



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. március 26. 16. szám LXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

315.

A tehetséges gyermekeknek, diákoknak és fiataloknak járó díjak meghatározásáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 6/1997. szám) 1. szakasza, a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. és 24. szakasza, valamint a tehetséges általános és középiskolás diákok jutalmazásáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 7. szakasza alapján, a tartományi ifjúsági és sporttitkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

A TEHETSÉGES TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL

1. szakasz

A Tehetséges tanulók jutalmazásának mércéiről és módjáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza azon tehetséges általános és középiskolai tanulók jutalmazásának mércéit és módját, akik állandó lakóhellyel rendelkeznek Vajdaság Autonóm Tartomány területén, és az alább felsorolt területeken országos versenyen első helyezést értek el:

1. **Tudomány** – matematika, informatika, fizika, történelem, biológia, földrajz és kémia.
2. **Művészet** – zene, képzőművészet.
3. **Technika** – műszaki nevelés.
4. **Nyelvek** – szerb nyelv, szerb nyelv mint nem anyanyelv, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén hivatalosan használt nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvek, valamint idegen nyelvek.

A Szabályzat meghatározza a díjazott tehetséges tanuló mentora jutalmazásának módját is.

2. szakasz

A jelen Szabályzatban használt, hímnemű alakban szereplő főnevek – amennyiben van nőnemű alakjuk is – egyúttal magukban foglalják a megfelelő nőnemű alakokat is.

3. szakasz

A tehetséges tanulók és mentoraik jutalmazására vonatkozó javaslatokat a nevelési-oktatási intézmények, azaz a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő általános és középiskolák (javaslattevők) nyújtják be.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslatokat a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkársághoz kell benyújtani a tárgyév szeptember 30-áig, a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság internetes oldalán, a pályázati dokumentáció részeként elérhető formanyomtatványon.

A javaslatához kötelezően csatolni kell a jelöltről szóló adatokat és a bizonyítékokat az országos versenyen elért eredményről.

A javaslatához csatolni kell továbbá a külföldi versenyen elért eredményekről szóló bizonyítékokat, valamint a tanulóra vonatkozó egyéb jelentős adatokat (díjak, elismerések, tevékenységek, kutatómunkák, részvételek).

4. szakasz

A tartományi ifjúsági és sporttitkár által kinevezett bizottság a Szabályzatban meghatározott kritériumok alapján bírálja el a jelöltek javaslatát, és döntési javaslatot tesz a jutalmazásról.

A bizottság ülésein a határozatképességhez a bizottság tagjai több mint a felének jelen kell lennie.

A bizottság tagjai a tanulók kiválasztásáról szóló döntési javaslatot a jelenlévő bizottsági tagok szavazatainak többségével hozzák meg.

A bizottság javasolhatja, hogy adott területen ne ítéljenek oda díjat.

A bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül.

Ha sürgősség vagy egyéb körülmények indokolják, a bizottság ülése megtartható telefonon vagy elektronikus úton (e-mailben) is. A döntési javaslatot akkor tekintik meghozottnak, ha a bizottság tagjainak többsége telefonon vagy e-mailben egybehangzóan támogatja azt.

5. szakasz

A bizottság értékeli a versenyeket, amelyek szerepelnek az illetékes minisztérium által folyó tanévről kiadott általános és középiskolai tanulók versenynaptárában; valamint az illetékes minisztérium által

a folyó tanévre kiadott zenei és balettművészeti versenyek első rangú minősítése szerinti versenyeket, illetve azokat a versenyeket, szemléket vagy rendezvényeket, amelyeket a bizottság különösen jelentősnek ítélt a tudomány, művészet, technika és nyelvfejlesztés szempontjából.

6. szakasz

Az alapvető kritériumok a díjak odaítéléséhez a következők:

- hogy a jelölt az egyik díjazott területen **országos versenyen első helyezést** ért el, valamint
- hogy a **jelölt állandó lakóhellyel rendelkezik Vajdaság Autonóm Tartomány területén.**

7. szakasz

Ha egy adott területen több olyan jelölt is van, aki megfelel az előző szakaszban foglalt feltételeknek, a jelöltek rangsorolásánál **további kritériumokat** kell figyelembe venni:

- az általános iskola, illetve középiskola végzős tanulói előnyt élveznek a fiatalabb korosztályhoz tartozó tanulókkal szemben,
- több területen elért jelentős eredmények,
- külföldi versenyeken elért jelentős eredmények,
- a díjazott terület versenyének színvonala,
- a díjazott versenyen elért pontszám,
- a jelölt általános tanulmányi eredménye a rendes iskolai képzésben,
- a versenyeken elért folyamatos eredményesség,
- a tanórán kívüli tevékenységekben való részvétel.

8. szakasz

Külön díj odaítélésekor előnyt élvez az a tanuló, aki több területen ért el kimagasló eredményeket, vagy kivételes teljesítményt nyújtott külföldi versenyen.

9. szakasz

A jutalmazási döntési javaslatot közzé kell tenni a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság honlapján, továbbá elektronikusan meg kell küldeni a javaslatot benyújtó iskoláknak is.

A döntési javaslat ellen a javaslattevők az értesítés elektronikus kézhezvételétől számított 15 napon belül nyújthatnak be kifogást a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkársághoz.

A kifogást kizárólag a javaslattevő nyújthatja be, az iskola igazgatójának hitelesített iskolai hivatalos levélpapírján (memorandumán), ellenkező esetben azt nem veszik figyelembe.

10. szakasz

Minden jutalmazott tehetséges tanuló mellett jutalmazásban részesül annak mentora is.

A mentor az a szaktanár vagy tanár, aki felkészíti a tehetséges tanulót a versenyekre.

A Szabályzat jelen szakasza értelmében a mentor csak egy személy lehet. Ha a jutalmazott tanulónak több mentora is volt, a bizottság a döntési javaslat megállapítása előtt egyeztet az iskola igazgatójával arról, hogy a jelölt mentorok közül kit javasolnak jutalmazásra.

A mentor részére csak egy pénzbeli jutalom ítélhető oda.

11. szakasz

Jelen Szabályzat meghozatalával hatályát veszti a tehetséges tanulók jutalmazásának mércéiről és módjáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 2/2023. és 38/2024. szám).

12. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

316.

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakasza, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése, továbbá a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11., 22. és 23. szakasza alapján

SZABÁLYZATOT

HOZ

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A MENNYIRE ISMERJÜK EGYMÁST REGIONÁLIS VETÉLKEDŐK MEGSZERVEZÉSÉRE VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat meghatározza a költségvetési eszközök odaítélésének módját, rendeltetését, eljárását, feltételeit és egyéb fontos kérdéseit, valamint a Mennyire ismerjük egymást alprojekt - a vajdasági nemzeti közösségek kultúrájának és történelmének ismeretéből tartott regionális vetélkedők - megszervezésének finanszírozására, illetve társfinanszírozására vonatkozó egyéb jelentős kérdéseket, éspedig Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló rendelettel összhangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje keretében.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hím- és nőnemet.

Az eszközök rendeltetése és az odaítélésükre jogosultak köre

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Vajdaság autonóm tartományi közvetlen és közvetett költségvetési felhasználók (oktatási és művelődési intézmények, helyi önkormányzatok stb.) jogosultak.

Az eszközök a Mennyire ismerjük egymást alprojekt - a vajdasági nemzeti közösségek kultúrájának és történelmének ismeretéből tartott regionális vetélkedők - megszervezésének finanszírozására vagy társfinanszírozására kerülnek odaítélésre.

A 2. bekezdésben foglalt regionális vetélkedők megszervezése a regionális vetélkedők egyenkénti megvalósításához szükséges források koordinációját és biztosítását foglalja magában, éspedig:

- zárt létesítményt a vetélkedő megszervezésére,
- kihangosítást,
- megvilágítást,
- a vetélkedőhöz szükséges műszaki szolgáltatást,
- biztonsági szolgáltatást, valamint a létesítmény higiénijának karbantartásáért felelős személyt,
- állófogadást a résztvevők számára,
- egyebet.

Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja

3. szakasz

A regionális vetélkedők megszervezését célzó eszközök az évente legalább egy alkalommal meghirdetett pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján kerülnek odaítélésre, a Titkárság pénzügyi tervével összhangban, a pályázati kérelmek alapján.

A Pályázat 2025. április 7-én kerül meghirdetésre. A pályázati kérelmek benyújtási határideje 2025. április 22.

A Pályázat keretösszege 1.000.000,00 dinár.

A Pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előirányzott eszközök keretösszegét, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a regionális vetélkedők megvalósítási időtartamát, a vetélkedők lebonyolítására kijelölt regionális központok számát, a pályázati kérelmek benyújtásának feltételeit, módját és határidejét, valamint a feltételek teljesítését igazoló dokumentációt.

A Pályázat szerves részét képezi a *Mennyire ismerjük egymást* vetélkedőn való részvételre bejelentkezett iskolák listája.

A Pályázat meghirdetése

4. szakasz

A Pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Titkárság hivatalos honlapján, a pályázati kiírásra és a hivatalos honlap címére vonatkozó tájékoztatást pedig közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területét lefedő napilapok legalább egyikében.

A Pályázat, valamint a Pályázatról és a Pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás a Vajdaság AT szerveinek munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzétehető.

Az eszközök odaítélése iránti kérelem

5. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egyseges űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

Az eszközök odaítélése iránti kérelmek kezelése és feldolgozása

6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság kezeli és dolgozza fel.

A Titkárság hivatalból megállapítja, hogy a kérelmezőt az illetékes szerv jegyzékébe bejegyezték-e, valamint hogy a pályázati kérelem tartalma megfelel-e a Pályázat rendeltetésének.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt, adatokat és információkat kérjen a pályázótól.

A pályázati kérelmeket és a mellékelt dokumentációt a Titkárság a pályázóknak nem juttatja vissza.

Az eszközök odaítélésével foglalkozó bizottság

7. szakasz

A tartományi titkár a költségvetési eszközök odaítélési eljárásának lebonyolítására határozattal pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít.

A Bizottság megalakításáról szóló határozat meghatározza a bizottság tagjait, feladatait, valamint minden egyéb, a Bizottság működésére és eljárására vonatkozó lényeges kérdést.

A Bizottság tagjai a Titkárság képviselői, azonban a megfelelő terület szakemberei is alkalmazhatók, a Pályázattal összhangban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségnek minősül, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a Pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a Pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy ha a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, például családi kötődés, gazdasági érdekek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenségről a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A kérelmek elbírálása a Bizottság által

8. szakasz

A kérelmek benyújtásának határidejét követően a Bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos vagy szabálytalanul kitöltött kérelmeket, azokat a kérelmeket, amelyekben valamennyi kötelező rovat nincs kitöltve, továbbá a késedelmes, valamint az aláírást és pecsétet nélkülöző kérelmeket.

A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket, és pedig:

1. az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előirányzott alanyok által benyújtott kérelmeket,
2. azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt rendeltetésekre,
3. azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyert, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azon pályázók kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai alapján vállalt kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték meg a tevékenységek megvalósítására vonatkozó bizonyítékokat,
4. azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektokról szóló leíró/pénzügyi jelentést az előirányzott határidőben nem nyújtották be,
5. azon kérelmeket, amelyeket a folyó naptári, illetve költségvetési év során nem lehet megvalósítani,

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasításáról szóló határozattal szemben, és pedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszra vonatkozó, indokolással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

9. szakasz

A kérelmek elbírálása során a Bizottság figyelembe veszi a földrajzi szempontokat, amelyek biztosítják, hogy a vetélkedők szervezése összhangban legyen a vetélkedésre bejelentkezett iskolák földrajzi eloszlásával a regionális központokban, valamint mérlegeli a regionális vetélkedők megszervezésére vonatkozó költségvetési javaslatokat.

Értékelési és rangsorolási lista

10. szakasz

A Bizottság a pályázati kérelmek megvitatását követően elfogadja a jegyzőkönyvet.

A Bizottság a pályázati kérelmek értékelése céljából rangsorolási listát állít össze.

A rangsorolási lista és az elutasított pályázati kérelmek áttekintése a Bizottság jegyzőkönyvének szerves részét képezik.

A rangsorolási lista azon pályázati kérelmeket tartalmazza, amelyek esetében a Bizottság javasolja vagy nem javasolja az eszközök odaítélését.

A Bizottság a kérelmek rangsorolási listáját a kérelem benyújtási határidejének lejártától számított 60 napnál nem hosszabb időtartamon belül állapítja meg.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt ranglistát közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján.

A pályázók jogosultak a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rangsorolási lista közzétételétől számított három napon belül betekinteni a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentumokba.

A pályázók a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rangsorolási lista ellen, annak közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül, kifogással élhetnek.

A kötelezően megindokolt kifogásról szóló döntést a Bizottság hozza meg, a kifogás átvételétől számított 15 napon belül.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

11. szakasz

A jelen szabályzat 10. szakaszában foglalt kifogás benyújtási határidejének, valamint a kifogások elbírálására vonatkozó határidő lejártát követően a ranglistát a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából meg kell küldeni.

A pályázat útján történő eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár a kifogás benyújtási határidejének lejártát követő 30 napon belül hozza meg.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határozatnak tartalmaznia kell azon pályázók nevét, akik számára az eszközöket odaítélték, valamint azokat is, akik számára az eszközöket nem hagyták jóvá, az elutasítás indokolásával együtt.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határozat végleges, és közzétételre kerül a Titkárság hivatalos honlapján, valamint az E-közigazgatás portálon.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés és határozat

12. szakasz

A Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettséget szerződés útján vállalja, összhangban a költségvetési rendszert szabályozó törvénnyel.

A Titkárság az odaítélt eszközöket az aláírt szerződés és az egyedi határozat alapján utalja át a pályázó fent említett számlájára, összhangban az eszközök Vajdaság AT költségvetésébe történő beáramlásának ütemével. Az eszközök a jóváhagyott rendeltetéssel kapcsolatos költségek megtérítésére használhatók fel, azzal a kötelezettséggel, hogy a korábban felmerült költségekről szóló dokumentációt be kell nyújtani.

Az eszközök újraelosztása

13. szakasz

A kedvezményezett kivételes esetekben kérheti a Titkárság jóváhagyását az eszközök újraelosztására a tervezett tevékenységek megvalósítása érdekében.

Az eszközök újraelosztása az írásos jóváhagyás megszerzése vagy a szerződéskiegészítés aláírása után teljesíthető.

A tevékenységek megvalósításának nyomon követése

14. szakasz

A tevékenységek, amelyekre az eszközöket odaítélték, a pályázati kiírásban meghatározott időszakban kerülnek megvalósításra.

A Titkárság nyomon követi a támogatásban részesült tevékenységek megvalósítását.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magában:

- 1) a kedvezményezett kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidők szerint tájékoztassa a Titkárságot a tevékenység megvalósításáról,
 - a jelentések áttekintését a Titkárság részéről,
 - a Titkárság képviselőjének monitoring látogatásait,
 - a kedvezményezett kötelezettségét, hogy lehetővé tegye a Titkárság képviselőinek a tevékenység megvalósítása során keletkezett megfelelő dokumentumokba való betekintést,
 - az információk beszerzését a kedvezményezettől,
 - a szerződésben előírt egyéb tevékenységeket.

A kedvezményezett köteles a Titkárság részére lehetővé tenni az eszközök felhasználásának nyomon követését.

Monitoring látogatások

15. szakasz

A tevékenységek megvalósításának nyomon követése érdekében a Titkárság monitoring látogatásokat szervezhet.

Azon tevékenységek vonatkozásában, amelyek esetében az odaítélt eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinárt, a Titkárság a tevékenység megvalósítása során legalább egy monitoring látogatást szervez meg, illetve évente legalább egyet.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napos határidőn belül.

Amennyiben a tevékenységek megvalósításának nyomon követése vagy a monitoring látogatások során az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználását állapítják meg, a Titkárságnak jogában áll felbontani a szerződést, és követelni az átutalt összegek visszafizetését a törvényes kamattal együtt.

Az eszközök végrehajtásáról és felhasználásáról szóló jelentés az alprojekt keretében

16. szakasz

A kedvezményezett köteles reklámanyagon, illetve más megfelelő módon közzétenni, hogy a tevékenység finanszírozásában a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság részt vett.

A kedvezményezett köteles az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A kedvezményezett köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök rendeltetészerű megvalósítására megszabott határidőtől számított 15 (tizenöt) napon belül, de legkésőbb december 31-éig a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt jelentést benyújtani.

A kedvezményezett számára, aki az előírt határidőn belül nem nyújtja be az eszközök felhasználásáról szóló jelentést, kérelmet vagy felszólítást kell küldeni a jelentés benyújtására.

Ha a felszólítás átvételétől számított 8 napon belül sem küldi meg a teljes körű leíró és pénzügyi jelentést, a kedvezményezett köteles az eszközöket a törvényes kamattal együtt visszafizetni Vajdaság AT költségvetésébe, és a következő pályázati kiírás alkalmával elveszíti a pályázati kérelem benyújtására vonatkozó jogát.

Azon kedvezményezett számára, aki hiányos vagy szabálytalan jelentést nyújt be, a jelentés kiegészítése és kiigazítása iránti kérelmet kell küldeni.

Ha gyanú merül fel, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

A kedvezményezett köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszatéríteni, amennyiben megállapításra kerül, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel.

A Titkárság jelentése

17. szakasz

A Titkárság jelentést készít a multikulturalizmus és tolerancia előmozdítását célzó programok, projektek és alprojektek pénzügyi támogatásáról, amelyet a költségvetési eszközök révén valósítottak meg Vajdaság AT területén az előző naptári évben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

Szám: 001509939 2025 09427 005 001 000 001
Újvidék, 2025. március 26.

Ótott Róbert
TARTOMÁNYI TITKÁR

317.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése, valamint a Vajdaság AT területén megvalósuló növényvédelemre vonatkozó tanácsadói, valamint előrejelzési és jelentéstételi feladatok végrehajtására irányuló 2025. évi támogatási program (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) alapján, figyelemmel a mezőgazdasági földdekről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. szám – más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám - más törvény), valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén mezőgazdasági földterületek védelmének, művelésének és használatának 2025. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) II. pontjának 3.3. alpontja, továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 56/2023. és 17/2024. szám) 16. szakasza alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ

A MEZŐGAZDASÁGI SZAKSZOLGÁLATOK, A MEZŐGAZDASÁGI SZAKÉRTŐI ÉS TANÁCSADÓ SZOLGÁLATOK ÉS A TEMES KFI RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK INTENZÍV HASZNÁLATÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL – FELSZERELÉS BESZERZÉSE RÉVÉN

Általános rendelkezések

1. szakasz

A mezőgazdasági szakszolgálatok, a mezőgazdasági szakértői és tanácsadó szolgálatok és a Temes Pancsova KFI (a továbbiakban: Vajdaság AT területén tanácsadói tevékenységet folytató jogi személyek)

rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására - felszerelés beszerzése révén - szolgáló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírnyozza az eszközök mértékét és odaítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit és más, a pályázat szempontjából fontos kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő mezőgazdasági földterületek védelmét, művelését és használatát szolgáló 2025. évi programban (a továbbiakban: Program), amely a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő mezőgazdasági földterületek védelmét, művelését és használatát szolgáló 2025. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) szerves részét képezi, amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2024.11.8-i keltezéssel 2024 14847 005 000 000 001-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja

2. szakasz

A felszerelés beszerzésének megvalósítására előírt nyozott összesen **20.000.000,00 dinár**.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázat 2025. április 11-éig áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza. A pályázó kérésére, amennyiben az nem részesült vissza nem térítendő támogatásban, lehetőség van az iratok visszaküldésére, ha azok hitelesített fénymásolatát megküldi.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb **100%-át** képezhetik a beruházás teljes elszámolható költségének.

Az elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadottérték-adót (HÉA) tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A pályázó pályázonként egy kérelmet nyújthat be.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázaton kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése az alábbiak beszerzésére szolgál:

A mezőgazdasági földterületek termékenysége javítására és megőrzésére szolgáló felszerelés és gépek (járművek)

1) A földterület tápanyag-tartalmának elemzését ellátó mintavételre szolgáló terepjáró jármű, a földterület termékenysége megőrzése és a környezetkárosító hatások csökkentése céljából.

A vissza nem térítendő eszközökre benyújtott kérelmek elbírálása-
kor a Bizottság nem veszi figyelembe a szerződéskötés előtt vásárolt felszerelést, ezt a felszerelést részletesen felsoroló számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel igazolni kell, amennyiben behozatalról van szó, akkor pedig a szerződés megkötése után kiállított vámbevallási iratokkal és más dokumentumokkal is bizonyítani kell.

A Program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

1. behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
2. beszámítással és átruházással történő fizetésre,
3. kapcsolt személyek közötti forgalomra,
4. pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Vajdaság AT területén tanácsadói tevékenységet folytató jogi személyek részesülhetnek támogatásban, amelyeknek alapítója a Szerb Köztársaság kormánya.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei:

- a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell megvalósítani.
- a pályázónak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében, és aktív státusszal kell rendelkeznie,
 - a pályázat beruházási tárgyát képező földterületeknek, amelyekben berendezéseket helyeznek el vagy használnak, szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében,
 - a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kiírt esedékes adókötelezettségeit, 2023. 12. 31-ével bezárólag,
 - ha a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, teljesítenie kell a bérleti szerződésből fakadó esedékes kötelezettségeit, 2024. december 31-ével bezárólag,
 - a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a jogi személyek és bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat.
- a pályázónak nem lehetnek korábban megkötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,

Szükséges dokumentáció

6. szakasz

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

- olvashatóan kitöltött, a pályázó által kötelezően aláírt és lebélyegzett pályázati formanyomtatvány,
- a meghatalmazott személy személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány kinyomtatott adatlapja,
- a Cégnyelvántartó Ügynökség kivonata, az adószámmal,
- az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata, amelyet a Agrárfizetések Igazgatósága állít ki (a kivonat első oldala - a bejegyzett agrárgazdaság alapadatai, a kivonat második oldala -

a területre és a termelésre vonatkozó adatok, valamint a kivonat harmadik oldala - az állatokra vonatkozó adatok, 30 napnál nem régebbi),

- a felszerelés részletes leírása, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés alapvető jellegzetességeit, fajtáját, mennyiségét és becsült értékét, a lehetséges beszállítóktól kapott tájékoztató jellegű árajánlatok alapján (a részletes leíráshoz mellékelni kell az említett tájékoztató árajánlatokat is),
- bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérlesemből eredő kötelezettségek teljesítéséről (szerződés, az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata, valamint a befizetésről szóló igazolás),
- a pályázó nyilatkozata, hogy azonos rendeltetésre más alapon nem vesz igénybe vissza nem térítendő támogatási eszközöket,
- a pályázó nyilatkozata, hogy nincsenek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában.
- A közpénzfelhasználó nyilvántartásából származó alszámla mutató, a Kincstári Igazgatóságnál bejegyzett rendeltetésre (a számla számával).

Ha a pályázó nem nyújtja be a 6. pontban foglalt szükséges dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől az adatokat azokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha az előlegszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak az előlegszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

7. szakasz

A pályázati formanyomtatványon kért valamennyi adatot pontosan, olvashatóan kell kitölteni, máskülönben a Bizottság a kérelmet nem bírálja el.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentációra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A kérelmek értékelési mércéi:**8. szakasz**

A kérelmek értékelési mércéi:

Mércék	Pontozási mód	Pontszám
Összes pontszám		100
A mezőgazdasági szakszolgálat állandó foglalkoztatottjai száma	≤ 10	5
	11-20	10
	≥ 21	20
Az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett mezőgazdasági földterületek felülete, amelyeket a mezőgazdasági szakszolgálat művel	≤ 50 ha	10
	> 50 ha	20
A helyi önkormányzat fejlettsége, amelyben a mezőgazdasági szakszolgálat székhelye található, a régiók és a helyi önkormányzatok egységes fejlettségi listájának meghatározásáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) alapján	81-100%	5
	61-80%	10
	<60%	15
A termelési parcellákon való termelés fajtája	Növénytermesztés	5
	Zöldségtermesztés	10
	Gyümölcstermesztés	15
	Kombinált termelés (növény- és zöldségtermesztés, illetve zöldség- és gyümölcstermesztés)	20
	Fennáll növény-, zöldség- és gyümölcstermesztés	25
A projekt jelentőségének és célszerűségének mértéke, valamint várt hatásai	Alacsony	5
	Közepes	10
	Magas	20

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal**9. szakasz**

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A Bizottság összeállítja azon pályázók listáját, akik a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban, megfelelnek a pályázati feltételeknek, és benyújtja a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslat jegyzőkönyvét.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a felszerelés fajtájának és az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket,

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatban megállapításra kerül a pályázóként megítélt eszközök összege. Ha a pályázó nem részesült támogatásban közlik vele az elutasítás okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján. www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt igényeljen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvenyezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen

azon számlák és előlegszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján. www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

Egyedi határozatok**11. szakasz**

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog**12. szakasz**

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A határozat módosítása**13. szakasz**

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök elosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázók elállnak a beruházás megvalósításától, akkor a megkö-

tött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötí az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó köteles - a Tartományi Titkársággal az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor - benyújtani egy váltónyilatkozattal ellátott váltót, annak biztosítékeként, hogy a felszerelést nem idegeníti el a következő öt évben.

A felhasználó köteles a közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. és 92/2023. szám) rendelkezéseit alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások elindításának határideje nem lehet 15 napnál hosszabb, az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásának napjától számítva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósításának határideje nem lehet 10 napnál hosszabb, az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásának napjától számítva.

Az eszközfelhasználó köteles a beruházás végén benyújtani a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló dokumentáció fénymásolatát (a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló határozatot a Bizottság összetételét tartalmazó adatokkal, a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó nyilvános felhívást, a közbeszerzési eljárás után a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásáról szóló határozatot, valamint a közbeszerzési eljárást követően létrejött szerződést), az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló narratív és pénzügyi jelentést, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia: a felszerelés részletes leírását tartalmazó számla hiteles fénymásolatát, a kifizetésről szóló banki igazolást, a szállítólevelet és a garancialevél fénymásolatát,

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumációt kérjen. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőséget felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azokra a számlákra és előleghozzájárulásra vonatkozóan, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Az eszközök folyósításának pillanatában az eszközfelhasználó bankszámlája nem lehet zárolva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat szerint köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát rendeltetésszerűen használni,
2. a támogatott beruházás tárgyát a támogatás kifizetésének napjától legalább öt évig nem idegenítheti el,

3. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig / örökre őrizni.

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit a szerződés, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A szerződés teljesítésének nyomon követése

17. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

Záró rendelkezések

18. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 001471762 2025 09419 001 001 000 001 06 007

Kelt: 2025. március 25.

Vladimir Galić
tartományi titkár

318.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2025. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 56/2023. és 17/2024. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

szabályzatot hoz

VAJDASÁG AT TERÜLETÉN ÖNTÖZŐRENDSZEREK ÉS -FELSZERELÉS, VALAMINT A NÖVÉNYEK VÍZ-, LEVEGŐ- ÉS HŐSZABÁLYOZÁSÁT SEGÍTŐ FELSZERELÉS BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK 2025. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság AT területén öntözőfelszerelés és -rendszerek, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2025. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) előíranyozza az eszközök mértékét és odaítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2025. évi programjából (a továbbiakban: program) eredő pályázat megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2025. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos

Lapja, 57/2024. szám) szerves részét képezi, amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium a 003181342 2024 14847 005 000 000 001 szám alatt, 2024. november 8-án hagyott jóvá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, míg annak megvalósításával a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök odaítélésének mértéke

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **450.000.000,00 dinár**.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a **7.000.000,00 dinárt** illetve a **7.700.000,00 dinárt**.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás minimális összege **21.000,00 dinár**, és csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyeknél a befektetés teljes támogatható költsége **35.000,00 dinár**, vagy ezt meghaladó összeg.

Az elszámoláskor az általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értéket kell figyelembe venni.

Az eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat), míg a meghirdetett pályázatról szóló értesítés azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll.

A pályázat **2025. április 30-áig** áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

4. szakasz

A jelen pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök az alábbi beruházásokra vonatkoznak:

SORSZÁM	ELFOGADHATÓ BERUHÁZÁSOK	A PÁLYÁZATONKÉNTI ESZKÖZÖK LEGMAGASABB ÉRTÉKE	A PÁLYÁZATONKÉNTI ESZKÖZÖK LEGMAGASABB ÉRTÉKE*
1. GYÜMÖLCS ÉS SZŐLŐ ÁGAZAT			
1.1.	Áramfejlesztők az öntözésre szolgáló szivattyúk beindításához	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
1.2	A növények fagyvédelmére szolgáló anyagok - agrotexil, fátolfólia és talajtakaró fólia	30 000 dinár/ha	33 000 dinár/ha
1.3	Csővezetékhez tartozó felszerelés	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 800 dinár/m-ig	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 880 dinár/m-ig
1.4	A kutak felszerelése	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
1.5	Öntözésre szolgáló szivattyúk	170 000 dinár/ha	187 000 dinár/ha
1.6	Csepegtető rendszer, a hozzá tartozó felszereléssel	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
1.7	Szűrőrendszerek	250 000 dinár/ha	275 000 dinár/ha
1.8	Tápladozó rendszerek	250 000 dinár/ha	275 000 dinár/ha

A vissza nem térítendő eszközökre nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható és személyesen átvethető.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott pályázatok megvitatása során csak a **2025. január 1-je után megvalósított** beruházások fogadhatók el.

A Tartományi Titkárság illetékes főosztálya révén utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát a helyszíni tényállás felmérésére - **ZÉRÓ ELLENŐRZÉSRE. ZÉRÓ ELLENŐRZÉS** a helyszíni tényállás megállapítása. A zero ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat a Titkárság **nem fogadja el**.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb **60%-át** képezhetik a beruházás teljes elfogadható költségének.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol neheztített körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy a jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében a befektetés elfogadható költsége teljes összegének **legfeljebb 70%-át** teheti ki (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van, és közülük egy 40 évnél idősebb, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a befektetés teljes támogatható költségének legfeljebb 60%-át képezhetik).

A mezőgazdasági birtokok társulása, a Vajdaság AT területén kiépített öntözőrendszerek jobb kihasználtsága és a széles lefedettségű automata önjáró öntözőberendezések használata által, a nagy területek öntözése céljából, fennáll az a lehetőség, hogy több bejegyzett mezőgazdasági birtok, a ranger, center-pivot, corner-pivot és linear típusú öntözőrendszerekbe történő befektetés megvalósítása érdekében, együtt nyújtsanak be egy pályázati kérelmet, amellyel meghatározásra kerül a közös befektetést hordozó mezőgazdasági birtok.

SORSZÁM	ELFOGADHATÓ BERUHÁZÁSOK	A PÁLYÁZATONKÉNTI ESZKÖZÖK LEGMAGASABB ÉRTÉKE	A PÁLYÁZATONKÉNTI ESZKÖZÖK LEGMAGASABB ÉRTÉKE*
1.9	Kísérő felszereléssel ellátott szoláris panelrendszerek (szoláris szivattyúk, fotofeszültségű panelek, inverter, irányító, a szoláris rendszer akkumulátora és egyéb elektromos és gépészeti kísérő felszerelés)	120 000 dinár/kW	132 000 dinár/kW
1.10	Porlasztóval ellátott csövezetékek	70 000 dinár/ha	77 000 dinár/ha
1.11	Szubirrigáció	220 000 dinár/ha	242 000 dinár/ha
1.12	Öntözésre szolgáló víztartályok	160 000 dinár/ha	176 000 dinár/ha
2. ZÖLDSÉG ÉS VIRÁG ÁGAZAT			
2.1	Áramfejlesztők az öntözésre szolgáló szivattyúk beindításához	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
2.2	Vízágnyúk	10 000 dinár/ha	11 000 dinár/ha
2.3	A növények fagyvédelmére szolgáló anyagok - agrotexil, fátolfólia és talajtakaró fólia	30 000 dinár/ha	33 000 dinár/ha
2.4	Csővezetékhez tartozó felszerelés	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 800 dinár/m-ig	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 880 dinár/m-ig
2.5	A kutak felszerelése	70 000 dinár/ha	77 000 dinár/ha
2.6	Öntözésre szolgáló szivattyúk	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
2.7	Csepegtető rendszer, a hozzá tartozó felszereléssel	70 000 dinár/ha	77 000 dinár/ha
2.8	Oldalszárnny rendszerek	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha
2.9	Szűrőrendszerek és tápoldatozó rendszerek	70 000 dinár/ha	77 000 dinár/ha
2.10	Kísérő felszereléssel ellátott szoláris panelrendszerek (szoláris szivattyúk, fotofeszültségű panelek, inverter, irányító, a szoláris rendszer akkumulátora és egyéb elektromos és gépészeti kísérő felszerelés)	120 000 dinár/kW	132 000 dinár/kW
2.11	Tifonok	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
2.12	Porlasztóval ellátott csövezetékek	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
2.13	Öntözésre szolgáló víztartályok	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha
3. EGYÉB HASZONNÖVÉNYEK ÁGAZATA			
3.1	Áramfejlesztők az öntözésre szolgáló szivattyúk beindításához	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
3.2	Vízágnyúk	10 000 dinár/ha	11 000 dinár/ha
3.3	Csepegtető rendszer, a hozzá tartozó felszereléssel	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
3.4	Csővezetékhez tartozó felszerelés	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 800 dinár/m-ig	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 880 dinár/m-ig
3.5	A kutak felszerelése	70 000 dinár/ha	77 000 dinár/ha
3.6	Öntözésre szolgáló szivattyúk	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
3.7	Oldalszárnny rendszerek	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha
3.8	A ranger, center pivot, corner pivot és linear típusú öntözőrendszerek	az elfogadható költségek 50%-a, azaz legfeljebb 7 000 000 dinár-ig	az elfogadható költségek 50%-a, azaz legfeljebb 7 700 000 dinár-ig
3.9	Szűrőrendszerek és tápoldatozó rendszerek	70 000 dinár/ha	77 000 dinár/ha
3.10	Kísérő felszereléssel ellátott szoláris panelrendszerek (szoláris szivattyúk, fotofeszültségű panelek, inverter, irányító, a szoláris rendszer akkumulátora és egyéb elektromos és gépészeti kísérő felszerelés)	120 000 dinár/kW	132 000 dinár/kW
3.11	Szubirrigáció	220 000 dinár/ha	242 000 dinár/ha
3.12	Tifonok	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
3.13	Porlasztóval ellátott csövezetékek	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
3.14	Öntözésre szolgáló víztartályok	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha

* Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, akinek a beruházása nehéz mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen található, továbbá bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal, földműves szövetkezettel rendelkező nők esetében, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb.

A pályázó egy termelési típusra (egy termelési ágazat) csak egy pályázati kérelmet nyújthat be.

Egy pályázati kérelem több befektetést foglalhat magába egy termelési típus keretén belül (egy termelési ágazaton belül).

5. szakasz

A pályázat útján odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és engedményezéssel történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- a földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra,
- a 2025. 01. 01-je előtt vásárolt felszerelésre és beruházásra.

A pályázaton való részvételi jogosultság

6. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státussal rendelkező személyek, és pedig:

1. természetes személy:

- bejegyzett családi piaci orientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó, bejegyzett piaci orientált agrárgazdaság üzemeltetője.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- földműves szövetkezet, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- összetett szövetkezet, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,

3. a közös beruházás hordozója:

- a bejegyzett agrárgazdaságot üzemeltető természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akit egy vagy több bejegyzett agrárgazdaságot üzemeltető státusszal rendelkező természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy felhatalmazott a közös beruházás megvalósításának eljárásában.

4. Vallási közösségek, egyházak és kolostorok

Az 1. pont alatti pályázók az alábbi ágazatokban jogosultak támogatásra:

- 1) Gyümölcs ágazat,
- 2) Zöldség ágazat,
- 3) Szőlő ágazat,
- 4) Virág ágazat,
- 5) Haszonnövények ágazata.

A pályázati részvétel általános feltételei

7. szakasz

A pályázati részvétel általános feltételei az alábbiak:

Természetes és jogi személyek esetében:

1. A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. A pályázó - természetes személy, a közös beruházás megvalósításának eljárásában, minden résztvevő pályázati kérelmet nyújthat be, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett munka-

tevékenységgel rendelkezik: több mint 50%-ban, illetve kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik, a pályázó (jogi személy vagy vállalkozó) akkor nyújthat be pályázatot, ha a Cégnyilvántartó Ügynökség vállalkozói nyilvántartásában a tevékenységi kódjai között szerepel a 01.11-től 01.64-ig terjedő kód az Ágazatok osztályozásáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2010. szám) szerint,

3. A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában, minden résztvevőnek Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lakhellyel kell rendelkeznie, illetve a pályázónak és a közös beruházás résztvevőinek - jogi személyeknek Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén székhellyel kell rendelkezniük, azzal, hogy a beruházás megvalósulása is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén történik,
4. A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek teljesíteni kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2024. december 31-vel bezárólag,
5. A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek törlesztenie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérletéről szóló szerződés szerinti esedékes kötelezettségét 2024. december 31-vel bezárólag, ha annak használatát,
6. A pályázó, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (támogatások, ösztönző eszközök, adományok), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó külön jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével,
7. A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányába,
8. A pályázó, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában, minden résztvevő és a berendezés szállítója, nem lehetnek kapcsolatos személyek - A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/ 2011., 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám - más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakaszának értelmében,
9. azoknak a földterületeknek, amelyekre a pályázat tárgyát képező berendezések kerülnek, szerepelniük kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában, Ha a pályázó nem tulajdonosa a beruházás tárgyát képező kataszteri parcelláknak, amelyekre a kérelmet benyújtják, szükséges, hogy a bérleti szerződés lejártáig legalább hat év legyen hátra, illetve a bérletnek legalább 2030. december 31-ig kell tartania,
10. A jelen pályázat 2. pontjának 1.12, 2.13 és 3.14 alpontjában említett beruházások esetében a locsolásra szolgáló víztartály abban az esetben került nyilvántartásba vételre, ha az pótkocsinak számít a gépjárművek és pótkocsik nyilvántartását szabályozó előírásokkal összhangban.
11. Az 1.000.000,00 dinár értéket meghaladó - hozzáadottérték-adót tartalmazó - összeg folyósítása kötelezően a beszállító folyószámlájára történik. A fizetést kizárólag a pénzeszközök felhasználójának rendeltetési számlájára az eladó számlájára történő átutalási utasítással kell teljesíteni;
12. a 2025.01.01-je után megvalósult beruházások számlái elfogadhatók, ha a pályázó ezekért már nem valósított meg támogatást,

A vállalkozókra vonatkozó további feltételek:

13. A pályázó vállalkozónak szerepelnie kell a Cégnyilvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,

A jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

14. A pályázó jogi személynek szerepelnie kell a Cégnyilvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,

15. a pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
16. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe-, kis és közép vállalkozói jogi személyi besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
17. A szövetkezeteknek el kell végeznie a szövetkezeti revíziót.

Kiegészítő feltételek a vallási közösségek, egyházak és kolostorok részére

18. A kérelmezőnek bejegyzéssel kell rendelkeznie az Egyházak és Vallási Közösségek Jegyzékében, az egyházakat és vallási közösségeket szabályozó törvénnyel összhangban.

A pályázati részvétel külön feltételei

8. szakasz

1. A pályázó, olyan beruházásokra pályázhat, amelyek a csővezetékek felszerelésének beruházására vonatkozik, legfeljebb a csővezeték 2 000 m hosszúságáig,
2. A pályázó legfeljebb két tífon típusú gépre pályázhat,
3. A szoláris panelrendszerekbe történő befektetésre vonatkozó beruházások tekintetében, szükséges megküldeni az öntözőrendszer elemeinek műszaki leírását, a rendszer minden egyes elemének részletes műszaki leírásával a teljesítmény kW-ban történő kifejezésével, valamint a rendszer működése szimulálásának bemutatásával,
4. A pályázó abban az esetben pályázhat azon beruházásokra, amelyek a ranger, center pivot, corner pivot és linear típusú öntözőrendszerekbe történő befektetésekre vonatkoznak, ha az egy gépre jutó öntözés legalább 20 hektár mezőgazdasági földterületet ölel fel, melyek a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásába bejegyzett egy vagy több kataszteri telek alapján egy egészet képeznek.
5. Ha az öntözőrendszer azon a földterületen kerül elhelyezésre, amely állami tulajdonban lévő bérlet alatt áll, a pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek rendelkeznie kell a beruházásos befektetésről szóló jóváhagyással.

Gyümölcs és szőlő ágazat:

6. Az eszközfelhasználó a gyümölcs és szőlő ágazatban a beruházástól függően akkor jogosult a társfinanszírozásra, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében a növénytermesztési kódkönyvvel összhangban szerepel a gyümölcs-/szőlőtermesztés kód száma, és a beruházás tárgya annak a gyümölcsnek/szőlőnek a termesztéséhez kötődik.

Zöldségágazat

7. A pályázó a zöldség ágazatban a beruházástól függően akkor jogosult a társfinanszírozásra, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében szerepel a zöldségtermesztés kód száma, és a beruházás tárgya annak a zöldségnek a termesztéséhez kötődik.
8. A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására az olyan elfogadható beruházások kapcsán melyeknek ellenértéke legfeljebb 49 999 euró lehet.

Virág ágazat

9. A pályázó a virág ágazatban a beruházás típusától függően akkor jogosult társfinanszírozásra, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében be van jegyezve a virág a növénytermesztési kódkönyvvel összhangban, és amennyiben a beruházás tárgya annak a virágnak a termesztéséhez kötődik.
10. A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor jogosult a virág ágazatban a beruházás társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében legfeljebb 49,99 ha virág van bejegyezve.

Egyéb haszonnövények ágazata

11. A pályázó az egyéb haszonnövények ágazatában (gabona, ipari, takarmánynövény, fűszernövény és egyéb) a beruházás típusától függően akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében be vannak jegyezve az egyéb haszonnövények a növénytermesztési kódkönyvvel összhangban, és amennyiben a beruházás tárgya azon haszonnövények termesztéséhez kötődik.
12. A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor jogosult az egyéb haszonnövények ágazatban a beruházás társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében legfeljebb 99,99 ha egyéb haszonnövénnyel beültetett földterület van bejegyezve, kivéve a földműves szövetkezeteket, akik vonatkozásában az Agrárgazdaságok Jegyzékében több mint 99,99ha egyéb haszonnövénnyel beültetett terület lehet bejegyezve.

Szükséges dokumentáció

9. szakasz

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

Természetes és jogi személyek esetében:

1. a pályázók aláírt nyilatkozatait tartalmazó, olvashatóan kitöltött és kötelezően aláírt pályázati formanyomtatvány, a formanyomtatvány mellékletében,
2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjétől vagy a jogi személy meghatalmazottjától,
3. 30 napnál nem régebbi kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, a pályázók részére, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevő tekintetében:
 - az agrárgazdaság adatai,
 - a növénytermesztés struktúrája,
4. igazolás az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről 2024. december 31-ével bezárólag (a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzat szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg), a pályázók részére, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevő tekintetében,
5. igazolás arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás), a pályázók részére, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevő tekintetében,
6. a 150.000,00 dinárral megegyező vagy magasabb beruházások esetében:
 - a beszállító kísérodokumentációjával ellátott előszámla, amely tartalmazni fogja az áfa nélküli árat, az áfát és az áfát tartalmazó árat, továbbá, a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve a végső eredeti számlának megegyezőnek kell lennie az előszámlával),
 - a beszállító nyilatkozatát arról, hogy 2025. szeptember 10-éig végre tudja hajtani az előlegszámlán szereplő beruházás tárgyának kiszállítását,
7. azon pályázók esetében, akik számlán keresztül pályáznak:
 - ha a fizetés készpénzben valósult meg, kizárólag a pénztári nyugtát szükséges benyújtani a beszállító kísérodokumentációjával (készpénzfizetés, kizárólag akkor lehetséges, ha a beruházás értéke 1.000.000,00 dinárnál alacsonyabb),
 - ha a fizetés folyószámlán keresztül valósul meg: az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a beszállító kísérodokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jelleg-

- zetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, és pedig a pályázó vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában. Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadott értékadó-rendszerhez,
- a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevele, illetve az aláírt szállítólevél másolata, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
 - a felszerelés garancialevelének másolata, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítás, illetve a beszállító nyilatkozata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés garancialevelének kiállítására,
 - a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 - egységes vámkönyv másolatát (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2025. január 1-jénél nem régebbi,
8. A szoláris panelrendszerekbe történő befektetésre vonatkozó beruházások tekintetében, szükséges megküldeni az öntözőrendszer elemeinek műszaki leírását, a rendszer minden egyes elemének részletes műszaki leírásával a teljesítmény kW-ban történő kifejezésével, valamint a rendszer működése szimulálásának bemutatásával,
9. Ha az öntözőrendszer azon a földterületen kerül elhelyezésre, amely állami tulajdonban lévő bérlet alatt áll, a pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek meg kell küldenie a beruházásos befektetésekről szóló jóváhagyásokat,
10. azon beruházások tekintetében, amelyek a ranger, center pivot, corner pivot és linear típusú öntözőrendszerekbe történő befektetésekre vonatkoznak, szükséges megküldeni az említett rendszer szerb nyelvű műszaki leírását, amelyet a felszerelés beszállítója állított össze,
11. A közös beruházás hordozója köteles megküldeni a minden résztvevő által aláírt és a közjegyző által hitelesített közös beruházásról szóló szerződést, legalább hatéves érvényességi időtartammal, amelyben a közös befektetésben résztvevő minden mezőgazdasági birtok, azok jogai, kötelezettségei és felelősségei, a beruházás tárgya, a tárgyi felszerelés elhelyezésére szolgáló kataszteri telek-számok, a felszerelés őrzése, kabrantatása és a felszereléssel való eljárás, illetve egyéb adatok meghatározásra kerültek,

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

12. a Cégnyilvántartó Ügynökség adószámot tartalmazó kivonata,
13. a Cégnyilvántartó Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
14. igazolás arról, hogy a jogi személy mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül a Számviteli Törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám – más törvény) előírásai szerint. Az igazolást könyvelő állíthatja ki,
15. a szövetkezetek számára az illetékes Felülvizsgáló Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, és pedig az igazolást a két év-nél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról készült vég-jelentés alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A vallási közösségekre, egyházakra és kolostorokra vonatkozó további kötelező dokumentumok:

16. Határozat az Egyházak és Vallási Közösségek Jegyzékébe az egyházakról és vallási közösségekről szóló törvény szerinti nyilvántartásba vételéről, valamint adószámáról szóló igazolás,

A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

17. mezőgazdasági karon szerzett oklevél fénymásolata, vagy egy mezőgazdasági középiskola bizonyítványa (ha a pályázó a fel-tüntetett intézmények oklevelével nem rendelkezik, nem szük-séges más dokumentációt benyújtani),
18. a földműves szövetkezeti tagságról szóló igazolást a Cégnyl-vántartó Ügynökség állítja ki, vagy a Cégnyilvántartó Ügynök-ség portáljáról letöltött dokumentum.

19. a biogazdálkodási tanúsítvány vagy a földrajzi eredetvédelmi ta-núsítvány fénymásolata,
20. a beruházás tárgyát képező föld termőképesség-ellenőrzéséről készült jelentés fénymásolata, amely nem lehet régebbi 2022. január 1-jénél.

A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában a résztvevőnek - a pályázat szerves részét képező formanyomtatvá-nyon - nyilatkoznia kell arról, hogy a 4. pontban említett dokumentá-ciót önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivata-os nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást sza-bályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okirato-kat benyújtani. Ha a számlát/előlepszámlát külföldi valutában állíto-ták ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előleg-számla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más doku-mentumokat is bekérjen.

Pályázati formanyomtatvány

10. szakasz

A szervben, a szolgálatban, illetve a szervezetnél a pályázati kére-lem a következőket tartalmazza:

- 1) A pályázó általános adatait,
- 2) Adatokat a helyszínről,
- 3) Az eszközök felhasználásáról szóló adatokat,
- 4) Adatokat a számláról/előlepszámláról, amelyet a pályázati for-manyomtatványhoz mellékelnek.

A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

11. szakasz

A pályázati kérelmet a szükséges dokumentációval az alábbi címre kell továbbítani:

természetes személy, bejegyzett mezőgazdasági gazdaság tulajdo-nosa:

- postai úton az illetékes szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, vagy
- elektronikus úton a VAT AgroSens platformján.

Ha a pályázat postai úton vagy személyesen kerül benyújtásra a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, a dokumentációt egy nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában, kizárólag PDF formátumban kell benyújtani USB-meghajtón (minden csatolt dokumentumnak pontos megnevezéssel kell rendelkeznie, pl. Szemé-lyi igazolvány, Mezőgazdasági gazdaság adatai, Szerződés stb.).

Vállalkozók, jogi személyek, vallási közösségek, egyházak és ko-lostorok – bejegyzett mezőgazdasági gazdaság tulajdonosai:

- elektronikus úton a VAT AgroSens platformján.

Az elektronikus úton benyújtott pályázati kérelmeknél, az aláírása előírányzott helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie. A doku-mentációt kizárólag PDF formátumban szükséges benyújtani.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásáról, illetve a pályá-zó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A kérelem kódja**12. szakasz**

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - Agro Sens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelekor a kérelem kódot kap, amely alatt a pályázó részt vesz a további eljárásban.

A kérelmezőt az odaítélt azonosító kódról elektronikus úton – elektronikus postaládán keresztül – kell tájékoztatni.

A pályázati kérelmekkel való eljárás**13. szakasz**

A pályázati formanyomtatványon kért valamennyi adatot olvashatóan és érthetően kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatvány kitölthető cirill és latin írásmóddal is - kivéve a gazdasági alany elnevezését - a gazdasági alany elnevezését a Cégnyelvántartó Ügynökségnél bejegyzett írásmóddal kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány a Kérelmező általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatoltak valamennyi igényelt dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a pályázót elektronikus postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A Titkárság valamennyi értesítést, határozatot és más aktust a pályázó elektronikus postafiókjába küldi meg.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi**14. szakasz**

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi	Válasz	Pontszám
A pályázó életkora	Kevesebb, mint 40 év	10
	Több, mint 40 év	0
A pályázó hölgy	Igen	5
	Nem	0
A község fejlettségi szintje	A köztársasági átlag felett	5
	A köztársasági átlag 80 és 100%-a között	10
	A köztársasági átlag 60 és 80%-a között	15
	A köztársasági átlag 60%-a alatt	20
A pályázó lakhelye	Egyéb település	20
	A község székhelye	10
	Város	0
A pályázó munkatevékenysége	Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	30
	Több, mint 50%-ban mezőgazdasággal foglalkozik	10
A földterület termékenységének ellenőrzése	Igen	10
	Nem	0
Tulajdonjog	Tulajdonjog	20
	Bérlet	10
Az agrárgazdaság első bejegyzésének dátuma	Kevesebb, mint 3 éve	0
	Több, mint 3 éve	5
A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	Igen	10
	Nem	0
A pályázó iskolai végzettsége	Mezőgazdasági Kar	10
	Mezőgazdasági Középiskola	5
A TMVET eszközeinek eddigi használata	Nem	10
	Igen	5

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi	Válasz	Pontszám
Organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkezik és/vagy földrajzi jelzéssel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	Igen	10
	Nem	0
A pályázó pályázási módja	Számla	20
	Előszámla	0
A dokumentáció teljessége	Igen	30
	Nem	0
Közös beruházás	Igen	20
	Nem	0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	Magas	30
	Közepes	10
	Alacsony	0

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

15. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal meghatározott eszközök kimerüléseig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján. www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A pontozási listába és az eszközök odaítéléséről szóló határozatba csak a pályázó kódját kell feltüntetni.

A jegyzőkönyvnek az a része, amely megállapítja a pályázók személyes adatait, azon pénzügyi év végén válik nyilvánosan hozzáférhetővé, amelyre a pályázatot meghirdették.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt igényeljen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdős és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előlepszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Egyedi határozatok

16. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akik pályázati kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

17. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánytnak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírányzott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

18. szakasz

A bizottság javaslatot tesz az eszközelosztási döntés módosítására és kiegészítésére a benyújtott fellebbezések elfogadása esetén, illetve ha a pályázók visszalépnek a beruházás megvalósításától, vagy felbontják, illetve módosítják a megkötött szerződéseket. Emellett, amennyiben megítéli, hogy a szerződések még a költségvetési év során teljesíthetők, meghatározza azokat a pályázókat, akiknek a fel nem használt forrásokat engedélyezi.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval szerződést köt, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles - a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor - váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve a következő öt (5) évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje **2025. szeptember 30.**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

20. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés összeszerelését követően folyósítják, illetve miután a felhasználó a Titkárságnak megküldi az alábbi dokumentumokat:

- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- ha a fizetés készpénzben valósult meg, kizárólag a pénztári nyugtát szükséges benyújtani a beszállító kísérendokumentációjával (készpénzfizetés, kizárólag akkor lehetséges, ha a beruházás értéke 1.000.000,00 dinárnál alacsonyabb),
- ha a fizetés folyószámlán keresztül valósul meg: az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a beszállító kísérendokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyeznie a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, és pedig a pályázó vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában. Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadott értékadó-rendszerhez,
- a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevele, illetve az aláírt szállítólevél másolata, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerben az elektronikus számla mellékleteként,
- a felszerelés garancialevelének másolata, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés garancialevelének kiállítására,
- a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
- egységes vámokmány másolatát (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2025. január 1-jénél nem régebbi,
- leolvasott forgalmi engedély, a jelen pályázat 2. pontjának 1.12, 2.13 és 3.14. alpontjaiban említett beruházások esetében (a forgalmi engedélynek tartalmaznia kell az elidegenítés tilalmát 5 évre),
- 30 napnál nem régebbi kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, a pályázók részére, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevő tekintetében:
 - az agrárgazdaság adatai,
 - a növénytermesztés struktúrája.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőséget felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azokra a számlákra és előleghozzájárulásokra vonatkozóan, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A döntéshozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat irányozza elő.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

A Tartományi Titkárság az illetékes főosztálya révén utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést).

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

21. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább 5 évig,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, illetve aki a Tartományi Titkárságnak hamis adatokat szolgáltatott, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének nyomon követése

22. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a kihasználási ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott főosztálya végzi, az illetékes Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadói Szolgálat terepről vagy terepi ellenőrzése során (rendkívüli monitoring) készült jelentése alapján.

Záró rendelkezések

23. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 001520203 2025 09419 006 000 000 001 04 005

DÁTUM: 2025. március 26.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

319.

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő városok és községek részére a népesedéspolitikai helyi cselekvési tervek kidolgozásának finanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2025. szám) 6. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszai, 24. szakaszának 2. bekezdése és 35a szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009.,

67/2012. szám – AB határozat, 18/2020. szám - más törvény és 111/21. szám - más törvény) 58. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN LÉVŐ VÁROSOK ÉS KÖZSÉGEK RÉSZÉRE A NÉPESEDÉSPOLITIKAI HELYI CSELEKVÉSI TERVEK KIDOLGOZÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő városok és községek részére a népesedéspolitikai helyi cselekvési tervek kidolgozásának finanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeiről szóló szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározásra kerülnek a programtevékenység céljai, a támogatás rendeltetése, a pályázaton való részvétel feltételei, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárása, a kötelező dokumentáció, az eszközök odaítélésének kritériumai, a támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötésének módja, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található városok és községek számára a népesedéspolitikai helyi cselekvési tervek kidolgozásának finanszírozására kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósítása szempontjából lényeges egyéb kérdések.

A vissza nem térítendő eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) hirdet meg.

II. A PROGRAMTEVÉKENYSÉG CÉLJA

2. szakasz

A programtevékenység megvalósításának célja a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található városok és községek számára nyújtott vissza nem térítendő támogatások odaítélésével a helyi szintű mechanizmusok aktiválása a helyi lakosság életminőségének javítását szolgáló igények kielégítése érdekében, a népesedéspolitika területén készült helyi cselekvési tervek kidolgozásán és azok végrehajtására irányuló intézkedések meghozatalán keresztül, azzal a céllal, hogy mérséklődjön a gyermeknevelés gazdasági terhe, összehangolódjon a munka és a szülői szerep, elősegüljön a hatékony együttműködés az idősek, felnőttek, fiatalok és gyermekek életminőségének javítása érdekében, erősödjön a köztük lévő szolidaritás, csökkenjen a szülői szerep pszichológiai terhe, megőrződjön és javuljon a reprodukzív egészség, valamint megerősödjön a család, mint a társadalom elsődleges egysége.

III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTEZÉSE

3. szakasz

Az eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő városok és községek népesedéspolitikai területre vonatkozó helyi cselekvési tervek kidolgozására szolgálnak.

A helyi cselekvési tervek intézkedésekből és tevékenységekből állnak majd, amelyeket a város vagy község területén a helyi lakosság igényeinek megfelelően hajtanak végre és valósítanak meg.

IV. AZ ESZKÖZÖK ÉRTÉKE

4. szakasz

A pályázók részére a Szabályzat 3. szakaszában foglalt rendeltetés céljából odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök teljes összege az egyes pályázatok kiírásakor kerülnek meghatározásra, a rendelkezésre álló költségvetési eszközök függvényében.

Az egyes pályázatokra odaítélt vissza nem térítendő támogatás összegéről a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) dönt, a jelen Szabályzat 15. szakaszában meghatározott bizottság javaslata alapján, legfeljebb

900.000,00 dinár összegben, amelyből 400.000,00 dinár a helyi cselekvési terv kidolgozására, 500.000,00 dinár pedig a helyi cselekvési tervben előirányzott intézkedések végrehajtására és megvalósítására szolgál.

V. PÁLYÁZAT ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság által meghirdetett pályázat útján történik.

A Pályázat szövege közzétételre kerül Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Vajdaság AT területén sugározott közmédiában, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs honlapján.

6. szakasz

A pályázat kötelező elemei az alábbiak:

1. a Pályázat kiírásának alapját képező jogi aktus megnevezése,
2. az odaítélésre szánt eszközök teljes összege,
3. a megpályázható vissza nem térítendő támogatás összege,
4. az eszközök rendeltetése,
5. pályázati jogosultság,
6. részvételi feltételek,
7. a pályázati kérelem benyújtásának módja,
8. a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
9. a kötelezően benyújtandó dokumentumok,
10. a Pályázat sikeres megvalósítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

VI. A PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

A pályázaton való részvétellel jogosultak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő városok és helyi önkormányzatok, amelyek még nem rendelkeznek kidolgozott intézkedéseket tartalmazó cselekvési tervekkel.

VII. A PÁLYÁZATI RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

A pályázaton részt vevő városok és helyi önkormányzatok a következő feltételek teljesítése esetén jogosultak pályázni:

- Vajdaság Autonóm Tartomány területén találhatók,
- nem rendelkeznek kidolgozott cselekvési tervekkel a népesedési politika területén,
- szükség van intézkedések meghatározására cselekvési tervek kidolgozásával a helyi lakosság életminőségének javítása érdekében a népesedési politika területén,
- a város vagy helyi önkormányzat rendelkezik egy, a helyi cselekvési terv kidolgozására kijelölt bizottsággal.

A pályázók csak egyetlen pályázatot nyújthatnak be, és a kért támogatás összege nem haladhatja meg a 900.000,00 dinárt mindkét célra együttvéve, és pedig:

- 1) a helyi cselekvési terv kidolgozására – legfeljebb 400.000,00 dinár,
- 2) a helyi cselekvési tervben meghatározott intézkedések megvalósítására – legfeljebb 500.000,00 dinár.

VIII. A KÖTELEZŐEN BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI DOKUMENTUMOK

9. szakasz

A jelen Szabályzatban foglalt feltételek teljesítése céljából a pályázók kötelesek az alábbi dokumentumokat megküldeni:

- kitöltött és aláírt pályázati formanyomtatványt (letölthető a Titkárság weboldaláról),

- az illetékes személy által aláírt és hitelesített nyilatkozat arról, hogy a város vagy helyi önkormányzat nem rendelkezik kidolgozott cselekvési tervvel a népesedési politika területén,
- a projekt rövid ismertetése, amely a cselekvési terv kidolgozásának szükségességére, valamint annak intézkedéseinek végrehajtására és megvalósítására vonatkozik,
- a helyi cselekvési terv kidolgozására vonatkozó költségvetési javaslat, valamint
- a népesedési politika területén a helyi cselekvési tervben szereplő intézkedések végrehajtására vonatkozó költségvetési javaslat.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

IX. A KÉRELMEKKEL VALÓ ELJÁRÁS

10. szakasz

A pályázati kérelmet meghatározott űrlapon kell benyújtani, amely letölthető a Titkárság weboldaláról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati kérelmet közvetlenül a Titkárságnak kell benyújtani, és pedig személyesen a Tartományi Kormány iktatójában, vagy postai úton ajánlott küldemény formájában a következő címmel: **Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, 21000 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, az alábbi megjelöléssel: Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő városok és községek részére a népesedéspolitikai helyi cselekvési tervek kidolgozásának finanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére.**

(Pokrajinski sekretarijat za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnu polova, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, sa naznakom „Konkurs za dodelu bespovratnih sredstava gradovima i opštinama sa teritorije Autonomne pokrajine Vojvodine za finansiranje izrade lokalnih akcionih planova u oblasti populacione politike”.)

11. szakasz

A Titkárság nem bírálja el:

- 1) a késedelmes, illetve a pályázati határidő után benyújtott kérelmeket,
- 2) a nem megengedett, illetve az illetéktelen személyek által benyújtott kérelmeket, valamint azokat, amelyekre a pályázati kiírás céljai nem vonatkoznak,
- 3) a hiányos és érthetetlen kérelmeket, illetve azokat, amelyekhez nem mellékeltek a szükséges bizonyítékokat és dokumentumokat; az aláírást és a kötelező adatokat nélkülöző kérelmeket, valamint azokat, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki; a faxon, vagy elektronikus postán megküldött kérelmeket; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket és hasonlókat.

X. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

12. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal bizottságot alakít, a mellékelt dokumentumokat tartalmazó pályázati kérelmek áttekintése, értékelése és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozása céljából (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság háromtagú, és a Bizottság elnökéből és kettő bizottsági tagból áll.

A Bizottság elnökének és tagjainak helyettesei vannak.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki.

A Bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arra vonatkozóan, hogy a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Pályázat folytatásához nem fűzi őket magánérdek.

13. szakasz

Valamennyi beérkezett pályázati kérelem áttekintését követően a Bizottság összeállítja a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére pályázók (a továbbiakban: felhasználók) ranglistáját, amelyet végleges döntéshozatal céljából megküld a tartományi titkárnak.

14. szakasz

A pályázati kérelmek elbírálása során a Bizottság köteles:

1. megállapítani, hogy valamennyi engedélyezett, határidőn belül benyújtott és hiánytalan pályázati kérelem megfelel-e a jelen Szabályzat 8. szakaszában foglalt feltételeknek,
2. pontlistát összeállítani a jelen Szabályzat 16. szakaszával összhangban,
3. a pontlisták alapján előnylistát meghatározni,
4. jelentést készíteni a pályázati feltételeknek való megfelelésre vonatkozóan.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére való jogosultság elbírálása során a Bizottság - az anyagi igazság megállapítása érdekében - egyéb nélkülözhetetlennek vélt bizonyítékokat is kérhet.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázóktól bármilyen további dokumentumot bekérjen, amely befolyásolhatja a pályázati célok megvalósítására vonatkozó döntéshozatalt.

15. szakasz

A Bizottság köteles a pályázati kérelmek benyújtási határidejétől számított 60 napos határidőn belül a pályázók ranglistájának javaslatát a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozóan összeállítani, és azt a tartományi titkárnak megküldeni.

A tartományi titkár az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kézhezvételét követő 30 napos határidőn belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről.

A tartományi titkár határozata végleges.

A határozat közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán.

A pályázók az eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételét követő három napos határidőben, a Bizottság elnökének jelenlétében betekinthetnek a Pályázatra benyújtott dokumentációjukba.

16. szakasz

A jelen Szabályzatban foglalt feltételeknek való megfelelés megállapítása - a Pályázat kiírásának pillanatában - megfelelő számú pont odaítélésével történik, és pedig:

A Vajdaság Autonóm Tartomány meghatározott területéhez való tartozás, amely a régiók és a helyi önkormányzat egységes fejlettségi rangsorának megállapításáról szóló, 2014. évi rendeletben (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) került besorolásra, valamint a helyi önkormányzat fejlettségi foka,

világosan meghatározott terv és módszer a népesedési politika területén kidolgozandó helyi cselekvési tervek elkészítésére,

egyértelműen kidolgozott intézkedési javaslatok a végrehajtandó tevékenységekkel, melyek a cselekvési tervek szerves részét alkotják,

a helyi cselekvési terv által javasolt intézkedésekkel elérni kívánt várható eredmények,

a helyi cselekvési terv és a javasolt intézkedések fenntarthatóságának értékelése,

A javasolt intézkedések és a helyi akcióterv összhangja a helyi önkormányzat, a Vajdaság Autonóm Tartomány és a Szerb Köztársaság stratégiai dokumentumaival.

Ha két vagy több pályázó számára azonos pontszámot ítélnék meg, a következő tartalék mércék alapján kerülnek rangsorolásra, az alábbi sorrend szerint:

Az önkormányzat fejlettségi szintje, mégpedig oly módon, hogy előnyt élveznek azok a Pályázat résztvevői, akiknek városa vagy községe a „fejletlen” vagy „elégtelenül fejlett” státusszal rendelkezik (összhangban a Régiók és a helyi önkormányzat egységes fejlettségi rangsorának megállapításáról szóló, 2014. évi rendelettel – az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám).

A Titkárságon a pályázati kérelmek és dokumentumok átvételi sorrendje, azaz a korábban benyújtott pályázati kérelmek részesülnek előnyben.

XII. A KEDVEZMÉNYEZETTEK KÖTELEZETTSÉGEI

17. szakasz

A jelen Szabályzat 15. szakaszában meghatározott határozat meghozatalától számított 15 napon belül a vissza nem térítendő támogatásban részesülő kedvezményezettek szerződést kötnek a Titkársággal a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről.

A Titkárság a támogatási összegeket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében rendelkezésre álló likvid források függvényében utalja át a kedvezményezettek számlájára.

18. szakasz

A kedvezményezettek kötelesek a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződésben meghatározott határidőn belül beszámolót benyújtani a Titkárságnak az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és a projekttevékenységek megvalósításáról.

Amennyiben a szerződés megvalósítása nem lehetséges, a kedvezményezettek kötelesek a fel nem használt eszközöket visszafizetni, vagy szükség esetén a szerződés mellékletében pontosítani a megvalósításra vonatkozó további határidőt.

19. szakasz

A programtevékenység végrehajtásával kapcsolatban felmerülő, a Szabályzatban nem meghatározott esetleges további költségeket a kedvezményezettek viselik.

XIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. szakasz

A jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, valamint közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán.

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

Szám: 000826159 2025 99361 003 000 000 001 04 010
Újvidék, 2025. március 21.

Predrag Vuletić
tartományi titkár

320.

A Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2004. és 3/2006. szám) 5. szakasza, valamint a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 17. szakaszának 6. pontja alapján, a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet Igazgatóbizottsága

SZABÁLYZATOT HOZ

A NŐI VÁLLALKOZÁS FEJLESZTÉSÉT ÉS MEGERŐSÍTÉSÉT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A női vállalkozás fejlesztését és megerősítését célzó vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet (a

továbbiakban: Intézet) által odaítélésre kerülő, a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén működő női vállalkozások fejlesztésére és megerősítésére irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását.

A Szabályzat előíranyozza: pályázati célokat, az eszközök rendeltetését, az eszközök mértékét, a pályázat kötelező elemeit, a pályázaton való részvételi jogosultságot, a pályázati részvétel feltételeit, a támogatható költségeket, a kötelező pályázati dokumentációt és a pályázat lefolytatását, a döntéshozatalt és az eszközök odaítéléséről szóló szerződés megkötését, a felhasználók kötelezettségeit, a szerződéses kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését és egyéb, a női vállalkozások fejlesztését és megerősítését célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat szempontjából jelentős kérdéseket (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat finanszírozására irányuló eszközöket Vajdaság AT költségvetése, illetve a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet pénzügyi terve és éves munkaprogramja biztosítja.

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímnebben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai nő- vagy hímnevet kell érteni.

CÉL

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a női vállalkozásfejlesztés támogatása a Vajdaság Autonóm Tartomány területén gazdálkodó női vállalkozók/gazdasági társaságok, illetve női többségi tulajdonnal rendelkező mikro- és kisvállalkozások előmozdítása révén, továbbá az üzleti tevékenységük fejlesztése, beruházások által új munkahelyek létesítése, bevételek növekedése, valamint a gyártási folyamattechnológia és a szolgáltatásnyújtás fejlesztése.

3. szakasz

A jelen Szabályzat értelmében női vállalkozás alatt a következők értendők:

- **női egyéni vállalkozó** - tevékenységvégzésre bejegyzett természetes személy - nő, aki bármilyen jellegű üzlet tulajdonosa és ügyvezetője (kereskedelmi, iparos, ügynökség, rendelő és hasonlók);
- **gazdasági személy** - jogi személy, amelyben nő legalább 51%-os tulajdonosi részesedéssel rendelkezik, és amelyben a vezetői tisztséget (igazgató és törvényes képviselő) nő tölti be - kumulatív; akik bejegyzésre kerültek a Cégnyilvántartó Ügynökségnél (a továbbiakban: CNYÜ)

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

4. szakasz

A pályázati eszközök a Cégnyilvántartó Ügynökségnél bejegyzett női egyéni vállalkozók, illetve olyan mikro- és kisvállalkozások pénzügyi támogatását szolgálják, amelyek nő által kerültek megalapításra, illetve amelyek törvényes képviselője nő.

A pályázati eszközök a Pályázatban meghatározott gépek/berendezések beszerzésének finanszírozását célozzák.

AZ ESZKÖZÖK MÉRTÉKE

5. szakasz

A pályázati kérelmenként maximálisan jóváhagyott vissza nem térítendő támogatás összege az Intézet folyó évre vonatkozó pénzügyi tervével és ügyviteli programjával összhangban kerül meghatározásra.

A vissza nem térítendő eszközök az igényelt összeg 100%-ig terjedő értékében kerülnek odaítélésre a beszerzési költségek - szállítás, szerelési szolgáltatások, használati oktatás stb. - nélkül.

A jóváhagyott eszközök összege kevesebb is lehet az igényelt összegnél.

A PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ ELEMEI**6. szakasz**

AzeszközökodaítéléseazIntézetáltalkiírtésVajdaságATHivatalosLap-jában, valamint az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapján közzétett Pályázat alapján valósul meg.

7. szakasz

A pályázat szövegének kötelező elemei:

1. a kiírás alapját képező jogi aktus elnevezése,
2. a Pályázat célja és tárgya,
3. az eszközök rendeltetése,
4. nem finanszírozható költségek (nem támogatható költségek),
5. részvételi jogosultság és feltételek,
6. az odaítélendő eszközök teljes összege,
7. a Pályázatra benyújtandó szükséges dokumentáció,
8. a pályázati kérelmek értékelésének és rangsorolásának mércéi
9. az eszközök odaítéléséről szóló határozat,
10. szerződés kötés az eszközök odaítéléséről és
11. a Pályázat lefolytatása szempontjából jelentőséggel bíró egyéb adatok.

A Pályázatnak adatot kell tartalmaznia a pályázók részére odaítélendő eszközök minimális és maximális összegéről, valamint a Pályázatra benyújtható pályázónkénti kérelmek számáról.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG**8. szakasz****I.**

Pályázaton való részvételi jogosultsággal a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel vagy bejegyzett üzleti egységgel (ágazat, kirendeltség) rendelkező, a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt női egyéni vállalkozók és gazdasági társaságok rendelkeznek, amelyek bejegyzésre kerültek a Cégnyelvántartó Ügynökségnél:

- legkésőbb a Pályázat kiírásának napjáig (aktív státusszal rendelkeznek),
- mikro- és kis méretű jogi személyekként - gazdasági alanyokként kerültek besorolásra.

A jogi személyek és egyéni vállalkozók besorolása a számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám - más törvény) 6. szakaszával összhangban valósul meg.

II.

A jelen Szabályzat alapján meghirdetett Pályázatra nem jogosult kérelmet benyújtani az a gazdasági alany, aki olyan kapcsolatos személyek csoportjába tartozik, amelynek egyes tagjai a nagyvállalkozás kategóriájába tartoznak.

A Pályázaton az a gazdasági alany sem vehet részt, amely ellen a csőd-eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében csőd-eljárást vagy felszámolási eljárást indítottak, továbbá amely az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014., 23/2021. szám – más rendeletek, 62/2021. szám – más rendeletek, 99/2021. szám – más rendeletek, 20/2023. szám – más rendeletek, 43/2023. szám – más rendeletek, 48/2023. szám – más rendeletek) 1a. szakasza értelmében nehézségekkel küzd.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI**9. szakasz**

A Pályázaton való részvétel feltétele:

- a gazdasági társaságban a nő legalább 51%-os tulajdonosi részesedéssel rendelkezik, valamint a vezetői tisztséget (igazgató és törvényes képviselő) is nő tölti be (kumulatív), vagy női egyéni vállalkozó, aki személyesen végzi az ügyvitelt;

- a folyó évben és az azt megelőző két egymást követő üzleti évben nem részesült csekély összegű (de minimis) állami támogatásban, amelynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt;
- a folyó évben az azonos felszerelésre nem részesült közpénzekből – egyéb állami támogatási program keretében vagy egyéb finanszírozási forrásból – vissza nem térítendő támogatásban;
- az elmúlt két évben a gazdasági alany Pályázat révén nem részesült az Intézet támogatásában;
- az alapeszközök, amelyek beszerzésére a vissza nem térítendő eszközöket megítélik, sem természetes személytől, sem pedig a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) értelmében vett kapcsolt személytől nem vásárolhatók meg. Az alapeszköz beszállítója elsődlegesen belföldi gazdasági alany (meghatalmazott forgalmazó vagy a felszerelés gyártója).

Amennyiben nincs olyan belföldi gazdasági alany, aki az igényelt felszerelés gyártója vagy forgalmazója, lehetőség van külföldi beszállító-tól történő beszerzésre. Ebben az esetben a felhasználó önállóan fedezi a felszerelés behozatala során felmerülő beszerzési költségeket. Ez esetben a felszerelés dinárértéke a Szerb Nemzeti Bank - az előszámla kiállításának napján érvényes - középárfolyama szerint kerül elszámolásra.

- A tárgyi eszközök sem részben, sem egészben nem szállíthatók vagy fizethetők ki a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatala, a szerződés aláírása és az intézet általi támogatás átutalása előtt. Önrész esetén, annak összegét és fizetési határidejét szerződés határozza meg.
- A beszerzés tárgyát képező alapeszközöknek újaknak és professzionális használatra alkalmasnak kell lenniük.

Egy nő kizárólag egy gazdasági alannal, illetve egy kérelemmel pályázhat a meghirdetett Pályázaton.

A PÁLYÁZAT ÁLTAL FINANSZÍROZHATÓ KÖLTSÉGEK**10. szakasz**

A Pályázat alapján megítélt pénzeszközöket az alábbiakra lehet felhasználni:

- egy vagy több alapeszköz beszerzésére (gépek/felszerelések).

Az alapeszközöknek összhangban kell lenniük a gazdasági alany alaptevékenységével.

A PÁLYÁZAT ÁLTAL NEM FINANSZÍROZHATÓ KÖLTSÉGEK**11. szakasz**

Az eszközök nem használhatók fel a következő költségek megtérítésére:

1. beépíthető felszerelésekre (légkondicionálók, ventilátorok, napelemek, riasztórendszerek, videó megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok stb.) és vezetékekre (víz-, csatorna-, villamos-, szellőztető-, telefon-, kábel-, internet-, fűtő-, gázvezetékekre stb.),
2. bútorra (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és a helyiség felszerelésére (faanyag, fémanyag, beltéri ablakárnyékolók, térelválasztók, szőnyeg, fal- és padlóburkolatok és hasonló), - kivéve, ha a tevékenységvégzéshez szükséges alapeszközt képezi;
3. világításra, világító-, reklám- és egyéb táblákra (feliratok, kijelzők, pannók stb.),
4. mezőgazdasági és kapcsolható gépekre, illetve az elsődleges mezőgazdasági termeléshez szükséges egyéb felszerelésekre,
5. személygépkocsira és más járműre (szállító járművek, tehergépjárművek személyszállító járművek és más), pótkocsira és hasonló,
6. beszámítás, átruházás, utalvány, illetve lízing során keletkezett költségekre,
7. fiskális pénztárgépekre, telefon- és televíziókészülékekre.

KÖTELEZŐ DOKUMENTÁCIÓ

12. szakasz

A Pályázaton való részvételhez az alábbi kötelező dokumentumok szükségesek:

- 1) kitöltött, hitelesített, aláírással ellátott **pályázati űrlap** (kizárólag elektronikus formában lehet kitölteni, amelyet az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapjáról kell letölteni),
- 2) A pályázat tárgyát képező eszköz beszállítójának előszámlája/árajánlata, amely nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásának napjától számított 30 nap, és amelyen pontosan fel kell tüntetni a berendezés megnevezését az alábbi adatokkal: rendeltetés, márka, gyártási év, fizetési mód, az ajánlat érvényességi határideje, a felszerelés kézbesítésének határideje, a beszállító neve, címe, azonosító száma, személyi azonosító száma, folyószámlaszáma;
- 3) gazdasági alanyok **cégjegyzék kivonata** (CNYÜ kivonat),
- 4) **OP űrlap fénymásolata** (a képviselőre jogosult személyek hitelesített aláírási),
- 5) az **SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának bizonylata** a teljesített esedékes közbeviteli kötelezettségről (adók és járulékok),
- 6) bizonyítékot arról, hogy a **gazdasági alany ellen a tevékenység folytatása tilalmának jogerős intézkedését nem rendelték el** (a CNYÜ igazolása),
- 7) bizonyítékot arról, hogy a gazdasági alany ellen **nincs bejegyzve felszámolási eljárás**, illetve ellene az illetékes bíróság előtt **nem indítottak csődeljárást**,
- 8) a foglalkoztatottak számáról szóló nyilvántartás a CROSO-ból 2024. december 31-i állapot szerint és a pályázat közzétételének napján – melyet az Intézet hivatalból szerez be, ha a pályázó exportőr, bizonyítékot kell benyújtania a termék/ szolgáltatás exportálására vonatkozóan - a folyó évben megvalósított tranzakciók kivonatát és számláját, teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatok (a nyilatkozatok az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapjáról tölthetők le):
 1. a pályázati feltételek elfogadásáról,
 2. hozzájárulás a benyújtott adatok felhasználásához,
 3. a státusról,
 4. a kapcsolt személyekről,
 5. • kis értékű (de minimis) állami segítségről,
 6. arról, hogy nem áll fenn kettős finanszírozás,
 7. arról, hogy korábban megszerzett támogatások, szubvenciók, hitelek, illetve egyéb alapon megszerzett állami, tartományi vagy helyi önkormányzati eszközök miatt nem folynak bírósági eljárások,
 8. az adatok pontosságáról és hitelességéről,
 9. hozzájárulás ahhoz, hogy az Intézet hivatalból beszerezze a Pályázathoz szükséges dokumentumokat, amelyeket a pályázó nem nyújtott be,

Ha a pályázó nő, aki önállóan gyakorolja a szülői jogokat¹, meg kell küldenie a szülői jogok önálló gyakorlásáról szóló bizonyítékot (másolatot), a családjogi törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2005., 72/2011. szám – más törvény és 6/2015. szám) rendelkezéseivel összhangban, és valamennyi gyermek születési anyakönyvi kivonatát (másolatot).

1 A jelen Program értelmében egyedülálló szülőnek az az anya minősül, aki önállóan gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, feltéve, hogy:

1. az apa ismeretlen;
2. az apa elhunyt, és nem került sor családi nyugdíj megállapítására;
3. az apa teljes és tartós munkaképtelenségben szenved, és nem szerzett jogosultságot nyugdíjra;
4. az apa nem kötelezett a gyermek tartásához való hozzájárulásra;
5. az apát megfosztották szülői jogától, és nem kötelezett a gyermek tartásához való hozzájárulásra;
6. az apa elhunyt, és megállapították a családi nyugdíjra való jogosultságot;
7. az apa kötelezett a gyermek tartásához való hozzájárulásra;
8. az apát megfosztották szülői jogától, és kötelezett a gyermek tartásához való hozzájárulásra;
9. az apa több mint hat hónap időtartamú szabadságvesztés büntetését tölti;
10. az apa nem járul hozzá a gyermek tartásához, és a tartási kötelezettség teljesítése a rendelkezésre álló jogi eszközökkel és eljárásokkal nem volt biztosítható.

Nem minősül a jelen Program értelmében egyedülálló szülőnek az az anya, aki a korábbi házasság vagy élettársi kapcsolat megszűnését követően önállóan gyakorolta a szülői felügyeleti jogot, azonban új házasságot kötött, illetve új élettársi kapcsolatot létesített.

Ha a pályázó megváltozott munkaképességű nő, bizonyítékot kell megküldenie az illetékes intézmény által megállapított rokkantsági fokra vonatkozóan.

A pályázati dokumentációt egy példányban kell benyújtani. A Pályázatra benyújtott dokumentáció nem kerül visszaküldésre.

Az Intézet fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és információt kérjen a pályázótól.

A pályázó a nyilatkozat űrlapon köteles kifejezni, hogy hozzájárul ahhoz, hogy az általa nem benyújtott, de taxatív felsorolt dokumentumokat az Intézet hivatalból szerezz be a közigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvény 103. szakasza szerint.

A PÁLYÁZAT LEFOLYATÁSA ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT

13. szakasz

A Pályázatot a pályázati kérelmeket elbíráló bizottság (a továbbiakban: Bizottság) folytatja le, amelyet az Intézet igazgatója határozattal alakít meg és nevez ki. A határozat továbbá megállapítja a Bizottság összetételét és feladatait.

A Bizottság tagjait a Pályázat tárgyát képező terület szakértői képezik.

A Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésén tagjai közül megválasztja az elnökét, aki koordinálja a Bizottság munkáját, vezeti az üléseket és meghozza az Ügyrendet.

A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A Bizottság tagjai – a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatala után – összeférhetetlenségi, valamint a bizalmas adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot írnak alá. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy összeférhetetlenség állhat fenn, a bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik az Intézet igazgatóját, aki megfelelő intézkedéseket fogantat a káros következmények elkerülése érdekében a további pályázati eljárás során.

A Bizottság elnöke és tagjai nem lehetnek egyidejűleg a Pályázat alapján odaítélendő eszközök felhasználói.

Az Intézet igazgatója jogosult dönteni a Bizottság munkadíjának megállapításáról és összegéről a folyó évben rendelkezésre álló költségvetési eszközök figyelembevételével.

A Bizottság csak a határidőn belül és a hiánytalanul benyújtott pályázati kérelmeket bírálja el.

A Bizottság elveti:

1. a késedelmes kérelmeket (a Pályázatban megszabott határidő lejártá után benyújtott kérelmeket),
2. a nem megengedett kérelmeket (a Pályázatban nem előírányozott, illetve illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott kérelmeket, továbbá a Pályázatban foglaltakkal ellentétes kérelmeket),
3. a hiányos és nem érthető kérelmeket (azon kérelmeket, amelyekhez nem mellékeltek valamennyi szükséges bizonyítékot),
4. az aláírás nélküli, az üres mezőket tartalmazó, valamint a nem elektronikus úton kitöltött kérelmeket,
5. a faxon vagy elektronikus postán megküldött kérelmeket,
6. azon kérelmeket, amelyeket nem a megfelelő űrlapon nyújtottak be.

Az adatok hitelességét a Bizottság a benyújtott dokumentáció és a mellékelt nyilatkozatok alapján állapítja meg, amelyeket a pályázó gazdasági alany felelős személye ír alá.

Szükség esetén a Bizottság kiegészítő ellenőrzéssel összevetheti a pályázati űrlapon és a mellékelt dokumentumokban szereplő adatokat a pályázó gazdasági alany helyiségeiben megállapított helyszíni tényállással, amiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó mércéket szemléltető táblázat a Pályázattal kerül meghatározásra.

A Bizottság a Pályázatban meghatározott mércék, pontszámok, valamint a teljesített pályázati feltételek alapján megállapítja a gazdasági alanyoktól beérkezett pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listáját (a továbbiakban: Lista), a pályázati kérelmek benyújtására megszabott határidő lejárta után 45 napon belül. A Listát az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapján kell közzétenni.

Abban az esetben, ha két vagy több pályázónak azonos pontszáma lesz, a kérelmek beérkezési sorrendje alapján, a legkorábban beérkezett kérelem fog előnyt élvezni.

A gazdasági alanyok jogosultak a lista ellen kifogást benyújtani, valamint a dokumentáció megtekintésére a közzététel napjától számított három munkanapon belül. A kifogást, valamint a dokumentációba való betekintésre vonatkozó kérelmet az Intézet zavod@ravnopravnost.org.rs és konkursi@ravnopravnost.org.rs e-mail címekre kell megküldeni.

A kifogásról az Intézet igazgatója dönt, és erről az Intézet elektronikus úton értesíti a kifogás benyújtóját a kifogás átvételétől számított öt napon belül.

Az Intézet igazgatója az Intézet Igazgatóbizottságának jóváhagyásával hozza meg a végleges határozatot az eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: Határozat).

Amennyiben a döntés meghozatala után, de a szerződés aláírása előtt valamelyik, a támogatásban részesült pályázó visszalép a benyújtott pályázatától, a támogatást a döntésben szereplő következő pályázó részére kell odaítélni.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

14. szakasz

A pályázó, akinek a részére határozattal eszközök odaítélésre kerültek (a továbbiakban: Felhasználó), a szerződés megkötése előtt nyilatkozatot nyújt be az Intézetnek:

az odaítélt vissza nem térítendő eszközök összegére vonatkozó jóváhagyásáról,

arról, hogy a felszerelést - a szerződés megkötését követően legalább 12 hónapig - nem idegeníti el, nem adja bérbe, illetve használatra más gazdasági alanynak.

Az Intézet kizárólag azokat az előszámlákat/ajánlatokat fogadhatja el, amelyek a kérelemben szereplő gépek/felszerelése beszerzésére vonatkoznak. A költségek valamennyi utólagos módosítása a pályázót terheli.

A határozat alapján az Intézet szerződést köt a Felhasználóval, amely a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket szabályozza.

A Felhasználó köteles a szerződés megkötése előtt kereskedelmi bankban rendeltetésszerű számlát nyitni.

Az eszközfolyósításra az Intézettel történő szerződéskötés után kerül sor.

Amennyiben a Felhasználó önrészt biztosít, az eszközök átutalására az önrésznek a beszállító részére történő átutalásáról szóló bizonyíték megküldését követően kerül sor.

Ha olyan körülmények merülnek fel, amelyek meghíúsítják a kérelem tárgyát képező felszerelés megvásárlását, és ezek a körülmények a kérelem benyújtásának pillanatában még nem álltak fenn, az Intézet jóváhagyhatja más gépek/felszerelés beszerzését.

A FELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

az Intézet pénzügyi támogatását feltüntetni valamennyi tevékenység során, amelyet megvalósít, illetve amelyben részt vesz, a Projekt vizuális identitásának útmutatójával összhangban, amely letölthető az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/> honlapjáról.

A Pályázat során elnyert **gépeket/berendezéseket** nem idegeníti el, illetve nem adja bérbe vagy használatra más gazdasági alanynak, a szerződéskötést követően legalább 24 hónapig.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

16. szakasz

A Felhasználó köteles a tevékenység megvalósítása után a vissza nem térítendő támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról narratív és pénzügyi jelentést megküldeni (előírt űrlapon, amelyet az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapjáról kell letölteni), a kísérő dokumentációval együtt.

Az Intézet fenntartja a jogot, hogy a Felhasználótól, szükség szerint, további dokumentációt és adatokat kérjen.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

17. szakasz

A pályázati kérelmet (a kitöltött pályázati űrlapot a mellékelt dokumentációval együtt) zárt borítékban az alábbi címre kell megküldeni: Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet, Mihajlo Pupin sugárút 6/IV, 21000 Újvidék; a borítékban az alábbi szöveg feltüntetésével: „NE NYISSA FEL - PÁLYÁZATI KÉRELEM - NŐI VÁLLALKOZÁS” („NE OTVARATI - PRIJAVA NA JAVNI KONKURS - PREDUZET-NIŠTVO”) postán vagy személyesen (a megadott címen) 9,00 és 14,00 óra között.

A pályázati kérelem postai úton történő kézbesítése akkor számít határidőn belül beérkezettnek, ha ajánlott küldeményként érkezik, és azt legkésőbb a Pályázat határidejének utolsó napján postázták, továbbá az ajánlott küldemény tértivevényén jól láthatóan szerepel a feladás időpontja, amelyet az átvételi postai bélyegző igazol, függetlenül a valós beérkezés időpontjától.

A boríték hátulján **kötelezően** fel kell tüntetni a pályázó elnevezését és címét.

A pályázatok benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a Pályázatnak a VAT Hivatalos Lapjában és az Intézet internetes honlapján való közzétételétől számított 15 napnál.

A megszabott határidő után beérkezett pályázati kérelmek a kísérő dokumentációval egyetemben nem lesznek elbírálva.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

A jelen Szabályzatban említett valamennyi további adatot a pályázati kiírás fog tartalmazni.

19. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A jelen Szabályzat hatálybalépésével a női vállalkozás fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 41/2024. szám) hatályát veszti.

Szám: 265/2025

Kelt: 2025. március 25.

Aleksandar Jovanović
AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET		
TARTOMÁNYI SPORT- ÉS IFJÚSÁGI TITKÁRSÁG			KÜLÖN RÉSZ		
315.	Szabályzat a tehetséges tanulók megjutalmazásának kritériumairól és módjáról	409	320.	Szabályzat a női vállalkozás fejlesztését és megerősítését célzó költségvetési eszközök odaítéléséről	427
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
316.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek A mennyire ismerjük egymást regionális vetélkedők megszervezésére való odaítéléséről	410	321.	Határozat a bocsári székhelyű Hertelendy – Bajić Kreatív Központ belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatának kiegészítéséről	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			322.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Múzeum belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatának módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzata jóváhagyásáról	
317.	Szabályzat mezőgazdasági szakszolgálatok, a mezőgazdasági szakértői és tanácsadó szolgálatok és a Temes Pancsova KFI rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozásáraszolgáló eszközök odaítéléséről - felszerelés beszerzése révén	413	323.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatának módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzata jóváhagyásáról	
318.	Szabályzat a Vajdaság AT területén öntözőfelszerelés, illetve a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2025. évi odaítéléséről	416	324.	Határozat a Tartományi Felsőoktatás és Tudományos Kutatási Titkárság megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről	
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG			325.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
319.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő városok és községek számára nyújtott vissza nem térítendő támogatások odaítélésének feltételeiről a népesséspolitikai területén készítendő helyi cselekvési tervek finanszírozására	424	326.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről	
			327.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
			328.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkár tisztségben végzett munkájának megszűnéséről	
			329.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
			330.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár tisztségben végzett munkájának megszűnéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
331.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		352.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkár tisztségben végzett munkájának megszűnéséről	
332.	Határozat a tartományi gazdasági és turisztikai megbízott segédtitkár tisztségben végzett munkájának megszűnéséről		353.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
333.	Határozat a tartományi gazdasági és turisztikai megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		354.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
334.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár tisztségben végzett munkájának megszűnéséről		355.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
335.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		356.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
336.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár tisztségben végzett munkájának megszűnéséről		357.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
337.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		358.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak tisztségük-ből való felmentéséről	
338.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		359.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
339.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		360.	Határozat a Vajdasági Vértömlesztési Intézet Igazgatóbizottsága elnöke és tagjai megbízatásának megszűnéséről	
340.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		361.	Határozat a Vajdasági Vértömlesztési Intézet Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
341.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		362.	Határozat a Vajdasági Vértömlesztési Intézet Felügyelőbizottsága elnöke és tagjai megbízatásának megszűnéséről	
342.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		363.	Határozat a Vajdasági Vértömlesztési Intézet Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
343.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		364.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap Tanácsa elnöke és tagjai megbízatásának megszűnéséről	
344.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		365.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap Tanácsa elnökének és tagjainak kinevezéséről	
345.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		366.	Határozat az eszközök Tartományi Pénzügyi Titkárság folyó költségvetési tartalékába történő átcsoportosításáról	
346.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		367.	Határozat a folyó költségvetési tartalék eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza Szolgálat általi felhasználásáról	
347.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyongazgatósága megbízott segédigazgatója tisztségben végzett munkájának megszűnéséről				
348.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyongazgatósága megbízott igazgatója tisztségében végzett munkájának megszűnéséről				
349.	Határozat a palánkai székhelyű Gerontológiai Központ igazgatónője megbízatásának megszűnéséről				
350.	Határozat a palánkai székhelyű Gerontológiai Központ megbízott igazgatónőjének kinevezéséről				
351.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai És Nemi Egyenjogúsági Titkárság megbízott altitkárnak kinevezéséről				

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

368. Pályázat a mezőgazdasági szakszolgálatok, a mezőgazdasági szakértői és tanácsadó szolgálatok és a Temes Pancsova KFI rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére - felszerelés beszerzése révén
369. Pályázat a Vajdaság AT területén öntözőfelszerelés és -rendszerek, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2025. évi odaítélésére

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs