



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

| | | |
|--|--|---|
| „Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи | Нови Сад 26. март 2025. Број 16 Година LXXVI | Годишња претплата 15.000 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs |
|--|--|---|

ОПШТИ ДЕО

315.

На основу члана 1. Одлуке о установљивању награде за даровиту децу, ученике и омладину („Службени лист АПВ“ бр. 6/97), члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14 - други пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и члана 7. Одлуке о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа („Службени лист АПВ“ бр. 17/05), покрајински секретар за спорт и омладину доноси

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ НАГРАЂИВАЊА ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА

Члан 1.

Правилником о критеријумима и начину награђивања даровитих ученика (у даљем тексту: Правилник) утврђују се критеријуми и начин награђивања даровитих ученика основних и средњих школа, који имају пребивалиште у АП Војводини и који су освојили прво место на републичком такмичењу из следећих области:

1. **Наука** – математика, информатика, физика, историја, биологија, географија и хемија.
2. **Уметност** – музика, ликовна култура.
3. **Техника** – техничко образовање.
4. **Језици** – српски језик, српски језик као нематерњи, језика националних мањина – националних заједница који су у службеној употреби у АП Војводина, страни језици.

Правилником се такође утврђује и начин награђивања ментора награђеног даровитог ученика.

Члан 2.

Све именске речи које се у овом правилнику користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именске речи у женском роду.

Члан 3.

Предлоге за награђивање даровитих ученика и њихових ментора достављају васпитно-образовне установе, односно основне и средње школе са територије Аутономне покрајине Војводине (предлагачи).

Предлози из става 1. овог члана достављају се Покрајинском секретаријату за спорт и омладину до 30. септембра текуће године на обрасцу који се налази на интернет сајту Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, у оквиру конкурсне документације.

Уз предлог се обавезно достављају подаци о кандидату и докази о оствареном резултату на републичком такмичењу.

Уз предлог се достављају и докази о оствареним резултатима на такмичењу у иностранству и остали значајни подаци о ученику (награде, признања, активности, истраживачки радови, ангажовања).

Члан 4.

Комисија, коју именује покрајински секретар за спорт и омладину, разматра предлоге кандидата у складу са критеријумима из овог Правилника, те даје предлог одлуке за награђивање.

Комисија ради у седницама, при чему треба да је присутно више од половине чланова Комисије.

Чланови Комисије ће предлог одлуке о избору ученика донети већином гласова присутних чланова Комисије.

Комисија може предложити да се у одређеној области не доделе награде.

О раду Комисије води се записник.

Када хитност, или друге околности то налажу, седница Комисије може се одржати телефонски, или путем електронске поште (e-mail). Сматраће се да је предлог одлуке донет у случају када се већина чланова Комисије телефоном, или електронском поштом, изјасни за то.

Члан 5.

Комисија вреднује такмичења која се налазе у календару такмичења и смотри ученика основних и средњих школа за текућу школску годину - који доноси надлежно министарство; такмичења првог ранга према стандардима за рангирање музичких такмичења у области музичке и балетске уметности за текућу школску годину - које доноси надлежно министарство, као и за такмичења, смотре или манифестације за које Комисија утврди да су од посебног значаја за развој науке, уметности, технике и језика.

Члан 6.

Основни критеријуми за доделу награда су:

- да је кандидат освојио **прво место на републичком такмичењу** из једне од области за које се додељује награда и
- да **кандидат има пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине.**

Члан 7.

Уколико има више кандидата из одређене области који испуњавају услове из претходног члана, приликом рангирања кандидата вредноваће се **додатни критеријуми:**

- Ученици завршних година основне, односно средње школе, имају предност у односу на ученике млађег узраста;
- Постигнути значајни резултати у више области;
- Остварен значајан резултат на такмичењима у иностранству;
- Ниво такмичења у области за коју се додељује награда;
- Број освојених бодова на такмичењу за које се додељује награда;
- Општи успех у редовном школовању кандидата;
- Континуитет успешности на такмичењима;
- Учешће у ваннаставним активностима.

Члан 8.

Приликом одлучивања о специјалној награди, предност ће имати ученик који је постигао врхунске резултате на такмичењима у више области, или је изузетне резултате постигао на такмичењу у иностранству.

Члан 9.

Предлог одлуке о награђивању објављује се на Интернет сајту Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, а доставља се и електронским путем школама које су поднеле предлоге.

На предлог одлуке може се поднети приговор Покрајинском секретаријату за спорт и омладину у року од 15 дана од дана достављања предлога одлуке предлагачима електронским путем.

Приговор се упућује искључиво од стране предлагача, на меморандуму школе, оверен од стране директора школе, а у супротном се неће разматрати.

Члан 10.

Уз сваког награђеног даровитог ученика, награђује се и његов ментор.

Ментор је предметни наставник, или професор који припрема даровитог ученика за такмичења.

Ментор, у смислу овог члана правилника, може бити само један. Уколико је награђени ученик имао више ментора, Комисија ће пре утврђивања предлога одлуке консултовати директора школе о томе који ће од кандидованих ментора бити предложен за награђивање.

Ментору се додељује само једна новчана награда.

Члан 11.

Доношењем овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима и начину награђивања даровитих ученика „Службени лист АПВ“, бр. 2/23 и 38/24“.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеним листу Аутономне покрајине Војводине“.

316.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, на основу чл. 15, 16. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 и 38/21), чл. 11, 22 и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“ бр 57/2024), д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ,
УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ РЕГИОНАЛНИХ КВИЗ
ТАКМИЧЕЊА „КОЛИКО СЕ ПОЗНАЈЕМО“**

Опште одредбе**Члан 1.**

Овим правилником се уређује начин, намена, поступак, услови и друга питања од значаја за доделу буџетских средстава и друга питања значајна за финансирање или суфинансирање организације регионалних такмичења потпројекта „Колико се познајемо“ - квиз такмичење о култури и историји националних заједница Војводине, у складу са одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Намена и право на доделу средстава**Члан 2.**

Право на доделу буџетских средстава имају директни и индиректни буџетски корисници са територије Аутономне покрајине Војводине (установе образовања и културе, јединице локалне самоуправе ис сл).

Средства се додељују за финансирање или суфинансирање организације регионалних квиз такмичења потпројекта „Колико се познајемо“ - квиз такмичење о култури и историји националних заједница Војводине.

Организација регионалних квиз такмичења из става 2. подразумева координацију и обезбеђивање потребних ресурса за реализацију појединачних регионалних такмичења и то:

- Затворени објекат за организацију такмичења;
- Озвучење;
- Расвету;
- Техничку службу за потребе такмичења;
- Обезбеђење и особље за одржавање хигијене објекта;
- Закуску за учеснике;
- остало.

Начин и висина доделе средстава**Члан 3.**

Средства за организацију регионалних квиз такмичења додељују се путем јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), који се расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата, а на основу поднетих пријава на конкурс.

Конкурс се расписује 7. априла 2025. године. Рок за подношење пријава истиче 22. априла 2025. године.

Конкурс се расписује на укупан износ од 1.000.000,00 динара.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, период реализације регионалних такмичења, број планираних регионалних центара одржавања такмичења, услове које пријаве на конкурс морају испуњавати, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и документацију којом се доказује испуњеност услова за подношење пријаве на конкурс.

Саставни део конкурса је листа пријављених школа-учесника квиз такмичења „Колико се познајемо“.

Објављивање конкурса

Члан 4.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Секретаријата, а обавештење о конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен јавни конкурс објављује се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Конкурс или обавештење о конкурс и адресу интернет презентације на којој је објављен конкурс, могу се објавити и на језицима националних мањина-националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за доделу средстава

Члан 5.

Пријава на конкурс подноси се у писменој форми, на јединственом образцу који се објављује на интернет страници Секретаријата у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Поступање и обрада пријаве за доделу средстава

Члан 6.

По пријавама поступа и исте обрађује Секретаријат.

Секретаријат по службеној дужности утврђује да ли је подносилац пријаве уписан у регистар надлежног органа и да ли је садржина пријаве у вези са наменом конкурса.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију, податке и информације.

Пријаве и приложена документација се подносиоцима пријаве не враћају.

Комисија за доделу средстава

Члан 7.

Покрајински секретар образује решењем конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија) за спровођење поступка доделе буџетских средстава.

Решењем о образовању комисије одређују се чланови комисије, задаци комисије, као и друга питања од значаја за рад и поступање комисије.

Чланови комисије су представници Секретаријата а могу бити и стручњаци из одговарајуће области у складу са конкурсом.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослени или чланови органа подносиоца пријаве који учествује на конкурс или било ког другог правног субјекта повезаног на било који начин са тим подносиоцем пријаве, или у односу на те подносиоце пријаве има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан комисије потписује изјаву пре предузимања прве радње у вези са конкурсом.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса секретаријат одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Разматрање пријава од стране комисије

Члан 8.

Након истека рока за подношење пријаве, Комисија приступа разматрању пријава.

Комисија ће решењем одбацити непотпуне или неправилно попуњене пријаве тј. пријаве у којима нису попуњена сва обавезна поља као и пријаве које нису потписане и печатирани, као и не-благовремене пријаве.

Комисија ће решењем одбацити и недопуштене пријаве, и то:

- пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом;
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене из члана 2. овог Правилника;
- пријаве подносиоца пријава који нису поднели извештај о утрошку и коришћењу додељених средстава за претходну годину, односно за које се утврди из извештаја да су ненаменски утрошили та средства као ни пријаве подносиоца који нису измирили обавезе по претходним конкурсима Секретаријата у смислу достављања доказа о реализованим активностима;
- пријаве подносиоца пријава који наративни/финансијски извештај о реализацији финансираних или суфинансираних активности из претходне године нису доставили у предвиђеним роковима;
- пријаве чија реализација не може да се изврши у току текуће календарске односно буџетске године.

Подносилац пријаве има право да поднесе жалбу на решење о одбацивању, у року од 8 дана од дана пријема решења. Одлуку о жалби, која мора бити образложена, Секретаријат доноси у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 9.

Приликом разматрања пријава на конкурс комисија ће узети у обзир географски аспект, који подразумева организацију такмичења у регионалним центрима у складу са географским распоредом пријављених школа на квиз такмичење и предлог буџета организације регионалног такмичења.

Листа вредновања, бодовања и рангирања

Члан 10.

Након што су разматране пријаве на конкурс, комисија усваја записник.

Ради вредновања пријава на конкурс, комисија утврђује листу рангирања.

Ранг листа, као и преглед одбачених пријаве представља саставни део Записника комисије.

Ранг листа обухвата пријаве, за које се предлаже додела средстава, као и пријаве за које се не предлаже додела средстава.

Комисија утврђује ранг-листу пријава у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Ранг-листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата.

Подносиоци пријаве имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања ранг листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријаве имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлучивање о додели средстава

Члан 11.

По истеку рока, из члана 10. овог Правилника, за подношење приговора односно за решавање поводом приговора на листу, ранг листа се доставља на одлучивање покрајинском секретару.

Покрајински секретар одлучује о додели средстава по конкурсном путем доношења решења о додели средстава подносиоцу пријаве у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

У решењу из става 2. овог члана наводи се подносиоц пријаве коме су одобрена средства и подносиоци пријава којима нису одобрена средства уз образложење.

Решење из става 2. овог члана јесте коначно и објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу Е-управа.

Уговор и решење о додели средстава

Члан 12.

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Секретаријат преноси додељена средства на наведени рачун корисника средстава на основу потписаног уговора, након потписивања истог, путем појединачног решења, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине. Средства се могу користити за рефундацију трошкова у вези са наменом за коју су иста одобрена, уз обавезу достављања документације о раније насталим трошковима.

Прерасподела средстава

Члан 13.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност Секретаријата ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора.

Праћење реализације активности

Члан 14.

Активности за који су одобрена средства реализује се у периоду предвиђеном текстом конкурса.

Секретаријат прати реализацију активности за који су одобрена средства.

Праћење реализације обухвата:

- 1) обавезу корисника средстава пријаве да обавештава секретаријат о реализацији активности, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране секретаријата;
- 3) мониторинг посете представника секретаријата;
- 4) обавезу корисника средстава да омогући представницима секретаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- 5) прикупљање информација од корисника средстава;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Корисник средстава је дужан да секретаријату омогући праћење реализације активности.

Мониторинг посете

Члан 15.

У циљу праћења реализације активности, Секретаријат може реализовати мониторинг посете.

За активности чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Секретаријат реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања активности, односно најмање једном годишње.

Секретаријат израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Уколико се приликом праћења реализације активности или током мониторинг посета утврди ненаменско трошење средстава, Секретаријат има право да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава са законском каматом.

Извештај о спровођењу и коришћењу средстава у оквиру потпројекта

Члан 16.

Корисник средстава је дужан да на свом промотивном материјалу или на други одговарајући начин објави да је у финансирању активности учествовао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Корисник средстава је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник средстава је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, а најкасније до 31. децембра 2025. године, с припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник средстава који не достави извештај у прописаном року, шаље се Захтев за достављање извештај о коришћењу средстава, односно опомена.

Уколико ни након 8 дана од дана пријема Опомене не достави потпуни наративни и финансијски извештај, корисник средстава је у обавези да изврши повраћај средстава у буџет АП Војводине са законском каматом и губи право на подношење пријава приликом расписивања следећег конкурса.

Корисник средстава који достави непотпуни и неправилни извештај, упућује се захтев за допуно и исправку извештаја.

У случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред надлежном буџетском инспекцијом, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Корисник средстава је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да средства нису искоришћена за реализацију намене за коју су додељена.

Извештај Секретаријата

Члан 17.

Секретаријат израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима односно пројектима и потпројектима који за циљ имају унапређивање и развој мултикултурализма и толеранције у АП Војводини из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Број: 001509939 2025 09427 005 001 000 001
Нови Сад, 26.03.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Орот)

317.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), и Програма подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштиту биља у АП Војводини за 2025.годину („Службени лист АПВ“ број 57/24), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09,112/15,80/17 и 95/18- и др.закон), и тачке II подтачка 3.3. Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/24) и члана 16. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023, 56/23 и 17/24), (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ, ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТУЧНЕ И САВЕТОДАВНЕ СЛУЖБЕ И ИРИ ТАМИШ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу користе пољопривредне стручне службе, пољопривредне стручне и саветодавне службе и Истраживачко развојни институт Тамиш Панчево(у даљем тексту : правна лица са подручја АПВ, која учествују у обављању саветодавних послова)-путем набавке опреме (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми

за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2025. години (у даљем тексту: Програму), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/2024) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 003181342 2024 14847 005 000 000 001 од 08.11.2024. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију набавке опреме предвиђено је укупно **20.000.000,00** динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ дневном листу „Дневник“, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурсе).

Конкурс је отворен до 11.04.2025. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсу утврђују се у износу до 100% укупно прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције са порезом на додату вредност (ПДВ).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу .

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс могу бити намењена за набавку:

Опreme и механизације (возила) за побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта

- Теренско возило за узорковање земљишта за анализе на садржај хранљивих материја у циљу очувања плодности земљишта и смањења загађења животне средине .

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема пре потписивања уговора, што мора бити документовано рачуницама са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након потписивања уговора.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;

Право учешћа на конкурс**Члан 4.**

Право на подстицаје остварују правна лица са подручја АПВ, која учествују у обављању саветодавних послова, а којима је оснивач влада Републике Србије.

Услови за учешће на конкурс**Члан 5.**

Услови за учешће на Конкурсу су:

1. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
2. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
3. парцеле на којима се поставља или користи опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31.12.2023. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2024. године, уколико је корисник истог;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка правним лицима и регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора

Потребна документација**Члан 6.**

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
4. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за аграрна плаћања (прва страна извода РИПГ-а са основним подацима, друга страна извода с подацима о површинама и производњи и трећа страна с подацима о животињама, не старији од 30 дана);

5. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);

6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закупу пољопривредног земљишта у државној својини (уговор, потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

7. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;

8. изјава о томе да нема неизмирених обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора.

9. индикатор подручуна из евиденције Корисника јавних средстава, код управе за трезор за намену за коју се пријављујете (са бројем рачуна).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачком 6. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаато по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама**Члан 7.**

Сви тражени подаци на пријавном образцу морају бити тачно, читко попуњени у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 2. овог члана.

Критеријуми за оцену пријава:**Члан 8.**

Критеријуми за оцену пријава:

| Критеријуми | Начин бодовања | Бодови |
|--|--|------------|
| Укупан број бодова | | 100 |
| Број стално запослених лица у пољопривредној стручној служби | ≤ 10 | 5 |
| | 11-20 | 10 |
| | ≥ 21 | 20 |
| Површина пољопривредног земљишта која је уписана у регистар пољопривредних газдинстава а коју обрађује пољопривредна стручна служба | ≤ 50 ха | 10 |
| | > 50 ха | 20 |
| Развијеност локалне самоуправе у којој се налази седиште пољопривредне стручне службе по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ 104/2014) | 81-100% | 5 |
| | 61-80% | 10 |
| | <60 % | 15 |
| Врста производње на производним парцелама | Ратарска производња | 5 |
| | Повртарска производња | 10 |
| | Воћарска производња | 15 |
| | Комбинована производња (ратарско повртарска или ратарско воћарска) | 20 |
| | Заступљене ратарска, повртарска и воћарска производња | 25 |
| Степен значаја, сврсисходност и очекивани ефекти | Низак | 5 |
| | Средњи | 10 |
| | Висок | 20 |

Одлучивање о додели средстава**Члан 9.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу са Конкурсом и Правилником и доставља записник са предлогом Одлуке за доделу бесповратна средства..

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом врсте опреме и тражених средстава,
- неприхватљиве пријаве.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве. Уколико подносиоцима пријаве средства нису одобрена наводе се разлози одбијања .

Одлуку о додели средстава по Конкурсу доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука о додели средстава по Конкурсу се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета

уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 10.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења**Члан 11.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене.

Право жалбе**Члан 12.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на решење, у складу са законом.

Измена одлуке**Члан 13.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји мо-

гућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023).

Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора о додели средстава.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се у року који не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора о додели средстава.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави фотокопију документације из спроведен јавне набавке (одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије, јавни позив о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке), наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

- предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
- предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја;
- сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет / трајно година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 001471762 2025 09419 001 001 000 001 06 007

Дана: 25.03.2025. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

318.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/24), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/23, 56/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЉАКА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2025. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, бр. 57/24) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 003181342 2024 14847 005 000 000 001 од 8. новембра 2024. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина доделе средстава**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно **450.000.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 7.000.000,00 динара односно 7.700.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 21.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака **35.000,00 динара**, или већа од тог износа.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Начин доделе средстава**Члан 3.**

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“, а обавештење о расписаном Конкурсу у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **30.04.2025. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Подносилац пријаве који није остварио право на бесповратна средства, након поднетог захтева за поврат документације исту може преузети лично.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Намена бесповратних средстава**Члан 4.**

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције:

| Р.Б. | ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ | МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ | МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ)* |
|-------------------------------------|---|--|--|
| 1. СЕКТОР ВОЂА И ВИНОВЕ ЛОЗЕ | | | |
| 1.1 | Агрегати за покретање пумпи за наводњавање | 120.000 РСД/ha | 132.000 РСД/ha |
| 1.2 | Материјали за покривање култура у циљу заштите од мрза: агротекстили, агрил и малч фолије | 30.000 РСД/ha | 33.000 РСД/ha |
| 1.3 | Опрема за ценоводе | 30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m | 30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m |
| 1.4 | Опремање бунара | 120.000 РСД/ha | 132.000 РСД/ha |
| 1.5 | Пумпе за наводњавање | 170.000 РСД/ha | 187.000 РСД/ha |
| 1.6 | Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом | 120.000 РСД/ha | 132.000 РСД/ha |
| 1.7 | Системи за филтрирање | 250.000 РСД/ha | 275.000 РСД/ha |
| 1.8 | Системи за фертиригацију | 250.000 РСД/ha | 275.000 РСД/ha |
| 1.9 | Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема) | 120.000 РСД/kW | 132.000 РСД/kW |
| 1.10 | Цевне линије с распрскивачима | 70.000 РСД/ha | 77.000 РСД/ha |
| 1.11 | Субиригација | 220.000 РСД/ha | 242.000 РСД/ha |
| 1.12 | Цистерне за наводњавање | 160.000 РСД/ha | 176.000 РСД/ha |

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције **реализоване након 01.01.2025. године**.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, земљорадничке задруге, физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

У циљу удруживања пољопривредних газдинстава, боље искоришћености изграђених система за наводњавање у АП Војводини и заливања великих површина употребом самоходних аутоматских широкозахватних уређаја за заливање, предвиђена је могућност да више регистрованих пољопривредних газдинстава, за реализацију инвестиције у системе за наводњавање у типу „ренџер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“, заједнички поднесу једну пријаву, којом се одређује пољопривредно газдинство - носилац заједничког улагања.

| Р.Б. | ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ | МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ | МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ* |
|---------------------------------|---|--|--|
| 2. СЕКТОР ПОВРЋА И ЦВЕЋА | | | |
| 2.1 | Агрегати за покретање пумпи за наводњавање | 120.000 РСД/ha | 132.000 РСД/ha |
| 2.2 | Водени топови | 10.000 РСД/ha | 11.000 РСД/ha |
| 2.3 | Материјали за покривање култура у циљу заштите од мрза: агротекстили, агрил и малч фолије | 30.000 РСД/ha | 33.000 РСД/ha |
| 2.4 | Опрема за цеговоде | 30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m | 30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m |
| 2.5 | Опремање бунара | 70.000 РСД/ha | 77.000 РСД/ha |
| 2.6 | Пумпе за наводњавање | 50.000 РСД/ha | 55.000 РСД/ha |
| 2.7 | Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом | 70.000 РСД/ha | 77.000 РСД/ha |
| 2.8 | Системи бочних крила | 100.000 РСД/ha | 110.000 РСД/ha |
| 2.9 | Системи за филтрирање, системи за фертиригацију | 70.000 РСД/ha | 77.000 РСД/ha |
| 2.10 | Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема) | 120.000 РСД/kW | 132.000 РСД/kW |
| 2.11 | Тифони | 120.000 РСД/ha | 132.000 РСД/ha |
| 2.12 | Цевне линије с распрскивачима | 50.000 РСД/ha | 55.000 РСД/ha |
| 2.13 | Цистерне за наводњавање | 100.000 РСД/ha | 110.000 РСД/ha |
| 3. СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ | | | |
| 3.1 | Агрегати за покретање пумпи за наводњавање | 120.000 РСД/ha | 132.000 РСД/ha |
| 3.2 | Водени топови | 10.000 РСД/ha | 11.000 РСД/ha |
| 3.3 | Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом | 50.000 РСД/ha | 55.000 РСД/ha |
| 3.4 | Опрема за цеговоде | 30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m | 30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m |
| 3.5 | Опремање бунара | 70.000 РСД/ha | 77.000 РСД/ha |
| 3.6 | Пумпе за наводњавање | 50.000 РСД/ha | 55.000 РСД/ha |
| 3.7 | Системи бочних крила | 100.000 РСД/ha | 110.000 РСД/ha |
| 3.8 | Системи за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ | 50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.000.000 РСД | 50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.700.000 РСД |
| 3.9 | Системи за филтрирање, системи за фертиригацију | 70.000 РСД/ha | 77.000 РСД/ha |
| 3.10 | Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема) | 120.000 РСД/kW | 132.000 РСД/kW |
| 3.11 | Субиригација | 220.000 РСД/ha | 242.000 РСД/ha |
| 3.12 | Тифони | 120.000 РСД/ha | 132.000 РСД/ha |
| 3.13 | Цевне линије с распрскивачима | 50.000 РСД/ha | 55.000 РСД/ha |
| 3.14 | Цистерне за наводњавање | 100.000 РСД/ha | 110.000 РСД/ha |

)* за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава, земљорадничке задруге, физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у за једну врсту производње (један сектор производње).

Једна пријава може да обухвати више инвестиција у оквиру једне врсте производње (један сектор производње).

Члан 5.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2025. године.

Право на учешће на конкурс**Члан 6.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник регистровано пољопривредно газдинство.

2. правно лице:

- привредно друштво регистровано пољопривредно газдинство,
- земљорадничка задруга регистровано пољопривредно газдинство,
- сложена задруга регистровано пољопривредно газдинство,

3. носилац заједничког улагања:

- физичко лице носилац регистрованог пољопривредног газдинства, предузетник или правно лице овлашћено од стране једног или више физичких лица, предузетника или правних лица регистрованих пољопривредних газдинстава у поступку реализације заједничког улагања.

4. верске заједнице, цркве и манастири

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

- 1) Сектор воће,
- 2) Сектор поврће,
- 3) Сектор винове лозе,
- 4) Сектор цвеће,
- 5) Сектор осталих усева.

Општи услови за учешће на конкурс**Члан 7.**

Општи услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају бити уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налазе у активном статусу;
2. Подносилац пријаве – физичко лице, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници могу поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава имају пријављену радну активност: бави се

пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом. Подносилац пријаве (правно лице и предузетник) може поднети пријаву на конкурс уколико у Изводу о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре има уписану шифру делатности од 01.11 до 01.64 из Уредбе о класификацији делатности („Службени гласник РС“, бр. 54/2010);

3. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве и учесници заједничког улагања – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2024. године;
5. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2024. године, уколико су корисници истог;
6. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници за инвестицију за коју подноси захтев не смеју користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници не смеју имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници и добављач опреме, не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
9. Парцеле на којима се поставља опрема и које су предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела које су предмет инвестиције за које се подноси захтев, потребно је да до истека уговора о закупу преостало најмање шест година, односно да закуп траје најмање до 31.12.2030. године;
10. За инвестиције из тачке 2. овог Конкурса подтачке 1.12, 2.13 и 3.14, извршена регистрација цистерне за наводњавање уколико је прикључно возило у складу са прописима који уређују регистрацију моторних и прикључних возила.
11. плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача. Плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца;
12. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.01.2025. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;

Додатни услови за предузетнике:

13. Подносилац пријаве – предузетник мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;

Додатни услови за правна лица:

14. Подносилац пријаве – правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
15. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
17. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире

18. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице

Специфични услови за учешће на конкурс**Члан 8.**

1. Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у опремање цевовода за максималну дужину цевовода од 2.000 m;
2. Подносилац пријаве, може да аплицира за највише две машине у типу „тифона“;
3. За инвестиције које се односе на улагање у Соларне панел системе, неопходно је доставити технички опис компонента система за наводњавање, снагом израженом у kW са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
4. Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренцер“, „дентар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ уколико се наводњава по једној машини најмање 20 хектара површине пољопривредног земљишта, која представља целину, коју чине једна или више катастарских парцела, уписаних у Регистар пољопривредних газдинстава;
5. Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају да имају сагласност о инвестиционим улагањима.

Сектор воће и винова лоза:

6. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа и винове лозе ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће/грожђе у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа/грожђа.

Сектор поврћа

7. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа.
8. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције за прихватљиве инвестиције чија је противвредност до 49.999 евра.

Сектор цвеће

9. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвеће, ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано цвеће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу цвећа.

10. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвећа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ha цвећа.

Сектор остали усеви

11. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви (житарице, индустријско, крмно биље, зачинско биље и друго), ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усеве у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.
12. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ha осталих усева, осим земљорадничких задруга, које у Регистру пољопривредних газдинстава могу имати уписано више од 99,99 ha осталих усева.

Потребна документација**Члан 9.**

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, у прилогу обрасца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. Извод из Регистра пољопривредних газдинстава, не старији од 30 дана, за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике:
 - подаци о пољопривредном газдинству,
 - структура биљне производње;
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закупљено са 31.12.2024. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ) за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 150.000,00 динара:
 - предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (кончан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. септембра 2025. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:
 - уколико је плаћање извршено готовински подноси се фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се

уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ-а мора бити назначено на фактури;

- потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице, која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да предметна опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2025. године;
8. за инвестиције које се односе на улагање у Соларне панел системе, неопходно је доставити технички опис компонента система за наводњавање, снагом израженом у kW са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
9. Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају доставити сагласност о инвестиционим улагањима;
10. за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ потребно је да се достави технички опис наведеног система састављен од стране добављача опреме на српском језику;
11. Носилац заједничког улагања потребно је да достави уговор о заједничком улагању са роком важења најмање шест година, потписан од стране свих учесника и оверен од стране јавног бележника, у коме су дефинисана сва пољопривредна газдинства, која су учесници заједничког улагања, њихова права, обавезе и одговорности, предмет улагања, бројеви катастарских парцела на којима се поставља предметна опрема, заступање, чување и одржавање опреме и други подаци;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

12. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
13. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. потврда да је правно лице разврстано у микро, мало и средње правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др. зак.). Потврду може да изда књиговођа;
15. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

16. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

17. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
18. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре или документ преузет са портала АПР;
19. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;
20. фотокопија извештаја о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, не старијег од 01.01.2022. године.

Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, треба да се изјасне на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 4. прибављати сами или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Образац пријаве на конкурс

Члан 10.

Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве,
- 2) Податке о локацији,
- 3) Податке о намени средства,
- 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве.

Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

Начин подношења пријаве

Члан 11.

Пријаву са потребном документацијом могу доставити:

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

Предузетници, правна лица, верске заједнице, цркве и манастири - носници регистрованог пољопривредног газдинства:

- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

За пријаве које се подносе електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Шифра пријаве

Члан 12.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронским путем – путем електронског сандучета .

Поступање с пријавама

Члан 13.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити попуњени читко и јасно.

Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму - осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

Сва обавештења, решења и друга акта секретаријат доставља у електронско сандуче подносиоца пријаве.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

| Критеријуми за доделу бесповратних средстава | Одговор | Бодови |
|---|--------------------------------------|--------|
| Године подносиоца захтева | Мање од 40 година | 10 |
| | Више од 40 година | 0 |
| Подносилац захтева је жена | Да | 5 |
| | Не | 0 |
| Степен развијености општине | Изнад републичког просека | 5 |
| | Од 80 до 100% од републичког просека | 10 |
| | Од 60 до 80% од републичког просека | 15 |
| | Испод 60% од републичког просека | 20 |
| Пребивалиште подносиоца захтева | Остала насељена места | 20 |
| | Седиште општине | 10 |
| | Град | 0 |
| Радна активност подносиоца захтева | Бави се искључиво пољопривредом | 30 |
| | Бави се пољопривредом више од 50% | 10 |
| Контрола плодности земљишта | Да | 10 |
| | Не | 0 |
| Власништво поседа | Власништво | 20 |
| | Закуп | 10 |
| Датум прве регистрације пољопривредног газдинства | Мање од 3 године | 0 |
| | Више од 3 године | 5 |
| Корисник је задруга или члан задруге | Да | 10 |
| | Не | 0 |
| Образовање подносиоца захтева | Пољопривредни факултет | 10 |
| | Средња пољопривредна школа | 5 |
| Досадашње коришћење средстава ПСПВШ | Не | 10 |
| | Да | 5 |

| Критеријуми за доделу бесповратних средстава | Одговор | Бодови |
|--|-----------|--------|
| Сертификација за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом | Да | 10 |
| | Не | 0 |
| Начин апликације подносиоца захтева | Рачун | 20 |
| | Предрачун | 0 |
| Комплетна документације | Да | 30 |
| | Не | 0 |
| Заједничко улагање | Да | 20 |
| | Не | 0 |
| Оцена одрживости инвестиције | Висока | 30 |
| | Средња | 10 |
| | Ниска | 0 |

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава одређених конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 15.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

У бодовној листи и у Одлуци о додели средстава уноси се само шифра подносиоца пријаве.

Део записника којим се констатују подносиоци пријава са личним подацима постаје јавно доступан по окончању фискалне године за који се расписује конкурс.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења

Члан 16.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 18.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподелу средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријава којима се одобравају нераспоређена средства.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 19.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице и предузетника - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је **30.09.2025. године**.

Исплата бесповратних средстава

Члан 20.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;

- уколико је плаћање извршено готовински подноси се фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
- уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ-а мора бити назначено на фактури;
- потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице, која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
- фотокопија гарантног листа за опрему за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да предметна опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2025. године;
- читана саобраћајна дозвола за инвестиције из тачке 2. овог Конкурса подтачке 1.12, 2.13 и 3.14 (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година);
- Извод из Регистра пољопривредних газдинстава, не старији од 30 дана, за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике:
 - подаци о пољопривредном газдинству,
 - структура биљне производње.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 21.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја;

2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 22.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја надлежне Пољопривредне стручне и саветодавне служби са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 001520203 2025 09419 006 000 000 001 04 005

ДАТУМ: 26.03.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

319.

На основу члана 6. Одлуке о додели бесповратних средстава градовима и општинама са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање израде локалних акционих планова у области популационе политике („Службени лист АП Војводине“, број: 14/25) и члана 15, 16, 24. став 2. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14- др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези са чланом 58. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/09, 67/12-одлука УС, 18/20-др. закон и 111/21-др. закон), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВАРТНИХ СРЕДСТАВА ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА У ОБЛАСТИ ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање израде локалних акционих планова у области

популационе политике (у даљем тексту: Правилник) утврђују се циљеви ове програмске активности, намена средстава, услови за учешће на конкурс, поступак за доделу бесповратних средстава, обавезна документација, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање израде локалних акционих планова у области популационе политике (у даљем тексту: Конкурс).

Бесповратна средства додељују се из средстава буџета АП Војводине одређених за 2025. годину, путем јавног Конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

II ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Члан 2.

Циљ спровођења програмске активности путем доделе бесповратних средстава градовима и општинама на територији АПВ јесте активација механизма на локалном нивоу ради одговора на потребе локалног становништва у вези са побољшањем квалитета живота, кроз израду локалних акционих планова у области популационе политике и доношење мера за њихово спровођење, а у циљу ублажавања економске цене подизања детета, усклађивања рада и родитељства, фацитације ефикасне сарадње за подизање квалитета живота старих, одраслих, младих и деце, ради јачања солидарности између њих, снижавања психолошке цене родитељства, очувања и унапређења репродуктивног здравља, оснаживања породице као примарне јединице друштва.

III НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства су намењена за израду локалних акционих планова у области популационе политике у градовима и општинама на територији Аутономне покрајине Војводине.

Локални акциони планови ће се састојати од мера и активности које ће се спроводити и реализовати на територији града или општине, у складу са потребама локалног становништва.

IV ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Укупна висина бесповратних средстава која се додељују учесницима Конкурса за намене из члана 3. овог Правилника, утврђује се приликом расписивања сваког појединачног конкурса, у зависности од расположивости буџетских средстава.

О висини додељених бесповратних средстава по свакој појединачној пријави одлучиће Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретар), на предлог Комисије из члана 15. овог Правилника, а највише до 900.000,00 динара, од чега је износ од 400.000,00 динара намењен за израду локалног акционог плана и износ од 500.000,00 динара за спровођење и реализацију мера предвиђених локалним акционим планом.

V КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Текст конкурса се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у јавном гласилу које се дистрибуира на територији АП Војводине и на веб сајту Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Члан 6.

Обавезни елементи конкурса су:

1. Назив акта на основу којег се расписује;
2. Висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. Висина бесповратних средстава за коју се може аплицирати;
4. Намена средстава;
5. Право учешћа;
6. Услови за учешће;
7. Начин подношења пријаве;
8. Рок за подношење пријаве на Конкурс;
9. Обавезна документација за подношење;
10. Други подаци од значаја за успешну реализацију Конкурса.

VI ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на Конкурсу имају градови и локалне самоуправе на територији АП Војводине, који немају израђене акционе планове са мерама за њихово спровођење.

VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесници Конкурса могу бити градови и локалне самоуправе који испуњавају следеће услове:

1. Да се налазе на територији Аутономне покрајине Војводине;
2. Да немају израђене акционе планове у области популационе политике;
3. Да постоји потреба дефинисања мера, кроз израду акционих планова, ради побољшања квалитета живота локалног становништва у области популационе политике;
4. Да град или локална самоуправа има образовану Комисију за израду локалног акционог плана.

Учесници Конкурса могу аплицирати само са једном пријавом, а висина укупних тражених средстава не може бити већа од 900.000,00 динара за обе намене и то:

1. Израду локалног акционог плана – до 400.000,00 динара;
2. Реализацију мера утврђених локалним акционим планом – до 500.000,00 динара.

VIII ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

У сврху испуњења услова из овог Правилника, учесници Конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. Попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се на веб сајту Секретаријата);
2. Потписана и оверена изјава од стране овлашћеног лица да град или локална самоуправа не поседује израђени акциони план у области популационе политике;
3. Кратак опис пројекта који се односи на потребе израде акционог плана са мерама за његово спровођење и реализацију;
4. Предлог буџета за израду локалног акционог плана и
5. Предлог буџета за спровођење мера које ће бити обухваћене локалним акционим планом у области популационе политике.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА**Члан 10.**

Пријаве на Конкурс се подносе на прописаном образцу који се преузима на веб сајту Секретаријата.

Пријава на Конкурс из става 1. овог члана, подноси се непосредно Секретаријату, лично на писарници Покрајинске владе, или путем поште, препорученом пошиљком на адресу: **Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са називом „Конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање израде локалних акционих планова у области популационе политике“.**

Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене, односно пријаве које су поднете након рока предвиђеног у тексту Конкурса;
2. Недопуштене, односно пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена Конкурсом и на које се циљеви Конкурса не односе;
3. Непотпуне и неразумљиве, односно пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитним оловкама, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке и слично.

X ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**Члан 12.**

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту:Покрајински секретар) решењем образује Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту:Комисија).

Комисија броји 3 члана и састоји се од председника Комисије и 2 члана.

Председник Комисије и чланови Комисије имају своје заменике.

У састав Комисије именују се чланови из реда запослених у Секретаријату.

О свом раду, Комисија доноси Пословник.

Чланови Комисије су дужни да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и деловањем Комисије, односно спровођењем Конкурса.

Члан 13.

Након разматрања свих пристиглих пријава, Комисија утврђује предлог ранг листе учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту:корисници средстава) које доставља Покрајинском секретару на коначно одлучивање.

Члан 14.

У проступку разматрања пријава на Конкурс, Комисија је дужна да:

- утврди испуњеност услова из члана 8. овог Правилника за све допуштене, благовремене и потпуне пријаве на Конкурс;
- сачини бодовне листе у складу са чланом 16. овог Правилника;

- На основу бодовних листа, утврди редослед првенства;
- Сачини извештај о испуњености услова Конкурса.

Приликом одлучивања о праву на доделу бесповратних средстава, Комисија у циљу утврђивања материјалне истине, може затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Комисија задржава право да затражи сваку другу додатну документацију од учесника Конкурса која би утицала на доношење одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

Члан 15.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс сачини предлоге ранг-листа учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава и исте достави Покрајинском секретару.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг листа за доделу бесповратних средстава.

Одлука Покрајинског секретара је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и на веб сајту Секретаријата.

Учесници Конкурса могу у року од 3 дана од дана објављивања одлуке о додели бесповратних средстава да изврше увид у присуству председника Комисије, у документацију коју су поднели на Конкурс.

Члан 16.

Утврђивање услова из овог Правилника врши се доделом одговарајућег броја бодова за испуњеност услова у тренутку објављивања Конкурса и то:

1. Припадност одређеном подручју у Аутономној покрајини Војводини разврстаној Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона јединице локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 104/2014.) и степену развијености јединице локалне самоуправе;
2. Јасно дефинисан план и начин израде локалних акционих планова у области популационе политике;
3. Јасно дефинисан предлог мера са активностима за њихово спровођење које ће бити сааставни део акционих планова;
4. Очекивани ефекти локалног акционог плана са предложеним мерама;
5. Процена одрживости локалног акционог плана са предложеним мерама;
6. Усклађеност локалног акционог плана са предложеним мерама са стратешким документима јединице локалне самоуправе, Аутономне покрајине Војводине и Републике Србије.

У ситуацији када 2 или више учесника Конкурса имају исти број бодова, рангирање тих учесника Конкурса ће се вршити применом следећих резервних критеријума и то према наведеном редоследу:

7. Развијеност општине и то тако што ће предност имати учесници Конкурса чија је територија града или општине са статусом недовољно развијене и неразвијена (у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 104/2014.)
8. Редослед пријема пријаве и документације у Секретаријат и то тако што ће предност имати учесници Конкурса који су раније поднели пријаву и документацију за Конкурс.

ХП ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**Члан 17.**

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 15. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства, закључују Уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун корисника средстава у складу са ликвидним средствима буџета АП Војводине.

Члан 18.

Корисница средстава су дужни да у року предвиђеном у Уговору о додели бесповратних средстава доставе секретаријату Извештај о наменском утрошку средстава и реализацији пројектних активности.

У случају не могућности реализације Уговора, корисници средстава су дужни да изврше повраћај не утрошених средстава или да евентуално Анексом уговора прецизирају додатни рок за реализацију.

Члан 19.

Све евентуалне додатне трошкове у вези са спровођењем ове програмске активности а које нису дефинисане Правилником, носе корисници средстава.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 20.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а објавиће се на огласној табли и веб сајту Секретаријата.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ,
ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 000826159 2025 99361 003 000 000 001 04 010
Нови Сад, 21.03.2025. године

Покрајински секретар
Предраг Вулегић

320.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 14/2004 и 3/2006), члана 17. тачка 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 17/2005), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА
ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И АФИРМАЦИЈИ ЖЕНСКОГ
ПРЕДУЗЕТНИШТВА****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва (у даљем тексту: Правилник), уређује се поступак за доделу бесповратних средстава Покрајинског завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва на територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине).

Правилником се прописују: циљ, намена средстава, висина средстава, обавезни елементи јавног конкурса, право учешћа, услови за учешће, трошкови који се могу финансирати, документација која је потребна и начин спровођења јавног конкурса, одлука и закључивање уговора о додели средстава, обавезе корисница

средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију „Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва“ (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства за финансирање Јавног конкурса обезбеђена су буџетом АП Војводине, односно Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за текућу годину.

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

ЦИЉ**Члан 2.**

Циљ доделе бесповратних средстава је подстицање развоја женског предузетништва ради оснаживања предузетница/привредних друштава, односно микро и малих предузећа у којима су већински власници жене, а које послују на територији АП Војводине, унапређење њиховог пословања, креирање нових радних места кроз инвестиције, раст прихода и унапређење технологија процеса производње и пружања услуга.

Члан 3.

Под женским предузетништвом, у смислу овог Правилника, подразумева се:

- **предузетница** – физичко лице регистровано да обавља делатност - жена која поседује и води било коју врсту предузетничке радње (трговинску, занатску, агенцију, ординацију и сл.);
- **привредно друштво** – правно лице у којем жена има најмање 51% власничког удела и у коме обавља руководећу функцију (директор и законски заступник) – кумулативно;

а који су уписани у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту: АПР).

НАМЕНА СРЕДСТАВА**Члан 4.**

Средства опредељена Јавним конкурсом намењена су за финансијску подршку предузетницама, као и микро и малим привредним друштвима који су регистровани у АПР-у, а чији је оснивач и законски заступник жена.

Средства опредељена Јавним конкурсом намењена су за финансирање набавке машина/опреме дефинисаних Јавним конкурсом.

ВИСИНА СРЕДСТАВА**Члан 5.**

Максималан износ одобрених бесповратних средстава по пријави, одобрава се у складу са Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за текућу годину.

Бесповратна средства ће бити додељена у висини до 100% траженог износа без зависних трошкова набавке: транспорта, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ ЈАВНОГ КОНКУРСА**Члан 6.**

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Завод и објављује у „Сл. листу АП Војводине“ и на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- циљ и предмет;
- намена средстава;
- трошкови који се не могу финансирати (неприхватљиви трошкови);
- право и услови учешћа;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- потребна документација за пријаву;
- критеријуми за вредновање и рангирање пријава;
- одлука о додели средстава;
- закључење уговора о додели средстава и
- други подаци који су важни за спровођење Јавног конкурса.

Јавни конкурс мора да садржи информацију о минималном и максималном износу средстава по пријави, као и податак о броју пријава које на Јавни конкурс може поднети један учесник конкурса.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**Члан 8.****I**

Право учешћа на Јавном конкурсима имају предузетнице и привредна друштва, што је утврђено чланом 3. овог Правилника, са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији АП Војводине, који су уписани у регистар АПР-а:

- 1) најкасније до дана расписивања Јавног конкурса (имају активан статус),
- 2) разврстани на микро и мала правна лица – привредни субјекти.

Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон).

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 1а. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – др. уредбе, 62/2021 – др. уредбе и 99/2021 – др. уредбе, 20/2023 – др. уредбе, 43/2023 – др. уредбе, 48/2023 – др. уредбе).

УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**Члан 9.**

Услови за учешће на Јавном конкурсима су:

- 1) да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулятивно) или да је предузетница која лично управља пословањем;
- 2) да у текућој и у претходне две фискалне године привредни субјект није примио де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;

- 3) да за исту опрему у текућој години привредни субјект није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.
- 4) да у претходне две године привредни субјект није примио средства од Завода по основу Јавног конкурса.
- 5) да основна средства за чију се набавку додељују бесповратна средства, не могу бити купљена од физичког лица, као ни од повезаних лица у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021). Добављач основног средства је првенствено домаћи привредни субјект (овлашћени дистрибутер или произвођач опреме).

Уколико не постоји домаћи привредни субјект који је произвођач или дистрибутер тражене опреме – могуће је извршити набавку од иностраног добављача. У том случају, корисник средстава самостално сноси све зависне трошкове везане за увоз опреме. Обрачун динарског износа вредности опреме у овом случају вршиће се по средњем курсу Народне банке Србије, на дан издавања предрачуна.

- 6) да основна средства не могу бити испоручена нити плаћена делимично или у целости пре датума доношења Одлуке о додели бесповратних средстава, потписивања уговора и преноса средстава од стране Завода. Уколико постоји сопствено учешће, његов износ и рокови плаћања биће дефинисани уговором.
- 7) да основна средства која су предмет набавке, морају бити нова и намењена за професионалну употребу.

Једна жена може да учествује само са једним привредним субјектом, односно са једном пријавом на расписаном Јавном конкурсима.

ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ**Члан 10.**

Финансијска средства по основу Јавног конкурса се могу користити за:

- набавку једног или више основних средстава (машина/опреме).

Основно средство неопходно је да буде у складу са основном делатношћу привредног субјекта.

ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ**Члан 11.**

Средства се **не могу користити** за финансирање трошкова за:

- уградну опрему (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, телефонска, кабловска, интернет, грејна, гасна и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.) – осим уколико представља основно средство за обављање основне делатности;
- расвету, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панони и сл.);
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за примарну пољопривредну производњу;
- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл.;
- трошкове настале путем компензације, асигнације, цесије или лизинга;
- фискалне касе, телефонске и ТВ апарате.

ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 12.

За учешће на Конкурсу потребна је следећа обавезна документација:

- 1) Попуњен, оверен и ручно потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се искључиво електронски, а преузима се са интернет странице Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);
- 2) **Предрачуи/понуа добављача опреме** која је предмет конкурса, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве, на којој мора бити назначен тачан назив опреме која садржи следеће податке: намену, марку, годину производње, начин плаћања, рок важења понуде, рок испоруке опреме, назив добављача, његову адресу, матични број, ПИБ, број текућег рачуна;
- 3) **Извод о регистрацији** привредног субјекта из АПР-а
- 4) **Фотокопија ОП обрасца** (оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- 5) **Уверење Пореске управе Министарства финансија РС** о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси);
- 6) Доказ да привредном субјекту **није изречена правоснажна мера забране обављања делатности** (потврда АПР);
- 7) Доказ да за привредни субјекат **није регистрован поступак ликвидације**, као и да за њега **није покренут стечајни поступак** пред надлежним судом;
- 8) Евиденција о броју запослених из ЦРОСО-а на дан 31.12.2024. године, и на дан објављивања Јавног конкурса и – прибавља Завод по службеној дужности;
- 9) Уколико је учесник на Јавном конкурс у и извозник – доставља доказ о извозу производа / услуга – фактуру и извод о извршеним трансакцијама у текућој години
- 10) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (изјаве се преузимају на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>):
 - о прихватању услова Јавног конкурса;
 - сагласност за коришћење датих података;
 - о статусу;
 - о повезаним лицима;
 - о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - о непостојању двоструког финансирања;
 - да се не воде судски поступци по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита или по другим основама добијених средстава од неког државног, покрајинског или локалног органа власти;
 - о тачности и веродостојности датих података;
 - сагласност да Завод прибави по службеној дужности документацију за потребе Јавног конкурса, коју не достави подносилац пријаве
- 11) Уколико је учесник на Јавном конкурс у жена која самостално врши родитељско право¹, доставља доказ (фотокопија) о самосталном вршењу родитељског права у складу са одредбама Породичног закона („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011 – др. закон и 6/2015), и извод из матичне књиге рођених за свако дете (фотокопија).

1 Жена самохрани родитељ у смислу овог Програма, је мајка која самостално врши родитељско право, под условом:

- 1) да је отац непознат;
- 2) да је отац преминуо, а није остварено право на породичну пензију;
- 3) да је отац постао потпуно и трајно неспособан за рад, а није стекао право на пензију;
- 4) да отац није обавезан да доприноси издржавању детета;
- 5) да је отац лишен родитељског права, а није обавезан да доприноси издржавању детета;
- 6) да је отац преминуо, а остварено је право на породичну пензију;
- 7) да је отац обавезан да доприноси издржавању детета;
- 8) да је отац лишен родитељског права, а обавезан је да доприноси издржавању детета);
- 9) да је отац на издржавању казне затвора дуже од шест месеци;
- 10) да отац не доприноси издржавању детета, а извршење обавезе издржавања није било могуће обезбедити постојећим и доступним правним средствима и поступцима.

Не сматра се женом самохраним родитељем, у смислу овог Програма, мајка која је самостално вршила родитељско право, по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, а засновала је нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

- 11) Уколико је учесница на Јавном конкурс у жена са инвалидитетом доставља доказ на основу кога се може утврдити степен инвалидитета издат од стране надлежне институције.

Документација за пријаву на Конкурс подноси се у једном примерку. Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Завод задржава право да од учесница на Јавном конкурс у, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Подносилац пријаве на обрасцу изјаве треба да се изјасни о томе да је сагласан да таксативно наведену документацију коју неће доставити сам, прибави Завод по службеној дужности, у складу са чл. 103 Закона о општем управном поступку.

СПРОВОЂЕЊЕ И ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Поступак Јавног конкурса за доделу средстава спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује директор Завода, решењем којим се утврђује састав и задаци Комисије.

Чланове Комисије чине стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

Комисија има председника и два члана. Комисија на првој седници међу својим члановима бира председника који координира радом, води седнице и доноси Пословник о свом раду.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови Комисије, након доношења решења из става 1 овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном Јавном конкурс у нису у сукобу интереса и изјаву о поверљивости. Уколико у току поступка Јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, председник и чланови Комисије о томе без одлагања обавештавају директора Завода, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка.

Председник и чланови Комисије не могу у исто време бити примаоци средстава која се додељују по основу Јавног конкурса.

Директор Завода има право да донесе одлуку о утврђивању и висини накнаде за рад Комисије, у складу са обезбеђеним буџетским средствима у текућој години.

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног Јавним конкурс у);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурс у, као и пријаве које су супротне одредбама Јавног конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази);
- пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама и које нису попуњене електронски;
- пријаве послате факсом или електронском поштом;
- пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује овлашћено лице привредног субјекта.

По потреби, Комисија може да изврши додатну контролу услагашености података из пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места у просторијама привредног субјекта, о чему ће се сачинити записник.

Табела критеријума за вредновање и рангирање пријава биће дефинисана Јавним конкурсом.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним конкурсом, Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања (у даљем тексту: Листа) пријављених привредних субјеката у року који не може бити дужи од 45 дана од дана истека рока за подношење пријава. Листа се објављује на интернет страници Завода: <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

У случају да два или више подносилаца пријава имају исти број бодова, предност ће се дати редоследу приспелих пријава.

Привредни субјекти имају право приговора на Листу и увид у документацију у року од три радна дана од дана њеног објављивања. Приговори и захтев за увид у документацију се шаљу на адресу електронске поште Завода zavod@ravnopravnost.org.rs и konkursi@ravnopravnost.org.rs.

Одговор на приговор, доноси директор Завода, а Завод исти доставља подносиоцу приговора електронским путем у року од пет радних дана од дана пријема приговора.

Директор Завода уз сагласност Управног одбора Завода доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука) која је коначна.

Уколико, након доношења Одлуке, а пре потписивања уговора, нека од учесника Јавног конкурса, којој су одобрена средства, одустане од поднете пријаве, средства ће се одобрити следећој учесници из Одлуке.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Учесница Јавног конкурса којој се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисница средстава), пре закључења уговора Заводу доставља следеће изјаве:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Завод може прихватити само оне предрачуна/понуде који се односе на набавку машина/опреме које се налазе у пријави. Све накнадне промене у смислу трошкова иду на терет Корисника средстава.

На основу Одлуке, Завод ће закључити уговор са Корисницом средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисница средстава је дужна да пре закључења уговора достави активан рачун отворен у пословној банци.

Пренос средстава врши се након потписивања уговора са Заводом.

Уколико корисница средстава обезбеђује сопствено учешће, пренос средстава од стране Завода врши се након достављања доказа о преносу средстава сопственог учешћа добављачу.

Уколико дође до околности које онемогућавају куповину опреме за коју је конкурисано, а које нису постојале у тренутку подношења пријаве, постоји могућност да, на основу поднешене молбе, Завод да сагласност за куповину других машина/опреме.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИЦА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисница средстава дужна је да:

- истакне финансијску подршку Завода у свим активностима које реализује или у којима учествује у складу за „Водичем за визуелни идентитет пројекта“ који се преузима на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/>

- не отуђи или да другом привредном субјекту у закуп или на коришћење машине/опрему добијене Јавним конкурсом најмање 24 месеца од дана потписивања уговора.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Корисница средстава обавезна је да након реализације активности Заводу достави извештај (на прописаном обрасцу који се преузима на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>) о наменском утрошку бесповратних средстава, са пратећом документацијом.

Завод задржава право да од Кориснице средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 17.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Булевар Мињахајла Пупина 6/IV, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: **НЕ ОТВАРАТИ - „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС – ЖЕНСКО ПРЕДУЗЕТНИШТВО** поштом или лично (на наведену адресу) у времену од 9 до 14 часова.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се **препоручена** пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног конкурса, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте **обавезно** навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у „Сл. листу АП Војводине“ и на интернет страници Завода.

Пријава са пратећом документацијом која стигне након наведеног рока у Јавном конкурс у неће бити узета у разматрање.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Све детаљније информације непоменуте овим Правилником, биће дефинисане текстом Јавног конкурса.

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу АП Војводине“.

Ступањем на снагу овог Правилника, „Правилник о поступку и критеријумима за доделу бесповратних средстава за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва“ („Сл. лист АП Војводине“ број 41/2024) се ставља ван правне снаге.

Број:265/2025
Датум: 25.3.2025.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Александар Јовановић

ПОСЕБНИ ДЕО

321.

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар („Службени лист АПВ”, број: 40/21 и „Службени лист општине Нови Бечеј“ бр. 29/21), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, који је донео директор Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, дана 12. марта 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 002
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

322.

На основу члана 32. став 1. тачка 9, члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ” број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова и радних места у Музеју Војводине Нови Сад, број: 03-765/10, који је донела директорка Музеја Војводине Нови Сад, 6. марта 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 003
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

323.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. тачка 9, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Музеју савремене уметности Војводине, број: 113-1/2025, који је донела директорка Музеја савремене уметности Војводине, 11. марта 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 004
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

324.

На основу члана 27. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/20 и 38/21), члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19- др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Луки Радловићу, дипломираном официру полиције, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност, престаје рад на положају закључно са 29. март 2025. године, протеклом времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 030
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

325.

На основу члана 27. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 92/23), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Лука Радуловић, дипломирани официр полиције, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност, почев од 30. марта 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 031
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

326.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 – др. закон), и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Прим. др сци мед. Даница Поповић, докторки стоматологије, спец. дечије и превентивне стоматологије, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за здравство, престаје рад на положају 26. марта 2025. године, због протекла времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 018
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

327.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Прим. др сци мед. Даница Поповић, докторка стоматологије, спец. дечије и превентивне стоматологије, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство, почев од 27. марта 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 019
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

328.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Иштвану Молнару, доктору медицине, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за здравство, престаје рад на положају 26. марта 2025. године, због протекла времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 020
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

329.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Иштван Молнар, доктор медицине, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство, почев од 27. марта 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 021
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

330.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Милану Стојановићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, престаје рад на положају дана 27.03.2025. године, због протека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 022
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

331.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Милан Стојановић, доктор наука-технолошко инжењерство, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, почев од 28.03.2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 023
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

332.

На основу члана 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), као и члана 27. става 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Виктору Палу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам, 26. марта 2025. године, престаје рад на положају, протеком времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 024
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

333.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Виктор Пал, мастер историчар, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам, почев од 27. марта 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 025
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

334.

На основу члана 27. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19- др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Баги Ференцу, доктору биотехничких наука, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност, престаје рад на положају закључно са 26. мартом 2025. године, протеком времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 026
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

335.

На основу члана 27. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Баги Ференц, доктор биотехничких наука, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност, почев од 27. марта 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 027
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

336.

На основу члана 27. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19- др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Марку Недовићу, дипломираном економисти, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност, престаје рад на положају закључно са 26. мартом 2025. године, протеком времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 028
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

337.

На основу члана 27. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Марко Недовић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност, почев од 27. марта 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 029
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

338.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 141/21, 92/23, 113/17- др. закон, 95/18- др. закон, 86/19- др. закон, 157/20- др. закон и 123/21- др. закон), као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Небојши Обркинежеву, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, престаје рад на положају 28. марта 2025. године, протеклом времена на који је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 032
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

339.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. став 1. и став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Небојша Обркинежев, магистар нафтно-гасног инжењерства, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, почев од 29. марта 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 033
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

340.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 141/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21- др. закон), као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ивани Шарић, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, престаје рад на положају 28. марта 2025. године, протеклом времена на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 034
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

341.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. став 1. и став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Ивана Шарић, дипломирани економиста-мастер, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, почев од 29. марта 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 035
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

342.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19- др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025 . године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Наташи Мидић вршиоцу дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, престаје рад на положају закључно са 28. март 2025. године, због протекла времена на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 036
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

343.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19- др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Наташа Мидић, мастер менаџер безбедности, поставља се за вршиоца дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, почев од 29. марта 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 037
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

344.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19- др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Милинки Хрћан, вршиоцу дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, престаје рад на положају закључно са 28. март 2025. године, због протекла времена на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 038
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

345.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Милинка Хрћан, дипломирани глумац-луткар, поставља се за вршиоца дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, почев од 29. марта 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 039
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

346.

На основу члана 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Александри Меденици, вршиоцу дужности помоћника директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине, престаје рад на положају.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 040
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

347.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон,

86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), чл. 35 и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) и члана 6. став 2. Одлуке о образовању Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 14/14, 16/14, 55/14 и 1/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Александра Меденица, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине, најдуже до три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 042
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

348.

На основу члана 51. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), чл. 35 и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) и члана 6. став 2. Одлуке о образовању Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 14/14, 16/14, 55/14 и 1/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Маји Стојилковић, мастер правнику, вршиоцу дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине, престаје рад на положају, подношењем писмене оставке.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 041
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

349.

На основу члана 126. став 1. тачка 1. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Бачкој Паланци („Службени лист АПВ“, број 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Љиљани Ђулибрк, мастер инжењеру менаџмента из Нове Гајдобре, престаје дужност директорке Геронтолошког центра у Бачкој Паланци, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 043
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

350.

На основу чл. 125. став 3. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Бачкој Паланци („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Славица Манић, дипломирана економисткиња из Бачке Паланке, именује се за вршиоца дужности директорке Геронтолошког центра у Бачкој Паланци, на период до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 044
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

351.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Љиљана Ђулибрк из Нове Гајдобре, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 045
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

352.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Дејану Лисици, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, престаје рад на положају закључно са 28. мартом 2025. године, због протекла времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 046
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

353.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Дејан Лисица поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, почев од 29. марта 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 047
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

354.

На основу члана 32. тачка 12, члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 40. став 3. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 17/19), као и члана 6. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 18/02, 4/08 и 52/15), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорном одбору Туристичке организације Војводине, решавају се дужности, због истека мандата:

– председник:

– **Тамара Шите** из Темерина;

– чланови:

– **Јована Радић** из Ђурђева;
– **Мирјана Мунчић Кричевић** из Новог Сада, представник запослених Покрајинског секретаријата за привреду и туризам.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 050
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

355.

На основу члана 32. тачка 12, члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 40. став 3. Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 17/19), те члана 6. став 2. и члана 11. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 18/02, 4/08 и 52/15), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Туристичке организације Војводине, Нови Сад, на период од четири године, именују се:

– за председника:

– **Марина Ристовић** из Врбаса;

– за чланове:

– **Петер Варњу** из Сремске Каменице, представник запослених Туристичке организације Војводине, Нови Сад;
– **Милош Дробњак** из Новог Сада, представник запослених Покрајинског секретаријата за привреду и туризам.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 051
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

356.

На основу члана 32. тачка 12, члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 40. став 3. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број: 17/19), као и члана 6. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 18/02, 4/08 и 52/15), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

У Управном одбору Туристичке организације Војводине, решавају се дужности, због истека мандата:

– председник:

– **Марина Балабан**, дипломирани менаџер у туризму, из Бача;

– чланови:

– **Милица Зарић**, дипломирани економиста, из Србобрана;
– **Драгана Драгојловић**, дипломирани економиста, из Сремских Карловаца;
– **Милица Шушњић**, струковни економиста, из Новог Сада, представник запослених Туристичке организације Војводине;
– **Вера Кострешевевић**, дипломирани економиста, из Новог Сада, представник запослених Покрајинског секретаријата за привреду и туризам.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 048
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

357.

На основу члана 32. тачка 12, члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 40. став 3. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број: 17/19), као и члана 6. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 18/02, 4/08 и 52/15), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управни одбор Туристичке организације Војводине, Нови Сад, на период од четири године, именују се:

– за председника:

– **Драгана Драгојловић** из Сремских Карловаца;

– за чланове:

- **Марина Балабан** из Бача;
- **Милица Зарић** из Србобрана;
- **Јелена Малешев** из Новог Сада, представник запослених Туристичке организације Војводине;
- **Вера Кострешев** из Новог Сада, представник запослених Покрајинског секретаријата за привреду и туризам.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 049
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

358.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 11. став 3. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Надзорном одбору Покрајинског Фонда за развој пољопривреде, због истека мандата, разрешавају се дужности:

– председник:

– **Наташа Зекић**, мастер инжењер заштите животне средине из Новог Сада.

– чланови:

- **Ристо Поповић**, мастер електронике и рачунарства из Шајкаша;
- **Јасмина Благојевић**, дипломирани правник-мастер из Темерина.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 058
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

359.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 11. став 3. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Надзорни одбор Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на период од четири године, именују се:

– председник:

– **Наташа Зекић**, из Новог Сада;

– чланови:

- **Ристо Поповић**, из Шајкаша;
- **Јасмина Благојевић**, из Темерина.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 059
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

360.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управном одбору Завода за трансфузију крви Војводине, престаје дужност, због истека мандата:

– председнику:

– **др Братољубу Бркљачи**, доктору медицине, спец опште медицине, представнику оснивача

– члановима:

1. **асист. др Тамари Тешић**, докторки медицине, спец. оториноларингологије, представници оснивача;
2. **др Светлани Војводић**, докторки медицине, спец трансфузиологије-хематологије, из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 052
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

361.

На основу члана 113. став 4. и чл. 120. и 123. ст 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управни одбор Завода за трансфузију крви Војводине, именују се:

– за председника:

- **др Братољуб Бркљача**, доктор медицине, спец опште медицине, представник оснивача

– за чланове:

1. **др Илија Смиљанић**, доктор медицине, спец. гинекологије и акушерства, представник оснивача;
2. **проф. др Зорана Будаков Обрадовић**, докторка медицине, спец. трансфузиологије, из здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Завода за трансфузију крви Војводине, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 053
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

362.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Надзорном одбору Завода за трансфузију крви Војводине, престаје дужност, због истека мандата:

– председници:

- **Александри Обреновић**, мастер економистињи, представници оснивача;

– члановима:

1. **др Милки Будаков**, докторки медицине, спец. педијатрије, представници оснивача;
2. **др Мирјани Крга Милановић**, докторки медицине, спец. трансфузиологије, из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 054
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

363.

На основу чл. 113. став 4. и чл. 122. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Надзорни одбор Завода за трансфузију крви Војводине, именују се:

– за председника:

- **Милош Стојиновић**, представник оснивача

– за чланове:

1. **проф. др Александра Личић Прокин**, докторка медицине, спец. неурологије, представница оснивача;
2. **др Јелена Клашња**, докторка медицине, спец. трансфузиологије из здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Завода за трансфузију Војводине, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 055
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

364.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 6. став 3. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01) Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Савету Покрајинског фонда за развој пољопривреде, због истека мандата, разрешавају се дужности:

– председник:

- **Горан Станојевић**, дипломирани економиста из Бачке Паланке;

– чланови:

- **Сандра Бабић**, дипломирани инжењер пољопривреде из Новог Сада;
- **Верица Попов**, дипломирани инжењер пољопривреде из Ковиља;
- **Ненад Бачић**, дипломирани инжењер пејзажне архитектуре из Новог Сада;
- **Драгана Мушички**, дипломирани економиста из Ђурђева;
- **Душан Варничкић**, мастер менаџер у туризму из Новог Сада;
- **Андреа Јухас**, дипломирани инжењер пољопривреде из Новог Сада.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 056
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

365.

На основу чл. 35 и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 6. став 3. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на период од четири године, именују се:

- председник:
– **Петар Самоловац**, из Чуруга;

– чланови:

- **Сандра Иветић**, из Новог Сада;
- **Верица Попов**, из Ковиља;
- **Ненад Бачић**, из Новог Сада;
- **Драгана Мушички**, из Ђурђева;
- **Душан Варничкић**, из Новог Сада;
- **др Чаба Чорба**, из Темерина.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 057
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

366.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину – у износу од **2.026.488,00 динара** (словима: **два милиона двадесет шест хиљада четирисот осамдесет осам динара и 00/100**) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

| Врста буџетске класификације | Шифра и назив буџетске класификације | Износ (у динарима) |
|--------------------------------|--|-----------------------|
| Раздео | 02 СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ | 2.026.488,00 |
| Глава | 00 СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ | |
| Програм | 2101 Политички систем | 2.026.488,00 |
| Програмска активност | 1005 Стручни, административни и технички послови Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине | 2.026.488,00 |
| Функционална класификација | 131 Опште кадровске услуге | 2.026.488,00 |
| Извор финансирања | 01 00 Општи приходи и примања буџета | 2.026.488,00 |
| Економска класификација | 465 Остале дотације и трансфери | 2.026.488,00 |
| Економска класификација | 4651 Остале текуће дотације и трансфери | 2.026.488,00 |

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, економска класификација 499

Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од 2.026.488,00 динара из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 016
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

367.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/2024), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. марта 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 02 – Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Програм 2101 Политички систем, Програмска активност 1005 Стручни, административни и технички послови Служ-

бе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, функционална класификација 131 Опште кадровске услуге, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, Економска класификација 482 Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате, 4823 Новчане казне и пенали, износ од **2.026.488,00 динара (словима: два милиона двадесет шест хиљада четири стотине осамдесет осам динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.026.488,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Службу Скупштине Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **намењено је за извршавање обавеза по Закону о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, према добијеној инструкцији од Министарства финансија.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001310821 2025 09413 000 000 060 070 04 017
Нови Сад, 26. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

ОГЛАСНИ ДЕО

368.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години и и тачке II подтачка 3.3. („Службени лист АПВ“, број 57/2024) и члана 17. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023, 56/2023 и 17/2024), покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ, ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТУЧНЕ И САВЕТОДАВНЕ СЛУЖБЕ И ИРИ ТАМИШ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте стварање услова за квалитетнију бильну производњу на огледним парцелама пољопривредног земљишта које користе пољопривредне стручне службе, пољопривредне стручне и саветодавне службе и Истраживачко развојни институт Тамиш Панчево (у даљем тексту: правна лица са подручја АПВ, која учествују у обављању саветодавних послова).

Коришћењем савремене опреме у пољопривредној производњи, код извођења огледа стварају се услови за боље искоришћење примењених импута и остварење бољих резултата у пољопривредној производњи. На тај начин лица, која учествују у обављању саветодавних послова са подручја АП Војводине преносе пољопривредним произвођачима своја искуства, а презентовањем оставрених резултата истраживања добијених из реализованих огледа пружају могућност пољопривредницима да искористе резултате истраживања и унапреде сопствену пољопривредну производњу.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за финансирање набавке опреме ради интензивирања коришћења пољопривредног земљишта.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта које користе и располажу правна лица са подручја АПВ, која учествују у обављању саветодавних послова – путем набавке опреме износи **20.000.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс у тврђују се у износу до 100% укупно прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције **са порезом на датум вредност (ПДВ)**.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс могу бити намењена за набавку:

Опreme и механизације (возила) за побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта:

- Теренско возило за узорковање земљишта за анализе на садржај хранљивих материја у циљу очувања плодности земљишта и смањења загађења животне средине.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- трошкове увоза, царине, шпедиције
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;

3. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују правна лица са подручја АП Војводине, која учествују у обављању саветодавних послова, а којима је оснивач влада Републике Србије .

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Услови за учешће на Конкурсу су:

1. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
2. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
3. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2024. године, уколико је корисник истог;
4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка правним лицима и регистрованим пољопривредним газдинствима;
5. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора,

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **11.04.2025. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;

2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
4. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за аграрна плаћања (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, друга страна извода са подацима о површинама и производњи и трећа страна са подацима о животињама, не старији од 30 дана);
5. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (уговор, потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
8. изјава о томе да нема неизмирених обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора.
9. индикатор подрачуна из евиденције Корисника јавних средстава, код управе за трезор за намену за коју се пријављујете (са бројем рачуна).

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је подрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања подрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Правилником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта за правна лица са подручја АП Војводине, која учествују у обављању саветодавних послова – путем набавке специјализоване опреме.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

1. Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023).
2. Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора о додели средстава.
3. Бесповратна средства исплаћују се у року који не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора о додели средстава.

4. Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави фотокопију документације из спроведен јавне набавке (одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије, јавни позив о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке), наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и подрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве са потребном документацијом доставити

- путем поште на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ, ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ И САВЕТОДАВНЕ СЛУЖБЕ И ИРИ ТАМИШ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ”**,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем – путем Е-Писарнице покрајинских органа управе

10. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем електронске поште: psp@vojvodina.gov.rs или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

11. ПРЕЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, и Упутство о начину доношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

Образац 1.

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ, ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ И САВЕТОДАВНЕ СЛУЖБЕ И
ИРИ ТАМИШ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ**

I ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Пун назив правног лица:

Адреса:

Одговорно лице(директор):

Телефон: фиксни и мобилни (директора):

E-mail : за кореспонденцију

МБ:

ПИБ:

Наменски подрачун број:

II НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

1. ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ И ОЧУВАЊЕ ПЛОДНОСТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Врста опреме

Уписати врсту опреме за чију набавку се пријављујете и број комада

Теренско возило

Опрема за узимање узорака земљишта
за анализу

III ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Спецификација опреме мора бити идентична приложеним предрачунима/рачунима

| рб | Спецификација опреме | Број предрачуна/рачуна и назив добављача | Износ динара (без ПДВ-а) | Укупно |
|----|----------------------|---|-----------------------------|--------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

IV ПОПИС ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Врста достављеног документа

Са X (означити достављен документ)

10. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
11. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
12. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;

13. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за аграрна плаћања (свети стране) , не старији од 30 дана);
14. спецификација опреме, која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
15. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (уговор, потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
16. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену (наведена у оквиру овог обрасца)
17. изјава да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора. (наведено у изјави овог обрасца)
18. индикатор подрачуна из евиденције Корисника јавних средстава , код управе за трезор за намену за коју се пријављујете (са бројем рачуна).

V ИЗЈАВА

Изјава

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

6. да су подаци у обрасцу пријаве и пратећа документација истинити и тачни,
7. да по неком другом основу не користим бесповратна средства за исту намену.
8. добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица; при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: ____ .2025.године

М.П.

име и презиме директора

369.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години, („Службени лист АПВ“, број 57/2024) и члана 17. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023, 17/2024 и 56/2024), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

К О Н К У Р С**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЉАКА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ****1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Циљ конкурса јесте повећање обрадивих површина под опремом и системима за наводњавање у Аутономној покрајини Војводини, као и заштита земљишта од мрза и корова, уз побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање, опремање бунара, набавка пумпи и агрегата за наводњавање, набавка система за наводњавање вештачком кишом, субиригација, материјала за покривање повртарских и воћарско - виноградарских култура и цвећа у циљу заштите од мрза и корова - агротекстили, агрил, малч фолије и друго.

У циљу удруживања пољопривредних газдинстава, боље искоришћености изграђених система за наводњавање у АП Војводини и заливања великих површина употребом самоходних аутоматских широкозахватних уређаја за заливање, предвиђена је могућност да више регистрованих пољопривредних газдинстава, за реализацију инвестиције у системе за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“, заједнички поднесу једну пријаву, којом се одређује пољопривредно газдинство - носилац заједничког улагања.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију активности предвиђено је укупно **450.000.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 7.000.000,00 динара односно 7.700.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 21.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака **35.000,00 динара**, или већа од тог износа.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додатну вредност (ПДВ)**.

3. НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, земљорадничке задруге, физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подрш-

ку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додатну вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - **НУЛТА КОНТРОЛА**. **НУЛТОМ КОНТРОЛОМ** се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2025. године.

4. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције:

1. Агрегати за покретање пумпи за наводњавање;
2. Водени топови;
3. Системи бочних крила;
4. Тифони;
5. Материјали за покривање култура у циљу заштите од мрза: агротекстили, агрил и малч фолије;
6. Опрема за цевоводе;
7. Опремање бунара;
8. Пумпе за наводњавање;
9. Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом;
10. Системи за филтрирање;
11. Системи за фертиригацију;
12. Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)
13. Цевне линије с распрскивачима;
14. Субиригација;
15. Цистерне за наводњавање;
16. Системи за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“.

Сектори улагања, прихватљиве инвестиције и максимални износи средстава по кориснику дефинисани су Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2025. години.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу за једну врсту производње (један сектор производње).

Једна пријава може да обухвати више инвестиција у оквиру једне врсте производње (један сектор производње).

5. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. Физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

3. верске заједнице, цркве и манастири.**6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР**

Конкурс је отворен до **30.04.2025. године.**

7. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Општи услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају бити уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налазе у активном статусу;
2. Подносилац пријаве – физичко лице, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници могу поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава имају пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом. Подносилац пријаве (правно лице и предузетник) може поднети пријаву на конкурс уколико у Изводу о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре има уписану шифру делатности од 01.11 до 01.64 из Уредбе о класификацији делатности („Службени гласник РС“, бр. 54/2010);
3. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве и учесници заједничког улагања – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2024. године;
5. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2024. године, уколико су корисници истог;
6. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници за инвестицију за коју подносе захтев не смеју користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници не смеју имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници и добављач опреме, не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);

9. Парцеле на којима се поставља опрема и које су предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела које су предмет инвестиције за које се подноси захтев, потребно је да до истека уговора о закупу преостало најмање шест година, односно да закуп траје најмање до 31.12.2030. године;
10. За инвестиције из тачке 2. овог Конкурса подтачке 1.12, 2.13 и 3.14, извршена регистрација цистерне за наводњавање уколико је прикључно возило у складу са прописима који уређују регистрацију моторних и прикључних возила.
11. плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача. Плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца;
12. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.01.2025. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;

Додатни услови за предузетнике:

13. Подносилац пријаве – предузетник мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;

Додатни услови за правна лица:

14. Подносилац пријаве – правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
15. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
17. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире

18. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице

8. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у опремање цевовода за максималну дужину цевовода од 2.000 m;
2. Подносилац пријаве, може да аплицира за највише две машине у типу „тифона“;
3. За инвестиције које се односе на улагање у Соларне панел системе, неопходно је доставити технички опис компонената система за наводњавање, снагом израженом у kW са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
4. Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренчер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ уколико се наводњава по једној машини најмање 20 хектара површине пољопривредног земљишта, која представља целину, коју чине једна или више катастарских парцела, уписаних у Регистар пољопривредних газдинстава;
5. Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају да имају сагласност о инвестиционим улагањима.

Сектор воће и винова лоза:

6. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа и винове лозе ако у Регистру пољопривредних

газдинстава има уписано воће/грожђе у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа/грожђа.

Сектор поврћа:

7. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа.
8. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције за прихватљиве инвестиције чија је противвредност до 49.999 евра.

Сектор цвеће

9. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвеће, ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано цвеће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу цвећа.
10. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвећа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ha цвећа.

Сектор остали усеви

11. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви (житарице, индустријско, крмно биље, зачинско биље и друго), ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усеве у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.
12. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ha осталих усева, осим земљорадничких задруга, које у Регистру пољопривредних газдинстава могу имати уписано више од 99,99 ha осталих усева.

9. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, у прилогу обрасца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. Извод из Регистра пољопривредних газдинстава, не старији од 30 дана, за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике:
 - подаци о пољопривредном газдинству,
 - структура биљне производње;
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2024. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ) за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;

6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 150.000,00 динара:

- предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. септембра 2025. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:
 - уколико је плаћање извршено готовински подноси се фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ-а мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице, која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да предметна опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2025. године;
 8. за инвестиције које се односе на улагање у Соларне панел системе, неопходно је доставити технички опис компонентата система за наводњавање, снагом израженом у kW са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
 9. Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају доставити сагласност о инвестиционим улагањима;
 10. за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренџер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ потребно је да се достави технички опис наведеног система састављен од стране добављача опреме на српском језику;
 11. Носилац заједничког улагања потребно је да достави уговор о заједничком улагању са роком важења најмање шест година, потписан од стране свих учесника и оверен од стране јавног бележника, у коме су дефинисана сва пољопривредна газдинства, која су учесници заједничког улагања, њихова права, обавезе и одговорности, предмет улагања, бројеви катастарских парцела на којима се поставља предметна опрема, заступање, чување и одржавање опреме и други подаци;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

12. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
13. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

14. потврда да је правно лице разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др. зак.). Потврду може да изда књиговођа;
15. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

16. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

17. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
18. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре или документ преузет са портала АПР;
19. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;
20. фотокопија извештаја о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, не старијег од 01.01.2022. године.

Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, треба да се изјасне на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 4. прибављати сами или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву са потребном документацијом могу доставити:

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

Предузетници, правна лица, верске заједнице, цркве и манастири - носници регистрованог пољопривредног газдинства:

- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

За пријаве које се подnose електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

11. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем **електронске поште**: psp@vojvodina.gov.rs или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјава, захтев за исплату, извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

САДРЖАЈ

| Редни број | Предмет | Страна | Редни број | Предмет | Страна |
|---|--|--------|--------------------------|---|--------|
| ОПШТИ ДЕО | | | ПОСЕБНИ ДЕО | | |
| ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ | | | ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА | | |
| 315. | Правилник о критеријумима и начину награђивања даровитих ученика | 409 | 321. | Решење о давању сагласности на Правилник о допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар | 431 |
| ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | | | 322. | Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова и радних места у Музеју Војводине Нови Сад | 431 |
| 316. | Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за организацију регионалних квиз такмичења „Колико се познајемо“ | 410 | 323. | Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Музеју савремене уметности Војводине | 431 |
| ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО | | | 324. | Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност | 431 |
| 317. | Правилник о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу којим располажу користе пољопривредне стручне службе, пољопривредне стручне и саветодавне службе и Истраживачко развојни институт Тамиш – Панчево – путем набавке опреме | 413 | 325. | Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност | 432 |
| 318. | Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2025. години | 416 | 326. | Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство | 432 |
| ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА | | | 327. | Решење о постављењу вршиоца дужности за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство | 432 |
| 319. | Правилник о условима за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање израде локалних акционих планова у области популационе политике | 424 | 328. | Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство | 432 |
| ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА | | | 329. | Решење о постављењу вршиоца дужности за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство, | 433 |
| 320. | Правилник о додели буџетских средстава за подршку развоју и афирмацији женско предузетништва | 427 | 330. | Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство | 433 |
| | | | 331. | Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство | 433 |
| | | | 332. | Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам | 433 |
| | | | 333. | Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам, | 434 |
| | | | 334. | Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност | 434 |

| Редни број | Предмет | Страна | Редни број | Предмет | Страна |
|------------|---|--------|---|--|--------|
| 335. | Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност | 434 | 354. | Решење о разрешавању дужности председника и чланова у Надзорном одбору Туристичке организације Војводине | 439 |
| 336. | Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност | 434 | 355. | Решење о именовану председника и чланова у Надзорни одбор Туристичке организације Војводине | 439 |
| 337. | Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност | 435 | 356. | Решење о разрешавању дужности председника и чланова у Управном одбору Туристичке организације Војводине | 439 |
| 338. | Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај | 435 | 357. | Решење о именовану председника и чланова у Управни одбор Туристичке организације Војводине | 439 |
| 339. | Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај | 435 | 358. | Решење о разрешавању дужности председника и чланова у Надзорном одбору Покрајинског Фонда за развој пољопривреде | 440 |
| 340. | Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај | 435 | 359. | Решење о именовану председника и чланова у Надзорни одбор Покрајинског фонда за развој пољопривреде | 440 |
| 341. | Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај | 436 | 360. | Решење о престанку дужности председника и чланова у Управном одбору Завода за трансфузију крви Војводине | 440 |
| 342. | Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице | 436 | 361. | Решење о именовану председника и чланова у Управни одбор Завода за трансфузију крви Војводине | 441 |
| 343. | Решење о постављењу вршиоца дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице | 436 | 362. | Решење о престанку дужности председника и чланова у Надзорном одбору Завода за трансфузију крви Војводине | 441 |
| 344. | Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице | 436 | 363. | Решење о именовану председника и чланова у Надзорни одбор Завода за трансфузију крви Војводине | 441 |
| 345. | Решење о постављењу вршиоца дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице | 437 | 364. | Решење о разрешавању дужности председника и чланова у Савету Покрајинског фонда за развој пољопривреде | 441 |
| 346. | Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине | 437 | 365. | Решење о именовану председника и чланова у Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде | 442 |
| 347. | Решење о постављењу вршиоца дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине | 437 | 366. | Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву Покрајинском секретаријату за финансије | 442 |
| 348. | Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине | 437 | 367. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, | 443 |
| 349. | Решење о престанку дужности директорке Геронтолошког центра у Бачкој Паланци | 437 | ОГЛАСНИ ДЕО | | |
| 350. | Решење о именовану вршиоца дужности директорке Геронтолошког центра у Бачкој Паланци | 438 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО | | |
| 351. | Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, | 438 | 368. | Конкурс о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу којим располажу користе пољопривредне стручне службе, пољопривредне стручне и саветодавне службе и Истраживачко развојни институт Тамиш – Панчево – путем набавке опреме | 444 |
| 352. | Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова | 438 | 369. | Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2025. години | 448 |
| 353. | Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова | 438 | | | |

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs