



# BULETINUL OFICIAL

## AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.<br>- Manuscrisele nu se restituie:<br>- Anunțurile în baza tarifului | Novi Sad<br><br>26 martie 2025<br><br>Numărul 16<br><br>Anul LXXVI | Abonamentul anual 15.000 dinari<br>- Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația:<br>Novi Sad , Vojvode Mišića 1.<br>ISSN 0353-8494<br>COBISS.SR-ID 10663692<br>Email: sl.listapv@magyarszo.rs |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PARTEA GENERALĂ

### 315.

În baza articolului 1 din Hotărârea privind instituirea premiilor pentru copii, elevii și tineretul talentat („Buletinul oficial al P.A.V.” nr. 6/97), articolelor 16 și 24 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.” nr.: 37/14, 54/14 - altă reglementare, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), în baza articolului 7 din Hotărârea privind premiile elevilor talentați ai școlilor elementare și medii („Buletinul oficial al P.A.V.” nr. 17/05), Secretar provincial pentru sport și tineret emite

#### REGULAMENTUL PRIVIND CRITERIILE ȘI MODUL DE DECERNARE A PREMIILOR ELEVILOR TALENTAȚI

##### Articolul 1

Prin Regulamentul privind modul și criteriile de decernare a premiilor elevilor talentați (în continuare: Regulamentul) se stabilesc criteriile și modul de decernare a premiilor elevilor talentați din școlile elementare și medii cu domiciliul în P.A. Voivodina, care au cucerit primul loc la competiții republicane din următoarele domenii:

1. **Știință** –matematică, informatică, fizică, istorie, biologie, geografie și chimie.
2. **Artă** – muzică, artă plastică.
3. **Tehnică** – instrucție tehnică.
4. **Limbi** – limba sârbă, limba sârbă ca limba maternă, limbile minorităților naționale-comunităților naționale care sunt în uz oficial în P.A. Voivodina, limbi străine.

Prin regulament la fel se stabilește și modul de decernare a premiilor a mentorului elevului talentat premiat.

##### Articolul 2

Toate substantivele care se utilizează în prezentul Regulament la genul masculin, dar au și gen feminin, se subînțeleg și cuprind concomitent și substantivele de gen feminin.

##### Articolul 3

Propunerile pentru decernarea premiilor elevilor talentați și mentori acestora le remit instituțiile instructiv-educative, respectiv școlile elementare și medii din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina (propunătorii).

Propunerile prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se remit Secretariatului Provincial pentru Sport și Tineret, cel târziu până la 30 septembrie anul curent pe formularul care se află pe site-ul de internet al Secretariatului Provincial pentru Sport și Tineret, în cadrul documentației de concurs.

Anexat propunerii obligatoriu se remit datele privind candidatul și dovezile privind rezultatul obținut la competiția republicană.

Anexat propunerii în mod obligatoriu se remit și dovezile privind rezultatele obținute la competițiile străinătate și alte date importante despre elev (premiu, recunoștințe, activități, lucrările de cercetare, angajament).

##### Articolul 4

Comisia, pe care o numește secretarul provincial pentru sport și tineret, dezbate propunerile candidaților în conformitate cu criteriile din prezentul regulament, și dă propunerea hotărârii pentru decernare a premiului.

Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, cu specificarea că trebuie să fie prezenți mai mulți de jumătate din membrii Comisiei.

Membrii Comisiei vor emite proiectul hotărârii prin majoritatea voturilor membrilor prezenți din Comisie.

Comisia poate propune decernarea premiului într-un anumit domeniu.

Cu privire la activitatea Comisiei se întocmește proces-verbal.

În caz de urgență sau de alte circumstanțe care aceasta impun, ședința Comisiei se poate organiza telefonic sau prin intermediul poștei electronice (e-mail). Se va considera că proiectul hotărârii a fost adoptat în cazul în care majoritatea membrilor Comisiei prin telefon sau poșta electronică se declară pentru.

##### Articolul 5

Comisia evaluează competițiile care se află în cadrul calendarului competițiilor elevilor școlilor elementare și medii pentru anul școlar curent – pe care-l adoptă ministerul competent: competițiile de prim rang conform standardelor pentru clasarea competițiilor muzicale în domeniul artei muzicale și de balet pentru anul școlar curent – pe care o adoptă ministerul competent, precum și pentru competițiile, trece-

rile în revistă sau manifestările pentru care Comisia stabilește că sunt de importanță majoră pentru dezvoltarea, științei, tehnicii, culturii, artei și sportului.

#### Articolul 6

**Criteriile de bază** pentru decernarea premiilor sunt:

- candidatul a cucerit **locul întâi la competiția republicană** dintr-unul din domeniile pentru care se decernează premiile și
- **candidatul este domiciliat în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.**

#### Articolul 7

Dacă sunt mai mulți candidați dintr-un domeniu care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul precedent,, la clasarea candidaților, vor fi evaluate următoarele criterii:

- Elevii claselor finale ale școlii elementare, respectiv medii, au prioritate față de elevii mai tineri.
- Rezultatele importante obținute în mai multe domenii;
- Rezultatul important obținut la competiții din străinătate;
- Nivelul de competiție în domeniul pentru care se decernează premiul;
- Numărul de puncte cucerite la competiția pentru care se decernează premiul
- Succesul general în școlarizarea cu frecvență a candidatului;
- continuitatea de succes la competiții;
- Participarea la activitățile extrașcolare.

#### Articolul 8

Cu prilejul deciderii privind diploma specială, prioritate o va avea elevul care a realizat rezultatele de performanță la competițiile din mai multe domenii, sau a obținut rezultate excepționale la competițiile din străinătate.

#### Articolul 9

Propunerea hotărârii privind decernarea premiilor se publică pe site-ul internet al Secretariatului Provincial pentru Sport și Tineret, și se remite pe cale electronică școlilor care și-au prezentat propunerile.

La propunerea hotărârii se poate prezenta, pe cale electronică, recurs Secretariatului Provincial pentru Sport și Tineret în termen de 15 zile de la data remiterii propunerii hotărârii propunătorilor.

Recursul se prezintă în exclusivitate din partea propunătorilor, pe memorandumul școlii, autnetificat din partea directorului școli, dar în cazul contrar nu se va lua în dezbatere.

#### Articolul 10

Pe lângă fiecare elev talentat premiat, se decernează premiul și mentorului acestuia.

Mentorul este profesorul obiectului de învățământ sau profesorul care îl pregătește pe elevul talentat pentru competiție.

În sensul prezentului articol din regulament, mentorul poate fi o persoană. În cazul în care elevul premiat a avut mai mulți mentori, înainte de a stabili proiectul hotărârii, comisia îl va consulta pe directorul școlii cu privire la faptul cine din mentorii candidați va fi propus pentru decernarea premiilor.

Mentorului i se acordă un singur premiu în bani.

#### Articolul 11

Prin adoptarea prezentului Regulament, se abrogă Regulamentul privind criteriile și modul de decernare a premiilor elevilor talentați „Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 2/23 și 38/24”.

#### Articolul 12

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

### 316.

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale– Comunitățile Naționale, în baza art. 15, 16 și 24 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.” nr. 37/14, 54/14- altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 și 38/21), art. 11, 22 și 23 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 57/2024), adoptă

#### REGULAMENTUL PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE PENTRU ORGANIZAREA CONCURSULUI REGIONAL „CÂT DE BINE NE CUNOAȘTEM”

#### Dispoziții generale

#### Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează modul, destinația, procedura, condițiile și alte probleme de importanță pentru repartizarea mijloacelor bugetare și alte probleme importante pentru finanțarea sau cofinanțarea organizării concursurilor regionale din cadrul subproiectului „Cât de bine ne cunoaștem” - concurs despre cultura și istoria comunităților naționale din Voivodina, în conformitate cu Hotărârea privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025, în cadrul părții speciale a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale (în continuare: Secretariatul).

Toți termenii care se folosesc în prezentul regulament la genul gramatical masculin, subînțeleg genul natural masculin și feminin al persoanei la care se referă.

#### Destinația și dreptul la repartizarea mijloacelor

#### Articolul 2

Drept la repartizarea mijloacelor bugetare au beneficiarii bugetari direcți și indirecte de pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina (instituțiile de educație și de cultură, unitățile autoguvernării locale etc.).

Mijloacele se alocă pentru finanțarea și cofinanțarea organizării concursului din cadrul subproiectului „Cât de bine ne cunoaștem”- concurs despre cultura și istoria comunităților naționale din Voivodina.

Organizarea concursurilor regionale prevăzute la alineatul 2 presupune coordonarea și asigurarea resurselor necesare pentru realizarea concretă a concursurilor regionale, și anume:

- o construcție închisă pentru organizarea concursului;
- sistem de sonorizare;
- sistem de iluminat;
- serviciul tehnic pentru nevoile concursului;
- securitatea și personalul pentru menținerea igienei clădirii;
- gustare pentru participanți;
- altele.

#### Modul și nivelul de acordare a mijloacelor

#### Articolul 3

Mijloacele pentru organizarea concursurilor regionale se alocă prin intermediul concursului public (în continuare: concursul), care se publică cel puțin o dată pe an, în conformitate cu planul financiar al Secretariatului și în baza cererilor prezentate la concurs.

Concursul se publică pe data de 7 aprilie 2025. Termenul pentru depunerea cererilor expiră la 22 aprilie 2025.

Concursul se publică pentru suma totală de 1.000.000,00 dinari.

Concursul conține date privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform concursului, cu privire la faptul cine poate să se prezinte la concurs și pentru ce destinații, perioada de realizare a concursurilor regionale, numărul centrelor regionale planificate pentru desfășurarea concursurilor, condițiile pe care cererile la concurs trebuie să le îndeplinească, modul și termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum și documentația prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor pentru prezentarea cererilor la concurs.

Parte integrantă a concursului este lista școlilor-participante anunțate la concursul „Cât de bine ne cunoaștem”.

#### Publicarea concursului

##### Articolul 4

Concursul se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului, iar informația privind concursul public și adresa paginii web pe care a fost publicat concursul public se publică cel puțin într-unul din cotidianele care se distribuie pe întregul teritoriu al Republicii Serbia.

Concursul sau informația privind concursul și adresa paginii web în care este publicat concursul, pot fi publicate și în limbile minorităților naționale - comunităților naționale, care sunt în uz oficial în activitatea organelor Provinciei Autonome Voivodina.

#### Cererea pentru acordarea mijloacelor

##### Articolul 5

Cererea la concurs se prezintă în formă scrisă, pe formularul unic care se publică pe pagina de internet a Secretariatului într-un termen care nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării concursului.

#### Procedarea și prelucrarea cererilor pentru acordarea mijloacelor

##### Articolul 6

Cererile vor fi procesate și prelucrate de Secretariat.

Secretariatul stabilește din oficiu dacă semnatarul este înscris în registrul organului competent și conținutul cererii dacă este în legătură cu destinația concursului

Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentație suplimentară, date și informații.

Cererile și documentația anexată nu se restituie semnatarilor cererii.

#### Comisia pentru acordarea mijloacelor

##### Articolul 7

Secretarul provincial va înființa prin decizie comisia de concurs (în continuare: Comisia) pentru desfășurarea procedurii de acordare a mijloacelor bugetare.

Prin decizia privind înființarea comisiei se stabilesc membrii comisiei, sarcinile comisiei, precum și alte probleme de interes pentru activitatea și procedarea comisiei.

Membrii comisiei sunt reprezentanți ai Secretariatului, dar pot fi și experți din domeniul corespunzător în conformitate cu concursul.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu desfășurarea concursului (Declarația privind inexistența conflictului de interese).

Conflict de interese există dacă un membru al comisiei sau membrii familiei acestuia (soț sau partener, copil sau părinte) sunt angajați sau membri ai unui organism al semnatarului cererii care participă la concurs sau la alt subiect juridic afiliat în orice mod cu semnatarul cererii respectiv, sau raportat la acei semnatori ai cererilor are un interes material sau imaterial, contrar interesului public, în cazuri de legături de familie, interese economice sau un alt interes comun.

Membrul comisiei semnează o declarație înainte de a întreprinde prima acțiune legată de concurs.

În cazul în care află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat să informeze imediat cu privire la acest fapt ceilalți membri ai Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare. Secretariatul decide asupra soluționării conflictului de interese în fiecare caz aparte, iar atunci când stabilește conflictul de interese, va numi un nou membru în comisie ca înlocuitor.

#### Examinarea cererilor de către comisie

##### Articolul 8

După expirarea termenului pentru depunerea cererilor, Comisia începe examinarea cererilor.

Comisia va respinge prin decizie cererile incomplete sau incorect completate, respectiv cererile în care nu au fost completate câmpurile obligatorii precum și cererile fără semnătură și sigiliu, cererile sosite după termenul prevăzut și inadmisibile.

Comisia va respinge prin decizie și cererile nepermise, și anume:

5. cererile depuse de către persoanele care nu sunt autorizate și entitățile care nu sunt prevăzute în concurs;
6. cererile care nu se referă la destinația prevăzută în concurs la articolul 2 din prezentul regulament;
7. cererile semnatarilor cererilor care nu au depus raport privind cheltuielile și folosirea mijloacelor acordate pentru anul precedent, respectiv pentru care se stabilește din raport că nu au cheltuit mijloacele conform destinației, precum și cererile semnatarilor cererilor care nu au achitat obligațiile conform concursurilor anterioare ale Secretariatului în ceea ce privește prezentarea dovezilor privind realizarea activităților;
8. cererile semnatarilor cererilor care nu au remis raportul financiar/narativ privind realizarea finanțării și cofinanțării activităților din anul precedent în termenele prevăzute;
9. cererile ale căror realizare nu poate fi efectuată pe parcursul anului calendaristic curent, respectiv bugetar.

Semnatarul cererii are dreptul de a depune plângere împotriva deciziei privind respingerea, în termen de 8 zile de la data primirii deciziei. Hotărârea privind plângerea trebuie să fie justificată și o adoptă Secretariatul în termen de 15 zile de la data primirea acesteia.

##### Articolul 9

La examinarea cererilor la concurs, comisia va lua în considerare aspectul geografic, care presupune organizarea concursului în centrele regionale în conformitate cu repartizarea geografică a școlilor anunțate la concurs și proiectul bugetului pentru organizarea concursului regional.

#### Lista cu rezultatele evaluării, punctajul și clasamentul

##### Articolul 10

După examinarea cererilor la concurs, comisia adoptă proces-verbal.

În vederea evaluării cererilor la concurs, comisia stabilește clasamentul.

Clasamentul, precum și lista cererilor respinse, fac parte integrantă din Procesul-verbal al comisiei.

Clasamentul cuprinde cererile pentru care nu se propune acordarea mijloacelor, precum și cererile pentru care nu se propune acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește clasamentul cererilor într-un termen care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului pentru depunerea cererilor.

Clasamentul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol se publică pe pagina web a Secretariatului.

Semnarii cererilor au drept la acces la cererile prezentate și documentația anexată în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării clasamentului prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol.

Asupra listei prevăzute la alineatul 2 din prezentul articol participării la concurs au drept la recurs în termen de opt zile de la data publicării acesteia.

Hotărârea privind plângerea care trebuie să fie justificată, o adoptă comisia de concurs în termen de 15 zile de la data primirii acesteia.

### **Deciderea privind acordarea mijloacelor**

#### **Articolul 11**

După expirarea termenului prevăzut la articolul 10 din prezentul regulament, pentru depunerea plângerii, respectiv pentru soluționarea plângerii împotriva listei, clasamentul se transmite spre decizie secretarului provincial.

Secretarul provincial decide privind acordarea mijloacelor în baza concursului prin emiterea deciziei privind acordarea mijloacelor către semnatarul cererii în termen de 30 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea plângerii.

În decizia prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol se enumeră semnatarul cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și semnarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace și expunerea de motive.

Decizia prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol este definitivă și se publică pe pagina oficială web a Secretariatului și pe portalul e-Administrație.

### **Contractul și decizia privind acordarea mijloacelor**

#### **Articolul 12**

Obligația pentru acordarea mijloacelor Secretariatul o va prelua în baza contractului, în sensul legii prin care se reglementează sistemul bugetar.

Secretariatul transferă mijloacele acordate pe contul menționat al beneficiarului de mijloace în baza contractului semnat, în urma semnării acestuia, prin decizie individuală, în conformitate cu dinamica de afuență a mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina. Mijloacele se pot utiliza pentru rambursarea cheltuielilor în legătură cu destinația pentru care acestea au fost aprobate, cu obligația de a se trimite documentația privind cheltuielile apărute anterior.

### **Redistribuirea mijloacelor**

#### **Articolul 13**

În situații excepționale, beneficiarul de mijloace poate solicita avizul Secretariatului pentru redistribuirea mijloacelor pentru realizarea activităților planificate.

Redistribuirea mijloacelor se poate executa abia în urma obținerii avizului în scris sau prin semnarea anexei contractului.

### **Monitorizarea realizării activității**

#### **Articolul 14**

Activitățile pentru care au fost aprobate mijloace se realizează în perioada prevăzută în textul concursului.

Secretariatul monitorizează realizarea activităților pentru care au fost aprobate mijloace.

Monitorizarea realizării cuprinde:

- 1) obligația beneficiarului de mijloace de a informa Secretariatul despre realizarea activităților, în termenele specificate prin contract;
  - examinarea rapoartelor de către Secretariat;
  - vizite de monitorizare efectuate de către reprezentanții Secretariatului;
  - obligația beneficiarului de mijloace de a permite reprezentanților Secretariatului să verifice documentația relevantă creată în timpul realizării destinației;
  - colectarea informațiilor de la beneficiarii de mijloace;
  - alte activități prevăzute în contract.

Beneficiarul mijloacelor este obligat să permită Secretariatului monitorizarea realizării activităților.

### **Vizite de monitorizare**

#### **Articolul 15**

Cu scopul monitorizării realizării activităților, Secretariatul poate realiza vizite de monitorizare.

Pentru activitățile a căror valoare a mijloacelor aprobate este mai mare de 500.000,00 dinari, Secretariatul realizează cel puțin o vizită de monitorizare pe durata activităților, respectiv cel puțin o dată pe an.

Secretariatul Provincial întocmește raportul privind vizita de monitorizare în termen de 10 zile de la data realizării vizitei.

În cazul în care la monitorizarea realizării activităților sau pe parcursul vizitei de monitorizare se stabilește cheltuirea mijloacelor în afara destinației, Secretariatul are dreptul de a rezilia contractul, să solicite rambursarea cheltuielilor transferate cu dobândă legală.

### **Raport privind implementarea și folosirea mijloacelor în cadrul subproiectului**

#### **Articolul 16**

Semnatarul cererii este obligat să afișeze pe materialul său promoțional sau în alt mod corespunzător că Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale a participat la finanțarea activității.

Semnatarul cererii este obligat ca mijloacele alocate să le folosească conform destinației și în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Semnatarul cererii are obligația de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației sau cel târziu până la 31 decembrie 2025, cu documentația aferentă pe care au autentificat-o persoanele responsabile.

Beneficiarului mijloacelor care nu depune raportul în termenul stabilit i se trimite Cererea de prezentare a raportului privind folosirea mijloacelor, respectiv avertisment.

În cazul în care nici după 8 zile de la data primirii Avertismentului nu remite raportul financiar și narativ complet, beneficiarul mijloacelor este obligat să restituie mijloacele în bugetul P.A. Voivodina cu dobândă legală și își pierde dreptul de a concura cu ocazia publicării următorului concurs.

Beneficiarului mijloacelor care prezintă un raport incomplet și incorect i se trimite o cerere de completare și corectare a raportului.

În cazul suspectării că mijloacele acordate n-au fost folosite conform destinației, Secretariatul va demara procedura în fața inspecției bugetare competente, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinației și în mod legal.

Beneficiarul mijloacelor este obligat să restituie mijloacele primite în bugetul P.A. Voivodina, în cazul în care se stabilește că mijloacele nu au fost folosite pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

## Raportului Secretariatului

### Articolul 17

Secretariatul elaborează raportul privind realizarea sprijinului financiar pentru programele, respectiv proiectele și subproiectele care au drept scop promovarea și dezvoltarea multiculturalismului și toleranței în P.A. Voivodina din mijloacele bugetare în anul calendaristic precedent.

Documentul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina web oficială a Secretariatului.

### Dispoziții finale

#### Articolul 18

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și va fi postat pe site-ul oficial al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale.

Numărul: 001509939 2025 09427 005 001 000 001  
Novi Sad, 26.03.2025

SECRETAR PROVINCIAL  
**Róbert Ótött**

## 317.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V. 57/24”), și a Programului de sprijin serviciilor agricole de specialitate și de consultanță la efectuarea activităților de consultanță și de prognoză-raportare la protecția plantelor din P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul 57/24), raportat la la Legea privind terenurile agricole („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 62/06, 65/08 – altă lege, 41/09, 112/15, 80/17 și 95/18- și altă lege), și punctul II subpunctul 3.3. din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/2024) și articolului 16 din Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 8/2023, 56/23 și 17/24), (în continuare: secretarul provincial) emite

### REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR PENTRU FINANȚAREA IDENTIFICĂRII FOLOSIRII TERENURILOR AGRICOLE DE CARE DISPUN SERVICIILE AGRICOLE DE SPECIALITATE, SERVICIILE AGRICOLE DE SPECIALITATE ȘI DE CONSULTANȚĂ ȘI ICD „TAMIȘ” - PRIN ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENT

#### Dispoziții generale

##### Articolul 1

Prin regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenurilor agricole de care dispun serviciile agricole de specialitate, serviciile agricole de specialitate, serviciile agricole de specialitate și de consultanță și Institutul de cercetare și dezvoltare „Tamiș” Panciova (în continuare: persoanele juridice de pe teritoriul P.A.V. care participă la efectuarea activităților de consultanță) - prin achiziția de echipament (în continuare: Regulamentul), se reglementează nivelul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru

acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de măsurii sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/2024) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 003181342 2024 14847 005 000 000 001 din.11.2024.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

#### Nivelul și modul de acordare a mijloacelor

##### Articolul 2

Pentru realizarea achiziției de echipament este prevăzut cuantumul total de **20.000.000,00** dinari.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, în cotidianul „Dnevnik” și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul).

#### Concursul este deschis până la 11.04.2025.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie. La solicitarea semnatarilor cererilor, care n-au obținut dreptul la mijloace nerambursabile, este posibilă restituirea documentației, prin remiterea fotocopiei autentificate a acesteia.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor - conform Regulamentului și conform Concursului - se repartizează nerambursabil.

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la **100%** din totalul cheltuielilor acceptabile.

#### La calcul se ia valoarea investiției cu taxa pe valoarea adăugată inclusă (TVA).

Semnatarul cererii poate să prezinte o singură cerere la concurs.

#### Destinația mijloacelor nerambursabile

##### Articolul 3

**Mijloacele nerambursabile care se acordă conform prezentului concurs sunt destinate achiziției de: echipament și mașini (vehicule) pentru îmbunătățirea și păstrarea fertilității terenului agricol și prelucrarea terenului agricol**

- 2) Vehicul de teren pentru prelevarea de probe de sol pentru analiza conținutului de nutrienți pentru a păstra fertilitatea solului și a reduce poluarea mediului.

La examinarea cererilor prezentate pentru realizarea mijloacelor nerambursabile, nu se vor recunoaște echipamentele achiziționate înainte de semnarea contractului, ceea ce trebuie să fie documentat prin facturi cu specificarea echipamentului, acte de livrare, extrase de la bancă, foi de garanție, declarații vamale, dacă este vorba despre echipamentul din import și alte dovezi cu data după semnarea contractului.

Mijloacele nerambursabile, care se acordă din Program nu se pot folosi pentru:

10. costurile de import, vamale, de transport;
11. plata prin intermediul compensării și cesiunii;
12. trafic între persoanele afiliate;
13. amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;

**Dreptul de participare la concurs****Articolul 4**

Drept de participare la concurs exercită persoanele juridice de pe teritoriul P.A.V. Care participă la efectuarea activităților de consultanță și cărora fondator le este Guvernul Republicii Serbia.

**Condițiile de participare la Concurs****Articolul 5**

Condițiile de participare la Concurs sunt:

- semnatarul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale de pe teritoriul P.A Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie pe teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A Voivodina;
- semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole și trebuie să aibă status activ;
- parcelele pe care este instalat sau se folosește echipamentul - care face obiectul investiției concursului - trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
- Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul competent al unității autoguvernării locale, ajunse la scadență până la data de 31.12.2023;
- Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat, inclusiv cu data de 31.12.2024, dacă este beneficiar al acestuia;
- semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementarea specială care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
- semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariat, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior

**Documentația necesară****Articolul 6**

Documentația care se prezintă la Concurs:

- formularul completat citeț cu semnătura obligatorie și sigiliul semnatarului;
- fotocopia buletinului de identitate sau cardul de identitate cu cip citit al persoanei autorizate;
- extrasul de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
- extrasul original din Registrul gospodăriilor agricole, pe care îl eliberează Direcția pentru Plăți Agrare (prima pagină a extrasului RGA cu date de bază, pagina a doua a extrasului cu date privind suprafețele și producția și pagina a treia cu date privind animalele, acte nu mai vechi de 30 de zile);

- specificarea echipamentului care trebuie să conțină caracteristicile de bază ale echipamentului, tipul, cantitatea și valoarea estimată în baza ofertelor informative colectate de la ofertanții potențiali (anexat specificării se remit și ofertele informative menționate)
- dovadă privind obligațiile scadente achitate pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (contract, adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, precum și dovada privind plata efectuată);
- declarația semnatarului cererii precum că în baza altui temei nu folosește mijloace nerambursabile de stimulare pentru aceeași destinație;
- declarația că n-are obligații neachitate față de Secretariatul pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor în baza contractelor semnate anterior;
- indicatorul subcontului din evidența beneficiarilor de mijloace publice, la Direcția de Trezorerie pentru destinația pentru care concuțați (cu numărul contului).

Dacă semantatul cererii nu remite documentația necesară menționată la punctul 6. Secretariatul Provincial din oficiu procură de la organele competente, datele privind faptele despre care se ține evidență oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloare în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

**Procedarea cu cererile incomplete****Articolul 7**

Toate datele solicitate pe formularul cererii trebuie să fie completate corect și lizibil în cazul contrar Comisia nu va proceda conform Cererii.

Pentru semnatarul cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura din oficiu de la organele competente date privind faptele despre care se ține evidență oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol.

**Criteriile pentru evaluarea cererilor:****Articolul 8**

Criteriile pentru evaluarea cererilor:

| Criteriile                                                                                                                                                                                                                                        | Modul de punctaj                                                 | Punctele   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Numărul total de puncte</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  | <b>100</b> |
| Numărul persoanelor angajate la serviciul agricol de specialitate                                                                                                                                                                                 | ≤ 10                                                             | 5          |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 11-20                                                            | 10         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ≥ 21                                                             | 20         |
| Suprafața terenului agricol care este înscrisă în Registrul gospodăriilor agricole și pe care o cultivă serviciul agricol de specialitate                                                                                                         | ≤ 50 ha                                                          | 10         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | > 50 ha                                                          | 20         |
| Dezvoltarea autogovernării locale în care se află sediul serviciului agricol de specialitate conform Ordonanței privind stabilirea listei unice a dezvoltării regiunilor și unităților autogovernării locale („Monitorul oficial al RS” 104/2014) | 81 -100%                                                         | 5          |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 61 -80%                                                          | 10         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | <60 %                                                            | 15         |
| Tipul de producție pe parcelele de producție                                                                                                                                                                                                      | Producția agricolă                                               | 5          |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Producția de legume                                              | 10         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Producția de fructe                                              | 15         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Producție combinată (agricolă legumicolă sau agricolă de fructe) | 20         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Reprezentate sunt producția agricolă, legumicolă și de fructe    | 25         |
| Gradul de importanță, oportunitatea și efectele așteptate                                                                                                                                                                                         | Scăzut                                                           | 5          |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Mediu                                                            | 10         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Înalt                                                            | 20         |

**Deciderea privind acordarea mijloacelor****Articolul 9**

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu Concursul și Regulamentul și trimite procesul-verbal cu proiectul Hotărârii privind repartizare mijloacelor nerambursabile.

În procesul-verbal se introduce:

- numărul total de cereri depuse cu prezentarea tipului de echipament și a mijloacelor solicitate,
- cererile inadecvate.

Odată cu procesul-verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul hotărârii privind repartizarea mijloacelor se vor stabili sumele individuale de mijloace pe semnatarul cererii. În cazul în care semnatarilor cererii nu le-au fost aprobate mijloace, se precizează motivele respingerii

Hotărârea privind acordarea mijloacelor conform Concursului o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor conform Concursului se publică pe site-ul oficial al Secretariatului Provincial: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor exercitarea control asupra realizării obiectului contractului,

mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

**Articolul 10**

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**Decizii individuale****Articolul 11**

În baza hotărârii privind acordarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și calea de atac pentru semnatarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

**Dreptul la plângere****Articolul 12**

Semnatarul cererii care este nemulțumit are drept la plângere, în conformitate cu legea.

**Modificarea hotărârii****Articolul 13**

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarii cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarii cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii listei de puncte.

**Contractul privind acordarea mijloacelor****Articolul 14**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul mijloacelor este obligat ca la semnarea contractului cu Secretariatul privind folosirea mijloacelor – să remită cambia înregistrată cu declarația de schimb, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat în termen de cinci ani.

Beneficiarii de mijloace sunt obligați să aplice dispozițiile Legii privind achizițiile publice („Monitorul oficial al R.S.” numerele: 91/2019 și 92/2023).

Termenul pentru demararea procedurii de achiziții publice nu poate fi mai mult de 15 zile de la data semnării contractului.

**Vărsarea mijloacelor nerambursabile****Articolul 15**

Mijloacele nerambursabile se varsă în termen care nu poate fi mai mult de 10 zile de la data semnării contractului privind acordarea mijloacelor.

Beneficiarul mijloacele nerambursabile se obligă că la finalizarea investiției va trimite fotocopia documentației privind aplicarea procedurii de achiziție publică (hotărârea privind desfășurarea procedurii de achiziție publică cu datele privind componența comisiei, apelul public privind demararea procedurii de achiziție publică, hotărârea privind alegerea celei mai convenabile oferte în urma procedurii de achiziție publică desfășurate, precum și contractul în urma achiziției publice desfășurate), raportul narativ și financiar privind cheltuirea mijloacelor conform destinației, care trebuie să conțină: fotocopia autentificată a facturii cu specificarea echipamentului, adeverința de la bancă privind efectuarea plății, actul de livrare și fotocopia foii de garanție.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară. La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

În momentul vărsării mijloacelor pe contul beneficiarului de mijloace acesta nu poate fi blocat.

Mijloacele se vor varsa în conformitate cu afliuența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

**Obligațiile beneficiarului de mijloace****Articolul 16**

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat ca:

1. obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
2. obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze cel puțin cinci ani din data vărsării stimulării;
3. toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

**Supravegherea executării Contractului****Articolul 17**

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

**Dispoziții finale****Articolul 18**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

Numărul: 001471762 2025 09419 001 001 000 001 06 007

Data: 25.03.2025

Secretar provincial

**Vladimir Galić**

**318.**

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P. A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 57/24), în conformitate cu Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/23, 56/23 și 17/24), secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL****PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR PENTRU COFINANȚAREA ACHIZIȚIEI DE ECHIPAMENT ȘI A SISTEMELOR PENTRU IRIGARE ȘI A ECHIPAMENTULUI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA REGIMULUI ACVATIC, AERIAN ȘI TERMIC AL PLANTELOR ÎN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2025****Dispoziții generale****Articolul 1**

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de echipament și a sistemelor pentru irigare și a echipamentului pentru îmbunătățirea regimului acvatic, aerian și termic al plantelor din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025 (în continuare: Regulamentul), se reglementează nivelul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025 (în continuare: Programul) care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24), avizat de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 003181342 2024 14847 005 000 000 001 din 8 noiembrie 2024,

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

**Nivelul de repartizare a mijloacelor****Articolul 2**

Pentru realizarea activității este asigurat cuantumul de **450.000.000,00 dinari**.

**Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 7.000.000,00 dinari respectiv 7.700.000,00 .**

**Cuantumul minim al mijloacelor irambursabile** pe o cerere este **21.000,00 dinari**, dar vor fi luate în dezbateri doar cererile a căror valoare a cheltuielilor totale acceptabile ale investiției este egală cu **35.000,00 dinari** sau mai mare decât această valoare.

La calcul se ia valoarea investiției **fără taxa pe valoarea adăugată (TVA)**.

**Modul de repartizare a mijloacelor****Articolul 3**

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică pe pagina de internet a Secretariatului Provincial, precum și în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, iar anunțul privind publicarea Concursului într-un cotidian cu care Secretariatul Provincial are semnat contract privind publicarea actelor (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la **30.04.2025**.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Semnatarul cererii care nu și-a exercitat dreptul la mijloacele nerambursabile poate, după depunerea unei cereri de returnare a documentației, să o preia personal.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor - conform Regulamentului și conform Concursului - se repartizează nerambursabil.

**Destinația mijloacelor nerambursabile****Articolul 4**

Mijloacele irambursabile care se acordă conform prezentului concurs sunt destinate pentru următoarele investiții:

| NR.CRT.                                | INVESTIȚIILE ACCEPTABILE                                                                                                                                                          | CUANTUMUL MAXIM AL MIJLOACELOR PE BENEFICIARI                                   | CUANTUMUL MAXIM AL MIJLOACELOR PE BENEFICIAR*                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. SECTOR FRUCTE ȘI VIȚA DE VIE</b> |                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |                                                                                 |
| <b>1.1</b>                             | <b>Generatoare pentru punerea în funcție a pompelor de irigare</b>                                                                                                                | 120.000 RSD/ha                                                                  | 132.000 RSD/ha                                                                  |
| <b>1.2</b>                             | <b>Materiale pentru acoperirea culturilor cu scopul protecției împotriva închețului: agrotexile, folii agril și mulci</b>                                                         | 30.000 RSD/ha                                                                   | 33.000 RSD/ha                                                                   |
| <b>1.3</b>                             | <b>Echipament pentru sistemul conductelor</b>                                                                                                                                     | 30% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 800 rsd/m | 30% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 880 rsd/m |
| <b>1.4</b>                             | <b>Dotarea fântânilor</b>                                                                                                                                                         | 120.000 RSD/ha                                                                  | 132.000 RSD/ha                                                                  |
| <b>1.5</b>                             | <b>Pompe de irigare</b>                                                                                                                                                           | 170.000 RSD/ha                                                                  | 187.000 RSD/ha                                                                  |
| <b>1.6</b>                             | <b>Sistemele „prin picurare” cu echipamente aferente</b>                                                                                                                          | 120.000 RSD/ha                                                                  | 132.000 RSD/ha                                                                  |
| <b>1.7</b>                             | <b>Sistemul de filtrare</b>                                                                                                                                                       | 250.000 RSD/ha                                                                  | 275.000 RSD/ha                                                                  |
| <b>1.8</b>                             | <b>Sistemul de fertirigare</b>                                                                                                                                                    | 250.000 RSD/ha                                                                  | 275.000 RSD/ha                                                                  |
| <b>1.9</b>                             | <b>Sisteme de panouri solare cu echipament aferent (pompe solare, panouri fotovoltaice, inverter, controler, bateria sistemului solar și alte echipamente electro și mecanice</b> | 120.000 RSDkw                                                                   | 132.000 RSDkw                                                                   |
| <b>1.10</b>                            | <b>Prețul liniei cu pulverizatoare</b>                                                                                                                                            | 70.000 RSD/ha                                                                   | 77.000 RSD/ha                                                                   |

La examinarea cererilor depuse pentru realizarea mijloacelor nerambursabile, se vor recunoaște doar investițiile **realizate după 01.01.2025**.

Secretariatul provincial prin intermediul sectorului competent poate ordona Serviciului Agricol de Specialitate și de Consultanță al P.A. Voivodina să stabilească starea de fapt pe teren – CONTROLUL ZERO. CONTROLUL ZERO cuprinde stabilirea stării de fapte găsite pe teren. Investițiile începute înaintea controlului zero nu se acceptă. Investițiile începute înainte de controlul zero nu se acceptă.

Mijloacele irambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până **la 60%** din cheltuielile acceptabile ale investiției.

Pentru semnatarii cererilor: persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este într-o zonă cu condiții dificile de muncă în agricultură, femeile titulare ale gospodăriilor agricole și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice mai tânără de 40 de ani, mijloace irambursabile pentru sprijin investițiilor conform prezentului concurs se stabilesc în cuantum până **la 70%** din cheltuielile totale acceptabile ale investiției (în cazul că persoana juridică are mai mulți fondatori și dacă doar un fondator este mai în vârstă de 40 de ani, iar celălalt mai tânăr, mijloacele irambursabile se stabilesc în cuantum de 60% din cheltuielile totale acceptabile ale investiției).

Cu scopul asocierii gospodăriilor agricole, al folosirii mai bune a sistemelor de irigare din teritoriul P.A. Voivodina și al irigării suprafețelor mari prin utilizarea dispozitivelor automate de largă cuprindere pentru irigare, este prevăzută posibilitatea ca mai multe gospodării agricole înregistrate, pentru realizarea investiției în sisteme de irigare de tip „ranger”, pivot central”, „pivot colț” și „linear”, să prezinte în mod comun o cerere, prin care se stabilește gospodăria agricolă - titularul investiției comune.

| NR.CRT.                         | INVESTIȚIILE ACCEPTABILE                                                                                                                                                   | CUANTUMUL MAXIM AL MIJLOACELOR PE BENEFICIARI                                       | CUANTUMUL MAXIM AL MIJLOACELOR PE BENEFICIAR*                                       |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.11                            | Subirigare                                                                                                                                                                 | 220.000 RSD/ha                                                                      | 242.000 RSD/ha                                                                      |
| 1.12                            | Cisterne de irigare                                                                                                                                                        | 160.000 RSD/ha                                                                      | 176.000 RSD/ha                                                                      |
| <b>2.SECTOR LEGUME ȘI FLORI</b> |                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                     |
| 2.1                             | Generatoare pentru punerea în funcție a pompelor de irigare                                                                                                                | 120.000 RSD/ha                                                                      | 132.000 RSD/ha                                                                      |
| 2.2                             | Tunuri cu apă                                                                                                                                                              | 10.000 RSD/ha                                                                       | 11.000 RSD/ha                                                                       |
| 2.3                             | Materiale pentru acoperirea culturilor cu scopul protecției împotriva închețului: agrotexile, folii agril și mulci                                                         | 30.000 RSD/ha                                                                       | 33.000 RSD/ha                                                                       |
| 2.4                             | Echipament pentru sistemul conductelor                                                                                                                                     | 30% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 800 rsd/m     | 30% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 880 rsd/m     |
| 2.5                             | Dotarea fântânilor                                                                                                                                                         | 70.000 RSD/ha                                                                       | 77.000 RSD/ha                                                                       |
| 2.6                             | Pompe de irigare                                                                                                                                                           | 50.000 RSD/ha                                                                       | 55.000 RSD/ha                                                                       |
| 2.7                             | Sistemele „prin picurare” cu echipamente aferente                                                                                                                          | 70.000 RSD/ha                                                                       | 77.000 RSD/ha                                                                       |
| 2.8                             | Sisteme de aripi laterale                                                                                                                                                  | 100.000 RSD/ha                                                                      | 110.000 RSD/ha                                                                      |
| 2.9                             | Sisteme de filtrare, sisteme de fertilizare;                                                                                                                               | 70.000 RSD/ha                                                                       | 77.000 RSD/ha                                                                       |
| 2.10                            | Sisteme de panouri solare cu echipament aferent (pompe solare, panouri fotovoltaice, inverter, controler, bateria sistemului solar și alte echipamente electro și mecanice | 120.000 RSDkw                                                                       | 132.000 RSDkw                                                                       |
| 2.11                            | Tifoni                                                                                                                                                                     | 120.000 RSD/ha                                                                      | 132.000 RSD/ha                                                                      |
| 2.12                            | Prețul liniei cu pulverizatoare                                                                                                                                            | 50.000 RSD/ha                                                                       | 55.000 RSD/ha                                                                       |
| 2.13                            | Cisterne de irigare                                                                                                                                                        | 100.000 RSD/ha                                                                      | 110.000 RSD/ha                                                                      |
| <b>3. SECTORUL ALTE CULTURI</b> |                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                     |
| 3.1                             | Generatoare pentru punerea în funcție a pompelor de irigare                                                                                                                | 120.000 RSD/ha                                                                      | 132.000 RSD/ha                                                                      |
| 3.2                             | Tunuri cu apă                                                                                                                                                              | 10.000 RSD/ha                                                                       | 11.000 RSD/ha                                                                       |
| 3.3                             | Sistemele „prin picurare” cu echipamente aferente                                                                                                                          | 50.000 RSD/ha                                                                       | 55.000 RSD/ha                                                                       |
| 3.4                             | Echipament pentru sistemul conductelor                                                                                                                                     | 30% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 800 rsd/m     | 30% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 880 rsd/m     |
| 3.5                             | Dotarea fântânilor                                                                                                                                                         | 70.000 RSD/ha                                                                       | 77.000 RSD/ha                                                                       |
| 3.6                             | Pompe de irigare                                                                                                                                                           | 50.000 RSD/ha                                                                       | 55.000 RSD/ha                                                                       |
| 3.7                             | Sisteme de aripi laterale                                                                                                                                                  | 100.000 RSD/ha                                                                      | 110.000 RSD/ha                                                                      |
| 3.8                             | Sisteme de irigare de tip „ranger”, „pivot centru”, „pivot corner” și „linear”                                                                                             | 50% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 7.000.000 rsd | 50% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 7.700.000 rsd |
| 3.9                             | Sisteme de filtrare, sisteme de fertilizare;                                                                                                                               | 70.000 RSD/ha                                                                       | 77.000 RSD/ha                                                                       |
| 3.10                            | Sisteme de panouri solare cu echipament aferent (pompe solare, panouri fotovoltaice, inverter, controler, bateria sistemului solar și alte echipamente electro și mecanice | 120.000 RSDkw                                                                       | 132.000 RSDkw                                                                       |
| 3.11                            | Subirigare                                                                                                                                                                 | 220.000 RSD/ha                                                                      | 242.000 RSD/ha                                                                      |
| 3.12                            | Tifoni                                                                                                                                                                     | 120.000 RSD/ha                                                                      | 132.000 RSD/ha                                                                      |
| 3.13                            | Prețul liniei cu pulverizatoare                                                                                                                                            | 50.000 RSD/ha                                                                       | 55.000 RSD/ha                                                                       |
| 3.14                            | Cisterne de irigare                                                                                                                                                        | 100.000 RSD/ha                                                                      | 110.000 RSD/ha                                                                      |

) \* Pentru semnatarii cererilor: persoane fizice, antreprenori și persoane juridice, a căror gospodărie agricolă este înregistrată în zona cu condiții dificile de muncă în agricultură, femeile titulare a gospodăriei agricole înregistrate și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice mai tânără de 40 de ani

Semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere la concurs pentru un tip de producție (un sector de producție)..

O cerere poate cuprinde mai multe investiții în cadrul unui tip de producție (un sector de producție).

**Articolul 5**

Mijloacele nerambursabile, care se repartizează conform concursului nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.
- investițiile și echipamentul achiziționat înainte de 01.01.2025.

**Drept de participare la concurs****Articolul 6**

Dreptul la impulsioni îl exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, și anume:

**1. persoana fizică:**

- titular al gospodăriei agricole familiale comerciale înregistrate,
- antreprenor, gospodărie agricolă înregistrată.

**2. persoana juridică:**

- societatea comercială, gospodărie agricolă înregistrată;
- cooperativa agricolă, gospodărie agricolă înregistrată,
- cooperativa complexă, gospodărie agricolă înregistrată,

**3. titularul investiției comune**

- persoana fizică titular al gospodăriei agricole înregistrate, antreprenorul sau persoana juridică autorizate de către una sau mai multe persoane fizice, antreprenori, sau persoane juridice ale gospodăriilor agricole înregistrate în procedura realizării investiției comune.

**4. Comunități confesionale, biserici și mănăstiri**

Persoana prevăzută la alineatul 1 al prezentului punct exercită dreptul la stimulări pentru investiții în următoarele sectoare

- 1) Sectorul fructe,
- 2) Sectorul legumelor
- 3) Sectorul viței de vie,
- 4) Sectorul flori,
- 5) Sectorul alte culturi.

**Condițiile specifice pentru participarea la concurs****Articolul 7**

Condițiile generale de participare la concurs sunt:

**Pentru persoanele fizice și juridice:**

1. Semnatarul cererii, dar în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții trebuie să fie înscrși în Registrul gospodăriilor agricole și trebuie să aibă statut activ;
2. Semnatarul cererii, - persoana fizică, dar în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții pot să prezinte cererea dacă în Registrul gospodăriilor agricole au înregistrată activitatea de muncă, se ocupă cu agricultura mai mult de 50% ori în exclusivitate cu agricultură. Semnatarul cererii (persoana juridică sau antreprenorul) poate prezenta cererea la concurs dacă în Extrasul privind înregistrarea entității comerciale al Agenției pentru Registre Economice își are codul activității înscris de la 01.11 până la 01.64 din Ordonanța privind clasificarea activităților („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 54/2010);

3. Semnatarul cererii, dar în procedura de realizare a investiției comune, trebuie să aibă domiciliul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, respectiv semnatarii cererilor și participanții investiției comune - persoanele juridice trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina;
4. Semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul competent al unității autoguvernării locale, inclusiv cu data de 31.12.2024;
5. Semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat, inclusiv cu data de 31.12.2024, dacă este beneficiar al acestuia;
6. Semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții pentru investiția pentru care se depune cerere nu pot folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații, ) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
7. Semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții nu pot avea obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior;
8. Semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții și furnizorul de echipamente, nu pot fi persoane afiliate - în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - altă lege, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 și 109/2021);
9. Parcelele pe care sunt instalate echipamentele și care fac obiectul investiției concursului - trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole. În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul parcelor cadastrale care sunt obiectul investiției pentru care se prezintă cererea, este necesar ca până la expirarea contractului privind arendarea să rămână cel puțin șase ani, respectiv contractul de arendare durează cel puțin până la 31.12.2030.
10. Pentru investițiile menționate la articolul 2 din prezentul Concurs subpunctul 1.12, 2.13 și 3.14, înregistrarea cisternei de irigare dacă este vehicul tractat în conformitate cu reglementările care stipulează înmatricularea autovehiculelor și vehiculelor tractate.
11. Plata a cărei valoare este mai mare de 1.000.000,00 cu TVA-ul trebuie efectuată pe contul curent al furnizorului. Plata se face exclusiv prin ordin de transfer din contul cu destinații speciale al beneficiarului de mijloace în contul vânzătorului;
12. Se acceptă facturi pentru investițiile realizate după 01.01.2025., dacă semnatarul cererii pentru aceste nu a exercitat dreptul la investiție.

**Condiții suplimentare pentru antreprenori:**

13. Semnatarul cererii- antreprenorul trebuie să fie înscris în registrul entităților comerciale și trebuie să aibă statut activ;

**Condițiile suplimentare pentru persoane juridice**

14. Semnatarul cererii- persoana juridică trebuie să fie înscris în registrul entităților comerciale și trebuie să aibă statut activ;
15. Împotriva semnatarului cererii antreprenor și persoană juridică nu trebuie să fie demarată procedura de faliment și/sau de lichidare;
16. Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
17. cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă

**Condițiile suplimentare pentru comunități confesionale, bisericici și mănăstiri**

18. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în , Registrul bisericilor și comunităților confesionale în conformitate cu legea care reglementează bisericile și comunitățile confesionale

**Condițiile specifice pentru participarea la concurs****Articolul 8**

1. Semnatarul cererii , poate aplica pentru nvestițiile care se referă la investițiile în dotarea sistemului de conducte pentru o lungime maximă a sistemului de conducte de 2000 m.
2. Semnatarul cererii , poate aplica cel mult pentru două mașini de tip „tifon”;
3. pentru investițiile care se referă la Sisteme de panouri solare este necesar a se remite descrierea tehnică a componentelor de sistem pentru irigare, puterea exprimată în kW cu descrierea tehnică detaliată a tuturor elementelor sistemului și cu o prezentare a simulării funcționării sistemului;
4. Semnatarul cererii poate aplica pentru investițiile care se referă la investițiile în sisteme de irigare de tip „ranger”, „pivot centru”, „pivot corner” și „linear”dacă se irigă pe o mașină cel puțin 20 de hectare din terenul agricol, care reprezintă un întreg, alcătuit dintr-una sau mai multe parcele cadastrale, înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
5. În cazul în care sistemul de irigare se montează pe un teren, care se află în arendă în proprietate de stat, semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comune toți participanții trebuie să aibă acordul privind investițiile.

**Sector fructe și vița de vie:**

6. Beneficiarul de mijloace, în dependență de felul investiției își exercită dreptul la cofinanțarea investiției în sectorul fructe dacă în Registrul gospodăriilor agricole are înscris fructe în conformitate cu codurile pentru producția vegetală și dacă obiectul investiției este legat de producția fructelor/legumelor/strugurilor.

**Sectorul legumelor**

7. Beneficiarul de mijloace, în dependență de felul investiției își exercită dreptul la cofinanțarea investiției în sectorul legume dacă în Registrul gospodăriilor agricole are înscris legume în conformitate cu codurile pentru producția vegetală și dacă obiectul investiției este legat de producția legumelor respective.
8. Persoana prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol își exercită dreptul asupra cofinanțării investiției pentru investițiile acceptabile a căror contravaloare este de până la 49.999 euro.

**Sectorul flori**

9. Beneficiarul de mijloace, în dependență de felul investiției își exercită dreptul la cofinanțarea investiției în sectorul flori dacă în Registrul gospodăriilor agricole are înscris fructe în conformitate cu codurile pentru producția vegetală și dacă obiectul investiției este legat de producția de flori.
10. Persoana prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol își exercită dreptul asupra cofinanțării investiției în sectorul flori dacă în Registrul gospodăriilor agricole are înscris până la 49,99 ha de flori.

**Sectorul alte culturi.**

11. Beneficiarul de mijloace, în dependență de felul investiției își exercită dreptul la cofinanțarea investiției în sectorul alte culturi (cereale, plante industriale, plante furajere, condimente și altele) dacă în Registrul gospodăriilor agricole are înscris alte culturi în conformitate cu codurile pentru producția vegetală și dacă obiectul investiției este legat de producția culturilor respective.

12. Persoana prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol își exercită dreptul asupra cofinanțării investiției în sectorul alte culturi dacă în Registrul gospodăriilor agricole are înscris până la 99,99 ha de alte culturi, cu excepția cooperativelor agricole, care în Registrul gospodăriilor agricole pot avea înscris peste 99,99 ha de alte culturi.

**Documentația necesară****Articolul 9**

Documentația care se prezintă la Concurs:

**Pentru persoanele fizice și juridice:**

1. formularul cererii completat citeț cu semnătura obligatorie și declarațiile semnate ale semnatarilor cererii, în cadrul formularului;
2. fotocopia buletinului de identitate sau a cardului de identitate cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate sau a persoanei autorizate din persoana juridică;
3. Extras din Registrul gospodăriilor agricole, să nu fie mai vechi de 30 de zile, pentru semnatarul cererii, iar în procedura de realizare a investiției comune pentru toți participanții:
  - date privind gospodăria agricolă,
  - structura producției vegetale;
4. Adeverință privind achitarea obligațiilor pentru impozit ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2024 pentru semnatarul cererii (eliberată din partea organului competent al unității autogovernării locale unde se află domiciliul, respectiv sediul semnatarului cererii, precum și al organului competent al autogovernării locale unde se află investiția în cauză, în cazul în care investiția în cauză se află în teritoriul unei alte autogovernări locale, care se află în teritoriul P.A.V.), semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comune, pentru toți participanții;
5. dovadă privind obligațiile scadente achitate pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, precum și dovada privind plata efectuată), semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții;
6. Pentru investiții a căror valoare este aceeași sau mai mare de 150.000,00 dinari;
  - antecalculul cu documentul însoțitor de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA și prețul cu TVA, precum și specificația echipamentului cuprinzând caracteristicile de bază ale echipamentului (factura finală originală trebuie să fie identică cu antecalculul conform cuantumului, specificării și furnizorului de echipament);
  - declarația furnizorului că poate executa livrarea obiectului de investiți din devizul până la 10 septembrie 2025;
7. pentru semnatarii cererilor care aplică prin factură;
  - dacă plata a fost efectuată în numerar se prezintă bonul fiscal cu documentul însoțitor al furnizorului (plata în numerar este posibilă numai dacă valoarea investiției este mai mică de 1.000.000,00 dinari);
  - Dacă plata a fost efectuată prin contul curent se prezintă: factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică; sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și specificația echipamentului care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și în factură), dovada finalizării plății investiției în cauză, respectiv extrasul beneficiarului de mijloace din care clar este vizibil transferul de mijloace pe contul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii. Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA - trebuie să fie însemnat pe factură;
  - actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat, care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;

- fotocopia foii de garanție pentru echipamente, pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foii de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foii de garanție;
  - fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
  - fotocopia documentului vamal unic (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.01.2025;
8. pentru investițiile care se referă la Sisteme de panouri solare este necesar a se remite descrierea tehnică a componentelor de sistem pentru irigare cu descrierea tehnică detaliată a tuturor elementelor sistemului și cu o simulare a funcționării sistemului;
9. În cazul în care sistemul de irigare se montează pe un teren, care se află în arendă în proprietate de stat, semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comune toți participanții trebuie să aibă acordul privind investițiile;
10. pentru investițiile care se referă la Sisteme de irigare tip „ranger”, „pivot centru”, „pivot corner” și „linear” este necesar a se remite descrierea tehnică a sistemului menționat alcătuit din partea furnizorului de echipament în limba sârbă;
11. Titularul investiției comune trebuie să remită contractul privind investiția comună cu termenul de valabilitate de cel puțin șase ani, semnat din partea tuturor participanților și autentificat din partea notarului, în care sunt definite toate gospodăriile agricole, care sunt participanții la investiția comună, drepturile, obligațiile și responsabilitățile lor, obiectul investiției, numerele parcelelor cadastrale pe care se montează echipamentul în cauză, reprezentarea, păstrarea și întreținerea echipamentelor și alte date;

#### **Documentația suplimentară obligatorie pentru antreprenori și persoane juridice**

12. extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
13. adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare;
14. adeverința din care reiese că persoana juridică este clasificată în persoana juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al R.S., numărul 73/2019 și 44/21-altă lege). Adeverința o poate emite și contabilul.
15. Pentru cooperative adeverința Uniunii de audit autorizată cu privire la faptul că această cooperativă gestionează în conformitate cu Legea privind cooperativele, cu specificare că adeverința se eliberează în baza raportului final privind auditul de cooperativă realizat, nu mai vechi de doi ani, în conformitate cu Legea privind cooperativele.

#### **Documentație suplimentară obligatorie pentru comunități confesionale, biserici și mănăstiri**

16. Decizia privind înscrierea în Registrul bisericilor și comunităților confesionale în conformitate cu legea care reglementează bisericile și comunitățile confesionale, precum și dovada privind codul de identificare fiscală;

#### **Documentația pe care o trimit semntarii cererilor opțional**

17. Fotocopia diplomei Facultății de Agronomie ori foaia matricolă a școlii medii de agricultură (dacă semnatarul cererii nu are diploma instituțiilor menționate, nu este necesară a se remite altă documentație);
18. adeverință privind calitatea de membru în cooperativa agricolă eliberată de către Agenția pentru Registre Economice sau documentul preluat pe portalul ARE;
19. copia certificatului privind producția organică sau a certificatului privind originea geografică protejată;
20. Fotocopia raportului privind controlul exercitat al fertilizării solului care face obiectul investiției nu mai vechi de 01.01.2022.

Semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la punctul 4, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul, din oficiu, să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

#### **Formularul cererii la concurs**

##### **Articolul 10.**

Cererea la concurs în organ, serviciu sau organizație conține:

- 1) Date generale privind semnatarul cererii,
- 2) Date privind locația,
- 3) Date privind destinația mijloacelor,
- 4) Date privind factura/devizul care se prezintă anexat formularului cererii.

Formularul cererii este parte integrantă a prezentului regulament.

#### **Modul de prezentare a cererii**

##### **Articolul 11**

Cererea și documentația necesară o pot remite:

persoana juridică - titular al gospodăriei agricole înregistrate.

- prin poștă la adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, ori
- pe cale electronică - platforma digitală AgroSens P.A.V.,

Dacă cererea se prezintă prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, documentația se remite într-un exemplar tipărit precum și în versiunea electronică pe USB în exclusivitate în formatul PDF (fiecare document anexat trebuie să aibă denumirea corectă de ex. Buletin de identitate, Date privind gospodăria agricolă,, Contract și altele)

**Antreprenori, persoane juridice, comunități confesionale, biserici și mănăstiri - titulari ai gospodăriei agricole înregistrate:**

- pe cale electronică - platforma digitală AgroSens P.A.V.,

În cazul în care cererea se prezintă pe cale electronică, în locul prevăzut de semnătură se introduce semnătura electronică. Documentația se prezintă în exclusivitate în formatul PDF.

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și comunicarea electronică între organe și semntarii cererilor este parte integrantă a prezentului regulament și este publicat pe paginile de internet ale organelor.

#### **Codul cererii**

##### **Articolul 12**

La introducerea cererii în sistemul informațional pentru elaborarea cererilor Secretariatului provincial - Agro Sens, cererea primește codul sub care semnatarul cererii participă în procedura în continuare.

Semnatarul cererii se informează cu privire la codul atribuit pe cale electronică pe cale electronică - ori prin căsuța electronică.

**Procedarea cu cererile****Articolul 13**

Toate datele solicitate trebuie completate citeț și clar în formularul cererii.

Formularul cererii se completează în întregime în exclusivitate pe calculator.

Formularul cererii poate fi completat cu grafia chirilică și latină - cu excepția denumirii entității comerciale - denumirea entității comerciale trebuie să fie completată cu aceeași grafie cu care este înregistrată la Agenția pentru Registre Economice

În formularul cererii trebuie să fie introduse datele solicitate, și dacă formularul cererii nu conține date obligatorii în partea Date generale privind semnatarul cererilor și Date privind locația investiției - cererea va fi respinsă.

Dacă anexat cererii nu s-a prezentat toată documentația solicitată, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației semnatarul cererii va fi chemat, prin e-căsuță, să o completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 5 din prezentul articol.

Toate informațiile, deciziile și alte acte secretariatul remite încăsuța electronică a semnatarului cererii.

**Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile****Articolul 14**

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

| Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile                                                            | Răspuns                                     | Punctele |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|
| <b>Vârsta semnatarului cererii</b>                                                                                | Sub 40 de ani                               | 10       |
|                                                                                                                   | Mai puțin de 40 de ani                      | 0        |
| <b>Semnatarul cererii este femeie</b>                                                                             | Da                                          | 5        |
|                                                                                                                   | Nu                                          | 0        |
| <b>Gradul de dezvoltare a comunei</b>                                                                             | Peste media republicană                     | 5        |
|                                                                                                                   | De la 80 până la 100% din media republicană | 10       |
|                                                                                                                   | De la 60 până la 80% din media republicană  | 15       |
|                                                                                                                   | Sub 60% din media republicană               | 20       |
| <b>Domiciliul semnatarului cererii</b>                                                                            | Restul localităților                        | 20       |
|                                                                                                                   | Sediul comunei                              | 10       |
|                                                                                                                   | Oraș                                        | 0        |
| <b>Activitatea de muncă a semnatarului cererii</b>                                                                | În exclusivitate se ocupă cu agricultură    | 30       |
|                                                                                                                   | Se ocupă cu agricultura mai mult de 50%     | 10       |
| <b>Controlul fertilității terenului</b>                                                                           | Da                                          | 10       |
|                                                                                                                   | Nu                                          | 0        |
| <b>Proprietatea asupra bunului</b>                                                                                | Proprietate                                 | 20       |
|                                                                                                                   | Arendare                                    | 10       |
| <b>Data primei înregistrări a gospodăriei agricole</b>                                                            | Mai puțin de 3 ani                          | 0        |
|                                                                                                                   | Mai mult de 3 de ani                        | 5        |
| <b>Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei</b>                                                | Da                                          | 10       |
|                                                                                                                   | Nu                                          | 0        |
| <b>Instruirea semnatarului cererii</b>                                                                            | Facultatea de Agricultură                   | 10       |
|                                                                                                                   | Școala medie de agricultură                 | 5        |
| <b>Folosirea de până în prezent a mijloacelor SPAEAS</b>                                                          | Nu                                          | 10       |
|                                                                                                                   | Da                                          | 5        |
| <b>Certificarea pentru producția vegetală și/sau produce materie primă sau produs final cu origine geografică</b> | Da                                          | 10       |
|                                                                                                                   | Nu                                          | 0        |
| <b>Modul de aplicare a semnatarului cererii</b>                                                                   | Factura                                     | 20       |
|                                                                                                                   | Devizul                                     | 0        |

| Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile | Răspuns | Punctele |
|--------------------------------------------------------|---------|----------|
| <b>Documentația completă</b>                           | Da      | 30       |
|                                                        | Nu      | 0        |
| <b>Investiția comună</b>                               | Da      | 20       |
|                                                        | Nu      | 0        |
| <b>Evaluarea durabilității investiției</b>             | Înaltă  | 30       |
|                                                        | Medie   | 10       |
|                                                        | Scăzută | 0        |

În conformitate cu criteriile, care sunt definite în Regulament, se alcătuieste lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

### Deciderea privind acordarea mijloacelor

#### Articolul 15

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care a numit-o secretarul provincial, examinează cererile prezentate.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuieste lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

În lista de puncte și în Hotărârea privind acordarea mijloacelor se introduce doar codul semnatarului cererii.

Partea procesului verbal prin care se constată semnatarul cererilor cu datele personale devine public disponibil după finalizarea anului fiscal pentru care se publică concurs.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor exercitarea control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

#### Decizii individuale

##### Articolul 16

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuieste, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

#### Dreptul la plângere

##### Articolul 17

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la plângere, în conformitate cu legea.

Plângerea se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

### Modificarea hotărârii

#### Articolul 18

Comisia va propune modificările și completările Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarul cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarul cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate.

### Contractul privind acordarea mijloacelor nerambursabile

#### Articolul 19

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul de mijloace este obligat – cu ocazia semnării contractului cu Secretariatul privind folosirea mijloacelor – să remită cambia cu declarația de schimb, în timp ce pentru persoana juridică este necesară cambia înregistrată cu declarația de schimb, ca mijloc de asigurare că mașinile și echipamentul nu vor fi vândute în termen de cinci (5) ani, cu excepția echipamentului al cărui termen de exploatare este mai mic de un an.

Termenul de realizare a lucrărilor contractate este **30.09.2025**

### Vărsarea mijloacelor nerambursabile

#### Articolul 20

Vărsarea mijloacelor nerambursabile se va face în urma realizării investiției, respectiv după ce beneficiarul de mijloace nerambursabile montează echipamentul și remite Secretariatului Provincial următoarea documentație:

- cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
- dacă plata a fost efectuată în numerar se prezintă bonul fiscal cu documentul însoțitor al furnizorului (plata în numerar este posibilă numai dacă valoarea investiției este mai mică de 1.000.000,00 dinari);
- Dacă plata a fost efectuată prin contul curent se prezintă: factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică; sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și specificația echipamentului care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și în factură), dovada finalizării plății investiției

în cauză, respectiv extrasul beneficiarului de mijloace din care clar este vizibil transferul de mijloace pe contul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii. Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA - trebuie să fie însemnat pe factură;

- actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat, care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;
- fotocopia foii de garanție pentru echipamente, pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foii de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foii de garanție;
- fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
- fotocopia documentului vamal unic (dacă semnatul cererii este importator direct) - să nu fie mai veche de 01.01.2025;
- certificatul de înmatriculare citit pentru investițiile prevăzute la punctul 2 din prezentul Concurs subpunctele 1.12, 2.13 și 3.14 (în certificatul de înmatriculare trebuie să fie menționată interdicerea înstrăinării timp de 5 ani);
- Extras din Registrul gospodăriilor agricole, să nu fie mai vechi de 30 de zile, pentru semnatarul cererii, iar în procedura de realizare a investiției comune pentru toți participanții:
  - date privind gospodăria agricolă,
  - structura producției vegetale.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară. La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

În momentul vârsării mijloacelor contul antreprenorului și persoanei juridice nu poate fi blocat.

Procedura de adoptare a hotărârii, criteriile și alte probleme legate de concurs, sunt reglementate prin Regulament.

Vărsarea se efectuează în contul curent al furnizorului sau în numerar, iar plata prin compensații și cesiuni nu se vor recunoaște.

Secretariatul Provincial prin intermediul sectorului competent dă ordin Serviciului agricol de specialitate și consultativ al P.A. Voivodina să stabilească situația la teren (controlul final).

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

#### Obligațiile beneficiarului de mijloace

##### Articolul 21

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

1. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să -l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vârsării mijloacelor de stimulare;
2. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze și/sau să nu-l dea unei alte persoane spre folosință;
3. toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vârsării mijloacelor de stimulare.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor nerambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vârsării mijloacelor nerambursabile până la data restituirii mijloacelor.

#### Supravegherea executării Contractului

##### Articolul 22

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Controlul situației pe teren se efectuează și pe parcursul a cinci (5) ani după transferul de mijloace cu excepția echipamentului a cărui perioadă de exploatare este mai scurtă de un an și care este supravegheată de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial în baza raportului de la teren al Serviciului Agricol de Specialitate și de Consultanță competent sau prin controlul la teren (monitorizare extraordinară).

#### Dispoziții finale

##### Articolul 23

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

#### SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

NUMĂRUL: 001520203 2025 09419 006 000 000 001 04 005

DATA: 26.03.2025

SECRETAR PROVINCIAL

Vladimir Galić

### 319.

În baza articolului 6 Hotărârea privind acordarea mijloacelor nerambursabile orașelor și comunelor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru cofinanțarea elaborării planurilor locale de acțiune din domeniul politicii demografice („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul: 14/25) și articolelor 15, 16, 24 alineatul 2 și 35a din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 37/14, 54/14-altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19 și 38/21), raportat la articolul 58 din Legea privind stabilirea competențelor Provinciei Autonome Voivodina („Monitorul oficial al R.S.”, numărul: 99/09, 67/12 – Hotărârea CC, 18/20-altă lege și 111/21-altă lege), secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse, emite

#### REGULAMENTUL PRIVIND CONDIȚIILE PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE ORAȘELOR ȘI COMUNELOR DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU FINANȚAREA ELABORĂRII PLANURILOR LOCALE DE ACȚIUNE DIN DOMENIUL POLITICII DEMOGRAFICE

##### I DISPOZIȚIILE GENERALE

##### Articolul 1

Prin Regulamentul privind condițiile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile orașelor și comunelor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru cofinanțarea elaborării planurilor locale de acțiune din domeniul politicii demografice (în continuare: Regulamentul) se stabilesc obiectivele prezentei activități de program, destinația mijloacelor, condițiile de participare la concurs, procedura de acordare a mijloacelor nerambursabile, documentația obligatorie, criteriile pentru acordarea mijloacelor, încheierea contractelor cu beneficiarii de mijloace și alte probleme de importanță pentru realizarea Concursului pentru acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru finanțarea elaborării planurilor locale de acțiune din domeniul politicii demografice (în continuare: Concursul).

Mijloacele nerambursabile se acordă din mijloacele bugetului P.A. Voivodina, asigurate pentru anul 2025, prin concursul public pe care-l publică Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul).

**II OBIECTIVUL ACTIVITĂȚII DE PROGRAM****Articolul 2**

Scopul implementării activității programului prin acordarea mijloacelor nerambursabile orașelor și comunelor din teritoriul P.A.V. este activarea mecanismelor la nivel local care să răspundă nevoilor populației locale cu privire la îmbunătățirea calității vieții, prin elaborarea planurilor locale de acțiune din domeniul politicii demografice și adoptarea de măsuri pentru implementarea acestora, cu scopul de a reduce costul economic al creșterii copilului, de a pune în concordanță munca și parentalitatea, de a facilita cooperarea eficientă pentru ridicarea calității vieții celor mai în vârstă, adulților, tinerilor și copiilor, în vederea consolidării solidarității dintre ei, pentru a reduce costul psihologic al parentalității, a păstra și a îmbunătăți sănătatea reproductivă și a împuneri familia ca unitate primară a societății.

**III DESTINAȚIA MIJLOACELOR****Articolul 3**

Mijloacele sunt destinate pentru: elaborarea planurilor locale de acțiune din domeniul politicii demografice în orașele și comunele din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Planurile locale de acțiune vor consta din măsurile și activitățile care se vor implementa și realiza în teritoriul orașului sau al comunei, în conformitate cu nevoile populației locale.

**IV NIVELUL MIJLOACELOR****Articolul 4**

Nivelul total al mijloacelor nerambursabile care se acordă participanților la concurs pentru destinațiile prevăzute la articolul 3 din prezentul regulament va fi stabilit cu prilejul publicării fiecărui concurs în parte, în dependență de mijloacele bugetare disponibile.

Cu privire la mijloacele nerambursabile acordate pentru fiecare cerere depusă la concurs va decide secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial), la propunerea Comisiei prevăzute la articolul 15 din prezentul regulament, cel mult până la 900.000,00 dinari, din care cuantumul de 400.000,00 dinari este destinat pentru elaborarea planului local de acțiune și cuantumul de 500.000,00 dinari pentru implementarea și realizarea măsurilor prevăzute prin planul local de acțiune.

**V CONCURSUL PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR****Articolul 5**

Mijloacele se acordă în baza concursului pe care-l publică Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse.

Textul concursului se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, într-un mijloc de informare publică care se distribuie în teritoriul P.A. Voivodina și pe web site-ul Secretariatului [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs)

**Articolul 6**

Elementele obligatorii ale concursului sunt:

14. Denumirea actului în baza căruia se publică;
15. Nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare;
16. Nivelul mijloacelor nerambursabile pentru care se poate aplica;
17. Destinația mijloacelor
18. Dreptul de participare;
19. Condițiile de participare;
20. Modul de prezentare a cererii;
21. Termenul de prezentare a cererii la concurs;
22. Documentația obligatorie pentru prezentare și
23. Alte date de interes pentru realizarea cu succes a concursului.

**VI DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURS****Articolul 7**

Dreptul de participare la Concurs îl au orașele și autoguvernările locale din teritoriul P.A. Voivodina, care nu au planurile de acțiune elaborate cu măsurile pentru implementarea acestora.

**VII CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS****Articolul 8**

Participanții la concurs pot fi orașele și autoguvernările locale care îndeplinesc următoarele condiții:

- să se afle în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina;
- Nu au planurile de acțiune elaborate din domeniul politicii demografice;
- Să existe necesitatea pentru definirea măsurilor , prin elaborarea planurilor de acțiune, în vederea îmbunătățirii calității vieții populației locale din domeniul politicii demografice;
- Orașul sau autoguvernarea locală are Comisia înființată pentru elaborarea planului local de acțiune.

Participanții la concurs pot prezenta doar cu o cerere și nivelul mijloacelor în total solicitate nu poate depăși 900.000,00 dinari pentru ambele destinații și anume:

- 3) Elaborarea planului local de acțiune - până la 400.000,00 dinari;
- 4) Realizarea măsurilor stabilite prin planul local de acțiune - până la 500.000,00 dinari.

**VIII DOCUMENTAȚIA DE CONCURS OBLIGATORIE****Articolul 9**

Cu scopul îndeplinirii condițiilor prevăzute în prezentul regulament, participanții la Concurs au obligația de a depune următoarea documentație:

- formularul completat și semnat al cererii la Concurs (se preia de pe web site-ul Secretariatului);
- Declarația semnată și autentificată de către persoana autorizată că orașul sau autoguvernarea locală nu posedă planul de acțiune elaborat din domeniul politicii demografice;
- Descrierea scurtă a proiectului care se referă la nevoia de elaborare a planului de acțiune și implementarea și realizarea acestuia;
- Proiectul bugetului pentru elaborarea planului local de acțiune și
- Proiectul bugetului pentru implementarea măsurilor care vor fi cuprinse de planul local de acțiune din domeniul politicii demografice.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

**IX PROCEDAREA CU CERERILE****Articolul 10**

Cererea la concurs se prezintă pe formularul reglementat care se preia de pe web site-ul Secretariatului.

Cererea la Concurs prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se depune direct la Secretariat, personal la registratura Guvernului Provincial, sau prin poștă, scrisoarea recomandată pe adresa: **Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, cu mențiunea „Concursul pentru acordarea mijloacelor nerambursabile orașelor și comunelor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru finanțarea elaborării planurilor locale de acțiune din domeniul politicii demografice”.**

**Articolul 11**

Nu vor fi examinate cererile care:

- 1) au sosit după termenul prevăzut, respectiv care sunt prezentate după expirarea termenului prevăzut în textul Concursului;
- 2) sunt nepermise (cererile depuse de către persoanele care nu sunt prevăzute în Concurs, respectiv de persoanele la care nu se referă scopurile Concursului mijloacelor;
- 3) sunt incomplete și ilizibile (cererile cărora nu le-au fost anexate dovezile și documentația necesară, cele nesemnate, cu rubrici necompletate, completate cu creionul, trimise prin fax sau poșta electronică și care conțin date ininteligibile sau ilizibile etc..

**X PROCEDURA DE ACORDARE A MIJLOACELOR****Articolul 12**

Secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: Secretarul provincial) înființează prin decizie Comisia pentru evaluarea cererilor cu documentația anexată, evaluarea și elaborarea propunerilor pentru acordarea mijloacelor (în continuare: Comisia).

Comisia are 3 membri și este alcătuită din președintele Comisiei și 2 membri.

Președintele Comisiei și membrii Comisiei au locuitori.

În componența Comisiei se numesc membri din rândul angajaților la Secretariat.

Cu privire la activitatea sa, Comisia adoptă Regulament.

Membrii Comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu desfășurarea Concursului.

**Articolul 13**

În urma examinării tuturor cererilor sosite, Comisia stabilește propunerile listele participanților la Concursul pentru acordarea mijloacelor nerambursabile (în continuare: beneficiarii de mijloace) pe care le remite Secretarului provincial pentru decidera definitivă.

**Articolul 14**

În procedura de examinare a cererilor la Concurs, Comisia are obligația:

4. să stabilească îndeplinirea condițiilor prevăzute la articolul 8 din prezentul regulament pentru toate cererile la concurs care sunt permise, sosite în timp util și complete;
5. să întocmească listele cu numărul de puncte în conformitate cu articolul 16 din prezentul regulament;
6. În baza listelor cu numărul de puncte să stabilească ordinea priorității și
7. Să întocmească raportul privind îndeplinirea condițiilor de Concurs.

Cu prilejul deciderii referitor la dreptul de acordare a mijloacelor nerambursabile, cu scopul stabilirii adevărului material, Comisia poate solicita și alte dovezi pe care le consideră necesare.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita participantului la Concurs orice altă documentație suplimentară, care ar putea influența asupra adoptării hotărârii în sensul realizării obiectivelor Concursului.

**Articolul 15**

Comisia are obligația ca în termen de 60 zile de la data expirării termenului pentru depunerea cererilor la concurs să întocmească propunerile clasamentelor participanților la concursul pentru acordarea mijloacelor nerambursabile și să le trimită secretarului provincial.

Secretarul provincial emite decizia privind acordarea mijloacelor nerambursabile în termen de 30 de zile de la data primirii propunerilor clasamentelor pentru acordarea mijloacelor.

Hotărârea secretarului provincial este definitivă.

Hotărârea se publică pe afișierul și web site-ul Secretariatului.

Participanții la concurs în termen de 3 zile de la data publicării hotărârii privind repartizarea mijloacelor au acces la propria documentație pe care au prezentat-o la Concurs.

**Articolul 16**

Stabilirea condițiilor din prezentul regulament se face prin acordarea numărului stabilit de puncte pentru îndeplinirea condițiilor în momentul publicării Concursului, și anume:

Apartenența unui teritoriu din Provincia Autonomă Voivodina clasificată prin ordonanța privind stabilirea listei unice de dezvoltare a regiunii unității autoguvernării locale pentru anul 2014 („Monitorul oficial al R.S.” numărul 104/2014.) și gradul de dezvoltare a unității autoguvernării locale;

Planul clar definit și modul de elaborare a planurilor locale de acțiune din domeniul politicii demografice;

Propunerea clar definită a măsurilor cu activitățile pentru aplicarea acestora care va fi parte integrantă a planurilor de acțiune;

Efectele așteptate ale planului local de acțiune cu măsurile propuse;

Evaluarea durabilității planului local de acțiune cu măsurile propuse;

Concordanța planului local de acțiune cu măsurile propuse cu documentele strategice ale unității autoguvernării locale, Provinciei Autonome Voivodina și Republicii Serbia.

Într-o situație când 2 sau mai mulți Participanți ai concursului au același număr de puncte, clasamentul acestor Participanți ai concursului se va efectua prin aplicarea următoarelor criterii de rezervă și anume conform ordinii menționate:

Dezvoltarea comunei și anume în felul în care prioritatea o vor avea participanții la Concurs al căror imobil se află pe teritoriul orașului sau comunei cu statutul de comună subdezvoltată și nedezvoltată (în conformitate cu Ordonanța privind stabilirea listei unice de dezvoltare a regiunilor și unităților autoguvernării locale pentru anul 2014 („Monitorul oficial al R.S.” numărul 104/2014)

Ordinea de sosire a cererii și documentației la Institut și anume în felul în care prioritatea o vor avea Participanții la concurs care și-au prezentat cererea și documentația la Concurs mai devreme.

**XII OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE****Articolul 17**

În termen de 15 zile de la data emiterii deciziei prevăzute la articolul 15 din prezentul regulament, beneficiarii mijloacelor cărora le-au fost acordate mijloace nerambursabile încheie contract cu Secretariatul privind acordarea mijloacelor nerambursabile.

Secretariatul va transfera mijloacele pe contul beneficiarului de mijloace în conformitate cu mijloacele de lichiditate ale bugetului P.A. Voivodina.

**Articolul 18**

Beneficiarii de mijloace au obligația ca în termenul prevăzut în Contractul privind acordarea mijloacelor nerambursabile să remită Secretariatului Raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor și realizarea activităților de proiect.

În caz că realizarea Contractului nu este posibilă, beneficiarii de mijloace au obligația să efectueze restituirea mijloacelor necheltuite sau eventual prin Anexă la contract să precizeze termenul suplimentar pentru realizare.

#### Articolul 19

Toate eventualele cheltuieli în legătură cu implementarea prezentei activități de program și care nu sunt definite prin Regulament, le suportă beneficiarii de mijloace.

### XIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

#### Articolul 20

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și va fi publicat și pe afișierul și web site-ul Secretariatului.

#### SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

Numărul: 000826159 2025 99361 003 000 000 001 04 010  
Novi Sad, 21.03.2025

Secretar provincial  
**Predrag Vuletić**

## 320.

În baza articolului 5 din Hotărârea privind înființarea Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse („Buletinul oficial al P.A. Voivodina nr. 14/2004 și 3/2006), articolului 17 punctul 6 din Statutul Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse („Bul. Oficial al P.A. Voivodina”, numărul 17/2005), Consiliul de administrație al Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse a adoptat

#### REGULAMENTUL PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE PENTRU SPRIJIN DEZVOLTĂRII ȘI AFIRMĂRII ANTREPRENORIATULUI FEMININ

### DISPOZIȚIILE GENERALE

#### Articolul 1

Prin Regulamentul privind repartizarea mijloacelor nerambursabile pentru sprijin dezvoltării și afirmării antreprenoriatului feminin (în continuare: Regulamentul), se stipulează procedura pentru acordarea de mijloace nerambursabile ale Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse (în continuare: Institutul) pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin în teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina).

Prin regulament se prescriu: obiectivele, destinația mijloacelor, nivelul mijloacelor, elementele obligatorii ale concursului public, dreptul de participare, condițiile de participare, cheltuielile care se pot finanța, documentația care este necesară și modul de desfășurare a concursului public, hotărârea privind acordarea mijloacelor, obligațiile beneficiarilor de mijloace, supravegherea executării obligațiilor contractuale și alte probleme de importanță pentru realizarea „Concursului public de acordare a mijloacelor nerambursabile pentru sprijin dezvoltării și afirmării antreprenoriatului feminin (în continuare: Concursul public).

Mijloacele pentru finanțarea Concursului public se asigură din bugetul P.A. Voivodina, respectiv prin Planul financiar și programul anual de activitate al Institutului pentru anul curent

Termenii care se folosesc în prezentul regulament, și care au o semnificație de gen, exprimați la genul masculin gramatical, subînțeleg sexul natural feminin și masculin al persoanelor la care se referă.

### OBIECTIVUL

#### Articolul 2

Scopul acordării mijloacelor nerambursabile este stimularea dezvoltării antreprenoriatului feminin în vederea capacitării femeilor antreprenori/societăților comerciale, respectiv întreprinderilor micro și mici ai căror proprietari majoritari sunt femei și care gestionează pe teritoriul P.A. Voivodina, îmbunătățirea gestionării acestora, crearea noilor locuri de muncă prin investiții, creșterea veniturilor și avansarea tehnologiei procesului de producție și prestare de servicii.

#### Articolul 3

Sub antreprenoriatul feminin, în sensul prezentului regulament, se consideră:

- **antreprenoare** - persoana fizică înregistrată pentru efectuarea activităților -femeia care posedă sau administrează orice fel de magazin (de comerț, artizanat, agenție, ordinație etc.).
- **societatea comercială** - persoana juridică în care femeia deține cel puțin 51% cota parte din proprietate și în care îndeplinește o funcție de conducere (director și reprezentant legal) – cumulativ; înscrisă în registrul corespunzător al Agenției pentru Registre Economice (în continuare: ARE).

### DESTINAȚIA MIJLOACELOR

#### Articolul 4

Mijloacele asigurate prin Concursul public sunt destinate pentru sprijin financiar antreprenorilor, precum și societăților comerciale micro și mici care sunt înregistrate la ARE, al căror fondator și reprezentantul legal este femeia.

Mijloacele asigurate prin concursul public sunt destinate pentru finanțarea achiziției de mașini/echipamente definite prin Concursul public.

### NIVELUL MIJLOACELOR

#### Articolul 5

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile aprobate pe o cerere se aprobă în conformitate cu Planul financiar și programul anual de activitate al Institutului pentru anul curent.

Mijloacele nerambursabile se vor acorda la nivel de 100% din cuantumul solicitat fără cheltuielile dependente de achiziție: transport, servicii de instalare, instrucțiuni de utilizare etc.

Cuantumul mijloacelor aprobate poate fi mai mic decât cuantumul mijloacelor solicitate.

### ELEMENTELE OBLIGATORII ALE CONCURSULUI PUBLIC

#### Articolul 6

Mijloacele se acordă în baza Concursului public pe care-l publică Institutul și îl tipărește în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

#### Articolul 7

Elementele obligatorii ale Concursului public sunt:

1. denumirea actului în baza căruia se publică;
2. scopul și obiectul;
3. destinația mijloacelor;
4. cheltuielile care nu se pot finanța (cheltuielile inacceptabile);
5. dreptul și condițiile de participare;
6. nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare;
7. documentația necesară pentru cerere;

8. Criteriile de evaluare și clasamentul cererilor;
9. hotărârea privind acordarea mijloacelor;
10. Încheierea contractului privind acordarea mijloacelor
11. alte date care sunt de importanță pentru realizarea Concursului public.

Concursul public trebuie să conțină data privind cuantumul maxim și minim al mijloacelor cpe o cerere, precum și data privind numărul de cereri la Concursul public pe care le poate prezenta participantul la concurs.

## DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

### Articolul 8

#### I

Drept de participare la Concursul public au antreprenorii și societățile comerciale, ceea ce este stabilit prin articolul 3 din prezentul regulament, cu sediul sau unitatea de afaceri înregistrată (sucursală, unitatea dislocată) în teritoriul P.A. Voivodina, care sunt înscrși în registrul ARE:

- cel târziu până la data publicării Concursului public (au statut activ),
- clasificate în persoanele juridice micro și mici - operatori economici.

Clasificarea persoanelor juridice, se efectuează în conformitate cu articolul 6 din Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al R.S”, nr. 73/2019 și 44/2021 - altă lege),

#### II

La Concursul publicat conform prezentului regulament, nu au drept să prezinte cerere subiecții economici care reprezintă persoanele afiliate dintre care unii membri sunt persoanele juridice mari.

Drept de participare nu are nici subiectul economic asupra căruia se inițiază procedura de faliment și procedura de lichidare, conform Legii privind falimentul („Monitorul oficial al R.S”, nr.: 104/2009, 99/2011 – altă lege, 71/2012 – Hotărârea CC, 83/2014, 113/2017, 44/2018 și 95/2018), nici operatorul economic cu dificultăți, conform definiției operatorului economic cu dificultăți, în conformitate cu articolul 1a din Ordonanța privind regulile de acordare a ajutorului de stat („Monitorul oficial al R.S”, nr.: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – alte ordonanțe, 62/2021 – alte ordonanțe și 99/2021 – alte ordonanțe, 20/2023 – alte ordonanțe, 43/2023 – alte ordonanțe, 48/2023 – alte ordonanțe).

## CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

### Articolul 9

Condițiile de participare la Concursul public sunt:

- la societatea comercială a femeilor are cel puțin 51% din proprietate și este persoana responsabilă (cumulativ) sau femeia este antreprenoare care administrează personal afacerea;
- în anul fiscal curent și pe parcursul a doi ani fiscali precedenți entitatea comercială nu a primit ajutorul de stat de minimis al cărui nivel împreună cu mijloacele solicitate depășește cuantumul de 23.000.000,00 dinari;
- Pentru echipament identic nu a primit mijloace nerambursabile în anul curent care să provină din mijloacele publice conform unui alt program de ajutor de stat sau din alte surse de finanțare.
- Că în ultimii doi ani entitatea comercială nu a primit mijloace de la Institut în baza Concursului public.
- Că mijloacele fixe pentru achiziția cărora se repartizează mijloacele nerambursabile, nu pot fi achiziționate de la o persoană fizică, precum nici de la persoanele afiliate în conformitate cu Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al R.S”, nr. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - altă lege, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 și 109/2021). Furnizorul mijlocului fix trebuie să fie entitatea comercială națională (distribuitor sau producător autorizat de echipamente).

Dacă nu există o entitate comercială națională care să fie producător sau distribuitor al echipamentului solicitat - este posibil să realizați achiziția de la un furnizor străin. În acest caz, beneficiarul de mijloace suportă în mod independent toate costurile dependente legate de importul echipamentului. Calculul sumei în dinari a valorii echipamentului în acest caz se va face la cursul mediu al Băncii Naționale a Serbiei, la data emiterii devizului.

- Mijloacele fixe nu pot fi livrate nici achitate parțial sau în întregime înainte de data adoptării Hotărârii privind acordarea mijloacelor nerambursabile, semnării contractului și transferului de mijloace de către Institut. Dacă există participarea proprie, cuantumul acestora și termenele de plată vor fi definite prin contract.
- Mijloacele fixe care fac obiectul achiziției trebuie să fie noi și destinate utilizării profesionale.

O femeie poate participa doar cu o entitate comercială, respectiv o cerere la Concursul publicat.

## CHELTUIELILE CARE SE POT FINANȚA CONFORM CONCURSULUI PUBLIC

### Articolul 10

Mijloacele financiare în baza Concurs public se pot folosi pentru:

- achiziția unui sau mai multor mijloace fixe (mașini/echipamente).

Este necesar ca mijloacele fixe să fie în conformitate cu activitatea reală a entității economice.

## CHELTUIELILE CARE NU SE POT FINANȚA CONFORM CONCURSULUI PUBLIC

### Articolul 11

Mijloacele **nu se pot folosi** pentru finanțarea cheltuielilor pentru:

1. echipamentului montabil (aer condiționat, ventilatoare, panouri solare, sisteme de alarmă, sisteme de supraveghere video, ascensoare, cazane etc.) și a instalațiilor (apeduct, canalizație, electrică, ventilație, termică, de gaze, telefon, cablu, internet, termice, de gaze etc.);
2. mobilier (de lemn, din plastic, de metal, tapițat etc.) și dotarea spațiului (piese din lemn, lăcătușărie, jaluzele, panglici, covoare, pereți despărțitori, acoperiri pentru podea și pereți etc.) - cu excepția cazului în care reprezintă mijlocul fix pentru desfășurarea activității de bază;
3. corpuri de luminat, casete luminoase, publicitate etc. (inscripție, afișaj, panouri etc.);
4. mașini agricole și atașabile și alte echipamente pentru producția agricolă primară;
5. autoturisme și alte vehicule (de livrare, de transport de mărfuri, de transport de persoane etc.) remorci etc.;
6. Cheltuieli apărute prin compensare, asignare, cesiune sau leasing;
7. Case de marcat fiscale, telefoane și televizoare.

## DOCUMENTAȚIA OBLIGATORIE

### Articolul 12

Pentru participarea la Concurs este necesară următoarea documentație: obligatorie

- 4) **Formularul cererii** pentru Concursul public completat, autentificat și semnat (se va completa în exclusivitate electronic, se preia de pe pagina de internet a Institutului <https://ravno-pravnost.org.rs/javni-konkursi/>);
- 5) **Devizul/Oferta furnizorului de echipament** care face obiectul concursului, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii, la care trebuie să fie menționată denumirea corectă a echipamentului, care conține următoarele date: destinație, marcă, anul de producție, modul de plată, termenul de valabi-

- litate al ofertei, termenul de livrare a echipamentului, denumirea furnizorului, adresa acestuia, numărul de înregistrare, CIF, numărul de cont curent;
- 6) **Certificatul constatator** al entității comerciale de la ARE
  - 7) **Fotocopia formularului SA** (semnăturile autentificate ale persoanelor autorizate pentru reprezentare);
  - 8) **Adeverința Administrației fiscale a Ministerului pentru finanțe RS privind achitarea obligațiilor ajunse la scadență a veniturilor publice (taxe și contribuții);**
  - 9) Dovada că societății comerciale **nu i-a fost pronunțată măsura definitivă de interdicere a efectuării activității** (adeverința ARE);
  - 10) Dovada că pentru entitatea comercială **nu a fost înregistrată procedura de lichidare**, precum și că pentru acesta **nu a fost demarată procedura de faliment** în fața tribunalului competent;
  - 11) Evidența privind numărul de angajați CROSO pe data 31.12.2024, și pe data publicării Concursului public - o procură Institutul din oficiu;
  - 9) Dacă participantul la Concursul public și exportatorul - remite dovada privind exportul de produse/servicii - factura și extrasul privind tranzacțiile executate în anul curent
  - 10) **Declarațiile** care se dau pe propria răspundere morală, materială și penală (declarațiile se preiau de pe pagina de internet a Secretariatului) <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>:
    1. privind acceptarea condițiilor Concursului public
    2. privind avizul pentru folosirea datelor prezentate;
    3. privind statutul;
    4. privind persoanele afiliate;
    5. privind ajutorul primit de la stat de valoare mică (de minimis);
    6. privind inexistența finanțării duble;
    7. nu se desfășoară nicio procedură judiciară pe baza impulsionărilor, subvențiilor și creditelor realizate anterior sau pe alte motive de mijloace primite de la un organ de stat, provincial sau local;
    8. privind exactitatea și credibilitatea datelor;
    9. Avizul ca Institutul să procure din oficiu documentația pentru nevoile Concursului public, pe care nu o remite semnatarul cererii
  - 11) Dacă participantul la Concursul publico femeie care își exercită în mod independent drepturile părintești<sup>1</sup>, trimite dovada (fotocopia) privind exercitarea în mod independent a dreptului părintesc conform dispozițiilor din Codul familiei („Monitorul oficial al R.S.” nr.: 18/2005, 72/2011 – altă lege și 6/2015), sau certificatul de naștere pentru fiecare copil (fotocopie).
  - 12) Dacă participanta la Concursul public este femeia cu dizabilități remite dovada în baza căreia se poate stabili gradul de invaliditate emisă din partea instituției competente.

Documentația pentru cererea la Concurs se prezintă într-un exemplar. Documentația prezentată la Concursul public nu se restituie.

Institutul își rezervă dreptul de a-i solicita participantelor la Concursul public, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

<sup>1</sup> Femeia – unicul părinte în sensul prezentului program, este mama care independent își exercită dreptul de părinte, sub condiție:

- 1) că tatăl este necunoscut;
- 2) a decedat și n-a fost dobândit dreptul la pensia de familie;
- 3) incapabil complet și trainic pentru muncă și nu și-a realizat dreptul la pensie;
- 4) tatăl nu este obligat să contribuie la întreținerea copilului;
- 5) tatăl a fost privat de dreptul părintesc, și nu este obligat să contribuie la întreținerea copilului;
- 6) tatăl a decedat, a fost exercitat dreptul la pensia familială;
- 7) că tatăl a fost obligat să contribuie la întreținerea copilului;
- 8) tatăl a fost privat de dreptul părintesc, și este obligat să contribuie la întreținerea copilului;
- 9) tatăl se află în executarea pedepsei cu închisoare mai lungă de șase luni;
- 10) că tatăl nu contribuie la întreținerea copilului și nu a fost posibilă asigurarea îndeplinirii obligației de întreținere cu mijloacele și procedurile legale existente și disponibile.

În sensul prezentului program, nu este considerată părinte monoparental o mamă care a exercitat în mod independent drepturile părintești, după încetarea unei relații conjugale sau extraconjugale, și a fost fondată o nouă relație conjugală respectiv extraconjugală.

Semnatarul cererii pe formularul declarației trebuie să se declare cu privire la faptul că este de acord că documentația taxativ menționată pe care nu o va remite singur, să o procure Institutul din oficiu, în conformitate cu art. 103 din Legea privind procedura administrativă generală.

## APLICAREA HOTĂRĂRII PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR

### Articolul 13

Procedura concursului public pentru acordarea mijloacelor o desfășoară Comisia pentru evaluarea cererilor (în continuare: Comisia) pe care o înființează directorul Institutului, prin decizia prin care se stabilește componența și sarcinile Comisiei.

Membrii Comisiei sunt specialiști în domeniul pentru care a fost publicat Concursul public.

Comisia are președinte și doi membri. În prima ședință, Comisia își alege dintre membri săi președintele care coordonează activitatea, conduce ședințele și emite Regulamentul privind activitatea sa.

Comisia își desfășoară activitatea și decide în componență deplină și despre activitatea sa ține proces-verbal. Comisia adoptă hotărâri prin majoritatea din numărul total de membri.

Membrii comisiei, în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, semnează declarația prin care se confirmă că la concursul public în cauză nu sunt în conflict de interese și declarația de confidențialitate. Dacă în cursul procedurii concursului public, descoperă că pot să fie în conflict de interes, președintele și membrii comisiei despre această îl informează fără amânare pe directorul Institutului, care preia măsuri necesare pentru a nu se ajunge la consecințe dăunătoare în continuarea procedurii.

Președintele și membrii Comisiei nu pot fi în același timp beneficiarii mijloacelor care se acordă în baza Concursului public.

Directorul Institutului are dreptul să emită Hotărârea privind stabilirea și nivelul compensării pentru activitatea Comisiei, în conformitate cu mijloacele bugetare asigurate în anul curent.

Comisia va examina doar cererile complete și sosite în timp util.

Comisia va respinge:

1. cererile sosite după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în Concursul public);
2. cererile nepermise (cererile depuse de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în Concursul public, precum și cererile care sunt opuse dispozițiilor Concursului public);
3. cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare);
4. cererile nesemnate, cu rubrici necompletate și cele care nu sunt completate în mod electronic;
5. cererile trimise prin fax sau poștă electronică;
6. cererile care nu sunt depuse pe formularul corespunzător.

Exactitatea datelor Comisia o stabilește în baza documentației depuse și în baza declarațiilor aferente pe care le semnează persoana responsabilă a operatorului economic.

După necesitate, Comisia poate exercita controlul suplimentar al conformității datelor din cererea la concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului în încăperile operatorului economic, fapt despre care va întocmi un proces-verbal.

Tabelul criteriilor pentru evaluare și clasamentul cererilor este definit prin Concursul public.

În baza criteriilor, punctelor și îndeplinirii condițiilor stabilite prin Concursul public, Comisia stabilește Lista de evaluare și clasament (în continuare: Lista) al entităților economice în termenul care nu poate fi mai lung de 45 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea cererilor. Lista se publică pe pagina de internet a Institutului: <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

În cazul în care există doi sau mai mulți semnatori ai cererilor cu același număr de puncte, prioritatea se va acorda după ordinea cererilor sosite.

Entitățile comerciale au drept la recurs la Listei și la acces la documentație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării acesteia. Recursurile și cererea pentru acces la documentație se trimit pe adresa poștei electronice a Institutului [zavod@ravnopravnost.org.rs](mailto:zavod@ravnopravnost.org.rs) și [konkursi@ravnopravnost.org.rs](mailto:konkursi@ravnopravnost.org.rs).

Răspunsul la contestație se dă de către directorul Institutului, iar Institutul îl remite semnatarului contestației electronic în termen de cinci zile lucrătoare de la data primirii contestației.

Directorul Institutului, cu acordul Consiliului de administrație al Institutului, adoptă Hotărârea privind acordarea mijloacelor (în continuare: Hotărârea) care este definitivă.

În cazul în care, în urma adoptării Hotărârii și înainte de semnarea contractului, vreuna dintre participante la Concursul public, căreia i-au fost aprobate mijloace, renunță la cererea depusă, mijloacele se vor aproba participantei următoare de pe Listă.

## CONTRACTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR

### Articolul 14

Participantul la Concursul public căruia prin Hotărâre îi vor fi aprobate mijloace (în continuare: Beneficiara de mijloace), înaintea încheierii contractului remite Institutului următoarele declarații:

- privind avizarea cuantumului aprobat de mijloace nerambursabile;
- că echipamentul nu-l va înstrăina și nu-l va ceda unui alt operator economic spre folosire și nu-l va închiria, cel puțin 12 luni de la data semnării contractului.

Institutul poate accepta doar acele devizuri/oferte legate de achiziționarea de mașini/echipamente care sunt incluse în cerere. Toate modificările ulterioare în sensul cheltuielilor vor fi pe contul Beneficiarului de mijloace.

În baza Hotărârii, Institutul va încheia contract cu Beneficiarul mijloacelor prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Beneficiarul de mijloace este obligat înainte de încheierea contractului să remită contul activ deschis la banca de afaceri.

Transferul de mijloace se efectuează în urma semnării Contractului cu Institutul.

În cazul în care beneficiarul mijloacelor asigură participarea proprie, transferul mijloacelor se face în urmă prezentării dovezilor privind transferul mijloacelor participării proprii către furnizor.

Dacă există circumstanțe care fac imposibilă achiziționarea echipamentului pentru care s-a concurat, care nu existau la momentul prezentării cererii, există posibilitatea ca, pe baza unei cereri, Institutul să aprobe achiziționarea altor mașini/echipamente.

## OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE

### Articolul 15

Beneficiarul de mijloace este obligat să:

- să evalueze sprijinul financiar al Institutului la toate activitățile pe care le realizează sau la care participă în conformitate cu „Ghidul pentru identitatea vizuală a proiectului” care se preia de pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/>

- nu va înstrăina și nu va ceda unui alt subiect economic spre folosire mașinile/echipamentul primite la Concursul public cel puțin 24 luni de la data semnării Contractului.

## SUPRAVEGHEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI

### Articolul 16

Beneficiara de mijloace este obligată să depună un raport la Institut după realizarea activității (pe formularul reglementat care poate fi descărcat de pe site-ul Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>) privind cheltuirea conform destinației a mijloacelor nerambursabile, cu documentația aferentă.

Institutul își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarei de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

## MODUL ȘI TERMENUL DE PREZENTARE A CERERII

### Articolul 17

Cererea la concurs (formularul cererii completat cu documentația aferentă) se remite într-un plic închis pe următoarea adresă: Institutul Provincial pentru Egalitatea de Șanse, Bulevar Mihajla Pupina 6, 21000 Novi Sad, cu mențiunea pe fața plicului: **NU DESCHIDE - „CERERE LA CONCURS- ANTREPRENORIAT FEMININ** prin poștă sau personal (la adresa menționată) între orele 9 și 14.

Prin trimiterea în timp util a cererii prin poștă, se consideră expedierea **recomandată** predată la poștă cel târziu până la expirarea ultimei zi din termenul Concursului public, autenticată cu sigiliul poștei de recepție cu data de predare clar marcată (vizibilă), indiferent de data sosirii.

Pe reversul plicului a se menționa **obligatoriu** denumirea deplină și adresa semnatarului cererii.

Termenul de prezentare a cererii **nu poate fi mai scurt de 15 zile** de la data publicării Concursului public în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și pe pagina de internet a Institutului.

Cererea cu documentația aferentă care ajunge în urma termenului menționat în Concursul public nu se va lua în dezbateri.

## DISPOZIȚII FINALE

### Articolul 18

Toate informațiile detaliate care nu sunt menționate în prezentul Regulament vor fi definite în textul Concursului public.

### Articolul 19

Prezentul Regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

Prin intrarea în vigoare a prezentului regulament, se abrogă „Regulamentul privind procedura și criteriile de acordare a mijloacelor nerambursabile pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin” („Buletinul oficial al P.A. Voivodina” numărul 41/2024).

Numărul : 265/ 2025

Data: 25.03.2025

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
**Aleksandar Jovanović**

## Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

## CUPRINS

| Nr. c.                                                                                                                          | Tema                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pagina | Nr. c.                     | Tema                                                                                                                                                                                  | Pagina |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>PARTEA GENERALĂ</b>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | <b>PARTEA SPECIALĂ</b>     |                                                                                                                                                                                       |        |
| <b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SPORT ȘI TINERET</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | <b>GUVERNUL PROVINCIAL</b> |                                                                                                                                                                                       |        |
| 315.                                                                                                                            | Regulamentul privind modul și criteriile de decernare a premiilor elevilor talentați                                                                                                                                                                                                                         | 409    | 321.                       | Decizia de avizare a Regulamentului de completare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea locurilor de muncă la Centrul Creativ „Hertelendi-Bajic” Bočar               |        |
| <b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 322.                       | Decizia de avizare a Regulamentului privind modificarea și completarea Regulamentului privind sistematizarea activităților și a locurilor de muncă la Muzeul Voivodinei din Novi Sad  |        |
| 316.                                                                                                                            | Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale pentru organizarea concursului regional „Cât de bine ne cunoaștem”                                                     | 410    | 323.                       | Decizia privind avizarea Regulamentului de modificare și completare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Muzeul de Artă Contemporană al Voivodinei |        |
| <b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 324.                       | Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru învățământul superior și activitate de cercetare științifică                         |        |
| 317.                                                                                                                            | Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenurilor agricole de care dispun serviciile agricole de specialitate, serviciile agricole de specialitate și de consultanță și Institutul de cercetare și dezvoltare Tamiš - Panciova— prin achiziția de echipament | 413    | 325.                       | Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru învățământul superior și activitate de cercetare științifică                                                 |        |
| 318.                                                                                                                            | Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de echipament și a sistemelor pentru irigare și a echipamentului pentru îmbunătățirea regimului acvatic, aerian și termic al plantelor în P.A Voivodina în anul 2025                                                               | 416    | 326.                       | Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru sănătate                                                                             |        |
| <b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 327.                       | Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru sănătate                                                                                                     |        |
| 319.                                                                                                                            | Regulamentul privind condițiile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile orașelor și comunelor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru finanțarea elaborării planurilor locale de acțiune din domeniul politicii demografice                                                                  | 424    | 328.                       | Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru sănătate                                                                             |        |
| <b>INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 329.                       | Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru sănătate,                                                                                                    |        |
| 320.                                                                                                                            | Regulamentul privind repartizarea mijloacelor pentru sprijin dezvoltării și afirmării antreprenoriatului feminin                                                                                                                                                                                             | 427    | 330.                       | Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură                                         |        |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 331.                       | Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură                                                                 |        |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 332.                       | Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru economie și turism                                                                   |        |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 333.                       | Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru economie și turism,                                                                                          |        |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 334.                       | Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru învățământul superior și activitate de cercetare științifică                         |        |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 335.                       | Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru învățământul superior și activitate de cercetare științifică                                                 |        |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 336.                       | Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru învățământul superior și activitate de cercetare științifică                         |        |

| Nr. c. | Tema                                                                                                                                                                                       | Pagina | Nr. c.                                                                                                                                                                           | Tema                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pagina |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 337.   | Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru învățământul superior și activitate de cercetare științifică                                                      |        | 356.                                                                                                                                                                             | Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Organizației de Turism din Voivodina                                                                                                                                                                            |        |
| 338.   | Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi                                                   |        | 357.                                                                                                                                                                             | Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Organizației de Turism din Voivodina                                                                                                                                                                                |        |
| 339.   | Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi                                                                           |        | 358.                                                                                                                                                                             | Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii                                                                                                                                                                   |        |
| 340.   | Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi                                                   |        | 359.                                                                                                                                                                             | Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii                                                                                                                                                                       |        |
| 341.   | Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi                                                                           |        | 360.                                                                                                                                                                             | Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului de Transfuzie Sanguină din Voivodina                                                                                                                                                        |        |
| 342.   | Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale – comunitățile naționale  |        | 361.                                                                                                                                                                             | Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului de Transfuzie Sanguină din Voivodina                                                                                                                                                                   |        |
| 343.   | Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale                          |        | 362.                                                                                                                                                                             | Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor în Comitetul de control al Institutului de Transfuzie Sanguină din Voivodina                                                                                                                                                             |        |
| 344.   | Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale – comunitățile naționale; |        | 363.                                                                                                                                                                             | Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului de Transfuzie Sanguină din Voivodina                                                                                                                                                                         |        |
| 345.   | Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale                          |        | 364.                                                                                                                                                                             | Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii                                                                                                                                                                                 |        |
| 346.   | Decizia privind încetarea activității în funcția de director adjunct interimar al Direcției pentru Patrimoniul Provinciei Autonome Voivodina                                               |        | 365.                                                                                                                                                                             | Decizia privind numirea președintelui și membrilor în Consiliul Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii                                                                                                                                                                                    |        |
| 347.   | Decizia privind numirea directorului interimar al Direcției pentru Patrimoniul Provinciei Autonome Voivodina                                                                               |        | 366.                                                                                                                                                                             | Decizia privind transferul mijloacelor din rezerva bugetară curentă Secretariatului Provincial pentru Finanțe                                                                                                                                                                                          |        |
| 348.   | Decizia privind încetarea activității în funcția de director interimar al Direcției pentru Patrimoniul Provinciei Autonome Voivodina                                                       |        | 367.                                                                                                                                                                             | Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Serviciul Adunării Provinciei Autonome Voivodina,                                                                                                                                                                            |        |
| 349.   | Decizia privind încetarea funcției directorului Centru-lui Gerontologic din Bačka Palanka                                                                                                  |        | <p style="text-align: center;"><b>PARTEA ANUNȚURI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
| 350.   | Decizia privind numirea directorului interimar al Centru-lui Gerontologic din Bačka Palanka                                                                                                |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
| 351.   | Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse                                                 |        | 368.                                                                                                                                                                             | Concurs pentru acordarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenurilor agricole de care dispun serviciile agricole de specialitate, serviciile agricole de specialitate și de consultanță și Institutul de cercetare și dezvoltare Tamiș - Panciova— prin achiziția de echipament |        |
| 352.   | Decizia privind încetarea activității secretarului provincial adjunct interimar pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse                                                 |        | 369.                                                                                                                                                                             | Concurs privind acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de echipament și a sistemelor pentru irigare și a echipamentului pentru îmbunătățirea regimului acvatic, aerian și termic al plantelor în P.A Voivodina în anul 2025                                                              |        |
| 353.   | Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse                                                               |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
| 354.   | Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Organizației de Turism din Voivodina                                                                      |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
| 355.   | Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Organizației de Turism din Voivodina                                                                          |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |

**ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari**

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs