



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

<p>„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.</p> <p>- Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului</p>	<p>Novi Sad</p> <p>13 iunie 2025</p> <p>Numărul 30 Anul LXXVI</p>	<p>Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	--

PARTEA GENERALĂ

638.

În baza articolului 3, alineatul 2 din Ordonanța provincială privind terenurile pentru construcții în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul: 37/23) și articolului 26 alineatul 2, precum și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul: 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 13 iunie 2025, a a d o p t a t

HOTĂRÂREA DE MODIFICARE A HOTĂRĂRII PRIVIND ÎNFIINȚAREA COMISIEI PENTRU TERENURILE PENTRU CONSTRUCȚII ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Articolul 1

În Hotărârea privind înființarea Comisiei pentru terenurile pentru construcții în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina (Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numerele: 47/24) la articolul 4 alineatul 1 prima liniuță se modifică și va avea următorul cuprins:

„ – **Milivoj Cvjetan**, secretar provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi.”

Articolul 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 002415879 2025 09413 000 000 060 070 04 054
Novi Sad, vineri, 13 iunie 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

639.

În baza articolului 16, 24 . și 41 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială (Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/2014, 54/2014 - altă reglementare și 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/2025), raportat la articolul 11 din Hotărârea

Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/2024), secretarul provincial pentru energetică, construcții și transporturi, e m i t e

REGULAMENTUL PRIVIND PROCEDURA DE REPARTIZARE a mijloacelor nerambursabile pentru cofinanțarea achiziției de veste reflectorizante pentru elevii de clasa I de pe teritoriul P.A. Voivodina

numărul: 002280197 2025 09416 004 001 343 154 04 001 din 11
iunie 2025

Articolul 1

Dispoziții generale

Prin prezentul regulament se stabilește destinația mijloacelor, procedura de repartizare a mijloacelor, criteriile de repartizare a mijloacelor și alte probleme de importanță pentru realizarea procedurii de repartizarea mijloacelor nerambursabile, pentru cofinanțarea achiziției de veste reflectorizante pentru elevii de clasa I ai școlilor elementare de pe teritoriul P.A. Voivodina.

Mijloacele sunt asigurate în Bugetul Provinciei Autonome Voivodina și se țin în evidență în partea specială a bugetului în Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi (în continuare: Secretariatul).

Articolul 2

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele

Mijloacele de impulsionare nerambursabile, care se acordă, pot fi utilizate pentru achiziția de veste reflectorizante pentru elevii de clasa I ai școlilor elementare de pe teritoriul P.A. Voivodina, precum și pentru costul imprimării pe veste.

Articolul 3

Obiectivele cofinanțării

Mijloace nerambursabile de stimulare care se repartizează au drept scop creșterea siguranței participanților la trafic și reducerea numărului de accidente rutiere în localitățile din Provincia Autonomă Voivodina.

Articolul 4**Concurs pentru acordarea mijloacelor**

Mijloacele nerambursabile se acordă pe baza concursului.

Concursul se publică în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina" și pe pagina de internet a Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, precum și prescurtat într-unul din mijloacele de informare care se distribuie pe întreg teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Elementele obligatorii ale Concursului sunt:

- cuantumul total al mijloacelor care se repartizează conform Concursului;
- cuantumul maxim al mijloacelor conform cererii pentru realizarea proiectului;
- destinația mijloacelor;
- scopurile proiectelor;
- condițiile de participare la concurs și documentația care se prezintă anexată cererii la concurs;
- termenul de prezentare a cererii la concurs;
- modul de aplicare;
- procedura de decizie conform Concursului;
- alte date care sunt de importanță pentru realizarea concursului.

Articolul 5**Condițiile de participare la Concurs**

Drept de participare la concurs au unitățile autoguvernărilor locale de pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina .

Articolul 6**Documentația necesară**

1. cererea completată, semnată și autenticată cu sigiliu pentru participarea la concurs (Formularul Cererii se află pe site-ul Secretariatului)
2. fotocopia adeverinței privind codul de identificare fiscală;
3. autorizația de reprezentare a unității autoguvernării locale (fotocopia specimenului de semnături);
4. Declarație privind numărul de elevi care pleacă în clasa I a școlii elementare în anul școlar 2025/2026 pe teritoriul unității autoguvernării locale;
5. Declarația semnatarului cererii precum că n-are obligații neachitate față de Secretariat, în baza contractelor semnate anterior, al căror termen de realizare a expirat (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);
6. Declarația că împotriva semnatarului cererii nu se desfășoară o procedură penală (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);
7. Declarația privind folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi în ultimii 4 ani (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);
8. Declarația semnatarului cererii (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului):
 - a) că va cheltui mijloacele acordate în conformitate cu legislația în vigoare (Legea privind sistemul bugetar, Legea privind achizițiile publice și altele) și conform destinațiilor;

- b) că vor fi trimise Secretariatului rapoarte în conformitate cu obligațiile contractuale.

Secretariatul își reține dreptul de a solicita de la semnatarul cererii, după necesitate, documentație suplimentară și informații.

Cererile și documentația anexată nu se restituie semnatarilor.

Articolul 7**Prezentarea cererilor**

Cererile la Concurs se prezintă pe formularele de concurs (care se pot prelua pe site-ul Secretariatului) și cu documentația aferentă se trimit prin poștă sau se predau personal la registratura organelor provinciale, în plic închis pe adresa: Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi, 21101 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina numărul 16, cu mențiunea pe fața plicului:

Nu deschide - Cerere la Concursul pentru acordarea mijloacelor irambursabile pentru cofinanțarea achiziției de veste reflectorizante pentru elevii de clasa I ai școlilor elementare din teritoriul P.A. Voivodina

Articolul 8**Procedura cu cererile considerate incorecte**

Comisia nu va lua în dezbateri cererile considerate incorecte, și anume:

- cererile sosite după expirarea termenului prevăzut în concurs
- cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în concurs, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs);
- cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, cu rubrici necomplete și fără înregistrarea valorilor numerice solicitate, cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică, cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, care conțin date ilizibile și indescifrabile)

Comisia nu va lua în dezbateri nici cererile acelor subiecți care au folosit mijloacele Secretariatului iar în cazul expirării termenului contractat nu au prezentat Secretariatului, raportul financiar și alte rapoarte obligatorii privind cheltuirea mijloacelor acordate.

Articolul 9**Deciderea privind acordarea mijloacelor**

Secretarul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi (în continuare: secretarul provincial) va înființa prin decizie Comisia specială de concurs (în continuare: Comisia). Comisia efectuează examinarea și acordarea de puncte cererilor sosite, formează lista în baza punctajului și întocmește procesul-verbal.

Secretarul provincial în baza procesului-verbal și listei de clasare a Comisiei emite hotărârea privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor. Prezenta hotărâre este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale juridică de atac.

Hotărârea privind repartizarea de mijloace beneficiarilor se publică pe adresa oficială de internet a Secretariatului.

Articolul 10

Criteriile pentru acordarea mijloacelor

Gradul de dezvoltare al unității autoguvernării locale ¹	
Grupul IV: al cărui grad de dezvoltare al UAL este sub 60% în raport cu media republicană Grupul III: al cărui grad de dezvoltare al UAL este între 60% și 80% în raport cu media republicană	10
grupul II – Gradul de dezvoltare de la 80% până la 100% din media republicană	8
grupul I – Gradul de dezvoltare peste media republicană	6
Folosirea de până în prezent a mijloacelor din bugetul Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi în ultimii 4 ani	
Nu au fost folosite mijloace	10
Mijloacele folosite < 5.000.000,00 din.	8
5.000.000,00 ≤ Mijloacele folosite < 10.000.000,00 din.	6
Mijloacele folosite ≥ 10.000.000,00 din.	4
Participarea autoguvernării locale în raport cu valoarea totală a investiției (cu TVA)	
50% și mai mult	10
40% ≤ participarea < 50%	8
30% ≤ participarea < 40%	6
20% ≤ participarea < 30%	4
Participarea < 20%	Cererile nu vor fi luate în dezbateră
Cuantumul mijloacelor solicitate Secretariatului pentru o vestă reflectorizantă	
Mijloacele solicitate ≤ 300,00 din.	10
300,00 < Mijloacele solicitate ≤ 400,00 din.	8
400,00 < Mijloacele solicitate ≤ 500,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 500,00 din.	Cererile nu vor fi luate în dezbateră
Riscul ponderat public (RPP) de accidentare a copiilor (0-14 ani) pe fiecare comună și oraș din Republica Serbia în perioada 2019 - 2021 ²	
foarte înalt: RP > 50	10
înaltă: 38 < RP ≤ 50	8
medie: 27 < RP ≤ 38	6
scăzut: 15 < RP ≤ 27	4
foarte scăzut: JP ≤ 15	2
Riscul ponderat public (RPP) de accidentare a copiilor (15-30) pe fiecare comună și oraș din Republica Serbia în perioada 2019 - 2021 ²	
foarte înalt: RPP > 194	10
înalt: 148 < RPP ≤ 194	8
mediu: 103 < RPP ≤ 148	6
scăzut: 57 < RPP ≤ 103	4
foarte scăzut: RPP ≤ 57	2
Scopurile -efectele așteptate care se ating prin realizarea proiectului	
gradul de îmbunătățire a siguranței rutiere în raport cu situația actuală	maxim 10 puncte

Explicație:

1 ORDONANȚA PRIVIND STABILIREA LISTEI UNICE DE DEZVOLTARE A REGIUNILOR ȘI UNITĂȚILOR AUTOGUVERNĂRII LOCALE PENTRU ANUL 2014 („Monitorul oficial al RS”, nr. 104/2014)

2 Datele oficiale ale Agenției pentru Siguranță în Trafic (www.abs.gov.rs)

$RPP = (P1*LCU+P2*LCG+P3*DEC) / \text{numărul de locuitori} * 10.000$; riscul ponderat public de accidentare

LCU – numărul de accidentați ușor

LCG – numărul de accidentați grav

DEC – numărul deceselor

P1, P2 și P3 – coeficienții asociați vătămărilor ușoare, vătămărilor grave și consecințelor mortale

Articolul 11**Contractul privind acordarea mijloacelor**

Prin hotărârea privind repartizarea mijloacelor se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru un beneficiar.

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor, secretarul provincial va încheia contract privind repartizarea mijloacelor cu beneficiarul de mijloace.

Elementele obligatorii ale contractului sunt:

- date privind beneficiarul de mijloace,
- Cuantumul mijloacelor acordate,
- destinația pentru care se asigură mijloacele,
- perioada pe care se încheie contractul,
- obligațiile beneficiarului de mijloace,
- rapoartele care se prezintă Secretariatului,
- alte elemente de importanță pentru realizarea activităților contractate.

Articolul 12**Supravegherea executării Contractului**

Beneficiarul de mijloace este obligat să prezinte Secretariatului rapoartele (narativ-descriptive și financiare) privind realizarea proiectului și cheltuirea mijloacelor legală și conform destinațiilor (în continuare: Raportul), cel târziu în termen de 15 zile de la data termenului contractat stabilit pentru realizarea proiectului, cu documentația aferentă.

Raportul financiar trebuie să conțină dovezile privind mijloacele cheltuite, cu documentația completă, prin care se justifică folosirea legală și conform destinațiilor a mijloacelor primite, precum și a mijloacelor proprii ale unității autogovernării locale, necesare pentru realizarea proiectului (documentația privind procedura realizată a achizițiilor publice, extrase din Direcția de Trezorerie, facturi, contracte, și altă documentație financiară) autentificată din partea persoanelor autorizate.

Donatorul mijloacelor își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Controlul administrativ al raportului este exercitat de Secretariat, prin controlul executării obligațiilor contractuale și a Raportului cu documentele anexate.

Secretarul provincial înființează, prin , o comisie specială din rândul angajaților la Secretariat, pentru efectuarea monitorizării și a controlului direct asupra realizării Proiectelor.

Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

Articolul 13**Control de folosire a mijloacelor**

Mijloacele din bugetul Provinciei Autonome Voivodina care fac obiectul contractului sunt supuse controlului de aplicare a legii în domeniul gestionării material-financiare și folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor.

Beneficiarii mijloacelor sunt obligați să permită controlul nestingerit al folosirii legale și conform destinațiilor și obiectului contractului.

Articolul 14**Obligațiile beneficiarilor la editări publice**

Beneficiarii mijloacelor, conform concursului public, sunt obligați ca în toate publicațiile și la publicarea activităților referitor la realizarea proiectului , care se cofinanțează în baza concursului public, să menționeze că la cofinanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi.

Articolul 15**Dispoziții finale**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

SECRETAR PROVINCIAL
Bojan Vranjković

640.**ANUNȚ
PRIVIND CONCURSUL PUBLIC PENTRU COMPLETAREA
LOCULUI DE MUNCĂ INSPECTOR ȘCOLAR PROVINCIAL,
ÎN TITLUL DE CONSILIER**

Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică informează că pe pagina de internet <https://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs/> și <https://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> pe data de 10.06.2025 a publicat concurs public pentru completarea locului de muncă inspector școlar provincial, în titlul de consilier, un executant pe timp nedeterminat

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
638.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind înființarea Comisiei pentru terenurile pentru construcții în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina	793	647.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Cultură, Informare Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI					
639.	Regulamentul privind procedura de repartizare a mijloacelor irambursabile pentru cofinanțarea achiziției de veste reflectorizante pentru elevii de clasa I ai școlilor elementare din teritoriul P.A. Voivodina	793	648.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ					
640.	Anunț privind concursul public pentru completarea locului de muncă la Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică - inspector școlar provincial	796	649.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
641.	Decizia de avizare a Strategiei de dezvoltare a gestiunii pe termen mediu a ÎP „Vojvodinașume” Petrovaradin pentru perioada 2025 până la 2027		650.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă a Secretariatului Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală	
642.	Decizia de avizare a Raportului privind activitatea și gestiunea Centrului Creativ „Hertelendi-Bajic” Bočar pentru anul 2024;		651.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina	
643.	Decizia de avizare a Raportului privind gestiunea financiară cu bilanțul Instituției – Centrului pentru Dezvoltarea Economică și Tehnologică a Voivodinei pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024		652.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale	
644.	Decizia de avizare a Modificării Planului financiar și a Modificării Programului de activitate al Centrului Educativ pentru Calificarea în Abilitățile Profesionale și de Lucru, Novi Sad pentru anul 2025		653.	Decizia privind numirea directorului interimar al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale	
645.	Decizia de avizare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Galeria de Artă Plastică Colecția Memorială – donația lui Rajko Mamuzić		654.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director adjunct interimar al Serviciului pentru inspecția bugetară al Provinciei Autonome Voivodina	
646.	Decizia de avizare a Hotărârii de modificare și completare a Statutului Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina		655.	Decizia privind numirea directorului interimar al Serviciului pentru Auditul Intern al Beneficiarilor Mijloacelor Bugetare ale Provinciei Autonome Voivodina	
			656.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru finanțe	
			657.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru finanțe	
			658.	Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură	
			659.	Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură	
			660.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură	
			661.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură	
			662.	Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitate de Cercetare Științifică	

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
663.	Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică		679.	Decizia privind destituirea din funcție a președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului Provincial pentru Sport și Medicină Sportivă, Novi Sad	
664.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru dezvoltarea regională, cooperarea interregională și autogovernarea locală		680.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului Provincial pentru Sport și Medicină Sportivă, Novi Sad	
665.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru dezvoltarea regională, cooperarea interregională și autogovernarea locală		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
666.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi		681.	Decizia de avizare pentru numirea directorului interimar al Centrului pentru Munca Socială „Solidaritatea” Panciova	
667.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director interimar al Institutului de Boli Pulmonare din Voivodina		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
668.	Decizia privind numirea directorului interimar al Institutului de Boli Pulmonare din Voivodina		682.	Decizie privind aprobarea editurii „Societatea pentru Editură Grafică și Comerț Krug” s.r.l., Belgrad, pentru publicarea și utilizarea traducerii manuscrisului a celui de-al doilea material didactic Matematică - Culegere de exerciții și teste pentru clasa I a liceelor și școlilor tehnice, în limba și grafia maghiară	
669.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Căminului pentru persoanele adulte și persoanele în vârstă „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac” din Novi Bečej		PARTEA ANUNȚURI		
670.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului pentru persoanele adulte și persoanele în vârstă „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac” din Novi Bečej		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI		
671.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Instituției pentru adulți și bătrâni „Apatin” din Apatin		683.	Concurs public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile către autogovernările locale din Provincia Autonomă Voivodina pentru cofinanțarea achiziției de veste reflectorizante pentru elevii de clasa I ai școlilor elementare de pe teritoriul P.A. Voivodina	
672.	Decizia privind numirea directorului interimar al Instituției pentru adulți și bătrâni „Apatin” din Apatin		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU URBANISM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI		
673.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Institutului BioSens-Institut de cercetare-dezvoltare pentru tehnologiile informaționale ale biosistemului din Novi Sad		684.	Concurs public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile din bugetul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 pentru cofinanțarea proiectelor de achiziționare a echipamentelor pentru colectarea deșeurilor – camion de gunoi.	
674.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de administrație al Institutului BioSens-Institut de cercetare-dezvoltare pentru tehnologiile informaționale ale biosistemului din Novi Sad				
675.	Decizia privind destituirea președintelui Consiliului de administrație al Instituției pentru Copii și Tineret Deče selo „Dr Milorad Pavlović” din Sremska Kamenica				
676.	Decizia privind numirea președintelui Consiliului de administrație al Instituției pentru Copii și Tineret Deče selo „Dr Milorad Pavlović” din Sremska Kamenica				
677.	Decizia privind destituirea din funcție a președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului Provincial pentru Sport și Medicină Sportivă				
678.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului Provincial pentru Sport și Medicină Sportivă				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Voivode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Voivode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Voivode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs