



# BULETINUL OFICIAL

## AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesităţi în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană şi croată.<br>- Manuscrisele nu se restituie:<br>- Anunţurile în baza tarifului | Novi Sad<br><br>12 martie 2025<br><br>Numărul 14<br><br>Anul LXXVI | Abonamentul anual 15.000 dinari<br>- Termenul de reclamaţii 15 zile. Redacţia şi administraţia:<br>Novi Sad , Vojvode Mišića 1.<br>ISSN 0353-8494<br>COBISS.SR-ID 10663692<br>Email: sl.listapv@magyarszo.rs |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PARTEA GENERALĂ

261.

În baza articolelor 35 şi 36 alineatului 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, numărul: 37/14) articolului 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 57/24) raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind adoptarea Planului de dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina 2023-2030 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul: 16/23) Hotărârea privind adoptarea Programului de dezvoltare demografică a Provinciei Autonome Voivodina din măsurile de aplicare a acestuia („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 3/05), Guvernul Provincial, în şedinţa ţinută pe data de 12 martie 2025, a adoptat

### HOTĂRÂREA PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE ORAŞELOR ŞI COMUNELOR DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU COFINANŢAREA ELABORĂRII PLANURILOR LOCALE DE ACŢIUNE DIN DOMENIUL POLITICII DEMOGRAFICE

#### Articolul 1

Prin prezenta hotărâre se stabilesc condiţiile şi modul de repartizare a mijloacelor nerambursabile oraşelor şi comunelor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, pentru elaborarea planurilor de acţiune din domeniul politicii demografice cu măsurile pentru aplicarea acestora.

#### Articolul 2

Dreptul la repartizarea mijloacelor nerambursabile pentru elaborarea planurilor locale de acţiune prevăzute la articolul 1 din prezenta hotărâre îl au oraşele şi comunele din teritoriul P.A. Voivodina.

#### Articolul 3

Mijloacele nerambursabile se acordă din mijloacele bugetului Provinciei Autonome Voivodina, destinate pentru anul 2025, prin concursul public pe care-l publică Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie şi Egalitatea de Şanse (în continuare: Secretariatul Provincial), cel puţin o dată pe an.

Mijloacele totale care se asigură pentru destinaţia prevăzută la articolul 1 din prezenta hotărâre pentru anul 2025 sunt de 9.000.000,00 dinari.

#### Articolul 4

Secretarul provincial pentru politica socială, demografie şi egalitatea de şanse (în continuare: secretarul provincial), înfiinţează prin decizie comisia pentru examinarea cererilor şi a documentaţiei anexate, evaluarea şi elaborarea propunerii pentru acordarea mijloacelor (în continuare: Comisia).

Comisia numără cinci membri şi este alcătuită din preşedintele comisiei şi patru membri, precum şi locţiitorul preşedintelui şi locţiitorii membrilor comisiei.

În componenţa comisiei se numesc membri din rândul angajaţilor la Secretariatul Provincial.

Cu privire la activitatea sa, comisia adoptă regulament.

Secretarul provincial emite decizia privind acordarea mijloacelor nerambursabile în termen de 30 de zile de la data primirii propunerii pentru acordarea mijloacelor de către comisie. Hotărârea secretarului provincial este definitivă.

#### Articolul 5

Evidenţa beneficiarilor de drept şi control al cheltuirii mijloacelor conform destinaţiilor prevăzută prin prezenta hotărâre o ţine Secretariatul Provincial.

#### Articolul 6

Printr-un act propriu, secretarul provincial va stipula criteriile şi procedura de exercitare a dreptului la acordarea mijloacelor nerambursabile oraşelor şi comunelor prevăzute la articolul 2 din prezenta hotărâre în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

#### Articolul 7

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A.Voivodina”.

### GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 06 001  
Novi Sad, 12 martie 2025

VICEPREŞEDINTELE  
Guvernului Provincial  
**Róbert Ótött**

**262.**

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - al. hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11. din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 57/24), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15 și 101/16, 35/2023, 92/2023 și 94/2024) Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole pentru dezvoltarea satelor și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) și la articolul 8 din Ordonanța privind mijloacele de stimulare a programului sau a unei părți de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public pe care le realizează asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 16/2018) și cu Îndrumarea privind obligația de definire a legăturii dintre interesul public stabilit și finanțarea programelor pe care le realizează asociațiile („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 1/20) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL  
PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR PENTRU  
DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR  
TRADIȚIONALE ÎN ANUL 2025 ÎN P.A. VOIVODINA**

**Dispoziții generale**

**Articolul 1**

Prin Regulamentul privind repartizarea mijloacelor pentru desfășurarea manifestărilor tradiționale în anul 2025 în P.A. Voivodina (în continuare: Regulamentul), se reglementează cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 din 20.11.2024.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

**NIVELUL MIJLOACELOR**

**Articolul 2**

Pentru realizarea măsurii este asigurat un cuantum total de **25.000.000.00 dinari**.

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși **1.000.000,00 dinari**.

Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși **40.000,00 dinari**.

**Modul de acordare a mijloacelor nerambursabile**

**Articolul 3**

Mijloacele prevăzute la articolul 2 se vor repartiza prin concursul care se publică într-un cotidian, pe pagina de internet a Secretariatului Provincial, precum și în „Buletinul oficial al P.A.Voivodina” (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la **14. 04. 2025**

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Semnatarul cererii care nu și-a exercitat dreptul la mijloacele nerambursabile poate, după depunerea unei cereri de returnare a documentației, să o precia personal.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor - conform Regulamentului și conform Concursului - se repartizează nerambursabil pentru toate manifestările care vor avea loc în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025.

Mijloacele irambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la **80%** din cheltuielile acceptabile ale investiției.

Mijloacele nerambursabile se stabilesc în cuantumul procentual din valoarea investiției realizate acceptabile, redusă cu suma mijloacelor pentru taxa pe valoare adăugată și alte cheltuielile inacceptabile prevăzute la articolul 5 din prezentul regulament, în conformitate cu reglementarea specială prin care se stipulează repartizarea stimulărilor în agricultură și în dezvoltarea rurală.

**Destinația mijloacelor financiare nerambursabile**

**Articolul 4**

Mijloacele nerambursabile sunt destinate pentru activitate.

**Activități informative: Târguri, expoziții, manifestări, călătorii de studiu**

**– cofinanțarea organizării târgurilor, manifestărilor și expozițiilor din domeniul agriculturii și dezvoltării rurale precum și a manifestărilor locale cu scopul de păstrare a meșteșugurilor tradiționale și a producției de produse locale**

- închirierea spațiului pentru expoziție cu serviciile tehnice de bază;
- cumpărarea respectiv închirierea standului;
- închirierea scenei, echipamente audio și iluminare;
- elaborarea designului și tipărirea materialului promoțional;
- cheltuielile de anunțare în mijloacele de informare tipărite și electronice;
- cheltuielile de transport (acceptabil până la 10.000,00 dinari);
- cheltuielile de achiziționare a materialului pentru produsele tradiționale de artizanat și
- și cumpărarea trofeelor și a medaliilor pentru premii.

Semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere la concurs.

**Articolul 5**

Mijloacele nerambursabile nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.

**Dreptul de participare la concurs**

**Articolul 6**

Drept la stimulări au

- asociațiile de cetățeni cu sediul în P.A. Voivodina, care sunt înregistrate la Agenția pentru Registre Economice înainte de 01.01.2025, în a căror sferă de atribuții se află activitatea agri-

colă și dezvoltarea rurală, care se ocupă de producția agricolă, cultivă valorile tradiționale și se ocupă de conservarea meșteșugurilor vechi în mediul rural, cu excepția societăților cultural-artistice.

### Condițiile de participare la Concurs

#### Articolul 7

Semnatarul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității auto-guvernării locale din P.A Voivodina, cu specificarea că locul realizării manifestării trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A Voivodina;

Semnatarul cererii trebuie să aibă activitatea și scopurile asociației în legătură cu producția agricolă și dezvoltarea satului (dezvoltarea rurală) definite prin statut/actul constitutiv;

Semnatarul cererii - asociația trebuie să fie înscrisă în registrul corespunzător al Agenției pentru Registre Economice înainte de 01.01.2025;

Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile din partea organului competent al unității autoguvernării locale, ajunse la scadență până la 31. 12. 2024;

Semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial, în baza unor contracte semnate anterior;

Vărsarea se efectuează în contul curent al furnizorului sau în numerar, iar plata prin compensații și cesiuni nu se va recunoaște;

Plata a cărei valoare este mai mare de 1.000.000,00 cu TVA-ul trebuie efectuată pe contul curent al furnizorului. Plata se face exclusiv prin ordin de transfer de pe contul beneficiarului de mijloace pe contul vânzătorului;

Manifestarea trebuie să fie recunoscută ca de interes pentru auto-guvernarea locală.

### Documentația necesară

#### Articolul 8

Semnatarul cererii remite următoarea documentație:

- formularul cererii (completat în exclusivitate pe calculator) cu semnătura obligatorie a semnatarului cererii și sigiliul asociației;
- fotocopia buletinului de identitate sau cardul de identitate cu cip citit al persoanei autorizate;
- fotocopia deciziei de înscriere în registrul Agenției pentru Registre Economice;
- programul manifestării cu propunerea agendei (semnat și sigilat);
- lista cu membri ai comitetului de organizare și de program
- Recomandarea autoguvernării locale privind recunoașterea manifestării sau fotocopia contractului încheiat în cinci ani precedenți dintre semnatarul cererii și autoguvernarea locală prin care autoguvernarea locală a cofinanțat manifestarea;
- adeverința Direcției Fiscale că semnatarul cererii și-a achitat taxele fiscale și alte taxe publice inclusiv cu data de 31.12.2024;
- fotocopia specimenului de semnături de la Direcția Trezoreriei (dacă posedă), respectiv al Băncii de afaceri;
- Codul unic al beneficiarului de mijloace publice de la Direcția Trezoreriei (dacă posedă);
- Fotocopia statutului sau a actului constitutiv al asociației de cetățeni pe care este vizibilă autentificarea ARE;
- lista cu membri ai asociației, semnatarului cererii (Formularul 1a);
- actul intern privind politica anticorupție;

- Declarația 1. a semnatarului cererii care prin propria semnătură confirmă sub propria răspundere corectitudinea și exactitatea datelor, inexistența conflictului de interese și avizează utilizarea datelor respective pe timpul procesului de verificare, plată și pe durata obligațiilor stabilite.
- declarația 2. s semnatarului cererii care prin propria semnătură confirmă că este familiarizat cu dispozițiile articolului 103 din Legea privind procedura administrativă generală („Monitorul oficial al R.S.” nr.: 18/2016, 95/2018 –interpretarea autentică 2/23 –hotărârea CC), conform căreia organul este obligat ca din oficiu, în conformitate cu legea, efectuează analiza, procură și elaborează date privind faptele despre care se ține evidența oficială, și care sunt necesari pentru a lua hotărâri.

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să se declare cu privire la documentația menționată la punctul 7, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul să o procure din oficiu, de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

### Modul de prezentare a cererii

#### Articolul 9

Cererea cu documentația necesară se poate remite:

- prin poștă la adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, ori
- pe cale electronică - platforma digitală AgroSens P.A.V.,

Dacă cererea se prezintă prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, documentația se remite într-un exemplar tipărit precum și în versiunea electronică pe USB în exclusivitate în formatul PDF (fiecare document anexat trebuie să aibă denumirea corectă de ex. Buletin de identitate, adeverință, Contract și altele)

Dacă cererea se prezintă pe cale electronică, în locul prevăzut de semnătură se introduce semnătura electronică. Documentația se prezintă în exclusivitate în formatul PDF.

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și comunicarea electronică între organe și semnatarii cererilor este parte integrantă a prezentului regulament și este publicat pe paginile de internet ale organelor.

### Codul cererii

#### Articolul 10

La introducerea cererii în sistemul informațional pentru elaborarea cererilor Secretariatului provincial - Agro Sens, cererea primește codul sub care semnatarul cererii participă în procedura în continuare.

Semnatarul cererii se informează despre codul acordat prin adresa electronică introdusă în formularul cererii drept data obligatorie a formulului cererii.

### Procedura cu cererile incomplete

#### Articolul 11

Formularul cererii se completează în întregime în exclusivitate pe calculator.

Formularul cererii poate fi completat cu grafia chirilică și latină - cu excepția denumirii entității comerciale - denumirea entității comerciale trebuie să fie completată cu aceeași grafie cu care este înregistrată la Agenția pentru Registre Economice.

În formularul cererii trebuie să fie introduse datele solicitate, și dacă formularul cererii nu conține date obligatorii în partea Date generale privind semnării cererilor - cererea va fi respinsă.

Dacă anexat cererii nu s-a prezentat toată documentația solicitată, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației semnatarul cererii va fi chemat, prin e-căsuță, să o completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 5 din prezentul articol.

Toate informațiile, deciziile și alte acte secretariatul remite încăsuța electronică a semnatarului cererii.

### Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile

#### Articolul 12

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor în baza documentației prezentate și a criteriilor:

| Numărul crt. | Tipul criteriilor de selecție                                                                                       | Da/Nu | Punctele |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 1            | Justificarea propunerii bugetului raportat la obiectivul și activitățile proiectului                                | Da    | 30       |
| 3            | Organizatorul a asigurat condițiile tehnice - operaționale                                                          | Da    | 10       |
| 5            | Importanța programului manifestării pentru dezvoltarea în agricultură                                               | Da    | 10       |
| 7            | Manifestări cu caracter tradițional                                                                                 | Da    | 10       |
| 9            | Sprijinirea manifestării de către coorganizator și donator                                                          | Da    | 10       |
| 11           | Manifestarea a fost înscrisă în calendarul Organizației de Turism din Voivodina al manifestărilor și festivalurilor | Da    | 10       |
| 13           | Documentația depusă este completă (numai în cazul în care este prezentată toată documentația solicitată)            | Da    | 30       |

În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile.

### Comisia pentru realizarea concursului

#### Articolul 13

Secretarul provincial prin propria decizie numărul 001141672 001141672 2025 09419 001 000 000 - 001 din 10.03.2025 a format Comisia pentru desfășurarea Concursului pentru acordarea mijloacelor pentru desfășurarea manifestărilor tradiționale în anul 2025 în P.A. Voivodina.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu desfășurarea Concursului public. (Declarația privind inexistarea conflictului de interese).

Persoana desemnată nu poate întreprinde acțiuni în calitate de membru al Comisiei înainte de ce semnează Declarația prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol.

În cazul în care află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat să informeze imediat cu privire la acest fapt ceilalți membri ai Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare. Organul competent decide asupra soluționării conflictului de interese în fiecare caz separat, iar atunci când stabilește conflictul de interese, va numi un nou membru în Comisie ca înlocuitor.

Conflictul de interese există dacă un membru al comisiei sau membri ai familiei acestuia (soț sau partener extraconjugal, copil sau părinte) angajat sau membru al unui organ al asociației care participă la concurs sau la oricare altă asociație afiliată în orice mod cu asociația respectivă, sau raportat la aceste asociații au un interes material sau imaterial, contrar interesului public, și anume în cazuri de legături familiale, interese economice sau un alt interes comun.

Conținutul mai detaliat al Declarației prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol și procedura mai detaliată în care se țină cont de inexistența conflictului de interes se stipulează printr-un act intern al organului competent.

### Deciderea privind acordarea mijloacelor financiare nerambursabile

#### Articolul 14

Comisia stabilește Lista evaluării și de clasament a programelor prezentate în termenul care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererii.

Lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de internet a organului competent.

Participanții la concurs au drept la acces la cererile prezentate și documentația anexată în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării listei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol.

Asupra listei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol participanții la concurs au drept la recurs în termen de opt zile de la data publicării acesteia.

Hotărârea privind recursul trebuie să fie justificată și o adoptă organul competent în termen de 15 zile de la data recepției acestuia.

Organul competent va adopta hotărârea privind alegerea programelor, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea recursurilor.

Hotărârea prevăzută la alineatul 6 din prezentul articol se publică pe pagina oficială de internet a organului competent.

### Modificarea hotărârii

#### Articolul 15

Comisia va propune modificările și completările Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnarii cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnarii cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate.

**Contractul privind acordarea mijloacelor****Articolul 16**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul de mijloace care va realiza manifestația după semnarea Contractului, cu ocazia semnării contractelor cu Secretariatul Provincial privind acordarea mijloacelor, are obligația să remită cambia cu declarația de schimb înregistrată în Registrul cambiilor și autorizațiilor.

Termenul final pentru desfășurarea manifestării este 31.12.2025, iar termenul pentru remiterea raportului privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor este 15.01.2026.

**Vărsarea mijloacelor nerambursabile****Articolul 17**

Mijloacele asigurate pentru aceste destinații se varsă în urma încheierii Contractului.

Mijloacele pentru manifestările desfășurate până la momentul prezentării cererii la concurs, se vor varsa după ce beneficiarul de mijloace remite: numărul subcontului indicat al Direcției de Trezorerie, raportul narativ pentru manifestările desfășurate, contracte, bonuri fiscale și facturi, extrase din subcontului indicat al Direcției de Trezorerie sau extrase din Banca de afaceri, precum și restul documentației aferente.

Mijloacele pentru manifestările care se vor desfășura, se varsă în avans, după ce beneficiarul de mijloace remite numărul subcontului indicat al Direcției de Trezorerie.

Mijloacele se vor varsa în conformitate cu afinența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Organizatorului căruia i-au fost aprobate mijloace pentru desfășurarea manifestărilor are obligația ca pe durata manifestării – să evidențieze că manifestarea a fost cofinanțată din partea Secretariatului Provincial.

În momentul vărsării mijloacelor pe contul beneficiarului de mijloace acesta nu poate fi blocat.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

**Supravegherea executării Contractului****Articolul 18**

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Secretariatul provincial urmărește realizarea contractelor încheiate cu Asociațiile de cetățeni, în conformitate cu Ordonanța privind mijloacele de stimulare a programelor sau a unei părți de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public pe care le realizează asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 16/2018).

**Conflictul de interese la beneficiarii de mijloace asociațiile de cetățeni****Articolul 19**

Asociațiile vor întreprinde toate măsurile necesare pentru a evita conflictul de interese la folosirea mijloacelor conform destinațiilor și imediat va informa Secretariatul Provincial despre toate situațiile

care reprezintă sau pot duce la conflict de interese, în conformitate cu legea.

Conflictul de interese există în situația în care executarea în mod obiectiv a obligațiilor contractuale a oricărei persoane legate prin contract este pusă în pericol din cauza oportunității ca această persoană prin decizia sa sau alte activități să-și facă favoarea ori unei alte persoane afiliate (membrii familiei, soțul sau partenerul extraconjugal, copil sau părintele), salariatului, membrului în asociație, iar în detrimentul interesului public și anume în cazul legăturii familiale, intereselor economice sau în cazul unui alt interes comun cu această persoană.

Fiecare conflict de interese Secretariatul Provincial îl examinează aparte și poate solicita asociației toate informațiile și documentele necesare.

În cazul în care se stabilește existența conflictului de interese la desfășurarea contractului, Secretariatul Provincial va solicita asociației fără amânare și cel târziu în termen de 30 de zile, să întreprindă măsurile corespunzătoare.

Nu se consideră conflictul de interese când beneficiarul de mijloace desfășoară programul care este orientat spre membrii asociației ca beneficiarii de program care aparțin grupelor social sensibile sau persoanelor cu handicap.

**Dispoziții finale****Articolul 20**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

NUMĂRUL: 001141672 2025 09419 001 000 000 001 -07

DATA: 12.03.2025

SECRETAR PROVINCIAL  
**Vladimir Galić**

**263.**

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 57/2024), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 și 94/24)), Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 57/24), și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/23, 54/23 și 17/24) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură, emite

**REGULAMENTUL  
PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR PENTRU  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ȘTIINȚIFICE  
PROFESIONALE DIN DOMENIUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE ÎN ANUL 2025 ÎN P.A. VOIVODINA****Dispoziții generale****Articolul 1**

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru desfășurarea activităților științifice de specialitate în domeniul agriculturii în anul 2025 în P.A. Voivodina (în continuare: Regulamentul), se re-



glementează cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 од 20.11.2024.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

## NIVELUL MIJLOACELOR

### Articolul 2

Pentru realizarea activității este asigurat în total **5,000,000.00 dinari pentru:**

**Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile** pe o cerere nu poate depăși **1.000.000,00 dinari**.

**Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile** pe o cerere nu poate depăși **40.000,00 dinari**.

### Modul de repartizare a mijloacelor

### Articolul 3

Mijloacele prevăzute la articolul 2 se vor repartiza prin concursul care se publică într-un cotidian, pe pagina de internet a Secretariatului Provincial, precum și în „Buletinul oficial al P.A.Voivodina” (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la **14.04.2025**.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor - conform Regulamentului și conform Concursului - se repartizează nerambursabil pentru toate activitățile științifice de specialitate care vor avea loc în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025.

Mijloacele irambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la **80%** din cheltuielile acceptabile ale investiției.

Mijloacele nerambursabile se stabilesc în cuantumul procentual din valoarea investiției realizate acceptabile, redusă cu suma mijloacelor pentru taxa pe valoare adăugată și alte cheltuielile inacceptabile prevăzute la articolul 5 din prezentul regulament, în conformitate cu reglementarea specială prin care se stipulează repartizarea stimulărilor în agricultură și în dezvoltarea rurală.

### Destinația mijloacelor financiare nerambursabile

### Articolul 4

Mijloacele financiare nerambursabile sunt destinate pentru următoarele investiții:

**sprijin pentru organizarea de întruniri științifice de specialitate, călătorii de studiu, seminarii, ateliere de lucru, forumuri și prelegeri în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale**

- cheltuielile de închiriere a spațiului;
- cheltuielile de angajare a consultanților, traducătorilor și personalului tehnic;
- cheltuielile de cazare și transport;
- cheltuielile de elaborare a designului și tipărirea materialului promoțional și de specialitate;

### Articolul 5

Mijloacele financiare nerambursabile nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.

### Dreptul de participare la concurs

### Articolul 6

Drept la stimulări au

Instituțiile educaționale și instituțiile de cercetare științifice din P.A. Voivodina, beneficiarii mijloacelor bugetare înființați de către Republica Serbia și P.A. Voivodina.

### Condițiile de participare la Concurs

### Articolul 7

- semnatul cererii trebuie să posedă Programul activităților științifice de specialitate;
- Semnatarii cererii trebuie să aibă Extrasul din procesul-verbal sau din hotărârea consiliului științific de specialitate, respectiv consiliului științific sau al organului corespunzător al organizației științifice de specialitate privind acceptarea organizării întrunirii și a planului financiar;
- semnatul cererii trebuie să-și achite obligațiile fiscale și alte obligații scadente din veniturile publice pentru anul 2024;
- Semnatul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A Voivodina și locul realizării trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din Republica Serbia.
- semnatul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor, în baza unor contracte semnate anterior;
- Semnatul cererii efectuează plata pe contul curent al furnizorului sau în numerar, iar plata prin compensație și cesiune nu va fi recunoscută;

### Documentația necesară

### Articolul 8

*Semnatarul cererii remite următoarea documentație:*

- formularul cererii (completat în exclusivitate pe calculator) și obligatoriu cu semnătura și sigiliul semnatului cererii;
- fotocopia înscrisurii în registrul Tribunalului Comercial;
- fotocopia adevărului privind codul de identificare fiscală;
- programul activității științifice de specialitate cu orarul evenimentelor (semnat și ștampilat);
- extras din procesul-verbal sau hotărârea consiliului științific de specialitate, respectiv consiliului științific sau organului corespunzător organizației științifice de specialitate privind acceptarea organizării întrunirii și planul financiar;
- programul activității științifice de specialitate cu participanții, componența comitetului de organizare și program;
- Dovada privind obligațiile fiscale scadente achitate inclusiv cu data de 31.12.2024 pentru semnatul cererii eliberată de către organul competent al unității autoguvernării locale
- fotocopia buletinului de identitate sau cardul de identitate cu cip citit al persoanei autorizate;
- fotocopia specimenului de semnături de la Direcția de Trezorerie;

- declarația 1. a semntarului cererii care prin propria semnătură confirmă sub propria răspundere corectitudinea și exactitatea datelor și avizează utilizarea datelor respective pe timpul procesului de verificare, plată și pe durata obligațiilor stabilite.
- declarația 2. s semntarului cererii care prin propria semnătură confirmă că este familiarizat cu dispozițiile articolului 103 din Legea privind procedura administrativă generală („Monitorul oficial al R.S.” nr.: 18/2016, 95/2018 –interpretarea autentică 2/23 –hotărârea CC), conform căreia organul este obligat ca din oficiu, în conformitate cu legea, efectuează analiza, procură și elaborează date privind faptele despre care se ține evidența oficială, și care sunt necesari pentru a lua hotărâri.

Semntarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la **punctul 7**, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul provincial să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența din oficiu, în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

### Modul de prezentare a cererii

#### Articolul 9

Cererea cu documentația necesară se poate remite:

– pe cale electronică - platforma digitală AgroSens P.A.V.,

Dacă cererea se prezintă pe cale electronică, în locul prevăzut de semnătură se introduce semnătura electronică. Documentația se prezintă în exclusivitate în formatul PDF.

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și comunicarea electronică între organe și semntarii cererilor este parte integrantă a prezentului regulament și este publicat pe paginile de internet ale organelor.

### Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile

#### Articolul 11

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor în baza documentației prezentate și a criteriilor:

| Numărul crt. | Tipul criteriilor de selecție                                                                            | Da/Nu | Punctele |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 1.           | Activitatea are caracter internațional                                                                   | Da    | 10       |
| 3.           | Activitatea care face obiectul finanțării se desfășoară tradițional de peste trei ani                    | Da    | 10       |
| 5.           | Concluziile întrunirii științifice de specialitate se comunică prin intermediul mass-media               | Da    | 10       |
| 7.           | Desfășurarea activităților este sprijinită și de alți coorganizatori și donatori.                        | Da    | 10       |
| 9.           | Justificarea propunerii bugetului raportat la obiectivul și activitățile proiectului                     | Da    | 30       |
| 11.          | Organizatorul a asigurat condițiile tehnice - operaționale                                               | Da    | 10       |
| 13.          | Organizatorul a pregătit materialul de bază pentru întrunire (culegerea de lucrări sau abstract).        | Da    | 10       |
| 15.          | Rezultatele activității științifice sunt aplicabile și de ajutor gospodăriilor agricole                  | Da    | 10       |
| 17.          | Documentația depusă este completă (numai în cazul în care este prezentată toată documentația solicitată) | Da    | 30       |

În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile.

### Deciderea privind acordarea mijloacelor financiare nerambursabile

#### Articolul 12

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care a numit-o secretarul provincial, examinează cererile prezentate.

### Procedarea cu cererile incomplete

#### Articolul 10

Formularul cererii se completează în întregime în exclusivitate pe calculator.

Formularul cererii poate fi completat cu grafia chirilică și latină - cu excepția denumirii entității comerciale - denumirea entității comerciale trebuie să fie completată cu aceeași grafie cu care este înregistrată la Agenția pentru Registre Economice

În formularul cererii trebuie să fie introduse datele solicitate, și dacă formularul cererii nu conține date obligatorii în partea Date generale privind semntarii cererilor și Date privind locația investiției - cererea va fi respinsă.

Dacă anexat cererii nu s-a prezentat toată documentația solicitată, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației semntarul cererii va fi chemat, prin e-căsuță, să o completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semntarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 5 din prezentul articol.

Toate informațiile, deciziile și alte acte secretariatul remite încăsuța electronică a semntarului cererii.

Comisia stabilește lista semntarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarilor cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

În lista de puncte și în Hotărârea privind acordarea mijloacelor se introduce doar codul semnatarului cererii.

Partea procesului verbal prin care se constată semnatarilor cererilor cu datele personale devine public disponibil după finalizarea anului fiscal pentru care se publică concurs.

#### Decizii individuale

##### Articolul 13

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarilor cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

#### Dreptul la plângere

##### Articolul 14

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la plângere, în conformitate cu legea.

Plângerea se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

#### Modificarea hotărârii

##### Articolul 15

Comisia va propune modificările și completările Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarilor cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarilor cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate.

#### Contractul privind acordarea mijloacelor

##### Articolul 16

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul de mijloace care va realiza activitățile științifice de specialitate după semnarea Contractului, cu ocazia semnării contractelor cu Secretariatul Provincial privind acordarea mijloacelor, are obligația să remită cambia cu declarația de schimb înregistrată în Registrul cambiilor și autorizațiilor.

Termenul final pentru desfășurarea activității științifice de - specialitate este 31.12.2025, iar termenul pentru remiterea raportului privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor este 15.01.2026.

#### Vărsarea mijloacelor nerambursabile

##### Articolul 17

Mijloacele nerambursabile se varsă după încheierea Contractului.

Mijloacele pentru activitățile științifice de specialitate desfășurate până la momentul prezentării cererii la concurs, se vor varsa după ce beneficiarul de mijloace remite: numărul subcontului indicat al Direcției de Trezorerie, raportul narativ pentru activitățile științifice de specialitate desfășurate, contracte, bonuri fiscale și facturi, extrase din subcontului indicat al Direcției de Trezorerie sau extrase din Banca de afaceri, precum și restul documentației aferente.

Mijloacele pentru activitățile științifice de specialitate care se vor desfășura, se varsă în avans, după ce beneficiarul de mijloace remite: Numărul de subcont indicat la Direcția de Trezorerie.

Mijloacele se vor varsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Organizatorul căruia i-au fost aprobate mijloace pentru desfășurarea activității științifice de specialitate are obligația ca pe durata activității – să evidențieze că activitatea științifică de specialitate a fost cofinanțată din partea Secretariatului Provincial.

În momentul vărsării mijloacelor pe contul beneficiarului de mijloace acesta nu poate fi blocat.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

#### Supravegherea executării Contractului

##### Articolul 19

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

#### Dispoziții finale

##### Articolul 19

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

#### SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

NUMĂRUL: 001145053 2025 09419 001 000 000 001 – 07

DATA: 12.03.2025

SECRETAR PROVINCIAL  
Vladimir Galić

## 264.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 57/2024), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 și 94/24), punctului 2.2. din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 57/24), și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/23, 54/23 și 17/24) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură, emite



**REGULAMENTUL  
DE ACORDARE A MIJLOACELOR PENTRU  
COFINANȚAREA CHELTUIELILOR DE ACHIZIȚIE  
A MECANIZĂRII TRACTATE, MAȘINILOR ȘI A  
ECHIPAMENTULUI PENTRU PRODUCȚIA ORGANICĂ ÎN  
P.A VOIVODINA ÎN ANUL 2025**

**Dispoziții generale**

**Articolul 1**

Prin Regulamentul de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de achiziție a mecanizării tractate, mașinilor și a echipamentului pentru producția organică din teritoriul P.A.Voivodina în anul 2025 (în continuare: Regulamentul), se reglementează cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 од 20.11.2024.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

**Nivelul mijloacelor**

**Articolul 2**

Pentru realizarea activității este asigurat în total **14,000,000.00 dinari pentru:**

**Alte investiții care se referă la producția organică și sunt parte din toate celelalte măsuri ale dezvoltării rurale (achiziția mecanizării tractate, a mașinilor și a echipamentului pentru producția organică).**

**Destinația mijloacelor nerambursabile**

**Articolul 4**

Mijloacele nerambursabile sunt destinate pentru Activitatea:

**Alte investiții care se referă la producția organică și sunt parte din toate celelalte măsuri ale dezvoltării rurale (achiziția mecanizării tractate, a mașinilor și a echipamentului pentru producția organică).**

| Codul investiției | Denumirea investiției                                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <b>Sector lapte:</b>                                                                                                      |
| 101.1.3           | Echipamente pentru muls, răcirea și depozitarea laptelui la fermă, inclusiv toate elementele, materialele și instalațiile |
| 101.1.8           | Echipament pentru garduri fixe și garduri electrice pentru pășuni/pajiști                                                 |
| 101.1.9           | Mașini pentru prelucrarea primară a terenului                                                                             |
| 101.1.10          | Mașini pentru prelucrarea suplimentară a terenului                                                                        |
| 101.1.11          | Mașini pentru îngrășământul terenului                                                                                     |
| 101.1.12          | Mașini de semănat                                                                                                         |
| 101.1.13          | Mașini pentru protecția plantelor                                                                                         |
| 101.1.14          | Mașini de cules, respectiv recoltat                                                                                       |
| 101.1.15          | Mașini de transport                                                                                                       |
| 101.1.16          | Achiziționarea restului de echipament (navigație GPS etc.)                                                                |
| 101.1.17          | Mașini și echipamente pentru irigarea culturilor                                                                          |

**Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 2.000.000,00 dinari.**

**Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 50.000,00 dinari.**

**Modul de repartizare a mijloacelor**

**Articolul 3**

Mijloacele prevăzute la articolul 2 se vor repartiza prin concursul care se publică într-un cotidian, pe pagina de internet a Secretariatului Provincial, precum și în „Buletinul oficial al P.A.Voivodina” (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la **14.04.2025.**

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Semnatarul cererii care nu și-a exercitat dreptul la mijloacele nerambursabile poate, după depunerea unei cereri de returnare a documentației, să o preia personal.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor, conform Regulamentului și conform Concursului, se repartizează irambursabil.

Mijloacele irambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la **80%** din cheltuielile acceptabile ale investiției.

Mijloacele nerambursabile se stabilesc în cuantumul procentual din valoarea investiției realizate acceptabile, redusă cu suma mijloacelor pentru taxa pe valoare adăugată și alte cheltuielile inacceptabile prevăzute la articolul 5 din prezentul regulament, în conformitate cu reglementarea specială prin care se stipulează repartizarea stimulărilor în agricultură și în dezvoltarea rurală.

| Codul investiției | Denumirea investiției                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <b>Sectorul carne</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| 101.2.4           | Dotarea clădirilor pentru creșterea scroafelor și producția de purcei pentru îngrășare                                                                                                                                                         |
| 101.2.5           | Mașini și echipamente pentru prepararea și hrănirea animalelor (mori și amestecătoare / malaxoare de furaje; Echipamente și dozatoare de furaje concentrate; extractoare; transportoare; remorci mixer și alimentatoare pentru furaje în vrac; |
| 101.2.8           | Echipament depozitare cloțe, cuști specializate/dotate special                                                                                                                                                                                 |
| 101.2.9           | Echipament pentru garduri fixe și garduri electrice pentru pășuni/pajiști                                                                                                                                                                      |
| 101.2.10          | Mașini pentru prelucrarea primară a terenului                                                                                                                                                                                                  |
| 101.2.11          | Mașini pentru prelucrarea suplimentară a terenului                                                                                                                                                                                             |
| 101.2.12          | Mașini pentru îngrășământul terenului                                                                                                                                                                                                          |
| 101.2.13          | Mașini de semănat                                                                                                                                                                                                                              |
| 101.2.14          | Mașini pentru protecția plantelor                                                                                                                                                                                                              |
| 101.2.15          | Mașini de cules, respectiv recoltat                                                                                                                                                                                                            |
| 101.2.16          | Mașini de transport                                                                                                                                                                                                                            |
| 101.2.17          | Achiziționarea restului de echipament (navigație GPS etc.)                                                                                                                                                                                     |
| 101.2.18          | Mașini și echipamente pentru irigarea culturilor                                                                                                                                                                                               |
|                   | <b>Sectorul ouălor</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| 101.3.1           | Achiziția de echipament pentru fermele de păsari pentru producerea ouălor de consum                                                                                                                                                            |
| 101.3.2           | Achiziția de echipament pentru sortarea, împachetare și păstrarea ouălor de consum                                                                                                                                                             |
|                   | <b>Sectorul fructe și legume</b>                                                                                                                                                                                                               |
| 101.4.8           | Achiziționarea echipamentului și instalațiilor pentru însămânțare, plantare și mulcire (cu folie)                                                                                                                                              |
| 101.4.12          | Achiziția de paleți box pentru transportul și depozitarea produselor                                                                                                                                                                           |
| 101.4.13          | Achiziția echipamentului-liniilor pentru curățarea și spălarea produselor                                                                                                                                                                      |
| 101.4.14          | Achiziția echipamentului-liniilor pentru culegerea, sortarea și calibrarea produselor                                                                                                                                                          |
| 101.4.15          | Achiziția echipamentului-liniilor pentru ambalarea și marcarea produselor                                                                                                                                                                      |
| 101.4.16          | Achiziționarea echipamentului pentru tăierea, zdrobirea, tăierea și îndepărtarea restului după tăierea speciilor pomice                                                                                                                        |
| 101.4.17          | Echipamente de ventilație și echipamente de ventilație forțată                                                                                                                                                                                 |
| 101.4.18          | Echipamente/mecanizare de protecție împotriva înghețului                                                                                                                                                                                       |
| 101.4.19          | Mașini pentru prelucrarea primară a terenului                                                                                                                                                                                                  |
| 101.4.20          | Mașini pentru prelucrarea suplimentară a terenului                                                                                                                                                                                             |
| 101.4.21          | Mașini pentru îngrășământul terenului                                                                                                                                                                                                          |
| 101.4.22          | Mașini de semănat                                                                                                                                                                                                                              |
| 101.4.23          | Mașini de plantat                                                                                                                                                                                                                              |
| 101.4.24          | Mașini pentru protecția plantelor                                                                                                                                                                                                              |
| 101.4.25          | Mașini de cules, respectiv recoltat                                                                                                                                                                                                            |
| 101.4.26          | Mașini de transport                                                                                                                                                                                                                            |
| 101.4.27          | Achiziționarea restului de echipament (navigație GPS etc.)                                                                                                                                                                                     |
| 101.4.28          | Mașini, instalații și echipamente pentru irigarea culturilor                                                                                                                                                                                   |
|                   | <b>Sectorul alte culturi.</b>                                                                                                                                                                                                                  |
| 101.5.1           | Mașini pentru prelucrarea primară a terenului                                                                                                                                                                                                  |
| 101.5.2           | Mașini pentru prelucrarea suplimentară a terenului                                                                                                                                                                                             |
| 101.5.3           | Mașini pentru îngrășământul terenului                                                                                                                                                                                                          |
| 101.5.4           | Mașini de semănat                                                                                                                                                                                                                              |
| 101.5.5           | Mașini de plantat                                                                                                                                                                                                                              |
| 101.5.6           | Mașini pentru protecția plantelor                                                                                                                                                                                                              |
| 101.5.7           | Mașini de cules, respectiv recoltat                                                                                                                                                                                                            |
| 101.5.8           | Mașini de transport                                                                                                                                                                                                                            |
| 101.5.9           | Achiziționarea restului de echipament (navigație GPS etc.)                                                                                                                                                                                     |

| Codul investiției | Denumirea investiției                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 101.5.10          | Mașini și echipamente pentru irigarea culturilor                         |
|                   | <b>Apicultura</b>                                                        |
| 101.6.1           | Procurarea de noi colonii de albine                                      |
| 101.6.2           | Achiziția echipamentului pentru apicultură                               |
| 101.6.3           | Achiziția de vehicule și remorci pentru transportul coloniilor de albine |

Semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere pentru mai multe investiții.

### Articolul 5

Mijloacele nerambursabile nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.

### Drept de participare la concurs

#### Articolul 6

Dreptul la impulsioniari îl exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, și anume:

#### 1. persoana fizică:

- titular al gospodăriei agricole înregistrate,
- antreprenor titular al gospodăriei agricole înregistrate.

#### 2. persoana juridică:

- societatea comercială, titular al gospodăriei agricole înregistrate;
- cooperativa agricolă; titular al gospodăriei agricole înregistrate;
- cooperativa agricolă complexă, titular al gospodăriei agricole înregistrate.

#### 3. comunități confesionale, biserici și mănăstiri

### Condițiile de participare la Concurs

#### Articolul 7

#### Condițiile generale pentru toți semnatarii ai cererilor:

1. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole în conformitate cu Regulamentul privind modul și condițiile de înregistrare și ținere a registrului gospodăriilor agricole și să aibă statut activ.
2. semnatarul cererii - persoana fizică își poate prezenta cererea dacă în Registrul gospodăriilor agricole și-a înregistrat activitatea. se ocupă cu agricultura mai mult de 50% ori în exclusivitate cu agricultură;
3. Semnatarul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, respectiv semnatarul cererii persoane juridice: trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina;
4. Locul de realizare a investiției trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A. Voivodina;
5. Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autoguvernării locale, inclusiv cu data de 31.12.2024;
6. Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat;

7. semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
8. Semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul), precum și față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior.
9. semnatarul cererii nu poate obține împrumuturi de la furnizorul de la care achiziționează investiția care face obiectul stimulărilor;
10. semnatarul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate – în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 și 109/21);
11. Plata a cărei valoare este mai mare de 1.000.000,00 cu TVA-ul trebuie efectuată pe contul curent al furnizorului. Plata se face exclusiv prin ordin de transfer din contul cu destinații speciale al beneficiarului de mijloace în contul vânzătorului;
12. pentru investiții de mai puțin de 100.000,00 se prezintă în exclusivitate factura;
13. Se acceptă facturi pentru investițiile realizate după 01.09.2024., dacă semnatarul cererii pentru aceste nu a exercitat dreptul la investiție.
14. Semnatarul cererii a cărei parcelă în cauză se află în perioadă de conversie mai lungă de doi ani pentru culturile anuale sau de trei ani pentru culturile perene nu îndeplinesc condiția pentru sprijin investiției;
15. - În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul parcelelor cadastrale și unității care fac obiectul investiției pentru care se depune cererea, este necesar ca acesta să aibă dreptul de a le arenda sau de a le folosi în baza unui contract încheiat cu un arendator respectiv utilizării de cel puțin zece ani începând din anul calendaristic pentru care se depune cererea de utilizare a stimulărilor, respectiv cu o valabilitate de cel puțin până la 31.12.2035. cu excepția cazurilor în care proprietarul parcelelor cadastrale și unităților care fac obiectul investiției pentru care se depune cererea este membru al gospodăriei agricole înregistrate a semnatarului;

#### Condiții suplimentare pentru antreprenori:

16. Semnatarul cererii - antreprenorul trebuie să fie înscris în registrul entităților comerciale și trebuie să aibă statut activ;

#### Condițiile suplimentare pentru persoane juridice

17. Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie înscris în registrul entităților comerciale și trebuie să aibă statut activ;
18. Împotriva semnatarului cererii - persoanei juridice nu trebuie să fie demarată procedura de faliment și/sau de lichidare;
19. Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
20. cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă

#### Condițiile suplimentare pentru comunități confesionale, biserici și mănăstiri

21. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul bisericilor și comunităților confesionale în conformitate cu legea care reglementează bisericile și comunitățile confesionale.

**Condițiile specifice pentru participarea la concurs****Articolul 8**

Producătorii a căror producție se află în perioada de conversie, producătorii care au încheiat perioada de conversie și sunt în curs de eliberare a certificatelor, producătorii care au producție vegetală sau zootehnică certificată (inclusiv acvacultura și apicultura) trebuie în viitorii cinci ani să rămână în sistemul producției organice ori că sistemul conversiei pentru transferul în producția organică nu a fost mai lung de doi ani pentru culturi de un an respectiv trei ani pentru culturi perene.

**Documentația necesară****Articolul 9**

Documentația pe care o trimite toți semnatarii cererilor:

1. formularul cererii (completat în exclusivitate pe calculator) cu semnătura obligatorie a semnatarului cererii;
2. fotocopia buletinului de identitate sau a cardului de identitate cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate sau a persoanei autorizate din persoana juridică;
3. Extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, date privind animalele, nu mai vechi de 30 de ani);
4. Adeverință privind achitarea obligațiilor pentru impozit ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2024 pentru semnatarul cererii (eliberată din partea organului competent al unității autogovernării locale unde se află domiciliul, respectiv sediul semnatarului cererii, precum și al organului competent al autogovernării locale unde se află investiția în cauză, în cazul în care investiția în cauză se află în teritoriul unei alte autogovernări locale, care se află în teritoriul P.A.V.);
5. dovada privind achitarea obligațiilor scadente pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, precum și dovada privind plata efectuată conform contractului);
6. Pentru investiții a căror valoare este aceeași sau mai mare de 100.000,00 dinari;
  - Devizul cu documentul însoțitor de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, precum și specificația echipamentului cuprinzând caracteristicile de bază ale echipamentului (factura finală originală trebuie să fie identică cu devizul după cuantumul, specificarea și furnizorul de echipament);
  - declarația furnizorului că poate executa livrarea obiectului de investiții din devizul lucrărilor până la 15 august 2025;

pentru semnatarii cererilor care aplică prin factură;

- Dacă plata a fost efectuată în numerar se prezintă doar bonul fiscal cu documentul însoțitor al furnizorului (plata în numerar este posibilă numai dacă valoarea investiției este mai mică de 1.000.000,00 dinari);
- Dacă plata a fost efectuată prin contul curent se prezintă: factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică; sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și specificația echipamentului care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și în factură), dovada finalizării plății investiției în cauză, respectiv extrasul beneficiarului de mijloace din care clar este vizibil transferul de mijloace pe contul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii. Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;
- actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;

- Fotocopia foii de garanție pentru echipamente, mașini și mecanizare pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foii de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele, mașinile și mecanizarea în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foii de garanție;
- fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
- Fotocopia documentului vamal unic (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.09.2024;

7. declarația 1. a semantului cererii care prin propria semnătură confirmă sub propria răspundere corectitudinea și exactitatea datelor și avizează utilizarea datelor respective pe timpul procesului de verificare, plată și pe durata obligațiilor stabilite.
8. declarația 2. s semnatarului cererii care prin propria semnătură confirmă că este familiarizat cu dispozițiile articolului 103 din Legea privind procedura administrativă generală („Monitorul oficial al R.S.” nr.: 18/2016, 95/2018 –interpretarea autentică 2/23 –hotărârea CC), conform căreia organul este obligat ca din oficiu, în conformitate cu legea, efectuează analiza, procură și elaborează date privind faptele despre care se ține evidența oficială, și care sunt necesari pentru a lua hotărâri;
9. dovadă că parcela în cauză nu se află în perioadă de conversie mai lungă de doi ani pentru culturile anuale sau de trei ani pentru culturile perene;
10. copia valabilă a certificatului pentru producția organică;
11. contractul între producător și organizația autorizată de control privind controlul și certificarea producției organice;
12. copia Deciziei privind îndeplinirea condițiilor de efectuare a activităților de control și certificare în producția organică pentru anul 2025, eliberată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor al Republicii Serbia - pentru organizația de control care la producători realizează certificarea producției organice;

**Documentația suplimentară obligatorie pentru antreprenori:**

13. extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;

**Documentația suplimentară obligatorie pentru persoane juridice**

14. extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
15. adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare;
16. adeverința din care reiese că persoana juridică este clasificată în persoana juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al R.S., numărul 73/2019 și 44/21-altă lege). Adeverința o poate emite și contabilul.
17. Pentru cooperative adeverința Uniunii de audit autorizată că această cooperativă gestionează în conformitate cu Legea privind cooperativele, cu specificare că adeverința se eliberează în baza raportului final privind auditul de cooperativă realizat, nu mai vechi de doi ani, în conformitate cu Legea privind cooperativele.

**Documentație suplimentară obligatorie pentru comunități confesionale, biserici și mănăstiri**

18. Decizia privind înscrierea în Registrul bisericilor și comunităților confesionale în conformitate cu legea care reglementează bisericile și comunitățile confesionale;

**Documentația pe care o trimit semntarii cererilor opțional**

19. Fotocopia diplomei Facultății de Agronomie ori foaia matricolă a școlii medii de agricultură (dacă semnatarul cererii nu are diploma instituțiilor menționate, nu este necesară a se remite altă documentație);
20. adeverință privind calitatea de membru în cooperativa agricolă; din partea Agenției pentru Registre Economice;

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la **punctul 4**, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul provincial să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența din oficiu, în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

#### Formularul cererii la concurs

##### Articolul 10.

- (1) Cererea la concurs în organ, serviciu sau organizație conține:
- 1) Date generale privind semnatarul cererii
  - 2) Date privind locația
  - 3) Date privind destinația mijloacelor
  - 4) Date privind factura/devizul care se prezintă anexat formularului cererii
- (2) Formularul cererii face parte integrantă a prezentului regulament.

#### Modul de prezentare a cererii

##### Articolul 11

Cererea cu documentația necesară o pot remite:

- 1. Persoana juridică** - titular al gospodăriei agricole înregistrate.
- prin poștă la adresa organului,
  - personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, ori
  - pe cale electronică - platforma digitală AgroSens P.A.V.,

Dacă cererea se prezintă prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, documentația se remite într-un exemplar tipărit precum și în versiunea electronică pe USB în exclusivitate în formatul PDF (fiecare document anexat trebuie să aibă denumirea corectă de ex. Buletin de identitate, Date privind gospodăria agricolă,, Contract și altele)

#### Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile

##### Articolul 14

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

| nr. crt. | Tipul criteriilor de selecție                                                                                                                     | Da/Nu | Puncte |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 1        | Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol și clădiri în folosință - în arendă                                                      | Da    | 10     |
|          | Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol și clădiri în folosință - în proprietate                                                 | Da    | 20     |
| 2        | Data primei înregistrări RGA - peste 3 ani                                                                                                        | Da    | 5      |
| 3        | Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Gospodărirea Apelor și Silvicultură în ultimii trei ani | Nu    | 10     |
|          | Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Gospodărirea Apelor și Silvicultură în ultimii trei ani | Da    | 5      |
| 4        | Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei                                                                                       | Da    | 10     |
| 5        | Beneficiarul este certificat pentru producția organică de peste 3 ani                                                                             | Da    | 10     |

- 2. Antreprenori, persoane juridice, comunități confesionale, biserici și mănăstiri - titulari ai gospodăriei agricole înregistrate:**
- pe cale electronică - platforma digitală AgroSens P.A.V.,

#### Codul cererii

##### Articolul 12

La introducerea cererii în sistemul informațional pentru elaborarea cererilor Secretariatului provincial - Agro Sens, cererea primește codul sub care semnatarul cererii participă în procedura în continuare.

Semnatarul cererii se informează cu privire la codul atribuit prin casuță poștală electronică ori adresa electronică prezentată.

#### Procedura cu cererile

##### Articolul 13

Formularul cererii se completează în întregime în exclusivitate pe calculator.

Formularul cererii poate fi completat cu grafia chirilică și latină - cu excepția denumirii entității comerciale - denumirea entității comerciale trebuie să fie completată cu aceeași grafie cu care este înregistrată la Agenția pentru Registre Economice.

În formularul cererii trebuie să fie introduse datele solicitate, și dacă formularul cererii nu conține date obligatorii în partea Date generale privind semnatarul cererii și Date privind locația investiției - cererea va fi respinsă.

Dacă anexat cererii nu s-a prezentat toată documentația solicitată, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației semnatarul cererii va fi chemat, prin e-căsuță, să o completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererii incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 4 din prezentul articol.



| nr. crt. | Tipul criteriilor de selecție                                                                              | Da/Nu | Puncte |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 6        | evaluarea durabilității investiției - scăzută                                                              | Da    | 10     |
|          | evaluarea durabilității investiției - medie                                                                | Da    | 20     |
|          | evaluarea durabilității investiției - înaltă                                                               | Da    | 30     |
| 7        | Documentația depusă este completă (numai în cazul în care este prezentată toată documentația solicitată)   | Da    | 30     |
| 8        | Gradul de dezvoltare al comunei - peste media republicană                                                  | Da    | 5      |
|          | Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 100% din media republicană                              | Da    | 10     |
|          | Gradul de dezvoltare al comunei - de la 60 până la 80% din media republicană                               | Da    | 15     |
|          | Gradul de dezvoltare al comunei - sub 60% din media republicană                                            | Da    | 20     |
| 9        | Domiciliul - oraș                                                                                          | Da    | 0      |
|          | Domiciliul - comună                                                                                        | Da    | 10     |
|          | Domiciliul - restul localităților                                                                          | Da    | 20     |
| 10       | Semnatarul cererii este femeie                                                                             | Da    | 5      |
| 11       | Semnatarul cererii este persoana mai tânără de 40 de ani                                                   | Da    | 10     |
| 12       | Activitatea de muncă - se ocupă în exclusivitate cu agricultura                                            | Da    | 30     |
|          | Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura peste 50%                                                   | Da    | 10     |
| 13       | Concurează prin cont                                                                                       | Da    | 10     |
| 14       | Semnatarul cererii are înscrisă în RGA exclusiv producția organică                                         | Da    | 10     |
| 15       | Gradul de instruire al semnatarului cererii - școala medie de agricultură și tehnician medicina veterinară | Da    | 5      |
|          | Gradul de instruire al semnatarului cererii - facultatea de agricultură, medicină veterinară și tehnologie | Da    | 10     |
| 16       | Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției înainte de semnarea contractului  | Da    | -5     |
|          | Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției în urma semnării contractului     | Da    | -10    |

În conformitate cu criteriile, care sunt definite în Regulament, se alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

#### Deciderea privind acordarea mijloacelor

##### Articolul 15

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care a numit-o secretarul provincial, examinează cererile prezentate.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

În lista de puncte și în Hotărârea privind acordarea mijloacelor se introduce doar codul semnatarului cererii.

Partea procesului verbal prin care se constată semnatarii cererilor cu datele personale devine public disponibil după finalizarea anului fiscal pentru care se publică concurs.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor exercitarea control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

#### Decizii individuale

##### Articolul 16

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

#### Dreptul la plângere

##### Articolul 17

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs la decizia individuală, în conformitate cu legea.

Plângerea se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

**Modificarea hotărârii****Articolul 18**

Comisia va propune modificările și completările Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarii cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarii cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate.

**Contractul privind acordarea mijloacelor****Articolul 19**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

La semnarea contractelor privind acordarea mijloacelor cu Secretariatul Provincial, Beneficiarul de mijloace - persoana fizică are obligația să remită cambia cu declarația de schimb, iar Beneficiarul de mijloace - antreprenorul, persoana juridică, comunitatea confesională, biserica mănăstirea are obligația să remită cambia cu declarația de schimb înscrisă în Registrul cambiilor și autorizațiilor drept un mijloc de asigurare că echipamentul nu va înstrăina în termen de 5 ani, cu excepție opentru echipamentul a cărui perioadă de exploatare este mai scurtă de un an.

Termenul de realizare a investiției este **1 septembrie 2025**;

**Vărsarea mijloacelor nerambursabile****Articolul 20**

Vărsarea mijloacelor irambursabile se va face în urma realizării investiției, respectiv după ce beneficiarul de mijloace irambursabile montează echipamentul și remite Secretariatului Provincial următoarea documentație:

– *Beneficiarul de mijloace care a aplicat prin factură:*

1. cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
2. Extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, date privind animalele, nu mai vechi de 30 de zile) - investițiile introduse în Registrul gospodăriilor agricole după realizarea investiției
3. Certificat de înmatriculare cu cip citit pentru investiție Achiziția remorcii de transport, în care este menționată interzicerea înstrăinării de 5 ani;

– *Beneficiarul de mijloace care a aplicat prin deviz:*

1. cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
2. Extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, date privind animalele, nu mai vechi de 30 de zile) - investițiile introduse în Registrul gospodăriilor agricole după realizarea investiției
3. Dacă plata a fost efectuată în numerar se prezintă doar bonul fiscal cu documentul însoțitor al furnizorului (plata în numerar este posibilă numai dacă valoarea investiției este mai mică de 1.000.000,00 dinari);
4. Dacă plata a fost efectuată prin contul curent se prezintă: factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică; sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și specificația echipamentului care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și în factură), dovada finaliză-

rii plății investiției în cauză, respectiv extrasul beneficiarului de mijloace din care clar este vizibil transferul de mijloace pe contul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii. Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;

5. actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;
6. Fotocopia foii de garanție pentru echipamente, mașini și mecanizare pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foii de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele, mașinile și mecanizarea în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foii de garanție;
7. fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
8. Fotocopia documentului vamal unic (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.09.2024;
9. Certificat de înmatriculare cu cip citit pentru investiție Achiziția remorcii de transport, în care este menționată interzicerea înstrăinării de 5 ani.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

Secretariatul Provincial poate solicita inspecției competente de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

În momentul vărsării mijloacelor pe contul beneficiarului de mijloace acesta nu poate fi blocat.

Secretariatul Provincial prin sectorul competent a cerut Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță să analizeze starea de fapte pe teren.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

**Obligațiile beneficiarului de mijloace****Articolul 21**

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

1. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să -l folosească în conformitate cu destinația prevăzută, cel puțin 5 ani de la data vărsării stimulărilor, cu excepție pentru echipament a cărei perioadă de exploatare este mai scurtă un an;
2. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze și/sau să nu-l dea unei alte persoane spre folosință;
3. să se ocupe minim cinci ani cu producția pentru care sunt aprobate mijloace de impulsione;
4. toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor nerambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vărsării mijloacelor nerambursabile până la data restituirii mijloacelor.

**Supravegherea executării Contractului****Articolul 22**

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Verificarea stării pe teren se efectuează în perioada de cinci (5) ani de la transferul de mijloace, prin rapoartele Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță al P.A. Voivodina de pe teren, sau prin controlul pe teren (monitorizarea extraordinară).

**Dispoziții finale****Articolul 23**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU  
AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

NUMĂRUL: 001148710 2025 09419 001 000 000 001 – 07

DATA: 12.03.2025

SECRETAR PROVINCIAL  
Vladimir Galić

**265.**

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 57/2024), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 și 94/24), Capitolului II punctul 2.6. din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 57/24), și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/23, 54/23 și 17/24) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură, emite

**REGULAMENTUL  
PRIVIND ACORDAREA DE MIJLOACE PENTRU  
COFINANȚAREA INVESTIȚIILOR ÎN ACTIVITĂȚI  
ECONOMICE CU SCOPUL CREȘTERII COMPETITIVITĂȚII  
ÎN SENSUL ADĂUGĂRII VALORII PRIN PRELUCRARE LA  
GOSPODĂRIILE DIN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2025****Dispoziții generale****Articolul 1**

Prin Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în activități economice cu scopul creșterii competitivității în sensul adăugării valorii prin prelucrare la gospodăriile din P.A. Voivodina în anul 2025 (în continuare: Regulamentul), se reglementează cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 од 20.11.2024.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

**Nivelul mijloacelor****Articolul 2**

Pentru realizarea măsurii este prevăzut în total 110.000.000,00 dinari pentru activități:

**Activitatea 1: Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de echipament pentru prelucrarea de lapte și carne la gospodăriile din P.A. Voivodina în anul 2025**

**Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 2.500.000,00 dinari.**

**Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 200.000,00 dinari.**

**Activitatea 2: Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de echipament pentru producția de vin și rachiu în teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025**

**Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 3.500.000,00 dinari.**

**Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 200.000,00 dinari.**

**Activitatea 3: Cofinanțarea investițiilor pentru achiziționarea de echipament pentru prelucrarea fructelor, legumelor (inclusiv ciupercilor), culturilor oleaginoase, plantelor medicinale și aromatice în P.A. Voivodina în anul 2025**

**Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 2.200.000,00 dinari.**

**Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 200.000,00 dinari.**

**Activitatea 4: Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de echipament pentru prelucrarea produselor apicole în P.A. Voivodina în anul 2025**

**Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 500.000,00 dinari.**

**Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 150.000,00 dinari.**

**Modul de acordare a mijloacelor nerambursabile****Articolul 3**

Mijloacele prevăzute la articolul 2 se vor repartiza prin concursul care se publică într-un cotidian, pe pagina de internet a Secretariatului Provincial, precum și în „Buletinul oficial al P.A.Voivodina” (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la **15. 04. 2025**

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Semnatarul cererii care nu și-a exercitat dreptul la mijloacele nerambursabile poate, după depunerea unei cereri de returnare a documentației, să o preia personal.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor, conform Regulamentului și conform Concursului, se repartizează irambursabil.

Mijloacele irambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concurșului se stabilesc în cuantumul până la **60%** din cheltuielile acceptabile ale investiției.

Pentru semnatarul cererilor: anteprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este într-o zonă cu condiții dificile de muncă în agricultură, femeile titulare ale gospodăriilor agricole și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice mai tânără de 40 de ani, mijloace irambursabile pentru sprijin investițiilor conform prezentului concurs se stabilesc în cuantumul până la **70%** din cheltuielile totale acceptabile ale investiției (în cazul că persoana juridică are mai mulți fondatori și dacă doar un fondator este mai în vârstă de 40 de ani, iar celălalt mai tânăr, mijloacele irambursabile se stabilesc în cuantumul de 60% din cheltuielile totale acceptabile ale investiției).

Mijloacele nerambursabile se stabilesc în cuantumul procentual din valoarea investiției realizate acceptabile, redusă cu suma mijloacelor pentru taxa pe valoare adăugată și alte cheltuielile inacceptabile prevăzute la articolul 5 din prezentul regulament, în conformitate cu reglementarea specială prin care se stipulează repartizarea stimulărilor în agricultură și în dezvoltarea rurală.

**Cuantumul total maxim de mijloace nerambursabile pe care semnatarul cererii poate să îl obțină conform tuturor activităților este de 7.000.000,00 dinari.**

#### Destinația mijloacelor de stimulare

##### Articolul 4

Mijloacele nerambursabile sunt destinate pentru activități:

**Activitatea 1: Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de echipament pentru prelucrarea de lapte și carne la gospodăriile din P.A. Voivodina în anul 2025**

| Nr.crt.               | Codul investiției | Denumirea investiției                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sector lapte:</b>  |                   |                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                    | 304.5.1.1         | Achiziția de echipament pentru prelevarea, recepția, procesarea, umplerea și ambalarea laptelui și a produselor lactate                                                                                             |
| 2.                    | 304.5.1.2         | Achiziția de echipament pentru curățarea, spălarea și dezinfectia (sterilizarea) unităților, echipamentelor, uneltelor, dispozitivelor și mașinilor, inclusiv echipamentelor pentru vestiare și instalații sanitare |
| 3.                    | 304.5.1.3         | Achiziția de echipament de laborator (fără ustensilele de sticlă) pentru uz intern, ca parte a secției de procesare                                                                                                 |
| <b>Sectorul carne</b> |                   |                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.                    | 304.5.2.1         | Achiziția de echipament pentru asomarea, sacrificarea și prelucrarea carcaselor                                                                                                                                     |
| 5.                    | 304.5.2.2         | Achiziția de echipament pentru colectarea, primirea, depozitarea/refrigerarea, îndepărtarea și procesarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman                                   |
| 6.                    | 304.5.2.3         | Achiziția de echipament și dispozitive pentru tăierea, procesarea, prelucrarea, ambalarea și etichetarea cârnii și a cârnii tocate, semifabricatelor din carne, a cârnii separate mecanic și a produselor din carne |
| 7.                    | 304.5.2.4         | Achiziția de echipament și dispozitive de răcire, pasteurizare și sterilizare a cârnii și a produselor din carne                                                                                                    |
| 8.                    | 304.5.2.5         | Achiziția de echipament de laborator (fără ustensilele de sticlă) pentru uz intern, ca parte a secției de procesare                                                                                                 |
| 9.                    | 304.5.2.6         | Achiziția de echipament pentru curățarea, spălarea și dezinfectia (sterilizarea) unităților, echipamentelor, uneltelor, dispozitivelor și mașinilor, inclusiv echipamentelor pentru vestiare și instalații sanitare |

Pentru activitatea 1, semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere pentru una sau mai multe investiții.

**Activitatea 2: Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de echipament pentru producția de vin și rachiu în teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025**

| Nr.crt.                            | Codul investiției | Denumirea investiției                                                                | Investițiile acceptabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sectorul fructe și struguri</b> |                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.                                 | 304.5.3.5         | Achiziția de echipament pentru producția de vinuri, rachiu și alte băuturi alcoolice | <p>(1) echipamentul pentru prelucrarea primară a strugurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– masă vibrantă de recepție</li> <li>– benzi pentru selecția strugurilor întregi</li> <li>– elevator pentru transportul strugurilor</li> <li>– desciorchinator dinamică 100</li> <li>– masă vibrantă pentru selecția manuală a boabelor</li> <li>– echipament pentru selecția automată a boabelor din struguri</li> <li>– zdrobitor dinamică 100</li> <li>– pompă peristaltică pentru transportul cominei</li> <li>– presă pneumatică închisă</li> <li>– pompă cu piston pentru transportul mustului</li> <li>– mono pompă pentru transportul mustului</li> <li>– pompă peristaltică pentru transportul mustului</li> <li>– pompă impeller pentru transportul mustului</li> <li>– filtru vacuum rotativ</li> <li>– filtru cu plăci</li> <li>– filtru kieselguhr</li> <li>– filtru cros flow</li> <li>– mixer de struguri</li> </ul> <p>(2) Echipamente de fermentare pentru vinul alb și roșu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tancuri cu serpentine pentru răcire și încălzire</li> <li>– vinificatoare pentru fermentarea și macerarea vinurilor roșii cu valțuri pentru răcire și încălzire</li> <li>– tanc pentru stabilizarea la rece a vinurilor albe și rose</li> <li>– răcire chiller</li> <li>– pompe lichide alimentare, pompă cu piston</li> <li>– pompe lichide alimentare, mono pompă</li> <li>– pompe lichide alimentare, pompă peristaltică</li> <li>– pompe lichide alimentare, pompă impeller</li> </ul> <p>(3) echipamente pentru păstrarea vinului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– butoi pentru păstrarea și „șederea” vinului</li> <li>– butoi baric pentru păstrarea și „șederea” vinului</li> </ul> <p>(4) echipamentul pentru umplerea cu vin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– linia de umplere, tip monobloc cu spălarea sticlelor, uscare, umplere și dopuire</li> <li>– linia pentru etichetare și punerea dopurilor</li> <li>– microfiltru</li> <li>– pompă cu bypass</li> </ul> <p>(5) echipament pentru rachiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vas inox și universale pentru rachiu</li> <li>– generatoare cu vapor pentru sterilizarea echipamentului și a vaselor și instalațiilor de spălare</li> <li>– vase din lemn și butoași pentru baricare</li> <li>– filtre</li> <li>– zdrobitoare</li> <li>– pompe</li> <li>– separatoare centrifugale</li> <li>– linii pentru umplere și etichetare cu echipamentul aferent, mașini de umplere, etichetare și dopuire</li> <li>– prese pneumatice</li> <li>– mixere și mașini de pasare</li> <li>– cazane pentru distilare</li> </ul> |

Pentru activitatea 2, semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere pentru una sau mai multe investiții.



**Activitatea 3: Cofinanțarea investițiilor pentru achiziționarea de echipament pentru prelucrarea fructelor, legumelor (inclusiv ciupercilor), culturilor oleaginoase, plantelor medicinale și aromatice în P.A. Voivodina în anul 2025**

| Nr.crt.                                                                                                                | Codul investiției | Denumirea investiției                                                                                                                                 | Investițiile acceptabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sectorul fructe, Sectorul legume (inclusiv ciupercile), culturile oleaginoase, plantele medicinale și aromatice</b> |                   |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                                                                                                                     | 304.5.3.1         | Achiziția de echipament nou și instalații pentru uscarea fructelor și legumelor (inclusiv ciupercile), precum și a produselor acestora:               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uscătoare (în formă de: tunel, cu bandă, cu cameră),</li> <li>– echipament și instalații pentru uscarea cu vacuum,</li> <li>– echipament și instalații pentru uscarea cu microunde,</li> <li>– echipament și instalații pentru uscarea osmotică,</li> <li>– echipament și instalații de uscare prin congelare – liofilizator,</li> <li>– alt echipament și instalații aferente destinate pentru astfel de investiție</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.                                                                                                                     | 304.5.3.2         | Achiziția de echipament nou și instalații pentru congelarea, fructelor și legumelor (inclusiv ciupercile), precum și a produselor acestora:           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– tunel continuu de congelare,</li> <li>– instalații pentru congelarea în blocuri,</li> <li>– tunel clasic,</li> <li>– alt echipament și instalații aferente destinate pentru astfel de investiție</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.                                                                                                                     | 304.5.3.3         | Achiziția de echipament și dispozitive de albire, pasteurizare și sterilizare a produselor                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– aparate de albire cu echipamentul aferent,</li> <li>– pasteurizatoare (în formă de: plăci, țevi, tunel),</li> <li>– sterilizatoare (orizontale, verticale, continue și discontinue, respectiv autoclave),</li> <li>– pasteur cadă</li> <li>– alt echipament și instalații aferente destinate pentru astfel de investiție</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.                                                                                                                     | 304.5.3.4         | Achiziția de echipament pentru primirea fructelor și legumelor (inclusiv ciupercile), precum și procesarea, umplerea și ambalarea produselor acestora | <ul style="list-style-type: none"> <li>– cântare (pentru autovehicule, de podea)</li> <li>– transportoare (orizontale, înclinate sau verticale),</li> <li>– linie de curățare și spălare</li> <li>– scuturătoare</li> <li>– masa de sortare</li> <li>– bandă de inspecție</li> <li>– calibrator</li> <li>– filtre mecanice</li> <li>– pompe diferite (cu centrifugă, dințate, monopompe pentru mase groase...)</li> <li>– separatori de aer (dezaeratoare)</li> <li>– epurator uscat și de aer</li> <li>– echipament și instalații pentru scoaterea semințelor, tăiere, curățare, măcinare și pasare a fructelor, legumelor și a produselor acestora</li> <li>– echipament pentru separarea seminței</li> <li>– instalații pentru concentrare (instalații diferite, cu echipamentul aferent</li> <li>– aparate cu osmoză inversă și crioconcentrare)</li> <li>– instalații pentru umplerea și dozarea soluției cu echipamentul aferent</li> <li>– instalații pentru măsurare și dozare a componentelor, cu echipamentul aferent</li> <li>– masini de ambalat transport mașinilor și abalajelor (colective) pentru paletizare - paletizor</li> <li>– instalații pentru spălarea ambalajelor diverse, cu echipamentul aferent</li> <li>– echipament pentru detectarea fizică și mecanică impurități</li> <li>– detectoare cu raze X</li> <li>– dispozitive de închidere a ambalajelor, manual și automat, cu echipamentul aferent.</li> <li>– dispozitive de etichetare, diferite</li> <li>– dispozitive pentru prepararea apei tehnologice și tehnice</li> <li>– prese de ulei</li> <li>– alte echipamente și dispozitive similare</li> </ul> <p>Destinate pentru acest tip de investiție</p> |
| 5.                                                                                                                     | 304.5.4.1         | Achiziția de echipament și dispozitive pentru presarea la rece a culturilor oleaginoase                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– prese de ulei pentru presarea la rece (cu extrudare, cu șurub, hidraulică)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Nr.crt. | Codul investiției | Denumirea investiției                                                                                                                                                                        | Investițiile acceptabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.      | 304.5.4.2         | Achiziția de echipament și dispozitive pentru rafinarea fizică a culturilor oleaginoase                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– echipament și instalații pentru:</li> <li>– degumare și deparafinare la rece</li> <li>– albire</li> <li>– vinerizare</li> <li>– dezacidificare cu dezodorizare</li> <li>– alt echipament și instalații aferente destinate pentru astfel de investiție</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.      | 304.5.4.3         | Achiziția echipamentului pentru umplerea și ambalarea uleiului                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– cântare (pentru autovehicule, de podea)</li> <li>– filtre mecanice</li> <li>– linii cu dispozitive de dozare și umplere cu ulei</li> <li>– instalații pentru ambalare cu echipamentul aferent</li> <li>– masini de ambalat transport ambalaj (cumulativ)</li> <li>– instalații pentru spălarea ambalajelor diverse, cu echipamentul aferent</li> <li>– echipament pentru detectarea fizică și mecanică a impurităților - „raze -X” detectoare</li> <li>– dispozitive de închidere a ambalajelor, manual și automat, cu echipamentul aferent.</li> <li>– dispozitive de etichetare, diferite</li> <li>– dispozitive pentru prepararea apei tehnologice și tehnice</li> <li>– alt echipament și instalații aferente destinate pentru astfel de investiție</li> </ul> |
| 8.      | 304.5.5.1         | Achiziția de echipament și dispozitive pentru uscarea plantelor condimentare, medicinale și aromatice cultivate, precum și a produselor acestora                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>uscătoare (solare, discontinue, tunel, cu bandă, cu cameră etc.)</li> <li>– echipament și instalații pentru uscarea cu vacuum</li> <li>– echipament și instalații pentru uscarea cu microunde.</li> <li>– echipament și instalații pentru uscarea osmotică</li> <li>– echipament și instalații pentru uscarea prin congelare (liofilizare)</li> <li>– liofilizator</li> <li>– alt echipament și instalații aferente destinate pentru astfel de investiție</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.      | 304.5.5.2         | Achiziția de echipament pentru procesarea plantelor condimentare, medicinale și aromatice cultivate, precum și a produselor acestora                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– cântare (pentru autovehicule, de podea)</li> <li>– transportoare (orizontale, înclinate sau verticale),</li> <li>– echipament și instalații pentru tocare (măcinare, tocare), separarea frunzelor de copaci (rebler), decojirea, cernerea (site) a plantelor medicinale și aromatice</li> <li>– alt echipament și instalații aferente destinate pentru astfel de investiție</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.     | 304.5.5.3         | Achiziția de echipament și dispozitive pentru distilarea plantelor condimentare, medicinale și aromatice cultivate, precum și a produselor acestora (pentru nevoile industriei farmaceutice) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– echipament și instalații pentru distilarea apei, cu alcool și uleiuri din plante condimentare, medicinale și aromatice cultivate</li> <li>– alt echipament și instalații aferente destinate pentru astfel de investiție</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.     | 304.5.5.4         | Achiziția de echipament și dispozitive pentru extracția plantelor condimentare, medicinale și aromatice cultivate, precum și a produselor acestora                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– echipament și instalații pentru extragerea plantelor condimentare, medicinale și aromatice cultivate pentru:</li> <li>– hidrodistilare de capacitate mai mică,</li> <li>– distilare cu abur (generator aburi) și</li> <li>– extragerea cu aparate modificate pentru destilarea rachiului</li> <li>– alt echipament și instalații aferente destinate pentru astfel de investiție</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Nr.crt. | Codul investiției | Denumirea investiției                                                                                                                                             | Investițiile acceptabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.     | 304.5.5.5         | Achiziția de echipament și dispozitive pentru ambalarea și depozitarea plantelor condimentare, medicinale și aromatice cultivate, precum și a produselor acestora | <ul style="list-style-type: none"> <li>– cântare (pentru autovehicule, de podea)</li> <li>– filtre mecanice</li> <li>– instalații pentru spălarea ambalajelor diverse, cu echipamentul aferent</li> <li>– linii cu dispozitive de dozare și umplere</li> <li>– echipament pentru detectarea fizică și mecanică a impurității - „raze -X” detectoare</li> <li>– instalații pentru ambalare cu echipamentul aferent.</li> <li>– dispozitive de închidere a ambalajelor, manual și automat, cu echipamentul aferent</li> <li>– dispozitive de etichetare, diferite</li> <li>– masini de ambalat transport ambalaj (cumulativ)</li> <li>– dispozitive pentru prepararea apei tehnologice și tehnice</li> <li>– instalații pentru concentrare (instalații diferite, cu echipamentul aferent, instalații pentru osmoză inversă și crioconcentrare)</li> <li>– instalații pentru măsurare și dozare a componentelor, cu echipamentul aferent</li> <li>– alt echipament și instalații aferente destinate pentru astfel de investiție</li> </ul> |

Pentru activitatea 3, semnatul cererii poate să prezinte doar o cerere pentru una sau mai multe investiții.

**Activitatea 4: Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de echipament pentru prelucrarea produselor apicole în P.A. Voivodina în anul 2025**

| Nr.crt.                  | Codul investiției | Denumirea investiției                                                                     | Investițiile acceptabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sector apicultură</b> |                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.                       | 304.5.6.1         | achiziția de echipament și dispozitive pentru procesarea produselor apicole               | topitoare de ceară (cu abur, solare, electrice) - vase pentru strecurarea cerii, sterilizator de ceară și vase pentru sterilizarea cerii, gratii și calapoade, decristalizator pentru miere, pasteurizatoare de miere, refractometre, separatoare de miere, ceară și jeleu regal, pompe de miere, uscător pentru polen, moară pentru polen, echipament și utilaje pentru uscarea polenului, cântar electronic și echipamentul adiacent, agregate, diferite pompe (centrifuge, dințate, pompe mono pentru masa densă), filtre, separatoare de aer, (deaeratoare), epuratoare de aer, echipament și utilaje pentru separarea, tăierea, descojirea, măcinarea și pasarea suplimentelor produselor apicole, utilaje de concentrare (diferite evaporatoare cu echipamentul aferent, utilaje pentru osmoza inversă și crioconcentrare), utilaje pentru umplere și dozare cu echipamentul aferent, utilaje pentru măsurarea și dozarea componentelor cu echipamentul aferent, masa automată pentru eliminarea fagurelui. |
| 2.                       | 304.5.6.2.        | achiziția de echipament și dispozitive pentru ambalarea și depozitarea produselor apicole | <p>duplicatoare pentru miere, cu sau fără mixer, pompe electrice și dispozitive de umplere miere, ambalaj prothrom pentru depozitarea produselor apicole, ambalaj din plastic pentru depozitarea produselor apicole, masă automată pentru ambalarea produselor apicole, dozator pentru mierece, omogenizator, mixer, echipament pentru depozitarea suplimentelor în miere (polen, propolis, jeleu regal, fructe uscate, fructe nucifere etc.), cântare, dispozitive de ambalare cu echipamentul aferent, mașini pentru ambalarea pachetelor de transport (cumulativ) și mașini de paletizat, utilaje pentru spălarea diferitelor ambalaje cu echipamentul aferent, echipamentul pentru detectarea impurităților fizice și mecanice – „X-ray” detectoare, dispozitive pentru închiderea ambalajului, manuale și automate, cu echipamentul aferent, dispozitive de etichetare, diferite dispozitive pentru pregătirea tehnologică și tehnică a apei.</p>                                                            |

Pentru activitatea 4, semnatul cererii poate să prezinte doar o cerere pentru una sau mai multe investiții.

**Articolul 5**

Mijloacele nerambursabile nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.

**Dreptul de participare la Concurs****Articolul 6**

Dreptul la impulsioniari îl exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, și anume:

**1. persoana fizică:**

- titularul gospodăriei agricole înregistrate (doar pentru Activitatea 4: Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de echipament pentru prelucrarea produselor apicole în P.A. Voivodina în anul 2025)
- antreprenor titular al gospodăriei agricole înregistrate.

**2. persoana juridică:**

- societatea comercială, titular al gospodăriei agricole înregistrate;
- cooperativa agricolă; titular al gospodăriei agricole înregistrate;
- cooperativa agricolă complexă, titular al gospodăriei agricole înregistrate.

**3. Comunități confesionale, biserici și mănăstiri****Condițiile de participare la Concurs****Articolul 7**

**Condițiile generale pentru toți semnatarii ai cererilor:**

1. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole în conformitate cu Regulamentul privind modul și condițiile de înregistrare și ținere a registrului gospodăriilor agricole și să aibă statut activ.
2. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în registrul subiecților economici și trebuie să aibă statut activ;
3. Semnatarul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, respectiv semnatarii cererilor persoane juridice: trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina;
4. Locul de realizare a investiției trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A. Voivodina;
5. Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autoguvernării locale, inclusiv cu data de 31.12.2024;
6. Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat;
7. semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;

8. Semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul), precum și față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior.
9. semnatarul cererii nu poate obține împrumuturi de la furnizorul de la care achiziționează investiția care face obiectul stimulărilor;
10. semnatarul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate – în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 și 91/19);
11. semnatarul cererii este obligat să dovedească durabilitatea economică a proiectului prin planul de afaceri;
12. Se acceptă facturi pentru investițiile realizate după 01.09.2024., dacă semnatarul cererii pentru aceste nu a exercitat dreptul la investiție.
13. Plata se face exclusiv prin ordin de transfer din contul cu destinații speciale al beneficiarului de mijloace în contul vânzătorului;

**Condițiile suplimentare pentru Activitatea 1: Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de echipament pentru prelucrarea de lapte și carne la gospodăriile din P.A. Voivodina în anul 2025**

14. beneficiarul trebuie să aibă în proprietate obiectul în care se realizează investiția pentru care se prezintă cererea. În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul clădirii, este necesar ca acesta să aibă dreptul de arendare asupra ei sau de folosire în baza unui contract încheiat cu un arendator pe perioada arendării, respectiv utilizării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031;
15. semnatarul cererii trebuie să aibă obiectul aprobat în conformitate cu Regulamentul privind cantitățile mici de produse primare care servesc pentru aprovizionarea consumatorilor, zonei pentru efectuarea activităților respective precum și devierile care se referă la entitățile mici din domeniul gestionării alimentelor de origine animală“ („Monitorul oficial al RS”, numărul 111/17) sau trebuie să fie înregistrate în Registrul unităților în conformitate cu Legea privind medicina veterinară („Monitorul oficial al RS”, nr. 91/2005, 30/2010, 93/12 și 17/19 și altele).

**Condițiile suplimentare pentru Activitatea 2: Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de echipament pentru producția de vin și rachiu în teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025**

16. beneficiarul trebuie să aibă în proprietate obiectul în care se realizează investiția pentru care se prezintă cererea. În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul clădirii, este necesar ca acesta să aibă dreptul de arendare asupra ei sau de folosire în baza unui contract încheiat cu un arendator pe perioada arendării, respectiv utilizării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031;
17. semnatarul cererii care prezintă cererea pentru investiția referitoare la producția vinului trebuie să fie înscris în Registrul viței de vie și al vinurilor;
18. semnatarul cererii care prezintă cererea pentru investiția referitoare la producția de țuică trebuie să fie înscris în Registrul băuturilor alcoolice tari în conformitate cu lege care reglementează băuturile alcoolice tari;

**Condițiile suplimentare pentru Activitatea 3: Cofinanțarea investițiilor pentru achiziționarea de echipament pentru prelucrarea fructelor, legumelor (inclusiv ciupercilor), culturilor oleaginoase, plantelor medicinale și aromatice în P.A. Voivodina în anul 2025**

19. semnatarul cererii trebuie să aibă în proprietate o clădire din material solid (minim 50 m2) în care să poată fi amenajată o încăpăre pentru prelucrarea fructelor și legumelor (inclusiv ciuperci), unde se realizează investiția pentru care se prezintă cererea. În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul clădirii, este necesar ca acesta să aibă dreptul de arenda-

re asupra ei sau de folosire în baza unui contract încheiat cu un arendator pe perioada arendării, respectiv utilizării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031;

20. obiectul trebuie să fie înregistrat în Registrul central al obiectelor în conformitate cu Regulamentul privind producția și comerțul în cantități mici de alimente de origine vegetală, zona de desfășurare a acelor activități, precum și excluderea, adaptarea sau abaterea de la igiena alimentară („Monitorul oficial al RS”, nr. 13/2020);

#### **Condițiile suplimentare pentru Activitatea 4: Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de echipament pentru prelucrarea produselor apicole în P.A. Voivodina în anul 2025**

21. semnatarul cererii (persoana fizică) își poate prezenta cererea la concurs dacă în Registrul gospodăriilor agricole și-a înregistrat activitatea. se ocupă cu agricultura mai mult de 50% ori în exclusivitate cu agricultură
22. beneficiarul trebuie să aibă în proprietate obiectul în care se realizează investiția pentru care se prezintă cererea. În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul clădirii, este necesar ca acesta să aibă dreptul de arendare asupra ei sau de folosire în baza unui contract încheiat cu un arendator pe perioada arendării, respectiv utilizării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031;

#### **Condițiile suplimentare pentru persoane juridice**

23. Împotriva semnatarului cererii - persoanei juridice nu trebuie să fie demarată procedura de faliment și/sau de lichidare;
24. Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
25. cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă

#### **Condițiile suplimentare pentru comunități confesionale, biserică și mănăstiri**

26. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul bisericilor și comunităților confesionale în conformitate cu legea care reglementează bisericile și comunitățile confesionale

#### **Condițiile specifice pentru participarea la concurs**

##### **Articolul 8**

#### **Prelucrarea de lapte:**

- Beneficiarii trebuie să fie înscrși în Registrul unităților în conformitate cu Legea privind medicina veterinară
- Beneficiarii la sfârșitul investiției au o capacitate zilnică de lapte colectat până la 2.999 l.

#### **Prelucrarea de carne:**

- Beneficiarii trebuie să fie înscrși în Registrul unităților în conformitate cu Legea privind medicina veterinară
- În cazul abatoarelor, sunt acceptabili beneficiarii cu o capacitate maximă până la: 9 bovine sau 49 porci sau 49 oi și capre, sau 499 curcu sau găște sau 4.999 păsări zilnic la sfârșitul investiției;
- În cazul instalațiilor de tăiere și/sau procesare, beneficiarii acceptabili sunt întreprinderile cu o capacitate maximă de tăiere sau procesare până la 499 kg zilnic până la sfârșitul investiției.

#### **Prelucrarea fructelor**

- Societățile comerciale cu investiții acceptabile până la 49.999 euro

#### **Prelucrarea legumelor**

- Societățile comerciale cu investiții acceptabile până la 49.999 euro

#### **Prelucrarea strugurilor**

- Beneficiarul trebuie să fie înscris în Registrul viticol și Registrul vinului în conformitate cu Legea privind vinu cu capacitatea maximă disponibilă a producției anuale a vinului până la 19.999 litri la sfârșitul investiției.

#### **Documentația necesară**

##### **Articolul 9**

#### **Documentația pe care o trimite toți semnatarii cererilor:**

1. formularul cererii (completat în exclusivitate pe calculator) cu semnătura obligatorie a semnatarului cererii;
2. fotocopia buletinului de identitate sau a cardului de identitate cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate sau a persoanei autorizate din persoana juridică;
3. Extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, date privind animalele, nu mai vechi de 30 de ani);
4. Adeverință privind achitarea obligațiilor pentru impozit ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2024 pentru semnatarul cererii (eliberată din partea organului competent al unității autogovernării locale unde se află domiciliul, respectiv sediul semnatarului cererii, precum și al organului competent al autogovernării locale unde se află investiția în cauză, în cazul în care investiția în cauză se află în teritoriul unei alte autogovernări locale, care se află în teritoriul P.A.V.);
5. dovada privind achitarea obligațiilor scadente pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, precum și dovada privind plata efectuată conform contractului);
6. Pentru investiții a căror valoare este aceeași sau mai mare de 200.000,00 dinari;
  - Devizul cu documentul însoțitor de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, precum și specificația echipamentului cuprinzând caracteristicile de bază ale echipamentului (factura finală originală trebuie să fie identică cu devizul după cuantumul, specificarea și furnizorul de echipament);
  - declarația furnizorului că poate executa livrarea obiectului de investiții din devizul lucrărilor până la 15 august 2025;
7. pentru semnatarii cererilor care aplică prin factură se prezintă:
  - factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică; sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și specificația echipamentului care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și în factură), dovada finalizării plății investiției în cauză, respectiv extrasul beneficiarului de mijloace sau extrasul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii. Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;
  - actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;
  - Fotocopia foii de garanție pentru echipamente, mașini și mecanizare pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foii de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele, mașinile și mecanizarea în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foii de garanție;
  - fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
  - fotocopia documentului vamal unic (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.09.2024;

8. declarația 1. a semntarului cererii care prin propria semnătură confirmă sub propria răspundere corectitudinea și exactitatea datelor și avizează utilizarea datelor respective pe timpul procesului de verificare, plată și pe durata obligațiilor stabilite.
9. Declarația 2 a semntarului cererii care prin propria semnătură confirmă că este încunoscut cu dispozițiile Legii privind procedura administrativă generală („Monitorul oficial al R.S. 18/2016), articolul 103 conform căreia organul este obligat ca din oficiu, în conformitate cu legea, efectuează analiza, procură și elaborează date privind faptele despre care se ține evidența oficială, și care sunt necesari pentru a lua hotărâri;
10. Planul de gestiune - durabilitatea economică a proiectului;

**Documentația suplimentară pentru Activitatea 1 Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de echipament pentru prelucrarea de lapte și carne la gospodăriile din P.A. Voivodina în anul 2025**

11. extrasul original din Cadastrul imobilelor cu datele privind proprietarul pentru construcția în care se realizează investiția (nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii);
12. contractul privind arendarea sau cedarea folosinței clădirii în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv spre folosință care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031 dacă clădirea nu este în proprietatea semntarului cererii autentificat la notarul public;
13. Decizia privind construcția aprobată în conformitate cu Regulamentul privind cantitățile mici de produse primare care servesc pentru aprovizionarea consumatorilor, zonei pentru efectuarea activităților respective precum și devierile care se referă la subiecții mici din domeniul gestionării alimentelor de origine animală („Monitorul oficial al RS”, numărul 111/17) sau trebuie să da în Registrul unităților în conformitate cu Legea privind medicina veterinară („Monitorul oficial al RS”, nr. 91/2005, 30/2010, 93/12 și 17/19 și altele). În cazul în care semntarul nu are o soluție la momentul prezentării cererii la concurs, acesta este obligat să o depună până la termenul indicat pentru realizarea investiției și înainte de vârsarea mijloacelor nerambursabile;

**Documentația suplimentară pentru Activitatea 2 Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de echipament pentru producția de vin și rachiu în teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025**

14. extrasul original din Cadastrul imobilelor cu datele privind proprietarul pentru construcția în care se realizează investiția (nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii);
15. contractul privind arendarea sau cedarea folosinței clădirii în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv spre folosință care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031 dacă clădirea nu este în proprietatea semntarului cererii autentificat la notarul public;
16. adeverința prin înscrierea în Registrul viței de vie și al vinurilor pentru investițiile în achiziția de echipamente pentru producția vinului;
17. adeverința prin înscrierea în Registrul băuturilor alcoolice tari în conformitate cu legea care reglementează băuturile alcoolice tari ale semntarului cererilor pentru investițiile referitoare la producția de țuică;

**Documentația suplimentară pentru Activitatea 3 Cofinanțarea investițiilor pentru achiziționarea de echipament pentru prelucrarea fructelor, legumelor (inclusiv ciupercilor), culturilor oleaginoase, plantelor medicinale și aromatice în P.A. Voivodina în anul 2025**

18. extrasul original din Cadastrul imobilelor cu datele privind proprietarul pentru construcția în care se realizează investiția (nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii);
19. contractul privind arendarea sau cedarea folosinței clădirii în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv spre folosință care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031 dacă clădirea nu este în proprietatea semntarului cererii autentificat la notarul public;

20. Decizia că obiectul trebuie să fie înregistrat în Registrul central al obiectelor în conformitate cu Regulamentul privind producția și comerțul în cantități mici de alimente de origine vegetală, zona de desfășurare a acelor activități, precum și excluderea, adaptarea sau abaterea de la igiena alimentară („Monitorul oficial al RS”, nr. 13/2020);

**Documentația suplimentară pentru Activitatea 4 Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de echipament pentru prelucrarea produselor apicole în P.A. Voivodina în anul 2025**

21. extrasul original din Cadastrul imobilelor cu datele privind proprietarul pentru construcția în care se realizează investiția (nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii);
22. contractul privind arendarea sau cedarea folosinței clădirii în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv spre folosință care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031 dacă clădirea nu este în proprietatea semntarului cererii autentificat la notarul public;

**Documentația suplimentară obligatorie pentru antreprenori:**

23. extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;

**Documentația suplimentară obligatorie pentru persoane juridice**

24. extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
25. adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare;
26. adeverința Agenției pentru Registre Economice privind numărul de angajați la persoana juridică,
27. adeverința din care reiese că persoana juridică este clasificată în persoana juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al R.S., numărul 73/2019 și 44/21-altă lege). Adeverința o poate emite și contabilul.
28. Pentru cooperative adeverința Uniunii de audit autorizată că această cooperativă gestionează în conformitate cu Legea privind cooperativele, cu specificare că adeverința se eliberează în baza raportului final privind auditul de cooperativă realizat, nu mai vechi de doi ani, în conformitate cu Legea privind cooperativele.

**Documentație suplimentară obligatorie pentru comunități confesionale, biserici și mănăstiri**

29. Decizia privind înscrierea în Registrul bisericilor și comunităților confesionale în conformitate cu legea care reglementează bisericile și comunitățile confesionale, precum și dovada privind codul de identificare fiscală;

**Documentația pe care o trimit semntarii cererilor opțional**

30. fotocopia diplomei facultății de agronomie, medicină veterinară sau tehnologie ori foaia matricolă a școlii medii de agricultură sau tehnician medicina veterinară (dacă semntarul cererii nu are diploma instituțiilor menționate, nu este necesară a se remite altă documentație);
31. adeverință privind calitatea de membru în cooperativa agricolă eliberată de către Agenția pentru Registre Economice sau documentul preluat pe portalul ARE;
32. copia certificatului privind producția organică sau a certificatului privind originea geografică protejată;

Semntarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la **punctul 4**, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul provincial să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența din oficiu, în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.



În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

#### Formularul cererii la concurs

##### Articolul 10.

- (1) Cererea la concurs în organ, serviciu sau organizație conține:
- 1) Date generale privind semnatarul cererii
  - 2) Date privind locația
  - 3) Date privind destinația mijloacelor
  - 4) Date privind factura/devizul care se prezintă anexat formularului cererii
- (2) Formularul cererii face parte integrantă a prezentului regulament.

#### Modul de prezentare a cererii

##### Articolul 11

Cererea cu documentația necesară o pot remite:

##### – Doar pentru Activitatea 4:

persoana juridică - titular al gospodăriei agricole înregistrate.

- prin poștă la adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, ori
- pe cale electronică - platforma digitală AgroSens P.A.V.,

Dacă cererea se prezintă prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, documentația se remite într-un exemplar tipărit precum și în versiunea electronică pe USB în exclusivitate în formatul PDF (fiecare document anexat trebuie să aibă denumirea corectă de ex. Buletin de identitate, Date privind gospodăria agricolă,, Contract și altele)

##### – pentru Activitatea 1, 2, 3, 4

**Antreprenori, persoane juridice, comunități confesionale, biserică și mănăstiri - titulari ai gospodăriei agricole înregistrate:**

- pe cale electronică - platforma digitală AgroSens P.A.V.,

Dacă cererea se prezintă pe cale electronică, în locul prevăzut de semnătură se introduce semnătura electronică. Documentația se prezintă în exclusivitate în formatul PDF.

#### Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile

##### Articolul 14

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

| nr. crt. | Tipul criteriilor de selecție                                                                                                                          | Da/Nu | Puncte |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 1.       | Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - în proprietate                                                      | da    | 20     |
| 2.       | Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - în arendă                                                           | da    | 10     |
| 3.       | Data primei înregistrări RGA - peste 3 ani                                                                                                             | da    | 5      |
| 4.       | Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Gospodărirea Ape-<br>lor și Silvicultură în ultimii trei ani | da    | 5      |

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și comunicarea electronică între organe și semnatarii cererilor este parte integrantă a prezentului regulament și este publicat pe paginile de internet ale organelor.

#### Codul cererii

##### Articolul 12

La introducerea cererii în sistemul informațional pentru elaborarea cererilor Secretariatului provincial - Agro Sens, cererea primește codul sub care semnatarul cererii participă în procedura în continuare.

Semnatarul cererii se informează cu privire la codul atribuit prin căsuță poștală electronică.

#### Procedura cu cererile

##### Articolul 13

Formularul cererii se completează în întregime în exclusivitate pe calculator.

Formularul cererii poate fi completat cu grafia chirilică și latină - cu excepția denumirii entității comerciale - denumirea entității comerciale trebuie să fie completată cu aceeași grafie cu care este înregistrată la Agenția pentru Registre Economice

În formularul cererii trebuie să fie introduse datele solicitate, și dacă formularul cererii nu conține date obligatorii în partea Date generale privind semnatarii cererilor și Date privind locația investiției - cererea va fi respinsă.

Dacă anexat cererii nu s-a prezentat toată documentația solicitată, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației semnatarul cererii va fi chemat, prin e-căsuță, să o completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 4 din prezentul articol.

Toate informațiile, deciziile și alte acte secretariatul remite încăsuță electronică a semnatarului cererii.

| nr. crt. | Tipul criteriilor de selecție                                                                                                                   | Da/Nu | Puncte |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 5.       | Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Gospodărirea Ape-<br>lor și Silvicultură – prima dată | nu    | 10     |
| 6.       | Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei                                                                                     | da    | 10     |
| 7.       | Utilizatorul este certificat pentru producție ecologică și/sau produce materii prime sau produs final cu ori-<br>gine geografică                | da    | 10     |
| 8.       | evaluarea durabilității investiției - înaltă                                                                                                    | da    | 30     |
| 9.       | evaluarea durabilității investiției - medie                                                                                                     | da    | 20     |
| 10.      | evaluarea durabilității investiției - scăzută                                                                                                   | da    | 10     |
| 11.      | Gradul de dezvoltare al comunei - peste media republicană                                                                                       | da    | 5      |
| 12.      | Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 100% din media republicană                                                                   | da    | 10     |
| 13.      | Gradul de dezvoltare al comunei - de la 60 până la 80% din media republicană                                                                    | da    | 15     |
| 14.      | Gradul de dezvoltare al comunei - sub 60% din media republicană                                                                                 | da    | 20     |
| 15.      | Numărul de angajați la persoana juridică sub 2                                                                                                  | da    | 5      |
| 16.      | Numărul de angajați la persoana juridică între 2-5                                                                                              | da    | 10     |
| 17.      | Numărul de angajați la persoana juridică peste 5                                                                                                | da    | 15     |
| 18.      | Semnatarul cererii este femeie (fondatorul persoanei juridice este femeie)                                                                      | da    | 5      |
| 19.      | Semnatarul cererii (fondatorul persoanei juridice) este o persoană sub 40 de ani                                                                | da    | 10     |
| 20.      | Domiciliul - oraș                                                                                                                               | da    | 0      |
| 21.      | Domiciliul - comună                                                                                                                             | da    | 10     |
| 22.      | Domiciliul - restul localităților                                                                                                               | da    | 20     |
| 23.      | Activitatea de muncă - se ocupă în exclusivitate cu agricultura                                                                                 | da    | 30     |
| 24.      | Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura peste 50%                                                                                        | da    | 10     |
| 25.      | Documentația depusă este completă (numai în cazul în care este prezentată toată documentația solicitată)                                        | da    | 30     |
| 26.      | Concurează prin cont                                                                                                                            | da    | 10     |
| 27.      | Gradul de instruire al semnatarului cererii - facultatea de agricultură, medicină veterinară și tehnologie                                      | da    | 10     |
| 28.      | Educația semnatarului cererii - școala medie de agricultură, tehnician medicină veterinară                                                      | da    | 5      |
| 29.      | Activitatea de muncă - se ocupă în exclusivitate cu agricultura (doar pentru Activitatea 4)                                                     | da    | 30     |
| 30.      | Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura peste 50% (doar pentru Activitatea 4)                                                            | da    | 10     |
| 31.      | Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției înainte de semnarea contractului                                       | da    | -5     |
| 32.      | Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției în urma semnării contractului                                          | da    | -10    |

În conformitate cu criteriile, care sunt definite în Regulament, se alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

#### Deciderea privind acordarea mijloacelor

##### Articolul 15

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor exercitarea control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

#### Decizii individuale

##### Articolul 16

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

**Dreptul la plângere****Articolul 17**

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs la decizia individuală, în conformitate cu legea.

Plângerea se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

**Modificarea hotărârii****Articolul 18**

Comisia va propune modificările și completările Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarul cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarul cererilor cărora li se aprobă mijloace nerpartizate.

**Contractul privind acordarea mijloacelor****Articolul 19**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

La semnarea contractelor privind acordarea mijloacelor cu Secretariatul Provincial, Beneficiarul de mijloace - persoana fizică are obligația să remită cambia cu declarația de schimb, iar Beneficiarul de mijloace - antreprenorul, persoana juridică, comunitatea confesională, biserica mânăstirea are obligația să remită cambia cu declarația de schimb înscrisă în Registrul cambiilor și autorizațiilor drept un mijloc de asigurare că echipamentul nu va înstrăina în termen de 5 ani, cu excepție pentru echipamentul a cărui perioadă de exploatare este mai scurtă de un an.

Termenul de realizare a investiției este **1 septembrie 2025**.

**Vărsarea mijloacelor nerambursabile****Articolul 20**

Vărsarea mijloacelor irambursabile se va face în urma realizării investiției, respectiv după ce beneficiarul de mijloace irambursabile montează echipamentul și remite Secretariatului Provincial următoarea documentație:

– Beneficiarul de mijloace care a aplicat prin factură:

1. cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;

– Beneficiarul de mijloace care a aplicat prin deviz:

1. cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
2. factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică; sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și specificația echipamentului care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și în factură), dovada finalizării plății investiției în cauză, respectiv extrasul beneficiarului de mijloace

din care clar este vizibil transferul de mijloace pe contul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii. Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;

3. actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;
4. Fotocopia foi de garanție pentru echipamente, mașini și mecanizare pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foi de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele, mașinile și mecanizarea în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foi de garanție;
5. fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
6. fotocopia documentului vamal unic (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.09.2024;

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

Secretariatul Provincial poate solicita inspecției competente de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

În momentul vărsării mijloacelor pe contul beneficiarului de mijloace acesta nu poate fi blocat.

Secretariatul Provincial prin sectorul competent a cerut Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță să analizeze starea de fapte pe teren.

Înainte de ieșirea pe teren a Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță al P.A. Voivodina, beneficiarul de mijloace are obligația ca în urma încheierii investiției să marcheze în mod vizibil echipamentul (cu etichetă autocolantă) că echipamentul a fost cofinanțat cu mijloacele Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Silvicultură și Economia Apelor.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

**Obligațiile beneficiarului de mijloace****Articolul 21**

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

1. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să -l folosească în conformitate cu destinația prevăzută, cel puțin 5 ani de la data vărsării stimulărilor, cu excepție pentru echipament a cărei perioadă de exploatare este mai scurtă un an;
2. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze și/sau să nu-l dea unei alte persoane spre folosință;
3. să se ocupe minim cinci ani cu producția pentru care sunt aprobate mijloace de impulsionare;
4. toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor nerambursabile.

bursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vărsării mijloacelor nerambursabile până la data restituirii mijloacelor.

## Supravegherea executării Contractului

### Articolul 22

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Verificarea stării pe teren se efectuează în perioada de cinci (5) ani de la transferul de mijloace, prin rapoartele Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță al P.A. Voivodina de pe teren, sau prin controlul pe teren (monitorizarea extraordinară).

### Dispoziții finale

### Articolul 23

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

## SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

NUMĂRUL: 001199145 2025 09419 000 000 000 001 007

DATA: 12.03.2025

Secretar provincial  
**Vladimir Galić**

## 266.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 57/2024), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 și 94/24), punctului 2.4. din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 57/24), și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/23, 54/23 și 17/24) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură, emite

## REGULAMENTUL PRIVIND ALOCAREA MIJLOACELOR PENTRU AVANSAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE LA SAT PRIN ACORDAREA DE SPRIJIN ACTIVITĂȚILOR NEAGRICOLE DIN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2025

### Dispoziții generale

### Articolul 1

Prin Regulamentului privind alocarea mijloacelor pentru avansarea activităților economice la sat prin acordarea de sprijin activităților neagricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025 (în continuare: Regulamentul), se reglementează cuantumul și modul de acordare a

mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 od 20.11.2024.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

### Nivelul mijloacelor

### Articolul 2

Pentru realizarea activității este asigurat cuantumul de **50.000.000,00 dinari**.

La calcul se ia valoarea investiției **fără taxa pe valoarea adăugată (TVA)**.

**Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile** pe o cerere nu poate depăși **2.000.000,00 dinari**.

Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 50.000,00 dinari.

### Modul de acordare a mijloacelor nerambursabile

### Articolul 3

Mijloacele prevăzute la articolul 2 se vor repartiza prin concursul care se publică într-un cotidian, pe pagina de internet a Secretariatului Provincial, precum și în „Buletinul oficial al P.A.Voivodina” (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la **15.04.2025**.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Semnatarul cererii care nu și-a exercitat dreptul la mijloacele nerambursabile poate, după depunerea unei cereri de returnare a documentației, să o preia personal.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor, conform Regulamentului și conform Concursului, se repartizează irambursabil.

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în quantum până la **80 %** din totalul cheltuielilor acceptabile ale investiției.

Mijloacele nerambursabile se stabilesc în quantumul procentual din valoarea investiției realizate acceptabile, redusă cu suma mijloacelor pentru taxa pe valoare adăugată și alte cheltuielile inacceptabile prevăzute la articolul 5 din prezentul regulament, în conformitate cu reglementarea specială prin care se stipulează repartizarea stimulărilor în agricultură și în dezvoltarea rurală.

**Destinația mijloacelor nerambursabile****Articolul 4**

Mijloacele nerambursabile care se acordă conform prezentului concurs sunt destinate pentru următoarele investiții:

| Sectorul:          | Investițiile acceptabile                                                                                      | Cheltuielile acceptabile:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27. Turismul rural | Întreținerea curentă și prin investiții a imobilului                                                          | (1) Cheltuielile lucrărilor la întreținerea curentă și prin investiții a imobilului, în vederea prestării de servicii de restaurație, în cadrul activităților de artizanat sau în gospodăria turistică rurală (toate lucrările prin care se asigură întreținerea imobilelor la un nivel satisfăcător de folosință, precum: văruire, zugrăvire, înlocuire acoperirilor, înlocuire instalații sanitare, calorifere, înlocuire tâmplărie interioară și exterioară și lăcătușărie, înlocuire instalații și echipamente interioare și alte lucrări similare dacă nu se modifică aspectul exterior, înlocuirea/schimbarea acoperișului, de instalații de producere a energiei din energie solară (panouri solare)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | Achiziționarea altor echipamente pentru imobilele de restaurație autentice într-o gospodărie turistică rurală | (1) cheltuielile de achiziție a echipamentelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>– mașini de spălat, uscat și călcat rufe;</li> <li>– televizoare și calculatoare personale/portabile (laptop).</li> </ul> (2) cheltuieli de achiziție a sistemelor de aer condiționat și încălzire a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>– cuptoare, calorifere și alte corpuri de încălzire;</li> <li>– aparate de aer condiționat, ventilatoare.</li> </ul> (3) cheltuielile pentru dotarea bucătărie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– elemente de bucatărie, rafturi, dulapuri pentru depozitarea vaselor și alimentelor din bucătărie și restaurant, blaturi de servire</li> <li>– dispozitive de răcire pentru depozitarea alimentelor;</li> <li>– dispozitive de îndepărtare a aburului și mirosurilor;</li> <li>– mașini de spălat vase;</li> <li>– toate tipurile mașinilor de gătit</li> </ul> (4) cheltuielile de dotare a spațiilor pentru prestarea serviciilor de restaurație în conformitate cu actul de categorizare: <ul style="list-style-type: none"> <li>– mobilier cameră, dulapuri, mese, scaune, paturi, oglinzi, dulapuri de pantofi.</li> </ul> |
|                    | Ridicarea gradului în jurul obiectivului                                                                      | Cuantumul maxim de rambursare de până la 300.000,00 dinari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Semnatarul cererii poate să depună o singură cerere pentru una sau mai multe investiții conform concursului.**

**În cazul în care semnatarul cererii depune două sau mai multe cereri, toate cererile semnatarului respectiv vor fi respinse.**

**Articolul 5**

**persoana fizică:** titular al gospodăriei agricole înregistrate.

Mijloacele nerambursabile, care se acordă din Program nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- cheltuieli de import, vamale și alte taxe administrative precum și pentru compensații pentru avizele necesare date de către instituțiile de stat și întreprinderile publice;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- cheltuielile pentru garanții și cheltuieli similare;
- costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- cheltuielile de transport, montaj și alte cheltuieli operaționale;
- contribuții în natură.
- oferte nereal de mari care nu reprezintă valoarea de piață a tipului de echipament oferit.

**Dreptul de participare la Concurs****Articolul 6**

Dreptul la impulsioniari îl exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, și anume:

Drept la stimulări exercită semnatarii cererilor care au domiciliul în localitatea în care se găsește sediul orașului (Novi Sad, Subotica, Zrenjanin, Panciova, Vârșet, Sremska Mitrovica, Kikinda, Sombor - Legea privind organizarea teritorială a Republicii Serbia („Monitorul oficial al RS”, nr. 129/2007, 18/2016 și 47/2018).

**Condițiile de participare la Concurs****Articolul 7**

**Condițiile generale pentru toți semnatarii ai cererilor:**

1. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole în conformitate cu Regulamentul privind modul și condițiile de înregistrare și ținere a registrului gospodăriilor agricole și să aibă statut activ.
2. semnatarul cererii trebuie să aibă sediul pe teritoriul unității autoguvernării locale din P.A. Voivodina;
3. Locul de realizare a investiției trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A. Voivodina;
4. Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autoguvernării locale, inclusiv cu data de 31.12.2024;
5. Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat;



6. semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
7. semnatarul cererii nu poate avea obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior;
8. semnatarul cererii nu poate obține împrumuturi de la furnizorul de la care achiziționează investiția care face obiectul stimulărilor;
9. semnatarul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate – în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 și 109/21);
10. imobilul trebuie să fie clasificat la organul competent al unității autoguvernării locale pentru prestarea de servicii de restaurație, în domeniul artizanat sau gospodărie turistică rurală;
11. imobilul care face obiectul investiției pentru care se depune cerere trebuie să fie în proprietate, respectiv asupra imobilului se poate avea drept de închiriere sau folosință în baza unui contract încheiat cu locatorul sau cedentul - persoană fizică, unitatea autoguvernării locale, biserica, mănăstirea sau ministerul competent pentru activități agricole pe perioada închirierii, respectiv folosinței care nu poate fi mai scurtă de data de 31.12.2035;
12. să presteze turiștilor servicii de cazare și masă și băuturi în unitățile cu capacități de cazare de până la 30 de paturi și/sau să presteze servicii de catering unui grup turistic organizat de până la 50 de turiști în conformitate cu reglementarea care stipulează restaurația;
13. Plata a cărei valoare este mai mare de 1.000.000,00 cu TVA-ul trebuie efectuată pe contul curent al furnizorului. Plata se face exclusiv prin ordin de transfer din contul cu destinații speciale al beneficiarului de mijloace în contul vânzătorului;
14. Se acceptă facturi pentru investițiile realizate după 01.09.2024., dacă semnatarul cererii pentru aceste nu a exercitat dreptul la investiție.

### Condițiile specifice

#### Articolul 8

Avansarea activităților economice la sat prin sprijinirea activităților neagricole

Sectorul pentru turismul rural și sectorul meșteșugurilor vechi și artistice

Destinatari eligibili: Persoane fizice;

Capacitatea maximă a numărului de paturi în unitățile de cazare înregistrate este limitat până la 30 de paturi individuale pe beneficiar.

Cheltuielile eligibile se referă la: amenajarea imobilelor tradiționale (autentice) clasificate doar ca gospodării turistice agricole și unități de restaurație autohtone meșteșugărești cu scopul păstrării culturii și tradiției locale;

Intensitatea ajutorului: Sub 20.000 EUR.

### Documentația necesară

#### Articolul 9

1. Formularul cererii (completat în exclusivitate pe calculator) cu semnătura obligatorie a semnatarului cererii;
2. Fotocopia buletinului de identitate sau buletinul cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate;
3. Extrasele autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (informații privind gospodăria agricolă, nu mai vechi de 30 de zile);

4. Dovadă privind achitarea obligațiilor fiscale ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2024 pentru semnatarul cererii (eliberată de către organul competent al unității autoguvernării locale unde se află domiciliul, precum și al organului competent al autoguvernării locale unde se află investiția în cauză, dacă investiția în cauză se află pe teritoriul unei alte autoguvernări locale din P.A. Voivodina);
5. Dovada privind achitarea obligațiilor scadente pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, precum și dovada privind plata efectuată conform contractului);
6. Extrasul din cadastrul imobilelor cu date privind proprietatea, sarcinile și restricțiile (copie de pe lista imobilului, dacă s-a constituit un nou înscris, respectiv copia titlului de proprietar, dacă nu s-a făcut un nou înscris), respectiv extrasul din cartea funciară (unde nu s-a stabilit cadastrul imobilelor), pentru parcela pe care se află imobilul care face obiectul investiției;
7. Contractul privind arendarea sau cedarea spre folosință a imobilului în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv folosinței care nu poate fi mai scurtă de data de 31.12.2035 dacă imobilul nu este în proprietatea semnatarului cererii, autentificat la notarul public;
8. Dacă semnatarul cererii este proprietarul unei părți a imobilului, se va remite consimțământul celorlalți coproprietari ai imobilului, autentificat la organul competent;
9. Pentru investiții a căror valoare este aceeași sau mai mare de 100.000,00 dinari; se poate prezenta devizul cu documentul însoțitor de la furnizor, în care este prezentat prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, precum și specificarea echipamentului care cuprinde caracteristicile de bază ale echipamentului (factura finală originală trebuie să fie identică cu devizul în ce privește cuantumul, specificarea și furnizorul de echipament), respectiv devizul și specificarea lucrărilor și materialului necesar; declarația furnizorului că poate executa livrarea obiectului de investiție din devizul lucrărilor până la 15 august 2025; Oferta selectată și contractul cu autorizația executantului lucrărilor; pentru semnatarii cererilor care aplică prin factură;

Dacă plata a fost efectuată în numerar se prezintă doar bonul fiscal cu documentul însoțitor al furnizorului (plata în numerar este posibilă numai dacă valoarea investiției este mai mică de 1.000.000,00 dinari);

Dacă plata a fost efectuată prin contul curent se prezintă: factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică; sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și specificația echipamentului care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și în factură), dovada finalizării plății investiției în cauză, respectiv extrasul beneficiarului de mijloace din care clar este vizibil transferul de mijloace pe contul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii. Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;

actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;

Fotocopia foii de garanție pentru echipamente, mașini și mecanizare pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foii de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele, mașinile și mecanizarea în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foii de garanție;

fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;

fotocopia documentului vamal unic (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai vechi de 01.09.2024;

10. Decizia că semnatarul este categorizat la organul competent ca furnizor de servicii de restaurație în conformitate cu legea care reglementează domeniul turismului și restaurației;



11. Declarația 1. a semntarului cererii care prin propria semnătură confirmă sub propria răspundere corectitudinea și exactitatea datelor și avizează utilizarea datelor respective pe timpul procesului de verificare, plată și pe durata obligațiilor stabilite.
12. declarația 2. s semntarului cererii care prin propria semnătură confirmă că este familiarizat cu dispozițiile articolului 103 din Legea privind procedura administrativă generală („Monitorul oficial al R.S.” nr.: 18/2016, 95/2018 –interpretarea autentică 2/23 –hotărârea CC), conform căreia organul este obligat ca din oficiu, în conformitate cu legea, efectuează analiza, procură și elaborează date privind faptele despre care se ține evidența oficială, și care sunt necesari pentru a lua hotărâri;

#### **Documentația care se remite pentru cofinanțarea întreținerii curente a edificiilor**

13. fotocopie actului eliberat din partea organului competent pentru eliberarea autorizației de construcție, prin care se confirmă că tipul în cauză al lucrărilor la descrierea și devizul lucrărilor prezentat pentru întreținerea curentă a edificiilor respectivelor lucrărilor pentru care nu eliberează decizia privind aprobarea pentru executarea lucrărilor conform Legii privind planificarea și construcțiile Monitorul oficial al RS”, nr. 72/09, 81/09-rect., 64/10-hotărârea CC, 24/11, 121/12, 42/13-hotărârea CC, 50/13-hotărârea CC, 98/13-hotărârea CC, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – altă lege, 9/20 și 52/2021)

#### **Documentația care se remite pentru cofinanțarea întreținerii prin investiții a edificiilor**

14. copia deciziei de aprobare a executării lucrărilor pe care o eliberează organul competent pentru eliberarea autorizației de construcție

#### **Documentația pe care o trimit semntarii cererilor opțional**

15. fotocopie diplomei; facultatea de agricultură (dacă semntarul cererii nu are diploma facultății de agricultură nu este necesar să remită altă documentație).

Semntarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la **punctul 4**, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul provincial să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența din oficiu, în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semntarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

#### **Formularul cererii la concurs**

##### **Articolul 10.**

– Cererea la concurs în organ, serviciu sau organizație conține:

Date generale privind semntarul cererii  
Date privind locația  
Date privind destinația mijloacelor  
Date privind factura/devizul care se prezintă anexat formularului cererii

– Formularul cererii este parte integrantă a prezentului regulament.

#### **Modul de prezentare a cererii**

##### **Articolul 11**

Persoana fizică, titular al gospodăriei agricole înregistrate, cererea cu documentația necesară o poate trimite::

- prin poștă la adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației sau
- pe cale electronică - platforma digitală AgroSens P.A.V.,

Dacă cererea se prezintă prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, documentația se remite într-un exemplar tipărit precum și în versiunea electronică pe USB în exclusivitate în formatul PDF (fiecare document anexat trebuie să aibă denumirea corectă de ex. Buletin de identitate, Date privind gospodăria agricolă,, Contract și altele)

Dacă cererea se prezintă pe cale electronică, în locul prevăzut de semnătură se introduce semnătura electronică. Documentația se prezintă în exclusivitate în formatul PDF.

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și comunicarea electronică între organe și semntarii cererilor este parte integrantă a prezentului regulament și este publicat pe paginile de internet ale organelor.

##### **Codul cererii**

##### **Articolul 12**

La introducerea cererii în sistemul informațional pentru elaborarea cererilor Secretariatului provincial - Agro Sens, cererea primește codul sub care semntarul cererii participă în procedura în continuare.

Semntarul cererii se informează cu privire la codul atribuit prin căsuță poștală electronică.

#### **Procedura cu cererile**

##### **Articolul 13**

Formularul cererii se completează în întregime în exclusivitate pe calculator.

Formularul cererii poate fi completat și cu grafie chirilică și cu grafie latină.

În formularul cererii trebuie să fie introduse datele solicitate, și dacă formularul cererii nu conține date obligatorii în partea Date generale privind semntarii cererilor și Date privind locația investiției - cererea va fi respinsă.

Dacă anexat cererii nu s-a prezentat toată documentația solicitată, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației semntarul cererii va fi chemat, prin e-căsuță, să o completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semntarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 5 din prezentul articol.

Toate informațiile, deciziile și alte acte secretariatul remite încăsuța electronică a semntarului cererii.

**Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile****Articolul 14**

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor în baza documentației prezentate și a criteriilor:

| nr. crt. | Tipul criteriilor de selecție                                                                                                                            | Da/Nu | Puncte |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 1        | Dreptul de proprietate asupra clădirii - în proprietate                                                                                                  | Da    | 20     |
| 2        | Dreptul de proprietate asupra clădirii - închiriată                                                                                                      | Da    | 10     |
| 3        | Proprietate - Cedat spre folosință fără compensare                                                                                                       | Da    | 5      |
| 4        | Data primei înregistrări RGA - peste 3 ani                                                                                                               | Da    | 10     |
| 5        | Data primei înregistrări RGA - peste 3 ani                                                                                                               | Nu    | 5      |
| 6        | evaluarea durabilității investiției - înaltă                                                                                                             | Da    | 30     |
| 7        | evaluarea durabilității investiției - medie                                                                                                              | Da    | 20     |
| 8        | evaluarea durabilității investiției - scăzută                                                                                                            | Da    | 10     |
| 9        | evaluarea durabilității investiției - nu este durabilă                                                                                                   | Da    | 0      |
| 10       | Semnatarul cererii este femeie                                                                                                                           | Da    | 5      |
| 11       | Semnatarul cererii este o persoană sub 40 de ani                                                                                                         | Da    | 10     |
| 12       | Domiciliul - comună                                                                                                                                      | Da    | 10     |
| 13       | Domiciliul - restul localităților                                                                                                                        | Da    | 20     |
| 14       | Documentația depusă este completă (numai în cazul în care este prezentată toată documentația solicitată)                                                 | Da    | 30     |
| 15       | Concurează prin cont                                                                                                                                     | Da    | 10     |
| 16       | Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Gospodărirea Ape-<br>lor și Silvicultură – în ultimii trei ani | Da    | 5      |
| 17       | Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Gospodărirea Ape-<br>lor și Silvicultură – în ultimii trei ani | Nu    | 10     |
| 18       | Gradul de instruire al semnatarului cererii - facultatea de agricultură                                                                                  | Da    | 10     |
| 19       | Gradul de dezvoltare al comunei - peste media republicană                                                                                                | Da    | 5      |
| 20       | Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 100% din media republicană                                                                            | Da    | 10     |
| 21       | Gradul de dezvoltare al comunei - de la 60 până la 80% din media republicană                                                                             | Da    | 15     |
| 22       | Gradul de dezvoltare al comunei - sub 60% din media republicană                                                                                          | Da    | 20     |

În conformitate cu criteriile, care sunt definite în Regulament, se alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

**Deciderea privind acordarea mijloacelor****Articolul 15**

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care a numit-o secretarul provincial, examinează cererile prezentate.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

În lista de puncte și în Hotărârea privind acordarea mijloacelor se introduce doar codul semnatarului cererii.

Partea procesului verbal prin care se constată semnatarul cererilor cu datele personale devine public disponibil după finalizarea anului fiscal pentru care se publică concurs.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Ape-  
lor exercitarea control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

**Decizii individuale****Articolul 16**

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

**Dreptul la plângere****Articolul 17**

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs la decizia individuală, în conformitate cu legea.

Plângerea se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

### **Modificarea hotărârii**

#### **Articolul 18**

Comisia va propune modificările și completările Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnării cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnării cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate.

### **Contractul privind acordarea mijloacelor**

#### **Articolul 19**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

La semnarea contractelor privind acordarea mijloacelor cu Secretariatul Provincial, Beneficiarul de mijloace - persoana fizică are obligația să remită cambia cu declarația de schimb, drept un mijloc de asigurare că echipamentul nu va înstrăinat în termen de 5 ani, cu excepție opentru echipamentul a cărui perioada de exploatare este mai scurtă de un an.

Termenul de realizare a investiției este **1 septembrie 2025**.

### **Vărsarea mijloacelor nerambursabile**

#### **Articolul 20**

Vărsarea mijloacelor irambursabile se va face în urma realizării investiției, respectiv după ce beneficiarul de mijloace irambursabile montează echipamentul și remite Secretariatului Provincial următoarea documentație:

Beneficiarul de mijloace care a aplicat prin factură:

- cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;

În cazul în care mijloacele irambursabile sunt aprobate pe baza devizelor depuse, se vor prezenta următoarele:

- cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
- originalul facturii pentru achiziția investiției în cauză cu specificarea echipamentului trebuie să conțină caracteristicile de bază ale construcțiilor și echipamentelor (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și pe factură);
- situația finalizată (dacă obiectul investiției a fost execuția lucrărilor);
- actul de expediere cu semnătura privind marfa primită, pentru care conform reglementărilor în vigoare a fost stabilită obligația de emite a actului de expediere;
- dovada privind plata efectuată a investiției în cauză anume, adeverința privind transferul de mijloace și extrasul autentificat din partea băncii, iar în cazul când persoana fizică a efectuat plata în numerar sau cu cardul poate remite numai bonul fiscal pentru cuantumul până la 1.000.000,00 dinari;
- fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost realizată prin credit;

Copia foi de garanție pentru echipamentul pentru care conform reglementărilor în vigoare este stabilită obligația de emite a foi de garanție

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

Secretariatul Provincial poate solicita inspecției competente de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

În momentul vărsării mijloacelor pe contul beneficiarului de mijloace acesta nu poate fi blocat.

Secretariatul Provincial prin sectorul competent a cerut Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță să analizeze starea de fapte pe teren.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

### **Obligațiile beneficiarului de mijloace**

#### **Articolul 21**

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

- 5) bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să -l folosească în conformitate cu destinația prevăzută, cel puțin 5 ani de la data vărsării stimulărilor, cu excepție pentru echipament a cărei perioadă de exploatare este mai scurtă un an;
- 6) bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze și/sau să nu-l dea unei alte persoane spre folosință;
- 7) să se ocupe minim cinci ani cu activitatea pentru care au fost aprobate mijloacele de impulsionare;
- 8) toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor nerambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vărsării mijloacelor nerambursabile până la data restituirii mijloacelor.

### **Supravegherea executării Contractului**

#### **Articolul 22**

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Verificarea stării pe teren se efectuează în perioada de cinci (5) ani de la transferul de mijloace, prin rapoartele Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță al P.A. Voivodina de pe teren, sau prin controlul pe teren (monitorizarea extraordinară).

### **Dispoziții finale**

#### **Articolul 23**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

### **SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

NUMĂRUL: 001208883 2025 09419 001 000 000 001 007

DATA: 12.03.2025

Secretar provincial  
**Vladimir Galić**

**267.**

În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și al nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 14/15 și 10/17) și articolelor 15 și 16 și art. 24, alineatul 2, din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14- altă Hotărâre 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 și 38/21) secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale e m i t e

**REGULAMENTUL  
DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI  
PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE  
SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE,  
REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE  
NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE PENTRU  
FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA PROGRAMELOR  
ȘI PROIECTELOR DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI  
INSTRUCȚIEI ELEMENTARE ȘI MEDII DIN PROVINCIA  
AUTONOMĂ VOIVODINA ÎN ANUL 2025**

**Articolul 1**

Prin prezentul regulament, se modifică articolul 2 din Regulament, și va avea următorul cuprins:

„Pentru realizarea activității este prevăzut în total suma de: 35.000.000,00 dinari, repartizați în felul următor:

**1. Pentru instituțiile de învățământ elementar și mediu și centrele regionale pentru dezvoltarea profesională a angajaților în învățământ**

- a) pentru programele și proiectele din domeniul învățământului elementar – 15.150.000,00 dinari,
- b) pentru programele și proiectele din domeniul învățământului mediu – 5.237.000,00 dinari,

**2. pentru asociații**

- a) pentru programele și proiectele la nivelul învățământului elementar – **8.850.000 dinari**,
- b) pentru programele și proiectele la nivelul învățământului mediu – **5.763.000,00 dinari.”**

**Articolul 2**

Alte dispoziții ale Regulamentului, rămân neschimbate.

**Articolul 3**

Prezentul regulament, intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și va fi postat pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE,  
REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI  
MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE  
NAȚIONALE**

Numărul: 000405250 2025 09427 001 001 000 001 04 003  
Novi Sad, 12.03.2025

SECRETAR PROVINCIAL  
**Róbert Ótött**

**Mențiune:**

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

## C U P R I N S

| Nr. c.                                                                                      | Tema                                                                                                                                                                                                                                 | Pagina | Nr. c.                                                                                                                                      | Tema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pagina |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>PARTEA GENERALĂ</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |        | <b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU<br/>EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI<br/>MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE<br/>NAȚIONALE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
| <b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
| 261.                                                                                        | Hotărârea privind acordarea mijloacelor nerambursabile orașelor și comunelor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru cofinanțarea elaborării planurilor locale de acțiune din domeniul politicii demografice             | 333    | 267.                                                                                                                                        | Regulamentul de modificare a Regulamentului privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale– Comunitățile Naționale pentru finanțarea și cofinanțarea programelor și proiectelor din domeniul instrucției și educației elementare și medii din Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2025 | 366    |
| <b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU<br/>AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI<br/>SILVICULTURĂ</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |        | <b>PARTEA SPECIALĂ</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
| 262.                                                                                        | Regulamentul privind repartizarea mijloacelor pentru desfășurarea manifestărilor tradiționale în anul 2025 în P.A. Voivodina                                                                                                         | 334    | <b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
| 263.                                                                                        | Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru desfășurarea activităților științifice de specialitate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale în anul 2025 în P.A. Voivodina                                               | 337    | 268.                                                                                                                                        | Decizia de destituire din funcția de director al Instituției - Centrului pentru dezvoltarea economică și tehnologică a Voivodinei, Andrevlje                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 264.                                                                                        | Regulamentul de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de achiziție a mecanizării tractate a mașinilor și echipamentului pentru producția organică în P.A. Voivodina în anul 2025                                  | 340    | 269.                                                                                                                                        | Hotărârea privind numirea directorului Instituției – Centrului pentru dezvoltarea economică și tehnologică a Voivodinei,                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
| 265.                                                                                        | Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în activități economice cu scopul creșterii competitivității în sensul adăugării valorii prin prelucrare la gospodăriile din P.A.Voivodina în anul 2025 | 348    | 270.                                                                                                                                        | Decizia de avizare a Hotărârii privind modificările Statutului Organizației de Turism din Voivodina, pe care le-a adoptat Consiliul de administrație al Organizația de Turism din Voivodina                                                                                                                                                                                                  |        |
| 266.                                                                                        | Regulamentului privind alocarea mijloacelor pentru avansarea activităților economice la sat prin acordarea de sprijin activităților neagricole din teritoriul P.A Voivodina în anul 2025;                                            | 360    | 271.                                                                                                                                        | Decizia privind avizarea Programului de activitate și Planului financiar al Institutului de Cultură al Croaților din Voivodina pentru anul 2025                                                                                                                                                                                                                                              |        |
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |        | 272.                                                                                                                                        | Decizia privind avizarea Statutului Căminului Sanitar Sečanj din Sečanj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |

| Nr. c. | Tema                                                                                                                                                                                                            | Pagina |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 273.   | Decizia de avizare a Regulamentului de modificare și completare a Regulamentului privind organizarea internă și sistematizarea locurilor de muncă la Centrul pentru plasament familial și adopție din Subotica. |        |
| 274.   | Decizia de avizare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea internă a locurilor de muncă la Centrul Informativ pentru Standardizarea și Certificarea de Afaceri, numărul: I-O-03/2025             |        |
| 275.   | Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură                                                     |        |
| 276.   | Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură                                                                             |        |
| 277.   | Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru dezvoltarea regională, cooperarea interregională și autoguvernarea locală                                      |        |
| 278.   | Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru dezvoltarea regională, cooperarea interregională și autoguvernarea locală                                                              |        |
| 279.   | Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Institutului pentru Sănătatea Publică din Voivodina                                                                                                |        |
| 280.   | Decizia privind numirea directorului interimar al Institutului pentru Sănătatea Publică din Voivodina                                                                                                           |        |
| 281.   | Decizia privind încetarea funcției de președinte și membri ai Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „Novi Sad” din Novi Sad                                                                         |        |
| 282.   | Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „Novi Sad”, Novi Sad,                                                                                      |        |
| 283.   | Decizia privind destituirea din funcția de președinte al Consiliului de administrație al Institutului pentru Ocrotirea Sănătății Copiilor și Tineretului din Voivodina                                          |        |
| 284.   | Decizia privind numirea președintelui Consiliului de administrație al Institutului pentru Ocrotirea Sănătății Copiilor și Tineretului din Voivodina                                                             |        |

#### PARTEA ANUNȚURI

##### CANCELARIA PENTRU INCLUDEREA ROMILOR

285. Concurs public de acordare a mijloacelor financiare asociațiilor de cetățeni pentru finanțarea proiectelor din domeniul îmbunătățirii poziției romilor și romelor din P.A. Voivodina

| Nr. c.                                                                                                                          | Tema                                                                                                                                                                                                                             | Pagina |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |        |
| 286.                                                                                                                            | Concurs privind repartizarea mijloacelor pentru desfășurarea manifestărilor tradiționale în anul 2025 în P.A. Voivodina                                                                                                          |        |
| 287.                                                                                                                            | Concurs privind acordarea mijloacelor pentru desfășurarea activităților științifice de specialitate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale în anul 2025 în P.A. Voivodina                                                |        |
| 288.                                                                                                                            | Concurs pentru acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de achiziție a mecanizării tractate, mașinilor și a echipamentului pentru producția organică din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025;                  |        |
| 289.                                                                                                                            | Concurs privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în activități economice cu scopul creșterii competitivității în sensul adăugării valorii prin prelucrare la gospodăriile din P.A. Voivodina în anul 2025 |        |
| 290.                                                                                                                            | Concurs pentru alocarea mijloacelor pentru avansarea activităților economice la sat prin acordarea de sprijin activităților neagricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025                                                |        |
| <b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |        |
| 291.                                                                                                                            | Hotărârea de modificare a Concursului pentru finanțarea și cofinanțarea programelor și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii din Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2025                   |        |

#### ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs