



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

26. ožuljka 2025.

Klasa: 16

Godina: LXXVI

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode M213išića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

315.

Na temelju članka 1. Odluke o ustanovljavanju nagrade za darovitu djecu, učenike i mlade („Službeni list APV“, broj: 6/97), članka 16. i 24. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – drugi propis, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21) i članka 7. Odluke o nagrađivanju darovitih učenika osnovnih i srednjih škola („Službeni list APV“, broj: 17/05), pokrajinski tajnik za sport i mladež donosi

PRAVILNIK O KRITERIJIMA I NAČINU NAGRAĐIVANJA DAROVITIH UČENIKA

Članak 1.

Pravilnikom o kriterijima i načinu nagrađivanja darovitih učenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i način nagrađivanja darovitih učenika osnovnih i srednjih škola, koji imaju prebivalište u AP Vojvodini i koji su osvojili prvo mjesto na republičkom natjecanju iz sljedećih područja:

1. **Znanost** – matematika, informatika, fizika, povijest, biologija, geografija i kemija.
2. **Umjetnost** – glazba, likovna kultura.
3. **Tehnika** – tehničko obrazovanje.
4. **Jezici** – srpski jezik, srpski jezik kao nematerinski, jezik nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica koji su u službeno uporabi u AP Vojvodini, strani jezici.

Pravilnikom se također utvrđuje i način nagrađivanja mentora nagrađenog darovitog učenika.

Članak 2.

Sve imenske riječi koje se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu, a imaju i ženski rod, podrazumijevaju i istodobno obuhvaćaju iste imenske riječi u ženskom rodu.

Članak 3.

Prijedloge za nagrađivanje darovitih učenika i njihovih mentora dostavljaju odgojno-obrazovne ustanove, odnosno osnovne i srednje škole s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine (predlagači).

Prijedlozi iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se Pokrajinskom tajništvu za sport i mladež do 30. rujna tekuće godine na obrascu koji se nalazi na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za sport i mladež, u okviru natječajne dokumentacije.

Uz prijedlog se obvezno dostavljaju podaci o kandidatu i dokazi o ostvarenom rezultatu na republičkom natjecanju.

Uz prijedlog se dostavljaju i dokazi o ostvarenim rezultatima na natjecanju u inozemstvu i ostali značajni podaci o učeniku (nagrade, priznanja, aktivnosti, istraživački radovi, angažiranja).

Članak 4.

Povjerenstvo, koje imenuje pokrajinski tajnik za sport i mladež, razmatra prijedloge kandidata sukladno kriterijima iz ovog Pravilnika, te daje prijedlog odluke za nagrađivanje.

Povjerenstvo radi u sjednicama, pri čemu treba biti nazočno više od polovice članova Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva će prijedlog odluke o izboru učenika donijeti većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Povjerenstvo može predložiti da se u određenom području ne dodijeli nagrada.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Kada žurnost ili druge okolnosti to nalažu, sjednica Povjerenstva može se održati telefonski, ili putem elektroničke pošte (e-mail). Smatrat će se da je prijedlog odluke donesen u slučaju kada se većina članova Povjerenstva telefonom, ili elektroničkom poštom, izjasni za to.

Članak 5.

Povjerenstvo vrednuje natjecanja koja se nalaze u kalendaru natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću školsku godinu – koji donosi nadležno ministarstvo; natjecanja prvog ranga prema standardima za rangiranje glazbenih natjecanja u području glazbene i baletne umjetnosti za tekuću školsku godinu – koje donosi nadležno ministarstvo, kao i za natjecanja, smotre ili manifestacije za koje Povjerenstvo utvrdi da su od posebnog značaja za razvoj znanosti, umjetnosti, tehnike i jezika.

Članak 6.

Osnovni kriteriji za dodjelu nagrada su:

- da je kandidat osvojio **prvo mjesto na republičkom natjecanju** iz jednog od područja za koje se dodjeljuje nagrada i
- da **kandidat ima prebivalište na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.**

Članak 7.

Ukoliko ima više kandidata iz određenog područja koji ispunjavaju uvjete iz prethodnog članka, prilikom rangiranja kandidata vrednovat će se **dodatni kriteriji**:

- Učenici završnih godina osnovne, odnosno srednje škole, imaju prednost u odnosu na učenike mlađe dobi;
- Postignuti značajni rezultati u više područja;
- Ostvaren značajan rezultat na natjecanjima u inozemstvu;
- Razina natjecanja u području za koje se dodjeljuje nagrada;
- Broj osvojenih bodova na natjecanju za koje se dodjeljuje nagrada;
- Opći uspjeh u redovitom školovanju kandidata;
- Kontinuitet uspješnosti na natjecanjima;
- Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima.

Članak 8.

Prilikom odlučivanja o specijalnoj nagradi, prednost će imati učenik koji je postigao vrhunske rezultate na natjecanjima u više područja ili je iznimne rezultate postigao na natjecanju u inozemstvu.

Članak 9.

Prijedlog odluke o nagrađivanju objavljuje se na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za sport i mladež, a dostavlja se i elektroničkim putem školama koje su podnijele prijedloge.

Na prijedlog odluke može se podnijeti prigovor Pokrajinskom tajništvu za sport i mladež u roku od 15 dana od dana dostavljanja prijedloga odluke predlagачima elektroničkim putem.

Prigovor se upućuje isključivo od strane predlagачa, na memorandumu škole, ovjeren od strane ravnatelja škole, a u suprotnom se neće razmatrati.

Članak 10.

Uz svakog nagrađenog darovitog učenika, nagrađuje se i njegov mentor.

Mentor je predmetni nastavnik, ili profesor koji priprema darovitog učenika za natjecanja.

Mentor, u smislu ovog članka Pravilnika, može biti samo jedan. Ukoliko je nagrađeni učenik imao više mentora, Povjerenstvo će prije utvrđivanja prijedloga odluke konzultirati ravnatelja škole o tome koji će od kandidiranih mentora biti predložen za nagrađivanje.

Mentoru se dodjeljuje samo jedna novčana nagrada.

Članak 11.

Donošenjem ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o kriterijima i načinu nagrađivanja darovitih učenika („Službeni list APV“, broj: 2/23 i 38/24).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

316.

Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, na temelju članaka 15., 16. i 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019,

66/20 i 38/21), članaka 11., 22. i 23. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024), donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE,
PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE –
NACIONALNE ZAJEDNICE ZA ORGANIZACIJU
REGIONALNIH KVIZ-NATJECANJA „KOLIKO SE
POZNAJEMO“**

Opće odredbe**Članak 1.**

Ovim pravilnikom se uređuje način, namjena, postupak, uvjeti i druga pitanja od značaja za dodjelu proračunskih sredstava i druga pitanja značajna za financiranje ili sufinanciranje organizacije regionalnih natjecanja potprojekta „Koliko se poznajemo“ – kviz-natjecanje o kulturi i povijesti nacionalnih zajednica Vojvodine, sukladno Odluci o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu, u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Namjena i pravo na dodjelu sredstava**Članak 2.**

Pravo na dodjelu proračunskih sredstava imaju izravni i neizravni proračunski korisnici s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine (ustanove obrazovanja i kulture, jedinice lokalne samouprave i sl.).

Sredstva se dodjeljuju za financiranje ili sufinanciranje organizacije regionalnih kviz natjecanja potprojekta „Koliko se poznajemo“ – kviz-natjecanje o kulturi i povijesti nacionalnih zajednica Vojvodine.

Organizacija regionalnih kviz-natjecanja iz stavka 2. podrazumijeva koordinaciju i osiguravanje potrebnih resursa za realizaciju pojedinačnih regionalnih natjecanja i to:

- Zatvoreni objekt za organizaciju natjecanja;
- Ozvučenje;
- Rasvjetu;
- Tehničku službu za potrebe natjecanja;
- Osiguranje i osoblje za održavanje higijene objekta;
- Zakusku za sudionike;
- ostalo.

Način i visina dodjele sredstava**Članak 3.**

Sredstva za organizaciju regionalnih kviz natječaja dodjeljuju se putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, sukladno financijskom planu Tajništva, a na temelju podnesenih prijava na natječaj.

Natječaj se raspisuje 7. travnja 2025. godine. Rok za podnošenje prijave istječe 22. travnja 2025. godine.

Natječaj se raspisuje na ukupan iznos od 1.000.000,00 dinara.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, razdoblje realizacije regionalnih natjecanja, broj planiranih regionalnih centara održavanja natjecanja, uvjete koje prijave na natječaj moraju ispunjavati, način i rok za podnošenje prijave na natječaj, kao i dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za podnošenje prijave na natječaj.

Sastavni dio natječaja je lista prijavljenih škola-sudionica kviz natjecanja „Koliko se poznajemo“.

Objava natječaja**Članak 4.**

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen javni natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o natječaju i adresu internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Prijava za dodjelu sredstava**Članak 5.**

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Postupanje i obrada prijave za dodjelu sredstava**Članak 6.**

Po prijavama postupa i iste obrađuje Tajništvo.

Tajništvo po službenoj dužnosti utvrđuje je li podnositelj prijave upisan u registar nadležnog tijela i je li sadržaj prijave u vezi s namjenom natječaja.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju, podatke i informacije.

Prijave i priložena dokumentacija ne vraćaju se podnositeljima prijave.

Povjerenstvo za dodjelu sredstava**Članak 7.**

Pokrajinski tajnik formira rješenjem natječajno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) za provedbu postupka dodjele proračunskih sredstava.

Rješenjem o formiranju povjerenstva određuju se članovi povjerenstva, zadaci povjerenstva, kao i druga pitanja od značaja za rad i postupanje povjerenstva.

Članovi povjerenstva su predstavnici Tajništva, a mogu biti i stručnjaci iz odgovarajućeg područja sukladno natječaju.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela podnositelja prijave koje sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim podnositeljem prijave, ili u odnosu na te podnositelje prijave ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Razmatranje prijava od strane povjerenstva**Članak 8.**

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave, tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja, prijave koje nisu potpisane i pečatirane, kao i nepravodobne prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

1. prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
2. prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 2. ovog Pravilnika;
3. prijave podnositelja prijava koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao ni prijave podnositelja koji nisu izmislili obveze po prethodnim natječajima Tajništva u smislu dostavljanja dokaza o realiziranim aktivnostima;
4. prijave podnositelja prijava koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji financiranih ili sufinanciranih aktivnosti iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
5. prijave čija realizacija se ne može izvršiti tijekom tekuće kalendarske, odnosno proračunske godine.

Podnositelj prijave ima pravo podnijeti žalbu na rješenje o odbacivanju, u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Odluku o žalbi, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njezinog primitka.

Članak 9.

Prilikom razmatranja prijava na natječaj Povjerenstvo će uzeti u obzir geografski aspekt, koji podrazumijeva organizaciju natjecanja u regionalnim središtima sukladno geografskom rasporedu prijavljenih škola na kviz natjecanje i prijedlogu proračuna organizacije regionalnog natjecanja.

Lista vrednovanja, bodovanja i rangiranja**Članak 10.**

Nakon što su razmatrane prijave na natječaj, povjerenstvo usvaja zapisnik.

Radi vrednovanja prijava na natječaj, Povjerenstvo utvrđuje listu rangiranja.

Rang-lista, kao i pregled odbačenih prijava predstavlja sastavni dio Zapisnika povjerenstva.

Rang-lista obuhvaća prijave za koje se predlaže dodjela sredstava, kao i prijave za koje se ne predlaže dodjela sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje rang-listu prijava u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Rang-lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Podnositelji prijave imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objave Rang-liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog članka podnositelji prijave imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, natječajno povjerenstvo donosi u roku od 15 dana od dana njegova prijema.

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 11.**

Po isteku roka, iz članka 10. ovog Pravilnika, za podnošenje prigovora odnosno za rješavanje povodom prigovora na listu, Rang-lista se dostavlja na odlučivanje pokrajinskom tajniku.

Pokrajinski tajnik odlučuje o dodjeli sredstava po natječaju putem donošenja rješenja o dodjeli sredstava podnosiocu prijave u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

U rješenju iz stavka 2. ovog članka navodi se podnositelj prijave kojem su odobrena sredstva i podnositelj prijave kojima nisu odobrena sredstva uz obrazloženje.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka je konačno i objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Ugovor i rješenje o dodjeli sredstava**Članak 12.**

Obvezu dodjele sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na navedeni račun korisnika sredstava na temelju potpisanog ugovora, nakon potpisivanja istog, putem pojedinačnog rješenja, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine. Sredstva se mogu koristiti za refundaciju troškova u vezi s namjenom za koju su ista odobrena, uz obvezu dostavljanja dokumentacije o prethodno nastalim troškovima.

Preraspodjela sredstava**Članak 13.**

Korisnik sredstava, u iznimnim situacijama, može tražiti suglasnost Tajništva radi preraspodjele sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti.

Preraspodjela sredstava se može izvršiti tek nakon dobivanja pismene suglasnosti ili potpisivanjem aneksa ugovora.

Praćenje realizacije aktivnosti**Članak 14.**

Aktivnosti za koji su odobrena sredstva realiziraju se u razdoblju predviđenom tekstom natječaja.

Tajništvo prati realizaciju aktivnosti za koje su odobrena sredstva.

Praćenje realizacije obuhvaća:

1. obvezu korisnika sredstava prijave da obavještava Tajništvo o realizaciji aktivnosti, u rokovima određenima ugovorom;
2. pregledanje izvješća od strane Tajništva;
3. nadzorne posjete predstavnika Tajništva;
4. obvezu korisnika sredstava da omogući predstavnicima Tajništva izvršenje uvida u relevantnu dokumentaciju nastalu tijekom realizacije aktivnosti;
5. prikupljanje informacija od korisnika sredstava;
6. druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Korisnik sredstava je dužan Tajništvu omogućiti praćenje realizacije aktivnosti.

Nadzorni posjeti**Članak 15.**

U cilju praćenja realizacije aktivnosti, Tajništvo može realizirati nadzorne posjete.

Za aktivnosti čija je vrijednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, Tajništvo realizira najmanje jedan nadzorni posjet tijekom trajanja aktivnosti, odnosno najmanje jednom godišnje.

Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Ukoliko se prilikom praćenja realizacije aktivnosti ili tijekom nadzornih posjeta utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor i zahtijevati povrat prenesenih sredstava sa zakonskom kamatom.

Izvješće o provedbi i korištenju sredstava u okviru potprojekta**Članak 16.**

Korisnik sredstava je dužan na svom promotivnom materijalu ili na drugi odgovarajući način objaviti da je u financiranju aktivnosti sudjelovalo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

Korisnik sredstava dužan je dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik sredstava je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, a najkasnije do 31. prosinca 2025. godine, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisniku sredstava koji ne dostavi izvješće u propisanom roku, šalje se Zahtjev za dostavljanje izvješća o korištenju sredstava, odnosno opomena.

Ukoliko ni nakon 8 dana od dana primitka Opomene ne dostavi potpuno narativno i financijsko izvješće, korisnik sredstava je u obavezi izvršiti povrat sredstava u proračun AP Vojvodine sa zakonskom kamatom i gubi pravo na podnošenje prijave prilikom raspisivanja sljedećeg natječaja.

Korisnik sredstava koji dostavi nepotpuno i nepravilno izvješće, upućuje se zahtjev za dopunu i ispravak izvješća.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Korisnik sredstava je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da sredstva nisu iskorištena za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

Izvješće Tajništva**Članak 17.**

Tajništvo izrađuje izvješće o realiziranoj financijskoj potpori programima odnosno projektima i potprojektima koji za cilj imaju unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije u AP Vojvodini iz proračunskih sredstava u prethodnoj kalendarskoj godini.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Završne odredbe**Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

Broj: 001509939 2025 09427 005 001 000 001
Novi Sad, 26. ožujka 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótott

317.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/2024), i Programa potpore poljoprivrednim stručnim i savjetodavnim službama u obavljanju savjetodavnih i prognozno-izvještajnih poslova u zaštitu bilja u AP Vojvodini za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/24), u vezi sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS”, broj: 62/06, 65/08 – dr. zakon, 41/09, 112/15, 80/17 i 95/18 – i dr. zakon), i točke II. podtočke 3.3. Pokrajinske skupštinske odluke o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini („Službeni list APV”, broj: 57/2024) i članka 16. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV”, broj: 8/2023, 56/23 i 17/24), (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE INTENZIVIRANJA KORIŠTENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA KOJIM RASPOLAŽU POLJOPRIVREDNE STRUČNE SLUŽBE, POLJOPRIVREDNE STRUČNE I SAVJETODAVNE SLUŽBE I IRI TAMIŠ – PUTEM NABAVE OPREME

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu poljoprivredne stručne službe, poljoprivredne stručne i savjetodavne službe i Istraživačko-razvojni institut Tamiš Pančevo (u daljnjem tekstu: pravne osobe s područja APV, koje sudjeluju u obavljanju savjetodavnih poslova) – putem nabave opreme (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o Programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini („Službeni list APV”, broj: 57/2024) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 003181342 2024 14847 005 000 000 001 od 8. 11. 2024. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka, usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 2.

Za realizaciju nabave opreme predviđeno je ukupno **20.000.000,00** dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine”, dnevnom listu „Dnevnik”, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 11. 4. 2025. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava, koji nisu ostvarili bespovratna sredstva, moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje ovjerene preslike iste.

Sredstva za realizaciju aktivnosti – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu do 100 % ukupno prihvatljivih troškova.

Prilikom obračuna, uzima se vrijednost investicije s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po natječaju.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom natječaju mogu biti namijenjena za nabavu:

Opreme i mehanizacije (vozila) za poboljšanje i očuvanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta

- Terensko vozilo za uzorkovanje zemljišta za analize na sadržaj hranjivih tvari u cilju očuvanja plodnosti zemljišta i smanjenja onečišćenja okoliša.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, neće se priznavati oprema kupljena prije potpisivanja ugovora, što mora biti dokumentirano računima sa specifikacijom opreme, otpremnicama, izvacima iz banke, jamstvenim listovima, carinskim deklaracijama, ukoliko je riječ o opremi iz uvoza, i drugim dokazima, koji nose datum nakon potpisivanja ugovora.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju iz Programa ne mogu se koristiti za:

- troškove uvoza, carine, špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju pravne osobe s područja APV, koje sudjeluju u obavljanju savjetodavnih poslova, a kojima je osnivač Vlada Republike Srbije.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

Uvjeti za sudjelovanje na natječaju su:

1. podnositelj prijave mora imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
2. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
3. čestice na kojima se postavlja ili koristi oprema – koja je predmet investicije natječaja – moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
4. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, dospjele do 31. 12. 2023. godine;
5. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31. 12. 2024. godine, ukoliko je korisnik istog;
6. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti sredstva po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora pravnim osobama i registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
7. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora,

Potrebna dokumentacija**Članak 6.**

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

1. čitko popunjen obrazac prijave, s obveznim potpisom i pečatom podnositelja;
2. Preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica ovlaštene osobe;
3. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
4. izvornik izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za agrarna plaćanja (prva stranica izvatka RPG s osnovnim podacima i druga stranica izvatka s podacima o površinama i proizvodnji i treća stranica s podacima o životinjama, ne stariji od 30 dana);
5. specifikacija opreme koja treba sadržavati osnovne karakteristike opreme, vrstu, količinu i procijenjenu vrijednost na temelju informativnih ponuda prikupljenih od potencijalnih ponuđača (uz specifikaciju dostavljaju se i navedene informativne ponude);
6. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (ugovor, potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);
7. izjava podnositelja prijave da po nekoj drugoj osnovi ne koristi bespovratna poticajna sredstva za istu namjenu;
8. izjava o da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo kao i prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva na temelju prethodno potpisanih ugovora.
9. indikator podračuna iz evidencije Korisnika javnih sredstava, kod Uprave za trezor za namjenu za koju se prijavljujete (s brojem računa).

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potrebnu dokumentaciju navedenu pod točkom 6. Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Postupanje s nepotpunim prijavama**Članak 7.**

Svi traženi podaci na prijavnom obrascu moraju biti točno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupati po Prijavi.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 2. ovog članka.

Kriteriji za ocjenu prijava**Članak 8.**

Kriteriji za ocjenu prijava:

Kriteriji	Način bodovanja	Bodovi
Ukupan broj bodova		100
Broj stalno zaposlenih osoba u poljoprivrednoj stručnoj službi	≤ 10	5
	11-20	10
	≥ 21	20
Površina poljoprivrednog zemljišta koja je upisana u Registar poljoprivrednih gospodarstava, a koju obrađuje poljoprivredna stručna služba	≤ 50 ha	10
	> 50 ha	20
Razvijenost lokalne samouprave u kojoj se nalazi sjedište poljoprivredne stručne službe po Uredbi o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2014)	81-100 %	5
	61-80 %	10
	<60 %	15
Vrsta proizvodnje na proizvodnim česticama	Ratarska proizvodnja	5
	Povrtlarska proizvodnja	10
	Voćarska proizvodnja	15
	Kombinirana proizvodnja (ratarsko-povrtlarska ili ratarsko-voćarska)	20
	Zastupljene ratarska, povrtlarska i voćarska proizvodnja	25
Stupanj značaja, svrhovitost i očekivani učinci	Nizak	5
	Srednji	10
	Visok	20

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 9.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno Natječaju i Pravilniku i dostavlja zapisnik s prijedlogom Odluke za dodjelu bespovratnih sredstava.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom vrste opreme i traženih sredstava,
- neprihvatljive prijave.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave. Ukoliko podnositeljima prijave sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja.

Odluku o dodjeli sredstava po Natječaju donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka o dodjeli sredstava po Natječaju objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zahtijevati dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 10.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja**Članak 11.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene.

Pravo žalbe**Članak 12.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe na rješenje, sukladno zakonu.

Izmjena odluke**Članak 13.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelj prijava odustane od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 14.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi – prilikom potpisivanja ugovora o korištenju sredstava s Tajništvom – dostaviti registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet godina.

Korisnici sredstava su dužni primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS”, broj: 91/2019 i 92/2023).

Rok za pokretanje postupka javnih nabava ne može biti duži od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 15.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se u roku koji ne može biti duži od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava.

Korisnik sredstava obvezuje se na kraju investicije dostaviti presliku dokumentacije iz provedene javne nabave (odluku o provedbi postupka javne nabave s podacima o sastavu Povjerenstva, javni poziv o pokretanju postupka javne nabave, odluku o izboru najpovoljnije ponude nakon provedenog postupka javne nabave, kao i ugovor nakon provedenog postupka javne nabave), narativno i financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava, koje treba sadržavati: ovjerovljenu presliku računa sa specifikacijom opreme, potvrdu banke o izvršenom plaćanju, otpremnicu i presliku jamstvenog lista.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja zahtijeva zahtijevati dodatnu dokumentaciju. Isto tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zahtijevati vršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava**Članak 16.**

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. predmet investicije za koju je ostvario poticaje koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. predmet investicije za koju je ostvario poticaje ne otuđiti najmanje pet godina od dana isplate poticaja;
3. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet/trajno godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 17.**

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Završne odredbe**Članak 18.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA
POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

Broj: 001471762 2025 09419 001 001 000 001 06 007

Dana: 25. 3. 2025. godine

Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

318.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24), u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini („Službeni list APV“, broj: 57/24), i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 8/23, 56/23 i 17/24), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK**O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE NABAVE
OPREME I SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE I OPREME
ZA POBOLJŠANJE VODNOG, ZRAČNOG I TOPLINSKOG
REŽIMA BILJAKA U AP VOJVODINI U 2025. GODINI****Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli sredstava za sufinanciranje nabave opreme za navodnjavanje i opreme za poboljšanje vodnog, zračnog i toplinskog režima biljaka u AP Vojvodini u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini („Službeni list APV“, broj: 57/24) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 003181342 2024 14847 005 000 000 001 od 8. studenoga 2024.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju

Visina dodjele sredstava**Članak 2.**

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno **450.000.000,00 dinara**.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 7.000.000,00 dinara odnosno 7.700.000,00 dinara.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 21.000,00 dinara, a razmatrat će se samo prijave čija je vrijednost prihvatljivih troškova investicije jednaka **35.000,00 dinara**, ili veća od tog iznosa.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije **bez poreza na dodanu vrijednost (PDV)**.

Način dodjele sredstava**Članak 3.**

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva, kao i u „Službenom listu AP Vojvodine“, a obavijest o raspisanom natječaju u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do **30. 4. 2025. godine**.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Podnositelj prijave koji nije ostvario pravo na bespovratna sredstva, nakon podnesenog zahtjeva za povrat dokumentacije istu može preuzeti osobno.

Sredstva za realizaciju aktivnosti – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, priznavat će se samo investicije realizirane nakon 1. 1. 2025. godine.

Pokrajinsko tajništvo putem svog nadležnog sektora može naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu – NULTA KONTROLA. NULTOM KONTROLOM se smatra utvrđivanje zatečenog činjeničnog stanja na terenu. Investicije započete prije nulte kontrole se ne prihvaćaju.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu **do 60 %** od prihvatljivih troškova investicije.

Za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositeljice poljoprivrednih gospodarstava, zemljoradničke zadruge, fizičku osobu i osnivača pravne osobe mlađu od 40 godina, bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom natječaju utvrđuju se u iznosu **do 70 %** od ukupnih prihvatljivih troškova investicije (u slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a drugi mlađi, bespovratna sredstva utvrđuju se u iznosu do 60 % od prihvatljivih troškova investicije).

U cilju udruživanja poljoprivrednih gospodarstava, bolje iskorištenosti izgrađenih sustava za navodnjavanje u AP Vojvodini i zalijevanja velikih površina uporabom samohodnih automatskih širokozahvatnih uređaja za zalijevanje, predviđena je mogućnost da više registriranih poljoprivrednih gospodarstava, za realizaciju investicije u sustave za navodnjavanje u tipu „ranger“, „center pivot“, „corner pivot“ i „linear“, zajednički podnesu jednu prijavu, kojom se određuje poljoprivredno gospodarstvo – nositelj zajedničkog ulaganja.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 4.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za sljedeće investicije:

R. BR.	PRIHVATLJIVE INVESTICIJE	MAKSIMALAN IZNOS SREDSTAVA PO KORISNIKU	MAKSIMALAN IZNOS SREDSTAVA PO KORISNIKU)*
1. SEKTOR VOĆA I VINOVE LOZE			
1.1	Agregati za pokretanje crpki za navodnjavanje	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
1.2	Materijali za pokrivanje kultura u cilju zaštite od mraza: agrotekstili, agril i malč folije	30.000 RSD/ha	33.000 RSD/ha
1.3	Oprema za cjevovode	30 % vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 800 RSD/m	30 % vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 880 RSD/m
1.4	Opremanje bunara	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
1.5	Crpke za navodnjavanje	170.000 RSD/ha	187.000 RSD/ha
1.6	Sustavi „kap po kap“ s pripadajućom opremom	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
1.7	Sustavi za filtriranje	250.000 RSD/ha	275.000 RSD/ha
1.8	Sustavi za fertirigaciju	250.000 RSD/ha	275.000 RSD/ha
1.9	Sustavi solarnih panela s pratećom opremom (solarne pumpe, fotonaponski paneli, inverter, kontroler, akumulator solarnog sustava i ostala prateća elektro i strojarska oprema)	120.000 RSD/kW	132.000 RSD/kW
1.10	Cijevne linije s raspršivačima	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha
1.11	Subirigacija	220.000 RSD/ha	242.000 RSD/ha
1.12	Cisterne za navodnjavanje	160.000 RSD/ha	176.000 RSD/ha
2. SEKTOR POVRĆA I CVIJEĆA			
2.1	Agregati za pokretanje crpki za navodnjavanje	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
2.2	Vodeni topovi	10.000 RSD/ha	11.000 RSD/ha
2.3	Materijali za pokrivanje kultura u cilju zaštite od mraza: agrotekstili, agril i malč folije	30.000 RSD/ha	33.000 RSD/ha
2.4	Oprema za cjevovode	30 % vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 800 RSD/m	30 % vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 880 RSD/m
2.5	Opremanje bunara	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha
2.6	Crpke za navodnjavanje	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
2.7	Sustavi „kap po kap“ s pripadajućom opremom	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha
2.8	Sustavi bočnih krila	100.000 RSD/ha	110.000 RSD/ha
2.9	Sustavi za filtriranje, sustavi za fertirigaciju	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha
2.10	Sustavi solarnih panela s pratećom opremom (solarne pumpe, fotonaponski paneli, inverter, kontroler, akumulator solarnog sustava i ostala prateća elektro i strojarska oprema)	120.000 RSD/kW	132.000 RSD/kW
2.11	Tifoni	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
2.12	Cijevne linije s raspršivačima	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
2.13	Cisterne za navodnjavanje	100.000 RSD/ha	110.000 RSD/ha
3. SEKTOR OSTALI USJEVI			
3.1	Agregati za pokretanje crpki za navodnjavanje	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
3.2	Vodeni topovi	10.000 RSD/ha	11.000 RSD/ha
3.3	Sustavi „kap po kap“ s pripadajućom opremom	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.4	Oprema za cjevovode	30 % vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 800 RSD/m	30 % vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 880 RSD/m
3.5	Opremanje bunara	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha

R. BR.	PRIHVATLJIVE INVESTICIJE	MAKSIMALAN IZNOS SREDSTAVA PO KORISNIKU	MAKSIMALAN IZNOS SREDSTAVA PO KORISNIKU)*
3.6	Crpke za navodnjavanje	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.7	Sustavi bočnih krila	100.000 RSD/ha	110.000 RSD/ha
3.8	Sustavi za navodnjavanje u tipu „ranger“, „center pivot“, „corner pivot“ i „linear“	50 % vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 7.000.000 RSD	50 % vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 7.700.000 RSD
3.9	Sustavi za filtriranje, sustavi za fertirigaciju	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha
3.10	Sustavi solarnih panela s pratećom opremom (solarne pumpe, fotonaponski paneli, inverter, kontroler, akumulator solarnog sustava i ostala prateća elektro i strojarska oprema)	120.000 RSD/kW	132.000 RSD/kW
3.11	Subirigacija	220.000 RSD/ha	242.000 RSD/ha
3.12	Tifoni	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
3.13	Cijevne linije s raspršivačima	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.14	Cisterne za navodnjavanje	100.000 RSD/ha	110.000 RSD/ha

* za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čija je investicija na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositeljice poljoprivrednih gospodarstava, zemljoradničke zadruge, fizičke osobe i osnivače pravne osobe mlađe od 40 godina

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po natječaju za jednu vrstu proizvodnje (jedan sektor proizvodnje).

Jedna prijava može obuhvatiti više investicija u okviru jedne vrste proizvodnje (jedan sektor proizvodnje).

Članak 5.

Bespovratna sredstva, koja se dodjeljuju po Natječaju, ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi;
- investicije i kupljenu opremu prije 1.1.2025. godine.

Pravo sudjelovanja na natječaju

Članak 6.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. fizička osoba:

- nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- poduzetnik registrirano poljoprivredno gospodarstvo.

2. pravna osoba:

- trgovačko društvo registrirano poljoprivredno gospodarstvo,
- zemljoradnička zadruga registrirano poljoprivredno gospodarstvo,
- složena zadruga registrirano poljoprivredno gospodarstvo,

3. nositelj zajedničkog ulaganja:

- fizička osoba nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva, poduzetnik ili pravna osoba ovlaštena od strane jedne ili više fizičkih osoba, poduzetnika ili pravnih osoba registriranih poljoprivrednih gospodarstava, u postupku realizacije zajedničkog ulaganja.

4. vjerske zajednice, crkve i manastiri

Osoba iz stavka 1. ove točke ostvaruje pravo na poticaje za investicije u sljedećim sektorima:

- 1) Sektor voće,
- 2) Sektor povrće,
- 3) Sektor vinove loze,
- 4) Sektor cvijeće,
- 5) Sektor ostalih usjeva.

Opći uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 7.

Opći uvjeti za sudjelovanje na natječaju su:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja, svi sudionici moraju biti upisani u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. Podnositelj prijave – fizička osoba, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja, svi sudionici mogu podnijeti prijavu ukoliko u Registru poljoprivrednih gospodarstava imaju prijavljenu radnu aktivnost: bavi se poljoprivredom više od 50 % ili isključivo poljoprivredom. Podnositelj prijave (pravna osoba i poduzetnik) može podnijeti prijavu na natječaj ukoliko u Izvratku o registraciji gospodarskog subjekta Agencije za gospodarske registre ima upisanu šifru djelatnosti od 01.11 do 01.64 iz Uredbe o klasifikaciji djelatnosti („Službeni glasnik RS“, broj: 54/2010);
3. Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja, svi sudionici moraju imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelj prijave i sudionici zajedničkog ulaganja – pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
4. Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja, svi sudionici moraju regulirati dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31. 12. 2024. godine;
5. Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja, svi sudionici moraju izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31. 12. 2024. godine, ukoliko su korisnici istog;

6. Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja, svi sudionici za investiciju za koju podnose zahtjev ne smiju koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji, donacije) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
7. Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja, svi sudionici ne smiju imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
8. Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja, svi sudionici i dobavljač opreme, ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014 – dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021);
9. Čestice na kojima se postavlja oprema, i koje su predmet investicije natječaja, moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava. U slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik katastarskih čestica koje su predmet investicije za koje se podnosi zahtjev, potrebno je da je do isteka ugovora o najmu preostalo najmanje šest godina, odnosno da najam traje najmanje do 31. 12. 2030. godine;
10. Za investicije iz točke 2. ovog Natječaja podtočke 1.12, 2.13 i 3.14, izvršena registracija cisterne za navodnjavanje ukoliko je priključno vozilo sukladno propisima koji uređuju registraciju motornih i priključnih vozila.
11. Plaćanje čiji je iznos veći od 1.000.000,00 s PDV-om mora se obavljati na tekući račun dobavljača. Plaćanje se obavlja isključivo nalogom za prijenos s namjenskog računa korisnika sredstava na račun prodavatelja;
12. prihvaćaju se računi za investicije realizirane nakon 1. 1. 2025. godine ako podnositelj prijave za iste nije ostvario prava na poticaje;

Dodatni uvjeti za poduzetnike:

13. Podnositelj prijave – poduzetnik mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;

Dodatni uvjeti za pravne osobe:

14. Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
15. Prema podnositelju prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
16. Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro, malu ili srednju pravnu osobu, sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
17. Zadruga moraju imati obavljenu zadržnu reviziju.

Dodatni uvjeti za vjerske zajednice, crkve i manastiri

18. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar crkava i vjerskih zajednica, sukladno zakonu kojim se uređuju crkve i vjerske zajednice

Specifični uvjeti za sudjelovanje na natječaju**Članak 8.**

1. Podnositelj prijave se može prijaviti za investicije koje se odnose na ulaganje u opremanje cjevovoda za maksimalnu duljinu cjevovoda od 2.000 m;
2. Podnositelj prijave može se prijaviti za najviše dva stroja u tipu „tifona“;
3. Za investicije koje se odnose na ulaganje u Solarne panel sustave, neophodno je dostaviti tehnički opis komponenta sustava za navodnjavanje, snagom izraženom u kW s detaljnim tehničkim opisom svih elemenata sustava i s prikazom simulacije rada sustava;

4. Podnositelj prijave može se prijaviti za investicije koje se odnose na ulaganje u Sustave za navodnjavanje u tipu „ranger“, „center pivot“, „corner pivot“ i „linear“ ukoliko se navodnjava po jednom stroju najmanje 20 hektara površine poljoprivrednog zemljišta, koja predstavlja cjelinu, koju čine jedna ili više katastarskih čestica, upisanih u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
5. Ukoliko se sustav za navodnjavanje postavlja na zemljištu koje se nalazi u najmu u državnom vlasništvu, podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja svi sudionici, moraju imati suglasnost o investicijskim ulaganjima.

Sektor voće i vinova loza

6. Korisnik sredstava, ovisno od vrste investicije, ostvaruje pravo na sufinanciranje investicije u sektoru voća i vinove loze ako u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima upisano voće/grožđe sukladno šifrniku biljne proizvodnje i ako je predmet investicije vezan za proizvodnju tog voća/grožđa.

Sektor povrća

7. Korisnik sredstava, ovisno od vrste investicije ostvaruje pravo na sufinanciranje investicije u sektoru povrća ako u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima upisano povrće sukladno šifrniku biljne proizvodnje i ako je predmet investicije vezan za proizvodnju tog povrća.
8. Osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na sufinanciranje investicije za prihvatljive investicije čija je protuvrijednost do 49.999 eura.

Sektor cvijeće

9. Korisnik sredstava, ovisno od vrste investicije ostvaruje pravo na sufinanciranje investicije u sektoru cvijeće, ako u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima upisano cvijeće sukladno šifrniku biljne proizvodnje i ako je predmet investicije vezan za proizvodnju cvijeća.
10. Osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na sufinanciranje investicije u Sektoru cvijeća ako u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima upisano do 49,99 ha cvijeća.

Sektor ostali usjevi

11. Korisnik sredstava, ovisno od vrste investicije ostvaruje pravo na sufinanciranje investicije u sektoru ostali usjevi (žitarice, industrijsko, krmno bilje, začinsko bilje i drugo), ako u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima upisane ostale usjeve sukladno šifrniku biljne proizvodnje i ako je predmet investicije vezan za proizvodnju tih usjeva.
12. Osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na sufinanciranje investicije u sektoru ostalih usjeva ako u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima upisano do 99,99 ha ostalih usjeva, osim zemljoradničkih zadruga, koje u Registru poljoprivrednih gospodarstava mogu imati upisano više od 99,99 ha ostalih usjeva.

Potrebna dokumentacija**Članak 9.**

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. čitko popunjen obrazac prijave s obveznim potpisom i potpisanim izjavama podnositelja prijave, u prilogu obrasca;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
3. Izvadak iz Registra poljoprivrednih gospodarstava, ne stariji od 30 dana, za podnositelja prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja za sve sudionike:
 - podaci o poljoprivrednom gospodarstvu,
 - struktura biljne proizvodnje;

4. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama zaključno s 31. 12. 2024. godine (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, u APV) za podnositelja prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja za sve sudionike;
5. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju), za podnositelja prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja za sve sudionike;
6. za investicije čija je vrijednost jednaka ili veća od 150.000,00 dinara:
 - predračun s prpratnim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (konačan izvornik računa mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme);
 - izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 10. rujna 2025. godine;
7. za podnositelje prijave koji se prijavljuju putem računa:
 - ukoliko je plaćanje izvršeno gotovinski podnosi se fiskalni račun s prpratnim aktom dobavljača (plaćanje gotovinski je moguće samo ukoliko je vrijednost investicije manja od 1.000.000,00 dinara);
 - ukoliko je plaćanje izvršeno preko tekućeg računa podnosi se: izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje ili fiskalni račun s prpratnim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu) i dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije, i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača opreme ovjeren od strane banke. Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, a mora biti naznačeno na fakturi;
 - potpisana otpremnica za nabavu predmetne investicije ili presliku potpisane otpremnice, koja je učitana u sustav elektroničkih faktura kao prilog elektroničke fakture;
 - preslika jamstvenog lista za opremu za koju je sukladno posebnim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista, odnosno preslika izjave dobavljača da predmetna oprema ne podliježe obvezi izdavanja jamstvenog lista;
 - preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
 - preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starija od 1. 1. 2025. godine;
8. za investicije koje se odnose na ulaganje u Solarne panel sustave, neophodno je dostaviti tehnički opis komponenata sustava za navodnjavanje, snagom izraženom u kW s detaljnim tehničkim opisom svih elemenata sustava i s prikazom simulacije rada sustava;
9. Ukoliko se sustav za navodnjavanje postavlja na zemljištu koje se nalazi u najmu u državnom vlasništvu, podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja svi sudionici, moraju dostaviti suglasnost o investicijskim ulaganjima;
10. za investicije koje se odnose na ulaganje u Sustave za navodnjavanje u tipu „ranger“, „center pivot“, „corner pivot“ i „linear“ potrebno je dostaviti tehnički opis navedenog sustava sastavljen od strane dobavljača opreme na srpskom jeziku;
11. Nositelj zajedničkog ulaganja treba dostaviti ugovor o zajedničkom ulaganju s rokom važenja najmanje šest godina, potpisan od strane svih sudionika i ovjeren od strane javnog bilježnika, u kome su definirana sva poljoprivredna gospodarstva, koja su sudionici zajedničkog ulaganja, njihova prava, obveze i odgovornosti, predmet ulaganja, brojevi katastarskih čestica na kojima se postavlja predmetna oprema, zastupanje, čuvanje i održavanje opreme i drugi podaci;

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike i pravne osobe:

12. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
13. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
14. potvrdu da je pravna osoba razvrstana u mikro, malu i srednju pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/21 – dr. zak.). Potvrdu može izdati knjigovođa;
15. za zadruge potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadrudnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama.

Dodatna obvezna dokumentacija za vjerske zajednice, crkve i manastire

16. Rješenje o upisu u Registar crkava i vjerskih zajednica sukladno zakonu kojim se uređuju crkve i vjerske zajednice, i dokaz s poreznim identifikacijskim brojem;

Dokumentacija koju dostavljaju podnositelji prijave opcionalno

17. preslika diplome poljoprivrednog fakulteta ili svjedodžba srednje poljoprivredne škole (ukoliko podnositelj prijave nema diplomu navedenih institucija, nije potrebno dostavljati drugu dokumentaciju);
18. potvrda o članstvu u zemljoradničkoj zadrugi, izdana od strane Agencije za gospodarske registre ili dokument preuzet s portala AGR;
19. preslika certifikata za organsku proizvodnju ili certifikata o zaštićenom zemljopisnom podrijetlu;
20. preslika izvješća o izvršenoj kontroli plodnosti zemljišta koje je predmet investicije, ne starijeg od 1. 1. 2022. godine.

Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja svi sudionici, trebaju se izjasniti na obrascu, koji je sastavni dio prijave, o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkom 4. pribavljati sami ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Obrazac prijave na Natječaj**Članak 10.**

Prijava na natječaj u tijelu, službi ili organizaciji sadrži:

- 1) Opće podatke o podnositelju prijave,
- 2) Podatke o lokaciji,
- 3) Podatke o namjeni sredstava,
- 4) Podatke o računu/predračunu koji se prilaže uz obrazac prijave.

Obrazac prijave čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Način podnošenja prijave**Članak 11.**

Prijavu s potrebnom dokumentacijom mogu dostaviti:

Fizička osoba, nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, ili
- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Ako se prijava podnosi putem pošte ili osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, dokumentacija se dostavlja u jednom tiskanom primjerku kao i u elektroničkoj verziji na USB-u isključivo u PDF-u (svaki priloženi dokument mora imati točan naziv npr. Osobna iskaznica, Podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, Ugovor i sl.)

Poduzetnici, pravne osobe, vjerske zajednice, crkve i manastiri - nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva:

- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Za prijave koje se podnose elektroničkim putem, na mjestu koje je predviđeno za potpis unosi se elektronički potpis. Dokumentacija se prilaže isključivo u PDF-u.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Šifra prijave

Članak 12.

Prilikom unosa prijave u informacijski sustav za obradu prijava Pokrajinskog tajništva - Agro Sens, prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem postupku.

Podnositelj prijave se obavještava o dodijeljenoj šifri elektroničkim putem – putem elektroničkog sandučića.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 14.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava	Odgovor	Bodovi
Godine podnositelja zahtjeva	Manje od 40 godina	10
	Više od 40 godina	0
Podnositelj zahtjeva je žena	Da	5
	Ne	0
Stupanj razvijenosti općine	Iznad republičkog prosjeka	5
	Od 80 do 100 % od republičkog prosjeka	10
	Od 60 do 80 % od republičkog prosjeka	15
	Ispod 60 % od republičkog prosjeka	20
Prebivalište podnositelja zahtjeva	Ostala naseljena mjesta	20
	Sjedište općine	10
	Grad	0
Radna aktivnost podnositelja zahtjeva	Bavi se isključivo poljoprivredom	30
	Bavi se poljoprivredom više od 50 %	10
Kontrola plodnosti zemljišta	Da	10
	Ne	0
Vlasništvo posjeda	Vlasništvo	20
	Najam	10
Datum prve registracije poljoprivrednog gospodarstva	Manje od 3 godine	0
	Više od 3 godine	5
Korisnik je zadruga ili član zadruge	Da	10
	Ne	0
Obrazovanje podnositelja zahtjeva	Poljoprivredni fakultet	10
	Srednja poljoprivredna škola	5

Postupanje s prijavama

Članak 13.

Svi traženi podaci na prijavnom obrascu moraju biti popunjeni čitko i jasno.

Obrazac prijave u cijelosti se popunjava isključivo na računalu.

Obrazac prijave može se popunjavati i na ćirilicom i na latiničnom pismu – osim naziva gospodarskog subjekta – naziv gospodarskog subjekta mora biti popunjen istim pismom kojim je registriran u Agenciji za gospodarske registre

U prijavi obrazac moraju biti uneseni svi traženi podaci, a ukoliko prijavi obrazac ne sadrži obvezne podatke u dijelu Opći podaci o podnositeljima prijave i Podaci o lokaciji ulaganja - prijava će biti odbačena.

Ukoliko uz prijavu nije priložena sva tražena dokumentacija, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju podnositelj prijave će biti pozvan, putem e-sandučića, dopuniti je u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 5. ovog članka.

Sve obavijesti, rješenja i druga akta, tajništvo dostavlja u elektroničko sandučće podnositelja prijave.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava	Odgovor	Bodovi
Dosadašnje korištenje sredstava PTPVŠ	Ne	10
	Da	5
Certifikacija za organsku proizvodnju i/ili proizvodi sirovinu ili gotov proizvod sa zemljopisnim podrijetlom	Da	10
	Ne	0
Način prijave podnositelja zahtjeva	Račun	20
	Predračun	0
Cjelokupna dokumentacija	Da	30
	Ne	0
Zajedničko ulaganje	Da	20
	Ne	0
Ocjena održivosti investicije	Visoka	30
	Srednja	10
	Niska	0

Sukladno kriterijima definiranim Pravilnikom, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do visine sredstava opredijeljenih Natječajem.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 15.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

U bodovnoj listi i u Odluci o dodjeli sredstva unosi se samo šifra podnositelja prijave.

Dio zapisnika kojim se utvrđuju podnositelji prijava s osobnim podacima postaje javno dostupan po okončanju fiskalne godine za koju se raspisuje natječaj.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave za tražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Pojedinačna rješenja

Članak 16.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 17.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka

Članak 18.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijava kojima se odobravaju neraspoređena sredstva.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Članak 19.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi – prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava – dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a za pravnu osobu i poduzetnika – registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana.

Rok za realizaciju investicije je **30. 9. 2025. godine**.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 20.

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava uradi montažu opreme i dostavi Pokrajinskom tajništvu sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
- ukoliko je plaćanje izvršeno gotovinski podnosi se fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača (plaćanje gotovinski je moguće samo ukoliko je vrijednost investicije manja od 1.000.000,00 dinara);

- ukoliko je plaćanje izvršeno preko tekućeg računa podnosi se: izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu) i dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije, i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača opreme ovjeren od strane banke. Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, a mora biti naznačen na fakturi;
- potpisana otpremnica za nabavu predmetne investicije ili presliku potpisane otpremnice, koja je učitana u sustav elektroničkih faktura kao prilog elektroničke fakture;
- preslika jamstvenog lista za opremu za koju je sukladno posebnim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista, odnosno preslika izjave dobavljača da predmetna oprema ne podliježe obvezi izdavanja jamstvenog lista;
- preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
- preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) – ne starija od 1. 1. 2025. godine;
- očitana prometna dozvola za investicije iz točke 2. ovog natječaja podtočaka 1.12, 2.13 i 3.14 (u prometnoj dozvoli potrebno je da je navedena zabrana otuđenja 5 godina);
- Izvadak iz Registra poljoprivrednih gospodarstava, ne stariji od 30 dana, za podnositelja prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja za sve sudionike:
 - podaci o poljoprivrednom gospodarstvu,
 - struktura biljne proizvodnje.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zahtijevati dodatnu dokumentaciju. Isto tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti vršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun poduzetnika i pravne osobe ne smije biti u blokadi.

Postupak donošenja odluke, kriteriji i ostala pitanja vezana za Natječaj, propisani su Pravilnikom.

Plaćanje se mora vršiti na tekući račun dobavljača ili gotovinski, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata.

Pokrajinsko tajništvo putem nadležnog sektora može naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine da izvrši činjenično stanje (završnu kontrolu) na terenu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava

Članak 21.

Korisnik bespovratnih sredstava po natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni, najmanje 5 godina od dana isplate poticaja;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili ne dati drugoj osobi na uporabu;
3. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovrat-

nih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 22.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana, a prati je ovlašteni sektor Pokrajinskog tajništva, putem izvješća nadležne Poljoprivredne stručne i savjetodavne službi s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 23.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

KLASA: 001520203 2025 09419 006 000 000 001 04 005

DATUM: 26. 3. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

319.

Na temelju članka 6. Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava gradovima i općinama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje izrade lokalnih akcijskih planova u području populacijske politike („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 14/25) i članaka 15., 16., 24. stavka 2. i 35.a Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), a u vezi s člankom 58. Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj: 99/09, 67/12 – odluka US, 18/20 – dr. zakon i 111/21 – dr. zakon), pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, d o n o s i

PRAVILNIK O UVJETIMA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA GRADOVIMA I OPĆINAMA S TERITORIJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA FINANCIRANJE IZRADE LOKALNIH AKCIJSKIH PLANOVA U PODRUČJU POPULACIJSKE POLITIKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o uvjetima za dodjelu bespovratnih sredstava gradovima i općinama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje izrade lokalnih akcijskih planova u područja populacijske politike (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se ciljevi ove programske aktivnosti, namjena sredstava, uvjeti za sudjelovanje na natječaju, postupak za dodjelu bespovratnih sredstava, obvezna dokumentacija, kriteriji za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava i druga pitanja od značaja za realizaciju Natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava gradovima i općinama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje izrade lokalnih akcijskih planova u području populacijske politike (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Bespovratna sredstva dodjeljuju se iz sredstava proračuna AP Vojvodine opredijeljenih za 2025. godinu, putem javnog Natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

II. CILJ PROGRAMSKE AKTIVNOSTI**Članak 2.**

Cilj provedbe programske aktivnosti putem dodjele bespovratnih sredstava gradovima i općinama na teritoriju APV je aktivacija mehanizama na lokalnoj razini radi odgovora na potrebe lokalnog stanovništva u vezi s poboljšanjem kvalitete života, kroz izradu lokalnih akcijskih planova u području populacijske politike i donošenje mjera za njihovu provedbu, a u cilju ublažavanja ekonomske cijene podizanja djeteta, usklađivanja rada i roditeljstva, facilitacije učinkovite suradnje za podizanje kvalitete života starih, odraslih, mladih i djece, radi jačanja solidarnosti između njih, snižavanja psihološke cijene roditeljstva, očuvanja i unaprjeđenja reproduktivnog zdravlja, osnaživanja obitelji kao primarne jedinice društva.

III. NAMJENA SREDSTAVA**Članak 3.**

Sredstva su namijenjena za izradu lokalnih akcijskih planova u području populacijske politike u gradovima i općinama na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Lokalni akcijski planovi će se sastojati od mjera i aktivnosti koje će se provoditi i realizirati na teritoriju grada ili općine, sukladno potrebama lokalnog stanovništva.

IV. VISINA SREDSTAVA**Članak 4.**

Ukupna visina bespovratnih sredstava koja se dodjeljuju sudionima Natječaja za namjene iz članka 3. ovog Pravilnika, utvrđuje se prilikom raspisivanja svakog pojedinačnog natječaja, ovisno od raspoloživih proračunskih sredstava.

O visini dodijeljenih bespovratnih sredstava po svakoj pojedinačnoj prijavi odlučit će Pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik), na prijedlog Povjerenstva iz članka 15. ovog Pravilnika, a najviše do 900.000,00 dinara, od čega je iznos od 400.000,00 dinara namijenjen za izradu lokalnog akcijskog plana i iznos od 500.000,00 dinara za provedbu i realizaciju mjera predviđenih lokalnim akcijskim planom.

V. NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA**Članak 5.**

Sredstva se dodjeljuju na temelju Natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova.

Tekst Natječaja se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u javnom glasilu koje se distribuira na teritoriju AP Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Članak 6.

Obvezni elementi Natječaja su:

1. Naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
2. Visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu;
3. Visina bespovratnih sredstava za koju se može prijaviti;
4. Namjena sredstava;
5. Pravo sudjelovanja;
6. Uvjeti za sudjelovanje;
7. Način podnošenja prijave;
8. Rok za podnošenje prijave na Natječaj;
9. Obvezna dokumentacija za podnošenje;
10. Drugi podaci od značaja za uspješnu realizaciju Natječaja.

VI. PRAVO SUDJELOVANJA NA NATJEČAJU**Članak 7.**

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju gradovi i lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine, koji nemaju izrađene akcijske planove s mjerama za njihovu provedbu.

VII. UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA NATJEČAJU**Članak 8.**

Sudionici natječaja mogu biti gradske i lokalne samouprave koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- Da se nalaze na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine;
- Da nemaju izrađene akcijske planove u području populacijske politike;
- Da postoji potreba definiranja mjera, kroz izradu akcijskih planova, radi poboljšanja kvalitete života lokalnog stanovništva u području populacijske politike;
- Da grad ili lokalna samouprava ima formirano Povjerenstvo za izradu lokalnog akcijskog plana.

Sudionici natječaja mogu se prijaviti samo s jednom prijavom, a visina ukupnih traženih sredstava ne može biti veća od 900.000,00 dinara za obje namjene i to:

- 1) Izrada lokalnog akcijskog plana – do 400.000,00 dinara;
- 2) Realizacija mjera utvrđenih lokalnim akcijskim planom – do 500.000,00 dinara.

VIII. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA**Članak 9.**

U svrhu ispunjenja uvjeta iz ovog Pravilnika, sudionici Natječaja dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Popunjen i potpisan obrazac prijave na Natječaj (preuzima se na mrežnoj stranici Tajništva);
- Potpisana i ovjerena izjava od strane ovlaštene osobe da grad ili lokalna samouprava ne posjeduje izrađeni akcijski plan u području populacijske politike;
- Kratak opis projekta koji se odnosi na potrebe izrade akcijskog plana s mjerama za njegovu provedbu i realizaciju;
- Prijedlog proračuna za izradu lokalnog akcijskog plana i
- Prijedlog proračuna za provedbu mjera koje će biti obuhvaćene lokalnim akcijskim planom u području populacijske politike.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

IX. POSTUPANJE S PRIJAVAMA**Članak 10.**

Prijave na Natječaj se podnose na propisanom obrascu koji se preuzima na mrežnoj stranici Tajništva.

Prijava na Natječaj iz stavka 1. ovog članka, podnosi se neposredno Tajništvu, osobno na pisarnici Pokrajinske vlade, ili putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu: **Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, s naznakom „Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava gradovima i općinama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje izrade lokalnih akcijskih planova u području populacijske politike“.**

Članak 11.

Neće se razmatrati prijave koje su:

- 1) Nepravodobne, odnosno prijave koje su podnesene nakon roka predviđenog u tekstu Natječaja;
- 2) Nedopuštene, odnosno prijave podnesene od strane osoba koje nisu predviđene Natječajem i na koje se ciljevi Natječaja ne odnose;

- 3) Nepotpune i nerazumljive, odnosno prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi i dokumentacija, nepotpisane, s nepotpunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, poslane telefaksom ili elektroničkim putem i koje sadrže nerazumljive ili nečitke podatke i slično.

X. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 12.

Pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo za pregled prijava s priloženom dokumentacijom, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji 3 člana i sastoji se od predsjednika Povjerenstva i 2 člana.

Predsjednik Povjerenstva i članovi Povjerenstva imaju svoje zamjenike.

U sastav Povjerenstva imenuju se članovi iz reda zaposlenika u Tajništvu.

O svom radu Povjerenstvo donosi Poslovnik.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i djelovanjem Povjerenstva, odnosno provedbom Natječaja.

Članak 13.

Nakon razmatranja svih pristiglih prijava, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog rang-liste sudionika Natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnici sredstava) koje dostavlja Pokrajinskom tajniku na konačno odlučivanje.

Članak 14.

U postupku razmatranja prijava na Natječaj, Povjerenstvo je dužno:

1. utvrditi ispunjenost uvjeta iz članka 8. ovog Pravilnika za sve dopuštene, pravodobne i potpune prijave na Natječaj;
2. sastaviti bodovne liste sukladno članku 16. ovog Pravilnika;
3. na temelju bodovnih lista utvrditi redoslijed prvenstva;
4. sastaviti izvješće o ispunjenosti uvjeta Natječaja.

Pri odlučivanju o pravu na dodjelu bespovratnih sredstava, Povjerenstvo u cilju utvrđivanja materijalne istine, može zatražiti druge dokaze koje ocijeni neophodnim.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti svaku drugu dodatnu dokumentaciju od sudionika Natječaja koja bi utjecala na donošenje odluke u smislu ostvarivanja ciljeva Natječaja.

Članak 15.

Povjerenstvo je dužno, u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava za Natječaj, sastaviti prijedloge rang-lista sudionika u Natječaju za dodjelu bespovratnih sredstava i iste dostaviti Pokrajinskom tajniku.

Pokrajinski tajnik donosi rješenje o dodjeli bespovratnih sredstava u roku od 30 dana od dana dobivanja prijedloga rang-lista za dodjelu sredstava.

Odluka Pokrajinskog tajnika je konačna.

Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Tajništva.

Sudionici Natječaja mogu, u roku od 3 dana od dana objave odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, izvršiti uvid u dokumentaciju koju su podnijeli na Natječaj, u prisutnosti predsjednika Povjerenstva.

Članak 16.

Utvrdjivanje uvjeta iz ovog Pravilnika obavlja se dodjelom odgovarajućeg broja bodova za ispunjenost uvjeta u trenutku objave Natječaja, i to:

1. Pripadnost određenom području u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini razvrstanoj Uredbom o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija jedinice lokalne samouprave za 2014. godinu („Službeni glasnik RS“, broj: 104/2014.) i stupnju razvijenosti jedinice lokalne samouprave;
2. Jasno definiran plan i način izrade lokalnih akcijskih planova u području populacijske politike;
3. Jasno definiran prijedlog mjera s aktivnostima za njihovu provedbu koje će biti sastavni dio akcijskih planova;
4. Očekivani učinci lokalnog akcijskog plana s predloženim mjerama;
5. Procjena održivosti lokalnog akcijskog plana s predloženim mjerama;
6. Usklađenost lokalnog akcijskog plana s predloženim mjerama sa strateškim dokumentima jedinice lokalne samouprave, Autonomne Pokrajine Vojvodine i Republike Srbije.

U situaciji kada 2 ili više sudionika Natječaja imaju jednak broj bodova, rangiranje tih sudionika Natječaja će se obavljati primjenom sljedećih rezervnih kriterija i to prema navedenom redoslijedu:

7. Razvijenost općine i to tako što će prednost imati sudionici Natječaja čiji je teritorij grada ili općine sa statusom nedovoljno razvijene i nerazvijena (sukladno Uredbi o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave za 2014. godinu („Službeni glasnik RS“, broj: 104/2014).
8. Redoslijed primitka prijave i dokumentacije u Tajništvo i to tako što će prednost imati sudionici Natječaja koji su ranije podnijeli prijavu i dokumentaciju za Natječaj.

XII. OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 17.

U roku od 15 dana od dana donošenja rješenja iz članka 15. ovog Pravilnika, korisnici sredstava kojima su dodijeljena bespovratna sredstva sklapaju ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Tajništvom.

Tajništvo će sredstva prenijeti na račun korisnika sredstava sukladno likvidnim sredstvima proračuna AP Vojvodine.

Članak 18.

Korisnici sredstava su dužni, u roku predviđenom u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, dostaviti Tajništvu Izvješće o namjenskom trošku sredstava i realizaciji projektnih aktivnosti.

U slučaju nemogućnosti realizacije Ugovora, korisnici sredstava su dužni izvršiti povrat neutrošenih sredstava ili eventualno Aneksom ugovora precizirati dodatni rok za realizaciju.

Članak 19.

Sve eventualne dodatne troškove u vezi s provedbom ove programske aktivnosti, a koje nisu definirane Pravilnikom, snose korisnici sredstava.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“, a objavit će se i na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Tajništva.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

Broj: 000826159 2025 99361 003 000 000 001 04 010
Novi Sad, 21. ožujka 2025. godine

Pokrajinski tajnik
Predrag Vuletić

320.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 14/2004 i 3/2006), članka 17. točke 6. Statuta Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 17/2005), Upravni odbor Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA POTPORU
RAZVOJU
I AFIRMACIJI ŽENSKOG PODUZETNIŠTVA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak za dodjelu bespovratnih sredstava Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Zavod) za potporu razvoju i afirmaciji ženskog poduzetništva na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: AP Vojvodine).

Pravilnikom se propisuju: cilj, namjena sredstava, visina sredstava, obvezni elementi javnog natječaja, pravo sudjelovanja, uvjeti za sudjelovanje, troškovi koji se mogu financirati, dokumentacija koja je potrebna i način provedbe javnog natječaja, odluka i sklapanje ugovora o dodjeli sredstava, obveze korisnica sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju „Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoju i afirmaciji ženskog poduzetništva“ (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva za financiranje Javnog natječaja osigurana su proračunom AP Vojvodine, odnosno Financijskim planom i godišnjim programom rada Zavoda za tekuću godinu.

Termini koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni ženski i muški spol osobe na koje se odnose.

CILJ

Članak 2.

Cilj dodjele bespovratnih sredstava je poticanje razvoja ženskog poduzetništva radi osnaživanja poduzetnica/trgovačkih društava, odnosno mikro i malih poduzeća u kojima su većinski vlasnici žene, a koje posluju na teritoriju AP Vojvodine, unapređenje njihovog poslovanja, stvaranje novih radnih mjesta kroz investicije, rast prihoda i unapređenje tehnologija procesa proizvodnje i pružanja usluga.

Članak 3.

Pod ženskim poduzetništvom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se:

- **poduzetnica** – fizička osoba registrirana da obavlja djelatnost - žena koja posjeduje i vodi bilo koju vrstu poduzetničke radnje (trgovačku, obrtničku, agenciju, ordinaciju i sl.);
- **trgovačko društvo** – pravna osoba u kojoj žena ima najmanje 51 % vlasničkog udjela i u kojem obavlja rukovodeću dužnost (direktor i zakonski zastupnik) – kumulativno; a koji su upisani u Agenciji za gospodarske registre (u daljnjem tekstu: AGR).

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 4.

Sredstva opredijeljena Javnim natječajem namijenjena su za finansiranje potpore poduzetnicama, kao i mikro i malim trgovačkim društvima koja su registrirana u AGR-u, a čiji je osnivač i zakonski zastupnik žena.

Sredstva opredijeljena Javnim natječajem namijenjena su za finansiranje nabave strojeva/opreme definiranih Javnim natječajem.

VISINA SREDSTAVA

Članak 5.

Maksimalan iznos odobrenih bespovratnih sredstava po prijavi odobrava se sukladno Financijskom planu i godišnjem programu rada Zavoda za tekuću godinu.

Bespovratna sredstva će biti dodijeljena u visini do 100 % traženog iznosa bez ovisnih troškova nabave: transporta, usluga instalacije, obuke za korištenje i sl.

Iznos odobrenih sredstava može biti i manji od iznosa traženih sredstava.

OBVEZNI ELEMENTI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 6.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja koji raspisuje Zavod i objavljuje u „Sl. listu AP Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Članak 7.

Obvezni elementi teksta Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
- cilj i predmet;
- namjena sredstava;
- troškovi koji se ne mogu financirati (neprihvatljivi troškovi);
- pravo i uvjeti sudjelovanja;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu;
- potrebna dokumentacija za prijavu;
- kriteriji za vrednovanje i rangiranje prijave;
- odluka o dodjeli sredstava;
- sklapanje ugovora o dodjeli sredstava i
- drugi podaci koji su važni za provedbu Javnog natječaja.

Javni natječaj mora sadržavati informaciju o minimalnom i maksimalnom iznosu sredstava po prijavi, kao i podatak o broju prijave koje na Javni natječaj može podnijeti jedan sudionik natječaja.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 8.

I.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju poduzetnice i trgovačka društva, što je utvrđeno člankom 3. ovog Pravilnika, sa sjedištem ili registriranom poslovnom jedinicom (ogranak, izdvojeno mjesto) na teritoriju AP Vojvodine, koji su upisani u registar AGR-a:

- najkasnije do dana raspisivanja Javnog natječaja (imaju aktivan status),
- razvrstani na mikro i male pravne osobe – gospodarski subjekti.

Razvrstavanje pravnih osoba i poduzetnika obavlja se sukladno članku 6. Zakona o računovodstvu („Sl. glasnik RS“, br. 73/2019 i 44/2021 – dr. zakon).

II.

Prijavu na Javni natječaj raspisan prema ovom Pravilniku, nema pravo podnijeti gospodarski subjekt koji je u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe.

Pravo sudjelovanja nema ni gospodarski subjekt nad kojim je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije, shodno Zakonu o stečaju („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2009, 99/2011 – dr. zakon, 71/2012 – odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018 i 95/2018), niti gospodarski subjekt koji je u teškoćama, prema definiciji gospodarskog subjekta u teškoćama, sukladno članku 1. a Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći („Sl. glasnik RS“, br. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – dr. uredbe, 62/2021 – dr. uredbe i 99/2021 – dr. uredbe, 20/2023 – dr. uredbe, 43/2023 – dr. uredbe, 48/2023 – dr. uredbe).

UVJETI SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU**Članak 9.**

Uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju su:

1. da u trgovačkom društvu žena ima najmanje 51 % vlasništva i da je u istom odgovorna osoba (kumulativno) ili da je poduzetnica koja osobno upravlja poslovanjem;
2. da u tekućoj i u prethodne dvije fiskalne godine gospodarski subjekt nije primio de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;
3. da za istu opremu u tekućoj godini gospodarski subjekt nije primio bespovratna sredstva koja potječu iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći ili iz drugih izvora financiranja.
4. da u prethodne dvije godine gospodarski subjekt nije primio sredstva od Zavoda po osnovi Javnog natječaja.
5. da osnovna sredstva, za čiju se nabavu dodjeljuju bespovratna sredstva, ne mogu biti kupljena od fizičke osobe, kao ni od povezanih osoba sukladno Zakonu o trgovačkim društvima („Sl. glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014 – dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021). Dobavljač osnovnog sredstva je prvenstveno domaći gospodarski subjekt (ovlašteni distributer ili proizvođač opreme).

Ukoliko ne postoji domaći gospodarski subjekt koji je proizvođač ili distributer tražene opreme – moguće je izvršiti nabavu od inozemnog dobavljača. U tom slučaju, korisnik sredstava samostalno snosi sve ovisne troškove vezane za uvoz opreme. Obračun dinarskog iznosa vrijednosti opreme u ovom slučaju obavljat će se po srednjem tečaju Narodne banke Srbije, na dan izdavanja predračuna.

6. da osnovna sredstva ne mogu biti isporučena niti plaćena djelomično ili u cijelosti prije datuma donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, potpisivanja ugovora i prijenosa sredstava od strane Zavoda. Ukoliko postoji vlastiti udjel, njegov iznos i rokovi plaćanja bit će definirani ugovorom.
7. da osnovna sredstva koja su predmet nabave, moraju biti nova i namijenjena za profesionalnu uporabu.

Jedna žena može sudjelovati samo s jednim gospodarskim subjektom, odnosno s jednom prijavom na raspisanom Javnom natječaju.

TROŠKOVI KOJI SE MOGU FINANCIRATI PO JAVNOM NATJEČAJU**Članak 10.**

Financijska sredstva po osnovu Javnog natječaja se mogu koristiti za:

- nabavu jednog ili više osnovnih sredstava (strojeva/opreme).

Osnovno sredstvo neophodno mora biti u skladu s osnovnih djelatnošću gospodarskog subjekta.

TROŠKOVI KOJI SE NE MOGU FINANCIRATI PO JAVNOM NATJEČAJU**Članak 11.**

Sredstva se ne mogu koristiti za financiranje troškova za:

- ugradbenu opremu (klima uređaji, ventilatori, solarni paneli, alarmni sustavi, sustavi za videonadzor, dizača, kotlovi i dr.) i instalacije (vodovodna, kanalizacijska, električna, ventilacijska, telefonska, kabela, internetska, za grijanje, plinska i sl.);
- namještaj (drveni, plastični, metalni, tapcirani i dr.) i opremanje prostora (stolarija, bravarija, žaluzine, trakasti zastori, tepisi, pregrade, zidne i podne obloge i sl.) – osim ukoliko predstavlja osnovno sredstvo za obavljanje osnovne djelatnosti;
- rasvjetu, svjetleće, reklamne i druge ploče (natpisi, ekrani, paneli i sl.);
- poljoprivredne i priključne strojeve i drugu opremu za primarnu poljoprivrednu proizvodnju;
- putnička i ostala vozila (dostavna, teretna, za prijevoz putnika i dr.), prikolice i sl.;

- troškove nastale putem kompenzacije, asignacije, cesije ili leasinga;
- fiskalne blagajne, telefonske i televizijske aparate.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA**Članak 12.**

Za sudjelovanje na Natječaju potrebna je sljedeća obvezna dokumentacija:

- 1) Popunjen, ovjeren i ručno potpisan **obrazac prijave** na Javni natječaj (popunjava se isključivo elektronički, a preuzima se s mrežne stranice Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);
- 2) **Predračun/ponuda dobavljača opreme** koja je predmet natječaja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave, na kojoj mora biti naznačen točan naziv opreme i koja sadrži sljedeće podatke: namjenu, marku, godinu proizvodnje, način plaćanja, rok valjanosti ponude, rok isporuke opreme, naziv dobavljača, njegovu adresu, matični broj, PIB, broj tekućeg računa;
- 3) **Izvadak o registraciji** gospodarskog subjekta iz AGR-a
- 4) **Preslika OP obrasca** (ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje);
- 5) **Uvjerjenje Porezne uprave Ministarstva financija RS** o izmirenju dospjelih obveza javnih prihoda (porezi i doprinosi);
- 6) Dokaz da gospodarskom subjektu **nije izrečena pravomoćna mjera zabrane obavljanja djelatnosti** (Potvrda AGR);
- 7) Dokaz da za gospodarski subjekt **nije registriran postupak likvidacije**, kao i da za njega **nije pokrenut stečajni postupak** pred nadležnim sudom;
- 8) Evidencija o broju zaposlenika iz CROSO-a na dan 31. 12. 2024. godine i na dan objave Javnog natječaja – pribavlja Zavod po službenoj dužnosti;
- 9) Ukoliko je sudionik na Javnom natječaju i izvoznik – dostavlja dokaz o izvozu proizvoda/usluga – fakturu i izvadak o izvršenim transakcijama u tekućoj godini
- 10) **Izjave** koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću (izjave se preuzimaju na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>):
 - o prihvatanju uvjeta Javnog natječaja;
 - suglasnost za korištenje danih podataka;
 - o statusu;
 - o povezanim osobama;
 - o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis);
 - o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 - da se ne vode sudski postupci po osnovu prethodno ostvarenih poticaja, subvencija i kredita ili po drugim osnovama dobivenih sredstava od nekog državnog, pokrajinskog ili lokalnog tijela vlasti;
 - o točnosti i vjerodostojnosti danih podataka;
 - suglasnost da Zavod pribavi po službenoj dužnosti dokumentaciju za potrebe Javnog natječaja, koju ne dostavi podnositelj prijave
- 11) Ukoliko je sudionik na Javnom natječaju žena koja samostalno obavlja roditeljsko pravo¹, dostavlja dokaz (preslika) o sa-

¹ Žena samohrani roditelj, u smislu ovog Programa, je majka koja samostalno obavlja roditeljsko pravo, pod uvjetom:

- 1) da je otac nepoznat;
- 2) da je otac preminuo, a nije ostvareno pravo na obiteljsku mirovinu;
- 3) da je otac postao potpuno i tajno nesposoban za rad, a nije stekao pravo na mirovinu;
- 4) da otac nije u obvezi doprinositi uzdržavanju djeteta;
- 5) da je otac lišen roditeljskog prava, a nije u obvezi doprinositi uzdržavanju djeteta;
- 6) da je otac preminuo, a ostvareno je pravo na obiteljsku mirovinu;
- 7) da je otac u obvezi doprinositi uzdržavanju djeteta;
- 8) da je otac lišen roditeljskog prava, a u obvezi je doprinositi uzdržavanju djeteta;
- 9) da je otac na odsluženju kazne zatvora dulje od šest mjeseci;
- 10) da otac ne doprinosi uzdržavanju djeteta, a izvršenje obveze uzdržavanja nije bilo moguće osigurati postojećim i dostupnim pravnim sredstvima i postupcima;

Ne smatra se ženom samohranim roditeljem, u smislu ovog Programa, majka koja je samostalno obavljala roditeljsko pravo, po prestanku prijašnje bračne, odnosno izvanbračne zajednice, a zasnova je novu bračnu, odnosno izvanbračnu zajednicu.

mostalnom obavljanju roditeljskog prava sukladno odredbama Obiteljskog zakona („Sl. glasnik RS“, broj: 18/2005, 72/2011 – dr. zakon i 6/2015), i izvadak iz matice rođenih za svako dijete (preslika).

- 11) Ukoliko je sudionica na Javnom natječaju žena s invaliditetom, dostavlja dokaz na temelju kojega se može utvrditi stupanj invaliditeta izdan od strane nadležne institucije.

Dokumentacija za prijavu na Natječaj podnosi se u jednom primjerk. Dokumentacija podnesena na Javni natječaj se ne vraća.

Zavod zadržava pravo od sudionika na Javnom natječaju, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Podnositelj prijave na obrascu izjave treba se izjasniti o tome da je suglasan da taksativno navedenu dokumentaciju koju neće dostaviti sam pribavi Zavod po službenoj dužnosti, sukladno članku 103 Zakona o općem upravnom postupku.

PROVEDBA I ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA

Članak 13.

Postupak Javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi Povjerenstvo za procjenu prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje formira i imenuje ravnatelj Zavoda, rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci Povjerenstva.

Članove Povjerenstva čine stručnjaci iz područja za koje je raspisan Javni natječaj.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo na prvoj sjednici među svojim članovima bira predsjednika koji koordinira radom, vodi sjednice i donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi Povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom Javnom natječaju nisu u sukobu interesa i izjavu o povjerljivosti. Ukoliko tijekom postupka Javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, predsjednik i članovi Povjerenstva o tome bez odgode obavještavaju ravnatelja Zavoda, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka.

Predsjednik i članovi Povjerenstva ne mogu u isto vrijeme biti primatelji sredstava koja se dodjeljuju po osnovi Javnog natječaja.

Ravnatelj Zavoda ima pravo donijeti odluku o utvrđivanju i visini naknade za rad Povjerenstva, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima u tekućoj godini.

Povjerenstvo će razmatrati samo potpune i pravodobno podnesene prijave.

Povjerenstvo će odbaciti:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog Javnim natječajem);
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem, kao i prijave koje su suprotne odredbama Javnog natječaja);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi);
- prijave koje su nepotpisane, s nepotpunjenim rubrikama i koje nisu popunjene elektronički;
- prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom;
- prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba gospodarskog subjekta.

Po potrebi, Povjerenstvo može izvršiti dodatnu kontrolu usuglašenosti podataka iz prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta u prostorijama gospodarskog subjekta, o čemu će se sastaviti zapisnik.

Tablica kriterija za vrednovanje i rangiranje prijava bit će definirana Javnim natječajem.

Na temelju kriterija, bodova i ispunjenosti uvjeta utvrđenih Javnim natječajem, Povjerenstvo utvrđuje Listu vrednovanja i rangiranja (u daljnjem tekstu: Lista) prijavljenih gospodarskih subjekata u roku koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. Lista se objavljuje na mrežnoj stranici Zavoda: <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

U slučaju da dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost će se dati redoslijedu prispjelih prijava.

Gospodarski subjekti imaju pravo prigovora na Listu i uvid u dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana njezine objave. Prigovori i zahtjev za uvid u dokumentaciju se šalju na adresu elektroničke pošte Zavoda zavod@ravnopravnost.org.rs i konkursi@ravnopravnost.org.rs.

Odgovor na prigovor donosi ravnatelj Zavoda, a Zavod isti dostavlja podnositelju prigovora elektroničkim putem u roku od pet radnih dana od dana primitka prigovora.

Ravnatelj Zavoda, uz suglasnost Upravnog odbora Zavoda, donosi Odluku o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: Odluka) koja je konačna.

Ukoliko, nakon donošenja Odluke, a prije potpisivanja ugovora, neka od sudionica Javnog natječaja kojoj su odobrena sredstva oduzeta od podnesene prijave, sredstva će se odobriti sljedećoj sudionici iz Odluke.

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

Članak 14.

Sudionica Javnog natječaja kojoj se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnica sredstava), prije sklapanja ugovora Zavodu dostavlja sljedeće izjave:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstava;
- da opremu neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u zakup ili na korištenje, najmanje 12 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora.

Zavod može prihvatiti samo one predračune/ponude koji se odnose na nabavu strojeva/opreme koji se nalaze u prijavi. Sve naknadne promjene u smislu troškova idu na teret Korisnika sredstava.

Na temelju Odluke, Zavod će sklopiti ugovore s Korisnicom sredstava kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Korisnica sredstava je dužna prije sklapanja ugovora dostaviti aktivan račun otvoren u poslovnoj banci.

Prijenos sredstava obavlja se nakon potpisivanja ugovora sa Zavodom.

Ukoliko Korisnik sredstava osigurava vlastiti udjel, prijenos sredstava od strane Zavoda obavlja se nakon dostavljanja dokaza o prijenosu sredstava vlastitog udjela dobavljaču.

Ukoliko dođe do okolnosti koje onemogućavaju kupnju opreme za koju je konkurirano, a koje nisu postojale u trenutku podnošenja prijave, postoji mogućnost da, na temelju podnesene molbe, Zavod da suglasnost za kupnju drugih strojeva/opreme.

OBVEZE KORISNICA SREDSTAVA**Članak 15.**

Korisnica sredstava dužna je:

- istaknuti financijsku potporu Zavoda u svim aktivnostima koje realizira ili u kojima sudjeluje, sukladno „Vodiču za vizualni identitet projekata“ koji se preuzima na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/> ne otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje strojeve/opremu dobivene Javnim natječajem najmanje 24 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

PRAĆENJE IZVRŠAVANJA UGOVORA**Članak 16.**

Korisnica sredstava obvezna je nakon realizacije aktivnosti Zavodu dostaviti izvješće (na propisanom obrascu koji se preuzima na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>) o namjenskom utrošku bespovratnih sredstava, s pratećom dokumentacijom.

Zavod zadržava pravo od Korisnice sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**Članak 17.**

Prijava na Javni natječaj (popunjen obrazac prijave s pripadajućom dokumentacijom) dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: Pokrajinski zavod za ravnopravnost spolova, Bulevar Mihajla Pupina 6/IV, 21000 Novi Sad s naznakom na licu omotnice: **NE OTVARATI - „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ – ŽENSKO PODUZETNIŠTVO** poštom ili osobno (na navedenu adresu) u vremenu od 9 do 14 sati.

Pravodobnom dostavom prijave putem pošte, smatra se **preporučeno** pošiljka predana pošti najkasnije do isteka posljednjeg dana roka Javnog natječaja, ovjerena pečatom prijemne pošte s jasno naznačenim (vidljivim) datumom predaje, bez obzira na datum prispjeća.

Na poleđini omotnice **obvezno** navesti pun naziv i adresu podnositelja prijave.

Rok za podnošenje prijave **ne može biti kraći od 15 dana** od dana objave Javnog natječaja u „Sl. listu AP Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Zavoda.

Prijava s pratećom dokumentacijom koja stigne nakon navedenog roka u Javnom natječaju neće biti uzeta u razmatranje.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Sve detaljnije informacije nenavedene ovim Pravilnikom, bit će definirane tekstom Javnog natječaja.

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Sl. listu AP Vojvodine“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, „Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoju i afirmaciji ženskog poduzetništva“ („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 41/2024) se stavlja izvan pravne snage.

Klasa: 265/2025

Datum: 25. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Aleksandar Jovanović

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO			POSEBNI DIO		
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SPORT I MLADEŽ			POKRAJINSKA VLADA		
315.	Pravilnik o kriterijima i načinu nagrađivanja darovitih učenika	409	321.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kreativnog centra „Hertelendi-Bajić“ Bočar	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE–NACIONALNE ZAJEDNICE			322.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Muzeju Vojvodine Novi Sad;	
316.	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za organizaciju regionalnih kviz natjecanja „Koliko se poznajemo“	410	323.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova u Muzeju suvremene umjetnosti Vojvodine	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO			324.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost	
317.	Pravilnik o dodjeli sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu poljoprivredne stručne službe, poljoprivredne stručne i savjetodavne službe i IRI Tamiš Pančevo – putem nabave opreme	413	325.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;	
318.	Pravilnik o dodjeli sredstava za sufinanciranje nabave opreme za navodnjavanje i opreme za poboljšanje vodnog, zračnog i toplinskog režima biljaka u AP Vojvodini u 2025. godini	416	326.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA			327.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;	
319.	Pravilnik o uvjetima za dodjelu bespovratnih sredstava gradovima i općinama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje izrade lokalnih akcijskih planova u području populacijske politike	423	328.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;	
POKRAJINSKI ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA			329.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;	
320.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava za potporu razvoju i afirmaciji ženskog poduzetništva	426	330.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo	
			331.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo	
			332.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za gospodarstvo i turizam	
			333.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za gospodarstvo i turizam	
			334.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;	
			335.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;	

Redni broj	Predmet	Strana
336.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;	
337.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;	
338.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet	
339.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet	
340.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet	
341.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet	
342.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice	
343.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnice pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice	
344.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice	
345.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnice pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice	
346.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine;	
347.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti ravnatelja Uprave za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine	
348.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti ravnatelja Uprave za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine	
349.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnateljice Gerontološkog centra u Bačkoj Palanci	
350.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gerontološkog centra u Bačkoj Palanci	
351.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnik Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova	
352.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova	
353.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova	

Redni broj	Predmet	Strana
354.	Rješenje o razrješavanju dužnosti predsjednika i članova u Nadzornom odboru Turističke organizacije Vojvodine	
355.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova u Nadzorni odbor Turističke organizacije Vojvodine	
356.	Rješenje o razrješavanju dužnosti predsjednika i članova u Upravnom odboru Turističke organizacije Vojvodine	
357.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova u Upravni odbor Turističke organizacije Vojvodine	
358.	Rješenje o razrješavanju dužnosti predsjednika i članova u Nadzornom odboru Pokrajinskog fonda za razvoj poljoprivrede	
359.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Pokrajinskog fonda za razvoj poljoprivrede	
360.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova u Upravnom odboru Zavoda za transfuziju krvi Vojvodine	
361.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova u Upravni odbor Zavoda za transfuziju krvi Vojvodine	
362.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova u Nadzornom odboru Zavoda za transfuziju krvi Vojvodine	
363.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova u Nadzorni odbor Zavoda za transfuziju krvi Vojvodine	
364.	Rješenje o razrješavanju dužnosti predsjednika i članova u Vijeću Pokrajinskog fonda za razvoj poljoprivrede	
365.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova u Vijeće Pokrajinskog fonda za razvoj poljoprivrede	
366.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu Pokrajinskog tajništva za financije;	
367.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Službi Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine,	

OGLASNI DIO

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

368. Natječaj dodjeli sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu poljoprivredne stručne službe, poljoprivredne stručne i savjetodavne službe i IRI Tamiš Pančevo – putem nabave opreme
369. Natječaj za dodjelu sredstava za sufinansiranje nabave opreme i sustava za navodnjavanje i opreme za poboljšanje vodnog, zračnog i toplinskog režima biljaka u AP Vojvodini u 2025. godini.

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs