



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. február 5.. 7. szám LXXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

124.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja 57/2024. szám) 10. szakasza alapján, valamint figyelemmel az említett tartományi képviselőházi rendelet 11. szakaszára,

a Tartományi Kormány 2025. február 5-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI
IGAZGATÓSÁGA ÁLTAL A 2025. ÉVBEN FINANSZÍROZOTT
PROJEKTEK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELJÁRÁSÁRÓL,
KIVÁLASZTÁSUK MÉRCÉIRŐL ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen határozat rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának (a továbbiakban: Igazgatóság) azon eszközeiből finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk mércéiről és megvalósításáról, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetése biztosít az 1505 Program – Regionális fejlesztés keretén belül, amely az alábbi programtevékenységeket tartalmazza:

- 1.1004 Programtevékenység - Vízgazdálkodás és környezetvédelem területén lévő projektek támogatása
- 2.1006 Programtevékenység - A közlekedési infrastruktúra területén lévő projektek támogatása,
- 3.1008 Programtevékenység - Az egészség és a szociális védelem területén lévő projektek - támogatása
- 4.1010 Programtevékenység - *Az oktatás, diák- és hallgatói jólét területén lévő projektek támogatása,*
- 5.1011 Programtevékenység - A sportfejlesztés területén lévő projektek támogatása.

2. szakasz

Projektek alatt - a jelen határozat értelmében - a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalapításáról szóló tar-

tományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 3. szakaszában megállapított, a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) érdekeit szolgáló projektek értendők.

A jelen határozat 1. szakaszában foglalt projektek megvalósítását az Igazgatóság finanszírozza, Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel és a jelen határozattal előírt módon.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

3. szakasz

Az eszközök odaítélésének eljárása és a támogatásra kerülő projektek kiválasztása az Igazgatóság által kiírt és lebonyolított pályázat útján történik.

4. szakasz

A pályázati felhívás közzététele a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel előírt módon valósul meg, és az alábbiakat tartalmazza: a pályázati felhívás kiírásának alapját képező jogi aktus megnevezését, a pályázati felhívás alapján odaítélendő támogatási eszközök teljes összegét, a támogatási eszközök rendeltetését, a pályázati jogosultsággal rendelkezők körét, a pályázati feltételeket és a pályázati kérelemhez csatolandó dokumentumokat, a pályázati kérelmek benyújtásának módját, a pályázatok elbírálásának feltételeit, a pályázati határidőt és a pályázat lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb adatokat.

A PÁLYÁZATRA VALÓ JELENTKEZÉS

5. szakasz

A pályázati kérelmeket a projektjavaslat pályázati formanyomtatványan kell benyújtani, a pályázati kiírásban meghatározott módon. A kérelemhez mellékelni kell a pályázati felhívás által előírt dokumentációt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati formanyomtatványt és annak tartalmát az Igazgatóság igazgatója irányozza elő.

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

6. szakasz

A projektek értékelését csoportosított és egyedi mércék alapján végzik.

A mércék csoportosítása a következő:

- 1.a projekt általános hatásának és jelentőségének foka,
- 2.a projekt pénzügyi indokoltságának foka,
- 3.a projekt fenntarthatóságának foka,
- 4.a projekt kockázati és kivitelezhetőségi foka.

A projekt általános hatásának és jelentőségének foka szerinti mércecsoport keretében megítélhető összpontszám 30.

A projekt pénzügyi indokoltságának foka szerinti mércecsoport keretében megítélhető összpontszám 20.

A projekt fenntarthatóságának foka szerinti mércecsoport keretében megítélhető összpontszám 20.

A projekt kockázati és kivitelezhetőségi foka szerinti mércecsoport keretében megítélhető összpontszám 30.

7. szakasz

A mércecsoportok keretében az Igazgatóság - a pályázat tárgyának sajátosságától függően - valamennyi pályázati felhívás esetében egyedi mércéket határoz meg a projektek értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozóan, valamint meghatározza az egyedi mércék szerinti odaítélendő pontszámokat.

Az egyedi mércék szerint megítélt pontok száma nem haladhatja meg az egyedi mércét felölő mércecsoport összpontszámát.

8. szakasz

A projekt általános hatásának és jelentőségének foka szerinti mércecsoport keretében egyedi mércéként főként a következők alkalmazandók: a projekt jelentősége, a projektnek a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata, azon költség fejlettségi szintje, amely területén a projekt megvalósul, a projekt elemeinek kölcsönös összefüggése és összehangoltsága, a projektnek a környezetre és az emberek egészségére gyakorolt hatásának foka és egyebek.

A projekt pénzügyi indokoltságának foka szerinti mércecsoport keretében egyedi mércéként főként a következők alkalmazandók: a projekt társfinanszírozásának mértéke, a költségek és az elvárt eredmények aránya és egyebek.

A projekt fenntarthatóságának foka szerinti mércecsoport keretében egyedi mércéként főként a következők alkalmazandók: pénzügyi fenntarthatóság, intézményes fenntarthatóság és egyebek.

A projekt kockázati és kivitelezhetőségi foka szerinti mércecsoport keretében egyedi mércéként főként a következők alkalmazandók: a projekt kidolgozottságának mértéke, a kockázat és a korlátok felmérése, a projekt kivitelezhetősége és egyebek.

SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELO BIZOTTSÁG

9. szakasz

Az Igazgatóság igazgatója a bizottság feladatait és összetételét megállapító határozatával megalakítja a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság elnökből és legalább két tagból, valamint azok helyettesiből áll, akiket az Igazgatóság foglalkoztatottjainak soraiból neveznek ki.

A műszaki és adminisztrációs teendőket a Bizottság számára a Bizottság titkára látja el.

A Bizottság tagjaiként - szükség esetén - a pályázati felhívás tartalmát képező terület szakértői is kinevezhetők.

Valamennyi pályázatra külön Bizottságot kell alakítani.

A Bizottság tagjai esetében nem állhat fenn érdekösszeférhetetlenség.

A Bizottság tagjai nem állhatnak a pályázaton való részvétellel jogosult felhasználóknál munkaviszonyban.

10. szakasz

A Bizottság elvégzi a beterjesztett projektek szakmai áttekintését, értékeli és rangsorolja őket a pályázati felhívásban közzétett feltételek és mércék szerint és megküldi az Igazgatóság igazgatójának a támogatások odaítélésére vonatkozó határozati javaslatát, a javaslat indokolásával egyetemben.

A Bizottság a projektjavaslatokat az Igazgatóság igazgatója által előírt tartalmú és formájú úrlapon értékeli.

DÖNTÉSHOZATAL A PROJEKTEK ELBÍRÁLÁSÁRÓL ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

11. szakasz

A projektek finanszírozását célzó eszközök odaítéléséről szóló indokolást tartalmazó határozatot - a Bizottság javaslatára - az Igazgatóság igazgatója hozza meg, a kérelmek benyújtási határidejének utolsó napját követő 20 napon belül.

Az igazgató határozata végleges.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot annak meghozatalát követő napon közzé kell tenni az Igazgatóság és a Tartományi Kormány weboldalán.

A PÁLYÁZAT FELFÜGGESZTÉSE

12. szakasz

Ha a pályázatra nem érkezik be egyetlen kérelem sem, illetve valamennyi beérkezett kérelem késedelmes, nem engedélyezett vagy hiányos, továbbá ha a határidőben beérkezett, engedélyezett és hiánytalan kérelmeket az összpontszám 60%-nál kevesebb pontszámmal értékelték, az Igazgatóság igazgatója határozatot hoz a pályázat felfüggesztéséről.

A JÓVÁHAGYOTT PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSA

13. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján az Igazgatóság és a felhasználó szerződést köt, amellyel szabályozzák kölcsönös jogait és kötelezettségeiket, a projekt lebonyolításának módját és a projekt megvalósítása szempontjából jelentős egyéb jogokat és kötelezettségeket.

A felhasználó határozattal kijelöli a projekt megvalósítását figyelemmel kísérő koordinátort.

A felhasználó a projekt lebonyolítása céljából akcióttervet készít, az Igazgatóság igazgatója által előírt tartalmú és alakú úrlapon.

14. szakasz

Az Igazgatóság áttekinti a megküldött dokumentációt, és amennyiben úgy ítéli, hogy az hiányos és szabálytalan, az Igazgatóságnak jogában áll a követelést részben, vagy teljes egészében vitatni, amiről a támogatottat a dokumentáció kézhezvételét követő 7 napon belül írásban tájékoztatja.

A támogatott köteles a projekt megvalósításához a folyószámlaszámra vonatkozó adatokat megküldeni.

Az Igazgatóság az eszközöket a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt felhasználó számlájára legkésőbb az Igazgatóság jogi aktusában megállapított dokumentáció szabályos megküldését követő 45 napon belül folyósítja, éspedig Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

15. szakasz

A felhasználó köteles az eszközök számlára történő beérkezését követően az eszközöket haladéktalanul átutalni azon gazdasági alanynak,

akivel a közbeszerzési szerződés megkötésére került, és erről az Igazgatóságot, az eszközök átutalását igazoló bizonyíték megküldésével - az Igazgatóság általi folyósítást követő három napon belül - értesíteni, ki véve, ha külön jogszabály nem ír elő más határidőt.

Ha a felhasználó nem a jelen szakasz 1. bekezdésével összhangban jár el, az Igazgatóság felfüggeszti a projekt további finanszírozását, és erről a felhasználót írásban értesíti.

16. szakasz

Az Igazgatóság által odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelről és az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá esnek, amelyet az illetékes költségvetési felügyelőség a költségvetési felügyelők révén végez.

A felhasználó köteles az illetékes költségvetési felügyelőség számára - a költségvetési felügyelők révén - lehetővé tenni az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

Ha az illetékes költségvetési felügyelőség az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának - a költségvetési felügyelők révén végzett - ellenőrzése alkalmával megállapítja, hogy a felhasználó az odaítélt támogatási eszközöket nem rendeltetés- és/vagy jogszerűen használja, az Igazgatóság egyoldalú jognyilatkozattal a szerződést felbontja.

A felhasználó köteles a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt esetben a folyósított eszközöket a törvényes késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

17. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles az Igazgatóságnak időszaki - negyedéves jelentést és zárójelentést benyújtani a projekt megvalósulásáról, az Igazgatóság igazgatója által előírt tartalmú és alakú űrlapon.

A felhasználó köteles az Igazgatóság számára zavartalan és közvetlen betekintést, valamint hozzáférést biztosítani a projekt teljes dokumentációjához és annak megvalósulásához.

Az eszközfelhasználó köteles a projekt befejezését követően lehetővé tenni az Igazgatóság számára a projekt kiértékelését a megvalósított eredmények és a projekt hatásainak felmérése céljából.

18. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles biztosítani a projekt láthatóságát és felismerhetőségét az Igazgatóság elvárásaival összhangban.

Az eszközfelhasználó köteles minden, a projekthez kapcsolódó beutatót és médiaszereplést egyeztetni és összehangolni az Igazgatósággal.

A felhasználó köteles az Igazgatóság által finanszírozott projektekkel kapcsolatos valamennyi nyilvános fellépés, publikáció kidolgozása és közzététele alkalmával feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyerőháza Igazgatósága.

19. szakasz

A felhasználó a projekt megvalósítása céljából közbeszerzési eljárást indít és folytat le a közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb hatályos előírásokkal összhangban, vagy megállapodást köt, amellyel meghatalmazza az Igazgatóságot a közbeszerzési eljárás lefolytatására.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása előtt az eszközfelhasználó köteles benyújtani az Igazgatóság részére az Igazgatóság aktusában meghatározott, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó, szükséges dokumentációt, valamint köteles az eljárás megkezdése előtt kérni és megszerezni az Igazgatóság jóváhagyását a közbeszerzési eljárás lefolytatásához.

A közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó jóváhagyást az

Igazgatóság a felhasználó által szabályosan benyújtott dokumentáció kézhezvételét követő 10 napon belül adja meg.

A felhasználó csak az Igazgatóság jóváhagyását követően folytathatja le a törvénnyel előírt közbeszerzési eljárást.

A közbeszerzési eljárásban az ajánlattételre vonatkozó felhívás közzététele előtt a felhasználó köteles megszerezni az Igazgatóságnak a pályázati dokumentációra vonatkozó jóváhagyását.

A felhasználó kizárólag az Igazgatóság jóváhagyását követően hirdetheti meg a közbeszerzési felhívást az ajánlatok és a pályázati dokumentáció benyújtására.

A felhasználó a közbeszerzési pályázati dokumentációban az előlegben való fizetést a szerződött összeg legfeljebb 50%-áig írhatja elő.

A felhasználó köteles a közbeszerzési pályázati dokumentációban biztosítani a pénzeszközök előírni, amellyel az ajánlattevők a közbeszerzési eljárásban kötelezettségeik teljesítését, valamint szerződött kötelezettségeik teljesítését (az ajánlat komolysága, az előleg visszafizetése, a munka megfelelő elvégzése, a hiányosságoknak a szavatolt határidőben történő elhárítása) biztosítják.

A közbeszerzési szerződés esetleges módosításához a felhasználó köteles az Igazgatóság jóváhagyását kérni.

20. szakasz

Az Igazgatóság, érdekeinek megóvása és a jelen határozatban és a támogatási szerződésben foglalt feltételek tiszteletben tartása érdekében a jóváhagyott eszközök 10%-ának visszatartására jogosult mindaddig, amíg a felhasználó valamennyi kötelezettségét nem teljesíti.

21. szakasz

Ötmillió dinár összeget meghaladó támogatási szerződés megkötése előtt az Igazgatóság beszerzi Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonjogi Ügyészségének véleményét.

22. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 06 001
Újvidék, 2025. február 5.

Maja Gojković
A TARTOMÁNYI KORMÁNY
ELNÖKE

125.

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszának, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

**A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

**KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG
AUTONÓM TARTOMÁNYBAN ALAPFOKÚ FORMÁLIS
FELNŐTTOKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK SZERVEZÉSÉRE
ÁLLAMILAG ELISMERT STÁTUSZAL RENDELKEZŐ
ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA FELSZERELÉS
BESZERZÉSÉNEK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) alapfokú formális felnőttoktatást célzó tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására szánt költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hím- vagy nőnemet.

Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósításának keretösszege 2.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amelyet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, valamint a pályázatról szóló tájékoztatást és a honlap címét –, ahol a pályázat elérhető – a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett napilapok legalább egyikében is meg kell jelentetni.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előirányzott eszközök keretösszegét, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén kiegészítő dokumentációt és információt kérjen a pályázótól. Amennyiben a pályázó a hiánypótlásának 8 napon belül nem tesz eleget, a Titkárság a pályázatot hiányosnak tekinti.

Az eszközök odaítélésére jogosultak

3. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT és a helyi önkormányzat által alapított, alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal, vagy a Tartományi Titkárság által kiadott, az alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek végzéséhez támasztott feltételek teljesítéséről szóló határozatával rendelkező Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák (a továbbiakban: felhasználók) jogosultak.

Pályázati jelentkezés

4. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egységes űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 napon belül nem rövidebb határidőn belül.

A pályázó által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázati kérelemhez csatolandó dokumentációt a Tartományi Titkárság a pályázati kiírásban határozza meg.

A pályázat 2025. február 5-től 2025. március 7-ig áll nyitva.

Pályázati bizottság

5. szakasz

Az oktatási ügyekért felelős tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lebonyolítása céljából Bizottságot alakít.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről akkor van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa, élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai, vagy ha a kérelmezővel vagy annak kapcsolataival összefüggésben közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdekeik állnak fenn, különösen családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

6. szakasz

A kérelmek benyújtási határidejének lejártát követően a Bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A Bizottság határozattal elveti a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, valamint azokat, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapján feltüntetésre kerültek), továbbá az aláíratlan vagy nem lepecsételt kérelmeket, illetve a késve benyújtott kérelmeket.

A Bizottság határozattal elveti a nem engedélyezett kérelmeket, és pedig:

- az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírányzott alanyok által benyújtott kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt pályázati rendeltetésekre,
- a felszerelés beszerzésére, beruházásra, illetve a pályázó állandó költségeire és rendes tevékenységére vonatkozó kérelmeket,
- azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azon pályázók kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai alapján vállalt kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektekről szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírányzott határidőben nem küldték meg,
- azokat a programokat, illetve projekteket, amelyeket a folyó költségvetési év során nem lehet megvalósítani,
- a projekt megvalósítását célzó felszerelés beszerzésére vagy karbantartására, valamint az egyéb nagyszámú kiadásokra vonatkozó kérelmeket.

A pályázó panasszal élhet a kérelem elutasítására vonatkozó határozattal szemben, és pedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszra vonatkozó, indokolással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

Az eszközök odaítélésének mércéi

7. szakasz

A Bizottság által megvitatott kérelmek a következő mércék szerint kerülnek rangsorolásra:

Sorszám	Mércék	Pontszám
1.	Az oktatás színvonalának emelése és korszerűsítése érdekében tervezett felszerelés beszerzésének jelentősége	0-30
2.	A felszerelés szükségessége az oktatás megszervezése szempontjából	0-10
3.	A hallgatók száma az iskolában – a végfelhasználók száma	0-10
4.	Az oktatási intézmény székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje	0-10
5.	A felszerelés beszerzése tekintetében más finanszírozási források megléte	0-10
6.	A felszerelés beszerzése főként a folyó költségvetési évben valósítható meg	0-10
7.	Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből az előző évben kapott eszközök felhasználásáról szóló jelentés időben történő benyújtása	0-10
8.	Fenntarthatóság – a programmal/projekttel kapcsolatos tevékenységek folytatásának lehetősége a Vajdaság AT költségvetéséből származó finanszírozást követően	0-10

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A pályázatban és a szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot a kérelmek benyújtására megszabott határidő lejártától számított legfeljebb 60 napon belül elkészíteni, és a rangsorolási listával együtt benyújtani a tartományi titkárnak döntéshozatalra.

9. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsorolási listát, majd a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül határozattal dönt az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetést is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

Szerződéskötés

10. szakasz

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

Az odaítélt eszközök folyósítása

11. szakasz

Az odaítélt eszközöket a szerződés megkötését követően, az egyedi kifizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmétől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

Az odaítélt eszközök felhasználása és a felhasználók kötelezettségei

12. szakasz

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kíséző dokumentációval együtt.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségve-

tésébe visszajuttatni, ha megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, az új programokkal, illetve pályázatokkal szétosztandó eszközökre való pályázási jogát elveszíti.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

A megvalósítás nyomon követése

13. szakasz

A Titkárság nyomon követi azon programok vagy projektek megvalósítását, amelyekre az eszközöket odaítélték.

A megvalósítás nyomon követése a következőket foglalja magában:

- 1) a kérelmező kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidőn belül tájékoztassa a Titkárságot a programok vagy projektek megvalósításáról,
- 2) a jelentés áttekintését a Titkárság részéről,
- 3) a Titkárság képviselőjének monitoring látogatásait,
- 4) a pályázó kötelezettségét, hogy a program vagy projekt megvalósítása során keletkezett lényeges dokumentációba betekintést biztosítson a Titkárság képviselői számára,
- 5) adatok beszerzését a pályázótól,
- 6) a szerződésben előírt egyéb tevékenységeket.

A pályázó köteles a Titkárság részére lehetővé tenni a programok, illetve a projektek megvalósításának nyomon követését.

14. szakasz

A programok és projektek megvalósításának nyomon követése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat szervezhet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó programok, illetve projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinárt, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok és projektek esetében a Titkárság a program vagy projekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napos határidőn belül.

Záró rendelkezések

15. szakasz

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

A jelen szabályzat hatálybalépésének napján hatályát veszti a Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartományban alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános is-

kolák számára felszerelés beszerzésének 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. és 5/2024. szám).

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 00319251 2025 09427 001 001 000 001

Újvidék, 2025. február 4.

Ótott Róbert
TARTOMÁNYI TITKÁR

126.

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/17. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT HOZ A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A KÉTTANNYELVEN OKTATÓ VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ ÁLTALÁNOS- ÉS KÖZÉPISKOLÁK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen Szabályzat szabályozza a kéttannyelven oktató Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános- és középiskolák (a továbbiakban: kéttannyelvű iskolák) finanszírozására és társfinanszírozására irányuló eszközök odaítélésének módját és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen Szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hím- vagy nőnemet.

Az eszközök mértéke

2. szakasz

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben Vajdaság Autonóm Tartomány területén a kéttannyelvű oktatást megvalósító általános és középiskolák (a továbbiakban: felhasználók) 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására 3.500.000,00 dinár összegben biztosítottuk, éspedig:

- az alapfokú oktatásban:
 - a kéttannyelvű oktatás megvalósítását szolgáló **programköltségekre** (a kéttannyelvű oktatást megvalósító végrehajtók, az oktatási anyag, a foglalkoztatottak szakmai továbbképzésének – a tanügyi káderállomány hazai és külföldi képzésének, a szakirodalom, a didaktikai anyag taneszközei beszerzési költségeinek, valamint a kéttannyelvű oktatás megvalósítását szolgáló összes más költségek finanszírozására) **783.000,00** dinár összegben,

- a kéttannyelvű oktatás megvalósításához szükséges **felszerelés beszerzésére 890 000,00** dinár összegben,
- a középfokú oktatásban:
 - a kéttannyelvű oktatás megvalósítását szolgáló **programköltségekre** (a kéttannyelvű oktatást megvalósító végrehajtók, az oktatási anyag, a foglalkoztatottak szakmai továbbképzésének – a tanügyi káderállomány hazai és külföldi képzésének, a szakirodalom, és didaktikai eszközök beszerzési költségeinek, a Cambridge Központ licenciája és a nemzetközi IB érettségi évi tagdíjának, valamint a kéttannyelvű oktatás megvalósítását szolgáló összes más költségek finanszírozására) 1.500.000,00 dinár összegben,
 - a kéttannyelvű oktatás megvalósításához szükséges **felszerelés beszerzésére 327 000,00** dinár összegben.

Az eszközök rendeltetése

3. szakasz

A hivatkozott eszközök rendeltetése:

- a kéttannyelvű oktatás megvalósításához szükséges felszerelés beszerzése és
- a kéttannyelvű oktatást megvalósítók finanszírozása, oktatási anyagköltségek, a foglalkoztatottak szakmai továbbképzése – pedagógusképzés (hazai és külföldi), szakirodalom és didaktikai eszközök beszerzési költségei, a Cambridge Központ licencia utáni évi tagsági díj és az IB – nemzetközi érettségi utáni tagsági díj, valamint a kéttannyelvű oktatás megvalósítását szolgáló valamennyi egyéb költség finanszírozása.

A feltüntetett rendeltetésekre irányuló eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése (a továbbiakban: Vajdaság AT költségvetése) biztosítja a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjében.

Az eszközök odaítélésére jogosultak

4. szakasz

Az eszközök odaítélésére azok az alap- és középfokú oktatási intézmények jogosultak, amelyek a kéttannyelvű oktatás megvalósítására az oktatási ügyekben illetékes minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) jóváhagyását megkapták.

Az eszközök odaítélésének módja

5. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a Titkárság pénzügyi terve szerint.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előirányzott eszközök keretösszegét, a kérelmezők körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

6. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett legalább egy napilapban.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

Pályázati kérelem

7. szakasz

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzétenni, a pályázat közzétételétől számított 15

napnál nem rövidebb határidőn belül.

A pályázat 2025. február 5-től 2025. március 7-éig áll nyitva.

A kérelemhez melléklendő dokumentáció

8. szakasz

A pályázati kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

- 1) a Minisztérium kéttannyelvű oktatás megvalósítására vonatkozó jóváhagyását igazoló dokumentum fénymásolatát,
- 2) a programköltségekre, felszerelés beszerzésére vonatkozó kötetlen ajánlat-előszámlát (költségszámítást).

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, a Titkárság a pályázatot hiányosnak véli.

Pályázati bizottság

9. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezővel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

Sorszám	Mércék	Pontszám
1.	a kéttannyelvű tagozatok száma	0-30
2.	a kéttannyelvű oktatott tantárgyak száma	0-10

A jelen Szabályzat 2. szakasza 1. bekezdésének 2. pontjában foglalt rendeltetésekre odaitélandó eszközök összegének meghatározása során a következő mércéket kell alkalmazni:

Sorszám	Mércék	Pontszám
1.	a kéttannyelvű oktatásban résztvevő tanárok létszáma	0-30
2.	a kéttannyelvű oktatással felület tanulók száma	0-10
3.	az indokoltságot a kéttannyelvű oktatás további fejlesztése vonatkozásában (a Cambridge Központ licencia és/vagy nemzetközi érettségi)	0-10

12. szakasz

A pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A Bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot a kérelmek benyújtására megszabott határidő lejártától számított legfeljebb 60 napon belül elkészíteni, és a rangsorolási listával együtt benyújtani a tartományi titkárnak döntéshozatalra.

10. szakasz

A kérelmek benyújtási határidejének lejártát követően a Bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, valamint azokat, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapján feltüntetésre kerültek), az aláíratlan vagy nem lepecsételt kérelmeket, illetve a késve benyújtott kérelmeket.

A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

- az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírányzott kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt pályázati rendeltetésekre,
- azokat a kérelmeket, amelyek felszerelés beszerzésére, beruházásra, illetve a kérelmező folyó költségeire és rendes tevékenységére vonatkoznak,
- azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azoknak a kérelmezőknek a kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektokról szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírányozott határidőben nem küldték meg,
- a projekt megvalósítását célzó felszerelés beszerzésére vagy karbantartására, valamint az egyéb nagyszámú kiadásokra vonatkozó kérelmeket.

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasítására vonatkozó határozattal szemben, éspedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszra vonatkozó, indokolással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

Az eszközök odaítélésének mércéi

11. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakasza 1. bekezdésének 1. pontjában foglalt rendeltetésekre odaitélandó eszközök összegének meghatározása során a következő mércéket kell alkalmazni:

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

13. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsort, majd határozattal dönt a pályázaton részt vevő általános és középiskolák közötti eszközök elosztásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetést is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

Szerződéskötés**14. szakasz**

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

Az odaítélt eszközök folyósítása**15. szakasz**

Az odaítélt eszközöket a szerződés megkötését követően, az egyedi kifizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmétől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

Az odaítélt eszközök felhasználása és a felhasználók kötelezettségei**16. szakasz**

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kíséző dokumentációval együtt.

Azon felhasználó részére, aki az előírt határidőn belül nem küldi meg a jelentést, felszólítást kell küldeni.

Ha a felszólítás átvételétől számított 8 napon belül a kérelmező nem küldi meg a teljes leíró és pénzügyi jelentést, köteles az eszközöket visszatéríteni Vajdaság AT költségvetésébe, és a következő pályázati kiírás alkalmával pályázati jogát elveszíti.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

A megvalósítás figyelemmel kísérése**17. szakasz**

A programok és projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat szervezhet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó programok, illetve projektek esetében a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinár összeget, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok és projektek esetében a Titkárság a program vagy projekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napon belül.

Záró rendelkezések**18. szakasz**

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

Jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a kéttannyelven oktató Vajdaság

autonóm tartományi székhelyű általános- és középiskolák finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. és 5/2024. szám) hatályát veszti.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 00315105 2025 09427 001 001 000 001

Újvidék, 2025. február 4.

Ótott Róbert
TARTOMÁNYI TITKÁR

127.**SZABÁLYZATOT****HOZ****A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ
TARTOMÁNYI INTÉZET KIADÓI TEVÉKENYSÉGÉRŐL****TARTALOM****I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****II. AZ INTÉZET KIADÓI TEVÉKENYSÉGE****III. A KIADÓI TEVÉKENYSÉG KIADVÁNYAI****IV. A PUBLIKÁCIÓK KIADÁSÁNAK MÓDJA****V. A RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG ÉS FELTÉTELEK****VI. DOKUMENTÁCIÓ****VII. A KIADÓI TANÁCS****VIII. AZ ESZKÖZÖK RENDELTELTÉSE****IX. A KIADVÁNYOK TERJEDELME ÉS FORMÁJA****X. A KIADVÁNYOK TERJESZTÉSE****XI. SZERZŐI TISZTELETDÍJ****XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A publikációk kiadásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 37/1991., 53/1993., 67/1993., 48/1994., 135/2004. és 101/2005. szám – más törvény), a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet megalapításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja 14/2004. és 3/2006. szám) 14. szakasza és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet Alapszabályának (VAT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 17. szakasza alapján, a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet igazgatóbizottsága a 2025. január 30-án megtartott ülésén

SZABÁLYZATOT**HOZOTT****A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ
TARTOMÁNYI INTÉZET KIADÓI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet (a továbbiakban: Intézet) kiadói tevékenysége az említett intézmény egyik legfontosabb aktivitása, amely serkenti a nemek közötti egyenjogúság fejlesztését. Öt kiadási egységre tagolva, a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet kiadói tevékenysége irodalmi forrást biztosít az akadémiai közösség, az oktatási intézmények, a nemek egyenjogúságával foglalkozó mechanizmusok, a kulturális intézmények, a kiadói és terjesztő központok, valamint a szélesebb nyilvánosság számára. Célja, hogy bemutassa és elismerje azokat a kutatókat és szakembereket, akik nemi szempontból jelentős társadalmi jelenségekkel foglalkoznak, valamint hogy fejlessze a tudást és növelje a láthatóságot a nemi tanulmányok és a nemek közötti egyenjogúsággal kapcsolatos tudományos kutatások eredményeinek.

Az Intézet kiadói tevékenysége társadalmi jelenségekről és nemi politikákról szóló szakirodalmat kínál, ezáltal a jelentős tudásanyagot és az új szereplők kapacitásait mutatja be a nyilvánosság számára. Az Intézet nemi egyenjogúsággal kapcsolatos kiadói tevékenysége azokat a nemi egyenjogúsággal foglalkozó intézményeket, konzulenseket, az

akadémiai szférát, a médiát, a nem kormányzati szervezeteket fogja össze, amelyek együttesen az esélyegyenlőség politikájának fejlesztését segítik elő.

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímnemben használt valamennyi kifejezés alatt az adott személyre vonatkozó biológiai nő- vagy hímneműt kell érteni.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ezen Szabályzat rendelkezik az Intézet kiadói tevékenységéről, amely a következőkre vonatkozik:

- a kiadói tevékenység céljára,
- a kiadói tevékenység kiadványainak fajtájára,
- a publikációk kiadási módjára (a pályázaton való részvételi jogsultságról, a feltételekről, a jelentkezés módjáról és határidejéről, az elbírálás során mely témákat értékelik),
- a kiadói tevékenység tanácsára,
- az eszközök rendeltetésére,
- a kiadványok terjedelmére és formájára,
- a kiadványok terjesztésére,
- a szerzői tiszteletdíjra és
- egyéb, a kiadványok publikációjával kapcsolatos kérdésekre.

II. AZ INTÉZET KIADÓI TEVÉKENYSÉGE

2. szakasz

Az Intézet kiadói tevékenységének alapvető céljai:

- 6.a nemek közötti egyenlőség koncepciójának népszerűsítése az emberi jogok nézőpontjából,
- 7.hozzájárulás az oktató és tudományos-kutatómunka előmozdításához és korszerűsítéséhez a nemi egyenlőség terén,
- 8.szakirodalom megjelentetése (tanulmányok, munkák, kézikönyvek, brosrák, tanulmány-gyűjtemények) és a nemi egyenlőséggel foglalkozó szakemberek promóciója,
- 9.az akadémiai, a szakmai és a tágabb közvélemény, a helyi nemi mechanizmusok, a nem kormányzati szervezetek, a média és az oktatási intézmények nemi egyenlőség iránti fogékonyságának növelése,
- 10.a nők által az élet különböző területein – a politika, a társadalom, a tudomány és a művészetek terén – elért eredményekről szóló szakirodalom gyarapítása,
- 11.a gender tanulmányokat folytató egyetemi hallgatók (mester/magiszteri és doktori képzés) eredményeinek támogatása.

3. szakasz

Az Intézet kiadói tevékenységét az alábbiak képezik:

- a nemek közötti egyenlőséggel foglalkozó munkák kiadása,
- a nemek közötti egyenlőséggel foglalkozó kutatási eredmények kiadása,
- a nemek közötti egyenlőséggel foglalkozó kézikönyvek, brosrák és összegyűjtött munkák kiadása,
- a kortárs alkotóművésznők munkáinak kiadása,
- a nemek egyenlőségével foglalkozó doktori disszertációk és mesterdolgok kiadása,
- a nők által a nemek közötti egyenlőség terén elért történelmi eredményekkel foglalkozó munkák kiadása.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt publikációk mellett, az Intézet, az alaptevékenységhez tartozó egyéb releváns publikációkat is kiadhat.

Az Intézet az összes publikációt önállóan vagy kiadói vállalatokkal, egyesületekkel, alapítványokkal, intézményekkel, egyetemi karokkal, tudományos és más szervezetekkel, illetve természetes személyekkel együttműködve társkiadásban adhatja ki, ezen Szabályzat rendelkezéseivel összhangban.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett esetben, a résztvevők

publikáció kiadásával kapcsolatos kölcsönös viszonyát szerződés szabályozza, amely rendelkezik a szerződő felek kölcsönös jogairól és kötelezettségeiről, mint ahogyan az eljárás módjáról is.

5. szakasz

Az ezen Szabályzat 3. szakaszában említett publikációk közzététele nyomtatott és elektronikus formában (az Intézet honlapján) szerb nyelven, cirill írásmódon történik.

Kivételes esetekben a publikációk közzététele történhet más nyelven, a megfelelő írásmóddal is.

A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet nem jelentet meg olyan kéziratokat, amelyek gyűlöletbeszédet, napi politikai feljegyzéseket, vallási szélsőséges vagy más ideológiai-dogmatikus témákat, illetve hasonló tartalmakat tartalmaznak.

III. A KIADÓI TEVÉKENYSÉG KIADVÁNYAI

Schwimmer Rózsa című kiadvány

A nemek közötti egyenlőséggel foglalkozó tanulmányok kiadása

6. szakasz

A nemek közötti egyenlőséggel foglalkozó tanulmányok a Schwimmer Rózsa című kiadványban jelennek meg. Ez a kiadvány a nemek közötti egyenlőséggel foglalkozó törvényeket, stratégiákat és politikát elemző tanulmányokat és munkákat tartalmazza.

A publikációk szöveges formában jelennek meg nyomtatott és elektronikus médiumokban és CIP (Cataloging in Publication) megjelöléssel és annak szerves részeként nemzetközi ISBN (International Standard Book Number) könyvszámmal ellátott vonalkóddal rendelkeznek.

Mileva Marić Einstein című kiadvány

A nemek közötti egyenlőséggel foglalkozó kutatási eredmények kiadása

7. szakasz

A nemek közötti egyenlőséggel foglalkozó kutatási eredmények a Mileva Marić Einstein című kiadványban jelennek meg. Ez a kötet a kutatói tevékenységek eredményeit és az új gyakorlati politikák kialakításához vagy az egyes társadalmi csoportokat megerősítő intézkedések megújításához szükséges ajánlásokat tartalmazza.

A publikációk szöveges formában jelennek meg nyomtatott és elektronikus médiumokban és CIP (Cataloging in Publication) megjelöléssel és annak szerves részeként nemzetközi ISBN (International Standard Book Number) könyvszámmal ellátott vonalkóddal rendelkeznek.

Clara Zetkin című kiadvány

A nemek közötti egyenlőséggel foglalkozó kézikönyvek, brosrák és szöveggyűjtemények kiadása

8. szakasz

A nemek közötti egyenlőséggel foglalkozó kézikönyvek, brosrák és szöveggyűjtemények a Clara Zetkin című kiadványban jelennek meg. A kiadvány az Intézet képzési programjait öleli fel és kézikönyveket, brosrákat és egyéb oktatási anyagot tartalmaz.

A publikációk szöveges formában jelennek meg nyomtatott és elektronikus médiumokban és CIP (Cataloging in Publication) megjelöléssel és annak szerves részeként nemzetközi ISBN (International Standard Book Number) könyvszámmal ellátott vonalkóddal rendelkeznek.

Mileva Pavlović-Barili című kiadvány

Kortárs alkotóművésznők munkáinak kiadása

9. szakasz

A kortárs hölgy alkotóművészek és a történelmi jelentőségű nők munkáinak kiadása a Mileva Pavlović-Barili című kiadványban jelen-

nek meg. Ez a kötet a jelenkori és a civilizációtörténet társadalmi és művészeti színterén alkotó nőkről tanúskodik.

A publikációk szöveges formában jelennek meg nyomtatott és elektronikus médiumokban és CIP (Cataloging in Publication) megjelöléssel és annak szerves részeként nemzetközi ISBN (International Standard Book Number) könyvszámmal ellátott vonalkóddal rendelkeznek.

**Rosa Luxemburg című kiadvány
A nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó doktori
szakdolgozatok és mesterképzési munkák kiadása**

10. szakasz

A nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó doktori szakdolgozatok és a mesterképzési munkák a Rosa Luxemburg című kiadványban jelennek meg, melynek célja a gender politikával foglalkozó szakemberek bemutatása és támogatása. Ily módon népszerűsíti a szerzői tudományos és szakmai munkákat, valamint az Interdiszciplináris és Multidiszciplináris Tanulmányok és Kutatások Egyetemi Központjának (UCIMSI) tevékenységét, ahol mesterfokozatú, szakirányú továbbképzési és doktori tanulmányok, továbbá a hallgatók interdiszciplináris és multidiszciplináris tudományos vagy művészeti területeket érintő záródolgozatai és doktori disszertációi készülnek.

A publikációk szöveges formában jelennek meg nyomtatott és elektronikus médiumokban és CIP (Cataloging in Publication) megjelöléssel és annak szerves részeként nemzetközi ISBN (International Standard Book Number) könyvszámmal ellátott vonalkóddal rendelkeznek.

IV. A PUBLIKÁCIÓK KIADÁSÁNAK MÓDJA

11. szakasz

A publikációk kiadása az Intézet pénzügyi terve és éves munkaprogramja alapján történik, amelyekkel meghatározásra került a naptári évben kiadásra kerülő publikációk száma.

Az Intézet kiadói tevékenysége alatt a kiadásra kerülő publikációk kiválasztása a nemek közötti egyenjogúsággal kapcsolatos publikációk pályázatára (a továbbiakban: Pályázat) beérkezett munkák közül kerül ki.

A pályázat a VAT Hivatalos Lapjában és honlapján <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> jelenik meg.

V. A RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG ÉS FELTÉTELEK

12. szakasz

A pályázati részvételre azok jogosultak, akik a Szabályzattal összhangban, a nemek egyenjogúságával foglalkozó szerzői munkával jelentkeznek.

Minden pályázó egy szerzői munkával pályázhat és felelősséget vállal a pályázatra benyújtott kézirat tartalmi hitelességéért.

VI. DOKUMENTÁCIÓ

13. szakasz

A Pályázatra benyújtandó kötelező dokumentáció:

1. kitöltött és aláírt pályázati formanyomtatvány (kizárólag az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapján megjelenő elektronikus formában kitölteni),
2. Az alábbi elnevezéssel rendelkező, 150 oldalnál nem hosszabb, szerzői kézirat word dokumentum formájában (CD-n): Kiadói tevékenység Pályázat (a szerző neve),
3. azon téma szakterületének három szakértője által aláírt eredeti recenzió, amellyel a szerző pályázik,
4. bibliográfiával ellátott önéletrajz (ha a szerző már korábban jelentetett meg munkákat) egytől két A4-es formátumú oldal terjedelemben,
5. a kézirat összefoglalója szerb nyelven legalább egytől két A4-es formátumú gépelt oldal terjedelemben,

6. a kézirat összefoglalója angol nyelven (abstract) legalább egy A4-es formátumú oldal terjedelemben,
7. bizonylat a doktori szakdolgozat/mesterdolgozat (fénymásolat) megvédéséről, amennyiben a szerző olyan munkával pályázik, amely ebbe a kategóriába tartozik.

A szerzői munka-kézirat recenziójának tartalmaznia kell:

- 1.a recenzens családi- és utónevét, valamint tudományos fokozatát,
- 2.a szerző nevét és a kézirat címét,
- 3.a kézirat tartalmának rövid leírását,
- 4.egyértelmű értékelést arról, hogy a kézirat tartalma mennyiben fedile az adott témát,
- 5.a kézirat tudományos és szakmai hatásának egyértelmű értékelését,
- 6.a kézirat nyomtatásra ajánlását,

A recenzensek közül csak egy lehet tagja a dolgozat védelmére alakított bizottságnak (beleértve a témavezetőt is), amennyiben a pályázó doktori disszertációval vagy mesterdolgozattal pályázik.

14. szakasz

Az értékelésre kerülő témájú munkák:

- 1.azok a munkák, amelyek a nemi egyenjogúság és a gendertanulmányok témáját boncoló kutató-projektek keretében készültek Vajdaságban, az országban vagy a világ bármely más részén,
- 2.az Intézet programaktivitásai keretében készült munkák,
- 3.a már megjelent könyvek vagy gyűjtemények fordításai, amelyek már tudományos szinten elismertek más közösségekben, mindeneke előtt a szűkebb régióban készültek,
- 4.a vajdasági női mozgalmak és aktivizmus hagyatékáról szóló munkák,
- 5.a kortárs női alkotómunkák.

15. szakasz

A pályázati kérelem benyújtásának módja és határideje:

A kiadvány szerzői kötelesek a Pályázatban meghatározott határidőn belül a Pályázat kötelező dokumentációjában megjelölt formátumban benyújtani kéziratukat az Intézetnek.

A pályázati dokumentációt egy példányban kell benyújtani. A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A pályázat benyújtásának módját és helyét a Pályázat határozza meg.

VII. A KIADÓI TANÁCS

16. szakasz

A publikálásra kerülő Pályázatra beérkező munkák kiválasztását a Kiadói Tanács (továbbiakban: Tanács) végzi.

A Kiadói Tanács tagjait az Intézet igazgatója javasolja egy éves időtartamra, azaz a pályázati határidőre.

Az Intézet igazgatója köteles a Tanács nemi összetételéről számot vezetni.

17. szakasz

A Tanács három tagból áll:

1. A tartományi vagy helyi szintű nemi egyenjogúsággal foglalkozó testület képviselője, a nemi egyenjogúságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2011. szám) 62. és 63. szakaszával összhangban,
2. Az Intézet korábbi kiadványainak egyik szerzője,
3. A nők jogainak előmozdítása területén működő polgári egyesület képviselője.

A Tanács tagjai nem lehetnek rokoni, pénzügyi vagy mentori kapcsolatban a jelöltekkel, akiknek a munkáiról döntenek.

A Tanács azon tagjai, akik a pályázat lebonyolítását végzik, nem lehetnek egyidejűleg a pályázat résztvevői is.

Az Intézet igazgatójának jogában áll határozatot hozni a Tanács munkája után járó térítmények megállapításáról és mértékéről az Intézet pénzügyi tervével és munkaprogramjával, azaz a biztosított költségvetési eszközökkel összhangban.

18. szakasz

A Tanács köteles a kinevezéstől számított 7 napon belül megalakulni, amely ülésen az Intézet köteles kézbesíteni a pályázatra beérkezett munkákat a Tanács tagjainak.

A Tanács tagjai az első ülésen az Igazgatóbizottság ajánlása alapján megválasztják a Tanács elnökét.

A Tanács elnökének kötelezettségei az alábbiak:

1. az elnök vezeti a Tanács munkáját, előkészíti és lefolytatja Tanács üléseit,
2. elnököl a Tanács ülésein és megállapítja annak napirendjét,
3. kéjegyével látja el a Tanács által meghozott aktusokat,
4. legkésőbb az alakuló ülés megtartását követő 30 napon belül megküldi az Intézetnek a Tanács munkájáról szóló összevont jelentést és a kiadásra javasolt munkák végleges javaslatát,
5. gondoskodik a jelen Szabályzat alkalmazásáról.

A Tanács a munkájáért közvetlenül az Intézet igazgatójának felel.

Az Intézetben foglalkoztatott személy vezeti a Tanács jegyzőkönyvét, a jelenléti nyilvántartást, előkészíti az ülés anyagát és intézi a Tanács határozatainak végrehajtásával kapcsolatos minden egyéb adminisztratív-technikai ügyet.

19. szakasz

A Tanács tagjainak kötelezettségei:

1. az alakuló ülésen meghozza az Ügyrendet,
2. egyéni jelentéseket készítenek a munkájukról, és azt megküldik a Tanács elnökének és az Intézetnek,

Az Intézet igazgatója az Igazgatóbizottság jóváhagyásával hozza meg a kiadásra támogatott kéziratok kiválasztásáról szóló végső határozatot.

VIII. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE**20. szakasz**

A kiadói tevékenységre vonatkozó eszközök biztosítása Vajdaság AT költségvetéséből történik és az alábbiakra használhatók fel:

1. szerzői tiszteletdíjakra,
2. a Kiadói Tevékenység Tanácsa munkájának költségeire,
3. nyomdaköltségekre,
4. a kiadással kapcsolatos szakmai szolgáltatások költségeire (tördelés, lektorálás, a publikáció formaterve, a szöveg átirata),
5. a katalógizáláshoz szükséges (CIP szám) és bárkóddal ellátott ISBN szám biztosítására vonatkozó költségek,
6. a publikációk kiadásával kapcsolatos egyéb költségek.

IX. A KIADVÁNYOK TERJEDELME ÉS FORMÁJA**21. szakasz**

A kézirat az összes melléklettel együtt nyomtatásra alkalmas formában adható át.

A kiadásra javasolt kéziratot kötelezően lektorálják. A lektort az Intézet bízta meg azon szakemberek soraiból, akik a kézirat nyelvén kiemelkedő szakembernek számítanak.

Az Intézet biztosítja a szöveg tördelését és a kiadvány formatervének/művészeti kialakításának javaslatát.

A szerző joga, hogy önállóan biztosítsa a kiadvány művészeti kialakítását, de ebben az esetben az Intézet nem fedezi a formaterv költségeit. Amennyiben a szerző az előbb említett opció mellett dönt, köteles az Intézet, azaz a nyomda által megszabott műszaki utasításokkal összhangban megküldeni az anyagot/a művészeti kialakítást.

A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet a honlapján minden elektronikus eszközön olvasható módon PDF formátumban elektronikus formában is közzéteszi a kiadványt.

22. szakasz

A kiadványok példányszáma az Intézet folyó évre vonatkozó Pénzügyi terve és évi munkaterve alapján kerülnek meghatározásra.

23. szakasz

Az Intézet minden kiadványán kötelező jelleggel szerepel az Intézet hatályos stílizált jele, illetve azon kiadvány logója amelynek keretében a szerző pályázott.

Ha az Intézet a publikációt más jogi személlyel együttműködve adja ki, annak a jogi személynek a hatályos jele is kötelező jellegű.

24. szakasz

A publikáció kötelező jelleggel tartalmazza az impresszumot a következő adatokkal:

1. a szerző/szerzők nevét,
2. a publikáció címét,
3. a kiadvány címét,
4. a kiadó nevét: a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet, Mihajlo Pupin sugárút 6., 21000 Újvidék,
5. a kiadóért: az Intézet igazgatója és más jogi személy neve (ha van),
6. a recenzensek neve és fokozata,
7. a szerkesztő neve és fokozata (ha előre van látva),
8. a kiadvány lektorának neve és fokozata,
9. a fordító neve (ha van),
10. a könyvborító tervezőjének neve,
11. a tördelő jogi személy vagy a tördelő személy neve,
12. a nyomda neve és székhelye,
13. a kiadvány példányszáma,
14. a nyomtatás helye és éve,
15. következő szöveget: „Az eszközöket a könyv megjelentetésére Vajdaság AT költségvetése biztosítja”.

Az Intézet nem vállal felelősséget az impresszumban megfogalmazottakért:

- „A kötetben megjelenő tartalom, elemzések, magyarázatok és következtetések nem feltétlenül tükrözik a kiadó álláspontját. Az ebben a kiadványban felhasznált szerzői publikációk tartalmáért a kiadó nem vállalja a felelősséget.”

1. „Ezen kiadvány tartalmának felhasználása, sokszorosítása és terjesztése a non profit szervezetek részére engedélyezett, kötelezően feltüntetve a neveket, és tiszteletben tartva a szerzői jogokat és a kiadót.”

25. szakasz

A publikáció kötelezően tartalmazza a CIP megjelölést, melynek szerves része a vonalkóddal ellátott ISBN nemzetközi szám, illetve az ISNN.

A megfelelő nemzetközi számok (ISBN) és CIP megjelölések beszerzése az Intézet kötelezettsége.

X. A KIADVÁNYOK TERJESZTÉSE**26. szakasz**

Az Intézet kiadványainak finanszírozása Vajdaság AT költségvetéséből történik, és nem eladásra vannak szánva.

27. szakasz

A nyomtatás befejezését követően a szerzők a kinyomtatott publikációk példányszámának 30%-ra jogosultak. Több szerző estében ez a példányszám a kölcsönös megegyezés alapján kerül elosztásra.

A publikáció recenzensei a publikáció egy-egy példányára jogosultak, melyet a szerző juttat el nekik.

28. szakasz

A kötelező példányszámról szóló törvény alapján az Intézet, mint kiadó köteles a kötelező példányszámot megküldeni a Svetozar Marković Egyetemi Könyvtárnak, a Szerb Matica könyvtárának, az Újvidéki Városi Könyvtárnak, valamint a nyomtatott publikációk elektronikus példányát az újvidéki Szerb Matica könyvtárának.

29. szakasz

A fennmaradt kiadványok a Szerb Köztársaságban, a régióban és más területeken élő akadémiai közösségeknek, oktatási intézményeknek, nem kormányzati szervezeteknek és egyéb érdeklődő célcsoportok számára kerül kiosztásra.

XI. SZERZŐI TISZTELETDÍJ**30. szakasz**

A megrendelt munka szerzője, illetve a szerzőcsoport tagjai szerzői tiszteletdíjra jogosultak, ha az Intézet a kutatás, tanulmány, fordítás és más munkák megrendelője.

A szerzői tiszteletdíjak költségei és egyéb kérdések tekintetében a szerzővel megkötött szerződés rendelkezik.

Ezen Szabályzatban rögzített jogokkal és kötelezettségekkel összhangban a szerzőkkel szerzői jogi szerződés köttetik.

A kiadvány szerzőjét a törvény szerinti összes jog megilleti.

31. szakasz

A Pályázat útján kiválasztott kiadványok szerzőit, illetve szerzőcsoportját nem illeti meg szerzői tiszteletdíj.

A kísérő dokumentációval megküldött kéziratokat az Intézet irattárában őrizik.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**32. szakasz**

A Szabályzat módosítása és a kiegészítése ugyanazon a módon és eljárás szerint történik, mint annak meghozatala.

Ez a Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba és az Intézet honlapján is közzé kell tenni.

Jelen Szabályzat meghozatalával hatályát veszti a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet kiadói tevékenységéről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám).

Szám: 100/2025

Dátum: 2025. január 30.

Aleksandar Jovanović
IGAZGATÓBIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE
A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ
TARTOMÁNYI INTÉZET

128.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. - más határozat, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2025. költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság területén tanácsadói és szakmai tevékenység végzéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2010. szám) 4. szakaszának 3. bekezdésére, valamint a mezőgazdasági szakértői és tanácsadó szolgálatok által nyújtott, a Vajdaság AT területén megvalósuló növényvédelemre vonatkozó tanácsadói, valamint előrejelzési és jelentéstételi feladatok végrehajtására irányuló 2025. évi támogatási programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám), továbbá figyelemmel a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) szerves részét képező, a mezőgazdasági és falufejlesztési politika végrehajtásának 2025. évi támogatási programja keretében Vajdaság Autonóm Tartomány területén a Mezőgazdasági termelőknek, egyesületeknek, szövetkezeteknek és egyéb mezőgazdasági jogi személyeknek nyújtott tanácsadás és tájékoztatás támogatása című 306. intézkedésre, illetve a Vajdaság autonóm

tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2025. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) II. pontjának 1.2. alpontjára, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT**HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
NÖVÉNYVÉDELEMRE VONATKOZÓ TANÁCSADÓI ÉS
ELŐREJELZÉSI-JELENTÉSTÉTELI TEVÉKENYSÉGEK
ELVÉGZÉSE CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ JOGI SZEMÉLYEK
RÉSZVÉTELÉRE IRÁNYULÓ NYILVÁNOS FELHÍVÁS
LEBONYOLÍTÁSÁRÓL****1. szakasz**

A Vajdaság autonóm tartományi növényvédelemre vonatkozó tanácsadói és előrejelzési-jelentéstételi tevékenységek elvégzése céljából történő jogi személyek részvételére irányuló nyilvános felhívás lebonyolításáról szóló szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) előíranyozza az eszközök mértékét és odaítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az eszközök odaítélése szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja**2. szakasz**

A szaktanácsadási ügyek alapprogramjára vonatkozó nyilvános felhívás alapján megvalósításra kerülő szaktanácsadási ügyek tekintetében odaítélendő vissza nem térítendő eszközök teljes összege 105.000.000,00 dinárt tesz ki.

A szaktanácsadási ügyek alapprogramjának ellátására vonatkozó nyilvános felhívásra jelentkező pályázó csak egy kérelmet nyújthat be.

A növényvédelemre irányuló előrejelzési és jelentéstételi feladatok végzésére vonatkozó nyilvános felhívás alapján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök teljes összege 87.807.000,00 dinár.

Az eszközöket nyilvános felhívás útján ítélik oda, amely a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A növényvédelmi előrejelző és jelentéstételi feladatok ellátására vonatkozó, regionális központ szintjén végzett feladatokra kiírt nyilvános felhívásra jelentkező pályázó csak egy kérelmet nyújthat be. A Mezőgazdasági Szakszolgálat Újvidék Mezőgazdasági Állomás, mint a hivatkozott feladatok koordinátora Vajdaság AT területén és az egész Szerb Köztársaságban, a nyilvános felhívás keretében jelentkezik a Vajdaság AT növényvédelmi előrejelző és jelentéstételi szolgálat teljes rendszere munkájának koordinálására és megszervezésére is.

A vissza nem térítendő pénzeszközök rendeltetése**3. szakasz**

A nyilvános pályázat útján odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök az alábbi célokra használhatók fel:

a) tanácsadói ügyek ellátása a szaktanácsadási ügyek alapprogramja számára és

b) növényvédelmi előrejelző és jelentéstételi feladatok ellátása a regionális központok keretében, valamint a Vajdaság AT területén működő teljes növényvédelmi előrejelző és jelentéstételi szolgálat munkájának koordinálása és megszervezése.

A fenti feladatokat Vajdaság AT területén működő azon jogi személyek fogják megvalósítani, amelyek megfelelnek a mezőgazdasági szaktanácsadási tevékenység végzéséről szóló törvény előírásainak, és amelyeknek biztosítaniuk kell a mezőgazdasági termelők számára a mezőgazdasági tevékenység folytatásához szükséges rendszerszintű támogatást, továbbá hozzá kell járulniuk a mezőgazdaság fejlesztéséhez,

az emberek és állatok egészségének megőrzéséhez, a környezetszennyezés csökkentéséhez, valamint a vidékfejlesztéshez Vajdaság AT területén. Ezenkívül biztosítaniuk kell a mezőgazdasági termelők számára lényeges információk és ismeretek könnyebb, gyorsabb és minőségibb átadását, valamint hozzá kell járulniuk a gazdaságilag jelentős termesztett növények hatékonyabb védelméhez azoktól a károsítóktól, amelyek veszélyeztetik a termelést.

A nyilvános felhíváson való részvételi jogosultság

4. szakasz

Részvétellel jogosultak és eszközfelhasználók azok a gazdasági társaságok, amelyek a mikro- és kisvállalkozások kategóriájába tartoznak a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám), valamint a pancsovai Temes Kutatási-Fejlesztési Intézet és a Versec Enológiai Állomás, amelyek részt vesznek a növényvédelem területén végzett szaktanácsadási, valamint előrejelzési és jelentéstételi feladatok ellátásában a mezőgazdasági szaktanácsadási tevékenység végzéséről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2010. szám) összhangban, és amelyeket a Szerb Köztársaság Kormánya alapított, továbbá Vajdaság AT területén működnek.

A nyilvános felhíváson való részvétel feltételei

5. szakasz

- A pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
- A pályázónak szerepelnie kell a Gazdasági Alanyok Jegyzékében,
- A pályázónak a Szerb Köztársaság Kormánya által alapítotttnak kell lennie,
- A pályázónak be kell nyújtania a NYILVÁNOS FELHÍVÁSBAN megjelölt teljes dokumentációt.

A nyilvános felhívásra benyújtandó kérelem

6. szakasz

A nyilvános felhívásra benyújtandó kérelmet a nyilvános felhívás mellékletében szereplő formanyomtatványokon kell benyújtani.

A nyilvános felhívás mellékletei között megtalálhatók a 2025. évre vonatkozó munkaprogramok kidolgozására szolgáló minták is, amelyek a növényvédelem területén végzett tanácsadói, valamint előrejelzési-jelentéstételi feladatok ellátására vonatkoznak, mind a regionális központok, mind pedig az előrejelzési-jelentéstételi szolgálat tartományi központjai számára. Valemennyi hivatkozott formanyomtatvány és dokumentum megtalálható a Titkárság weboldalán és onnan elektronikus formában letölthető, ahogyan a jelen szabályzat is, amelyek a nyilvános felhívás szerves részét képezik.

A pályázati formanyomtatvány keretében az alábbi adatokat szükséges megadni: *a pályázóra vonatkozóakat* - a pályázó elnevezése és székhelye, a pályázó felelős személyének, illetve pályázat benyújtására és a támogatási szerződés megkötésére felhatalmazott személy adatai, a kapcsolattartó személyek adatai, telefonszám, faxszám, elektronikus levélcím, adóazonosító szám, törzsszám, a kincstári alszámla adatai.

A pályázati formanyomtatvány keretében megtalálható a növényvédelmi tanácsadási, illetve előrejelzési-jelentéstételi ügyekben való részvételhez szükséges felszerelés birtoklásáról szóló nyilatkozat is.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő pénzeszközök odaítéléséről

7. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: **Bizottság**) vitatja meg és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A Bizottság összeállítja azon pályázók listáját, akik a benyújtott dokumentumok alapján megfelelnek a feltételeknek, a nyilvános felhívásban és a szabályzatban leírt feltételek alapján.

A jegyzőkönyvbe a következőket kell bejegyezni:

- a benyújtott pályázatok teljes számát a növényvédelmi tanácsadói tevékenységekben, valamint az előrejelzési-jelentéstételi feladatok ellátásában való részvétel programjaival, a kért támogatási összegekkel együtt,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket,

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a NYILVÁNOS FELHÍVÁS alapján történő pénzeszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatot.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁS alapján történő eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az azon pályázónkénti eszközök összegei, akik számára az eszközöket jóváhagyták.

Ha a pályázó nem részesült támogatásban közlik vele az elutasítás okait.

A nyilvános felhívás alapján történő eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A nyilvános felhívás alapján történő eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, illetve kérvényezheti a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől, hogy végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

8. szakasz

A nyilvános felhívás alapján történő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

9. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök előlegként vagy negyedévente kerülnek kifizetésre a szerződés rendelkezéseivel összhangban, a szerződés aláírását követően, valamint a Vajdaság AT költségvetésébe történő forrásbeáramlással összhangban.

Az eszközfelhasználó kötelezettséget vállal, hogy a növényvédelmi tanácsadói, valamint előrejelzési-jelentéstételi feladatok elvégzését követően 2026. február 15-ig benyújtja a jelentést, amely tartalmazza a 2025. évben megvalósított tevékenységekről szóló leíró jelentést, valamint a szerződés rendelkezéseivel összhangban az elköltött támogatási eszközök pénzügyi igazolását.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumációt kérjen. Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését.

Az eszközök folyósításának pillanatában az eszközfelhasználó bankszámlája nem lehet zárolva.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

10. szakasz

A nyilvános felhívás alapján a vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles a megvalósított növényvédelmi tanácsadói és előrejelzési-jelentéstételi feladatokról jelentést benyújtani a szerződés rendelkezéseivel összhangban, valamint a szerződés megvalósításával kapcsolatos dokumentációt a jogszabályoknak megfelelően megőrizni.

A szerződés végrehajtásának követése

11. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek

teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

Záró rendelkezések

12. szakasz

A jelen szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 000344138 2025 09419 001 001 000 001 04 007

Dátum: 2025. február 3.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

129.

UTASÍTÁS A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ 2025. ÉVI TANÁCSADÓI TEENDŐK ELLÁTÁSÁRÓL

A tanácsadói teendőket a Vajdaság AT területén a mezőgazdasági szak- és tanácsadói szolgálatok által megvalósuló növényvédelmi tanácsadói, valamint előrejelzési és jelentéstételi feladatok végrehajtására irányuló 2025. évi támogatási programmal (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. Szám), illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi mezőgazdasági és falufejlesztési politikájának végrehajtását támogató program 306. számú intézkedésével és a *Mezőgazdasági termelőknek, egyesületeknek, szövetkezeteknek és egyéb mezőgazdasági jogi személyeknek nyújtott tanácsadás és tájékoztatás támogatása* című 2.7. Pontjával (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) összhangban végzik.

A 2025-ös évben tanácsadói feladatokat az alábbiak végezhetnek: a mezőgazdasági szakszolgálatok, a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági tanácsadói- és szakszolgálatok, a pancsovai székhelyű Tamiš Kutató-fejlesztő Intézet Kft., illetve a verseci székhelyű Enológiai Állomás Kft.

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósuló 2025. évi tanácsadói teendők ellátásáról szóló **utasítás által használt rövidítések:**

- 1) **Utasítás** - Utasítás a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósuló 2025. évi tanácsadói teendők ellátásáról
- 2) **Tartományi Titkárság** - Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság
- 3) **Minisztérium** - Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium
- 4) **ELJE teendők** - növényvédelmi előrejelzési és jelentéstételi teendők
- 5) **VAT MSZSZ** - Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Tanácsadói Szolgálata, amelyet az alábbiak alkotnak: a mezőgazdasági szakszolgálatok, a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági tanácsadói- és szakszolgálatok, a pancsovai székhelyű Tamiš Kutató-fejlesztő Intézet Kft., illetve a verseci székhelyű Enológiai Állomás Kft., melyek a tanácsadói teendők ellátásában meghatározott számú tanácsadóval vesznek részt,
- 6) **VAT ELJE** - Vajdaság Autonóm Tartomány Növényvédelmi Előrejelzési-Jelentéstételi Szolgálata
- 7) **FADN rendszer** - a mezőgazdasági gazdaságok könyvelési adatainak rendszere a Szerb Köztársaságban
- 8) **VAT AgroSens** - az újvidéki székhelyű BioSens Intézet által kifejlesztett digitális felület a Tartományi Titkárság által meghirdetett pályázatok elektronikus úton történő feldolgozására és nyomonkövetésére
- 9) **NYILVÁNOS FELHÍVÁS** - a Vajdaság autonóm tartományi növényvédelemre vonatkozó 2025. évi tanácsadói és előrejelzési-jelentéstételi tevékenységek elvégzése céljából történő jogi személyek részvételére irányuló nyilvános felhívás
- 10) **Alapprogram** - A tanácsadói tevékenység alapprogramja

11) Különprogram - A tanácsadói tevékenység különprogramja.

A TEENDŐK ELLÁTÁSÁNAK IDŐKERETE

A VAT MSZSZ a tanácsadói teendőket 2025. január 1-je és 2025. december 31-e között folyamatosan ellátja, az említett programokkal, a jelen Útmutatóval, valamint mindazon szolgálat munkaprogramjával összhangban, amelyek a VAT MSZSZ részeként működnek, továbbá melyeket a NYILVÁNOS FELHÍVÁSRA benyújtott kérelemhez csatoltak.

ALAPPROGRAM

Az Alapprogram a tanácsadói teendők programját jelenti, amelyben a különböző tanácsadási módszerek alkalmazásával nyújtanak támogatást: a mezőgazdasági termelőknek, az egyesületeknek, szövetységeknek és szövetkezeteknek, valamint minden olyan érdeklődő személynek, aki mezőgazdasággal foglalkozik, azzal a céllal, hogy jobban irányítsák a gazdaságukat, magasabb hozamokat érjenek el és fejlesszék termelésüket. Így a tanácsadási tevékenységek végzésével jelentős hozzájárulást történik a mezőgazdaság megőrzéséhez és fejlesztéséhez, a természeti környezet védelméhez és a vidékfejlesztéshez a Vajdaság Autonóm Tartomány területén.

A VAT MSZSZ által a 2025. évben megvalósítandó és kiemelő feladatok alatt az alábbiak értendők:

- Talajmintavétel meghatározott számú mezőgazdasági termelőnél, akik jelentkeztek a parcelláikról mezőgazdasági talajminta vételezésére vonatkozó nyilvános felhívásra, az elvégzett talajminta-analízis eredményeivel összhangban történő változó műtrágyázás alkalmazása céljából, valamint a mezőgazdasági földterületek elektronikus könyve (a Tartományi Titkárság Geoportáljának keretében) segítségével megvalósuló teljes termelési folyamat nyomon követése.
- A talajkímélő műveléssel és a regeneratív gyakorlattal történő megismertetés, egy meghatározott számú gazdaságból származó bizonyos paraméterek összegyűjtésén keresztül, amelyek alapján megfigyelhetők lennének az ilyen jellegű talajművelés és gyakorlat hatásai.
- Szorosabb együttműködés kialakítása és támogatás nyújtása a mezőgazdasági gazdaságok női vezetőinek, illetve azoknak, akik alap- vagy kiegészítő tevékenységeken keresztül bekapcsolódhatnak bizonyos mezőgazdasági termelési formákba, a tanácsadókkal megvalósított együttműködés pozitív példáinak és az elért eredményeknek a megismertetésén keresztül, valamint a tanácsadóknak az ilyen jellegű munkára és együttműködésre vonatkozó további motiválásával.
- A mezőgazdasági termelők oktatása a növényvédőszeres alkalmazása után keletkező, kémiai besorolás szerint veszélyes hulladéknak minősülő vegyszeres csomagolások megfelelő kezeléséről, valamint a gazdák összekapcsolása a hivatalos üzemeltetőkkel, akik a növényvédőszeres csomagolások átvételével foglalkoznak.
- A mezőgazdasági tanácsadói teendők ellátásában résztvevő jogi személyek tevékenysége által lefedett területeken történő rágsáloírtó szerek beszerzése, tárolása és ellenőrzött elosztása.

Az említett feladatok megvalósítása érdekében a VAT MSZSZ részét képező valamennyi szolgálat köteles, saját működési területére vonatkozó, megküldeni vagy közzétenni az érdekelt termelők jelentkezésre irányuló nyilvános felhívást, akik a meghatározott parcelláikról ingyenes talajmintavételezésben részesülnének, mindezt a változó tápanyag-ellátás alkalmazása, a gazdasági megtakarítások elérése, a használt mezőgazdasági föld termékenységének nyomon követése céljából. Egyidejűleg ezeknél a termelőknél a mezőgazdasági földterületek elektronikus könyve segítségével követnék a növényvédőszeres alkalmazását és a termelés minden lépését a Tartományi Titkárság Geo-Portál alkalmazásán keresztül, a kezelések számának csökkentésén és a természet védelmén alapuló kontrollált termelés megvalósítása érdekében. Ugyanezen módon nyomon követhetnek és megvalósítanak

a kísérleteket is, amelyeket azon jogi személyek végeznek, amelyek 2025-ben részt vesznek a tanácsadói teendők ellátásában. A tanácsadói teendőkben részt vevő jogi személyek kötelesek tájékoztatni a községek és a települések képviselőit azon közelgő tevékenységekről, amelyek a növényvédőszer-csomagolásainak begyűjtéséhez kapcsolódnak, továbbá kijelölni a begyűjtési helyeket, és a saját tevékenységi területükön tájékoztatni erről a termelőket.

A nők mezőgazdasági tevékenységbe való nagyobb bevonása érdekében kérdőívek segítségével szükséges meghatározni azokat a területeket és témákat, amelyek a vidéken élő hölgyeket érdeklik, melyeket a tanácsadók a lehető legtöbb címre, vagy nyilvános felhívás útján továbbítanak. Továbbá azok a tanácsadók, akik az elmúlt években, vagy a 2025-ös évben jó együttműködést folytattak a mezőgazdasággal foglalkozó hölgyekkel, jelentkezhetnek pályázatra, és a támogatás, illetve a gazdaságokkal történő együttműködésük eredményeinek pozitív példaként bemutatathatják az ilyen gazdaságokban elért eredményeket.

Az előző évi nagy rácsálóiinvázió miatt a Tartományi Titkárság közbeszerzés útján beszerzi a rácsálóirtó szereket, amelyeket egy vagy több helyen tárolnak (a VAT MSZSZ-nál, ahol erre megfelelő feltételek, azaz raktárhelyiség áll rendelkezésre). Az év folyamán az említett szereket a terepen, az újívidéki Mezőgazdasági Karral és a VAT MSZSZ-val való koordinációban, a tanácsadók segítségével fogják elosztani, azokban az időszakokban, amikor a rácsálók populációja az egyes területeken kritikus szintet ér el. A végső felhasználók a bejegyzett mezőgazdasággal foglalkozó gazdaságok.

MEGJEGYZÉS: A felsorolt feladatokkal kapcsolatos részletes útmutatásokat, amennyiben szükség lesz rájuk, minden szolgálat meg fogja kapni a NYILVÁNOS FELHÍVÁSRA vonatkozó pályázati kérelmek, illetve a NYILVÁNOS FELHÍVÁS alapján történő eszközök felosztásáról szóló határozat meghozatalát követően.

Az Alapprogram keretében a tanácsadók kötelesek:

124. Együttműködést megvalósítani a partnergazdaságokkal

A tanácsadók kötelesek tanácsadónként 23–40 partnergazdasággal együttműködést kialakítani.

A termelők - a partnergazdaságok hordozói ezen együttműködés eredményeként lehetőséget kapnak arra, hogy az év folyamán bármikor, amikor arra szükség mutatkozik, tanácsot és segítséget kapjanak a termelésükkel kapcsolatban (közvetlen kapcsolatban a termelővel – a gazdaság évente minimum 3 alkalommal történő bejárásával). Amennyiben az együttműködés a partnergazdaságokkal már az előző évben létrejött, szükséges frissíteni a mezőgazdasággal foglalkozó partnergazdaság alapkartonját a 2025. évre, valamint a szoftveres alkalmazásban rendszeresen rögzíteni a megvalósított tevékenységeket és adott tanácsokat. Ha valamely partnergazdaság több mint 3 éve működik együtt a tanácsadó szolgálattal, szükséges a csere, új gazdasággal való együttműködés létrehozásával és megkötésével.

A termelők - a partnergazdaságok hordozói tájékoztatást és képzést kapnak a termelés nyomon követhetőségének fontosságáról, és lehetőségük lesz arra, hogy saját termelésük nyilvántartását a mezőgazdasági földterületek könyvén keresztül vezessék, ahol tanácsokat és ajánlásokat kapnak a növényeik kártevők elleni védelméről, amelyek veszélyeztethetik a termelésüket, illetve ahol a termelőket a VAT MSZSZ és a VAT ELJE által adott utasítások fogják kísérni. A partnergazdaságokat arra fogják irányítani, hogy a termelés során ésszerűen alkalmazzák a növényvédő szereket a termények és a tápanyagok (műtrágyák) védelme érdekében, továbbá lehetőségük lesz a Nyilvános felhívás útján jelentkezni ingyenes talajanalízisre és a parcelláik változó műtrágyázásának alkalmazására, annak érdekében, hogy az általuk előállított termékek növényvédőszer-maradékoktól mentesek (egészségügyi szempontból biztonságosak) legyenek, és hozzájáruljanak a természeti erőforrások és a környezet megőrzéséhez. Ezek a termelők alapos tájékoztatást és képzést kapnak a növényvédő szerek biztonságos alkalmazásáról és a csomagolások kezeléséről a terménypermetkezés befejezése után (növényvédőszer-csomagolási hulladék), valamint egyéb intézkedésekről és információkról, amelyekre szükségük lesz, és amelyek iránt a termelők érdeklődésüket vagy igényüket fejezik ki. Az év folyamán a partnergazdaságok vonatkozásában mindenféle kommunikációs forma használható az információcserére és a támogatás céljából.

A VAT MSZSZ minden egyes szolgálatának szintjén 5 gazdaságnál nyomon követik a talaj csökkentett művelésével és a regeneratív termelési gyakorlatokkal kapcsolatos paramétereket a később megküldött utasításoknak megfelelően.

Az állattenyésztési tanácsadók az állattenyésztéshez kapcsolódó segítségnyújtáson és tanácsadáson túl saját partnergazdaságaiknál nyomon követik az állattenyésztés tartási körülményeit, valamint a meglévő helyzet felmérése alapján a higiéniai állapotot is; illetve a gazdák irányába javaslatokat tesznek ezen feltételek javítására. Továbbá öt partnergazdaságuknál össze fogják gyűjteni a tejtermelés költségszámításának elkészítéséhez szükséges adatokat.

125. Együttműködést megvalósítani a többi gazdasággal

A többi gazdasággal való együttműködés azon termelők egyedi problémáinak vagy igényeinek megoldására irányul, akik alkalmanként segítséget és támogatást kérnek, legyen szó termelési technológiáról, a Tartományi Titkárság támogatásainak igényléséről, vagy a Tartományi Titkárság támogatásaiért pályázó gazdaságok tényleges állapotának megállapításáról, vagy a termelőknek a támogatások különböző szintjeiről történő tájékoztatásáról.

Az együttműködés valamennyi kapcsolattartási módon keresztül valósul meg: telefonon, e-mailben, közösségi csoportokon keresztül vagy közvetlenül kapcsolat útján a termelővel (a termelő ellátogat az ELJE/MSZSZ-be vagy a Tamiš KFI, vagy a tanácsadókhoz a gazdaság meg látogatásával). Az év során minimum 70 további gazdasággal szükséges kapcsolatot és együttműködést kialakítani.

126. Követik és begyűjtik a számviteli adatokat

Az agrárközgazdászok és más szakterületek tanácsadói szükség esetén információkkal segítik a termelőket és más alanyokat a különböző támogatások megszerzésében, illetve a Tartományi Titkárság ösztönző pályázataira való jelentkezésben, valamint a törvények, rendeletek, szabályzatok és egyéb előírások értelmezésében. Az agrárközgazdászok részt vesznek legalább 10 gazdaság számviteli adatainak nyomon követésében és begyűjtésében, valamint szükség esetén bizonyos elemzések elkészítésében a Tartományi Titkársággal és a Továbbképzési Központtal egyeztetve, illetve szükség szerint üzleti tervek kidolgozásában is.

A mezőgazdasági gazdaságok meghatározott számából történő számviteli adatok begyűjtése – az FADN rendszer meghatározott módon, terv és határidők szerint működik, a Mezőgazdasági Minisztériummal és a Számviteli Adatgyűjtéért Felelős Nemzeti Koordinációs Csoporttal együttműködésben. Ezeket a feladatokat tanácsadók vagy olyan képzett szakemberek végzik, akik tanúsítvánnyal rendelkeznek, vagy annak megszerzése érdekében képzésben vesznek részt. Az FADN rendszerben követett gazdaságok száma szolgálatonként kerül meghatározásra az év elején. A tanácsadók és más, a számviteli adatok begyűjtésében részt vevő személyek 4–14 vagy annál több agrárgazdaságból gyűjthetnek be számvitelre vonatkozó adatokat, éspedig úgy, hogy negyedévente legalább egyszer fel kell keresniük azt az agrárgazdaságot, amely a mezőgazdasági termelők közül elfoglalta részvételét az FADN rendszerben, és össze kell gyűjteniük a szükséges számviteli és egyéb, az agrárgazdaságra vonatkozó adatokat a 2024-es termelési évre vonatkozóan. A 2025. évben Vajdaság területén összesen 530 gazdaság számviteli adatainak gyűjtése van tervben az FADN módszertan szerint. Ez a szám az év végére csökkenhet vagy növekedhet, amennyiben szükségessé válik, illetve ha a Nemzeti Csoport szintjén olyan döntés születik, hogy kevesebb számú gazdaság kerüljön elfogadásra, vagy növekedjen a mintában szereplő gazdaságok száma, összhangban a teljes mintaszámban növekedő gazdaságok számával vagy egyéb objektív körülmények okán (például ha egyes mezőgazdasági termelők visszalépnek az FADN rendszerben való részvételtől, vagy ha egy tanácsadó távozik stb.).

Az FADN-rendszer minden résztvevője köteles részt venni a témával kapcsolatos képzéseken, és betartani az FADN tevékenységi tervében a 2025. évre meghatározott határidőket. Az FADN koordinátorok kötelesek minden fontos információt továbbítani a saját szolgálatukban dolgozó FADN résztvevőknek, összehangolni az FADN rendszerben résztvevők munkáját a szolgálatukon belül, valamint ellenőrizni a szoftveres alkalmazásba bevitt adatokat a hivatalos ellenőrzési (validációs) folyamat megkezdése előtt. A jelen teendőkben részt vevő személyek felelősek az FADN tevékenységek végrehajtásáért a Tartományi Titkárság és a Mezőgazdasági Minisztérium felé.

1. TÁBLÁZAT – A 2025. évben követendő jogi személyek és FADN gazdaságok tervezett számának áttekintése

MSZSZ Újvidék	MSZSZ Versec	MSZSZ Topolya	MSZSZ Ruma	MSZSZ Zombor	Temes KFI Pancsova	MSZSZ Zenta	MTSZSZ Szabadka	MTSZSZ Verbász	MSZSZ Nagy- becskerek	MSZSZ Nagy- kikinda	MSZSZ Mitrovica
42	48	32	62	38	60	42	46	36	42	42	40

127. Tanácsot és támogatást nyújtanak azoknak a mezőgazdasági termelőknek is, akik organikus és integrált termelés-sel foglalkoznak.

Az említett területekre szakosodott tanácsadók szükség esetén segítséget és támogatást biztosítanak az organikus és integrált termelés iránt érdeklődő termelőknek.

128. A nők és a fiatalok nagyobb mértékű bevonását a mezőgazdasági termelésbe az igények felméréseivel, valamint segítség és támogatás nyújtásával ösztönzik a mezőgazdasági termelés, kulturális rendezvények, versenyek, vásárok és hasonló szervezésében, illetve segítenek abban, hogy elérjék a kitűzött termelési céljaikat, bekapcsolódjanak az agrobiotizmusba, illetve ápolják és megőrzik a hagyományokat és a kulturális örökséget.

A nők mezőgazdasági termelésben való részvételének növelése, illetve a falusi közösségek fejlesztésében betöltött szerepük érdekében külön népszerűsítésre kerülnek azok a pozitív példák, amelyek a tanácsadók és az ilyen gazdaságok együttműködését mutatják be.

129. Arra ösztönzik a mezőgazdasági termelőket, hogy egyesületekbe, egyesülésekbe vagy szövetkezetekbe szerveződjenek, és segítik őket az említettek megalapításához szükséges dokumentáció elkészítésében.

A 2025. évben a mezőgazdasági szövetkezetek, egyesületek és a mezőgazdasági termelői egyesülések tanácsadói aktívan részt vesznek abban, hogy valamennyi tagot tájékoztassanak a növényvédőszer-csomagolások ártalmatlanításának lehetséges módjairól, és összekapcsolják az egyesületeket, szövetkezeteket és egyesületeket a növényvédőszer-csomagolást átvevő és a végző rendeltetési helyre szállító szereplőkkel. Minden tanácsadónak az év során legalább 5 ilyen alannal kell együttműködést kialakítania (évente legalább 3 alkalommal történő látogatással az egyesületnél vagy a MSZSZ/MTSZSZ-nél). Azon földműves szövetkezetek, egyesületek, mezőgazdasági termelői szövetkezetek és más csoportok kártyáit, akikkel a 2025. évben együttműködnek, frissíteni kell a 2025-ös évre vonatkozó adatokkal.

Külön figyelmet kell fordítani a női egyesületekre, és a kérdőívek alapján fel kell mérni érdeklődési területeiket és oktatási igényeiket, továbbá a tanácsadói munkát nyomon követő szoftverben rögzíteni kell azokat a képzéseket, amelyeken nők vettek részt, valamint a mezőgazdasággal foglalkozó nők érdeklődési köre alapján felmért kérdőívek szerint elő kell készíteni a képzési témákat.

130. Mezőgazdasági termelőket oktatnak és szervezett előadások, illetve műhelymunkák alkalmával fontos információkat adnak át a téli időszakban vagy az év folyamán.

Az oktatásokat különféle területeken végzik, éspedig: a növényvédőszeres csomagolás kezelése, az organikus termelés és az aktuális IPARD-intézkedések, a növényvédő szerek biztonságos alkalmazása, a termelés nyomon követhetőségének fontossága és a növénytermesztés minden lépéséről vezetett nyilvántartás, a talajtermékenység megőrzésének jelentősége, a helyes termelési gyakorlat és a környezetben lévő ökológiai egyensúly fenntartásának fontossága, a vetésforgó jelentősége, a méhek mérgezésétől való védelme, a gyomnövények növényvédőszerrel szembeni rezisztenciája és az antirezisztencia-stratégiák, valamint minden egyéb téma, amelyet a tanácsadó saját szakterületéről szükségesnek tart bemutatni, illetve amely iránt a termelők, a vidéken élő nők és fiatalok érdeklődést vagy igényt mutatnak. A NYILVÁNOS FELHÍVÁSRA történő jelentkezéskor a felsorolt vagy más témák közül – a termelők előző évi érdeklődése, illetve a kérdőívek alapján – legalább 4 témát kell kiválasztani prioritásként, amelyek kötelezőek az előadásokhoz, valamint 2 témát a műhelymunkákhoz.

Előadások megtartása – Minden tanácsadónak legalább 10 előadást kell tartania (önállóan vagy a MSZSZ más kollégáival együtt). A VAT MSZSZ keretében dolgozó azon szolgálatokon, ahol két vagy több azonos profilú tanácsadó dolgozik, az előadásokat közösen is meg tarthatják (de különböző témákkal). Az előadásokat a tanácsadók saját tevékenységi területük különböző településein szervezik meg. Az előadások, amennyiben a megfelelő feltételek és a sajátos szükségletek adottak, a saját helyiségekben is megtarthatók.

Egy előadást legalább 10 érdeklődő résztvevő számára kell megszervezni, illetve megtartani, de a tanácsadónkénti összes előadás száma nincs korlátozva, és a terepi viszonyoktól, illetve a mezőgazdasági termelők szükségleteitől függ. Sajátos körülmények fennállásának esetén az előadások videó-telefonos felületeken keresztül is megszervezhetők (például Zoomon vagy hasonló felületen), illetve felvett anyagok is felhasználhatók, amelyeket a partnergazdaságoknak és az érdeklődőknek e-mailben lehet elküldeni, továbbá ezek az anyagok megoszthatók a külön erre a célra létrehozott csatornákon, vagy a VAT MSZSZ portálján, a saját weboldalon, valamint a Vajdasági RTV-n, illetve más helyi rádió- és televíziócsatornákon is. Minden tanácsadónak 6 különböző témával kell rendelkeznie, amelyek közül 2 a teljes szolgálat szintjén kötelezőként bejelentett témacsoportba tartozik. Az IPARD-intézkedésekkel kapcsolatos témák fontosak, ezért mindenképpen be kell illeszteni őket az előadások közé. Az előadások megtartása tervének készítésekor törekedni kell arra, hogy azok minél több településen kerüljenek megtartásra.

A műhelymunkák az érdeklődő mezőgazdasági termelők egy kiválasztott csoportjával zajlanak interaktív munka formájában. Minden tanácsadónak évente legalább 7 műhelymunkát kell megvalósítania, de ezek száma és témája a terepi viszonyoktól, valamint a mezőgazdasági termelők igényeitől és érdeklődésétől függ. Egy műhelymunkát legalább 5 termelő számára kell megszervezni, azonos, vagy eltérő termelési ágazatokból. Egy műhelymunkán két azonos profilú tanácsadó is részt vehet, ha különböző témákat mutatnak be. A műhelymunkák megszervezhetők a tanácsadó által lefedett régió településein, vagy a szolgálat helyiségeiben, vagy szükség esetén a Zoom platformon keresztül is. A gépesítési tanácsadók, valamint a növényvédelmi és növénytermesztési tanácsadók kötelesek egy műhelyfoglalkozást megszervezni az alábbi témában: a permetezőbiztonságos használata és a növényvédőszeres csomagolási hulladékkal való helyes eljárás. A műhelyfoglalkozást legfeljebb három, különböző szakterületről érkező tanácsadó szervezheti meg egyidejűleg, amennyiben a műhely több mint 4 órán át tart, és ha minden tanácsadó különböző szakterületet (résztérületet) fed le.

Fórumok – szükség esetén kerülnek megszervezésre, abból a célból, hogy részletes magyarázatot és szakmai segítséget nyújtsanak azon mezőgazdasági termelőknek, akik különböző forrásokból származó támogatások igénybevételére kívánnak jogosultságot szerezni, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokat szabályozó törvénnyel összhangban, vagy a Tartományi Titkárság kérésére fórumokat lehet szervezni meghatározott eredmények vagy elemzések, illetve egyebek bemutatása céljából. A fórumok nagyobb számú mezőgazdasági termelő (20 fő és több) számára kerülnek megszervezésre. A VAT MSZSZ/MTSZSZ szintjén az év során szervezett fórumok és azok száma a termelők és a Tartományi Titkárság feltételeitől és igényeitől függ. A fórumokat önállóan vagy a helyi önkormányzattal vagy más intézménnyel együttműködve szervezik meg.

Az IPARD intézkedésekben részesülő termelők képzése, melynek időtartama 50 óra, a termelők kérésére, a Mezőgazdasági Minisztérium által előírt módszertan szerint kerül megszervezésre.

- 131. Részt vesznek az alkalmazott kutatásokban (kísérleti rendszeren keresztül)** bizonyos tények nyomon követése, megállapítása vagy konkrét problémák megoldása céljából a következő területeken:

növény- és állattenyésztés, agrotechnikai intézkedések alkalmazása, károsító szervezetek visszaszorítása céljából. A VAT MSZSZ-t alkotó szolgálatok kísérleti parcelláin évente 1-2 alkalommal nagyszámú mezőgazdasági termelő gyűlik össze a „MEZŐNAPOK” keretében, ahol a mezőgazdasági termelőknek bemutatják az eredményeit: a fajta-, vegyi, agrotechnikai és egyéb kísérleteknek, amelyeket az év során valósítanak meg.

- 132. Javaslatok és közlemények kiadása:** a szaktanácsadási feladatokban részt vevő tanácsadók kötelesek az év során javaslatokat és közleményeket kiadni a rendelkezésre álló tömegtájékoztatási eszközökön keresztül:

újságok, rádiók és televíziók, portálok vagy más módon, hogy a termelők minél nagyobb számban férhessenek hozzá ezekhez az információkhoz. Továbbá kötelesek elkészíteni 6-10 szöveget is a „Zelena prognoza” című műsorhoz, amelyet a Vajdasági RTV sugároz, és a szaktanácsadók aktuális problémáihoz és tevékenységi területeihez kapcsolódóan.

- 133. Részt vesznek a szaktanácsadók szakmai képzésén,** a Tartományi Titkárság által a 2025-ös évre tervezett és elfogadott Képzési Programmal összhangban, de részt vehetnek a Mezőgazdasági Minisztérium és a projekteket megvalósító szervezetek (FAO, Világbank, GIZ és más szervezetek) által szervezett képzéseken is, amennyiben aktuális témákban szerveznek képzéseket, a szaktanácsadók ezeken a képzéseken is részt vehetnek, de pontokat csak a Tartományi Titkárság vagy a Mezőgazdasági Minisztérium programjai szerint megvalósított képzéseken kaphatnak.

- 134. Szükség esetén részt vesznek a minták gyűjtésében egyes, a mezőgazdasági termékek és a feldolgozott termékek minősége és biztonsága szempontjából fontos paraméterek laboratóriumi vizsgálatához, valamint más, a Tartományi Titkárságtól kapott utasítások szerinti egyes feladatok megvalósításához fontos paraméterek gyűjtésében (amennyiben ehhez meglesznek a feltételek).**

12. Begyűjtik a mezőgazdasági termékek és mezőgazdasági inputanyagok árait a kialakított piaci információs rendszeren belül (STIPS). A mezőgazdasági termékek és inputanyagok árait egész évben nyomon követik, és ebben a nyomon követésben minimum 2 személy vesz részt: a szaktanácsadók vagy a jogi személyben alkalmazott szakemberek, akik ezeket az összegyűjtött adatokat a STIPS szoftverbe viszik be minden héten pénteken, vagy legkésőbb hétfőn 10 óráig, az év elejétől a végéig. Az adatok STIPS számára történő gyűjtésére az alábbiak kötelesek: MSZSZ Mezőgazdasági Állomás Újvidék, MTSZSZ Szabadka, MSZSZ Nagybecskerek, MSZSZ Nagyikinda, pancsovai Temes Kutatási-Fejlesztési Intézet, MSZSZ Zombor és MSZSZ Mitrovica, és a felsorolt szolgálatok felelősek a jelen tevékenységeknek a Tartományi Titkárság és a Mezőgazdasági Minisztérium irányába történő végrehajtásáért.

13. A mezőgazdasági munkák nyomon követése (EUROSTAT) és a szántóföldi, valamint gyümölcskultúrák terméshozamának becslése 2025. március 1-jétől november 30-ig terjedő időszakban kerül végrehajtásra, a Szerb Köztársaság Köztársasági Statisztikai Hivatala által előírt módon és határidőkben. Az EUROSTAT munkák nyomon követésében szántóföldi és gyümölcsstermesztési szakember vesz részt, vagy ha a jogi személy nem foglalkoztat ilyen profilú személyt, az adatokat a VAT MSZSZ/MTSZSZ keretein belül a igazgató által kijelölt szaktanácsadó vagy szakember gyűjti. A munkaprogram részeként történő jelentkezéskor meg kell nevezni, hogy mely szaktanácsadók és szakemberek fognak részt venni e feladatok elvégzésében. A szükséges adatokat kötelező minden kedden 12 óráig bevinni a KSH webes alkalmazásába az év fent említett időszakában.

14. A Tartományi Titkárság támogatásaira jelentkező termelők nyomon követése – PÁLYÁZATOK MONITORINGJA

Az Alapprogramban résztvevők kötelesek monitoringot végezni a Tartományi Titkárság által kiírt pályázatok felett.

A monitoring lehet kezdő, rendszeres vagy rendkívüli.

A kezdő monitoringgal („nullás ellenőrzés”) a szaktanácsadó megállapítja a terepen fennálló tényleges helyzetet a kérelem benyújtása előtt. Erről fotódokumentációt készít, és feltölti azt a VAT AgroSens platformra. Amennyiben a beruházás helyszínén azonos vagy hasonló beruházást talál, erről feljegyzést tesz a „Megjegyzés” ablakban.

A rendszeres monitoring („záró ellenőrzés”) a Tartományi Titkárság végrehajtója által, a VAT AgroSens platformon keresztül kiadott megbízással kezdődik. A Tartományi Titkárság végrehajtója beviszi a parcella számát, a felhasználóra vonatkozó adatokat és a beruházásra vonatkozó adatokat, mint például a beruházás helye, a beruházás leírása, a gyártási év, a sorozatszám és egyéb fontos adatok a beruházásról, mint például a mennyiség vagy a terület, és hasonlókat a számla és a specifikáció elemeinek megfelelően (a végrehajtó feltöltheti a számlát és a specifikációt). A megbízás kézhezvételekor a Szaktanácsadó köteles telefonon tájékozódni a felhasználónál arról, hogy a szóban forgó beruházás be van-e szerelve vagy sem, ha a beruházás még nincs beszerelve, a Felhasználónak további öt napos határidőt adhat a szerelés elvégzésére, viszont amennyiben a Felhasználó arról tájékoztatja a tanácsadót, hogy a póthatáridőn belül sem fogja elvégezni a szerelést, a tanácsadó erről értesíti a Tartományi Titkárságot. A Szaktanácsadó vagy a pályázat ellenőrzéséért - monitoringjáért felelős személy köteles legfeljebb 15 napon belül felkeresni a felhasználót, és a beruházás megjelölt helyén tiszta fotódokumentációt készíteni a beruházás tárgyáról, amelyen a beruházás tisztán látható, különösen pedig a következőket kell tisztán látni: a sorozatszámot (amennyiben van), a gép színét, a mennyiséget (pl. minden itatót, minden fóliasátrat, minden egyes állat azonosítóját stb.). Amennyiben a beruházás több parcellát érint, a beruházást minden parcellán le kell fényképezni, és ha a beruházás tárgya fóliasátor vagy jégvédelmi hálók, vagy többéves ültetvények telepítése, vagy bekerítés, vagy ranger, center pivot, corner pivot, lineáris típusú öntözőrendszerek, a beruházás tárgyát képező parcellát a parcella mind a négy határpontjáról le kell fényképezni. Ha a beruházás tárgya olyan kapcsolható eszköz vagy berendezés, amelyet nem helyeznek el a parcellákon (öntöződob, öntözőszivattyú, öntözésre szolgáló áramfejlesztő), a beruházás a gazdasági udvarban is fényképezhető. A minimum öt (5) fotóból álló fotódokumentációt fel kell tölteni a VAT AgroSens platformra, majd a tanácsadó köteles a teljes anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában kitölteni az AgroSens platformon található űrlapot. Az űrlapot elektronikusan a tanácsadó és a kontrollt végző tanácsadó jogi személyének igazgatója írja alá. A tanácsadó megjegyzéseket is beírhat a „Kommentár” elnevezésű ablakba.

A rendkívüli monitoringot azon felhasználóknál kezdik meg monitoring megbízás kiadásával, akinek korábban már végeztek rendszeres monitoringot, de a beruházás nyomon követési időszaka még nem járt le. A rendkívüli monitoring a Tartományi Titkárság által, a VAT AgroSens platformon keresztül kiadott megbízással kezdődik, azzal a kitéttel, hogy a megbízást részletesebb utasítás is kísérheti a monitoring fontos elemeit illetően, amelyet a VAT MSZSZ keretén belül működő valamennyi szolgálat felelős személyének megküldenek. Amennyiben a Tartományi Titkárság nem ad sajátos utasítást a rendkívüli monitoringgal kapcsolatban, a szaktanácsadó köteles fotódokumentációt összeállítani és megjegyzést tenni a rendszeres monitoringnál leírt módon.

Az Alapprogram keretében a hivatkozott feladatokban résztvevők kötelesek, hogy a Tartományi Titkárság ösztönző eszközeire pályázó Felhasználók számára megállapítsák a kért támogatások tárgyát képező tényállást, de termelésük javítására vonatkozóan tanácsokat is adnak nekik (szükség esetén), annak érdekében, hogy a kapott eszközöket a legjobb módon tudják kihasználni.

ÁLTALÁNOS MEGJEGYZÉSEK

A szaktanácsadók és a program megvalósításában résztvevők minden tevékenységüket a tanácsadási munka nyomon követésére szolgáló szoftverben rögzítik. A szoftverbe minél több megjegyzést is be kell vinni a gazdaság állapotával kapcsolatban (a gazdasággal való első találkozáskor, majd később a termelésre, fajtákra, éghajlati viszonyokra, adott tanácsokra és ajánlásokra vonatkozóan), hogy az év végén minden szaktanácsadó képes legyen egy rövidebb elemzést készíteni a saját 3 gazdaságának termeléséről. Minden új gazdaság és egyesület esetében rögzíteni kell az alapvető adatokat a Szoftverben: név, veze-

téknév, helység és telefonszám, és ki kell tölteni a Gazdaság vagy az Egyesület Alapkartonját, a meglévőknél pedig, amennyiben lehetséges, frissíteni kell az adatokat a 2025. évre vonatkozóan. Ugyanez vonatkozik az egyesületekre, szövetségekre és szövetkezetekre, amelyekkel együttműködnek vagy kapcsolatot létesítenek, valamint a partnergazdaságokra is.

Amennyiben egy érdeklődő mezőgazdasági termelői csoport jelentkezik, számukra szükség szerint 2-5 napos időtartamú Tanfolyamok és Téli iskolák szervezhetők. A tanfolyamokon és téli iskolákban 2-5 szaktanácsadó is részt vehet, amennyiben ez szükséges az adott mezőgazdasági termelés minden aspektusának lefedéséhez, a téli iskolákat pedig minimum 5 termelő számára szervezik.

Az alkalmazott kutatásokat kísérletek révén végzik bizonyos tények gyakorlati ellenőrzésére vagy a termelésben, illetve a mezőgazdasági termékek feldolgozásában felmerülő konkrét problémák megoldásának megtalálására.

Ez magában foglalja az alábbiak felállítását: agrotechnikai, vegyi vagy egyéb kísérletek, amelyek növénytermesztéshez, állattenyésztéshez vagy más típusú termeléshez kapcsolódnak. A VAT MSZSZ/MTSZSZ részt vehet más rendezvények szervezésében is, amelyek működési területükön a mezőgazdasági termelést, a kulturális és történelmi örökséget vagy a vidékfejlesztést népszerűsítik.

Minden MSZSZ/MTSZSZ köteles a téli előadások során tájékoztatni a működési területén lévő mezőgazdasági termelőket azokról a kötelezettségekről, amelyek a növényvédő szerek kijuttatására szolgáló eszközök időszakos ellenőrzésének módjáról és időtartamáról szóló szabályzatból következnek, valamint az elvégzett időszakos ellenőrzés nyilvántartásba vételének módjáról, a kijuttató eszközök működőképességéről szóló igazolás mintájáról, a megjelölés módjáról és a kijuttató eszközök megjelölésre szolgáló jelölés mintájáról, valamint azokról a használatban lévő kijuttató eszközökről, amelyekre az időszakos ellenőrzést nem kell elvégezni. A VAT MSZSZ-t alkotó minden szolgálat a permetezőgépek és porlasztók helyességének ellenőrzésére (tesztelésére) irányuló bemutató jellegű műhelyeket szervez és részt vesz azokon. Ezek a bemutató műhelyek megszervezhetők, amennyiben a szolgálat foglalkoztatott vagy megbízott gépészt (vagy gépészmérnököt) és technikust (együttműködve a saját vagy más szolgálatok növényvédelmi vagy szántóföldi kollégáival), ha van érdeklődő mezőgazdasági termelő, és rendelkezésre áll az említett célra szolgáló felszerelés, vagy megállapodás született más MSZSZ, MTSZSZ vagy mezőgazdasági iskola felszerelésének használatáról.

Minden MSZSZ, MTSZSZ, Temes KFI köteles elkészíteni legalább

3 szórólapot és 1 brosúrát (az előadásoknál és műhelyfoglalkozásoknál meghatározott téma szerint), amelyet elektronikus változatban kell elkészíteni, és fel kell tölteni a Szaktanácsadó Szolgálat Portáljára, amelyek közül legalább egy szórólap vagy brosúra meghatározott példányszámban nyomtatásra kerül a saját és a mezőgazdasági termelők szükségleteire.

Továbbá minden, a programban részt vevő VAT MSZSZ/MTSZSZ köteles, amennyiben még nem rendelkezik vele, rövid filmet készíteni a szolgálatról, 8-10 perces időtartamban. Minden tevékenységet, valamint a program megvalósításában részt vevők jogait és kötelezettségeit Szerződés fogja meghatározni, és amennyiben a szerződéses kötelezettségeket nem teljesítik, a Tartományi Titkárság kérheti a támogatás visszatérítését vagy a szerződés felbontását.

Az év folyamán, amennyiben a Tartományi Titkárság új, a Programban nem meghatározott, de prioritásnak ítélt feladatot jelöl ki, az Alapprogram megvalósításában résztvevők kötelesek azokat végrehajtani, mintha azok a program részét képeznék.

Az elfogadott szaktanácsadási programok és ezen utasítások értelmében minden MSZSZ/MTSZSZ, a Temes KFI és az Enológiai Állomás, ha jelentkezik az Alapprogramban való részvételre vonatkozó NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA, köteles a NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA való jelentkezéskor benyújtani a 2025. évi munkaprogramját is, amelyet a 2025. évre vonatkozó éves munkaprogrammal (a VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. számában meghatározott) és ezen utasítással összhangban készítettek el, a Nyilvános Felhívásból származó meghatározott tételekkel, valamint a tervezett feladatok megvalósításához szükséges eszközökre vonatkozó javaslattal együtt. Minden olyan tevékenységet, amelyet a 2025. évi munkaprogramjukban a 2025-ös év folyamán megvalósítandónak jelölnek meg, összesítve kell feltüntetni a szolgálat szintjén, a felsorolt feladatok megvalósításában részt vevő minden résztvevőre vonatkozóan.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 000344138 2025 09419 001 001 000 001 04 015

Kelt: 2025. február 3.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem teszik közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖN RÉSZ		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
124.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által a 2025. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk mércéiről és megvalósításáról	165	129.	Utasítás a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósuló 2025. évi tanácsadói teendők ellátásáról	178
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			130.	Határozat a Tartományi Kormány tagja és tartományi településrendezési és környezetvédelmi titkár meghatalmazásáról, hogy az alapító nevében megkösse az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet, Terület- És Településrendezési Közvállalat kollektív szerződése érvényességi határidejének meghosszabításáról szóló megállapodást	
125.	Szabályzat a Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartományban alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről	167	131.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap Tanácsának a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap tőkéje összehangolásáról szóló 49/2025. számú, 2025. január 30-án kelt határozatának jóváhagyásáról	
126.	Szabályzat a Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a kéttannyelven oktató Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános- és középiskolák 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről	170	132.	Határozat az újvidéki székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ 2025. évi működési programjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET			133.	Határozat a Roma Inklúziós Iroda 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
127.	Szabályzat a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Intézet kiadói tevékenységéről	172	134.	Határozat a Tartományi Szociális Védelmi Intézet 2025. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			135.	Határozat a bocsári Hertelendy - Bajić Kreatív Központ 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
128.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi növényvédelemre vonatkozó tanácsadói és előrejelzési-jelentéstételi tevékenységek elvégzése céljából történő jogi személyek részvételére irányuló nyilvános felhívás lebonyolításáról	176	136.	Határozat a bocsári székhelyű Hertelendy – Bajić Kreatív Központ belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatának módosításáról szóló szabályzata jóváhagyásáról	
			137.	Határozat az Antalfalva Egészségház alapszabályának jóváhagyásáról	
			138.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
			139.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
140.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
141.	Határozat a Hivatástervező Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
142.	Határozat a Tartományi Természetvédelmi Intézet 2025. évi természeti javak védelmi programjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
143.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbejeivel Folytatott Együttműködés Alapja igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak megbízatása alóli felmentéséről	
144.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbejeivel Folytatott Együttműködés Alapja igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
145.	Határozat a fehértemplomi székhelyű Május 8. Szociális Központ igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

146. Nyilvános hirdetmény a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből a gyermekeknek és családoknak odaítélendő 2025. évi eszközökről - munkanélküli anyák számára a harmadik vagy negyedik gyermek után járó anyasági támogatás
147. Nyilvános hirdetmény a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből a gyermekeknek és családoknak odaítélendő 2025. évi eszközökről - biogégyászati eszközökkel elősegített megtermékenyítés költségeinek társfinanszírozása

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

148. A mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók tárgyi- és forgóeszközök beszerzési költségeit támogató 2025. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt pályázat módosítása

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

149. Nyilvános felhívás jogi személyek részvételére a Vajdaság autonóm tartományi növényvédelemre vonatkozó 2025. évi tanácsadói és előrejelzési-jelentéstételi tevékenységek elvégzése céljából

Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
150.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartományban alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására	
151.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén kétannyelvű oktatást megvalósító általános és középiskolák 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására	
152.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi általános iskolák, középiskolák és iskoláskor előtti intézmények, valamint a diákjóléti intézmények épületeinek felújítása, átalakítása, helyreállítása és beruházási karbantartása költségeinek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására	
153.	Pályázat költségvetési eszközök 2025. évi odaítélésére Vajdaság autonóm tartományi szervezetek és szervezeteknek, amelyek működésében hivatalos használatban vannak a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvei és írásmódja	

TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG

154. Pályázat a Tehetségek Alapja elnevezésű program megvalósításának finanszírozására
155. Pályázat ifjúsági irodák alapításának támogatását és működésük megerősítését célzó projektek finanszírozására
156. Pályázat az ifjúságpolitika végrehajtását támogató projektek finanszírozására
157. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő sportlétesítmények kiépítését, karbantartását és felszerelését célzó különprogramok-projektek finanszírozására
158. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány sportfejlesztésére irányuló külön program finanszírozására
159. Pályázat a szervezet különprogramjának és a Vajdaság AT számára jelentős nemzetközi sportversenyeken való részvétel finanszírozására
160. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi iskolai és egyetemi sport megerősítését célzó különprogram finanszírozására
161. Pályázat a nők sportban való megerősítését célzó projektek finanszírozására

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs