssso.rs). Пријава мора бити оверена квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса путем електронске поште на адресу: [mladi@vojvodina.gov.rs](mailto:mladi@vojvodina.gov.rs).

### 156.

На основу чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 2/23) и чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПОДРШКЕ СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ

#### УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА И ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

- Подносиоци предлога пројеката могу бити удружења младих и за младе, омладинске и студентске организације, савези.
- Подносилац захтева мора да има седиште на подручју АП Војводине и да располаже капацитетима за реализацију пројеката.
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

#### УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пројекти који се финансирају су пројекти подршке спровођењу омладинске политике који се, у складу са Акционим планом политике за младе у АПВ у периоду 2023.-2025. („Сл. лист АПВ“, бр. 45/23), односе на неке од области и то: омладински рад, простори за младе, активно учешће младих и лични развој.

Поред наведеног, путем овог конкурса врши се и избор **једне организације** која ће вршити мониторинг реализације одобрених пројеката по конкурсима у областима омладинске политике, које расписује Покрајински секретаријат за спорт и омладину. На овај конкурсни задатак могу да аплицирају само организације младих и за младе које, поред општих услова, имају и искуства на пословима мониторинга и евалуације. Пројектни задаци са изабраном организацијом биће посебно дефинисани уговором.

Максимални износ средстава који може бити одобрен за пројектни задатак „мониторинг и евалуацију одобрених пројеката по Конкурсу за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике“ износи 500.000,00 динара.

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурсном износи **43.000.000,00** (четрдесет три милиона) динара.

## РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО КОНКУРСУ

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања обавештења о расписивању у дневном листу „Дневник“ од 3. фебруара и траје до 3. марта 2025. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

#### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пријава на конкурс подноси се искључиво у електронској форми на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и доставља се електронским путем у PDF формату на e-mail: [omladinska@pssso.rs](mailto:omladinska@pssso.rs) Пријава мора бити оверена квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса путем електронске поште на адресу: [mladi@vojvodina.gov.rs](mailto:mladi@vojvodina.gov.rs).

### 157.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 35/23 и 38/24), те чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/24), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА – ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У АП ВОЈВОДИНИ

#### УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Предлог програма односно пројекта могу да подносе јединице локалне самоуправе, спортски центри (установе и јавна предузећа) чији су оснивачи јединице локалне самоуправе, предшколске установе, васпитно образовне установе и високошколске установе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Предлог програма односно пројеката изградње, одржавања и опремања спортског објекта подноси његов власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

По својој садржини пројекти треба да се односе на изградњу, одржавање или опремање спортских објеката на територији Аутономне покрајине Војводине.

- **Изградња** новог спортског објекта подразумева изградњу објекта у погледу извођења радова са пратећом документацијом и дозволама у складу са законом о планирању и изградњи.
- **Одржавање** спортског објекта подразумева капитално одржавање у погледу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији, као и инвестиционо и текуће одржавање спортског објекта.
- **Опремање** спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат или представља опрему која служи обављању спортских активности у том спортском објекту.

## КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОГРАМА-ПРОЈЕКТА

Предлози програма - пројекта, треба да задовољавају следеће услове и критеријуме:

- да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта у АП Војводини;
- да је у питању изградња или капитално (реконструкција, доградња, адаптација и санација), инвестиционо или текуће одржавање спортског објекта;
- да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката у складу са одговарајућом планском документацијом;
- да је предмер и предрачун радова за изградњу, односно за одржавање спортског објекта урађен и да га је оверило стручно лице;
- да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- да је спортски објекат чије се одржавање планира у јавној својини (у целини или делимично);
- да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњиже и других пратећих трошкова;
- да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

## ПРИЈАВА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

### Основна документација:

- Образац предлога програма-пројекта (апликациони формулар), испуњен у **електронској форми и оверен квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица.**
- Пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о подносиоцу и предложеном програму-пројекту, са образложењем (назив, сврха, циљ, значај, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) испуњено у **електронској форми и оверено квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица.**

### Пратећа документација:

Уз предлог програма, у електронској форми, мора бити приложена документација наведена у обрасцу предлога програма (стране 7, 8 и 9).

Спортски центри, поред наведене документације, достављају и сагласност на предлог пројекта од стране Јединице локалне самоуправе која је њихов оснивач, све у електронској форми.

Укупан износ средстава на конкурс износи **350.000.000,00** (треста педесет милиона) динара.

**Конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ 3. фебруара до 3. априла 2025. године.**

Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати на одлучивање периодично у зависности од динамике пристизања предлога пројекта, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава. Неблаговремене пријаве, неће се разматрати. Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројекта који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на конкурс подноси се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и доставља се **електронским путем у PDF формату, а оверена квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица.**

Припадајућа документација уз пријаву, доставља се такође у PDF формату, на начин како је то наведено у Упутству које се налази на сајту Секретаријата уз образац пријаве.

**Пријава на Конкурс и припадајућа документација достављају се на e-mail: [infrastruktura@pssso.rs](mailto:infrastruktura@pssso.rs).**

Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса на телефон (021) 487-4835, радним даном између 10 и 13 часова, или путем електронске поште на адресу: [jasna.pesic@vojvodina.gov.rs](mailto:jasna.pesic@vojvodina.gov.rs)

## 158.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 35/23 и 38/24), те чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/24), покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ДОПРИНОСИ РАЗВОЈУ СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ

#### УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни конкурс је намењен **спортским организацијама, савезима за школски спорт јединица локалних самоуправа и надлежним територијалним спортским савезима јединица локалних самоуправа**, који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у одговарајући регистар у складу са Законом;
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију, или да су из спортских области препознатих у Републици Србији;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да су директно одговорне за реализацију програма;
- да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;
- да су са успехом реализовали претходне одобрене пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- да располажу капацитетима за реализацију пројекта;

#### ПРОГРАМИ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ

На основу конкурса ће се финансирати пројекти и програми којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини, а који, пре свега, имају за циљ:

1. унапређење спорта деча и младих укључујући и школски спорт;
2. повећање обухвата грађана бављењем спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације;
3. развој и унапређење врхунског спорта;
4. подизање капацитета спорта на свим нивоима у АП Војводини.

Укупан износ средстава који се расподељује овим конкурсом је **90.000.000,00** (деведесет милиона) динара.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

#### ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

**Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ од 3. фебруара и траје до 3. марта 2025. године.**

Пријава на конкурс мора бити испуњена на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs), и доставља се искључиво **електронским путем у PDF формату на e-mail: [doprinis@pssso.rs](mailto:doprinis@pssso.rs)**. Пријава мора бити оверена квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

### 159.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 35/23 и 38/24), те чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/24), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УЧЕШЋА НА МЕЂУНАРОДНИМ СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА АП ВОЈВОДИНУ

#### УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Јавни конкурс је намењен спортским организацијама које организују међународна спортска такмичења од значаја за Аутономну покрајину Војводину, или учествују на међународним спортским такмичењима од значаја за Аутономну покрајину Војводину и које испуњавају следеће **услове**:

- да су уписане у одговарајући регистар у складу са Законом;
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да су директно одговорне за реализацију програма;
- да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;
- да су са успехом реализовали претходне одобрене пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- да располажу капацитетима за реализацију пројекта;
- да се спортска приредба за чију се организацију траже средства, одржава на територији АП Војводине.

Међународно такмичење за чију организацију се траже средства, треба да испуњава следеће **критеријуме**:

- да је међународно спортско такмичење у календару покрајинског односно националног гранског савеза;
- да има значајан утицај на развој спорта у АП Војводини;

- да је за организацију великих међународних спортских такмичења обезбеђено мишљење и сагласност надлежних институција у складу са чланом 162. Закона о спорту.
- да испуњава и друге услове за организацију спортске приредбе у складу са Законом о спорту.

За учешће на међународном спортском такмичењу, спортска организација мора да достави и претходну сагласност надлежног националног гранског спортског савеза.

Укупан износ средстава на конкурс износи **45.000.000,00** (четрдесет пет милиона) динара.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

#### ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

**Јавни конкурс је отворен од дана објављивања конкурса у дневном листу „Дневник“ од 3. фебруара и траје до 3. марта 2025. године.**

Пријава на конкурс мора бити испуњена на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs), и доставља се **електронским путем у PDF формату на e-mail: [manifestacije@pssso.rs](mailto:manifestacije@pssso.rs)**. Пријава мора бити оверена квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

### 160.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 35/23 и 38/24), те чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/24), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА АФИРМАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ И УНИВЕРЗИТЕТСКОГ СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ

#### УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни конкурс је намењен васпитно образовним установама (предшколске установе, основне и средње школе) и високошколским установама са територије Аутономне покрајине Војводине, чији су оснивачи Јединице локалне самоуправе, Аутономна покрајина Војводина или Република Србија.

На основу јавног конкурса финансираће се пројекти и програми који имају за циљ унапређење школског и универзитетског спорта, проширење понуде школских спортских секција и школских и универзитетских спортских такмичења, као и програми који су усмерени ка подизању свести и ставова кроз залагање за кампању нулте толеранције према насиљу и недоличном понашању на спортским теренима, те подстицању фер-плеј навијања код ученика.

Уколико се програм реализује у партнерству са спортским и невладиним организацијама са територије АП Војводине, подносилац доставља и споразум о партнерству.

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурс износи **8.000.000,00** (осам милиона) динара.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

#### **ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА**

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ од 3. фебруара и траје до 3. марта 2025. године.

Пријава на конкурс мора бити испуњена на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs), и доставља се електронским путем у PDF формату на e-mail: [skole@pssso.rs](mailto:skole@pssso.rs). Пријава мора бити оверена квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

### **161.**

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 35/23 и 38/24), те чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/24), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

#### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА СА ЦИЉЕМ АФИРМАЦИЈЕ ЖЕНА У СПОРТУ**

#### **УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА**

Подносиоци предлога програма по овом конкурс могу бити спортске организације регистроване у складу са Законом о спорту.

Подносиоци предлога програма посебно треба да испуњавању следеће опште услове да би се њихови пројекти разматрали:

- да буду уписани у одговарајући регистар у складу са Законом,

- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију,
- да имају седиште у АП Војводини,
- да су директно одговорни за реализацију програма,
- да су претходно обављали делатност у области спорта најмање годину дана,
- да су са успехом реализовали претходно одобрене програме (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата),
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом о спорту,
- да располажу капацитетима за реализацију програма.

По својој садржини пројекти треба да доприносе унапређењу положаја жена као спортисткиња, спортских стручњакиња и стручњакиња у спорту у АП Војводини, а односе се на:

- 1. Оспособљавање жена у спорту** (за звање спортске стручњакиње или стручњакиње у спорту)
- 2. Усавршавање спортских стручњакиња и стручњакиња у спорту** и
- 3. Набавку такмичарске опреме и спортских реквизита за спортисткиње.**

Укупан износ средстава за распоређивање по овом конкурс износи **10.000.000,00** (десет милиона) динара.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

#### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО КОНКУРСУ**

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ од 3. фебруара и траје до 3. марта 2025. године.

Пријава на конкурс мора бити испуњена на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs), и доставља се електронским путем у PDF формату на e-mail: [zene@pssso.rs](mailto:zene@pssso.rs) Пријава мора бити оверена квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>			<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>			<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>		
124.	Одлуку о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2025. години	165	130.	Решење о овлашћењу члана Покрајинске владе и Покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине, да – у име оснивача – закључи споразум о продужењу рока важења Колективног уговора за Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине”, Нови Сад	183
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			131.	Решење о давању сагласности на Одлуку Савета Покрајинског фонда за развој пољопривреде о усаглашавању капитала Покрајинског фонда за развој пољопривреде, број: 49/2025 од 30.01.2025. године	183
125.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање набавке опреме за основне школе које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину	167	132.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2025. годину	184
126.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АПВ које реализују двојезичну наставу у 2025. години	170	133.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2025. годину	184
<b>ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>			134.	Решење о давању сагласности на Програм рада Покрајинског завода за социјалну заштиту за 2025. годину	184
127.	Правилник о издавачкој делатности Завода за равноправност полова	173	135.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар за 2025. годину	184
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>			136.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар	184
128.	Правилник за спровођење Јавног позива за учешће правних лица у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља на подручју АП Војводине	177	137.	Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља „Ковачица“	185
129.	Упутство за обављање саветодавних послова у 2025. години на подручју АП Војводине	178	138.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Војвођанског симфонијског оркестра за 2025. годину	185
			139.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Српског народног позоришта за 2025. годину	185
			140.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2025. годину	185
			141.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама за 2025. годину	185

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
142.	Решење о давању сагласности на План заштите и на Финансијски план природних добара Покрајинског завода за заштиту природе за 2025. годину	186	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
143.	Решење о разрешавању дужности председника и чланова у Управном одбору Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону	186	150.	Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме за основне школе које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији АП Војводине за 2025. годину	191
144.	Решење о именовану дужности председника и чланова у Управном одбору Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону	186	151.	Конкурс за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АП Војводини које реализују двојезичну наставу у 2025. години	192
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>			152.	Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину	193
145.	Решење о давању сагласности за именовање на дужност директорке Центра та социјални рад „8.Мај“ у Белој Цркви	186	153.	Конкурс за доделу буџетских средстава органима и организацијама у Аутономној покрајини Војводини у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница за 2025. годину	197
<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>			154.	Јавни конкурс за финансирање реализације програма „Фонд за таленте“	197
146.	Јавни оглас за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2025. години за децу и породицу – матерински додатак за незапослене мајке за треће или четврто дете	187	155.	Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке оснивања и оснаживања рада Канцеларија за младе	198
147.	Јавни оглас за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2025. години за децу и породицу – суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплећење	188	156.	Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике	199
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</b>			157.	Јавни конкурс за финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини	199
148.	Измена II јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку основних или обртних средстава у 2025. години	189	158.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма којим се доприноси развоју спорта у АП Војводини	200
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>			159.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма организације и учешћа на међународним спортским такмичењима од значаја за АП Војводину	201
149.	Јавни позив за учешће правних лица у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља на подручју АП Војводине у 2025. години	189	160.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини	201
			161.	Јавни конкурс за финансирање пројеката са циљем афирмације жена у спорту	202

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара**  
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,  
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
 „Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.  
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27  
 Штампана: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,  
 Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs