



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 28. мај 2025. Број 28 Година LXXVI	Годишња претплата 15.000 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

599.

На основу члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Програму унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, број 14/2015) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024) и члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

Члан 1.

У Одлуци о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 10/2025), у члану 3. став 1. мења се и гласи:

„Средства из члана 2. ове одлуке могу се доделити установама социјалне заштите са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана уписаним у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине, за финансирање, односно суфинансирање, програма, мера и активности за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, како би се обезбедило пружање адекватне, квалитетне услуге, у складу са специфичним потребама деце и младих – без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељем и заједницом; жртава злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртава трговине људима; одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, боле-

сти, породичних и других животних околности, као и потребама најсиромашнијих грађана и породица које се суочавају са препрекама у обезбеђивању егзистенцијалног минимума, због чега нису у стању да достигну или одрже квалитет живота на задовољавајућем нивоу.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 002
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
ПРЕДСЕДНИК
Маја Гојковић

600.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 95/18-др.закон и 92/23 – др. закон), чл. 11. и 23. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/24), члан 16. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. Лист АП Војводине“ бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука 37/16, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25) а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АП Војводине“, бр. 57/24) и члана 16. Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, бр. 24/25), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) доноси:

ПРАВИЛНИК ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Правилник) прописују се намене, висина и начин доде-

ле средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију глава III Програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2025. години, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ”, бр. 57/24). Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта у АП Војводини (Глава III тачка 1 и 2. Програма) - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката и финансирање израде и реализације програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта, набавке живе дивљачи, набавке теренских возила, уређаја за осматрање и мониторинг ловишта и дивљачи за ловочуварску и стручну службу - уређаја за ноћно осматрање – термовизијски уређај и других уређаја за осматрање и праћење дивљачи у функцији развоја мониторинга и заштите дивљачи и ловишта, двогледа или двогледа са даљиномером, аутоматске соларне хранилице за дивљач, опрема за производњу фазанске дивљачи, оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране за дивљач у вештачком узгоју, финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини, финансирање израде и субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усеви и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја су:

1а - Набавка одраслих јединки живе дивљачи - фазана (*Phasianus colchicus*) за потребе уношења у ловишта

– Трошкови набавке и транспорта дивљачи до ловишта

1а - Изградња појилишта за дивљач и набавка опреме за бунаре и појилишта дивљачи

- Припрема земљишта за подизање појилишта за дивљач
- Машинско или ручно ископавање појилишта за дивљач
- Набавка опреме за бунаре и појилишта за дивљач

1б - Набавка живе дивљачи - полске јаребице (*Perdix perdix*) за потребе уношења у ловишта

– Трошкови набавке и транспорта дивљачи до ловишта

1в - Изградња и реконструкција ловно техничких објеката и набавка живе дивљачи у ловиштима посебне намене

- Чишћење и припрема терена
- Постављање стубова, жице, израда темела и сл.
- Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом
- Услуге рада на изградњи ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника
- Опрема објекта (хранилишта, појилишта, хваталке и др.)
- Трошкови набавке и транспорта живе дивљачи до ловишта
- Трошкови набавке и израде ловно техничких објеката - аутоматских хранилишта за дивљач.

2а - Набавка теренског возила за стручну и ловочуварску службу корисника ловишта

– Трошкови набавке теренског возила

2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е и 2ж - Набавка службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу, набавка опреме, уређаја за осматрање и мониторинг дивљачи за ловочуварску и стручну службу, уређаја за за дневно - ноћно и термално осматрање и снимање, двогледа или двогледа са даљиномером, аутоматских хранилица за дивљач, опреме за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи и опреме за производњу фазанских пилића и оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране за дивљач у вештачком узгоју и набавка опреме за оцњивање трофеја јеленске или срнеће дивљачи

- Трошкови набавке службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу
- Трошкови набавке двогледа или двогледа са даљиномером
- Трошкови набавке уређаја са даљиномером за дневно - ноћно и термално осматрање и снимање
- Трошкови набавке аутоматских хранилица за дивљач
- Трошкови набавке опреме за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи
- Трошкови набавке опреме за производњу фазанских пилића
- Трошкови набавке оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач)
- Трошкови набавке хране за дивљач у вештачком узгоју
- Трошкови набавке опреме за оцњивање трофеја јеленске или срнеће дивљачи

2з - Истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини

- Трошкови набавке лабораторијског потрошног материјала и опреме
- Трошкови ангажовања стручних лица

- Трошкови прикупљања узорака
- Трошкови израде и слања резултата истраживања корисницима ловишта
- Трошкови израде извештаја, режијски трошкови и др.

2и) Израда и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини - адаптација и опремање едукативног центра ловства са изложбеном поставком

- Трошкови набавке опреме и намештаја

- 2ј - Субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усеви и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја**
- Трошкови уговарања полисе осигурања

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додатну вредност за јавна предузећа;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 4) трошкове пројектовања;
- 5) трошкове геодетских снимања и обележавања;
- 6) трошкове набавке алата и механизације;
- 7) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 111.665.265,00 динара.

Суфинансирање изградње, реконструкције, санације и набавке ловно-техничких објеката до 90% и финансирање набавке живе дивљачи до 100% за тачку 1а, 1б и 1в, у укупном износу до 70.000.000,00 динара суфинансираће се:			
1а - финансирање набавке живе дивљачи до 100 %, у износу до 37.000.000,00 динара.	– набавку одраслих јединки живе дивљачи - фазана (<i>Phasianus colchicus</i>) за потребе уношења у ловишта у периоду октобар – децембар.	до 100%	– у износу до 400.000,00 динара по једном ловишту, а у складу са прихваћеним пројектом.
	– Изградња појилишта за дивљач и набавка опреме за бунаре и појилишта дивљачи	до 90%	– у износу до 400.000,00 динара по хектару, а у складу са прихваћеним пројектом.
1б - финансирање набавке живе дивљачи у износу до 8.000.000,00 динара.	– набавку живе дивљачи пољске јаребице (<i>Perdix perdix</i>) за потребе уношења у ловишта, при чему приликом сваке испоруке у одређено ловиште, број испоручених јединки у јату не сме да буде мањи од 30 јединки.	до 100%	– у складу са прихваћеним пројектом.
1в-суфинансирање изградње и реконструкције ловно - техничких објеката у ловиштима посебне намене и набавке живе дивљачи у ловиштима посебне намене у укупном износу до 25.000.000,00 динара	– суфинансирање изградње и реконструкције ловно - техничких објеката у ловиштима посебне намене	до 90%	– у складу са прихваћеним пројектом.
	– набавке живе дивљачи у ловиштима посебне намене	до 100%	– у складу са прихваћеним пројектом.

Набавка опреме за стручну и ловочуварску службу корисника ловишта (теренска возила, службене униформе за стручну и ловочуварску службу, уређаја за осматрање и мониторинг ловишта и дивљачи за ловочуварску и стручну службу - уређаја за ноћно осматрање – термовизијски уређај и других уређаја за осматрање и праћење дивљачи у функцији развоја мониторинга и заштите дивљачи и ловишта, двогледа, соларне аутоматске хранилице за дивљач, опрема за пријем и преглед одстрелене дивљачи, опрема за производњу фазанске дивљачи, оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране за дивљач у вештачком узгоју, финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини, финансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине и суфинансирање израде и субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усеви и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја, у износу до 41.665.265,00 динара и то за:

2а - теренска возила	– набавка новог или половног теренског возила, с тим да половно теренско возило, не може бити старије од 10 година;	до 90%	– у износу до 850.000,00 динара, по кориснику ловишта у складу са прихваћеним пројектом, по кориснику ловишта
2б Трошкови набавке службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу	– набавке службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу	до 90%	– у износу до 105.000,00 динара, по једном комплекту службене радне униформе
2в – двоглед. (највише један од обе врсте двогледа по ловишту)	– двоглед са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре или	до 90%	– у износу до 80.000,00 динара по једном двогледу или
	– двоглед са даљинометром са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре.		– у износу до 170.000,00 динара по једном двогледу.
2г - уређаји са даљинометром за дневно - ноћно и термално осматрање и снимање	– набавка уређаја са даљинометром за дневно - ноћно и термално осматрање и снимање, са најмање IP67 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и ударце и најмањом даљином детекције до 1.200 метара	до 90%	– у износу до 200.000,00 динара по једном уређају
2д - хранилице за дивљач	– соларне аутоматске хранилице за дивљач са пратећом опремом	до 90%	– у износу до 30.000,00 динара по једној хранилици са опремом, а за највише три хранилице по ловишту.
2ђ- опремање објеката за пријем и преглед одстрелене дивљачи.	– опрема за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи.	до 90%	– у износу до 600.000,00 динара, по кориснику ловишта, а у складу са прихваћеним пројектом.
2е- опремање објеката за производњу фазанске дивљачи и набавку хране за дивљач у вештачком узгоју.	– опрема за производњу фазанске дивљачи, оплођених јаја или набавке матичног јата (фазанска дивљач).	до 90%	– у износу до 300.000,00 динара по једном објекту, а у складу са капацитетом и прихваћеним пројектом.
	– храна за дивљач у вештачком узгоју.		– у износу до 400.000,00 динара по једном регистрованом објекту, а у складу са капацитетом и прихваћеним пројектом
2ж Трошкови набавке опреме за оцењивање трофеја јеленске или срнеће дивљачи	– набавка опреме за оцењивање трофеја јеленске или срнеће дивљачи	до 90%	– у износу до 30.000,00 динара, по једном комплекту опреме и уређаја, а за највише једну врсту трофејне дивљачи по кориснику ловишта;
2з- финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини.	– финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини.	до 100%	– у износу до 2.000.000,00 динара.
2и суфинансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини	– опремање помоћних просторија едукативног центра ловства,	до 90%,	– у износу до 3.000.000,00 динара, а у складу са прихваћеним пројектом
2ј - субвенционисање трошкова осигурања.	– субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевиима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја.	до 90 %	– у износу до 6.500.000,00 динара.

Право на учешће на конкурс**Члан 4.**

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта, ловних ревира, ловачки савези и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др закон).

За средства из тачака 1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е и 2ж могу конкурисати корисници отворених ловишта, док корисници ловишта посебне намене могу конкурисати за тачку 1в и 2б.

За средства из тачке 2з могу конкурисати привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства, која се баве унапређењем ловства АП Војводине

За средства из тачке 2и и 2ј могу конкурисати удружења ловаца – ловачки савези, који су регистровани ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства АП Војводине.

Услови за учешће на конкурс**Члан 5.****Општи услови:**

- подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство из претходних година

Додатни услови:

- за тачку 1в, 2а, 2в, 2ђ и део тачке 2е – опреме за производњу фазанских пилића, да за исту намену и локацију у претходних 5 година, није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства АП Војводине

Потребна документација за учешће на Конкурсу**Члан 6.**

Потребна документација:

за тачку 1а - финансирање набавке живе дивљачи - фазана (*phasianus colchicus*) за потребе уношења у ловишта и суфинансирање изградње појилишта за дивљач и набавку опреме за појилишта дивљачи, а у складу са прихваћеним пројектом

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план набавке и уношења фазанске дивљачи у ловиште за које се подноси пријава на конкурс за ловну 2025/2026 годину или фотокопија – извод ловне основе ловишта за које се подноси пријава на конкурс и то део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта, ловних и ловно техничких објеката;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Уз напред наведену документацију за **набавку фазанске дивљачи** потребно је доставити и следеће:

5. доказ подносиоца пријаве о извршеној набавци фазанске дивљачи у ловној 2024/2025 години, која мора да садржи податаке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2024/2025 години, коју издаје и води Управа за ветерину, рачун добављача, фотокопија извода банке о плаћању рачуна, количина која је набављена, старосна структура, вредност, при чему је потребно навести ког датума је извршен прихват одређеног броја фазанске дивљачи и локалитету, уз навођење осталих чињеница од значаја;

6. изјава законског заступника подносиоца пријаве о планираној набавци фазанске дивљачи, која мора да садржи податаке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2025/2026 години, коју издаје и води Управа за ветерину, количини која се набавља, старосној структури, вредности, предрачуно по коме су набавља дивљач, при чему је потребно навести ког датума је планиран прихват одређеног броја фазанске дивљачи и локалитету, уз навођење осталих чињеница од значаја;

7. за набавку фазанске дивљачи за потребе уношења у ловишта – пројекат насељавања фазана са описом станишних услова, стручних капацитета, технике прихватања, испуштања, допунске исхране и мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2).

Уз напред наведену документацију за **изградњу појилишта за дивљач и набавку опреме за појилишта дивљачи** потребно је доставити и следеће:

8. за изградњу појилишта за дивљач и набавку опреме за појилишта дивљачи, на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и скицу изградње појилишта за дивљач и набавку опреме за појилишта, с предмером и предрачуном радова и опреме са ПДВ-ом, које су израдила лиценцирана лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

за тачку 1б - финансирање набавке живе дивљачи - полске јаребице (*perdix perdix*) за потребе уношења у ловишта

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
4. пројекат насељавања полске јаребице са описом станишних услова, стручних капацитета, технике прихватања, испуштања, допунске исхране и мониторинга полске јаребице, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1);
5. изјава законског заступника подносиоца пријаве о планираној набавци дивљачи, која мора да садржи податаке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2025/2026 години, коју издаје и води Управа за ветерину, количини која се набавља, старосној структури, вредности, предрачуно по коме су набавља дивљач, при чему је потребно навести ког датума је планиран прихват одређеног броја дивљачи и локалитету, уз навођење осталих чињеница од значаја.

за тачку 1в - суфинансирање изградње и реконструкције постојећих и нових ограда ловишта, набавке ловно - техничких објеката - аутоматских хранилишта и набавке живе дивљачи у ловиштима посебне намене

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на динамику високе дивљачи и на план уређивања и одржавања ловишта за ловну сезону 2025/2026;

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће

4. **за изградњу и реконструкцију постојећих и нових ограда ловишта**, скицу изградње или реконструкције ловно техничких објеката (ограда ловишта или узгајалишта дивљачи) са предмером и предрачуном и исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а (са назначеном ГПС локацијом) и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1),
5. **за набавку живе дивљачи у ловиштима посебне намене**

- пројекат са предрачуном за набавку живе дивљачи у ловиштима посебне намене и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1),
- 6. за набавку ловно техничких објеката – **аутоматских хранилишта за дивљач**, пројекат са очекиваним резултатима спровођења исхране дивљачи аутоматским хранилиштима, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2) и предрачуном за набавку аутоматских хранилишта за дивљач, предрачун продавца опреме са техничком спецификацијом.

за тачку 2а - суфинансирање набавке опреме за ловочуварску и стручну службу корисника ловишта – теренског возила;

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2025/2026;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. предрачун продавца возила са исказаним начином куповине возила (исплата на рачун добављача возила у целости, кредит или лизинг) или предуговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила, које не може бити старије од 10 година, а за највише једно теренско возило по кориснику ловишта.

за тачку 2б - за суфинансирање набавке опреме - службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2025/2026.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. предрачун продавца опреме са обавезном декларацијом производа (боја, водоотпорност, ветроотпорност, издржљивост, импрегнираност, прозирност и др.).

за тачку 2в - суфинансирање набавке двогледа са заштитом од воде и замагљивања и отпорност на ниске температуре или двогледа са даљиномером са заштитом од воде и замагљивања и отпорност на ниске температуре

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2025/2026;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. предрачун продавца опреме са техничком спецификацијом,
6. кратак опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један од наведене две врсте двогледа по ловишту.

за тачку 2г - за суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта – уређај са даљиномером за дневно – ноћно и термално осматрање и снимање

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2025/2026.;

4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. предрачун продавца опреме са техничком спецификацијом,
6. кратак опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај по ловишту.

за тачку 2д - за суфинансирање набавке аутоматских соларних хранилишта за дивљач са пратећом опремом

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2025/2026;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. предрачун продавца опреме са техничком спецификацијом,
6. кратак опис пројекта са очекиваним резултатима спровођења исхране дивљачи аутоматским соларним хранилиштима, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише три хранилишта по ловишту.

за тачку 2ђ - за суфинансирање набавке опреме за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације дивљачи јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2025/2026;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. извод из листа непокретности за све катастарске парцеле под објектима или пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи (не старији од 30 дана) а уколико непокретности није у власништву подносиоца пријаве осим листа непокретности доставља се оверена копија овереног уговора о вишегодишњем закупу објеката или пољопривредног земљишта са временом закупа не краћим од пет година од дана објављивања Конкурса, стим да се закуп мора односити на цео објекат односно на целокупну површину парцеле/парцела која се наводе у пријави. Уколико непокретност у јавној својини подносилац пријаве може уз лист непокретности доставити или уговор о закупу или сагласност корисника јавне својине да се на непокретности у јавној својини постави опрема за пријем и преглед одстрелене дивљачи
6. предрачун продавца опреме,
7. кратак опис пројекта са очекиваним резултатима објекта за пријем и преглед одстрелене дивљачи, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), а за највише један објекат за пријем и преглед одстрелене дивљачи по кориснику ловишта.

за тачку 2е - за суфинансирање набавке опреме за производњу фазанских пилића, оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране за дивљач у вештачком узгоју

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације дивљачи из вештачког узгоја за ловну сезону 2025/2026.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. извод из листа непокретности за све катастарске парцеле под

објектима који је предмет пријаве (не старији од 30 дана), а уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве оверена копија овереног уговора о вишегодишњем закупу објекта са временом закупа не краћим од пет година од дана објављивања Конкурса, стим да се закуп мора односити на цело објекат,

6. доказ о регистрацији објекта за вештачки узгој дивљачи - потврда Управе за ветерину о регистрацији објекта која гласи на подносиоца пријаве

Уз напред наведену документацију за **опрему за производњу фазанских пилића** потребно је доставити и следеће:

7. предрачун продавца опреме
8. кратак опис пројекта са очекиваним резултатима спровођења производње фазанских пилића, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), а за највише један објекат за производњу фазанских пилића по кориснику ловишта,

Уз напред наведену документацију за **набавку оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране за дивљач у вештачком узгоју** потребно је доставити и следеће

9. предрачун продавца оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и/или предрачун продавца хранива,
10. кратак опис пројекта са очекиваним резултатима спровођења производње дивљачи у вештачком узгоју, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), а за највише један објекат за вештачки узгој дивљачи по кориснику ловишта.

за тачку **2ж - за суфинансирање набавке опреме и уређаја за оцењивање трофеја јеленске или срнеће дивљачи**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације дивљачи јеленске или срнеће дивљачи, са припадајућом трофејном структуром за ловну сезону 2025/2026.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. одлука о именовању комисије за оцењивање трофеја са копијама уверења о положеном испиту за оцењивање трофеја,
6. предрачун продавца опреме и уређаја са техничком спецификацијом,
7. кратак опис пројекта са очекиваним резултатима, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један комплет опреме и уређаја по једном кориснику ловишта.

за тачку **2з - финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији привредног друштва за делатност ловства у АП Војводини;
4. за истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини - кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова
5. копија лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

за тачку **2и - суфинансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини - опремање помоћних просторија едукативног центра ловства са изложбеном поставком**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији удружења ловаца – ловачког савеза, ради

остваривања општих и заједничких циљева у области ловства;

4. извод из листа непокретности с подацима о власништву које су предмет пријаве (не старији од 30 дана);
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену,
6. предрачун продавца опреме,
7. кратак опис пројекта са очекиваним резултатима објекта,
8. уверење да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве и уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2024. годину.

за тачку **2ј - субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усеви и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног нивалитета као последице несрећног случаја**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији удружења ловаца – ловачког савеза, ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства;
4. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену,
5. предрачун или предговор осигуравајућег друштва,
6. списак чланова савеза (ловачка удружења и ловци)
7. списак осигураних правних лица (корисника ловишта) и физичких лица (ловаца са бројевима ловне карте), који се планирају осигурати
8. уверење да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве
9. уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2024. годину.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

Образац пријаве се у целости попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму с тим да назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке – податке у осенчени деловима пријавног обрасца пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција за подносиоце пријава који су се у складу са Законом о оптем управном поступку изјаснили да орган прибавља документацију а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 4. овог члана.

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 8.

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Максималан број бодова - тачка 1а - набавка одраслих јединки фазанске дивљачи		345
Максималан број бодова - тачка 1а - изградња појилишта за дивљач и набавку опреме за појилишта дивљачи		365
Максималан број бодова - тачка 1б - набавка пољске јаребице		185
Максималан број бодова - тачка 1в - изградња и реконструкција постојећих и нових ограда ловишта и набавка живе дивљачи у ловиштима посебне намене		285
Максималан број бодова – тачка 2а - набавка теренског возила		435
Максималан број бодова - тачка - 2б, 2в, 2г и 2д, 2ђ и 2ж - набавка службене радне униформе, двогледа или двогледа са даљиномером, уређаја са даљиномером за дневно - ноћно и термално осматрање и снимање, аутоматске соларне хранилице за дивљач, опреме за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи и опреме за оцењивање трофеја јеленске и срније дивљачи		325
Максималан број бодова - тачка 2е - набавка опреме за производњу фазанске дивљачи, оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране за дивљач у вештачком узгоју		215
Максималан број бодова – тачка 2з - истраживање реалног прираста зеца		95
Максималан број бодова – тачка 2и - суфинансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини - опремање помоћних просторија едукативног центра ловства		80
Максималан број бодова – тачка 2ј - субвенционисање трошкова осигурања		160
Висина сопственог учешћа у % - (тачке 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е и 2ж)	0	0
	0,1 - 5,0	5
	5,1 – 9,9	10
	10	15
	10,1 - 12	20
	12,1 - 14	25
	14,1 - 16	30
	16,1 - 18	35
	18,1- 20	40
	> 20,1	45
Број запослених (стручна лица и ловочувари - (тачке 1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е и 2ж)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
Површина ловишта (површина у ха), - (тачке 1а, 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е и 2ж)	до 5.000	5
	до 10.000	10
	до 15.000	15
	до 20.000	20
	до 30.000	30
	до 40.000	40
	преко 40.000	50

Бројно стање високе дивљачи за ловну 2025/2026 годину из ловне основе за ловиште за које се подноси пријава (број јединки – јеленска дивљач, сrneћа дивљач и дивља свиња), (тачке 1а, 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е и 2ж)	преко 2.000	60
	од 1.400 до 1.999	55
	од 1.000 до 1.399	45
	од 900 до 999	35
	од 700 до 899	25
	од 600 до 699	15
	од 300 до 499	10
	од 100 до 299	5
	до 100	0
Годишњи план одстрела високе дивљачи за ловну 2025/2026 годину (ловна основа) за ловиште за које се подноси пријава (број јединки – јеленска дивљач, сrneћа дивљач и дивља свиња), (тачке 1а, 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е и 2ж)	до 30 јединки	0
	од 30 до 89 јединки	5
	од 90 до 149 јединки	10
	од 150 до 199 јединки	15
	од 200 до 249 јединки	20
	од 250 до 299 јединки	25
	од 300 до 349 јединки	30
	од 350 до 399 јединки	35
	од 400 до 449 јединки	40
	од 450 до 499 јединки	45
	Преко 500 јединки	50
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство од стране корисника ловишта (тачка 2а набавка теренског возила)	први пут	40
	други пут	30
	трећи пут	25
	четврти пут	20
	пети пут	15
	шест и више пута	0
Број запослених ловочувара за ловиште за које се подноси пријава - (тачке 1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е и 2ж)	три и више	30
	два	20
	један	5
Стручно лице – (тачке 1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е и 2ж)	Запослено на неодређено време код корисника ловишта	20
	Запослено по уговору са предузећем регистрованим за пружање услуга у ловству	10
Производна локација регистрованог објекта за држање, узгој и промет животиња у ловној 2025/2026 години , из које се планира набавка фазанске дивљачи или пољске јаребице (тачка 1а – набавка одраслих јединки фазанске дивљачи, осим пројекта подизања ремиза за дивљач и 1б – набавка пољске јаребице)	Ближе локације, подручје АПВ	20
	Остале локације	5
Реконструкција или подизање нових ограда ловишта посебне намене (тачка 1в)	реконструкција постојећих ограда	5
	подизање нових ограда	10

Реконструкција постојећих или изградња нових узгајалишта за аутохтону дивљач у ловиштима посебне намене (тачка 1в)	реконструкција постојећих узгајалишта	5
	подизање нових узгајалишта	10
Број запослених стручних лица и ловочувара у ловиштима посебне намене (тачка 1в)	до 10	5
	од 10 до 20	10
	преко 20	20
Старост возила који је предмет набавке (година), (тачка 2а- теренско возило)	ново возило	70
	једна година	50
	две године	30
	три године	20
	четири године	10
	пет година	0
Број закључених уговора или број локација на којима се спроводи мониторинг са корисницима ловишта - (тачке 2з -истраживање реалног прираста зеца)	без уговора	0
	1 до 5 уговора	5
	5 до 10 уговора	10
	10 до 15 уговора	15
	15 до 20 уговора	20
	20 до 25 уговора	25
	више од 25 уговора	30
Подносилац пријаве поседује лабораторију и неопходну опрему за истраживање - (тачке з -истраживање реалног прираста зеца)	да	30
	не	5
Број запослених стручних лица са лиценцама ловачке коморе Србије (лиценца 1 и 2) - (тачка 2з -истраживање реалног прираста зеца)	без лиценце	0
	једна лиценца	5
	две лиценце	10
	три лиценце	15
	четири лиценце	20
	више од 4 лиценце	25
Пројекат субвенционисања трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевиима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја (тачка 2и и 2ј -број чланица ловачког савеза)	до 5	5
	6 до 10	10
	11 до 20	15
	21 до 30	20
	31 до 50	25
	51 до 60	30
	преко 60	40
Субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевиима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја (тачка 2ј -број планираних осигураних правних лица – корисника ловишта)	до 50	5
	51 до 60	10
	61 до 70	15
	71 до 80	20
	више од 80	30
Субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевиима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја (тачка 2ј - број планираних осигураних физичких лица - ловаца)	до 1.000	0
	1.001 до 3.000	5
	3.001 до 5.000	10
	5.001 до 7.000	15
	7.001 до 9.000	20
	9.001 до 11.000	25
	више од 11.000	35
Подноста документација комплетна (тачке 1а, 1б, 1в, 2а, 2б,2в,2г,2д,2ђ, 2е, 2ж, 2з, 2и и 2ј)	да/не	10/0

Оцена оправданости инвестиције на основу достављених пројеката и програма од стране лиценцираног лица ЛКС (тачке 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е, 2ж, 2з, 2и и 2ј)	ниска/средња/висока	5/15/30
У случају недостатка средстава, а код једнаког броја бодова, предност при додели средстава има корисник ловишта са већом површином ловишта (тачка 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ и 2е)		
У случају недостатка средстава, а код једнаког броја бодова, предност при додели средстава има корисник који има већи планирани одстрел трофејне дивљачи (тачка 2ж)		
У случају недостатка средстава, а код једнаког броја бодова, предност при додели средстава има корисник који је у ловној 2024/2025 години извршио набавку већег броја јединки фазанске или полске јаребице (тачка 1а и 1б)		

Одлучивање о додели средстава**Члан 9.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), која је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утршка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријава ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријава затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 10.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења**Члан 11.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 12.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Уговор о додели средстава**Члан 13.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом за правилником и конкурсом назначене намене – достави регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Правдање наменског утршка бесповратних средстава**Члан 14.**

Корисници средстава, након завршетка програма и пројекта дужни су да за наменско коришћење средстава **по тачкама** 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е и 2ж доставе следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу, набавци или истраживању;
- Фотокопије рачуна;
- Фотокопије извода банке о плаћању рачуна;
- Фотокопију пратеће ветеринарске документације, за набавку живе дивљачи.

Записник или извештај о завршетку набавке и радова сачињава шумарско-ловна инспекција Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисници средстава, након завршетка програма и пројекта дужни су да за наменско коришћење средстава **по тачки** 23 доставе следећу документацију:

1. Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу или истраживању;
2. Штампани и електронски извештај о извршеном истраживању (за истраживачке пројекте).

Корисници средстава, након завршетка програма и пројекта дужни су да за наменско коришћење средстава **по тачки** 2и доставе следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеној набавци;
- Фотокопије рачуна;
- Фотокопије извода банке о плаћању рачуна;

Корисници средстава, након завршетка програма и пројекта дужни су да за наменско коришћење средстава **по тачки** 2ј доставе следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Уговор, рачун или полису осигурања правних и физичких лица за ловну 2025/2026 годину;
- Фотокопије извода банке о плаћању рачуна;
- Преглед са документацијом, записницима о свим реализованим штетама или несрећним случајевима за период осигурања;

Обавезе корисника средстава**Члан 15.**

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, која је предмет инвестиције користи у складу с предвиђеном наменом најмање пет година од дана правдања средстава;
2. покретну ствар, која је предмет инвестиције, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана правдања средстава,
3. уколико је дошло до угинућа дивљачи о томе обавести Покрајински секретаријат,
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Праћење реализације уговора**Члан 16.**

Давалац средстава врши контролу реализације уговорених обавеза путем Сектора за ловство и аквакултуру и Одељења за шумарско – ловну инспекцију Сектора за инспекцијске послове, путем извештаја и записника шумарско – ловне инспекције са терена.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година врши се теренском контролом путем извештаја и записника шумарско – ловне инспекције.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Завршне одредбе**Члан 17.**

Овај Правилник објавити у «Службеном листу АП Војводине» и на интернет старници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а обавештење о његовом објављивању у дневном листу «Дневник»

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

БРОЈ: 002312640 2025 09419 008 000 000 001 04 007

ДАТУМ: 26.05.2025. године

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА

БРОЈ: 002104135 2024 09419 009 001 000 001 од 04.07.2024

ЗАМЕНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
ЗОЛТАН ТОТ

601.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/24) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински

секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине“, бр. 24/25), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ
РИБЊАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ НА
ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025.ГОДИНУ****Опште одредбе****Члан 1.**

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) прописује се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с благовременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке II, подтачка 3.4 Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2025. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, број 57/24).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава**Члан 2.**

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 70 % од укупне вредности земљаних радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује корисник средстава. Целокупан износ ПДВ-а пада на терет Корисника средстава.

- износ средстава за подршку реконструкције рибњака не може бити већи од **500.000,00** динара по хектару
- износ средстава за подршку подизању нових рибњака не може бити већи од **800.000,00** динара по хектару.

Подносилац пријаве за подизање нових рибњака може поднети само једну пријаву по конкурс или највише две пријаве по подносноцу за реконструкцију постојећих рибњака за највише два засебно регистрована рибњачка објекта – рибњака.

Средства за реализацију активности према Правилнику и по Конкурсу се додељују бесповратно.

Намене за које се могу користити подстицајна средства**Члан 3.**

Средства се могу користити за подизање нових и реконструкција постојећих рибњака, на површини не мањој од 1 ха и не већој од 100 ха, који се налазе на територији АП Војводине.

Под објектима, у смислу овог Правилника, подразумевају се искључиво објекти за производњу рибе - растилишта, младичњаци, товилишта, зимовници, изловни и ободни канали.

По пријавама које се подносе за извођење земљаних радова на реконструкцији рибњака и подизању нових рибњака, средства се додељују за реализацију утврђених пројектом и уговором и то за следеће радове:

1. Чишћење терена
2. Израда насипа

3. Корекција круне постојећег насипа
4. Ископ материјала, разастирање и насипање
5. Изградња ободног канала
6. Машински ископ земље из најближег позајмишта
7. Уградња донесене земље у оштећена места на насипу
8. Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и доводно-одводног канала
9. Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
10. Разастирање ископаног материјала
11. Шкарпирање косина канала и насипа
12. Набијање насипа вибројежом
13. Израда преградног насипа
14. Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта

Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурс су правна лица са територије АП Војводине, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

- привредно друштво,
- земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021-др.закон).

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

Подносиоци пријава могу конкурисати за средства из овог Конкурса уколико испуњавају следеће услове:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу; са одговарајућим сточним фондом (подацима о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају);
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о водним накнадама закључно са 31.12.2024. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2024. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговору о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2024. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/2021);
9. парцеле на којима се изводе радови – која је предмет инвестиције Конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Парцеле на којима се изводе радови на реконструкцији рибањка – која је предмет инвестиције Конкурса, не може бити предмет изградње или реконструкције, уколико је иста била предмет суфинансирања од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у претходних 10 година.
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Подносилац пријаве за подизање нових рибањка може поднети само једну пријаву по конкурс или највише две пријаве по подносиоцу за реконструкцију постојећих рибањка за највише два засебно регистрована рибањка објекта – рибањка.

Потребна документација за учешће на Конкурсу

Члан 6.

6.1. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБЊАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине – приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину или део државне својине (уз обавезну сагласност надлежног државног органа, коју прибавља подносилац пријаве) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибањачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);
7. инвестиционо-техничка документација с предмером и прерачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
8. предрачун извођача радова;
9. уверење да није покренут поступак стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.
10. уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2024. годину.

Подносилац пријаве – на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 9 и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

6.2. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ РИБЊАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);

- сти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
- фотокопија важеће водне дозволе;
 - фотокопија решења – сагласности да је објекат изграђен у складу с ветеринарско-санитарним условима – регистрација објекта;
 - извод из листа непокретности с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибањачким површинама које су предмет пријаве облик својине – приватна, и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибањачких површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности који може гласити на државну својину или део државне својине (уз обавезну сагласност надлежног државног органа, коју прибавља подносилац пријаве) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
 - доказ о измиреним водним накнадама;
 - изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
 - инвестиционо-техничку документацију с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
 - предрачун извођача радова;
 - да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2024. годину;

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 6, 7 и 11 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Комисија задржава право да, поред наведених докумената, затражи и друга документа.
Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Начин подношења пријава

Члан 7.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:
– путем поште или

– лично на писарници Покрајинских органа управе

Напомена: Следећу документацију (инвестиционо – техничку документацију с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант; доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибањачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола); предрачун извођача радова) доставити искључиво на електронском носачу документа (CD, USB)

Поступање с пријавама

Члан 8.

Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару. Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи податке означене као обавезне - пријава ће бити одбачена као неуредна.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива допуни документацију.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума :

Критеријуми	Начин бодовања	Број бодова
Максимални број бодова		160
Висина сопственог учешћа	30%	5
	30,01-35%	10
	35,01-40 %	15
	40,01-45 %	25
	45,01-50 %	30
	>50,01 %	35
Број запослених	1	0
	<10	5
	<20	10
	<30	15
	>40	30

Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, за регистровани рибањачки објекат	први пут	40
	други пут	30
	трећи пут	25
	четврти пут	20
	пети пут	15
	шест и више пута	0
Производња рибе основна делатност	да	15
	не	0
Оцена одрживости инвестиције	ниска	5
	средња	10
	висока	30
Подизање нових рибањака или		10
Реконструкција постојећих рибањака		5

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 30% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Одлучивање о додели средстава

Члан 10.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата.

Појединачна решења

Члан 11.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео Покрајински секретар, Комисија за спровођење Конкурса сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 12.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата.

Измена одлуке

Члан 14.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају преостала нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страници Секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Се-

кретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице и предузетника – регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Исплата бесповратних средстава

Члан 16.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава изврши уговорене радове и достави Секретаријату следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Оригинал рачун;
- Оригинал извод банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовању надзорног органа с копијом лиценце;
- Решење о именовању одговорног извођача радова с копијом лиценце;
- Оригинал привремене и коначне ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Корисник средстава обавезан је да писменим путем пријави почетак и завршетак радова, најмање 15 дана пре почетка и завршетка радова Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Записник о почетку и завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У моменту исплате средстава наменски рачун правног лица не сме бити у блокади;

Плаћање мора да се врши на текући рачун извођача радова, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 17.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором у складу са Правилником о спровођењу Конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. да се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Праћење реализације уговора

Члан 18.

Давалац средстава врши контролу реализације уговорених обавеза путем Сектора за ловство и аквакултуру и Одељења за водну инспекцију Сектора за инспекцијске послове, путем извештаја и записника водне инспекције са терена.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а Корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршна одредба

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 002323880 2025 09419 008 000 000 001 04 007 ДАТУМ: 26.05.2025. године

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА

БРОЈ: 002104135 2024 09419 009 001 000 001 од 04.07.2024

ЗАМЕНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗОЛТАН ТОТ

602.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/2025), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23) и тачке 2.1. Покрајине скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и и члана 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“ 24/25), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У СТОЧАРСТВУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

Члан 1.

У члану 7. тачки 11. Правилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2025. Години („Службени лист 26/25) брише реч „наменског“.

Члан 2.

У члану 9. после тачке 14. додаје се реченица која гласи: „Документација под редним бројем 13. и 14. се не доставља се уколико је предмет инвестиције набавка прикључне механизације.“

Члан 3.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 002168142 2025 09419 000 000 000 001 04 020
ДАТУМ: 28.05.2025. године

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА

БРОЈ: 002104135 2024 09419 009 001 000 001 од 04.07.2024

ЗАМЕНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
ЗОЛТАН ТОТ

603.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/2025), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), тачке 2.1. Покрајинске скупштинске одлуке о про-

1.1.мрежа, стубови и елементи за воће	1.500.000,00 динара/1 ха	1650.000,00 динара/1 ха
1.2. мрежа и елементи за воће	900.000,00 динара/1 ха	990.000,00 динара/1 ха

а у реду 4.1 после речи „резидбе“ додају се речи „опрема за резидбу“.

Члан 2.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 002162038 2025 09419 000 000 000 001 04 020
ДАТУМ: 28.05.2025. године

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА

БРОЈ: 002104135 2024 09419 009 001 000 001 од 04.07.2024

ЗАМЕНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
ЗОЛТАН ТОТ

604.

На основу чл. 16, 24 и 35а Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и члана 11. и 23. Став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), у вези с чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 44/18 – др.закон), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова донео је

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА
ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И

граму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

ПРАВИЛНИК
О ДОПУНИ И ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ
МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ
ПРОИЗВОДЊЕ БИЉНИХ КУЛТУРА У АП ВОЈВОДИНИ У
2025. ГОДИНИ

Члан 1.

У члану 4. Правилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура у АП Војводини у 2025. Години („Службени лист АПВ“ 25/26) у заглављу табела после речи „Максимални износ бесповратних средстава“ додају се речи „по инвестицији“, а у табели Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља мења се редови 1.1. и 1.2 и гласе:

РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА
ОБЛАСТ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЛИЦА СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ,
ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ
ПРОНАТАЛИТЕТНЕ ПОЛИТИКЕ 2025. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат) за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, које реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом и борачко-инвалидске заштите у 2025. години, као и начин спровођења јавног конкурса за избор програма удружења грађана и права и обавезе удружења грађана чији се програм финансира, односно суфинансира.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника планирана су чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број број 57/24), у разделу 09 Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, за реализацију програмских активности у оквиру следећих програма:

- Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1015 Подршка удружењима грађана за финансирање пројеката у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом;
- Програм 0903 Породично-правна заштита грађана, Програмска активност 1006 Подршка удружењима за програме у области друштвене бриге о деци и за популаризацију пронаталитетне политике
- Програм 0904 Борачко-инвалидска заштита, Програмска активност 1004 Подршка удружењима и невладиним организацијама у области борачко-инвалидске заштите.

Члан 3.

Удружењима грађана средства из члана 2. овог правилника додељују се за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода (у даљем тексту: програм).

Члан 4.

Средства из члана 2. овог правилника могу се доделити удружењима грађана уписаним у регистар код надлежног органа за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства из члана 1. овог правилника не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 5.

Додела средстава из члана 2. овог правилника спроводи се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат, најмање једном годишње, за следеће области од јавног интереса:

1. област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом;
2. област борачко-инвалидске заштите;
3. област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине, на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs и порталу е-Управа.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 6.

Јавни конкурс из члана 5. овог правилника садржи податке о акту на основу ког се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче или подржава, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатак који је предмет јавног конкурса и рок за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву, као и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењу грађана путем јавног конкурса за одређену област, као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 7.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат (један примерак).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање), кратак историјат удружења, досадашња искуства на реализацији сличних програма.

Члан 8.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу, као и пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а са којима је раскинут уговор збох ненаменског коришћења средстава – неће се разматрати.

Члан 9.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, решењем којим се утврђује састав и задаци комисије који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије – након доношења решења из става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 10.

Комисија процењује и вреднује програм удружења грађана применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 30 бодова):
 - континуитет одржавања програма (до 5 бодова)
 - дужина трајања програма (до 5 бодова);
 - број директних корисника програма (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма (укупно највише до 40 бодова)
 - допринос унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (до 20 бодова)
 - за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији, социјализацији и превенцији искључености лица са инвалидитетом, лица у стању социјалне потребе и лица којима је потребна посебна друштвена подршка;
 - за област борачко-инвалидске заштите: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији чланова удружења бораца, ратних војних и цивилних инвалида рата, чланова породица палих бораца и умрлих ратних војних инвалида, као и допринос обележавању значајних датума;
 - за област друштвене бриге о деци и популаризацију пронаталитетне политике: допринос заштити деце, унапређивању децејег стваралаштва, побољшању услова за задовољење основних потреба деце и бригу о породици, подстицању рађања деце и унапређивању демографског развоја и популационе политике.
- допринос унапређивању положаја циљне групе (до 20 бодова)
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
 - процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 11.

Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и ранги-

рања пријава удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 10. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листе из става 1. овог члана објављују се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора и увида у поднете пријаве и приложеној документацији у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима удружења грађана, комисија сачињава предлог листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару за социјалну политику, демографију и равноправност полова ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 12.

Решењем које је коначно, покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс, на интернет страници Секретаријата.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 13.

На основу решења из члана 12. овог правилника, Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет програма, рок у коме се програм реализује, износ средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Секретаријат ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати ради наплате. Секретаријат је обавезан да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 14.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 13. ове одлуке на рачун удружења грађана – корисника

средстава у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 15.

Средства додељена по јавном конкурсудружења грађана – корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да врате неутрошена средства. Уколико буде утврђено да удружење грађана – корисник средстава по јавном конкурсудредства није користио наменски, Секретаријат ће затражити повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Корисник средстава по јавном конкурсудужан је да буџетској инспекцији Аутономне покрајине Војводине омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код удружења грађана – корисника средстава.

Члан 16.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурсудужни су да, након реализације програма, Секретаријату поднесу извештај (наративни и финансијски) о коришћењу средстава на обрасцима које прописује Секретаријат и у року који је утврђен уговором. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно координатор пројекта.

Члан 17.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурсудужна су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о програмима који се финансирају по јавном конкурсунаведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

БРОЈ: 002386395 2025 99361 000 000 000 001 02 001

ДАТУМ: 28.05.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

ПОСЕБНИ ДЕО

605.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Дома за децу и омладину без родитељског старања „Споменак“ Панчево, који је донео вршилац дужности директора Дома за децу и омладину без родитељског старања „Споменак“ Панчево, дана 8. маја 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 003
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

606.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Дома за децу ометену у развоју „Колевка“ Суботица, који је донео Управни одбор Дома за децу ометену у развоју „Колевка“ Суботица, дана 17. априла 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 004
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

607.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ“, број: 6/14) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Измену и допуну Програма рада Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2025. годину, које је донео Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној 8. маја 2025. године.
2. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2025. годину, које је усвојио Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној 28. априла 2025. године.
3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 005
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

608.

На основу члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ“, број: 14/03), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Педагошког завода Војво-

дине за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 26. фебруара 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 006
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

609.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. тачка 9, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Српском народном позоришту, број: 01-1950/2025, који је донела вршилац дужности управника Српског народног позоришта, 15. маја 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 007
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

610.

На основу члана 19. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/2024), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о распоређивању нераспоређене добити Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за пословну 2024. годину, коју је донео Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на 66. седници одржаној 9. маја 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 008
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

611.

На основу члана 3. став 2. и члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09,39/13 и 31/22), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на измене Финансијског плана и измене Програма рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2025. годину, које је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 5. маја 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 009
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

612.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске

скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Горану Пузићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, престаје рад на положају закључно са 31. мајем 2025. године, због протекла времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 035
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

613.

На основу члана 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Горан Пузић поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, почев од 01. јуна 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 036
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

614.

На основу члана 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21

-др. закон и 19/25 - др. закон), чл. 35 и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 6. став 2. Одлуке о Служби за управљање људским ресурсима („Службени лист АПВ”, број: 65/16),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Зорици Ђаловић, вршиоцу дужности директора Службе за управљање људским ресурсима, престаје рад на положају, 28. маја 2025. године, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 037
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

615.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. закон), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), и члана чл. 35 и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 6. став 2. Одлуке о Служби за управљање људским ресурсима („Службени лист АПВ”, број: 65/16),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Зорица Ђаловић, поставља се за вршиоца дужности директора Службе за управљање људским ресурсима, најдуже на три месеца, почев од 29. маја 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 038
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

616.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16,

113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/2024), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 – **Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 1902 Сарадња с дијаспором и Србима у региону, Програмска активност 1001 Помоћ избеглим и расељеним лицима и сарадња у региону, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, 4652 Остале капиталне дотације и трансфери, износ од **2.400.000,00 динара (словима: два милиона четири стотине хиљаде динара и 00/100)**, због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 2.400.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који уврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријациј за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Фонду за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, а намењено је за финансирање набавке и постављања четвоространог торањског сата на звоник Српске православне цркве Светог Великомученика Димитрија у Шамцу, Република Српска.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 011
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

617.

На основу члана 70. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16,

113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 2, 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1002 Стална буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу – 11 **Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од **12.129.763,18 динара (словима: дванаест милиона једна стотина двадесет девет хиљада седам стотина шездесет три динара и 18/100)**, због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријацију из става 1. ове тачке увећава се за 12.129.763,18 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава сталне буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Бела Црква, за финансирање чишћења ХМО канала на територији Општине Бела Црква, и то: Канал „К-II“ ХМО 1,4 км, катарстарска парцела број: 2904/10 К.О. Бела Црква и Канал „Јаруга“ - ХМО 1,395 км, катарстарска парцела број: 1657, К.О. Врачев Гај II.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 010
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

618.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22,

92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1005 Подршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја, функционална класификација 474 Вишенаменски развојни пројекти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти износ од 22.480.760,00 динара (словима: двадесет два милиона четири стотине осамдесет хиљада седам стотина шездесет динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намењено из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 22.480.760,00 динара, док се периодично право потрошње – квота – увећава у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Нови Бечеј, за финансирање пројекта „Изградња паркинга површине у Новом Бечеју, на кп 3034/1 К.О. Нови Бечеј”, ради уређења комплекса СПА центра у Новом Бечеју.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 012
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

619.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,

62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 12 – Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, укупан износ од 5.777.765,93 динара (словима: пет милиона седам стотина седамдесет седам хиљада седам стотина шездесет пет динара и 93/100), за Програм 0404 Управљање заштитом животне средине, од чега је износ од 4.778.465,93 динара намењен за Пројекат 5018 Изградња паркинга простора са расветом на северној обали Крвавог језера, функционална класификација 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, а износ од 999.300,00 динара намењен је за Пројекат 5016 „Завршетак радова на изградњи аква-парка и велнес центра на простору Мушког штранда на Палићу”, функционална класификација 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, 4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, због непланираних средстава на апропријацијама за реализацију намењено из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 5.777.765,93 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се ДОО „Парк Палић”, Палић, а намењено је за финансирање реализације инвестиција од значаја за унапређење туристичке и комуналне инфраструктуре на подручју Палића, и то: за финансирање изградње паркинга простора на северној обали Крвавог језера 4.778.465,93 динара, а за финансирање санације оштећених елемената мола на Мушком штранду на Палићу 999.300,00 динара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

II

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 013
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

620.

На основу члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број: 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25) и члана 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. закон),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Александри Ситаревих, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, престаје рад на положају 1. јуна 2025. године, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 039
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

621.

На основу члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), члана 32. тачка 8., члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези члана 49. став 1. и члана 56. став 1. и 4. Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. закон),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Александра Ситаревих, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, почев од 02.06.2025. године, на период од три месеца.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 040
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

622.

На основу члана 113. став 4. и чл. 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 25/19, 92/23 –аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Татјани Покушевски, докторки медицине, специјалисти опште медицине, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома здравља „Нови Сад“ у Новом Саду, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 041
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

623.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19, 92/23 –аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Татјана Покушевски, доктор медицине, специјалиста опште медицине, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља „Нови Сад“ у Новом Саду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 042
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

624.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/2025 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Доц. др Борку Милановићу, доктору медицине, специјалисти педијатрије – клиничке имунологије и алергологије, престаје дужност вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 043
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

625.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Доц. др Борко Милановић, доктор медицине, специјалиста педијатрије – клиничке имунологије и алергологије, именује се за вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 044
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

626.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама („Службени лист АПВ”, бр. 13/2010 и 5/2011),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Александар Ашоња разрешава се дужности вршиоца дужности директора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, због истека времена на које је именован.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 045
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

627.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама („Службени лист АПВ”, бр. 13/10 и 5/11), а у вези с чланом 17. ст.1. и 4. Статута Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама („Службени лист АПВ”, бр. 14/10 и 5/11),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Александар Ашоња именује се за вршиоца дужности директора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, на период до шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 046
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

628.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке

о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и чл. 3. и 12. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, бр. 14/09, 39/13 и 31/22),

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године,
д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Славенко Унковић, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, због истека времена на које је именован.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 047
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

629.

На основу члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист

АПВ”, број: 37/14), чл. 3. и 12. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09, 39/13 и 31/22), као и чл. 23. и 24. Статута Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију,

Покрајинска влада, на седници одржаној 28. маја 2025. године,
д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Славенко Унковић, мастер економиста, именује се за вршиоца дужности директора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, најдуже до шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 048
Нови Сад, 28. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

ОГЛАСНИ ДЕО

630.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 95/18-др.закон и 92/23 – др. закон), чл. 11. и 22. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АП Војводине“, број 57/24) и члана 16. Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине“, бр. 8/23, 56/23, 17/24 и 24/25), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С
ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА
РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Унапређивање стања популације дивљачи и њених станишта, опремање корисника ловишта, праћење стања појединих врста дивљачи у АП Војводини, промоција и унапређење ловства.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је додела бесповратних средства за израду и реализацију програма и пројеката развоја ловства, истраживања и израде и реализације пројеката ради унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта, изградње, реконструкције и санације ловно-техничких објеката, набавке живе дивљачи у АП Војводини и друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта, ловних ревира, ловачки савези и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства АП Војводине.
Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

4. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је **111.665.265,00** динара и то:

1. Суфинансирање изградње, реконструкције, санације и набавке ловно-техничких објеката до 90% и финансирање набавке живе дивљачи до 100% за тачку 1а, 1б и 1в, у укупном износу до 70.000.000,00 динара и то за:			
1а - финансирање набавке живе дивљачи до 100 %, у износу до 37.000.000,00 динара.	- набавку одраслих јединки живе дивљачи - фазана (<i>Phasianus colchicus</i>), (старости најмање 16 недеља) за потребе уношења у ловишта у периоду октобар – децембар. - изградња појилишта за дивљач и набавка опреме за бунаре и појилишта дивљачи .	до 100% до 90%	- у износу до 400.000,00 динара по једном ловишту, а у складу са прихваћеним пројектом. - у износу до 400.000,00 динара по кориснику ловишта, а у складу са прихваћеним пројектом.
1б - финансирање набавке живе дивљачи у износу до 8.000.000,00 динара.	- набавку живе дивљачи пољске јаребице (<i>Perdix perdix</i>) за потребе уношења у ловишта, при чему приликом сваке испоруке у одређено ловиште, број испоручених јединки у јату не сме да буде мањи од 30 јединки.	до 100%	- у складу са прихваћеним пројектом.
1в-суфинансирање изградње, реконструкције и набавке ловно - техничких објеката - аутоматских хранилишта и набавка живе дивљачи у ловиштима посебне намене, у износу до 25.000.000,00 динара	- изградњу, реконструкцију ограда ловишта, набавка живе дивљачи и набавке ловно техничких објеката - аутоматских хранилишта за дивљач.	до 90%	- у складу са прихваћеним пројектом.

2. Набавка опреме за стручну и ловочуварску службу корисника ловишта (теренска возила, службене униформе за стручну и ловочуварску службу, уређаја за осматрање и мониторинг ловишта и дивљачи за ловочуварску и стручну службу - уређаја за ноћно осматрање – термовизијски уређај и других уређаја за осматрање и праћење дивљачи у функцији развоја мониторинга и заштите дивљачи и ловишта, двогледа, соларне аутоматске хранилице за дивљач, опрема за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи, опрема за производњу фазанске дивљачи, оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране за дивљач у вештачком узгоју, финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини, финансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине и суфинансирање израде и субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усеви и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурња од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја, у износу до 41.665.265,00 динара и то за:			
2а - теренска возила	- набавка новог или половног теренског возила, с тим да половно теренско возило, не може бити старије од 10 година;	до 90%	- у износу до 850.000,00 динара, по кориснику ловишта.
2 б -службене радне униформе	- набавка службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу	до 90%	- у износу до 105.000,00 динара по једном комплекту службене радне униформе
2в – двоглед	- двоглед са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре или - двоглед са даљинометром са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре. највише један од обе врсте двогледа по ловишту.	до 90%	- у износу до 80.000,00 динара по двогледу. - у износу до 170.000,00 динара по двогледу.
2г - уређај са даљинометром за дневно - ноћно и термално осматрање и снимање	- уређај са даљинометром за дневно - ноћно и термално осматрање и снимање, са најмање IP67 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и ударце и најмањом даљином детекције до 1.200 метара	до 90%	- у износу до 200.000,00 динара по уређају
2д - хранилице за дивљач	- соларне аутоматске хранилице за дивљач са пратећом опремом.	до 90%	- у износу до 30.000,00 динара по једној хранилици са опремом, а за највише три хранилице по ловишту.
2ђ- опремање објеката за пријем и преглед одстрелене дивљачи	- опрема за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи.	до 90%	- у износу до 600.000,00 динара, по кориснику ловишта, а у складу са прихваћеним пројектом.
2е- опремање објеката за производњу фазанске дивљачи и набавку хране за дивљач у вештачком узгоју.	- опрема за производњу фазанске дивљачи, оплођених јаја или набавке матичног јата (фазанска дивљач). - храна за дивљач у вештачком узгоју.	до 90%	- у износу до 300.000,00 динара по једном објекту, а у складу са капацитетом и прихваћеним пројектом. - у износу до 400.000,00 динара по једном регистрованом објекту, а у складу са капацитетом и прихваћеним пројектом.
2ж - опрема за оцњивање трофеја јеленске или срнеће дивљачи	- опрема за оцњивање трофеја јеленске или срнеће дивљачи	до 90%	- у износу до 30.000,00 динара по једном комплекту опреме и уређаја, а за највише једну врсту опреме по кориснику ловишта.
2з - финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини.	- финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини.	до 100%	- у износу до 2.000.000,00 динара.

2и -суфинансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини	- суфинансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини - опремање помоћних просторија едукативног центра ловства.	до 90%	- у износу до 3.000.000,00 динара.
2ј - субвенционисање трошкова осигурања.	- субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усеви и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја.	до 90 %	-у износу до 6.500.000,00 динара.

5. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта, ловних ревира, ловачки савези и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др закон).

За средства из тачке 1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е и 2ж могу конкурисати корисници отворених ловишта, док корисници ловишта посебне намене могу конкурисати за тачку 1в и 2б.

За средства из тачке 2з могу конкурисати привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства, која се баве унапређењем ловства АП Војводине

За средства из тачке 2и и 2ј могу конкурисати удружења ловаца – ловачки савези, који су регистровани ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства АП Војводине.

6. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Општи услови:

- подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство из претходних година

Додатни услови: за тачку 1в, 2а, 2в, 2ђ и део тачке 2е – опреме за производњу фазанских пилића, да за исту намену и локацију у претходних 5 година, није користио, нити користе средства буџетског фонда за развој ловства АП Војводине

7. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен закључно са 12.06.2025. године.

8. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација:

8.1. за тачку 1а - финансирање набавке живе дивљачи - фазана (*phasianus colchicus*) за потребе уношења у ловишта и суфинансирање изградње појилишта за дивљач и набавку опреме за појилишта дивљачи, а у складу са прихваћеним пројектом

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план набавке и уношења фазанске дивљачи у ловиште за које се подноси пријава на конкурс за ловну

2025/2026 годину или фотокопија – извод ловне основе ловишта за које се подноси пријава на конкурс и то део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта, ловних и ловно техничких објеката;

4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Уз напред наведену документацију за набавку фазанске дивљачи потребно је доставити и следеће:

5. доказ подносиоца пријаве о извршеној набавци фазанске дивљачи у ловној 2024/2025 години, која мора да садржи податаке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2024/2025 години, коју издаје и води Управа за ветерину, рачун добављача, фотокопија извода банке о плаћању рачуна, количина која је набављена, старосна структура, вредност, при чему је потребно навести ког датума је извршен прихват одређеног броја фазанске дивљачи и локалитету, уз навођење осталих чињеница од значаја;
6. изјава законског заступника подносиоца пријаве о планираној набавци фазанске дивљачи, која мора да садржи податаке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2025/2026 години, коју издаје и води Управа за ветерину, количини која се набавља, старосној структури, вредности, предрачуно по коме су набавља дивљач, при чему је потребно навести ког датума је планиран прихват одређеног броја фазанске дивљачи и локалитету, уз навођење осталих чињеница од значаја;
7. за набавку фазанске дивљачи за потребе уношења у ловишта – пројекат насељавања фазана са описом станишних услова, стручних капацитета, технике прихватања, испуштања, допунске исхране и мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2).

Уз напред наведену документацију за изградњу појилишта за дивљач и набавку опреме за појилишта дивљачи потребно је доставити и следеће:

8. за изградњу појилишта за дивљач и набавку опреме за појилишта дивљачи, на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и скицу изградње појилишта за дивљач и набавку опреме за појилишта, с предмером и предрачуном радова и опреме са ПДВ-ом, које су израдила лиценцирана лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

8.2. за тачку 1б - финансирање набавке живе дивљачи - пољске јаребице (*perdix perdix*) за потребе уношења у ловишта

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;

3. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
4. пројекат насељавања пољске јаребице са описом станишних услова, стручних капацитета, технике прихватања, испуштања, допунске исхране и мониторинга пољске јаребице, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1);
5. изјава законског заступника подносиоца пријаве о планираној набавци дивљачи, која мора да садржи податаке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2025/2026 години, коју издаје и води Управа за ветерину, количини која се набавља, старосној структури, вредности, предрачуна по коме су набавља дивљач, при чему је потребно навести ког датума је планиран прихват одређеног броја дивљачи и локалитету, уз навођење осталих чињеница од значаја.

8.3. за тачку 1в - суфинансирање изградње и реконструкције постојећих и нових ограда ловишта, набавке ловно - техничких објеката - аутоматских хранилишта и набавке живе дивљачи у ловиштима посебне намене

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на динамику високе дивљачи и на план уређивања и одржавања ловишта за ловну сезону 2025/2026;

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће

4. за изградњу и реконструкцију постојећих и нових ограда ловишта, скицу изградње или реконструкције ловно техничких објеката (ограда ловишта или узгајалишта дивљачи) са предмером и предрачуном и исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а (са назначеном ГПС локацијом) и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1),
5. за набавку живе дивљачи у ловиштима посебне намене – пројекат са предрачуном за набавку живе дивљачи у ловиштима посебне намене и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1),
6. за набавку ловно техничких објеката – аутоматских хранилишта за дивљач, пројекат са очекиваним резултатима спровођења исхране дивљачи аутоматским хранилиштима, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2) и предрачуном за набавку аутоматских хранилишта за дивљач, предрачун продавца опреме са техничком спецификацијом.

8.4. за тачку 2а - суфинансирање набавке опреме за ловочуварску и стручну службу корисника ловишта – теренског возила;

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2025/2026;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. предрачун продавца возила са исказаним начином куповине возила (исплата на рачун добављача возила у целости, кредит или лизинг) или предуговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила, које не може бити старије од 10 година, а за највише једно теренско возило по кориснику ловишта.

8.5. за тачку 2б - за суфинансирање набавке опреме - службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу

1. пријава на конкурс;

2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2025/2026.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. предрачун продавца опреме са обавезном декларацијом производа (боја, водоотпорност, ветроотпорност, издржљивост, импрегнираност, прозачност и др.).

8.6. за тачку 2в - суфинансирање набавке двогледа са заштитом од воде и замагљивања и отпорност на ниске температуре или двогледа са даљиномером са заштитом од воде и замагљивања и отпорност на ниске температуре

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2025/2026;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. предрачун продавца опреме са техничком спецификацијом,
6. кратак опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један од наведене две врсте двогледа по ловишту.

8.7. за тачку 2г - за суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта – уређај са даљиномером за дневно – ноћно и термално осматрање и снимање

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2025/2026.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. предрачун продавца опреме са техничком спецификацијом,
6. кратак опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај по ловишту.

8.8. за тачку 2д - за суфинансирање набавке аутоматских соларних хранилишта за дивљач са пратећом опремом

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2025/2026;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. предрачун продавца опреме са техничком спецификацијом,
6. кратак опис пројекта са очекиваним резултатима спровођења исхране дивљачи аутоматским соларним хранилиштима, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише три хранилишта по ловишту.

8.9. за тачку 2ђ - за суфинансирање набавке опреме за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на

динамику популације дивљачи јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2025/2026;

4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. извод из листа непокретности за све катастарске парцеле под објектима или пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве за објекте за пријем и преглед одстрелене дивљачи (не старији од 30 дана) а уколико непокретности није у власништву подносиоца пријаве осим листа непокретности доставља се оверена копија овереног уговора о вишегодишњем закупу објекта или пољопривредног земљишта са временом закупа не краћим од пет година од дана објављивања Конкурса, стим да се закуп мора односити на цео објекат односно на целокупну површину парцеле/парцела која се наводе у пријави. Уколико непокретност у јавној својини подносилац пријаве може уз лист непокретности доставити или уговор о закупу или сагласност корисника јавне својине да се на непокретности у јавној својини постави опрема за **пријем и преглед одстрелене дивљачи**
6. предрачун продавца опреме,
7. кратак опис пројекта са очекиваним резултатима објекта за пријем и преглед одстрелене дивљачи, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), а за највише један објекат за пријем и преглед одстрелене дивљачи по кориснику ловишта.

8.10. за тачку 2е - за суфинансирање набавке опреме за производњу фазанских пилића, оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране за дивљач у вештачком узгоју

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације дивљачи из вештачког узгоја за ловну сезону 2025/2026.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. извод из листа непокретности за све катастарске парцеле под објектима који је предмет пријаве (не старији од 30 дана), а уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве оверена копија овереног уговора о вишегодишњем закупу објекта са временом закупа не краћим од пет година од дана објављивања Конкурса, стим да се закуп мора односити на цео објекат,
6. доказ о регистрацији објекта за вештачки узгој дивљачи - потврда Управе за ветерину о регистрацији објекта која гласи на подносиоца пријаве

Уз напред наведену документацију за опрему за производњу фазанских пилића потребно је доставити и следеће:

7. предрачун продавца опреме
8. кратак опис пројекта са очекиваним резултатима спровођења производње фазанских пилића, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), а за највише један објекат за производњу фазанских пилића по кориснику ловишта,

Уз напред наведену документацију за набавку оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране за дивљач у вештачком узгоју потребно је доставити и следеће

9. предрачун продавца оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и/или предрачун продавца хранива,
10. кратак опис пројекта са очекиваним резултатима спровођења производње дивљачи у вештачком узгоју, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), а за највише један објекат за вештачки узгој дивљачи по кориснику ловишта.

8.11. за тачку 2ж - за суфинансирање набавке опреме и уређаја за оцењивање трофеја јеленске или срнеће дивљачи

1. пријава на конкурс;

2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације дивљачи јеленске или срнеће дивљачи, са припадајућом трофејном структуром за ловну сезону 2025/2026.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;
5. одлука о именовању комисије за оцењивање трофеја са копијама уверења о положеном испиту за оцењивање трофеја,
6. предрачун продавца опреме и уређаја са техничком спецификацијом,
7. кратак опис пројекта са очекиваним резултатима, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један комплет опреме и уређаја по једном кориснику ловишта.

8.12. за тачку 2з - финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији привредног друштва за делатност ловства у АП Војводини;
4. за истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини - кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова
5. копија лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

8.13. за тачку 2и - суфинансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини - опремање помоћних просторија едукативног центра ловства са изложбеном поставком

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији удружења ловаца – ловачког савеза, ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства;
4. извод из листа непокретности с подацима о власништву које су предмет пријаве (не старији од 30 дана);
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену,
6. предрачун продавца опреме,
7. кратак опис пројекта са очекиваним резултатима објекта,
8. уверење да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве и уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2024. годину.

8.14. за тачку 2ј - субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног нивалидитета као последице несрећног случаја

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији удружења ловаца – ловачког савеза, ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства;
4. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену,
5. предрачун или предуговор осигуравајућег друштва,
6. списак чланова савеза (ловачка удружења и ловци)
7. списак осигураних правних лица (корисника ловишта) и физичких лица (ловаца са бројевима ловне карте), који се планирају осигурати
8. уверење да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве

9. уверење пореске управе о измиреним свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2024. годину.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве попуњене на рачунару са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем електронске поште: psp@vojvodina.gov.rs или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Овај конкурс се објављује у Службеном листу АП Војводине и на интернет старници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а обавештење о његовом објављивању у дневном листу „Дневник“

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА

БРОЈ: 002104135 2024 09419 009 001 000 001 од 04.07.2024

ЗАМЕНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
ЗОЛТАН ТОТ

631.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2025. години, („Службени лист АПВ“, број 57/2024), и Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 24/25), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБЊАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Циљ конкурса је унапређење начина коришћења необрадивог пољопривредног земљишта у циљу унапређења рибарства на територији АП Војводине.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је подизање нових и реконструкција постојећих рибњака, на површини не мањој од 1 ха и не већој од 100 ха, који се налазе на територији АП Војводине.

Под објектима, у смислу овог конкурса, подразумевају се искључиво објекти за производњу рибе - растилишта, младичњаци, товишта, зимовници, изловни и ободни канали.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава по овом конкурс су правна лица са територије АП Војводине, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:

- привредно друштво,
- земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је **20.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 70% од укупне вредности земљаних радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује корисник средстава. Целокупан износ ПДВ-а пада на терет Корисника средстава.

- износ средстава за подршку реконструкције рибњака не може бити већи од **500.000,00** динара по хектару.
- износ средстава за подршку подизању нових рибњака не може бити већи од **800.000,00** динара по хектару.

Подносилац пријаве за подизање нових рибњака може поднети само једну пријаву по конкурс или највише две пријаве по подносиоцу за реконструкцију постојећих рибњака за највише два засебно регистрована рибњачка објекта – рибњака.

Овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет старници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а обавештење о објави Конкурса у дневном листу „Дневник“

5. НАМЕНА СРЕДСТАВА ЗА КОЈУ СЕ СРЕДСТВА МОГУ КОРИСТИТИ

По пријавама које се подносе за извођење земљаних радова на реконструкцији рибњака и подизању нових рибњака, средства се додељују за реализацију утврђених пројектом и уговором и то за следеће радове:

1. Чишћење терена
2. Израда насипа
3. Корекција круне постојећег насипа
4. Ископ материјала, разастирање и насипање
5. Изградња ободног канала
6. Машински ископ земље из најближег позајмишта
7. Уградња донесене земље у оштећена места на насипу
8. Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и доводно-одводног канала
9. Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
10. Разастирање ископаног материјала
11. Шкарпирање косина канала и насипа
12. Набијање насипа вибројежом
13. Израда преградног насипа
14. Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта.

6. УКУПАН ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ОДОБРАВА ПО ЈЕДНОЈ ПРИЈАВИ

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за подизање нових и реконструкција постојећих рибњака по једној пријави износи до **5.000.000,00** динара без ПДВ-а.

7. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар

пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

8. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Подносиоци пријава могу конкурисати за средства из овог Конкурса уколико испуњавају следеће услове:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу; са одговарајућим сточним фондом (подацима о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају);
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о водним накнадама закључно са 31.12. 2024. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2024. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2024. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/2021);
9. парцеле на којима се изводе радови – која је предмет инвестиције Конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Парцеле на којима се изводе радови на реконструкцији рибања – која је предмет инвестиције Конкурса, не може бити предмет изградње или реконструкције, уколико је иста била предмет суфинансирања од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у претходних 10 година.
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Подносилац пријаве за подизање нових рибања може поднети само једну пријаву по конкурс или највише две пријаве по подносиоцу за реконструкцију постојећих рибања за највише два засебно регистрована рибањачка објекта – рибања.

9. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **26.06.2025. године**.

10. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБАЊАКА

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБАЊАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине – приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину или део државне својине (уз обавезну сагласност надлежног државног органа, коју прибавља подносилац пријаве) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибањачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);
7. инвестиционо-техничка документација с предмером и прелиминарним, коју је израдио одговорни пројектант;
8. предрачун извођача радова;
9. уверење да није покренут поступак стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.
10. уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2024. годину.

Подносилац пријаве – на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 9 и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ РИБАЊАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. фотокопија важеће водне дозволе;
5. фотокопија решења – сагласности да је објекат изграђен у складу с ветеринарско-санитарним условима – регистрација објекта;
6. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибањачким површинама које су предмет пријаве облик својине – приватна, и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибањачких површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину или део државне својине (уз обавезну сагласност надлежног државног органа, коју прибавља подносилац пријаве) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
7. доказ о измиренем водним накнадама;

8. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. инвестиционо-техничку документацију с предмером и прерачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
10. прерачун извођача радова;
11. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2024. годину;

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 6, 7 и 11 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Комисија задржава право да, поред наведених докумената, затражи и друга документа.

11. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ПРИЈАВА

Образац пријаве се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs.

Образац пријаве у целисти се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи податке означене као обавезне - пријава ће бити одбачена као неуредна.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива допуни документацију.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

12. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „**КОНКУРС – ИЗГРАДЊА НОВИХ РИБЊАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ – НЕ ОТВАРАТИ**”, или
- лично на писарници Покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Напомена: Следећу документацију (инвестиционо – техничку документацију с предмером и прерачуном, коју је израдио одговорни пројектант; доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибњачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола); прерачун извођача радова) доставити искључиво на електронском носачу документа (CD, USB)

13. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилника о доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2025. годину (у даљем тексту: Правилник).

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

14. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава изврши

уговорене радове и достави Секретаријату следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Оригинал рачун;
- Оригинал извод банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовању надзорног органа с копијом лиценце;
- Решење о именовању одговорног извођача радова с копијом лиценце;
- Оригинал привремене и окончање ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Корисник средстава обавезан је да писменим путем пријави почетак и завршетак радова, најмање 15 дана пре почетка и завршетка радова Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Записник о почетку и завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У моменту исплате средстава наменски рачун правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун извођача радова, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

15. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем електронске поште: psp@vojvodina.gov.rs или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

16. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Правилници и текст конкурса објављени су у „службеном листу АП Војводине“ и сајту Покрајинског секретаријата, а обавештење о расписаном Конкурсу у дневном листу „Дневник“

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА

БРОЈ: 002104135 2024 09419 009 001 000 001 од 04.07.2024

ЗАМЕНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
ЗОЛТАН ТОТ

632.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), тачком 2.1. Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и чланом 18. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат

за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“ 24/25) Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОПУНИ КОНКУРСА
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ
МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У СТОЧАРСТВУ У АП
ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ**

У глави 6. Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2025. Години („Службени лист Аутномне покрајине Војводине 26/25) после тачке 14. додаје се реченица:

„Документација под редним бројем 13. и 14. се не доставља уколико је предмет инвестиције набавка прикључне механизације.“

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА

БРОЈ: 002104135 2024 09419 009 001 000 001 од 04.07.2024

ЗАМЕНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
ЗОЛТАН ТОТ

633.

На основу чланова 16, 24. и 38. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-други пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25) а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/24) и Закључком Покрајинске владе бр.000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 012 од дана 19.02.2025. године, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, дана 27.5.2025. године, расписује:

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СА ПОДРУЧЈА
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

I ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет јавног позива (у даљем тексту: Позив) је финансирање израде техничке документације за потребе јединица локалних самоуправа са подручја АП Војводине.

Циљ овог Позива је подршка процесу реализације развојних приоритета у области локалног економског развоја и координације свих нивоа власти у јачању институционалног оквира за друштвено-економски развој јединица локалних самоуправа са подручја АП Војводине.

II ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕН ПОЗИВОМ

Средства опредељена за овај Позив, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/24) у члану 11, Раздео 11 – Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу – Програм 1505 - Регионални развој – Програмска активност 1001 – Стручна, финансијска и административна подршка мерама у пројектима у области регионалног развоја – Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти.

III НАМЕНА СРЕДСТАВА

Опредељена средства намењена су за финансирање израде техничке документације за развој, унапређење и модернизацију локалне пословне и друштвене инфраструктуре.

нничке документације за развој, унапређење и модернизацију локалне пословне и друштвене инфраструктуре.

IV ПРАВО УЧЕШЋА НА ПОЗИВУ

Право учешћа на Позиву имају јединице локалне самоуправе са подручја АП Војводине (у даљем тексту: Подносилац пријаве). Подносилац пријаве може аплицирати са више пријава.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ПОЗИВУ

Услови за финансирање пројеката по Позиву су:

- да је реализација пројекта у складу са циљем и наменом Позива,
- да је пројекат у складу са планским документима Подносиоца пријаве,
- да Подносилац пријаве достави документацију прописану Позивом,
- да Подносилац пријаве нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао,
- да се против овлашћеног лица за подношење пријаве не води кривични поступак.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Критеријуми за оцену пројеката су следећи:

- Развијеност јединица локалне самоуправе према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“, бр. 104/2014)
- Финансирање израде техничке документације од стране Покрајинског секретаријата у периоду од претходне 2 (две) године
- Очекивани ефекти који се постижу реализацијом пројекта:
 - Утицај на ефикасније пословање јединице локалне самоуправе, повећање квалитета живота грађана и обезбеђивања одрживог развоја заједнице,
 - Утицај на унапређење пословне и друштвене инфраструктуре на локалном нивоу
- Обезбеђена средства за извођење радова пројекта за чију техничку документацију конкурише јединица локалне самоуправе.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве је у обавези да достави следећу документацију:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац пријаве предлога пројекта;
 2. мишљење надлежног органа Подносиоца пријаве за послове урбанизма и просторног планирања да постоји плански основ за планирани пројекат;
 3. информацију о постојећој техничкој документацији, уколико се аплицира за наредну фазу израде, у ком случају Покрајински секретаријат задржава право да од Подносиоца пријаве, према потреби о томе затражи додатну документацију и информације;
 4. да Подносилац пријаве достави детаљно описан пројектни задатак за израду техничке документације;
 5. изјаву Подносиоца пријаве да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (Образац 1 - налази се на сајту Секретаријата);
 6. изјаву да се против лица овлашћеног за подношење пријаве не води кривични поступак (Образац 2 - налази се на сајту Секретаријата);
 7. одлуку о буџету јединице локалне самоуправе (уколико у одлуци постоје планирана средства за извођење радова пројекта за чију документацију јединица локалне самоуправе конкурише);
 8. целокупну документацију од тачке 1 – 7 скенирану на УСБ-у.
- Задржава се право да се од Подносиоца пријаве затражи и додатна документација.

Недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Позивом, односно оне које се не односе на Позивом предвиђене намене, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу), непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и попуњене графитном оловком) неће бити разматране.

VIII РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Позив је отворен до 17. јуна 2025. године.

Позив се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине

Војводине“, у дневним новинама „Дневник“, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата.

Пријава са обавезном документацијом доставља се у писаном облику, у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Пријаве се достављају поштом или предајом на Писарницу покрајинских органа управе, на доле назначену адресу:

**Покрајински секретаријат за регионални развој,
међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу,
Булевар Михајла Пупина 16,
21000 Нови Сад**

Пријава на јавни позив

Покрајинског секретаријата за регионални развој,
међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

Ј А В Н И П О З И В

**ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ПОДРУЧЈА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Општина/град подносилац пријаве
Адреса подносиоца пријаве

НЕ ОТВАРАТИ

Целокупна документација се доставља и у електронској форми на УСБ-у, који мора бити приложен у коверти са физичким документима, као део обавезне документације.

Пријаве послате на други начин (нпр. факсом, електронском поштом или директно у просторије Секретаријата) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

IX ИЗБОР ПРОЈЕКТА

Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу решењем образује комисију за оцену пријава (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и оцену пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси Одлуку о избору пројекта која је коначна.

Одлука о избору пројекта објављује се на званичној интернет адреси Покрајинског секретаријата.

Након објављивања Одлуке о избору пројекта, Покрајински секретаријат и Корисник средстава ће закључити уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

Покрајински секретаријат ће финансирати израду техничке документације у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

X ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације у вези са Позивом могу се добити у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу путем електронске поште на имејл адресе: olga.knezevic@vojvodina.gov.rs, teodora.djedovac@vojvodina.gov.rs и ivana.lolic@vojvodina.gov.rs.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОСЕБНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
599.	Одлука о измени Одлуке о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2025. години	741	604.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике 2025. години	757
600.	Правилник за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2025. годину	741	605.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Дома за децу и омладину без родитељског старања „Споменак“ Панчево	760
601.	Правилник за доделу средстава за подизање нових рибака и реконструкцију постојећих у АП Војводини за 2025. годину	742	606.	Решење о давању сагласности на Статут Дома за децу ометену у развоју „Колевка“ Суботица	760
602.	Правилник о измени и допуни Правилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2025. години	756	607.	Решење о давању сагласности на Измену и допуну Програма рада и на Измене и допуне Финансијског плана Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2025. годину	760
603.	Правилник о допуни и измени Правилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње биљних култура у АП Војводини у 2025. години	757	608.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Педагошког завода Војводине за 2024. годину	760
			609.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Српском народном позоришту	761

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
610.	Решење о давању сагласности на Одлуку о распоређивању нераспоређене добити Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за пословну 2024. годину	761	625.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине	766
611.	Решење о давању сагласности на измене Финансијског плана и измене Програма рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2025. годину	761	626.	Решење о разрешавању дужности вршиоца дужности директора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама	766
612.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова	761	627.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама	766
613.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова	762	628.	Решење о разрешавању дужности вршиоца дужности директора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију	766
614.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности директора Службе за управљање људским ресурсима	762	629.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију	767
615.	Решење о постављењу вршиоца дужности за директора Службе за управљање људским ресурсима	762	ОГЛАСНИ ДЕО ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
616.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	762			
617.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	763			
618.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	763	630.	Конкурс за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2025. годину	768
619.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине	764	631.	Конкурс за доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих у АП Војводини за 2025. годину	773
620.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	765	632.	Одлука о допуни Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2025. години	775
621.	Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	765	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ		
622.	Решење о престанку дужности вршиоцу дужности директора Дома здравља „Нови Сад“ у Новом Саду	765			
623.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља „Нови Сад“ у Новом Саду	765	633.	Јавни позив јединицама локалне самоуправе са подручја АП Војводине за пријаву пројеката за финансирање израде техничке документације	776
624.	Решење о престанку дужности вршиоцу дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине	766			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs