



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

<p>Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.</p> <p>- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.</p>	<p>Újvidék 2025. május 28.</p> <p>28. szám LXXVI évfolyam</p>	<p>Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	---

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

599.

A Vajdaság Autonóm Tartomány szociális védelmének fejlesztési programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám) 3. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 10. szakaszára, valamint a szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. és 117/2022. szám – az AB határozata) 20. szakasza alapján, a Tartományi Kormány a 2025. május 28-án megtartott ülésén

### HATÁROZATOT HOZOTT

#### A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRAFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZOCIÁLIS VÉDELEM FEJLESZTÉSÉT CÉLZÓ 2025. ÉVI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSRÓL ÉS MÉRCÉKRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

##### 1. szakasz

A Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság a Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem fejlesztését célzó 2025. évi program megvalósítására irányuló eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárásról és mércékről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 10/2025. szám) 3. szakaszának 1. bekezdése a következőképpen módosul:

A jelen határozat 2. szakaszában foglalt eszközök odaítélhetők a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező, szociális védelemmel foglalkozó intézményeknek, valamint azoknak a polgári egyesületeknek, amelyek – mint szociális védelmi szolgáltatók – be vannak jegyezve a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósuló programokkal megbízott illetékes szerv jegyzékébe. Az eszközök új szociális védelmi szolgáltatások ösztönzésére és fejlesztésére, továbbá a meglévő szolgáltatások minőségének javítását célzó programok, intézkedések és tevékenységek finanszírozására, illetve társfinanszírozására használhatók fel, annak érdekében, hogy a szolgáltatók a sajátos szükségletekkel összhangban megfelelő, minőségi ellátást biztosítsanak: a szülői gondoskodást nélkülöző gyermekeknek

és fiataloknak, vagy akiknél fennáll a szülői gondoskodás elvesztésének kockázata; a fejlődési zavarokkal küzdő személyeknek; azoknak, akik konfliktusban állnak szüleikkel, gyámjukkal vagy közösségükkel; a bántalmazott, elhanyagolt, illetve az erőszak, kizsákmányolás vagy emberkereskedelem áldozatául esett személyeknek; azoknak a felnőtteknek és időskorúaknak, akiknek jólétét, biztonságát és társadalmilag produktív életét veszélyeztetik az életkorból, fogyatékos-ságból, betegségből, családi vagy egyéb életkörülményekből fakadó kockázatok; továbbá azoknak a legszegényebb polgároknak és családoknak, akik az egzisztenciális minimum biztosítása során akadályokba ütköznek, és emiatt nem képesek életminőségüket megfelelő szinten megvalósítani vagy fenntartani.

##### 2. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

#### TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 002  
Újvidék, 2025. május 28.

**Maja Gojković**  
a Tartományi Kormány elnöke

600.

A vadakról és a vadászatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010., 95/2018. szám – más törvény és 92/2023. szám – más törvény) 79. szakaszának 3. és 4. bekezdése, a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 3. bekezdése, illetve a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016, 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16. és 33. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászati Fejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2025. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 24/2025. szám) 16. szakasza alapján, a Tartományi Mezőgazdasági Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság)

**SZABÁLYZATOT  
HOZ  
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
VADÁSZATFEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJÁBÓL  
SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK 2025. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

**Általános rendelkezések**

**1. szakasz**

Az ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök rendeltetését, keretösszegét és odaítélésük módját, a pályázaton való részvétel feltételeit, a kérelemhez csatolandó dokumentációt, a késedelmes és a hiányos kérelmekkel való eljárást, a kérelmek megvitatását és az eszközök odaítélésére vonatkozó döntéshozatalt, az eszközök odaítélésének mércéit és pontozását, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződést, a szerződéses kötelezettségek megvalósítását, a munkák kifizetését, a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérését, a záró rendelkezéseket, továbbá minden egyéb olyan kérdést, amely jelentős a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2025. évi felhasználására vonatkozó program III. fejezetének megvalósítása szempontjából, amely szerves részét képezi a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2025. évi felhasználásának programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, végrehajtásáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felelős.

**Az ösztönző eszközök rendeltetése**

**2. szakasz**

A tevékenységek megvalósításának elszámolható költségei – a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósuló vadászatfejlesztést, valamint a vadállomány és élőhelyeik állapotának javítását előmozdító programok és projektek kidolgozása és megvalósítása (a Program III. fejezetének 1. és 2. pontja) – a következők finanszírozását, illetve társfinanszírozását foglalják magukban: vadászati-műszaki létesítmények építése; a vadászatfejlesztést, valamint a vadállomány és élőhelyeik állapotának javítását célzó programok és projektek kidolgozása és megvalósítása; élővad beszerzése; terepjárók beszerzése; a vadőr- és szakszolgálat számára a vadak megfigyelésére és felügyeletére szolgáló eszközök beszerzése (éjszakai megfigyelő- és termovíziós készülékek, valamint egyéb, a vadak megfigyelésére és követésére alkalmas eszközök, amelyek a vadak és a vadászterületek megfigyelésének és védelmének fejlesztését szolgálják, továbbá távcsövek, illetve távolságmérővel felszerelt távcsövek); napelemes automata vadetető beszerzése; fácáncsibék, megtermékenyített tojások, illetve a törzsállományt képező fácánraj (fácánvad) tenyésztésére szolgáló felszerelés beszerzése; mesterségesen tenyésztett vad takarmányának beszerzése; a nyúlszaporulat valós növekedése kutatásának támogatása Vajdaság AT területén; továbbá a vadászterület igénybe vevők számára a következő vadászidényre vonatkozó biztosítási költségek támogatása, különösen a vad által okozott károk (vetésekben okozott károk, közlekedési gázolásból eredő károk), valamint a vadászbaleset következtében bekövetkezett halálest és maradandó rokkantság esetén nyújtott balesetbiztosítási költségek társfinanszírozása.

**1a – Felőtt fácánvad (*Phasianus colchicus*) egyedek beszerzése a vadászterületek betelepítési szükségleteinek kielégítésére**

- A vadak beszerzésének és vadászterületre történő szállításának költségei

**1a – Vaditatók kiépítése, valamint a kutakhoz és a vadak itatásához szükséges felszerelések beszerzése**

- Vaditatók kiépítését szolgáló terep előkészítése
- Vaditatók géppel vagy kézzel történő kiásása
- A kutakhoz és a vadak itatásához szükséges felszerelések beszerzése

**1b – Élővad – fogoly (*Perdix perdix*) egyedek beszerzése a vadászterületekre történő betelepítés szükségleteire**

- A vadak beszerzésével és a vadászterületre történő szállításával kapcsolatos költségek

**1c – Vadászati-műszaki létesítmények építése és felújítása, illetve élővad beszerzése a külön rendeltetésű vadászterületeken**

- A terep megtisztítása és előkészítése
- Oszlopok és drótok elhelyezése, az alap kiépítése és hasonlók
- Oszlopok, fa, drótok és egyéb anyagok beszerzése a projekttel összhangban
- A vadászati-műszaki létesítmények építésével kapcsolatos munkálatok szolgáltatásai, a határozatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztatottak bértérítésének kivételével
- A létesítmények felszerelése (etető, itatók, befogók és egyéb)
- Élővad beszerzésének és vadászterületre szállításának költségei
- A vadászati-műszaki létesítmények – automata vadetető felszerelése és beszerzési költségei

**2a – Terepjáró beszerzése a vadászterületeket használó vadőr- és szakszolgálat részére**

- Terepjáró beszerzési költségei

**2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g és 2h – A vadőr- és szakszolgálat szolgálati munkaruházatának beszerzése; továbbá a következő felszerelések és készülékek beszerzése: a vadőr- és szakszolgálat számára a vadak megfigyelésére és nyomon követésére szolgáló felszerelés és eszközök, éjjel-nappali és termovíziós megfigyelésre és felvételkészítésre alkalmas készülékek, távcsövek, illetve távolságmérővel ellátott távcsövek, automata vadetető, a kilótt vad átvételére és vizsgálatára szolgáló létesítmények felszerelése, fácáncsibék, megtermékenyített tojások vagy a törzsállományt képező fácánraj (fácánvad) tenyésztésére szolgáló felszerelés, a mesterségesen tenyésztett vad takarmányának beszerzése, valamint a szarvas- és őztrófeák értékelésére szolgáló felszerelés**

- A vadőr- és szakszolgálat szolgálati munkaruházatának beszerzési költségei
- Távcsövek, illetve távolságmérővel ellátott távcsövek beszerzési költségei
- Éjjel-nappali és termovíziós megfigyelésre és felvételkészítésre alkalmas készülékek beszerzési költségei
- Automata vadetető beszerzési költségei
- A kilótt vad átvételére és vizsgálatára szolgáló létesítmények felszerelésének költségei
- Fácáncsibék tenyésztésére szolgáló felszerelés beszerzésének költségei
- Megtermékenyített tojások vagy a törzsállományt képező fácánraj (fácánvad) beszerzési költségei
- A mesterségesen tenyésztett vad takarmányának beszerzési költségei
- A szarvas- és őztrófeák értékelésére szolgáló felszerelés beszerzési költségei

**2i – A nyúlszaporulat valós növekedésének kutatása Vajdaság AT területén**

- A laboratóriumi fogyóeszközök és felszerelések beszerzési költségei
- Szakemberek alkalmazásának költségei
- Mintagyűjtési költségek
- A kutatási eredmények feldolgozásának és a vadászterületek használói részére történő megküldésének költségei
- Jelentések kidolgozásának költségei, rezsi-költségek és hasonlók

**2j – Vajdaság AT területén a vadászat népszerűsítését célzó projekt kidolgozása és megvalósítása – kiállítási tárlattal ellátott vadászati oktatóközpont kiépítése és felszerelése**

- Felszerelések és bútorok beszerzésének költségei

**2k – A vadászterületek használói számára a következő vadászidényre vonatkozó biztosítási költségek támogatása a vad által okozott károk ellen – beleértve a vetésekben okozott károkat, a közlekedésben gázolás során keletkezett károkat, valamint a balesetbiztosítási költségeket vadászbaleset esetén, haláleset vagy maradvány rokkantság bekövetkeztekor**

- A biztosítási kötvény költségei

Az odaítélendő eszközök nem használhatók fel:

- 1) közvállalatok számára történő áfa-elszámolásra,
- 2) banki jutalékköltségekre, kezességvállalási költségekre és egyéb hasonló költségekre vagy díjakra,

### Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja

#### 3. szakasz

**A jelen Pályázattal odaítélendő vissza nem térítendő eszközök keretösszege 111.665.265,00 dinár.**

A vadászati-műszaki létesítmények építésének, felújításának, helyreállításának és beszerzésének társfinanszírozása legfeljebb 90%-ig, valamint az 1a, 1b és 1c pontokban felsorolt élővad beszerzésének finanszírozása legfeljebb 100%-ig történik, összesen 70.000.000,00 dinár összegben, éspedig:			
1a – Élővad egyedek beszerzésének 100%-os finanszírozása, 37.000.000,00 dinár összegig	Felnőtt fácán ( <i>Phasianus colchicus</i> ) egyedek beszerzése a vadászterületekre történő betelepítésük céljából az október és december közötti időszakban	100%-ig	Vadászterületenként 400.000,00 dinár ítélt meg, az elfogadott projekttel összhangban
	Vaditatók kiépítése, valamint a kutakhoz és a vadak itatásához szükséges felszerelések beszerzése	90%-ig	Hektáronként 400.000,00 dinár ítélt meg, az elfogadott projekttel összhangban
1b – Élővad egyedek beszerzésének támogatása, 8.000.000,00 dinár összegig	– Élő fogoly ( <i>Perdix perdix</i> ) egyedek beszerzése a vadászterületekre történő betelepítésük céljából, azzal a feltétellel, hogy valamennyi vadászterületre történő szállítás során az egyedek száma nem lehet 30-tól kevesebb	100%-ig	Az elfogadott projekttel összhangban
1c – Külön rendeltetésű vadászterületeken a vadászati-műszaki létesítmények építésének és felújításának, valamint az ilyen vadászterületekre történő élővad beszerzésének társfinanszírozása legfeljebb 25.000.000,00 dinár összegig	– A külön rendeltetésű vadászterületeken a vadászati-műszaki létesítmények építésének és felújításának társfinanszírozása	90%-ig	Az elfogadott projekttel összhangban
	– A külön rendeltetésű vadászterületeken élővad beszerzése	100%-ig	Az elfogadott projekttel összhangban

Felszerelés beszerzése a vadászterületeket használó vadőr- és szakszolgálat számára (terepjárók, munkaruházat a vadőr- és szakszolgálat számára; a vadak megfigyelésére és nyomon követésére szolgáló eszközök a vadőr- és szakszolgálat számára; éjszakai megfigyelő- és termovíziós készülékek, valamint egyéb, a vadak megfigyelésére és követésére alkalmas eszközök, amelyek a vadak és a vadászterületek megfigyelésének és védelmének fejlesztését szolgálják; távcsövek; napelemes automata vadetető; a kilőtt vad átvételére és vizsgálatára szolgáló létesítmények felszerelése; fácánvad, megtermékenyített tojások, illetve a törzsállományt képező fácánraj (fácánvad) tenyésztésére szolgáló felszerelés; takarmány a mesterségesen tenyésztett vadak részére; a nyúlspaporulat valós növekedése kutatásának támogatása Vajdaság AT területén; Vajdaság AT területén a vadászat népszerűsítését célzó projektek kidolgozásának és megvalósításának finanszírozása; a vadászterületet igénybe vevők számára a következő vadászidényre vonatkozó biztosítási költségek támogatása, különösen a vad által okozott károk (vetésekben okozott károk, közlekedési gázolásból eredő károk), valamint a vadászbaleset következtében bekövetkezett haláleset és maradvány rokkantság esetén nyújtott balesetbiztosítási költségek társfinanszírozása, legfeljebb 41.665.265,00 dinár összegben.			
2a – terepjárók	– Új vagy használt terepjáró beszerzése, azzal a feltétellel, hogy a gépjármű nem lehet 10 évnél idősebb	90%-ig	A vadászterület használójaként 850.000,00 dinár összegig, az elfogadott projekttel összhangban
2b – A vadőr- és szakszolgálat szolgálati munkaruházatának beszerzési költségei	A vadőr- és szakszolgálat szolgálati munkaruházatának beszerzése	90%-ig	Szolgálati munkaruházat-együttesként 105.000,00 dinár összegig,
2c – távcső (vadászterületenként mindkét típusból legfeljebb egy készülék)	– Víz- és párasodásálló, valamint alacsony hőmérséklettel szemben ellenálló távcső, vagy	90%-ig	Távcsőként 80.000,00 dinár összegig, vagy
	– Távolságmérővel felszerelt, víz- és párasodásálló, valamint alacsony hőmérséklettel szemben ellenálló távcső		Távcsőként 170.000,00 dinár összegig

<p>Felszerelés beszerzése a vadászterületeket használó vadőr- és szakszolgálat számára (terepjárók, munkaruházat a vadőr- és szakszolgálat számára; a vadak megfigyelésére és nyomon követésére szolgáló eszközök a vadőr- és szakszolgálat számára; éjszakai megfigyelő- és termovíziós készülékek, valamint egyéb, a vadak megfigyelésére és követésére alkalmas eszközök, amelyek a vadak és a vadászterületek megfigyelésének és védelmének fejlesztését szolgálják; távcsövek; napelemes automata vadetető; a kilőtt vad átvételére és vizsgálatára szolgáló létesítmények felszerelése; fácánvad, megtermékenyített tojások, illetve a törzsalományt képező fácánraj (fácánvad) tenyésztésére szolgáló felszerelés; takarmány a mesterségesen tenyésztett vadak részére; a nyúlspaporulat valós növekedése kutatásának támogatása Vajdaság AT területén; Vajdaság AT területén a vadászat népszerűsítését célzó projektek kidolgozásának és megvalósításának finanszírozása; a vadászterületet igénybe vevők számára a következő vadászidényre vonatkozó biztosítási költségek támogatása, különösen a vad által okozott károk (vetésekben okozott károk, közlekedési gázolásból eredő károk), valamint a vadászbaleset következtében bekövetkezett halálest és maradandó rokkantság esetén nyújtott balesetbiztosítási költségek társfinanszírozása, legfeljebb 41.665.265,00 dinár összegben.</p>			
2d – távolságmérővel ellátott éjjel-nappali és termovíziós megfigyelésre és felvételkészítésre alkalmas készülékek	– Távolságmérővel ellátott éjjel-nappali és termovíziós megfigyelésre és felvételkészítésre alkalmas készülékek, amelyek legalább IP67-es vízvédellel rendelkeznek, valamint alacsony hőmérséklettel és ütéssel szembeni ellenállással, legalább 1200 méterig terjedő távolságmérővel	90%-ig	Készülékenként 200.000,00 dinár összegig
2e – vadetető	– Napelemes automata vadetető a hozzátartozó felszereléssel	90%-ig	Felszereléssel ellátott vadetetőként legfeljebb 30.000,00 dinár összegig, vadászterületenként legfeljebb három vadetető erejéig
2f – kilőtt vad átvételére és vizsgálatára szolgáló létesítmények felszerelése	– Kilőtt vad átvételére és vizsgálatára szolgáló létesítmények felszerelése	90%-ig	A vadászterületek használójaként 600.000,00 dinár összegig, az elfogadott projekttel összhangban
2g – fácánvad tenyésztésére szolgáló létesítmények felszerelése és mesterségesen tenyésztett vad táplálékának beszerzése	– Fácánvad és megtermékenyített tojások tenyésztésére szolgáló felszerelés, vagy törzs fácánraj (fácánvad) beszerzése	90%-ig	Létesítményenként 300.000 dinár összegig, az erőforrásokkal és elfogadott projekttel összhangban
	– Mesterségesen tenyésztett vad takarmánya		Bejegyzett létesítményenként 400.000 dinár összegig, az erőforrásokkal és az elfogadott projekttel összhangban
2h – A szarvas- és őztrófeák értékelésére szolgáló felszerelés beszerzési költségei	– A szarvas- és őztrófeák értékelésére szolgáló felszerelés beszerzése	90%-ig	Felszerelés- és készülék-együttesként 30.000 dinár összegig, a vadászterület használójaként legfeljebb egy vadtrófea-típus erejéig
2i – a nyúlspaporulat valós növekedése kutatásának finanszírozása Vajdaság AT területén	– A nyúlspaporulat valós növekedése kutatásának finanszírozása Vajdaság AT területén	100%-ig	– 2.000.000,00 dinár összegig
2j – Vajdaság AT területén a vadászat népszerűsítését célzó projekt kidolgozásának és megvalósításának társfinanszírozása	– Vadászati oktatóközpont segédhelyiségeinek felszerelése	90%-ig	– 3.000.000,00 dinár összegig, az elfogadott projekttel összhangban
2k – a biztosítási költségek támogatása	– A vadászterületek használóinak a következő vadászidényre vonatkozó biztosítási költségei támogatása a vad okozta károk ellen, és pedig a vetésekben okozott károk, a közlekedésben gázolás által okozott károk, valamint balesetbiztosítási költségek – vadászbaleset következtében bekövetkezett halálest és balesetből eredő maradandó rokkantság esetén	90%-ig	6.500.000,00 dinár összegig

### Pályázati jogosultság

#### 4. szakasz

A jelen pályázat alapján felhasználónak minősülhetnek a vadászterületek, illetve azok meghatározott részeinek használói, a vadászszövetségek, továbbá azok a gazdasági társaságok, amelyek be vannak jegyezve vadásztevékenység végzésére, és vadászfejlesztéssel foglalkoznak Vajdaság AT területén.

Gazdasági társaság akkor jogosult támogatásra, ha a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám), valamint a számviteli törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám – más törvény) értelmében jogi személyként működő mikro- vagy kisvállalkozásnak minősül.

Az 1a, 1b, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g és 2h pontokban foglalt eszközökre a nyílt vadászterületek használói pályázhatnak, míg a külön rendeltetésű vadászterületek használói az 1c és 2b pontokban foglalt eszközökre nyújthatnak be kérelmet.

A 2i pontokban foglalt eszközökre a vadásztevékenységre regisztrált gazdasági társaságok pályázhatnak, amelyek vadászfejlesztéssel foglalkoznak Vajdaság AT területén.

A 2j és 2k pontokban meghatározott eszközökre azok a vadászegyesületek – vadászszövetségek pályázhatnak, amelyek a Vajdaság autonóm tartományi vadászat területén kitűzött általános és közös célok megvalósítása érdekében kerültek bejegyezésre.

## A Pályázaton való részvétel feltételei

### 5. szakasz

#### Általános feltételek:

- a pályázónak nem lehetnek a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkársággal szemben az előző években keletkezett, teljesítetlen szerződéses kötelezettségei

#### További feltételek:

- az 1c, 2a, 2c, 2f, valamint részben a 2g pontban meghatározott esetekben – a fácáncsibék tenyésztésére szolgáló felszerelésre vonatkozó eszközök tekintetében a pályázó az elmúlt öt évben azonos rendeltetésre és azonos helyszínen nem használta, illetve jelenleg sem használja a Vajdaság AT Vadászfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközöket.

#### A pályázaton való részvételhez szükséges dokumentáció

### 6. szakasz

#### A szükséges dokumentáció:

- **az 1a pontban foglalt eszközökre – a fácán (Phasianus colchicus) élővad egyedek beszerzésének támogatására a vadászterületekre történő betelepítésük céljából, továbbá a vadak számára itatók kiépítésének, valamint a vaditatókhoz szükséges felszerelések beszerzésének társfinanszírozására, az elfogadott projekttel összhangban**

1. pályázati űrlap,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. a vadászterület alaprajzának kivonatáról készült fénymásolat arra a részre vonatkozóan, amely a fácánvad beszerzési és a fácánvad vadászterületre történő betelepítési tervét tartalmazza a 2025/2026-os vadászidényre benyújtott pályázati kérelem alapján, továbbá a vadászterület alaprajzának kivonatáról készült fénymásolat arra a részre vonatkozóan, amely a vadászterület, a vadászati, valamint a vadászati-műszaki létesítmények rendezési és karbantartási tervét tartalmazza,
4. a szak- és a vadőrszolgálatra vonatkozó munkaszerződések fénymásolata, valamint az SZV licenceinek fénymásolata.

A fenti dokumentumokon kívül **fácánvad beszerzésére** az alábbiakat is be kell nyújtani:

5. a pályázó bizonylata a 2024/2025-ös vadászidényre vonatkozó fácánvad beszerzésének elvégzéséről, amelynek tartalmaznia kell az alábbi adatokat: a 2024/2025-ös vadászidényre vonatkozóan a beszállítónak be kell nyújtania az állatok tartására, tenyésztésére és forgalmazására szolgáló létesítmények nyilvántartásba vételéről szóló bizonylatot, amelyet az Állatorvosi Igazgatóság állít ki és vezet, továbbá a beszállító számlaszámát, a számlák kifizetéséről szóló banki kivonat fénymásolatát, a beszerzett mennyiséget, a korösszetételt és az értéket. A dokumentációnak tartalmaznia kell továbbá a meghatározott számú fácánvad befogadásának időpontját és helyszínét, valamint minden egyéb lényeges adatot,
6. a pályázó törvényes képviselőjének nyilatkozata a fácánvad tervezett beszerzéséről, amely tartalmazza az alábbi adatokat: a 2025/2026-os vadászidényre vonatkozóan a beszállítónak be kell nyújtania az állatok tartására, tenyésztésére és forgalmazására szolgáló létesítmények nyilvántartásba vételéről szóló bizonylatot, amelyet az Állatorvosi Igazgatóság állít ki és vezet, továbbá meg kell adnia a beszerzésre kerülő mennyiséget, a korösszetételt, az értéket, valamint a vadak beszerzésének alapjául szolgáló díjbekérőt, amelyen fel kell tüntetni a meghatározott számú fácánvad befogadásának tervezett dátumát és helyszínét, valamint minden egyéb lényeges adatot,
7. fácánvadak beszerzésére a vadászterületekre történő betelepítésük céljából – a fácánok betelepítési terve az élőhelyre vonatkozó feltételek, a szakmai kapacitások, a befogási és elenged-

si technikák, a kiegészítő táplálék, valamint a nyomon követés leírásával, amelyet a Szerb Vadászkamara 1-es vagy 2-es típusú engedélyével rendelkező személy állítja össze.

A fenti dokumentumokon kívül a **vaditatók kiépítésére, valamint a vaditatókhoz szükséges felszerelések beszerzésére** az alábbiakat is meg kell küldeni:

8. amennyiben a vaditatók kiépítése, illetve a vaditatókhoz szükséges felszerelések beszerzése a vadászegyesület tulajdonában lévő földterületen valósul meg, csatolni kell a pályázat tárgyát képező telkekre vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap kivonatát, emellett a pályázó, aki nem rendelkezik tulajdonjoggal a földterület felett, köteles csatolni a bérleti szerződést (az eredeti példányt vagy annak hitelesített másolatát), amely a pályázat közzétételétől számítva legalább még 5 évig érvényes, továbbá csatolni kell a vaditató kiépítésének vázlatát, valamint a vaditatóhoz szükséges felszerelések beszerzésére vonatkozó, áfát is tartalmazó költségvetést és költségbecslést, amelyet a Szerb Vadászkamara 1-es típusú engedéllyel rendelkező személy állított össze.

**Az 1b pontban meghatározott esetekben – Élővad – fogoly (Perdix perdix) egyedek beszerzésének finanszírozása a vadászterületekre történő betelepítés szükségleteire**

1. pályázati űrlap,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. a szak- és a vadőrszolgálatra vonatkozó munkaszerződések fénymásolata, valamint az SZV licenceinek fénymásolata,
4. a foglyok betelepítésének projektje az élőhelyre vonatkozó feltételek, a szakmai kapacitások, a befogási és elengedési technikák, a kiegészítő táplálék és a nyomon követés leírásával, amelyet a Szerb Vadászkamara 1-es típusú licencével rendelkező személy állított össze,
5. a pályázó törvényes képviselőjének nyilatkozata a vadak tervezett beszerzéséről, amelynek tartalmaznia kell az alábbi adatokat: a 2025/2026-os vadászidényre vonatkozóan a beszállítónak be kell nyújtania az állatok tartására, tenyésztésére és forgalmazására szolgáló létesítmények nyilvántartásba vételéről szóló bizonylatot, amelyet az Állatorvosi Igazgatóság állít ki és vezet, továbbá meg kell adnia a beszerzésre kerülő mennyiséget, a korösszetételt, az értéket, valamint a vadak beszerzésének alapjául szolgáló díjbekérőt, amelyen fel kell tüntetni a meghatározott számú fácánvad befogadásának tervezett időpontját és helyszínét, valamint minden egyéb lényeges adatot.

**Az 1c pontban foglalt esetekben – a vadászterületek meglévő kerítései felújításának és új kerítések kiépítésének, vadászati-műszaki létesítmények - automata vadetatók beszerzésének, valamint a külön rendeltetésű vadászterületek számára élővadak beszerzésének társfinanszírozása**

1. pályázati űrlap,
2. a cégnyilvántartásba történő bejegyzésre vonatkozó határozat fénymásolata a Cégnyilvántartó Ügynökségnél,
3. fénymásolat – a vadászterület vadalapja kivonatának azon része, amely a szarvas-, őz- és vaddisznóállomány egyedszámának dinamikájára vonatkozik a 2025/2026-os vadászidényben.

A fenti dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

4. **a vadászterületek meglévő kerítéseinek felújításához és új kerítések kiépítéséhez** – a vadászati-technikai létesítmények (a vadászterületek vagy a vadak tenyésztésére szolgáló létesítmények kerítései) kiépítésének vagy felújításának vázlata, költségbecsléssel és díjbekérővel, az anyag- és munkaköltségek áfa nélküli feltüntetésével (GPS-helymeghatározással), a Szerb Vadászkamara 1-es típusú licencével rendelkező személy által hitelesítve,
5. **a külön rendeltetésű vadászterületeken élővad beszerzéséhez** – a külön rendeltetésű vadászterületeken az élővad beszerzésére vonatkozó projekt, díjbekérővel ellátva és a Szerb Vadászkamara 1-es típusú licencével rendelkező személy által hitelesítve,

6. vadászati-műszaki létesítmények – **automata vadetető** – beszerzéséhez – a vadak automata vadetetővel történő etetésének elvárt eredményeit bemutató projekt, amelyet a Szerb Vadász-kamara 1-es vagy 2-es típusú licencével rendelkező személy állított össze, továbbá az automata vadetető beszerzésére vonatkozó díjbekérő, valamint a felszerelést értékesítő által kiállított díjbekérő a műszaki leírással együtt.

**2a ponthoz – a vadászterületeket használó vadőr- és szakszolgálat számára felszerelés – terepjáró – beszerzésének finanszírozása**

1. pályázati űrlap,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. fénymásolat – a vadászterület vadalapja kivonatának azon része, amely a szarvas-, őz- és vaddisznóállomány egyedszámának dinamikájára vonatkozik a 2025/2026-os vadászidényben,
4. a szak- és a vadőrszolgálatra vonatkozó munkaszerződések fénymásolata, valamint az SZV licenceinek fénymásolata,
5. a terepjáró eladójának díjbekérője a járművásárlás módjának feltüntetésével (a jármű teljes összegének a beszállító számlájára történő megfizetése, illetve hitel vagy lízing), vagy használt – legfeljebb tíz éves – terepjáró beszerzése esetén az előszerződés a forgalmi engedély fénymásolatával; éspedig a vadászterület használója legfeljebb egy terepjáróra pályázhat.

**2b ponthoz – a vadőr- és szakszolgálat számára felszerelés – munkaruházat – beszerzésének társfinanszírozása**

1. pályázati űrlap,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. fénymásolat – a vadászterület vadalapja kivonatának azon része, amely a szarvas-, őz- és vaddisznóállomány egyedszámának dinamikájára vonatkozik a 2025/2026-os vadászidényben,
4. a szak- és a vadőrszolgálatra vonatkozó munkaszerződések fénymásolata, az SZV licenceinek fénymásolatával,
5. a felszerelést értékesítő díjbekérője, a termék deklarációjának kötelező feltüntetésével (szín, vízhatlanság, szél- és vízállóság, szavatossági idő, áttetszőség stb.).

**2c ponthoz – a víz- és párávédelmet, valamint az alacsony hőmérséklettel szembeni ellenállást biztosító távcsövek, illetve a távolságmérővel ellátott, víz- és párávédelemmel, valamint alacsony hőmérséklettel szembeni ellenállással rendelkező távcsövek beszerzésének társfinanszírozása**

1. pályázati űrlap,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. fénymásolat – a vadászterület vadalapja kivonatának azon része, amely a szarvas-, őz- és vaddisznóállomány egyedszámának dinamikájára vonatkozik a 2025/2026-os vadászidényben,
4. a szak- és a vadőrszolgálatra vonatkozó munkaszerződések fénymásolata, az SZV licenceinek fénymásolatával,
5. a felszerelést értékesítő előleghozzájárulása a műszaki leírással,
6. a nyomon követés rövid leírása, a megvalósított nyomon követés elvárt eredményeivel, amelyet a Szerb Vadász-kamara 1-es vagy 2-es típusú licencével rendelkező személy állított össze, éspedig vadászterületenként legfeljebb a felsorolt távcsövek egyik típusára vonatkozóan.

**A 2g ponthoz – a vadászterület használói számára felszerelés – nappali, éjszakai és termovíziós megfigyelésre és felvételkészítésre alkalmas, távolságmérővel felszerelt készülék – beszerzésének társfinanszírozása**

1. pályázati űrlap,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. fénymásolat – a vadászterület vadállomány-bázisa kivonatának azon része, amely a szarvas, őz és vaddisznó egyedszámának dinamikájára vonatkozik a 2025/2026. vadászidényben,

4. a szak- és a vadőrszolgálatra vonatkozó munkaszerződések fénymásolata, valamint az SZV licenceinek fénymásolata,
5. a felszerelést értékesítő előleghozzájárulása a műszaki leírással,
6. a nyomon követés rövid leírása, a megvalósított nyomon követés elvárt eredményeivel, amelyet a Szerb Vadász-kamara 1-es vagy 2-es típusú licencével rendelkező személy állított össze, éspedig vadászterületenként legfeljebb egy készülékre vonatkozóan.

**A 2e ponthoz – automata napelemes vadetető és a kapcsolódó felszerelések beszerzésének társfinanszírozása**

1. pályázati űrlap,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. fénymásolat – a vadászterület vadalapja kivonatának azon része, amely a szarvas-, őz- és vaddisznóállomány egyedszámának dinamikájára vonatkozik a 2025/2026-os vadászidényben,
4. a szak- és a vadőrszolgálatra vonatkozó munkaszerződések fénymásolata, az SZV licenceinek fénymásolatával,
5. a felszerelést értékesítő díjbekérője a műszaki leírással,
6. a napelemes automata vadetetővel történő etetés elvárt eredményeit bemutató projekt rövid leírása, amelyet a Szerb Vadász-kamara 1-es vagy 2-es típusú licencével rendelkező személy állított össze, éspedig vadászterületenként legfeljebb három etetőre vonatkozóan.

**A 2f ponthoz – a kilőtt vad átvételére és vizsgálatára szolgáló létesítmények felszerelése beszerzésének társfinanszírozása**

1. pályázati űrlap,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. fénymásolat – a vadászterület vadalapja kivonatának azon része, amely a szarvas-, őz- és vaddisznóállomány egyedszámának dinamikájára vonatkozik a 2025/2026-os vadászidényben,
4. a szak- és a vadőrszolgálatra vonatkozó munkaszerződések fénymásolata, az SZV licenceinek fénymásolatával,
5. a létesítmények vagy a mezőgazdasági földterület alatt lévő – a kilőtt vad átvételére és vizsgálatára szolgáló létesítményekre vonatkozó pályázati kérelem tárgyát képező – valamennyi kataszteri parcella tulajdoni lapjának kivonata (30 napnál nem régebbi). Amennyiben az ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, a tulajdoni lap mellett csatolni kell a létesítményekre vagy a mezőgazdasági földterületre vonatkozó, hitelesített másolatban benyújtott többéves bérleti szerződést, amelynek érvényességi ideje a pályázat közzétételének napjától számítva legalább öt év. A bérleti szerződésnek a teljes létesítményre, illetve a kérelemben feltüntetett parcella/parcellák teljes területére kell kiterjednie. Amennyiben az ingatlan köztulajdonban van, a pályázó a tulajdoni lap mellett benyújthatja a bérleti szerződést, vagy a köztulajdon használójának hozzájárulását ahhoz, hogy a köztulajdonban álló ingatlanon a kilőtt vad átvételére és vizsgálatára szolgáló felszerelés elhelyezésre kerüljön,
6. a felszerelést értékesítő díjbekérője,
7. a projekt rövid leírása a kilőtt vad átvételére és vizsgálatára szolgáló létesítmények elvárt eredményeivel, amelyet a Szerb Vadász-kamara 1-es típusú licencével rendelkező személy állított össze, éspedig a vadászterület használójaként legfeljebb egy, a kilőtt vad átvételére és vizsgálatára szolgáló létesítményre.

**A 2g ponthoz – fácáncibék, megtermékenyített tojások vagy a törzsállományt képező fácánraj (fácánvad) tenyésztéséhez szükséges felszerelés beszerzésének, valamint a mesterségesen tenyésztett vad takarmánya beszerzésének társfinanszírozása**

1. pályázati űrlap,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. fénymásolat – a vadászterület vadalapja kivonatának azon része, amely a mesterségesen tenyésztett vad egyedszámának dinamikájára vonatkozik a 2025/2026-os vadászidényben,
4. a szak- és a vadőrszolgálatra vonatkozó munkaszerződések fénymásolata, az SZV licenceinek fénymásolatával,
5. a pályázati kérelem tárgyát képező létesítmények alatt lévő valamennyi kataszteri parcella tulajdoni lapjának kivonata (30 napnál nem régebbi), ha pedig a létesítmény nem a pályázó tulaj-

donában van, a tulajdoni lap mellett csatolni kell a létesítményre vonatkozó, hitelesített másolatban benyújtott többéves bérleti szerződést, amelynek érvényességi ideje a pályázat közzétételének napjától számítva legalább öt év. A bérleti szerződésnek a teljes létesítményre ki kell terjednie,

6. a mesterséges vadtenyésztésre szolgáló létesítmény bejegyzéséről szóló bizonylat – az Állategészségügyi Igazgatóság által kiállított, a létesítmény bejegyzését igazoló okirat, amely a pályázó nevére szól.

A fentiekén kívül a **fácáncsibék tenyésztéséhez szükséges felszerelés** beszerzéséhez az alábbi dokumentumokat is be kell nyújtani:

7. a felszerelést értékesítő díjbekérője,
8. a projekt rövid leírása a fácáncsibék tenyésztésének megvalósítására vonatkozó elvárt eredményeivel, amelyet a Szerb Vadász-kamara 1-es típusú licencével rendelkező személy állított össze, éspedig a vadászterület használójaként legfeljebb egy, a fácáncsibék tenyésztésére szolgáló létesítményre.

A fentiekén kívül a **megtermékenyített tojások vagy a törzsállományt képező fácánraj (fácánvad), valamint a mesterségesen tenyésztett vad takarmányának beszerzéséhez** az alábbi dokumentumokat is be kell nyújtani:

9. a megtermékenyített tojások vagy a törzsállományt képező fácánraj (fácánvad) eladójának, illetve a takarmány eladójának díjbekérője,
10. a mesterséges vadtenyésztés megvalósítását célzó projekt rövid leírása az elvárt eredményekkel, amelyet a Szerb Vadász-kamara 1-es típusú licencével rendelkező személy állított össze, éspedig a vadászterület használójaként legfeljebb egy, a mesterséges vadtenyésztésre szolgáló létesítményre.

**A 2h ponthoz – a szarvas- és őztrófeák értékelésére szolgáló felszerelés beszerzésének társfinanszírozásához**

1. pályázati űrlap,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. fénymásolat – a vadászterület vadalapja kivonatának azon része, amely a szarvas-, őz- és vaddisznóállomány egyedszámának dinamikájára vonatkozik a 2025/2026-os vadászidényben,
4. a szak- és a vadőrszolgálatra vonatkozó munkaszerveződések fénymásolata, valamint az SZV licenceinek fénymásolata,
5. a trófeabíráló bizottság kinevezéséről szóló határozat, a trófeabírálati vizsgán szerzett oklevél másolataival együtt,
6. a felszerelést értékesítő díjbekérője a műszaki leírással,
7. a projekt rövid leírása, a várható eredmények feltüntetésével, amelyet a Szerb Vadász-kamara 1-es vagy 2-es típusú licencével rendelkező személy állított össze, éspedig a vadászterület felhasználójaként legfeljebb egy felszerelés- és készülék-együttesre vonatkozóan.

**A 2j ponthoz – a nyúlzaporulat valós növekedése kutatásának finanszírozása Vajdaság AT területén**

1. pályázati űrlap,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. a gazdasági társaság vadászati tevékenységének Vajdaság AT területén való bejegyzéséről szóló bizonylat,
4. a nyúlzaporulat valós növekedésének kutatásához – a pályázat tárgyát képező kutatás rövid leírása, a költségek részletes felsorolásával,
5. a foglalkoztatott szakértők licenceinek másolata (a Szerb Vadász-kamara 1-es típusú licence).

**A 2j ponthoz – a vadászat népszerűsítését célzó projekt kidolgozásának és megvalósításának társfinanszírozása Vajdaság AT területén – kiállítási tárlattal ellátott vadászati oktatóközpont segédhelyiségeinek felszerelése**

1. pályázati űrlap,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,

3. a vadászegyesület-vadászszövetség bejegyzéséről szóló bizonylat, az általános és közös vadászati célok megvalósításának céljából,
4. a pályázat tárgyát képező ingatlanra vonatkozó adatokkal ellátott, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap kivonata,
5. a pályázó nyilatkozata arról, hogy azonos rendeltetésre más jogcímen nem vesz igénybe vissza nem térítendő támogatást,
6. a felszerelést értékesítő díjbekérője,
7. a projekt rövid leírása, a létesítményre vonatkozó várható eredmények feltüntetésével,
8. bizonylat arról, hogy a pályázati kérelmet benyújtó jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás, továbbá az Adóhivatal igazolása a 2024. évi adókötelezettségek és egyéb közbevételek teljesítéséről.

**A 2k ponthoz – a vadászterületek használóinak a következő vadászidényre vonatkozó biztosítási költségei támogatása a vad okozta károk ellen, éspedig a vetésekben okozott károk, a közlekedésben gázolás által okozott károk, valamint balesetbiztosítási költségek – vadászbaleset következtében bekövetkezett haláleset és balesetből eredő maradandó rokkantság esetén**

1. pályázati űrlap,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. a vadászegyesület-vadászszövetség bejegyzéséről szóló bizonylat, az általános és közös vadászati célok megvalósításának céljából,
4. a pályázó nyilatkozata arról, hogy azonos rendeltetésre más jogcímen nem vesz igénybe vissza nem térítendő támogatást,
5. a biztosítótársaság díjbekérője vagy előszerződése,
6. a szövetség tagjainak listája (vadászegyesületek és vadászok),
7. a biztosított jogi személyek (a vadászterületek használói) listája, valamint azoknak a természetes személyeknek (vadászjeggyel rendelkező vadászok) a jegyzéke, akik tervezik magukat biztosítani,
8. bizonylat arról, hogy a pályázati kérelmet benyújtó jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
9. az Adóhivatal bizonylata a 2024. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről.

## A hiányos pályázati kérelmek kezelése

### 7. szakasz

A pályázati űrlapot kizárólag számítógépen lehet kitölteni.

A pályázati űrlap kitölthető cirill és latin írásmóddal is, kivéve a gazdasági alany elnevezését, amelyet a Cégnyilvántartó Ügynökségnél bejegyzett írásmód szerint kell feltüntetni.

A pályázati kérelemben valamennyi adatot fel kell tüntetni, ha pedig a pályázati kérelem nem tartalmazza a kötelezőként megjelölt adatokat, azt hiányosként vissza kell utasítani.

Amennyiben valamennyi szükséges dokumentum nem kerül benyújtásra, a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől mindazokat az adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, míg a többi dokumentum vonatkozásában hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidő kijelölésével.

Amennyiben a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem pótolják a hiányzó dokumentációt, kérelmük hiányosként visszautasításra kerül.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt hiánypótlási felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtását követően bírálja el.

## A benyújtott pályázatok értékelésének mércéi

## 8. szakasz

A benyújtott kérelmeket a Bizottság az alábbi mércék alapján értékeli:

Mérce	A pontozás módja	Pontszám
Maximális pontszám – 1a pont – felnőtt fácánvad egyedek beszerzése		345
Maximális pontszám – 1a pont – vadítatók kiépítése, illetve a vadítatókhoz szükséges felszerelések beszerzése		365
Maximális pontszám – 1b pont – fogoly beszerzése		185
Maximális pontszám – 1c pont – a vadászterületek meglévő kerítéseinek felújítása és új kerítések építése, valamint a külön rendeltetésű vadászterületeken élővad beszerzése		285
Maximális pontszám – 2a pont – terepjáró beszerzése		435
Maximális pontszám – 2b, 2c, 2d, 2e, 2f és 2h – a vadór- és szakszolgálat szolgálati munkaruházatának beszerzése; távcsövek, illetve távolságmérővel ellátott távcsövek, éjjel-nappali és termovíziós megfigyelésre és felvételkészítésre alkalmas készülékek, automata vadetető beszerzése; a kilőtt vad átvételére és vizsgálatára szolgáló létesítmények felszereléseinek, valamint a szarvas- és őztrófeák értékelésére szolgáló felszerelés beszerzése		325
Maximális pontszám – 2g pont – fácánvad, megtermékenyített tojások vagy a törzsállományt képező fácánraj (fácánvad) tenyésztésére szolgáló felszerelés beszerzése, valamint a mesterségesen tenyésztett vad takarmányának beszerzése		215
Maximális pontszám – 2i pont – reális nyúlzapórolat kutatása		95
Maximális pontszám – 2j pont – Vajdaság AT területén a vadászat népszerűsítését célzó projekt kidolgozásának és megvalósításának társfinanszírozása – a vadászati edukációs központ segédhelyiségeinek felszerelése		80
Maximális pontszám – 2k pont – a biztosítási költségek támogatása		160
Az önrész mértéke %-ban kifejezve – 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g és 2h	0	0
	0,1-5,0	5
	5,1-9,9	10
	10	15
	10,1-12	20
	12,1-14	25
	14,1-16	30
	16,1-18	35
	18,1-20	40
	>20,1	45
Foglalkoztatottak száma (szakemberek és vadőrök) – 1a, 1b, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g és 2h pontok	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
A vadászterület területe (hektárban megadva) – 1a, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g és 2h pontok	5 000-ig	5
	10 000-ig	10
	15 000-ig	15
	20 000-ig	20
	30 000-ig	30
	40 000-ig	40
	40 000 felett	50



Mérce	A pontozás módja	Pontszám
A 2025/2026-os vadászidényre vonatkozó nagyvadlétszám a vadászati alapból azon vadászterület tekintetében, amelyre a kérelem benyújtásra kerül (a szarvas-, őz- és vaddisznóállomány egyedszáma) – 1a, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g és 2h pontok	2 000 felett	60
	1 400-tól 1 999-ig	55
	1 000-1 399	45
	900-tól 999-ig	35
	700-tól 899-ig	25
	600-tól 699-ig	15
	300-tól 499-ig	10
	100-tól 299-ig	5
	100-ig	0
A nagyvad kilövésének éves terve a 2025/2026-os vadászidényre (vadászati alap) azon vadászterület tekintetében, amelyre a kérelem benyújtásra kerül (a szarvas-, őz- és vaddisznóállomány egyedszáma) – 1a, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g és 2h pontok	30 egyed alatt	0
	30-89 egyed	5
	90-149 egyed	10
	150-199 egyed	15
	200-249 egyed	20
	250-299 egyed	25
	300-349 egyed	30
	350-399 egyed	35
	400-449 egyed	40
	450-499 egyed	45
	500 egyed felett	50
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság vissza nem térítendő eszközeinek eddigi használata a vadászterület használói részéről – 1a pont – terepjáró beszerzése	Első alkalommal	40
	Második alkalommal	30
	Harmadik alkalommal	25
	Negyedik alkalommal	20
	Ötödik alkalommal	15
	Hat vagy annál több alkalommal	0
A foglalkoztatott vadőrök száma a kérelem tárgyát képező vadászterületeken – 1a, 1b, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g és 2h pontok	Három vagy több	30
	Kettő	20
	Egy	5
Szakember – 1a, 1b, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g és 2h pontok	Határozatlan idejű munkaviszonyban való foglalkoztatás a vadászterület használójánál	20
	Szerződéses foglalkoztatás vadászati szolgáltatásokra bejegyzett vállalatnál	10
A 2025/2026-os vadászidényben állatok tartására, tenyésztésére és forgalmazására szolgáló bejegyzett létesítmény termelési helyszíne, ahonnan fácánvad, illetve foglyok beszerzését tervezik – 1a pont – felnőtt fácánvad egyedek beszerzése, kivéve a vadmenedékhely felállítási projektje és 1b pont – foglyok beszerzése	Közelebbi helyszínek, VAT térsége	20
	Egyéb helyszínek	5
A külön rendeltetésű vadászterületek kerítéseinek felújítása és újak kiépítése – 1c pont	Meglévő kerítések felújítása	5
	Új kerítések kiépítése	10
A külön rendeltetésű vadászterületeken az őshonos vadak tenyésztésére szolgáló meglévő létesítmények felújítása vagy újak kiépítése – 1c pont	A tenyésztésre szolgáló meglévő létesítmények felújítása	5
	Új tenyésztésre szolgáló létesítmények létesítése	10
A külön rendeltetésű vadászterületeken alkalmazott szakemberek és vadőrök száma – 1c pont	10-ig	5
	10-től 20-ig	10
	20 felett	20

Mércse	A pontozás módja	Pontszám
A beszerzés tárgyát képező jármű kora (években) – 2a pont (terepjáró)	Új jármű	70
	Egy év	50
	Két év	30
	Három év	20
	Négy év	10
	Öt év	0
A megkötött szerződések száma, illetve azon helyszínek száma, ahol a vadászterület használóival nyomon követést végeznek – 2i pont (nyúlsgaporulat valós növekedésének kutatása)	Szerződés nélkül	0
	1-5 szerződés	5
	5-10 szerződés	10
	10-15 szerződés	15
	15-20 szerződés	20
	20-25 szerződés	25
	Több mint 25 szerződés	30
A pályázó rendelkezik laboratóriummal és a kutatáshoz szükséges felszereléssel (2i pont – nyúlsgaporulat valós növekedésének kutatása)	Igen	30
	Nem	5
A Szerb Vadászakamara licencével rendelkező alkalmazott szakemberek száma (1-es és 2-es típusú licenc) – (2i pont – nyúlsgaporulat valós növekedésének kutatása)	Licenc nélkül	0
	Egy licenc	5
	Két licenc	10
	Három licenc	15
	Négy licenc	20
	Több mint négy licenc	25
A vadászterületek használóinak a következő vadászidényre vonatkozó biztosítási költségei támogatási projektje a vad okozta károk ellen, éspedig a vetésekben okozott károk, a közlekedésben a vadgázolás által okozott károk, valamint balesetbiztosítási költségek – vadászbal-eset következtében bekövetkezett haláleset és balesetből eredő maradandó rokkantság esetén (2j és 2k pontok – a vadászszövetség tagjainak száma)	5-ig	5
	6-10	10
	11-20	15
	21-30	20
	31-50	25
	51-60	30
	60 felett	40
A vadászterületek használóinak a következő vadászidényre vonatkozó biztosítási költségei támogatási projektje a vad okozta károk ellen, éspedig a vetésekben okozott károk, a közlekedésben a vadgázolás által okozott károk, valamint balesetbiztosítási költségek – vadászbal-eset következtében bekövetkezett haláleset és balesetből eredő maradandó rokkantság esetén (2k pont - a biztosításra kerülő jogi személyek – a vadászterületet használóinak tervezett száma)	50-ig	5
	51-60	10
	61-70	15
	71-80	20
	80 felett	30
A vadászterületek használóinak a következő vadászidényre vonatkozó biztosítási költségei támogatási projektje a vad okozta károk ellen, éspedig a vetésekben okozott károk, a közlekedésben a vadgázolás által okozott károk, valamint balesetbiztosítási költségek – vadászbal-eset következtében bekövetkezett haláleset és balesetből eredő maradandó rokkantság esetén (2k pont – a biztosításra kerülő természetes személyek – vadászok tervezett száma)	1 000-ig	0
	1 001-3 000	5
	3 001-5 000	10
	5 001-7 000	15
	7 001-9 000	20
	9 001-11 000	25
	11 000 felett	35
A benyújtott dokumentáció hiánytalan (1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2j és 2k pontok)	Igen/nem	10/0
A beruházás indoklásának értékelése a Szerb Vadászakamara licencével rendelkező szakember által benyújtott projektek és programok alapján (1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2j és 2k pontok)	Alacsony/közepes/magas	5/15/30
Eszközhiány esetén az azonos pontszámot elért pályázók közül az eszközök elosztásánál elsőbbséget élvez a nagyobb vadászterülettel rendelkező vadászterületi felhasználó (2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f és 2g pontok)		

Mérce	A pontozás módja	Pontszám
Eszközhiány esetén az azonos pontszámot elért pályázók közül az eszközök elosztásánál előnyt élvez az a pályázó, aki nagyobb trófeás vad kilövését tervezi (1h pont)		
Eszközhiány esetén az azonos pontszámot elért pályázók közül az eszközök elosztásánál előnyt élvez az a pályázó, aki a 2024/2025-ös vadászidényben nagyobb egyedszámú fácán vagy fogoly beszerzését valósította meg (1a és 1b pontok)		

#### Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntéshozatal

##### 9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el, és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján – a pályázatban és a szabályzatban megállapított mércékkel összhangban – meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, valamint pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik a pályázatban meghatározott keretösszeg kimerüléséig.

A jegyzőkönyvbe az alábbiakat kell bejegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- a támogatható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- a nem támogatható pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek a támogatásban részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, míg a támogatásban nem részesült pályázókkal közlik a kérelem visszautasításának vagy elvetésének okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kezdeményezze a szerződés tárgyának megvalósítására vonatkozó ellenőrzést, különös tekintettel azokra a számlákra és díjbekérőkre, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek az adott felszerelés piaci értékét jelentősen meghaladják.

##### 10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a pályázat lebonyolításáért felelős Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs) hivatalos honlapján.

#### Egyedi határozatok

##### 11. szakasz

A tartományi titkár által meghozott, az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a pályázat lebonyolításával megbízott Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati kioktatással ellátott határozatot azon pályázók számára, akik pályázati kérelmét visszautasította vagy elvetette.

#### Fellebbezési jog

##### 12. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezést az egyedi határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányhoz.

A fellebbezésről az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

#### Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

##### 13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök kedvezményezettje az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Tartományi Titkárság részére egy, váltónyilatkozattal ellátott, bejegyzett váltót benyújtani annak biztosítésként, hogy a berendezést – a fogyóeszközök kivételével – öt (5) éven belül nem idegeníti el.

#### A vissza nem térítendő eszközök rendeltetésszerű használatának megindoklása

##### 14. szakasz

Az eszközök kedvezményezettje a program és a projekt befejezését követően köteles benyújtani az 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g és 2h **pontokban** meghatározott eszközök rendeltetésszerű használatát igazoló következő dokumentációt:

- leíró (rövid, írásos) jelentést az elvégzett munkáról, beszerzésről, illetve kutatásról,
- a számlák fénymásolatát,
- a kifizetett számlákra vonatkozó banki kivonat fénymásolatát,
- az élővad beszerzéséhez kapcsolódó állatorvosi kísérő dokumentáció fénymásolatát.

A beszerzési eljárás és a munkálatok befejezéséről a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság Erdészeti és Vadászati Felügyelősége készít jegyzőkönyvet vagy jelentést.

Az eszközök kedvezményezettje a program és a projekt befejezését követően köteles benyújtani a **2i pontban** meghatározott eszközök rendeltetésszerű használatát igazoló következő dokumentációt:

- leíró (rövid, írásos) jelentést az elvégzett munkáról, beszerzésről, illetve kutatásról,
- nyomtatott és elektronikus jelentést az elvégzett kutatásról (a kutatási projektekre).

Az eszközök kedvezményezettje a program és a projekt befejezését követően köteles benyújtani a **2j pontban** meghatározott eszközök rendeltetésszerű használatát igazoló következő dokumentációt:

- leíró (rövid, írásos) jelentést az elvégzett beszerzésről,
- a számlák fénymásolatát,
- a kifizetett számlákra vonatkozó banki kivonat fénymásolatát.

Az eszközök kedvezményezettje a program és a projekt befejezését követően köteles benyújtani a **2k pontban** meghatározott eszközök rendeltetésszerű használatát igazoló következő dokumentációt:

- leíró (rövid, írásos) jelentést az elvégzett munkáról,
- jogi és természetes személyek szerződését, számláját, illetve biztosítási kötvényét a 2025/2026-os vadászidényre vonatkozóan,
- a kifizetett számlákra vonatkozó banki kivonat fénymásolatát,
- a biztosítási időszak alatt történt valamennyi kárról, illetve bal-esetről szóló dokumentációt és jegyzőkönyvet tartalmazó összefoglalót.

**A felhasználó kötelezettségei****15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a pályázat értelmében köteles:

- rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot az eszközök megindoklásának napjától számított legalább öt évig,
- a beruházás tárgyát képező ingóságot nem idegenítheti el és/vagy másra sem ruházhatja át annak használatát, az eszközök megindoklásának napjától számított legalább öt évig,
- a Tartományi Titkárságot értesíti, amennyiben vadak elpusztulására kerül sor,
- a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

**A szerződés teljesítésének nyomon követése****16. szakasz**

A szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Vadászati és Vízkultúra Főosztály, az Erdészeti és Vadászati Felügyelőség Ügyosztálya, valamint a Felügyelőségi Felügyeleti Főosztály végzi, az Erdészeti és Vadászati Felügyelőség jelentése és a terepen készült jegyzőkönyve alapján.

A helyszíni állapot vizsgálatát az öt (5) év folyamán az erdészeti-vadászati felügyelőség végzi jelentései és a helyszínen készült jegyzőkönyvei révén.

A pályázat alapján támogatásban részesülő felhasználó, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírásnak és a szerződésben foglaltaknak megfelelően járt el, továbbá nem tette lehetővé az ellenőrzés lefolytatását, illetve a Tartományi Titkárság részére hamis adatokat szolgáltatott, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét a törvényes késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A késedelmi kamat a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetés napjáig terjedő időszakra kerül felszámításra.

**Záró rendelkezések****17. szakasz**

A jelen Szabályzatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság honlapján. A Szabályzat közzétételéről szóló tájékoztatást a Dnevnik napilapban kell megjelentetni.

Jelen Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 002312640 2025 09419 008 000 000 001 04 007

KELT: 2025. május 26.

A tartományi titkár 002104135 2024 09419 009 001 000 001-es számú, 2024. július 4-ei keltezésű megbízásából

**Tóth Zoltán,**  
tartományi titkárhelyettes

**601.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2025. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági,

Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 24/2025. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT****HOZ****VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN AZ ÚJ HALASTAVAK LÉTESÍTÉSÉT ÉS A MEGLÉVŐ HALASTAVAK FELÚJÍTÁSÁT CÉLZÓ 2025. ÉVI ESZKÖZÖK ODAITÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök rendeltetését, keretösszegét és odaítélésük módját, a pályázati jogosultságot és a részvétel feltételeit, illetve a kérelemhez benyújtandó dokumentációt, a késedelmes és hiányos kérelmekkel való eljárást, a kérelmek megvitatását és az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalt, az eszközök odaítélésének mércéit és a pontozás módját, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződést, a szerződéses kötelezettségek teljesítését, a munkák kifizetését, a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérését, a záró rendelkezéseket, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2025. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) szerves részét képező Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2025. évi programja (a továbbiakban: Program) II. pontja 3.4. alpontjának megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, végrehajtásáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felelős.

**Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja****2. szakasz**

A jelen pályázat keretében odaítélendő vissza nem térítendő támogatás – áfa nélküli – keretösszege 20.000.000,00 dinár.

A Titkárság a vissza nem térítendő eszközöket a földmunkák áfa nélkül számított, tervezett összköltségének 70%-os mértékében ítéli oda. A szerződésben foglalt összeg fennmaradó részét a felhasználó fedezi. Az áfa teljes összege a felhasználót terheli.

- A halastó **felújítására** szánt eszközök összege nem haladhatja meg a hektáronkénti **500.000,00** dinárt.
- Az **új halastavak létesítésének** támogatására hektáronként legfeljebb **800.000,00** dinár ítélhető meg.

Az új halastavak létesítésére a pályázó kizárólag egy kérelmet, míg a meglévő halastavak felújítására legfeljebb két kérelmet nyújthat be, két külön bejegyzett halászati létesítményre – halastóra.

A tevékenységek megvalósítását célzó eszközök – a Szabályzat és a pályázat alapján – vissza nem térítendő támogatás formájában kerülnek odaítélésre.

**Az ösztönző eszközök rendeltetése****3. szakasz**

Az eszközök felhasználhatók új halastavak létesítésére, valamint a meglévő halastavak felújítására legalább 1 ha és legfeljebb 100 ha területen, amelyek Vajdaság AT területén helyezkednek el.

Létesítménynek a jelen Szabályzat értelmében kizárólag a halak tenyésztésére szolgáló létesítmények minősülnek, és pedig a nevelő, a keltető, a hizlalda, a telőlőhely, a kihalszó és a szélső csatornák.

A halastavak felújítására és új halastavak létesítésére benyújtott kérelmek esetében az eszközök odaítélése a projekttel és a szerződéssel meghatározott feladatok megvalósítására történik, éspedig az alábbi munkálatokra:

1. tereptisztítás,
2. töltés kialakítása,
3. a meglévő töltés peremének felújítása,
4. földkiemelés, szétterítés, feltöltés,
5. szélső csatorna építése,
6. gépi földkiemelés a legközelebbi földkitermelő helyről,
7. a hozott föld beépítése a töltés sérült részeibe,
8. a halászatra alkalmas csatornák, gödrök, valamint a be- és elvezető csatornák gépi iszaptalanítása,
9. a kitermelt anyag berakodása és elszállítása a legközelebbi lera-köhelyre,
10. a kitermelt anyag szétterítése,
11. a csatorna lejtőjének és a töltésnek az egyengetése,
12. a töltés döngölése talajtömörítő hengerrel,
13. elválasztó töltés kialakítása,
14. a kitermelt anyag berakodása és elszállítása a legközelebbi telephelyről.

#### A kedvezményezettek köre

##### 4. szakasz

A pályázati eszközök kedvezményezettjei a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő jogi személyek, amelyek be vannak jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státusszal rendelkeznek, éspedig:

- gazdasági társaságok,
- mezőgazdasági szövetkezetek.

Gazdasági társaságok akkor részesülhetnek támogatásban, ha a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám), valamint a számviteli törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám – más törvény) értelmében jogi személyként működő mikro- vagy kisvállalkozásnak minősül.

#### A pályázaton való részvétel feltételei

##### 5. szakasz

A pályázók a jelen pályázatban szereplő eszközökre akkor pályázhatnak, ha az alábbi feltételeknek megfelelnek:

1. a pályázó be van jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe és aktív státusszal rendelkezik; megfelelő állatállománnyal rendelkezik (az állatok fajtájára és a gazdaság számára (HID) vonatkozó adatok megadásával, ahol az állatokat tartják vagy nevelik,
2. a pályázónak Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyzett székhellyel kell rendelkeznie, és a beruházásnak is valamely Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell megvalósulnia,
3. a pályázónak 2024. december 31-éig teljesítenie kell a határozatokból eredő vízügyi illetékekre vonatkozó kötelezettségeit,
4. a pályázónak 2024. december 31-éig teljesítenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit,
5. amennyiben a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, 2024. december 31-éig teljesítenie kell a bérleti szerződésből fakadó esedékes kötelezettségeit,
6. a pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (támogatás, ösztönzés, adomány), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban lévő támogatások kivételével,
7. a pályázónak nem lehetnek korábban vállalt, teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkársággal, illetve a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal szemben,

8. a pályázó és a munkálatok kivitelezője nem lehetnek kapcsolatos személyek, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011. és 83/2014., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében. A pályázat tárgyát képező telkeknek – amelyek a munkák megvalósulnak – szerepelniük kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében,
9. amennyiben a telket bérbe adják, a bérleti szerződésnek még legalább öt évig érvényben kell lennie,
10. a pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
11. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
12. azok a telkek, amelyeken a halastavak felújítási munkálatait végzik, és amelyek a pályázati beruházás tárgyát képezik, nem lehetnek építés vagy felújítás tárgyai abban az esetben, ha azok az elmúlt tíz évben ugyancsak a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság társfinanszírozási tárgyát képezték,
13. a szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

Új halastavak létesítésére a pályázó kizárólag egy kérelmet, míg a meglévő halastavak felújítására legfeljebb két kérelmet nyújthat be, két külön bejegyzett halászati létesítményre – halastóra.

#### A pályázaton való részvételhez szükséges dokumentáció

##### 6. szakasz

#### 6.1. AZ ÚJ HALASTAVAK LÉTESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ

1. olvashatóan kitöltött pályázati űrlap, a felelős személy aláírásával és pecsétjével ellátva,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökség adószámot tartalmazó kivonatának fénymásolata,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének eredeti kivonata, a megfelelő jószágállománnyal (a mezőgazdasági birtokra vonatkozó adatokkal, a 30 napnál nem régebbi kivonat első oldalával, valamint az állatfajtákra és a gazdaságok számára (HID) vonatkozó adatokat tartalmazó további oldalakkal, ahol az állatokat tartják vagy tenyésztik),
4. az ingatlanlap és a földnyilvántartás kivonatai, amelyek tartalmazzák a tulajdonjogra és a korlátozásokra vonatkozó adatokat minden olyan kataszteri parcellára, amely a pályázat tárgyát képező, megműveletlen mezőgazdasági földterületre vonatkozik (30 napnál nem régebbi dokumentumok). A tulajdonforma lehet magántulajdon 1/1 tulajdonrészrel, vagy a megműveletlen mezőgazdasági terület bérletére vonatkozó – legalább 10 évre szóló – bérleti szerződés hitelesített másolata. Az ingatlanlap és a földnyilvántartás kivonatai szólhatnak állami tulajdonra is (az illetékes állami szerv kötelező hozzájárulásával), illetve magántulajdonra 1/1 tulajdonrészrel, amely esetben a bérleti szerződésnek legalább még öt évig érvényben kell lennie,
5. a pályázó nyilatkozata arról, hogy azonos rendeltetésre más alapon nem vesz igénybe támogatási eszközöket,
6. az illetékes szerv bizonylata arról, hogy a pályázati kérelem tárgyát képező földterületen megvalósulhat halászati terület létesítésének projektje (lokációs engedély, bizonylat az építési engedély igényléséről, illetve az építési engedély),
7. a felelős tervező által kidolgozott beruházási-műszaki dokumentáció, amely tartalmazza a mennyiségfelmérést és a díjbekérőt,
8. a munkálatok kivitelezőjének díjbekérője,
9. bizonylat arról, hogy a pályázati kérelmet benyújtó jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
10. az Adóhivatal bizonylata a 2024. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről.

A pályázónak – a pályázati kérelem részét képező pályázati űrlapon – nyilatkoznia kell arról, hogy a 2., 3., 4., 9. és 10. pontban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be és nyújtja be, vagy pedig hozzájárul ahhoz, hogy azokat a Titkárság hivatalból szerezze be.

## 6.2. A HALASTAVAK FELÚJÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ

1. olvashatóan kitöltött pályázati űrlap, a felelős személy aláírásával és pecsétjével ellátva,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökség adószámot tartalmazó kivonatának fénymásolata,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének eredeti kivonata a megfelelő jószágállománnyal (a mezőgazdasági birtokra vonatkozó adatokkal, a 30 napnál nem régebbi kivonat első oldalával, valamint a további oldalakkal, amelyek az állatfajtaokról és a gazdaságok számáról – HID – tartalmaznak adatokat, ahol az állatokat tartják vagy tenyésztik),
4. az érvényes vízjogi engedély fénymásolata,
5. a létesítmény állategészségügyi követelményeknek való megfeleléséről szóló jóváhagyás – a létesítmény nyilvántartásba vételéről szóló határozat – fénymásolata,
6. az ingatlanlap kivonata a tulajdonjogra és a korlátozásokra vonatkozó adatokkal, a tulajdonjogi kérelem tárgyát képező halastavak területéhez tartozó valamennyi kataszteri birtokrészre – tulajdonforma magántulajdon 1/1 tulajdoni hányaddal, vagy pedig a halastavak területére vonatkozó, legalább 10 évre szóló bérleti szerződés hitelesített másolata. Amennyiben az ingatlan állami tulajdonban vagy részben állami tulajdonban van, csatolni kell az illetékes állami szerv kötelező hozzájárulását (ezt a kérelmező szerzi be). Magántulajdon esetén 1/1 tulajdoni hányad szükséges, és a bérleti szerződésnek legalább öt évig érvényesnek kell lennie,
7. bizonylat a befizetett vízdíjakról,
8. a pályázó nyilatkozata arról, hogy azonos rendeltetésre más alapon nem vesz igénybe vissza nem térítendő támogatási eszközöket,
9. a felelős tervező által kidolgozott beruházási-műszaki dokumentáció, amely tartalmazza a mennyiségfelmérést és a díjbekérőt,
10. a munkálatok kivitelezőjének díjbekérője,
11. a pályázó lerotta a 2024. évi adó- és egyéb esedékes közbevételekből fakadó kötelezettségeit.

A pályázónak – a pályázati kérelem részét képező pályázati űrlapon – nyilatkoznia kell arról, hogy a 2., 3., 4., 6., 7. és 11. pontban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be és nyújtja be, vagy pedig hozzájárul ahhoz, hogy azokat a Titkárság hivatalból szerezzék be.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsoroltakon kívül egyéb dokumentumokat is bekérjen.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

### A benyújtott pályázatok értékelésének mércéi

#### 9. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az előírt mércék alapján:

Mércék	Pontozási mód	Pontszám
<b>Maximális pontszám</b>		<b>160</b>
Az önrész mértéke	30 %	5
	30,01-35%	10
	35,01-40%	15
	40,01-45%	25
	45,01-50%	30
	>50,01 %	35
Foglalkoztatottak száma	1	0
	<10	5
	<20	10
	<30	15
	>40	30

## A pályázati kérelem benyújtásának módja

### 7. szakasz

A pályázati kérelmet a szükséges dokumentációval az alábbi címre kell továbbítani:

- postán vagy
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában.

**Megjegyzés:** A következő dokumentációt (beruházási-műszaki dokumentáció előszámítással és díjbekérővel, amelyet a felelős tervező készít; az illetékes hatóság igazolása arról, hogy a halastavak építésére irányuló projekt megvalósítható a szóban forgó földterületen (helyszínre vonatkozó engedély, építési engedély vagy az építési engedély kiadása iránti kérelem benyújtásának igazolása); a vállalkozó díjbekérője) **kizárólag elektronikus adathordozón** (CD-n vagy USB-n) **kell benyújtani.**

### A pályázati kérelmekkel való eljárás

#### 8. szakasz

A pályázati űrlapot kizárólag számítógépen lehet kitölteni.

A pályázati kérelem cirill és latin írásmóddal is kitölthető.

A pályázati kérelemben fel kell tüntetni valamennyi kért adatot, ha a pályázati kérelem nem tartalmazza a kötelezőként megjelölt adatokat, a pályázati kérelmet hiányos kérelemként vissza kell utasítani.

Hiányos pályázati kérelem esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazokat az adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentáció esetében pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidő megjelölésével.

Amennyiben a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem pótolják a dokumentációt, kérelmeik hiányosként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt hiánypótlási felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtását követően bírálja el.

Mércék	Pontozási mód	Pontszám
<b>Maximális pontszám</b>		<b>160</b>
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság vissza nem térítendő eszközeinek eddigi felhasználása a bejegyzett halastavi létesítményre vonatkozóan	Első alkalommal	40
	Második alkalommal	30
	Harmadik alkalommal	25
	Negyedik alkalommal	20
	Ötödik alkalommal	15
	Hat vagy annál több alkalommal	0
Az alaptevékenység a haltermelés	Igen	15
	Nem	0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	Alacsony	5
	Közepes	10
	Magas	30
Új halastavak létesítése vagy meglévő halastavak felújítása		10
		5

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek. Azokat a kérelmeket, amelyek az elérhető pontszám 30%-ánál kevesebb pontot érnek el, a Bizottság a további elbírálás során nem veszi figyelembe.

#### Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntéshozatal

##### 10. szakasz

A Bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat, és jegyzőkönyvet készít az értékelési listával együtt.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján – a pályázatban és a szabályzatban megállapított mércékkel összhangban – meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, valamint pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik a pályázatban meghatározott keretösszeg kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök elosztására vonatkozó határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek a támogatásban részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, míg a támogatásban nem részesült pályázókkal közlik a kérelem visszautasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár dönt.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

#### Egyedi határozatok

##### 11. szakasz

A tartományi titkár által meghozott, az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a pályázat lebonyolításával megbízott Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati kioktatással ellátott határozatot azon pályázók számára, akik pályázati kérelmét visszautasította/elvetette, vagy nem fogadta el teljes mértékben.

#### Fellebbezési jog

##### 12. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban jogosult fellebbezésre.

A fellebbezés az egyedi határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányhoz.

A fellebbezésről az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénnyel előírányzott eljárás keretében döntenek.

#### Végleges határozat

##### 13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, a korábbi esetleges fellebbezések kapcsán meghozott határozatok alapján, amely a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján kerül közzétételre.

#### A határozat módosítása

##### 14. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök elosztásáról szóló határozat módosítását vagy kiegészítését. Ugyancsak javaslatot tehet a megkötött szerződések felbontására vagy módosítására, ha a pályázók elállnak a beruházás megvalósításától. Amennyiben a Bizottság megállapítja, hogy a költségvetési év során lehetőség van új szerződés megkötésére, a pontlista sorrendje alapján meghatározhatja azon pályázókat is, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyhatók.

A tartományi titkár meghozza a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat módosítását, és az közzétételre kerül a Titkárság hivatalos honlapján.

#### Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

##### 15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles – a Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor – váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett

váltót megküldeni, annak biztosítékaként, hogy a felszerelést nem idegeníti el a következő öt (5) évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

#### A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

##### 16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás megvalósítását és a szerződött munkálatok teljesítését követően történik, miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője a Titkárságnak megküldi az alábbi dokumentumokat:

- leíró (rövid, írásos) jelentés az elvégzett munkáról,
- eredeti számla,
- a bank eredeti kivonata a fizetett számlákról,
- a felügyeleti szerv kinevezéséről szóló határozat, a licenciák másolatával,
- a felelős kivitelező kinevezéséről szóló határozat, a licenciák másolatával,
- a felelős kivitelező, a felügyeleti szerv és a beruházó által hitelesített ideiglenes és végleges helyzet eredeti példánya,
- a felelős kivitelező, a felügyeleti szerv és a beruházó által hitelesített építési napló eredeti példánya vagy másolata,
- a felelős kivitelező, a felügyeleti szerv és a beruházó által hitelesített építési napló elszámolási lapja,
- a határozathozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe történő eszközbeáramlással összhangban történik.

A felhasználó köteles a munkálatok megkezdését és befejezését **legalább 15 nappal a munkálatok megkezdése és befejezése előtt írásban bejelenteni a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságnak.**

A munkálatok megkezdéséről és befejezéséről a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság illetékes felügyelőségi osztálya jegyzőkönyvet készít.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy célszámlája nem lehet zárolva.

A folyósítás a munkálatok kivitelezőjének folyószámlájára történik vagy készpénzben, míg a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe történő eszközbeáramlással összhangban valósul meg.

#### A felhasználó kötelezettségei

##### 17. szakasz

A felhasználók kötelezettségeit szerződés szabályozza, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázat lebonyolításáról szóló szabályzattal összhangban.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább 5 évig, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt éven keresztül azzal a termeléssel foglalkozni, amelyre vonatkozóan jóváhagyták számára a támogatást,
4. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

#### A szerződés teljesítésének nyomon követése

##### 18. szakasz

A szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Vadgazdálkodási és Vízkultúra Részleg, a Vízügyi Felügyelőség Részlege, valamint a Felügyelőségi Felügyeleti Főosztály végzi a vízügyi felügyelőség jelentései és a helyszínen készült jegyzőkönyv révén.

A szerződéses kötelezettség teljesítésének elmulasztása esetén a szerződést a Titkárság felbontja, az igénybe vevő pedig köteles visszafizetni a folyósított összeget.

#### Záró rendelkezés

##### 19. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

#### TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 002323880 2025 09419 008 000 000 001 04 007

KELT: 2025. május 26.

A tartományi titkár 002104135 2024 09419 009 001 000 001-es számú, 2024. július 4-ei keltezésű megbízásából

**Tóth Zoltán,**  
tartományi titkárhelyettes

## 602.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023., 92/2023. szám), továbbá a Vajdaság autonóm tartományi vidékfejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 2.1. pontja, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 24/2025. szám) 17. szakasza alapján a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

#### SZABÁLYZATOT

##### HOZ

#### A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN AZ ÁLLATTENYÉSZTÉSBEN AZ ELSŐDLEGES MEZŐGAZDASÁGI TERMELÉS ELŐMOZDÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ÚJ GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK BESZERZÉSÉRE SZOLGÁLÓ, AZ AGRÁRGAZDASÁGOK TÁRGYI ESZKÖZEIBE TÖRTÉNŐ BERUHÁZÁSOK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK 2025. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

##### 1. szakasz

A Vajdaság AT területén az állattenyésztésben az elsődleges mezőgazdasági termelés előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 26/2025. szám) 7. szakaszának 11. pontjában szereplő „célszámlájáról” kifejezésből törlésre kerül a „cél” szó.



**2. szakasz**

A 9. szakasz 14. pontja után a következő mondat kerül hozzáadásra: „A 13. és 14. pontokban szereplő dokumentáció benyújtása nem szükséges, amennyiben a beruházás tárgyát csatlakoztatott mezőgazdasági gép képezi.”

**3. szakasz**

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS  
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 002168142 2025 09419 000 000 000 001 04 020

KELT: 2025. május 28.

A tartományi titkár 002104135 2024 09419 009 001 000 001-es számú, 2024. július 4-ei keltezésű megbízásából

**Tóth Zoltán,**  
tartományi titkárhelyettes

**603.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015.,

101/2016., 35/2023., 92/2023. és 94/2024. szám), továbbá a Vajdaság autonóm tartományi vidékfejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 2.1. pontja alapján, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság

**SZABÁLYZATOT  
HOZ**

**A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A NÖVÉNYKULTÚRÁK  
ELSŐDLEGES TERMESZTÉSÉNEK ELŐMOZDÍTÁSÁHOZ  
SZÜKSÉGES ÚJ GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK  
BESZERZÉSÉRE SZOLGÁLÓ, AZ AGRÁRGAZDASÁGOK  
TÁRGYI ESZKÖZEIBE TÖRTÉNŐ BERUHÁZÁSOK  
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK  
2025. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT  
KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL ÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

**1. szakasz**

A Vajdaság AT területén a növénykultúrák elsődleges termesztésének előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 26/2025. szám) 4. szakaszában szereplő táblázat fejlécében „A vissza nem térítendő eszközök maximális összege” szavak mellé hozzáadásra kerül a „beruházásokként” szó, míg az 1. számú tevékenységre – A gyümölcs-, szőlő- és komlóágazatban gépek, a szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések, valamint a gyümölcs-, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló beruházások társfinanszírozása – vonatkozó táblázatban az 1.1. és az 1.2. sorok az alábbiak szerint módosulnak:

1.1. Gyümölcsstermesztésre szolgáló háló, oszlopok és elemek	1.500.000,00 dinár/1 ha	1.650.000,00 dinár/1 ha
1.2. Gyümölcsstermesztésre szolgáló háló és elemek	900.000,00 dinár/1 ha	990.000,00 dinár/1 ha

A 4.1. sorban a „metszés” szó után hozzáadásra kerülnek a „metszésre szolgáló eszközök” szavak.

**2. szakasz**

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS  
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 002162038 2025 09419 000 000 000 001 04 020

KELT: 2025. május 28.

A tartományi titkár 002104135 2024 09419 009 001 000 001-es számú, 2024. július 4-ei keltezésű megbízásából

**Tóth Zoltán,**  
tartományi titkárhelyettes

**604.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 35a szakasza, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel az egyesületekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009., 99/2011. szám – más törvény és 44/2018. szám – más törvény) 38. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

**SZABÁLYZATOT  
HOZ**

**A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI  
ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG 2025. ÉVI  
ESZKÖZEINEK A SZOCIÁLIS VÉDELEMMEL, A  
FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ SZEMÉLYEK VÉDELMEVEL,  
A HADIGONDOZÁSSAL, A GYERMEKEKRŐL VALÓ  
TÁRSADALMI GONDOSKODÁSSAL ÉS A PRONATALISTA  
CSALÁDPOLITIKA NÉPSZERŰSÍTÉSÉVEL FOGLALKOZÓ  
POLGÁRI EGYESÜLETEK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ  
ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL**

**1. szakasz**

Jelen Szabályzat rendelkezik a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) 2025. évi eszközeinek a polgári egyesületek révén a szociális védelem, a fogyatékossgal élő személyek védelme, a hadigondozás, a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a pronatalista családpolitika népszerűsítése terén megvalósításra kerülő közérdekű programok finanszírozására, illetve a programmegvalósításhoz szükséges hiányzó rész biztosítására történő odaítélésének eljárásáról és mércéiről, továbbá a polgári egyesületek programjainak kiválasztására kiírt pályázat lefolytatásának módjáról és a finanszírozásban, illetve társfinanszírozásban részesülő polgári egyesületek jogairól és kötelezettségeiről.

## 2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakaszában kerültek elkülönítésre, és pedig a 09 Rovatrend – Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egenjogúsági Titkárság keretében, a következő programok keretén belüli programtevékenységek megvalósítása céljából: 0902 Program – Szociális védelem, 1015 Programtevékenység – Az egyesületeknek a szociális védelem és a fogyatékossgal élő személyek védelmének területén megvalósított projektjei finanszírozásának támogatása, 0903 Program – Polgárok családügyi védelme, 1006 Programtevékenység – Az egyesületeknek a gyermekvédelem és a pronatalista politika népszerűsítése területén megvalósított projektjeinek támogatása, 0904 Program – Hadigondozás, 1004 Programtevékenység – Egyesületek és nem kormányzati szervezetek hadigondozás területén való támogatása.

## 3. szakasz

A polgári egyesületek részére a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközök odaítélése a programmegvalósítás finanszírozására vagy a program, a programtevékenységek és a nélkülözhetetlen működési költségek (a továbbiakban: Program) finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének biztosítására irányul.

## 4. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközök az illetékes szervnél bejegyzett polgári egyesületeknek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósításra kerülő programjaira ítéltetők oda.

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt eszközök nem ítéltetők oda: természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közvetett felhasználóknak, gazdasági alanyoknak és egyéb olyan felhasználóknak, amelyek finanszírozását Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott jogi aktusok szabályozzák, illetve hagyják jóvá.

## 5. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett pályázat útján valósul meg, évente legalább egy alkalommal, az alábbi közérdekű területek vonatkozásában:

- szociális védelem és a fogyatékossgal élő személyek védelme,
- hadigondozás,
- a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a pronatalista családpolitika népszerűsítése.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét lefedő napilapok egyikeben, a Titkárság [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs) honlapján, valamint az e-Közigazgatás portálon.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet rövidebb a pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál.

## 6. szakasz

A jelen Szabályzat 5. szakaszában foglalt pályázat adatokat tartalmaz: a pályázat közzétételének jogcímét képező jogi aktusról, az ösztönzés vagy támogatás tárgyát képező közérdekű területről, a pályázat alapján odaítélendő támogatás keretösszegéről, a pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a pályázati jogosultsággal rendelkező résztvevők köréről, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének követelményeiről és mércéiről, a kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról.

A pályázat adatokat tartalmazhat a polgári egyesületek számára – pályázat útján – területenként odaítélhető támogatási összegek maximális mértékéről, valamint a polgári egyesületek által benyújtható pályázati kérelmek számáról.

## 7. szakasz

A pályázatra a Titkárság által előírt tartalmú pályázati űrlapon lehet jelentkezni (egy példány).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati kérelemhez a következő kötelező dokumentációt szükséges csatolni: az adószámról szóló bizonylat fénymásolatát, az OP űrlap fénymásolatát (a képviselőre felhatalmazott személyek hitelesített aláírásával), az egyesület rövid történetét, valamint a hasonló programok megvalósítása során szerzett eddigi tapasztalatokat.

## 8. szakasz

A késedelmes és hiányos pályázati kérelmeket, az illetéktelen személyek által, illetve a nem előírt űrlapon benyújtott kérelmeket, valamint azokat a kérelmeket, amelyek az előírt keretösszegnél többet igényelnek, a Titkárság nem bírálja el.

Azoknak a pályázóknak a kérelmei, akik a Titkárság előző két lefolytatott pályázatán támogatásban részesültek, de az eszközök nem rendeltetésszerű használata miatt szerződésüket felbontották, nem kerülnek elbírálásra.

## 9. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár határozatával megalakított Bizottság folytatja le. A határozat rendelkezik a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett Bizottság összetételéről és feladatáról is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésén megválasztja a Bizottság elnökét, aki a Bizottság munkáját koordinálja és az üléseket vezeti. A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A Bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyi pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy fennállhat összeférhetlenség, a Bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megfelelő intézkedéseket fogantatosít a káros következmények elkerülése céljából a további pályázati eljárás során.

## 10. szakasz

A Bizottság a polgári egyesületek programjait az alábbi mércék alkalmazása révén véleményezi és értékeli, a megfelelő pontszám megítélésével:

1. Azon programterület referenciái szerint, amely vonatkozásában a program megvalósításra kerül (összesen legfeljebb 30 pontig):

- a program fenntartásának folyamatossága (5 pontig),
- a program időtartama (5 pontig),
- a program közvetlen felhasználóinak száma (10 pontig),
- a programfejlesztés lehetősége és a program fenntarthatósága (10 pontig).

2. A program által megvalósított célok szerint (összesen legfeljebb 40 pontig):

- hozzájárulás a programmegvalósítás területén fennálló helyzet előmozdításához (legfeljebb 20 pontig),
- a szociális védelem és a fogyatékossgal élő személyek védelme terén: a fogyatékossgal élő személyek, a szociális igénnyel rendelkező személyek és a külön társadalmi gondoskodást igénylő személyek szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és előmozdításához, rehabilitációjukhoz, szocializációjukhoz és kirekesztésük megelőzéséhez való hozzájárulás,
- a hadigondozás terén: a veteránokat, a hadirokkantakat és a háború civil áldozatait tömörítő egyesületek tagjai, a hadirokkant katonák és civil személyek, az elesett harcosok és az elhunyt hadirokkantok családjai szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és előmozdításához, rehabilitációjukhoz, szocializációjukhoz, valamint a jelentős dátumokról való megemlékezéshez történő hozzájárulás,
- a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a pronatalista családpolitika népszerűsítése terén: a gyermekvédelemhez, a gyermekek alkotókészségének fejlesztéséhez, a gyermekek

alapvető igényei kielégítése feltételeinek javításához, a családkról való gondoskodáshoz, a gyermekvállalás és a demográfiai fejlődéshez és népesedéspolitikához való hozzájárulás,

- a célcsoport helyzetének előmozdításához való hozzájárulás (20 pontig).

3. A program költségvetésének hatékonysága, a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága és a program egyéb forrásokból történő társfinanszírozása szerint (összesen legfeljebb 30 pontig):

- a program költségvetése gazdaságosságának és a költségvetésnek a programtevékenységgel való összehangoltságának felmérése (10 pontig),
- az igényelt eszközök mértéke a pályázati keretösszeg mértékéhez viszonyítva (10 pontig),
- a saját eszközök, illetve az egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pontig).

#### 11. szakasz

A jelen Szabályzat 10. szakaszában foglalt mércék alkalmazása révén a Bizottság – a pályázati kérelmek benyújtási határideje leletének napjától számított legfeljebb 60 napon belül – összeállítja a polgári egyesületek által benyújtott pályázati kérelmek előzetes értékelési és rangsorolási listáját.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Titkárság honlapján, és a pályázók a lista közzétételét követő három napos határidőben kifogással élhetnek, valamint betekinhetnek a benyújtott pályázati kérelmekbe és dokumentációba.

A pályázat résztvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésben foglalt listára tett kifogásáról szóló határozatot a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőben a Bizottság hozza meg.

A polgári egyesületek által benyújtott kifogásokról szóló döntéshozatalt követően a Bizottság összeállítja a polgári egyesületek pályázati kérelmei értékelési és rangsorolási listájának javaslatát, amelyet közzé kell tenni a Titkárság honlapján, valamint meg kell küldeni a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkárnak, az eszközök odaítéléséről és összegéről szóló határozat meghozatala céljából.

#### 12. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár – Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban – végleges határozattal dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgári egyesületek által benyújtott pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listájának a Titkárság honlapján történő közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Titkárság honlapján.

#### 13. szakasz

A jelen Szabályzat 12. szakaszában foglalt határozat alapján a Titkárság és a felhasználó szerződést kötnek, amely a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét szabályozza, különösképpen: a program tárgyát, a program megvalósításának határidejét, az eszközök összegét, valamint a program megvalósítására szánt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása esetére, illetve a szerződött kötelezettségek – a program tárgyának nem teljesítése esetére vonatkozó biztosítási eszközöket.

A felhasználó a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés megkötésekor, köteles - a szerződéses kötelezettségek szerződésszerű teljesítésének biztosítékaként – váltónyilatkozattal és felhatalmazással ellátott üres váltót, valamint az üzleti bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződéskötés napján átadni.

Ha a felhasználó a szerződéses kötelezettségeit nem teljesíti vagy csak részben teljesíti, a Titkárság a váltót a felhasználó teljes, a kitöltés napján fennálló pénztartozásának összegére tölti ki, mint óvás nélküli záradékkal ellátott, megtekintésre szóló váltót, amelyet fizetés végett bemutat. Ha a Titkárság a jelen szakasz 2. bekezdésével összhangban nem érvényesítette megterítési igényét, köteles a váltót a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítását követően a polgári egyesület részére visszaszolgáltatni.

#### 14. szakasz

A Titkárság a jelen Szabályzat 13. szakaszában foglalt szerződés alapján az odaítélt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban folyósítja a polgári egyesület – felhasználó számlájára.

#### 15. szakasz

A pályázat alapján odaítélt eszközöket a polgári egyesület – felhasználó kizárólag rendeltetésszerűen használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy a polgári egyesület – felhasználó a pályázati eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel, a Titkárság az átutalt összeget a folyósítás napjától a visszatulalás napjáig felszámított törvényes késedelmi kamattal igényli vissza.

A felhasználó köteles Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Felügyelőségének lehetővé tenni a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését a polgári egyesületnél – felhasználónál.

#### 16. szakasz

A polgári egyesület – felhasználó köteles a program megvalósítását követően a Titkárság részére a Titkárság által előírt úrlapon és a szerződésben megszabott határidőben narratív és pénzügyi jelentést benyújtani. A pénzügyi jelentéshez mellékelni kell az átutalt eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználását igazoló könyvelési dokumentációt is, amelyet a képviselőre felhatalmazott személynek, illetve a projektkoordinátornak hitelesíteni kell.

#### 17. szakasz

A polgári egyesület – felhasználó köteles valamennyi közkiadványban, valamint a pályázat alapján finanszírozott programokra vonatkozó tájékoztatások alkalmával feltüntetni, hogy azok finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság részt vett.

#### 18. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő napon lép hatályba.

### TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

SZÁM: 002386395 2025 99361 000 000 000 001 02 001  
Kelt: 2025. május 28.

**Predrag Vuletić**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

#### Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

A tartalomban felsorolásra kerül az Általános rész, mint ahogyan a Külön rész és a Hirdetések, az oldalszámok megjelölése nélkül:







## TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
<b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>					
599.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság a Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem fejlesztését célzó 2025. évi program megvalósítására irányuló eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárásról és mércékről szóló határozat módosításáról	741	603.	Szabályzat a Vajdaság AT területén a növénykultúrák elsődleges termesztésének előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről szóló szabályzat kiegészítéséről és módosításáról	757
<b>TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG</b>					
600.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászat-fejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2025. évi felosztásáról	741	<b>TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRAFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG</b>		
601.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén az új halastavak létesítését és a meglévő halastavak felújítását célzó 2025. évi eszközök odaítéléséről	752	604.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2025. évi eszközeinek a szociális védelemmel, a fogyatékkal élő személyek védelmével, a hadigondozással, a gyermekekről való társadalmi gondoskodással és a pronatalista családpolitika népszerűsítésével foglalkozó polgári egyesületek részére történő odaítélésének eljárásáról és mércéiről	757
602.	Szabályzat a Vajdaság AT területén az állattenyésztésben az elsődleges mezőgazdasági termelés előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről	756	<b>KÜLÖN RÉSZ</b>		
<b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>					
			605.	Határozat a pancsovai székhelyű Spomenak Szülői Gondoskodást Nélkülöző Gyermekek és Fiatalok Otthona belső szervezeti felépítéséről és munkaköri besorolásáról szóló szabályzatának módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
606.	Határozat a szabadkai Kolevka Fejlesztési Zavarokkal Küzdő Gyermek Otthona Igazgatóbizottsága Alapszabályának jóváhagyásáról		622.	Határozat az újvidéki székhelyű Újvidéki Egészségház megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
607.	Határozat az újvidéki székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ 2025. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének, valamint pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		623.	Határozat az újvidéki székhelyű Újvidéki Egészségház megbízott igazgatójának kinevezéséről	
608.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2024. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		624.	Határozat a Vajdasági Gyermek- és Ifjúság-egészségvédelmi Intézet megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
609.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház belső szervezeti felépítéséről és munkaköri besorolásáról szóló szabályzatának módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat jóváhagyásáról		625.	Határozat a Vajdasági Gyermek- és Ifjúság-egészségvédelmi Intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről	
610.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapja 2024-es gazdálkodási évre vonatkozó fel nem osztott nyereségének felosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról		626.	Határozat a Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ megbízott igazgatójának tisztsége alóli felmentéséről	
611.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2025. évi pénzügyi terve és munkaprogramja módosításának jóváhagyásáról		627.	Határozat a Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről	
612.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről		628.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ megbízott igazgatójának felmentéséről	
613.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		629.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről	
614.	Határozat az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről		<b>HIRDETŐ RÉSZ</b>		
615.	Határozat az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat megbízott igazgatójának kinevezéséről		<b>TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG</b>		
616.	Határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		630.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2025. évi felosztására	
617.	Határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság állandó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		631.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén az új halastavak létesítésére és a meglévő halastavak felújítására irányuló 2025. évi eszközök odaítélésére	
618.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		632.	Határozat a Vajdaság AT területén az állattenyésztésben az elsődleges mezőgazdasági termelés előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2025. évi odaítélésére kiírt pályázat kiegészítéséről	
619.	Határozat a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		<b>TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG</b>		
620.	Határozat a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott altitkár tisztségének megszűnéséről		633.	Nyilvános felhívás Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok számára a műszaki dokumentáció kidolgozásának finanszírozására vonatkozó projektek benyújtására	
621.	Határozat a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs