



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 19. фебруар 2025. Број 10      Година LXXVI	Годишња претплата 15.000 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

## ОПШТИ ДЕО

185.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АП Војводине“, број 7/2025) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ**  
**О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА**  
**ПРОЈЕКТА**  
**НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА НАСТАВАК ФИНАНСИРАЊА**  
**И СУФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ**  
**ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА**

**Члан 1.**

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области водоснабдевања и заштите вода утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области водоснабдевања и заштите вода (у даљем тексту: образац за пријаву).

**Члан 2.**

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

**Члан 3.**

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

**1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:**

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

**2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:**

- назив пројекта,
- место реализације,

- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачунаним порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:

- износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2025. години,
- износ сопствених средстава у 2025. години,
- износ средстава из других извора у 2025. години,
- износ пренетих неутрошених средстава из претходне године,
- износ укупно реализованих средстава до 2025. године,
- износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2025. годину са пројекцијама за 2026. годину и 2027. годину),
- укупан буџет пројекта,

**3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ**, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

**4. ОПИС ПРОЈЕКТА**, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,

- план активности у 2025. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

#### 5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА, према следећем:

- реализација уговора о извођењу радова (број и датум уговора о извођењу радова, број и датум прихваћене понуде, вредност уговорених радова без ПДВ-а, вредност уговорених радова са ПДВ-ом, датум увођења извођача радова у посао, износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс укључујући и ПДВ),

#### 6. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносица пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01,
2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу,
4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
5. копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима,
6. копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова),
7. копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),
8. копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),
9. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве,

#### Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области водоснабдевања и заштите вода број 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 од 18.02.2025. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Сл. лист АП Војводине“, број 7/2025);

2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у образцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да су копије докумената које су достављене уз Пријаву веродостојне и истоветне са оригиналним документима;
5. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
6. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
7. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
8. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
9. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
10. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевана печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

#### Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.В1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области водоснабдевања и заштите вода број 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 од 18.02.2025. године.

#### Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000512463 2025 92493 000 000 401 118 002  
ДАТУМ: 18.02.2025. године

ДИРЕКТОР  
Милош Јовановић

**ПРИЈАВА  
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА  
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА НАСТАВАК ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ  
ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА  
број 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 од 18.02.2025. године**

<b>Број пријаве</b>	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
<b>Датум пријаве</b>	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ**

<b>1.1</b>	<b>ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА</b>	
	<b>Назив подносиоца пријаве</b>	
	<b>Округ</b>	
	<b>Адреса</b>	
	<b>Матични број</b>	
	<b>ПИБ</b>	
	<b>Број рачуна</b>	
	<b>Одговорно лице и функција</b>	
	<b>Контакт телефон</b>	
	<b>Интернет страница</b>	
	<b>Адреса електронске поште</b>	

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ**

<b>2.1</b>	<b>НАЗИВ ПРОЈЕКТА</b>	
<b>2.2</b>	<b>МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.3	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2025. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2025. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2025. години	дин	
		%	
	Износ пренетих неутрошених средстава из претходне године	дин	
		%	
	Износ укупно реализованих средстава до 2025. године	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама <i>(у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2025. годину са пројекцијама за 2026. годину и 2027. годину)</i>	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

**Напомена:** Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

### 3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА		
3.1	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА			
3.2	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/ циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
3.3	1.		
	2.		
	3.		
	...		

ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
Директни корисници		
РБ	Назив	Број
3.4	1.	
	2.	
	...	
	Индиректни корисници	
РБ	Назив	Процена броја
	1.	
	2.	
	...	

#### 4. ОПИС ПРОЈЕКТА

ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)	
4.1	

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)	
4.2	

ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)	
4.3	

4.4	<b>ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)</b> (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2025. ГОДИНИ						
РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		
				Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка	
4.5	1.					
	2.					
	3.					
	...					

АНАЛИЗА РИЗИКА					
РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности	
4.6	1.				
	2.				
	...				

#### 5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА		
5.1	1.	Број и датум Уговора о извођењу радова
	2.	Број и датум прихваћене понуде
	3.	Вредност уговорених радова без ПДВ-а
	4.	Вредност уговорених радова са ПДВ-ом
	5.	Датум увођења извођача радова у посао
	6.	Износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурсе укључујући и ПДВ

## 6. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01	2 (оригинална примерка)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и наме-не објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Напомена:** Попуњава подносилац пријаве

## ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области водоснабдевања и заштите вода број 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 од 18.02.2025. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Сл. лист АП Војводине“, број 7/2025);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у образцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да су копије докумената које су достављене уз Пријаву веродостојне и истоветне са оригиналним документима;
5. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
6. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења сред-

става коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;

7. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
8. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
9. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
10. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

**186.**

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АП Војводине“, број 7/2025) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ**

**О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА НАСТАВАК ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА**

**Члан 1.**

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области водоснабдевања и заштите вода, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области водоснабдевања и заштите вода (у даљем тексту: образац за оцењивање).

**Члан 2.**

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

**Члан 3.**

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

**1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:**

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

**2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење),
- 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу,
- 4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- 5. копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима,

- 6. копија прихваћене понуде (образак понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова),
- 7. копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),
- 8. копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),
- 9. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве,
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

**3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:**

**А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА,** који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

**1. Значај пројекта,** максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

**2. Повезаност пројекта са стратешким документима,** максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима Републике Србије/АП Војводине – 6 бодова;
- пројекат је усклађен са стратешким документима на локалном нивоу – 3 бода;
- пројекат није усклађен са стратешким документима/нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

**3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат,** максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

**4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта,** максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

**5. Очекивани ефекти пројекта,** максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова;

**В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА,** која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

**1. Степен суфинансирања пројекта,** максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;



- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

**2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:**

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

**С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:**

**1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:**

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

**2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:**

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

**Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:**

**1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:**

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

**2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:**

- пројекат је финансиран од стране Управе за капитална улагања АП Војводине – 15 бодова;
- пројекат није финансиран од стране Управе за капитална улагања АП Војводине и завршава се у текућој години – 10 бодова;
- пројекат није финансиран од стране Управе за капитална улагања АП Војводине и не завршава се у текућој години – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова, – образложење;

**4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:**

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројеката.

**Члан 4.**

Саставни део ове одлуке је Образац П.В1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области водоснабдевања и заштите вода број 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 од 18.02.2025. године.

**Члан 5.**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 000512463 2025 92493 000 000 401 118 003

ДАТУМ: 18.02.2025. године

ДИРЕКТОР  
Милош Јовановић

**ОБРАЗАЦ**  
**ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**  
**НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА НАСТАВАК ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ**  
**ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА**  
број 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 од 18.02.2025. године

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
РБ	Услов за учешће на јавном конкурс	ДА	НЕ
1.	1. Пријава је поднета благовремено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Израђена је техничка документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ЗАКЉУЧАК</b>			
Услови за учешће на јавном конкурс су испуњени		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ОБРАЗЛОЖЕЊЕ</b>			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
2.	1. Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
8.	Копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ЗАКЉУЧАК</b>			
Достављена документација је комплетна и технички исправна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ОБРАЗЛОЖЕЊЕ</b>			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
A.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	<b>Значај пројекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова</li> <li>Пројекат је од локалног значаја - 3 бода</li> </ul>	6	
2.	<b>Повезаност пројекта са стратешким документима</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пројекат је усклађен са стратешким документима Републике Србије/АП Војводине – 6 бодова</li> <li>Пројекат је усклађен са стратешким документима на локалном нивоу - 3 бода</li> <li>Пројекат није усклађен са стратешким документима/нису идентификована стратешка документа - 0 бодова</li> </ul>	6	
3.	<b>Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Трећа и четврта група развијености - 6 бодова</li> <li>Друга и прва група развијености - 3 бода</li> </ul>	6	
4.	<b>Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова</li> <li>Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да – 2 бода; Делимично 1 – бод; Не – 0 бодова</li> <li>Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да – 1 бод; Не – 0 бодова</li> <li>Да ли су корисници јасно дефинисани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова</li> <li>Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да – 1 бод; Не – 0 бодова</li> </ul>	6	
5.	<b>Очекивани ефекти пројекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова</li> <li>Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова</li> </ul>	6	

<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА</b>			
<b>РБ</b>	<b>Критеријум</b>	<b>Максималан број бодова</b>	<b>Остварени број бодова</b>
<b>В.</b>	<b>Оправданост пројекта</b>	<b>20</b>	
<b>1.</b>	<b>Степен суфинансирања пројекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова</li> <li>• од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова</li> <li>• од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова</li> <li>• од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода</li> <li>• до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода</li> <li>• без суфинансирања – 0 бодова</li> </ul>	10	
<b>РБ</b>	<b>Критеријум</b>	<b>Максималан број бодова</b>	<b>Остварени број бодова</b>
<b>2.</b>	<b>Однос трошкова и очекиваних резултата</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова</li> <li>• Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова</li> <li>• Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова</li> </ul>	10	
<b>С.</b>	<b>Одрживост пројекта</b>	<b>20</b>	
<b>1.</b>	<b>Финансијска одрживост</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова</li> <li>• Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова</li> <li>• Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова</li> </ul>	10	
<b>2.</b>	<b>Институционална одрживост</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова</li> <li>• Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова</li> <li>• Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова</li> </ul>	10	
<b>Д.</b>	<b>Степен ризика и изводљивост пројекта</b>	<b>30</b>	
<b>1.</b>	<b>Процена ризика</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова</li> <li>• Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова</li> <li>• Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова</li> </ul>	15	
<b>2.</b>	<b>Изводљивост пројекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пројекат је финансиран од стране Управе за капитална улагања АП Војводине – 15 бодова</li> <li>• Пројекат није финансиран од стране Управе за капитална улагања АП Војводине и завршава се у текућој години – 10 бодова</li> <li>• Пројекат није финансиран од стране Управе за капитална улагања АП Војводине и не завршава се у текућој години – 0 бодова</li> </ul>	15	
<b>ЗАКЉУЧАК</b>			
<b>Укупан број бодова</b>		<b>100</b>	
<b>ОБРАЗЛОЖЕЊЕ</b>			

<b>4.</b>	<b>ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА</b>	
	<b>ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА</b>	
	<b>ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА</b>	
	<b>ОБРАЗЛОЖЕЊЕ</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД  
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА**

*Име и презиме, председник Комисије*

\_\_\_\_\_

*Име и презиме, члан*

\_\_\_\_\_

*Име и презиме, члан*

\_\_\_\_\_

## 187.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АП Војводине“, број 7/2025) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ  
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА  
ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА НАСТАВАК  
ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА У  
ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

**Члан 1.**

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области саобраћајне инфраструктуре утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области саобраћајне инфраструктуре (у даљем тексту: образац за пријаву).

**Члан 2.**

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

## Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

**1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:**

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

**2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:**

- назив пројекта,
- место реализације,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачуна- тим порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
  - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2025. години,
  - износ сопствених средстава у 2025. години,
  - износ средстава из других извора у 2025. години,
  - износ пренетих неутрошених средстава из претходне године,
  - износ укупно реализованих средстава до 2025. године,
  - износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2025. годину са пројекцијама за 2026. годину и 2027. годину),
  - укупан буџет пројекта,

### 3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

### 4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2025. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

### 5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА, према следећем:

- реализација уговора о извођењу радова (број и датум уговора о извођењу радова, број и датум прихваћене понуде, вредност уговорених радова без ПДВ-а, вредност уговорених радова са ПДВ-ом, датум увођења извођача радова у посао, износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс укључујући и ПДВ),

### 6. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01,
2. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве,
3. копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима,
4. копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова),
5. копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),
6. копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),
7. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) - изградња/реконструкција/санација јавних путева,
8. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу - изградња јавних путева,
9. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова -- изградња/реконструкција/санација јавних путева,
10. копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта - рехабилитација јавних путева,

### Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 од 18.02.2025. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Сл. лист АП Војводине“, број 7/2025);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да су копије докумената које су достављене уз Пријаву веродостојне и истоветне са оригиналним документима;
5. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
6. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
7. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
8. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
9. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
10. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и Законом о путевима („Сл. гласник РС“, број 41/2018, 95/2018 - др. закон и 92/2023 - др. закон).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

### Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.С1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 од 18.02.2025. године.

### Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000512508 2025 92493 000 000 401 118 002  
ДАТУМ: 18.02.2025. године

ДИРЕКТОР  
Милош Јовановић

**ПРИЈАВА  
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА  
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА НАСТАВАК ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ  
САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ  
број 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 од 18.02.2025. године**

<b>Број пријаве</b>	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
<b>Датум пријаве</b>	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ**

<b>ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА</b>	
<b>1.1</b>	<b>Назив подносиоца пријаве</b>
	<b>Округ</b>
	<b>Адреса</b>
	<b>Матични број</b>
	<b>ПИБ</b>
	<b>Број рачуна</b>
	<b>Одговорно лице и функција</b>
	<b>Контакт телефон</b>
	<b>Интернет страница</b>
	<b>Адреса електронске поште</b>

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ**

<b>2.1</b>	<b>НАЗИВ ПРОЈЕКТА</b>	
<b>2.2</b>	<b>МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.3	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2025. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2025. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2025. години	дин	
		%	
	Износ пренетих неутрошених средстава из претходне године	дин	
		%	
	Износ укупно реализованих средстава до 2025. године	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2025. годину са пројекцијама за 2026. годину и 2027. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

**Напомена:** Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

### 3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА		
3.1	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА			
3.2	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		



3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
...				

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
...			

#### 4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	<b>ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)</b> (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2025. ГОДИНИ						
РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		
				Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка	
4.5	1.					
	2.					
	3.					
	...					

АНАЛИЗА РИЗИКА					
РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности	
4.6	1.				
	2.				
	...				

## 5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА		
5.1	1.	Број и датум Уговора о извођењу радова
	2.	Број и датум прихваћене понуде
	3.	Вредност уговорених радова без ПДВ-а
	4.	Вредност уговорених радова са ПДВ-ом
	5.	Датум увођења извођача радова у посао
	6.	Износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурсе укључујући и ПДВ

## 6. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01	2 (оригинална примерка)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) - изградња/реконструкција/санација јавних путева	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу - изградња јавних путева	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова - изградња/реконструкција/санација јавних путева	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта - рехабилитација јавних путева	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Напомена:** Попуњава подносилац пријаве

## ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 од 18.02.2025. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Сл. лист АП Војводине“, број 7/2025);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да су копије докумената које су достављене уз Пријаву веродостојне и истоветне са оригиналним документима;
5. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
6. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења сред-

става коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;

7. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
8. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
9. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
10. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и Законом о путевима („Сл. гласник РС“, број 41/2018, 95/2018 - др. закон и 92/2023 - др. закон).

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

**188.**

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АП Војводине“, број 7/2025) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ  
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ  
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА НАСТАВАК ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА  
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈНЕ  
ИНФРАСТРУКТУРЕ**

**Члан 1.**

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области саобраћајне инфраструктуре, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области саобраћајне инфраструктуре (у даљем тексту: образац за оцењивање).

**Члан 2.**

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

**Члан 3.**

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

**1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:**

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

**2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве,
- 3. копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима,
- 4. копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмета и предрачуна радова),
- 5. копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),
- 6. копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),

- 7. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) - изградња/реконструкција/санација јавних путева,
- 8. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу - изградња јавних путева,
- 9. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова - изградња/реконструкција/санација јавних путева,
- 10. копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта - рехабилитација јавних путева,
  - закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
  - образложење;

**3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:**

**А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА,** који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

**1. Значај пројекта,** максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

**2. Повезаност пројекта са стратешким документима,** максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима Републике Србије/АП Војводине – 6 бодова;
- пројекат је усклађен са стратешким документима на локалном нивоу – 3 бода;
- пројекат није усклађен са стратешким документима/нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

**3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат,** максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

**4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта,** максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

**5. Очекивани ефекти пројекта,** максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова;

**В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА,** која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

**1. Степен суфинансирања пројекта,** максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;

- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

**С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА**, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

**1. Финансијска одрживост**, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

**2. Институционална одрживост**, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

**Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА**, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

**1. Процена ризика**, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

**2. Изводљивост пројекта**, максимално до 15 бодова:

- пројекат је финансиран од стране Управе за капитална улагања АП Војводине – 15 бодова;
- пројекат није финансиран од стране Управе за капитална улагања АП Војводине и завршава се у текућој години – 10 бодова;
- пројекат није финансиран од стране Управе за капитална улагања АП Војводине и не завршава се у текућој години – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова,
- образложење;

**4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројеката.

#### Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.С1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 од 18.02.2025. године.

#### Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ000512508 2025 92493 000 000 401 118 003

ДАТУМ: 18.02.2025. године

ДИРЕКТОР  
Милош Јовановић

**ОБРАЗАЦ**  
**ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**  
**НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА НАСТАВАК ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ**  
**САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**  
**број 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 од 18.02.2025. године**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ				
РБ	Услов за учешће на јавном конкурс	ДА	НЕ	
1.	1.	Пријава је поднета благовремено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.	Израђена је техничка документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ЗАКЉУЧАК</b>				
Услови за учешће на јавном конкурс су испуњени			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ОБРАЗЛОЖЕЊЕ</b>				

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
РБ	Назив документа	ДА	НЕ	
2.	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.	Копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.	Копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.	Копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.	Копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) - <b>изградња/реконструкција/санација јавних путева</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
РБ	Назив документа	ДА	НЕ	
8.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу - <b>изградња јавних путева</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова - <b>изградња/реконструкција/санација јавних путева</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта - <b>рехабилитација јавних путева</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	<b>ЗАКЉУЧАК</b>			
	Достављена документација је комплетна и технички исправна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>ОБРАЗЛОЖЕЊЕ</b>			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
A.	<b>Општи утицај и значај пројекта</b>	<b>30</b>	
1.	<b>Значај пројекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова</li> <li>Пројекат је од локалног значаја - 3 бода</li> </ul>	6	
2.	<b>Повезаност пројекта са стратешким документима</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пројекат је усклађен са стратешким документима Републике Србије/АП Војводине – 6 бодова</li> <li>Пројекат је усклађен са стратешким документима на локалном нивоу - 3 бода</li> <li>Пројекат није усклађен са стратешким документима/нису идентификована стратешка документа - 0 бодова</li> </ul>	6	
3.	<b>Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Трећа и четврта група развијености - 6 бодова</li> <li>Друга и прва група развијености - 3 бода</li> </ul>	6	
4.	<b>Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова</li> <li>Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да – 2 бода; Делимично 1 – бод; Не – 0 бодова</li> <li>Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да – 1 бод; Не – 0 бодова</li> <li>Да ли су корисници јасно дефинисани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова</li> <li>Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да – 1 бод; Не – 0 бодова</li> </ul>	6	
5.	<b>Очекивани ефекти пројекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова</li> <li>Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова</li> </ul>	6	

<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА</b>			
<b>РБ</b>	<b>Критеријум</b>	<b>Максималан број бодова</b>	<b>Остварени број бодова</b>
<b>В.</b>	<b>Оправданост пројекта</b>	<b>20</b>	
1.	<b>Степен суфинансирања пројекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова</li> <li>• од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова</li> <li>• од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова</li> <li>• од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода</li> <li>• до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода</li> <li>• без суфинансирања – 0 бодова</li> </ul>	10	
<b>РБ</b>	<b>Критеријум</b>	<b>Максималан број бодова</b>	<b>Остварени број бодова</b>
2.	<b>Однос трошкова и очекиваних резултата</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова</li> <li>• Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова</li> <li>• Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова</li> </ul>	10	
<b>С.</b>	<b>Одрживост пројекта</b>	<b>20</b>	
1.	<b>Финансијска одрживост</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова</li> <li>• Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова</li> <li>• Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова</li> </ul>	10	
2.	<b>Институционална одрживост</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова</li> <li>• Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова</li> <li>• Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова</li> </ul>	10	
<b>Д.</b>	<b>Степен ризика и изводљивост пројекта</b>	<b>30</b>	
1.	<b>Процена ризика</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова</li> <li>• Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова</li> <li>• Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова</li> </ul>	15	
2.	<b>Изводљивост пројекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пројекат је финансиран од стране Управе за капитална улагања АП Војводине – 15 бодова</li> <li>• Пројекат није финансиран од стране Управе за капитална улагања АП Војводине и завршава се у текућој години – 10 бодова</li> <li>• Пројекат није финансиран од стране Управе за капитална улагања АП Војводине и не завршава се у текућој години – 0 бодова</li> </ul>	15	
<b>ЗАКЉУЧАК</b>			
<b>Укупан број бодова</b>		100	
<b>ОБРАЗЛОЖЕЊЕ</b>			



<b>4.</b>	<b>ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА</b>	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	<b>ОБРАЗЛОЖЕЊЕ</b>	

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД  
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА*Име и презиме, председник Комисије**Име и презиме, члан**Име и презиме, члан***189.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- и др.закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/2024) и члана 16. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023, 56/2023 и 17/2024), (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ  
ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ  
ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ВИСОКО ОБРАЗОВНЕ  
УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И  
ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ  
ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ**

## Опште одредбе

**Члан 1.**

Правилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривред-

ног земљишта на територији АП Војводине у 2025. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/2024) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 0003181342 2024 14847 005 000 000 001 од 08.11.2024. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Висина средстава****Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно **32.000.000,00** динара.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од **4.000.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **100%** укупно прихватљивих трошкова.

**Начин доделе бесповратних средстава****Члан 3.**

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс), а обавештење о расписаном Конкурсу у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката.

**Конкурс је отворен до 14.03.2025. године.**

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

#### Намена бесповратних средстава

##### Члан 4.

Бесповратна средства која се додељују намењена су за:

1. Набавку машина за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)
2. Набавку машина за допунску обраду земљишта
3. Набавку машина за ђубрење земљишта
4. Набавку машина за сетву
5. Набавку машина за садњу
6. Набавку машина за заштиту биља
7. Набавку машина за мулчирање
8. Набавку машина и адаптера за убирање односно скидање усева
9. Набавку машина за транспорт
10. Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
11. Набавка машина за утовар и транспорт цакова, бокс палета и сл.
12. Набавку машине и опреме за наводњавање усева
13. Подизање и опремање пластеника и стакленика за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
14. Подизање, набавку и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
15. Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
16. Набавку опреме-линија за чишћење и прање производа
17. Набавку опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа
18. Набавку опреме-линија за паковање и обележавање производа
19. Набавку опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
20. Набавку опреме - механизације за заштиту од мрза
21. Набавку машина и опреме за анализу земљишта
22. Набавку опреме за производњу вина
23. Набавку опреме за производњу ракије
24. Набавку машина и опреме за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака;
25. Набавку машине и опреме за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (микс приколице, косачице, сакупљачи сена, омотачи и пресе бала, хранилице, појилице и сл.)
26. Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасиди за тов

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу.

##### Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;

- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природи;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2025. године.

#### Право учешћа на конкурс

##### Члан 6.

Право на подстицаје остварују високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем у АП Војводини а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или АП Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

#### Услови за учешће на конкурс

##### Члан 7.

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31.12.2024. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2024. године, уколико је корисник истог;
6. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора,
9. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестицију за набавку опреме за производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
10. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестицију за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.

#### Потребна документација

##### Члан 8.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом подносиоца;
2. изјава I. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
3. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица;

4. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
5. фотокопије уписа у регистар привредног суда;
6. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
7. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
8. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана);
9. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса (уколико је земљиште узето у закуп);
10. доказ о измиреним пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
11. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (уговор, потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
12. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само за инвестиције у набавку опреме за производњу вина)
13. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само за инвестиције у набавку опреме за производњу ракије).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачком 10. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је прерачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунавајући по средњем курсу НБС, на дан издавања прерачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### Критеријуми за доделу бесповратних средстава

##### Члан 12.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова	140	
Број уписаних ђака/студената образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	< 200	10
	> 200	20
Број образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	до 2	10
	3-4	20
	5 и више	30
Улагање у производњу:	прерада	30
	Воћарство, повртарство и сточарство	20
	остало	10

#### Начин подношења пријаве

##### Члан 9.

Пријава са потребном документацијом врши се електронским путем преко дигиталне платформе АгроСенс АПВ.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

#### Шифра пријаве

##### Члан 10

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

#### Поступање с непотпуним пријавама

##### Члан 11.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

Уколико се приликом подношења пријаве на конкурс не достави документација наведена под редним бројем: 1., 2., 3. и 4. пријава ће се сматрати неуредном и неће се разматрати.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани путем е-сандучета да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 4. овог члана.

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Процент сопственог учешћа	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	>50	60

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

#### Одлучивање о додели средстава

##### Члан 13.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

#### Појединачна решења

##### Члан 14.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Решење се уручује путем е-сандучета.

#### Право жалбе

##### Члан 15.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Решење којим је одлучено о жалби жалиоцу се уручује путем е-сандучета.

#### Измена одлуке

##### Члан 16.

Комисија ће предложити измену и допуно Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

#### Уговор о додели средстава

##### Члан 17.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 I 92/2023).

Рок за реализацију инвестиције је **01. септембар 2025. године**

#### Исплата бесповратних средстава

##### Члан 18.

Бесповратна средства исплаћују се након што корисник средстава достави:

- захтев за исплату;
- фотокопију извештаја о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке;
- фотокопију обавештења о додели уговора са фотокопијом уговора.

Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

##### Члан 19.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави:

- извештај о наменском утрошку средстава;
- оригинал фактуру, односно копију електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Трезора;
- потписану отпремницу за набавку предметне инвестиције или фотокопију потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;

- фотокопију гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопију изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију.

Покрајински секретаријат може да затражи од надлежне инспекције да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### Обавезе корисника средстава

##### Члан 20.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
- сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

#### Праћење извршавања уговора

##### Члан 21.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

#### Завршне одредбе

##### Члан 22.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 000561286 2025 09419 006 000 000 001 – 7

ДАТУМ: 19.02.2025. године

Покрајински секретар  
Владимир Галић

## 190.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- и др.закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/2024) и члана 16. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023, 17/24 и 56/24), (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

#### ПРАВИЛНИК

#### О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА УСТАНОВЕ КОЈЕ ОСТВАРУЈУ СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ РАДИ УНАПРЕЂЕЊА УСЛОВА РАДА УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

#### Опште одредбе

##### Члан 1.

Правилником о додели средстава за установе које остварују средње образовање пољопривредне и прехранбене струке ради унапређења услова рада ученичких задруга у АП Војводини у 2025. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2025. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/2024) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 0003181342 2024 14847 005 000 000 001 од 08.11.2024. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

#### Висина средстава

##### Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **20.000.000,00** динара.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од **4.900.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **100%** укупно прихватљивих трошкова.

Прихватају се инвестиције реализоване након 01.09.2024. године.

#### Начин доделе бесповратних средстава

##### Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **14.03.2025.** године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фото-копије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

#### Намена бесповратних средстава

##### Члан 4.

Бесповратна средства која се додељују намењена су за:

1. Набавку машина и опреме (набавка машина, опреме, уређаја и сл. који се односе на делатност ученичке задруге)
2. Побољшање услова рада у објекту - радови на текућем одржавању објекта као што су: кречење, фарбање, замена облога, замена санитарнија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови.

Подносилац пријаве може поднети више пријава по конкурсу.

##### Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове мемера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

#### Право учешћа на конкурс

##### Члан 6.

Право на подстицаје остварују установе које врше делатност средњег образовања пољопривредне и прехрамбене струке са седиштем на територији АП Војводине, које имају основану ученичку задругу, која је уписана у регистар који води Агенција за привредне регистре.

#### Услови за учешће на конкурс

##### Члан 7.

1. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
2. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. подносилац пријаве мора да има основану ученичку задругу у складу са Правилником о ученичким задругама;
4. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
5. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.

#### Потребна документација

##### Члан 8.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним печатом одговорног лица;
2. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
3. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица;
4. извод о подацима уписаним у Регистар код Агенције за привредне регистре;
5. Опис пројекта којим се образлаже потреба за наведеном инвестицијом (спецификација опреме и радова која треба да садржи основне карактеристике, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача
6. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана);
7. решење директора школе о додели простора ученичкој задрузи
8. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само за инвестиције у набавку опреме за производњу вина)
9. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само за инвестиције у набавку опреме за производњу ракије).

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунавајући по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### Начин подношења пријаве

##### Члан 9.

Пријава са потребном документацијом врши се електронским путем преко дигиталне платформе АгроСенс АПВ.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

#### Шифра пријаве

##### Члан 10.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

#### Поступање с непотпуним пријавама

##### Члан 11.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно и јасно, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

Уколико се приликом подношења пријаве на конкурс не достави документација наведена под редним бројем: 1., 2., 3. и 4. пријава ће се сматрати неуредном и неће се разматрати.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са

законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани путем е-сандучета да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 4. овог члана.

### Критеријуми за доделу бесповратних средстава

#### Члан 12.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		140
Квалитет пројекта: циљ, компетенције ученика које пројекат развија	средње	10
	високо	20
Број чланова задруге	до 5	10
	Од 6 до 10	20
	Од 11 и више	30
Улагање у производњу:	прерада	30
	Воћарство, повртарство и сточарство	20
	остало	10
Процент сопственог учешћа	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
>50	60	

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

### Одлучивање о додели средстава

#### Члан 13.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

### Појединачна решења

#### Члан 14.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Решење се уручује путем е-сандучета.

### Право жалбе

#### Члан 15.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Решење којим је одлучено и жалби жалиоцу се уручује путем е-сандучета.

**Измена одлуке****Члан 16.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

**Уговор о додели средстава****Члан 17.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 191/2019 и 92/2023).

Рок за реализацију инвестиције је **01. септембар 2025. године**

**Исплата бесповратних средстава****Члан 18.**

Бесповратна средства исплаћују се након што корисник средстава достави:

1. захтев за исплату;
2. фотокопију извештаја о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке;
3. фотокопију обавештења о додели уговора са фотокопијом уговора

Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

**Члан 19.**

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави:

1. извештај о наменском утрошку средстава;
2. оригинал фактуру, односно копију електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурирање;
3. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Трезора;
4. потписану отпремницу за набавку предметне инвестиције или фотокопију потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
5. фотокопију гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопију изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа.
6. окончана ситуација (уколико је предмет инвестиције било извођење радова);

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца затражи додатну документацију.

Покрајински секретаријат може да затражи од надлежне инспекције да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем Пољопривредне стручне и саветодавне службе изврши увид у чињенично стање на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

**Обавезе корисника средстава****Члан 20.**

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

**Праћење извршавања уговора****Члан 21.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

**Завршне одредбе****Члан 22.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

БРОЈ: 000566267 2025 09419 006 000 000 001 – 7

ДАТУМ: 19.02.2025. године

Покрајински секретар  
**Владимир Галић**

**191.**

На основу члана 105–110 Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. изн., 156/2020 – усклађени дин. изн., 15/2021 – доп. усклађених дин. изн., 15/2023 – усклађени дин. изн., 92/2023 и 120/2023 – усклађени динарски износ, 94/2024 – усклађени динарски износ), члана 68. Закона о заштити природе („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 – испр., 14/2016, 95/2018 – др. закон и 71/2021) члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19), Надзорни одбор Јавног предузећа „Палић–Лудаш” на седници одржаној 29.01.2025. године, донео је



**ОДЛУКУ  
О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЗАШТИЋЕНОГ  
ПОДРУЧЈА  
ПРЕДЕО ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАЊИШКИ ЈАРАШИ“**

**Члан 1.**

Овом одлуком одређује се и утврђује висина и начин обрачуна и плаћања накнада за коришћење заштићеног подручја Предео изузетних одлика „Кањишки јараши“ (у даљем тексту: Заштићено подручје), које је поверено на управљање Јавном предузећу „Палић–Лудаш“ Палић (у даљем тексту: Јавно предузеће).

**Члан 2.**

Привредно друштво или друго правно лице, предузетник и грађани (у даљем тексту: корисник) који на територији Заштићеног подручја обављају делатност, искоришћавају природне вредности и на други начин користе заштићено подручје и његове погодности, Јавном предузећу плаћају накнаду по основу утврђеном чланом 105.

Закона о накнадама за коришћење јавних добара, и то за:

- обављање делатности у заштићеном подручју (делатност путничких агенција, тур–оператора, услуге резервације и пратеће активности, делатност ресторана и покретних угоститељских објеката, делатност трговине, занатских услуга, рударства, енергетике, саобраћаја и др.);

- постављање викендица и других некомерцијалних објеката за одмор у заштићеном подручју;
- употребу возила на моторни погон на заштићеном подручју;
- одржавање туристичких, рекреативних, спортских и других манифестација и активности;
- коришћење имена и знака Заштићеног подручја;
- посету заштићеном подручју, његовим деловима и објектима;
- за заузеће простора за објекте који својим изгледом нарушавају својства заштићеног подручја, а који су у власништву правног лица, предузетника или физичког лица;

Накнада за коришћење заштићеног подручја из става 1. тачка 7) овог члана плаћа се уколико није плаћена накнада из става 1. тачка 1), односно из става 1. тачка 2) овог члана. Заштићено подручје је подручје које је као такво дефинисано законом којим се уређује заштита природе. Обављање делатности из става 1. тачка 1) овог члана мора бити допуштено у складу са прописима којим се уређује заштита природе. Викендице и други некомерцијални објекти су објекти који служе за повремену боравак лица.

**Члан 3.**

Јавно предузеће одређује основицу и утврђује висину накнаде за коришћење Заштићеног подручја у зависности од вида коришћења тог подручја и његових погодности, сходно Закону о накнадама за коришћење јавних добара.

**Члан 4.**

Накнада се утврђује и плаћа по тарифама из следећих табела:

**Табела 1. Висина накнаде за коришћење заштићеног подручја за обављање делатности, односно на други начин коришћење заштићеног подручја**

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица	Висина у РСД највиши износ накнаде
1.	<b>Обављање делатности туристичких агенција, пружаоци наутричотуристичких, ловнотуристичких и ваздухопловних услуга</b>		
1.1.	Објекат, односно део објекта агенција и пружаоца услуга (Туристичке агенције, пружаоци наутричотуристичких, ваздухопловних и ловнотуристичких услуга са седиштем, огранком или посебним простором за обављање делатности на заштићеном подручју) (годишња накнада)	објекат по седишту или др. регистрованој јединици	11.807
1.2.	Марине и сидришта (годишња накнада)	објекат	11.807
1.3.	Излетничко пловни објекти за панорамско разгледање, катамарани, глисери и други пловни објекти преко 9 м за сопствене потребе (годишња накнада)	пловни објекат	35.419
1.4.	Катамарани и глисери и други пловни објекти до 9 м за сопствене потребе (годишња накнада)	пловни објекат	29.517
2.	<b>Постављање угоститељских објеката за услуге смештаја, исхране и пића</b>		
2.1.	Хотели, мотели, туристичка насеља (годишња накнада)	лежај	1.417
2.2.	Хостели, пансиони и преноћишта (годишња накнада)	лежај	1.363
2.3.	Одмаралишта, планинарски домови, ловнотуристички објекти за смештај, објекти домаће радиности (годишња накнада)	лежај	590
2.4.	Хотели и други угоститељски објекти, научно-образовни и рекреативни центри - репрезентативни објекти (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	530
2.5.	Кампови (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	25
2.6.	Стални и стационарни објекти за пружање услуга исхране и пића (ресторан, кафана, бар, бифе, објекат брзе хране, печењара и др.) укључујући и површину припадајуће терасе, односно баште (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	1.186

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица	Висина у РСД највиши износ накнаде
3.	<b>Постављање објеката за обављање трговине, занатства, услуга и индустрије</b>		
3.1.	Постављање објеката за промет прехранбених и других производа (текстил, козметичка, санитарна и хемијска средства за домаћинство и пољопривреду, лекови, семена и др.) и пијачна продаја прехранбених производа сувенира и друге робе		
3.1.1.	Продајни објекти мешовите специјализоване робе (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	767
3.1.2.	Киосци за продају штампе, дувана и сл. робе (годишња накнада)	објекат	5.313
3.1.3.	Станице за откуп пољопривредних производа, стоке, гљива и шумских плодова (годишња накнада)	објекат, откупно место	7.674
3.1.4.	Сувенирнице (годишња накнада)	Површина продајног простора у м <sup>2</sup>	294
3.1.5.	Банке, поште и мењачнице (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	353
3.1.6.	Покретне тезге за продају разних роба (дневна накнада)	м <sup>2</sup>	390
3.2.	Постављање објеката за промет грађевинског материјала, резане грађе, машина и опреме, аутомобила, вештачких ђубрива, откуп, складиштење, чување пољопривредних производа и др.		
3.2.1.	Стоваришта, хладњаче, силоси, сушаре и магацини (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	294
3.2.2.	Продајни објекат грађевинског материјала, машина, опреме, аутомобила и др. (годишња накнада)	м <sup>2</sup> површине објекта	353
3.3.	Постављање објеката за обављање занатских и сервисних услужних послова (поправка и одржавање машина, моторних возила, поправка апарата, уређаја, скијашке и друге опреме и др.)		
3.3.1.	Занатске и сервисне радње (годишња накнада)	м <sup>2</sup> површине објекта	294
3.3.2.	Пумпе за течна горива и гас (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	4.133
3.3.3.	Кречане и ђумуране (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	530
3.4.	Постављање објеката за обављање осталих услужних послова		
3.4.1.	Радње за изнајмљивање спортске опреме, школе скијања, тениса, фудбала, јахања и др. (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	353
3.4.2.	Фризерске радње, козметичарске, фотографске и сличне (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	353
3.4.3.	Стални и покретни објекти за забаву (видео игре, забавни паркови, аутодроми и сл.) (годишња накнада)	м <sup>2</sup> површине објекта	353
3.4.4.	Кладионице и коцкарнице (годишња накнада)	објекат	88.549
3.5.	Постављање објеката за обављање занатско-индустријске и индустријске делатности (резање и обрада дрвета, брикетирање, асфалтне базе и друга производња грађевинских материјала, млинови за жито, паковање и прерада амбалажног отпада, прерада пољопривредних производа, прехранбена и друга индустријска производња)		
3.5.1.	Занатска делатност (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	443
3.5.2.	Индустријска делатност (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	4.133
3.5.3.	Коришћење земљишта постављањем машине за резање грађе (бансека) (годишња накнада)	по бансеку	61.983
3.5.4.	Коришћење земљишта постављањем машине за резање грађе (брента) (годишња накнада)	по бренту - гатер	118.064
4.	<b>Обављање делатности експлоатације минералних сировина</b>		
4.1.	Грађевински, технички и украсни камен (годишња накнада)	м <sup>3</sup>	237
4.2.	Експлоатација камена лапорца (годишња накнада)	м <sup>3</sup>	119
4.3.	Експлоатација другог камена, песка, шљунка, глине и др. (годишња накнада)	м <sup>3</sup>	142
4.4.	Експлоатација јаловине, откривке (годишња накнада)	м <sup>3</sup>	119
4.5.	Експлоатација нафте (годишња накнада)	м <sup>3</sup>	18
4.6.	Нафтовод (годишња накнада)	м	124

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица	Висина у РСД највиши износ накнаде
5.	<b>Коришћење вода и водопривреда</b>		
5.1.	Коришћење песка и шљунка из корита водотока, спрудова и напуштених корита (годишња накнада)	м <sup>3</sup>	119
5.2.	Коришћење објеката / постројења за флаширање воде пореклом са заштићеног подручја	л произведене воде	1
5.3.	Коришћење термалних и термоминералних вода (годишња накнада)	м <sup>3</sup>	1
5.4.	Пастрмски рибњак који користи воду са заштићеног подручја (годишња накнада)	површина рибњака у м <sup>2</sup>	47
5.6.	Шарански рибњак који користи воду са заштићеног подручја (годишња накнада)	површина рибњака у ха	1.181
5.7.	Водопривредне акумулације (годишња накнада)	ха	4250
5.8.	Пловне каналске мреже (годишња накнада)	м	177
5.9.	Каналске мреже за наводњавање и одводњавање (годишња накнада)	м	71
6.	<b>Коришћење објеката за постављање објеката за обављање енергетске делатности (енергетика)</b>		
6.1.	Производња електричне енергије у хидроелектранама		
6.1.1.	водоакумулација хидроелектрана на заштићеном подручју (годишња накнада)	ха	4.250
6.1.2.	Водоакумулације за вештачко оснежавање (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	58
6.1.3.	Мини - хидроелектране (годишња накнада)	објекат	177.096
6.2.1.	Производња електричне енергије у ветроелектранама (годишња накнада)	објекат	236.129
6.2.2.	Производња електричне енергије у осталим електранама (соларним електранама, електранама на биогаз и биомасу, геотермалне, геосоларне, на отпад) - (годишња накнада)	објекат	177.096
6.3.	Пренос и дистрибуција електричне енергије		
6.3.1.	Надземни електроенергетски вод 400 kV, ширина коридора 25 м (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	47
6.3.2.	Надземни електроенергетски вод 220 kV, ширина коридора 20 м (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	47
6.3.3.	Надземни електроенергетски вод 110 kV, ширина коридора 15 м (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	53
6.3.4.	Надземни електроенергетски вод 35 kV, ширина коридора 10 м (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	47
6.3.5.	Надземни електроенергетски вод 20 или 10 kV, ширина коридора 5 м (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	47
6.3.6.	Подземни електроенергетски водови - каблови (годишња накнада)	м	101
6.3.7.	Трафостаница вишег (улазног) напона 35 и 110 kV	м <sup>2</sup>	472
6.3.8.	МБТС 10 (20)/0,4 kV и стубна трафостаница (годишња накнада)	објекат	1.653
6.3.9.	Разводно постројење (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	282
6.4.	Цевоводни транспорт воде и гаса		
6.4.1.	Примарна мрежа гасовода (годишња накнада)	м	119
6.4.2.	транспорт воде из и кроз заштићено подручје (годишња накнада)	м	413
6.5.	Нафтна постројења, црпне пумпе за нафту и гас		
6.5.1.	Нафтна постројења и црпна пумпа (месечна накнада)	м <sup>2</sup>	237
7.	<b>Саобраћај, транспорт, грађевинарство и телекомуникације</b>		
7.1.	Друмски саобраћај и транспорт		
7.1.1.	Аутопут (годишња накнада)	км	88.549
7.1.2.	Државни пут I и II реда (годишња накнада)	км	59.032
7.1.3.	Општински пут (годишња накнада)	км	47.226

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица	Висина у РСД највиши износ накнаде
7.1.4.	Некатегорисани шумски пут (годишња накнада)	км	35.419
7.1.5.	Превоз грађе и осталог материјала (тура)	м3	31
7.2.	Железнички саобраћај и транспорт		
7.2.1.	Туристичка пруга (годишња накнада)	м	248
7.3.	Ваздушни саобраћај		
7.3.1.	Аеродром (годишња накнада)	ха	3.543
7.3.2.	Хелидрома (годишња накнада)	објекат	236.129
7.4.	Транспорт жичаром и покретном траком		
7.4.1.	Жичара за превоз људи (траса жичаре чини појас ширине: осмосед и шестосед - 30 м, четворосед - 20 м, а ски лифт - 10 м (годишња накнада)	ха	31.878
7.4.2.	Покретна трака за транспорт материјала (годишња накнада)	ха	63.755
7.4.3.	Уређај за вештачко оснеживање ски стаза (годишња накнада)	м2 површине испод стуба снежног топа	590
7.4.4.	Стуб жичаре (годишња накнада)	м2 површине испод стуба жичаре	590
7.4.5.	Станица жичаре и ски лифт (годишња накнада)	м2 површине испод станице	590
7.5.	Коришћење заштићеног подручја за електронске комуникације		
7.5.1.	Постављање примарне телефонске мреже надземни вод (годишња накнада)	м	119
7.5.2.	Постављање примарне телефонске мреже подземни вод (годишња накнада)	м	59
7.5.3.	Постављање електронске комуникационе опреме (које су у статусу закупа или службености) (годишња накнада)	м2 површине испод базе станице	3.543
7.6.	Коришћење заштићеног подручја за радио и телевизијске комуникације		
7.6.1.	Телевизијски релеји, репетитори, предајници са објектима и опремом (који су у статусу закупа или службености) (годишња накнада)	м2	5.313
7.6.2.	Радио комуникације (корисници радио релеја и одашиљача) осим радиоаматера, СУП и војске (који су у статусу закупа или службености) (годишња накнада)	м2	709
7.6.3.	Мрежа за телекомуникацију (оптички водови) (годишња накнада)	м	89
7.8.	Водени саобраћај		
7.8.1.	Чамци (годишња накнада)	пловило	3.543
7.8.2.	Понтони (годишња накнада)	пловило	12.397
7.8.3.	Сплавови (годишња накнада)	пловило	26.565
8.	<b>Снимање</b>		
8.1.1.	Играни филмови	дан	14.464
8.1.2.	Документарни филмови	дан	5.903
8.1.3.	Рекламни филмови	дан	23.614
8.1.4.	Фотографисање	дан	2.361
8.1.5.	Снимање звучних записа	дан	2.361
9.	<b>Коришћење флоре и фауне и друге делатности</b>		
9.1.	Сакупљање гљива, лековитог и јестивог биља, других шумских плодова и животиња (пужева и др.)		
9.1.1.	Сакупљање, односно брање на заштићеном подручју од стране физичких лица - годишња накнада по сакупљачу	период коришћења	2.126
9.1.2.	Сакупљање, односно брање на заштићеном подручју од стране физичких лица - седмична накнада по сакупљачу	период коришћења	531
9.1.3.	Сакупљање, односно брање на заштићеном подручју од стране физичких лица - дневна накнада по сакупљачу	период коришћења	142

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица	Висина у РСД највиши износ накнаде
9.1.4.	Откуп на заштићеном подручју од стране правних и физичких лица	кг	26
9.2.	Коришћење шума и ливада		
9.2.1.	Сеча шума	м3	58
9.2.2.	Коришћење трске - уговорени период	сноп	23
9.2.3.	Коришћење трске (дневна накнада)	дан	282
9.2.4.	Коришћење рогоза (дневна накнада)	период	237
9.2.5.	Кошење ливада (годишња накнада)	ар	237
9.3.	Лов дивљачи		
9.3.1.	Лов дивљачи - годишња накнада	годишње по ловцу	3.778
9.3.2.	Лов дивљачи - дневна накнада	дневно по ловцу	266
10.	<b>Коришћење земљишта изван јавног пута за изградњу уређених паркинга (годишња накнада)</b>	м2	35
11.	<b>Постављање реклама</b>		
11.1.	Постављање рекламних и информативних ознака на заштићеном подручју, осим ознака саобраћајне и туристичке сигнализације	м2	18.596
11.2.	Постављање билборда	м2	41.323

**Табела 2. Коришћење земљишта заштићеног подручја за постављање викендица и других некомерцијалних објеката за одмор у заштићеном подручју**

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица	Висина у РСД
1.	Викендице, виле и други породични објекти за одмор (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	142
2.	Бачије (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	58
3.	Куће за одмор на води, на обалама река и језера, пловеће инсталације без сопственог погона (годишња накнада)	м <sup>2</sup> подне површине објекта	1.181
4.	Резиденцијални објекти (годишња накнада)	м <sup>2</sup>	294
5.	Кампери, камп приколице (годишња накнада)	објекат	4.487
6.	Шатори (дневна накнада)	м <sup>2</sup> површине шатора	35

**Табела 3. Коришћење возила на моторни погон у заштићеном подручју**

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица	Висина у РСД
1.	I категорија моторних возила до 1,3 м висине (код предње осовине возила) – мотоцикли и путничка возила	дан	353
2.	II категорија моторних возила са приколицом висине до 1,3 м и комби возила	дан	590
3.	III категорија моторних возила висине веће од 1,3 м (аутобуси и камиони)	дан	826
4.	IV категорија моторних возила висине веће од 1,3 м (код предње осовине вучног возила) са више од 3 осовине – сва возила са више од 3 осовине	дан	2.007

**Табела 4. Коришћење заштићеног подручја за спортско рекреативне активности, одржавање манифестација**

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица	Висина у РСД
1.	<b>Коришћење земљишта за спорт</b>		
1.1.	Ски стаза (површину ски стазе чини простор ширине 40 м)	м <sup>2</sup>	3
1.2.	Игралишта, отворених базена, хиподрома, терена за обуку, плажа и сл.	по м <sup>2</sup> површине / годишње	42
1.3.	Сплавова, платформи	по м <sup>2</sup> / годишње	2.479

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица	Висина у РСД
2.	<b>Коришћење земљишта заштићеног подручја за спортске, туристичке и културне манифестације</b>		
2.1.	За спотске, туристичке и културне манифестације (сакупљање биља и плодова, косидба, лов и риболов, регате и друга такмичења на води, културни догађај, празник) – дневна накнада	дан	29.517
2.2.	Угоститељи који пружају услуге исхране и пића ван угоститељских објеката, на вашарима и другим јавним манифестацијама (дневна накнада)	м <sup>2</sup>	390
2.3.	Угоститељи који пружају услуге исхране и пића у привременим и покретним угоститељским објектима укључујући и површину припадајуће терасе, односно баште (дневна накнада)	м <sup>2</sup>	1.186
2.4.	За ауто–мото приредбе (рели, квадови, вожња теренским возилима и др.)	дан	53.128

Табела 5. Коришћење имена и знака заштићеног подручја

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица	Висина у РСД
1.	Коришћење имена и знака заштићеног добра, у имену правног лица, пословним актима, ознаци производа, реклами и друго		По уговору
2.	Коришћење имена и знака заштићеног добра, у имену правног лица, пословним актима, ознаци производа, реклами и друго, ако не постоји сагласност	годишњи приход остварен коришћењем имена и знака заштићеног подручја	1%

Табела 6. Посета заштићеном подручју, његовим деловима и објектима

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица	Висина у РСД
1.	Посета заштићеном подручју, његовим деловима и објектима		
1.1.	за пунолетног посетиоца	дан	119
1.2.	за децу од 8 до 18 година	дан	58
2.	Посета заштићеном подручју и његовим деловима (посебно шумски предели, клисуре и кањони, простори са водопадима, видиковци, пећине и друге зоне)		
2.1.	за групу до 10 посетилаца, по посетиоцу	дан	294
2.2.	за групу преко 10 посетилаца, по посетиоцу	дан	177

Табела 7. Коришћење простора по основу заузећа објектима који својим изгледом нарушавају својства заштићеног подручја

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица	Висина у РСД
1.	Коришћење простора по основу заузећа објектима који својим изгледом нарушавају својства заштићеног подручја	м <sup>2</sup>	516

**Члан 5.**

Утврђивање накнаде за коришћење заштићеног подручја врши управљач заштићеног подручја решењем за календарску годину, односно сразмерно периоду коришћења, када је период коришћења краћи од календарске године.

Утврђена обавеза из става 1. овог члана за календарску годину, плаћа се тромесечно, у року од 15 дана по истеку тромесечја. Утврђена обавеза из става 1. овог члана за период коришћења краћи од календарске године, плаћа се месечно, у року од 15 дана по истеку месеца.

Изузетно од ст. 1. до 3. овог члана, накнаде за коришћење заштићеног подручја које се плаћају дневно, обвезник накнаде плаћа овлашћеном лицу управљача заштићеног подручја, приликом уласка у заштићено подручје, на основу издатог одговарајућег рачуна, односно улазнице на улазним местима, односно информативним пунктима, информативним центрима или на други начин.

Обвезнику који отпочиње обављање делатности у заштићеном подручју утврђује се аконтациона обавеза, у року од 15 дана од дана почетка обављања делатности, а плаћање се врши у року из става 2. овог члана.

**Члан 6.**

Накнаде утврђене овом одлуком уплаћују се на посебан рачун Јавног предузећа, а средства остварена од накнада по овој одлуци користе се за заштиту, развој и унапређење Заштићеног подручја и на исте се примењују одредбе Закона о заштити природе.

**Члан 7.**

Накнаде за коришћење заштићеног подручја ослобађају се:

- 1) физичка лица која имају пребивалиште у заштићеном подручју, и то: за улазак, коришћење моторног возила и за коришћење непокретности у заштићеном подручју у којој имају пребивалиште;

- 2) физичка лица која су запослена на простору заштићеног подручја, која обављају послове или врше службене радње у заштићеном подручју, и то: за улазак и коришћење моторног возила;
- 3) деца предшколског узраста за посету заштићеном подручју;
- 4) физичка лица са инвалидитетом и посебним потребама за улазак/посету и коришћење моторног возила у заштићеном подручју;
- 5) пензионери са најнижим износом пензије у смислу закона којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање уз подношење доказа - последњег примљеног чека од пензије за улазак и коришћење моторног возила;
- 6) корисници код којих су, услед елементарне непогоде или других разлога, наступиле околности које битно отежавају услове рада и пословања за време трајања тих околности;
- 7) обвезници за постављање и коришћење привремених објеката за пчеларство;
- 8) корисници ствари у јавној својини који обављају активности од општег интереса који за обављање тих активности користе непокретности посебне намене које су у посебном режиму у складу са законом.

Обвезници накнаде чије активности су утврђене програмом управљања заштићеним подручјем и непосредно доприносе унапређењу стања, презентацији и промоцији вредности заштићеног подручја могу да остваре право на олакшицу само за те активности на основу поднетог захтева и под условом да испуњавају прописане критеријуме;

Право на олакшицу из става 2. овог члана, за период за који се обрачунава накнада, утврђује решењем управљач заштићеног подручја.

На решење из става 3. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови заштите животне средине (када је заштићено подручје проглашено актом Владе), односно органу у чијој су надлежности послови заштите животне средине аутономне покрајине (када је заштићено подручје проглашено актом Владе а налази се на територији аутономне покрајине, односно када је проглашено актом надлежног органа аутономне покрајине), односно органу у чијој су надлежности послови заштите животне средине јединице локалне самоуправе (када је заштићено подручје проглашено актом јединице локалне самоуправе).

Активности које непосредно доприносе унапређењу стања, презентацији и промоцији вредности заштићеног подручја, критеријуме за остваривање права на олакшицу, и ближи поступак остваривања права на олакшицу, укључујући рокове за подношење захтева, као и рок за одлучивање по поднетом захтеву, прописује министар у чијој су надлежности послови заштите животне средине.

#### Члан 8.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за коришћење заштићеног подручја Предео изузетних одлика „Кањински јараши” коју је Надзорни одбор донео на седници одржаној 29.04.2024. године.

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници и огласној табли Јавног предузећа „Палић-Лудаш“.

Председник Надзорног одбора  
ЈП „Палић-Лудаш” Палић  
Жожеф Хегедиш М.П.

## 192.

На основу члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Програму унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, број 14/2015) и чл. 35. и 36.

став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/2024) и члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2025. године, д о н е л а је

### ОДЛУКУ О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак и критеријуми за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2025. години.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2025. годину у оквиру програма 0902 – социјална заштита, програмска активност 1014 – развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини а додељују се установама социјалне заштите и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2025. години.

#### Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке могу се доделити установама социјалне заштите са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана уписаним у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине, за финансирање, односно суфинансирање, програма, мера и активности за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, како би се обезбедило пружање адекватне, квалитетне услуге, у складу са специфичним потребама деце и младих – без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељем и заједницом; жртава злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртава трговине људима; одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства из ове одлуке не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

#### Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

**Члан 5.**

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се постиже и висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, праву учешћа на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс односно о року до када је конкурс отворен, критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс за финансирање односно суфинансирање програма и пројеката које реализују пружаоци услуга – удружења грађана мора да садржи и наводе о јавном интересу који се финансијском подршком промовише, штити односно чије се остварење очекује, правни акт у ком је јавни интерес дефинисан и службено гласило у ком је правни акт објављен; јасне смернице, критеријуме и мерила за оцену релевантности и мерљивости доприноса (одрживост резултата и ефеката) пројекта/програма за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују пружаоцима услуга – удружењима грађана и о броју пријава која на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

**Члан 6.**

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат у једном примерку који објављује на интернет страници Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Образац пријаве садржи податке о подносиоцу предлога програма, податке о програму и потребним финансијским средствима за реализацију.

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи и додатну документацију и информације.

**Члан 7.**

Пријаве које нису поднете на утврђеном образцу и које нису предмет јавног конкурса, као и неблаговремене и недопуштене пријаве (пријаве од стране субјеката који нису предвиђени конкурсом), неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а са којима је раскинут уговор због ненаменског коришћења средстава – неће се разматрати.

**Члан 8.**

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три члана, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије - након доношења решења из става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

**Члан 9.**

Комисија процењује и вреднује према следећим критеријумима:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):

- усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):

- допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
- допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):

- процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава за њихову реализацију (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

**Члан 10.**

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

**Члан 11.**

Решењем које је коначно, покрајински секретар одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

**Члан 12.**

Секретаријат и корисник средстава, закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет финансирања - пројекат, рок за реализацију уговора, износ средстава, обавезе у случају ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно неизвршења уговорних обавеза и друго.



**Члан 13.**

Секретаријат преноси додељена средства на рачун корисника средстава отворен у Управи за трезор у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

**Члан 14.**

Додељена средства, корисник средстава може користити искључиво за намене дефинисане уговором. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсном поступку није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли Министарству финансија – сектор за буџетску инспекцију и корисник средстава по јавном конкурсном поступку дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

**Члан 15.**

Корисници средстава дужни су – у складу с дефинисаним уговорним обавезама – да Секретаријату, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта, поднесу наративни и финансијски извештај, на обрасцу који прописује Секретаријат, заједно с документацијом којом се доказује наменско и законито трошење пренетих средстава, овереном од стране одговорних лица. Корисник средстава у обавези је да сва неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

За пројекте чија реализација траје дуже од шест месеци, по ред извештаја и документације из става 1. овог члана, корисници средстава дужни су да Секретаријату доставе и кварталне извештаје о њиховој реализацији и коришћењу средстава.

На извештавање, достављање, прегледање и процену извештаја, мониторинг и извештај о мониторингу посете, примењује се акт којим се уређује подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

**Члан 16.**

Корисници средстава дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања информација о пројектима који се финансирају из буџета АПВ наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

**Члан 17.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 001  
Нови Сад, 19. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Маја Гојковић

**193.**

На основу члана 11. став 1. тачка 2. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС”, број: 52/21), члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АП Војводине”, број: 57/24), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2025. године донела је

**ОДЛУКУ****О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА, С ЦИЉЕМ УНАПРЕЂИВАЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се услови и начин доделе бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за решавање стамбених потреба, у циљу повећања броја жена власница некретнина.

**Члан 2.**

Право на доделу бесповратних средстава за решавање стамбеног питања имају породице са пребивалиштем на територији АП Војводине.

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице, као и једнородитељске породице (самохране мајке).

**Члан 3.**

Бесповратна средства додељују се из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине одређених за 2025. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретаријат), најмање једном годишње.

Укупна средства која се одређују за намену утврђену чланом 1. ове одлуке за 2025. годину износе 60.000.000,00 динара.

**Члан 4.**

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује комисију за преглед пријава с приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: комисија).

Комисија броји три члана и састоји се од председника комисије и два члана, као и заменика председника и заменика чланова комисије.

У састав комисије именују се чланови из реда запослених у Покрајинском секретаријату.

О свом раду комисија доноси пословник.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана након добијања предлога за доделу средстава од стране комисије. Одлука покрајинског секретара јесте коначна.

**Члан 5.**

Евиденцију корисника права и контролу утрошка наменских средстава из ове одлуке обавља Покрајински секретаријат.

**Члан 6.**

Покрајински секретар својим актом прописује критеријуме и поступак остваривања права на доделу бесповратних средстава субјектима из члана 2. ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 002  
Нови Сад, 19. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Маја Гојковић

## ПОСЕБНИ ДЕО

### 194.

На основу члана 13. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), чл. 32. тачка 8, 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 6. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 69/16, 37/24 и 57/24), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2025. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

**Снежани Симић Живковић**, заменици правобраниоца Аутономне покрајине Војводине, престаје функција на коју је постављена, закључно са 12. мартом 2025. године, услед истека времена на које је постављена.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 014  
Нови Сад, 19. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

### 195.

На основу члана 6. ст. 1. и члана 7. Покрајинске скупштинске одлуке о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 69/16, 37/24 и 57/24), и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2025. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

**Снежана Симић Живковић**, поставља се за заменика правобраниоца Аутономне покрајине Војводине, почев од 13. марта 2025. године, на период од пет година.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 015  
Нови Сад, 19. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

### 196.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2025. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

**1. Даје се сагласност** на Програм рада Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2025. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе, на 54. седници, одржаној 30. јануара 2025. године.

**2. Даје се сагласност** на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2025. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе, на 54. седници, одржаној 30. јануара 2025. године.

**3. Ово решење објавиће се** у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 003  
Нови Сад, 19. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

### 197.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2025. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

**1. Даје се сагласност** на Програм рада Позоришног музеја Војводине за 2025. годину, који је донео Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на 24. седници одржаној 30. јануара 2025. године.

**2. Даје се сагласност** на Финансијски план Позоришног музеја Војводине за 2025. годину, који је донео Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на 24. седници одржаној 30. јануара 2025. године.

**3. Ово решење објавиће се** у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 004  
Нови Сад, 19. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**198.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2025. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**1. Даје се сагласност** на Програм рада Спомен-збирке Павла Бељанског за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на 24. седници, одржаној 29. јануара 2025. године.

**2. Даје се сагласност** на Финансијски план Спомен-збирке Павла Бељанског за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на 24. седници, одржаној 29. јануара 2025. године.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 005  
Нови Сад, 19. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**199.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна („Службени лист АПВ”, бр. 7/08 и 3/10), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2025. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**1. Даје се сагласност** на Програм рада Завода за културу војвођанских Румуна - Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, за 2025. годину, који је донео Управни одбор те установе на 10. седници, одржаној 11. јануара 2025. године.

**2. Даје се сагласност** на Финансијски план Завода за културу војвођанских Румуна - Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор те установе на 10. седници, одржаној 11. јануара 2025. године.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 006  
Нови Сад, 19. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**200.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ”, број 7/08), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2025. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**1. Даје се сагласност** на Програм рада Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2025. годину, који је донео Управни одбор те установе на 23. седници, одржаној 30. децембра 2024. године.

**2. Даје се сагласност** на Финансијски план Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор те установе на 23. седници, одржаној 30. децембра 2024. године.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 007  
Нови Сад, 19. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**201.**

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 17/03 и 3/06) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2025. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ**

**1. Даје се сагласност** на Програм рада Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, који је донео Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на 61. седници одржаној 12. фебруара 2025. године.

**2. Даје се сагласност** на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на 61. седници одржаној 12. фебруара 2025. године.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 008  
Нови Сад, 19. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**202.**

На основу чл. 7 став 2. и 10. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број 3/01) и чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2025. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**1. Даје се сагласност** на Програм рада Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2025. годину, који је донео Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на 77. седници одржаној 13. фебруара 2025. године.

**2. Даје се сагласност** на Финансијски план Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2025. годину, који је донео Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на 77. седници одржаној 13. фебруара 2025. године.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 009  
Нови Сад, 19. фебруар 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

## ОГЛАСНИ ДЕО

### 203.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АП Војводине“, број 57/2024), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АП Војводине“, број 7/2025) и Одлуке о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 000512508 2025 92493 000 000 401 118 001 од 18.02.2025. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА НАСТАВАК ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

#### ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области саобраћајне инфраструктуре од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу саобраћајне инфраструктуре.

Специфични циљеви јавног конкурса су обезбеђивање стабилног, сигурног и дугорочног одвијања саобраћаја, побољшање безбедности свих учесника у саобраћају, подршка руралном развоју, стварање предуслова за одрживи друштвени и економски развој и смањење регионалних диспаратета у Аутономној покрајини Војводини.

#### ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АП Војводине“, број 57/2024), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1006 – Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од **848.000.000,00 динара** за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области саобраћајне инфраструктуре.

#### НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намерама су за наставак финансирања и суфинансирања пројеката изградње, реконструкције, санације и рехабилитације јавних путева, укључујући и пратећу инфраструктуру у јавној својини, на територији Аутономне покрајине Војводине.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију је закључен уговор о извођењу радова.

Средства која се додељују по јавном конкурсном намерама су за рефундацију пренетих средстава извођачу радова.

#### ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном намерама имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

**Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.**

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

#### ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном намерама су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и намером јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (у случају изградње, реконструкције или санације јавних путева).

#### ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.С1.01) у два примерка;
- копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ);
- копију уговора о извођењу радова са пратећим анексима;
- копију прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова);
- копију последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
- копију интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
- За пројекте који се односе на изградњу, реконструкцију и санацију јавних путева:**
  - копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
  - копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
  - копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;

**8. За пројекте који се односе на рехабилитацију јавних путева:**

- a) копију техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.

Образац пријаве (П.С1.01) се попуњава **електронски** и преузима се са интернет странице Покрајинске владе [www.vojvodina.gov.rs](http://www.vojvodina.gov.rs) или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине [www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs](http://www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs).

**Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.**

**РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС**

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Информер“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, **лично** на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са ознаком: „Пријава на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројекта у области саобраћајне инфраструктуре – НЕ ОТВАРАТИ“.**

**Јавни конкурс је отворен од 19.02.2025. године до 25.02.2025. године до 16.00 часова.**

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 25.02.2025. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Критеријуми за оцену пројекта и доделу средстава су следећи:

**1. Степен општег утицаја и значај пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:

- **значај пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
- **повезаност пројекта са стратешким документима** - оцењује се са највише 6 бодова;
- **степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат** - оцењује се са највише 6 бодова;
- **међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
- **очекивани ефекти пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова.

**2. Оправданост пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:

- **степен суфинансирања пројекта** - оцењује се са највише 10 бодова;
- **однос трошкова и очекиваних резултата** - оцењује се са највише 10 бодова.

**3. Степен одрживости пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:

- **финансијска одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова;
- **институционална одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова.

**4. Степен ризика и изводљивост пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:

- **процена ризика** - оцењује се са највише 15 бодова;
- **изводљивост пројекта** - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износу који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена јавним конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

**ДОДЕЛА СРЕДСТАВА**

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

**ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА**

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број **021 4881 805**, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 19.02.2025. године до 25.02.2025. године, или путем електронске поште на адресу [ivana.kovljen@vojvodina.gov.rs](mailto:ivana.kovljen@vojvodina.gov.rs).

ДИРЕКТОР  
Милош Јовановић

**204.**

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АП Војводине“, број 57/2024), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АП Војводине“, број 7/2025) и Одлуке о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 000512463 2025 92493 000 000 401 118 001 од 18.02.2025. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА НАСТАВАК ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА  
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА И  
ЗАШТИТЕ ВОДА**

**ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА**

Предмет јавног конкурса је наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области водоснабдевања и заштите вода.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу система интегралног управљања водама и заштите животне средине.

Специфични циљеви јавног конкурса су обезбеђење стабилног, сигурног и дугорочног снабдевања водом, заштита и побољшање квалитета воде и животне средине уопште, смањење ризика по јавно здравље и унапређење квалитета живота становништва, подршка руралном развоју, стварање предуслова за одрживи друштвени и економски развој и смањење регионалних диспаритета у Аутономној покрајини Војводини.

**ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО  
ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АП Војводине“, број 57/2024), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1004 – Подршка пројектима у области водопривреде и заштите животне средине – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од **462.000.000,00 динара** за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области водоснабдевања и заштите вода.

**НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за наставак финансирања и суфинансирања пројеката изградње и реконструкције водоводне и канализационе мреже у **јавној својини** на територији Аутономне покрајине Војводине. Средства не могу да буду коришћена за финансирање и суфинансирање изградње кућних прикључака.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију је закључен уговор о извођењу радова.

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за рефундацију пренетих средстава извођачу радова.

**ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

**ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и намењеном јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ  
КОНКУРС**

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.В1.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
5. копију уговора о извођењу радова са пратећим анексима;
6. копију прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмета и предрачуна радова);
7. копију последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
8. копију интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
9. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Образац пријаве (П.В1.01) се попуњава **електронски** и преузима се са интернет странице Покрајинске владе [www.vojvodina.gov.rs](http://www.vojvodina.gov.rs) или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине [www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs](http://www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs).

**Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурсном.**

**РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ  
КОНКУРС**

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Информер“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурсном се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, **лично** на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад,**

**Булевар Михајла Пупина број 25 са знаком: „Пријава на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области водоснабдевања и заштите вода – НЕ ОТВАРАТИ“.**

**Јавни конкурс је отворен од 19.02.2025. године до 25.02.2025. године до 16.00 часова.**

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 25.02.2025. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

#### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

**1. Степен општег утицаја и значај пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:

- **значај пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
- **повезаност пројекта са стратешким документима** - оцењује се са највише 6 бодова;
- **степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат** - оцењује се са највише 6 бодова;
- **међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
- **оčekивани ефекти пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова.

**2. Оправданост пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:

- **степен суфинансирања пројекта** - оцењује се са највише 10 бодова;
- **однос трошкова и очекиваних резултата** - оцењује се са највише 10 бодова.

**3. Степен одрживости пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:

- **финансијска одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова;
- **институционална одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова.

**4. Степен ризика и изводљивост пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:

- **процена ризика** - оцењује се са највише 15 бодова;
- **изводљивост пројекта** - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. **неблаговремене пријаве** (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. **недопуштене пријаве** (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. **непотпуне пријаве** (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена јавним конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

#### **ДОДЕЛА СРЕДСТАВА**

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

#### **ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА**

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број **021 4881 805**, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 19.02.2025. године до 25.02.2025. године, или путем електронске поште на адресу **ivana.kovljen@vojvodina.gov.rs**.

**ДИРЕКТОР  
Милош Јовановић**

#### **205.**

На основу члана 4. Одлуке о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2025. години („Службени лист АПВ”, број: 10/25), Решења о покретању поступка јавног конкурса, број: 000505934 2025 99361 000 000 000 001 04 001 од 14. фебруара 2025. године, а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

#### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА, АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2025. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова – у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025.

годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2025. годину – за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2025. години доделиће укупно 645.000.000,00 динара.

Циљ јавног конкурса су организоване друштвене делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености, члан 2. Закон о социјалној заштити (Сл. гласник РС 24/11)

Средства по овом јавном конкурс у додељиваће се по поступку и критеријумима утврђеним Одлуком о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2025. години од 19.02.2025. („Службени лист АПВ”, број 10/25).

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину.

Корисници средстава додељених по овом конкурс у дужни су да програме, мере и активности реализују до 31. децембра 2025. године.

### ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2025. години, по овом конкурс у, доделиће укупно 645.000.000,00 динара за финансирање, односно суфинансирање програма, мера и активности, за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, што подразумева:

- дневне услуге у заједници – као што су дневни боравак, помоћ у кући и свратиште, уз активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;
- услуге подршке за самосталан живот – као што су становање уз подршку, персонална асистенција – које се пружају појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле с могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву;
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; СОС телефони и друге саветодавно-терапијске услуге; едукативни кампови за децу и младе у циљу превенције социјалне искључености.
- услуге смештаја подизањем и стандардизацијом квалитета услуга које се пружају корисницима на смештају.

Наведеним услугама социјалне заштите задовољавају се специфичне потребе следећих корисника:

- деце и младих: без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељом и заједницом; жртве злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртве трговине људима;
- одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства ће бити расподељена на следећи начин:

1. установама социјалне заштите – 630.000.000,00 динара;
2. пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана – 15.000.000,00 динара.

### ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурс у имају:

1. установе социјалне заштите чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине
2. пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана – уписани у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана могу аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 800.000,00 динара.

На конкурс у не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доносе или на које дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs) и у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, III спрат, канцеларија 27 (број телефона: 021/487-4408).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи и додатну документацију и информације.

Пријаве се подnose путем поште на адресу – Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад или лично на Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс- Програм унапређења”.

Пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и пријаве које су поднете након рока који је прописан конкурс о – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а са којима је раскинут уговор збох ненаменског коришћења средстава – неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

### РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs)

Пријава на конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Ало” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а најкасније до **07. марта 2025. године**.



**ПОСТУПАК И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА**

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Комисија процењује и вреднује доделом одговарајућег броја бодова, према следећим критеријумима.

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):

- усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):

- допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
- допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):

- процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава за реализацију активности (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс применом наведених критеријума, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложеној документацији у року од три дана од дана њеног објављивања.

О приговору учесника јавног конкурса одлуку доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружаоца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници поменутог секретаријата.

О додели средстава и висини средстава, решењем које је коначно, одлучује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у року од 30 дана од дана утврђивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs)

Додатне информације на број телефона 021/487-4408.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Предраг Вулетих

**206.**

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2024), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години, („Службени лист АПВ“, број 57/2024) и члана 17. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023, 56/2023 и 17/2024), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ  
ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ  
ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ВИСОКО ОБРАЗОВНЕ  
УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И  
ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ  
ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ**

**1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Циљ овог конкурса јесте унапређење образовања студената и ученика кроз практичну наставу коришћењем савремене пољопривредне опреме и механизације.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за финансирање набавке опреме и механизације ради интензивирања коришћења пољопривредног земљишта, високо образовним установама, средњим пољопривредним школама и осталим средњим школама које образују ученике пољопривредне струке.

**2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

За реализацију Конкурса предвиђено је укупно **32.000.000,00** динара.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од **4.000.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **100%** укупно прихватљивих трошкова.

**3. НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Бесповратна средства која се додељују намењена су за:

1. Набавку машина за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)
2. Набавку машина за допунску обраду земљишта
3. Набавку машина за ђубрење земљишта
4. Набавку машина за сетву
5. Набавку машина за садњу
6. Набавку машина за заштиту биља
7. Набавку машина за мулчирање
8. Набавку машина и адаптера за убирање односно скидање усева
9. Набавку машина за транспорт
10. Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
11. Набавка машина за утовар и транспорт цакова, бокс палета и сл.
12. Набавку машине и опреме за наводњавање усева
13. Подизање и опремање пластеника и стакленика за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
14. Подизање, набавку и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
15. Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
16. Набавку опреме-линија за чишћење и прање производа
17. Набавку опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа

18. Набавку опреме-линија за паковање и обележавање производа
19. Набавку опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
20. Набавку опреме - механизације за заштиту од мрза
21. Набавку машина и опреме за анализу земљишта
22. Набавку опреме за производњу вина
23. Набавку опреме за производњу ракије
24. Набавку машина и опреме за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака;
25. Набавку машине и опреме за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (микс приколице, косачице, сакупљачи сена, омотачи и пресе бала, хранилице, појилнице и сл.)
26. Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасида за тов

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу.

#### 4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем у АП Војводини а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или АП Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

#### 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **14.03.2025. године**.

#### 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом подносиоца;
2. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
3. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
4. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
5. фотокопије уписа у регистар привредног суда;
6. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
7. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
8. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана);
9. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса (уколико је земљиште узето у закуп);
10. доказ о измиренем пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
11. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (уговор, потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

12. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само за инвестиције у набавку опреме за производњу вина)
13. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само за инвестиције у набавку опреме за производњу ракије).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачком 10. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у инострану валуту, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу с Пословником.

#### 7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе **АгроСенс АПВ**.

Потребна документација на АгроСенс АПВ платформи се прилаже искључиво у PDF.

Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

#### 8. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем **електронске поште**: [psp@vojvodina.gov.rs](mailto:psp@vojvodina.gov.rs) или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

#### 9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјава, захтев за исплату, извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар  
**Владимир Галић**

#### 207.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2024), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години, („Службени лист АПВ“, број 57/2024) и члана 17. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023, 17/2024 и 56/2024), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА УСТАНОВЕ КОЈЕ  
ОСТВАРУЈУ СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ  
И ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ РАДИ УНАПРЕЂЕЊА УСЛОВА  
РАДА УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА  
У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ**

**1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Циљ овог конкурса јесте подршка ширењу ваннаставних активности у школама, којима се развијају потенцијали и радне навике ученика, развија предузетничка компетенција и јача мотивација за производним и радним процесима, самопоуздање и свест о властитим интересовањима и могућностима.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за финансирање радова на текућем одржавању објекта и набавке одговарајућих машина, опреме и уређаја за несметан рад ученичке задруге.

**2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

За реализацију Конкурса предвиђено је укупно **20.000.000,00** динара.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од **4.900.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **100%** укупно прихватљивих трошкова.

Прихватају се инвестиције реализоване након 01.09.2024. године.

**3. НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Бесповратна средства која се додељују намењена су за:

1. Набавку машина и опреме (набавка машина, опреме, уређаја и сл. који се односе на делатност ученичке задруге)
2. Побољшање услова рада у објекту - радови на текућем одржавању објекта као што су: кречење, фарбање, замена облога, замена санитарии, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови.

Подносилац пријаве може поднети више пријава по конкурс.

**4. КОРИСНИЦИ**

Право на подстицаје остварују установе које врше делатност средњег образовање пољопривредне и прехранбене струке са седиштем на територији АП Војводине, које имају основану ученичку задругу, која је уписана у регистар који води Агенција за привредне регистре.

**5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР**

Конкурс је отворен до **14.03.2025. године**.

**6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним печатом одговорног лица;
2. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
3. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;

4. извод о подацима уписаним у Регистар код Агенције за привредне регистре;
5. Опис пројекта којим се образлаже потреба за наведеном инвестицијом (спецификација опреме и радова која треба да садржи основне карактеристике, врсту, количину и процену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача
6. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана);
7. решење директора школе о додели простора ученичкој задрузи
8. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само за инвестиције у набавку опреме за производњу вина)
9. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само за инвестиције у набавку опреме за производњу ракије).

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је прерачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачуна тој по средњем курсу НБС, на дан издавања прерачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу с Пословником.

**7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА**

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе **АгроСенс АПВ**.

Потребна документација на АгроСенс АПВ платформи се прилаже искључиво у PDF.

Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

**8. КОНТАКТ**

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем **електронске поште: [psp@vojvodina.gov.rs](mailto:psp@vojvodina.gov.rs)** или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

**9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ**

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјава, захтев за исплату, извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар  
**Владимир Галић**

**208.**

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, бр. 14/04 и 3/06), члана 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 17/2005), Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2021), Финансијског плана и годишњег програма рада Покрајинског завода за равноправност полова за 2025. годину (бр. 2060/2024) и Правилника о издавачкој делатности Завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 7/2025) (у даљем тексту: Правилник), Завод за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) расписује:

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПУБЛИКОВАЊЕ РАДОВА У ОБЛАСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

### I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Јавног конкурса за публикавање радова у области родне равноправности (у даљем тексту: Конкурс) је избор ауторских радова за публикавање и то:

- Радова који су настали у оквиру истраживачких пројеката у Војводини, земљи или у свету, а тематиком су везани за питања родне равноправности и родних студија;
- Радова насталих у оквиру програмских активности Завода;
- Превода већ објављених књига или зборника радова који су добили научну верификацију у другим срединама, а пре свега радова из региона;
- Радова из ризнице наслеђа женског покрета и активизма у Војводини;
- Радова у области савременог стваралаштва жена.

### II ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

- промоција концепта родне равноправности из перспективе људских права;
- допринос побољшању и осавремењивању образовног и научноистраживачког рада у области родне равноправности;
- објављивање стручне литературе (студија, радова, приручника, брошура и збирки радова) и промоција стручњака и стручњакиња у области родне равноправности;
- повећање сензибилитета академске заједнице, стручне и шире јавности, родних локалних механизма, невладиних организација, медија и образовних институција за питања родне равноправности;
- обogaћивање фонда литературе о достигнућима доприноса жена у најразличитијим областима живота: на политичкој, друштвеној, научној и уметничкој сцени;
- афирмација достигнућа и резултата студената и студенткиња родних студија (мастер/магистарског и докторског програма).

### III ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају кандидати и кандидаткиње који имају ауторски рад на тему из области родне равноправности.

Кандидати и кандидаткиње могу да конкуришу само са једним ауторским радом.

### IV ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесници/е конкурса подnose следећу обавезну документацију:

1. попуњен и потписан образац пријаве (попуњава се електронски, а преузима се са веб сајта Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>)
2. ауторски рукопис у word документу (на ЦД-у) под називом: Издавачка делатност\_Конкурс\_(име аутора/ке) - не дужи од 150 страна,
3. три потписане оригинал рецензије стручњака за област теме са којом аутор/ка конкурише,
4. биографија са библиографијом (уколико је аутор/ка до сада објављивао/ла радове) на једној до две куцане стране А4 формата,
5. сажетак рукописа на српском језику на једној до две куцане стране А4 формата,
6. сажетак рукописа на енглеском језику (abstract) на једној страни А4 формата,
7. доказ о одбрањеном докторском/мастер раду (фотокопија) – уколико аутор/ка конкурише са радом у овој категорији.

Рукопис се предаје у: word (отвореном) формату; фонт Times New Roman; величина фонта 12; размак између редова Before: 0; After: 0; Line spacing: Single; Параграфи: формат: Normal; први ред: увучен аутоматски (Col 1).

Рецензије рукописа ауторског рада потребно је да садрже:

- име и презиме рецензента и његово/њено научно звање;
- име аутора/ке и наслов рукописа;
- кратак опис садржаја рукописа;
- експлицитну оцену о покривености садржаја одговарајуће теме датим рукописом;
- експлицитну оцену научног и стручног домета рукописа;
- препоруку за штампање рукописа.

Само један од рецензента сме бити члан комисије за одбрану рада (укључујући и ментора/ку) уколико се ради о докторској дисертацији или магистарској тези са којом аутор/ка конкурише.

Уколико кандидат или кандидаткиња доставља писмене препоруке и подршке ауторском раду (није обавезно), оне морају бити потписане и у оригиналу.

### V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР РАДОВА

- Иновативност теме ауторског рада,
- Циљеви који се постижу публикавањем рада у смислу задовољавања потреба јавног интереса и академске заједнице, степен унапређења стања у области у којој рад конкурише,
- Употреба родно сензитивног језика у раду.

Избор радова за публикавање, пристиглих на Конкурс, спроводи Савет за издавачку делатност (у даљем тексту: Савет) у складу са Правилником.

Коначну одлуку о избору публикација за објављивање доноси директорка Завода, уз сагласност Управног одбора. Одлука ће бити објављена на сајту Завода за равноправност полова <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi-lat/>

Завод обезбеђује средства за штампање ауторских радова, као и ликовно обликовање публикације, прелом, лектуру изабраних ауторских радова и међународни књижни број ISBN са бар кодом и каталожки запис СР.

### VI НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријаве на Конкурс са обавезном документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6/IV, Нови Сад, ПРЕПОРУЧЕНО поштом или лично на горе наведену адресу са називом „Конкурс – Издавачка делатност – НЕ ОТВАРАТИ“ са адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне пријаве, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

Завод не враћа заprimљену документацију.

### VII РОК ЗА ПРИЈАВУ

Рок за пријаву на Конкурс је **петак, 9. мај 2025. године**.

Све додатне информације могу се добити путем имејл адресе [konkursi@ravnopravnost.org.rs](mailto:konkursi@ravnopravnost.org.rs) или на број телефона 021/66 15 133 у периоду од 10 до 14 часова.

Број: 151/2025

Датум: 19.02.2025.

**Ивана Крсмановић**  
директорка Завода







## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>					
<b>УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>					
185.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области водоснабдевања и заштите вода	225	196.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2025. годину	266
186.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области водоснабдевања и заштите вода	232	197.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Позоришног музеја Војводине за 2025. годину	266
187.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области саобраћајне инфраструктуре	237	198.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Спомен-збирке Павла Бељанског за 2025. годину	267
188.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области саобраћајне инфраструктуре	244	199.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Завода за културу војвођанских Румуна - Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, за 2025. годину	267
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>					
189.	Правилник о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме	249	200.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2025. годину	267
190.	Правилник о додели средстава за установе које остварују средње образовање пољопривредне и прехрамбене струке ради унапређења услова рада ученичких задруга у АП Војводини у 2025. години	253	201.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину	267
<b>НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП „ПАЛИЋ-ЛУДАШ“</b>					
191.	Одлука о накнадама за коришћење заштићеног подручја предео изузетних одлика „Кањишки Јараши“	256	202.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2025. годину	267
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>			<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
192.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу средстава покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију програма унапређења социјалне заштите у аутономној покрајини војводини у 2025. години	263	<b>УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>		
193.	Одлука о додели бесповратних средстава породицама на територији аутономне покрајине војводине за решавање стамбених потреба, с циљем унапређивања положаја жена	265	203.	Јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области саобраћајне инфраструктуре	268
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
194.	Решење о престанку функције заменици правобраниоца Аутономне покрајине Војводине	266	204.	Јавни конкурс за наставак финансирања и суфинансирања пројеката у области водоснабдевања и заштите вода	270
195.	Решење о постављењу заменика правобраниоца Аутономне покрајине Војводине	266	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>		
<b>ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>					
			205.	Јавни конкурс за финансирање, односно суфинансирање мера, активности и програма у области социјалне заштите у 2025. години	271
			206.	Конкурс за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме	273
			207.	Конкурс за доделу средстава за установе које остварују средње образовање пољопривредне и прехрамбене струке ради унапређења услова рада ученичких задруга у АП Војводини у 2025. години	274
			208.	Јавни позив за публикување радова у области родне равноправности	275

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара**

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listavp@magyarszo.rs