



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 7. април 2025. Број 19      Година LXXVI	Годишња претплата 15.000 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

## ПОСЕБНИ ДЕО

446.

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. априла 2025. године, д о н о с и

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину – у износу од **10.000.000,00 динара (словима: десет милиона динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ
		(у динарима)
<b>Раздео</b>	<b>02 СЛУЖБА СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>	<b>10.000.000,00</b>
Глава	00 СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	10.000.000,00
<b>Програм</b>	<b>2101 Политички систем</b>	<b>10.000.000,00</b>
<b>Програмска активност</b>	<b>1005 Стручни, административни и технички послови Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине</b>	<b>10.000.000,00</b>
Функционална класификација	131 Опште кадровске услуге	10.000.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	10.000.000,00
<b>Економска класификација</b>	<b>411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>8.684.324,79</b>
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	8.684.324,79
<b>Економска класификација</b>	<b>412 Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>1.315.675,21</b>
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	868.432,48
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	447.242,73

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-

класификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од 10.000.000,00 динара из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем нивоу.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Служба Скупштина Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001719947 2025 09413 000 000 060 070 04 004  
Нови Сад, 3. април 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Маја Гојковић

#### 447.

На основу члана 61. ст. 14. и 15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15,

2.

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	<b>01 СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>	<b>30.000.000,00</b>
Глава	00 СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	30.000.000,00
Програм	<b>2101 Политички систем</b>	<b>30.000.000,00</b>
Програмска активност	<b>1001 Организација, редован рад, међупарламентарна и међурегионална сарадња Скупштине Аутономне покрајине Војводине</b>	<b>30.000.000,00</b>
Функционална класификација	<i>III Извршни и законодавни органи</i>	30.000.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	30.000.000,00
Економска класификација	<b>411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>26.052.974,38</b>
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	26.052.974,38
Економска класификација	<b>412 Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>3.947.025,62</b>
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.605.297,44
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	1.341.728,18

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од 30.000.000,00 динара из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Скупштине Аутономне покрајине Војводине, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем нивоу.

99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. априла 2025. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину – у износу од **30.000.000,00 динара (словима: тридесет милиона динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001719947 2025 09413 000 000 060 070 04 003  
Нови Сад, 3. април 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Маја Гојковић

**448.**

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. априла 2025. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**Др Мирослави Шево**, докторки медицине, спец. опште медицине престаје дужност вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Сремска Митровица, због истека мандата.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 001719947 2025 09413 000 000 060 070 04 001  
Нови Сад, 3. април 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**449.**

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. априла 2025. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**Петар Самаршић**, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Сремска Митровица, на период од шест месеци.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 001719947 2025 09413 000 000 060 070 04 002  
Нови Сад, 3. април 2025. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Маја Гојковић**

**ОГЛАСНИ ДЕО****450.**

На основу члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број 37/2014, 54/2014 – др.пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) у вези са чланом 11. и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), и члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за организацију регионалних квиз такмичења „Колико се познајемо“ („Службени лист АПВ“, број 16/2025), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС****ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ РЕГИОНАЛНИХ КВИЗ ТАКМИЧЕЊА „КОЛИКО СЕ ПОЗНАЈЕМО“ – СЕДАМНАЕСТИ ЦИКЛУС**

Конкурс се расписује за организацију квиз такмичења потпројекта „Колико се познајемо“ – седамнаести циклус, квиз такмичење о култури и историји националних заједница Војводине ученика средњих школа из АП Војводине..

Конкурс се расписује на укупан износ од **1.000.000,00** динара.

**I ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА**

Средства се додељују за организацију такмичења у четири регионална центра (места) у АП Војводини.

Термини одржавања такмичења су у периоду од 09. до 20. маја 2025. године.

**II УСЛОВИ КОНКУРСА**

Право на доделу буџетских средстава имају директни и индиректни буџетски корисници са територије Аутономне покрајине Војводине (установе образовања и културе, јединице локалне самоуправе и сл).

Средства се додељују за финансирање или суфинансирање организације регионалних квиз такмичења потпројекта „Колико се познајемо“ - квиз такмичење о култури и историји националних заједница Војводине ученика средњих школа из АП Војводине.

Организација регионалних квиз такмичења из става 2. подразумева координацију и обезбеђивање потребних ресурса за реализацију појединачних регионалних такмичења и то:

- Затворени објекат за организацију такмичења;
- Озвучење;
- Расвету;
- Техничку службу за потребе такмичења;
- Обезбеђење и особље за одржавање хигијене објекта;
- Закуску за учеснике;
- остало.

Саставни део конкурса је листа пријављених школа-учесника квиз такмичења „Колико се познајемо“.

**III НАЧИН АПЛИЦИРАЊА**

- Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и у дневним новинама „Ало“;

- Пријаве се подносе у једном примерку, искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата;
- Конкурсна документација се може преузети од 07.04.2025. године у просторијама Секретаријата или на веб адреси Секретаријата ([www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs))
- Подносилац може поднети само једну пријаву на Конкурс;
- Пријаве на конкурс се подносе на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини;
- Пријаве се подносе лично, искључиво у папирном облику, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе) или се упућују поштом на адресу:

*Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице*  
21000 Нови Сад  
Булевар Михајла Пупина 16

*Са назнаком: ЗА КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КВИЗ ТАКМИЧЕЊА „КОЛИКО СЕ ПОЗНАЈЕМО“ – СЕДАМНАЕСТИ ЦИКЛУС*

- Пријаве на конкурс могу се поднети до 22.04.2025. године.

#### **IV ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

- Поднете пријаве разматра комисија коју именује покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице;
- Комисија неће узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве исписане нечитко или графитном оловком, као ни пријаве које нису предмет Конкурса;
- Приликом разматрања пријава на конкурсе комисија ће узети у обзир географски аспект, који подразумева организацију такмичења у регионалним центрима у складу са географским распоредом пријављених школа на квиз такмичење и предлог буџета организације регионалног такмичења.
- Комисија неће узимати у разматрање пријаве подносилаца којима су додељена средства по основу претходних конкурса Секретаријата, а нису измирили преузете обавезе;
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације или изађе на лице места, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова;
- Решење о расподели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога конкурсне комисије;
- Са подносиоцима пријава којима су одобрена средства, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице ће закључити уговор о финансирању активности по основу кога ће средства бити исплаћена.
- Покрајински секретар доноси решење о расподели средстава, које се објављује на званичној интернет страници Секретаријата.

Додатне информације о јавном конкурсима се могу добити у Секретаријату, на бр. тел. 021/ 487 4604, путем е-поште на адреси [bojan.greguric@vojvodina.gov.rs](mailto:bojan.greguric@vojvodina.gov.rs)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Ótott Róbert**  
(Роберт Орот)

## **451.**

На основу члана 113. став 2. у вези члана 119. став 1. тачка 12) Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019 и 92/2023), члана 20. став 1. и члана 32. став 1. тачка 20) Стату-та Универзитетског клиничког центра Војводине 2 бр. 00-8 од 18.01.2023. године, Управни одбор расписује

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА УНИВЕРЗИТЕТСКОГ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ**

### **I Подаци о установи:**

Назив: Универзитетски клинички центар Војводине (у даљем тексту: УКЦВ)

Седиште и адреса: Нови Сад, Хајдук Вељкова 1

Матични број: 08664161

ПИБ: 101696893

Шифра делатности: 8610

### **II Послови заменика директора када је директор одсутан или спречен да обавља послове директора:**

- 1) представља и заступа УКЦВ;
- 2) организује рад и руководи процесом рада УКЦВ;
- 3) одговоран је за законитост рада УКЦВ, у складу са законом;
- 4) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада УКЦВ;
- 5) одговоран је за извршење програма рада УКЦВ, финансијског плана и других општих аката, у складу са законом;
- 6) покреће поступак јавне набавке и доноси решење о образовању комисије за јавну набавку у складу са законом;
- 7) одговоран је стручно-медицински рад УКЦВ и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) доноси процедуре и упутства којима се уређују права и обавезе запослених и друге акте којима се на општи начин уређује поступање стручних служби у обављању послова из надлежности УКЦВ, у складу са законом, прописима, Статутом и општим актима Управног одбора;
- 9) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 10) утврђује распоред рада, радно време и одлучује о увођењу и обиму дежурства у складу са законом;
- 11) обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада за време штрајка у складу са законом;
- 12) одлучује о пријему донација и управљању донацијама у складу са прописима којима се уређују донације и управљање јавном својином Аутономне покрајине Војводине;
- 13) предлаже Управном одбору доношење планова, општих и појединачних аката, ако за њихово предлагање није надлежан други орган, односно радно тело УКЦВ;
- 14) подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању УКЦВ;
- 15) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 16) доставља Надзорном одбору шестомесечни извештај о стању кадрове обезбеђености, структури и броју ново-запослених у УКЦВ, као и начину финансирања њихових плата, за све облике радног ангажовања;
- 17) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 18) присуствује седницама Управног и Надзорног одбора, без права одлучивања;
- 19) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, Статутом и другим општим актима УКЦВ.

### **III Место рада: Нови Сад.**

### **IV Услови за именовање заменика директора**

За заменика директора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области

- правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
  - 3) има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи;
  - 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
  - 5) није члан органа политичке странке;
  - 6) да није било разрешено дужности директора у здравственој установи из разлога који представљају законску сметњу за именовање директора у здравственој установи у јавној својини у складу са законом којим се уређује здравствена заштита.

Лице које је здравствени радник, поред претходних услова, треба да испуњава и следеће услове:

- 1) да има завршену специјализацију из гране медицине, односно области здравствене заштите за коју је основан УКЦВ са најмање пет година радног искуства после положеног специјалистичког испита;
- 2) да има звање наставника медицинског факултета.

#### V Подношење пријаве

Заинтересовани кандидати пријаве на Конкурс подnose у завореној коверти, лично на писарници Универзитетског клиничког центра Војводине или препорученом поштом на адресу: Хајдук Вељкова 1, 21137 Нови Сад, уз напомену: „Пријава на јавни конкурс за именовање заменика директора“.

Рок за подношење пријава је пет радних дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава треба да садржи личне податке о кандидату (име и презиме, адреса, контакт: телефон и имејл адреса), кратку биографију са подацима о стеченом образовању и радном искуству и друге податке за које кандидат сматра да могу бити од значаја за његов избор.

Уз пријаву, кандидат прилаже:

- оверну фотокопију дипломе или уверења о завршеном факултету;
- оверену фотокопију дипломе или уверења о завршеној акредитованој едукацији из области здравственог менаџмента;
- потврду о радном искуству као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи;
- извод из матичне књиге венчаних (уколико је диплома, уверење, односно други приложени доказ издат на девојачко презиме кандидата);

- доказе издате од стране надлежног суда, односно МУП-а да није осуђиван, односно да се против њега не води истрага и да није подигнута оптужница за кривично дело наведено код услова за именовање из става 1. тачка 4) овог конкурса;
- оверену изјаву да није члан органа политичке странке;
- оверену изјаву да није разрешен дужности директора здравствене установе из разлога који представљају сметњу за именовање директора здравствене установе у јавној својини у складу са законом;
- фотокопију личне карте, односно очитане податке са личне карте (уколико је чипована).

Лице које је здравствени радник поред претходних доказа, треба да достави и:

- оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту;
- оверену фотокопију лиценце;
- оверену фотокопију доказа о завршеној специјализацији;
- потврду о радном искуству након положеног специјалистичког испита;
- потврду медицинског факултета о избору у звање наставника на факултету.

Документација која се приложи уз пријаву неће се враћати кандидатима.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Подношењем пријаве кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху спровођења овог конкурса.

#### VI Изборни поступак

По истеку рока за подношење пријава на Конкурс, Управни одбор УКЦВ ће прегледати све приспеле пријаве и поднете доказе и саставити списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове утврђене овим конкурсом и који су поднели потпуне и благовремене пријаве.

Кандидатима међу којима ће се спроводити изборни поступак за заменика директора доставиће се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Управни одбор стручну оспособљеност, знања и вештине кандидата за заменика директора процењује у разговору са кандидатима, и то: провером познавања области здравствене делатности, здравственог права и етике, познавања здравствене економије, општих прописа о раду и области управљања и руковођења.

Ранг листу кандидата за заменика директора, Управни одбор ће донети већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор заменика директора, Управни одбор ће, уз записник о извршеном изборном поступку, доставити Оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, Оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од достављања предлога и донесе решење о именовању заменика директора УКЦВ.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење Оснивача о именовану заменика директора коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Оснивач објављује решење о именовану заменика директора у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност заменика директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Кандидати који не буду изабрани неће бити појединачно обавештавани о резултатима Конкурса.

**VII Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу:**

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу је Марко Курица.

Давање обавештења о јавном конкурсу вршиће се сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова путем телефона на број: 021/484-3179.

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Проф. др Артур Бјелица



## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>			<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
446.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву Скупштине Аутономне покрајине Војводине	581	450.	Јавни конкурс за организацију регионалних квиз такмичења „Колико се познајемо“ – седамнаести циклус	583
447.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву Скупштине Аутономне покрајине Војводине	582	<b>УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ</b>		
448.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Сремска Митровица	583	451.	Јавни конкурс за именовање заменика директора Универзитетског клиничког центра Војводине	584
449.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Сремска Митровица	583			

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара**

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампариија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs