



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

12. ožujka 2025.

Klasa: 14

Godina: LXXVI

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode M213išića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

261.

Na temelju članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 37/14), članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list AP Vojvodine”, broj 57/24), a u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o donošenju plana razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine za razdoblje 2023-2030 godine („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 16/23) i Odlukom o donošenju Programa demografskog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine s mjerama za njegovu provedbu („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 3/05), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 12. ožujka 2025. godine, donijela je

ODLUKU O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA GRADOVIMA I OPĆINAMA S TERITORIJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA FINANCIRANJE IZRADE LOKALNIH AKCIJSKIH PLANOVA U PODRUČJU POPULACIJSKE POLITIKE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način dodjele bespovratnih sredstava gradovima i općinama na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, za izradu akcijskih planova u području populacijske politike s mjerama za njihovu provedbu.

Članak 2.

Pravo na dodjelu bespovratnih sredstava za izradu lokalnih akcijskih planova iz članka 1. ove odluke imaju gradovi i općine na teritoriju AP Vojvodine.

Članak 3.

Bespovratna sredstva dodjeljuju se iz sredstava proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine opredijeljenih za 2025. godinu, putem javnog natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo), najmanje jednom godišnje.

Ukupna sredstva koja se opredjeljuju za namjenu utvrđenu člankom 1. ove Odluke za 2025. godinu iznose 9.000.000,00 dinara.

Članak 4.

Pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira povjerenstvo za pregled prijava s priloženom dokumentacijom, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

Povjerenstvo broji pet članova i sastoji se od predsjednika Povjerenstva i četiri člana, kao i zamjenika predsjednika i zamjenika članova Povjerenstva.

U sastav Povjerenstva imenuju se članovi iz reda zaposlenika u Pokrajinskom tajništvu.

O svom radu Povjerenstvo donosi poslovnik.

Pokrajinski tajnik donosi rješenje o dodjeli bespovratnih sredstava u roku od 30 dana nakon dobivanja prijedloga za dodjelu sredstava od strane povjerenstva. Odluka pokrajinskog tajnika je konačna.

Članak 5.

Evidenciju korisnika prava i kontrolu utroška namjenskih sredstava iz ove odluke obavlja Pokrajinsko tajništvo.

Članak 6.

Pokrajinski tajnik svojim aktom propisat će kriterije i postupak ostvarivanja prava na dodjelu bespovratnih sredstava gradovima i općinama iz članka 2. ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

Broj: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 06 001
Novi Sad, 12. ožujka 2025. godine

POTPREDsjedNIK
Pokrajinske vlade
Róbert Ótót

262.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/24), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16, 35/2023, 92/2023 i 94/2024), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/24) i člankom 8. Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Sl. glasnik RS”, broj: 16/2018) s Uputom o obvezi definiranja veze između utvrđenog javnog interesa i financiranja programa koje realiziraju udruge („Službeni list APV”, broj: 1/20), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK ZA DODJELU SREDSTAVA ZA ODRŽAVANJE TRADICIONALNIH MANIFESTACIJA U 2025. GODINI U AP VOJVODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom za dodjelu sredstava za održavanje tradicijskih manifestacija u 2025. godini u AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/24), (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/24) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 od 20.11.2024. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina sredstava

Članak 2.

Za realizaciju mjere predviđeno je ukupno **25.000.000,00 dinara**.

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od **1.000.000,00 dinara**.

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi **40.000,00 dinara**.

Način dodjele bespovratnih sredstava

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u jednom dnevnom novinama, na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva, kao i u „Službenom listu AP Vojvodine” (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do **14. 04. 2025. godine**.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Podnositelj prijave koji nije ostvario pravo na bespovratna sredstva, nakon podnesenog zahtjeva za povrat dokumentacije istu može preuzeti osobno.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno za sve manifestacije koje se održavaju od 1.1.2025. - 31.12.2025. godine.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu **do 80%** od prihvatljivih troškova investicije.

Bespovratna sredstva se utvrđuju u postotnom iznosu od vrijednosti realizirane prihvatljive investicije, umanjene za iznos sredstava na ime poreza na dodanu vrijednost i drugih neprihvatljivih troškova iz članka 5. ovog pravilnika, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje raspodjela poticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Namjena bespovratnih financijskih sredstava

Članak 4.

Bespovratna sredstva namijenjena su za aktivnosti:

Informativne aktivnosti: sajmovi, izložbe, manifestacije, studijska putovanja

– sufinanciranje organiziranja sajmova, manifestacija i izložbi u području poljoprivrede i ruralnog razvoja kao i lokalnih manifestacija sa svrhom očuvanja tradicijskih obrta i proizvodnje lokalnih proizvoda:

- najam izlagačkog prostora s osnovnim tehničkim uslugama;
- kupnja, odnosno najam štanda;
- najam pozornice, ozvučenja i osvjetljenja;
- izrada dizajna i tiskanje promidžbenog materijala;
- troškovi oglašavanja u tiskovnim i elektroničkim medijima;
- troškovi putovanja (prihvatljivo do 10.000,00 dinara);
- troškovi kupnje materijala za izradu tradicijskih rukotvorina i
- troškovi kupnje pokala i medalja za nagrade.

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po natječaju.

Članak 5.

Bespovratna sredstva se ne mogu koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 6.

Pravo na poticaje ostvaruju:

udruge građana sa sjedištem u AP Vojvodini, koje su upisane u Agenciji za gospodarske registre prije 1.1.2025. godine, u čijem su djelokrugu poljoprivredne aktivnosti i ruralni razvoj, koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom, njeguju tradicijske vrijednosti i bave se očuvanjem starih obrta na selu, osim kulturno-umjetničkih društava.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 7.

- Podnositelj prijave mora imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije manifestacije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;

- Podnositelj prijave mora imati djelatnost i ciljeve udruge u vezi s poljoprivrednom proizvodnjom i razvojem sela (ruralnim razvojem) definirane statutom/osnivačkim aktom;
- Podnositelj prijave - udruga mora biti upisana u odgovarajući registar Agencije za gospodarske registre prije 1.1.2025. godine;
- Podnositelj prijave mora regulirati dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, dospjele do 31. 12. 2024. godine;
- Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu na temelju prethodno potpisanih ugovora;
- Plaćanja se obavlja na tekući račun dobavljača ili gotovinski, dok se plaćanja putem kompenzacije i cesije ne priznaju;
- Plaćanje čiji je iznos veći od 1.000.000,00 s PDV-om mora se obavljati na tekući račun dobavljača. Plaćanje se obavlja isključivo nalogom za prijenos s računa korisnika sredstava na račun prodavatelja;
- manifestacija mora biti prepoznata kao značajna za lokalnu samoupravu.

Potrebna dokumentacija

Članak 8.

Podnositelj prijave dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. obrazac prijave (popunjen isključivo na računalu) s obveznim potpisom podnositelja prijave i pečatom udruge;
2. Preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica ovlaštene osobe;
3. preslika rješenja o upisu u Registar u Agenciji za gospodarske registre;
4. program manifestacije s prijedlogom agende (potpisan i pečatiran);
5. popis članova programskog i organizacijskog odbora;
6. preporuku lokalne samouprave o prepoznavanju manifestacije ili preslika ugovora sklopljenog u prethodnih pet godina između podnositelja prijave i lokalne samouprave kojim je lokalna samouprava sufinancirala manifestaciju;
7. uvjerenje Porezne uprave o tome da je podnositelj prijave izmirio porezne i druge javne dadžbine zaključno s 31.12.2024. godine;
8. preslika kartona deponiranih potpisa od Uprave za trezor (ukoliko posjeduje), odnosno Poslovne banke;
9. jedinstveni broj korisnika javnih sredstava od Uprave za trezor (ukoliko posjeduje);
10. preslika Statuta ili osnivačkog akta udruge građana na kojoj je vidljiva ovjera AGR-a;
11. popis članova udruge, podnositelja prijave (Obrascu 1a);
12. interni akt o antikorupcijskoj politici;
13. izjava 1. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću istinitost i točnost podataka, nepostojanje sukoba interesa i daje suglasnost za korištenje danih podataka tijekom procesa provjere, plaćanja i trajanja utvrđenih obveza;
14. Izjava 2. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje da je upoznat s odredbama članka 103. Zakona o općem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj: 18/2016, 95/2018 – aut. tumačenje i 2/23 – odluka US), po kojima je tijelo dužno po službenoj dužnosti, sukladno zakonu, obavljati uvid, pribavljati i obrađivati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a koji su neophodni za odlučivanje.

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkom 7., pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Način podnošenja prijave

Članak 9.

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, ili
- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Ako se prijava podnosi putem pošte ili osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, dokumentacija se dostavlja u jednom tiskanom primjerku kao i u elektroničkoj verziji na USB-u isključivo u PDF-u (svaki priloženi dokument mora imati točan naziv npr. Osobna iskaznica, potvrda, Ugovor i sl.)

Za prijave koje se podnose elektroničkim putem, na mjestu koje je predviđeno za potpis unosi se elektronički potpis. Dokumentacija se prilaže isključivo u PDF-u.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Šifra prijave

Članak 10.

Prilikom unosa prijave u informacijski sustav za obradu prijava Pokrajinskog tajništva - Agro Sens, prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem postupku.

Podnositelj prijave se obavještava o dodijeljenoj šifri putem elektroničke adrese unesene u obrazac prijave kao obvezan podatak obrasca prijave.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 11.

Obrazac prijave se u cijelosti popunjava isključivo na računalu.

Obrazac prijave može se popunjavati i na ćirilicom i na latiničnom pismu - osim naziva gospodarskog subjekta - naziv udruge mora biti popunjen istim pismom kojim je registrirana u Agenciji za gospodarske registre.

U prijavni obrazac moraju biti uneseni svi traženi podaci, a ukoliko prijavni obrazac ne sadrži obvezne podatke u dijelu Opći podaci o podnositeljima prijave, prijava će biti odbačena.

Ukoliko uz prijavu nije priložena sva tražena dokumentacija, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju podnositelj prijave će biti pozvan, putem e-sandučića, dopuniti je u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 5. ovog članka.

Sve obavijesti, rješenja i druga akta, tajništvo dostavlja u elektroničko sanduće podnositelja prijave.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava**Članak 12.**

Povjerenstvo daje prijedlog za sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Redni broj:	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	Bodovi
1.	Opravdanost prijedloga proračuna u odnosu na cilj i projektne aktivnosti	Da	30
3.	Organizator je osigurao operativno-tehničke uvjete	Da	10
5.	Značaj programa manifestacije za razvoj u poljoprivredi	Da	10
7.	Manifestacije tradicijskog karaktera	Da	10
9.	Potporna manifestacije od strane suorganizatora i donatora	Da	10
11.	Manifestacija je ubilježena u kalendar manifestacija i festivala Turističke organizacije Vojvodine	Da	10
13.	Podnesena dokumentacija cjelokupna (samo ukoliko je dostavljena sva tražena dokumentacija)	Da	30

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Povjerenstvo za provedbu natječaja**Članak 13.**

Pokrajinski tajnik je svojim rješenjem klasa: 001141672 2025 09419 001 000 000 001 - 01 od 10.3.2025. godine formirao Povjerenstvo za provedbu Natječaja za dodjelu sredstava za održavanje tradicijskih manifestacija u 2025. godini u AP Vojvodini.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (Izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Imenovana osoba ne može poduzimati radnje u svojstvu člana Povjerenstva prije nego što potpiše Izjavu iz stavka 2. ovog članka.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa nadležno tijelo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovati će u Povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Sukob interesa postoji ako član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik ili član tijela udruge koja sudjeluje na natječaju ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, ili u odnosu na te udruge ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Detaljniji sadržaj Izjave iz stavka 2. ovog članka i detaljniji postupak u kojem se vodi računa o nepostojanju sukoba interesa uređuje se internim aktom nadležnog tijela.

Odlučivanje o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava**Članak 14.**

Povjerenstvo utvrđuje listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih programa u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici nadležnog tijela.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objave liste iz stavka 1. ovog članka.

Na listu iz stavka 1. ovog članka sudionici natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, nadležno tijelo donosi u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Odluku o izboru programa nadležno tijelo donosi u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka iz stavka 6. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici nadležnog tijela.

Izmjena odluka**Članak 15.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenju i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva.

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 16.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava koji će manifestaciju realizirati nakon potpisivanja Ugovora, prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o dodjeli sredstava, u obvezi je dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem registriranu u Registru mjenica i ovlaštenja.

Rok za održavanje manifestacije je 31.12.2025. godine, a rok za dostavu izvješća o namjenskom utrošku sredstava je 15.1.2026. godine.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 17.**

Sredstva opredijeljena za ove namjene isplaćuju se nakon sklapanja Ugovora.

Manifestacije održane do momenta podnošenja prijave na natječaj, isplaćuju se nakon što korisnik sredstava dostavi: broj indiciranog podračuna Uprave za trezor, narativno izvješće s održane manifestacije, ugovore, fiskalne i gotovinske račune, izvatke s indiciranog podračuna Uprave za trezor ili izvatke iz Poslovne banke, kao i svu ostalu prateću dokumentaciju.

Manifestacije koje će se održati isplaćuju se unaprijed, nakon što korisnik sredstava dostavi broj indiciranog podračuna Uprave za trezor.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Organizator kome su odobrena sredstva za održavanje manifestacije ima obvezu, tijekom trajanja manifestacije, istaknuti da je manifestacija financirana od strane Pokrajinskog tajništva.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Praćenje izvršavanja Ugovora

Članak 18.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Realizaciju ugovora sklopljenih s udrugama građana, Pokrajinsko tajništvo prati sukladno Uredbi o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Sl. glasnik RS“, br. 16/2018).

Sukob interesa kod korisnika sredstava udruge građana

Članak 19.

Udruga će poduzeti sve potrebne mjere u cilju izbjegavanja sukoba interesa prilikom korištenja namjenskih sredstava i odmah po saznanju obavijestiti Pokrajinsko tajništvo o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do sukoba interesa, sukladno zakonu.

Sukob interesa postoji u situaciji u kojoj je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim aktivnostima učini pogodnost sebi ili s njom povezanim osobama (članovi obitelji: supružnik ili izvanbračni partner, dijete ili roditelj), zaposlenom, članu udruge, a na štetu javnog interesa i to u slučaju obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s tom osobom.

Svaki sukob interesa Pokrajinsko tajništvo posebno razmatra i može od udruge zatražiti sve potrebne obavijesti i dokumentaciju.

U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Pokrajinsko tajništvo će zatražiti od udruge bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana, poduzimanje odgovarajućih mjera.

Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik sredstava provodi program koji je usmjeren na članove udruge kao korisnike programa koji pripadaju društveno osjetljivim skupinama ili osobama s invaliditetom.

Završne odredbe

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonome Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

KLASA: 001141672 2025 09419 001 000 000 001-07

DATUM: 12. 3. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

263.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13,

142/14, 103/15, 101/16, 35/23 i 94/23), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj: 8/23, 54/23 i 17/24), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, donosi

PRAVILNIK ZA DODJELU SREDSTAVA ZA ODRŽAVANJE ZNAJSTVENOSTRUČNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA U 2025. GODINI U AP VOJVODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom za dodjelu sredstava za održavanje znanstvenostručnih aktivnosti u području poljoprivrede u 2025. godini u AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24), (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 od 20.11.2024. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonome Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina sredstava

Članak 2.

Za realizaciju Aktivnosti predviđeno je ukupno **5.000.000,00 dinara** za:

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od **1.000.000,00 dinara**.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi **40.000,00 dinara**.

Način dodjele sredstava

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u jednom dnevnom novinama, na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva, kao i u „Službenom listu AP Vojvodine“ (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do **14.4.2025. godine**.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, dodjeljuju se bespovratno za sve znanstvenostručne aktivnosti u području poljoprivrede koje se održavaju od 1.1.2025. - 31.12.2025. godine.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu **do 80%** od prihvatljivih troškova investicije.

Bespovratna sredstva se utvrđuju u postotnom iznosu od vrijednosti realizirane prihvatljive investicije, umanjene za iznos sredstava na ime poreza na dodanu vrijednost i drugih neprihvatljivih troškova iz članka 5. ovog pravilnika, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje raspodjela poticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Namjena bespovratnih financijskih sredstava**Članak 4.**

Bespovratna financijska sredstva su namijenjena za sljedeće investicije:

— **potpora za organiziranje znanstvenostručnih skupova, studijskih putovanja, seminara, radionica, tribina i predavanja u području poljoprivrede i ruralnog razvoja:**

- troškove najma prostora;
- troškove angažiranja konzultanata, prevoditelja i tehničkog osoblja;
- putne i troškove boravka;
- troškove izrada dizajna i tiskanje promidžbenog i stručnog materijala;

Članak 5.

Bespovratna financijska sredstva se ne mogu koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na Natječaju**Članak 6.**

Pravo na poticaje ostvaruju:

- Obrazovne ustanove i znanstvenoistraživačke ustanove u AP Vojvodini, korisnici proračunskih sredstava, osnovani od strane Republike Srbije ili AP Vojvodine.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju**Članak 7.**

1. podnositelj prijave mora posjedovati Program znanstvenostručnih aktivnosti;
2. podnositelj prijave mora posjedovati Izvadak iz zapisnika ili odluke znanstvenostručnog vijeća, odnosno znanstvenog vijeća ili odgovarajućeg tijela znanstvenostručne organizacije o prihvatanju organiziranja skupa i financijskoga plana;
3. podnositelj prijave mora regulirati porezne i druge dospelje obveze iz javnih prihoda za 2024. godinu;
4. podnositelj prijave mora imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini i mjesto realizacije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u Republici Srbiji;
5. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
6. Podnositelj prijave plaćanje vrši na tekući račun dobavljača ili gotovinski, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata.

Potrebna dokumentacija**Članak 8.**

Podnositelj prijave dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. obrazac prijave (popunjen isključivo na računalo) s obveznim potpisom podnositelja prijave i pečatom;
2. presliku upisa u registar Trgovačkog suda;
3. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju;

4. program znanstvenostručne aktivnosti sa satnicom događanja (potpisan i pečatiran);
5. izvadak iz zapisnika ili odluke znanstvenostručnog vijeća, odnosno znanstvenog vijeća ili odgovarajućeg tijela znanstvenostručne organizacije o prihvatanju organiziranja skupa i financijskoga plana;
6. program znanstvenostručne aktivnosti sa sudionicima, sastavom programskog i organizacijskog odbora;
7. dokaz o izmirenim dospelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31.12.2024. godine za podnositelja prijave (izdan od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave);
8. Preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica ovlaštene osobe;
9. preslika kartona deponiranih potpisa od Uprave za trezor;
10. izjava 1. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću istinitost i točnost podataka i daje suglasnost za korištenje danih podataka tijekom procesa provjere, plaćanja i trajanja utvrđenih obveza;
11. Izjava 2. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje da je upoznat s odredbama članka 103. Zakona o općem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj: 18/2016, 95/2018 – aut. tumačenje i 2/23 – odluka US), po kojima je tijelo dužno po službenoj dužnosti, sukladno zakonu, obavljati uvid, pribavljati i obrađivati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a koji su neophodni za odlučivanje.

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod **točkom 7.** pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Način podnošenja prijave**Članak 9.**

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Za prijave koje se podnose elektroničkim putem, na mjestu koje je predviđeno za potpis unosi se elektronički potpis. Dokumentacija se prilaže isključivo u PDF-u.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Postupanje s nepotpunim prijavama**Članak 10.**

Obrazac prijave se u cijelosti popunjava isključivo na računalo.

Obrazac prijave može se popunjavati i na ćirilničnom i na latiničnom pismu - osim naziva gospodarskog subjekta - naziv gospodarskog subjekta mora biti popunjen istim pismom kojim je registriran u Agenciji za gospodarske registre

U prijavni obrazac moraju biti uneseni svi traženi podaci, a ukoliko prijavni obrazac ne sadrži obvezne podatke u dijelu Opći podaci o podnositeljima prijave i Podaci o lokaciji ulaganja - prijava će biti odbačena.

Ukoliko uz prijavu nije priložena sva tražena dokumentacija, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju podnositelj prijave će biti pozvan, putem e-sandučića, dopuniti je u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Sve obavijesti, rješenja i druga akta, tajništvo dostavlja u elektroničko sandučće podnositelja prijave.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 5. ovog članka.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 11.

Povjerenstvo daje prijedlog za sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Redni broj:	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	Bodovi
1.	Aktivnost je međunarodnog karaktera	Da	10
3.	Aktivnost koja je predmet financiranja se tradicionalno održava više od 3 godine unazad	Da	10
5.	Zaključci znanstvenostručnog skupa se priopćavaju putem sredstava javnog informiranja	Da	10
7.	Održavanje aktivnosti podržavaju i drugi suorganizatori i donatori.	Da	10
9.	Opravdanost prijedloga proračuna u odnosu na cilj i projektne aktivnosti	Da	30
11.	Organizator je osigurao operativno-tehničke uvjete	Da	10
13.	Organizator je pripremio osnovni materijal za skup (zbornik radova ili apstrakt).	Da	10
15.	Rezultati znanstvenog rada su primjenjivi i od pomoći poljoprivrednim gospodarstvima	Da	10
17.	Podnesena dokumentacija cjelokupna (samo ukoliko je dostavljena sva tražena dokumentacija)	Da	30

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava

Članak 12.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

U bodovnoj listi i u Odluci o dodjeli sredstva unosi se samo šifra podnositelja prijave.

Dio zapisnika kojim se utvrđuju podnositelji prijava s osobnim podacima postaje javno dostupan po okončanju fiskalne godine za koju se raspisuje natječaj.

Pojedinačna rješenja

Članak 13.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 14.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka

Članak 15.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijava kojima se odobravaju neraspoređena sredstva.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 16.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava koji će znanstvenostručne aktivnosti u području poljoprivrede realizirati nakon potpisivanja Ugovora, prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o dodjeli sredstava, u obvezi je dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem registriranu u Registru mjenica i ovlaštenja.

Rok za održavanje znanstvenostručne aktivnosti u području poljoprivrede je 31.12.2025. godine, a rok za dostavu izvješća o namjenskom utrošku sredstava je 15.1.2026. godine.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 17.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon sklapanja Ugovora.

Znanstvenostručne aktivnosti održane do momenta podnošenja prijave na natječaj, isplaćuju se nakon što korisnik sredstava dostavi: broj indiciranog podračuna Uprave za trezor, narativno izvješće s održanoj znanstvenostručnoj aktivnosti, ugovore, fiskalne i gotovinske račune, izvratke s indiciranog podračuna Uprave za trezor ili izvratke iz Poslovne banke, kao i svu ostalu prateću dokumentaciju.

Znanstvenostručne aktivnosti koje će se održati isplaćuju se unaprijed, nakon što korisnik sredstava dostavi: broj indiciranog podračuna Uprave za trezor.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Organizator kome su odobrena sredstva za održavanje znanstvenostručne aktivnosti, ima obvezu, tijekom trajanja manifestacije, istaknuti da je znanstvenostručna aktivnost sufinancirana od strane Pokrajinskog tajništva.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Praćenje izvršavanja Ugovora**Članak 19.**

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Završne odredbe**Članak 19.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA
POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

KLASA: 001145053 2025 09419 001 000 000 001–07

DATUM: 12. 3. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

264.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 i 94/24), točke 2.2. Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj: 8/23, 54/23 i 17/24), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, donosi

**PRAVILNIK
ZA DODJELU SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE
TROŠKOVA NABAVE PRIKLJUČNE MEHANIZACIJE,
STROJEVA I OPREME ZA ORGANSKU PROIZVODNJU U AP
VOJVODINI U 2025. GODINI****Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova nabave priključne mehanizacije, strojeva i opreme za organsku proizvodnju na teritoriju AP Vojvodine u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24), (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 od 20.11.2024. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina sredstava**Članak 2.**

Za realizaciju Aktivnosti predviđeno je ukupno **14.000.000,00 dinara** za:

Druge investicije koje se odnose na organsku proizvodnju, a dio su svih ostalih mjera ruralnog razvoja (nabava priključne mehanizacije, strojeva i opreme za organsku proizvodnju).

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 2.000.000,00 dinara.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 50.000,00 dinara.

Način dodjele sredstava**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u jednom dnevnom novinama, na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva, kao i u „Službenom listu AP Vojvodine“ (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do **14.4.2025. godine**.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Podnositelj prijave koji nije ostvario pravo na bespovratna sredstva, nakon podnesenog zahtjeva za povrat dokumentacije istu može preuzeti osobno.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu **do 80%** od prihvatljivih troškova investicije.

Bespovratna sredstva se utvrđuju u postotnom iznosu od vrijednosti realizirane prihvatljive investicije, umanjene za iznos sredstava na ime poreza na dodanu vrijednost i drugih neprihvatljivih troškova iz članka 5. ovog pravilnika, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje raspodjela poticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 4.

Bespovratna sredstva namijenjena su za aktivnost:

Druge investicije koje se odnose na organsku proizvodnju, a dio su svih ostalih mjera ruralnog razvoja (nabava priključne mehanizacije, strojeva i opreme za organsku proizvodnju).

Šifra investicije	Naziv investicije
	Sektor mlijeko
101.1.3	Oprema za mužu, hlađenje i čuvanje mlijeka na farmi, uključujući sve elemente, materijale i instalacije
101.1.8	Oprema za fiksne ograde i električne ograde za pašnjake/livade
101.1.9	Strojevi za primarnu obradu zemljišta
101.1.10	Strojevi za dopunsku obradu zemljišta
101.1.11	Strojevi za gnojenje zemljišta
101.1.12	Strojevi za sjetvu
101.1.13	Strojevi za zaštitu bilja
101.1.14	Strojevi za ubiranje odnosno skidanje usjeva
101.1.15	Strojevi za transport
101.1.16	Nabavu ostale opreme (GPS navigacija i dr.)
101.1.17	Strojevi i oprema za navodnjavanje usjeva
	Sektor meso
101.2.4	Opremanje objekata za uzgoj krmača i proizvodnju prasadi za tov
101.2.5	Strojevi i oprema za pripremu stočne hrane, za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i blenderi/mješalice za pripremu stočne hrane; oprema i dozatori za koncentriranu stočnu hranu; ekstraktori; transporter; miks prikolice i dozatori za kabastu stočnu hranu;
101.2.8	Oprema za smještaj kvočki, specijalizirani/posebno opremljeni kavezi
101.2.9	Oprema za fiksne ograde i električne ograde za pašnjake/livade
101.2.10	Strojevi za primarnu obradu zemljišta
101.2.11	Strojevi za dopunsku obradu zemljišta
101.2.12	Strojevi za gnojenje zemljišta
101.2.13	Strojevi za sjetvu
101.2.14	Strojevi za zaštitu bilja
101.2.15	Strojevi za ubiranje odnosno skidanje usjeva
101.2.16	Strojevi za transport
101.2.17	Nabavu ostale opreme (GPS navigacija i dr.)
101.2.18	Strojevi i oprema za navodnjavanje usjeva
	Sektor jaja
101.3.1	Nabava opreme za farme peradi za proizvodnju konzumnih jaja
101.3.2	Nabava opreme za sortiranje, pakiranje i čuvanje konzumnih jaja
	Sektor voće i povrće
101.4.8	Nabava opreme i uređaja za sjetvu, sadnju i mulčiranje (s folijom)
101.4.12	Nabava boks paleta za transport i skladištenje proizvoda
101.4.13	Nabava opreme - linija za čišćenje i pranje proizvoda
101.4.14	Nabava opreme - linija za berbu, sortiranje i kalibriranje proizvoda
101.4.15	Nabava opreme - linija za pakiranje i obilježavanje proizvoda
101.4.16	Nabava opreme za orezivanje, drobljenje, rezanje i uklanjanje ostataka nakon rezidbe voćnih vrsta
101.4.17	Oprema za ventilaciju i oprema za prinudnu ventilaciju
101.4.18	Oprema/mehanizacija za zaštitu od mraza
101.4.19	Strojevi za primarnu obradu zemljišta
101.4.20	Strojevi za dopunsku obradu zemljišta
101.4.21	Strojevi za gnojenje zemljišta

Šifra investicije	Naziv investicije
101.4.22	Strojevi za sjetvu
101.4.23	Strojevi za sadnju
101.4.24	Strojevi za zaštitu bilja
101.4.25	Strojevi za ubiranje odnosno skidanje usjeva
101.4.26	Strojevi za transport
101.4.27	Nabavu ostale opreme (GPS navigacija i dr.)
101.4.28	Strojevi, uređaji i oprema za navodnjavanje usjeva
Sektor ostali usjevi	
101.5.1	Strojevi za primarnu obradu zemljišta
101.5.2	Strojevi za dopunsku obradu zemljišta
101.5.3	Strojevi za gnojenje zemljišta
101.5.4	Strojevi za sjetvu
101.5.5	Strojevi za sadnju
101.5.6	Strojevi za zaštitu bilja
101.5.7	Strojevi za ubiranje odnosno skidanje usjeva
101.5.8	Strojevi za transport
101.5.9	Nabavu ostale opreme (GPS navigacija i dr.)
101.5.10	Strojevi i oprema za navodnjavanje usjeva
Pčelarstvo	
101.6.1	Nabava novih pčelinjih društava
101.6.2	Nabava opreme za pčelarstvo
101.6.3	Nabava vozila i prikolica za transport pčelinjih društava

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu za više investicija.

Članak 5.

Bespovratna sredstva se ne mogu koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na natječaju

Članak 6.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. fizička osoba:

- nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
- poduzetnik nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva.

2. pravna osoba:

- gospodarsko društvo nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva.

3. vjerske zajednice, crkve i manastiri

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 7.

Opći uvjeti za sve podnositelje prijave:

1. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima upisa i vođenja registra poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. podnositelj prijave – fizička osoba može podnijeti prijavu ukoliko u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima prijavljenu radnu aktivnost: bavi se poljoprivredom više od 50 % ili isključivo poljoprivredom;
3. podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelji prijave pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
4. mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
5. podnositelj prijave mora regulirati dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31.12.2024. godine;
6. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu;
7. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
8. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo), kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju ranije potpisanih ugovora;

9. podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
10. podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 i 109/21);
11. Plaćanje čiji je iznos veći od 1.000.000,00 s PDV-om mora se obavljati na tekući račun dobavljača. Plaćanje se obavlja isključivo nalogom za prijenos s namjenskog računa korisnika sredstava na račun prodavatelja;
12. za investicije manje od 100.000,00 dinara podnosi se isključivo račun;
13. prihvaćaju se računi za investicije realizirane nakon 1.9.2024. godine ako podnositelj prijave za iste nije ostvario prava na poticaje;
14. Podnositelj prijave čija je predmetna čestica u razdoblju konverzije dulje od dvije godine za jednogodišnje kulture, odnosno tri godine za višegodišnje nasade, ne ispunjavaju uvjet za potporu investiciji;
15. U slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik katastarskih čestica i objekta koji su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev, neophodno je da na njima ima pravo najma, odnosno korištenja na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od deset godina računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja, odnosno mora vrijediti najkraće do 31.12.2035. godine, osim u slučajevima kada je vlasnik katastarskih čestica i objekta koji su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev član registriranog poljoprivrednog gospodarstva podnositelja prijave;

Dodatni uvjeti za poduzetnike:

16. Podnositelj prijave - poduzetnik mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;

Dodatni uvjeti za pravne osobe:

17. podnositelj prijave - pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
18. prema podnositelju prijave – osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
19. podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
20. zadruga moraju imati obavljenju zadružnu reviziju.

Dodatni uvjeti za vjerske zajednice, crkve i manastire

21. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar crkava i vjerskih zajednica sukladno zakonu kojim se uređuju crkve i vjerske zajednice.

Specifični uvjeti za sudjelovanje na natječaju

Članak 8.

Proizvođači čija je proizvodnja u razdoblju konverzije, proizvođači kojima je završeno razdoblje konverzije i nalaze se u postupku izdavanja certifikata, proizvođači koji imaju certificiranu biljnu ili stočarsku proizvodnju (uključujući akvakulturu i pčelarstvo) moraju u narednih pet godina ostati u sustavu organske proizvodnje ili da sustav konverzije za prelazak u organsku proizvodnju nije bio duži od dvije godine za jednogodišnje kulture, odnosno tri godine za višegodišnje zasade.

Potrebna dokumentacija

Članak 9.

Dokumentacija koju dostavljaju svi podnositelji prijava:

1. obrazac prijave (popunjen isključivo na računalo) s obveznim potpisom podnositelja prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja poljoprivrednog registriranog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;

3. ovjereni izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana);
4. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31.12.2024. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, u AP Vojvodini);
5. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju po ugovoru);
6. za investicije čija je vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 dinara:
 - može se podnijeti predračun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (konačan izvornik računa mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme);
 - izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 15. kolovoza 2025. godine;

za podnositelje prijava koji se prijavljuju putem računa:

- ukoliko je plaćanje izvršeno gotovinski podnosi se samo fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača (plaćanje gotovinski je moguće samo ukoliko je vrijednost investicije manja od 1.000.000,00 dinara);
- ukoliko je plaćanje izvršeno preko tekućeg računa podnosi se: izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu) i dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije, i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača opreme ovjeren od strane banke. Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, mora biti naznačeno na fakturi;
- potpisana otpremnica za nabavu predmetne investicije ili presliku potpisane otpremnice koja je učitana u sustav elektroničkih faktura kao prilog elektroničke fakture;
- preslika jamstvenog lista za opremu, stroj ili mehanizaciju za koju je sukladno posebnim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista, odnosno preslika izjave dobavljača da predmetna oprema, stroj ili mehanizacija ne podliježe obvezi izdavanja jamstvenog lista;
- preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
- preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starije od 1. 9. 2024. godine;
- 7. Izjava 1. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću istinitost i točnost podataka i daje suglasnost za korištenje danih podataka tijekom procesa provjere, plaćanja i trajanja utvrđenih obveza;
- 8. Izjava 2. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje da je upoznat s odredbama članka 103. Zakona o općem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, broj: 18/2016, 95/2018 – aut. tumačenje i 2/23 – odluka US), po kojima je tijelo dužno po službenoj dužnosti, sukladno zakonu, obavljati uvid, pribavljati i obrađivati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a koji su neophodni za odlučivanje;
- 9. dokaz da predmetne čestice nisu u razdoblju konverzije dulje od dvije godine za jednogodišnje kulture odnosno tri godine za višegodišnje zasade;
- 10. važeću presliku certifikata za organsku proizvodnju;
- 11. ugovor između proizvođača i ovlaštene kontrolne organizacije o kontroli ili certifikaciji organske proizvodnje;
- 12. preslika Rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova kontrole i certifikacije u organskoj proizvodnji za 2025. godinu, koje je izdalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva Republike Srbije - za kontrolnu organizaciju koja kod proizvođača provodi certifikaciju organske proizvodnje;

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike:

13. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;

Dodatna obvezna dokumentacija za pravne osobe:

14. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
15. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
16. potvrdu da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/21 - dr. zak.). Potvrdu može izdati knjigovođa;
17. za zadruge potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadrugnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama;

Dodatni obvezna dokumentacija za vjerske zajednice, crkve i manastire

18. Rješenje o upisu u Registar crkava i vjerskih zajednica sukladno zakonu kojim se uređuju crkve i vjerske zajednice;

Dokumentacija koju dostavljaju podnositelji prijave opcionalno

19. preslika diplome poljoprivrednog fakulteta ili svjedodžba srednje poljoprivredne škole (ukoliko podnositelj prijave nema diplomu navedenih institucija, nije potrebno dostavljati drugu dokumentaciju);
20. potvrda o članstvu u zemljoradničkoj zadrugi izdana od strane Agencije za gospodarske registre;

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod **točkom 4.** pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudske tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Obrazac prijave na Natječaj**Članak 10.**

- (1) Prijava na natječaj u tijelu, službi ili organizaciji sadrži:
- 1) Opće podatke o podnositelju prijave
 - 2) Podatke o lokaciji
 - 3) Podatke o namjeni sredstava
 - 4) Podatke o računu/predračunu koji se prilaže uz obrazac prijave
- (2) Obrazac prijave čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Način podnošenja prijave**Članak 11.**

Prijavu s potrebnom dokumentacijom mogu dostaviti:

1. Fizička osoba, nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, ili
- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Ako se prijava podnosi putem pošte ili osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, dokumentacija se dostavlja u jednom tiskanom primjerku kao i u elektroničkoj verziji na USB-u isključivo u PDF-u (svaki priloženi dokument mora imati točan naziv npr. Osobna iskaznica, Podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, Ugovor i sl.)

2. Poduzetnici, pravne osobe, vjerske zajednice, crkve i manastiri - nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva:

- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Šifra prijave**Članak 12.**

Prilikom unosa prijave u informacijski sustav za obradu prijava Pokrajinskog tajništva - Agro Sens, prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem postupku.

Podnositelj prijave se obavještava o dodijeljenoj šifri putem elektroničkog sandučeta ili prijavljene elektroničke adrese.

Postupanje s prijavama**Članak 13.**

Obrazac prijave u cijelosti se popunjava isključivo na računalu.

Obrazac prijave može se popunjavati i na ćirilničnom i na latiničnom pismu - osim naziva gospodarskog subjekta - naziv gospodarskog subjekta mora biti popunjen istim pismom kojim je registriran u Agenciji za gospodarske registre.

U prijavni obrazac moraju biti uneseni svi traženi podaci, a ukoliko prijavni obrazac ne sadrži obvezne podatke u dijelu Opći podaci o podnositeljima prijave i Podaci o lokaciji ulaganja - prijava će biti odbačena.

Ukoliko uz prijavu nije priložena sva tražena dokumentacija, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju podnositelj prijave će biti pozvan, putem e-sandučića, dopuniti je u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 4. ovog članka.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava**Članak 14.**

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Red. br.	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	Bodovi
1.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u najmu	Da	10
	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u vlasništvu	Da	20
2.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	Da	5
3.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u posljednje 3 godine	Ne	10
	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u posljednje 3 godine	Da	5
4.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	Da	10
5.	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju u razdoblju duljem od 3 godine	Da	10
6.	ocjena održivosti investicije - niska	Da	10
	ocjena održivosti investicije - srednja	Da	20
	ocjena održivosti investicije - visoka	Da	30
7.	Podnesena dokumentacija cjelokupna (samo ukoliko je dostavljena sva tražena dokumentacija)	Da	30
8.	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	Da	5
	Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100% od republičkog prosjeka	Da	10
	Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80% od republičkog prosjeka	Da	15
	Stupanj razvijenosti općine - ispod 60% od republičkog prosjeka	Da	20
9.	Prebivalište - grad	Da	0
	Prebivalište - općina	Da	10
	Prebivalište - ostala naseljena mjesta	Da	20
10.	Podnositelj zahtjeva žena	Da	5
11.	Podnositelj zahtjeva osoba mlađa od 40 godina	Da	10
12.	Radna aktivnost - bavi se isključivo poljoprivredom	Da	30
	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom više od 50 %	Da	10
13.	Sudjeluje putem računa	Da	10
14.	Podnositelj zahtjeva u RPG ima upisanu isključivo organsku proizvodnju	Da	10
15.	Obrazovanje podnositelja prijave – srednja poljoprivredna škola i veterinarski tehničar	Da	5
	Obrazovanje podnositelja prijave - poljoprivredni, veterinarski i tehnološki fakultet	Da	10
16.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	Da	-5
	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	Da	-10

Sukladno kriterijima definiranim Pravilnikom, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do visine sredstava opredijeljenih Natječajem.

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 15.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

U bodovnoj listi i u Odluci o dodjeli sredstava unosi se samo šifra podnositelja prijave.

Dio zapisnika kojim se utvrđuju podnositelji prijave s osobnim podacima postaje javno dostupan po okončanju fiskalne godine za koju se raspisuje natječaj.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave tražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Pojedinačna rješenja

Članak 16.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 17.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe na pojedinačno rješenje, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka

Članak 18.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijave odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 19.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Prilikom potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava s Pokrajinskim tajništvom, Korisnik sredstava - fizička osoba u obvezi je dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a Korisnik sredstava - poduzetnik, pravna osoba, vjerska zajednica, crkva i manastir u obvezi je dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, registriranu u Registru mjenica i ovlaštenja kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od 5 godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana.

Rok za realizaciju investicije je **1. rujna 2025. godine.**

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 20.

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava uradi montažu opreme i dostavi Tajništvu sljedeću dokumentaciju:

– *Korisnik sredstava koji se prijavio putem računa:*

1. zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;

2. ovjereni Izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana) - investicije unesene u Registar poljoprivrednih gospodarstava nakon realizacije investicije;
3. očitana prometna dozvola za investiciju: nabava prikolice za transport, u kojoj je navedena zabrana otuđenja 5 godina;

– *Korisnik sredstava koji se prijavio putem predračuna:*

1. zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
2. ovjereni Izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana) - investicije unesene u Registar poljoprivrednih gospodarstava nakon realizacije investicije;
3. ukoliko je plaćanje izvršeno gotovinski podnosi se samo fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača (plaćanje gotovinski je moguće samo ukoliko je vrijednost investicije manja od 1.000.000,00 dinara);
4. ukoliko je plaćanje izvršeno preko tekućeg računa podnosi se: izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu) i dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije, i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača opreme ovjeren od strane banke. Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, mora biti naznačeno na fakturi;
5. potpisana otpremnica za nabavu predmetne investicije ili presliku potpisane otpremnice koja je učitana u sustav elektroničkih faktura kao prilog elektroničke fakture;
6. preslika jamstvenog lista za opremu, stroj ili mehanizaciju za koju je sukladno posebnim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista, odnosno preslika izjave dobavljača da predmetna oprema, stroj ili mehanizacija ne podliježe obvezi izdavanja jamstvenog lista;
7. preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
8. preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starije od 1.9.2024. godine;
9. očitana prometna dozvola za investiciju: nabava prikolice za transport, u kojoj je navedena zabrana otuđenja 5 godina.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave tražiti dodatnu dokumentaciju.

Pokrajinsko tajništvo može zatražiti od nadležne inspekcije obavljanje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Pokrajinsko Tajništvo putem nadležnog sektora nalaže nadležnoj Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi da izvrši uvid u činjenično stanje na terenu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava

Članak 21.

Korisnik bespovratnih sredstava po natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni, najmanje 5 godina od dana isplate poticaja, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana;

2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili ne dati drugoj osobi na uporabu;
3. najmanje pet godina od dana isplate poticaja baviti se proizvodnjom za koju su odobrena poticajna sredstva;
4. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti i regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 22.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem izvješća Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 23.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

KLASA: 001148710 2025 09419 001 000 000 001-07

DATUM: 12. 3. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

265.

Na temelju članaka 16. 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 i 94/24), glava II. točke 2.6. Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj: 8/23, 54/23 i 17/24), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, donosi

PRAVILNIK

O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE INVESTICIJA U EKONOMSKE AKTIVNOSTI U CILJU PODIZANJA KONKURENTNOSTI U SMISLU DODAVANJA VRIJEDNOSTI KROZ PRERADU NA GOSPODARSTVIMA U AP VOJVODINI U 2025. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u ekonomske aktivnosti u cilju podizanja konkurentnosti u smislu davanja vrijednosti kroz preradu na gospodarstvima u AP Vojvodini

u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24), (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 od 20.11.2024. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina sredstava

Članak 2.

Za realizaciju mjere predviđeno je ukupno **110.000.000,00 dinara** za aktivnosti:

Aktivnost 1: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za preradu mlijeka i mesa na gospodarstvima u AP Vojvodini u 2025. godini

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 2.500.000,00 dinara.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 200.000,00 dinara.

Aktivnost 2: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za proizvodnju vina i rakije u AP Vojvodini u 2025. godini

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 3.500.000,00 dinara.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 200.000,00 dinara.

Aktivnost 3: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za preradu voća, povrća (uključujući gljive), uljanih kultura, začinskog, ljekovitog i aromatičnog bilja u AP Vojvodini u 2025. godini

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 2.200.000,00 dinara.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 200.000,00 dinara.

Aktivnost 4: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za preradu pčelinjih proizvoda u AP Vojvodini u 2025. godini

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 500.000,00 dinara.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 150.000,00 dinara.

Način dodjele bespovratnih sredstava

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u jednom dnevnom novinama, na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva, kao i u „Službenom listu AP Vojvodine“ (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do **15. 04. 2025. godine.**

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Podnositelj prijave koji nije ostvario pravo na bespovratna sredstva, nakon podnesenog zahtjeva za povrat dokumentacije istu može preuzeti osobno.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu **do 60%** od prihvatljivih troškova investicije.

Za podnositelje prijava: poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositeljice poljoprivrednih gospodarstava, osnivače pravne osobe mlađe od 40 godina, bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom Pravilniku utvrđuju se u iznosu **do 70 %** od ukupnih prihvat-

ljivih troškova investicije (u slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a drugi mlađi, bespovratna sredstva utvrđuju se u iznosu **do 60 %** od prihvatljivih troškova investicije).

Bespovratna sredstva se utvrđuju u postotnom iznosu od vrijednosti realizirane prihvatljive investicije, umanjene za iznos sredstava na ime poreza na dodanu vrijednost i drugih neprihvatljivih troškova iz članka 5. ovog pravilnika, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje raspodjela poticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Najviši ukupni iznos bespovratnih sredstava koje podnositelj prijave može ostvariti po svim aktivnostima iznosi 7.000.000,00 dinara.

Namjena poticajnih sredstava

Članak 4.

Bespovratna sredstva namijenjena su za aktivnosti:

Aktivnost 1: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za preradu mlijeka i mesa na gospodarstvima u AP Vojvodini u 2025. godini

Red. br.	Šifra investicije	Naziv investicije
Sektor mlijeko		
1.	304.5.1.1	Nabava opreme za uzorkovanje, prijem, preradu, punjenje i pakiranje mlijeka i proizvoda od mlijeka
2.	304.5.1.2	Nabava opreme za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, uređaja i strojeva, uključujući i opremu za garderobe i sanitarne prostorije
3.	304.5.1.3	Nabava laboratorijske opreme (bez staklenog pribora) za internu uporabu, kao dio prerađivačkog pogona
Sektor meso		
4.	304.5.2.1	Nabava opreme za omamljivanje, klanje i obradu trupova
5.	304.5.2.2	Nabava opreme za sakupljanje, prijem, čuvanje/skladištenje (hlađenje), uklanjanje i preradu sporednih proizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za ljudsku prehranu
6.	304.5.2.3	Nabava opreme i uređaja za rasijecanje, obradu, preradu, pakiranje i označavanje mesa i usitnjenog mesa, poluproizvoda od mesa, strojno separiranog mesa i proizvoda od mesa
7.	304.5.2.4	Nabava opreme i uređaja za hlađenje, pasterizaciju i sterilizaciju mesa i proizvoda od mesa
8.	304.5.2.5	Nabava laboratorijske opreme (bez staklenog pribora) za internu uporabu, kao dio prerađivačkog pogona
9.	304.5.2.6	Nabava opreme za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, uređaja i strojeva, uključujući i opremu za garderobe i sanitarne prostorije

Podnositelj prijave za Aktivnost 1. može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više investicija.

Aktivnost 2: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za proizvodnju vina i rakije u AP Vojvodini u 2025. godini

Red. br.	Šifra investicije	Naziv investicije	Prihvatljive investicije
Sektor voće i grožđe			
1.	304.5.3.5	Nabava opreme za proizvodnju vina, rakija i drugih alkoholnih pića	(1) oprema za primarnu preradu grožđa: – prihvatni vibracijski stol – trakasti stol za selekciju cijelog grožđa – elevator za transport grožđa – ruljača „Dinamica 100“ – vibracijski stol za ručnu selekciju bobica – oprema za automatsku selekciju bobica grožđa – muljača „Dinamica 100“ – peristaltička pumpa za transport kljuka – zatvorena pneumatska presa – klipna pumpa za transport šire – mono pumpa za transport šire – peristaltična pumpa za transport šire – impeler pumpa za transport šire – rotacijski vakuum filter – pločasti filter – naplavni filter – cross-flow filter – ubodna miješalica (2) oprema za fermentaciju za bijela i crvena vina: – spremnici s plaštevima za hlađenje i grijanje – vinifikatori za fermentaciju i maceraciju crvenih vina s plaštevima za hlađenje i grijanje – spremnici za hladnu stabilizaciju bijelih i rose vina – rashlađivač – pumpe za pretakanje, klipna pumpa – pumpe za pretakanje, mono pumpa – pumpe za pretakanje, peristaltična pumpa – pumpe za pretakanje, impeler pumpa (3) oprema za čuvanje i njegovanje vina: – bačva za čuvanje i odležavanje vina – barrique bačva za čuvanje i odležavanje vina (4) oprema za punjenje vina: – linija za punjenje, monoblok s ispiranjem boca, sušenjem, punjenjem i čepilicom – linija za etiketiranje boca i stavljanje kapica – mikrofiltri – pumpa s premosnicom (bypass) (5) oprema za rakiju: – inox spremnici i univerzalne posude za rakiju – parni generatori za sterilizaciju opreme i spremnika i uređaji za pranje – drvene posude i bačvice za barikiranje – filtri – muljače – pumpe – centrifugalni separatori – linije za punjenje i etiketiranje uz odgovarajuću opremu, punilice, etiketirke i čepilice – pneumatske prese – mlinovi i pasirke za voće – kotlovi za destilaciju

Podnositelj prijave za Aktivnost 2. može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više investicija.

Aktivnost 3: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za preradu voća, povrća (uključujući gljive), uljanih kultura, začinskog, ljekovitog i aromatičnog bilja u AP Vojvodini u 2025. godini

Red. br.	Šifra investicije	Naziv investicije	Prihvatljive investicije
Sektor voće, Sektor povrće (uključujući gljive), uljane kulture, začinsko, ljekovito i aromatično bilje			
1.	304.5.3.1	Nabava opreme i uređaja za sušenje voća i povrća (uključujući i gljive), kao i njihovih proizvoda:	– sušare (tunelske, trakaste, komorne), – oprema i uređaji za sušenje u vakuumu, – oprema i uređaji za mikrovalno sušenje, – oprema i uređaji za osmotsko sušenje, – oprema i uređaji za sušenje zamrzavanjem – liofilizator, – druga i slična oprema i uređaji namijenjeni za ovu vrstu investicije
2.	304.5.3.2	Nabava opreme i uređaja za zamrzavanje voća i povrća (uključujući i gljive), kao i njihovih proizvoda:	– kontinuirani tunel za zamrzavanje, – uređaji za zamrzavanje u blokovima, – klasični tunel, – druga i slična oprema i uređaji namijenjeni za ovu vrstu investicije
3.	304.5.3.3	Nabava opreme i uređaja za blanširanje, pasterizaciju i sterilizaciju proizvoda	– blanšeri razni s pripadajućom opremom, – pasterizatori (pločasti, cijevni, tunelski), – sterilizatori (vodoravni, okomiti, kontinuirani i diskontinuirani, odnosno autoklavi), – paster kada, – druga i slična oprema i uređaji namijenjeni za ovu vrstu investicije
4.	304.5.3.4	Nabava opreme za prijem voća i povrća (uključujući i gljive) kao i preradu, punjenje i pakiranje njihovih proizvoda	– vage (kolske, podne i dr.) – transporter (vodoravni, kosi ili okomiti) – linija za čišćenje i pranje – vibrotresaći – stol za probiranje – inspeksijska traka – kalibratori – mehanički filtri – crpke razne (centrifugalne, zupčaste, monocrpke za guste mase...) – odvajajući zrak (deaeratori) – suhi i zračni pročistač – oprema i uređaji za vađenje sjemene lože, odvajanje, rezanje, guljenje, mljevenje i pasiranje voća, povrća i njihovih proizvoda – oprema za odvajanje koštica – uređaji za koncentriranje (uparivači razni, s pripadajućom opremom, uređaji za reverznu osmozu i kriokoncentriranje) – uređaji za punjenje i doziranje naljeva s pripadajućom opremom – uređaji za odmjeravanje i doziranje komponenti s pripadajućom opremom – uređaji za pakiranje s pripadajućom opremom – strojevi za pakiranje transportnog (zbirnog) pakiranja i strojeva za paletiziranje – paletizer – uređaji za pranje ambalaže razne, s pripadajućom opremom – oprema za detekciju fizikalnih i mehaničkih nečistoća – rendgenski detektori – uređaji za zatvaranje ambalaže, ručni i automatski, s odgovarajućom opremom – uređaji za etiketiranje, razni – uređaji za pripremu tehnološke i tehničke vode – prese za cijedenje ulja – druga slična oprema i uređaji namijenjeni za ovu vrstu investicije
5.	304.5.4.1	Nabava opreme i uređaja za hladno cijedenje uljanih kultura	– prese za hladno cijedenje ulja (ekstruzijske, pužne, hidraulične)
6.	304.5.4.2	Nabava opreme i uređaja za fizičku rafinaciju uljanih kultura	– oprema i uređaji za: – hladno degumiranje i devaksaciju – bijeljenje – binterizaciju – deacidifikaciju s deodorizacijom – druga i slična oprema i uređaji namijenjeni za ovu vrstu investicije

Red. br.	Šifra investicije	Naziv investicije	Prihvatljive investicije
7.	304.5.4.3	Nabava opreme za punjenje i pakiranje ulja	- vage (kolske, podne i dr.) - mehanički filtri - linije s uređajima za doziranje i punjenje ulja - uređaji za pakiranje s pripadajućom opremom - strojevi za pakiranje transportnog (zbirnog) pakiranja - uređaji za pranje ambalaže razne, s pripadajućom opremom - oprema za detekciju fizikalnih i mehaničkih nečistoća – rendgenski detektori - uređaji za zatvaranje ambalaže, ručni i automatski, s odgovarajućom opremom - uređaji za etiketiranje, razni - uređaji za pripremu tehnološke i tehničke vode - druga i slična oprema i uređaji namijenjeni za ovu vrstu investicije
8.	304.5.5.1	Nabava opreme i uređaja za sušenje uzgojenog začinskog, ljekovitog i aromatičnog bilja, kao i njihovih proizvoda	- sušare (solarne, šaržne, tunelske, trakaste, komorne i dr.) - oprema i uređaji za sušenje u vakuumu - oprema i uređaji za mikrovalno sušenje - oprema i uređaji za osmotsko sušenje - oprema i uređaji za sušenje zamrzavanjem (liofilizacija) – liofilizator - druga i slična oprema i uređaji namijenjeni za ovu vrstu investicije
9.	304.5.5.2	Nabava opreme za preradu gajenog začinskog, ljekovitog i aromatičnog bilja kao i njihovih proizvoda	- vage (kolske, podne i dr.) - transporteri (vodoravni, kosi ili okomiti) - oprema i uređaji za usitnjavanje (mljevenje, sjeckanje), odvajanje lista od stabla (rebler), guljenje, prosijavanje (sita) uzgojenog začinskog, ljekovitog i aromatičnog bilja - druga i slična oprema i uređaji namijenjeni za ovu vrstu investicije
10.	304.5.5.3	Nabava opreme i uređaja za destilaciju gajenog začinskog, ljekovitog i aromatičnog bilja, kao i njihovih proizvoda (za potrebe farmaceutske industrije)	- oprema i uređaji za destilaciju vodom, alkoholom i uljima uzgojenog začinskog, ljekovitog i aromatičnog bilja - druga i slična oprema i uređaji namijenjeni za ovu vrstu investicije
11.	304.5.5.4	Nabava opreme i uređaja za ekstrakciju uzgojenog začinskog, ljekovitog i aromatičnog bilja, kao i njihovih proizvoda	- oprema i uređaji za ekstrakciju uzgojenog začinskog, ljekovitog i aromatičnog bilja i to za: - hidrodestilaciju manjeg kapaciteta, - destilaciju vodenom parom (generator pare) i - ekstrakciju modificiranom aparaturom za pečenje rakije - druga i slična oprema i uređaji namijenjeni za ovu vrstu investicije
12.	304.5.5.5	Nabava opreme i uređaja za pakiranje i skladištenje gajenog začinskog, ljekovitog i aromatičnog bilja, kao i njihovih proizvoda	- vage (kolske, podne i dr.) - mehanički filtri - uređaji za pranje ambalaže razne, s pripadajućom opremom - linije s uređajima za doziranje i punjenje - oprema za detekciju fizikalnih i mehaničkih nečistoća – rendgenski detektori - uređaji za pakiranje s pripadajućom opremom - uređaji za zatvaranje ambalaže, ručni i automatski, s odgovarajućom opremom - uređaji za etiketiranje, razni - strojevi za pakiranje transportnog (zbirnog) pakiranja - uređaji za pripremu tehnološke i tehničke vode - uređaji za koncentriranje (uparivači razni, s pripadajućom opremom, uređaji za reverznu osmozu i kriokoncentriranje) - uređaji za odmjeravanje i doziranje komponenti s pripadajućom opremom - druga i slična oprema i uređaji namijenjeni za ovu vrstu investicije

Podnositelj prijave za Aktivnost 3. može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više investicija.

Aktivnost 4: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za preradu pčelinjih proizvoda u AP Vojvodini u 2025. godini

Red. br.	Šifra investicije	Naziv investicije	Prihvatljive investicije
Sektor pčelarstvo			
1.	304.5.6.1	nabava opreme i uređaja za preradu pčelinjih proizvoda	topionici za vosak (parni, sunčani, električni) – posude za pročišćavanje voska, satne osnove, sterilizator voska i posude za sterilizaciju voska, kalupi za izradu satnih i matičnih osnova, dekrystalizatori meda, pasterizatori za med, refraktometri, separatori meda, voska i matične mlječi, crpke za med, sušionice za pelud, mlinovi za pelud, oprema i uređaji za sušenje peludi, elektroničke vage i prateća oprema, agregati, crpke razne (centrifugalne, zupčaste, monocrpke za guste mase), vrcaljke, filtri, odvajajući zraka (de-aeratori), suhi i zračni pročištač, oprema i uređaji za odvajanje, rezanje, guljenje, mljevenje i pasiranje dodataka pčelinjim proizvodima, uređaji za koncentriranje (uparivači razni, s pripadajućom opremom, uređaji za reverznu osmozu i kriokonzentriranje), uređaji za punjenje i doziranje naljeva s pripadajućom opremom, uređaji za odmjerenje i doziranje komponenti s pripadajućom opremom, automatski stol za otklapanje saća.
2.	304.5.6.2.	nabava opreme i uređaja za pakiranje i skladištenje pčelinjih proizvoda	duplikatori za med, s ili bez mješača, električne crpke i punilice za med, prokromska ambalaža za skladištenje pčelinjih proizvoda, plastična ambalaža za skladištenje pčelinjih proizvoda, automatski stol za pakiranje pčelinjih proizvoda, dozator za med, homogenizator, miješalica, oprema za skladištenje dodataka u med (pelud, propolis, matična mlječ, suho voće, orašasti plodovi i dr.), vage, uređaji za pakiranje s pripadajućom opremom, strojevi za pakiranje transportnog (zbrinog) pakiranja i strojevi za paletiziranje – paletizer, uređaji za pranje ambalaže razne, s pripadajućom opremom, oprema za detekciju fizikalnih i mehaničkih nečistoća – rendgenski detektori, uređaji za zatvaranje ambalaže, ručni i automatski, s odgovarajućom opremom, uređaji za etiketiranje, razni, uređaji za pripremu tehnološke i tehničke vode.

Podnositelj prijave za Aktivnost 4. može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više investicija.

Članak 5.

Bespovratna sredstva se ne mogu koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na natječaju**Članak 6.**

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. fizička osoba:

- nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva (samo na Aktivnost 4: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za preradu pčelinjih proizvoda u AP Vojvodini u 2025. godini)
- poduzetnik nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva.

2. pravna osoba:

- gospodarsko društvo nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva.

3. vjerske zajednice, crkve i manastiri**Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju****Članak 7.****Opći uvjeti za sve podnositelje prijava:**

1. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima upisa i vođenja registra poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. podnositelj prijave mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
3. podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelj prijave pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
4. mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
5. podnositelj prijave mora regulirati dospelje porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31.12.2024. godine;
6. podnositelj prijave mora izmiriti dospelje obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu;
7. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
8. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu vodnog gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo), kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju ranije potpisanih ugovora;
9. podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;

10. podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 i 91/19);
11. podnositelj prijave u obvezi je dokazati ekonomsku održivost projekta kroz poslovni plan;
12. prihvaćaju se računi za investicije realizirane nakon 1.9.2024. godine ako podnositelj prijave za iste nije ostvario prava na poticaje;
13. plaćanje se obavlja isključivo nalogom za prijenos s namjenskog računa korisnika sredstava na račun prodavatelja;

Dodatni uvjeti za Aktivnost 1: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za prerađu mlijeka i mesa na gospodarstvima u AP Vojvodini u 2025. godini

14. podnositelj prijave mora imati u vlasništvu objekt u kojem se realizira investicija za koju se podnosi zahtjev. U slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik objekta, neophodno je da nad njim ima pravo najma, odnosno korištenja na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31.12.2031. godine;
15. podnositelj prijave mora imati odobren objekt sukladno Pravilniku o malim količinama primarnih proizvoda koje služe za opskrbu potrošača, području za obavljanje tih djelatnosti kao i odstupanja koja se odnose na male subjekte u poslovanju hranom životinjskog podrijetla („Službeni glasnik RS”, broj: 111/17) ili mora biti registriran u Registru objekata sukladno Zakonu o veterinarstvu („Službeni glasnik RS”, broj: 91/2005, 30/2010, 93/12 i 17/19 i dr.).

Dodatni uvjeti za Aktivnost 2: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za proizvodnju vina i rakije u AP Vojvodini u 2025. godini

16. podnositelj prijave mora imati u vlasništvu objekt u kojem se realizira investicija za koju se podnosi zahtjev. U slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik objekta, neophodno je da nad njim ima pravo najma, odnosno korištenja na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31.12.2031. godine;
17. podnositelj prijave koji podnosi prijavu za investicije koje se odnose na proizvodnju vina mora biti upisan u Vinogradarski i Vinarski registar;
18. podnositelj prijave koji podnosi prijavu za investicije koje se odnose na proizvodnju rakije mora biti upisan u Registar proizvođača jakih alkoholnih pića sukladno zakonu kojim se uređuju jaka alkoholna pića;

Dodatni uvjeti za Aktivnost 3: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za prerađu voća, povrća (uključujući gljive), uljanih kultura, začinskog, ljekovitog i aromatičnog bilja u AP Vojvodini u 2025. godini

19. podnositelj prijave mora imati u vlasništvu izgrađen objekt od čvrstog materijala (minimum 50 m²) u kojem se može adaptirati prostorija za prerađu voća, povrća (uključujući gljive) gdje se realizira investicija za koju se podnosi zahtjev. U slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik objekta, neophodno je da nad njim ima pravo najma, odnosno korištenja na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31.12.2031. godine;
20. objekt mora biti upisan u Središnji registar objekata sukladno Pravilniku o proizvodnji i prometu malih količina hrane biljnog podrijetla, području za obavljanje tih djelatnosti, kao i isključenju, prilagođavanju ili odstupanju od zahtjeva higijene hrane („Sl. glasnik RS”, broj: 13/2020);

Dodatni uvjeti za Aktivnost 4: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za prerađu pčelinjih proizvoda u AP Vojvodini u 2025. godini

21. Podnositelj prijave (fizička osoba) može podnijeti prijavu Natječaj ukoliko u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima prijavljenu radnu aktivnost: bavi se poljoprivredom više od 50% ili bavi se isključivo poljoprivredom

22. podnositelj prijave mora imati u vlasništvu objekt u kojem se realizira investicija za koju se podnosi zahtjev. U slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik objekta, neophodno je da nad njim ima pravo najma, odnosno korištenja na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31.12.2031. godine;

Dodatni uvjeti za pravne osobe:

23. prema podnositelju prijave – osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
24. podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
25. zadruge moraju imati obavljenju zadružnu reviziju.

Dodatni uvjeti za vjerske zajednice, crkve i manastiri

26. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar crkava i vjerskih zajednica, sukladno zakonu kojim se uređuju crkve i vjerske zajednice

Specifični uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 8.

Prerađ mlijeka

- Korisnici moraju biti registrirani u Registru objekata sukladno Zakonu o veterinarstvu
- Korisnici koji na kraju investicije imaju dnevni kapacitet prikupljenog mlijeka do 2.999 lit.

Prerađ mesa

- Korisnici moraju biti registrirani u Registru objekata sukladno Zakonu o veterinarstvu
- U slučaju klaonice, prihvatljivi su korisnici s maksimalnim kapacitetom do: 9 goveda ili 49 svinja ili 49 ovaca i koza, ili 499 purica ili gusaka ili 4.999 peradi dnevno na kraju investicije;
- U slučaju postrojenja za rezanje i/ili prerađu, prihvatljivi korisnici su poduzeća s maksimalnim kapacitetom rezanja ili prerađe do 499 kg dnevno na kraju investicije.

Prerađ voća

- Trgovačka društva s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura

Prerađ povrća

- Trgovačka društva s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura

Prerađ grožđa

- Korisnik mora biti upisan u Vinogradarski registar i Vinarski registar sukladno Zakonu o vinu s maksimalnim raspoloživim kapacitetima godišnje proizvodnje vina do 19.999 litara na kraju investicije.

Potrebna dokumentacija

Članak 9.

Dokumentacija koju dostavljaju svi podnositelji prijave:

1. obrazac prijave (popunjen isključivo na računalo) s obveznim potpisom podnositelja prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja poljoprivrednog registriranog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
3. ovjereni izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana);

4. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31.12.2024. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, u AP Vojvodini);
5. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju po ugovoru);
6. za investicije čija je vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 dinara:
 - može se podnijeti predračun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (konačan izvornik računa mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme);
 - izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 15. kolovoza 2025. godine;
7. za podnositelje prijave koji se prijavljuju putem računa podnosi se:
 - izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu) i dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije, i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača opreme ovjeren od strane banke. Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, mora biti naznačeno na fakturi;
 - potpisana otpremnica za nabavu predmetne investicije ili presliku potpisane otpremnice koja je učitana u sustav elektroničkih faktura kao prilog elektroničke fakture;
 - preslika jamstvenog lista za opremu, stroj ili mehanizaciju za koju je sukladno posebnim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista, odnosno preslika izjave dobavljača da predmetna oprema, stroj ili mehanizacija ne podliježe obvezi izdavanja jamstvenog lista;
 - preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
 - preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starije od 1.9.2024. godine;
8. izjava 1. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću istinitost i točnost podataka i daje suglasnost za korištenje danih podataka tijekom procesa provjere, plaćanja i trajanja utvrđenih obveza;
9. Izjava 2. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje da je upoznat sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ br. 18/2016), članak 103. po kojima je tijelo dužno po službenoj dužnosti, sukladno zakonu, vršiti uvid, pribavljati i obrađivati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a koji su neophodni za odlučivanje;
10. Poslovni plan - ekonomska održivost projekta;

Dodatna dokumentacija za Aktivnost 1: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za preradu mlijeka i mesa na gospodarstvu u AP Vojvodini u 2025. godini

11. izvornik izvotka iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu za objekt u kojem se realizira investicija (ne stariji od 30 dana o dana podnošenja zahtjeva);
12. ugovor o najmu ili ustupanju na korištenje predmetnog objekta sklopljen s najmodavcem ovjeren kod javnog bilježnika, na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31.12.2031. godine ukoliko objekt nije u vlasništvu podnositelja prijave;

13. Rješenje o odobrenom objektu sukladno Pravilniku o malim količinama primarnih proizvoda koje služe za opskrbu potrošača, području za obavljanje tih djelatnosti kao i odstupanja koja se odnose na male subjekte u poslovanju hranom životinjskog podrijetla („Službeni glasnik RS“, broj: 111/17) ili Rješenje da su registrirani u Registru objekata sukladno Zakonu o veterinarstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 91/2005, 30/2010, 93/12 i 17/19 i dr.) Ukoliko podnositelj prijave ne posjeduje rješenje u trenutku podnošenja prijave na natječaj, također je dužan dostaviti do roka naznačenog za realizaciju investicije, a prije isplate bespovratnih sredstava;

Dodatna dokumentacija za Aktivnost 2: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za proizvodnju vina i rakije u AP Vojvodini u 2025. godini

14. izvornik izvotka iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu za objekt u kojem se realizira investicija (ne stariji od 30 dana o dana podnošenja zahtjeva);
15. ugovor o najmu ili ustupanju na korištenje predmetnog objekta sklopljen s najmodavcem ovjeren kod javnog bilježnika, na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31.12.2031. godine ukoliko objekt nije u vlasništvu podnositelja prijave;
16. potvrda o upisu u Vinogradarski i Vinarski registar podnositelja prijave za investicije koje se odnose na proizvodnju vina;
17. potvrda o upisu u Registar proizvođača jakih alkoholnih pića, sukladno zakonu kojim se uređuju jaka alkoholna pića, podnositelja prijave za investicije koje se odnose na proizvodnju rakije;

Dodatna dokumentacija za Aktivnost 3: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za preradu voća, povrća (uključujući gljive), uljanih kultura, začinskog, ljekovitog i aromatičnog bilja u AP Vojvodini u 2025. godini

18. izvornik izvotka iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu za objekt u kojem se realizira investicija (ne stariji od 30 dana o dana podnošenja zahtjeva);
19. ugovor o najmu ili ustupanju na korištenje predmetnog objekta sklopljen s najmodavcem ovjeren kod javnog bilježnika, na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31.12.2031. godine ukoliko objekt nije u vlasništvu podnositelja prijave;
20. Rješenje da je objekt registriran u Registru objekata sukladno Pravilniku o proizvodnji i prometu malih količina hrane biljnog podrijetla, području za obavljanje tih djelatnosti, kao i isključenju, prilagođavanju ili odstupanju od zahtjeva higijene hrane („Sl. glasnik RS“, broj: 13/2020);

Dodatna dokumentacija za Aktivnost 4: Sufinanciranje investicija u nabavu opreme za preradu pčelinjih proizvoda u AP Vojvodini u 2025. godini

21. izvornik izvotka iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu za objekt u kojem se realizira investicija (ne stariji od 30 dana o dana podnošenja zahtjeva);
22. ugovor o najmu ili ustupanju na korištenje predmetnog objekta sklopljen s najmodavcem ovjeren kod javnog bilježnika, na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31.12.2031. godine ukoliko objekt nije u vlasništvu podnositelja prijave;

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike:

23. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;

Dodatna obvezna dokumentacija za pravne osobe:

24. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
25. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;

26. potvrda Agencije za gospodarske registre o broju zaposlenika u pravnoj osobi,
27. potvrdu da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/21 - dr. zak.). Potvrdu može izdati knjigovođa;
28. za zadruge potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadržnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama;

Dodatni obvezna dokumentacija za vjerske zajednice, crkve i manastire

29. Rješenje o upisu u Registar crkava i vjerskih zajednica sukladno zakonu kojim se uređuju crkve i vjerske zajednice, i dokaz s poreznim identifikacijskim brojem;

Dokumentacija koju dostavljaju podnositelji prijave opcionalno

30. preslika diplome poljoprivrednog, veterinarskog ili tehnološkog fakulteta ili svjedodžba srednje poljoprivredne škole ili veterinarski tehničar (ukoliko podnositelj prijave nema diplomu navedenih institucija, nije potrebno dostavljati drugu dokumentaciju);
31. potvrda o članstvu u zemljoradničkoj zadrugi, izdana od strane Agencije za gospodarske registre ili dokument preuzet s portala AGR;
32. preslika certifikata za organsku proizvodnju ili certifikata o zaštićenom zemljopisnom podrijetlu;

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod **točkom 4.** pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Obrazac prijave na Natječaj

Članak 10.

- (1) Prijava na natječaj u tijelu, službi ili organizaciji sadrži:
 - 1) Opće podatke o podnositelju prijave
 - 2) Podatke o lokaciji
 - 3) Podatke o namjeni sredstava
 - 4) Podatke o računu/predračunu koji se prilaže uz obrazac prijave
- (2) Obrazac prijave čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Način podnošenja prijave

Članak 11.

Prijavu s potrebnom dokumentacijom mogu dostaviti:

- samo za Aktivnost 4:

Fizička osoba, nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, ili
- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Ako se prijava podnosi putem pošte ili osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, dokumentacija se dostavlja u jednom tiskanom primjerku kao i u elektroničkoj verziji na USB-u isključivo u PDF-u (svaki priloženi dokument mora imati točan naziv npr. Osobna iskaznica, Podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, Ugovor i sl.)

- za Aktivnost 1, 2, 3, 4.

Poduzetnici, pravne osobe, vjerske zajednice, crkve i manastiri - nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva:

- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Za prijave koje se podnose elektroničkim putem, na mjestu koje je predviđeno za potpis unosi se elektronički potpis. Dokumentacija se prilaže isključivo u PDF-u.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općanju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Šifra prijave

Članak 12.

Prilikom unosa prijave u informacijski sustav za obradu prijava Pokrajinskog tajništva - Agro Sens, prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem postupku.

Podnositelj prijave se obavještava o dodijeljenoj šifri putem elektroničkog sandučića.

Postupanje s prijavama

Članak 13.

Obrazac prijave u cijelosti se popunjava isključivo na računalu.

Obrazac prijave može se popunjavati i na ćirilicom i na latiničnom pismu - osim naziva gospodarskog subjekta - naziv gospodarskog subjekta mora biti popunjen istim pismom kojim je registriran u Agenciji za gospodarske registre

U prijavni obrazac moraju biti uneseni svi traženi podaci, a ukoliko prijavni obrazac ne sadrži obvezne podatke u dijelu Opći podaci o podnositeljima prijave i Podaci o lokaciji ulaganja - prijava će biti odbačena.

Ukoliko uz prijavu nije priložena sva tražena dokumentacija, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju podnositelj prijave će biti pozvan, putem e-sandučića, dopuniti je u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 4. ovog članka.

Sve obavijesti, rješenja i druga akta, tajništvo dostavlja u elektroničko sandučić podnositelja prijave.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava**Članak 14.**

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Red. br.	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	Bodovi
1.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u vlasništvu	Da	20
2.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u najmu	Da	10
3.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	Da	5
4.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u posljednje tri godine	Da	5
5.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo - u posljednje tri godine	Ne	10
6.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	Da	10
7.	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju i/ili proizvodi sirovinu ili gotov proizvod sa zemljopisnim podrijetlom	Da	10
8.	ocjena održivosti investicije - visoka	Da	30
9.	ocjena održivosti investicije - srednja	Da	20
10.	ocjena održivosti investicije - niska	Da	10
11.	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	Da	5
12.	Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100% od republičkog prosjeka	Da	10
13.	Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80% od republičkog prosjeka	Da	15
14.	Stupanj razvijenosti općine - ispod 60% od republičkog prosjeka	Da	20
15.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi manje od 2	Da	5
16.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi 2-5	Da	10
17.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi više od 5	Da	15
18.	Podnositelj zahtjeva je žena (osnivač pravne osobe žena)	Da	5
19.	Podnositelj zahtjeva (osnivač pravne osobe) je osoba mlađa od 40 godina	Da	10
20.	Prebivalište - grad	Da	0
21.	Prebivalište - općina	Da	10
22.	Prebivalište - ostala naseljena mjesta	Da	20
23.	Radna aktivnost - bavi se isključivo poljoprivredom	Da	30
24.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom više od 50 %	Da	10
25.	Podnesena dokumentacija cjelokupna (samo ukoliko je dostavljena sva tražena dokumentacija)	Da	30
26.	Sudjeluje putem računa	Da	10
27.	Obrazovanje podnositelja prijave - poljoprivredni, veterinarski i tehnološki fakultet	Da	10
28.	Obrazovanje podnositelja prijave – srednja poljoprivredna škola, veterinarski tehničar	Da	5
29.	Radna aktivnost - bavi se isključivo poljoprivredom (samo za Aktivnost 4)	Da	30
30.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom više od 50% (samo za Aktivnost 4)	Da	10
31.	Ugovor raskinut s podnositeljem prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	Da	-5
32.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	Da	-10

Sukladno kriterijima definiranim Pravilnikom, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do visine sredstava opredijeljenih Natječajem.

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 15.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zahtijevati dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Pojedinačna rješenja**Članak 16.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe**Članak 17.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe na pojedinačno rješenje, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka**Članak 18.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijava kojima se odobravaju neraspoređena sredstva.

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 19.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Prilikom potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava s Pokrajinskim tajništvom, Korisnik sredstava - fizička osoba u obvezi je dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a Korisnik sredstava - poduzetnik, pravna osoba, vjerska zajednica, crkva i manastir u obvezi je dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, registriranu u Registru mjenica i ovlaštenja kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od 5 godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana.

Rok za realizaciju investicije je **1. rujna 2025. godine**.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 20.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava uradi montažu opreme i dostavi Tajništvu sljedeću dokumentaciju:

– *Korisnik sredstava koji se prijavio putem računa:*

1. zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;

– *Korisnik sredstava koji se prijavio putem predračuna:*

1. zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
2. izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu) i dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije, i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača opreme ovjeren od strane banke. Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, mora biti naznačeno na fakturi;
3. potpisana otpremnica za nabavu predmetne investicije ili presliku potpisane otpremnice koja je učitanu u sustav elektroničkih faktura kao prilog elektroničke fakture;
4. preslika jamstvenog lista za opremu, stroj ili mehanizaciju za koju je sukladno posebnim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista, odnosno preslika izjave dobavljača da predmetna oprema, stroj ili mehanizacija ne podliježe obvezi izdavanja jamstvenog lista;
5. preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
6. preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starije od 1.9.2024. godine;

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zahtijevati dodatnu dokumentaciju.

Pokrajinsko tajništvo može zahtijevati od nadležne inspekcije obavljanje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Pokrajinsko Tajništvo putem nadležnog sektora nalaže nadležnoj Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi da izvrši uvid u činjenično stanje na terenu.

Prije izlaska na teren Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine korisnik bespovratnih sredstava je u obvezi, po završetku investicije, vidljivo označiti na opremi (samoljepljivom naljepnicom) da je sufinancirana sredstvima pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava**Članak 21.**

Korisnik bespovratnih sredstava po natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje sukladno predviđenoj namjeni, najmanje 5 godina od dana isplate poticaja, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili ne dati drugoj osobi na uporabu;
3. najmanje pet godina od dana isplate poticaja baviti se proizvodnjom za koju su odobrena poticajna sredstva;
4. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti i regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava.

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 22.**

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem izvješća Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili tereanskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe**Članak 23.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA
POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

KLASA: 001199145 2025 09419 000 000 000 001 007

DATUM: 12.3.2025. godine

Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

266.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 i 94/24), točke 2.4. Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24) i Pravilnik o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj: 8/23, 54/23 i 17/24), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI SREDSTAVA ZA UNAPREĐENJE
EKONOMSKIH AKTIVNOSTI NA SELU KROZ POTPORU
NEPOLJOPRIVREDNIM AKTIVNOSTIMA
U AP VOJVODINI U 2025. GODINI****Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli sredstava za unapređenje ekonomskih aktivnosti na selu kroz potporu nepoljoprivrednim aktivnostima u AP Vojvodini u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24), (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 od 20.11.2024. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina sredstava**Članak 2.**

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno **50.000.000,00 dinara**.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije **bez poreza na dodanu vrijednost (PDV)**.

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od **2.000.000,00 dinara**.

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi **50.000,00 dinara**.

Način dodjele bespovratnih sredstava**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u jednom dnevnom novinama, na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva, kao i u „Službenom listu AP Vojvodine“ (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do **15.4.2025. godine**.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Podnositelj prijave koji nije ostvario pravo na bespovratna sredstva, nakon podnesenog zahtjeva za povrat dokumentacije istu može preuzeti osobno.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu do **80 %** od ukupno prihvatljivih troškova investicije.

Bespovratna sredstva se utvrđuju u postotnom iznosu od vrijednosti realizirane prihvatljive investicije, umanjene za iznos sredstava na ime poreza na dodanu vrijednost i drugih neprihvatljivih troškova iz članka 5. ovog pravilnika, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje raspodjela poticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Namjena bespovratnih sredstava**Članak 4.**

Bespovratna sredstva koja dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za sljedeće investicije:

Sektor	Prihvatljive investicije	Prihvatljivi troškovi
1. Ruralni turizam	Investicijsko i tekuće održavanje objekta	(1) Troškovi radova investicijskog i tekućeg održavanja objekata, a radi pružanja ugostiteljskih usluga u poslovima domaće radinosti ili seoskom turističkom gospodarstvu (svi radovi kojima se osigurava održavanje objekta na zadovoljavajućoj razini uporabljivosti, kao što su: ličenje, bojanje, zamjena obloga, zamjena sanitarija, radijatora, zamjena unutarnje i vanjske stolarije i bravarije, zamjena unutarnjih instalacija i opreme i drugi slični radovi ako se njima ne mijenja vanjski izgled, zamjena/promjena krovnog pokrivača, postrojenja za proizvodnju energije iz energije sunca (solarni paneli))
	Nabava ostale opreme za autentične ugostiteljske objekte u domaćoj radinosti ili seoskom turističkom domaćinstvu	(1) troškovi nabave opreme: – strojevi za pranje, sušenje i glačanje rublja; – televizori i osobna/prijenosna (laptop) računala. (2) troškovi nabave sustava za klimatizaciju i grijanje objekata: – peći, radijatori i druga grijača tijela; – klima uređaji, ventilatori. (3) troškovi opremanja kuhinje: – kuhinjski elementi, police, ormari za smještaj kuhinjskog i restoranskog posuđa i hrane, pultovi za usluživanje – rashladni uređaji za čuvanje hrane; – uređaji za odvođenje pare i mirisa; – strojevi za pranje posuđa; – sve vrste štednjaka (4) troškovi opremanja prostorija za pružanje ugostiteljskih usluga sukladno aktu o kategorizaciji: – sobni namještaj, ormari, stolovi, stolice, ležajevi, ogledala, elementi za cipele.
	Podizanje ograde oko objekta	maksimalan iznos povrata do 300.000,00 dinara

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više investicija po natječaju.

U slučaju da podnositelj prijave podnese dvije ili više prijava, sve prijave tog podnositelja će biti odbijene.

Članak 5.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju iz Programa ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- carinske, uvozne i ostale vrste administrativnih pristojbi, naknade za potrebne suglasnosti od državnih institucija i javnih poduzeća;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove jamstva i slične naknade;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove prijevoza, montaže opreme i druge operativne troškove;
- doprinose u naturi;
- nerealno visoke ponude koje ne predstavljaju tržišnu vrijednost ponudene vrste opreme.

Pravo sudjelovanja na Natječaju**Članak 6.**

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

– **fizička osoba:** nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva.

Pravo na poticaje ostvaruju podnositelji prijava koji imaju prebivalište u naseljenom mjestu u kom se ne nalazi sjedište grada (Novi Sad, Subotica, Zrenjanin, Pančevo, Vršac, Srijemska Mi-

trovica, Kikinda, Sombor - Zakon o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije („Sl. glasnik RS“, broj: 129/2007, 18/2016 i 47/2018).

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju**Članak 7.****Opći uvjeti za sve podnositelje prijava:**

1. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima upisa i vođenja registra poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
3. mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
4. podnositelj prijave mora regulirati dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31.12.2024. godine;
5. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu;
6. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
7. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;

8. podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
9. podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 i 109/21);
10. objekt mora biti kategoriziran kod nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave za pružanje ugostiteljskih usluga u poslovima domaće radinosti ili seoskom turističkom gospodarstvu;
11. objekt koji je predmet investicije za koju se podnosi zahtjev mora biti u vlasništvu, odnosno da se nad tim objektom može imati pravo najma, odnosno korištenja na temelju ugovora sklopljenog sa najmodavcem odnosno ustupiteljem - fizičkom osobom, jedinicom lokalne samouprave, crkvom, manastirima ili ministarstvom nadležnim za poslove poljoprivrede na razdoblje najma, odnosno korištenja, koje ne može biti kraće od 31.12.2035. godine;
12. da se turistima pružaju usluge smještaja i usluživanja hrane i pića u objektima smještajnih kapaciteta do 30 ležajeva i/ili da organizirano turističkoj skupini do 50 turista pružaju ugostiteljske usluge sukladno propisu kojim se uređuje ugostiteljstvo;
13. Plaćanje čiji je iznos veći od 1.000.000,00 s PDV-om mora se obavljati na tekući račun dobavljača. Plaćanje se obavlja isključivo nalogom za prijenos s namjenskog računa korisnika sredstava na račun prodavatelja;
14. prihvaćaju se računi za investicije realizirane nakon 1.9.2024. godine ako podnositelj prijave za iste nije ostvario prava na poticaje;

Specifični uvjeti

Članak 8.

Unaprjeđenje ekonomskih aktivnosti na selu kroz potporu nepoljoprivrednim aktivnostima

- Sektor ruralnog turizma i sektor starih i umjetničkih obrta
- Prihvatljivi primatelji: Fizičke osobe;
- Maksimalni kapacitet broja kreveta u registriranim smještajnim objektima ograničen je do 30 pojedinačnih kreveta po primatelju.
- Prihvatljivi izdaci se odnose na: opremanje tradicijskih (autentičnih) objekata kategoriziranih samo kao poljoprivredno turističko gospodarstvo i domaći obrtnički ugostiteljski objekti u cilju očuvanja lokalne kulture i tradicije;
- Intenzitet pomoći: Manje od 20.000 EUR.

Potrebna dokumentacija

Članak 9.

1. Obrazac prijave (popunjen isključivo na računalu) s obveznim potpisom podnositelja prijave;
2. Preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva;
3. Ovjereni izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu ne stariji od 30 dana);
4. Dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31.12.2024. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave u AP Vojvodini);
5. Dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju po ugovoru);
6. Izvadak iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu, teretima i ograničenjima (prijepis lista nekretnina, ako je uspostavljen novi operat, odnosno prijepis posjedovnog lista, ako nije uspostavljen novi operat), odnosno izvadak iz zemljišnih knjiga (gdje nije uspostavljen katastar nekretnina), za česticu na kojoj se nalazi objekt koji je predmet investicije;

7. Ugovor o najmu ili ustupanju na korištenje predmetnog objekta sklopljen s najmodavcem, na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31.12.2035. godine ukoliko objekt nije u vlasništvu podnositelja prijave, ovjeren kod javnog bilježnika;
8. Ukoliko je podnositelj prijave vlasnik jednog dijela objekta, dostavlja se suglasnost ostalih suvlasnika objekta, ovjerena kod nadležnog tijela;
9. za investicije čija je vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 dinara:
 - može se podnijeti predračun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (konačan izvornik računa mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme), odnosno predmjer i predračun potrebnih radova i materijala;
 - izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 15. kolovoza 2025. godine;
 - Odabrana ponuda i ugovor s ovlaštenim izvođačem radova;

za podnositelje prijava koji se prijavljuju putem računa:

- ukoliko je plaćanje izvršeno gotovinski podnosi se samo fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača (plaćanje gotovinski je moguće samo ukoliko je vrijednost investicije manja od 1.000.000,00 dinara);
 - ukoliko je plaćanje izvršeno preko tekućeg računa podnosi se: izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu) i dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije, i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača opreme ovjeren od strane banke. Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, mora biti naznačeno na fakturi;
 - potpisana otpremnica za nabavu predmetne investicije ili presliku potpisane otpremnice koja je učitana u sustav elektroničkih faktura kao prilog elektroničke fakture;
 - preslika jamstvenog lista za opremu, stroj ili mehanizaciju za koju je sukladno posebnim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista, odnosno preslika izjave dobavljača da predmetna oprema, stroj ili mehanizacija ne podliježe obvezi izdavanja jamstvenog lista;
 - preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
 - preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starije od 1.9.2024. godine;
10. rješenje da je podnositelj kategoriziran kod nadležnog tijela kao pružatelj ugostiteljskih usluga sukladno zakonu kojim se uređuje područje turizma i ugostiteljstva;
 11. Izjava 1. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznom odgovornošću istinitost i točnost podataka i daje suglasnost za korištenje danih podataka tijekom procesa provjere, plaćanja i trajanja utvrđenih obveza;
 12. Izjava 2. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje da je upoznat s odredbama članka 103. Zakona o općem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, broj: 18/2016, 95/2018 – aut. tumačenje i 2/23 – odluka US), po kojima je tijelo dužno po službenoj dužnosti, sukladno zakonu, obavljati uvid, pribavljati i obrađivati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a koji su neophodni za odlučivanje;

Dokumentacija koja se dostavlja za sufinanciranje tekućeg održavanja objekata

13. Presliku akta izdanog od strane tijela nadležnog za izdavanje građevinske dozvole, kojim se potvrđuje da je predmetna vrsta radova u priloženom predmjeru i predračunu radova, tekuće održavanje objekta, odnosno radovi za koje se ne izdaje rješenje o odobrenju za izvođenje radova prema Zakonu o plani-

ranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 72/09, 81/09 - ispr., 64/10 - odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 - odluka US, 50/13 - odluka US, 98/13 - odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - dr. zakon, 9/20 i 52/2021)

Dokumentacija koja se dostavlja za sufinanciranje investicijskog održavanja objekata

14. Preslika rješenja o odobrenju za izvođenje radova koje izdaje tijelo nadležno za izdavanje građevinske dozvole

Dokumentacija koju dostavljaju podnositelji prijave opcionalno

15. Preslika diplome: poljoprivredni fakultet (ukoliko podnositelj zahtjeva nema diplomu poljoprivrednog fakulteta nije potrebno dostavljati drugu dokumentaciju).

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod **točkom 4.** pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Obrazac prijave na Natječaj

Članak 10.

- (1) Prijava na natječaj u tijelu, službi ili organizaciji sadrži:
- 1) Opće podatke o podnositelju prijave
 - 2) Podatke o lokaciji
 - 3) Podatke o namjeni sredstava
 - 4) Podatke o računu/predračunu koji se prilaže uz obrazac prijave
- (2) Obrazac prijave čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Način podnošenja prijave

Članak 11.

Fizička osoba, nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva, prijavu s potrebnom dokumentacijom može dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili
- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 14.

Povjerenstvo daje prijedlog za sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Red. br.	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	Bodovi
1.	Vlasništvo objekta - u vlasništvu	Da	20
2.	Vlasništvo objekta - u najmu	Da	10
3.	Vlasništvo objekta - ustupljeno na korištenje bez naknade	Da	5
4.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	Da	10
5.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	Ne	5
6.	ocjena održivosti investicije - visoka	Da	30

Ako se prijava podnosi putem pošte ili osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, dokumentacija se dostavlja u jednom tiskanom primjerku kao i u elektroničkoj verziji na USB-u isključivo u PDF-u (svaki priloženi dokument mora imati točan naziv npr. Osobna iskaznica, Podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, Ugovor i sl.)

Za prijave koje se podnose elektroničkim putem, na mjestu koje je predviđeno za potpis unosi se elektronički potpis. Dokumentacija se prilaže isključivo u PDF-u.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Šifra prijave

Članak 12.

Prilikom unosa prijave u informacijski sustav za obradu prijava Pokrajinskog tajništva - Agro Sens, prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem postupku.

Podnositelj prijave se obavještava o dodijeljenoj šifri putem elektroničkog sandučića.

Postupanje s prijavama

Članak 13.

Obrazac prijave u cijelosti se popunjava isključivo na računalu.

Obrazac prijave može se popunjavati i na ćiriličnom i na latiničnom pismu.

U prijavi obrazac moraju biti uneseni svi traženi podaci, a ukoliko prijavi obrazac ne sadrži obvezne podatke u dijelu Opći podaci o podnositeljima prijave i Podaci o lokaciji ulaganja - prijava će biti odbačena.

Ukoliko uz prijavu nije priložena sva tražena dokumentacija, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju podnositelj prijave će biti pozvan, putem e-sandučića, dopuniti je u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 5. ovog članka.

Sve obavijesti, rješenja i druga akta, tajništvo dostavlja u elektroničko sandučće podnositelja prijave.

Red. br.	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	Bodovi
7.	ocjena održivosti investicije - srednja	Da	20
8.	ocjena održivosti investicije - niska	Da	10
9.	ocjena održivosti investicije - neodržiava	Da	0
10.	Podnositelj zahtjeva je žena	Da	5
12.	Podnositelj zahtjeva je osoba mlađa od 40 godina	Da	10
14.	Prebivalište - općina	Da	10
15.	Prebivalište - ostala naseljena mjesta	Da	20
16.	Podnesena dokumentacija cjelokupna (samo ukoliko je dostavljena sva tražena dokumentacija)	Da	30
18.	Sudjeluje putem računa	Da	10
20.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo – u posljednje tri godine	Da	5
21.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo – u posljednje tri godine	Ne	10
22.	Obrazovanje podnositelja prijave - poljoprivredni fakultet	Da	10
23.	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	Da	5
24.	Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100% od republičkog prosjeka	Da	10
25.	Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80% od republičkog prosjeka	Da	15
26.	Stupanj razvijenosti općine - ispod 60% od republičkog prosjeka	Da	20

Sukladno kriterijima definiranim u Pravilnikom, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do visine sredstava opredijeljenih Natječajem.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 15.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

U bodovnoj listi i u Odluci o dodjeli sredstava unosi se samo šifra podnositelja prijave.

Dio zapisnika kojim se utvrđuju podnositelji prijave s osobnim podacima postaje javno dostupan po okončanju fiskalne godine za koju se raspisuje natječaj.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Pojedinačna rješenja

Članak 16.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 17.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe na pojedinačno rješenje, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka

Članak 18.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijave odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 19.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Prilikom potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava s Pokrajinskim tajništvom, Korisnik sredstava - fizička osoba u obvezi je, dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od 5 godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana.

Rok za realizaciju investicije je **1. rujna 2025. godine**.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 20.

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava uradi montažu opreme i dostavi Tajništvu sljedeću dokumentaciju:

Korisnik sredstava koji se prijavio putem računa:

1. zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;

Ukoliko su bespovratna sredstva odobrena na temelju podnesenih predračuna dostavlja se:

1. zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
2. izvornik računa za nabavu predmetne investicije sa specifikacijom opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu);
3. okončana situacija (ukoliko je predmet investicije bilo izvođenje radova);
4. otpremnica s potpisom o preuzetoj robi za koju je po važećim propisima utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
5. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak Korisnika sredstava ovjeren od strane banke, a u slučaju kada je fizička osoba izvršila gotovinsko ili plaćanje karticom, može dostaviti samo fiskalni isječak za iznos do 1.000.000,00 dinara;
6. preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
7. preslika Jamstvenog lista za opremu za koju je po važećim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Pokrajinsko tajništvo može zatražiti od nadležne inspekcije obavljanje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Pokrajinsko Tajništvo putem nadležnog sektora nalaže nadležnoj Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi da izvrši uvid u činjenično stanje na terenu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava

Članak 21.

Korisnik bespovratnih sredstava po natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni, najmanje 5 godina od dana isplate poticaja, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili ne dati drugoj osobi na uporabu;

3. najmanje pet godina od dana isplate poticaja baviti se djelatnošću za koju su odobrena poticajna sredstva;
4. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti i regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 22.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem izvješća Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 23.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

KLASA: 001208883 2025 09419 001 000 000 001 007

DATUM: 12.3.2025. godine

Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

267.

Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17) i članka 15., 16. i 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 i 38/21) pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine– nacionalne zajednice, donosi

PRAVILNIK

O IZMJENI PRAVILNIKA

O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U PODRUČJU OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, mijenja se članak 2. Pravilnika, te sada glasi:

„Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno: 35.000.000,00 dinara, raspodijeljenih na sljedeći način:

1. Za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i regionalnih centara za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju

- a) za programe i projekte osnovnog obrazovanja – **15.150.000,00 dinara,**
- b) za programe i projekte srednjeg obrazovanja – **5.237.000,00 dinara,**

2. za udruge

- a) za programe i projekte na razini osnovnog obrazovanja – **8.850.000,00 dinara,**
- b) za programe i projekte na razini srednjeg obrazovanja – **5.763.000,00 dinara.“**

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika, ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni pravilnika, stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE,
UPRAVU I
NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE**

Broj: 000405250 2025 09427 001 001 000 001 04 003
Novi Sad, 12.3.2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótött

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE		
POKRAJINSKA VLADA					
261.	Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava gradovima i općinama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje izrade lokalnih akcijskih planova u području populacijske politike	333	267.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje programa i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za 2025. godinu	363
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO			POSEBNI DIO		
262.	Pravilnik za dodjelu sredstava za održavanje tradicijskih manifestacija u 2025. godini u AP Vojvodini	334	POKRAJINSKA VLADA		
263.	Pravilnik o dodjeli sredstava za održavanje znanstveno-stručnih aktivnosti u području poljoprivrede i ruralnog razvoja u 2025. godini u AP Vojvodini	337	268.	Rješenje o razrješavanju dužnosti ravnatelja Ustanove - Centra za gospodarsko-tehnološki razvoj Vojvodine, Andrevlje	
264.	Pravilnik za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova nabave priključne mehanizacije, strojeva i opreme za organsku proizvodnju u AP Vojvodini u 2025. godini	340	269.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Ustanove - Centra za gospodarsko-tehnološki razvoj Vojvodine, Andrevlje	
265.	Pravilnik dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u ekonomske aktivnosti u cilju podizanja konkurentnosti u smislu dodavanja vrijednosti kroz preradu na gospodarstvima u AP Vojvodini u 2025. godini	347	270.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta Turističke organizacije Vojvodine, koju je donio Upravni odbor Turističke organizacije Vojvodine	
266.	Pravilnik o dodjeli sredstava za unapređenje ekonomskih aktivnosti na selu kroz potporu nepoljoprivrednim aktivnostima u AP Vojvodini u 2025. godini	358	271.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada i na Financijski plan Zavoda za kulturu vojvođanskih Hrvata - Zavoda za kulturu vojvođanskih Hrvata za 2025. godinu	

Redni broj	Predmet	Strana
272.	Rešenje o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Sečanj u Sečnju	
273.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Centru za obiteljski smještaj i posvojenje Subotica	
274.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i certifikaciju, broj: I-O-03/2025	
275.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo	
276.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo	
277.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu	
278.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu	
279.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Instituta za javno zdravstvo Vojvodine	
280.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Instituta za javno zdravstvo Vojvodine	
281.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjedniku i članovima u Upravnom odboru Doma zdravlja „Novi Sad“ Novi Sad	
282.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova u Upravni odbora Doma zdravlja „Novi Sad“ Novi Sad,	
283.	Rješenje o razrješavanju dužnosti predsjednika Upravnog odbora Instituta za zdravstvenu zaštitu djece i mladih Vojvodine	
284.	Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora Instituta za zdravstvenu zaštitu djece i mladih Vojvodine	

Redni broj	Predmet	Strana
OGLASNI DIO		
URED ZA INKLUZIJU ROMA		
285.	Javni natječaj za dodjelu sredstava udrugama građana za financiranje projekata u području unapređenja položaja Roma i Romkinja u AP Vojvodini	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO		
286.	Natječaj za dodjelu sredstava za održavanje tradicijskih manifestacija u 2025. godini u AP Vojvodini;	
287.	Natječaj dodjelu sredstava za održavanje znanstvenostručnih aktivnosti u području poljoprivrede i ruralnog razvoja u 2025. godini u AP Vojvodini	
288.	Natječaj dodjelu sredstava za sufinansiranje troškova nabave priključne mehanizacije, strojeva i opreme za organsku proizvodnju u AP Vojvodini u 2025. godini	
289.	Natječaj za dodjelu sredstava za sufinansiranje investicija u ekonomske aktivnosti u cilju podizanja konkurentnosti u smislu dodavanja vrijednosti kroz preradu na gospodarstvima u AP Vojvodini u 2025. godini	
290.	Natječaj za dodjelu sredstava za unapređenje ekonomskih aktivnosti na selu kroz potporu nepoljoprivrednim aktivnostima u AP Vojvodini u 2025. godini	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE		
291.	Odluka o izmjeni Natječaja za financiranje i sufinansiranje programa i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za 2025. godinu	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
 Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
 služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs