



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. július 9. 35. szám LXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

795.

Vajdaság Autonóm Tartomány szerveinek kollektív szerződése (VAT Hivatalos Lapja, 10/2024. szám) 52. szakaszának 3. bekezdése, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány Közigazgatási Szerveiben és Szolgáltatáiban Foglalkoztatottak Szakszervezetének 2025. június 20-án kelt, 05-25/2025-02/1. számú jóváhagyása alapján,

a Tartományi Kormány a 2025. július 9-én megtartott ülésén

SZABÁLYZATOT HOZOTT VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY SZERVEIBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMÁRA NYÚJTANDÓ SZOLIDÁRIS SEGÉLYRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben foglalkoztatottak számára nyújtandó szolidáris segélyről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozza a szolidáris segély odaítélésének mércéit, a diagnosztizált és kezelt betegségek és egészségügyi szolgáltatások fajtáit, a gyógyászati-ortostechnikai segédeszközök fajtáit, továbbá a jóváhagyott egészségügyi rehabilitáció eseteit a rehabilitációra szakosodott fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézményekben, valamint a szolidáris segélyre való jogosultság érvényesítésének és folyósításának részletes feltételeit, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben foglalkoztatottak számára nyújtandó szolidáris segély odaítélésével foglalkozó szakbizottság (a továbbiakban: Szakbizottság) munkáját.

2. szakasz

Jelen Szabályzat értelmében Vajdaság Autonóm Tartomány szervei a tartományi közigazgatási szervek, a Tartományi Kormány Titkársága, a Tartományi Kormány által alapított szolgálatok és igazgatóságok, a tartományi polgári jogvédő- ombudsman, Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonjogi Ügyvétsége és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Szolgálata, amennyiben más tartományi jogszabály másként nem rendelkezik (a továbbiakban: tartományi szervek).

A tartományi szervekben foglalkoztatottak szolidáris segélyre való jogosultságáról a tartományi szervek vezetője (a továbbiakban: Vezető) dönt, a Szakbizottság szakvéleményének előzetes beszerzése alapján,

a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló aktuussal összhangban.

3. szakasz

A jelen Szabályzatban használt, hímnemű alakban szereplő főnevek – amennyiben van nőnemű alakjuk is – egyúttal magukban foglalják a megfelelő nőnemű alakokat is.

A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben hivatalos pozíció és tisztség betöltését megjelölő főneveket a viselőjük nemét kifejező alakban kell használni.

A SZOLIDÁRIS SEGÉLY ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

4. szakasz

A tartományi szervekben foglalkoztatott személy szolidáris segélyre való kérését a következő esetekben vitatják meg:

- 1) a foglalkoztatott vagy házastársa, illetve élettársa, gyermeke, szülei és gondnoka hosszabb vagy súlyosabb betegsége esetén szükséges szakorvosi vizsgálatok, diagnosztikai eljárások és gyógykezelés költségeire,
- 2) a foglalkoztatott vagy házastársa, illetve élettársa, gyermeke, szülei és gondnoka számára gyógyászati-ortostechnikai segédeszközök beszerzésére, az illetékes egészségügyi intézmény javaslata – jelentése alapján,
- 3) a foglalkoztatott egészségügyi rehabilitációjára a rehabilitációra szakosodott fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézményekben,

A jelen szakasz 1. bekezdése értelmében a foglalkoztatott a következő esetekben jogosult a szolidáris segélyre:

- 1) amikor a szakorvosi vizsgálatok, diagnosztikai eljárások, gyógykezelés, gyógyászati-ortostechnikai segédeszközök beszerzése vagy egészségügyi rehabilitáció költségeit nem fedezi a kötelező egészségbiztosítás,
- 2) amikor a kötelező egészségbiztosítás keretében nem lehetséges a szakorvosi vizsgálatok, diagnosztikai eljárások, gyógykezelés, gyógyászati-ortostechnikai segédeszközök beszerzése vagy egészségügyi rehabilitáció végrehajtása az előírt határidőn belül.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakasza értelmében a foglalkoztatott az alábbi feltételek alapján jogosult a szolidáris segélyre:

- 1) azon a napon amikor bekövetkezett az eset, amely alapján szolidáris segélyre jogosult - a tartományi szervezetben munkaviszonyban volt,
- 2) a házastárs, illetve élettárs esetében - az illető munkanélküli, valamint közös háztartásban él a foglalkoztatottal,
- 3) a gyermek esetében, aki még nem töltötte be a 26. életévét - a foglalkoztatottal közös háztartásban él, nappali tagozatos diák vagy munkanélküli, ha házasságot kötött, házastársa nappali tagozatos diák vagy munkanélküli,
- 4) a szülő és gondnok esetében, akivel szemben a foglalkoztatottnak tartási kötelezettsége van - rendelkezésére áll az illetékes szerv végrehajtó határozata, amellyel a kötelezettséget megállapították, függetlenül attól, hogy közös háztartásban él a foglalkoztatottal.

BETEGSÉGEK TÍPUSAI, GYÓGYÁSZATI-ORVOSTECHNIKAI SEGÉDESZKÖZÖK ÉS EGÉSZSÉGÜGYI REHABILITÁCIÓ

6. szakasz

A Szabályzat értelmében hosszabb betegségnek minősül valamennyi olyan betegség, amelyre 30 napnál hosszabb betegszabadságot írtak ki.

A Szabályzat értelmében hosszabb betegségnek minősül az a betegség is, amely miatt a foglalkoztatott a Kérelem benyújtásától számított előző 6 hónapban legalább 70 napig volt betegszabadságon.

A házastárs, illetve élettárs, gyermek, szülő és gondnok esetében, szükséges, hogy a szakorvos szakvéleményt adjon a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt tényalásról.

7. szakasz

A jelen szabályzat értelmében súlyos betegségek közé az alábbiak tartoznak:

- 1) rosszindulatú daganatos megbetegedések,
- 2) cukorbetegség,
- 3) vérzékenység (hemofília) és aplasztikus vérszegénység,
- 4) pszichózis, szkiizofrénia, depressziós állapotok,
- 5) agyi bérulás (cerebrális parézis), szklerózis multiplex, ideg-izom-rendszeri betegségek, epilepszia,
- 6) emésztőrendszeri megbetegedések (hasnyálmirigy-gyulladás, gyomor- és nyombélfekély, fekélyes vastagbélgyulladás, emésztőrendszeri daganatok sztomával, béllezáródás, Crohn-betegség)
- 7) prosztata megbetegedések (daganatos prosztata-megnagyobbodás) és a húgyhólyag súlyosabb megbetegedései,
- 8) krónikus vesebetegség, húgyvérűség-dialízis
- 9) szívinfarktus és az infarktus utáni állapotok,
- 10) szélütés (stroke) és a szélütés utáni állapotok, mint például a féloldali és teljes bérulás, valamint az agysorvadás,
- 11) értágulás és érgyulladás okozta keringési zavarok, amelyet trombózis súlyos állapotai kísérnek, valamint különböző szűkületek és tágulások a véredényekben, mint például: műtéttel kezelhető aneurizma, érszűkület és érelzáródás,
- 12) súlyosabb szembetegségek, mint például: szivárványhártya-gyulladás, glaukóma, időskori és traumás szürkehályog,
- 13) krónikus betegségek, mint például: krónikus („daganatos”) magas vérnyomás, angina pectoris, krónikus szívritmuszavarok, reumás láz, vírusos szívizomgyulladás, veseszűkület és más szívhibák, kítágulások szívizom-elfajulás,
- 14) toxikus májkárosodás és májsugorodás (májcirrózis),
- 15) tuberkulózis,
- 16) bronchiális asztma (súlyosabb állapotok),
- 17) krónikus obstruktív tüdőbetegség,
- 18) pajzsmirigy betegségek (hiper- és hipotireózis, Hashimoto-betegség, pajzsmirigy csomós megnagyobbodása),
- 19) súlyos veseszűkület és szerzett rendellenességek és deformitások,
- 20) szisztémás és autoimmun kötőszöveti betegségek (lupus, Bechterew-kór, reumatoid arthritis...),
- 21) valamint súlyosabb ortopédiai megbetegedések, mint például: porckorongsérv műtéttel kezelt discopathia, implantátumok beépítésével kezelt artropátia, myopathia és tendinopátia, valamint orto-

- pédiai segédeszközök beszerzése,
- 22) súlyos betegség vagy öröklődés következtében kialakult halláskárosodás, illetve sérülés okozta halláskárosodás (a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap térítményének különbözete)
- 23) epe- és vesekövesség,
- 24) hasi sérv.

8. szakasz

A jelen Szabályzat 7. szakaszában foglalt szolidáris segély a következő költségeket fedezi:

- 1) a szakorvosi vizsgálatok költségeit,
- 2) a diagnosztikai eljárások (ultrahang, röntgen, mágneses rezonancia, szkennerek) költségeit az orvosi beutaló vagy javaslat alapján,
- 3) gyógyszerek beszerzését, a szakorvos javaslata alapján,
- 4) implantátumok beépítését,
- 5) fizioterápiát.

A daganatos megbetegedések (rákos megbetegedés, leukémia) esetében, gyógykezelési eszközök és egészségügyi rehabilitáció alatt, azok a szakorvos által előírt eszközök és rehabilitációs módszerek is értendők, amelyeket előírt gyógykezelési protokoll nem tartalmaz, amennyiben azokat szakorvos ajánlotta.

9. szakasz

A szolidáris segély kifizetése a következő gyógyászati-ortvostechnikai segédeszközökre vonatkozik:

- 1) szürkehályog-műtét utáni műlencse beültetésére,
- 2) mesterséges gerinc beültetésére,
- 3) ortopédiai segédeszközökre,
- 4) hallássérültek segédeszközeire,
- 5) a 18. életévét be nem töltött gyermekek rögzített fogprotézisére (a tényleges költség alapján, legfeljebb a Szerb Köztársaságban foglalkoztatott személyek egy nettó átlagkeresete mértékében, a statisztikai ügyekben illetékes köztársasági szerv utolsó közzétett adatai alapján, a kifizetés napján),
- 6) teljes akril protézis felnőttek számára (felső és/vagy alsó fogsor) (a tényleges költség alapján, legfeljebb a Szerb Köztársaságban foglalkoztatott személyek nettó átlagkeresete 20%-os mértékében, a statisztikai ügyekben illetékes köztársasági szerv utolsó közzétett adatai alapján, a kifizetés napján),
- 7) kerekesszék, tartós vagy korlátozott mozgóképesség esetében,
- 8) gerincgyógyászati eszközök (derékszorítók és hasonlók),
- 9) optikai segédeszközök (kontaktlencsék és szemüveglencsék) +/- 3,55-ös dioptriától kezdődően (a tényleges költség alapján, de legfeljebb a Szerb Köztársaságban foglalkoztatott személyek nettó átlagkeresete 30%-os mértékében, a statisztikai ügyekért illetékes köztársasági szerv utolsó közzétett adatai alapján, a kifizetés napján),

10. szakasz

A foglalkoztatott szolidáris segélyre jogosult egészségügyi rehabilitáció céljából, rehabilitációra szakosodott fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézményben, ha az egészségügyi rehabilitációt az előírt időn belül nem lehetséges megvalósítani, és a foglalkoztatott az egészségügyi intézmény illetve a szakorvos által kiállított beutalóval rendelkezik.

A foglalkoztatott a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szolidáris segélyre nem jogosult a házastárs, illetve élettárs, gyermek, szülő és gondnok számára.

A SZOLIDÁRIS SEGÉLY ODAÍTÉLÉSÉVEL FOGLALKOZÓ SZAKBIZOTTSÁG MUNKÁJA

11. szakasz

A Szakbizottságot a Tartományi Kormány alakítja meg a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveinek kollektív szerződésével összhangban.

A Szakbizottság elnökből, négy tagból és egy titkárból áll, aki adminisztratív-technikai feladatokat lát el. Az elnöknek és a tagoknak helyetteseik vannak. A Szakbizottság elnökét, egy tagját, valamint helyetteseiket az egészségügyben illetékes tartományi közigazgatási szerv javasolja. A Szakbizottság egy-egy tagját és azok helyetteseit: a közös ügyekért felelős tartományi közigazgatási szerv, a pénzügyekért felelős tartományi közigazgatási szerv, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Közigazgatási Szerveiben és Szolgálatában Foglalkoztatottak Szakszervezete javasolja.

Az elnököt, a tagokat és helyetteseiket hároméves időszakra nevezik ki.

12. szakasz

A Szakbizottság ülését a Szakbizottság elnöke hívja össze, írásbeli úton, az ülés időpontját, helyét és napirendjét tartalmazó információval.

13. szakasz

A Szakbizottság munkájához és döntéshozatalához a Szakbizottság tagjainak többsége szükséges.

A Szakbizottság elnökének vagy tagjának távolléte esetén, a Szakbizottság munkájában teljes hatáskörrel vesz részt a helyettese.

14. szakasz

A Szakbizottság kötelezettsége megvitatni a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben foglalkoztatottak számára nyújtandó szolidáris segély iránti kérelmet (a továbbiakban: Kérelem) a Vajdaság Autonóm Tartomány szervei kollektív szerződésének és Szabályzatának rendelkezéseivel összhangban, továbbá a teljes dokumentációt tartalmazó Kérelem átvételétől számított nyolc napon belül szakvéleményt nyújt be a Kérelem megalapozottságáról a jelen Szabályzat 4. szakaszának 1. bekezdése értelmében.

15. szakasz

Amennyiben a Kérelem értelmezhetetlen, illetve a hozzácsatolt dokumentáció hiányos, a Szakbizottság elnöke írásbeli úton kikérheti, hogy a foglalkoztatott, a Szakbizottság elnökének kérelmétől számított öt napon belül pontosítsa Kérelmét vagy hiánypótolja a dokumentációt.

Ha a foglalkoztatott a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határidőn belül nem jár el, a Szakbizottság elveti a kérelmet.

A Szakbizottság elveti a Szabályzatban meghatározott feltételeket nem teljesítő Kérelmet.

A SZOLIDÁRIS SEGÉLYRE VALÓ JOGOSULTSÁG ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK ÉS FOLYÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES FELTÉTELEI

A kérelem benyújtása és bizonyítékok

16. szakasz

A foglalkoztatott a Kérelmet a vezetőnek nyújtja be a Szabályzat szerves részét képező formanyomtatványon.

A Kérelem indokolt kell, hogy legyen, valamint megfelelő orvosi dokumentációval, fizetési dokumentációval (előlegszámla, számla, átvételi elismervény és hasonló) és más bizonyítékokkal a Kérelem természetétől függően kiegészített.

A foglalkoztatott a dokumentáció másolatát papír formában vagy elektronikus úton kézbesíti, továbbá a Szakbizottság kérelmére köteles bemutatni az eredeti dokumentációt is.

17. szakasz

A foglalkoztatott vagy házastársa, illetve élettársa, gyermeke, szülei és gondnoka hosszabb vagy súlyos betegsége esetén, valamint a szakor-

vosi vizsgálatok, a diagnosztikai eljárások és a gyógykezelés költségeire irányuló szolidáris segély odaítélésére vonatkozó Kérelemmel kapcsolatos döntéshozatal során a foglalkoztatott a Kérelemhez mellékeli:

- a hat hónapnál nem régebbi megfelelő orvosi dokumentációt, amely igazolja a foglalkoztatott illetve közeli hozzátartozója (házastárs illetve élettárs, gyermek, szülő és gondnok) hosszabb vagy súlyos betegségét,
- olyan dokumentációt, amely egyértelműen bizonyítja, hogy a foglalkoztatott a Kérelem benyújtását megelőzően felkereste az illetékes egészségügyi intézményt és az egészségügyi ellátás nem valósulhatott meg a jelen Szabályzat 4. szakaszának 2. bekezdésében foglalt határidőben és módon, valamint a felmerült költségek nem téríthetők vissza a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap terhére,
- olyan dokumentációt, amely egyértelműen bizonyítja, hogy betegség következtében 30 napot meghaladó folyamatos betegszabadságon tartózkodott, illetve legalább 70 napig az elmúlt 6 hónapban a Kérelem benyújtásának napjától (ideiglenes keresőkép telenségéről szóló jelentés),
- hat hónapnál nem régebbi számviteli bizonylat (számla, a szakorvosi vizsgálatok, a diagnosztikai eljárások és a gyógykezelés költségeire vonatkozó előlegszámla),
- a házassági anyakönyvi kivonat fénymásolatát, illetve az élettársi kapcsolatot bizonyító illetékes szervnél hitelesített nyilatkozatot (nem lehet 6 hónapnál régebbi), az illetékes foglalkoztatási szolgálat munkanélküliségi igazolását (egy hónapnál nem régebbi), az egészségügyi könyvecske fénymásolatát és/vagy a házastárs, illetve az élettárs személyi igazolványának fénymásolatát - ha a foglalkoztatott a házastársa illetve élettársa számára nyújtotta be a kérelmet,
- a születési anyakönyvi kivonat fénymásolatát, az egészségügyi könyvecske fénymásolatát, a rendes tanulmányokról szóló bizonyítékokat, illetve az illetékes foglalkoztatási szolgálat munkanélküliségi igazolását (egy hónapnál nem régebbi), lakóhelyről szóló igazolását (három hónapnál nem régebbi), illetve a gyermek személyi igazolványának fénymásolatát - ha a foglalkoztatott a gyermeke számára nyújtotta be a kérelmet,
- az illetékes szerv azon aktusát, amely a szülő és a gondnok iránti tartási kötelezettséget megállapítja - ha a foglalkoztatott a szülője, illetve gondnoka számára nyújtotta be a kérelmet

18. szakasz

A foglalkoztatott vagy házastársa, illetve élettársa, gyermeke, szülője és gondnoka számára történő gyógyászati-orvostechnikai segédeszközök beszerzésére történő szolidáris segély odaítélésére vonatkozó Kérelemmel kapcsolatos döntéshozatal során a foglalkoztatott a Kérelemhez mellékeli:

- a hat hónapnál nem régebbi megfelelő orvosi dokumentációt, amely igazolja a foglalkoztatott illetve közeli hozzátartozója (házastárs illetve élettárs, gyermek, szülő és gondnok) számára a gyógyászati-orvostechnikai segédeszközök (orvosi jelentés-javaslat) beszerzésének szükségességét,
- olyan dokumentációt, amely egyértelműen bizonyítja, hogy a foglalkoztatott a Kérelem benyújtását megelőzően, felkereste az illetékes egészségügyi intézményt és a gyógyászati-orvostechnikai segédeszköz beszerzése nem valósulhatott meg a jelen Szabályzat 4. szakaszának 2. bekezdésében foglalt határidőben és módon, valamint a felmerült költségek nem téríthetők vissza a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap terhére,
- hat hónapnál nem régebbi számviteli bizonylatot (számla, a gyógyászati-orvostechnikai segédeszköz beszerzésére vonatkozó előlegszámla),
- a házassági anyakönyvi kivonat fénymásolatát, illetve az élettársi kapcsolatot bizonyító illetékes szervnél hitelesített nyilatkozatot (nem lehet hat hónapnál régebbi), az illetékes foglalkoztatási szolgálat munkanélküliségi igazolását (egy hónapnál nem régebbi), az egészségügyi könyvecske fénymásolatát és/vagy a házastárs, illetve az élettárs személyi igazolványának fénymásolatát - ha a foglalkoztatott a házastársa illetve élettársa számára nyújtotta be a kérelmet,
- a születési anyakönyvi kivonat fénymásolatát, az egészségügyi

könyvecske fénymásolatát, a rendes tanulmányokról szóló bizonyítékot, illetve az illetékes foglalkoztatási szolgálat munkanélküliségi igazolását (egy hónapnál nem régebbi), lakóhelyről szóló igazolását (három hónapnál nem régebbi), illetve a gyermek személyi igazolványának fénymásolatát - ha a foglalkoztatott a gyermeke számára nyújtotta be a kérelmet,

- az illetékes szerv azon aktusát, amely a szülő és a gondnok iránti tartási kötelezettséget megállapítja - ha a foglalkoztatott a szülője, illetve gondnoka számára nyújtotta be a kérelmet.

19. szakasz

A rehabilitációra szakosodott fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézményben lefolytatott egészségügyi rehabilitációra történő szolidáris segély odaitélésére vonatkozó Kérelemmel kapcsolatos döntéshozatal során a foglalkoztatott a Kérelemhez mellékeli:

- a hat hónapnál nem régebbi megfelelő orvosi dokumentációt, amely igazolja az egészségügyi rehabilitáció szükségességét, illetve a rehabilitációra szakosodott fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézménybe történő további gyógykezelésre való beutalást,
- olyan dokumentációt, amely egyértelműen bizonyítja, hogy a foglalkoztatott a Kérelem benyújtását megelőzően, felkereste az illetékes egészségügyi intézményt és az egészségügyi rehabilitáció nem valósulhatott meg a rehabilitációra szakosodott fekvőbeteg-ellátást nyújtó intézményekben a jelen Szabályzat 4. szakaszának 2. bekezdésében foglalt határidőben és módon, valamint a felmerült költségek nem téríthetők vissza a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap terhére,
- hat hónapnál nem régebbi számviteli bizonylatot (számla, a rehabilitációs szolgáltatásokra vonatkozó előlepszámla),

A kifizetés módja és részletes feltételei

20. szakasz

A szolidáris segély a foglalkoztatott folyószámlájára kerül átutalásra.

A foglalkoztatott a szolgáltatást nyújtó vagy a gyógyászati-orvostechnikai segédeszközöket értékesítő egészségügyi intézménytől szerzi be a költségtérítésre vonatkozó dokumentumot.

Az előlepszámla, illetve proforma számla alapján szolidáris segélyre jogosult foglalkoztatott, a szolidáris segély alapján történő átutalás napjától számított 30 napos határidőn belül köteles a Vezetőnek benyújtani az eredeti számlát, illetve szállítólevelet.

A szolidáris segélyre jogosult foglalkoztatott köteles bizonyítékot benyújtani, hogy az átutalt eszközöket az előírányzott célokra használta fel (számlák, egészségügyi és más intézmények jelentése, valamint más).

21. szakasz

A foglalkoztatott, aki a Szabályzat 4. szakasza 2. bekezdése 2. pontjának értelmében a kötelező egészségbiztosítás eszközeiből finanszírozott költségekre szolidáris segélyben részesül, köteles az előírt határidőben az egészségbiztosítási teendőkért illetékes köztársasági szervnek kérelmet benyújtani az eszközök költségtérítésére, és legkésőbb az eszközök kézhezvételétől számított 8 napon belül a térítés összegében, de legfeljebb a kifizetett segély összegéig, visszafizetni azt a munkáltatónak.

22. szakasz

A foglalkoztatott az év során szolidáris segélyre jogosult a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveinek kollektív szerződésével meghatározott összegig.

A foglalkoztatott egy naptári évben több Kérelmet nyújthat be, a szolidáris segély maximálisan megengedett összegéig.

Ha a közeli hozzátartozók közül többen is munkaviszonyban vannak a tartományi szervezetben, a jelen Szabályzat 4. szakaszának 1. bekezdése 1) és 2) pontjaiban foglalt közeli hozzátartozóra vonatkozó segélyre való jogosultságot egy foglalkoztatott érvényesítheti.

23. szakasz

A Szakbizottság a kérelemmel való eljárás során köteles a hatékonyság és sürgősség elveivel összhangban eljárni.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. szakasz

Jelen szabályzat hatályba lépésével a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben foglalkoztatottak számára nyújtandó szolidáris segélyről szóló 123-12/2014. számú, 2014. július 23-ai keltezésű Szabályzat hatályát veszti.

25. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szám: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 011.

Újvidék, 2025. július 9.

Maja Gojković
A TARTOMÁNYI KORMÁNY
ELNÖKE

Űrlap

SZOLIDÁRIS SEGÉLY IRÁNTI KÉRELEM

(A munkáltató tölti ki)		
A szerv neve		
Dátum		A vezető aláírása/pecsétje
Szám		

(A foglalkoztatott tölti ki)	
A KÉRELMEZŐ ADATAI	
Foglalkoztatott családi- és utóneve	
Munkakör elnevezése	
Elérhetőség	
E-mail cím	
A hozzátartozó családi- és utóneve (ha a szolidáris segély iránti kérelmet hozzátartozó számára kérvényezi)	
A foglalkoztatottal való családi viszony	
A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK ALAPJA (keretezze be a megfelelő számot)	
1.	A foglalkoztatott illetve közeli hozzátartozója hosszabb vagy súlyos betegsége
2.	Gyógyászati- orvostechikai segédeszközök
3.	Egészségügyi rehabilitáció a fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézményben
BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ (a Szabályzat 17., 18. és 19. szakasza a kérelem benyújtásának indítóokától függően)	
Dátum	
A kérelmező aláírása	

796.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. szám – más törvény, 10/2019., 6/2020., 129/2021., 92/2023. és 19/2025. szám) 185. szakaszának 1. bekezdése alapján, figyelemmel a törvény 28. szakaszának 6. bekezdésére, továbbá a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 37. szakaszának 4. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLÁK 2025/2026. TANÉVRE VONATKOZÓ
ISKOLAI NAPTÁRÁRÓL**

1. szakasz

Jelen Szabályzat meghatározza a 2025/2026. tanév folyamán a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolákban a nevelő-oktató munka teljesítésének és a diákok iskolaszüneteinek időpontját és tartalmát.

2. szakasz

A nevelő-oktató munkának az általános iskolai tantervben és programban szereplő egyéb kötelező és fakultatív formáit az éves munkaprogramban kell tervezni.

3. szakasz

Az általános iskolában a tanítás, valamint a nevelő-oktató munka egyéb formái két félévben valósulnak meg.

Az első félév 2025. szeptember 1-jén, hétfőn kezdődik és 2025. december 23-án, kedden ér véget.

A második félév 2026. január 12-én, hétfőn kezdődik és 2026. június 12-én, pénteken ér véget.

A második félév 2026. május 29-én, pénteken ér véget a nyolcadik osztályos diákok számára, míg az elsőől a hetedik osztályos diákok számára 2026. június 12-én, pénteken ér véget.

4. szakasz

A jelen Szabályzatban foglalt nevelő-oktató munka kötelező formái az elsőől a hetedik osztályos diákok számára 36 ötnapos tanítási hét, illetve 180 tanítási nap keretében valósulnak meg.

A nyolcadik osztályos diákok esetében a nevelő-oktató munka 34 ötnapos tanítási hét, illetve 170 tanítási nap keretében valósul meg.

Amennyiben a diákok és a dolgozók biztonságának, illetve egészségének veszélyeztetettségéből eredően nem lehet megvalósítani a nevelő-oktató munka kötelező formáit a tanítási hetek és tanítási napok teljes számában éves szinten, lehetőség van a megállapított ötnapos tanítási hetek, illetve tanítási napok meghatározott számától való 5%-os eltérésre.

Az iskola köteles az éves munkatervben a tanítási napokat egyenletesen elosztani a 36, illetve 34 ötnapos tanítási hét keretében.

A hét valamennyi napját 36, illetve 34 alkalommal szükséges megszervezni, kivéve, ha a diákok vagy a dolgozók biztonságát, illetve egészségét veszélyeztető körülmények miatt nem biztosítható a hét minden napjának megfelelő képviselete.

Annak érdekében, hogy a nevelő-oktató munka a megfelelő számú tanítási nap keretében valósuljon meg, két munkaszombat kerül bevezetésre, éspedig 2025. október 11-én, szombaton, amikor a nevelő-oktató munka a hétfői órarend szerint valósul meg, valamint 2026. március 21-én, szombaton, amikor a nevelő-oktató munka a pénteki órarend szerint zajlik majd valamennyi iskolában.

Az egyenletesen képviselt tanítási napok biztosítása érdekében a nevelő-oktató munka 2025. november 19-én, szerdán és 2026. április 2-án, csütörtökön a keddi órarend szerint valósul meg.

5. szakasz

Az alapfokú zene- és balettiskolák tantervét és programját az iskola éves munkaterve szerint öt- vagy hatnapos tanítási hét keretében kell megvalósítani, a törvénnyel összhangban.

Amennyiben a diákok és a dolgozók biztonságának, illetve egészségének veszélyeztetettségéből eredően nem lehet megvalósítani a nevelő-oktató munka kötelező formáit a tanítási hetek és tanítási napok teljes számában éves szinten, lehetőség van a megállapított ötnapos, illetve hatnapos tanítási hetek vagy tanítási napok meghatározott számától való 5%-os eltérésre.

6. szakasz

A tanév folyamán a diákoknak őszi, téli, tavaszi és nyári szünet áll rendelkezésre.

Az őszi szünet 2025. november 10-én, hétfőn kezdődik és 2025. november 11-én, kedden ér véget.

A téli szünet 2025. december 24-én, szerdán kezdődik és 2026. január 9-én, pénteken ér véget.

A tavaszi szünet 2026. április 3-án, pénteken kezdődik és 2026. április 14-én, kedden ér véget.

Az elsőől a hetedik osztályos diákok számára a nyári szünidő 2026. június 15-én, hétfőn kezdődik és 2026. augusztus 31-én, hétfőn ér véget. A nyolcadik osztályos diákok számára a nyári szünidő a záróvizsga befejeztével kezdődik és 2026. augusztus 31-én, hétfőn ér véget.

7. szakasz

A téli szünet ideje alatt az iskola tervezhet kiegészítő- és többletmunkát a diákokkal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt óraszámról, a diákok számáról, valamint a diákokkal végzett kiegészítő- és többletmunka rendjéről az igazgató a tantestület javaslata alapján dönt.

8. szakasz

A tanítási időszakban az iskola az éves munkatervébe legfeljebb négy tanítási szombatot iktathat be, a következő esetekben:

- ha az iskolnapot tanítási napon ünnepelik, vagy
- ha a tanítási napon az iskola diákjainak többsége egyidejűleg tanulmányi kiránduláson vagy más tevékenységben vesz részt, vagy
- ha a tanítási napon a diákok többsége sporteseményen vagy társadalmi rendezvényen vesz részt, vagy az iskola verseny, társadalmi- vagy sportrendezvény házigazdája, vagy
- ha vallási ünnepen vagy a Szerb Köztársaság bizonyos nemzeti kisebbségének nemzeti tanácsa által megállapított nemzeti kisebbségi ünnepen a diákok vagy a foglalkoztatottak nagyobb létszámú távolmaradása miatt nehézségek merülnek fel a tanítási folyamatban.

A jelen szakasz 1. bekezdése értelmében elmulasztott tanítási napot pótló munkaszombatot abban a negyedévben kell kijelölni, amelyikben a tanítási nap elmaradt.

A köztársasági tanulmányi versenyek kiválasztását és ütemezését a 2025/26-os tanévre szóló általános iskolások verseny- és szemle programja, valamint Az általános és középiskolai versenyek és szemlék megszervezéséről szóló szakmai utasítás határozza meg.

Azon diákok részére, akik a versenyeken nem vesznek részt, a felfüggesztett napok tanítási napnak minősülnek.

Az iskolai naptártól való minden más eltérés esetén, az iskola köteles az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. szám – más törvény, 10/2019., 27/2018. szám - más törvény, 6/2020., 129/2021., 92/2023. és 19/2025. szám) 28. szakaszának 5. bekezdése és 105. szakaszának 3. és 4. bekezdése szerint eljárni.

9. szakasz

Az iskolák az állami és a vallási ünnepeket a Szerb Köztársaságban az állami és más ünnepekről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 43/2001., 101/2007. és 92/2011. szám) összhangban ünnepelik.

Az iskolák megemlékeznek:

- 1) 2025. október 21-én a II. világháború szerb áldozatainak emléknapjáról,
- 2) 2026. január 27-én Szent Száváról - a szellemiség napjáról,
- 3) 2026. április 22-én a holokauszt, a népirtás és a második világháborúban a fasizmus egyéb áldozatainak emléknapjáról,
- 4) 2026. május 9-én a győzelem napjáról,
- 5) 2026. június 28-án Szent Vid napjáról – a rigómezei csata emléknapjáról.

Szent Száva és Szent Vid napja munkanapnak minősül, azonban ezen a napokon tanítás nem folyik. A II. világháború szerb áldozatainak emléknapja, a holokauszt, a népirtás és a második világháborúban a fasizmus egyéb áldozatainak emléknapja, valamint a győzelem napja munkanapnak számítanak, kivéve, ha olyan napra esnek, amikor az iskola egyébként is szünetel.

Az iskolák továbbá megemlékeznek:

- 1) 2025. november 8-án a tanügyi dolgozók napjáról,
- 2) 2026. február 21-én az anyanyelv nemzetközi napjáról,
- 3) 2026. április 10-én Dositej Obradovićról, a nagy szerb népművelő és az első szerb oktatási miniszter emléknapjáról,
- 4) 2026. május 4-e és 8-a között az emlékezés és az összetartozás hetéről, amelynek során különböző tevékenységek folynak az emlékezés kultúrájának ápolása, az ártatlan áldozatok – különösen a diákok és fiatalok – iránti tisztelet kifejezése, valamint az emberiesség, az empátia, a tolerancia, a tisztelet és a párbeszéd fejlesztése és népszerűsítése céljából.

10. szakasz

A diákok és az iskola dolgozói a következő vallási ünnepeken jogosultak távol maradni a tanítástól, illetve a munkavégzéstől:

- a pravoszláv vallásúak - a család védőszentje ünnepének első napján,
- a vallási ünnepeket a Gergely-naptár, illetve a Julián-naptár szerint ünneplő vallásfelekezetek tagjai – a karácsony első napján, illetve a húsvéti ünnepeken nagypéntektől kezdve az ünnep második napjával bezárólag,
- az iszlám közösség tagjai - a ramadán első napján és az áldozati ünnep első napján,
- a zsidó közösség tagjai - a jom kippur első napján és a paszha/pészah első napján.

11. szakasz

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak határozatai a következő nemzeti kisebbségi nemzeti ünnepeket állapítják meg:

– magyar nemzeti közösség:

- * március 15-e, az 1848/49-es forradalom és szabadságharc napja,
- * augusztus 20-a, Szent István-napja és
- * október 23-a, az 1956-os forradalom és szabadságharc kezdetének napja,

– szlovák nemzeti közösség:

- * augusztus első hétvégéje – a szlovák népi ünnepek napja,

– román nemzeti közösség:

- * január 15-e, Mihai Eminescu nemzeti költő születésének napja,
- * szeptember 4-e, Nagyboldogasszony ünnepe,
- * december 1-je, Románia nemzeti ünnepe és
- * december 7-e, a Nemzeti Tanács napja,

– ruszin nemzeti közösség:

- * január 17-e, a ruszinok napja,

– horvát nemzeti közösség:

- * március 19-e, Szent József ünnepe,
- * június 19-e, Ivan Antunović szabadkai püspök születésének napja,
- * október 16-a, Josip Jelačić bán születésének napja és
- * december 15-e, a Horvát Nemzeti Tanács megalakulásának napja,

– bunyevác nemzeti közösség:

- * február 2-a, a Veliko prelo napja,
- * február 23-a, az első Nemzeti Tanács megválasztásának napja,
- * augusztus 15-e, Dužijanca napja és
- * november 25-e, a szerbek, bunyevácok és egyéb szlávok 1918. évi nagy nemzetgyűlése megtartásának napja Újvidéken.

– roma nemzeti közösség:

- * január 14-e, Vasilica,
- * március harmadik péntekje - Bibija,
- * április 8-a, nemzetközi roma nap és
- * május 6-a, Szent György-napja.

– bosnyák nemzeti közösség:

- * május 11-e, a bosnyák nemzeti zászló napja,
- * április 21-e, a ramadán első napja,
- * június 28-a, az áldozati ünnep első napja és
- * november 20-a, a ZAVNOS (a sandžaki népfelszabadítás antisziszta tanácsának) napja,

– ukrán nemzeti közösség:

- * május 17-e, a szerbiai ukrán közösség napja és
- * október 14-e, az ukrán hősök napja,

– macedón nemzeti közösség:

- * augusztus 2-a, Illés-nap – Macedónia törökök elleni népfelkelésének napja,
- * szeptember 8-a, a Macedón Köztársaság államiségének napja,

- * október 11-e, a harcosok napja és

- * december 16-a, a Nemzeti Tanács napja,

– német nemzeti közösség:

- * december 15-e, a Nemzeti Tanács megalakulásának napja,

– bolgár nemzeti közösség:

- * március 3-a, a török rabság alóli felszabadulás napja,
- * május 24-e, Cirill és Metód napja és
- * november 1-je, a népébresztők napja,

– cseh nemzeti közösség:

- * február 4-e, a cseh irodalom napja,
- * március 28-a, az oktatás napja,
- * május 16-a, a Nemzeti Tanács napja,
- * szeptember 28-a, a csehek napja (Szent Vencel) és
- * október 4-e, a cseh nyelv napja.

12. szakasz

Az első félév végén a tanulói eredmények kihirdetésének és a diák-könyvecskék kiosztásának időpontját az iskola az éves munkatervében határozza meg, a jelen Szabállyzattal összhangban.

A bizonyítványok és a diplomák kiosztásának időpontját az iskola az éves munkatervében határozza meg, a jelen Szabállyzattal összhangban.

A második félév végén a diákkönyvecskék, illetve a bizonyítványok ünnepélyes kiosztására az elsőtől a hetedik osztályos diákok számára 2026. június 28-án, vasárnap kerül sor.

A második félév végén a bizonyítványosztó ünnepséget a nyolcadik osztályos diákok számára legkésőbb a tanév befejezését követő hét napon belül tartják meg.

A zene- és balettiskolák diákjai számára a második félév végén a tanulói eredmények kihirdetésére, valamint a bizonyítványok és diplomák kiosztására az iskola éves munkatervével -, és a jelen Szabállyzattal - összhangban kerül sor.

13. szakasz

A nyolcadik osztályos diákok a próba záróvizsgát 2026. március 27-én, pénteken és 2026. március 28-án, szombaton írják, a záróvizsgát pedig 2026. június 15-én, hétfőn, 2026. június 16-án, kedden és 2026. június 17-én, szerdán írják.

A művészeti középiskolákba, illetve a középiskolák művészeti tagozataiba, a kiemelkedő képességű diákok tagozataiba, a részben idegen nyelven oktató iskolákba, valamint a tehetséggondozó iskolákba való beiratkozáshoz szükséges felvételi vizsgák lebonyolítására 2026. május 8-a és 17-e között kerül sor, a középiskolai beiratkozást szabályozó, törvénytől alacsonyabb rangú aktussal összhangban.

A Jakov Nenadović Belügyi Szakközépiskolába való felvételi vizsga a középiskolai beiratkozást szabályozó, törvénytől alacsonyabb rangú aktussal összhangban kerül lebonyolításra.

14. szakasz

Az általános iskolák 2025/2026-os tanévre vonatkozó iskolai naptárának táblázatos szemléltetése a jelen Szabállyzat szerves részét képezi.

15. szakasz

Jelen Szabállyzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és az államigazgatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 79/2005., 101/2007., 95/2010., 99/2014., 47/2018. és 30/2018. szám – más törvény) 53. szakaszának 2. bekezdésével összhangban közzé kell tenni az SZK Hivatalos Közlönyében is.

Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság

Szám: 002989538 2025 09427 001 001 000 001.
Újvidék, 2025. 07. 09

Ótott Róbert
TARTOMÁNYI TITKÁR

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK 2025/2026. TANÉVRE VONATKOZÓ ISKOLAI NAPTÁRA																	
2025									2026								
H	MH	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	H	MH	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
Szeptember	1.	1	2	3	4	5	6	7	Január		5	6	7*	8	9	10	11
	2.	8	9	10	11	12	13	14		18.	12	13	14	15	16	17	18
	3.	15	16	17	18	19	20	21		19.	19	20	21	22	23	24	25
	4.	22	23	24	25	26	27	28		20.	26	27	28	29	30	31	
	5.	29	30														
Október				1	2	3	4	5	Február	21.	2	3	4	5	6	7	8
	6.	6	7	8	9	10	11	12		22.	9	10	11	12	13	14	15
	7.	13	14	15	16	17	18	19		23.	16	17	18	19	20	21	22
	8.	20	21	22	23	24	25	26		24.	23	24	25	26	27	28	
	9.	27	28	29	30	31											
November							1	2	Március	25.	2	3	4	5	6	7	8
	10.	3	4	5	6	7	8	9		26.	9	10	11	12	13	14	15
	11.	10	11	12	13	14	15	16		27.	16	17	18	19	20	21	22
	12.	17	18	19	20	21	22	23		28.	23	24	25	26	27	28	29
	13.	24	25	26	27	28	29	30		29.	30	31					
December	14.	1	2	3	4	5	6	7	Április				1	2	3	4	5
	15.	8	9	10	11	12	13	14		30.	13*	14	15	16	17	18	19
	16.	15	16	17	18	19	20	21		31.	20	21	22	23	24	25	26
	17.	22	23	24	25*	26	27	28		32.	27	28	29	30			
		29	30	31													
Tanítási napok összesen: 81																	
JELMAGYARÁZAT																	
	A félév és a tanév kezdete és vége																
	Állami ünnepek, amelyek nem munkaszüneti napok																
	(tanítási nap)																
	Szent Száva - az iskolák védőszentjének ünnepe és Szent Vid napja																
	Munkaszombat																
	Tanulói szünet (nem tanítási vagy munkaszüneti nap)																
*	Vallási ünnep																
	Állami ünnep (munkaszüneti nap)																
	Az emlékezés és az összetartozás hete																
1	Próba záróvizsga és záróvizsga a 8. osztályos tanulók számára																
	A tanítási napok száma a hónapban																
									Május						1	2	3
										33.	4	5	6	7	8	9	10
										34.	11	12	13	14	15	16	17
										35.	18	19	20	21	22	23	24
										36.	25	26	27	28	29	30	31
									Június	37.	1	2	3	4	5	6	7
										38.	8	9	10	11	12	13	14
										39.	15	16	17	18	19	20	21
											22	23	24	25	26	27	28
										29	30						
									Tanítási napok összesen: 99								

797.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. szám – más törvény, 10/2019., 6/2020., 129/2021., 92/2023. és 19/2025. szám) 185. szakaszának 1. bekezdése alapján, figyelemmel a törvény 28. szakaszának 6. bekezdésére, továbbá a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 37. szakaszának 4. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT HOZ
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ
KÖZÉPISKOLÁK 2025/2026. TANÉVRE VONATKOZÓ
ISKOLAI NAPTÁRÁRÓL

1. szakasz

Jelen Szabályzat meghatározza a 2025/2026. tanév folyamán a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű gimnáziumokban, szak- és művészeti iskolákban a nevelő-oktató munka kötelező formáinak (elméleti oktatás, gyakorlati oktatás, gyakorlatok) megvalósítását, valamint az iskolai szünetek időpontját.

2. szakasz

A nevelő-oktató munkának a gimnáziumok, szak- és művészeti iskolák tantervében és programjában előírányzott egyéb kötelező és fakultatív formáit az iskola éves munkatervében kell megtervezni.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt nevelő-oktató munka kötelező formáit a középiskoláknak éves szinten a következőképpen kell megvalósítani:

a gimnáziumokban:

- az első, a második és a harmadik osztályban 37 ötnapos tanítási hét, illetve 185 tanítási nap keretében,
- a negyedik osztályban 33 ötnapos tanítási hét, illetve 165 tanítási nap keretében.

a szakközépiskolákban:

- a hároméves iskolák első és második osztályában, valamint a négyéves iskolák első, második és harmadik osztályában 37 ötnapos tanítási hét, illetve 185 tanítási nap keretében,
- a hároméves iskolák harmadik osztályában és a négyéves iskolák negyedik osztályában 34 ötnapos tanítási hét, illetve 170 tanítási nap keretében.

A művészeti iskolák első, második, harmadik és negyedik osztályában a tantervet és programot az iskola éves munkatervé szerint ötnapos vagy hatnapos tanítási hét keretében kell megvalósítani, a törvénnyel összhangban.

Annak érdekében, hogy a nevelő-oktató munka a megfelelő számú tanítási nap keretében valósuljon meg, két munkaszombat kerül bevezetésre, és pedig 2025. október 11-én, szombaton, amikor a nevelő-oktató munka a hétfői órarend szerint valósul meg, valamint 2026. március 21-én, szombaton, amikor a nevelő-oktató munka a pénteki órarend szerint zajlik majd valamennyi iskolában.

Az egyenletesen képviselt tanítási napok biztosítása érdekében a nevelő-oktató munka 2025. november 19-én, szerdán és 2026. április 2-án, csütörtökön a keddi órarend szerint valósul meg.

Amennyiben a diákok és a dolgozók biztonságának, illetve egészségének veszélyeztetettségéből eredően nem lehet megvalósítani a nevelő-oktató munka kötelező formáit a tanítási hetek és tanítási napok teljes számában éves szinten, lehetőség van a megállapított ötnapos tanítási hetek, illetve tanítási napok meghatározott számától való 5%-os eltérésre.

4. szakasz

A tanítást, valamint a nevelő-oktató munka egyéb formáit két félévben kell megvalósítani.

Az első félév 2025. szeptember 1-jén, hétfőn kezdődik és 2025. december 23-án, kedden ér véget.

A második félév 2026. január 12-én, hétfőn kezdődik és 2026. június 19-én, pénteken ér véget.

A gimnáziumok negyedik osztályos diákjai számára a második félév 2026. május 22-én, pénteken, a hároméves szakközépiskolák harmadik osztályos diákjai és a négyéves szakközépiskolák negyedik osztályos diákjai számára a második félév 2026. május 29-én, pénteken ér véget.

Azon hároméves szakközépiskolák első és második osztályos diákjai, illetve a négyéves szakközépiskolák első, második és harmadik osztályos diákjai számára, amelyek tanterve és programja a szakmai gyakorlatot minden diák esetében egyéni megvalósítási terv alapján írja elő, a második félév legkésőbb 2026. augusztus 14-én, pénteken fejeződik be.

5. szakasz

A tanév folyamán a diákoknak őszi, téli, tavaszi és nyári szünet áll rendelkezésre.

Az őszi szünet 2025. november 10-én, hétfőn kezdődik és 2025. november 11-én, kedden ér véget.

A téli szünet 2025. december 24-én, szerdán kezdődik és 2026. január 9-én, pénteken ér véget.

A tavaszi szünet 2026. április 3-án, pénteken kezdődik és 2026. április 14-én, kedden ér véget.

A nyári szünet a gimnáziumok és a négyéves szakközépiskolák első, második és harmadik osztályos diákjai, valamint a hároméves szakközépiskolák első és második osztályos diákjai számára 2026. június 22-én, hétfőn kezdődik és 2026. augusztus 31-én, hétfőn ér véget.

A nyári szünet a gimnáziumok negyedik osztályos diákjai, a négyéves szakközépiskolák negyedik osztályos diákjai, valamint a hároméves szakközépiskolák harmadik osztályos diákjai számára az érettségi vizsga/zárvizsga befejeztével kezdődik és 2026. augusztus 31-én, hétfőn ér véget.

6. szakasz

A téli szünet ideje alatt az iskola tervezhet kiegészítő- és többletmunkát a diákokkal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt óraszámról, a diákok számáról, valamint a diákokkal végzett kiegészítő- és többletmunka rendjéről az igazgató a tantestület javaslata alapján dönt.

7. szakasz

A tanítási időszakban az iskola az éves munkatervébe legfeljebb négy tanítási szombatot iktathat be, a következő esetekben:

- ha az iskolnapot tanítási napon ünnepelik, vagy
- ha a tanítási napon az iskola diákjainak többsége egyidejűleg tanulmányi kiránduláson vagy más tevékenységben vesz részt, vagy
- ha a tanítási napon a diákok többsége sport- vagy társadalmi rendezvényen vesz részt, vagy
- az iskola verseny, társadalmi- vagy sportrendezvény házigazdája, vagy
- ha vallási ünnepen vagy a Szerb Köztársaság bizonyos nemzeti kisebbségének nemzeti tanácsa által megállapított nemzeti kisebbségi ünnepen a diákok vagy a foglalkoztatottak nagyobb létszámú távolmaradása miatt nehézségek merülnek fel a tanítási folyamatban.

A jelen szakasz 1. bekezdése értelmében elmulasztott tanítási napot pótló munkaszombatot abban a negyedévben kell kijelölni, amelyikben a tanítási nap elmaradt.

A köztársasági tanulmányi versenyek kiválasztását és ütemezését a 2025/26. tanévre szóló általános iskolások verseny- és szemle programja, valamint Az általános és középiskolai versenyek és szemlék megszervezéséről szóló szakmai utasítás határozza meg.

Azon diákok részére, akik a versenyeken nem vesznek részt, a feltüntetett napok tanítási napnak minősülnek.

Az iskolai naptártól való minden más eltérés esetén, az iskola köteles az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK

Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. szám – más törvény, 10/2019., 27/2018. szám - más törvény, 6/2020., 129/2021., 92/2023. és 19/2025. szám) 28. szakaszának 5. bekezdése és 105. szakaszának 3. és 4. bekezdése szerint eljárási.

8. szakasz

Az iskolák az állami és a vallási ünnepeket a Szerb Köztársaságban az állami és más ünnepekről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 43/2001., 101/2007. és 92/2011. szám) összhangban ünnepelek.

Az iskolák megemlékeznek:

- 1) 2025. október 21-én a II. világháború szerb áldozatainak emléknapjáról,
- 2) 2026. január 27-én Szent Száváról - a szellemiség napjáról,
- 3) 2026. április 22-én a holokauszt, a népirtás és a második világháborúban a fasizmus egyéb áldozatainak emléknapjáról,
- 4) 2026. május 9-én a győzelem napjáról,
- 5) 2026. június 28-án Szent Vid napjáról – a rigómezei csata emléknapjáról.

Szent Száva és Szent Vid napja munkanapnak minősül, azonban ezen a napokon tanítás nem folyik. A II. világháború szerb áldozatainak emléknapja, a holokauszt, a népirtás és a második világháborúban a fasizmus egyéb áldozatainak emléknapja, valamint a győzelem napja munkanapnak számítanak, kivéve, ha olyan napra esnek, amikor az iskola egyébként is szünetel.

Az iskolák továbbá megemlékeznek:

- 1) 2025. november 8-án a tanügyi dolgozók napjáról,
- 2) 2026. február 21-én az anyanyelv nemzetközi napjáról,
- 3) 2026. április 10-én Dositej Obradovićról, a nagy szerb népművelő és az első szerb oktatási miniszter emléknapjáról,
- 4) 2026. május 4-e és 8-a között az emlékezés és az összetartozás hetéről, amelynek során különböző tevékenységek folynak az emlékezés kultúrájának ápolása, az ártatlan áldozatok – különösen a diákok és fiatalok – iránti tisztelet kifejezése, valamint az emberiség, az empátia, a tolerancia, a tisztelet és a párbeszéd fejlesztése és népszerűsítése céljából.

9. szakasz

A diákok és az iskola dolgozói a következő vallási ünnepeken jogosultak távol maradni a tanítástól, illetve a munkavégzéstől:

- a pravoszláv vallásúak - a család védőszentje ünnepének első napján,
- a vallási ünnepeket a Gergely-naptár, illetve a Julián-naptár szerint ünneplő vallásfelekezetek tagjai – a karácsony első napján, illetve a húsvéti ünnepeken nagypéntektől kezdve az ünnep második napjával bezárólag,
- az iszlám közösség tagjai - a ramadán első napján és az áldozati ünnep első napján,
- a zsidó közösség tagjai - a jom kippur első napján és a paszha/pészah első napján.

10. szakasz

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak határozatai a következő nemzeti kisebbségi nemzeti ünnepeket állapítják meg:

- magyar nemzeti közösség:

- * március 15-e, az 1848/49-es forradalom és szabadságharc napja,
- * augusztus 20-a, Szent István-napja és
- * október 23-a, az 1956-os forradalom és szabadságharc kezdetének napja,

- szlovák nemzeti közösség:

- * augusztus első hétvégeje – a szlovák népi ünnepek napja,

- román nemzeti közösség:

- * január 15-e, Mihai Eminescu nemzeti költő születésének napja,
- * szeptember 4-e, Nagyboldogasszony ünnepe,
- * december 1-je, Románia nemzeti ünnepe és
- * december 7-e, a Nemzeti Tanács napja,

- ruszin nemzeti közösség:

- * január 17-e, a ruszinok napja,

- horvát nemzeti közösség:

- * március 19-e, Szent József ünnepe,
- * június 19-e, Ivan Antunović szabadkai püspök születésének napja,
- * október 16-a, Josip Jelašić bán születésének napja és
- * december 15-e, a Horvát Nemzeti Tanács megalakulásának napja,

- bunyevác nemzeti közösség:

- * február 2-a, a Veliko prelo napja,
- * február 23-a, az első Nemzeti Tanács megválasztásának napja,
- * augusztus 15-e, Dužijanca napja és
- * november 25-e, a szerbek, bunyevácok és egyéb szlávok 1918. évi nagy nemzetgyűlése megtartásának napja Újvidéken,

- roma nemzeti közösség:

- * január 14-e, Vasilica,
- * március harmadik péntekje - Bibija,
- * április 8-a, nemzetközi roma nap és
- * május 6-a, Szent György-napja.

- bosnyák nemzeti közösség:

- * május 11-e, a bosnyák nemzeti zászló napja,
- * április 21-e, a ramadán első napja,
- * június 28-a, az áldozati ünnep első napja és
- * november 20-a, a ZAVNOS (a szandzsáki népfelszabadítás antisziszta tanácsának) napja,

- ukrán nemzeti közösség:

- * május 17-e, a szerbiai ukrán közösség napja és
- * október 14-e, az ukrán hősök napja,

- macedón nemzeti közösség:

- * augusztus 2-a, Illés-nap – Macedónia törökök elleni népfelkelésének napja,
- * szeptember 8-a, a Macedón Köztársaság államiségének napja,
- * október 11-e, a harcosok napja és
- * december 16-a, a Nemzeti Tanács napja,

- német nemzeti közösség:

- * december 15-e, a Nemzeti Tanács megalakulásának napja,

- bolgár nemzeti közösség:

- * március 3-a, a török rabság alóli felszabadulás napja,
- * május 24-e, Cirill és Metód napja és
- * november 1-je, a népbresztők napja,

- cseh nemzeti közösség:

- * február 4-e, a cseh irodalom napja,
- * március 28-a, az oktatás napja,
- * május 16-a, a Nemzeti Tanács napja,
- * szeptember 28-a, a csehek napja (Szent Vencel) és
- * október 4-e, a cseh nyelv napja.

11. szakasz

A felvételi vizsgákra történő jelentkezés 2026. április 1-je és 8-a között valósul meg, és pedig:

- 1) 2026. április 1-jétől, szerdától 2026. április 8-ig, szerdáig elektronikus úton az Én középiskolám (Moja srednja škola) felületen keresztül,
- 2) 2026. április 7-én, kedden és 2026. április 8-án, szerdán közvetlenül a központi iskolákban, valamint közvetlenül a felvételi vizsgákat megszervező középiskolákban.

A 2026/2027. tanévre vonatkozó középiskolai beiratkozáshoz szükséges felvételi vizsgákat 2026. május 8-án, 9-én és 10-én, valamint 2026. május 15-én, 16-án és 17-én szervezik meg, és pedig az alábbi intézményekbe/tagozatokba történő beiratkozás céljából:

- középfokú zeneiskolákba,
- középfokú balettiskolákba,
- képzőművészeti és művészetoktató iskolákba,
- a matematikában kiemelkedő képességű diákok tagozataiba,
- a fizikában kiemelkedő képességű diákok tagozataiba,

- a számítástechnikában és informatikában kiemelkedő képességű diákok tagozataiba,
- a színpadi és audiovizuális művészetben kiemelkedő képességű diákok tagozataiba,
- a földrajzban és történelemben kiemelkedő képességű diákok tagozataiba,
- a biológiában és kémiában kiemelkedő képességű diákok tagozataiba,
- a nyelvtudományban kiemelkedő képességű diákok tagozataiba (szerb nyelv/anyanyelv és irodalom vizsga, valamint idegen nyelv-vizsga),
- a részben idegen nyelven oktató középiskolákba.

A sportban kiemelkedő képességű diákok tagozataiba történő iratkozáshoz szükséges dokumentumok benyújtása 2026. június 6-án, 8-án és 9-én kerül megszervezésre.

12. szakasz

Az első félév végén a tanulói eredmények kihirdetésének és a diákkönyvecskék kiosztásának időpontját az iskola az éves munkatervében határozza meg, a jelen Szabályzattal összhangban.

A hároméves középiskolai képzés végén a záróvizsga és a bizonyítványok kiadásának időpontját, a négyéves képzés végén pedig az érett-

ségi vizsga és a diplomaosztó időpontját az iskola az éves munkatervében határozza meg, a jelen Szabályzattal összhangban.

13. szakasz

A középiskolák 2025/2026-os tanévre vonatkozó iskolai naptárának táblázatos szemléltetése a jelen Szabályzat szerves részét képezi.

14. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és az államigazgatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 79/2005., 101/2007., 95/2010., 99/2014., 47/2018. és 30/2018. szám – más törvény) 53. szakaszának 2. bekezdésével összhangban közzé kell tenni az SZK Hivatalos Közlönyében is.

Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság

Szám: 002989551 2025 09427 001 001 000 001.

Újvidék, 2025. 07. 09.

Ótott Róbert
TARTOMÁNYI TITKÁR

A KÖZÉPISKOLÁK 2025/2026. TANÉVRE VONATKOZÓ ISKOLAI NAPTÁRA									
2025									
H	MH	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	
Szeptember									
	1.	1	2	3	4	5	6	7	22
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Október				1	2	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	24
	7.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
November							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
December									
	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	17
	16.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	29	30	31						
Tanítási napok összesen:									81
JELMAGYARÁZAT									
	A félév és a tanév kezdete és vége								
	Állami ünnepek, amelyek nem munkaszüneti napok (tanítási nap)								
	Szent Száva - az iskolák védőszentjének ünnepe és Szent Vid napja								
	Munkaszünet								
	Tanulói szünet (nem tanítási vagy munkaszüneti nap)								
*	Vallási ünnep								
	Állami ünnep (munkaszüneti nap)								
	Az emlékezés és az összetartozás hete								
1	A felvételi vizsgákra fenntartott napok								
	A tanítási napok száma a hónapban								

2026										
H	MH	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V		
Január					1	2	3	4		
		5	6	7*	8	9	10	11		
	18.	12	13	14	15	16	17	18	14	
	19.	19	20	21	22	23	24	25		
	20.	26	27	28	29	30	31			
Február								1		
	21.	2	3	4	5	6	7	8		
	22.	9	10	11	12	13	14	15	18	
	23.	16	17	18	19	20	21	22		
	24.	23	24	25	26	27	28			
Március								1		
	25.	2	3	4	5	6	7	8		
	26.	9	10	11	12	13	14	15	23	
	27.	16	17	18	19	20	21	22		
	28.	23	24	25	26	27	28	29		
	29.	30	31							
Április				1	2	3	4	5		
		6	7	8	9	10*	11*	12*	14	
	30.	13*	14	15	16	17	18	19		
	31.	20	21	22	23	24	25	26		
	32.	27	28	29	30					
Május						1	2	3		
	33.	4	5	6	7	8	9	10		
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20	
	35.	18	19	20	21	22	23	24		
	36.	25	26	27	28	29	30	31		
Június										
	37.	1	2	3	4	5	6	7		
	38.	8	9	10	11	12	13	14	15	
	39.	15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
	29	30								
Tanítási napok összesen:									104	

798.

A felügyeleti ellenőrzésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2015., 44/2018. és 95/2018. szám) 51. szakaszának 4. bekezdése, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16. szakaszának 4. bekezdése alapján, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság tartományi titkára 2025. július 09-én

UTASÍTÁST HOZOTT A FELÜGYELŐ SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNYÁRÓL**1. szakasz**

Jelen szabályzat előírnyozza a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság felügyelője szolgálati igazolványának kiadási módját (a továbbiakban: szolgálati igazolvány), a szolgálati igazolvány egységes jegyzékének nyilvántartását, a felügyelő szolgálati igazolványa nyilvántartási száma megállapításának módját, továbbá a szolgálati igazolvány cseréjének és megsemmisítésének módját, a szolgálati igazolvány kivonatának külalakját és tartalmát, valamint a felügyelő kötelezettségeit a felügyelői munkakör megszűnését követően.

2. szakasz

A felügyelő az igazolására szolgáló igazolványt köteles felmutatni a felelős vagy más érdekelt személy kérelmére a felügyelet végzése során.

A felügyelő igazolványát csak a hivatali kötelezettségek végzése során használhatja.

3. szakasz

A szolgálati igazolvány formanyomtatványának külalakja (a továbbiakban: szolgálati igazolvány) a felügyelő szolgálati igazolványa formanyomtatványának külalakjáról szóló szabállyzattal (az SZK Hivatalos Közlönye, 81/2015. szám) előírnyozott.

4. szakasz

A szolgálati igazolványt a felügyelőség vezetője állítja ki és hitelesíti, kivetelt képez a felügyelőség vezetőjének szolgálati igazolványa, amelyet a tartományi titkár állít ki és hitelesít.

5. szakasz

A szolgálati igazolvány az Általános és Jogi Ügyek Főosztályában vehető át, illetve adható vissza átvételi elismervény illetve igazolás ellenében, három példányban, amelyek közül egy példányt a felügyelő tart meg, egy példányt a foglalkoztatott személyi dossziéjába helyeznek el, egy példányt pedig a szolgálati igazolványok egységes nyilvántartásába iktatnak.

6. szakasz

A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság szolgálati igazolványainak egységes nyilvántartását a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság - Jogi és Általános Ügyek Főosztálya vezeti nyilvános adattár formájában.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt nyilvántartás a következő rovatokat tartalmazza, amelyekben az alábbi adatok kerülnek bejegyzésre:

1. a szolgálati igazolvány nyilvántartási száma,
2. a szolgálati igazolvány kiállításának dátuma,
3. az illetékes felügyelőség szervezeti helye és elnevezése,
4. személyes adatok (családi- és utóneve és a szolgálati igazolvány birtokosának személyi száma),
5. a szolgálati igazolvány átvételéről szóló igazolás (aláírás),
6. a szolgálati igazolvány érvényességi idejének lejártá,
7. a szolgálati igazolvány megsemmisítéséről szóló jegyzőkönyv dátuma és száma,
8. megjegyzés (bejegyzésre kerül: a kérelem benyújtásának dátuma

és a szolgálati igazolvány cseréjének oka, az SZK Hivatalos Közlönyének és a VAT Hivatalos Lapjának száma, amelyben az igazolványt érvénytelenítették, a használhatatlanná vált igazolvány átadásának dátumát, a munkától való ideiglenes eltiltás alapján elrendelt szolgálati igazolvány ideiglenes visszavonásának időtartamát és hasonló)

7. szakasz

A szolgálati igazolvány nyilvántartási száma a felügyelőség betűjelzéséből, a háromjegyű nyilvántartási számból és a felügyelő nevének kezdőbetűiből áll.

A vízügyi felügyelőség betűjele VI, az erdészeti-vadászati felügyelőség betűjele ŚLI.

8. szakasz

A szolgálati igazolványt a következő esetekben cserélik fel:

- 1) ha elavulás vagy megrongálódás következtében használhatatlanná válik,
- 2) ha elvesz vagy más módon eltűnik,
- 3) ha a szolgálati igazolvány birtokosa megváltoztatja családi- vagy utónevét.

9. szakasz

A szolgálati igazolvány birtokosa, köteles haladéktalanul, de legkésőbb két napon belül a jelen Szabályzat 8. szakaszában foglalt szolgálati igazolvány felcserélési okának bekövetkezéséig, írásbeli formában értesíteni közvetlen felettesét, és indokolnia kell a szolgálati igazolvány eltűnését, illetve a csere egyéb okát.

Az elveszett vagy más módon eltűnt szolgálati igazolványt érvénytelennek nyilvánítkák a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében és a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, majd törlik a kiállított szolgálati igazolványok nyilvántartásából.

A szolgálati igazolvány cseréjére az eltűnésének kihirdetése után, illetve az igazolvány birtokosának családi- vagy utónevében bekövetkezett változás igazolásának benyújtása után, valamint a megrongálódott szolgálati igazolvány leadását követően kerül sor.

10. szakasz

Az érvénytelen szolgálati igazolványt a tartományi titkár által létrehozott bizottság semmisíti meg.

Az érvénytelen szolgálati igazolványokat a naptári év végén semmisítik meg, amiről a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt bizottság jegyzőkönyvet készít.

11. szakasz

- (1) Az igazolvány-kivonat négyszögletes alakú, 60 mm x 85 mm méretű és átlátszó védőműanyaggal bevont.
- (2) Az igazolvány-kivonat a jelen szabályzat szerves részét képező formanyomtatványon kell kiállítani.

12. szakasz

Az igazolvány-kivonat az alábbiakat tartalmazza:

ELŐLAP:

1. felül, közepén, balról jobbra: a Szerb Köztársaság címere, a Vajdaság AT címere és a Vajdaság AT hagyományos címere,
2. alatta, közepén a felirat: szolgálati igazolvány kivonata.

BORÍTÓ BELSŐ OLDALA, BAL OLDAL (1. oldal): közepén a felügyelő fényképe, kis pecsét és a felügyelő saját kezű aláírása.

BORÍTÓ BELSŐ OLDALA, JOBB OLDAL (2. oldal):
Szöveg:

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY****Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság**

1. alatta, középen a felügyelőség elnevezése,
2. alatta, középen a felirat:

szolgálati igazolvány kivonata,

3. alatta, középen a felügyelő családi- és utóneve,
4. alatta, középen, az igazolvány-kivonat birtokosának munkaköre,
5. alatta, középen, a következő szöveg: „Egységes szám:”, a folytatásban pedig a szolgálati igazolvány egységes száma szerepel.

BELSŐ OLDAL, BAL OLDAL (3. oldal)

ERDÉSZETI-VADÁSZATI FELÜGYELŐK RÉSZÉRE

Szöveg:

**A SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY-KIVONAT BIRTOKOSÁNAK
FELHATALMAZÁSA**

A szolgálati igazolvány birtokosa felhatalmazott azon cselekmények és intézkedések végrehajtására, amely a felügyelő munkakörét képezi és amelyeket rábízott teendőként végez a felügyeleti ellenőrzésről szóló törvénnyel, az erdészetről szóló törvénnyel, a vadállományról és a vadászatról szóló törvénnyel, az erdei faiskolában termelt ültetvényanyagról szóló törvénnyel, valamint a növényegészségügyi törvénnyel összhangban.

VÍZÜGYI FELÜGYELŐK RÉSZÉRE

Szöveg:

**A SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY-KIVONAT BIRTOKOSÁNAK
FELHATALMAZÁSA**

A szolgálati igazolvány birtokosa jogosult azon cselekmények és intézkedések végrehajtására, amely a felügyelő munkakörét képezi és amelyeket rábízott teendőként végez a felügyeleti ellenőrzésről szóló törvénnyel, a vízgazdálkodási törvénnyel, valamint a vízgazdálkodás területére vonatkozó jogszabályokkal összhangban.

alatta: kiállítás dátuma
alatta: a kis pecsét lenyomata
alatta: a szerv vezetőjének aláírása, amelynek keretében a felügyelőség működik/a felügyelőség vezetőjének aláírása

BELSŐ OLDAL, JOBB OLDAL (4. oldal):
Szöveg:

Megjegyzések:

Az igazolvány-kivonat birtokosa, a felettese írásbeli meghagyásával, a teendők jelenlegi mennyiségének megnövekedése, illetve a távollévő felügyelő helyettesítése miatt, ideiglenesen ellátja a munkaköréhez nem tartozó felügyelői feladatokat, mert teljesíti a feltételeket / egyéb megjegyzés.

13. szakasz

A szöveget szerb nyelven és ciril írásmóddal kell feltüntetni.

Az igazolvány-kivonat kizárólag a szolgálati igazolvánnyal együtt érvényes.

14. szakasz

Az igazolvány-kivonatot ugyanolyan módon cserélik fel és megsemmisítik, mint a szolgálati igazolványt, a jelen utasítás 9. szakaszának 2. bekezdésében foglalt tájékoztatás megjelentetése nélkül.

15. szakasz

Az a személy, akinek megszűnik a felügyelői tisztsége, köteles a szolgálati igazolványát, valamint az igazolvány-kivonatát azonnal és haladéktalanul visszajuttatni a felügyelőség osztályvezetőjének, a felügyelőség osztályvezetője pedig legkorábban három nappal a szolgálati igazolvány visszajuttatását követően az Általános és Jogi Ügyek Főosztályának két példányban adja át az átvételi elismervényt és erről tájékoztatja a Felügyelőségi Főosztály segédjét.

A felügyelőség osztályvezetője akinek felügyelői megbízatása megszűnik, igazolványát haladéktalanul átadja a Felügyelőségi Főosztály segédjének, aki a szolgálati igazolványt és az átvételi elismervényt kézbesíti az Általános és Jogi Ügyek Főosztályának.

16. szakasz

Jelen utasítás a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 001545811 2025 09419 000 000 020 270.

DÁTUM: 2025. július 9.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. és 29/2017. szám) 5. szakasza 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
795.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben foglalkoztatottak számára nyújtandó szolidáris segélyről	1561	801.	Határozat a Közszerzői Bizottság tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról	
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			802.	Határozat a Nemzetek Egyenjogúságával Foglalkozó, Egyházi és Vallási Közösségi Bizottság tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról	
796.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2025/2026. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról	1565	803.	Határozat a Védelmi és Biztonsági Bizottság tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról	
797.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák 2025/2026. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról	1569	804.	Határozat a Tartományi Kormány megbízott segédtitkára tisztségben történő munkavégzésének megszűnéséről	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			805.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségben történő munkavégzésének megszűnéséről	
798.	Utasítás a felügyelői szolgálati igazolványáról	1573	806.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
KÜLÖN RÉSZ			807.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségben történő munkájának megszűnéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			808.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
799.	Határozat a Tartományi Nagyberuházási Bizottság megalakításáról szóló határozat módosításáról		809.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Levéltár Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak tisztsége alóli felmentéséről	
800.	Határozat a Gazdasági és Költségvetési Bizottság tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról		810.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Levéltár Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			811.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Levéltár Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak tisztsége alóli felmentéséről	
			812.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Levéltár Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			813.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2024. évi zárszámadásának jóváhagyásáról	
			814.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2024. évi ráfordításait meghaladó többletbevétel felosztásának jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
815.	Határozat az apatini székhelyű Junaković Apatin Rehabilitációs Szakkórház alapszabálya módosításának jóváhagyásáról	
816.	Határozat a Zombori Közegészségügyi Intézet megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
817.	Határozat a Zombori Közegészségügyi Intézet megbízott igazgatója kinevezéséről	
818.	Határozat az apatini székhelyű Junaković Apatin Rehabilitációs Szakkórház megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
819.	Határozat az apatini székhelyű Junaković Apatin Rehabilitációs Szakkórház megbízott igazgatója kinevezéséről	
820.	Határozat a zombori székhelyű Dr. Radivoj Simonović Közkórház Zombor megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
821.	Határozat a zombori székhelyű Dr. Radivoj Simonović Közkórház Zombor megbízott igazgatója kinevezéséről	
822.	Határozat a petrőci székhelyű Petrőci Egészségház megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
823.	Határozat a petrőci székhelyű Petrőci Egészségház megbízott igazgatója kinevezéséről	
824.	Határozat a belcsényi székhelyű Dr. Dušan Savić Doda Egészségház megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
825.	Határozat a belcsényi székhelyű Dr. Dušan Savić Doda Egészségház megbízott igazgatója kinevezéséről	
826.	Határozat a Titeli Egészségház megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
827.	Határozat a Titeli Egészségház megbízott igazgatója kinevezéséről	
828.	Határozat az Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
829.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
830.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
831.	Határozat az újvidéki székhelyű Egyetemista Művelődési Központ Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
832.	Határozat az újvidéki székhelyű Egyetemista Művelődési Központ Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
833.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
834.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA

835.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságának tisztségének megszűnéséről	
836.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságának tisztségbe helyezéséről	
837.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságának tisztségének megszűnéséről	
838.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságának tisztségbe helyezéséről	
839.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságának tisztségének megszűnéséről	
840.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságának tisztségbe helyezéséről	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs