



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, rutenă și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 19 februarie 2025 Numărul 10 Anul LXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

PARTEA GENERALĂ

185.

În baza articolului 5, alineatul 2 Hotărârea privind procedura, criteriile de alegere și realizarea proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 4/2025) și articolului 4 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind înființarea Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 54/2014), directorul Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina emite

HOTĂRÂREA PRIVIND CONȚINUTUL ȘI FORMA FORMULARULUI PENTRU CEREREA SCHIȚEI DE PROIECT LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU CONTINUAREA FINANȚĂRII ȘI COFINANȚĂRII PROIECTELOR DIN DOMENIUL APROVIZIONĂRII CU APĂ ȘI PROTECȚIEI APELOR

Articolul 1

Prin Hotărârea privind conținutul și forma formularului pentru cererea schiței de proiect la concursul public pentru finanțarea și cofinanțarea proiectelor din domeniul aprovizionării cu apă și protecției apelor se stabilește conținutul și forma formularului de cerere la concursul public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul aprovizionării cu apă și protecției apelor (în continuare: formularul cererii).

Articolul 2

Formularul cererii se întocmește în formă tabelară.

Articolul 3

Pe lângă denumirea și numărul concursului public și numărul și data de prezentare a cererii, formularul de cerere obligatoriu conține și:

1. DATE GENERALE PRIVIND SEMNATARUL CERERII:

- semnatarul cererii de proiect: denumirea semnatarului cererii, districtul, adresa, numărul matricol, CIF, numărul de cont, persoana responsabilă și funcția, telefonul de contact, pagina de internet, adresa de poștă electronică;

2. DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL:

- denumirea proiectului,
- locul realizării,
- valoarea totală a proiectului, estimată în RSD cu taxa pe valoarea adăugată inclusă, în procente, conform următoarelor:
- cuantumul mijloacelor solicitate de la Direcția de Investiții Capitale a P.A.Voivodina în anul 2025,
- cuantumul mijloacelor proprii în anul 2025,
- cuantumul mijloacelor din alte surse în anul 2025,
- Cuantumul mijloacelor transferate necheltuite din anul precedent,
- Cuantumul mijloacelor în total realizate până în anul 2025
- cuantumul de mijloace planificate pentru realizarea proiectului în următorii ani bugetari (în cazul planificării de mai mulți ani a proiectului capital în bugetul pentru anul 2025 cu proiecțiile pentru anul 2026 și anul 2027),
- bugetul total al proiectului,

3. SCOPURILE PROIECTULUI, CADRUL STRATEGIC, REZULTATELE AȘTEPTATE ȘI BENEFICIARI, conform următoarelor:

- în cadrul scopurilor proiectului trebuie să existe scopul general și scopurile specifice,
- în cadrul strategic trebuie inclusă consistența/conformitatea proiectului cu documente strategice, și anume denumirea documentului strategic și consistența/conformitatea proiectului cu documentul strategic (a-l îndruma pe semnatarul cererii ca pe scurt și în mod clar să menționeze consistența/conformitatea proiectului cu documentul strategic prin amintirea priorităților/scopurilor și/sau /activităților/măsurilor corespunzătoare la îndeplinirea cărora proiectul contribuie),
- în cadrul rezultatelor așteptate trebuie să existe rezultatul, indicatorul rezultatului și sursa de verificare,
- în cadrul informațiilor privind beneficiarii trebuie să se introducă beneficiarii direcți (denumirea și numărul) și beneficiarii indirecti (denumirea și numărul estimat);

4. DESCRIEREA PROIECTULUI, conform următoarelor:

- descrierea situației actuale – motive pentru demararea procedurii (a limita cu cel mult ½ de pagină),
- descrierea tehnică a proiectului (a limita cu cel mult ½ de pagină),
- efectele așteptate în urma realizării proiectului (a limita cu cel mult ½ de pagină),

- durabilitatea proiectului (a-l îndruma pe semnatarul cererii cum se va asigura durabilitatea financiară și instituțională în urma investițiilor mijloacelor solicitate) – a limita cu cel mult ½ de pagină,
- planul de activitate în anul 2025 (activitatea, cuantumul mijloacelor necesar pentru realizarea activității cu TVA, sursa de finanțare, perioada de desfășurare a activității – data orientativă de începere și încheiere),
- analiza riscurilor (riscul, probabilitatea (înalță/ medie/ scăzută), impactul (înalț/mediu/scăzut), activitățile corective);

5. FAZA DE PREGĂTIRE A PROIECTULUI, conform următoarelor:

- realizarea contractului privind executarea lucrărilor (numărul și data contractului privind executarea lucrărilor, numărul și data ofertei acceptate, valoarea lucrărilor contractate fără TVA, valoarea lucrărilor contractate cu TVA, data introducerii executanților de lucrări în muncă, cuantumul de mijloace realizate conform contractului privind executarea lucrărilor până la data prezentării cererii la concursul public inclusiv și TVA),

6. VERIFICAREA CARACTERULUI COMPLET AL DOCUMENTAȚIEI CARE SE REMITE LA CONCURSUL PUBLIC, a-l îndruma pe semnatarul cererii să însemneze ce documentație remite, conform următoarelor:

1. formularul cererii schiței de proiect P.V1.01 completat în mod corespunzător, semnat și autentificat din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii,
2. copia caietului principal al documentației tehnice în dependență de clasa și destinația obiectivului (caietul principal al proiectului conceptual, caietul principal al proiectului pentru autorizația de construcție, caietul principal al proiectului pentru executare),
3. copia declarației executantului controlului tehnic cu rezumatul raportului controlului tehnic din extrasul proiectului pentru autorizația de construcție,
4. copia actului în vigoare al organului competent prin care se aprobă construirea sau executarea lucrărilor,
5. Copia contractului privind executarea lucrărilor cu anexe aferente,
6. copia ofertei acceptate (formularul ofertei cu formularul structurii prețului oferit, respectiv cu formularul măsurării și devizului lucrărilor),
7. Copia de situația temporară ultima achitată sau de devizul în avans cu dovada privind plata executată (extrasul de cont)
8. Copia calculului intern al TVA-ului cu dovada privind plata executată (extrasul de cont),
9. copia adeverinței privind codul de identificare fiscală al semnatarului cererii,

Articolul 4

Parte integrantă a formularului este Declarația persoanei autorizate a semnatarului cererii, cu următorul conținut:

„În calitate de persoană autorizată a semnatarului Cererii, îmi asum deplina responsabilitate materială și penală, și declar următoarele:

1. Că prin prezentarea acestei Cereri acceptăm toate condițiile stabilite prin concursul public pentru finanțarea și cofinanțarea proiectelor din domeniul aprovizionării cu apă și protecției apelor numărul 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 din 18.02.2025 și prin Hotărârea privind procedura de alegere, criteriile de alegere și realizare a proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina“, numărul 7/2025);

2. Că am luat la cunoștință și suntem de acord că Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina nu are obligația de a aproba și finanța proiectul propus;
3. Că toate datele menționate în formularul Cererii sunt adevărate și verosimile;
4. Că toate copiile documentelor prezentate împreună cu Cererea sunt veridice și autentice cu documentele originale;
5. Că mijloacele primite pentru realizarea proiectului se vor folosi în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost acordate;
6. Că am luat la cunoștință că mijloacele acordate sunt supuse controlului de aplicare a legii din domeniul gestiunii material-financiare și folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor pe care îl exercită serviciul inspecției bugetare competente prin intermediul inspectorilor bugetari și că aceștia îi vor permite controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor;
7. Că în cazul în care se stabilește că folosirea mijloacelor acordate nu s-a făcut conform destinațiilor, acestea vor fi restituite în bugetul Provinciei Autonome Voivodina cu dobânda legală penalizatoare;
8. Că la toate prezentările în public, în publicații și în alte materiale tipărite sau în alt mod corespunzător va fi publicat că proiectul a fost finanțat din mijloacele Provinciei Autonome Voivodina, Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina;
9. Că prin hotărârea judecătorească definitivă nu există obligația de restituire a mijloacelor acordate în perioada precedentă ca și participant la concursul pentru repartizarea mijloacelor din bugetul Provinciei Autonome Voivodina;
10. Că propunătorul proiectului va asigura supravegherea de specialitate asupra executării lucrărilor și Comisia pentru controlul tehnic al clădirii în conformitate cu Legea privind planificarea și construcțiile („Monitorul oficial al R.S.“, numărul 72/2009, 81/2009-rect., 64/2010-hotărârea CC, 24/2011, 121/2012, 42/2013-hotărârea CC, 50/2013-hotărârea CC, 98/2013-hotărârea CC, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - altă lege, 9/2020, 52/2021 și 62/2023).

În declarație trebuie să se menționeze locul și data de prezentare a declarației, precum și aceasta să fie autentificată și semnată de persoana autorizată a semnatarului cererii.

Articolul 5

Parte integrantă a Hotărârii este și Formularul P.C1.01 Cererea schiței de proiect la concursul public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul aprovizionării cu apă și protecției apelor numărul 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 din 18.02.2025.

Articolul 6

Prezenta hotărâre se va publica în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**DIRECȚIA DE INVESTIȚII CAPITALE A
PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA**

NUMĂRUL: 000512463 2025 92493 000 000 401 118 002
DATA: 18.02.2025

DIRECTOR
Miloš Jovanović

**CEREREA
SCHIȚEI DE PROIECT
LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU CONTINUAREA FINANȚĂRII ȘI COFINANȚĂRII PROIECTELOR DIN DOMENIUL
APROVIZIONĂRII CU APĂ ȘI PROTECȚIEI APELOR
numărul 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 din 18.02.2025**

Numărul cererii	(Semnatarul cererii introduce numărul sub care cererea a fost înregistrată la semnatar)
Data de prezentare a cererii	(Semnatarul cererii introduce data sub care cererea a fost înregistrată la semnatar)

1. DATE GENERALE PRIVIND SEMNATARUL CERERII

1.1	SEMNATARUL CERERII DE PROIECT	
	Denumirea semnatarului cererii	
	Districtul	
	Adresa	
	Numărul de înregistrare	
	CIF	
	Numărul de cont	
	Persoana responsabilă și funcția	
	Telefon contact	
	Pagina de internet	
	Adresa de poștă electronică	

2. DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL

2.1	DENUMIREA PROIECTULUI	
2.2	LOCUL REALIZĂRII	

2.3	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI		
	Cuantumul mijloacelor solicitate de la Direcția de Investiții Capitale a P.A. Voivodina în anul 2025	din	
		%	
	Cuantumul mijloacelor proprii în anul 2025	din	
		%	
	Cuantumul mijloacelor din alte surse în anul 2025	din	
		%	
	Cuantumul mijloacelor necheluite transferate din anul precedent	din	
		%	
	Cuantumul mijloacelor în total realizate până în anul 2025	din	
		%	
	Cuantumul de mijloace planificate pentru realizarea proiectului în următorii ani bugetari (în cazul planificării de mai mulți ani a proiectului capital în bugetul pentru anul 2025 cu proiecțiile pentru anul 2026 - și pentru anul 2027)	din	
		%	
	Bugetul total al proiectului	din	
		%	

Mențiune: Toate cuantumulurile sunt cu taxa pe valoarea adăugată inclusă.

3. SCOPURILE PROIECTULUI, CADRUL STRATEGIC, REZULTATELE AȘTEPTATE ȘI BENEFICIARII

3.1	SCOPURILE PROIECTELOR	
	Scopul general	
	NR. CRT.	Scopurile specifice
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	CONSISTENȚA/CONFORMITATEA PROIECTULUI CU DOCUMENTE STRATEGICE		
	NR. CRT.	Denumirea documentului strategic	Consistența/conformitatea proiectului cu documentul strategic (Pe scurt și în mod clar a se prezenta consistența/conformitatea proiectului cu documentul strategic prin amintirea priorităților/ scopurilor și/sau /activităților/măsurilor corespunzătoare la îndeplinirea cărora proiectul contribuie)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	REZULTATELE AȘTEPTATE			
	NR. CRT.	Rezultatul	Indicatorul rezultatului	Sursa de verificare
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARI		
	Beneficiarii direcți		
	NR. CRT.	Denumirea	Numărul de
	1.		
	2.		
	...		
	Beneficiarii indirecti		
	NR. CRT.	Denumirea	Evaluarea numărului
	1.		
	2.		
	...		

4. DESCRIEREA PROIECTULUI

4.1	DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE – MOTIVE PENTRU DEMARAREA PROIECTULUI (maxim 1/2 de pagină)

4.2	DESCRIEREA TEHNICĂ A PROIECTULUI (maxim 1/2 de pagină)

4.3	EFECTELE AȘTEPTATE ÎN URMA REALIZĂRII PROIECTULUI (maxim 1/2 de pagină)

4.4	DURABILITATEA PROIECTULUI (maxim 1/2 de pagină) (A se menționa cum se va asigura durabilitatea financiară și instituțională în urma investiției mijloacelor solicitate)					

4.5	PLANUL DE ACTIVITATE ÎN ANUL 2025 .					
	NR. CRT.	Activitatea	Cuantumul mijloacelor necesare pentru realizarea activităților cu TVA	Sursa de finanțare	Perioada de desfășurare a activității	
					Data orientativă de începere	Data orientativă de încheiere
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ANALIZA RISCURILOR				
	NR. CRT.	Riscurile	Probabilitatea (înalță/ medie/ scăzută)	Impactul (înalț/ mediu/ scăzut)	Activitățile corective
	1.				
	2.				
	...				

5. FAZA DE PREGĂTIRE A PROIECTULUI

5.1	REALIZAREA CONTRACTULUI PRIVIND EXECUTAREA LUCRĂRILOR		
	1.	Numărul și data Contractului privind executarea lucrărilor	
	2.	Numărul și data ofertei acceptate	
	3.	Valoarea lucrărilor contractate fără TVA	
	4.	Valoarea lucrărilor contractate cu TVA	
	5.	Data introducerii executanților de lucrări în muncă	
	6.	Cuantumul de mijloace realizate conform contractului privind executarea lucrărilor până la data prezentării cererii la concursul public, inclusiv și TVA	

6. VERIFICAREA CARACTERULUI COMPLET AL DOCUMENTAȚIEI CARE SE REMITE LA CONCURSUL PUBLIC

6.1	DOCUMENTAȚIA NECESARĂ				
	NR. CRT.	Denumirea documentului	Numărul necesar de exemplare	DA	NU
	1.	Formularul cererii schiței de proiect PV1.01 completat în mod corespunzător, semnat și autentificat din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii,	2 (exemplare originale)	☐	☐
	2.	Copia caietului principal al documentației tehnice în dependență de clasa și destinația obiectivului (caietul principal al proiectului conceptual, caietul principal al proiectului pentru autorizația de construcție, caietul principal al proiectului pentru executare)	1	☐	☐
	3.	Copia declarației executantului controlului tehnic cu rezumatul raportului controlului tehnic din extrasul proiectului pentru autorizația de construcție	1	☐	☐
	4.	Copia actului în vigoare al organului competent prin care se aprobă construirea sau executarea lucrărilor	1	☐	☐
	5.	Copia contractului privind executarea lucrărilor cu anexe aferente	1	☐	☐
	6.	copia ofertei acceptate (formularul ofertei cu formularul structurii prețului oferit, respectiv cu formularul măsurării și devizului lucrărilor)	1	☐	☐
	7.	Copia de situația temporară ultima achitată sau de devizul în avans cu dovada privind plata executată (extrasul de cont)	1	☐	☐
	8.	Copia calculului intern al TVA-ului cu dovada privind plata executată (extrasul de cont)	1	☐	☐
	9.	Copia adeverinței privind codul de identificare fiscală al semnatarului cererii	1	☐	☐

Mențiune: Completează semnatarul cererii

DECLARAȚIE

În calitate de persoană autorizată a semnatarului Cererii, îmi asum deplina responsabilitate materială și penală, și declar următoarele:

1. Că prin prezentarea acestei Cereri acceptăm toate condițiile stabilite prin concursul public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul aprovizionării cu apă și protecției apelor numărul 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 din 18.02.2025 și prin Hotărârea privind procedura de alegere, criteriile de alegere și realizare a proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina“, numărul 7/2025);
2. Că am luat la cunoștință și suntem de acord că Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina nu are obligația de a aproba și finanța proiectul propus;
3. Că toate datele menționate în formularul Cererii sunt adevărate și verosimile;
4. Că toate copiile documentelor prezentate împreună cu Cererea sunt veridice și autentice cu documentele originale;
5. Că mijloacele primite pentru realizarea proiectului se vor folosi în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost acordate;
6. Că am luat la cunoștință că mijloacele acordate sunt supuse controlului de aplicare a legii din domeniul gestiunii material-financiare și folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor pe care îl exercită serviciul inspecției bugetare competente prin intermediul inspectorilor bugetari și că aceștia îi vor permite controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor;

7. Că în cazul în care se stabilește că folosirea mijloacelor acordate nu s-a făcut conform destinațiilor, acestea vor fi restituite în bugetul Provinciei Autonome Voivodina cu dobânda legală penalizatoare;
8. Că la toate prezentările în public, în publicații și în alte materiale tipărite sau în alt mod corespunzător va fi publicat că proiectul a fost finanțat din mijloacele Provinciei Autonome Voivodina, Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina;
9. Că prin hotărârea judecătorească definitivă nu există obligația de restituire a mijloacelor acordate în perioada precedentă ca și participant la concursul pentru repartizarea mijloacelor din bugetul Provinciei Autonome Voivodina;
10. Că propunătorul proiectului va asigura supravegherea de specialitate asupra executării lucrărilor și Comisia pentru controlul tehnic al construcției în conformitate cu Legea privind planificarea și construcțiile („Monitorul oficial al R.S.“, numărul 72/2009, 81/2009 - rect., 64/2010 – hotărârea CC, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - hotărârea CC, 50/2013 - hotărârea CC, 98/2013 - hotărârea CC, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - altă lege, 9/2020, 52/2021 și 62/2023).

L.S.

Locul și data

(semnătura persoanei autorizate
a semnatarului cererii)

186.

În baza articolului 10 alineatul 2, raportat la articolul 7 alineatul 1 din Hotărârea privind procedura, criteriile de alegere și realizarea proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 7/2025) și articolului 4 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind înființarea Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 54/2014), directorul Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina emite

**HOTĂRÂREA
PRIVIND CONȚINUTUL ȘI FORMA FORMULARULUI
DE EVALUARE A CERERII SCHIȚEI DE PROIECT
LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU CONTINUAREA
FINANȚĂRII ȘI COFINANȚĂRII PROIECTELOR DIN
DOMENIUL APROVIZIONĂRII CU APĂ ȘI PROTECȚIEI
APELOR**

Articolul 1

Prin hotărârea privind conținutul și forma formularului pentru evaluarea cererii schiței de proiect la concursul public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul aprovizionării cu apă și protecției apelor, se stabilește conținutul și forma formularului pentru evaluarea cererii schiței de proiect și criteriile individuale pentru evaluarea proiectelor și repartizarea mijloacelor prin concursul public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul aprovizionării cu apă și protecției apelor (în continuare: formularul pentru evaluare).

Articolul 2

Formularul pentru evaluare se întocmește în formă tabelară.

Articolul 3

Pe lângă numărul de cerere, data de prezentare a cererii, semnatarul cererii și denumirea proiectului, formularul pentru evaluare obligatoriu conține:

1. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC:

- îndeplinirea condițiilor de participare la concursul public, conform următoarelor:
- cererea a fost prezentată în timp util,
- semnatarul cererii să fie unitatea autogovernării locale,
- proiectul este în conformitate cu scopurile și destinația concursului public,
- documentația tehnică să fie elaborată,
- actul în vigoare eliberat de organul competent prin care se aprobă construirea sau executarea lucrărilor,
- concluzia, în care trebuie să scrie că sunt îndeplinite toate condițiile de participare la concursul public,
- Expunerea de motive;

2. DATE PRIVIND CORECTITUDINEA DOCUMENTAȚIEI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC:

- îndeplinirea condițiilor concursului public în vederea următoarelor documentații tehnice:
- formularul cererii schiței de proiect P.V1.01 completat în mod corespunzător, semnat și autentificat din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii, în două exemplare originale,
- copia caietului principal al documentației tehnice în dependență de clasa și destinația obiectivului (caietul principal al proiectului conceptual, caietul principal al proiectului pentru autorizația de construcție, caietul principal al proiectului pentru executare),
- copia declarației executantului controlului tehnic cu rezumatul raportului controlului tehnic din extrasul proiectului pentru autorizația de construcție,
- copia actului în vigoare al organului competent prin care se aprobă construirea sau executarea lucrărilor,

- Copia contractului privind executarea lucrărilor cu anexe aferente,
- copia ofertei acceptate (formularul ofertei cu formularul structurii prețului oferit, respectiv cu formularul măsurării și devizului lucrărilor),
- Copia de situația temporară ultima achitată sau de devizul în avans cu dovada privind plata executată (extrasul de cont)
- Copia calculului intern al TVA-ului cu dovada privind plata executată (extrasul de cont),
- copia adeverinței privind codul de identificare fiscală al semnatarului cererii,
- concluzia, în care trebuie să scrie dacă documentația remisă este completă și corectă din punct de vedere tehnic,
- Expunerea de motive;

3. EVALUAREA PROIECTULUI CONFORM CRITERIILOR PENTRU EVALUAREA PROIECTELOR ȘI REPARTIZAREA MILOACELOR, conform următoarelor:

A. IMPACTUL GENERAL ȘI IMPORTANȚA PROIECTULUI, care se punctează maxim până la 30 de puncte, în acest context se evaluează:

1. Importanța proiectului, maxim până la 6 puncte:

- proiectul este de interes regional - 6 puncte;
- proiectul este de interes local - 3 puncte;

2. Interconexiunea proiectului cu documente strategice, maxim până la 6 puncte:

- proiectul este conform cu documentele strategice ale Republicii Serbia/P.A. Voivodina – 6 puncte;
- proiectul este conform cu documente strategice la nivel local – 3 puncte;
- proiectul nu este conform cu documente strategice/nu sunt identificate documente strategice – 0 puncte;

3. Gradul de dezvoltare a autogovernării locale în teritoriul căreia se realizează proiectul, maxim până la 6 puncte:

- grupele III și IV de dezvoltare - 6 puncte;
- grupele II și I de dezvoltare - 3 puncte;

4. Interconexiunea și conformarea elementelor de proiect, maxim până la 6 puncte,

- scopul general și scopurile specifice sunt clar definite și legate, da – 1 punct; nu – 0 puncte;
- rezultatele așteptate sunt clar definite și măsurabile în mod obiectiv în baza indicatorilor, da – 2 puncte; parțial - 1 punct; nu – 0 puncte;
- descrierea situației este clară și într-o măsură suficientă identifică problemele la care proiectul trebuie să răspundă, da – 1 punct; nu – 0 puncte;
- beneficiarii sunt definiți în mod clar, da – 1 punct; nu – 0 puncte;
- activitățile planificate sunt clare și corespunzătoare și conformate cu scopurile și rezultatele așteptate, da – 1 punct; nu – 0 puncte;

5. Efectele așteptate ale proiectului, maxim până la 6 puncte:

- datele remise arată asupra faptului că proiectul va avea efecte pozitive asupra calității de viață a populației locale / mediului, respectiv asupra dezvoltării regiunii/autogovernării locale – 6 puncte;;
- datele remise nu arată asupra faptului că proiectul va avea efecte pozitive asupra calității de viață a populației locale / mediului, respectiv asupra dezvoltării regiunii/autogovernării locale – 0 puncte;

C. JUSTIFICAREA PROIECTULUI, care se punctează maxim până la 20 de puncte, în acest context se evaluează:

1. Gradul de cofinanțare a proiectului, maxim până la 10 puncte:

- peste 45% participare la finanțarea executării lucrărilor – 10 puncte;
- 35-45% participare la finanțarea executării lucrărilor – 8 puncte;

- 25-35% participare la finanțarea executării lucrărilor – 6 puncte;
- 15-25% participare la finanțarea executării lucrărilor – 4 puncte;
- până la 15% participare la finanțarea executării lucrărilor – 2 puncte;
- fără cofinanțare – 0 puncte;

2. Raportul dintre cheltuielile și rezultatele așteptate, maxim până la 10 puncte:

- Raportul dintre cheltuielile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător – 10 puncte;
- Raportul dintre cheltuielile estimate și rezultatele așteptate este parțial satisfăcător - 5 puncte;
- Raportul dintre cheltuielile estimate și rezultatele așteptate nu este satisfăcător - 0 puncte;

S. DURABILITATEA PROIECTULUI, care se punctează maxim până la 20 de puncte, în acest context se evaluează:

1. Durabilitatea financiară, maxim până la 10 puncte:

- datele remise în întregime arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 10 puncte;
- datele remise parțial arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 5 puncte;
- datele remise nu arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 0 puncte;

2. Durabilitatea instituțională, maxim până la 10 puncte:

- datele remise în întregime arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 10 puncte;
- datele remise parțial arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 5 puncte;
- datele remise nu arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 0 puncte;

D. GRADUL DE RISC ȘI FEZABILITATEA PROIECTULUI, care se referă la executarea lucrărilor, care se punctează maxim până la 30 de puncte, în acest context se evaluează:

1. Evaluarea riscurilor, maxim până la 15 puncte:

- au fost identificate riscurile și activitățile corective în toate fazele de realizare a proiectului – 15 puncte;
- nu au fost identificate riscurile și activitățile corective în toate fazele de realizare a proiectului - 10 puncte;
- nu au fost identificate riscurile și activitățile corective - 0 puncte;

2. Fezabilitatea proiectului, maxim până la 15 puncte:

- proiectul este finanțat de Direcția de Investiții Capitale a P.A. Voivodina – 15 puncte,
- Proiectul nu este finanțat de Direcția de Investiții Capitale a P.A. Voivodina și se încheie în anul curent – 10 puncte,
- Proiectul nu este finanțat de Direcția de Investiții Capitale a P.A. Voivodina și nu se încheie în anul curent – 0 puncte,
- concluzia, în care trebuie să scrie numărul total de puncte,
- Expunerea de motive;

4. PROPUNEREA PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR, care conține:

- quantumul solicitat al mijloacelor,
- quantumul aprobat al mijloacelor,
- Expunerea de motive.

Formularul pentru evaluare conține și locul și data, precum și numele și prenumele și semnăturile președintelui și membrilor Comisie pentru examinarea și evaluarea proiectelor.

Articolul 4

Parte integrantă a Hotărârii este și Formularul P.C1.02 pentru evaluarea cererii schiței de proiect la concursul public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul aprovizionării cu apă și protecției apelor numărul 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 din 18.02.2025.

Articolul 5

Prezenta hotărâre se va publica în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

DIRECȚIA DE INVESTIȚII CAPITALE A PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

NUMĂRUL: 000512463 2025 92493 000 000 401 118 003
DATA: 18.02.2025

DIRECTOR
Miloš Jovanović

FORMULAR 1
DE EVALUARE A CERERII SCHIȚEI DE PROIECT
LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU CONTINUAREA FINANȚĂRII ȘI COFINANȚĂRII PROIECTELOR DIN DOMENIUL
APROVIZIONĂRII CU APĂ ȘI PROTECȚIEI APELOR
numărul 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 din 18.02.2025

Numărul cererii (Direcția de Investiții Capitale)	
Data de prezentare a cererii (Direcția de Investiții Capitale)	
Semnatarul cererii	
Denumirea proiectului	

1.	ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC			
	NR. CRT.	Condițiile de participare la concursul public	DA	NU
	1.	Cererea a fost prezentată în timp real	☐	☐
	2.	Semnatarul cererii este unitatea autogovernării locale	☐	☐
	3.	Proiectul este în conformitate cu scopurile și destinația concursului public	☐	☐
	4.	Documentația tehnică elaborată	☐	☐
	5.	Actul în vigoare eliberat de organul competent prin care se aprobă construirea sau executarea lucrărilor	☐	☐
	CONCLUZII			
	Condițiile de participare la concursul public au fost îndeplinite		☐	☐
	EXPUNEREA DE MOTIVE			

CORECTITUDINEA DOCUMENTAȚIEI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC				
NR. CRT.	Denumirea documentului	DA	NU	
1.	Formularul cererii schiței de proiect PV1.01 completat în mod corespunzător, semnat și autentificat din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii,	☐	☐	
2.	Copia caietului principal al documentației tehnice în dependență de clasa și destinația obiectivului (caietul principal al proiectului conceptual, caietul principal al proiectului pentru autorizația de construcție, caietul principal al proiectului pentru executare)	☐	☐	
3.	Copia declarației executantului controlului tehnic cu rezumatul raportului controlului tehnic din extrasul proiectului pentru autorizația de construcție	☐	☐	
4.	Copia actului în vigoare al organului competent prin care se aprobă construirea sau executarea lucrărilor	☐	☐	
5.	Copia contractului privind executarea lucrărilor cu anexe aferente	☐	☐	
6.	copia ofertei acceptate (formularul ofertei cu formularul structurii prețului oferit, respectiv cu formularul măsurării și devizului lucrărilor)	☐	☐	
7.	Copia de situația temporară ultima achitată sau de devizul în avans cu dovada privind plata executată (extrasul de cont)	☐	☐	
8.	Copia calculului intern al TVA-ului cu dovada privind plata executată (extrasul de cont)	☐	☐	
9.	Copia adeverinței privind codul de identificare fiscală al semnatarului cererii	☐	☐	
CONCLUZII				
Documentația remisă este completă și corectă din punct de vedere tehnic		☐	☐	
EXPUNEREA DE MOTIVE				

CRITERIILE PENTRU EVALUAREA PROIECTELOR ȘI REPARTIZAREA MIJLOACELOR				
NR. CRT.	Criteriul	Numărul maxim de puncte	Numărul obținut de puncte	
A.	Impactul general și importanța proiectului	30		
1.	Importanța proiectului - Proiectul este de interes regional - 6 puncte - Proiectul este de interes local - 3 puncte	6		
2.	Legătura proiectului cu documente strategice - Proiectul este conformat cu documentele strategice ale Republicii Serbia/P.A. Voivodina – 6 puncte - Proiectul este conformat cu documente strategice la nivel local - 3 puncte - Proiectul nu este conformat cu documente strategice/nu sunt identificate documente strategice - 0 puncte	6		
3.	Gradul de dezvoltare a autoguvernării locale în teritoriul căreia se realizează proiectul - Grupele III și IV de dezvoltare - 6 puncte - Grupele II și I de dezvoltare - 3 puncte	6		
4.	Interconexiunea și conformarea elementelor de proiect - Scopul general și scopurile specifice sunt clar definite și legate? Da – 1 punct; Nu – 0 puncte - Rezultatele așteptate sunt clar definite și măsurabile în mod obiectiv în baza indicatorilor? Da – 2 puncte; Parțial - 1 punct; Nu – 0 puncte - Descrierea situației este clară și într-o măsură suficientă identifică problemele la care proiectul trebuie să răspundă? Da – 1 punct; Nu – 0 puncte - Beneficiarii sunt definiți în mod clar? Da – 1 punct; Nu – 0 puncte - Activitățile planificate sunt clare și corespunzătoare și conformate cu scopurile și rezultatele așteptate? Da – 1 punct; Nu – 0 puncte	6		
5.	Efectele așteptate ale proiectului - datele remise arată asupra faptului că proiectul va avea efecte pozitive asupra calității de viață a populației locale / mediului, respectiv asupra dezvoltării regiunii/ autoguvernării locale - 6 puncte;; - Datele remise nu arată asupra faptului că proiectul va avea efecte pozitive asupra calității de viață a populației locale / mediului, respectiv asupra dezvoltării regiunii/autoguvernării locale - 0 puncte	6		
B.	Justificarea proiectului	20		
1.	Gradul de cofinanțare a proiectului - peste 45% participare la finanțarea executării lucrărilor – 10 puncte 35-45% participare la finanțarea executării lucrărilor – 8 puncte 25-35% participare la finanțarea executării lucrărilor – 6 puncte 15-25% participare la finanțarea executării lucrărilor – 4 puncte - până la 15% participare la finanțarea executării lucrărilor – 2 puncte - fără cofinanțare – 0 puncte	10		
NR. CRT.	Criteriul	Numărul maxim de puncte	Numărul obținut de puncte	
2.	Raportul dintre cheltuielile și rezultatele așteptate - Raportul dintre cheltuielile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător – 10 puncte - Raportul dintre cheltuielile estimate și rezultatele așteptate este parțial satisfăcător - 5 puncte - Raportul dintre cheltuielile estimate și rezultatele așteptate nu este satisfăcător - 0 puncte	10		
C.	Durabilitatea proiectului	20		
1.	Durabilitatea financiară - Datele remise în întregime arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 10 puncte - Datele remise parțial arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 5 puncte - Datele remise nu arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 0 puncte	10		
2.	Durabilitatea instituțională - Datele remise în întregime arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 10 puncte - Datele remise parțial arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 5 puncte - Datele remise nu arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 0 puncte	10		

3.	CRITERIILE PENTRU EVALUAREA PROIECTELOR ȘI REPARTIZAREA MIJLOACELOR			
	NR. CRT.	Criteriul	Numărul maxim de puncte	Numărul obținut de puncte
	D.	Gradul de risc și fezabilitatea proiectului	30	
	1.	Evaluarea riscului - Au fost identificate riscurile și activitățile corective în toate fazele de realizare a proiectului – 15 puncte - Nu au fost identificate riscurile și activitățile corective în toate fazele de realizare a proiectului - 10 puncte - Nu au fost identificate riscurile și activitățile corective - 0 puncte	15	
	2.	Fezabilitatea proiectului - proiectul este finanțat de Direcția de Investiții Capitale a P.A.Voivodina– 15 puncte, - Proiectul nu este finanțat de Direcția de Investiții Capitale a P.A.Voivodina și se încheie în anul curent – 10 puncte, - Proiectul nu este finanțat de Direcția de Investiții Capitale a P.A.Voivodina și nu se încheie în anul curent – 0 puncte,	15	
	CONCLUZII			
	Numărul total de puncte		100	
	EXPUNEREA DE MOTIVE			

4.	PROPUNERE PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR	
	CUANTUMUL SOLICITAT AL MIJLOACELOR	
	CUANTUMUL APROBAT AL MIJLOACELOR	
	EXPUNEREA DE MOTIVE	

Locul și data:

COMISIA PENTRU EXAMINAREA
ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Prenumele și numele, președintele Comisiei

Prenumele și numele, membru

Prenumele și numele, membru

187.

În baza articolului 5, alineatul 2 Hotărârea privind procedura, criteriile de alegere și realizarea proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina“, numărul 4/2025) și articolului 4 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind înființarea Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina“, numărul 54/2014), directorul Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina emite

**HOTĂRÂREA
PRIVIND CONȚINUTUL ȘI FORMA FORMULARULUI
CERERII SCHIȚEI DE PROIECT LA CONCURSUL PUBLIC
PENTRU CONTINUAREA FINANȚĂRII ȘI COFINANȚĂRII
PROIECTELOR DIN DOMENIUL INFRASTRUCTURII
TRANSPORTURILOR**

Articolul 1

Prin Hotărârea privind conținutul și forma formularului pentru cererea schiței de proiect la concursul public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul infrastructurii transporturilor se stabilește conținutul și forma formularului de cerere la concursul public pentru finanțarea și cofinanțarea proiectelor din domeniul infrastructurii transporturilor (în continuare: formularul cererii).

Articolul 2

Formularul cererii se întocmește în formă tabelară.

Articolul 3

Pe lângă denumirea și numărul concursului public și numărul și data de prezentare a cererii, formularul de cerere obligatoriu conține și:

1. DATE GENERALE PRIVIND SEMNATARUL CERERII:

- semnatarul cererii de proiect: denumirea semnatarului cererii, districtul, adresa, numărul matricol, CIF, numărul de cont, persoana responsabilă și funcția, telefonul de contact, pagina de internet, adresa de poștă electronică;

2. DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL:

- denumirea proiectului,
- locul realizării,
- valoarea totală a proiectului, estimată în RSD cu taxa pe valoarea adăugată inclusă, în procente, conform următoarelor:
 - cuantumul mijloacelor solicitate de la Direcția de Investiții Capitale a P.A.Voivodina în anul 2025,
 - cuantumul mijloacelor proprii în anul 2025,
 - cuantumul mijloacelor din alte surse în anul 2025,
 - Cuanumul mijloacelor transferate necheltuite din anul precedent,
 - Cuanumul mijloacelor în total realizate până în anul 2025
 - cuantumul de mijloace planificate pentru realizarea proiectului în următorii ani bugetari (în cazul planificării de mai mulți ani a proiectului capital în bugetul pentru anul 2025 cu proiectele pentru anul 2026 și anul 2027),
 - bugetul total al proiectului,

3. SCOPURILE PROIECTULUI, CADRUL STRATEGIC, REZULTATELE AȘTEPTATE ȘI BENEFICIARI, conform următoarelor:

- în cadrul scopurilor proiectului trebuie să existe scopul general și scopurile specifice,
- în cadrul strategic trebuie inclusă consistența/conformitatea proiectului cu documente strategice, și anume denumirea documentului strategic și consistența/conformitatea proiectului cu documentul strategic (a-l îndruma pe semnatarul cererii ca pe scurt și în mod clar să menționeze consistența/conformitatea proiectului cu documentul strategic prin amintirea priorităților/scopurilor și/sau /activităților/măsurilor corespunzătoare la îndeplinirea cărora proiectul contribuie),

- în cadrul rezultatelor așteptate trebuie să existe rezultatul, indicatorul rezultatului și sursa de verificare,
- în cadrul informațiilor privind beneficiarii trebuie să se introducă beneficiarii direcți (denumirea și numărul) și beneficiarii indirecti (denumirea și numărul estimat);

4. DESCRIEREA PROIECTULUI, conform următoarelor:

- descrierea situației actuale – motive pentru demararea procedurii (a limita cu cel mult ½ de pagină),
- descrierea tehnică a proiectului (a limita cu cel mult ½ de pagină),
- efectele așteptate în urma realizării proiectului (a limita cu cel mult ½ de pagină),
- durabilitatea proiectului (a-l îndruma pe semnatarul cererii cum se va asigura durabilitatea financiară și instituțională în urma investițiilor mijloacelor solicitate) – a limita cu cel mult ½ de pagină,
- planul de activitate în anul 2025 (activitatea, cuantumul mijloacelor necesar pentru realizarea activității cu TVA, sursa de finanțare, perioada de desfășurare a activității – data orientativă de începere și încheiere),
- analiza riscurilor (riscul, probabilitatea (înalță/ medie/ scăzută), impactul (înalț/mediu/scăzut), activitățile corective);

5. FAZA DE PREGĂTIRE A PROIECTULUI, conform următoarelor:

- realizarea contractului privind executarea lucrărilor (numărul și data contractului privind executarea lucrărilor, numărul și data ofertei acceptate, valoarea lucrărilor contractate fără TVA, valoarea lucrărilor contractate cu TVA, data introducerii executanților de lucrări în muncă, cuantumul de mijloace realizate conform contractului privind executarea lucrărilor până la data prezentării cererii la concursul public inclusiv și TVA),

6. VERIFICAREA CARACTERULUI COMPLET AL DOCUMENTAȚIEI CARE SE REMITE LA CONCURSUL PUBLIC, a-l îndruma pe semnatarul cererii să însemneze ce documentație remite, conform următoarelor:

1. formularul cererii schiței de proiect P.S1.01 completat în mod corespunzător, semnat și autentificat din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii,
2. copia adeverinței privind codul de identificare fiscală al semnatarului cererii,
3. Copia contractului privind executarea lucrărilor cu anexe aferente,
4. copia ofertei acceptate (formularul ofertei cu formularul structurii prețului oferit, respectiv cu formularul măsurării și devizului lucrărilor),
5. Copia de situația temporară ultima achitată sau de devizul în avans cu dovada privind plata executată (extrasul de cont)
6. Copia calculului intern al TVA-ului cu dovada privind plata executată (extrasul de cont),
7. copia caietului principal al documentației tehnice în funcție de clasa și destinația construcției (caietul principal al proiectului conceptual, caietul principal al proiectului pentru autorizația de construire, caietul principal al proiectului pentru executare) - construirea/reconstruirea/asanarea drumurilor publice,
8. copia declarației persoanei care exercită controlul tehnic cu rezumatul raportului controlului tehnic din extrasul proiectului pentru autorizația de construire- construirea drumurilor publice
9. copia actului în vigoare al organului competent prin care se aprobă construirea sau executarea lucrărilor construirea/reconstruirea/asanarea drumurilor publice,
10. copia descrierii tehnice a lucrărilor elaborate din partea proiectantului responsabil - reabilitarea drumurilor publice,

Articolul 4

Parte integrantă a formularului este Declarația persoanei autorizate a semnatarului cererii, cu următorul conținut:

„În calitate de persoană autorizată a semnatarului Cererii, îmi asum deplina responsabilitate materială și penală, și declar următoarele:

1. Că prin prezentarea acestei Cereri acceptăm toate condițiile stabilite prin concursul public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul aprovizionării cu apă și

- protecției apelor numărul 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 din 18.02.2025 și prin Hotărârea privind procedura de alegere, criteriile de alegere și realizare a proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 7/2025);
2. Că am luat la cunoștință și suntem de acord că Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina nu are obligația de a aproba și finanța proiectul propus;
 3. Că toate datele menționate în formularul Cererii sunt adevărate și verosimile;
 4. Că toate copiile documentelor prezentate împreună cu Cererea sunt veridice și autentice cu documentele originale;
 5. Că mijloacele primite pentru realizarea proiectului se vor folosi în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost acordate;
 6. Că am luat la cunoștință că mijloacele acordate sunt supuse controlului de aplicare a legii din domeniul gestiunii material-financiare și folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor pe care îl exercită serviciul inspecției bugetare competente prin intermediul inspectorilor bugetari și că acestea îi vom permite controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor;
 7. Că în cazul în care se stabilește că folosirea mijloacelor acordate nu s-a făcut conform destinațiilor, acestea vor fi restituite în bugetul Provinciei Autonome Voivodina cu dobânda legală penalizatoare;
 8. Că la toate prezentările în public, în publicații și în alte materiale tipărite sau în alt mod corespunzător va fi publicat că proiectul a fost finanțat din mijloacele Provinciei Autonome Voivodina, Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina;
 9. Că prin hotărârea judecătorească definitivă nu există obligația de restituire a mijloacelor acordate în perioada precedentă ca și participant la concursul pentru repartizarea mijloacelor din bugetul Provinciei Autonome Voivodina;

10. Că propunătorul proiectului va asigura supravegherea de specialitate asupra executării lucrărilor și Comisia pentru controlul tehnic al clădirii în conformitate cu Legea privind planificarea și construcțiile („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 72/2009 și 81/2009 – rect., 64/2010 – hotărârea CC, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – hotărârea CC, 50/2013 - hotărârea CC, 98/2013 - hotărârea CC 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - altă lege, 9/2020, 5/2021 și 62/2023) și ale Legii privind achizițiile publice („Monitorul oficial al R.S.” numărul 41/2018, 95/2018 - altă lege, 9/2023- altă lege).

În declarație trebuie să se menționeze locul și data de prezentare a declarației, precum și aceasta să fie autenticată și semnată de persoana autorizată a semnatarului cererii.

Articolul 5

Parte integrantă a Hotărârii este și Formularul P.C1.01 Cererea schiței de proiect la concursul public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul dezvoltării transporturilor numărul 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 din 18.02.2025,

Articolul 6

Prezenta hotărâre se va publica în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

DIRECȚIA DE INVESTIȚII CAPITALE A PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

NUMĂRUL: 000512508 2025 92493 000 000 401 118 002
DATA: 18.02.2025

DIRECTOR
Miloš Jovanović

**CEREREA
SCHIȚEI DE PROIECT
LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU CONTINUAREA FINANȚĂRII ȘI COFINANȚĂRII PROIECTELOR DIN DOMENIUL
INFRASTRUCTURII TRANSPORTURILOR
numărul 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 din 18.02.2025**

Numărul cererii	(Semnatarul cererii introduce numărul sub care cererea a fost înregistrată la semnatar)
Data de prezentare a cererii	(Semnatarul cererii introduce data sub care cererea a fost înregistrată la semnatar)

1. DATE GENERALE PRIVIND SEMNATARUL CERERII

1.1	SEMNATARUL CERERII DE PROIECT	
	Denumirea semnatarului cererii	
	Districtul	
	Adresa	
	Numărul de înregistrare	
	CIF	
	Numărul de cont	
	Persoana responsabilă și funcția	
	Telefon contact	
	Pagina de internet	
	Adresa de poștă electronică	

2. DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL

2.1	DENUMIREA PROIECTULUI	
-----	-----------------------	--

2.2	LOCUL REALIZĂRII	
-----	------------------	--

2.3	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI		
	Cuantumul mijloacelor solicitate de la Direcția de Investiții Capitale a P.A. Voivodina în anul 2025	din	
		%	
	Cuantumul mijloacelor proprii în anul 2025	din	
		%	
	Cuantumul mijloacelor din alte surse în anul 2025	din	
		%	
	Cuantumul mijloacelor necheltuite transferate din anul precedent	din	
		%	
	Cuantumul mijloacelor în total realizate până în anul 2025	din	
		%	
	Cuantumul de mijloace planificate pentru realizarea proiectului în următorii ani bugetari (în cazul planificării de mai mulți ani a proiectului capital în bugetul pentru anul 2025 cu proiecțiile pentru anul 2026 - și pentru anul 2027)	din	
		%	
	Bugetul total al proiectului	din	
		%	

Mențiune: Toate cuantumulurile sunt cu taxa pe valoarea adăugată inclusă.

3. SCOPURILE PROIECTULUI, CADRUL STRATEGIC, REZULTATELE AȘTEPTATE ȘI BENEFICIARII

3.1	SCOPURILE PROIECTELOR	
	Scopul general	
	NR. CRT.	Scopurile specifice
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	CONSISTENȚA/CONFORMITATEA PROIECTULUI CU DOCUMENTE STRATEGICE		
	NR. CRT.	Denumirea documentului strategic	Consistența/conformitatea proiectului cu documentul strategic (Pe scurt și în mod clar a se prezenta consistența/conformitatea proiectului cu documentul strategic prin amintirea priorităților/ scopurilor și/sau /activităților/măsurilor corespunzătoare la îndeplinirea cărora proiectul contribuie)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	REZULTATELE AȘTEPTATE			
	NR. CRT.	Rezultatul	Indicatorul rezultatului	Sursa de verificare
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARI		
	Beneficiarii direcți		
	NR. CRT.	Denumirea	Numărul de
	1.		
	2.		
	...		
	Beneficiarii indirecti		
	NR. CRT.	Denumirea	Evaluarea numărului
	1.		
	2.		
	...		

4. DESCRIEREA PROIECTULUI

4.1	DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE – MOTIVE PENTRU DEMARAREA PROIECTULUI (maxim 1/2 de pagină)

4.2	DESCRIEREA TEHNICĂ A PROIECTULUI (maxim 1/2 de pagină)

4.3	EFECTELE AȘTEPTATE ÎN URMA REALIZĂRII PROIECTULUI (maxim 1/2 de pagină)

4.4	DURABILITATEA PROIECTULUI (maxim 1/2 de pagină) (A se menționa cum se va asigura durabilitatea financiară și instituțională în urma investiției mijloacelor solicitate)

4.5	PLANUL DE ACTIVITATE ÎN ANUL 2025					
	NR. CRT.	Activitatea	Cuantumul mijloacelor necesare pentru realizarea activităților cu TVA	Sursa de finanțare	Perioada de desfășurare a activității	
					Data orientativă de începere	Data orientativă de încheiere
4.5	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ANALIZA RISCURILOR				
	NR. CRT.	Riscurile	Probabilitatea (înalță/ medie/ scăzută)	Impactul (înalț/ mediu/ scăzut)	Activitățile corective
	1.				
	2.				
	...				

5. FAZA DE PREGĂTIRE A PROIECTULUI

5.1	REALIZAREA CONTRACTULUI PRIVIND EXECUTAREA LUCRĂRILOR		
	1.	Numărul și data Contractului privind executarea lucrărilor	
	2.	Numărul și data ofertei acceptate	
	3.	Valoarea lucrărilor contractate fără TVA	
	4.	Valoarea lucrărilor contractate cu TVA	
	5.	Data introducerii executanților de lucrări în muncă	
	6.	Cuantumul de mijloace realizate conform contractului privind executarea lucrărilor până la data prezentării cererii la concursul public, inclusiv și TVA	

6. VERIFICAREA CARACTERULUI COMPLET AL DOCUMENTAȚIEI CARE SE REMITE LA CONCURSUL PUBLIC

6.1	DOCUMENTAȚIA NECESARĂ				
	NR. CRT.	Denumirea documentului	Numărul necesar de exemplare	DA	NU
	1.	Formularul cererii schiței de proiect P.S1.01 completat în mod corespunzător, semnat și autentificat din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii,	2 (exemplare originale)	☐	☐
	2.	Copia adevărîței privind codul de identificare fiscală al semnatarului cererii	1	☐	☐
	3.	Copia contractului privind executarea lucrărilor cu anexe aferente	1	☐	☐
	4.	copia ofertei acceptate (formularul ofertei cu formularul structurii prețului oferit, respectiv cu formularul măsurării și devizului lucrărilor)	1	☐	☐
	5.	Copia de situația temporară ultima achitată sau de devizul în avans cu dovada privind plata executată (extrasul de cont)	1	☐	☐
	6.	Copia calculului intern al TVA-ului cu dovada privind plata executată (extrasul de cont)	1	☐	☐
	7.	Copia caietului principal al documentației tehnice în funcție de clasa și destinația construcției (caietul principal al proiectului conceptual, caietul principal al proiectului pentru autorizația de construire, caietul principal al proiectului pentru executare) - construirea/reconstruirea/asanarea drumurilor publice,	1	☐	☐
	8.	Copia declarației persoanei care exercită controlul tehnic cu rezumatul raportului controlului tehnic din extrasul proiectului pentru autorizația de construire- construirea drumurilor publice	1	☐	☐
	9.	copia actului în vigoare al organului competent prin care se aprobă construirea sau executarea lucrărilor construirea/reconstruirea/asanarea drumurilor publice	1	☐	☐
	10.	Copia descrierii tehnice a lucrărilor elaborate din partea proiectantului responsabil - reabilitarea drumurilor publice	1	☐	☐

Mențiune: Completează semnatarul cererii

DECLARAȚIE

În calitate de persoană autorizată a semnatarului Cererii, îmi asum deplina responsabilitate materială și penală, și declar următoarele:

1. Că prin prezentarea acestei Cereri acceptăm toate condițiile stabilite prin concursul public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul infrastructurii transporturilor numărul 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 din 18.02.2025 și prin Hotărârea privind procedura de alegere, criteriile de alegere și realizare a proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina“, numărul 7/2025);
2. Că am luat la cunoștință și suntem de acord că Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina nu are obligația de a aproba și finanța proiectul propus;
3. Că toate datele menționate în formularul Cererii sunt adevărate și verosimile;
4. Că toate copiile documentelor prezentate împreună cu Cererea sunt veridice și autentice cu documentele originale;
5. Că mijloacele primite pentru realizarea proiectului se vor folosi în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost acordate;
6. Că am luat la cunoștință că mijloacele acordate sunt supuse controlului de aplicare a legii din domeniul gestiunii material-financiare și folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor pe care îl exercită serviciul inspecției bugetare competente prin intermediul inspectorilor bugetari și că aceștia îi vor permite controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor;

7. Că în cazul în care se stabilește că folosirea mijloacelor acordate nu s-a făcut conform destinațiilor, acestea vor fi restituite în bugetul Provinciei Autonome Voivodina cu dobânda legală penalizatoare;
8. Că la toate prezentările în public, în publicații și în alte materiale tipărite sau în alt mod corespunzător va fi publicat că proiectul a fost finanțat din mijloacele Provinciei Autonome Voivodina, Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina;
9. Că prin hotărârea judecătorească definitivă nu există obligația de restituire a mijloacelor acordate în perioada precedentă ca și participant la concursul pentru repartizarea mijloacelor din bugetul Provinciei Autonome Voivodina;
10. Că propunătorul proiectului va asigura supravegherea de specialitate asupra executării lucrărilor și Comisia pentru controlul tehnic al construcției în conformitate cu Legea privind planificarea și construcțiile („Monitorul oficial al R.S.“, numărul 72/2009, 81/2009 - rect., 64/2010 – hotărârea CC, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - hotărârea CC, 50/2013 - hotărârea CC, 98/2013 - hotărârea CC, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - altă lege, 9/2020, 52/2021 și 62/2023) și în conformitate cu Legea privind drumurile („Monitorul oficial al R.S.“, numărul 41/2018, 95/2018 - altă lege și 92/2023 - altă lege).

L.S.

Locul și data

(semnătura persoanei autorizate a semnatarului cererii)

188.

În baza articolului 10 alineatul 2, raportat la aticolul 7 alineatul 1 din Hotărârea privind procedura, criteriile de alegere și realizarea proiectelor pe care le finanțează Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina“, numărul 7/2025) și articolului 4 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind înființarea Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina“, numărul 54/2014), directorul Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina emite

**HOTĂRÂREA
PRIVIND CONȚINUTUL ȘI FORMA FORMULARULUI
DE EVALUARE A CERERII SCHIȚEI DE PROIECT
LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU CONTINUAREA
FINANȚĂRII ȘI COFINANȚĂRII PROIECTELOR DIN
DOMENIUL INFRASTRUCTURII TRANSPORTURILOR**

Articolul 1

Prin hotărârea privind conținutul și forma formularului pentru evaluarea cererii schiței de proiect la concursul public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul infrastructurii transporturilor, se stabilește conținutul și forma formularului pentru evaluarea cererii schiței de proiect și criteriile individuale pentru evaluarea proiectelor și repartizarea mijloacelor prin concursul public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul infrastructurii transporturilor (în continuare: formularul pentru evaluare).

Articolul 2

Formularul pentru evaluare se întocmește în formă tabelară.

Articolul 3

Pe lângă numărul de cerere, data de prezentare a cererii, semnatarul cererii și denumirea proiectului, formularul pentru evaluare obligatoriu conține:

1. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC:

- îndeplinirea condițiilor de participare la concursul public, conform următoarelor:
- cererea a fost prezentată în timp util,
- semnatarul cererii să fie unitatea autogovernării locale,
- proiectul este în conformitate cu scopurile și destinația concursului public,
- documentația tehnică să fie elaborată,
- actul în vigoare eliberat de organul competent prin care se aprobă construirea sau executarea lucrărilor,
- concluzia, în care trebuie să scrie că sunt îndeplinite toate condițiile de participare la concursul public,
- Expunerea de motive;

2. DATE PRIVIND CORECTITUDINEA DOCUMENTAȚIEI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC:

- îndeplinirea condițiilor concursului public în vederea următoarei documentații tehnice:
- formularul cererii schiței de proiect P.V1.01 completat în mod corespunzător, semnat și autentificat din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii, în două exemplare originale,
- copia adeverinței privind codul de identificare fiscală al semnatarului cererii,
- Copia contractului privind executarea lucrărilor cu anexe aferente,
- copia ofertei acceptate (formularul ofertei cu formularul structurii prețului oferit, respectiv cu formularul măsurării și devizului lucrărilor),
- Copia de situația temporară ultima achitată sau de devizul în avans cu dovada privind plata executată (extrasul de cont)
- Copia calculului intern al TVA-ului cu dovada privind plata executată (extrasul de cont),

- copia caietului principal al documentației tehnice în funcție de clasa și destinația construcției (caietul principal al proiectului conceptual, caietul principal al proiectului pentru autorizația de construire, caietul principal al proiectului pentru executare) - construirea/reconstruirea/asanarea drumurilor publice,
- copia declarației persoanei care exercită controlul tehnic cu rezumatul raportului controlului tehnic din extrasul proiectului pentru autorizația de construire- construirea drumurilor publice
- copia actului în vigoare al organului competent prin care se aprobă construirea sau executarea lucrărilor construirea/reconstruirea/asanarea drumurilor publice,
- copia descrierii tehnice a lucrărilor elaborate din partea proiectantului responsabil - reabilitarea drumurilor publice,
- concluzia, în care trebuie să scrie dacă documentația remisă este completă și corectă din punct de vedere tehnic,
- Expunerea de motive;

3. EVALUAREA PROIECTULUI CONFORM CRITERIILOR PENTRU EVALUAREA PROIECTELOR ȘI REPARTIZAREA MILOACELOR, conform următoarelor:

A. IMPACTUL GENERAL ȘI IMPORTANȚA PROIECTULUI, care se punctează maxim până la 30 de puncte, în acest context se evaluează:

1. Importanța proiectului, maxim până la 6 puncte:

- proiectul este de interes regional - 6 puncte;
- proiectul este de interes local - 3 puncte;

2. Interconexiunea proiectului cu documente strategice, maxim până la 6 puncte:

- proiectul este conform cu documentele strategice ale Republicii Serbia/P.A. Voivodina – 6 puncte;
- proiectul este conform cu documente strategice la nivel local – 3 puncte;
- proiectul nu este conform cu documente strategice/nu sunt identificate documente strategice – 0 puncte;

3. Gradul de dezvoltare a autogovernării locale în teritoriul căreia se realizează proiectul, maxim până la 6 puncte:

- grupele III și IV de dezvoltare - 6 puncte;
- grupele II și I de dezvoltare - 3 puncte;

4. Interconexiunea și conformarea elementelor de proiect, maxim până la 6 puncte,

- scopul general și scopurile specifice sunt clar definite și legate, da – 1 punct; nu – 0 puncte;
- rezultatele așteptate sunt clar definite și măsurabile în mod obiectiv în baza indicatorilor, da – 2 puncte; parțial - 1 punct; nu – 0 puncte;
- descrierea situației este clară și într-o măsură suficientă identifică problemele la care proiectul trebuie să răspundă, da – 1 punct; nu – 0 puncte;
- beneficiarii sunt definiți în mod clar, da – 1 punct; nu – 0 puncte;
- activitățile planificate sunt clare și corespunzătoare și conformate cu scopurile și rezultatele așteptate, da – 1 punct; nu – 0 puncte;

5. Efectele așteptate ale proiectului, maxim până la 6 puncte:

- datele remise arată asupra faptului că proiectul va avea efecte pozitive asupra siguranței în domeniul transporturilor, respectiv a dezvoltării regiunii/autogovernării locale – 6 puncte;
- datele remise nu arată asupra faptului că proiectul va avea efecte pozitive asupra siguranței în domeniul transporturilor, respectiv a dezvoltării regiunii/autogovernării locale – 0 puncte<

C. JUSTIFICAREA PROIECTULUI, care se punctează maxim până la 20 de puncte, în acest context se evaluează:

1. Gradul de cofinanțare a proiectului, maxim până la 10 puncte:

- peste 45% participare la finanțarea executării lucrărilor – 10 puncte;
- 35-45% participare la finanțarea executării lucrărilor – 8 puncte;

- 25-35% participare la finanțarea executării lucrărilor – 6 puncte;
- 15-25% participare la finanțarea executării lucrărilor – 4 puncte;
- până la 15% participare la finanțarea executării lucrărilor – 2 puncte;
- fără cofinanțare – 0 puncte;

2. Raportul dintre cheltuielile și rezultatele așteptate, maxim până la 10 puncte:

- Raportul dintre cheltuielile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător – 10 puncte;
- Raportul dintre cheltuielile estimate și rezultatele așteptate este parțial satisfăcător - 5 puncte;
- Raportul dintre cheltuielile estimate și rezultatele așteptate nu este satisfăcător - 0 puncte;

S. JUSTIFICAREA PROIECTULUI, care se punctează maxim până la 20 de puncte, în acest context se evaluează:

1. Durabilitatea financiară, maxim până la 10 puncte:

- datele remise în întregime arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 10 puncte;
- datele remise parțial arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 5 puncte;
- datele remise nu arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 0 puncte;

2. Durabilitatea instituțională, maxim până la 10 puncte:

- datele remise în întregime arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 10 puncte;
- datele remise parțial arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 5 puncte;
- datele remise nu arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 0 puncte;

D. GRADUL DE RISC ȘI FEZABILITATEA PROIECTULUI, care se referă la executarea lucrărilor, care se punctează maxim până la 30 de puncte, în acest context se evaluează:

1. Evaluarea riscurilor, maxim până la 15 puncte:

- au fost identificate riscurile și activitățile corective în toate fazele de realizare a proiectului – 15 puncte;

- nu au fost identificate riscurile și activitățile corective în toate fazele de realizare a proiectului - 10 puncte;
- nu au fost identificate riscurile și activitățile corective - 0 puncte;

2. Fezabilitatea proiectului, maxim până la 15 puncte:

- proiectul este finanțat de Direcția de Investiții Capitale a P.A. Voivodina – 15 puncte,
- Proiectul nu este finanțat de Direcția de Investiții Capitale a P.A. Voivodina și se încheie în anul curent – 10 puncte,
- Proiectul nu este finanțat de Direcția de Investiții Capitale a P.A. Voivodina și nu se încheie în anul curent – 0 puncte,
- concluzia, în care trebuie să scrie numărul total de puncte,
- Expunerea de motive;

4. PROPUNEREA PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR, care conține:

- cuantumul solicitat al mijloacelor,
- cuantumul aprobat al mijloacelor,
- Expunerea de motive.

Formularul pentru evaluare conține și locul și data, precum și numele și prenumele și semnăturile președintelui și membrilor Comisie pentru examinarea și evaluarea proiectelor.

Articolul 4

Parte integrantă a Hotărârii este și Formularul P.C1.02 pentru evaluarea cererii schiței de proiect la concursul public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul infrastructurii transporturilor numărul 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 din 18.02.2025

Articolul 5

Prezenta hotărâre se va publica în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**DIRECȚIA DE INVESTIȚII CAPITALE A
PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA**

NUMĂRUL 000512508 2025 92493 000 000 401 118 003
DATA: 18.02.2025

DIRECTOR
Miloš Jovanović

FORMULAR 1
DE EVALUARE A CERERII SCHIȚEI DE PROIECT
LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU CONTINUAREA FINANȚĂRII ȘI COFINANȚĂRII PROIECTELOR DIN DOMENIUL
INFRASTRUCTURII TRANSPORTURILOR
numărul 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 din 18.02.2025

Numărul cererii (Direcția de Investiții Capitale)	
Data de prezentare a cererii (Direcția de Investiții Capitale)	
Semnatarul cererii	
Denumirea proiectului	

1.	ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC			
	NR. CRT.	Condițiile de participare la concursul public	DA	NU
	1.	Cererea a fost prezentată în timp real	☐	☐
	2.	Semnatarul cererii este unitatea autogovernării locale	☐	☐
	3.	Proiectul este în conformitate cu scopurile și destinația concursului public	☐	☐
	4.	Documentația tehnică elaborată	☐	☐
	5.	Actul în vigoare eliberat de organul competent prin care se aprobă construirea sau executarea lucrărilor	☐	☐
	CONCLUZII			
	Condițiile de participare la concursul public au fost îndeplinite		☐	☐
	EXPUNEREA DE MOTIVE			

CORECTITUDINEA DOCUMENTAȚIEI DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC				
NR. CRT.	Denumirea documentului	DA	NU	
1.	Formularul cererii schiței de proiect P.S1.01 completat în mod corespunzător, semnat și autentificat din partea persoanei autorizate a semnatarului cererii,	☐	☐	
2.	Copia adeverinței privind codul de identificare fiscală al semnatarului cererii	☐	☐	
3.	Copia contractului privind executarea lucrărilor cu anexe aferente	☐	☐	
4.	copia ofertei acceptate (formularul ofertei cu formularul structurii prețului oferit, respectiv cu formula- rul măsurării și devizului lucrărilor)	☐	☐	
5.	Copia de situația temporară ultima achitată sau de devizul în avans cu dovada privind plata executată (extrasul de cont)	☐	☐	
6.	Copia calculului intern al TVA-ului cu dovada privind plata executată (extrasul de cont)	☐	☐	
7.	Copia caietului principal al documentației tehnice în funcție de clasa și destinația construcției (caietul principal al proiectului conceptual, caietul principal al proiectului pentru autorizația de construire, caietul principal al proiectului pentru executare) - construirea/reconstruirea/asanarea drumurilor publice,	☐	☐	
8.	Copia declarației persoanei care exercită controlul tehnic cu rezumatul raportului controlului tehnic din extrasul proiectului pentru autorizația de construire- construirea drumurilor publice	☐	☐	
9.	copia actului în vigoare al organului competent prin care se aprobă construirea sau executarea lucrărilor construirea/reconstruirea/asanarea drumurilor publice	☐	☐	
10.	Copia descrierii tehnice a lucrărilor elaborate din partea proiectantului responsabil - reabilitarea dru- murilor publice	☐	☐	
CONCLUZII				
Documentația remisă este completă și corectă din punct de vedere tehnic		☐	☐	
EXPUNEREA DE MOTIVE				

CRITERIILE PENTRU EVALUAREA PROIECTELOR ȘI REPARTIZAREA MIJLOACELOR				
NR. CRT.	Criteriul	Numărul maxim de puncte	Numărul obținut de puncte	
A.	Impactul general și importanța proiectului	30		
1.	Importanța proiectului - Proiectul este de interes regional - 6 puncte - Proiectul este de interes local - 3 puncte	6		
2.	Legătura proiectului cu documente strategice - Proiectul este conformat cu documentele strategice ale Republicii Serbia/P.A. Voivodina – 6 puncte - Proiectul este conformat cu documente strategice la nivel local - 3 puncte - Proiectul nu este conformat cu documente strategice/nu sunt identificate documente strategice - 0 puncte	6		
3.	Gradul de dezvoltare a autogovernării locale în teritoriul căreia se realizează proiectul - Grupele III și IV de dezvoltare - 6 puncte - Grupele II și I de dezvoltare - 3 puncte	6		
4.	Interconexiunea și conformarea elementelor de proiect - Scopul general și scopurile specifice sunt clar definite și legate? Da – 1 punct; Nu – 0 puncte - Rezultatele așteptate sunt clar definite și măsurabile în mod obiectiv în baza indicatorilor? Da – 2 puncte; Parțial - 1 punct; Nu – 0 puncte - Descrierea situației este clară și într-o măsură suficientă identifică problemele la care proiectul trebuie să răspundă? Da – 1 punct; Nu – 0 puncte - Beneficiarii sunt definiți în mod clar? Da – 1 punct; Nu – 0 puncte - Activitățile planificate sunt clare și corespunzătoare și conformate cu scopurile și rezultatele așteptate? Da – 1 punct; Nu – 0 puncte	6		
5.	Efectele așteptate ale proiectului - Datele remise arată asupra faptului că proiectul va avea efecte pozitive asupra siguranței în domeniul transporturilor, respectiv a dezvoltării regiunii/autogovernării locale - 6 puncte - Datele remise nu arată asupra faptului că proiectul va avea efecte pozitive asupra siguranței în domeniul transporturilor, respectiv a dezvoltării regiunii/autogovernării locale - 0 puncte	6		
B.	Justificarea proiectului	20		
1.	Gradul de cofinanțare a proiectului - peste 45% participare la finanțarea executării lucrărilor – 10 puncte 35-45% participare la finanțarea executării lucrărilor – 8 puncte 25-35% participare la finanțarea executării lucrărilor – 6 puncte 15-25% participare la finanțarea executării lucrărilor – 4 puncte - până la 15% participare la finanțarea executării lucrărilor – 2 puncte - fără cofinanțare – 0 puncte	10		
NR. CRT.	Criteriul	Numărul maxim de puncte	Numărul obținut de puncte	
2.	Raportul dintre cheltuielile și rezultatele așteptate - Raportul dintre cheltuielile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător – 10 puncte - Raportul dintre cheltuielile estimate și rezultatele așteptate este parțial satisfăcător - 5 puncte - Raportul dintre cheltuielile estimate și rezultatele așteptate nu este satisfăcător - 0 puncte	10		

3.	CRITERIILE PENTRU EVALUAREA PROIECTELOR ȘI REPARTIZAREA MIJLOACELOR			
	NR. CRT.	Criteriul	Numărul maxim de puncte	Numărul obținut de puncte
	C.	Durabilitatea proiectului	20	
1.		Durabilitatea financiară • Datele remise în întregime arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 10 puncte • Datele remise parțial arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 5 puncte • Datele remise nu arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 0 puncte	10	
	2.	Durabilitatea instituțională • Datele remise în întregime arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 10 puncte • Datele remise parțial arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 5 puncte • Datele remise nu arată asupra faptului că proiectul va îndeplini criteriile de durabilitate – 0 puncte	10	
	D.	Gradul de risc și fezabilitatea proiectului	30	
	1.	Evaluarea riscului • Au fost identificate riscurile și activitățile corective în toate fazele de realizare a proiectului – 15 puncte • Nu au fost identificate riscurile și activitățile corective în toate fazele de realizare a proiectului - 10 puncte • Nu au fost identificate riscurile și activitățile corective - 0 puncte	15	
2.		Fezabilitatea proiectului • proiectul este finanțat de Direcția de Investiții Capitale a P.A.Voivodina – 15 puncte, • Proiectul nu este finanțat de Direcția de Investiții Capitale a P.A.Voivodina și se încheie în anul curent – 10 puncte, • Proiectul nu este finanțat de Direcția de Investiții Capitale a P.A.Voivodina și nu se încheie în anul curent – 0 puncte,	15	
	CONCLUZII			
Numărul total de puncte			100	
EXPUNEREA DE MOTIVE				

4.	PROPUNERE PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR		
	CUANTUMUL SOLICITAT AL MIJLOACELOR		
	CUANTUMUL APROBAT AL MIJLOACELOR		
	EXPUNEREA DE MOTIVE		

Locul și data:

COMISIA PENTRU EXAMINAREA
ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Prenumele și numele, președintele Comisiei

Prenumele și numele, membru

Prenumele și numele, membru

189.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 57/2024), raportat la Legea privind terenurile agricole („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 62/06, 65/08 – altă lege, 41/09, 112/15, 80/17 și 95/18-și altă lege), și în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A.Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 57/2024), și articolului 16 din Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 8/2023, 56/2023 și 17/2024), (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL
PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR PENTRU
FINANȚAREA INTENSIFICĂRII FOLOSIRII TERENULUI
AGRICOL DE CARE DISPUN INSTITUȚIILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, ȘCOLILE MEDII DE
AGRICULTURĂ ȘI CELELALTE ȘCOLI MEDII CARE
INSTRUIESC ELEVII LA PROFILUL AGRICOL– PRIN
ACHIZIȚIA ECHIPAMENTULUI**

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin Regulamentul privind repartizarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenului agricol de care dispun instituțiile de învățământ superior, școlile medii de agricultură și celelalte școli medii care instruiesc elevii la profilul agricol - prin achiziția echipamentului (în continuare: Regulamentul), se reglementează nivelul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/2024) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 0003181342 2024 14847 005 000 000 001 din 08.11.2024.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

NIVELUL MIJLOACELOR

Articolul 2

Pentru realizarea activității este asigurat în total **32,000,000.00 dinari.**

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile nu poate depăși **4.000.000,00 dinari.**

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la **100%** din totalul cheltuielilor acceptabile.

Modul de acordare a mijloacelor nerambursabile

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la articolul 2 se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul), și informația privind Concursul publicat într-un cotidian cu care Secretariatul Provincial are contractul încheiat privind publicarea actelor.

Concursul este deschis până la 14.03.2025.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie. La solicitarea semnatarilor cererilor, care n-au obținut dreptul la mijloace nerambursabile, este posibilă restituirea documentației, prin remiterea fotocopiei autentificate a acesteia.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor - conform Regulamentului și conform Concursului - se repartizează irambursabil.

Mijloacele nerambursabile se stabilesc în cuantumul procentual din valoarea investiției realizate acceptabile, redusă cu suma mijloacelor pentru taxa pe valoare adăugată și alte cheltuielile inacceptabile prevăzute la articolul 5 din prezentul regulament, în conformitate cu reglementarea specială prin care se stipulează repartizarea stimulărilor în agricultură și în dezvoltarea rurală.

Destinația mijloacelor nerambursabile

Articolul 4

Mijloacele nerambursabile care se acordă sunt destinate pentru:

1. Achiziția de mașini pentru prelucrarea primară a solului (mașini de propulsie și tractate)
2. Achiziția de mașini pentru prelucrarea suplimentară a terenului
3. Achiziția de mașini pentru îngreșământul terenului

4. Achiziția de mașini de semănat
5. Achiziția de mașini de plantat
6. Achiziția de mașini pentru protecția plantelor
7. Achiziția de mașini de mulci
8. Achiziția mașini și adaptoare pentru culegerea și recoltarea culturilor
9. Achiziția de mașini de transport
10. Achiziționarea restului de echipament (navigație GPS etc.)
11. Achiziția de mașini pentru încărcare și transportul sacilor, box palete și altele
12. Achiziția de mașini și echipamente pentru irigarea culturilor
13. Ridicarea și dotarea de sere pentru producția de legume, fructe, flori și producția de pepiniere
14. Ridicarea, achiziționarea și dotarea sistemelor de protecție antigrindină în livezi și livezi perene
15. Ridicarea / achiziționarea gardurilor de sârma în jurul plantelor perene
16. Achiziția echipamentului-liniilor pentru curățarea și spălarea produselor
17. Achiziția echipamentului-liniilor pentru culegerea, sortarea și calibrarea produselor
18. Achiziția echipamentului-liniilor pentru ambalarea și marcare produselor
19. Achiziționarea echipamentului pentru tăierea, zdrobirea, tăierea și îndepărtarea restului după tăierea speciilor pomicole
20. Achiziția de echipamente- mecanizări de protecție împotriva înghețului
21. Achiziția de mașini și echipamente pentru analiza solului
22. Achiziția echipamentului pentru producția de vin
23. Achiziția echipamentului pentru producția de țuică
24. Achiziția de mașini și echipament pentru manipularea și transportul gunoierului de grajd în formă solidă semilichidă și lichidă;
25. Achiziția de mașini și echipament de pregătire a furajului, hrănirea și adăparea animalelor (remorci mixte, mașini de cosit, colectoare de fân, învelitoare și prese de balotat, alimentatoare, adăpatoare și altele);
26. Dotarea clădirilor pentru creșterea scroafelor și producția de porci pentru îngrășare

Semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere la concurs.

Articolul 5

Mijloacele nerambursabile nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.
- investițiile și echipamentul achiziționat înainte de 01.01.2025.

Dreptul de participare la Concurs

Articolul 6

Dreptul la stimulări îl exercită instituțiile de cercetare științifică, școlile medii de agricultură și celelalte școli medii care instruiesc elevii la profilul agricol cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina și al căror fondator este unitatea autogovernării locale sau P.A. Voivodina și care sunt înscrise în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 7

1. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole și trebuie să aibă status activ;

2. Semnatarul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autogovernării locale din P.A. Voivodina;
3. Locul de realizare a investiției trebuie să fie în teritoriul unității autogovernării locale din P.A. Voivodina;
4. Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul competent al unității autogovernării locale, ajunse la scadență până la data de 31.12.2024;
5. Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat, inclusiv cu data de 31.12.2024, dacă este beneficiar al acestuia;
6. parcelele pe care sunt instalate echipamentele - care fac obiectul investiției concursului - trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor;
7. semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
8. semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariat, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior,
9. Semnatarul cererii care prezintă cererea pentru investiția de achiziționare a echipamentului pentru producția vinului trebuie să fie înscris în Registrul viței de vie și al vinurilor
10. Semnatarul cererii care prezintă cererea pentru investiția de achiziționare a echipamentului pentru producția de țuică trebuie să fie înscris în Registrul băuturilor alcoolice tari în conformitate cu lege care reglementează băuturile alcoolice tari

Documentația necesară

Articolul 8

Documentația care se prezintă la concurs:

- formularul cererii completat citet, cu semnătura obligatorie a semnatarului cererii;
- Declarația 1. a semnatarului cererii care prin propria semnătură confirmă sub propria răspundere corectitudinea și exactitatea datelor și avizează utilizarea datelor respective pe timpul procesului de verificare, plată și pe durata obligațiilor stabilite.
- fotocopie a buletinului de identitate sau cardul de identitate cu cip citit al persoanei autorizate;
- Extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, date privind animalele, nu mai vechi de 30 de ani);
- fotocopie a înscrisurii în registrul Tribunalului comercial;
- extrasul de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
- specificarea echipamentului care trebuie să conțină caracteristicile de bază ale echipamentului, tipul, cantitatea și valoarea estimată în baza ofertelor informative colectate de la ofertanții potențiali (anexat specificării se remit și ofertele informative menționate)
- Extras din cadastrul imobilelor cu date privind titlu de proprietate pentru toate parcelele cadastrale și clădirile care fac obiectul cererii (nu mai vechi de 30 de zile);
- fotocopie autenticată a contractului privind arendarea terenului agricol pe care se instalează echipamentul care este obiectul prezentului concurs (dacă terenul a fost luat în arendă);
- Dovada privind obligațiile fiscale scadente achitate inclusiv cu data de 31.12.2024 pentru semnatarul cererii (eliberată de către organul competent al unității autogovernării locale);
- dovadă privind obligațiile scadente achitate pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (contract, adeverința organului competent sau fotocopie a contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, precum și dovada privind plata efectuată);
- adeverința prin înscrisura în Registrul viței de vie și al vinurilor (numai pentru investițiile în achiziția de echipamente pentru producția vinului);

- adeverința prin înscrierea în Registrul băuturilor alcoolice tari în conformitate cu legea care reglementează băuturile alcoolice tari (numai pentru investițiile în achiziția echipamentului pentru producția de țuică)

Dacă semantatul cererii nu remite documentația necesară menționată la punctul 10. Secretariatul Provincial din oficiu procură de la organele competente, datele privind faptele despre care se ține evidență oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloare în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 9

Cererea cu documentația necesară se prezintă pe cale electronică prin intermediul platformei digitale AgroSens P.A.V.

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și comunicarea electronică între organe și semnarii cererilor este parte integrantă a prezentului regulament și este publicat pe paginile de internet ale organelor.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 12

Comisia întocmește propunerea pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației prezentate, criteriilor și punctelor reglementate prin prezentul articol și conform următorului tabel:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Numărul total de puncte		140
Numărul de elevi/studenți înscriși la profiluri de învățământ din domeniul agriculturii, producției și prelucrării alimentelor	< 200	10
	> 200	20
Numărul profilurilor de învățământ din domeniul agriculturii, producției și prelucrării alimentelor	până la 2	10
	3-4	20
	5 și mai mult	30
Investiții în producție	prelucrare	30
	Pomicultură, legumicultură și zootehnie	20
	Restul	10
Procentul participării proprii	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	>50	60

În conformitate cu criteriile care sunt definite în Regulament, se alcătuieste lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Codul cererii

Articolul 10

La introducerea cererii în sistemul informațional pentru elaborarea cererilor Secretariatului provincial - Agro Sens, cererea primește codul sub care semnatul cererii participă în procedura în continuare.

Semnatul cererii se informează cu privire la codul atribuit prin casuță poștală electronică.

Procedura cu cererile incomplete

Articolul 11

Toate datele solicitate pe formularul cererii trebuie să fie completate clar și lizibil, în cazul contrar Comisia nu va lua cererea în considerare.

Dacă la prezentarea cererii la concurs nu se prezintă documentația menționată sub numerele curente: 1., 2., 3. și 4. cererea va fi considerată incorectă și nu va fi examinată.

Pentru semnarii cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura din oficiu de la organele competente date privind faptele despre care se ține evidență oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați prin poșta electronică să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 4 din prezentul articol.

Deciderea privind acordarea mijloacelor**Articolul 13**

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Decizii individuale**Articolul 14**

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Decizia va fi trimisă prin poșta electronică.

Dreptul la plângere**Articolul 15**

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs la decizia individuală, în conformitate cu legea.

Plângerea se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Decizia prin care s-a hotărât cu privire la contestațiile trimite prin poșta electronică Contestatorului.

Modificarea hotărârii**Articolul 16**

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnarii cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnarii cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii listei de puncte.

Contractul privind acordarea mijloacelor**Articolul 17**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarii de mijloace sunt obligați să aplice dispozițiile Legii privind achizițiile publice („Monitorul oficial al R.S.” numerele: 91/2019 și 92/2023).

Termenul de realizare a lucrărilor contractate este **1 septembrie 2025**

Vărsarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 18**

Mijloacele nerambursabile se varsă după ce beneficiarul de mijloace prezintă:

- cererea de plată;
- Fotocopia raportului privind alegerea celei mai bune oferte în urma procedurii desfășurate a achiziției publice;
- Fotocopia informației privind acordarea contractului cu fotocopia contractului.

Transferul mijloacelor aprobate se efectuează în conformitate cu reglementările prin care se stipulează transferul de mijloace și deschiderea contului beneficiarului de mijloace publice/

Articolul 19

La finalizarea investiției beneficiarul de mijloace se obligă să prezinte:

1. raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
2. Factura originală, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică;
3. Dovada privind plata efectuată a investiției în cauză, și anume extrasul Trezoreriei;
4. actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;
5. Fotocopia foi de garanție pentru echipamente, mașini și mecanizare pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foi de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele, mașinile și mecanizarea în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foi de garanție.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

Secretariatul Provincial poate solicita inspecției competente de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabile peste valoarea pe piață.

În momentul vărsării mijloacelor pe contul beneficiarului de mijloace acesta nu poate fi blocat.

Secretariatul Provincial prin sectorul competent a cerut Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță să analizeze starea de fapte pe teren.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile beneficiarului de mijloace**Articolul 20**

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat ca:

- bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;

- bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să -l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vârsării mijloacelor de stimulare;
- toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vârsării mijloacelor de stimulare.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor nerambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vârsării mijloacelor nerambursabile până la data restituirii mijloacelor.

Supravegherea executării Contractului

Articolul 21

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Verificarea stării pe teren se efectuează în perioada de cinci (5) ani de la transferul de mijloace, prin rapoartele Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță al P.A. Voivodina de pe teren, sau prin controlul pe teren (monitorizarea extraordinară).

Dispoziții finale

Articolul 22

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

NUMĂRUL: 000561286 2025 09419 006 000 000 001 – 7

Data: 19.02.2025

Secretar provincial
Vladimir Galić

190.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2024 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 45/2023), raportat la Legea privind terenurile agricole („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 62/06, 65/08 – altă lege, 41/09, 112/15, 80/17 și 95/18- și altă lege), și în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 57/2024), și articolului 16 din Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 8/2023, 17/24 și 56/24), (în continuare: secretarul provincial) emite

REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR PENTRU INSTITUȚIILE ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL MEDIU CU PROFILURI AGRICOLE ȘI ALIMENTARE ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII CONDIȚIILOR DE ACTIVITATE A COOPERATIVELOR DE ELEVI DIN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2025

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru instituțiile în care se desfășoară învățământul mediu cu profiluri agricole și alimentare în vederea îmbunătățirii condițiilor de activitate a cooperati-

velor de elevi în P.A. Voivodina în anul 2025 (în continuare: Regulamentul), se reglementează nivelul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/2024) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 0003181342 2024 14847 005 000 000 001 din 08.11.2024.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

NIVELUL MIJLOACELOR

Articolul 2

Pentru realizarea activității este asigurat în total **20,000,000.00 dinari.**

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile nu poate depăși **4.900.000,00 dinari.**

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la **100%** din totalul cheltuielilor acceptabile.

Se acceptă investiții realizate după 01.09.2024.

Modul de acordare a mijloacelor nerambursabile

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la articolul 2 se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și într-un ziar cu care Secretariatul Provincial are semnat contract privind publicarea actelor, precum și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la 14.03.2025.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie. La solicitarea semnatarilor cererilor, care n-au obținut dreptul la mijloace nerambursabile, este posibilă restituirea documentației, prin remiterea fotocopiei autentificate a acesteia.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor - conform Regulamentului și conform Concursului - se repartizează irambursabil.

Destinația mijloacelor nerambursabile

Articolul 4

Mijloacele nerambursabile care se acordă sunt destinate pentru:

1. Achiziția de mașini și echipamente (achiziția de mașini, echipamente, dispozitive și altele care se referă la activitatea cooperativei de elevi)
2. Îmbunătățirea condițiilor de activitate în unitate - activitățile la întreținerea curentă a unității și anume: văruire, vopsire, înlocuirea învelișurilor, înlocuirea toaletelor, caloriferelor, înlocuirea tâmplăriei și lăcătușeriei interioare și exterioare, înlocuirea instalațiilor și utilajelor interioare fără majorarea capacității și alte lucrări similare.

Semnatarul cererii poate să prezinte mai multe cereri la concurs.

Articolul 5

Mijloacele nerambursabile nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.

Dreptul de participare la Concurs

Articolul 6

Drept la stimulări au instituțiile în care se desfășoară învățământul mediu cu profiluri agricole și alimentare cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina, care au cooperativa de elevi înființată, care este înregistrată în registrul pe care îl ține Agenția pentru Registre Economice.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 7

1. Semnatarul cererii trebuie să aibe sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A. Voivodina;
2. Locul de realizare a investiției trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A. Voivodina;
3. semnatarul cererii trebuie să aibă cooperativa de elevi înființată în conformitate cu Regulamentul privind cooperativele de elevi.
4. Semnatarul cererii care prezintă cererea pentru investiția de achiziționare a echipamentului pentru producția vinului trebuie să fie înscris în Registrul viței de vie și al vinurilor
5. Semnatarul cererii care prezintă cererea pentru investiția de achiziționare a echipamentului pentru producția de țuică trebuie să fie înscris în Registrul băuturilor alcoolice tari în conformitate cu lege care reglementează băuturile alcoolice tari

Documentația necesară

Articolul 8

Documentația care se prezintă la concurs:

- Formularul cererii completat citeț, cu semnătura obligatorie a persoanei responsabile;
- declarația 1. a semantatului cererii care prin propria semnătură confirmă sub propria răspundere corectitudinea și exactitatea datelor și avizează utilizarea datelor respective pe timpul procesului de verificare, plată și pe durata obligațiilor stabilite.
- fotocopia buletinului de identitate sau cardul de identitate cu cip citit al persoanei autorizate;
- extrasul cu date înscrise în Registrul Agenției pentru Registre Economice
- Descrierea proiectului prin care se justifică nevoia pentru investiția menționată (specificarea echipamentelor și lucrărilor care trebuie să conțină caracteristicile de bază , tipul, cantitatea și evaluarea valorii în baza ofertelor informative colectate de la ofertanți potențiali
- Extras din cadastrul imobilelor cu date privind titlu de proprietate pentru toate parcelele cadastrale și clădirile care fac obiectul cererii (nu mai vechid e 30 de zile);

- Decizia directorului școlii privind acordarea spațiului cooperativei de elevi
- adeverința prin înscrierea în Registrul viței de vie și al vinurilor (numai pentru investițiile în achiziția de echipamente pentru producția vinului);
- adeverința prin înscrierea în Registrul băuturilor alcoolice tari în conformitate cu legea care reglementează băuturile alcoolice tari (numai pentru investițiile în achiziția echipamentului pentru producția de țuică)

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloare în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 9

Cererea cu documentația necesară se prezintă pe cale electronică prin intermediul platformei digitale AgroSens P.A.V.

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și comunicarea electronică între organe și semnarii cererilor este parte integrantă a prezentului regulament și este publicat pe paginile de internet ale organelor.

Codul cererii

Articolul 10

La introducerea cererii în sistemul informațional pentru elaborarea cererilor Secretariatului provincial - Agro Sens, cererea primește codul sub care semnatarul cererii participă în procedura în continuare.

Semnatarul cererii se informează cu privire la codul atribuit prin căsuță poștală electronică.

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 11

Toate datele solicitate pe formularul cererii trebuie să fie completate corect și lizibil în cazul contrar Comisia nu va lua în dezbatere cererea.

Dacă la prezentarea cererii la concurs nu se prezintă documentația menționată sub numerele curente: 1, 2, 3 și 4 cererea va fi considerată incorectă și nu va fi examinată.

Pentru semnarii cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura din oficiu de la organele competente date privind faptele despre care se ține evidență oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați prin poșta electronică să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 4 din prezentul articol.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 12**

Comisia întocmește propunerea pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației prezentate, criteriilor și punctelor reglementate prin prezentul articol și conform următorului tabel:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Numărul total de puncte		140
Calitatea proiectului: Obiectivul, competențele elevilor pe care proiectul le dezvoltă	medie	10
	întă	20
Numărul de membri în cooperativă	până la 5	10
	De la 6 până la 10	20
	De la 11 și mai mult	30
Investiții în producție	prelucrare	30
	Pomicultură, legumicultură și zootehnie	20
	Restul	10
Procentul participării proprii	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	>50	60

În conformitate cu criteriile care sunt definite în Regulament, se alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Deciderea privind acordarea mijloacelor**Articolul 13**

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii cărui i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Decizii individuale**Articolul 14**

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Decizia va fi trimisă prin poșta electronică.

Dreptul la plângere**Articolul 15**

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs la decizia individuală, în conformitate cu legea.

Plângerea se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Decizia prin care s-a hotărât cu privire la contestația se trimite prin poșta electronică Contestatorului.

Modificarea hotărârii**Articolul 16**

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarul cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarul cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii listei de puncte.

Contractul privind acordarea mijloacelor**Articolul 17**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarii de mijloace sunt obligați să aplice dispozițiile Legii privind achizițiile publice („Monitorul oficial al R.S.” numerele: 191/2019 și 92/2023).

Termenul de realizare a lucrărilor contractate este **1 septembrie 2025**

Vărsarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 18**

Mijloacele nerambursabile se varsă după ce beneficiarul de mijloace prezintă:

- cererea de plată;
- Fotocopia raportului privind alegerea celei mai bune oferte în urma procedurii desfășurate a achiziției publice;
- Fotocopia informației privind acordarea contractului cu fotocopia contractului

Transferul mijloacelor aprobate se efectuează în conformitate cu reglementările prin care se stipulează transferul de mijloace și deschiderea contului beneficiarului de mijloace publice/

Articolul 19

La finalizarea investiției beneficiarul de mijloace se obligă să prezinte:

1. raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
2. Factura originală, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică;
3. Dovada privind plata efectuată a investiției în cauză, și anume extrasul Trezoreriei;
4. actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;
5. Fotocopia foii de garanție pentru echipamente, mașini și mecanizare pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foii de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele, mașinile și mecanizarea în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foii de garanție.
6. situația finalizată (dacă obiectul investiției a fost execuția lucrărilor);

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

Secretariatul Provincial poate solicita inspecției competente de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

În momentul vărsării mijloacelor pe contul beneficiarului de mijloace acesta nu poate fi blocat.

Secretariatul Provincial prin Serviciul Agricol de Specialitate și Consultanță va analiza starea de fapte pe teren.

Mijloacele se vor varsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile beneficiarului de mijloace**Articolul 20**

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat ca:

- bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
- bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare;

- toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor nerambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vărsării mijloacelor nerambursabile până la data restituirii mijloacelor.

Supravegherea executării Contractului**Articolul 21**

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Verificarea stării pe teren se efectuează în perioada de cinci (5) ani de la transferul de mijloace, prin rapoartele Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță al P.A. Voivodina de pe teren, sau prin controlul pe teren (monitorizarea extraordinară).

Dispoziții finale**Articolul 22**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

NUMĂRUL: 000566267 2025 09419 006 000 000 001 – 7

Data: 19.02.2025

Secretar provincial
Vladimir Galić

191.

În baza articolului 105-110 din Legea privind compensările pentru folosirea bunurilor publice („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 95/2018, 49/2019, 86/2019 – cuantumi în din. conf. 156/2020 – cuantumi în din. conf., 15/2021 – cuantumi în din. conf., 15/2023 – cuantumi în din. conf, 92/2023 și 120/2023 – cuantumi în din. conf., 94/2024 - cuantumi în din. Conf), articolului 68 din Legea privind protecția naturii („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/2009, 88/2010, 91/2010 – rectf., 14/2016, 95/2018 – altă lege și 71/2021) articolului 22 din Legea privind întreprinderile publice („Monitorul oficial al Republicii Serbia”, nr. 15/16 și 88/19), Comitetul de control al Întreprinderii Publice „Palić-Ludaš” în ședința ținută pe data de 29.01.2025, a adoptat

HOTĂRÂREA**PRIVIND COMPENSAȚIILE PENTRU FOLOSIREA ZONEI PROTEJATE AL PEISAJULUI CU CARACTERISTICI EXCEPȚIONALE „KANJIŠKI JARAŠI”****Articolul 1**

Prin prezenta hotărâre se stabilește cuantumul și modul de calculare și plata compensației pentru folosirea zonei protejate al Peisajului cu caracteristici excepționale „Kanjiški jaraši” (în continuare: Zona protejată), care a fost încredințată spre administrare Întreprinderii publice „Palić-Ludaš” Palić (în continuare: Întreprinderea Publică).

Articolul 2

Societatea comercială sau altă persoană juridică, antreprenor și cetățenii (în continuare: beneficiarul) care în teritoriul Zonei protejate efectuează activități, exploatează valorile naturale și folosesc în alt

mod zona protejată și beneficiile acesteia, plătesc compensații Întreprinderii publice în baza stabilită la articolul 105. din Legea privind compensațiile pentru folosirea bunurilor publice și anume pentru:

- desfășurarea activităților în zona protejată (activități ale agențiilor de turism, tour operator, servicii de rezervare și activități auxiliare, activități de restaurație și obiective mobile de restaurație, activități de comerț, servicii artisanale, minerit, energetică, transport etc.);
- instalarea de cabane și alte clădiri de vacanță necomerciale în zona protejată;
- folosirea vehiculelor motorizate în zona protejată;
- organizarea de evenimente și activități turistice, recreative, sportive și de altă natură;
- folosirea numelui și inscripției Zonei protejate;
- vizita în zona protejată, în părțile și unitățile acesteia;
- pentru ocuparea spațiului pentru obiectivele al căror aspect pun în pericol caracteristicile zonei protejate și care sunt în proprietatea persoanei juridice, antreprenorului sau persoanei fizice;

Articolul 4

Compensația se stabilește și achită conform tarifului din următorul tabel:

Tabelul 1. Nivelul compensației pentru folosirea zonei protejate pentru efectuarea activităților, respectiv într-un alt mod de folosire a zonei protejate

Nr. curent	Obiectul compensației	Principalul	Nivelul în RSD cuantumul maxim de compensare
1.	Desfășurarea activităților agențiilor de turism, prestatorii serviciilor nautice și turistice, turism vânătoresc și servicii de aviație		
1.1.	Clădirea, respectiv o parte a clădirii a agențiilor și a prestatorilor de servicii (Agenții turistice, prestatorii serviciilor nautice și turistice, de aviație și din domeniul turismului de vânătoare, cu sediul, sucursala sau spațiu special pentru efectuarea acestor activități în zona protejată) (compensația anuală)	clădire după sediu sau altă unitate înregistrată	11.807
1.2.	Porturi de agrement (compensația anuală)	clădirea	11.807
1.3.	Nave de excursie pentru vizitare panoramică, catamarane, bărci cu motor și alte nave peste 9 m pentru uz personal (compensația anuală)	navă	35.419
1.4.	Catamarane și bărci cu motor și alte nave de până la 9 m pentru uz propriu (compensația anuală)	navă	29.517
2.	Montarea unităților de restaurație pentru servicii de cazare, alimentare și băuturi		
2.1.	Hoteluri, moteluri, localități turistice (compensația anuală)	pat	1.417
2.2.	Hoteluri, pensiuni și cazare (compensația anuală)	pat	1.363
2.3.	Stațiuni de odihnă, cabane montane, cabane de vânătoare pentru cazare, clădiri pentru artizanat (compensația anuală)	pat	590
2.4.	Hoteluri și alte obiective de restaurație, centre de educație-științifice și recreative - clădiri reprezentative (compensația anuală)	m ²	530
2.5.	Campinguri (compensație anuală)	m ²	25
2.6.	Unitățile permanente și de staționare pentru prestarea serviciilor de alimentație și băuturi (restaurant, cafenea, bar, bufet, fast-food și altele), inclusiv și suprafețele care aparțin la terasă, respectiv grădină (compensația anuală)	m ²	1.186
3.	Montarea unităților pentru efectuarea activităților din domeniul comerțului, meșteșugurilor serviciilor și industriei		
3.1.	Montarea unităților pentru comerțul alimentelor și altor produse (textile, cosmetică, soluții chimice și sanitare pentru casă și agricultură, medicamente, semințe și altele) și vânzarea la piață de produse alimentare, suveniruri și alte mărfuri		
3.1.1.	Unități de vânzare a mărfurilor mixte specializate (compensația anuală)	m ²	767
3.1.2.	Chioșcuri pentru vânzarea presei, tutunului și produse similare (compensația anuală)	clădirea	5.313

Compensația pentru folosirea zonei protejate prevăzută la alineatul 1 punctul 7) din prezentul articol se plătește dacă compensația prevăzută la alineatul 1 punctul 1) din prezentul articol nu a fost achitată. Zona protejată este zona definită ca atare prin legea care reglementează protecția naturii. Desfășurarea activităților menționate la alineatul 1 punctul 1) din prezentul articol trebuie să fie permisă în conformitate cu reglementările care reglementează protecția naturii. Cabanele și alte construcții necomerciale sunt construcțiile care servesc drept la odihna temporară a persoanelor.

Articolul 3

Întreprinderea publică determină principalul și stabilește nivelul compensației pentru folosirea zonei protejate în dependență de modul de folosire a zonei respective și a beneficiilor ei, conform Legii privind compensațiile pentru folosirea bunurilor publice.

Nr. curent	Obiectul compensației	Principalul	Nivelul în RSD cuantumul maxim de compensare
3.1.3.	Stații pentru achiziționarea produselor agricole, animalelor, ciupercilor și fructelor de pădure (compensația anuală)	clădirea, punctul de achiziționare	7.674
3.1.4.	Magazine de suveniruri (compensația anuală)	Suprafața spațiului de vânzare în m ²	294
3.1.5.	Bănci, oficii poștale și case de schimb valutar (compensația anuală)	m ²	353
3.1.6.	Standuri mobile pentru vânzare a diferitor produse (compensație zilnică)	m ²	390
3.2.	Montarea clădirilor pentru comerțul cu materiale de construcții, cheres-tea, mașini și utilaje, vehicule, îngrășăminte artificiale, achiziționare, depo-zitare, păstrarea produselor agricole etc.		
3.2.1.	Depozite, depozite frigorifice, silozuri, uscători și depozite (compensația anuală)	m ²	294
3.2.2.	Magazin de vânzare a materialelor de construcție, mașini, echipament, vehicule etc. (compensația anuală)	m ² suprafața clădirii	353
3.3.	Montarea clădirilor pentru efectuarea efectuarea activităților artizanale și de service (repararea și întreținerea mașinilor, autovehiculelor, repararea aparatelor, dispozitivelor, schiurilor și a altor echipamente etc.)		
3.3.1.	Magazine de artizanat și servicii (compensația anuală)	m ² suprafața clădirii	294
3.3.2.	Pompe pentru combustibili și gaz (compensația anuală)	m ²	4.133
3.3.3.	Groapă de var și cărbune (compensația anuală)	m ²	530
3.4.	Montarea unităților pentru efectuarea altor prestări de servicii		
3.4.1.	Magazine de închiriere a echipamentului sportiv, școli de schi, tenis, fot-bal, călărie etc. (compensația anuală)	m ²	353
3.4.2.	Magazine de coafură, de cosmetică, de fotografie etc (compensația anu-ală)	m ²	353
3.4.3.	Facilități de divertisment permanente și mobile (jocuri video, parcuri de distracție, piste de curse etc.) (compensația anuală)	m ² suprafața clădirii	353
3.4.4.	Case de pariuri și cazinouri (compensația anuală)	clădirea	88.549
3.5.	Montarea unităților pentru desfășurarea activităților artizanale-industri-ale și industriale (tăierea și prelucrarea lemnului, brichetare, baze de asfalt și alte producții de materiale de construcții, mori de grâu, ambalarea și pre-lucrarea deșeurilor de ambalaj, prelucrarea produselor agricole, industria alimentară și altă producție industrială)		
3.5.1.	Activitatea meșteșugărească (compensația anuală)	m ²	443
3.5.2.	Activitatea industrială (compensația anuală)	m ²	4.133
3.5.3.	Folosirea terenului prin instalarea unei mașini de tăiat lemnul (fierăstrău) (compensația anuală)	pe fierăstrău	61.983
3.5.4.	Folosirea terenului prin instalarea unei mașini de tăiat lemnul (gater) (compensația anuală)	pe gater	118.064
4.	Desfășurarea activității de exploatare a materiilor prime minerale		
4.1.	Piatră de construcții, tehnică și ornamentală (compensația anuală)	m ³	237
4.2.	Exploatarea pietrei de marnă (compensația anuală)	m ³	119
4.3.	Exploatarea altor pietre, nisip, pietriș, argilă etc. (compensația anuală)	m ³	142
4.4.	Exploatarea sterilului, stratului (compensația anuală)	m ³	119
4.5.	Exploatarea petrolului (compensația anuală)	m ³	18
4.6.	Conductă petrolieră (compensația anuală)	m	124
5.	Folosirea apelor și gestionarea apelor		
5.1.	Folosirea nisipului și pietrișului din albiile cursurilor de apă, albiile și al-biile abandonate ale râurilor (compensația anuală)	m ³	119
5.2.	Folosirea unităților/instalațiilor pentru îmbutelierea apei provenite din zona protejată	l apă produsă	1
5.3.	Folosirea apelor termale și termominerale (compensația anuală)	m ³	1
5.4.	Heleșteu de salmonide care folosește apa din zona protejată (compensația anuală)	suprafața heleșteului în m ²	47

Nr. curent	Obiectul compensației	Principalul	Nivelul în RSD cuantumul maxim de compensare
5.6.	Heleșteu de crap care folosește apa din zona protejată (compensația anuală)	suprafața heleșteului în m²	1.181
5.7.	Acumulări pentru gospodărirea apelor (compensația anuală)	ha	4250
5.8.	Rețele de canale navigabile (compensația anuală)	m	177
5.9.	Rețele de canale pentru irigare și drenaj (compensația anuală)	m	71
6.	Folosirea clădirilor pentru instalarea unor clădiri pentru efectuarea activităților energetice (energie)		
6.1.	Producția de energie electrică în hidrocentrale (compensația anuală)		
6.1.1.	acumularea cu apă a hidrocentralelor în zona protejată (compensația anuală)	ha	4.250
6.1.2.	Acumularea cu apă pentru producerea zăpezii artificiale (compensația anuală)	m²	58
6.1.3.	Mini - hidrocentrale (compensația anuală)	clădirea	177.096
6.2.1.	Producția de energie electrică în centrala electrooliană (compensația anuală)	clădirea	236.129
6.2.2.	Producția de energie electrică în alte centrale electrice (centrale solare, centrale cu biogaz și biomasă, geotermale, geosolare, cu deșeuri) - (compensația anuală)	clădirea	177.096
6.3.	Transportul și distribuția energiei electrice		
6.3.1.	Linie electrică aeriană de 400 kV, lățimea coridorului 25 m (compensația anuală)	m²	47
6.3.2.	Linie electrică aeriană de 220 kV, lățimea coridorului 25 m (compensația anuală)	m²	47
6.3.3.	Linie electrică aeriană de 110 kV, lățimea coridorului 15 m (compensația anuală)	m²	53
6.3.4.	Linie electrică aeriană de 35 kV, lățimea coridorului 10 m (compensația anuală)	m²	47
6.3.5.	Linie electrică aeriană de 20 sau 10 kV, lățimea coridorului 5 m (compensația anuală)	m²	47
6.3.6.	Linii electrice subterane - cabluri (compensația anuală)	m	101
6.3.7.	Substație de înaltă tensiune (de intrare) 35 și 110 kV	m²	472
6.3.8.	MBTS 10 (20)/0,4 kw și ai transformatoarelor pe stâlpi (compensația anuală)	clădirea	1.653
6.3.9.	Instalația de distribuție (compensația anuală)	m²	282
6.4.	Transport prin conducte de apă și gaz		
6.4.1.	Rețeau primară a conductei de gaz (compensația anuală)	m	119
6.4.2.	transportul apei din, și prin zona protejată (compensația anuală)	m	413
6.5.	Centrale petroliere, stații de pompare de petrol și gaz		
6.5.1.	Centrale petroliere și stații de pompare (compensația anuală)	m²	237
7.	Circulație, transport, construcții și telecomunicații		
7.1.	Transportul rutier și circulația		
7.1.1.	Autostradă (compensația anuală)	km	88.549
7.1.2.	Drum național de categoria I și II (compensația anuală)	km	59.032
7.1.3.	Drum comunal (compensația anuală)	km	47.226
7.1.4.	Drum forestier necategorizat (compensația anuală)	km	35.419
7.1.5.	Transportul materialului de construcție și de alt material (tur)	m³	31
7.2.	Transportul feroviar și circulația		
7.2.1.	Cale ferată turistică (compensația anuală)	m	248
7.3.	Transportul aerian		
7.3.1.	Aeroport (compensația anuală)	ha	3.543
7.3.2.	Heliport (compensația anuală)	clădirea	236.129

Nr. curent	Obiectul compensației	Principalul	Nivelul în RSD cuanumul maxim de compensare
7.4.	Transport telecabină și banda transportoare		
7.4.1.	Telecabină pentru transportul persoanelor (traseul telecabinei este format dintr-o fâșie de lățime: opt și șase locuri - 30 m, patru locuri - 20 m și teleschi - 10 m (compensația anuală)	ha	31.878
7.4.2.	Bandă transportoare pentru transportul materialelor (compensația anuală)	ha	63.755
7.4.3.	Dispozitiv de înzăpezire artificială pentru pârtiile de schi (compensația anuală)	m ² de suprafață sub stâlpul tunului de zăpadă	590
7.4.4.	Stâlp de telecabină (compensația anuală)	m ² de suprafață sub stâlpul de telecabină	590
7.4.5.	Stație de telecabină și teleschi (compensația anuală)	m ² de suprafață sub stație	590
7.5.	Folosirea zonei protejate pentru comunicații electronice		
7.5.1.	Montarea rețelei telefonice primare rețea aeriană (compensația anuală)	m	119
7.5.2.	Montarea rețelei telefonice primare rețea subterană (compensația anuală)	m	59
7.5.3.	Instalarea echipamentelor de comunicații electronice (care sunt în statut de închiriere sau statut din oficiu) (compensația anuală)	m ² suprafață sub stația de bază	3.543
7.6.	Folosirea zonei protejate pentru comunicații radio și televiziune		
7.6.1.	Relee de televiziune, repetoare, transmițătoare cu clădiri și echipamente (închiriate sau statut din oficiu) (compensația anuală)	m ²	5.313
7.6.2.	Comunicații radio (beneficiarii de releu radio și transmițător) cu excepția radioamatorilor, DCP și armata (care sunt în statut de arendare sau cu statut din oficiu) (compensația anuală)	m ²	709
7.6.3.	Rețeaua de telecomunicații (linii optice) (compensația anuală)	m	89
7.8.	Transportul pe apă		
7.8.1.	Bărci (compensația anuală)	navă	3.543
7.8.2.	Pontoane (compensația anuală)	navă	12.397
7.8.3.	Plute (compensația anuală)	navă	26.565
8.	Filmare		
8.1.1.	Filme artistice	zi	14.464
8.1.2.	Filme documentare	zi	5.903
8.1.3.	Filme promoționale	zi	23.614
8.1.4.	Fotografiere	zi	2.361
8.1.5.	Înregistrări audio	zi	2.361
9.	Folosirea florei și faunei și alte activități		
9.1.	Colectare de ciuperci, plante medicinale și comestibile, alte fructe de pădure și animale (melci etc.)		
9.1.1.	Colectare, respectiv culegerea în zona protejată de către persoanele fizice - compensația anuală pe colector	perioada de folosire	2.126
9.1.2.	Colectare, respectiv culegerea în zona protejată de către persoanele fizice - compensația săptămânală pe colector	perioada de folosire	531
9.1.3.	Colectare, respectiv culegerea în zona protejată de către persoanele fizice - compensația zilnică pe colector	perioada de folosire	142
9.1.4.	Achiziție în zona protejată de către persoanele juridice și persoanele fizice	kg	26
9.2.	Folosirea pădurilor și livezilor		
9.2.1.	Tăierea pădurilor	m ³	58
9.2.2.	Folosirea stufului – perioada contractată	snop	23
9.2.3.	Folosirea stufului (compensație zilnică)	zi	282
9.2.4.	Folosirea rogozului (compensație zilnică)	perioada	237
9.2.5.	Cosirea livezilor (compensația anuală)	ar	237
9.3.	Vânatul		
9.3.1.	Vânătoarea de vânat - compensația anuală	anual pe vânător	3.778
9.3.2.	Vânătoarea de vânat - compensația zilnică	zilnic pe vânător	266

Nr. curent	Obiectul compensației	Principalul	Nivelul în RSD cuantumul maxim de compensare
10.	Folosirea terenurilor în afara drumurilor publice pentru construirea par-cării (compensația anuală)	m ²	35
11.	Montarea reclamelor		
11.1.	Montarea inscripțiilor promoționale și de informare în zona protejată, cu excepția inscripțiilor semnalizării în circulației și inscripțiile turistice	m ²	18.596
11.2.	Montarea panourilor publicitare	m ²	41.323

Tabelul 2. Folosirea terenurilor zonei protejate pentru construirea cabanelor și a altor construcții necomerciale pentru odihnă în zona protejată

Nr. curent	Obiectul compensației	Principalul	Nivelul în RSD
1.	Cabane, vile și alte clădiri familiale pentru odihnă (compensația anuală)	m ²	142
2.	Băcie (compensația anuală)	m ²	58
3.	Case de vacanță pe apă, pe malurile râurilor și lacurilor, instalații plutitoare fără acționare proprie (compensația anuală)	m ² suprafața clădirii	1.181
4.	Clădiri de locuit (compensația anuală)	m ²	294
5.	Mașini de camping, rulote (compensația anuală)	clădirea	4.487
6.	Corturi (compensație zilnică)	m ² suprafața cortului	35

Tabelul 3. Folosirea vehiculelor motorizate în zona protejată

NR. CURENT	Obiectul compensației	Principalul	Nivelul în RSD
1.	categoria I – autovehicule până la 1,3 m înălțime (la axa din față a vehiculului) – motociclete și autoturisme	zi	353
2.	categoria II – vehicule cu remorcă înălțime până la 1,3 m și autodubă	zi	590
3.	categoria III – vehicule cu înălțime mai mare de 1,3 m (autobuze și autocamioane)	zi	826
4.	categoria IV – vehicule cu înălțime mai mare de 1,3 m (la axa din față a vehiculului cu tracțiune) cu mai mult de 3 axe – toate vehiculele cu mai mult de 3 axe	zi	2.007

Tabelul 4. Folosirea zonei protejate pentru activități sportive și de recreare, organizarea manifestărilor

NR. CURENT	Obiectul compensației	Principalul	Nivelul în RSD
1.	Folosirea terenurilor pentru sport		
1.1.	Părție de schi (suprafața părții de schi are o lățime de 40 m)	m ²	3
1.2.	Terenuri de joacă, piscine, hipodromuri, terenuri pentru antrenament, plajă etc)	pe m ² suprafață / anual	42
1.3.	Plute, platforme	pe m ² / anual	2.479
2.	Folosirea terenurilor zonei protejate pentru manifestări sportive, turistice și culturale		
2.1.	Pentru manifestări sportive, turistice și culturale (colectarea plantelor și fructelor, cositul, vânatul și pescuitul, regate și alte competiții pe apă, evenimente culturale, sărbători și altele) – compensație zilnică	zi	29.517
2.2.	Muncitorii din domeniul restaurației care asigură servicii de alimentație și băuturi în afara obiectivelor de restaurație, la târguri și la alte manifestări publice (compensație zilnică)	m ²	390
2.3.	Muncitorii din domeniul restaurației care asigură servicii de alimentație și băuturi în obiectivele de restaurație temporare și mobile, inclusiv și suprafețele care aparțin la terasă, respectiv grădină (compensație zilnică)	m ²	1.186
2.4.	Pentru curse auto-moto (rally, quad-uri, conducere off-road etc.)	zi	53.128

Tabelul 5. Folosirea numelui și inscripției Zonei protejate

NR. CURENT	Obiectul compensației	Principalul	Nivelul în RSD
1.	Folosirea numelui și inscripției bunului protejat, în numele persoanei juridice, actele de afaceri, inscripția produsului, reclamelor și altele		Conform contractului
2.	Folosirea numelui și inscripției bunului protejat, în numele persoanei juridice, pe actele de afaceri, inscripția produsului, reclamelor și altele, dacă nu există avis	Venitul anual realizat pentru folosirea numelui sau semnului zonei protejate	1%

Tabelul 6. Vizita în zona protejată, în părțile și unitățile acesteia

NR. CURENT	Obiectul compensației	Principalul	Nivelul în RSD
1.	Vizita în zona protejată, în părțile și unitățile acesteia		
1.1.	pentru vizitatori majori	zi	119
1.2.	pentru copii între 8 și 18 ani	zi	58
2.	Vizita în zona protejată și în părțile acesteia (peisaje silvice speciale, strâmtoare și canion, cascade, punct de vedere, peșteri și alte zone)		
2.1.	pentru un grup până la 10 vizitatori, pe vizitator	zi	294
2.2.	pentru un grup până la 10 vizitatori, pe vizitator	zi	177

Tabelul 7. Folosirea spațiului în baza ocupării unităților care prin aspectul lor pun în pericol caracteristicile zonei protejate

NR. CURENT	Obiectul compensației	Principalul	Nivelul în RSD
1.	Folosirea spațiului în baza ocupării unităților care prin aspectul lor pun în pericol caracteristicile zonei protejate	m ²	516

Articolul 5

Premiul pentru folosirea zonei protejate îl stabilește administratorul zonei protejate prin decizie pentru anul curent, respectiv proporțional cu perioada de folosire, când perioada de folosire este mai scurtă decât anul calendaristic.

Obligația stabilită la alineatul 1 din prezentul articol pentru anul calendaristic, se plătește trimestrial, în termen de 15 zile în urma expirării trimestrului. Obligația stabilită la alineatul 1 din prezentul articol pentru perioada de folosire mai scurtă decât un an calendaristic, se plătește lunar, în termen de 15 zile în urma expirării lunii.

Exceptat de alineatele 1 până la 3 din prezentul articol, compensațiile pentru folosirea zonei protejate care se plătesc zilnic, contribuabilul compensației plătește persoanei autorizate a administratorului zonei protejate, cu ocazia intrării în zona protejată, în baza facturii corespunzătoare eliberate, respectiv a biletului de intrare la intrare, respectiv la punctele de informare, centre informative sau în alt mod.

Contribuabilului care își începe desfășurarea activității în zona protejată se stabilește obligația de plată în avans, în termen de 15 zile de la data începerii efectuării activității, iar plata se efectuează în termenul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol.

Articolul 6

Compensațiile stabilite în prezenta Hotărâre se plătesc pe contul special al Întreprinderii Publice, iar mijloacele realizate de la compensații conform prezentei Hotărâri, se folosesc pentru protecția, dezvoltarea și îmbunătățirea Zonei protejate și asupra lor se aplică dispozițiile Legii privind protecția naturii.

Articolul 7

Se eliberează de obligația achitării compensației pentru folosirea zonei protejate:

- 1) persoanele fizice care trăiesc în spațiul protejat, și anume: pentru intrarea, folosirea autovehiculului și pentru folosirea bunurilor imobile din zona protejată în care își au reședința;
- 2) persoanele fizice care sunt angajate în zona protejată, care prestează servicii sau îndeplinesc atribuții oficiale în zona protejată și anume: pentru intrarea și folosirea vehiculelor;
- 3) copiii cu vârsta preșcolară pentru vizita în zona protejată;
- 4) persoanele cu handicap și persoanele cu nevoi speciale pentru intrarea/vizitarea și folosirea vehiculului în zona protejată;
- 5) pensionarii cu cel mai mic quantum de pensie în sensul legii prin care se stipulează asigurarea de pensii și invaliditate cu prezentarea dovezilor – ultimul cec de pensie, pentru intrarea și folosirea vehiculelor;
- 6) beneficiarii la care, din cauza unei intemperii sau din alte motive, au apărut circumstanțele care în mod semnificativ periclitează condițiile de muncă și gestiune pe timpul acestor circumstanțe;
- 7) contribuabilii pentru montarea și folosirea unităților temporare pentru apicultură;
- 8) beneficiarii lucrurilor în proprietate publică care efectuează activități de interes general care pentru efectuarea acestor activități folosesc imobilele cu destinații speciale care sunt într-un regim special în conformitate cu legea.

Contribuabilii compensațiilor ale căror activități sunt stabilite prin programul de administrare a zonei protejate și contribuie direct la îmbunătățirea stării, prezentarea și promovarea valorilor zonei protejate,

pot exercita dreptul la scutire numai pentru acele activități în baza unei cereri prezentate și cu condiția ca acestea să îndeplinească criteriile reglementate;

Dreptul la scutirea prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol, pentru perioada pentru care se calculează taxa, se stabilește prin decizia administratorului zonei protejate.

Împotriva prevăzute la alineatul 3 din prezentul articol se poate face contestație la ministerul responsabil pentru protecția mediului (atunci când zona protejată a fost proclamată prin actul Guvernului), sau la organul responsabil de protecția mediului al Provinciei Autonome (când zona protejată a fost proclamată prin actul Guvernului și este situată pe teritoriul Provinciei Autonome, respectiv când este proclamat prin actul organului competent al Provinciei Autonome), respectiv organul în a cărei competență este protecția mediului al unității autoguvernării locale (când zona protejată a fost proclamată prin actul unității autoguvernării locale).

Activitățile care contribuie în mod direct la îmbunătățirea situației, prezentarea și promovarea valorilor zonei protejate, criteriile de exercitare a dreptului la scutire și procedura detaliată de exercitare a dreptului la ajutor, inclusiv termenele limită de depunere a cererilor, precum și termenul limită pentru a decide asupra cererii prezentate, sunt stabilite de ministrul responsabil cu protecția mediului.

Articolul 8

Prin adoptarea prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea privind compensațiile pentru folosirea zonei protejate Peisajului cu caracteristici excepționale „Kanijski jaraši” care a fost adoptată de Comitetul de control în ședința ținută pe data de 29.04.2024.

Articolul 9

Prezenta decizie intră în vigoare a opta zi de la data publicării pe pagina de internet oficială și pe afișierul Întreprinderii Publice „Palić-Ludaš”.

Președintele Comitetului de control
ÎP „PALIĆ-LUDAŠ” Palić
József Hegedűs S.S.

192.

În baza articolului 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de avansare a protecției sociale în Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 14/2015) și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14), raportat la articolul 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 57/2024) și articolului 20 din Legea privind protecția socială („Monitorul oficial al RS”, nr. 24/2011 și 117/2022 - hotărârea CC), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 19 februarie 2025, a a d o p t a t

HOTĂRÂREA

PRIVIND PROCEDURA ȘI CRITERIILE DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI DE AVANSARE A PROTECȚIEI SOCIALE ÎN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA ÎN ANUL 2025

Articolul 1

Prin prezenta hotărâre se stabilește procedura și criteriile de repartizare a mijloacelor din bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 în cadrul părții Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul), pentru realizarea Programului de avansare a protecției sociale în Provincia Autonomă Voivodina în anul 2025.

Articolul 2

Mijloacele prevăzute la articolul 1 din prezenta hotărâre sunt stabilite în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 în cadrul părții 09 a Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse, Planul financiar al Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse pentru anul 2025 în cadrul programului 0902 – protecția socială, activitatea de program 1014 – dezvoltarea serviciilor de protecție socială – Programul de avansare a protecției sociale în Provincia Autonomă Voivodina și se repartizează instituțiilor de protecție socială și prestatorilor de servicii din domeniul protecției sociale – asociațiilor de cetățeni pentru realizarea Programului de avansare a protecției sociale în Provincia Autonomă Voivodina în anul 2025.

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la articolul 2 din prezenta hotărâre se pot acorda instituțiilor de protecție socială al căror sediu este în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina și prestatorilor de servicii din domeniul protecției sociale – asociațiilor de cetățeni înscrise în registru la organul competent pentru programele care se realizează pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea programelor, măsurilor și activităților pentru stimularea și dezvoltarea noilor servicii și avansarea calității serviciilor existente de protecție socială, pentru a se asigura prestarea serviciilor adecvate, de calitate în conformitate cu nevoile specifice ale copiilor și tinerilor - lipsiți de grijă părintească sau cu riscul de a rămâne fără grija părintească; cu dizabilități; în conflict cu părinții, tutorele și comunitatea; victime ale abuzului și neglijenței, violenței și exploatarei și victime ale traficului de persoane; ale adulților și vârstnicilor a căror bunăstare, securitate și viață productivă în societate sunt periclitate de riscul din cauza bătrâneții, invalidității, bolilor, circumstanțelor familiale și a altor circumstanțe de viață.

Mijloacele din prezenta hotărâre nu se acordă: persoanelor fizice, beneficiarilor indirecti ai bugetului Provinciei Autonome Voivodina, entităților economice și altor beneficiari a căror finanțare este reglementată prin actele pe care le adoptă sau le avizează Adunarea Provinciei Autonome Voivodina sau Guvernul Provincial.

Articolul 4

Repartizarea mijloacelor se face în baza concursului public pe care-l publică Secretariatul, cel puțin o dată pe an.

Concursul public se publică în “Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, într-un mijloc de informare publică care acoperă întreg teritoriul Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Articolul 5

Concursul public conține date cu privire la actul în baza căruia se publică concursul public, domeniul de interes public care se stimulează, nivelul mijloacelor totale care se acordă conform concursului public, sarcina care prezintă obiectul concursului public și termenul pentru încheierea acestuia, cercul participanților posibili la concursul public, modul și termenul de prezentare a cererilor la concursul public, criteriile pentru evaluarea cererilor, documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii și alte date care sunt importante pentru desfășurarea concursului public.

Concursul public pentru finanțarea respectiv cofinanțarea programelor și proiectelor pe care le realizează prestatorii de servicii – asociațiile de cetățeni trebuie să conțină și mențiuni despre interesul public care se promovează prin sprijinul financiar, protejează respectiv a cărui realizare se așteaptă, actul juridic în care interesul public este definit și buletinul oficial în care actul juridic a fost publicat; direcțiile clare, criteriile pentru evaluarea relevanței și măsurării contribuției (durabilitatea rezultatelor și efectelor) proiectului/programului pentru realizarea interesului public definit prin concurs.

Concursul public poate conține data privind cuantumul maxim al mijloacelor care se repartizează prestatorilor de servicii – asociațiilor de cetățeni și despre numărul de cereri pe care asociația de cetățeni le poate prezenta la concursul public.

Articolul 6

Cererile la concursul public se prezintă pe formularul de concurs al cărui conținut îl stabilește Secretariatul într-un exemplar care se publică pe pagina de internet a Secretariatului www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Formularul cererii conține date privind semnatarul proiectului de program, date privind programul și mijloacele financiare necesare pentru realizare.

Cererii prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se anexează următoarea documentație obligatorie: fotocopia adevărului privind codul de identificare fiscal, și fotocopia formularului SA (semnăturile autentificate ale persoanelor autorizate pentru reprezentare).

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semntarului cererii după necesitate și documentația și informații suplimentare.

Articolul 7

Cererile care nu sunt prezentate pe formularul stabilit și cererile care nu fac obiectul concursului public, precum și cererile prezentate după termenul prevăzut și cele nepermise (cererile din partea subiecților care nu sunt prevăzuți prin concurs) - nu vor fi examinate.

Cererile semnatărilor cărora le-au fost acordate mijloace în cadrul celor două concursuri precedente ale Secretariatului, cu care a fost reziliat contractul - nu vor fi examinate.

Articolul 8

Procedura concursului public pentru repartizarea mijloacelor o desfășoară Comisia pe care o înființează secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial).

Comisia are trei membri, își desfășoară activitatea și decide în componență deplină și cu privire la activitatea sa întocmește proces-verbal. Comisia adoptă hotărâri prin majoritatea din numărul total de membri.

Membrii comisiei- în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol- semnează declarația prin care se confirmă că la concursul în cauză nu se află în conflict de interese. În cazul în care pe parcursul procedurii concursului public află că pot fi în conflict de interese, membrii comisiei fără amânare despre acest fapt îl informează pe secretarul provincial, care va prelua măsurile necesare precum nu s-ar ajunge la consecințele dăunătoare pe parcursul procedurii concursului public.

Articolul 9

Comisia face evaluarea conform următoarelor criterii:

1. Conform referințelor activității, respectiv afacerilor și programului pentru domeniul în care acestea se realizează (de la 0 la 40 de puncte):
 - conformarea conținuturilor de proiect cu obiectul concursului public și relevanța pentru domeniul în care se realizează concursul public (până la 10 puncte),
1. –obiectivele formulate și conectate clar, activitățile și rezultatele proiectelor și conformarea lor cu perioada prevăzută pentru realizare (până la 10 puncte),
2. –numărul beneficiarilor direcți ai proiectului și capacitățile semntarului cererii pentru administrarea proiectului (până la 10 puncte),
3. –potențialul durabilității și actualizarea proiectului (până la 10 puncte).

2. Conform obiectivelor care se ating prin realizarea activităților de proiect (de la 0 la 30 de puncte):

- contribuția la gradul de avansare a situației în domeniul protecției sociale
- contribuția la îmbunătățirea calității de servicii, de protecție și de viață a grupului țintă.
- Conform economicității bugetului, conformării bugetului cu activitățile planificate și existența cofinanțării proiectului din alte surse (de la 0 la 30 de puncte):
- evaluarea economicității bugetului și conformarea bugetului cu activitățile planificate (până la 10 puncte),
- nivelul mijloacelor solicitate pentru realizarea acestora (până la 10 puncte),
- gradul de asigurare a mijloacelor proprii sau a mijloacelor din alte surse (până la 10 puncte).

Articolul 10

Comisia întocmește Lista evaluării și clasificării cererilor la concursul public prin aplicarea criteriului prevăzut la articolul 9 din prezenta hotărâre, în termenul care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererii.

Lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina internet a Secretariatului și participanții concursului public au dreptul la reclamație, acces la cererile prezentate și documentația anexată în termen de trei zile de la data publicării ei.

Comisia adoptă hotărârea privind reclamația participanților concursului public la lista prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol, în termen de 15 zile de la data primirii acestuia.

În urma deciderii conform reclamațiilor prezentate, Comisia alcătuiește propunerea listei definitive de evaluare și clasificare a cererilor la concursul public, care se publică pe pagina internet a Secretariatului și se remite secretarului provincial în vederea deciderii cu privire la repartizarea și nivelul mijloacelor.

Articolul 11

Prin decizia care este definitivă, secretarul provincial decide referitor la repartizarea mijloacelor și nivelul mijloacelor, în termen de 30 de zile de la data publicării propunerii listei definitive de evaluare și clasificare a cererilor la concursul public.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol va fi publicată pe pagina internet a Secretariatului și pe portalul e-Administrație.

Articolul 12

Secretariatul și beneficiarul de mijloace încheie contractul prin care se stipulează drepturile, obligațiile și responsabilitățile părților contractante și în special: obiectul proiectului, termenul în care se vor realiza, suma mijloacelor, instrumentele de asigurare în cazul folosirii mijloacelor pentru realizarea proiectului contrar destinației, respectiv în caz de neexecutare a obligației contractuale și altele.

Articolul 13

Secretariatul transferă mijloacele acordate pe contul beneficiarului de mijloace deschis la Direcția de Trezorerie în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 14

Mijloacele repartizate, beneficiarii mijloacelor le pot folosi în exclusivitate pentru destinațiile definite prin contract. Dacă se constată că beneficiarul mijloacelor conform concursului public nu a folosit mijloacele conform destinației, Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare, calculul făcându-se din data plății până în data restituirii mijloacelor acordate.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol sunt supuse controlului Ministerului Finanțelor – sectorul pentru inspecția bugetară, și beneficiarul de mijloace conform concursului public este obligat să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor.

Articolul 15

Beneficiarii mijloacelor - în conformitate cu obligațiile contractuale definite - sunt obligați în termen de 15 zile de la termenul stabilit pentru realizarea proiectului să remită Secretariatului raportul narativ și financiar, pe formularul pe care-l stabilește Secretariatul, cu documentația privind folosirea acestora conform destinației, autenticată de persoanele responsabile. Beneficiarul de mijloace este obligat ca mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul Provinciei Autonome Voivodina.

Pentru proiectele a căror realizare durează mai mult de șase luni, pe lângă rapoartele și documentația prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol, beneficiarii mijloacelor sunt obligați să remită Secretariatului și rapoartele trimestriale referitoare la realizarea acestora și folosirea mijloacelor.

La raportarea, remiterea, examinarea și evaluarea rapoartelor, monitorizarea și raportul privind monitorizarea vizitei, se aplică actul prin care se stipulează impulsionearea programului sau a unei părți a mijloacelor care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public pe care le realizează asociațiile.

Articolul 16

Beneficiarii de mijloace sunt obligați să menționeze în toate publicațiile, afișările publice privind activitățile, măsurile și programele care se finanțează conform concursului public că la finanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse.

Articolul 17

Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 001
Novi Sad, 19 februarie 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

193.

În baza articolului 11 alineatul 1 punctul 2 din Legea privind egalitatea de șanse („Monitorul oficial al R.S.”, numărul: 52/24), articolului 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, numărul: 37 /14) raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 57/24), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 19 februarie 2025, a adoptat

HOTĂRÂREA

**PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE
FAMILIILOR DE PE TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME
VOIVODINA PENTRU SOLUȚIONAREA NEVOILOR
LOCATIVE, CU SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII POZIȚIEI
FEMEILOR**

Articolul 1

Prin prezenta hotărâre se stabilesc condițiile și modul de acordare a mijloacelor irambursabile familiilor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, pentru soluționarea problemei locative, cu scopul majorării numărului de femei proprietari ai imobilelor.

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

Articolul 2

Dreptul la acordarea mijloacelor irambursabile pentru soluționarea problemei locative au familiile cu domiciliul în teritoriul P.A Voivodina.

Sub familia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se consideră comunitățile conjugale și extraconjugale cu copii, precum și familiile monoparentale (mama care singură își îngrijește copilul).

Articolul 3

Mijloacele nerambursabile se acordă din mijloacele bugetului Provinciei Autonome Voivodina, destinate pentru anul 2025, prin concursul public pe care-l publică Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul Provincial), cel puțin o dată pe an.

Mijloacele totale destinate pentru scopul stabilit la articolul 1 din prezenta hotărâre, pentru anul 2025, sunt de 60.000.000,00 dinari.

Articolul 4

Secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial) înființează prin decizie comisia pentru examinarea cererilor și a documentației anexate, evaluarea și elaborarea propunerii pentru acordarea mijloacelor (în continuare: Comisia).

Comisia numără trei membri și este alcătuită din președintele comisiei și doi membri, precum și locțiitorul președintelui și locțiitorii membrilor comisiei.

În componența comisiei se numesc membri din rândul angajaților la Secretariatul Provincial.

Cu privire la activitatea sa, comisia adoptă regulament.

Secretarul provincial emite decizia privind acordarea mijloacelor nerambursabile în termen de 30 de zile de la data primirii propunerii pentru acordarea mijloacelor de către comisie. Hotărârea secretarului provincial este definitivă.

Articolul 5

Evidența beneficiarilor de drept și control al cheltuirii mijloacelor conform destinațiilor prevăzută prin prezenta hotărâre o ține Secretariatul Provincial.

Articolul 6

Printr-un act propriu, secretarul provincial va stipula criteriile și procedura de exercitare a dreptului la acordarea mijloacelor nerambursabile entităților prevăzute la articolul 2 din prezenta hotărâre în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Articolul 7

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 002
Novi Sad, 19 februarie 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
DIRECȚIA DE INVESTIȚII CAPELALE A PROVINȚIEI AUTONOME VOIVODINA					
185.	Hotărârea privind conținutul și forma formularului cererii schiței de proiect la concursul public pentru finanțarea și cofinanțarea proiectelor din domeniul aprovizionării cu apă și protecției apelor		195.	Decizia privind numirea locțiitorului Magistratului Provinciei Autonome Voivodina	
186.	Hotărârea privind conținutul și forma formularului de evaluare a cererii schiței de proiect la concursul public pentru finanțarea și cofinanțarea proiectelor din domeniul aprovizionării cu apă și protecției apelor		196.	Decizia de avizare a Modificării și completării Programului de activitate și Planului financiar al Institutului Provincial pentru Protecția Monumentelor Culturale pentru anul 2025;	
187.	Hotărârea privind conținutul și forma formularului cererii schiței de proiect la concursul public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul infrastructurii transporturilor		197.	Decizia privind avizarea Programului de activitate și Planului financiar al Muzeului Teatral al Voivodinei pentru anul 2025;	
188.	Hotărârea privind conținutul și forma formularului de evaluare a cererii schiței de proiect la concursul public pentru finanțarea și cofinanțarea proiectelor din domeniul infrastructurii transporturilor		198.	Decizia privind avizarea Programului de activitate și Planului financiar al Colecției Memoriale a lui Pavle Beljanski pentru anul 2025	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ			199.	Decizia privind avizarea Programului de activitate și Planului financiar al Institutului de Cultură al Românilor din Voivodina pentru anul 2025	
189.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenului agricol de care dispun instituțiile de învățământ superior școlile medii de agricultură și celelalte școli medii care instruiesc elevii la profilul agricol— prin achiziția echipamentului		200.	Decizia privind avizarea Programului de activitate și Planului financiar al Institutului de Cultură al Maghiarilor din Voivodina - Vajdasági Magyar Művelődési Intézet pentru anul 2025	
190.	Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru instituțiile în care se desfășoară învățământul mediu cu profiluri agricole și alimentare în vederea îmbunătățirii condițiilor de activitate a cooperativelor de elevi în P.A. Voivodina în anul 2025		201.	Decizia privind avizarea Programului de activitate și Planului financiar al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025	
COMITETUL DE CONTROL ÎP „PALIĆ-LUDAŠ”			202.	Decizia privind avizarea Programului de activitate și Planului financiar al Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii pentru anul 2025	
191.	Hotărârea privind compensațiile pentru folosirea zonei protejate al Peisajului cu caracteristici excepționale „Kanjiski jaraši”		PARTEA ANUNȚURI		
GUVERNUL PROVINCIAL			DIRECȚIA DE INVESTIȚII CAPELALE A PROVINȚIEI AUTONOME VOIVODINA		
192.	Hotărârea privind procedura și criteriile de repartizare a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse pentru realizarea programului de avansare a protecției sociale în Provincia Autonomă Voivodina în anul 2025		203.	Concurs public pentru finanțarea și cofinanțarea proiectelor din domeniul infrastructurii transporturilor	
193.	Hotărârea privind acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor de pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru soluționarea nevoilor locative, cu scopul îmbunătățirii poziției femeilor		204.	Concurs public pentru continuarea finanțării și cofinanțării proiectelor din domeniul aprovizionării cu apă și protecției apelor;	
PARTEA SPECIALĂ			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
GUVERNUL PROVINCIAL			205.	Concurs public pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea măsurilor, activităților și programelor în domeniul protecției sociale în anul 2025.	
			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ		
			206.	Concurs pentru repartizarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenului agricol de care dispun instituțiile de învățământ superior, școlile medii de agricultură și celelalte școli medii care instruiesc elevii la profilul agricol— prin achiziția echipamentului	
			207.	Concurs privind acordarea mijloacelor pentru instituțiile în care se desfășoară învățământul mediu cu profiluri agricole și alimentare în vederea îmbunătățirii condițiilor de activitate a cooperativelor de elevi în P.A. Voivodina în anul 2025	
			INSTITUTUL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE		
194.	Decizia privind încetarea funcției locțiitorului Magistratului Provinciei Autonome Voivodina		208.	Concurs public pentru publicarea lucrărilor din domeniul egalității de șanse	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Voivode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Voivode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Voivode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs