



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 2 iulie 2025 Numărul 34 Anul LXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	---

PARTEA GENERALĂ

782.

În baza articolelor 16, 24 și 41 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială (Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/2014, 54/2014 - altă reglementare și 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/2025), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/2024), secretarul provincial pentru energetică, construcții și transporturi, a emis:

REGULAMENTUL PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE DE IMPULSIONARE PENTRU COFINANȚAREA REALIZĂRII PROIECTELOR DE INSTALARE A CAZANELOR CU UN GRAD MAI MARE DE RANDAMENT UTIL ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA

Numărul: 002847057 2025 09416 002 002 317 035 04 001 din 27
iunie 2025

Dispoziții generale

Articolul 1

Prin prezentul Regulament se stabilește destinația mijloacelor, procedura de repartizare a mijloacelor, criteriile de repartizare a mijloacelor și alte probleme de interes pentru realizarea programului Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi prin acordarea mijloacelor nerambursabile de impulsioneare pentru cofinanțarea proiectelor instituțiilor publice din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina cu scopul realizării proiectelor de instalare a cazanelor cu un grad mai mare de randament util în instituțiile publice.¹

Mijloacele se repartizează instituțiilor publice al căror fondator este Republica Serbia, Provincia Autonomă Voivodina, respectiv unitatea autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina.

¹ **Instituții publice** sunt instituțiile pentru asigurarea exercitării drepturilor stabilite prin lege și exercitarea unui alt interes stabilit prin lege în domeniile: educației, științei, culturii, educației fizice, nivelului de trai al elevilor și studenților, ocrotirii sănătății, protecției sociale, îngrijirii sociale a copiilor, asigurării sociale, ocrotirii sănătății animalelor și informării publice în limbile minorităților naționale (Legea privind serviciile publice ”Monitorul oficial al R.S.”, nr. 42/91, 71/94, 79/2005 - altă lege, 81/2005 - rect. al. legi, 83/2005 - rect. al. legi și 83/2014 - altă lege)

Mijloacele sunt asigurate în Bugetul Provinciei Autonome Voivodina și se țin în evidență în partea specială a bugetului la Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi (în continuare: Secretariatul).

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele nerambursabile de impulsioneare

Articolul 2

Mijloacele nerambursabile de impulsioneare care se acordă se pot folosi pentru cofinanțarea realizării proiectelor de instalare a cazanelor cu un grad mai mare de randament util în instituțiile publice din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina prevăzute la articolul 1 din prezentul Regulament, și anume pentru:

achiziționarea și montarea noilor cazane la combustibil fosil (gaz natural, combustibil solid și lichid) sau la biomasă, cu un grad mai mare de randament util și echipamentul aferent în subsecția primară de încălzire (schimbători de căldură, pompe de circulație, vase de expansiune, sisteme automate de reglare a temperaturii și restul echipamentului mecanic și electric) cu echipamentele necesare pentru dotarea camerei cazanelor și înlocuirea instalațiilor existente;

În prețul instalațiilor menționate la alineatul 1 din prezentul articol, intră și lucrările electrice aferente necesare pentru activitatea automată sau semi-automată a instalațiilor de cazane.

Mijloacele care se repartizează nu se pot folosi pentru:

1. toate tipurile de lucrări de construcții;
2. costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
3. impozite, inclusiv taxa pe valoare adăugată;
4. taxe vamale, de import și restul taxelor administrative.

Scopurile proiectului

Articolul 3

Mijloacele nerambursabile de impulsioneare care se acordă, se pot folosi pentru realizarea proiectelor de instalare a cazanelor cu un grad mai mare de randament util în instituțiile publice prevăzute la articolul 1 din prezentul Regulament din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, cu scopul:

- instalării echipamentului energetic mai eficient cu un grad mai mare de randament util, în vederea micșorării cheltuielilor pentru energie și energenți;

- reducerii consumului de combustibil fosil;
- reducerii emisiilor de gaze poluante în mediu;
- revitalizării sistemului existent de încălzire în instituțiile menționate.

Concurs pentru acordarea mijloacelor

Articolul 4

Mijloacele nerambursabile se acordă pe baza concursului. Textul întreg al concursului se publică în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina" pe pagina de internet a Secretariatului <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, precum și prescurtat într-unul din mijloacele de informare care se distribuie pe întregul teritoriu al Provinciei Autonome Voivodina.

Elementele obligatorii ale textului de concurs sunt:

1. cuantumul total al mijloacelor care se repartizează conform Concursului;
 2. cuantumul maxim al mijloacelor care se repartizează pentru realizarea proiectului;
 3. destinația mijloacelor;
 4. scopurile proiectelor;
 5. condițiile de participare la concurs și documentația care se prezintă anexată cererii;
 6. termenul de prezentare a cererii la concurs;
 7. modul de prezentare a cererii la concurs;
 8. procedura de decizie conform Concursului;
 9. încheierea contractului cu beneficiarii cărora le-au fost repartizate mijloace în conformitate cu hotărârea;
- și alte date care sunt de importanță pentru realizarea Concursului.

Condițiile de participare la concurs și documentația care se prezintă

Articolul 5

Drept de participare la concurs au instituțiile publice din teritorii Provinciei Autonome pe care le-a înființat Republica Serbia, Provincia Autonomă Voivodina sau unitățile autoguvernării locale (comuna/orașul) din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Documentația care se prezintă la concurs²:

1. Cererea pentru participarea la Concurs completată, semnată și autenticată cu sigiliul (se preia de pe site-ul Secretariatului www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Adeverință cu privire la înregistrarea (extrasul din registrul co-respunzător);
3. Fotocopia adeverinței privind codul de identificare fiscală
4. Fotocopia specimenului de semnături;
5. Numărul de cont deschis la Direcția de Trezorerie;
6. Adeverința Direcției Fiscale că a achitat impozitele și contribuțiile ajunse și adeverințele autoguvernării locale competente că și-a îndeplinit obligațiile în baza veniturilor locale proprii, nu mai vechi de 45 de zile de la data publicării concursului;
7. Proiectul conceptual (minim – instalații mecanice și instalații electroenergetice) cu denumirea pentru ce destinație se elaborează pentru instituția respectivă, cu specificarea și devizul lucrărilor, sarcina de proiect definită detaliat și descrierea tehnică a stării existente și prevăzute, cu menționarea energentului înainte și după încheierea proiectului (în cazul în care se realizează o parte/fază a proiectului, este necesar de a remite specificarea și devizul lucrărilor pentru acea parte /fază a proiectului, care se va realiza în urma repartizării mijloacelor, faza trebuie să fie o întregime funcțională) în conformitate cu dispozițiile Legii privind planificarea și construcțiile în vigoare;

8. Extrasul scurt al studiului de fezabilitate sau al analizei tehnico-economice privind rentabilitatea instalării noului cazan; extrasul trebuie să conțină puterea dată a cazanului înainte și după instalare (în kW), consumul total anual al energiei de încălzire cu soluționarea existentă și nouă (în kWh) cu calculul, economisirea totală anuală a energiei de încălzire prin aplicarea unei soluționări noi, (în kWh și în %) cu calculul, calculul emisiei totale anuale de CO₂ cu soluționarea existentă și cea nouă (în tone), total reducerea anuală a emisiei CO₂ prin aplicarea soluționării noi (în tone și în %), cheltuielile pentru energent înainte și calculul după instalare și economisirea (în dinari și în %) valoarea totală a investiției (în dinari) precum și perioada de plată a investiției în ani;
9. În cazul instalării cazanului la gaz natural, trebuie remisă fotocopia contractului cu distribuitorul de gaz sau dovada privind existența racordării la rețeaua de distribuție a gazului sau declarația că până la termenul final pentru realizarea proiectului se va face conectarea la rețeaua de distribuție;
10. Dacă a utilizat anterior combustibil fosil lichid și solid, trebuie justificată hotărârea de schimbare a energentului sau menținerea energentului existent;
11. Dacă până în prezent nu a fost realizată încălzirea centrală în instituție, trebuie remis modul de încălzire de până în prezent, energent, consumul exprimat în cantitatea de energenți;
12. Dovada privind vechimea cazanului;
13. Declarația semnatarului cererii precum că n-are obligații neachitate față de Secretariat, în baza contractelor semnate anterior, al căror termen de realizare a expirat (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);
14. Declarația că împotriva semnatarului cererii nu se desfășoară procedură penală (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);
15. Declarația privind folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);
16. Declarația semnatarului cererii (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);
 - a) că, pe lângă mijloacele primite conform prezentului Concurs, este asigurat/ va fi asigurat restul mijloacelor financiare pentru realizarea proiectului;
 - b) că în conformitate cu legislația în vigoare (Legea privind sistemul bugetar, Legea privind achizițiile publice, Legea privind planificarea și construcțiile etc.) va cheltui mijloacele acordate conform destinațiilor;
 - c) că vor fi remise Secretariatului rapoarte în conformitate cu obligațiile contractuale;
17. Mijlocul de asigurare financiară prin care semnatarul cererii asigură îndeplinirea obligațiilor contractuale **NU SE PREZINTĂ ANEXAT CERERII** (Semnatarul cererii căruia i-a fost acordat contractul este obligat, ca la încheierea contractului, să remită mijlocul de asigurare financiară).

Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Cererea cu documentația anexată nu se restituie semnatarilor, cu excepția documentației de proiect, la solicitarea instituției, care nu a primit mijloace conform prezentului concurs și în urma aprobării secretarului provincial.

Articolul 6

Cererile la Concurs se pot prezenta personal, prin predarea la registratura organelor provinciale ale administrației din Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina nr. 16 sau se trimit prin poștă, obligatoriu în formă scrisă și în exclusivitate pe formularele de concurs care se pot prelua la Secretariat sau de pe site-ul Secretariatului. Formularul cererii autentificat și semnat de către persoana autorizată a semnatarului cererii se predă în plic închis cu mențiunea „NU DESCHIDE” denumirea și adresa Semnatarului cererii și denumirea concursului.

² Se recomandă ca documentația să fie remisă în mapă, ca întreg cu paginile marcate cu numere curente și legată în așa fel încât să poată împiedica scoaterea și introducerea ulterioară a foilor

Procedarea cu cererile considerate incorecte**Articolul 7**

Comisia nu va lua în dezbatare cererile incorecte, și anume:

- care au sosit după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în concurs);
- cererile nepermise (cererile depuse de către persoanele și entitățile neautorizate care nu sunt prevăzute în concurs, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs)
- cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, cu rubrici necompletate și valorile numerice solicitate necompletate în tabelul cu criterii, cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail); cererile care nu sunt depuse pe formularul corespunzător, fără contul corespunzător deschis la Direcția de Trezorerie, cererile care conțin date ilizibile și nedescifrabile, cererile care au un volum insuficient de documentație tehnică)

Nu vor fi luate în dezbatare nici cererile acelor entități care au folosit mijloace de la Secretariat, iar în cazul expirării termenului

contractat nu au prezentat Secretariatului, raportul financiar și alte rapoarte obligatorii privind cheltuirea mijloacelor acordate.

Deciderea privind acordarea mijloacelor**Articolul 8**

Secretarul provincial, înființează prin decizie comisia de concurs pentru examinarea cererilor și a documentației anexate, evaluarea și elaborarea propunerii pentru acordarea mijloacelor (în continuare: Comisia). Membrii Comisiei se numesc din rândul angajaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști din domeniul pentru care a fost publicat Concursul, care nu sunt angajați la Secretariat.

Secretarul provincial examinează propunerile Comisiei pentru repartizarea mijloacelor și emite hotărârea privind repartizarea mijloacelor către beneficiari. Prezentă decizie este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta plângere.

Hotărârea privind repartizarea de mijloace beneficiarilor (rezultatele concursului) se publică pe adresa internet oficială a Secretariatului.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor**Articolul 9**

Cu prilejul adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor către beneficiarii finali, se face punctajul cererilor sosite, prin aplicarea următoarelor criterii:

1. Perioada zilnică activă de utilizare a instituției în cursul sezonului de încălzire	
Perioada de folosire > 20 h	10 puncte
10 < Perioada de folosire ≤ 20 h	7 puncte
Perioada de folosire ≤ 10 h	4 puncte
2. Economisirea procentuală în cheltuielile pentru energenți	
Economisirea > 30%	10 puncte
20 % ≤ Economisirea ≤ 30%	7 puncte
10 % ≤ Economisirea ≤ 20%	4 puncte
Economisirea < 10 %	Cererea nu se va lua în dezbatare
3. Gradul de utilizare a cazanului	
Cazanul pe gaz	
Gradul de utilizare a cazanului > 95 %	10 puncte
90 % < Gradul de utilizare a cazanului ≤ 95%	5 puncte
Gradul de utilizare a cazanului < 90%	0 puncte
Cazanul pe combustibil solid sau lichid sau cazanul pe biomasă	
Gradul de utilizare a cazanului > 85 %	10 puncte
70 % < Gradul de utilizare a cazanului ≤ 85%	5 puncte
Gradul de utilizare a cazanului < 70%	Cererea nu se va lua în dezbatare
4. Perioada de rambursare a investiției	
Perioada de rambursare < 3 ani	10 puncte
3 ≤ Perioada de rambursare < 5 ani	7 puncte
5 ≤ Perioada de rambursare ≤ 9 ani	4 puncte
Perioada de rambursare > 9 ani	0 puncte

5. Participarea semnatarului cererii cu mijloace proprii ale (fără TVA-)	
Participarea $\geq 30\%$	10 puncte
$20\% \leq$ participarea $< 30\%$	5 puncte
Participarea $< 20\%$	Cererea nu se va lua în dezbatere
6. Nivelul mijloacelor nerambursabile solicitate Secretariatului	
Mijloacele solicitate $\leq 2.000.000$ din.	10 puncte
$2.000.000$ din $<$ Mijloacele solicitate $\leq 4.000.000$ din.	7 puncte
$4.000.000$ din $<$ Mijloacele solicitate $\leq 5.500.000$ din.	4 puncte
Mijloacele solicitate $> 5.500.000$ dinari din.	Cererea nu se va lua în dezbatere
7. Tipul de energent (înainte și după instalarea noului cazan)	
gaz – gaz, lichid sau solid – gaz sau biomasă	10 puncte
Lichid sau solid – lichid sau solid	5 puncte
Gaz – lichid sau solid	Cererea nu se va lua în dezbatere
8. Vechimea cazanului existent	
20 de ani și mai mult	10 puncte
10– 20 de ani	7 puncte
Sub 10 de ani	4 puncte
9. Folosirea de până în prezent a mijloacelor din bugetul Secretariatului	
Nu au fost folosite mijloace	10 puncte
Mijloacele folosite $< 8.000.000,00$ din.	5 puncte
Mijloacele folosite $\geq 8.000.000,00$ din.	0 puncte
10. Gradul de dezvoltare al unității autoguvernării locale ³	
Grupa a IV-a : al cărui grad de dezvoltare al UAL este sub 60% în raport cu media republicană și Grupul III: al cărui grad de dezvoltare al UAL este între 60% și 80% în raport cu media republicană	10 puncte
Grupa a II-a : al cărui grad de dezvoltare al UAL este între 80% și 100% în raport cu media republicană	8 puncte
Grupa I : gradul de dezvoltare al UAL este peste media republicană	6 puncte
11. Importanța investiției	
Importanța investițiilor pentru Provincia Autonomă Voivodina	până la 15 puncte
12. Valoarea specifică a investițiilor estimată în din/KW	
Justificarea valorii specifice a investiției	până la 10 puncte

³ Ordonanța privind stabilirea listei unice de dezvoltare a regiunii și a unităților autoguvernărilor locale pentru anul 2014 („Monitorul Oficial al RS”, nr 104/2014)

Contractul privind acordarea mijloacelor

Articolul 10

Prin hotărârea privind repartizarea mijloacelor se vor stabili sumele individuale de mijloace pe beneficiar.

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor, secretarul provincial va încheia contract privind repartizarea mijloacelor cu beneficiarul de mijloace.

Elementele obligatorii ale contractului sunt:

- date privind beneficiarul
- cuantumul mijloacelor acordate
- destinația pentru care se asigură mijloacele

- perioada pe care se încheie contractul
- obligațiile beneficiarului de mijloace
- rapoartele care se prezintă Secretariatului
- alte elemente de importanță pentru realizarea activităților contractate

Supravegherea executării Contractului

Articolul 11

Beneficiarul de mijloace este obligat să prezinte Secretariatului rapoartele (narativ-descriptive și financiare) privind realizarea proiectului și cheltuirea mijloacelor în mod legal și conform destinațiilor (în continuare: Raportul), cel târziu în termen de 15 zile de la data termenului contractat stabilit pentru realizarea proiectului, cu documentația aferentă.

Raportul financiar trebuie să conțină dovezile privind mijloacele cheltuite, cu documentația completă, prin care se justifică folosirea mijloacelor primite în mod legal și conform destinațiilor, precum și a restului mijloacelor necesare pentru realizarea proiectului (documentația privind procedura realizată a achizițiilor publice, extrase de la Direcția de Trezorerie, facturi, contracte, și altă documentație financiară, declarații de garanție pentru toate echipamentele) autenticată din partea persoanelor autorizate.

În raportul narativ trebuie menționate procedura și ordinea de desfășurare a proiectului cu menționarea aparte a tuturor documentelor trimise. Aspectul detaliat al Raportului va fi afișat pe site-ul Secretariatului.

Donatorul mijloacelor își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Controlul administrativ al raportului este exercitat de Secretariat, prin controlul executării obligațiilor contractuale și al Raportului cu documentele anexate.

Secretarul provincial înființează, prin decizie, o comisie specială din rândul angajaților la Secretariat, pentru efectuarea monitorizării și a controlului direct asupra realizării Proiectelor.

Articolul 12

Mijloacele din bugetul Provinciei Autonome Voivodina care fac obiectul contractului sunt supuse controlului de aplicare a legii în domeniul gestionării material-financiare și folosirii mijloacelor în mod

legal și conform destinațiilor, pe care îl efectuează serviciul inspecției bugetare .

Beneficiarii mijloacelor sunt obligați să permită serviciului de inspecție bugetară, controlul nestingherit al folosirii mijloacelor în mod legal și conform destinațiilor conform obiectului contractului.

Articolul 13

Beneficiarii mijloacelor, conform concursului public, sunt obligați ca în toate publicațiile și articolele privind activitățile, măsurile și programele care se finanțează și cofinanțează în baza concursului public, să menționeze că la finanțarea și cofinanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi.

Dispoziții finale

Articolul 14

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina.

SECRETAR PROVINCIAL
Bojan Vranjković

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI					
782.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor nerambursabile de impulsione pentru cofinanțarea realizării proiectelor de instalare a cazanelor cu un grad mai mare de randament util în instituțiile publice din teritoriul P.A. Voivodina	1545	790.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Colecției Memoriale a lui Pavle Beljanski din Novi Sad	
PARTEA SPECIALĂ			791.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale	
GUVERNUL PROVINCIAL			792.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale	
783.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnjanski”		PARTEA ANUNȚURI		
784.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de administrație al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnjanski”		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ		
785.	Decizia privind încetarea activității în funcția de director adjunct interimar al Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina		793.	Concurs public pentru cofinanțarea reparațiilor curente și a întreținerii edificiilor, obiectivelor și echipamentului în instituțiile pentru nivelul de trai al studenților, al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2025;	
786.	Decizia privind desemnarea directorului interimar adjunct al Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI		
787.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Colecției Memoriale a lui Pavle Beljanski din Novi Sad		794.	Concurs public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile de stimulare pentru cofinanțarea realizării proiectelor de instalare a cazanelor cu un grad mai mare randament util în instituțiile publice din teritoriul P.A. Voivodina	
788.	Decizia privind numirea președintei și membrilor în Consiliul de administrație al Colecției Memoriale a lui Pavle Beljanski din Novi Sad				
789.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Comitetului de control al Colecției Memoriale a lui Pavle Beljanski din Novi Sad				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs