



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

9. travnja 2025.

Klasa: 20

Godina: LXXVI

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode M213išića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

452.

Na temelju članka 32. točke 4., članaka 35. i 36. stavka 1. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14), a u vezi s člankom 13. Zakona o ulaganjima („Službeni glasnik RS”, broj: 89/15 i 95/18), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 9. travnja 2025. godine, donijela je

POKRAJINSKU UREDBU O NAČINU PROVEDBE POTICAJNIH MJERA RAVNOMJERNOG REGIONALNOG RAZVOJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Članak 1.

Ovom Uredbom utvrđuje se način dodjele sredstava za provedbu poticajnih mjera ravnomjernog regionalnog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: **APV**), kao i praćenje i kontrola dodijeljenih sredstava nakon realizacije **investicijskih ulaganja**.

Mjere poticaja ravnomjernog regionalnog razvoja APV predstavljaju sustav financijskih instrumenata koje pokrajinske institucije primjenjuju u cilju unaprjeđenja ekonomske, socijalne i infrastrukturne ravnoteže između jedinica lokalne samouprave na teritoriju APV.

Članak 2.

Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: **Natječaj**), koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu (u daljnjem tekstu: **Tajništvo**), sukladno pravilima i uvjetima za dodjelu državne pomoći male vrijednosti (*de minimis* pomoći), sukladno propisima kojima se uređuje kontrola državne pomoći.

Sredstva poticaja ravnomjernog regionalnog razvoja (u daljnjem tekstu: **Sredstva**) dodjeljivat će se gospodarskim subjektima (u daljnjem tekstu: **Korisnici sredstava**) koji svoja **investicijska ulaganja** realiziraju na teritoriju APV.

Korisnici sredstava su mikro, mali, srednji i veliki gospodarski subjekti, sukladno Zakonu koji uređuje državnu pomoć.

Članak 3.

Sredstva su namijenjena za potporu realizacije investicijskih ulaganja korisnicima koji su se prijavili na Natječaj prije početka realizacije investicijskih ulaganja i to:

- za nabavu opreme za pokretanje proizvodnog procesa kod Korisnika sredstava;
- za nabavu opreme za uvođenje novog i unaprjeđenje postojećeg proizvodnog kapaciteta Korisnika sredstava;
- za nabavu opreme Korisnika sredstava koji proizvodni proces baziraju na ekološki prihvatljivim rješenjima;
- za nabavu materijalne i nematerijalne imovine koje nisu obuhvaćene prethodnim točkama, a potiču ravnomjerni regionalni razvoj, povećanje prihoda, smanjenje nezaposlenosti, povećanje konkurentnosti i smanjenje dispariteta u kontekstu razvijivosti između jedinica lokalnih samouprava na teritoriju APV.

Članak 4.

Pokrajinski tajnik svojim aktom preciznije će propisati kriterije i postupak ostvarivanja prava na dodjelu sredstava za provedbu poticajnih mjera ravnomjernog regionalnog razvoja.

Prilikom određivanja visine dodijeljenih sredstava po investicijskom ulaganju, uzima se u obzir kumulacija s prethodno odobrenom državnom pomoći, sukladno propisima koji uređuju pravila o dodjeli državne pomoći i pravilima o dodjeli pomoći male vrijednosti (*de minimis*).

Članak 5.

Sredstva se mogu dodijeliti samo Korisnicima sredstava koji ispunjavaju sve uvjete propisane Natječajem.

Sredstva neće biti dodijeljena Podnositeljima prijave na Natječaj:

- koji su u teškoćama, u smislu propisa kojima se uređuju pravila za dodjelu državne pomoći;
- nad kojima je pokrenut prethodni stečajni postupak, reorganizacija, stečaj i likvidacija, sukladno propisima kojima se uređuju stečaj i likvidacija;
- koji imaju dospjele, a nepodmirene poreze i doprinose sukladno zakonu;

- u kojima Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave imaju udjela u vlasništvu;
- koji nisu ispunili sve prethodne ugovorne obveze po programima financiranim od strane APV;
- s kojima je bio raskinut Ugovor o dodjeli sredstava iz proračuna APV (u daljnjem tekstu: **Ugovor**);
- protiv kojih se vodi parnični, odnosno kazneni postupak na temelju prethodno ostvarenih poticaja, subvencija i kredita;
- čija je odgovorna osoba kažnjavana za kaznena djela protiv gospodarstva ili se protiv te osobe vodi kazneni postupak za ova djela.
- koji su u postupku povrata nedozvoljenog iznosa državne pomoći

Prije sklapanja Ugovora, Korisnik sredstava je u obvezi dostaviti Izjavu o ukupnoj primljenoj de minimis pomoći u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine.

Članak 6.

Korisnici sredstava su u obvezi izvršiti povrat Sredstava u slučajevima:

- nedozvoljene državne pomoći;
- ukoliko ne dostave godišnje izvješće o stanju investicijskog ulaganja sukladno Ugovoru;
- ukoliko otuđe, opterete, na nedozvoljen način eksploatiraju predmet investicijskog ulaganja iz članka 2. suprotno njegovoj namjeni i prirodi djelatnosti, sukladno Ugovoru;
- ukoliko ne osiguraju uvjete za prijem i rad terenske kontrole sukladno pravilima Natječaja;
- u drugim slučajevima predviđenima Natječajem i Ugovorom.

Članak 7.

Pokrajinski tajnik će formirati radne skupine za provedbu Natječaja.

Za člana radne skupine može biti angažiran stručnjak za određeno područje izvan Tajništva.

Članak 8.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu APV“, u jednom od javnih glasila koje pokriva teritorij APV, kao i na mrežnoj stranici Tajništva.

Natječaj naročito sadrži:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj;
- predmet i cilj Natječaja;
- visinu opredijeljenih sredstava i uvjete koje moraju ispunjavati Podnositelji prijave;
- uvjete za dodjelu bespovratnih sredstava na Natječaju;
- minimalne i maksimalne iznose po investicijskom ulaganju;
- način prijave i obveznu dokumentaciju;
- rok za podnošenje prijave;
- obveze Korisnika sredstava;
- sredstvo osiguranja;
- način dostavljanja prijave;
- izjava o dodijeljenoj Pomoći male vrijednosti;
- izjava o povezanim osobama;
- druge podatke od značaja za realizaciju Natječaja.

Članak 9.

Obrazac prijave na Natječaj propisuje Tajništvo, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva.

Rok za podnošenje prijave na Natječaj ne može biti kraći od 15 dana.

Članak 10.

Prijave na natječaj podnosi se Tajništvu.

Odluka o dodjeli sredstava objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Članak 11.

Na temelju Odluke o dodjeli sredstava, Tajništvo sklapa Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze Tajništva i Korisnika sredstava.

Ugovor naročito sadrži: predmet, visinu, rokove za realizaciju investicijskog ulaganja, iznos dodijeljenih sredstava, način isplate, kao i informacije o sredstvima osiguranja, obvezi izvještavanja, kontroli izvršenja ugovornih obveza, raskidu Ugovora, rješavanju sporova i druga pitanja značajna za realizaciju Ugovora.

Tajništvo može raskinuti Ugovor u svakoj fazi izvršenja ako utvrdi da Korisnik sredstava ne ispunjava obveze propisane Ugovorom.

Članak 12.

Korisnik sredstava je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava i realizaciji investicijskog projekta, na način propisan Ugovorom.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Uredbe prestaje vrijediti Pokrajinska uredba o uvjetima i načinu dodjele sredstava iz proračunskog fonda za provedbu mjera razvojne politike Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 42/2017).

Članak 14.

Ova Pokrajinska uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 001756060 2025 09413 000 000 060 070 06 001
Novi Sad, 9. travnja 2025. godine

PREDSJEDNICA
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

453.

Na temelju članka 41. stavka 1. točke 2. Zakona o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju izvanrednim situacijama („Službeni glasnik RS“, broj 87/18) i članka 32. točke 10., 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV“, broj: 37/14), a u vezi s člankom 3. Uredbe o sastavu, načinu i organizaciji rada stožera za izvanredne situacije („Sl. glasnik RS“, broj: 27/20), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 9. travnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU O FORMIRANJU POKRAJINSKOG STOŽERA ZA IZVANREDNE SITUACIJE

Članak 1.

Formira se Pokrajinski stožer za izvanredne situacije (u daljnjem tekstu: Pokrajinski stožer) za praćenje aktivnosti na smanjenju rizika od katastrofa i koordinaciju i rukovođenje u izvanrednim situacijama, za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 2.

Pokrajinski stožer:

- 1) rukovodi i koordinira radom subjekata sustava smanjenja rizika od katastrofa i upravljanja izvanrednim situacijama na provedbi utvrđenih zadataka;
- 2) rukovodi i koordinira provedbom mjera i zadataka civilne zaštite;

- 3) razmatra procjene rizika, planove zaštite i spašavanja i druga planska dokumenta i daje preporuke za njihovo unapređivanje;
- 4) prati stanje i organizaciju sustava smanjenja rizika od katastrofa i upravljanja izvanrednim situacijama i predlaže mjere za njihovo poboljšanje;
- 5) naređuje uporabu snaga sustava smanjenja rizika od katastrofa i upravljanja izvanrednim situacijama, sredstava pomoći i drugih sredstava koja se koriste u izvanrednim situacijama;
- 6) brine se o redovitom informiranju i obavješćavanju stanovništva o rizicima i opasnostima i poduzetim mjerama;
- 7) procjenjuje ugroženost od nastanka izvanredne situacije i dostavlja prijedlog za proglašenje i ukidanje izvanredne situacije;
- 8) naređuje pripravnost subjekata i snaga sustava smanjenja rizika od katastrofa i upravljanja izvanrednim situacijama;
- 9) surađuje s drugim stožerima za izvanredne situacije;
- 10) angažira subjekte od posebnog značaja;
- 11) sudjeluje u organizaciji i provedbi mjera i zadataka obnove, rekonstrukcije i rehabilitacije, imajući u vidu smanjenje rizika od budućih izvanrednih situacija;
- 12) izrađuje prijedlog godišnjeg plana rada i prijedlog godišnjeg izvješća o radu i dostavlja ih nadležnom tijelu na usvajanje;
- 13) formira stručno-operativne timove za izvršavanje specifičnih zadataka iz područja zaštite i spašavanja;
- 14) naređuje stožerima za izvanredne situacije jedinica lokalne samouprave poduzimanje mjera i aktivnosti u pogledu zaštite i spašavanja;
- 15) naređuje angažiranje snaga sustava smanjenja rizika od katastrofa i upravljanja izvanrednim situacijama i uporabu sredstava za zaštitu i spašavanje iz neugroženih općina na teritoriju ugroženih općina;
- 16) preko općinskih stožera za izvanredne situacije, neposredno koordinira angažiranjem snaga sustava smanjenja rizika od katastrofa i upravljanja izvanrednim situacijama i sredstava u izvanrednim situacijama kada je istodobno ugrožen veći broj općina na teritoriju autonomne pokrajine;
- 17) angažira subjekte od posebnog značaja za zaštitu i spašavanje za autonomnu pokrajinu;
- 18) predlaže subjekte od posebnog značaja za zaštitu i spašavanje autonomne pokrajine;
- 19) obavlja i druge poslove po nalogu republičkog stožera za izvanredne situacije i Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 3.

Pokrajinski stožer čine zapovjednik, načelnik i članovi.

U Pokrajinski stožer imenuju se:

1. za zapovjednika:

- **Maja Gojković**, predsjednica Pokrajinske vlade;

2. za načelnika:

- **Boban Stevanović**, zamjenik načelnika Sektora za izvanredne situacije Ministarstva unutarnjih poslova;

3. za članove:

1. **Sandra Božić**, potpredsjednica Pokrajinske vlade;
2. **dr. Milan Popov**, potpredsjednik Pokrajinske vlade i pokrajinski tajnik za zdravstvo;
3. **Vladimir Galić**, potpredsjednik Pokrajinske vlade i pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;
4. **Róbert Ótött**, potpredsjednik Pokrajinske vlade i pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;
5. **dr. Nenad Ivanišević**, pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam;

6. **Aleksandra Ćirić Bošković**, pokrajinska tajnica za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;
7. **Nemanja Erceg**, pokrajinski tajnik za urbanizam i zaštitu okoliša;
8. **Aleksandar Sofić**, pokrajinski tajnik za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu;
9. **Bojan Vranjković**, pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet;
10. **Predrag Vuletić**, pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;
11. **Srdan Kružević**, u ime Javnog vodnogospodarstvenog poduzeća „Vode Vojvodine”, Novi Sad;
12. **Roland Kókai**, u ime Javnog poduzeća „Vojvodinašume“, Petrovaradin;
13. **Jelena Višekruna**, u ime Javnog poduzeća „Nacionalni park Fruška gora”, Novi Sad;
14. **Predrag Knežević**, u ime Javnog poduzeća „Zavod za urbanizam Vojvodine”, Novi Sad;
15. **Zoran Šušnjević**, u ime Elektroprivrede Srbije d.d. Beograd;
16. **Jelena Crnogorac**, u ime Elektroprivrede Srbije d.d. Beograd;
17. **Miloš Radaković**, u ime Javne medijske ustanove „Radio-televizija Vojvodine”, Novi Sad;
18. **Stojan Milovac**, u ime Ministarstva unutarnjih poslova;
19. brigadni general **Jovica Matić**, u ime Vojske Srbije;
20. **Boško Mitrašinić**, u ime Crvenog križa Vojvodine, Novi Sad;
21. **prof. dr. Vesna Turkulov**, u ime Kliničkog centra Vojvodine, Novi Sad;
22. **prof. dr. Jasmina Grujić**, u ime Zavoda za transfuziju krvi Vojvodine, Novi Sad;
23. **dr. Milena Tabaković**, u ime Instituta za javno zdravstvo Vojvodine, Novi Sad;
24. **spec. dr. med. Dragana Gazibara**, u ime Zavoda za antirabičnu zaštitu – Pasteurov zavod, Novi Sad;
25. **dr. sci. vet. med. Marko Pajić**, u ime Znanstvenog instituta za veterinarstvo „Novi Sad”, Novi Sad;
26. **Siniša Šavija**, u ime Vatrogasnog saveza Vojvodine, Novi Sad.

Članak 4.

Način rada i odlučivanja Pokrajinskog stožera detaljnije se uređuju Poslovnikom Pokrajinskog stožera.

Članak 5.

Stručne, administrativne i operativne poslove za potrebe Pokrajinskog stožera obavlja Tajništvo Pokrajinske vlade, u suradnji s načelnikom stožera.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o formiranju Pokrajinskog stožera za izvanredne situacije („Službeni list APV”, broj: 25/24 i 41/24).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 001756060 2025 09413 000 000 060 070 06 002
Novi Sad, 9. travnja 2025. godine

PREDSJEDNICA
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV” ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV”, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
452.	Pokrajinska uredba o načinu provedbe poticajnih mjera ravnomjernog regionalnog razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine	589	463.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama	
453.	Odluka o formiranju Pokrajinskog stožera za izvanredne situacije	590	464.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama	
POSEBNI DIO			465.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama	
POKRAJINSKA VLADA			466.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika tajnika Pokrajinske vlade	
454.	Rješenje o davanju suglasnosti na Završni račun Fonda za europske poslove Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu;		467.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika tajnika Pokrajinske vlade	
455.	Rješenje o davanju suglasnosti na I. Izmjene i dopune Programa rada i Financijskog plana Fonda za europske poslove i razvoj Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu		468.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti zamjenika ravnatelja Zavoda za javno zdravstvo Srijemska Mitrovica	
456.	Rješenje o davanju suglasnosti na Financijska izvješća Garantnog fonda Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024. godinu;		469.	Rješenje o razrješavanju dužnosti člana Upravnog odbora Studentskog centra „Novi Sad” u Novom Sadu	
457.	Rješenje o davanju suglasnosti na Završni račun Edukativnog centra za obuke u profesionalnim i radnim vještinama i Izvješće o poslovanju Edukativnog centra za obuke u profesionalnim i radnim vještinama, Novi Sad;		470.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Studentskog centra „Novi Sad” u Novom Sadu;	
458.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta za 2025. godinu		471.	Rješenje o prestanku mandata predsjedniku i članovima u Nadzornom odboru JP „Vojvodina šume”, Petrovaradin	
459.	Rješenje o davanju suglasnosti na Prve izmjene Programa poslovanja DOO „Park Palić” Palić za 2025. godinu		472.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova u Nadzornom odboru JP „Vojvodina šume”, Petrovaradin	
460.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za sport i mladež;		OGLASNI DIO		
461.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskoj vladi		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
462.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim		473.	Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava gradovima i općinama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje izrade lokalnih akcijskih planova u području populacijske politike.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
 Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
 služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs