



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 19 martie 2025 Numărul 15 Anul LXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	---

PARTEA GENERALĂ

292.

În baza articolului 40 Legea privind ocuparea forței de muncă și asigurarea în caz de șomaj („Monitorul oficial al RS., nr. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – altă lege și 49/21) și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, numărul: 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 19 martie 2025, a a d o p t a t

HOTĂRÂREA

Articolul 1

Se adoptă Planul provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2025, care este parte integrantă a prezentei hotărâri.

Articolul 2

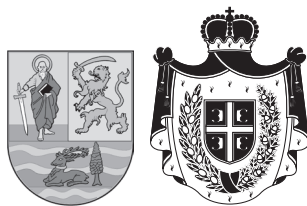
Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 001196487 2025 09413 000 000 060 070 04 003
Novi Sad, 19 martie 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

**REPUBLICA SERBIA
PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA
GUVERNUL PROVINCIAL**



**PLANUL PROVINCIAL DE ACȚIUNE
PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ÎN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA
PENTRU ANUL 2025**

Novi Sad, martie 2025

INTRODUCERE

Planul provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2025 (în continuare: PPAOFM), reprezintă instrumentul de bază pentru aplicarea politicii active de ocupare a forței de muncă în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina) pentru anul 2025.

Prin PPAOFM se definesc scopurile și prioritățile politicii de ocupare a forței de muncă și se stabilesc măsurile care se vor realiza, fapt prin care s-ar permite creșterea durabilă a ocupării forței de muncă în teritoriul P.A. Voivodina.

Temeiul juridic pentru stabilirea PPAOFM este Legea privind ocuparea forței de muncă și asigurarea în caz de șomaj („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017 - altă lege și 49/2021), precum și Legea privind stabilirea competențelor Provinciei Autonome Voivodina („Monitorul oficial al R.S.”, numerele 99/2009, 67/2012–hotărârea CC 18/2020–altă lege și 111/2021 - altă lege), prin care se definește că Serviciul Provincial pentru Ocuparea Forței de Muncă, ca unitatea organizatorică a Serviciului Național pentru Ocuparea Forței de Muncă, printre altele, dă propuneri pentru realizarea Planului național de acțiune în teritoriul P.A. Voivodina, adoptă și aplică programul Planului provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă.

La elaborarea PPAOFM au fost luate în considerare direcțiile, obiectivele și mecanismele Strategiei de ocupare a forței de muncă în Republica Serbia pentru perioada 2021 - 2026 („Monitorul oficial al R.S.”, 8/2021 și 36/2021 – rect.), (în continuare: Strategia de ocupare a forței de muncă) precum și obiectivele, prioritățile și activitățile planificate din strategiile naționale și documentele de dezvoltare adoptate.

Prin PPAOFM, de asemenea, se vor lua în considerare direcțiile și prioritățile, care se referă la ocuparea forței de muncă, pentru ca prin creșterea durabilă și incluzivă a economiei să se creeze posibilitatea pentru un nivel înalt de ocupare a forței de muncă, productivitate, coeziune socială și teritorială, precum și prioritățile și activitățile planificate din strategia națională adoptată, programele și documentele de dezvoltare.

Prioritățile politicii active de ocupare a forței de muncă pentru perioada următoare în primul rând sunt orientate spre investiții în resurse umane, stimularea incluziunii sociale asupra pieței muncii și deschiderea noilor locuri de muncă. În acest sens, respectând direcțiile și recomandările politicii europene de ocupare a forței de muncă, obiectivele politicii de ocupare a forței de muncă sunt definite prin Planul de acțiune pentru perioada 2024 - 2026 (în continuare: Planul de acțiune) pentru aplicarea Strategiei de ocupare a forței de muncă, prioritățile politicii de ocupare a forței de muncă în teritoriul P.A. Voivodina pentru anul 2025 sunt:

1. sprijin deschiderii noilor locuri de muncă și scăderea cotei șomajului în P.A. Voivodina;
2. investiții mai mari în resurse umane prin îmbunătățirea educației și instruirii, precum și folosirea maximă a Centrului Educativ, cu scopul conformării ofertei și cererii pe piața muncii;
3. promovarea incluziunii sociale și a posibilităților egale pe piața muncii.

La definirea și elaborarea PPAOFM sunt incluși partenerii sociali, precum și toate instituțiile și entitățile relevante, pentru ca prin diferite abordări să se permită analiza completă și la realizarea măsurilor planificate să se obțină cât mai bune rezultate.

1. CADRUL MACROECONOMIC STRATEGIA DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ÎN REPUBLICA SERBIA PENTRU PERIOADA 2021 - 2026 .

Având în vedere continuitatea în aplicarea politicii de ocupare a forței de muncă, în conformitate cu necesitățile pieței naționale de muncă și continuarea conformării cu standardele din acest domeniu care sunt valabile pentru țările membre ale Uniunii Europene, s-a adoptat Strategia de ocupare a forței de muncă în Republica Serbia pentru perioada 2021-2026

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU PERIOADA 2024 - - 2026 PENTRU APLICAREA STRATEGIEI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ÎN REPUBLICA SERBIA PENTRU PERIOADA 2021 - - 2026 .

Planul de acțiune reprezintă un document de politică publică care se adoptă în vederea operaționalizării și realizării obiectivului general și a celor speciale prevăzute în Strategia de ocupare a forței de muncă.

Scopul general al Strategiei de ocupare a forței de muncă este creșterea stabilă și durabilă a ocupării forței de muncă întemeiată pe cunoștințe și munca demnă, în timp ce drept scopuri speciale sunt definite următoarele:

1. Realizarea creșterii ocupării de calitate prin măsurile intersectoriale direcționate spre îmbunătățirea ofertei de muncă și cererii de muncă;
2. Poziția mai bună a șomerilor pe piața muncii;
3. Cadrul instituțional avansat pentru politica de ocupare a forței de muncă.

Prin Strategia de ocupare a forței de muncă este prevăzută adoptarea a două planuri de acțiune pentru realizarea scopurilor și măsurilor planificate. Se prevede ca primul Plan de acțiune să fie adoptat pentru perioada 2021 - 2023, iar al doilea Plan de acțiune pentru perioada 2024 - 2026.

2. SITUAȚIA ȘI TENDINȚELE PE PIAȚA MUNCII

Ancheta privind forța de muncă, al IV-lea trimestru 2024*

În al patrulea trimestru al anului 2024, rata șomajului în Republica Serbia a fost de **8,6%**. Interregional, rata este cea mai mare în regiunea Serbia de Sud și Est și se estimează la 11,4%. **În regiunea Șumadija și Serbia de Vest este de 9,4%, în timp ce în regiunea Voivodina această rată este de 8,0%. Cea mai scăzută rată a șomajului se înregistrează în regiunea Belgrad, unde se estimează la**

În raport cu același trimestru al anului precedent, numărul persoanelor angajate a crescut cu 50.700, numărul șomerilor a scăzut cu 11.600, precum și numărul de locuitori din afara forței de muncă, care este mai mic cu 65.300. Rata ocupării forței de muncă a crescut cu 1,1 puncte procentuale (p.p.) și a constituit 51,4%, în timp ce rata șomajului a scăzut cu 0,5 p.p. și s-a estimat la 8,6%. Rata populației din afara forței de muncă a fost de 43,7%, ceea ce reprezintă o scădere cu 1,0 p. p.

În raport cu trimestrul III al anului 2024, s-a înregistrat o scădere a numărului de persoane angajate cu 28.600, și o creștere a numărului de șomeri (cu 16.000) și a populației din afara forței de muncă (o creștere de 6.300 de persoane). Astfel, rata de ocupare a forței de muncă este mai mică cu 0,5 p.p., în timp ce ratele șomajului și ale populației din afara forței de muncă sunt de 0,5 p. p., respectiv 0,1 p. p.

Rata totală de ocupare informală a forței de muncă a fost de 11,9%, rata de ocupare informală a forței de muncă în sectorul agriculturii s-a estimat la 48,5%, iar în sectoarele din afara agriculturii de 6,8%.

***datele Institutului Republican de Statistică din 28.02.2025.**

Șomerii în P.A. Voivodina

În evidența Serviciului Național de Ocupare a Forței de Muncă – P.A. Voivodina, pe data de **31.12.2024** s-au aflat **81.774** de persoane care caută angajare, dintre care **45.768 de femei sau 57,5%.**

- **72.842** șomeri (activi),
- **7.900** persoane incapabile temporar și nepregătite de muncă
- **169** persoane cu drepturile suspendate conform Legii
- **222** de angajați care solicită schimbarea locului de muncă
- **641** de alte persoane care solicită un loc de muncă.

Prezentarea numărului de șomeri pe districte în Voivodina

Regiunea/districtul/comuna	Șomeri 31.12.2024
Regiunea Voivodina	73.842
Districtul Bačka de Nord	5.766
Districtul Banatul Central	9.007
Districtul Banatul de Nord	4.916
Districtul Banatul de Sud Panciova	9.367
Districtul Banatul de Sud Vârșeț	4.180
Districtul Bačka de Vest	9.784
Districtul Bačka de Sud	22.125
Districtul Srem	8.290

Șomajul privit conform nivelului de instruire și profesii arată că majoritatea șomerilor sunt înregistrați fără calificare, adică cu I nem 37,0%, apoi cu IV nem 25,5%, III nem 20,6% și cu VIII nem 8,0% .

Cu gradul IV de instruire au fost înregistrați cei mai mulți șomeri cu următoarele profesii:

- Absolvent liceu (NEM IV),
- Tehnician economic (NEM IV),
- Tehnician agricol pentru producția plantelor (NEM IV),
- Tehnician alimentație și Tehnician pentru biotehnologie (NEM IV)
- Vânzător (NEM IV)
- Tehnician chimist- tehnolog(IV NEM)

Cu gradul III de instruire au fost înregistrați cei mai mulți șomeri cu următoarele profesii:

- Vânzător (NEM III și CF)
- Mecanic auto
- Croitor și confecționar (NEM III și CF)
- Operator prelucrare alimentare băuturi (NEM III și CF)

Cu gradul VII lde instruire au fost înregistrați cei mai mulți șomeri cu următoarele profesii:

- Licențiat în economie economia generală, bănci și finanțe (VIII CCC),
- Licențiat în drept,
- Licențiat în economie,
- Licențiat în drept (NEM VII 1) / master jurist
- Profesor învățământul pe clase

Raportul numărului de șomeri din P.A.V. conform perioadei analizate:

- DECEMBRIE 2024 - Decembrie 2023 a fost redus numărul de șomeri cu 6.784 de persoane, sau 8,5%;

1.2 Șomerii în raport cu durata șomajului

Cota șomerilor înregistrați, conform duratei șomajului:

Durata șomajului	%
Până la 3 luni	15.4%
3-6 luni	9.5%
6-9 luni	5.9%
9-12 luni	5.2%
1.-2. године	14.0%
2.-3. године	8.5%
3.-5. године	11.7%
5.-8. године	9.7%
8.-10. године	4.5%
Peste 10 ani	15.7%

Din numărul total de șomeri, peste 12 luni (șomajul de lungă durată) își caută un loc de muncă 46.690 de persoane sau 64,1% dintre care 25,771 de femei sau 55,2%

Șomerii în raport cu vârsta.

Cota șomerilor înregistrați, potrivit vârstei

Vârsta	%
15-19	3.5%
20-24	6.4%
25-29	7.7%
30-34	8.6%
35-39	9.9%
40-44	10.8%
45-49	11.7%
50-54	12.3%
55-59	14.3%
60-65	14.7%

Tinerii până la 30 de ani reprezintă 17,7 % (12.859) de șomeri din numărul total al șomerilor înregistrați în P.A. Voivodina, dintre care 7.075 sunt femei sau 55,0%. Sunt înregistrați 53,1% sau 38.671 de șomeri cu o vârstă de peste 45 de ani, din care femei 52,3% sau 19.738 .

Șomerii după structura educațională

Structura șomerilor în P.A.V. după pregătirea profesională și sex :

Nivelul de pregătire profesională	NUMĂRUL ȘOMERILOR DECEMBRIE 2024			% PARTICIPAREA ȘOMERILOR DUPĂ NEM		
	Total	Femei	Bărbați	Total	Femei	Bărbați
I	7,569	3,904	3,665	10.4	9.9	11.0
II	22,235	11,416	10,819	30.5	28.9	32.5
III	2,171	1,043	1,128	3.0	2.6	3.4
IV	13,858	6,326	7,532	19.0	16.0	22.6
V	2,022	1,338	684	2.8	3.4	2.1
VI-1	15,733	9,500	6,233	21.6	24.0	18.7
VI-2	678	234	444	0.9	0.6	1.3
VII-1	1,174	806	368	1.6	2.0	1.1
VII-2	1,722	1,201	521	2.4	3.0	1.6
VIII	2,205	1,429	776	3.0	3.6	2.3
TOTAL P.A.V.	72,842	39,516	33,326	100.0	100.0	100.0

Structura regională de șomaj

La sfârșitul anului 2024, cea mai mare cotă a șomerilor în numărul total al șomerilor în Voivodina, s-a înregistrat în districtul Bačka de Sud (30,35%), iar cea mai mică (5.84%) districtul Banat de Sud - Vârșeț.

Cota persoanelor necompetente în numărul total al șomerilor este de 36,71% sau 25.807 persoane, iar a celor competente 63,29% sau 46.733 de persoane.

Analizând pe districte, cea mai mare cotă a persoanelor incompetente în numărul total al șomerilor la nivel de district a fost înregistrată în districtul Banatul de Nord (59,3%), în timp ce cota persoanelor competente a fost cea mai mare în districtul Bačka de Sud (68,2%).

Șomerii în șomaj de lungă durată participă cu 62,85% la șomajul total din P.A.V. Conform datelor privind durata de așteptare pentru angajare, cea mai mare cotă a șomerilor în șomaj de lungă durată (care la un post de muncă așteaptă peste 12 luni) s-a înregistrat în districtul Banatul Central (68,53%), iar cea mai mică cotă a șomerilor în șomaj de lungă durată este în districtul Srem (60,10%).

Cota șomerilor în șomaj de lungă durată pe districte în P.A.V.:

Numărul curent	Districtul/Filiala	%
1.	Bačka de Nord	67.5
2.	Banatul Central	68.5
3.	Banatul de Nord	63.9
4.	Bantul de Sud Panciova	68.0
5.	Bantul de Sud Vârșeț	67.1
6.	Bačka de Vest	62.6
7.	Bačka de Sud	61.4
8.	Sremski	60.2
	P.A. Voivodina	64.1

Pentru scăderea numărului de șomeri este necesară modificarea sistemului de învățământ și adaptarea acestuia la nevoile pieței muncii, asupra acestui fapt indicând profesiile surplus în număr tot mai mare. În cursul anului 2024 similar ca și în anii precedenți, pentru un număr mare de profesii, cele mai multe cu gradul de instruire III și IV, pe

parcursul anului întreg analizat, au fost anunțate foarte puține locuri de muncă libere. De asemenea se observă o neconformitate între sistemul de învățământ și piața muncii, respectiv nu se urmăresc noile tehnologii și invenții tehnice. La creșterea ocupării forței de muncă ar contribui semnificativ modificarea Legii prin care s-ar obliga din nou angajatorii la afișarea obligatorie a locurilor libere de muncă prin SNOFM, ceea ce ar permite urmărirea nevoilor de angajare precum și nevoia de coordonare și planificare în comun de către instituțiile de învățământ, piața muncii, ministerele competente și autogovernările locale.

Prin instruirile Centrului Educativ din Novi Sad sau prin instruirile SNOFM, precum sunt instruirile suplimentare, schimbările de calificare și învățământul adulților, este posibilă depășirea structurii nefavorabile de calificare a șomerilor ceea ce reprezintă unul dintre principalele motive pentru rata mare a șomajului.

Surplusul de salariați și beneficiarii de compensări bănești

Prin această activitate sunt cuprinși:

- Angajații pentru a căror muncă nu mai există nevoie,
- Angajatorii care prezintă surplusul de angajați și
- Angajatorii care angajează surplusul de angajați.

Activitatea s-a desfășurat prin stabilirea cooperării cu angajatorii prin intermediul echipelor profesionale operaționale, cu scopul identificării surplusului de angajați și preluarea măsurilor corespunzătoare, soluționarea în timp util a statutului lor (informarea angajaților, cooperarea la elaborarea programului de surplus, analiza posibilităților și preluarea de măsuri etc.).

În vederea soluționării surplusului angajaților s-a colaborat cu angajatorii și întreprinderile aflate în procesul de restructurare, cu scopul oferirii de ajutor lucrătorilor care sunt surplus tehnologic potențial, respectiv de a căror activitate nu mai există nevoie.

Scopul aplicării activității a fost ca înaintea încetării raportului de muncă, prin cooperarea cu partenerii sociali, să ajute la angajarea surplusurilor potențiale. Problema este prezentă și în continuare, în sensul că angajatorii contactează SNOFM atunci când deja au anunțat surplusurile, fără posibilitatea de protejare a acestora, cu excepția înregistrării în evidența SNOFM.

Pe teritoriul P.A. Voivodina în cursul anului 2024 numărul total de beneficiari de compensare în bani fost 15.820 dintre care 9.181 de femei. Toți beneficiarii compensării în bani pe timpul vârsării compensării în bani exercită dreptul la asigurarea medicală, precum și

membrii familiilor acestora care nu sunt asigurați în baza unui alt temei. Plata compensării în bani a continuat, în conformitate cu legea, și după expirarea perioadei stabilite de vărsare, și anume pentru perioada de absență pe motivul concediului de maternitate și absenței de la muncă pentru îngrijirea copilului, incapacității temporare de muncă și în timp ce șomerul se află la educație și instruire suplimentară.

Instituțiile pe piața muncii

Pentru aplicarea politicii de ocupare a forței de muncă în Republica Serbia este competent **Ministerul pentru Muncă, Ocuparea Forței de Muncă, Problemele Veteranilor de Război și Problemele Sociale**.

Prin Legea privind ocuparea forței de muncă și asigurarea în caz de șomaj, este stabilit că titularii activităților de angajare sunt SNOFM și agențiile pentru ocuparea forței de muncă, și este definită poziția și competența acestora.

SNOFM efectuează activități de angajare, asigurare în caz de șomaj, exercitare a dreptului din domeniul asigurării în caz de șomaj și a altor drepturi, precum și ținerea evidenței de ocupare a forței de muncă pe întregul teritoriu al Republicii Serbia.

În cadrul SNOFM, în vederea efectuării mai eficace a activităților, în P.A. Voivodina a fost înființat **Serviciul Provincial pentru Ocuparea Forței de Muncă care coordonează activitatea a opt filiale de angajare, care sunt organizate pe districte**.

din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/2014, 54/2014 - altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), la articolul 43 este stabilit că Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism în conformitate cu legea și Statutul P.A. Voivodina, efectuează activitățile administrației provinciale în domeniul economiei și turismului, precum și că este titularul activităților de angajare și de aplicare a politicii de angajare în teritoriul P.A. Voivodina.

3. POLITICA DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ÎN P.A. VOIVODINA

Cadrul juridic și instituțional al politicii de angajare îl reprezintă în domeniul angajării:

- Legea privind ocuparea forței de muncă și asigurarea în caz de șomaj („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017 - altă lege și 49/2021),
- Legea privind reabilitarea profesională și angajarea persoanelor cu dizabilități („Monitorul oficial al R.S. numărul 36/2009, 32/2013 și 14/2022 - altă lege),
- Strategia de ocupare a forței de muncă în Republica Serbia pentru perioada 2021-2026 („Monitorul oficial al R.S. nr. 18/2021 și 36/2021 - rect.) și
- Planul de acțiune pentru perioada 2024 – 2026 pentru aplicarea Strategiei de ocupare a forței de muncă în Republica Serbia pentru perioada 2021-2026 („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 22/2024).

Legea privind ocuparea forței de muncă și asigurarea în caz de șomaj este conformată cu principiile și standardele politicii de angajare a Uniunii Europene (UE) și convențiile Organizației Internaționale a Muncii (OIM). Această lege asigură un cadru legal flexibil și plin de conținuturi de planificare și aplicare a politicii active de ocupare a forței de muncă.

Legea privind reabilitarea profesională și angajarea persoanelor cu dizabilități asigură redefinirea deplină a relațiilor dintre persoanele cu dizabilități ca angajați potențiali și mediul muncii, respectiv angajatorii.

Piața muncii, ca parte a întregului sistem economic, arată toate modificările structurale și dinamice care au loc în societate și totodată influențează asupra lor. Creșterea ocupării forței de muncă și creșterea durabilă a ocupării forței de muncă va depinde, în mare măsură, de succesul țării în alte activități economice, mai ales la dezvoltarea

economiei, atragerea investițiilor directe străine, avansarea sistemului de învățământ și a sistemului de protecție socială, precum și avansarea în procesele de descentralizare și dezvoltare regională.

Politica activă de angajare în anul 2025 va fi orientată spre realizarea activității care va da rezultate în termen scurt, dar și spre cele care în perioada pe termen mediu vor duce la stabilirea unei tendințe durabile și stabile de angajare, micșorarea diferențelor regionale, majorarea productivității, împiedicarea excluderii de pe piața muncii și incluziunea socială, protejarea muncitorilor surplus cărora le va înceta raportul de muncă în temeiul restructurării întreprinderii.

Prin Strategia de ocupare a forței de muncă, ca scop general al politicii de ocupare a forței de muncă, este stabilită creșterea ocupării forței de muncă, precum și direcțiile strategice și prioritățile pentru realizarea acestui obiectiv:

- stimularea ocupării forței de muncă în regiunile mai puțin dezvoltate și dezvoltarea politicii regionale și locale a ocupării forței de muncă,
- avansarea capitalului uman și o mai mare includere socială și
- avansarea instituțiilor și dezvoltarea pieței muncii.

Scopul general al Strategiei de ocupare a forței de muncă este creșterea stabilă și durabilă a ocupării forței de muncă întemeiată pe cunoștințe și munca demnă, în timp ce drept scopuri speciale sunt definite următoarele:

1. Realizarea creșterii angajării de calitate prin măsurile intersectoriale direcționate spre îmbunătățirea ofertei de muncă și cererii de muncă,
2. Avansarea poziției șomerilor pe piața muncii;
3. Cadrul instituțional avansat pentru politica de ocupare a forței de muncă.

A. Angajarea șomerilor și creșterea angajării formale

1. Stimularea angajării și prevenirea șomajului:

- Promovarea angajării și reducerea șomajului,
- Consiliere și mediere la angajare,
- Organizarea și realizarea educației și instruirilor suplimentare,
- Promovarea angajării șomerilor și angajarea prin stimularea antrepriei și autoangajării prin acordarea de subvenții
- Promovarea și organizarea lucrărilor publice.

2. Stimularea angajării tinerilor:

- Dezvoltarea îndrumării și consilierii în carieră,
- Creșterea angajării tinerilor prin obținerea cunoștințelor și abilităților suplimentare,
- Formarea profesională și perfecționarea pentru munca independentă,
- Promovarea practicii profesionale pentru elevi și studenți,
- Stimulări angajatorilor pentru angajarea tinerilor și
- Acordarea de sprijin tinerilor antreprenori.

3. Sprijin reducerii diferențelor regionale:

- Promovarea consolidării responsabilității și nivelului de competență la sprijinul creării politicii de angajare la nivel local și regional și
- Consolidarea capacităților la nivel local pentru crearea și implementarea măsurilor de politică activă de ocupare a forței de muncă.

4. Sprijin reducerii muncii neformale:

- Consolidarea mecanismului de control și luptă împotriva economiei gri,
- Promovarea și stimularea formelor flexibile de muncă și
- Promovarea muncii demne și stimularea antreprenorilor și angajatorilor pentru a munci legal.

B: Avansarea includerii sociale și a accesului egal la piața muncii

1. Egalarea poziției femeilor și bărbaților pe piața muncii:

- Crearea condițiilor prealabile de sistem pentru politica de oportunități egale,
- Stimularea antrepriei și autoocupării forței de muncă feminine,

- Stimularea angajării și autoangajării femeilor din categoria persoanelor cu dificultăți pentru angajare (femei cu dizabilități, rome, femei aflate în situația de violență din partea partenerului sau violență familială, părinte care-și întreține singur copilul, femeile peste 50 de ani și mai tinere de 30 de ani, femeile de la sat) și
- Sprijin conformării vieții profesionale și familiale și crearea de condiții prealabile pentru o includere mai mare a femeilor.

2. Crearea condițiilor pentru includerea socială și angajarea persoanelor cu dizabilități, a romilor, persoanelor refugiate și strămutate:

- Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități,
- Stimularea angajării romilor și
- Stimularea angajării persoanelor refugiate și strămutate.

C. Dezvoltarea resurselor umane

Avansarea sistemului de învățământ și instruire și conformarea cu nevoile pieței muncii:

- Consolidarea capacităților instituțiilor și stabilirea cooperării cu scopul avansării sistemului și politici de învățământ și ocupare a forței de muncă și
- Dezvoltarea sistemului de instruire de scurtă durată – standardizarea instruirilor, acreditarea instituțiilor de învățământ și certificarea cunoștințelor.

PPAOFM prevede măsuri pentru ocuparea forței de muncă care se realizează în cooperare cu SNOFM în teritoriul P.A. Voivodina:

1. Subvenție șomerilor pentru autoocuparea forței de muncă

care reprezintă mijloacele acordate și ajutorul profesional pe care îl poate exercita șomerul care se va autoangaja, se acordă șomerului care se află în evidența Serviciului Național pentru ocuparea Forței de Muncă în teritoriul P.A. Voivodina, în vederea înființării unei firme sau unei alte forme de antrepriză de către șomer sau prin asocierea mai multor șomeri, precum și pentru înființarea societății comerciale dacă fondatorul încheie raport de muncă la ea.

Subvenția pentru autoocuparea forței de muncă reprezintă ajutorul de stat de mică valoare (de minimis).

Subvenția se acordă șomerului într-o sumă unică.

Aprobarea subvenției pentru autoocuparea forței de muncă se stabilește în baza evaluării planului de afaceri.

Șomerul care își exercită deplul la subvenție pentru autoocuparea forței de muncă este obligat ca noua activitate înregistrată să o efectueze cel puțin 12 luni și să-și îndeplinească cu regularitate obligațiile în baza impozitelor și contribuțiilor pentru asigurarea socială obligatorie, în conformitate cu legea.

Ajutor profesional cu scopul stimulării autoocupării forței de muncă șomerul obține prin serviciile de consiliere și informative în centrele de afaceri, instruire din domeniul antreprizei, mentoring și instruire specializate ale SNOFM.

2. Subvenția angajatorilor pentru angajarea șomerilor se aprobă angajatorilor care aparțin sectorului privat, pentru angajarea șomerilor care se află în evidența Serviciului Național de Ocupare a Forței de Muncă în teritoriul P.A.Voivodina.

Subvenția pentru angajarea șomerilor reprezintă ajutorul de stat de mică valoare (de minimis).

Destinația mijloacelor este subvenționarea obligațiilor în baza impozitelor și contribuțiilor pentru asigurarea socială obligatorie, în conformitate cu legea.

Angajatorul care exercită dreptul la subvenție este obligat să permită ca raportul de muncă al persoanei să dureze cel puțin 12 luni.

3. Lucrările publice se organizează cu scopul angajării șomerului și a șomerului în stare de nevoie socială, păstrării și avansării capacităților de muncă a șomerilor, precum și în vederea realizării unui anumit interes social.

Organizarea lucrărilor publice cu o durată de cel mult 4 luni se va organiza în domeniul activităților sociale, umanitare, culturale etc.; întreținerea și reconstruirea infrastructurii publice și întreținerea și protecția mediului și naturii.

Drept de participare la procedura de organizare a lucrărilor publice au asociațiile înscrise în Registrul Agenției pentru Registre Economice. Mijloacele destinate pentru organizarea lucrărilor publice se folosesc pentru plata compensării pentru activitatea efectuată șomerilor incluși în lucrările publice, compensarea unei părți sau a cheltuielilor totale pentru naveta la și de la locul de muncă și cheltuielile de realizare a lucrărilor publice.

4. Instruirea în abilitățile profesionale și de muncă sunt activitățile prin care șomerilor și persoanelor angajate li se oferă posibilitatea ca prin procesul formării profesionale teoretice și practice, calificării suplimentare se însușesc noi cunoștințe și abilități în vederea ocupării forței de muncă, respectiv crearea posibilităților pentru angajare și autoangajare.

De importanță esențială pentru planificarea programului de instruire este ca instruirea oferită trebuie să se refere la domeniile care se solicită pe piața muncii și să se stabilească un echilibru între abilitățile generale și competențele profesionale în vederea unei cât mai bune ocupări a forței de muncă. La fel, instruirea trebuie să fie strâns legată cu cerința la angajator.

În urma adoptării Planului provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă în P.A. Voivodina pentru anul 2025, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism va publica anunțurile publice și concursurile publice, în care se vor preciza condițiile și criteriile de acordare a subvențiilor, precum și drepturile și obligațiile beneficiarilor, donatorilor de mijloace și ale Serviciul Național pentru Ocuparea Forței de Muncă.

4. CADRUL FINANCIAR AL POLITICII DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SURSELE DE FINANȚARE

Măsurile de politică activă de angajare se finanțează din mijloacele bugetului P.A. Voivodina, mijloacele cadou, donații, precum și din mijloacele de contribuție pentru cazul de șomaj și alte surse.

Prin Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/2024) în partea 16 Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, mijloacele sunt asigurate pentru Programul 0803 Politică activă pentru ocuparea forței de muncă, Activitatea de program 1001 Politică activă pentru ocuparea forței de muncă în P.A.Voivodina, 412, Activități generale în domeniul muncii, clasificarea economică 423, Servicii conform contractului, respectiv 4235, Servicii de specialitate, sursa de finanțare 01 00,Venituri generale și încasări în buget 20.700.000,00 dinari, clasificarea economică 454, Subvenții întreprinderilor private, respectiv 4541 subvenții curente întreprinderilor private, sursa de finanțare 01 00 Venituri generale și încasări în buget 9.000.000,00 dinari și clasificarea economică 481 Dotații organizațiilor neguvernamentale, respectiv 4819 Dotații altor instituții non-profit, sursa de finanțare 01 00Venituri generale și încasări în buget 9.000.000,00 dinari.

5. PARTICIPAREA LA COFINANȚAREA MĂSURILOR POLITICII ACTIVE DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ

Prin articolul 60 din Legea privind ocuparea forței de muncă și asigurarea în caz de șomaj a fost stabilită posibilitatea ca Provincia Autonomă în cadrul planului de acțiune pentru ocuparea forței de muncă, în cazul în care asigură mai mult de jumătate din mijloace necesare pentru finanțarea unei anumite măsuri a politicii active a ocupării forței de muncă, să poată prezenta cerere Ministerului Muncii, Ocupării Forței de Muncă și Politicii Sociale pentru participarea la cofinanțarea măsurilor prevăzute.

Condițiile pentru aprobarea cofinanțării măsurilor politicii active a ocupării forței de muncă, sunt ca Provincia Autonomă să aibă format un consiliu pentru ocuparea forței de muncă, să fie adoptat planul de acțiune pentru ocuparea forței de muncă și să fie asigurate mai mult de jumătate din mijloacele necesare pentru finanțarea anumitor măsuri conformate cu prioritățile și obiectivele dezvoltării economice și piața muncii.

Criteriile în baza cărora se aprobă cuantumul mijloacelor solicitate conform cererii unității autoguvernării locale pentru participarea la măsurile de finanțare sunt:

1. gradul de dezvoltare al unității autoguvernării locale (unei unități a autoguvernării locale care aparține zonelor mai puțin dezvoltate este asigurată cu o sumă mai mare de mijloace din bugetul RS în raport cu unitățile autoguvernării locale dezvoltate), cu specificarea ca suma minimă care poate fi asigurată din bugetul RS pentru unitatea autoguvernării locale care aparține grupului patru (gradul de dezvoltare sub 60% din media republicană) și zonele devastate (gradul de dezvoltare sub 50% din media republicană) este de 60%, cu excepția unităților autoguvernării locale care și-au exprima în cererea lor de cofinanțare, nevoia de a asigura o cotă de participare a mijloacelor din bugetul RS mai mică de 60%;
2. A fost format consiliul local pentru teritoriul a mai multor unități ale autoguvernărilor locale și s-a adoptat documentul comun de planificare în domeniul ocupării forței de muncă pentru teritoriul acelor unități ale autoguvernărilor locale.

Provincia Autonomă sau unitatea autoguvernării locale poate, până la 28 februarie 2025, sau în ultima zi a lunii februarie 2025 și 2026, să depună la ministerul responsabil cu ocuparea forței de muncă, prin Serviciul Național de Ocuparea Forței de Muncă, cererea de participare la finanțarea măsurilor de politică activă în ocuparea forței de muncă prevăzute în documentul local de planificare în domeniul ocupării forței de muncă.

După expirarea termenului de prezentare a cererilor, Serviciul Național de Ocupare a Forței de Muncă verifică îndeplinirea condițiilor de finanțare a măsurilor de politică activă a ocupării forței de muncă, pregătește avizul consultativ cu privire la fiecare document individual local de planificare în domeniul ocupării forței de muncă (conformarea cu obiectivele de dezvoltare economică locală și indicatorii pieței locale de muncă) și face propunerea de participare la finanțarea măsurilor de politică activă a ocupării a forței de muncă pe baza criteriilor și a mijloacelor disponibile.

Serviciul Național de Ocupare a Forței de Muncă remite ministerului competent pentru ocuparea forței de muncă propunerea de participare la finanțarea măsurilor de politică activă a ocupării forței de muncă în termen de 30 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererii, în baza căreia ministrul competent pentru ocuparea forței de muncă emite decizia.

293.

În baza articolului 32, alineatul 1 punctul 2), articolul 97 alineatele 1. 2 și 6 din Legea privind ocrotirea sănătății („Monitorul oficial al RS”, nr. 25/19 și 92/23 – interpretarea autentică), articolului 1 liniuța 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind transferul de unele autorizații pe Guvernul Provincial pe care le are Adunarea Provinciei Autonome Voivodina în domeniul sănătății („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 24/19 și 50/21), Ordonanța privind Planul rețelei de instituții sanitare („Monitorul oficial al R.S.” nr. 5/20, 11/20, 52/20, 88/20, 62/21, 69/21, 74/21, 95/21, 43/23, 58/23, 87/23, 103/23, 83/24 și 101/24) articolului 32 punctul 9 și articolului 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 19 martie 2025, a adoptat

HOTĂRÂREA PRIVIND SCHIMBAREA DENUMIRII INSTITUȚIEI SANITARE AL CĂROR FONDATOR ESTE PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA Articolul 1

Denumirea Clinicii de stomatologie din Voivodina, Novi Sad, Hajduk Veljkova 12, al cărei fondator este Provincia Autonomă Voivodina, se modifică și va avea următorul cuprins: „Clinica pentru Medicină Dentară a Voivodinei”.

Articolul 2

Clinica prevăzută la articolul 1 din prezenta hotărâre își va conforma Statutul și alte acte generale cu prezenta hotărâre în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Articolul 3

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A.V.”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 001196487 2025 09413 000 000 060 070 04 004
Novi Sad, 19 martie 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

294.

În baza art. 16 alineatul 2, articolului 24 , alineatul 2 și articolului 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V. nr. 37/14 și 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole pentru teritoriul P.A.V. în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 57/2024), Ordonanței privind mijloacele de stimulare a programului sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public pe care le realizează asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, numărul: 16/2018), Îndrumarea privind obligația de definire a legăturii dintre interesul public stabilit și finanțarea programelor pe care le realizează asociațiile („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 1/20) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură emite

REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR PENTRU STIMULAREA PROGRAMULUI SAU A PĂRȚII DE MIJLOACE CARE LIPSEȘTE PENTRU FINANȚAREA PROGRAMELOR DE INTERES PUBLIC CARE SUNT IMPORTANTE PENTRU PROTECȚIA ȘI SALVAREA ÎN CAZ DE INCENDIU ÎN ANUL 2025 PE CARE LE REALIZEAZĂ ASOCIAȚIILE

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru stimularea programului sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public care sunt importante pentru protecția și salvarea în caz de incendiu în anul 2025, pe care le realizează asociațiile (în continuare: Regulamentul) se stabilește destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile de acordare a mijloacelor și alte probleme importante pentru realizarea punctului II subpunctul 1.6. din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A.V. în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/2024).

Dispozițiile generale**Articolul 1**

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru stimularea programului sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public care sunt importante pentru protecția și salvarea în caz de incendiu în anul 2025, pe care le realizează asociațiile (în continuare: Regulamentul) se stabilește destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile de acordare a mijloacelor și alte probleme importante pentru realizarea punctului II subpunctul 1.6. din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A.V. în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/2024).

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul, modul de acordare și destinația mijloacelor irambursabile**Articolul 2**

Pentru realizarea activității este asigurat în total **30,000,000.00 dinari**.

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform prezentului concurs se stabilesc în cuantum până la **100% din valoarea totală a investiției, pentru cererile prezentate din partea societăților voluntare de pompieri**.

La calcul se ia valoarea investiției fără taxa pe valoarea adăugată inclusă (TVA).

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile care se acordă pe o cerere este de **până la 1.000.000,00 dinari**.

Semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere la concurs.

Mijloacele irambursabile care se acordă conform prezentului concurs sunt destinate pentru achiziția:

1. Uniformelor de lucru și protecție – giacă și pantaloni de lucru și protecție care trebuie să asigure protecție adecvată a pompierilor la intervenții în aer liber. Uniformele de lucru și protecție trebuie să difere de uniformele de lucru și protecție pe care le folosesc în activitatea lor pompierii salvatori în Sectorul pentru situații extraordinare.
2. Achiziția altui echipament difinit în Regulamentul privind condițiile în sensul echipamentului material-tehnic și de personal al unităților de pompieri voluntare („Monitorul oficial al RS”, numărul 90/2019) și achiziția echipamentului pentru întreținerea aceluiași echipament.

Mijloacele se acordă în baza Concursului care se publică într-un ziar cu care Secretariatul provincial are contractul încheiat privind publicarea actelor, pe portalul e-administrație, pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial și în „Buletinul oficial al P.A.Voivodina”. (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la **17.04.2025**.

Mijloacele care se acordă sunt destinate pentru realizarea activităților de program pentru dotarea cu echipament a serviciilor competente pentru stingerea incendiilor pe terenurile arabile.

La examinarea cererilor prezentate pentru realizarea mijloacelor, nu se vor recunoaște activitățile realizate înainte de 1 ianuarie 2025.

Mijloacele nerambursabile, care se repartizează conform concursului nu se pot folosi pentru:

- impozite;
- costurile de import, vamale și de transport;

- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- contribuții în natură.

Beneficiarii de mijloace**Articolul 3**

Societățile de pompieri voluntare cu sediul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, pentru stimularea programului sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public din acest domeniu, care îndeplinesc condițiile reglementate prin Legea privind pompieritul voluntar și care sunt înscrise în Registrul asociațiilor.

Societatea de pompieri voluntară trebuie să fie înființată înainte de anul 2021.

Societatea de pompieri voluntară trebuie să aibă minim 9 (cinci) membri.

Societatea de pompieri voluntară nu poate să fie în proces de lichidare, procedură de faliment sau sub interdicție temporară pentru efectuarea activității.

Documentația care se prezintă la concurs**Articolul 4**

Documentația care la concurs o prezintă Societățile de pompieri voluntare:

1. formularul completat citeț cu semnătura obligatorie și sigiliul semnatarului cererii;
2. formularul completat citeț – ”Lista membrilor asociației” cu semnătura obligatorie și sigiliul semnatarului cererii;
3. buletinul citit/fotocopia buletinului de identitate al persoanei responsabile;
4. programul/proiectul societății de pompieri voluntare care se stimulează/finanțează, care conține măsuri și obiective în domeniul protecției împotriva incendiilor avizat de către Uniunea Pompierilor din Voivodina,
5. avizul Uniunii Pompierilor din Voivodina asupra programului/proiectului societății de pompieri voluntare care se stimulează/finanțează;
6. lista echipamentului care se achiziționează (în lista echipamentului trebuie menționat echipamentul după tip, cantitate și preț). Lista trebuie semnată de către persoana responsabilă și autenticată cu sigiliu.
7. devizul furnizorului potențial de echipamente cu prețurile pentru echipamentul care se achiziționează.
8. declarația semnatarului cererii în care registru și sub care număr este înregistrată societatea de pompieri voluntară, ca Secretariatul Provincial să aibă posibilitatea să procure decizia privind înscrierea în registru;
9. fotocopia adeverinței privind codul de identificare fiscală;
10. adeverința Direcției Fiscale că semnatarul cererii și-a achitat taxele fiscale și alte taxe publice inclusiv cu data de 31.12.2024;
11. fotocopia Statutului societății de pompieri voluntare, autenticată de către Agenția pentru Registre Economice;
12. declarația semnatarului cererii că în același temei nu a primit impulsioni de la alt donator de mijloace, respectiv că aceeași destinație a mijloacelor nu este obiectul unei alte proceduri de folosire a impulsioniștilor în anul 2025;
13. declarația semnatarului cererii privind inexistența conflictului de interese și
14. actul intern privind politica anticorupție.

Semnatarul cererii pe formularul declarației trebuie să se declare cu privire la faptul dacă documentația menționată sub punctul 11 o va

procura singur sau este de acord să o procure Secretariatul Provincial din oficiu.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

Procedarea cu cererile

Articolul 5

Semnatarii cererilor incomplete vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării. Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior cererea va fi respinsă ca incompletă. Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin apel.

Comisia nu va lua în dezbateri cererile:

- care sunt prezentate înainte de publicarea Concursului;
- sosite după termenul prevăzut care este reglementat prin Concurs;
- care sunt prezentate de către persoanele care nu au dreptul să participe la Concurs;
- fiecare următoare cerere a aceluiași semnatar în anul calendaristic curent;
- trimise prin fax sau poștă electronică;
- care sunt prezentate din partea asociațiilor care au folosit mijloacele de stimulare ale prezentului secretariat și ale Ministerului pentru Agricultură, Silvicultură și Gospodărirea Apelor, și n-au justificat folosirea legală și conform destinațiilor a acestor mijloace.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor

Articolul 6

Toate cererile prezentate de către Societățile de pompieri voluntare se vor puncta de Comisie conform următoarelor criterii pentru evaluarea cererilor

Criteriile	Modul de punctaj	Puncte
Numărul actual al membrilor SPV	9- 12 membri	10
	13- 16 membri	15
	≥ 17	20
Durata registrării SPV în instituția competentă până la momentul publicării concursului	5.-15. године	10
	16.-25. године	25
	Peste 25 ani	30
Durabilitatea programului/proiectului	Nedurabilitatea programului/proiectului	0
	Durabilitatea scăzută a programului/proiectului	10
	Durabilitatea medie a programului/proiectului	20
	Durabilitatea înaltă a programului/proiectului	30

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 7

Cererile vor fi examinate de Comisia pe care a numit-o secretarul provincial.

după necesitate, membri ai Comisiei pot fi și experți eminenți din domeniile pentru care a fost publicat Concursul.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidența Comisiei, respectiv cu desfășurarea Concursului public. (Declarația privind inexistența conflictului de interese).

Persoana desemnată nu poate întreprinde acțiuni în calitate de membru al Comisiei înainte de ce semnează Declarația prevăzută la alineatul 3 din prezentul articol.

Comisia își reține dreptul de a solicita semnatarului cererii informații suplimentare în legătură cu documentația prezentată care sunt necesare pentru decidență.

Comisia întocmește Lista evaluării și clasificării cererilor programelor prezentate în termenul care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererii.

Lista evaluării și de clasificare va fi publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial și la portalul e-Administrația.

Participanții la concurs au drept de acces la cererile și documentația prezentată în termen de trei (3) zile lucrătoare de la data publicării listei.

Participanții la concurs au dreptul la recurs împotriva evaluării și clasificării în termen de opt (8) zile de la data publicării acesteia.

Secretarul provincial decide cu privire la contestație în termen de 15 zile de la data primirii recursului.

Secretarul provincial va emite hotărârea privind asigurarea mijloacelor, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului pentru înaintarea recursurilor.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial.

Prin hotărârea privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace, iar pentru semnatarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Contractul privind acordarea mijloacelor

Articolul 8

Prin contract se stipulează drepturile, obligațiile și responsabilitățile părților contractante și în special: obiectul stabilit în program, termenul în care programul se realizează, obligațiile concrete ale părților contractante, cuantumul mijloacelor și modul de asigurare și transferare a mijloacelor, instrumentele de asigurare în caz de cheltuire în afara destinațiilor a mijloacelor asigurate pentru realizarea programului, respectiv în caz de neexecutare a obligației contractuale-obiectului de program și restituirea mijloacelor necheltuite.

Termenul de încheiere a contractului este cel târziu 15 zile de la data emiterii hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Vărsarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 9**

Mijloacele irambursabile se vor vărsa în conformitate cu ritmul următor:

- **100% în urma încheierii contractului, pe numărul subcontului cu destinații indicat la Direcția de Trezorerie, în urma remiterii, din partea beneficiarului, a cambiei și autorizației de schimb pentru executarea obligațiilor conform Contractului.**

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor trebuie remis cel târziu până la 1.09.2025, cu următoarea documentație:

- originalul facturii pentru achiziția investiției în cauză. Specificarea mașinilor și echipamentului trebuie să conțină caracteristicile de bază ale construcțiilor și echipamentelor (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie similare celor pe factură);
- actul de livrare pentru achiziția investiției în cauză pentru care, în conformitate cu reglementările speciale, este stabilită obligația de eliberare a actului de livrare;
- Dovada privind plata efectuată a investiției în cauză, și anume extrasul eliberat de către Direcția de Trezorerie.

Supravegherea executării Contractului**Articolul 10**

Secretariatul Provincial urmărește realizarea contractului în conformitate cu Ordonanța privind mijloacele de stimulare a programelor sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public pe care le realizează asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 16/2018).

Urmărirea realizării cuprinde obligația asociației să informeze Secretariatul Provincial cu privire la realizarea programelor în conformitate cu termenele stabilite prin contract, examinarea raportului din partea organului competent, obligația asociației să permită reprezentanților Secretariatului Provincial să aibă acces la documentația relevantă apărută pe parcursul realizării programului, vizitele de monitorizare ale reprezentanților Secretariatului Provincial, remiterea rapoartelor periodice și finale narative și financiare în termenele stabilite în contract și altele.

Cu scopul urmăririi realizării programului Secretariatul Provincial poate organiza vizitele de monitorizare, care presupun vizita la asociație, ținerea ședințelor reprezentanților autorizați ai Secretariatului Provincial cu reprezentanții autorizați ai asociației, prezența la anumite manifestări și evenimente sau alte activități din program pe care asociația le realizează în cadrul realizării programului.

Vizita de monitorizare poate fi anunțată și neanunțată.

Pentru programele a căror durată nu este mai lungă de șase luni și a căror valoare a mijloacelor aprobate nu este mai mare de 500.000,00 dinari, precum și programele care durează mai mult de un an, Secretariatul Provincial organizează cel puțin o vizită de monitorizare pe parcursul programului, respectiv cel puțin o dată pe an, despre care fapt se întocmește un raport în termen de 10 zile de la data realizării vizitei.

Pe lângă raport Secretariatului Provincial poate elibera și recomandări pentru înlăturarea neajunsurilor și termenele pentru realizarea acestora și să le trimită beneficiarului de mijloace.

În cazul în care pe parcursul urmăririi realizării programului se stabilește cheltuirea mijloacelor în afara destinațiilor Secretariatul Provincial va rezilia contractul cu asociația, cu o solicitare pentru restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare de la data transferului de mijloace până la data rezilierii contractului.

Secretariatul Provincial elaborează raportul privind suportul financiar realizat pentru programele asociației din mijloacele bugetare în

anul calendaristic precedent, care se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial și pe portalul e-Administrație.

Conflictul de interese la beneficiarii de mijloace**Articolul 11**

Asociațiile vor întreprinde toate măsurile necesare pentru a evita conflictul de interese la folosirea mijloacelor conform destinațiilor și imediat va informa Secretariatul Provincial despre toate situațiile care reprezintă sau pot duce la conflict de interese, în conformitate cu legea.

Conflictul de interese există în situația în care executarea în mod obiectiv a obligațiilor contractuale a oricărei persoane legate prin contract este pusă în pericol din cauza oportunității ca această persoană prin decizia sa sau alte activități să-și facă favoarea ori unei alte persoane afiliate (membrii familiei, soțul sau partenerul extraconjugal, copil sau părintele), salariatului, membrului în asociație, iar în detrimentul interesului public și anume în cazul legăturii familiale, intereselor economice sau în cazul unui alt interes comun cu această persoană.

Fiecare conflict de interese Secretariatul Provincial îl examinează aparte și poate solicita asociației toate informațiile și documentele necesare.

În cazul în care se stabilește existența conflictului de interese la desfășurarea contractului, Secretariatul Provincial va solicita asociației fără amânare și cel târziu în termen de 30 de zile, să întreprindă măsurile corespunzătoare.

Nu se consideră conflictul de interese când beneficiarul de mijloace desfășoară programul care este orientat spre membrii asociației ca beneficiarii de program care aparțin grupelor social sensibile sau persoanelor cu handicap.

Redistribuirea cuantumului aprobat de mijloace**Articolul 12**

În situații excepționale, beneficiarul de mijloace poate solicita avizul organului competent pentru redistribuirea mijloacelor pentru realizarea activităților planificate din cadrul programului aprobat.

Prin solicitarea redistribuirii mijloacelor nu se poate solicita majorarea cheltuielilor care se referă la resurse umane.

Redistribuirea mijloacelor se poate executa abia în urma obținerii avizului în scris sau prin semnarea anexei contractului cu donatorul de mijloace.

Dispoziții finale**Articolul 13**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în Buletinul oficial al P.A.V.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

NUMĂRUL: 000887021 2025 09419 006 000 000 001 04 007

DATA: 18.03.2025

SECRETAR PROVINCIAL
Vladimir Galić

295.

În baza art. 16. 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 57/2024), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dez-

voltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 și 94/24), Capitolului II punctul 2.6. din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 57/24), și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/23, 54/23 și 17/24) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură, emite

**REGULAMENTUL
DE COMPLETARE A REGULAMENTULUI
PRIVIND ACORDAREA DE MIJLOACE PENTRU
COFINANȚAREA INVESTIȚIILOR ÎN ACTIVITĂȚI
ECONOMICE CU SCOPUL CREȘTERII COMPETITIVITĂȚII
ÎN SENSUL ADĂUGĂRII VALORII PRIN PRELUCRARE LA
GOSPODĂRIILE DIN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2025**

Articolul 1

La articolul 9 la punctul 29 din Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în activități economice cu scopul creșterii competitivității în sensul adăugării valorii prin prelucrare la gospodăriile din P.A. Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina” numărul 14/2025) după cuvintele „registre” se adaugă cuvintele „sau certificatul Registrului central al asigurărilor sociale obligatorii.”

Articolul 2

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

NUMĂRUL: 001199145 2025 09419 000 000 000 001 04 023

DATA: 19.03.2025

Secretar provincial
Vladimir Galić

296.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 57/2024), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 și 94/24), punctului 2.4. din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 57/24), și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/23, 54/23 și 17/24) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură, emite

**RECTIFICAREA REGULAMENTULUI
PRIVIND ALOCAREA MIJLOACELOR PENTRU AVANSAREA
ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE LA SAT PRIN ACORDAREA
DE SPRIJIN ACTIVITĂȚILOR NEAGRICOLE
DIN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2025**

În Regulamentul privind alocarea mijloacelor pentru avansarea activităților economice la sat prin acordarea de sprijin activităților neagricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina” 14/25) la articolul 3 alineatul 2 se rectifică data și în loc de 15.04.2025 trebuie să fie 22.04.2025.

CONFORM AUTORIZAȚIEI SECRETARULUI PROVINCIAL
NUMĂRUL: 002628460 2024 09419 009 001 000 001 04 001

din 12.09.2024

SUBSECRETARUL INTERIMAR AL SECRETARIATULUI
PROVINCIAL

Ivana Pejović Ševrt

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
292.	Hotărârea privind Planul provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2025	389	303.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru dezvoltarea regională, cooperarea interregională și autoguvernarea locală	
293.	Hotărârea privind schimbarea denumirii instituției sanitare al cărei fondator este Provincia Autonomă Voivodina	396	304.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru dezvoltarea regională, cooperarea interregională și autoguvernarea locală	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ					
294.	Regulamentul pentru acordarea mijloacelor pentru stimularea programului sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public care sunt importante pentru protecția și salvarea în caz de incendiu în anul 2025, pe care le realizează asociațiile	396	305.	Decizia privind încetarea activității secretarului provincial adjunct interimar pentru urbanism și protecția mediului	
295.	Regulamentul de modificare a Regulamentului privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în activități economice cu scopul creșterii competitivității în sensul adăugării valorii prin prelucrare la gospodăriile din P.A. Voivodina în anul 2025	399	306.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru urbanism și protecția mediului;	
296.	Rectificarea Regulamentului privind alocarea mijloacelor pentru avansarea activităților economice la sat prin acordarea de sprijin activităților neagricole din teritoriul P.A Voivodina în anul 2025;	400	307.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile profesionale	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
297.	Decizia privind avizarea Statutului Căminului Sanitar Žabalj din Žabalj		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
298.	Decizia de avizare a Programului de activitate și a Planului financiar al Instituției – Centrului pentru Dezvoltarea Economică și Tehnologică a Voivodinei pentru perioada ianuarie–decembrie 2025;		311.	Decizia privind aprobarea pentru casa de editură IP „Institutul pentru manuale”, Belgrad pentru editarea și folosirea manuscrisului setului de manuale Limba maghiară pentru clasa întâi de școala medie în limba și grafiă maghiară.	
299.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale		PARTEA ANUNȚURI		
300.	Decizia privind numirea directorului interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ		
301.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director adjunct interimar al Serviciului pentru inspecția bugetară al Provinciei Autonome Voivodina		312.	Concurs pentru acordarea mijloacelor pentru stimularea programului sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public care sunt importante pentru protecția și salvarea în caz de incendiu în anul 2025, pe care le realizează asociațiile	
302.	Decizia privind numirea directorului interimar al Serviciului pentru Auditul Intern al Beneficiarilor Mijloacelor Bugetare ale Provinciei Autonome Voivodina		313.	Hotărârea de completare a Concursului privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în activități economice cu scopul creșterii competitivității în sensul adăugării valorii prin prelucrare la gospodăriile din P.A. Voivodina în anul 2025	
			314.	Rectificarea Concursului pentru alocarea mijloacelor pentru avansarea activităților economice la sat prin acordarea de sprijin activităților neagricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs