



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 9 aprilie 2025 Numărul 20 Anul LXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	---

PARTEA GENERALĂ

452.

În baza articolului 32 punctul 4 și articolelor 35 și 36 alineatul 1 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 37/14), raportat la articolul 13 din Legea privind investițiile („Monitorul oficial al R.S”, numărul: 89/15 și 95/18), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 9 aprilie 2025, a adoptat

ORDONAȚA PROVINCIALĂ PRIVIND MODUL DE APLICARE A MĂSURILOR DE STIMULARE A DEZVOLTĂRII REGIONALE UNIFORME A PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Articolul 1

Prin prezenta ordonanță se stabilește modul de repartizare a mijloacelor pentru aplicarea măsurilor de stimulare a dezvoltării regionale uniforme a Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: **P.A.V.**), precum și monitorizarea și controlul mijloacelor repartizate în urma realizării **investițiilor**.

Măsurile de stimulare pentru dezvoltarea regională uniformă a P.A.V. reprezintă un sistem de instrumente financiare pe care instituțiile provinciale le aplică cu scopul de a îmbunătăți echilibrul economic, social și de infrastructură între unitățile autoguvernării locale de pe teritoriul P.A.V.

Articolul 2

Mijloacele se acordă prin concursul public (în continuare: **Concursul**), care este publicat de Secretariatul Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autoguvernarea Locală (în continuare: **Secretariatul**), în conformitate cu regulile și condițiile de acordare a ajutorului de stat de valoare mică (ajutor de minimis) în conformitate cu reglementările prin care se stipulează controlul ajutorului de stat.

Mijloacele de stimulare a dezvoltării regionale uniforme (în continuare: **Mijloacele**) se vor acorda entităților economice (în continuare: **Beneficiarii de mijloace**) care își realizează **investițiile** pe teritoriul P.A.V.

Beneficiarii mijloacelor de impulsioneare sunt entitățile economice micro, mici, mijlocii și mari, în conformitate cu Legea care stipulează ajutorul de stat.

Articolul 3

Mijloacele sunt destinate beneficiarilor care au aplicat la Concurs pentru sprijin realizării investițiilor înainte de începerea realizării investiției și anume:

- pentru achiziția de echipament pentru începerea procesului de producție la Beneficiarul de mijloace;
- pentru achiziția de echipament pentru introducerea capacității de producție noi și pentru îmbunătățirea capacității de producție existente a Beneficiarului de mijloace;
- pentru achiziția de echipament de către Beneficiarii de mijloace care își bazează procesul de producție pe soluții ecologice acceptabile;
- pentru achiziția bunurilor materiale și nemateriale care nu sunt cuprinse la punctele precedente, încurajează dezvoltarea regională uniformă, creșterea veniturilor, reducerea șomajului, creșterea competitivității și reducerea disparităților în contextul dezvoltării dintre unitățile autoguvernării locale de pe teritoriul P.A.V.

Articolul 4

Secretarul provincial printr-un act va reglementa mai detaliat criteriile și procedura exercitării drepturilor la acordarea mijloacelor pentru aplicarea măsurilor de stimulare a dezvoltării regionale uniforme.

La determinarea cuantumului mijloacelor acordate pe investiție se ia în considerare cumularea cu ajutorul de stat aprobat anterior, în conformitate cu reglementările care stipulează regulile de repartizare a ajutorului de stat și regulile de repartizare a ajutorului de valoare mică (de minimis).

Articolul 5

Mijloacele se acordă doar Beneficiarilor de mijloace care îndeplinesc toate condițiile prevăzute în Concurs.

Mijloacele nu vor fi acordate Semnatarilor cererii la Concurs:

- care au dificultăți, în sensul reglementărilor care stipulează regulile pentru repartizarea ajutorului de stat;
- asupra cărora nu a fost demarată procedura anterioară de faliment, reorganizare, faliment sau lichidare, în conformitate cu reglementările care stipulează falimentul și lichidarea;
- care au taxe și contribuții scadente neachitate în conformitate cu legea;
- la care Republica Serbia, Provincia Autonomă sau unitatea autoguvernării locale participă ca proprietar;
- care n-au îndeplinit toate obligațiile contractuale preluate anterior conform programelor finanțate de către P.A.V.;

- cu care a fost reziliat contractul privind repartizarea mijloacelor din bugetul P.A.V. (în continuare: **Contractul**);
- împotriva cărora se desfășoară procedură contencioasă, respectiv procedură penală în baza stimulărilor, subvențiilor și creditelor obținute anterior;
- a căror persoană responsabilă a fost pedepsită pentru infracțiuni împotriva economiei sau dacă împotriva acelei persoane se desfășoară procedură penală pentru aceste infracțiuni.
- care sunt în procedură de restituire a ajutorului de stat nepermis;

Înainte de încheierea Contractului, Beneficiarul este obligat să prezinte Declarație privind totalul ajutoarelor de minimis primite în anul fiscal curent și în ultimii doi ani fiscali precedenți.

Articolul 6

Beneficiarii de mijloace vor fi obligați să restituie Mijloacele în următoarele cazuri:

- ajutorului de stat nepermis;
- dacă nu prezintă raportul anual privind situația investiției în conformitate cu Contractul;
- în cazul în care înstrăinează, grevează sau exploatează în mod necorespunzător obiectul investiției prevăzut la articolul 2, contrar scopului și naturii sale de activitate, în conformitate cu Contractul;
- dacă nu asigură condiții pentru primirea și funcționarea controlului pe teren în conformitate cu regulile Concursului;
- în alte cazuri prevăzute în Concurs și Contract;

Articolul 7

Secretarul provincial va înființa un grup de lucru pentru desfășurarea Concursului.

Membru în grupul de lucru poate fi angajat un expert pentru un anumit domeniu din afara Secretariatului.

Articolul 8

Concursul se publică în Buletinul oficial al P.A.V., într-unul dintre mijloacele de informare publică care acoperă întregul teritoriu al P.A.V. și pe pagina web a Secretariatului.

Concursul conține mai ales:

- denumirea actului în baza căruia se publică Concursul;
- obiectul și scopul Concursului;
- cuantumul mijloacelor destinate și condițiile care trebuie îndeplinite de către Beneficiarii de mijloace;
- condițiile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile la Concurs;
- cunșturile minime și maxime pe investiție;
- modul de depunere a cererii și documentația obligatorie;
- termenul de prezentare a cererii;
- obligațiile beneficiarului de mijloace;
- mijloacele de asigurare;
- modul de depunere a cererii;
- declarația privind ajutorul de valoare mică acordat;
- declarația privind persoanele afiliate;
- alte date de interes pentru realizarea Concursului.

Articolul 9

Formularul cererii la Concurs este prescris de Secretariat și se publică pe pagina web a Secretariatului.

Termenul de prezentare a cererilor la Concurs nu poate fi mai scurt de 15 zile.

Articolul 10

Cererile la concurs se prezintă la Secretariat.

Hotărârea privind repartizarea mijloacelor se publică pe pagina web a Secretariatului.

Articolul 11

În baza Hotărârii privind repartizarea mijloacelor, Secretariatul încheie Contract prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce ale Secretariatului și ale Beneficiarului de mijloace.

Contractul conține mai ales: obiectul, cuantumul, termenele de realizare a investiției, cuantumul mijloacelor acordate, modul de plată, precum și informații privind mijloacele de asigurare, obligația de raportare, controlul executării obligațiilor contractuale, rezilierea Contractului, soluționarea litigiilor și alte probleme importante pentru realizarea Contractului.

Secretariatul poate rezilia Contractul în orice stadiu de realizare dacă stabilește că Beneficiarul de mijloace nu-și îndeplinește obligațiile reglementate în Contract.

Articolul 12

Beneficiarul de mijloace este obligat să folosească mijloacele acordate conform destinației și în conformitate cu legea.

Beneficiarul este obligat să prezinte raport privind folosirea mijloacelor și realizarea proiectului de investiții, în modul reglementat în Contract.

Articolul 13

Prin intrarea în vigoare a prezentei Ordonanțe, se abrogă Ordonanța provincială privind condițiile și modul de acordare a mijloacelor din fondul bugetar pentru aplicarea măsurilor politicii de dezvoltare a Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina” nr. 42/2017).

Articolul 14

Prezenta ordonanță provincială intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 001756060 2025 09413 000 000 060 070 06 001
Novi Sad, 9 aprilie 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

453.

În baza articolului 41 alineatului 1 punctul 2 din Legea privind reducerea riscului de dezastre și gestionarea situațiilor de urgență („Buletinul oficial al R.S.”, numărul: numărul 87/18) și articolului 32 punctul 10, 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), raportat la articolul 3 din Ordonanța privind componența, modul și organizarea activității comandamentelor pentru situații de urgență („Monitorul oficial al RS., numărul 27/20), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 9 aprilie 2025, a adoptat

HOTĂRÂREA PRIVIND ÎNFIINȚAREA COMANDAMENTULUI PROVINCIAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 1

Se înființează Comandamentul Provincial pentru Situații de Urgență (în continuare: Comandamentul Provincial) pentru urmărirea activității de reducere a riscului de dezastre și coordonarea și conducerea în situații de urgență pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 2

Comandamentul Provincial:

- 1) conduce și coordonează activitatea subiecților sistemului de reducere a riscului la dezastre și managementul situațiilor de urgență la aplicarea sarcinilor stabilite;
- 2) conduce și coordonează aplicarea măsurilor și sarcinilor protecției civile;
- 3) dezbate evaluările riscurilor, planurile de protecție și salvare și alte documente de plan și dă recomandări pentru îmbunătățirea acestora;
- 4) urmărește situația și organizarea sistemului de reducere a riscului la dezastre și managementul situațiilor de urgență și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestora;
- 5) ordonă utilizarea forțelor sistemului de reducere a riscurilor la dezastre și managementul situațiilor de urgență, a mijloacelor de ajutor și a altor mijloace care se folosesc în situații de urgență;

- 6) asigură informarea și înștiințarea cu regularitate a populației cu privire la riscuri și pericole, precum și la măsurile întreprinse;
- 7) evaluează periclitarea de producere a situației de urgență și remite propunerea pentru declararea și suspendarea situației de urgență;
- 8) ordonă starea de alertă a subiecților și forțelor sistemului de reducere a riscurilor la dezaastre și managementul situațiilor de urgență;
- 9) cooperează cu alte comandamente pentru situații de urgență;
- 10) angajează subiecții de interes special;
- 11) participă la organizarea și realizarea măsurilor și sarcinilor de reînnoire, reconstruire și reabilitare, având în vedere reducerea riscului la situații de urgență în viitor;
- 12) elaborează proiectul planului anual de activitate și proiectul raportului anual de activitate le remite organului competent spre adoptare;
- 13) înființează echipe operative de specialiști pentru executarea sarcinilor specifice din domeniul protecției și salvării;
- 14) ordonă comandamentelor pentru situații de urgență ale unităților autogovernării locale întreprinderea de măsuri și activități în vederea protecției și salvării;
- 15) ordonă angajarea forțelor sistemului de reducere a riscurilor la dezaastre și managementul situațiilor de urgență și folosirea echipamentelor de protecție și salvare din comunele nepericlitare în teritoriul comunelor periclitare;
- 16) prin intermediul comandamentelor comunale pentru situații de urgență, coordonează direct angajarea forțelor sistemului de reducere a riscurilor la dezaastre și managementul situațiilor de urgență și mijloacelor în situații de urgență când sunt periclitare în același timp mai multe comune din teritoriul Provinciei Autonome;
- 17) angajează subiecții de interes special pentru protecție și salvare în Provincia Autonomă;
- 18) propune subiecții de interes special pentru protecție și salvare în Provincia Autonomă;
- 19) efectuează și alte activități în conformitate cu ordinul comandamentului republican pentru situații de urgență și al Ministerului Afacerilor Interne.

Articolul 3

Comandamentul Provincial îl constituie comandantul, șeful și membrii.

În Comandamentul provincial se numesc:

1. comandant:

- **Maja Gojković**, președinte al Guvernului Provincial;

2. șef:

- **Boban Stevanović**, locțiitor șef al Sectorului pentru situații de urgență al Ministerului Afacerilor Interne

3) membri:

1. **Sandra Božić**, vicepreședintele Guvernului Provincial;
2. **dr. Milan Popov**, vicepreședintele Guvernului Provincial și secretar provincial pentru sănătate;
3. **Vladimir Galić** vicepreședintele Guvernului Provincial și secretar provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;
4. **Róbert Ótrott**, vicepreședintele Guvernului Provincial și secretar provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale – comunitățile naționale;
5. **dr. Nenad Ivanišević**, secretar provincial pentru economie și turism;
6. **Aleksandra Ćirić Bošković**, secretar provincial pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale;
7. **Nemanja Erceg**, secretar provincial pentru urbanism și protecția mediului.

8. **Aleksandar Sofić**, secretar provincial pentru dezvoltarea regională, cooperarea interregională și autogovernarea locală;
9. **Bojan Vranjković**, secretar provincial pentru energetică, construcții și transporturi;
10. **Predrag Vuletić**, secretar provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse;
11. **Srdan Kružević**, în numele Întreprinderii Publice pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine”, Novi Sad;
12. **Roland Kókai**, în numele Întreprinderii Publice „Vojvodinašume” Petrovaradin;
13. **Jelena Višekruna**, în numele Întreprinderii Publice „Parcul Național Fruška gora”, Novi Sad;
14. **Predrag Knežević**, în numele Întreprinderii Publice „Institutul pentru Urbanism al Voivodinei”, Novi Sad;
15. **Zoran Šušnjević**, în numele „Elektroprivreda Srbije” s.a. Belgrad;
16. **Jelena Crnogorac**, în numele „Elektroprivreda Srbije” s.a. Belgrad;
17. **Miloš Radaković**, în numele Instituției Mediației Publice „Radioteleviziunea Voivodinei”, Novi Sad;
18. **Stojan Milovac**, în numele Ministerului Afacerilor Interne;
19. general de brigadă, **Jovica Matić**, în numele Armatei Serbiei;
20. **Boško Mitrašinić**, în numele Crucii Roșii din Voivodina, Novi Sad;
21. **prof. dr. Vesna Turkulov**, în numele Centrului Clinic al Voivodinei, Novi Sad;
22. **prof. dr. Jasmina Grujić**, în numele Institutului de Transfuzie Sanguină al Voivodinei, Novi Sad;
23. **dr. Milena Tabaković**, în numele Institutului pentru Sănătatea Publică din Voivodina, Novi Sad;
24. **spec. dr. med. Dragana Gazibara**, în numele Institutului pentru Protecția Antirabică – Institutul lui Pasteur, Novi Sad;
25. **dr. sci. med. vet. Marko Pajić**, în numele Institutului Științific pentru Medicina Veterinară „Novi Sad”, Novi Sad;
26. **Siniša Šavija**, în numele Uniunii Pompierilor din Voivodina, Novi Sad.

Articolul 4

Modul de activitate și decizie a Comandamentului Provincial sunt reglementate mai detaliat în Regulamentul Comandamentului Provincial.

Articolul 5

Secretariatul Guvernului Provincial în colaborare cu șeful comandamentului efectuează activitățile de specialitate și administrative-tehnice pentru nevoile Comandamentului Provincial.

Articolul 6

Prin intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea privind înființarea și numirea Comandamentului Provincial pentru Situații de Urgență („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 25/24 și 41/24).

Articolul 7

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 001756060 2025 09413 000 000 060 070 06 002
Novi Sad, 9 aprilie 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
452.	Ordonanța Provincială privind modul pentru aplicarea măsurilor de stimulare a dezvoltării regionale uniforme a Provinciei Autonome Voivodina;	589	463.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale	
453.	Hotărârea privind înființarea Comandamentului Provincial pentru Situații de Urgență	590	464.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
454.	Decizia privind avizarea Bilanțului Fondului pentru Activități Europene și Dezvoltare a Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2024;		465.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale	
455.	Decizia de avizare a primei modificări și completări a Programului de activitate al Fondului pentru Activități Europene și Dezvoltare a Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025;		466.	Decizia privind încetarea activității în funcția de conducere a secretarului adjunct interimar al Guvernului Provincial	
456.	Decizia privind avizarea Rapoartelor financiare ale Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2024;		467.	Decizia privind numirea în funcția de conducere a secretarului adjunct interimar al Guvernului Provincial,	
457.	Decizia privind avizarea Bilanțului și Raportului de gestiune al Centrului Educativ pentru Calificarea în Abilitățile Profesionale și de Lucru și Raportul de gestiune al Centrului Educativ pentru Calificarea în Abilitățile Profesionale și de Lucru, Novi Sad		468.	Decizia privind numirea locțiitorului directorului interimar al Institutului de Sănătate Publică Sremska Mitrovica	
458.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Institutului Provincial de Sport și Medicină Sportivă pentru anul 2025		469.	Decizia privind numirea membrilor Consiliului de administrație al Centrului Studențesc „Novi Sad” din Novi Sad	
459.	Decizia de avizare a primei modificări a Programului de gestiune al S.R.L. „Park Palić” Palić pentru anul 2025;		470.	Decizia privind numirea membrilor Consiliului de administrație al Centrului Studențesc „Novi Sad” din Novi Sad	
460.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret		471.	Decizia privind încetarea mandatului președintelui și membrilor Comitetului de control al Î.P. „Vojvodina șume” Petrovaradin	
461.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă a Guvernul Provincial		472.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Î.P. „Vojvodina șume” Petrovaradin	
462.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale		PARTEA ANUNȚURI		
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE					
			473.	Concursul pentru acordarea mijloacelor nerambursabile orașelor și comunelor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru finanțarea elaborării planurilor locale de acțiune din domeniul politicii demografice	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs