



СЛУЖБЕНИ НОВИНИ

АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

„Службени новини АПВ“ виходза, по потреби, на шейсц языкох: сербским, мадярским, словацким, румунским, руским и горватским. - Рукописи ше не враца – Оглашки по тарифи	Нови Сад 30. април 2025. Число 24 Рок LXXVI	Рочна предплата 15.000 динари - Термин за рекламациј 15 днї. - Редакция и администрация: Нови Сад, Войводи Мишича 1 ISSN 0353-8419 COBISS.SR-ID 10640140 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОБЩА ЧЛАСЦ

531.

Предмет Конкурсу

На основи члена 16, 24. и 33. Покрајинскеј скупштинскеј одлуки о покрајинскеј управи («Службени новини АПВ», число 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/2025), члена 11. и 23. Покрајинскеј скупштинскеј одлуки о бюджету АП Войводини за 2025. рок («Службени новини АПВ», число 57/24) у вязы зоз членом 31-58. Закона о польопривредней жеми («Службени глашник РС», число 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон) и Покрајинскеј скупштинскеј одлуки о Програми заштити, ушореня и хаснованя польопривредней жеми на території АП Войводини у 2025. року («Службени новини АПВ», число 57/24), а у вязы з Правилником о запровадзованю конкурсех хтори розписуе у Покрајински секретаријат за польопривреду, водопривреду и лесарство («Службени новини АП Войводини», число 45/23, 56/23 и 17/24), покрајински секретар за польопривреду, водопривреду и лесарство, приноши

ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈ КОНКУРСУ ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЕ СТИМУЛУЮЩИХ СРЕДСТВОВ ЗА ОДСТРАНЬОВАНЕ ДЗИВИХ ДЕПОНИЙОХ ЗОЗ ПОЛЬОПРИВРЕДНЕЙ ЖЕМИ У АП ВОЙВОДИНИ У 2025. РОКУ

Общи одредби

Член 1.

Зоз тим правилником ше предписуе поступок (общи одредби, предмет конкурсу, право на участвоване, одлучоване о додзельованю средствох, приношене поединечних рішеньох, право жалби, вименка одлуки, контракт о додзельованю средствох, виплацоване безповратних средствох, условия хаснованя средствох, висину и способ додзельованя средствох, наменки за яки мож хасновац средства, потребну документацию з яку ше доказуе выполненосц условийох, правдане контрактованих средствох, критериуми за оцену прияхох и проваджене вивершеня контракту) додзельованя стимулюющих средствох прејг Конкурсу за одстраньоване дзивих депонийох з польопривредней жеми по точки 2.3. Програми заштити, ушореня и хаснованя польопривредней жеми на території АП Войводини у 2025. року («Службени новини АПВ», число 57/24) у дальшим тексту: Програма.

Програму зоз пасуса 1. того члена принесла Скупштина Автономней покрајини Войводини, а Покрајински секретаријат за польопривреду, водопривреду и лесарство (у дальшим тексту: Секретаријат) задлужени за еј реализацию.

Член 2.

Предмет Конкурсу за додзельоване стимулюющих средствох за ушорене польопривредней жеми у АП Войводини то одстраньоване дзивих депонийох з польопривредней жеми.

Дзива депония то шмециско дзе ше комунални одпад одклада без почитованя санитарних предписаньох и законских регулативох.

Польопривредна жем то жем яку ше хаснуе за польопривредну продукцию и жем яку мож привесц гу наменки за польопривредну продукцию (поля, заградки, овоцніки, виніци, пажици, пасовиска, рибалови, поверхносци под надом и мочари).

Право на участвоване

Член 3.

Право конкуровац маю єдинки локалней самоуправи (городи и општини) зоз території АП Войводини.

Висина и способ додзельованя средствох

Член 4.

Вкупна сума безповратних средствох хтори ше додзелюе по тим конкурсу виноши **400.000.000,00** динари.

Средства по тим конкурсу ше додзелюе безповратно, у суми до 100% вкупно прилаплівих трошкох инвестицій, без ПДВ.

Средства яки ше додзелюе по тим конкурсу ше у целосци обезпечуе зоз бюджету АП Войводини.

Средства ше додзелюе на основи Конкурсу хтори ше обявюе на интернет-боку Секретаријату.

Наменки за яки мож хасновац средства

Член 5.

Финансуе ше трошки одстраньованя, примарней сепарациј або други третман одпаду на месце дзивей депоний пре максималне вихасновйоване комуналного одпаду, утоварйоване, транспорт,

одкладане, односно адекватне третироване одпаду, плановане терену по одстраньованю одпаду, рекултивацию терену, поставяне видео-надпатрунку и таблах за информациї на локацийох дзивих депонийох.

Одкладане, односно адекватне третироване одпаду ше окончуе на регистрованих депонийох або локалитетох хтори зоз планским документом або другим актом єдинки локалней самоуправи предвидзени за одкладане, односно адекватне третироване одпаду.

Потребна документация з яку ше доказує выполненосць условийох за участвованє на Конкурсу

Член 6.

Документация з яку ше доказує выполненосць условийох:

1. Формулар прияви (мож го превжац на интернет-боку Секретарияту);
2. Информация о депонії на хтору ше будзе одкладац Одпад хтори позберани з дзивих депонийох. Информация ма обляпц: назву депонії, катастерску општину и число катастерскей парцели на хторей ше находзи депония на хтору ше будзе одкладац одпад хтори одстранени зоз дзивих депонийох (у дальшим тексту: депония), назву и адресу правней особи хтора управа з депонию на хтору ше будзе одкладац одпад;
3. Копию акту хтори принесол орган локалней самоуправи, покраїнски орган або республични орган або вывод зоз планского документу єдинки локалней самоуправи з хторого видно же депония предвидзена за одкладане одпаду;
4. записнік овласценого инспектора о стану яки утвєрджени на самим месце на хторим ше находзи каждая з дзивих депонийох хтора предмет одстраньованя (не старши од дня обявйованя того конкурсу) з яким ше констатує: назву дзивей депонії або назву потесу або топониму на хторим ше дзива депония находзи, фотографию дзивей депонії, констатацию инспектора же ше роби о комуналним, неопасним, инертним одпаду, назву катастерскей општини у хторей ше находзи дзива депония, число катастерскей парцели на хторей ше находзи дзива депония, поверхнось жемі хтору забира дзива депония у m^2 , волюмен дзивей депонії у m^3 ;
5. Табличка депонії 1. – препатрунок дзивих депонийох чийо ше одстраньованє планує; бланко прикладнік Таблички депонії 1 мож превжац з интернет-боку Секретарияту;

6. Вывод з катастру за катастерску парцелу на хторей ше находзи дзива депония зоз хторого видно же у питаню польовпривредна жем;
7. Елаборат з предмеру и предрахунком роботох на одстраньованю дзивих депонийох яки наведзени у таблички депонії 1, як и з преценєніма количествами одпаду. Елаборат прави овласцєне оддєленє локалней самоуправи або явного комуналного підприємства. Преценєне количество одпаду муши буц усоглашенє зоз преценєним количеством одпаду яке констатованє у записніку комуналного инспектора або инспектора за защиту животного штрєдку.

Покраїнски секретарият затримує право од подношителя прияви питац додатну документацию.

Конкурсну документацию ше не враца.

Способ подношеня прияви

Член 7.

Прияву зоз потребну документацию мож доручиц лєм на електронски способ преїг АгроСенс платформи.

Подношитель прияви може поднесц єдну.

Поступанє з приявами

Член 8.

До приявного формулару ше муши написац шицки вимагани податки.

Кед гу прияви не приложена шицка потребна документация, Покраїнски секретарият по службєней длужносци од компетентних органах обезпечує податки о фактох о яких ше водзи службену евиденцию, у складзе зоз законом зоз яким ше ушорює общи управни поступок, а за другу документацию подношителя прияви ше повола дополніц ю у чаше осем (8) дньох по доставаню поволанки.

Кед подношитель неподполних приявох у чаше зоз предходного пасусу не дополня документацию, прияву ше одруци як неподполну.

Прияви хтори дополнени ше будзе розпатрац аж по доручованю документаций яка вимагана зоз поволанку зоз пасуса 2. того члена.

Критерииуми за оцєньованє приявох

Член 9.

Критерииуми за оцєньованє приявох:

Критерииуми	Способ бодованя	Боди
Вкупне число бодох		100
Число населених местох на території локалней самоуправи	≤ 4	5
	5-9	10
	≥ 10	15
Локация виводзєня роботох	Вимагания при хторих планована вредносць роботох на території шєдзиско городу або општини 50% або вєцєй як вкупна вредносць роботох	5
	Вимагания хтори ше одноша на општини хтори не маю населени места	10
	Вимагания при хторих планована вредносць роботох на території хтора не шєдзиско городу або општини вєцєй як 50% вкупней вредносци роботох	15

Критериуми	Способ бодованя	Боди
Развитосц општине по Уредби о утверждованю единственей листине развитосци регионох и единкох локальной самоуправи («Службени гласник», число 104/2014)	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20
Степень значносци, доцильносц и обчековани ефекти проєкту	Нїзки	10
	Штредні	20
	Високи	50

Одлучованє о додзельованю средствох**Член 10.**

Комисия за розпатранє приявох (у дальшим тексту Комисия), хтору меновал покраїнски секретар, розпатра поднесени прияви и приноси записник з предкладаньом Одлуки о додзельованю средствох.

Комисия утвердзує лістину подношительох приявох хтори виполнюю условия на основі дорученой документациі, у складзе зоз критериумами яки дефиновани зоз Правилником формує лістину бодованя на основі хторей ше додзелює безповратни средства, по утросок средствох яки определени з Конкурсом.

Зоз предлогом Одлуки о додзельованю средствох ше утвердзує поєдинечни суми средствох по подношительови прияви хторому одобрени средства и способ бодованя, а подношительом приявох хторим средства не одобрени ше наводзи причини одбиваня або одруцованя.

Покраїнски секретариат затримує право од подношителя прияви питац додатну документацию, як и вимагац од польопривредней инспекції Министерства польопривреди, лесарства и водопривреди окончич контролю реализації предмету контракту.

Член 11.

Одлуку о додзельованю средствох приноси покраїнски секретар, на основі предкладаня Комисії за запровадзованє конкурсу.

Одлуку ше обявює на урядовим интернет-боку Покраїнского секретариату: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Поєдинечни рішення**Член 12.**

На основі Одлуки о додзельованю средствох, хтору принесол покраїнски секретар, Комисия за запровадзованє конкурсу составя, а покраїнски секретар приноси Рішенє з обгрунтованьом и поуку о правним средстве за подношительох приявох хторим прияви одбити або одруцени.

Право жалби**Член 13.**

Незадовольни подношитель прияви ма право на жалбу, у складзе зоз законом.

Жалбу ше подноси Покраїнскей владі, преїг Покраїнского секретариату, у чаше 15 дньох по доручованю поєдинечного рішення.

Рішеня зоз пасуса 2. того члена ше доручує по електронскей пошти на електронску адресу хтору подношитель прияви наведол у приявним формуларе, або у АгроСенс платформи при конурованю.

О жалби ше одлучує у поступку яки предписани зоз Законом о общим управним поступку.

Вименка одлуки**Член 14.**

Комисия предложі вименку и дополненє Одлуки о розподзельованю средствох на основі прилапених жалбох, або кед подношителье приявох одступя од реализації инвестиції, придзе до розтаргнуца або анексованя заключених контрактох, а кед прецені же иснує можлівосц реализації контракту у бюджетним року и утвердзи подношительох приявох хторим ше одобрує нерозпоредзени средства, по рядошлїду з бодовней листини.

Контракт о додзельованю средствох**Член 15.**

По приношеню одлуки о додзельованю безповратних средствох, покраїнски секретар у мено Покраїнского секретариату заключає контракт о додзельованю средствох зоз хасновательом, з яким ше регулує права и обовязки контрактных бокох.

Хаснователь средствох ма обовязку, непоштречно пред заключованьом контракту о хаснованю средствох зоз Секретариатом, придац копию вимагання за регистрацію вексли, регистровану векслу и векслово овласценє, як средство обезпеченя за наменково хаснованє додзелених средствох.

Хаснователь ма обовязку обезпечити шицку необхідну технічну документацию як и шицки необхідни дозволи од овласчених органох.

По доручованю овереной оконченой ситуації, з анексом контракту ше утвердзи конєчну суму средствох яки обезпечує Покраїнски секретариат у случаю же вредносц роботох контрактвана медзи хаснователями средствох и окончователями менша як вкупна контрактвана вредносц контракту медзи Покраїнским секретариатом и хасновательом средствох.

Хаснователь средствох длужен роботи на одстраньованю дзивих депонийох реализовац по 2.12.2025. року.

Виплацованє безповратних средствох**Член 16.**

Средства у вредносци 100% додзеленой суми ше виплаци локалним самоуправом по заключованю контракту по доручованю вексли з предходного члена, а у складзе з приливом средствох до бюджету АП Войводины.

Условия хаснованя средствох**Член 17.**

Секретариат затримує право контроловац трошенє средствох з увидом до окончованя роботох и документациі преїг овласчених представительох Секретариату и представительох бюджетней инспекції.

Кед вреднось роботох хтора контракована медзи хасновательом средствох и окончательном роботох векша як вкупна контракована вреднось контракту медзи Секретариатом и хасновательом средствох, розлика пада на терху хаснователя средствох.

У случаю же ше средства потроши ненаменно або ше их не вихаснуе у предвидзеним чаше, хаснователь их длужен вратиць зоз законску зацагуую камату од дня преношеня средствох.

Оправдованс контракових средствох

Член 18.

Додзелени средства ше правда з документацию и роботами хтори виходза по датуму заключованя контракту медзи Секретариатом и хасновательом средствох.

Оправдоване контракових средствох твори:

1. Документация яка ше одноши на поступок явней набавки (Одлуку о запровадзованю поступку явней набавки, явну поволанку з порталу ЗЯН, одлуку о додзельованю контракту, прикладник контракту з окончательном одстраньованя дзивих депонийох (у дальшим тексту: окончатель) з доказом о обявлюваню информации о заключеним контракту, односно кед є не длужни по Закону о явних набавках запровадзоваць поступок явней набавки же би поднесол основу по хторей є ошлєбодзени зоз документацию з яку тото доказує),
2. копию дозволи за транспорт одпаду хтора глаши на мено окончателя работи,
3. копию контракту о одкладаню одпаду медзи окончательом и оператером хтори управа з депонию (у дальшим тексту: оператер) на хтору ше одпад одклада (тот контракт ше доручує кед за окончателя выбрани оператер),
4. копию важащого ценовник оператера. Ценовник муши буць важаци на дзень заключованя контракту медзи хасновательом средствох и вивершительом (доручує ше кед вивершитель зоз ситуацию хасновательови средствох обраховує трошки одкладаня одпаду),
5. копию контракту з надпатрающим органом або ришене о менованю особи, инженера защиты животного штрєдку, хтори заняти у хаснователя средствох,
6. копию лиценци Надпатрающого одбору яку видала Инженерска комора Сербии ше доручує при заключованю контракту зоз надпатрающим органом,
7. копию оконченой ситуации з обрахунком окончених роботох. Окончену ситуацию и обрахунок окончених роботох муши оверити окончатель и надпатраюци орган, односно менована особа. Елементи ситуацийох муша буць катастерска општина и число катастерскей парцели зоз хторей одстранени одпад, катастерска општина и число катастерскей парцели на хтору одпад одложени, цена по єдинки за примарну сепарацию або други третман одпаду, утовариване, транспорт, одкладане одпаду, плановане терену, поставяне таблєх за информации, количество утовареного, транспортованого и одложеного одпаду, вкупна вреднось оконченой работи,
8. Потвердзєне о приятим количестве одпаду у «тонох», односно «МЗ» на депонийе яке видал оператер,
9. копия виводох премєнки стану на рахунок хаснователя средствох за вивершене плацєнє гу вивершительови,
10. другу документацию цо є значна за правданє средствох, яку ше доручує на вимаганє давателя средствох.

Провадзєнє вивершеня контракту

Член 19.

Контролу применьованя законох у обласци материялно-финансийного дїлованя, наменкового и законїтого хаснованя дозначених средствох и преберанє мирох, окончи овласцена бюджетна инспекция, а хаснователь средствох длужен служби овласценей бюджетней инспекции оможливиць незавадзану контролю наменкового и законїтого хаснованя достатих средствох.

Покрайнски секретариат затримує право, попри Бюджетней инспекции, окончоваць увид до реализаций предмету того контракту, а хаснователь средствох длужен оможливиць представительови Покрайнского секретариату увид до реализации контракту.

Тиж, Покрайнски секретариат може од польопривредней инспекции Министерства польопривреди, лесарства и водопривреди вимагаць окончич контролю реализаций предмету контракту, а хаснователь средствох длужен служби бюджетней инспекции оможливиць незавадзану контролю наменкового и законїтого трошеня достатих средствох.

Член 20.

У случаю невивершеня контрактowej обовязки або ненаменкового трошеня средствох контракт ше розтаргнє, а хаснователь средствох ма обовязку вратиць цалу суму виплачених средствох зоз законску зацагуую камату, од дня виплацованя средствох по дзень вращаня средствох.

Закончующи одредби

Член 21.

Правилник ступа на моц по обявлюваню у «Службених новинах Автономней покрайни Войводини».

ПОКРАЙНСКИ СЕКРЕТАРИАТ ЗА ПОЛЬОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ЛЕСАРСТВО

Число: 001715900 2025 09419 006 000 000 001 04 007

Датум: 30.4.2025. року

ПОКРАЙНСКИ СЕКРЕТАР,
Владимир Галич, с.р.

532.

На основе члена 16. и члена 24. Покрайнской скупштинской одлуки о покрайнской управе («Службени новини АП Войводини», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/21 и 22/25), а у вязы зоз членом 7. Закона о стимулацийох у польопривреди и руралним розвою («Службени гласник РС», число 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), Законом о польопривредней жеми («Службени гласник РС», число 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон), членом 88. пасус 4. Закона о лесох («Службени гласник РС», число 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 – др. закон), членом 190. пасус 2. Закона о водох («Службени гласник РС», число 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон), як и членом 79. пасус 4. Закона о дзивини и ловстве («Службени гласник РС», число 18/10, 95/18 – др. закон и 92/2023 – др. закон), покрайнски секретар за польопривреду, водопривреду и лесарство, приноси

ПРАВИЛНИК

О ЗАПРОВАДЗОВАНЮ КОНКУРСОХ ХТОРИ РОЗПИСУС ПОКРАЙНСКИ СЕКРЕТАРИАТ ЗА ПОЛЬОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ЛЕСАРСТВО

УВОДНИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Зоз Правилником о запровадзованю конкурсох хтори розписує Покрайнски секретариат за польопривреду, водопривреду и лесарство ше ушорює способ запровадзованя конкурсох по покрайнских скупштинских одлуках о програмах з обласци унапредзєня польопривреди, водопривреди, ловства и лесарства за хтори ше средства з бюджету додзєлює по конкурсох и за чию реализацию задлужени Покрайнски секретариат за польопривреду, водопривреду и лесарство, и то за: формованє и способ роботы комисийох за запровадзованє конкурсох, поступок предкладаня и приношеня правилнику за розподзельованє средствох по конкурсу и тексту конкурсу, поступок бодованя и додзельованя

средствох, поступок рядовой и позарядовой контроли, поступок розтаргования контрактох и други питаня значни за запровадзоване конкурсох хтори розписує Покраїнски секретариат за польопривреду, водопривреду и лесарство.

Член 2.

Абревиатури хтори ше у тим правилніку хаснує:

- **Правилнік** – Правилнік о запровадзованю конкурсох хтори розписує Покраїнски секретариат за польопривреду, водопривреду и лесарство;
- **АПВ** – Автономна покраїна Войводина;
- **програми Скупштини АПВ** – покраїнски скупштински одлуки о програмах з обласци унапредзєня польопривреди, водопривреди, ловства и лесарства, хтори приноши Скупштина АПВ;
- **Покраїнски секретариат** – Покраїнски секретариат за польопривреду, водопривреду и лесарство;
- **покраїнски секретар** – покраїнски секретар за польопривреду, водопривреду и лесарство;
- **подсекретар** – подсекретар у Покраїнским секретариату за польопривреду, водопривреду и лесарство;
- **Министерство** – Министерство польопривреди, лесарства и водопривреди;
- **Комисия за запровадзованє конкурсох** – роботне цело хторе формує покраїнски секретар зоз Ришеньом за запровадзованє конкурсох за додзельованє средствох по програмах Скупштини АПВ;
- **Правилнік за розподзельованє средствох по конкурсу** – правилнік хтори ше приноши за запровадзованє одредзеного конкурсу за додзельованє средствох з бюджету АПВ;
- **Польопривредни фахово служби** – польопривредни фахово служби и польопривредни совитодавни и фахово служби у АПВ, Вигледовацко-розвойни институт Тамиш д.о.о. Панчево и Енологийна станїца д.о.о. Вершец;
- **АгроСенс АПВ платформа** – дигитална платформа хтору розвил Институт БиоСенс з Нового Саду за потреби електронского обробку и мониторингу конкурсох хтори розписує Покраїнски секретариат за польопривреду, водопривреду и лесарство;
- **мониторинг** – теренске провадзєне и контрола почитованя контрактowych обовязкох преїг наявених або ненаявених нацивох хасновательови средствох;
- **совитодавец** – особа занята на совитодавних роботах у польопривредней фаховей служби и польопривредней совитодавней и фаховей служби з подруча АПВ, у Вигледовацко-розвойним институту Тамиш д.о.о. Панчево и у Енологийней станїци д.о.о. Вершец;
- **мониторинг нациви** – теренске провадзєне реализації инвестиції и контрактowych обовязкох.

Член 3.

Покраїнски секретар, односно особа хтору вон овласци, утврди календар конкурсох хтори запровадзи Покраїнски секретариат у чечуцим року.

Покраїнски секретар, односно особа хтору вон овласци, источно зоз утврждованьом календара конкурсох, а найпознейше осем днї пред дньом хтори означени як дзень розписованя конкурсох, формує Комисию за запровадзованє конкурсох за кажди Конкурс окреме.

Комисия за запровадзованє конкурсу

Член 4.

Комисию за запровадзованє конкурсу за додзельованє средствох, на предкладанє подсекретара, менує покраїнски секретар, односно особа хтору вон овласци.

Комисия за запровадзованє конкурсу муши мац найменей пейцох членох.

Зоз Ришеньом зоз яким ше формує Комисию за запровадзованє конкурсу ше одредзує председателя и заменїка председателя комисиї.

Члени комисиї, хтори не заняти у Покраїнским секретариату, маю право на надополненє за роботу у комисиї, у висини хтору одредзи покраїнски секретар, односно особа хтору вон овласци.

Член 5.

Задатки Комисиї за запровадзованє конкурсу тоті:

- предложит предкладанє правилніку за розподзельованє средствох по конкурсу и текст конкурсу;
- препатриц поднєшени прияви и документацию;
- составит евиденцию о поднєшених прияхох;
- составит записнік и Предлог одлуки о додзельованю средствох;
- провадзит реализацию контрактох хтори ше заключи зоз хаснователями средствох и о тим информовац покраїнского секретара;
- розпатрац звити о правданю додзельованих средствох;
- на концу календарского року, составит звит о реализації конкурсох и о своєї роботі;
- окончовац други роботи у вязи зоз додзельованьом средствох по основи конкурсох.

Член 6.

Председатель комисиї за запровадзованє конкурсу координує з роботу Комисиї и водзи сходы.

У случаю одсутности и зопартости председателя Комисиї з роботу Комисиї за запровадзованє конкурсу координує заменїк председателя Комисиї.

Комисия за запровадзованє конкурсу одлучує з векшину глазох вкупного числа членох.

Член 7.

Зоз Ришеньом о формованю комисиї за запровадзованє конкурсу ше менує секретара комисиї, дипломованого правніка хтори заняти у секторе цо компетентни за правни роботи Покраїнского секретариату.

Секретар комисиї водзи рахунку о пририхтованю материялох о яких ше розправа и одлучує на сходах комисиї, помага председателюви Комисиї организовац роботи з компетенції Комисиї; помага председателюви Комисиї утврдиц предкладанє дньового шора и водзиц сходы комисиї; водзи рахунку о реализації и обявлюваню актох у «Службених новиных АПВ, дньових новиных «Дневник» и сайту Покраїнского секретариату; участвує у пририхтованю звитох о реализації Конкурсох и окончує и други роботи утврждени з тим діловніком або по налогу председателя комисиї.

Зраженє интересов

Член 8.

Члени Комисиї за запровадзованє конкурсу длужни подписац вияву же не маю приватни интерес у вязи зоз роботу и одлучованьом Комисиї, односно зоз запровадзованьом конкурсу (вияву о неиснованю зраженя интересов).

Член Комисиї за запровадзованє конкурсу не може поднімац дії у свойстве члена Комисиї за запровадзованє конкурсу пред тим як цо подпише Вияву з предходного пасуса того члена.

У случаю спознания же ше находзи у зраженю интересов, член Комисиї за запровадзованє конкурсу длужен о тим такой информовац председателя Комисиї за запровадзованє конкурсу и внокремиц ше з дальшей роботі Комисиї.

О ришованю зраженя интересох, покраїнски секретар, односно особа хтору вон овласци одлучуе за кажди случай поєдинечно, а кед утвєрдзи зраженє интересох, до Комисії менує нового члена як замену.

Зраженє интересох иснує кед член Комисії або члени його фамилии (родзина по крєви по простей линиї, без огляду на ступень родзинства, як и родзина по побочней линиї, заклочно з другим ступньом родзинства, як и физичну и правну особу хтору ше по других основах и обставиных може оправдано тримац як особу хтора з интересом повязана зоз членом Комисії за запровадзованє конкурсу) у одношеню на подношителя прияви, занятого або члена органу управяня подношителя прияви, маю гоч яки материялни або нематериялни интерес, процивни явному интересу и то у случайох фамилийней повязаносци, економских интересох або других заєдницьких интересох.

Нулта контрола

Член 9.

Одлуку о запровадзованю нултей контроли за участвованє на конкурсах Покраїнского секретариату приноши покраїнски секретар, односно особа хтору вон овласци, найпознейше у чаше 15 дньох по приношеню програмах хтори прилапує Скупштина АПВ, з тим же за дзепоедни инвестиції, пре часово обставини, одлука о нултей контроли може буц принєшена и пред приношеньом програми.

Нулту контролу ше обовязно запровадзує за тоти инвестиції: набавку противкаменцовей мрежи, набавку слупох и елементох яки потребни за систему за противкаменцову защиту, набавку слупох за садзєне засадох хмєлю, набавку слупох за садзєне винїци, набавку слупох и дроту за оградзованє парцєлох, набавку системи против змарзованя «anti-frost», набавку опреми и системи за наводньованє и опреми за злєпшанє водного, воздушного и цєплотног режиму рошлїнох; набавку конструкторских и опреми за рошлїнску продукцию у защицєним просторе, як и набавку другой нерухомей опреми и вєцєйрочних засадох.

Вимаганє за нулту контролу ше обявює на урядовим интернет-боку Покраїнского секретариату. Заинтересована особа ви-полненє вимаганє доручує Покраїнскому секретариату преїг електронскей пошти (psp@vojvodina.gov.rs).

Такой по приманю вимаганя, Покраїнски секретариат – преїг АгроСенс АПВ платформи – вимаганє доручує компетентней польопривредней фаховей служби.

Польопривредна фахова служба длужна окончиц нулту контролу у чаше седем дньох по доручованю вимаганя, а найпознейше у чаше 15 дньох – у случаю обєктивних обставиных.

Зоз Нулту контролу совитодавец утвєрдзує стан места инвестиції пред подношеньом прияви. О тим состава фото-документацию и посла ю на АгроСенс АПВ платформу. Кед на месце инвестиції застане исту або подобну инвестицию, о тим кладзе коментар у облачку «Коментар».

Польопривредна фахова служба – преїг АгроСенс АПВ платформи – доручує звит о оконченой нултей контроли у чаше хтори не длужши як три дні по оконченой контроли.

Приява

Член 10.

Термин за подношенє приявох ше одредзує зоз конкурсом и не може буц кратши як 15 дні по обявйованю конкурсу.

Прияву на конкурс ше подноши на предписаним формуларе, або на електронски способ (АгроСенс АПВ платформа).

Формулар прияви на конкурс хтору ше подноши на предписаним формуларе у цалосци ше ви-полнює лєм на рахункаре. Формулар прияви мож ви-полньовац и на кирилки и на латинки – окрем назви привредного субекту – назва привредного субекту муши буц ви-полнена на истим писме на яким є регистрована у Агенциї за привредни регистри.

Комисия за запровадзованє конкурсу не будзе розпатрац прияви хтори не ви-полнєни на рахункаре.

Комисия за запровадзованє конкурсу утвєрдзує и други значни елементи прияви хтори подношитель ма обявзку ви-полниц же би ше по ней могло поступац.

Шифра прияви

Член 11.

При уношеню прияви до информацийней системи за обробок приявох Покраїнского секретариату – АгроСенс, приява достава шифру под хтору подношитель прияви участвує у дальшим поступку.

Подношителя прияви ше информує о додзеленой шифри преїг електронскей ладички.

Одрєдби о електронскей комуникациї

Член 12.

Прияву ше придава непосредно Покраїнскому секретариату преїг писарниці органах АПВ, по пошти або на електронски способ зоз хаснованьом АгроСенс АПВ платформи, окрем кед з Правилнїком о запровадзованю конкурсах не предвидзєне же ше прияву придава лєм на електронски способ, преїг АгроСенс АПВ платформи.

Електронске придаванє прияви и електронска комуникация медзи Покраїнским секретариатом и подношительом прияви преїг АгроСенс АПВ платформи ше ушорює з окремним техничним упутством хторе ше обявює на интернет-боку <https://psp.vojvodina.gov.rs/>.

Подношитель прияви хтори прида прияву у друкованей форми може прилапиц комуникацию зоз Покраїнским секретариатом преїг е-ладички, односно кед не ма е-ладичку – преїг електронскей адреси хтору ше обявзко уноши до формулару прияви.

Дополньованє документациї ше подноши на исти способ на яки приява поднєшена: преїг АгроСенс платформи, по пошти або на писарниці покраїнских органах управи. Кед подношитель прияву не поднєсол преїг АгроСенс платформи, дополньованє мож доручиц на електронски способ на адресу Покраїнского секретариату: psp@vojvodina.gov.rs.

Обробок прияви

Член 13.

З Ришеньом о формованю Комисії за запровадзованє конкурсах ше одредзує и особи заняти у секторе Покраїнского секретариату за обласц конкурсах, хтори буду окончовац административни роботи за спомнуту комисию: препатранє шоровосци приявох, обезпечованє службєних податкох зоз службєних евиденцийох, посиланє приявох на дополньованє, составяне табличкового препатрунку у писаней форми шицких приявох по сцигли, хтори ви-полнюю условия и приявох хтори пре нешоровосц треба одруциц, обрабєнє приявох преїг АгроСенс АПВ платформи, ви-робок моделу контракту, ришеньох о одбиваню и одручованю, моделох ришень за ви-плашованє и предлогу одвитох на жалбу и тужбу, як и за реализацию инструкциї за поступанє у процесу реализациї плацєных по тим конкурсу и архивованє документациї.

Поступанє комисії за запровадзованє конкурсу**Член 14.**

Комисия за запровадзованє конкурсу длужна виробити діловнік о своєї роботи, предлог правилніку за розподзельованє средств по конкурсу и предлог тексту конкурсу.

За членох комисії ше обовязно менує занятих з ресорного сектору, занятих зок сектору за правни роботи и занятих зок сектору за материялно-финансийни роботи.

З Ришеньом о менованю комисії ше менує заняти хтори: препатра прияви цо сцигли и документацию; обезпечує податки зок службених евиденцийох; посила прияви на дополньованє и обробок прияви преїг АгроСенс АПВ платформи; пририхтує табличкови приказ прияхох пре одлучованє, як и пре плаценє.

Член Комисії хтори правнік длужен виробити модели ришеньох о одбиваню и одруцованю прияхох, пририхтає модел контракту и обезпечити потребни согласносци, виробити модел ришення за виплацованє и пририхтає ришенє по жалбох. Член Комисії хтори заняти у секторе за материялно-финансийни роботи задлужени предходно проверити предлог одлуки за вигодносц плаценя, як и за другу документацию яка необходима за реализацию конкурсу и виплацованє хасновательох. Тиж, вон участвує и у виробку подинєчних або групних ришеньох за плаценє, провадзи реализацию плаценя и доручує членом Комисії виводи трезору АПВ о оконченим плаценю.

Зок Ришеньом тиж мож дац задлуженя другим членом Комисії и меновац особи хтори буду окончовац административно-технічни роботи за потреби Комисії а хтори не буду єї члени.

З Ришеньом о формованю Комисії ше менує звитодавателя Комисії хтори задлужени препатриц шипки прияви цо сцигли, прияви цо виполнюю условия з бодами яки витворели по бодованю и прияви хтори ше одбити або одручени зок причинами за їх одбиванє и одруцованє, як и информовац Комисию о фактох и обставинох хтори значни за одлучованє.

Комисия за запровадзованє конкурсов прилапує звіт звитодавца и состава записнік, з лістину бодованя вимаганьох цо сцигли, як и предлог одлуки и вираба поєдинєчни ришення о одбиваню и одруцованю прияхох и состава контракти.

Комисия за запровадзованє конкурсов предклада предлужованє термину тирваня конкурсу, розпатра поднєшени вимагання за предлужованє термину за оправдованє средств и предклада покраїнскому секретарови прилапйованє або одруцованє поднєшених вимаганьох, розпатра основаносц поднєшених жалбох и други питання значни за реализацию конкурсу.

По виробку ришення за виплацованє хасновательох хтори виполнюю условия за виплацованє, Комисия пририхтує и електронски подписує акт о одоброваню, у хторим ше наводзи числа ришеньох за плаценє хасновательох хтори виполнели условия зок контракту.

На концу календарского року ше состава звіт о запровадзованю конкурсу, хтори обовязно облапа тоти елементи:

- число поднєших прияхох;
- препатрунок прилапених прияхох з приказом числа прияви, бодовней лістини, як и зок суму вредносцох прилапливих инвестицийох и суму средств за хтору подношители апликовали;
- препатрунок хасновательох хторим одобрени средства, зок приказом числа прияви и зок суму поєдинєчно виплачених средств;
- препатрунок хасновательох хторим виплачени средства, з приказом суми поєдинєчно виплачених средств;
- препатрунок хасновательох хтори одступели од прияви по приношеню одлуки, а пред подписованю контракту, з приказом одобрених средств;

- препатрунок прияхох хасновательох зок хторима Покраїнски секретарият розтаргнул контракт по подписованю контракту, а пред виплацованю средств, з приказом одобрених средств;
- препатрунок прияхох хасновательох зок хторима Покраїнски секретарият розтаргнул контракти по подписованю контракту и виплацованю средств, пре утверджені несправилносци у мониторингу, з приказом одобрених средств.

Акти хтори приноши Комисия за запровадзованє конкурсу**Член 15.**

У своєї роботи, Комисия за запровадзованє конкурсу приноши Діловнік о роботи и заключения.

Зок заключениями ше утвердзує предлог Правилніку за розподзельованє средств по конкурсу, предлог конкурсу и предлог Одлуки о додзельованю средств.

Зок заключеньом ше одлучує и о процедуралних питаньох цо значни за роботу тей комисії.

Препис заключения ше не вираба, вон состояйна часц записніку.

Діловнік о роботи Комисії за запровадзованє конкурсу**Член 16.**

З Діловніком о роботи Комисії за запровадзованє конкурсу ше утвердзує способ пририхтованя, зволованя и отримованя сходы, цек сходы, одлучованє и други питання значни за роботу тей комисії.

Председатель комисії ше будзе намагац Комисию за запровадзованє конкурсу зволовац на електронски способ, та од моменту подписованя контракту, при провадженю оправдованя средств, Комисия за запровадзованє конкурсу роби каждодньово, без претаргнуца у роботи.

Діловнік о роботи ше приноши на першей сходы Комисії за запровадзованє конкурсу.

Председатель Комисії длужен першу сядзку Комисії за запровадзованє конкурсу зволац у чаше трох дньох по приманю Ришення о формованю тей комисії.

Правилнік за розподзельованє средств по конкурсу**Член 17.**

Комисия за запровадзованє конкурсу зок Заключеньом утвердзує предлог правилніку за розподзельованє средств по конкурсу за хтори є формована з Ришеньом.

Комисия за запровадзованє конкурсу длужна составити предлог Правилніку за розподзельованє средств по конкурсу у чаше седем дньох по доставаню Ришення о формованю и предлог правилніку за розподзельованє средств по конкурсу доручити покраїнскому секретарови.

Правилнік за розподзельованє средств по конкурсу приноши покраїнски секретар, односно особа хтору вон одредзи, на основі предлогу Комисії за запровадзованє конкурсу.

Правилнік за розподзельованє средств по конкурсу облапа тоти податки: цель конкурсу, жридли финансования конкурсу, намену безповратних средств, хасновательох стимуляцийох, условия за подношенє прияви и обовязну документацию яку ше доручує гу прияви, поступок додзельованя безповратних средств, поступанє з неподполнима приявами, критериями за додзельованє средств, право на жалбу и поступанє зок жалбами,

закључоване контрактох зоз хаснователями безповратних средствох, обовязки хаснователя средствох и други питања цо значини за реализацију конкурсу.

Покраїнски секретар ма право Комисії за запровадзоване конкурсу врациц предкладане правилніку за розподзельоване средствох по конкурсу кед утврдзи же є не у складзе зоз законом, под'законским актами и програму Скупштини АПВ.

Правилнік за розподзельоване средствох по конкурсу ше обявює у «Службених новиных АПВ» и на урядовим интернет-боку Покраїнского секретаријату.

Конкурс

Член 18.

Комисия за запровадзоване конкурсу зоз закљученєм утврдзує предкладане тексту конкурсу за хтори є формована з ришенєм.

Комисия за запровадзоване конкурсу длужна – у чаше седем дньох по формованю Комисії – составиц предкладане тексту конкурсу и доручиц го покраїнскому секретарови, пре приношене коначного тексту конкурсу.

З Конкурсом ше дефинує: циљ и предмет конкурсу, висину и наменку средствох, хасновательох средствох, часови рамик конкурсу, обовязну документацију хтору ше доручує, способ доручованя прияхох, контакт за додатни информациї и други значини питања за реализацију конкурсу, зависно од конкретней мири за додзельоване средствох.

Конкурс розписує покраїнски секретар, односно особа хтору вон одредзи, по предкладаню тексту конкурсу, хтори утврдила Комисия за запровадзоване конкурсу.

Покраїнски секретар ма право врациц предкладане конкурсу кед утврдзи же є не у складзе зоз законом, програму Скупштини АПВ и Правилніком за розподзельоване средствох по конкурсу.

Конкурс ше обявює у «Службених новиных АПВ» и на урядовим интернет-боку Покраїнского секретаријату. Источасно, информацију о розписанім Конкурсу ше обявює у єдних дньових новиных з якими Покраїнски секретаријат ма закључени контракт о обявйованю оглашкох.

Записнік, предкладане одлуки и одлука

Член 19.

Комисия за запровадзоване конкурсу розпатра поднешени прияхи и приноши записнік з бодовну лістину.

Комисия за запровадзоване конкурсу утврдзує лістину подношительох прияхох хтори виполнюю условия на основи дорученой документациї, у складзе з критериумами яки дефиновани у конкурсу и Правилніку за розподзельоване средствох по конкурсу и формує лістину бодованя на основи хторей ше додзельує безповратни средства, по утрошок средствох яки опредзелени зоз конкурсом.

До записніку ше уноши:

- приказ поднеших прияхох;
- прилаплїви прияхи зоз приказом вимаганих средствох, бодох и одобрених сумох;
- прилаплїви прияхи хасновательох з якими ше закључи контракти, з приказом тих податкох: бодох, одобрених средствох, суми прилаплївей инвестициї, номиналней и процентуалней одобреной суми, номиналней и процентуалней власней учасци подношителя прияхи и наменки средствох;
- прилаплїви прияхи за хтори нет досц средства, з приказом тих податкох: бодох, суми прилаплївей инвестициї, предмету инвестициї и других податкох необходимых за составяне звиту (напр. прилаплївей суми вимаганих средствох и суми власней учасци);

- нешорови прияхи хтори ше одруцує и причини одруцованя;
- прияхи хтори ше одбива прето же не виполнюю условия яки предписани з правилніком за розподзельоване средствох по конкурсу и причини одбиваня.

Источашне зоз записніком, Комисия за запровадзоване конкурсу приноши и предкладане одлуки о додзельованю средствох.

Член 20.

З диспозитивом Одлуки о додзельованю средствох ше утврдзує подношительох прияхох з бодами и поєдинечними сумами средствох по подношительох прияхох хторим одобрени средства – по опадающим рядошлїду у одношеню на число бодох, прияхи хтори прилаплїви, але за хтори нет досц средства – по опадающим рядошлїду у одношеню на число бодох и прияхи хтори одбити.

Обгрунтоване одлуки муши облапаяц:

- приказ поднеших прияхох;
- прилаплїви прияхи з приказом вимаганих средствох, бодох;
- прилаплїви прияхи хасновательох з якими ше закључи контракти, з приказом тих податкох: бодох, одобрених средствох, суми прилаплївей инвестициї, номиналней и процентуалней одобреной суми, номиналней и процентуалней власней учасци подношителя прияхи и наменки средствох;
- прилаплїви прияхи за хтори нет досц средства, з приказом тих податкох: бодох, суми прилаплївей инвестициї, предмету инвестициї и других податкох необходимых за составяне звиту (напр. прилаплївей суми вимаганих средствох и суми власней учасци);
- нешорови прияхи хтори ше одруцує, з обгрунтованєм причини одруцованя;
- прияхи хтори ше одбива прето же не виполнюю условия яки предписани з Правилніком за розподзельоване средствох по конкурсу, з обгрунтованєм причини одбиваня.

Член 21.

Одлуку о додзельованю средствох приноши покраїнски секретар, на основи предкладаня Комисії за запровадзоване конкурсу.

Одлуку ше обявює на урядовим интернет-боку Покраїнского секретаријату: www.psp.vojvodina.gov.rs.

На урядовим-боку Покраїнского секретаријату ше обявює Одлуку зоз шифрами подношительох прияхох без особних податкох подношительох прияхох пре защиту податкох о особи.

Добавяч и предрахунок

Член 22.

Добавяч то особа хтора ма свойство торговца – у складзе зоз законом з яким ше ушорює торговину и хтора подношительови вимагания видава предрахунок, односно рахунок за набавку предмета инвестициї.

По одредбох Закона о торговини («Службени глашнік РС», число 52/2019), з торговину ше занїма торговец и даватель услугох, односно торговину можу окончовац правни особи и поднїматели, але и польопривредніки регистровани у складзе зоз предписанями з якими ше ушорює польопривреду, особи хтори предаваю влапену дзивину, рибу, печарки, дзиву флору и фауну и инши лесово плоди, у складзе зоз окременима предписанями о ловох, рибним фонду, ветерини и о защиты природи и лесох, як и физични особи хторим занїмане шлебодна професия, хтора ушорена з окременима предписанями.

Повязяни особи то ношитель и члени фамелийного польопривредного газдовства, малженска пара, звонкамалженски партнере, родзина по креви у першей линїи, родзина по креви у по-

бочней линии, заключено з трецим ступньом родзинства, женова родзина по други ступень родзинства, усвоитель и усвоени, особи медзи хторима окончено преношене управяцких правох и особи хтори повязани у смыслу закона з яким ше ушорюе порцию на прибуток правних особох.

Предрахунок то профактура, предконтракт, односно друга файта понукнуца хторе облапя тоті податки: назву и шедзиско добавяча; датум видаваня; назву продукователя, рок продукції и тип, односно модел машини або механізації; вкупну цену; податки о порції на додату вреднось; способ и термин випоручованя, як и други податки у вязи зоз набавку предмету инвестиції.

Референтни цени

Член 23.

Референтна цена то цена хтору би ше плацело у рядовой транзакції медзи учасниками на тарговищу на датум одмерйованя, а по хтору ше приходи з прировнованьом (одмерйованьом) обтоку з идентичними або подобними обтоками за хтори доступни информации о витворених транзакціях.

Член 24.

Комисия за запровадзоване конкурсу утверджуе референтну цену за каждую поєдинечну файту роби, хтора ше находзи на лістини прилаплівих инвестиційох по конкурсах Секретарияту.

Поєдинечна файта роби хтора прировнює по своїх технічно-технологийних характеристиках представя ставку инвестиції за хтору ше утверджуе окрему референтну цену.

За машини, механізацію и опрему ставки инвестиції ше одредзуе з оглядом на дзепоедні файти машинох, механізації и опреми, хтори прировнюють по технічних спецификаційох и то примарно маючі у оглядзе тоті критеріуми: виходну моц мотору машини; потребу моц хтору приключна механізація вимага за нормалну роботу, виражену до киловатох (kW); трошене енергії; роботни капацитет механізації, виражені до одвитующей єдинки мири (напр. тона, килограм, кубни метер, метер, литра); число шорикох; податки о тим чи приключна машина ношаца чи цагана.

За одредзоване ставки инвестиції мож вжац до огляду и параметри хтори значно уплыву на формоване референтней цени (напр. розлични пакети опреми) и други додатки хтори уплыву на функционалносц, як и на цену механізації, односно опреми.

Ставки инвестиційох за системи за наводньоване, системи за зашиту од каменцу, як и за пластеніки, по правилу ше утверджуе по єдинке поверхносьци, а кед того не можліве пре неисноване достаточо релевантних податкох за утвердзоване референтней цени у складзе з тим правилніком, референтну цену ше утверджуе за поєдини елементи тих системох.

Член 25.

Референтни цени ше утверджуе зоз збераньом найменей трох прилаплівих ценох ставок инвестиції, зоз предрахункох які доручени Покраїнскому секретарияту при подношеню прияхох на витворйоване правох на стимуляції або преїг вигледованя тарговища, односно зоз збераньом явно доступних податкох о ценох ставок инвестиції у рамках важачих каталогох и ценовніхох, хтори обявени на урядових интернет-боках добавячо, односно на привредних або саямских манифестацийох, як и з непосредним вимаганьом за доручоване податкох о ценох ставки инвестиції од добавяча.

Цени зоз пасуса 1. того члена прилапліви кед су независни, односно кед предрахунки видали добавяче хтори зоз купцами и медзисобно не представя повязани особи и кед Комисия за запровадзоване конкурсах у поступку утвердзела же предметні предрахунки виполнюють предписани условия за витворйоване правох на стимуляції.

Член 26.

После призберованя прилаплівих ценох за ставки инвестиції, Комисия за запровадзоване конкурсу утверджуе штредню суму ценох ставок инвестиції, зоз рахованьом арифметичного штредку шикких призбераних прилаплівих ценох, хтори виражені до динарох, без порції на додату вреднось и других трошкох хтори не прилапліви за финансване, у складзе зоз Правилніком за розподзельоване средствох по конкурсу и зоз конкурсом.

Причини за одруцованс и одбиванс прияхох

Член 27.

Комисия за запровадзоване конкурсах одруци прияву кед:

- подношитель прияви не ма право або правни интерес на стимуляції;
- приява не поднесена под час термину;
- прияву поднесла неовласцена особа;
- дополньоване документаций не поднесено под час термину за дополньоване документаций;
- приява нешорова;
- приява не поднесена на способ хтори предписує Правилнік и Конкурс;
- кед подношитель прияви доручи неточни податки хтори уплыву на витворйоване права.

Член 28.

Комисия за запровадзоване конкурсу одбие прияву кед:

- потрошени средства хтори опредзелени зоз Конкурсом;
- подношитель прияви не виполнює условия за участвоване на Конкурсу, які преписани з Правилніком о додзельованю средствох;
- подношительови прияви уж додзельовани средства за исту наменку и локацію;
- катастерска парцела хтора предмет инвестиції власносц вецей подношительох прияви, до е-аграру унесена идеална часц, без зазначеной интерней препарцелация;
- катастерска парцела хтора предмет инвестиції не обрабляца по своей култури хтора уписана до катастру;
- цена инвестиції значно над утверджену референтну цену;
- инвестиция неотримуюца у одношеню на число животиных;
- инвестиция неотримуюца у одношеню на поверхносц польовпривредней жеми хтора приявена по шатвовой структури;
- подношитель прияви и добавяч маю исте место биваня, односно шедзиско;
- Комисия за запровадзоване конкурсах оцелела же инвестиция ризична бо добавяч не у системи ПДВ, а переважна діялносц добавяча не продукция або предаване предметней инвестиції;
- Комисия за запровадзоване конкурсах оцелела же инвестиция ризична бо добавяч на предходно реализованих конкурсах не випочитовал обовязку випоручованя.

Посдинечни рішення

Член 29.

На основи одлуки о додзельованю средствох хтору принесол покраїнски секретар, Комисия за запровадзоване конкурсу составя, а покраїнски секретар приноши Рішене з обгрунтованьом и поуку о правним средстве за подношительох прияхох хторим прияви одбити або одручени.

Способ комуниковаия

Член 30.

Под час тирваня поступку, Комисия за запровадзоване конкурсу комуникує зоз странками преїг е-ладички або кед подношитель прияви не ма е-ладичку, вон будзе комуниковац преїг електронской адреси хтора приявена у формаларе прияви.

Право на жалбу**Член 31.**

Незадовольни подношитель прияви ма право на жалбу, у складзе зоз законом.

Кед зоз законом жалба не виключена, жалбу ше уклада Покраїнскій секретар, односно особа хтору вон овласци у мено Покраїнского секретариату, у чаше 15 дньох по доручованю поєдинєчного ришєня.

О жалби ше одлучує у поступку яки предписани зоз Законом о общим управним поступку.

Контракт о додзельованю безповратних средств**Член 32.**

По приношеню одлуки о додзельованю безповратних средств, покраїнски секретар, односно особа хтору вон овласци у мено Покраїнского секретариату заключує контракт о додзельованю средств, з яким ше регулує права и обовязки контрактowych бокох.

Зоз контрактом ше ушорює медзисобни права, обовязки и одвичательности, а окреме: предмет контракту, термин у яким ше одобрєну активносц на конкурсу реализує, суму средств, преношенє средств, инструменти обезпечєня за случай ненамєнкового трошєня средств, провадзєнє реализації инвестиції або активносци, врацанє непотрошенєй часци средств.

Анексаванє контракту**Член 33.**

Винїмково, у случаю оправданих обставинох, на вимаганє хаснователя у писанєй форми, председатель Комисії за запровадзованє конкурсу може предложити покраїнскому секретарю же би заключени контракт вименєл з анексом контракту, у поглядзе вименки терминох, динамики активносцох, зменшаня одобрєней суми и других питаньох хтори значни за успишну реализацию инвестиції.

Одступанє од прияви и контракту**Член 34.**

Хаснователь средств по приношенє одлуки може одступити од поднєшенєй прияви без даяких пошлїдкох.

Кед хаснователь прияви одступи од подписаного контракту пред преношенєм средств, контракт ше розтаргне.

У случаю же хаснователь средств одступи од прияви по приношеню одлуки, а пред подписованєм контракту о додзельованю безповратних средств, на наступних конкурсах Покраїнского секретариату на хторих будзе участвовац, шлїдуюци 12 мешацї, будзе ше му раховац пейц негативни боди.

Кед хаснователь средств одступи од подписаного контракту о додзельованю безповратних средств и реализації инвестиції, на наступних конкурсах Покраїнского секретариату на хторих будзе участвовац, шлїдуюци 24 мешацї, будзе ше му раховац дзєсєц негативни боди.

Вименки одлуки**Член 35.**

Комисия за запровадзованє конкурсу предложити вименку и дополнєнє Одлуки о розподзельованю средств на основи прилапених жалбох або кед подношитель приявох одступа од реализації инвестиції, у случаю розтаргнуца або анексаваня заключених контрактох, односно кед преценї же єст можливосц реализації контракту под час бюджетного року.

Одлуку о вименки або дополнєню одлуки ше обявює на урядовим интернет-боку Покраїнского секретариату.

Комисия за запровадзованє конкурсу ма обовязку – по реализації шицких подписаних контрактох, а на основи тексту основной Одлуки о розподзельованю средств и шицких вименкох и дополнєньох тей одлуки яки принесени под час бюджетного року – вибриц пречисчени текст Одлуки о розподзельованю средств, хтору ше не обявює на сайту.

Хаснованє средств яки одобрєни по конкурсу**Член 36.**

Средства яки ше одобрї на конкурсу наменково и муши ше их похасновац у складзе зоз Контрактом зоз члена 32. того правилнику.

Хаснователь безповратних средств по Конкурсу длужен:

1. предмет инвестиції за яку витворєл стимулації хасновац у складзе зоз предвидзєну наменку найменєй пейц роки по виплацованю стимулації, окрем у случаю кед стимулация потрошєнє средство чий вик експлоатації ограничени;
2. предмет инвестиції за яку витворєл стимулації не одцузїц и/або не дац другой особи на хаснованє найменєй пейц роки по виплацованю стимулації, окрем у случаю кед стимулация потрошєнє средство чий вик експлоатації ограничени;
3. минимално пейц роки по виплацованю стимулації занїмац ше з продукцию за хтору одобрєни стимулюючи средства;
4. кед окончена набавка приплодних гарлох и пчолових дружтвох, у Регистре польопривредних газдовствох хторе выдава Управа за трезор, минимално пейц роки по виплацованю стимулації, мац уписанє найменєй тото число гарлох и пчолових дружтвох за хтори витворєна стимулация;
5. кед животинї угинули, о тим ше муши информовац даватель средств у чаше хтори не длугши як мешац по угинуцу;
6. шицку документацию у вязи зоз инвестицию чувац найменєй пейц роки по виплацованю стимулаційох;
7. информовац Покраїнски секретариат о шицких фактох, пременкох и обставинох яки значни за реализацию Контракту.

Виплацованє средств**Член 37.**

Средства ше виплацує потим як ше окончити канцеларийну контролу приятого звиту о наменковим трошєню средств и теренску контролу предметней инвестиції, окрем кед тото иншак не дефинованє з Правилником.

Средства цо наменени локалним самоуправом и правним особом чий снователь Република Сербия, Автономна покраїна Войводина и єдинка локалней самоуправи ше виплацує авансно, або кед з Правилником тото иншак не дефинованє.

У случаю авансного виплацованя ше муши контрактовац средства обезпечєня за врацанє авансу.

Виплацованє ше окончує на основи Ришєня за плацєнє хторе пририхтує член Комисії зоз шора занятїх, а члени Комисії подписую акт о одоброваню на електронски способ, у хторим наведзени числа ришєньох за виплацованє и з яким ше потвєрдзує же выполненї условия за виплацованє.

Член 38.

Покраїнски секретариат провадзи реализацию инвестиції за хтору одобрєни средства у терминох яки одредзени з тим правилником.

Провадзєнє инвестиції облапая:

- доручованє документаций яка дефинована з правилником за розподзельованє средств по конкурсу, зоз конкурсом и контрактом;

- обов'язку хаснователя средств же би Покраїнскому секретариату оможливил увид до релевантней документації або других доказах о активносцях хасновательох средств у вязи зоз одобрену инвестицію;
- теренске проваджене реалізації інвестиції и контрактных обов'язках.

Член 39.

Теренске проваджене реалізації інвестиції и контрактных обов'язках Покраїнски секретариат може окончочава комисійно або того звериц польопривредней фаховей совитодавней служби.

Мониторинг нажива може буц рядова и позарядова, наявена и ненаявена.

Хаснователь средств длужен обезпечит условия за незавадзану мониторинг наживу, бо ше – у противним – будзе тримац же не випочитовал одредби контракту и поруша ше поступок або розтаргнуце контракту або наплацоване ненаменкового трошеня средств.

По оконченой мониторинг наживи ше прави записнік.

Обов'язни мониторинг наживи польопривредней фаховей совитодавней служби Покраїнски секретариат догваря зоз польопривредними фаховими службами зоз контрактами о реалізації основней програми польопривредних фахових службох.

Рядови мониторинг

Член 40.

Рядови мониторинг («закончуюца контрола») почина зоз видаваньом налогу Покраїнского секретариату вивершительови, преїг АгроСенс АПВ платформи.

Вивершитель уписує число парцели, податки о хасновательови и податки о інвестиції, наприклад, место інвестиції, опис інвестиції, рок продукції, серійне число и други значни податки о інвестиції, як цо количество або поверхносц и подобне, сходно елементом рахунку и специфікації (вивершитель може доручит рахунок и специфікацію).

По приманю налогу, совитодавец ше длужен на телефон информовац у хаснователя о тим чи предметна інвестиція поставена и положена до функції чи не. Кед предметна інвестиція не поставена и положена до функції, хасновательови мож дац додатни термин, у тирваню пейцох дньох же би окончел поставяне, а кед хаснователь информує совитодавца же ані у додатним чаше не постави, ані положи до функції предметну інвестицію, совитодавец о тим информує Покраїнски секретариат.

Совитодавец длужен, у чаше хтори не длуши як 15 днї, наживиц хаснователя и направиц звит зоз ясноу фото-документацію на самим месце інвестиції о предмету інвестиції, на хторей ясно видно інвестицію. Окреме ше ма ясно видзиц серійне число (кед го єст), фарба машини, количество (напр. шицки поїлки, шицки пластеніки, ИД каждой животині).

Кед інвестиція облапя вещей парцели, фотографовац інвестицію на каждой парцели. Кед предмет інвестиції пластенік або противкаменцово мрежи, саджене вещейрочних засадах або оградзоване, односно системи наводньованя у типу ренджер, центер пивот, корнер пивот и линеар, парцелу хтора предмет інвестиції ше фотографує зоз шицких штирох меджових точкох парцели. Фото-документацію, з найменей пейцома (5) фотографіями ше посила на АгроСенс АПВ платформу.

Совитодавец виполнює форму записніку хтори ше находзи на АгроСенс платформи, уноши шицки факти хтори обачени при контролі и таки записнік електронски подписує совитодавец и директор совитодавней фаховей служби и кладу го на АгроСенс платформу.

По правилу, рядови мониторинг ше окончує под час календарского року за хтори розписани конкурс, а пред виплацованьом средств.

Винїмково, кед рядови мониторинг не мож окончит по 15. децембер, а зоз дорученой документації несумніво видно же інвестиція закончена, виплациц средстава мож без оконченого рядового мониторингу, и у тим ше случаю рядову контролу окончує найпознейше по 1.3. у наступним року.

Позарядови мониторинг

Член 41.

За порушванє позарядового мониторингу, компетентни ресорни сектор Покраїнского секретариату.

Помощник покраїнского секретара у секторе може под час реалізації предложит покраїнскому секретарови обсяг позарядовой контролі.

Позарядови мониторинг ше обов'язно роби кед єст індиції же хаснователь поступел противно контракту.

Позарядови мониторинг може з теренску контролу запровадити комиссия хтору на предкладанє компетентного сектору формує покраїнски секретар або компетентни сектор за того може дац налог польопривредней фаховей служби.

Позарядови мониторинг почина з видаваньом налогу за окончованє мониторингу у хасновательох у хторих пред тим окончени рядови мониторинг, але период провадження інвестиції не вишол.

Позарядови мониторинг почина з видаваньом налогу Покраїнского секретариату, преїг АгроСенс АПВ платформи, з тим же налог може буц провадзени и з детальнейшим упутством одвичальним особом польопривредней совитодавней служби у поглядзе значних елементох мониторингу. Кед Покраїнски секретариат не да специфічне упутство у поглядзе позарядового мониторингу, совитодавец длужен составит фото-документацію и коментар на способ яки описани у случаю рядового мониторингу.

Розтаргованє контракту и вращанє средств

Член 42.

Покраїнски секретариат розтаргне контракт:

- кед хаснователь не доручи вимаганє за виплацованє средств и кед хаснователь средств не окончил реалізацію інвестиції по прияви;
- кед даватель средств утвердзи же доделєни средства хасновани ненаменково;
- кед под час тирваня периоду провадження інвестиції хаснователь средств поступи противно зоз членом 36. пасус 2. того правилніку;
- кед хаснователь средств онеможливи закончуюцу контролу або позарядови мониторинг;
- кед ше утвердзи же хаснователь средств доручел неточни податки при подношеню прияви за витворйованє права на стимуляції або при подношеню звиту о наменковим трошеню средств;
- кед хаснователь средств на гоч яки иншаки способ поступи противно одредбом того правилніку, Правилніку о розподзельованю средств, конкурсу и контракту.

У случаю розтаргованя контракту, хаснователь средств длужен вращи цалу суму виплацених средств, зоз законску зацагуюцу камату, починаючи од дня виплацованя средств по дзень вращаня средств.

Покраїнски секретариат розтаргне контракт з єднобочну інформацію о розтаргованю контракту.

У случаю же средства виплацени, информациу – окрем причи-
нох за розтрагнуце – облапя и инструкциу за врацане средствох.

Кед хаснователь средствох не враци цалу суму, Покраїнски се-
кретарият активире средства обезпеченя або их наплаци преїт
суду.

Покраїнски секретарият може поднесц прияву министерству
по компетентне за кладене до пасивного статусу регистроване
польопривредне газдовство и поднесц вимагане компетентним
органом за порушоване виновного поступку.

Член 43.

На вимагане хаснователя средствох, зоз звонка судским поров-
наньом, мож одобриц врацане средствох зоз члена 42. пасус 2.
того правилніку, на найвещей 12 мешачни рати.

Хасновательови средствох хтори средства враци без активо-
ваня средствох обезпеченя або без судского поступку наступни
48 мешац, починаючи од моменту остатнього термину за реали-
зацию инвестицій, на конкурсах Покраїнского секретарияту на
хторих участвує, будзе ше бодовац зоз 60 негативними бодами.

Хаснователя средствох, хтори злохасновал право на стимула-
ции на конкурсах Покраїнского секретарияту а кед Покраїнски се-
кретарият врацане средствох од хаснователя средствох витвори
преїт суду або з активованьом средствох обезпеченя, наступни
60 мешац, починаючи од моменту остатнього термину за реали-
зацию инвестицій, на конкурсах Покраїнского секретарияту на
хторих участвує ше будзе бодовац зоз 100 негативними бодами.

Надпомнуце:

У тих «Службених новинах АПВ» ше не обявює Окремну и Огласну часц, у складзе зоз членом 5. пасус 2. По-
країнскей скупштинскей одлуки о обявйованю предписаньох и других актох («Службени новини АПВ», число
54/14, 29/17 и 12/18).

Звіт о реализованей финансовой потримовки

Член 44.

Покраїнски секретарият прави звіт о реализованей финансовой
ней потримовки з бюджетних средствох у предходним календар-
ским року.

Покраїнски секретарият запровадзи анализу успишности, ква-
литету и ступню витворености цильох конкурсу за додзельоване
средствох, пре анализу и оценьоване ефектох на унапредзоване
стану у одредзеной обласци у хторей ше хасновательом додзельоує
финансийни средства.

Закончующи одредби

Член 45.

Правилнік ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службе-
них новинах АПВ».

Зоз дньом ступаня на моц того правилніку, престава важиц
Правилнік запровадзованю конкурсах хтори розписує Покраїн-
ски секретарият за польопривреду, водопривреду и лесарство
(«Службени новини АПВ», число 8/2023, 56/23 и 17/24).

Число: 002075211 2025 09419 009 001 000 001 04 001

У Новим Садзе, 29.4.2025. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,
Владимир Галич, с.р.

З М И С Т

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОБЩА ЧАСЦ					
ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПОЛЬОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ЛЕСАРСТВО					
531.	Правилник о реализацији Конкурсу за додзельоване стимулюющих средств за одстраньоване дзивих депонийох зоз польопривредней жеми у АП Войводины у 2025. року;	641	537.	Ришене о даваню согласности на Закончуюци рахунок Фонду за вибеженцох, розселени особи и за сотрудничество зоз Сербамы у региону за 2024. рок;	
532.	Правилник о запровадзованю конкурсов хтори розписуе Покраїнски секретариат за польопривреду, водопривреду и лесарство.	644	538.	Ришене о преставаню работи на положеню окончователя длужносци подсекретара Покраїнского секретариату за культуру, явне информоване и одношения з вирскими заедницами;	
ОКРЕМНА ЧАСЦ			539.	Ришене о поставеню окончователя длужносци подсекретара Покраїнского секретариату за культуру, явне информоване и одношения з вирскими заедницами;	
ПОКРАЇНСКА ВЛАДА			540.	Ришене о преставаню работи на положеню окончователя длужносци помощника покраїнского секретара за культуру, явне информоване и одношения з вирскими заедницами;	
533.	Ришене о розришеню од длужносци председательки и членох Надпатраючого одбору Медзиопштинского заводу за защиту памятникох культуры Суботица – установи культуры од национальной значности – Községközi Műemlékvédelmi Intézet Szabadka – Országos Jelentőségű Kulturális Intézmény, Szabadka, Međuopćinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture Subotica – ustanove kulture od nacionalnog značaja;		541.	Ришене о поставеню окончователя длужносци помощника покраїнского секретара за культуру, явне информоване и одношения з вирскими заедницами;	
534.	Ришене о менованю председательки и членох Надпатраючого одбору Медзиопштинского заводу за защиту памятникох культуры Суботица – установи культуры од национальной значности – Községközi Műemlékvédelmi Intézet Szabadka – Országos Jelentőségű Kulturális Intézmény, Szabadka, Međuopćinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture Subotica – ustanove kulture od nacionalnog značaja;		542.	Ришене о вименки Ришениа о розришеню председателя и членох Надпатраючого одбору Туристичней організації Войводины;	
535.	Ришене о розришеню од длужносци председателя и членох Управного одбору Медзиопштинского заводу за защиту памятникох культуры Суботица – установи культуры од национальной значности – Községközi Műemlékvédelmi Intézet Szabadka – Országos Jelentőségű Kulturális Intézmény, Szabadka, Međuopćinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture Subotica – ustanove kulture od nacionalnog značaja;		543.	Ришене о розришеню од длужносци председателя и членох Управного одбору Дому здравя «1. Октобер» Планишты у Планишты;	
536.	Ришене о менованю председателя и членох Управного одбору Медзиопштинского заводу за защиту памятникох культуры Суботица – установи культуры од национальной значности – Községközi Műemlékvédelmi Intézet Szabadka – Országos Jelentőségű Kulturális Intézmény, Szabadka, Međuopćinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture Subotica – ustanove kulture od nacionalnog značaja;		544.	Ришене о менованю председателя и членох Управного одбору Дому здравя «1. Октобер» Планишты у Планишты;	
			545.	Ришене о розришеню од длужносци членох Надпатраючого одбору Дому здравя «1. Октобер» Планишты у Планишты;	
			546.	Ришене о менованю председателя и членох Надпатраючого одбору Дому здравя «1. Октобер» Планишты у Планишты.	
			ОГЛАСНА ЧАСЦ		
			ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПОЛЬОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ЛЕСАРСТВО		
			547.	Конкурс за додзельоване стимулюющих средств за одстраньоване дзивих депонийох з польопривредней жеми у АП Войводины у 2025. року;	
			548.	Явна поволанка за окончоване контроли плодосци обрабляющей польопривредней жеми у АП Войводины за 2025. рок.	

ОГЛАШОВАНЕ СТРАЦЕНИХ ДОКУМЕНТОХ ЗА НСВАЖАЦИ: 300 динари

Уплацоване на рахунок ч. 340-15329-18/поволанка на ч. 13/Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Нови Сад, Войводи Мишича ч. 1
Текст оглашки, з подтвердзеньом о уплацованю (прикладник або фотокопию уплатниці) посилац на адресу:
„Службени новини АПВ” Д.о.о. Мадяр Со Кфт, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад

Видаватель: Покраїнски секретариат за образование, предписания, управу и национални меншини – национални заедници

Одвичательни редактор: Дияна Катона Тел. 021- 487 44 27.

Друкуе: Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Друкарня ФОРУМ, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад, Телефони; Редакция 064 805 5142,
Служба предплати: 021 557 304, Одделене за оглашки: 021 456 832, е-маил: sl.listapv@magyarszo.rs