



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 12. март 2025. Број 14 Година LXXVI	Годишња претплата 15.000 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

261.

На основу члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14) члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АП Војводине“, број 57/24), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о доношењу плана развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2023-2030 године („Службени лист АП Војводине“, број: 16/23) и Одлуком о доношењу Програма демографског развоја Аутономне покрајине Војводине са мерама за његово спровођење („Службени лист АП Војводине“, број: 3/05), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА У ОБЛАСТИ ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин доделе бесповратних средстава градовима и општинама на територији Аутономне покрајине Војводине, за израду акционих планова у области популационе политике са мерама за њихово спровођење.

Члан 2.

Право на доделу бесповратних средстава за израду локалних акционих планова из члана 1. ове одлуке имају градови и општине на територији АП Војводине.

Члан 3.

Бесповратна средства додељују се из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине опредељених за 2025. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретаријат), најмање једном годишње.

Укупна средства која се опредељују за намену утврђену чланом 1. ове одлуке за 2025. годину износе 9.000.000,00 динара.

Члан 4.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује комисију за преглед пријава с приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: комисија).

Комисија броји пет чланова и састоји се од председника комисије и четири члана, као и заменика председника и заменика чланова комисије.

У састав комисије именују се чланови из реда запослених у Покрајинском секретаријату.

О свом раду комисија доноси пословник.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана након добијања предлога за доделу средстава од стране комисије. Одлука покрајинског секретара јесте коначна.

Члан 5.

Евиденцију корисника права и контролу утрошка наменских средстава из ове одлуке обавља Покрајински секретаријат.

Члан 6.

Покрајински секретар својим актом прописује критеријуме и поступак остваривања права на доделу бесповратних средстава градовима и општинама из члана 2. ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 06 001
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отто

262.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), а у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и чланом 8. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостатајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018) са Упутством о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма који реализују удружења („Службени лист АПВ“, број 1 /20) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ТРАДИЦИОНАЛНИХ
МАНИФЕСТАЦИЈА У 2025. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2025. години у АП Војводини (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 од 20.11.2024. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава**Члан 2.**

За реализацију мере предвиђено је укупно **25.000.000,00 динара**.

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **1.000.000,00 динара**.

Минимални износ бесповратних средстава по једној пријави износи **40.000,00 динара**.

Начин доделе бесповратних средстава**Члан 3.**

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **14. 04. 2025. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Подносилац пријаве који није остварио право на бесповратна средства, након поднетог захтева за поврат документације исту може преузети лично.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно за све манифестације које се одржавају од 01.01.2025. - 31.12.2025. године.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **80%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Намена бесповратних финансијских средстава**Члан 4.**

Бесповратна средства намењена су за активност:

Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

– суфинансирање организовања сајмова, манифестација и изложби у области пољопривреде и руралног развоја као и локалних манифестација са сврхом очувања традиционалних заната и производње локалних производа:

- закуп излагачког простора са основним техничким услугама;
- куповина, односно закуп штанда;
- закуп бине, озвучења и осветљења;
- израда дизајна и штампање промотивног материјала;
- трошкови оглашавања у штампаним и електронским медијима;
- трошкови путовања (прихватљиво до 10.000,00 динара);
- трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и
- трошкови куповине пехара и медаља за награде.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- допринос у натури.

Право учешћа на конкурс**Члан 6.**

Право на подстицаје остварују:

- удружења грађана са седиштем у АП Војводини, која су уписана у Агенцији за привредне регистре пре 01.01.2025. године, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно уметничких друштава.

Услови за учешће на Конкурсу**Члан 7.**

- Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације манифестације мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
- Подносилац пријаве мора имати делатност и циљеве удружења у вези с пољопривредном производњом и развојем села (руралним развојем) дефинисане статутом/оснивачким актом;
- Подносилац пријаве - удружење мора бити уписано у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2025. године;
- Подносилац пријаве мора регулисати пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31. 12. 2024. годином;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату на основу раније потписаних уговора;
- Плаћања се врше на текући рачун добављача или готовински, док се плаћања путем компензације и цесије не признају;
- плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача. Плаћање се врши искључиво налогом за пренос са рачуна корисника средстава на рачун продавца;
- манифестација мора бити препозната као значајна за локалну самоуправу.

Потребна документација**Члан 8.**

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве и печатом удружења;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре;
4. програм манифестације са предлогом агенде (потписан и печатан);
5. списак чланова програмског и организационог одбора;
6. препоруку локалне самоуправе о препознавању манифестације или фотокопија уговора закљученог у претходних пет година између подносиоца пријаве и локалне самоуправе којим је локална самоуправа суфинасирала манифестацију;
7. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2024. године;
8. фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор (уколико поседује), односно Пословне банке;
9. јединствени број корисника јавних средстава од Управе за трезор (уколико поседује);
10. фотокопија статута или оснивачког акта удружења грађана на којој је видљива овера АПП-а;
11. списак чланова удружења, подносиоца пријаве (Образац 1а);
12. интерни акт о антикорупцијској политици;
13. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података, непостојање сукоба интереса и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
14. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –ауг.тумачење и 2/23 –одлука УС), по

којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 7., прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Начин подношења пријаве**Члан 9.**

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, потврда, Уговор и сл.)

За пријаве које се подnose електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Шифра пријаве**Члан 10.**

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронске адресе унете у образац пријаве као обавезан податак обрасца пријаве.

Поступање са непотпуним пријавама**Члан 11.**

Образац пријаве се у целисти попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму - осим назива привредног субјекта - назив удружења мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве, пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима

се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

Сва обавештења, решења и друга акта секретаријат доставља у електронско сандуче подносиоца пријаве.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 12.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	Да	30
3	Организатор је обезбедио оперативно –техничке услове	Да	10
5	Значај програма манифестације за развој у пољопривреди	Да	10
7	Манифестације традиционалонг карактера	Да	10
9	Подржаност манифестације од стране суорганизатора и донатора	Да	10
11	Манифестација је убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине	Да	10
13	Поднета документација комплетна (само уколико је достављена сва тражена документација)	Да	30

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Комисија за спровођење конкурса

Члан 13.

Покрајински секретар је својим решењем број 001141672 2025 09419 001 000 000 001 - 01 од 10.03.2025. године је образовао Комисију за спровођење Конкурса за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2025. години у АП Војводини.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Ближа садржина Изјаве из става 2. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређује се интерним актом надлежног органа.

Одлучивање о додели бесповратних финансијских средстава средстава

Члан 14.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, надлежни орган доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма надлежни орган доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа.

Измена одлуке

Члан 15.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства.

Уговор о додели средстава**Члан 16.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава који ће манифестацију реализовати након потписивања Уговора, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о додели средстава, у обавези је да достави меницу са меничном изјавом регистровану у Регистру меница и овлашћења.

Рок за одржавање манифестације је 31.12.2025. године, а рок за доставу извештаја о наменском утрошку средстава је 15.01.2026. године.

Исплата бесповратних средстава**Члан 17.**

Средства опредељена за ове намене исплаћују се након закључења Уговора.

Манифестације одржане до момента подношења пријаве на конкурс, исплаћују се након што корисник средстава достави: број индикованог подрачуна Управе за трезор, наративни извештај са одржане манифестације, уговоре, фискалне и готовинске рачуне, изводе са индикованог подрачуна Управе за трезор или изводе из Пословне банке, као и сву осталу пратећу документацију.

Манифестације које ће се одржати исплаћују се авансно, након што корисник средстава достави број индикованог подрачуна Управе за трезор.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање манифестације има обавезу да, током трајања манифестације, истакне да је манифестација суфинансирана од стране Покрајинског секретаријата.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Праћење извршавања Уговора**Члан 18.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Реализацију уговора закључених са Удружењима грађана, Покрајински секретаријат прати у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

Сукоб интереса код корисника средстава удружења грађана**Члан 19.**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Покрајински секретаријат о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором уложено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Покрајински секретаријат посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Покрајински секретаријат ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Завршне одредбе**Члан 20.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 001141672 2025 09419 001 000 000 001 -07

ДАТУМ: 12.03.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

263.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАУЧНО-
СТРУЧНИХ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ
ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У 2025. ГОДИНИ
У АП ВОЈВОДИНИ****Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником за доделу средстава за одржавање научно-стручних активности у области пољопривреду у 2025. години у АП Војводини (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење

вођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 од 20.11.2024. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава

Члан 2.

За реализацију Активности предвиђено је укупно **5.000.000,00 динара** за:

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **1.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **40.000,00 динара**.

Начин доделе средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **14.04.2025. године**.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно за све научно стручне активности у области пољопривреде које се одржавају од 01.01.2025. - 31.12.2025. године.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **80%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Намена бесповратних финансијских средстава

Члан 4.

Бесповратна финансијска средства намењена су за следеће инвестиције:

– **подршку за организовање научно стручних скупова, студијских путовања, семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја**

- трошкове закупа простора;
- трошкове ангажовање консултаната, преводиоца и техничког особља;
- путне и трошкове боравка;
- трошкове израде дизајна и штампања промотивног и стручног материјала;

Члан 5.

Бесповратна финансијска средства, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;

- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

Право учешћа на конкурс

Члан 6.

Право на подстицаје остварују:

- Образовне установе и научно – истраживачке установе у АП Војводини, корисници буџетских средстава, основани од стране Републике Србије или АП Војводине.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 7.

1. подносилац пријаве мора да поседује Програм научно-стручних активности;
2. подносилац пријаве мора да поседује Извод из записника или одлуке научног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научног стручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана;
3. подносилац пријаве мора регулисати пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2024. годину;
4. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе у Републици Србији;
5. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
6. Подносилац пријаве плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Потребна документација

Члан 8.

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве и печатом;
2. фотокопију уписа у регистар Привредног суда;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју;
4. програм научно-стручне активности са сатницом дешавања (потписан и печатан);
5. извод из записника или одлуке научног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научног стручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана;
6. програм научно-стручне активности са учесницима, саставом програмског и организационог одбора;
7. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе);
8. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
9. фотокопију картона депонованих потписа од Управе за трезор;
10. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;

11. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 7., прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Начин подношења пријаве

Члан 9.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

– електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

За пријаве које се подносе електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 11.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Активност је међународног карактера	Да	10
3.	Активност која је предмет финансирања се традиционално одржава више од 3 године у назад	Да	10
5.	Закључци научно-стручног скупа се саопштавају путем средстава јавног информисања	Да	10
7.	Одржавање активност подржавају и други суорганизатори и донатори.	Да	10
9.	Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	Да	30
11.	Организатор је обезбедио оперативно –техничке услове	Да	10
13.	Организатор је припремио основни материјал за скуп (зборник радова или апстракт).	Да	10
15.	Резултати научног рада су примењиви и од помоћи пољопривредним домаћинствима	Да	10
17.	Поднета документација комплетна (само уколико је достављена сва тражена документација)	Да	30

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели бесповратних финансијских средстава средстава

Члан 12.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 10.

Образац пријаве се у целости попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму - осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

Сва обавештења, решења и друга акта секретаријат доставља у електронско сандуче подносиоца пријаве.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

У бодовној листи и у Одлуци о додели средства уноси се само шифра подносиоца пријаве.

Део записника којим се констатују подносиоци пријава са личним подацима постаје јавно доступан по окончању фискалне године за који се расписује конкурс.

Појединачна решења

Члан 13.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 14.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 15.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства.

Уговор о додели средстава

Члан 16.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава који ће научно - стручне активности у области пољопривреде реализовати након потписивања Уговора, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о додели средстава у обавези је да достави меницу са меничном изјавом регистрованој у Регистру меница и овлашћења.

Рок за одржавање научно- стручне активности у области пољопривреде је 31.12.2025. године, а рок за доставу извештаја о наменском утрошку средстава је 15.01.2026. године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 17.

Бесповратна средства исплаћују се након закључења Уговора.

Научно-стручне активности одржане до момента подношења пријаве на конкурс, исплаћују се након што корисник средстава достави: број индикованог подрачуна Управе за трезор, наративни извештај о одржаној научно-стручној активности, уговоре, фискалне и готовинске рачуне, изводе са индикованог подрачуна Управе за трезор или изводе из Пословне банке, као и сву осталу пратећу документацију.

Научно-стручне активности које ће се одржати исплаћују се авансно, након што корисник средстава достави: број индикованог подрачуна Управе за трезор.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање научно стручне активности, има обавезу да током трајања активности истакне да је научно-стручна активност суфинансирана од стране Покрајинског секретаријата.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Праћење извршавања Уговора

Члан 19.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 001145053 2025 09419 001 000 000 001 – 07

ДАТУМ: 12.03.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

264.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), тачке 2.2. Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

ПРАВИЛНИК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ, МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2025. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава

ва, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 од 20.11.2024. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава

Члан 2.

За реализацију Активности предвиђено је укупно **14.000.000,00 динара** за:

Друге инвестиције које се односе на органску производњу, а део су свих осталих мера руралног развоја (набавка прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара.

Намена бесповратних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства намењена су за Активност:

Друге инвестиције које се односе на органску производњу, а део су свих осталих мера руралног развоја (набавка прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу).

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
	Сектор млеко
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.16	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
	Сектор месо
101.2.4	Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасиди за тов
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту ст
101.2.8	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде

Начин доделе средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **14.04.2025. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Подносилац пријаве који није остварио право на бесповратна средства, након поднетог захтева за поврат документације исту може преузети лично.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсу утврђују се у износу до **80%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.17	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева
	Сектор јаја
101.3.1	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
101.3.2	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
	Сектор воће и поврће
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.4.12	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
101.4.13	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.17	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
101.4.18	Опрема/механизација за заштиту од мраза
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.27	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
	Сектор остали усеви
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8	Машине за транспорт
101.5.9	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
	Пчеларство
101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву за више инвестиција.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове мемера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

Право на учешће на конкурс**Члан 6.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

3. верске заједнице, цркве и манастири**Услови за учешће на конкурс****Члан 7.****Општи услови за све подносиоце пријава:**

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве – физичко лице може поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2024. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);
11. плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача. Плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца;
12. за инвестиције мање од 100.000,00 динара подноси се искључиво рачун;
13. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.09.2024. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;
14. Подносилац пријаве чија је предметна парцела у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде не испуњавају услов за подршку инвестицији;
15. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем односно коришћења који не може бити краћи од десет година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, односно мора важити најкраће до 31.12.2035. године, сем у случајевима када је власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве;

Додатни услови за предузетнике:

16. Подносилац пријаве - предузетник мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора се налазити у активном статусу;

Додатни услови за правна лица:

17. подносилац пријаве - правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора се налазити у активном статусу;
18. према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
20. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире

21. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице.

Специфични услови за учешће на конкурс**Члан 8.**

Произвођачи чија је производња у периоду конверзије, произвођачи којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата, произвођачи који имају сертифицивану биљну или сточарску производњу (укључујући аквакултуру и пчеларство) морају у наредних пет година да остану у систему органске производње или да систем конверзије за прелазак у органску производњу није био дужи од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде.

Потребна документација**Члан 9.****Документација коју достављају сви подносиоци пријава:**

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. **за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара:**
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. августа 2025. године;
- за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:**
 - уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;

7. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
8. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;
9. доказ да предметне парцеле нису у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде;
10. важећу копију сертификата за органску производњу;
11. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
12. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2025. годину, које је издало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије - за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње ;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

13. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
15. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. потврда да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.зак.). Потврду може да изда књиговођа;
17. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

18. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

19. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
20. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностраној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Образац пријаве на конкурс

Члан 10.

(1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве
- 2) Податке о локацији
- 3) Податке о намени средства
- 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве

(2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

Начин подношења пријаве

Члан 11.

Пријаву са потребном документацијом могу доставити:

1. Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

2. Предузетници, правна лица, верске заједнице, цркве и манастири - носници регистрованог пољопривредног газдинства:

- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Рб	Тип критеријума за избор	Да/не	Бодови
1	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	Да	10
	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	Да	20
2	Датум прве регистрације РПП - више од 3 године	Да	5
3	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње 3 године	Не	10
	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње 3 године	Да	5
4	Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
5	Корисник је сертификован за органску производњу у периоду дужем од 3 године	Да	10

Шифра пријаве

Члан 12.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета или пријављене електронске адресе.

Поступање с пријавама

Члан 13.

Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћирилично и на латиничном писму - осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 4. овог члана.

Рб	Тип критеријума за избор	Да/не	Бодови
6	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
7	Поднета документација комплетна (само уколико је достављена сва тражена документација)	Да	30
8	Степен развијености општине - изнад републичког просека	Да	5
	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	Да	10
	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	Да	15
	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	Да	20
9	Пребивалиште - град	Да	0
	Пребивалиште - општина	Да	10
	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
10	Подносилац захтева жена	Да	5
11	Подносилац захтева лице млађе од 40 година	Да	10
12	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
13	Конкурише путем рачуна	Да	10
14	Подносилац захтева у РПГ има уписану искључиво органску производњу	Да	10
15	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа и ветеринарски техничар	Да	5
	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	Да	10
16	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	Да	-5
	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	Да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава одређених конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 15.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

У бодовној листи и у Одлуци о додели средстава уноси се само шифра подносиоца пријаве.

Део записника којим се констатују подносиоци пријава са личним подацима постаје јавно доступан по окончању фискалне године за који се расписује конкурс.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења

Члан 16.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 18.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподелу средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства.

Уговор о додели средстава**Члан 19.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Приликом потписивања уговора о додели средстава са Покрајинским секретаријатом, Корисник средстава - физичко лице у обавези је да достави меницу са меничном изјавом, а Корисник средстава - предузетник, правно лице, верска заједница, црква и манастир у обавези је да достави меницу са меничном изјавом регистрованој у Регистру меница и овлашћења као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је **01. септембар 2025. године**.

Исплата бесповратних средстава**Члан 20.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

– *Корисник средстава који је аплицирао путем рачуна:*

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана) - инвестиције унете у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције;
3. очитана саобраћајна дозвола за инвестицију: набавка приколице за транспорт, у којој је наведена забрана отуђења 5 година;

– *Корисник средстава који је аплицирао путем предрачуна:*

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана) - инвестиције унете у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације;
3. уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
4. уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне ин-

вестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;

5. потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
6. фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
7. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
8. фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;
9. очитана саобраћајна дозвола за инвестицију: набавка приколице за транспорт, у којој је наведена забрана отуђења 5 година.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Покрајински секретаријат може да затражи од надлежне инспекције да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава**Члан 21.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. да се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора**Члан 22.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе**Члан 23.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 001148710 2025 09419 001 000 000 001 - 07

ДАТУМ: 12.03.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

265.

На основу чл. 16. 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), Глава II тачке 2.6. Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

ПРАВИЛНИК**О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМИСЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРERAДУ НА ГАЗДИНСТВОМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ****Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду на газдинствима у АП Војводини у 2025. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 од 20.11.2024. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава**Члан 2.**

За реализацију мере предвиђено је укупно **110.000.000,00 динара** за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2025. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2025. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 3.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2025. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.200.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара.

Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2025. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 150.000,00 динара.

Начин доделе бесповратних средстава**Члан 3.**

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **15. 04. 2025. године.**

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Подносилац пријаве који није остварио право на бесповратна средства, након поднетог захтева за поврат документације исту може преузети лично.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по Конкурсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, оснивачи правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до **70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Највиши укупни износ бесповратних средстава које подносилац пријаве може да оствари по свим активностима износи 7.000.000,00 динара.

Намена подстицајних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства намењена су за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2025. години

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
Сектор млеко		
1.	304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
2.	304.5.1.2	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
3.	304.5.1.3	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
Сектор месо		
4.	304.5.2.1	Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
5.	304.5.2.2	Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи
6.	304.5.2.3	Набавка опреме и уређаја за расечање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
7.	304.5.2.4	Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
8.	304.5.2.5	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
9.	304.5.2.6	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије

Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2025. години

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Прихватљиве инвестиције
Сектор воће и грозђе			
1.	304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића	<p>(1) опрема за примарну прераду грозђа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пријемни вибро сто – тракасти сто за селекцију целог грозђа – елеватор за транспорт грозђа – руљача динамица 100 – вибрациони сто за ручну селекцију бобица – опрема за аутоматску селекцију бобица грозђа – муљача динамица 100 – перисталтичка пумпа за транспорт кљука – затворена пнеуматска преса – клипна пумпа за транспорт шире – моно пумпа за транспорт шире – перисталтичка пумпа за транспорт шире – импелер пумпа за транспорт шире – ротациони вакуум филтер – плочасти филтер – наплавни филтер – cross flow филтер – уводна мешалица <p>(2) опрема за ферментацију за бела и црвена вина:</p> <ul style="list-style-type: none"> – танкови са плашттовима за хлађење и грејање – винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плашттовима за хлађење и грејање – танк за хладну стабилизацију белих и розе вина – чилер – пумпе за претакање, клипна пумпа – пумпе за претакање, моно пумпа – пумпе за претакање, перисталтичка пумпа – пумпе за претакање, импелер пумпа <p>(3) опрема за чување и неговање вина:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бачва за чување и одлеживање вина – барик буре за чување и одлеживање вина <p>(4) опрема за пуњење вина:</p> <ul style="list-style-type: none"> – линија за пуњење, моноблок са испирањем боца, сушењем, пуњењем и чепилицом – линија за етикетирање боца и стављање капица – микрофилтер – пумпа са vauras-ом <p>(5) опрема за ракију:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инокс судови и универзалне посуде за ракију – парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање – дрвени судови и бурићи за барикирање – филтери – муљаче – пумпе – центрифугални сепаратори – линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунилице, етикетирке и чепилице – пнеуматске пресе – млинови и пасирке за воће – казани за дестилацију

Подносилац пријаве за Активност 2. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2025. години

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Прихватљиве инвестиције
Сектор воће, Сектор поврће (укључујући печурке), уљане културе, зачинско, лековито и ароматично биље			
1.	304.5.3.1	Набавка опреме и уређаја за сушење воћа и поврћа (укључујући и печурке), као и њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> – Сушаре (тунелске, тракасте, коморне), – опрема и уређаји за сушење у вакуму, – опрема и уређаји за микроталасно сушење, – опрема и уређаји за осмотско сушење, – опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
2.	304.5.3.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа (укључујући и печурке), као и њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> – континуални тунел за замрзавање, – уређаји за замрзавање у блоковима, – класичан тунел, – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
3.	304.5.3.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа	<ul style="list-style-type: none"> – бланшери разни са припадајућом опремом, – пастеризатори (плочасти, цевни, тунелски), – стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави), – пастер када – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
4.	304.5.3.4	Набавка опреме за пријем воћа и поврћа (укључујући и печурке) као и прераду, пуњење и паковање њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> – ваге (колске, подне и др.) – транспортери (хоризонтални, коси или вертикални) – линија за чишћење и прање – вибротресачи – сто за пребирање – инспекциона трака – калибратори – механички филтери – пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монопумпе за густе масе...) – одвајачи ваздуха (деаератори) – суви и ваздушни пречистач – опрема и уређаји за вађење семене ложе, одвајање, сечење, љуштење, млевање и пасирање воћа, поврћа и њихових производа – опрема за одвајање коштица – уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверсну осмозу и криоконцентрисање) – уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом – уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом – уређаји за паковање са припадајућом опремом – машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер – уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом – опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – X-гау детектори – уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом – уређаји за етикетирање, разни – уређаји за припрему технолошке и техничке воде – пресе за цеђење уља – друга слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
5.	304.5.4.1	Набавка опреме и уређаја за хладно цеђење уљаних култура	<ul style="list-style-type: none"> – пресе за хладно цеђење уља (екструзионе, пужне, хидрауличне)

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Прихватљиве инвестиције
Сектор воће, Сектор поврће (укључујући печурке), уљане културе, зачинско, лековито и ароматично биље			
6.	304.5.4.2	Набавка опреме и уређаја за физичку рафинацију уљаних култура	<ul style="list-style-type: none"> – опрема и уређаји за: – хладно дегумирање и деваксацију – бељење – бинтеризација – деацидификација са деодоризацијом – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
7.	304.5.4.3	Набавка опреме за пуњење и паковање уља	<ul style="list-style-type: none"> – ваге (колске, подне и др.) – механички филтери – линије са уређајима за дозирање и пуњење уља – уређаји за паковање са припадајућом опремом – машине за паковање транспортног (збирног) паковања – уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом – опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray“ детектори – уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом – уређаји за етикетање, разни – уређаји за припрему технолошке и техничке воде – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
8.	304.5.5.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> – сушаре (соларне, шаржне, тунелске, тракасте, коморне и др.) – опрема и уређаји за сушење у вакууму – опрема и уређаји за микроталасно сушење – опрема и уређаји за осмотско сушење – опрема и уређаји за сушење замрзавањем (лиофилизација) – лиофилизатор – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
9.	304.5.5.2	Набавка опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља као и њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> – ваге (колске, подне и др.) – транспортери (хоризонтални, коси или вертикални) – опрема и уређаји за уситњавање (млевење, сецкање), одвајање листа од стабла (реблер), љуштење, просејавање (сита) гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
10.	304.5.5.3	Набавка опреме и уређаја за дестилацију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа (за потребе фармацеутске индустрије)	<ul style="list-style-type: none"> – опрема и уређаји за дестилацију водом, алкохолом и уљима гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
11.	304.5.5.4	Набавка опреме и уређаја за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> – опрема и уређаји за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља и то за: – хидродестилацију мањег капацитета, – дестилацију воденом паром (генератор паре) и – екстракцију модификованом апаратуром за печење ракије – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Прихватљиве инвестиције
Сектор воће, Сектор поврће (укључујући печурке), уљане културе, зачинско, лековито и ароматично биље			
12.	304.5.5.5	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> – ваге (колске, подне и др.) – механички филтери – уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом – линије са уређајима за дозирање и пуњење – опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray“ детектори – уређаји за паковање са припадајућом опремом – уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом – уређаји за етикетање, разни – машине за паковање транспортног (збирног) паковања – уређаји за припрему технолошке и техничке воде – уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверсну осмозу и криоконцентрисање) – уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције

Подносилац пријаве за Активност 3. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2025. години

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Прихватљиве инвестиције
Сектор пчеларство			
1.	304.5.6.1	набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа	топионици за восак (парни, сунчани, електрични) – посуде за пречишћавање воска, сатне основе, стерилизатор воска и посуде за стерилизацију воска, калупи за израду сатних и матичних основа, декристализатори меда, пастеризатори за мед, рефрактометри, сепаратори меда, воска и матичне млечи, пумпе за мед, сушионици за полен, млинови за полен, опрема и уређаји за сушење полена, електронске ваге и пратећа опрема, агрегати, пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монопумпе за густе масе), врцаљке, филтери, одвајачи ваздуха (деаератори), суви и ваздушни пречистачи, опрема и уређаји за одвајање, сечење, љуштење, млевање и пасирање додатака пчелињим производима, уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверзну осмозу и криоконцентрисање), уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом, аутоматски сто за отклапање саћа.
2.	304.5.6.2.	набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа	дупликатори за мед, са или без мешача, електричне пумпе и пунилице за мед, прохромска амбалажа за складиштење пчелињих производа, пластична амбалажа за складиштење пчелињих производа, аутоматски сто за паковање пчелињих производа, дозатор за мед, хомогенизатор, мешалица, опрема за складиштење додатака у мед (полен, прополис, матична млеч, суво воће, орашаста плодови и др.), ваге, уређаји за паковање са припадајућом опремом, машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер, уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом, опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray“ детектори, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом, уређаји за етикетање, разни, уређаји за припрему технолошке и техничке воде.

Подносилац пријаве за Активност 4. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

Право учешћа на Конкурсу**Члан 6.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства (само на Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2025. години)
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

3. верске заједнице, цркве и манастири**Услови за учешће на конкурс****Члан 7.****Општи услови за све подносиоце пријава:**

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2024. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);
11. подносилац пријаве у обавези је да докаже економску одрживост пројекта кроз пословни план;
12. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.09.2024. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;
13. плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца;

Додатни услови за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2025. години

14. подносилац пријаве мора имати у власништву објекат у којем се реализује инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године;
15. подносилац пријаве мора имати одобрен објекат у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла” (“Службени гласник РС”, број 111/17) или мора бити регистрован у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС”, бр. 91/2005, 30/2010, 93/12 и 17/19 и др.).

Додатни услови за Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2025. години

16. подносилац пријаве мора имати у власништву објекат у којем се реализује инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године;
17. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције које се односе на производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
18. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције које се односе на производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача каквих алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;

Додатни услови за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2025. години

19. подносилац пријаве мора имати у власништву изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 m²) у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке) где се реализује инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године;

20. објекат мора бити уписан у Централни регистар објеката у складу са Правилником о производњи и промету малих количина хране биљног порекла, подручју за обављање тих делатности, као и искључењу, прилагођавању или одступању од захтева хигијене хране (“Сл. гласник РС”, бр. 13/2020);

Додатни услови за Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2025. години

21. Подносилац пријаве (физичко лице) може поднети пријаву на конкурс уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има уписану радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или бави се искључиво пољопривредом
22. подносилац пријаве мора имати у власништву објекат у којем се реализује инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године;

Додатни услови за правна лица:

23. према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
24. подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
25. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире

26. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице

Специфични услови за учешће на Конкурсу

Члан 8.

Прерада млека

- Корисници морају бити регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству
- Корисници који на крају инвестиције имају дневни капацитет прикупљеног млека до 2.999 l.

Прерада меса

- Корисници морају бити регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству
- У случају кланица, прихватљиви су корисници са максималним капацитетом до: 9 говеда или 49 свиња или 49 оваца и коза, или 499 ћурака или гусака или 4.999 живине дневно на крају инвестиције;
- У случају постројења за сечење и/или прераду, прихватљиви корисници су предузећа са максималним капацитетом сечења или прераде до 499 kg дневно на крају инвестиције.

Прерада воћа

- Привредна друштва са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра

Прерада поврћа

- Привредна друштва са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра

Прерада грожђа

- Корисник мора бити уписан у Виноградарски регистар и Винарски регистар у складу са Законом о вину са максималним расположивим капацитетима годишње производње вина до 19.999 литара на крају инвестиције.

Потребна документација

Члан 9.

Документација коју достављају сви подносиоци пријаве:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 200.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. августа 2025. године;
7. за подносиоце пријаве који аплицирају путем рачуна подноси се:
 - оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;

- фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;
- 8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
- 9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;
- 10. Пословни план - економска одрживост пројекта;

Додатна документација за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2025. години

- 11. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
- 12. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;
- 13. Решење о одобреном објекту у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла” (“Службени гласник РС”, број 111/17) или Решење да су регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС”, бр. 91/2005, 30/2010, 93/12 и 17/19 и др.) Уколико подносилац пријаве не поседује решење у моменту подношења пријаве на конкурс исто је дужан да достави до рока назначеног за реализацију инвестиције а пре исплате бесповратних средстава;

Додатна документација за Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2025. години

- 14. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
- 15. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;
- 16. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар подносиоца пријаве за инвестиције које се односе на производњу вина;
- 17. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића подносиоца пријаве за инвестиције које се односе на производњу ракије;

Додатна документација за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2025. години

- 18. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
- 19. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

- 20. Решење да је објекат регистровани у Регистру објеката у складу са Правилником о производњи и промету малих количина хране биљног порекла, подручју за обављање тих делатности, као и искључењу, прилагођавању или одступању од захтева хигијене хране (“Сл. гласник РС”, бр. 13/2020);

Додатна документација за Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2025. години

- 21. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
- 22. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

- 23. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

- 24. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
- 25. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- 26. потврда Агенције за привредне регистре о броју запослених у правном лицу,
- 27. потврда да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.зак.). Потврду може да изда књиговођа;
- 28. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

- 29. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

- 30. фотокопија дипломе пољопривредног, ветеринарског или технолошког факултета или сведочанство средње пољопривредне школе или ветеринарски техничар (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
- 31. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре или документ преузет са портала АПР;
- 32. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 4., прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/

предрачун исказан у иностраној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Образац пријаве на конкурс

Члан 10.

(1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве
- 2) Податке о локацији
- 3) Податке о намени средства
- 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве

(2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

Начин подношења пријаве

Члан 11.

Пријаву са потребном документацијом могу доставити:

- само за **Активност 4:**

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

- за **Активност 1.,2.,3.,4.**

Предузетници, правна лица, верске заједнице, цркве и манастири - носиоци регистрованог пољопривредног газдинства:

- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

За пријаве које се подnose електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Рб	Тип критеријума за избор	Да/не	Бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	Да	20
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	Да	10
3.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	Да	5
4.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	Да	5

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Шифра пријаве

Члан 12.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

Поступање с пријавама

Члан 13.

Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћирилично и на латиничном писму - осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 4. овог члана.

Сва обавештења, решења и друга акта секретаријат доставља у електронско сандуче подносиоца пријаве.

Рб	Тип критеријума за избор	Да/не	Бодови
5.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - у последње три године	Не	10
6.	Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
7.	Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
8.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
9.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
10.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
11.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	Да	5
12.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	Да	10
13.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	Да	15
14.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	Да	20
15.	Број запослених у правном лицу мање од 2	Да	5
16.	Број запослених у правном лицу 2-5	Да	10
17.	Број запослених у правном лицу више од 5	Да	15
18.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	Да	5
19.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	Да	10
20.	Пребивалиште - град	Да	0
21.	Пребивалиште - општина	Да	10
22.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
23.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
24.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
25.	Поднета документација комплетна (само уколико је достављена сва тражена документација)	Да	30
26.	Конкурише путем рачуна	Да	10
27.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	Да	10
28.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	Да	5
29.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом (Само за Активност 4)	Да	30
30.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50% (само за активност 4)	Да	10
31.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	Да	-5
32.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	Да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава одређених конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 15.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења

Члан 16.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 17.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 18.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства.

Уговор о додели средстава**Члан 19.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Приликом потписивања уговора о додели средстава са Покрајинским секретаријатом, Корисник средстава - физичко лице у обавези је да достави меницу са меничном изјавом, а Корисник средстава - предузетник, правно лице, верска заједница, црква и манастир у обавези је да достави меницу са меничном изјавом регистровану у Регистру меница и овлашћења као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је 01. септембар 2025. године.

Исплата бесповратних средстава**Члан 20.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

– Корисник средстава који је аплицирао путем рачуна:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;

– Корисник средстава који је аплицирао путем предрачуна:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;

3. потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
4. фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
5. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
6. фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Покрајински секретаријат може да затражи од надлежне инспекције да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање на терену.

Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава је у обавези да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава**Члан 21.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. да се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора**Члан 22.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе**Члан 23.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

БРОЈ: 001199145 2025 09419 000 000 000 001 007
ДАТУМ: 12.03.2025. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

266.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), тачке 2.4. Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ
ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ НА СЕЉУ КРОЗ ПОДРШКУ
НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ АКТИВНОСТИМА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ****Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником о додели средстава за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима у АП Војводини у 2025. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подрш-

ке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 од 20.11.2024. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно **50.000.000,00 динара**.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **50.000,00 динара**.

Начин доделе бесповратних средстава**Члан 3.**

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **15.04.2025. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Подносилац пријаве који није остварио право на бесповратна средства, након поднетог захтева за поврат документације исту може преузети лично.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсу утврђују се у износу до **80 %** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Намена бесповратних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства која додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

Сектор	Прихватљиве инвестиције	Прихватљиви трошкови
1. Рурални туризам	Инвестиционо и текуће одржавање објекта	(1) Трошкови радова инвестиционог и текућег одржавања објеката, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству (сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, као што су: кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме и други слични радови ако се њима не мења спољни изглед, замена/промена кровног покривача, постројења за производњу енергије из енергије сунца (соларни панели)
	Набавка остале опреме за аутентичне угоститељске објекте у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству	(1) трошкови набавке опреме: <ul style="list-style-type: none"> – машине за прање, сушење и пеглање веша; – телевизори и персонални/преносиви (лаптоп) рачунари. (2) трошкови набавке система за климатизацију и грејање објеката: <ul style="list-style-type: none"> – пећи, радијатори и друга грејна тела; – клима уређаји, вентилатори. (3) трошкови опремања кухиње: <ul style="list-style-type: none"> – кухињски елементи, полице, ормари за смештај кухињског и ресторанског посуђа и хране, пулткови за услуживање – расхладни уређаји за чување хране; – уређаји за одвођење паре и мириса; – машине за прање посуђа; – све врсте шпорета (4) трошкови опремања просторија за пружање угоститељских услуга у складу са актом о категоризацији: <ul style="list-style-type: none"> – собни намештај, ормари, столови, столице, гардеробери, лежајеви, огледала, ципеларници.
	Подизање оgrade око објекта	максималан износ повраћаја до 300.000,00 динара

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција по конкурсу.

У случају да подносилац пријаве поднесе две или више пријава све пријаве тог подносиоца ће бити одбијене.

Члан 5.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове јемства и сличне накнаде;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове превоза, монтаже опреме и друге оперативне трошкове;

- доприносе у природи;
- нереално високе понуде које не представљају тржишну вредност понуђене врсте опреме.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 6.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

- **физичко лице:** носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

Право на подстицаје остварују подносиоци пријава који имају пребивалиште у насељеном месту у ком се не налази седиште града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018).

Услови за учешће на Конкурсу**Члан 7.****Општи услови за све подносиоце пријава:**

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2024. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);
10. објект мора бити категорисан код надлежног органа јединице локалне самоуправе за пружање угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству;
11. објект који је предмет инвестиције за коју се подноси захтев мора бити у власништву односно да над тим објектом се може имати право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем односно уступоцем - физичким лицем, јединицом локалне самоуправе, црквом, манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2035. године;
12. да се пружају туристима услуге смештаја и услуживања хране и пића у објектима смештајних капацитета до 30 лежачева и/или да организованој туристичкој групи до 50 туриста пружају угоститељске услуге у складу са прописом којим се уређује угоститељство;
13. плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача. Плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца;
14. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.09.2024. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;

Специфични услови**Члан 8.**

Унапређење економских активности на селу кроз подршку не-пољопривредним активностима

- Сектор руралног туризма и сектор старих и уметничких заната
- Прихватљиви примаоци: Физичка лица;

- Максимални капацитет броја кревета у регистрованим смештајним објектима ограничен је до 30 појединачних кревета по примаоцу.
- Прихватљиви издаци се односе на: опремање традиционалних (аутентичних) објеката категорисаних само као пољопривредно туристичко домаћинство и домаћи занатски угоститељски објекти у циљу очувања локалне културе и традиције;
- Интензитет помоћи: Мање од 20.000 ЕУР.

Потребна документација**Члан 9.**

1. Образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства;
3. Оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству не старији од 30 дана);
4. Доказ о измиренем доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. Доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима (препис листа непокретности, ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа, ако није успостављен нови операт), односно извод из земљишних књига (где није успостављен катастар непокретности), за парцелу на којој се налази објект који је предмет инвестиције;
7. Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2035. године уколико објект није у власништву подносиоца пријаве оверен код јавног бележника;
8. Уколико је подносилац пријаве власник једног дела објекта доставља се сагласност, оверена код надлежног органа, осталих сувласника објекта;
9. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме) односно предмер и предрачун потребних радова и материјала;
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. августа 2025. године;
 - Изабрана понуда и уговор са овлашћеним извођачем радова;

за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:

- уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
- уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се

уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну), и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;

- потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;
10. Решење да је подносилац категорисан код надлежног органа као пружалац угоститељских услуга у складу са законом којим се уређује област туризма и угоститељства;
11. Изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
12. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

Документација која се доставља за суфинансирање текућег одржавања објекта

13. Фотокопија акта издатог од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, којим се потврђује да је предметна врста радова, у приложеном предмјеру и предрачуна радова, текуће одржавања објекта односно радови за које се не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/2021)

Документација која се доставља за суфинансирање инвестиционог одржавања објекта

14. Копија решења о одобрењу за извођење радова које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

15. Фотокопија дипломе: пољопривредни факултет (уколико подносилац захтева нема диплому пољопривредног факултета није потребно достављати другу документацију).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по

службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Образац пријаве на конкурс

Члан 10.

(1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве
- 2) Податке о локацији
- 3) Податке о намени средства
- 4) Податке о рачуну/предрачуна који се прилаже уз образац пријаве

(2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

Начин подношења пријаве

Члан 11.

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом може доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

За пријаве које се подnose електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Шифра пријаве

Члан 12.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

Поступање с пријавама

Члан 13.

Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

Сва обавештења, решења и друга акта секретаријат доставља у електронско сандуче подносиоца пријаве.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

Рб	Тип критеријума за избор	Да/не	Бодови
1	Власништво објекта - у власништву	Да	20
2	Власништво објекта - у закупу	Да	10
3	Власништво објекта - уступљено на коришћење без накнаде	Да	5
4	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	Да	10
5	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	Не	5
6	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
7	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
8	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
9	оцена одрживости инвестиције - неодржива	Да	0
10	Подносилац захтева је жена	Да	5
12	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Да	10
14	Пребивалиште - општина	Да	10
15	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
16	Поднета документација комплетна (само уколико је достављена сва тражена документација)	Да	30
18	Конкурише путем рачуна	Да	10
20	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство –у последње три године	Да	5
21	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство –у последње три године	Не	10
22	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни факултет	Да	10
23	Степен развијености општине - изнад републичког просека	Да	5
24	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	Да	10
25	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	Да	15
26	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	Да	20

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава опредељених конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 15.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

У бодовној листи и у Одлуци о додели средства уноси се само шифра подносиоца пријаве.

Део записника којим се констатују подносиоци пријава са личним подацима постаје јавно доступан по окончању фискалне године за који се расписује конкурс.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења

Члан 16.

На основу одлуке о додели средства, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 18.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средства на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства.

Уговор о додели средстава

Члан 19.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Приликом потписивања уговора о додели средстава са Покрајинским секретаријатом, Корисник средстава - физичко лице у обавези је да достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је **01. септембар 2025. године.**

Исплата бесповратних средстава

Члан 20.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

Корисник средстава који је аплицирао путем рачуна:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;

Уколико су бесповратна средства одобрена на основу поднетих предрачуна доставља се:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
3. окончана ситуација (уколико је предмет инвестиције било извођење радова);
4. отпремница са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице;
5. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до до 1.000.000,00 динара;
6. копија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
7. Копија Гарантног листа за опрему за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Покрајински секретаријат може да затражи од надлежне инспекције да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 21.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. да се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави делатношћу за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора**Члан 22.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе**Члан 23.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 001208883 2025 09419 001 000 000 001 007
ДАТУМ: 12.03.2025. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

267.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 14/15 и 10/17) и члана 15. и 16. и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, д о н о с и

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА**

О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником, мења се члан 2. Правилника, те сада гласи:

„За реализацију активности предвиђено је укупно: 35.000.000,00 динара, расподелених на следећи начин:

1. За установе основног и средњег образовања и регионалних центара за професионални развој запослених у образовању

- а) за програме и пројекте основног образовања – **15.150.000,00 динара,**
- б) за програме и пројекте средњег образовања – **5.237.000,00 динара,**

2. за удружења

- а) за програме и пројекте на нивоу основног образовања – **8.850.000,00 динара,**
- б) за програме и пројекте на нивоу средњег образовања – **5.763.000,00 динара.“**

Члан 2.

Остале одредбе Правилника, остају непромењене.

Члан 3.

Овај Правилник о измени правилника, ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 000405250 2025 09427 001 001 000 001 04 003
Нови Сад, 12.03.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Отот)

ПОСЕБНИ ДЕО

268.

На основу члана 15. и члана Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ”, број 4/2008), као и на основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Драган Брачика, дипломирани менаџер, разрешава се дужности директора Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, Андревлџе, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 029
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

269.

На основу члана 15. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ”, број 4/2008), као и на основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Драган Брачика, дипломирани менаџер, именује се за директора Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, Андревлџе, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 030
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

270.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Сл. лист АП Војводине”, бр. 18/02, 4/08 и 52/15) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута Туристичке организације Војводине, коју је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 30. седници, одржаној 7. марта 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 002
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

271.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, бр. 7/08 и 6/09), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

- Даје се сагласност** на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2025. годину, који је донео Управни одбор ове установе на 29. седници, одржаној 13. јануара 2025. године.
- Даје се сагласност** на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор ове установе на 29. седници, одржаној 13. јануара 2025. године.
- Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000548504 2025 09413 000 000 060 070 04 003
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

272.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23-аутентично тумачење), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Статут Дома здравља Сечањ у Сечњу, који је донео Управни одбор Дома здравља, на седници одржаној 7. новембра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 004
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

273.

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица („Службени лист АПВ”, број: 60/18), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за породични смештај и усвојење Суботица, који је донела директорка Центра за породични смештај и усвојење Суботица, 27. децембра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 005
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

274.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, бр. 14/09, 39/13 и 31/22), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, број: I-O-03/2025, који је донео вршилац дужности директора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, 7. фебруара 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 006
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

275.

На основу члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и са чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Ивани Пејовић Шеврт, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 12.03.2025. године престаје рад на положају, због протекла времена на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 019
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

276.

На основу члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Ивана Пејовић Шеврт, дипломирани менаџер, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, почев од 13.03.2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 020
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

277.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Јелени Прица, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, 18. марта 2025. године престаје рад на положају, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 021
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

278.

На основу члана 32. тачка 8. и чланова, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, бр. 37/14) као и члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Јелена Прица, дипломирани менаџер у туризму из Новог Сада поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, на период од три месеца, почев од 19. марта 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 022
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

279.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Милени Табаковић, докторки стоматологије, престаје дужност вршиоца дужности директора Института за јавно здравље Војводине, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 023
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

280.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Милена Табаковић, докторка стоматологије, именује се за вршиоца дужности директора Института за јавно здравље Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 024
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

281.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управном одбору Дома здравља „Нови Сад” Нови Сад, престаје дужност, због истека мандата:

– **председнику:**

- **др Јелени Ђокић**, доктор медицине, спец. радиологије, представник оснивача;

– **члановима:**

1. **др Александри Данчиловић**, доктор стоматологије, представник оснивача;
2. **Неди Терзић**, доктор техничких наука, област људски ресурси, представник здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 025
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

282.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управни одбор Дома здравља „Нови Сад” Нови Сад, именују се:

– **за председника:**

- **Александра Обреновић**, мастер економиста, представник оснивача;

– **за чланове:**

1. **Др Јелена Ђокић**, доктор медицине, спец. радиологије, представник оснивача;
2. **Слађана Загорац**, доктор медицине, спец. опште медицине, представник запослених.

Председник и чланови Управног одбора Дома здравља „Нови Сад” Нови Сад, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 026
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

283.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Проф. др Велибор Чабаркапа, доктор медицине, спец. лабораторијске медицине и спец. клиничке физиологије, разрешава се дужности председника Управног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, на коју је именован као представник оснивача, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 027
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

284.

На основу чл. 113. став 4. 120. став 4. и 123. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Доц. др сци. мед. Владимир Долинај, доктор медицине, спец. анестезиологије са реаниматологијом и педијатријске анестезије, именује се за председника Управног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, као представник оснивача, до истека мандата овог управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 04 028
Нови Сад, 12. март 2025. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Роберт Отот

ОГЛАСНИ ДЕО

285.

На основу Програма рада и Финансијског плана за 2025. годину Канцеларије за инклузију Рома, и члана 4. Правилника о критеријумима за доделу финансијских средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома бр. 71/25 од 25.02.2025. године, који је објављен у Службеном листу АП Војводине бр. 12/25 од 26.02.2025. године, Канцеларија за инклузију Рома расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА РОМА И РОМКИЊА У АП ВОЈВОДИНИ

Канцеларија за инклузију Рома додељује бесповратна средства удружењима грађана у износу од 1.000.000,00 динара. Средства су обезбеђена Финансијским планом Канцеларије за 2025. годину на позицији унапређење положаја Рома и Ромкиња.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- подршка активностима које афирмише Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња, са циљем интеграције Рома и Ромкиња у друштвене токове;
- подршка активностима које су од интереса за реализацију приоритетних области од значаја за унапређења положаја Рома и Ромкиња, као што су образовање, запошљавање, здравље, становање, људска и друга права;
- подршка активностима у вези са обукама ради лакшег проналажења посла, стицања нових знања и вештина, промовисања предузетништва код Рома и Ромкиња.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана са територије АП Војводине која својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса

2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом.

3. Пројектне активности треба да се реализују најкасније до 30.11.2025. године

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на образцу пријаве који се може преузети са интернет странице www.inkluzijaromavojudina.rs односно у просторијама Канцеларије Булевар Михајла Пупина 25 приземље, канцеларија бр. 9.

Уз пријаву се обавезно подноси следећа документација:

1. Решење о регистрацији подносиоца пријаве (фотокопија)
2. ОП образац (оверени потпис лица овлашћеног за заступање) (фотокопија)
3. потврда о пореском идентификационом броју, (фотокопија)

4. Статут Удружења или извод из Статута Удружења у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се расписује конкурс (фотокопија).

Пријава на Конкурс са припадајућом документацијом, доставља се у затвореној коверти: на адресу: Канцеларија за инклузију Рома, Булевар Михајла Пупина 25, 21 000 Нови Сад, са назнаком „Конкурс за доделу средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња“, поштом или лично.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете на прописаном образцу, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве у којима се тражи већи износ од предвиђеног и пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРАВА НА КОНКУРС

Пријаве на Конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине и на интернет станици Канцеларије.

ПОСТУПАК И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује директор Канцеларије. Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве, доделом одговарајућег броја бодова, према следећим критеријумима:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (највише до 20 бодова)

- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова)
- могућност развијања програм и његова одрживост (до 10 бодова)

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности, допринос степену унапређивања стања у области у којој се активности спроводе (највише до 40 бодова)

- допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома (до 30 бодова)
- допринос унапређењу квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе, као и допринос пројекта унапређењу родне равноправности у ромској заједници (до 10 бодова)

3. Према економичности буџета пројекта и усклађености буџета пројекта с планираним активностима (највише до 40 бодова)

- према економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 20 бодова)
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на који се јавни конкурс односи (до 10 бодова)
- степен обезбеђених средстава или средства из других извора (до 10 бодова)

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. Правилника о критеријумима за доделу финансијских средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања објављује се на интернет страници Канцеларије-www.inkluzijaromavojudina.rs

Учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу вредновања и рангирања учесници конкурса могу поднети приговор у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Одлуку о приговору доноси комисија у року од 3 дана од дана пријема приговора.

Након одлучивања о поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања удружења грађана на јавном конкурс, која се објављује на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojudina.rs и доставља директору Канцеларије ради одлучивања о додели и висини средстава.

Решење о додели средстава доноси Директор Канцеларије.

Решење о додели средстава по истеку Конкурса објавиће се на интернет страници Канцеларије, након чега се подносилац пројекта позива да потпише уговор и преда Канцеларији бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, регистровану у својој пословној банци, на име гаранције уредног извршавања обавеза. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Рок за подношење пријава је до 27.03.2025. године.

Информације у вези са конкурсом могу се добити у Канцеларији за инклузију Рома на телефон 021/4881-723

ДИРЕКТОРКА
Љиљана Михајловић

286.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), а у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/24) и чланом 8. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018) са Упутством о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма који реализују удружења („Службени лист АПВ“, број 1 /20) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ТРАДИЦИОНАЛНИХ
МАНИФЕСТАЦИЈА У 2025. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2025. години у АП Војводини (у даљем тексту: Конкурс) јесте боља промоција и подизање капацитета руралне средине, као и повезивања пољопривредника и пољопривредних производа ради бољег позиционирања на тржишту.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних финансијских средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2025. години у АП Војводини.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију мере предвиђено је укупно **25.000.000,00 динара.**

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **1.000.000,00 динара.**

Минимални износ бесповратних средстава по једној пријави износи **40.000,00 динара.**

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства намењена су за активност:

Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

– суфинансирање организовања сајмова, манифестација и изложби у области пољопривреде и руралног развоја као и локалних манифестација са сврхом очувања традиционалних заната и производње локалних производа:

- закуп излагачког простора са основним техничким услугама;
- куповина, односно закуп штанда;
- закуп бине, озвучења и осветљења;
- израда дизајна и штампање промотивног материјала;
- трошкови оглашавања у штампаним и електронским медијима;
- трошкови путовања (прихватљиво до 10.000,00 динара);
- трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и
- трошкови куповине пехара и медаља за награде.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу.

4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују удружења грађана са седиштем у АП Војводини, која су уписана у Агенцији за привредне регистре пре 01.01.2025.године, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно уметничких друштва.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **14.04.2025. године.**

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве и печатом удружења;

2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре;
4. програм манифестације са предлогом агенде (потписан и печатан);
5. списак чланова програмског и организационог одбора;
6. препоруку локалне самоуправе о препознавању манифестације или фотокопија уговора закљученог у претходних пет година између подносиоца пријаве и локалне самоуправе којим је локална самоуправа суфинасирала манифестацију;
7. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2024. године;
8. фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор (уколико поседује), односно Пословне банке;
9. јединствени број корисника јавних средстава од Управе за трезор (уколико поседује);
10. фотокопија статута или оснивачког акта удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а;
11. списак чланова удружења, подносиоца пријаве (Образац 1а);
12. интерни акт о антикорупцијској политици.
13. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података, непостојање сукоба интереса и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
14. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 7., прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронском путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, потврда, Уговор и сл.)

За пријаве које се подносе електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

8. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем **електронске поште**: psp@vojvodina.gov.rs или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјаве, извештај о наменском утрошку средстава и Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

287.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАУЧНО СТРУЧНИХ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У 2025. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде у 2025. години у АП Војводини јесте унапређење пољопривредне производње и руралног развоја.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних финансијских средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде у 2025. години у АП Војводини.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Активности предвиђено је укупно **5.000.000,00 динара** за:

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **1.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **40.000,00 динара**.

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна финансијска средства намењена су за следеће инвестиције:

- подршку за организовање научно стручних скупова, студијских путовања, семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја
- трошкове закупа простора;
- трошкове ангажовање консултаната, преводиоца и техничког особља;
- путне и трошкове боравка;
- трошкове израде дизајна и штампања промотивног и стручног материјала;

4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују образовне установе и научно – истраживачке установе у АП Војводини, корисници буџетских средстава, основани од стране Републике Србије или АП Војводине.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **14.04.2025. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве и печатом;
2. фотокопију уписа у регистар Привредног суда;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју;
4. програм научно-стручне активности са сатницом дешавања (потписан и печатан);
5. извод из записника или одлуке научностручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научностручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана;
6. програм научно-стручне активности са учесницима, саставом програмског и организационог одбора;
7. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе);
8. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
9. фотокопију картона депонованих потписа од Управе за трезор;
10. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
11. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 7., прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе **АгроСенс АПВ**.

Потребна документација на АгроСенс АПВ платформи се прилаже искључиво у PDF.

Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети са веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

8. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем **електронске поште**: psp@vojvodina.gov.rs или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјава, извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

288.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), тачке 2.2. Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ, МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу у АП Војводини у 2025.години (у даљем тексту: Конкурс) јесте унапређење органске производње у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет конкурса јесте додела средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу у АП Војводини у 2025.години.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Активности предвиђено је укупно **14.000.000,00 динара** за:

Друге инвестиције које се односе на органску производњу, а део су свих осталих мера руралног развоја (набавка прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара.

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства намењена су за Активност:

Друге инвестиције које се односе на органску производњу, а део су свих осталих мера руралног развоја (набавка прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу).

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
Сектор млеко	
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.16	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
Сектор месо	
101.2.4	Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту ст
101.2.8	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.17	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева
Сектор јаја	
101.3.1	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
101.3.2	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
Сектор воће и поврће	
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.4.12	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
101.4.13	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа
101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.17	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
101.4.18	Опрема/механизација за заштиту од мраза
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.27	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
Сектор остали усеви	
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8	Машине за транспорт
101.5.9	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
Пчеларство	
101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву за више инвестиција.

4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

3. верске заједнице, цркве и манастири

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **14.04.2025. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју достављају сви подносиоци пријаве:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);

4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);

5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);

6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара:

- може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
- изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. августа 2025. године;

за подносиоце пријаве који аплицирају путем рачуна:

- уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
- уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве

морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;

- потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;
7. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
8. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;
9. доказ да предметне парцеле нису у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде;
10. важећу копију сертификата за органску производњу;
11. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
12. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2025. годину, које је издало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије - за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње ;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

13. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
15. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. потврда да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.зак.). Потврду може да изда књиговођа;
17. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

18. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

19. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
20. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву са потребном документацијом могу доставити:

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

Предузетници, правна лица, верске заједнице, цркве и манастири - носиоци регистрованог пољопривредног газдинства:

- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

8. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем **електронске поште**: psp@vojvodina.gov.rs или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјава, захтев за исплату, извештај о наменском утрошку средстава и Упунство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

289.

На основу чл. 16. 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став

4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), Глава II тачке 2.6. Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ
ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМИСЛУ ДОДАВАЊА
ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРERAДУ НА ГАЗДИНСТВИМА У АП
ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Конкурс се расписује у циљу: стабилности дохотка пољопривредних газдинстава; побољшања продуктивности и квалитета производа, смањења трошкова производње; унапређења техничко-технолошке опремљености; одрживог управљања ресурсима и заштите животне средине; проширење асортимана новим производима, брендирање производа и повећање животног стандарда на селу, раста конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и усклађивања са правилима Уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

Предмет конкурса је суфинансирање потребне нове опреме за производњу и прераду меса и млека, производњу вина и ракије, прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља и прераду пчелињих производа.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију мере предвиђено је укупно **110.000.000,00 динара** за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2025. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2025. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 3.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2025. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.200.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара.

Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2025. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 150.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, оснивачи правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до **70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства намењена су за Активност:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2025. години

Сектор млеко

1. Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
2. Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
3. Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона

Сектор месо

4. Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
5. Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи
6. Набавка опреме и уређаја за расечање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
7. Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
8. Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
9. Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије

Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2025. години

Сектор воће и грозђе

1. Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића

Подносилац пријаве за Активност 2. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2025. години

Сектор воће, Сектор поврће (укључујући печурке), уљане културе, зачинско, лековито и ароматично биље

1. Набавка опреме и уређаја за сушење воћа и поврћа (укључујући и печурке), као и њихових производа
2. Набавка опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа(укључујући и печурке), као и њихових производа
3. Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
4. Набавка опреме за пријем воћа и поврћа (укључујући и печурке) као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
5. Набавка опреме и уређаја за хладно цеђење уљаних култура
6. Набавка опреме и уређаја за физичку рафинацију уљаних култура
7. Набавка опреме за пуњење и паковање уља
8. Набавка опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
9. Набавка опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља као и њихових производа
10. Набавка опреме и уређаја за дестилацију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа (за потребе фармацевтске индустрије)
11. Набавка опреме и уређаја за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
12. Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа

Подносилац пријаве за Активност 3. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2025. години

Сектор пчеларство

1. Набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа
2. Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа

Подносилац пријаве за Активност 4. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 4. Правилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду на газдинствима у АП Војводини у 2025. години.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву за више инвестиција.

4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољоприв-

редног газдинства,

- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

3. верске заједнице, цркве и манастири

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **15.04.2025. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 200.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. августа 2025. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна подноси се:
 - оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;

- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
 9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;
 10. Пословни план - економска одрживост пројекта;

Додатна документација за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2025. години

11. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
12. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;
13. Решење о одобреном објекту у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС“, број 111/17) или Решење да су регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010, 93/12 и 17/19 и др.) Уколико подносилац пријаве не поседује решење у моменту подношења пријаве на конкурс исто је дужан да достави до рока назначеног за реализацију инвестиције а пре исплате бесповратних средстава;

Додатна документација за Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2025. години

14. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
15. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;
16. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар подносиоца пријаве за инвестиције које се односе на производњу вина;
17. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића подносиоца пријаве за инвестиције које се односе на производњу ракије;

Додатна документација за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2025. години

18. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);

19. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;
20. Решење да је објекат регистровани у Регистру објеката у складу са Правилником о производњи и промету малих количина хране биљног порекла, подручју за обављање тих делатности, као и искључењу, прилагођавању или одступању од захтева хигијене хране („Сл. гласник РС“, бр. 13/2020);

Додатна документација за Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2025. години

21. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
22. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

23. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

24. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
25. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над малом правном лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
26. потврда Агенције за привредне регистре о броју запослених у правном лицу,
27. потврда да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.зак.). Потврду може да изда књиговођа;
28. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

29. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

30. фотокопија дипломе пољопривредног, ветеринарског или технолошког факултета или сведочанство средње пољопривредне школе или ветеринарски техничар (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
31. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре или документ преузет са портала АПР;
32. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по

службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностраној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву са потребном документацијом могу доставити:

- само за Активност 4:

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, с назнаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМISЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРERAДУ НА ГАЗДИНСТВИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ“

- лично у Писарници покрајинских органа управе, или

- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

- за Активност 1.,2.,3.,4.

Предузетници, правна лица, верске заједнице, цркве и манастири - носници регистрованог пољопривредног газдинства:

- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

АгроСенс апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава - платформа Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

8. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем **електронске поште**: psp@vojvodina.gov.rs или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјава, захтев за исплату, извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

290.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), тачке 2.4. Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ НА СЕЛУ КРОЗ ПОДРШКУ НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ АКТИВНОСТИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Конкурс се расписује у циљу: додатног упошљавања сеоског становништва, упошљавања жена и развој руралног туризма.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање: Инвестиционог и текућег одржавања објеката и набавка остале опреме за аутентичне угоститељске објекте у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију мере предвиђено је укупно **50.000.000,00 динара** за активности:

- Инвестиционо и текуће одржавање објекта
- Набавка остале опреме за аутентичне угоститељске објекте у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству
- Подизање оградe око објекта

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **50.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсима утврђују се у износу до **80%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по конкурсима намењена су за:

Инвестиционо и текуће одржавање објекта:

Трошкови радова инвестиционог и текућег одржавања објеката, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству (сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, као што су: кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме и други слични радови ако се њима не мења спољни изглед, замена/промена кровног покривача, постројења за производњу енергије из енергије сунца (соларни панели);

Набавка остале опреме за аутентичне угоститељске објекте у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству:

1. трошкови набавке опреме:
 - машине за прање, сушење и пеглање веша;
 - телевизори и персонални/преносиви (лаптоп) рачунари.
2. трошкови набавке система за климатизацију и грејање објекта:
 - пећи, радијатори и друга грејна тела;
 - клима уређаји, вентилатори.
3. трошкови опремања кухиње:
 - кухињски елементи, полице, ормари за смештај кухињског и ресторанског посуђа и хране, пултови за услуживање
 - расхладни уређаји за чување хране;
 - уређаји за одвођење паре и мириса;
 - машине за прање посуђа;
 - све врсте шпорета.
4. трошкови опремања просторија за пружање угоститељских услуга у складу са актом о категоризацији:
 - собни намештај, ормари, столови, столице, гардеробери, лејајеви, огледала, ципеларници.

Подизање оградe око објекта (максималан износ повраћаја до 300.000,00 динара).

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 4. Правилника о додели средстава за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима у АП Војводини у 2025. години.

4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства

Право на подстицаје остварују подносиоци пријава који имају пребивалиште у насељеном месту у ком се не налази седиште града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018).

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **15.04.2025. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства;
3. Оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству не старији од 30 дана);
4. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. Доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказа о извршеном плаћању по уговору);
6. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима (препис листа непокретности, ако је успостављен нови операт, односно

препис поседовног листа, ако није успостављен нови операт), односно извод из земљишних књига (где није успостављен катастар непокретности), за парцелу на којој се налази објекат који је предмет инвестиције;

7. Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2035. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве оверен код јавног бележника;
8. Уколико је подносилац пријаве власник једног дела објекта доставља се сагласност, оверена код надлежног органа, осталих сувласника објекта;
9. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме) односно предмер и предрачун потребних радова и материјала;
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. августа 2025. године;
 - Изабрана понуда и уговор са овлашћеним извођачем радова;

за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:

- уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну), и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;
10. Решење да је подносилац категорисан код надлежног органа као пружалац угоститељских услуга у складу са законом којим се уређује област туризма и угоститељства;
 11. Изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
 12. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

Документација која се доставља за суфинансирање текућег одржавања објеката

13. Фотокопија акта издатог од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, којим се потврђује да је предметна врста радова, у приложеном предмјеру и прерачуноу радова, текуће одржавања објекта односно радови за које се не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/2021)

Документација која се доставља за суфинансирање инвестиционог одржавања објеката

14. Копија решења о одобрењу за извођење радова које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

15. Фотокопија дипломе: пољопривредни факултет (уколико подносилац захтева нема диплому пољопривредног факултета није потребно достављати другу документацију).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 4., прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/прерачуна исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/прерачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, с ознаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ НА СЕЛУ КРОЗ ПОДРШКУ НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ АКТИВНОСТИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

За пријаве које се подnose електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Електронски се потписују и изјаве 1. и 2. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

АгроСенс апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава - платформа Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

8. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем електронске поште: psp@vojvodina.gov.rs или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјаву добављача, изјаву 1 и 2, захтев за исплату и извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

291.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, број 14/15 и 10/17), члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, број 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/2021) и члана 2. Правилника о измени Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини за 2025. годину („Сл.лист АПВ“, бр. 14/2025), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, доноси:

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ КОНКУРСА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ
ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ****I.**

У Конкурсу за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини за 2025. годину, мења се износ и расподела средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета образовања и васпитања у области основног и средњег образовања у АП Војводини у 2025. години, те средства уместо обезбеђених „**25.000.000,00 динара**“ износе „**35.000.000,00 динара**“, и расподељују се на следећи начин:

- 1. За установе основног и средњег образовања и регионалних центара за професионални развој запослених у образовању**
 - а) за програме и пројекте основног образовања – **15.150.000,00 динара,**
 - б) за програме и пројекте средњег образовања – **5.237.000,00 динара,**
- 2. за удружења**
 - а) за програме и пројекте на нивоу основног образовања – **8.850.000,00 динара,**
 - б) за програме и пројекте на нивоу средњег образовања – **5.763.000,00 динара.**

II.

Остале одредбе Конкурса, остају непромењене.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótott Róbert
(Роберт Отот)

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
261.	Одлука о додели бесповратних средстава градовима и општинама са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање израде локалних акционих планова у области популационе политике	333	267.	Правилник о измени Правилника о одели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини за 2025. годину	366
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			ПОСЕБНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
262.	Правилник за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2025. години у АП Војводини	334	268.	Решење о разрешавању дужности директора Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, Андревлје	367
263.	Правилник о додели средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривредних и руралног развоја у 2025. години у АП Војводини	337	269.	Решење о именовању директора Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, Андревлје	367
264.	Правилник за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључене механизације, машина и опреме за органску производњу у АП Војводини у 2025. години	340	270.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Туристичке организације Војводине, коју је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине	367
265.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду на газдинствима у АП Војводини у 2025. години	348	271.	Решење о давању сагласности на Програм рада и на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2025. годину	367
266.	Правилник о додели средстава за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима у АП Војводини у 2025. години	360	272.	Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља Сечањ у Сечању	368

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
273.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за породични смештај и усвојење Суботица	368	ОГЛАСНИ ДЕО		
274.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, број: 1-О-03/2025	368	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА		
275.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	368	285.	Јавни конкурс за доделу средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини	371
276.	Решење о постављењу вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	368	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
277.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	369	286.	Конкурс за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2025. години у АП Војводини	372
278.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	369	287.	Конкурс за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривредних и руралног развоја у 2025. години у АП Војводини	373
279.	Решење о престанку дужности вршиоцу дужности директора Института за јавно здравље Војводине	369	288.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључене механизације, машина и опреме за органску производњу у АП Војводини у 2025. години	374
280.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Института за јавно здравље Војводине	369	289.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду на газдинствима у АП Војводини у 2025. години	377
281.	Решење о престанку дужности председнику и члановима у Управном одбору Дома здравља „Нови Сад“ Нови Сад	370	290.	Конкурс за доделу средстава за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима у АП Војводини у 2025. години	381
282.	Решење о именовану председника и чланова у Управном одбору Дома здравља „Нови Сад“ Нови Сад,	370	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
283.	Решење о разрешавању дужности председника Управног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине	370	291.	Одлука о измени Конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини за 2025. годину	383
284.	Решење о именовану председника Управног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине	370			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listavp@magyarszo.rs