



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

2. srpnja 2025.

Klasa: 34

Godina: LXXVI

Godišnja pretplata 15.000 dinara

- Rok za prigovore 15 dana.

- Redakcija i administracija:

Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

ISSN 2217-3153

COBISS.SR-ID 187883532

email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

782.

Na temelju članka 16., 24. i 41. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – drugi propis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024), pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet donio je

PRAVILNIK

O DODJELI BESPOVRATNIH POTICAJNIH SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE REALIZACIJE PROJEKATA UGRADNJE KOTLOVA S VEĆIM STUPNJEM KORISNOG DJELOVANJA U JAVNIM USTANOVAMA NA TERITORIJU AP VOJVODINE

Broj: 002847057 2025 09416 002 002 317 035 04 001 od 27. lipnja 2025. godine

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja od značaja za realizaciju programa Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet dodjelom bespovratnih poticajnih sredstava za sufinanciranje projekata javnih ustanova s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine u cilju realizacije projekata ugradnje kotlova s većim stupnjem korisnog djelovanja u javnim ustanovama.¹

Sredstva se dodjeljuju javnim ustanovama koje je osnovala Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, odnosno jedinica lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine.

Sredstva su osigurana u Proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine i vode se na posebnom proračunskom razdjelu u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Namjene za koje se mogu koristiti bespovratna poticajna sredstva

Članak 2.

Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za sufinanciranje realizacije projekata ugradnje kotlova s većim stupnjem korisnog djelovanja u javnim ustanovama na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine iz članka 1. ovog Pravilnika, i to za:

- nabavu i montažu novih kotlova na fosilno gorivo (prirodni plin, tekuće i kruto gorivo) ili biomasu, s većim stupnjem korisnog djelovanja i pratećom opremom u primarnoj toplinskoj podstanci (izmjenjivači topline, cirkulacijske crpke, ekspanzijske posude, automatika za regulaciju temperature i ostala prateća strojarstva i elektrooprema) i neophodnom opremom za opremanje kotlovnice i zamjenu postojećih instalacija;

U cijenu postrojenja navedenih u stavku 1. ovog članka, ulaze i neophodni prateći elektroradovi za automatiziran ili poluautomatiziran rad kotlarskog postrojenja.

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

1. sve vrste građevinskih radova;
2. kupnju rabljene opreme i materijala;
3. poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
4. carinske, uvozne i ostale vrste administrativnih pristojbi.

Ciljevi projekata

Članak 3.

Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za sufinanciranje realizacije projekata ugradnje kotlova s većim stupnjem korisnog djelovanja u javnim ustanovama, iz članka 1. ovog Pravilnika, na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, s ciljem:

- ugradnje energetski učinkovitije opreme s većim stupnjem korisnog djelovanja, radi smanjenja troškova za energiju i energente;
- smanjenja potrošnje fosilnih goriva;
- smanjenja emisije štetnih plinova u okoliš;
- revitalizacije postojećih sustava za grijanje u navedenim ustanovama.

¹ **Javne ustanove** su ustanove za osiguravanje ostvarivanja prava utvrđenih zakonom i ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa u području: obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, učeničkog i studentskog standarda, zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, društvene skrbi o djeci, socijalnog osiguranja, zdravstvene zaštite životinja i javnog informiranja na jezicima nacionalnih manjina (Zakon o javnim službama, „Sl. glasnik RS“, broj: 42/91, 71/94, 79/2005 – dr. zakon, 81/2005 – ispr. dr. zakona, 83/2005 – ispr. dr. zakona i 83/2014 – dr. zakon)

Natječaj za dodjelu sredstava**Članak 4.**

Bespovratna poticajna sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja. Cjelokupni tekst natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, kao i skraćeno u jednom od dnevnih glasila koje se distribuira na cijelom teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi teksta natječaja su:

1. ukupna visina sredstava koja se dodjeljuju po natječaju;
 2. maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje za realizaciju projekta;
 3. namjena sredstava;
 4. ciljevi projekata;
 5. uvjeti za sudjelovanje na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu;
 6. rok za prijavu na natječaj;
 7. način podnošenja prijave na natječaj;
 8. postupak odlučivanja po natječaju;
 9. sklapanje ugovora s korisnicima kojima su dodijeljena sredstva sukladno odluci;
- i drugi podaci koji su od značaja za realizaciju natječaja.

Pravo sudjelovanja na natječaju i dokumentacija koja se podnosi**Članak 5.**

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju javne ustanove s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine, koje je osnovala Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina ili jedinica lokalne samouprave (općina/grad) s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj²:

1. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Prijava za sudjelovanje na Natječaju (preuzima se s mrežne stranice Tajništva, www.psegs.vojvodina.gov.rs/);
2. Potvrda o registraciji (izvadak iz odgovarajućeg registra);
3. Preslika rješenja o poreznom identifikacijskom broju;
4. Preslika kartona deponiranih potpisa;
5. Broj računa otvorenog kod Uprave za trezor;
6. Uvjerenje Porezne uprave da je izmirio dospjele poreze i doprinose i uvjerenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obveze po osnovi izvornih lokalnih prihoda, ne starije od 45 dana od dana objave natječaja;
7. Idejni projekt (minimalno – strojarke instalacije i elektroenergetske instalacije) s nazivom i pod kojom namjenom se izrađuje za danu ustanovu, s predmjerom i predračunom, točno definiranim detaljnim projektnim zadatkom i tehničkim opisom postojećeg i predviđenog stanja, navesti energent prije i nakon završetka projekta (ukoliko se realizira dio/faza projekta, neophodno je dostaviti predmjer i predračun za taj dio/fazu projekta, koji će se realizirati nakon dodjele sredstava; faza mora biti funkcionalna cjelina) sukladno odredbama važećeg Zakona o planiranju i izgradnji;
8. Kratak izvadak iz studije opravdanosti ili tehnokonomske analize isplativosti ugradnje novog kotla; u izvatku mora biti dana snaga kotla prije i nakon ugradnje (u kW), ukupna godišnja potrošnja toplinske energije s postojećim i novim rješenjem (u kWh) s proračunom, ukupna godišnja ušteda toplinske energije primjenom novog rješenja (u kWh i u %) s proračunom, proračun ukupne godišnje emisije SO₂ s postojećim i novim rješenjem (u tonama), ukupno godišnje smanjenje emisije SO₂ primjenom novog rješenja (u tonama i u %), izdaci za energent prije i proračun nakon ugradnje i ušteda (u dinarima i u %), ukupna vrijednost investicije (u dinarima) kao i razdoblje otplate investicije (u godinama);
9. Ukoliko se ugrađuje kotao na prirodni plin, dostaviti presliku ugovora s distributerom plina ili dokaz o postojanju priključka na distribucijsku plinsku mrežu ili izjavu da će do kraja roka za rea-

- lizaciju projekta biti izveden priključak na distribucijsku mrežu;
10. Ukoliko je prethodno korišteno kruto ili tekuće fosilno gorivo, obrazložiti odluku za promjenu energenta ili zadržavanje postojećeg energenta;
 11. Ukoliko do sada nije bilo provedeno etažno grijanje u ustanovi, dostaviti podatak o dosadašnjem načinu grijanja, energent, potrošnju izraženu u količini energenta;
 12. Dokaz o starosti kotla;
 13. Izjava podnositelja zahtjeva da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu, na temelju prethodno potpisanih ugovora, čiji je rok za realizaciju istekao (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
 14. Izjava da se protiv podnositelja zahtjeva ne vodi kazneni postupak (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
 15. Izjava o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
 16. Izjava podnositelja zahtjeva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
 - a) da su, uz sredstva dobivena po ovom Natječaju, osigurana/bit će osigurana preostala financijska sredstva za realizaciju projekta;
 - b) da će se namjenski i sukladno važećoj zakonskoj regulativi (Zakon o proračunskom sustavu, Zakon o javnim nabavama, Zakon o planiranju i izgradnji i dr.) utrošiti dodijeljena sredstva;
 - c) da će se Tajništvu dostavljati izvješća sukladno ugovornim obvezama;
 17. Sredstvo financijskoga osiguranja kojim podnositelj prijave osigurava ispunjenje svojih ugovornih obveza NE PODNOSI SE UZ PRIJAVU (Podnositelj prijave kojem je dodijeljen ugovor je dužan, prilikom sklapanja ugovora, dostaviti sredstvo financijskog osiguranja).

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Prijava i priložena dokumentacija se ne vraćaju podnositeljima, osim projektne dokumentacije, na zahtjev ustanove koja nije dobila sredstva po ovom natječaju, a po odobrenju pokrajinskog tajnika.

Članak 6.

Prijave na Natječaj mogu se podnijeti osobno, predajom u pisarnici pokrajinskih tijela uprave u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina br. 16, ili se upućuju poštom, obvezno u pismenoj formi, isključivo na natječajnim obrascima koji se mogu preuzeti u Tajništvu ili s mrežne stranice Tajništva. Obrazac prijave se podnosi ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARATI“, nazivom i adresom podnositelja prijave i nazivom natječaja.

Postupanje s prijavama koje se ne smatraju urednim**Članak 7.**

Povjerenstvo neće uzimati u razmatranje prijave koje se ne smatraju urednim i to:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u natječaju)
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene)
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepotpunim rubrikama i neupisanim zahtijevanim brojevanim vrijednostima u tablici s kriterijima, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućeg broja računa otvorenog kod Uprave za trezor, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke, prijave koje imaju nedovoljan opseg tehničke dokumentacije)

² Preporučuje se da dokumentacija bude dostavljena u regulatoru, tako da čini cjelinu sa stranicama označenim njihovim rednim brojem i uzvezana na način koji onemogućava naknadno vađenje i umetanje listova.

Također, neće se uzimati u razmatranje prijave onih subjekata koji su koristili sredstva Tajništva, a u slučaju isteka ugovorenog roka nisu podnijeli Tajništvu financijska i druga obvezna izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 8.

Pokrajinsko tajništvo rješenjem formira posebno povjerenstvo za pregled prijava s priloženom dokumentacijom i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članovi Povjerenstva se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj, a koji nisu zaposleni u Tajništvu.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedloge Povjerenstva za dodjelu sredstava i donosi odluku o dodjeli sredstava korisnicima. Ova odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima (rezultati natječaja) objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Članak 9.

Prilikom donošenja odluke o dodjeli sredstava krajnjim korisnicima, vrši se bodovanje pristiglih prijava, uz primjenu sljedećih kriterija:

1. Aktivno dnevno vrijeme korištenja ustanove tijekom sezone grijanja	
Vrijeme korištenja > 20 h	10 bodova
10 < Vrijeme korištenja ≤ 20 h	7 bodova
Vrijeme korištenja ≤ 10 h	4 boda
2. Postotna ušteda u izdancima za energent	
Ušteda > 30 %	10 bodova
20 % ≤ Ušteda ≤ 30 %	7 bodova
10 % ≤ Ušteda ≤ 20 %	4 boda
Ušteda < 10 %	Prijava se neće razmatrati
3. Stupanj iskorištenosti kotla	
plinski kotao	
Stupanj iskorištenosti kotla > 95 %	10 bodova
90 % ≤ Stupanj iskorištenosti kotla ≤ 95 %	5 bodova
Stupanj iskorištenosti kotla < 90 %	0 bodova
kotao na tekuće ili kruto gorivo ili kotao na biomasu	
Stupanj iskorištenosti kotla > 85 %	10 bodova
70 % ≤ Stupanj iskorištenosti kotla ≤ 85 %	5 bodova
Stupanj iskorištenosti kotla < 70 %	Prijava se neće razmatrati
4. Razdoblje otplate investicije	
Razdoblje otplate < 3 godine	10 bodova
3 ≤ Razdoblje otplate < 5 godina	7 bodova
5 ≤ Razdoblje otplate ≤ 9 godina	4 boda
Razdoblje otplate > 9 godina	0 bodova
5. Udio vlastitih sredstava podnositelja prijave (bez PDV-a)	
Udio ≥ 30 %	10 bodova
20 % ≤ Udio < 30 %	5 bodova
Udio < 20 %	Prijava se neće razmatrati
6. Visina bespovratnih sredstava koja se traže od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 2.000.000 din.	10 bodova
2.000.000 din < Tražena sredstva ≤ 4.000.000 din.	7 bodova
4.000.000 din < Tražena sredstva ≤ 5.500.000 din.	4 bodova
Tražena sredstva > 5.500.000 dinara din.	Prijava se neće razmatrati
7. Vrsta energenta (prije i nakon ugradnje novog kotla)	
Plin – plin, tekuće ili kruto - plin ili biomasa	10 bodova
Tekuće ili kruto – tekuće ili kruto	5 bodova
Plin – tekuće ili kruto	Prijava se neće razmatrati
8. Starost postojećeg kotla	
20 godina i više	10 bodova
10 – 20 godina	7 bodova

Manje od 10 godina	4 boda
9. Dosadašnje korištenje sredstava iz proračuna Tajništva	
Nisu korištena sredstva	10 bodova
Korištena sredstva < 8.000.000,00 din.	5 bodova
Korištena sredstva ≥ 8.000.000,00 din.	0 bodova
10. Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave³	
IV. skupina: čiji je stupanj razvijenosti JLS ispod 60 % republičkog prosjeka i III. skupina: čiji je stupanj razvijenosti JLS u rasponu od 60 % do 80 % republičkog prosjeka	10 bodova
II. skupina: čiji je stupanj razvijenosti JLS u rasponu od 80 % do 100 % republičkog prosjeka	8 bodova
I. skupina: čiji je stupanj razvijenosti JLS iznad republičkog prosjeka	6 bodova
11. Značaj investicije	
Značaj ulaganja za AP Vojvodinu	do 15 bodova
12. Specifična vrijednost investicije izražena u din/kW	
Opravanost specifične vrijednosti investicije	do 10 bodova

3 Uredba o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave za 2014. godinu („Sl. glasnik RS“, broj 104/2014)

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 10.

Odlukom o dodjeli sredstava utvrdit će se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava pokrajinski tajnik sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava.

Obvezni elementi ugovora su:

- podaci o korisniku
- iznos dodijeljenih sredstava
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva
- razdoblje na koje se sklapa ugovor
- obveze korisnika sredstava
- izvješća koja se podnose Tajništvu
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 11.

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti izvješća (narativno-opisna i financijska) o realizaciji projekta i namjenskom i zakonitom utrošku sredstava (u daljnjem tekstu: Izvješće), najkasnije u roku od 15 dana od ugovorenog roka utvrđenog za realizaciju projekta, s pripadajućom dokumentacijom.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava, kao i preostalih sredstava potrebnih za realizaciju projekta (dokumentaciju o provedenom postupku javnih nabava, izvratke iz Uprave za trezor, fakture, ugovore, i drugu financijsku dokumentaciju, jamstvene listove za svu opremu), ovjerenom od strane ovlaštenih osoba.

U narativnom izvješću treba navesti postupak i redoslijed provedbe projekta s pojedinačnim navodima svih poslanih dokumenata. Detaljan izgled Izvješća bit će postavljen na mrežnoj stranici Tajništva.

Davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu za obavljanje monitoringa i izravne kontrole realizacije Projekata.

Članak 12.

Sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su predmet ugovora, podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija.

Korisnici sredstava dužni su službi proračunske inspekcije omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora.

Članak 13.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su kod svih javnih publikacija i objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju i sufinanciraju po javnom natječaju, navesti da je u financiranju i sufinanciranju istih sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet.

Završne odredbe

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

POKRAJINSKI TAJNIK
Bojan Vranjković

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET					
782.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih poticajnih sredstava za sufinanciranje realizacije projekata ugradnje kotlova s većim stupnjem korisnog djelovanja u javnim ustanovama na teritoriju AP Vojvodine	1545	789.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjedniku i članovima Nadzornog odbora Spomen-zbirke Pavla Beljanskog u Novom Sadu	
POSEBNI DIO			790.	Rješenje o imenovanju predsjednice i članova Nadzornog odbora Spomen-zbirke Pavla Beljanskog u Novom Sadu	
POKRAJINSKA VLADA			791.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;	
783.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Kulturnog centra Vojvodine „Miloš Crnjanski“;		792.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;	
784.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Kulturnog centra Vojvodine „Miloš Crnjanski“		OGLASNI DIO		
785.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za Kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST		
786.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine		793.	Javni natječaj za sufinanciranje tekućih popravaka i održavanje zgrada, objekata i opreme ustanova studentskog standarda, čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina za 2025. godinu	
787.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjedniku i članovima Upravnog odbora Spomen-zbirke Pavla Beljanskog u Novom Sadu		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET		
788.	Rješenje o imenovanju predsjednice i članova Upravnog odbora Spomen-zbirke Pavla Beljanskog u Novom Sadu		794.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih poticajnih sredstava za sufinanciranje realizacije projekata ugradnje kotlova sa većim stupnjem korisnog djelovanja u javnim ustanovama na teritoriju AP Vojvodine.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs